

PERIODICO



OFICIAL

**DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE DURANGO
SEGUNDO SEMESTRE**

**LAS LEYES DECRETOS Y DEMAS DISPOSICIONES
SON OBLIGATORIAS POR EL SOLO HECHO DE PUBLICARSE
EN ESTE PERIODICO**

FRANQUEO PAGADO PUBLICACION PERIODICA PERMISO NUM.: 001-1082
CARACTERISTICAS: 113182816 AUTORIZADO POR SEPOMEX

DIRECTOR RESPONSABLE EL C SECRETARIO GRAL. DEL GOBIERNO DEL ESTADO

S U M A R I O PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

DECRETO.-	Que reforma y adiciona disposiciones de la Ley de Estímulo y Fomento del Deporte.-.....	PAG. 522
MANUAL.-	De Organización general de la Secretaría de Pesca.-.....	PAG. 522
MANUAL.-	General de Organización de la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial.-.....	PAG. 534
2 EDICTOS.-	Expedidos por el Tribunal Unitario Agrario del 7o. Distrito, de los Poblados siguientes:	
	SAN FRANCISCO DEL HORIZONTE, Municipio de Tlahualilo, Dgo.	PAG. 545
	SAN AGUSTIN, Municipio de Mapimi, Dgo.	PAG. 545
EDICTO.-	Expedido por el Juzgado Mixto de Primera Instancia del Distrito Judicial de Ciudad Guadalupe Victoria, Dgo., relativo al Juicio Ejecutivo Mercantil promovido por los CC. Licenciados Gerardo A. Grijalva Rivera y Jorge Gutiérrez Puga en contra del Sr. Jesús Hernández Buitrón.-.....	PAG. 549
BALANCE.-	General al 31 de Diciembre de 1993 de la Unión Regional de Crédito Ganadero de Durango, S.A. de C.V.-.....	PAG. 550
ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS.-	Correspondiente al mes de Mayo y Junio de 1994, de la Tesorería Municipal del H. Ayuntamiento de Durango.-.....	PAG. 551
	INSTITUTO DE CAPACITACION "FRANCISCO ZARCO"	
EXAMEN.-	Recepcional de Profesora de Educación Primaria de la C. María Esther Domínguez Morán.-.....	PAG. 552

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

DECRETO que reforma y adiciona diversas disposiciones de la Ley de Estimulo y Fomento del Deporte.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Presidencia de la República.

CARLOS SALINAS DE GORTARI, Presidente Constitucional de los Estados Unidos Mexicanos, a sus habitantes sabed:

Que el H. Congreso de la Unión, se ha servido dirigirme el siguiente

DECRETO

"EL CONGRESO DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DECRETA:

SE REFORMA Y ADICIONA DIVERSAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE ESTIMULO Y FOMENTO DEL DEPORTE.

ARTÍCULO UNICO.- SE REFORMAN LOS ARTÍCULOS 5o, 5o, 8o, LA DENOMINACIÓN DEL CAPÍTULO II, 8o, 11o, 17o, fracción I, 32o, 35o, y 43o. Y SE ADICIONAN LOS ARTÍCULOS 3o, 4o, fracción II y con una fracción VII, 10o, primer párrafo y fracciones I, II, IV y V, 12, con un segundo párrafo, 21o, con las Fracciones V, VI, VII y VIII, 22, 27, con una fracción XII, pasando la actual XII a ser XIII, 35, con un segundo párrafo, 36, con un segundo

párrafo, 38, fracción II, 44o, y 45o, DE LA LEY DE ESTIMULO Y FOMENTO DEL DEPORTE, PARA QUEDAR COMO SIGUE:

Artículo 3o.- La participación en el sistema nacional del deporte es obligatoria para las dependencias y entes de la administración pública federal.

Los estados, municipios y del Distrito Federal podrán coordinarse dentro del Sistema en los términos de esta Ley.

Los sectores social y privado podrán participar en el Sistema conforme a lo previsto en este ordenamiento.

Artículo 4o.-

I. Establecer los procedimientos que se requieran para la mejor coordinación en materia deportiva, entre el Ejecutivo Federal, el Distrito Federal y los gobiernos de los estados, así como entre éstos y sus municipios.

III, a VI.

VII. Formular programas tendientes a apoyar, promover y fomentar el deporte realizado por personas con discapacidad.

Artículo 5o.- La actividad deportiva de orden profesional no queda comprendida dentro del

VIII. Deportes autóctonos tradicionales, para personas con discapacidad y en la senectud.

Artículo 22.- El Programa Nacional del Deporte determinará los objetivos, lineamientos y acciones, así como la participación que corresponda al Gobierno Federal, Distrito Federal, los gobiernos estatales, los municipios y los sectores social y privado que pertenezcan dentro del Sistema Nacional del Deporte.

Artículo 27.-

I, a XI.

XII. Los deportistas con discapacidad dispondrán de los espacios adecuados para el pleno desarrollo de sus actividades.

XIII.

Artículo 32.- Los apoyos se otorgarán conforme a las bases que establezca el Ejecutivo Federal, por conducto de la institución competente.

Artículo 35.- El Ejecutivo Federal, en el marco del Sistema Nacional del Deporte, promoverá las acciones necesarias para la formación, capacitación y actualización de los recursos humanos para la enseñanza y práctica del deporte, de la medicina y ciencias aplicadas al deporte.

Los planes de capacitación deberán incluir programas tendientes a fomentar la enseñanza del deporte a personas con discapacidad, así como la práctica del deporte por parte de las mismas.

Artículo 36.-

En las instalaciones deportivas se deberán contemplar las adecuaciones necesarias para el libre acceso y desarrollo de las personas con discapacidad.

Artículo 38.-

II. A las autoridades deportivas del Distrito Federal, estatales y municipales en el ámbito de su competencia:

III, y IV.

Artículo 43.- La Comisión de Apelación y Arbitraje del Deporte, tendrá las siguientes atribuciones:

I. Atender y resolver administrativamente las inconformidades que los miembros del Sistema Nacional del Deporte presenten en contra de las sanciones que apliquen las autoridades deportivas;

II. Intervenir como árbitro o amigable componedor, de conformidad con los compromisos respectivos para dirimir las controversias que se susciten o puedan suscitarse como consecuencias de la promoción, organización y desarrollo de actividades deportivas y entre los deportistas o demás participantes en estas, independientemente de que las partes pertenezcan o no al Sistema Nacional del Deporte; y

III. Las demás que establezcan las normas reglamentarias.

Artículo 44.- La Comisión de Apelación y Arbitraje del Deporte tendrá plena autonomía para dictar sus resoluciones.

La Comisión tomará sus resoluciones por mayoría de votos, debiéndose encontrar presentes al Presidente de la Comisión y los cuatro titulares o sus respectivos suplentes. En caso de ausencia de aquél, asumirá sus funciones temporalmente alguno de los integrantes titulares; en caso de que la ausencia del Presidente sea definitiva, el titular del Ejecutivo Federal designará a otra persona para que concluya el periodo respectivo.

Artículo 45.- El titular del Ejecutivo Federal designará y removerá al Presidente de la Comisión, y a propuesta del Consejo del Sistema Nacional del Deporte, a los cuatro miembros restantes y a sus suplentes, habiendo considerarse para tales propuestas la opinión de los organismos deportivos y deportistas nacionales. Los nombramientos antes citados deberán recaer en personas con conocimientos en los ámbitos jurídico y deportivo, así como reconocido prestigio y calidad moral.

El Presidente de la Comisión durará seis años en su encargo, pudiendo ser ratificado por un periodo más. Los otros miembros de la Comisión durarán en su encargo tres años y no podrán ser designados para formar parte de la Comisión para dos periodos consecutivos.

El Ejecutivo Federal expedirá las normas reglamentarias necesarias, para la integración y funcionamiento de la Comisión de Apelación y Arbitraje del Deporte.

TRANSITORIO

UNICO.- El presente decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

México, D.F., a 11 de julio de 1994.- Dip. Miguel González Avila, Presidente.- Sen. Ricardo Monreal Avila, Presidente.- Dip. Magali Alesh Baila, Secretario.- Sen. Antonio Melgar Aranda, Secretario.- Rúbricas.

En cumplimiento de lo dispuesto por la fracción I del Artículo 89 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y para su debida publicación y observancia, expido el presente Decreto en la residencia del Poder Ejecutivo Federal, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los veinticinco días del mes de julio de mil novecientos noventa y cuatro.- Carlos Salinas de Gortari.- Rúbrica.- El Secretario de Gobernación, Jorge Carpizo.- Rúbrica.

Capítulo II

DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTADOS, MUNICIPIOS Y DEL DISTRITO FEDERAL EN EL SISTEMA NACIONAL DEL DEPORTE

Artículo 9o.- Con el fin de impulsar, fomentar y desarrollar el deporte conforme a la planeación nacional, el Ejecutivo Federal promoverá la coordinación de los estados, municipios y del Distrito Federal a efecto de que participen en el Sistema Nacional del Deporte.

Artículo 10.- Los gobiernos de los estados, sus municipios y del Distrito Federal, podrán adherirse al Sistema Nacional del Deporte, para la consecución de los fines siguientes:

I. Planear y programar en el marco del Sistema Nacional del Deporte las actividades deportivas en el ámbito estatal, municipal y del Distrito Federal.

II. Determinar las necesidades estatales, municipales y del Distrito Federal en materia deportiva y los medios para satisfacerlas;

III.

IV. Otorgar estímulos y apoyos para el desarrollo y fomento de las actividades deportivas en los estados, municipios y del Distrito Federal y promover a los organismos locales que desarrollen actividades deportivas y que estén incorporados al Sistema Nacional del Deporte; y

V. Prever que las personas con discapacidad tengan las facilidades para realizar adecuadamente sus actividades deportivas.

Artículo 11.- La incorporación de las entidades federativas al Sistema Nacional del Deporte se realizará por conducto de la institución competente, mediante la celebración de los convenios de coordinación respectivos.

Artículo 12.-

Los deportistas con discapacidad no serán objeto de discriminación, siempre que las actividades a realizar no pongan en peligro su integridad física o mental.

Artículo 17.-

I. Equipos y Clubes.

II, a IV.

Dentro del Sistema Nacional del Deporte, las Federaciones Deportivas serán la máxima instancia técnica del Deporte Federado de su especialidad deportiva.

Artículo 21.-

I, a IV.

V. Preparación de entrenadores deportivos.

VI. Talentos deportivos;

VII. Instalaciones deportivas; y

SECRETARÍA DE PESCA

MANUAL DE ORGANIZACIÓN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE PESCA.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos. Secretaría de Pesca.

GUILLERMO JIMENEZ MORALES, Secretario de Pesca, con fundamento en el artículo 19 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y en ejercicio de la facultad que me confiere el artículo 6o, fracción XVII del Reglamento Interior de la Secretaría de Pesca, he tenido a bien expedir el siguiente:

MANUAL DE ORGANIZACIÓN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE PESCA.

I. ANTECEDENTES

Las acciones tendientes a regular y fomentar la actividad pesquera están presentes desde principios de nuestra vida independiente al establecerse en ese entonces ordenanzas gubernamentales tendientes a este fin. Sin embargo, es hasta la publicación del Reglamento del 16 de marzo de 1971 cuando se estatuyen lineamientos relativos a la producción y protección de las especies y a la regulación de pesquerías.

Con ello no sólo se aseguraba la libertad jurídica para que los mexicanos pudieran explotar los recursos y productos marítimos, sino que se fijaban atribuciones fiscales para embarcaciones nacionales y extranjeras dedicadas a esta actividad y, asimismo, se especificaban los requisitos que debían de observar quienes obtenían patentes y permisos al respecto.

Otras disposiciones posteriores se refieren a concesiones para explotar ciertas especies, para reglamentar el uso público de los mares territoriales, esteros, lagunas y ríos, y para proteger la fauna marina de prácticas nocivas.

A efecto de impulsar la piscicultura se crea la Oficina de Piscicultura, dependiente de la Secretaría de Fomento, mediante la Ley del 13 de mayo de 1891.

Con el propósito de institucionalizar la actividad pesquera se crea la Dirección de Estudios Biológicos en 1915, e inicia, de ese modo, la participación directa del Estado en tareas de investigación científica en esta materia.

Posteriormente, se establece la Secretaría de Agricultura y Fomento por la Ley de Secretarías de Estado del 25 de diciembre de 1917, y el ramo de pesca es objeto de especial atención, creándose

dentro de esa Secretaría la Dirección Forestal de Caza y Pesca a la cual se otorgan atribuciones para controlar y vigilar la explotación de la flora y fauna acuáticas.

Dos años más tarde, el 27 de febrero de 1919, se expide un acuerdo cuya finalidad era proteger a los pescadores ribereños, a quienes se otorgan privilegios para la explotación pesquera en zonas determinadas de los estados de Sonora, Nayarit, Michoacán, Sinaloa y Guerrero. En tales disposiciones se encuentran los antecedentes de una política pesquera proteccionista en favor de las cooperativas de producción pesquera.

En 1923 se crea la Dirección de Pesquerías dependiente de la Secretaría de Agricultura y Fomento, a la cual se concedieron funciones para regular, fomentar y desarrollar la actividad y se establecieron agencias y oficinas de inspección, ubicándolas en diversos puntos de la República.

Posteriormente, la primera Ley de Pesca, promulgada en el año de 1925 regula la explotación de los recursos naturales; la conservación de las especies; determinación de vedas; zonas de reserva, y servicios de inspección y vigilancia, funciones que siguió ejerciendo la Secretaría de Agricultura y Fomento. Asimismo otorga preferencia a los pescadores nacionales, en especial a quienes se habían organizado bajo el régimen de sociedad cooperativa de producción.

El Reglamento de esta Ley fue expedido el 17 de febrero de 1926 bajo el nombre de Reglamento de Pesca Marítima y Fluvial de la República Mexicana, mismo que fue abrogado un año después por un Reglamento con el mismo nombre, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de marzo de 1927.

En 1926, dentro de la Secretaría de Agricultura y Fomento se crearon la Comisión de Biología Marina con atribuciones para investigación y acuicultura y la Comisión Nacional de Irrigación, también con atribuciones en la rama de acuicultura.

Posteriormente se emprendió la planificación científica del territorio nacional perfeccionando especialmente las cartas hidrográficas y se dispuso el establecimiento de zonas preferenciales de explotación pesquera para uso exclusivo de los habitantes de regiones litorales localizadas en Mexcaltitlán, Nayarit, y Escuintla, Chiapas y Agua Verde en Sinaloa.

Sistema Nacional del Deporte. Sin embargo, podrán inscribirse en el Sistema los deportistas profesionales que deseen participar en competencias internacionales que involucren oficialmente la representación nacional, así como en las nacionales de carácter preparatorio, selectivo y eliminatorio para obtener dicha representación, debiendo cumplir con las disposiciones reglamentarias para dichas competencias.

No se considerarán para efectos del Sistema Nacional del Deporte las actividades de promoción, organización, desarrollo o participación en materia deportiva que se realicen con ánimo de lucro.

Artículo 8o.- La Institución competente del Ejecutivo Federal en materia deportiva es la Comisión Nacional del Deporte, órgano desconcentrado de la Secretaría de Educación Pública, por conducto del cual, aquél ejercerá las facultades que le otorga la presente Ley, salvo aquéllas que le sean atribuidas expresamente a la propia Secretaría o a otras dependencias de la administración pública federal por las disposiciones legales.

La Institución competente del Ejecutivo Federal, de conformidad con las normas y reglas de competencia que expidan los organismos deportivos internacionales, dará a conocer las normas generales de la participación oficial del país en Juegos Olímpicos, Juegos Panamericanos, Juegos Centroamericanos y Juegos Universitarios y será el conducto para difundirlos a los integrantes del Sistema Nacional del Deporte.

La Institución competente del Ejecutivo Federal gestionará ante las autoridades fiscales que los donativos hechos por los sectores social y privado y personas físicas o morales a la Federación, al Distrito Federal, así como a los estados y municipios, que se apliquen en beneficio de la cultura física o del deporte, sean deducibles de los ingresos acumulables para la determinación de las contribuciones que, en su caso, corresponda pagar a los donantes.

Para el cumplimiento de las atribuciones que a la Institución competente del Ejecutivo Federal otorga esta Ley, se expedirán las normas y demás disposiciones necesarias.

Artículo 8o.- La Federación, el Distrito Federal, así como los estados y municipios, dentro del marco del Sistema Nacional del Deporte, en el ámbito de sus respectivas competencias, promoverán la práctica de los deportes, el desarrollo de la infraestructura deportiva y su equipamiento y la realización de competencias.

Asimismo, mediante decreto, se publicaron diversas disposiciones mediante las cuales se regulaban las vedas y se concedían autorizaciones para explotar algunos recursos pesqueros. También se inició el fomento de la pesca deportiva y prosiguió la política de preferencia a los pescadores nacionales.

La Ley de Pesca del 31 de agosto de 1932 estableció que los pescadores que directamente realizaran actos de pesca, podrían organizarse en agrupaciones cuyo objetivo fuera mejorar sus condiciones sociales y económicas. Las asociaciones, cualquiera que fuera la forma que adoptaran, gozarían de la protección del Estado en los términos de las disposiciones relativas.

De esta manera se continuó la precedente política oficial para el sector pesca y se expidieron disposiciones legales destinadas a proteger al pescador mexicano y fomentar el aprovechamiento nacional y la conservación de los recursos pesqueros. La unificación del gremio pesquero en cooperativas fue incrementado notablemente, existiendo por ese entonces 36 sociedades de ese tipo.

La política de aprovechar y conservar los recursos nacionales entre los que ya figuran los pesqueros, determina que el 31 de diciembre de 1935 se disponga la creación del Departamento Forestal y de Caza y Pesca. Esta unidad administrativa realizó las actividades que hasta entonces correspondieron a la Dirección de Pesquerías (la cual dejó de existir). El Departamento Forestal de Caza y Pesca contó también con atribuciones de protección, investigación y propaganda de las actividades pesqueras y de educación y capacitación de los recursos humanos, esto último a través de los Institutos de Enseñanza Superior Forestal y de Caza y Pesca y de Investigación Forestal y de Caza y Pesca.

El 31 de diciembre de 1936 se crea el Departamento de Marina Nacional que cuenta con una Dirección General de Pesca e Industrias Conexas, a la que se encomienda las atribuciones que tenía el citado Departamento Forestal de Caza y Pesca (el cual dejó de existir).

El 26 de diciembre de 1936 se expide la Ley de Pesca en Aguas Territoriales Mexicanas del Océano Pacífico y Golfo de California (D.O.F. 30-XII-1936), por medio de la cual se regula la pesca comercial y deportiva, en especial la efectuada por naves con matrícula extranjera, determinando que para la realización de la pesca comercial era necesaria la

tramitación de un despacho denominado "Vía la Pesca".

Asimismo, se proyecta la creación de instalaciones para la actividad pesquera con base en los estudios tendientes a establecer puertos pesqueros en Veracruz y Mazatlán; y, en el orden administrativo, el 31 de diciembre de 1939 se le fijan atribuciones a la Dirección General de Pesca e Industrias Conexas que tenía el citado Departamento Forestal de Caza y Pesca, lo que significó un nuevo impulso a la explotación del mar y sus recursos.

En 1940 el Departamento de Marina se transforma en Secretaría de Marina (D.O.F. 31-XII-1940), a la cual sigue perteneciendo la Dirección General de Pesca e Industrias Conexas. En este periodo, el proceso de institucionalización en el ramo pesquero se vigoriza, ya que además de las funciones establecidas se adicionan otras.

Al respecto, podemos señalar la referente a la formación de una estadística pesquera que permita desempeñar con criterios técnicos las tareas de conservación, desarrollo, organización, fomento, protección, vigilancia y control de la fauna y la flora marítimas, fluviales y lacustres. Por otra parte se atiende al renglón crediticio de apoyo a la actividad pesquera mediante la fundación del Banco Nacional de Fomento Cooperativo, S.A. de C.V. (D.O.F. 6-VI-1941).

Al crearse la Secretaría de Recursos Hidráulicos, por la Ley de Secretarías y Departamentos de Estado del 7 de diciembre de 1945 (D.O.F. 31-XII-1945), se establece dentro de esta Secretaría, la Dirección de Lagunas Litorales. En 1947 esta Dirección amplía sus funciones que eran propiamente de acuacultura, al instaurar una Sección de Fomento a la Pesca.

En este periodo se expide una Ley de Pesca (D.O.F. 13-I-1948), con el fin de seguir regulando esta actividad y, poco después, "con el objeto de establecer las condiciones técnicas y legales para el ejercicio de la pesca y la explotación de los recursos naturales obtenidos mediante la misma", se promulga la Ley de Pesca de los Estados Unidos Mexicanos (D.O.F. 16-I-1950).

Posteriormente, en enero de 1956, se expide un Decreto que obliga "a los concesionarios, y permisionarios de pesca de explotación, así como a los patrones de naves pesqueras, a presentar a la oficina de pesca del lugar, la manifestación de llegada y desembarque de productos" (D.O.F. 24-I-1956). Asimismo se emiten tres Acuerdos, uno que fija normas para la pesca e

regulación y aprovechamiento de esta Zona Económica Exclusiva.

El Departamento de Pesca se crea mediante la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal publicada el 29 de diciembre de 1976. La exposición de motivos expresa que su creación obedece al fin de establecer una política unitaria y congruente en materia pesquera, por lo que es necesario "integrar en un solo Departamento Administrativo todas aquellas funciones ahora dispersas en diferentes Secretarías de Estado".

Las unidades administrativas que con motivo de esta Ley se integraron al Departamento de Pesca fueron: de la Secretaría de Industria y Comercio, la Subsecretaría de Pesca a la que quedaban adscritas las Direcciones Generales de Capacitación y Fomento Cooperativo, Pesquero, de Planeación y Promoción Pesquera, de Regiones Pesqueras incluyendo las Oficinas Foráneas de Pesca, la Dirección de Tecnología Pesquera y el Instituto Nacional de la Pesca. Por parte de la Secretaría de Recursos Hidráulicos, la Dirección General de Acuacultura, y, de la Secretaría de la Reforma Agraria, la Dirección General de Desarrollo Pesquero Ejidal.

El Reglamento Interior del Departamento de Pesca se expide el 26 de mayo de 1977, sin embargo, en el marco del Programa de Reforma Administrativa se precisan las atribuciones de las unidades administrativas en una concepción integral y de fomento de la actividad pesquera, por lo que se expide un nuevo reglamento el 9 de agosto de 1979.

El 5 de noviembre de 1979 se expide el "Acuerdo que establece las bases de organización de las Delegaciones Federales de Pesca, las señala atribuciones y delega facultades en sus titulares". En dicho acuerdo se especifica que habrá una delegación de pesca en cada uno de los estados de la República y en el Distrito Federal. Con esta medida se contribuye al cumplimiento de los propósitos del Programa Nacional de Desconcentración Territorial de la Administración Pública Federal.

Mediante Decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación del 4 de enero de 1982, fue reformada la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal a efecto de convertir a la Dependencia en Secretaría de Estado. Como lo expresa la exposición de motivos de la iniciativa presidencial de dicho Decreto, "el desarrollo que ha tenido la actividad pesquera en el país en estos últimos años, sugiere la conveniencia de dar al

Departamento de Pesca "el carácter de Secretaría de Estado". Esta reforma no modificó en aspecto alguno el contenido de las atribuciones conferidas a la Dependencia por el artículo 43 de la citada Ley.

En atención a esta reforma se expidió el Reglamento Interior de la Secretaría de Pesca en el Diario Oficial de la Federación el 31 de agosto de 1982, el cual es el resultado de la revisión de la estructura y atribuciones de las unidades administrativas, con el fin de simplificar la organización y definir responsabilidades.

En este nuevo Reglamento Interior se redujeron las unidades administrativas de 22 (incluyendo las dos Subsecretarías y la Oficialía Mayor), a 18 unidades; cambiaron de denominación 7 direcciones con el fin de que expresaran con claridad las atribuciones de su competencia; se establecieron y vincularon con mayor precisión las facultades no delegadas del Secretario y las atribuciones y obligaciones de los Subsecretarios, el Oficial Mayor, y los Directores Generales.

Asimismo, se vinculó el funcionamiento de las Delegaciones Federales de Pesca a los Comités Estatales de Planeación para el Desarrollo y se precisó la responsabilidad normativa de las unidades centrales y la operativa de las delegaciones, estableciendo mecanismos más eficaces de coordinación.

En suma, se compactó la estructura de la Dependencia, se complementaron atribuciones y se unificaron ámbitos de competencia con el propósito de lograr mayor coherencia operativa y de facilitar futuras adecuaciones.

En ese mismo año, se reformó nuevamente la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, publicada el 29 de diciembre de 1982, medida que permite ampliar el marco atribucional de la Secretaría de Pesca y, en correspondencia, el 6 de febrero de 1984 se expide el Reglamento Interior, respectivo.

Entre las atribuciones de la Secretaría de Pesca que se reforman se encuentran las siguientes a fin de coadyuvar al impulso del comercio exterior, se adiciona a esta Secretaría la atribución para apoyar técnicamente a la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial en las exportaciones e importaciones de las especies de la flora y fauna acuáticas.

Asimismo, a efecto de formalizar la coordinación con esta Dependencia, se complementa la atribución relativa a la promoción de la industrialización de los productos pesqueros y el

industrialización del abulón (D.O.F. 28-VIII-1956); otro que dispone el control de zonas de captura (D.O.F. 8-IX-1956); y el tercero que fija reglas para la explotación de la langosta en aguas territoriales de la República y prohíbe la exportación de langostas vivas (D.O.F. 9-X-1957).

Al expedirse la Ley de Secretarías y Departamentos de Estado (D.O.F. 24-XII-1956), se reestructura la administración pública, lo cual repercute en el renglón pesquero. En efecto, al transformarse la Secretaría de Economía en Secretaría de Industria y Comercio, la Dirección General de Pesca e Industrias Conexas, así como la Comisión para el Fomento de la Piscicultura Rural, pasan de la Secretaría de Marina a esta Secretaría.

Ese mismo año se crea dentro de la Secretaría de Industria y Comercio, el Instituto Nacional de Investigaciones Biológico-Pesqueras. También, en 1959, se funda el Banco Nacional de Crédito Ejidal, con un Departamento de Piscicultura y se crea la Comisión Nacional de Piscicultura Agrícola.

Por su parte, la Dirección de Lagunas Litorales con su Sección de Fomento a la Pesca, sigue dependiendo de la Secretaría de Recursos Hidráulicos, y las atribuciones en materia de educación y capacitación pesqueras correspondientes a la Secretaría de Marina pasan a la Secretaría de Educación Pública.

También en este periodo tiene lugar el establecimiento de la Comisión Nacional Consultiva de Pesca (D.O.F. 15-XII-1961), órgano de asesoría y consulta permanentes de la Secretaría de Industria y Comercio; y en 1962, en la Secretaría de Agricultura y Ganadería se crea la Dirección General de Piscicultura Agrícola.

Mediante la Ley sobre la Zona Exclusiva de Pesca de la Nación, expedida el 9 de diciembre de 1966 (D.O.F. 20-I-1967), los Estados Unidos Mexicanos fijan su jurisdicción exclusiva para fines de pesca en una zona específica hasta donde se extendía el régimen legal de la explotación de los recursos vivos del mar, dentro del mar territorial.

Por Acuerdo Presidencial del 15 de enero de 1971, la Dirección General de Pesca e Industrias Conexas de la Secretaría de Industria y Comercio se convirtió en Subsecretaría de Pesca. Esta Subsecretaría se integró por cuatro direcciones: de Tecnología Pesquera, de Regiones Pesqueras, de Planeación y Promoción Pesquera, y de Capacitación y Fomento Cooperativo, así como por el Instituto Nacional de la Pesca.

Por otra parte, al promulgarse la Ley Federal de Aguas se creó la Dirección de Acuacultura, la cual quedó adscrita a la Secretaría de Recursos Hidráulicos y a la que se le confiaron, entre otras, las siguientes atribuciones: integrar los Distritos de Acuacultura; preservar y asesorar las condiciones de las aguas dulces y salobres nacionales, así como fomentar la investigación y explotación de la flora y fauna acuáticas.

Al cambiar el Departamento de Asuntos Agrarios y Colonización en Secretaría de la Reforma Agraria, se crea la Dirección General de Ejidos Pesqueros, que después se denomina de Desarrollo Pesquero Ejidal, dependiente de esa misma Secretaría.

Si bien la Ley de Pesca de 1949 reservaba la captura o explotación de las especies de abulón, langosta de mar, ostión, camarón, totaba, cabrilla y almeja pismo, a favor de las cooperativas de producción pesquera, también la Ley Federal para el Fomento de la Pesca del 10 de mayo de 1972, sigue propiciando tales estímulos en materia de concesiones y permisos a favor de dichas sociedades, a quienes reserva, además de las ya señaladas, la tortuga marina. Asimismo, esta última Ley autoriza la creación del Fondo Nacional de Fomento de Sociedades Cooperativas.

Los Centros de Capacitación que funcionaban bajo la coordinación de la Secretaría de Industria y Comercio, se encargan a la Dirección General de Ciencia y Tecnología del Mar, dependiente de la Secretaría de Educación Pública.

Cabe señalar que el Gobierno Federal incrementó su participación en el sector pesquero mediante la creación de entidades paraestatales entre las que destacaron: Productos Pesqueros Mexicanos, S.A. de C.V.; Fideicomiso para la Prevención y Control de las Aguas y el Desarrollo de la Fauna Acuática; Fideicomiso Único para el Desarrollo de la Fauna y la Flora Acuáticas; Fideicomiso para Otorgamiento de Créditos a favor de Cooperativas Pesqueras para la Adquisición de Barcos Camaroneros; Fideicomiso para la Investigación y Educación Pesquera; y Fideicomiso Fondo Nacional de Fomento Cooperativo Pesquero.

La reforma al artículo 27 Constitucional, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 6 de febrero de 1976, establece la Zona Económica Exclusiva de las 200 millas náuticas, facultando a la Nación a ejercer los derechos de Soberanía y las Jurisdicciones que determinen las leyes del Congreso. La Ley Reglamentaria se publica siete días después y consigna una clara orientación de la

establecimiento de las plantas e instalaciones industriales.

Con el mismo fin se adiciona la atribución relativa a la proposición por parte de esta Secretaría, a la de Relaciones Exteriores, de la celebración de convenios y tratados internacionales relativos al recurso pesca.

Por otra parte, se adiciona la atribución tendiente a promover y fomentar la actividad pesquera a través del otorgamiento de estímulos fiscales que se determinarán participando con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Por lo que corresponde a la determinación de las épocas y zonas de veda de las especies acuáticas, se reforma y complementa la atribución correspondiente a fin de enfatizar la coordinación que en ese aspecto debe existir con la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología.

Por lo anterior, y en respuesta a las reformas y adiciones del Ejecutivo Federal se llevaron a cabo modificaciones a la estructura orgánico-funcional de la Secretaría de Pesca, destacando la creación de la Contraloría Interna, la cual atenderá el despacho de los asuntos relacionados con el control y evaluación de la Dependencia, observando para ello las políticas del Secretario y de acuerdo con las normas y lineamientos que expida la Secretaría de la Contraloría General de la Federación.

Asimismo, el nivel jerárquico de la Dirección General de Delegaciones Federales de Pesca cambió a Coordinación General, a efecto de propiciar la congruencia de acciones entre las unidades normativas centrales y los órganos administrativos desconcentrados. Esta unidad de coordinación no interfiere en la responsabilidad que a cada uno de los órganos le corresponde y tiene un nivel jerárquico superior a las direcciones generales.

Por su parte, la Dirección General de Comunicación y Publicaciones cambia su denominación por Dirección General de Comunicación Social, adscrita al área del Secretario del Ramo, al igual que la Dirección General de Asuntos Jurídicos.

La reestructuración orgánica y funcional de la Dirección General de Planeación permite reforzar su marco atribucional de acuerdo a las disposiciones generales de la Ley de Planeación, por lo que cambia su denominación por la de Dirección General de Planeación, Organización y Evaluación, adscrita al área del Secretario del Ramo.

Se lleva a cabo también la división de la Dirección General de Administración en Dirección General de Personal, Recursos Materiales y Servicios y en Dirección General de Recursos Financieros, en la cual se reubican las funciones de programación, las que junto con la Dirección General de Informática, Estadística y Documentación quedan integradas al área de Oficialía Mayor.

Con el propósito de dotar de autonomía técnica y administrativa a las actividades de investigación y tecnología pesqueras y de posibilitar la concertación de acciones con los sectores, la Dirección General del Instituto Nacional de la Pesca se transforma en Órgano Desconcentrado.

Finalmente, estas modificaciones a la estructura orgánica de la Secretaría se publicaron en el Diario Oficial de la Federación el día 6 de febrero de 1984.

Conforme lo establece la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, para la más eficaz atención y eficiente despacho de los asuntos de su competencia, las Secretarías de Estado y los Departamentos Administrativos pueden contar con órganos administrativos desconcentrados que les estarán jerárquicamente subordinados y tendrán facultades específicas para resolver sobre la materia y dentro del ámbito territorial que se determine en cada caso, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

Con fundamento en esta disposición, en el Reglamento Interior de la Secretaría de Pesca, se establece que las delegaciones federales de pesca son órganos administrativos desconcentrados que operan en cada una de las entidades federativas del país y que el titular de la dependencia determina, en cada caso, su lugar de asiento y forma de organización.

El 22 de noviembre de 1984 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el "Acuerdo que establece las Bases de Organización de las Delegaciones Federales de Pesca y Delega Atribuciones a sus Titulares", a través del mismo se fortalecen las delegaciones contribuyendo de esta manera al cumplimiento de los objetivos del proceso de descentralización.

Las Delegaciones Federales de Pesca ejercerán las atribuciones que señala el Acuerdo Delegatorio en las siguientes áreas de competencia: de Fomento Pesquero; de Infraestructura Pesquera; de Recursos, Apoyo Administrativo y Servicios; de Programación, Presupuestación y Sistemas; y de Quejas y Denuncias.

Para el cumplimiento de las atribuciones delegadas, se auxiliarán por: el Subdelegado Federal; los jefes de departamento; y los demás empleados que señale el Catálogo de Puestos que requiere el servicio y figuren en el presupuesto.

Las Oficinas Federales de Pesca estarán integradas a la organización de las delegaciones federales y actuarán bajo la supervisión de las mismas. Así también, estarán a cargo del Delegado, las Superintendencias de las embarcaciones asignadas a la Secretaría, y las obras y demás instalaciones de la Dependencia en la Delegación que se trate.

La organización de cada Delegación de Pesca será determinada por el Titular del Ramo con base en el número y nivel jerárquico de las unidades administrativas que integran, en función de las actividades que realice, de las atribuciones que deba ejercer, de los programas aprobados, del presupuesto autorizado y de las necesidades específicas de servicio.

Por otra parte y en cumplimiento a las disposiciones dictadas por el Ejecutivo Federal en materia de Modernización Administrativa, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 5 de julio de 1985, se reformaron y adicionaron diversos artículos del Reglamento Interior de la Secretaría de Pesca, en donde se estableció la fusión de la Dirección General de Personal, Recursos Materiales y Servicios con la de Recursos Financieros, modificando su denominación por Dirección General de Administración.

Posteriormente, mediante acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de agosto de 1985, se prescindió de la Subsecretaría de Fomento Pesquero, lo cual obligó a replantear la estructura orgánica de la siguiente manera: la Dirección General de Obras e Instalaciones Portuarias Pesqueras se fusionó con la Dirección General de Flota e Instalaciones Industriales Pesqueras, cambiando su denominación por la de Dirección General de Infraestructura Pesquera.

Las direcciones generales de Promoción Pesquera, de Acuicultura y de Asuntos Pesqueros Internacionales se adscriben en el área de la Subsecretaría, mientras que la Dirección General de Administración de Pesquerías cambió de adscripción y se integró al área del C. Secretario.

Por su parte, la Dirección General de Organización y Capacitación Pesqueras cambió su adscripción y se integró conjuntamente con la Dirección General de Administración y la Dirección

General de Informática, Estadística y Documentación, al área de la Oficialía Mayor.

La Secretaría de Pesca aplicó en 1988 las medidas conducentes para racionalizar la estructura orgánica y ocupacional con el propósito de que los recursos disponibles correspondieran a las necesidades reales de operación y funcionamiento de la Dependencia. De acuerdo a la nueva estructura autorizada se expidió el nuevo Reglamento Interior de la Dependencia, el cual fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de febrero de 1989.

Con el objeto de lograr mayor eficiencia y productividad en la estructura orgánica de la dependencia, en enero de 1990 la Secretaría de Programación y Presupuesto dictaminó favorablemente la propuesta de modificación de la estructura, creando una Subsecretaría y una Dirección General, razón por la que por Decreto Presidencial de fecha 3 de junio de 1992, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio de 1992 se reformó el Reglamento Interior de la Secretaría de Pesca, considerándose en dicha reforma la creación de la citada Subsecretaría y Dirección General.

De esta manera, para el desempeño de las atribuciones que le competen, la Secretaría de Pesca quedó integrada por las siguientes unidades administrativas:

Secretaría

Subsecretaría de Fomento y Desarrollo Pesqueros

Subsecretaría de Organización y Administración Pesqueras

Oficialía Mayor

Unidad Coordinadora de Delegaciones Federales de Pesca

Dirección General de Administración de Pesquerías

Dirección General de Promoción Pesquera

Dirección General de Infraestructura y Flota Pesqueras

Dirección General de Organización y Capacitación Pesqueras

Dirección General de Acuicultura

Dirección General de Programación y Evaluación

Dirección General de Informática y Registro Pesqueros

Dirección General de Asuntos Jurídicos

D.O.F. 19-VII-1993.

Ley de Inversión Extranjera.

D.O.F. 27-XII-1993.

Ley de Navegación.

D.O.F. 4-I-1994.

2.2 Reglamentos

Reglamento de la Ley General de Sociedades Cooperativas.

D.O.F. 1-VII-1938.

Reglamento del Registro Cooperativo Nacional.

D.O.F. 11-VIII-1938.

Reglamento de los artículos 73 fracción III y 82 de la Ley General de Sociedades Cooperativas en Materia de Cooperativas de Pescadores.

D.O.F. 15-I-1941.

Reglamento para la Prevención y Control de la Contaminación de Aguas.

D.O.F. 29-III-1973 y sus reformas y adiciones.

Reglamento para Prevenir y Controlar la Contaminación del Mar por Vertimiento de Desechos y Otras Materias.

D.O.F. 23-I-1979.

Reglamento de la Ley de Información, Estadística y Geográfica.

D.O.F. 3-XII-1982.

Reglamento para la Formación y Capacitación de los Tripulantes de la Marina Mercante y para la Expedición de Títulos, Certificados, Libretas de Mar y de Identidad Marítima.

D.O.F. 12-XI-1982.

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de Actividades, Establecimientos, Productos y Servicios.

D.O.F. 18-I-1988.

Reglamento en Materia de Impacto Ambiental.

D.O.F. 7-VI-1988.

Reglamento para el Arqueo de Embarcaciones Mercantes.

D.O.F. 31-X-1988, y su aclaración.

Reglamento Interior de la Secretaría de Pesca.

D.O.F. 14-II-1989, y sus reformas y adiciones.

Reglamento para el Uso y Aprovechamiento del Mar Terrestrial, Vías Navegables, Playas, Zona

Federal Marítimo Terrestre y Terrenos Ganados al Mar.

D.O.F. 21-VIII-1991.

Reglamento de la Ley de Pesca.

D.O.F. 21-VII-1992.

Reglamento de la Ley de Aguas Nacionales.

D.O.F. 12-I-1994.

2.3 Convenios Internacionales

Convenio Internacional para la Reglamentación de la Caza de la Ballena, Reglamento y Protocolo Anexo.

Adopción: 2 de diciembre de 1946.

D.O.F. 6-XII-1949.

Convenio Internacional para Prevenir la Contaminación de las Aguas del Mar por Hidrocarburos.

Adopción: 20 de junio de 1956, y sus modificaciones.

Protocolo de la Convención Internacional para la Reglamentación de la Caza de la Ballena del 2 de diciembre de 1946.

Adopción: 19 de noviembre de 1956.

D.O.F. 9-IV-1959.

Convenio entre México y Guatemala, por el cual se crea la Comisión Internacional de límites y aguas entre ambos países.

Adopción: 9 de noviembre y 21 de diciembre de 1961.

Convenio No. 112, relativo a la edad mínima de admisión al trabajo de los pescadores.

D.O.F. 25-XI-1961.

Convenio No. 108, sobre los documentos de identidad de la Gente de Mar.

Adopción: 13 de mayo de 1958.

D.O.F. 11-VIII-1962.

Convención sobre el Mar Territorial y Zona Contigua.

Adopción: 29 de abril de 1958.

D.O.F. 5-X-1966.

Convención sobre la Alta Mar.

Adopción: 29 de abril de 1958.

D.O.F. 19-X-1966.

Convención sobre Pesca y Conservación de los Recursos Vivos de Alta Mar.

Dirección General de Asuntos Pesqueros Internacionales

Dirección General de Administración

Unidad de Comunicación Social Delegaciones Federales de Pesca

Organos Desconcentrados

Instituto Nacional de la Pesca

Estas unidades administrativas a que se refiere el Reglamento Interior de la Dependencia se adscriben orgánicamente de la manera siguiente:

En el área del C. Secretario: la Unidad Coordinadora de Delegaciones Federales de Pesca; la Unidad de Comunicación Social; la Dirección General de Asuntos Jurídicos; las delegaciones federales de Pesca y el Instituto Nacional de la Pesca.

En el área de la Subsecretaría de Fomento y Desarrollo Pesqueros: las direcciones generales de Promoción Pesquera; de Infraestructura Pesquera, que cambió su denominación por la de Infraestructura y Flota Pesqueras; de Acuicultura y de Asuntos Pesqueros Internacionales.

En el área de la Subsecretaría de nueva creación, denominada de Organización y Administración Pesqueras: la Dirección General de Administración de Pesquerías, que dependía de la Unidad Coordinadora de Delegaciones Federales de Pesca; la Dirección General de Organización y Capacitación Pesqueras, que dependía de la Subsecretaría del Ramo y la Dirección General de Informática y Registro Pesqueros.

En el área del C. Oficial Mayor: la Dirección General de Administración y la Dirección General de Programación e Informática que cambia su denominación por Dirección General de Programación y Evaluación.

El 27 de octubre de 1993 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Acuerdo mediante el cual se adscriben orgánicamente las unidades administrativas a que se refiere el Reglamento Interior de la Secretaría de Pesca.

Finalmente, la Ley de Pesca y su Reglamento, se publicaron en el Diario Oficial de la Federación el 25 de junio y el 21 de julio de 1992, respectivamente, que abrogan la Ley Federal de Pesca de 1966 y su Reglamento.

2. MARCO JURIDICO

2.0 CONSTITUCION

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

D.O.F. 5-II-1917 con sus reformas y adiciones.

2.1 Leyes

Código Penal para el Distrito Federal en Materia Común y para toda la República en Materia Federal.

Art. 254-Bis.

D.O.F. 14-VIII-1931.

Ley de las Cámaras de Comercio y de la Industria.

D.O.F. 26-VIII-1941 y sus reformas y adiciones.

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 29-XII-1976 y sus reformas y adiciones.

Ley de Información, Estadística y Geográfica.

D.O.F. 30-XII-1980 y sus reformas y adiciones.

Ley Federal de Derechos.

D.O.F. 31-XII-1981 y sus reformas y adiciones.

Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.

D.O.F. 31-XII-1982.

Ley de Planeación.

D.O.F. 8-I-1983.

Ley General de Salud.

D.O.F. 7-II-1984 y sus reformas y adiciones.

Ley Federal del Mar.

D.O.F. 8-II-1986.

Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.

D.O.F. 28-I-1988.

Ley de Fomento y Protección de la Propiedad Industrial.

D.O.F. 27-VI-1991.

Ley de Pesca.

D.O.F. 25-VI-1992.

Ley sobre Metrología y Normalización

D.O.F. 1-VI-1992.

Ley de Aguas Nacionales.

D.O.F. 1-XII-1992.

Ley de Competencia Económica.

D.O.F. 24-XII-1992.

Ley de Puertos.

Adopción: 29 de abril de 1958.

D.O.F. 22-X-1966.

Convención sobre la Plataforma Continental.

Adopción: 29 de abril de 1958.

D.O.F. 16-XII-1966.

Convención Internacional sobre Arqueo de Buques.

Adopción: 23 de junio de 1969.

D.O.F. 6-X-1972.

Convenio sobre la Prevención de la Contaminación del Mar por Vertimiento de Desechos y Otras Materias.

Adopción: 29 de diciembre de 1972.

D.O.F. 16-VII-1975.

Convención de Panamá, Constitutivo del Sistema Económico Latinoamericano (SELA).

Adopción: 17 de octubre de 1975.

D.O.F. 8-IV-1976.

Convenio Internacional, relativo a la Intervención en Alta Mar en casos de Accidentes que causen Contaminación por Hidrocarburos.

Adopción: Bruselas, 29 de noviembre de 1969.

D.O.F. 25-V-1976.

Convenio Sobre el Reglamento Internacional para Prevenir los Abordajes.

Adopción: 20 de octubre de 1972.

D.O.F. 26-V-1976.

Convenio entre México y Cuba sobre la delimitación de la Zona Económica Exclusiva de México en el Sector Colindante con los Espacios Marítimos de Cuba.

Adopción: 26 de julio de 1976.

Convenio para el Reconocimiento Provisional de las Fronteras Marítimas entre México y Estados Unidos de América en Ambos Litorales.

Adopción: 24 de noviembre de 1976.

Convenio de Cooperación entre México y Japón, relativo al Proyecto de Adiestramiento en Pesquería.

Adopción: 30 de marzo de 1977.

Convenio Constitutivo de la Organización Latinoamericana de Desarrollo Pesquero (OLDEPESCA).

Adopción: 29 de octubre de 1982.

D.O.F. 17-II-1983 y 20-VII-1983

Convención de las Naciones Unidas Sobre el Derecho del Mar.

Adopción: 10 de diciembre de 1982.

D.O.F. 1-VI-1983

Convenio que crea la Organización Atunera del Pacífico Oriental.

D.O.F. 24-I-1991.

Convenio sobre la Biodiversidad Biológica.

D.O.F. 7-V-1993.

Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el cambio climático

D.O.F. 7-V-1993.

Tratado de Libre Comercio de América del Norte. Aprobación D.O.F. 8-XII-1993. Texto Integro D.O.F. 20-XII-93.

2.4 Decretos

Decreto que fija el límite exterior de la Zona Económica Exclusiva de México.

D.O.F. 7-VI-1976.

Decreto por el que se modifica el Diverso del 6 de diciembre de 1971, declarándose como Zona de Refugio para Ballenas y Ballenatos, las Aguas del Complejo Laguna Ojo de Liebre, ubicado en Baja California

D.O.F. 28-III-1980

Decreto por el que se Otorgan Estímulos Fiscales en apoyo a la Inversión en Embarcaciones Sardineras, Anchoveras, y Escameras de Uso Múltiple o de Arrastre.

D.O.F. 13-III-1985.

Decreto por el que se declara Reserva de la Biosfera Sian Ka'an ubicada en los municipios de Cozumel y Felipe Carrillo Puerto, Quintana Roo.

D.O.F. 20-I-1986.

Decreto por el que se determinan como Zonas de Reserva y Sitios de Refugio para la Protección, Conservación, Repoblación, Desarrollo y Control de las diversas especies de tortuga marina, los lugares en que anida y desova dicha especie.

D.O.F. 29-X-1986.

Decreto por el que se aprueba el Programa Sectorial de Mediano Plazo denominado Programa Nacional de Desarrollo de la Pesca y sus Recursos 1990-1994.

D.O.F. 17-X-1990

Decreto que reforma, adiciona y deroga diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría de Pesca.

D.O.F. 4-VI-1992.

Decreto por el que se declara área natural protegida con el carácter de Parque Marino Nacional, la zona conocida como Sistema Arrecifal Veracruzano, ubicado frente a las costas de los municipios de Veracruz, Boca del Río y Alvarado del Estado de Veracruz Llave.

D.O.F. 24-VIII-1992.

Decreto por el que se declara área natural protegida con el carácter de Reserva de la Biosfera la región conocida como Alto Golfo de California y Delta del Río Colorado ubicada en aguas del Golfo de California y los municipios de Mexicali B.C., Puerto Peñasco y San Luis Río Colorado.

D.O.F. 10-VI-1993.

2.5 Acuerdos

Acuerdo que determina como zona de reserva de cultivo o repoblación para todas las especies de pesca la desembocadura del Río Colorado en el Golfo de California.

D.O.F. 30-V-1974.

Acuerdo que determina como zona de reserva de cultivo o repoblación, para el camarón, la ubicada en el Canal del Infernillo, Sonora.

D.O.F. 4-VI-1974.

Acuerdo por el que se determinaron como zona de reserva de cultivo o repoblación, los bancos ostrícolas ubicados en "La Isleta" de la laguna de Tamiahua, del estado de Veracruz.

D.O.F. 13-VIII-1974.

Acuerdo que establece como zona de refugio para la protección de la flora y fauna marinas, las aguas comprendidas en el área de "La Blanquillita", Estado de Veracruz.

D.O.F. 28-VII-1975.

Acuerdo que establece como zona de refugio para la protección de la flora y fauna marinas, las aguas comprendidas en "Los Arcos", Jalisco.

D.O.F. 28-VII-1975.

Acuerdo que establece como zona de refugio y veda para la protección de la tortuga lora marina, la comprendida en la Playa Rancho Nuevo, Municipio de Villa Aldama, Tamaulipas.

D.O.F. 4-VII-1977.

Acuerdo por el que se crea la Comisión Intersecretarial de Investigación Oceanográfica.

D.O.F. 22-IV-1978.

Decreto por el que el Plan Nacional de Contingencia para combatir, controlar y corregir derrames de hidrocarburos y sustancias nocivas en el mar será de carácter permanente y de interés social.

D.O.F. 15-IV-1981.

Acuerdo que delega en los C. Delegados Federales de Pesca la facultad de contratar obras de infraestructura, prestación de servicios, adquisiciones y arrendamientos.

D.O.F. 3-IV-1985.

Acuerdo que establece un sistema general para la Expedición de Permisos de Pesca Comercial por Pesquerías.

D.O.F. 1-X-1990.

Acuerdo por el que se establecen medidas para la identificación y control de pescadores cooperativistas y embarcaciones menores de 10 toneladas brutas de registro autorizadas para la pesca comercial del camarón en sistemas lagunarios-estuarios y bahías ubicadas en los litorales del Océano Pacífico, Golfo de California y Golfo de México.

D.O.F. 17-V-91.

Acuerdo mediante el cual se adscriben orgánicamente las unidades administrativas a que se refiere el Reglamento Interior de la Secretaría de Pesca.

D.O.F. 27-X-1993.

2.6 Normas Oficiales Mexicanas en Materia de Pesca

Norma Oficial Mexicana 004-PESC-1993, para regular el aprovechamiento de la almeja catarina, en aguas de jurisdicción federal de los estados de Baja California y Baja California Sur.

D.O.F. 21-XII-1993.

Norma Oficial Mexicana 005-PESC-1993, para regular el aprovechamiento de las poblaciones de las distintas especies de abulón en aguas de Jurisdicción Federal de la Península de Baja California.

D.O.F. 21-XII-1993.

Norma Oficial Mexicana 007-PESC-1993, para regular el aprovechamiento de las poblaciones de

generales para el establecimiento de los estímulos fiscales y financieros necesarios para el fomento de la actividad pesquera, y administrar su aplicación, así como vigilar y evaluar sus resultados.

IV. Otorgar contratos, concesiones, permisos y autorizaciones para la explotación de la flora y fauna acuáticas.

V. Determinar las épocas y zonas de veda de las especies acuáticas.

VI. Organizar y fomentar la investigación sobre la actividad pesquera y promover el establecimiento de centros o institutos de capacitación pesquera.

VII. Definir, aplicar y difundir los métodos y procedimientos técnicos destinados a obtener rendimiento de la piscicultura.

VIII. Realizar actividades y autorizar, en su caso, lo referente a acuicultura, así como establecer viveros, criaderos y reservas de especies acuáticas.

IX. Regular la formación y organización de la flota pesquera, así como promover la construcción de embarcaciones pesqueras.

X. Fomentar la organización de las sociedades cooperativas de producción pesquera y las sociedades, asociaciones y uniones de pescadores.

XI. Promover en coordinación con la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial la industrialización de los productos pesqueros y el establecimiento de las plantas e instalaciones industriales.

XII. Apoyar a la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial en la promoción del consumo humano de productos pesqueros, el abastecimiento de materias primas a las industrias nacionales, y en su distribución.

XIII. Regular la pesca en lo relacionado con el número, condición y capacidad del personal pesquero.

XIV. Promover la creación de zonas portuarias reservadas para la instalación de terminales pesqueras y actividades conexas.

XV. Apoyar técnicamente a la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial en las exportaciones e importaciones de las especies de la flora y la fauna acuáticas.

XVI. Cuantificar y evaluar las especies de la flora y fauna cuyo medio de vida sea el agua; así como conservar y fomentar el desarrollo de la flora y fauna marítimas, fluviales y lacustres, de conformidad con las normas que expida la Secretaría de Desarrollo Social.

XVII. Proponer ante la Secretaría de Relaciones Exteriores la celebración de convenios y tratados internacionales relativos al recurso pesca, y

XVIII. Las demás que le encomienden expresamente las leyes y reglamentos.

Ley de Pesca, Artículo 36.

D.O.F. 28-VI-1992.

4. ESTRUCTURA ORGANICA

1.0 Secretaría

1.0.1 Unidad Coordinadora de Delegaciones Federales de Pesca

1.0.2 Unidad de Comunicación Social

1.0.3 Dirección General de Asuntos Jurídicos

1.0.4 Delegaciones Federales de Pesca

Órgano Desconcentrado

1.0.5 Instituto Nacional de la Pesca

1.1 Subsecretaría de Fomento y Desarrollo Pesqueros

1.1.1 Dirección General de Promoción Pesquera

1.1.2 Dirección General de Infraestructura y Flota Pesqueras

1.1.3 Dirección General de Acuicultura

1.1.4 Dirección General de Asuntos Pesqueros Internacionales

1.2 Subsecretaría de Organización y Administración Pesqueras

1.2.1 Dirección General de Administración de Pesquerías

1.2.2 Dirección General de Organización y Capacitación Pesqueras

1.2.3 Dirección General de Informática y Registro Pesqueros

1.3 Oficialía Mayor

1.3.1 Dirección General de Administración

1.3.2 Dirección General de Programación y Evaluación

5. ATRIBUCIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Reglamento Interior de la Secretaría de Pesca.

D.O.F. 4-III-1989 y sus reformas y adiciones

Secretaría

- Conducir la Planeación del Sector Pesca, así como coordinar la formulación, aplicación y ejecución de los programas y presupuestos

erizo rojo en aguas de jurisdicción federal del Océano Pacífico de la Costa Oeste de Baja California.

D.O.F. 21-XII-1993.

Norma Oficial Mexicana 008-PESC-1993, para ordenar el aprovechamiento de las especies de pupo en las aguas de jurisdicción federal del Golfo de México y mar Caribe.

D.O.F. 21-XII-1993.

Norma Oficial Mexicana 001-PESC-1993, para regular el aprovechamiento de los tórnidos con embarcaciones de cerco en las aguas de jurisdicción federal de los Estados Unidos Mexicanos del Océano Pacífico y con embarcaciones de cerco de bandera mexicana en aguas internacionales y aguas jurisdiccionales de otros países que se encuentren en el Océano Pacífico Oriental.

D.O.F. 31-XII-1993.

Norma Oficial Mexicana 002-PESC-1993, para ordenar el aprovechamiento de las especies de camarón en aguas de jurisdicción federal de los Estados Unidos Mexicanos.

D.O.F. 31-XII-1993.

Norma Oficial Mexicana 003-PESC-1993, para regular el aprovechamiento de las especies de sardina monterrey, piña, chita, bocona, japonesa y de las especies anchoveta y macarela, con embarcaciones de cerco, en aguas de jurisdicción federal del Océano Pacífico, incluyendo el Golfo de California.

D.O.F. 31-XII-1993.

Norma Oficial Mexicana 006-PESC-1993, para regular el aprovechamiento de todas las especies de langosta en las aguas de jurisdicción federal del Golfo de México y mar Caribe, así como del Océano Pacífico incluyendo el Golfo de California.

D.O.F. 31-XII-1993.

Norma Oficial Mexicana NOM-009-PESC-1993, que establece el procedimiento para determinar las épocas y zonas de veda para la captura de las diferentes especies de la flora y fauna acuáticas en aguas de jurisdicción federal de los Estados Unidos Mexicanos.

D.O.F. 4-III-1994.

2.7 Otras Disposiciones

Manual de procedimientos para emitir opinión técnica por parte de la Secretaría de Pesca, relativa a las solicitudes de importación y exportación de productos pesqueros sujetos a permiso previo por

parte de la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial Anexo 1.

D.O.F. 17-V-1991.

Bases de Coordinación para la utilización de los dispositivos-excluidores de tortuga marina, en las operaciones de pesca comercial de camarón con redes de arrastre.

D.O.F. 30-VIII-1993.

Bases de colaboración que celebran la Secretaría de Marina, de Desarrollo Social y la Secretaría de Pesca, con la finalidad de implementar medidas de control y vigilancia de los campamentos tortigueros y dar el debido cumplimiento a lo establecido en los artículos noveno y décimo tercero del Acuerdo de veda para las especies de tortuga marina en aguas de jurisdicción federal del Golfo de México y Mar Caribe, así como en las del Océano-Pacífico incluyendo el Golfo de California.

D.O.F. 8-X-1993.

Aviso por el que se da a conocer el establecimiento de épocas y zonas de veda para la pesca de diferentes especies de la fauna acuática en aguas de jurisdicción federal de los Estados Unidos Mexicanos.

D.O.F. 16-IV-1994.

3. ATRIBUCIONES DE LA SECRETARIA DE PESCA

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 29-XII-1976.

Decreto por el que se reforman y adicionan los artículos 34, 35 y 43 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 22-VII-1991.

Decreto por el que se reforma, adicionan, y derogan diversas disposiciones de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

D.O.F. 25-V-1992.

Artículo 43. A la Secretaría de Pesca corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

I. Formular y conducir la política pesquera del país.

II. Programar, fomentar y asesorar técnicamente la producción y explotación pesquera en todos sus aspectos.

III. Participar con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en la determinación de los criterios

sectoriales, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

- Formular, establecer, dirigir y controlar la política de la Secretaría, conducir su programación y coordinar y evaluar la operación de las entidades paraestatales del sector a su cargo, con sujeción a los objetivos y prioridades de la planeación nacional del desarrollo y a las disposiciones legales aplicables.

- Someter al acuerdo del Presidente de la República los asuntos encomendados a la Secretaría y al sector, correspondiente, y desempeñar las comisiones y funciones específicas que le confiera.

- Proponer al Presidente de la República los proyectos de iniciativa de leyes y los reglamentos, decretos y acuerdos, presidenciales sobre los asuntos que son competencia de la Secretaría y de las entidades del sector.

- Refrendar, para su validez y debida observancia los reglamentos, decretos, acuerdos y órdenes expedidos por el Presidente de la República cuyos asuntos correspondan a la Secretaría de Pesca.

- Representar al Presidente de la República en los juicios constitucionales en los términos del artículo 19 de la Ley de Amparo y 14, párrafo segundo, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

- Dar cuenta al Congreso de la Unión, luego que estén abiertos los períodos de sesiones ordinarias, del estado que guarden su ramo y el sector correspondiente.

- Informar, siempre que sea requerido para ello, a cualquiera de las Cámaras del Congreso de la Unión cuando se discuta una ley o se estudie un negocio concerniente a las actividades de la Secretaría.

- Dictar, dentro del marco de competencia de la Secretaría, las medidas necesarias para el eficaz cumplimiento de las disposiciones en materia de planeación del desarrollo nacional y de descentralización, así como de programación, presupuestación, contabilidad, control interno y evaluación.

- Proponer al Presidente de la República las políticas y acciones que requiera la instrumentación de los programas de desarrollo pesquero.

- Aprobar el anteproyecto de presupuesto de egresos de la Secretaría, así como sus modificaciones, y remitirlo a la Secretaría de

Hacienda y Crédito Público y coordinar el de las entidades paraestatales que correspondan al sector.

- Proveer a la instrumentación y al cumplimiento de las políticas, reglas y procedimientos que hayan establecido las autoridades competentes respecto al ejercicio del gasto.

- Cumplir y hacer cumplir las normas relativas al control, inspección, evaluación del gasto público federal de la Secretaría y del sector y dictar las medidas complementarias que requiera su cumplimiento en los términos de las disposiciones aplicables.

- Proveer a la observancia de las normas y procedimientos establecidos por las autoridades competentes para regular el registro y contabilidad, contratación y pago de personal, contratación de servicios, obra pública, adquisiciones, arrendamientos, conservación, uso, afectación, enajenación, manejo de almacenes, inventarios, avalúos y baja de maquinaria y equipo, instalaciones industriales y bienes muebles e inmuebles y demás recursos materiales que formen parte del patrimonio de la Administración Pública Federal.

- Disponer el establecimiento de unidades de quejas y denuncias públicas, para la aplicación de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos y dictar las resoluciones que le competan.

- Determinar la participación de los Subsecretarios, Oficial Mayor, Directores Generales y demás Servidores Públicos, en los programas y actividades de la Secretaría.

- Aprobar la organización y funcionamiento de la Secretaría y adscribir orgánicamente sus unidades administrativas; autorizar, expedir y disponer la publicación del Manual de Organización General en el Diario Oficial de la Federación, así como aprobar y expedir los demás manuales de organización, de procedimientos y de servicios al público, necesarios para el funcionamiento de la Secretaría.

- Establecer las unidades de asesoría y apoyo técnico que requiera el funcionamiento administrativo de la Secretaría.

- Designar a los integrantes de las comisiones o unidades internas que sean necesarias para el buen funcionamiento de la Secretaría.

- Acordar los nombramientos del personal de confianza de la Secretaría, y ordenar al Oficial Mayor su expedición.

- Ejercer los cargos que las leyes, reglamentos o acuerdos le confieran en los órganos de gobierno de

las entidades de la Administración Pública Federal en los términos de las disposiciones relativas;

- Designar a los representantes de la Secretaría en las comisiones, congresos, consejos, organizaciones, instituciones y entidades nacionales e internacionales en las que participe la misma;

- Expedir las Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría y proveer a su cumplimiento en los términos de Ley;

- Intervenir en la celebración de convenios entre la Federación y los Estados que incluyan materias de la competencia y jurisdicción de la Secretaría a su cargo;

- Autorizar con su firma las concesiones que se otorguen conforme a las disposiciones legales aplicables;

- Autorizar la celebración de acuerdos, bases de coordinación y de concertación o de cooperación técnica y, en general, todos aquellos actos en los que la Secretaría sea parte y designar expresamente al funcionario que deberá suscribirlos en su representación;

- Suscribir los Convenios Unificados de Desarrollo, validando los compromisos que correspondan al Sector Pesca;

- Encargar a las unidades administrativas centrales la elaboración de proyectos y la ejecución de programas para el debido cumplimiento de los asuntos, cuyo despacho le encomiendan las disposiciones legales respectivas;

- Organizar las entidades del sector bajo su coordinación, agrupándolas en subsectores cuando convenga atendiendo a la naturaleza de sus actividades;

- Establecer las normas y lineamientos generales de las representaciones de la Secretaría en los órganos de gobierno de las entidades de la Administración Pública Parastatal de conformidad con la normatividad aplicable;

- Designar a los servidores públicos que habrán de ejercer las facultades que implique la titularidad de las acciones representativas del capital social de las entidades parastatales del sector, en los términos del artículo 33 de la Ley Federal de Entidades Parastatales;

- Dictar las medidas necesarias para el eficaz cumplimiento de las disposiciones relativas a registros nacionales estadísticos y de informática;

- Proveer al cumplimiento de la legislación que corresponda aplicar a la Secretaría;

- Resolver las dudas que se susciten con motivo de la interpretación administrativa de este Reglamento y los casos no previstos en el mismo;

- Las demás que con carácter de no delegable le señalen otras disposiciones y el Presidente de la República.

Subsecretarios

- Coordinar, supervisar y evaluar la ejecución de los programas que el Secretario les encomiende, así como la participación en dichos programas de las unidades administrativas que les sean adscritas conforme a las disposiciones legales aplicables y a las políticas y normas establecidas por el Secretario;

- Acordar con el Secretario, mantenerlo permanentemente informado de sus actividades y de aquellas que desarrollen las unidades administrativas a ellos adscritas, así como el desempeño de las comisiones y funciones especiales que el mismo les confiera;

- Establecer y aplicar las medidas necesarias para el eficaz ejercicio de las atribuciones que corresponden a las unidades administrativas de su adscripción, cuidar el cumplimiento de sus programas y presupuestos autorizados y la formulación y ejecución de sus sistemas y procedimientos de trabajo conforme a los lineamientos que determine el Secretario;

- Dictar las medidas necesarias para garantizar el cumplimiento de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, de las Condiciones Generales de Trabajo, del Reglamento Interior y demás disposiciones legales aplicables en las unidades administrativas, correspondientes;

- Formular los anteproyectos de programas y presupuestos de sus respectivas áreas y verificar su correcta y oportuna ejecución por parte de las unidades administrativas de su adscripción;

- Someter a la consideración del Secretario los proyectos de manuales de organización interna, de procedimientos y de servicios al público de las diversas unidades administrativas que se les hubiesen adscrito;

- Proponer al Secretario los proyectos de iniciativas de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, contratos, convenios, bases de coordinación y de cooperación técnica y sus modificaciones en los asuntos de su competencia;

- Proponer al Secretario los lineamientos, normas y políticas internas a las cuales deberán sujetarse las unidades administrativas a ellas

- Coordinar la aplicación de las normas, políticas y lineamientos en materia de servicio civil, así como aplicar, confirmar o modificar o revocar, en su caso, las sanciones administrativas impuestas al personal de la Secretaría de conformidad con las disposiciones aplicables de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, y de las Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría;

- Coordinar el ejercicio del presupuesto asignado a la Secretaría y vigilar que se realice de conformidad con las disposiciones legales aplicables y con las políticas, normas y lineamientos que establezcan la autoridad competente y el Secretario, manteniendo permanentemente informado a este respecto de su avance y desarrollo;

- Autorizar, en su caso, la documentación necesaria para las erogaciones con cargo al presupuesto y presentar al Secretario, las que deban ser autorizadas por él, conforme a las disposiciones legales aplicables y a las políticas, normas y procedimientos que fije el propio Titular;

- Coordinar y supervisar la aplicación de las medidas necesarias para garantizar la eficiente prestación de los servicios de apoyo administrativo que requiera la Secretaría. Asimismo, autorizar y verificar el cumplimiento de las normas internas sobre la materia, con base en las disposiciones legales aplicables y las políticas que fije el Secretario;

- Coordinar y supervisar la aplicación de las medidas necesarias para garantizar el eficaz funcionamiento de los sistemas de adquisiciones, arrendamientos y almacenes de la Secretaría. Asimismo, vigilar el buen aprovechamiento de los bienes inmuebles asignados a la dependencia, cuyo uso sea de carácter administrativo y autorizar y verificar el cumplimiento de las normas internas sobre la materia, con base en las disposiciones legales aplicables, los lineamientos establecidos por las autoridades competentes y las políticas que fije el Secretario;

- Someter a la consideración del Secretario los proyectos de iniciativas de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, contratos, convenios, bases de coordinación y de cooperación técnica, y sus modificaciones en los asuntos de su competencia;

- Someter a la aprobación del Secretario los proyectos de programas y presupuestos de la Oficialía Mayor;

- Someter a la consideración del Secretario los manuales de organización interna, de procedimientos y de servicios al público de las

diversas unidades administrativas que se le hubieren adscrito, conforme a los lineamientos aprobados por el Titular de ramo;

- Proponer al Secretario los lineamientos, normas y políticas internas a las cuales deberán sujetarse las unidades administrativas de su adscripción en el ejercicio de sus atribuciones y comunicar a éstas, por escrito, los acuerdos respectivos;

- Acordar con los titulares de las unidades administrativas de su adscripción, celebrar acuerdos con servidores públicos subalternos, llevar un registro de los asuntos y resoluciones correspondientes y conceder audiencias al público;

- Proponer las políticas y lineamientos necesarios para orientar y coordinar las acciones respecto al gasto público que realice la Oficialía Mayor y las unidades administrativas de su adscripción y, una vez aprobados por el Secretario, cuidar su cumplimiento en el ámbito de su competencia;

- Proponer al Secretario los nombramientos del personal y la designación, prohibición o remoción del personal de confianza de la Oficialía Mayor;

- Coordinar sus actividades con los Subsecretarios para el mejor desempeño de sus atribuciones;

- Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus atribuciones y aquellos que le correspondan por delegación de facultades o por suplencia, incluyendo los convenios y contratos en los que la Secretaría sea parte y para cuyo efecto la haya designado expresamente el propio Titular;

- Proponer al Secretario el ejercicio de facultades en funcionarios subalternos, en asuntos de su competencia;

- Proporcionar la cooperación técnica, informes y datos requeridos por las unidades administrativas de la Secretaría y por otras dependencias y entidades, de la Administración Pública Federal, conforme a las políticas y normas establecidas al respecto;

- Establecer, mantener y operar el Programa Interno de Protección Civil para el personal, instalaciones, bienes e información de la Dependencia, apoyado por la Unidad Administrativa encargada de desarrollar y vigilar el cumplimiento de las acciones previstas en el programa;

- Vigilar que se cumplan las disposiciones legales en los asuntos de su competencia;

- Observar y vigilar el cumplimiento por parte de las unidades administrativas de la Secretaría, de las

adscritas en el ejercicio de sus atribuciones y comunicar a éstas, por escrito, los acuerdos respectivos;

- Proponer al Secretario las políticas y lineamientos necesarios para orientar y coordinar las acciones respecto al gasto público que realice la Subsecretaría a su cargo y las unidades administrativas de su adscripción y, una vez aprobados por el Secretario, vigilar su cumplimiento en el ámbito de su competencia;

- Proponer al Secretario los nombramientos del personal y la designación, promoción o remoción del personal de confianza de la Subsecretaría correspondiente;

- Proponer al Secretario se deleguen facultades a funcionarios subalternos en asuntos de su competencia;

- Coordinar sus actividades con el Oficial Mayor para el mejor desempeño de sus atribuciones;

- Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus atribuciones y aquellos que le correspondan por delegación expresa de facultades o por suplencia, incluyendo los contratos y convenios en los que la Secretaría sea parte y para cuyo efecto los haya designado expresamente el Secretario;

- Opinar respecto al otorgamiento de las concesiones, permisos y autorizaciones conforme a las disposiciones aplicables;

- Acordar con los titulares de las unidades administrativas de su adscripción celebrar acuerdo con los servidores públicos subalternos, llevar un registro de los asuntos y resoluciones correspondientes y conceder audiencia al público;

- Proporcionar la cooperación técnica, informes o datos que les sean requeridos por otras dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, conforme a las políticas y normas establecidas al respecto;

- Vigilar que se cumplan las disposiciones legales en los asuntos de su competencia;

- Las demás que les señalen otras disposiciones y el Titular de la Secretaría.

Oficial Mayor

- Coordinar, supervisar y evaluar la ejecución de los programas que el Secretario le encomiende, así como la participación en dichos programas de las unidades administrativas que corresponda,

conforme a las disposiciones legales aplicables y a las políticas y normas establecidas por el Secretario;

- Apoyar la formulación y vigilar la aplicación y ejecución de los programas y presupuestos sectoriales de conformidad con las disposiciones legales aplicables y con las políticas, normas y lineamientos que establezca el Secretario, manteniéndolo permanentemente informado de su avance y cumplimiento;

- Acordar con el Secretario y mantenerlo permanentemente informado de sus actividades y de aquellas que desarrollen las unidades administrativas a él adscritas y del desempeño de las comisiones y funciones especiales que le confiera;

- Establecer y aplicar las medidas necesarias para garantizar el eficaz ejercicio de las atribuciones de las unidades administrativas de su adscripción, el cumplimiento de sus programas y presupuesto autorizados y la formulación y ejecución de sus sistemas y procedimientos de trabajo conforme a los lineamientos que determine el Secretario;

- Vigilar la aplicación de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado y de las Condiciones Generales de Trabajo, revisarla, promover su difusión entre el personal de la Secretaría y cumplir y aplicar las medidas necesarias para garantizar el cumplimiento de las mismas y del Reglamento Interior en las unidades administrativas de su adscripción, así como de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos;

- Proveer al cumplimiento eficaz de las disposiciones en materia de planeación, presupuestación, ingresos, financiamiento, inversión, organización y sistemas, deuda, patrimonio, fondos y valores de bienes propiedad o al cuidado del Gobierno Federal, asignados a la Secretaría;

- Conducir las relaciones laborales de la Secretaría conforme a los lineamientos que señale el Titular de la misma y de acuerdo a lo que establezcan las Condiciones Generales de Trabajo;

- Coordinar y supervisar la atención de los asuntos relativos a la administración, remuneraciones, capacitación y desarrollo del personal de la Secretaría con base en las disposiciones legales aplicables, las Condiciones Generales de Trabajo, los lineamientos y políticas establecidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y los que fije el Secretario;

normas de control, fiscalización y evaluación que emita la Secretaría de la Contraloría General de la Federación; apoyar a ésta en la instrumentación de normas complementarias en materia de control, así como realizar por sí o a iniciativa de la propia Secretaría de la Contraloría General de la Federación, las auditorías o revisiones que se requieran a las unidades administrativas de la dependencia, y proponer y vigilar la aplicación de las medidas correctivas y recomendaciones que correspondan;

- Recibir y atender de conformidad con las disposiciones legales aplicables, las quejas y denuncias respecto de los servidores públicos de la Secretaría y de las entidades coordinadas y a través de la Unidad de Contraloría Interna practicar investigaciones sobre sus actos; fincar en su caso, las responsabilidades a que haya lugar; imponer, por acuerdo del Titular de la Secretaría las sanciones que procedan; turnar los asuntos que correspondan, a la Secretaría de la Contraloría General de la Federación para que ésta imponga las sanciones que le competen conforme a la Ley, así como dar vista a la propia Secretaría de la Contraloría General de la Federación y denunciar a la autoridad competente, los hechos de que tenga conocimiento e impliquen responsabilidad penal;

- Someter al acuerdo del Secretario las resoluciones de los recursos que interpongan los servidores públicos de la dependencia y de las entidades coordinadas respecto de resoluciones que impongan sanciones administrativas, de conformidad con las disposiciones aplicables, mismos que serán sustentados por la Unidad de Contraloría Interna;

- Las demás que le señalen otras disposiciones y el Titular de la Secretaría;

Unidad Coordinadora de Delegaciones Federales de Pesca

- Coordinar las acciones operativas de la Secretaría en las entidades federativas, de acuerdo con las políticas e instrucciones que determine e imparta el Secretario;

- Coordinar el funcionamiento y operación de las Delegaciones de la Secretaría y constituir el conducto formal de comunicación mediante el cual se transmitirán a las propias delegaciones los acuerdos, órdenes, disposiciones e instrucciones que dicten las unidades administrativas de la Secretaría;

- Definir, en coordinación con las unidades centrales competentes, la intervención y

participación de las Delegaciones Federales en las funciones de planeación y presupuestación sectoriales, determinación de políticas fundamentales, normatividad y evaluación de los asuntos competencia de la Secretaría;

- Vigilar que en el ejercicio de sus atribuciones, las delegaciones apliquen y cumplan las disposiciones legales y las políticas, programas, procedimientos y métodos de trabajo, determinados por las unidades centrales y aprobados por el Secretario;

- Promover la uniformidad en la aplicación de las normas que regulan la actividad pesquera, así como de los sistemas de operación de las delegaciones y Oficinas de Pesca;

- Apoyar y supervisar a las Delegaciones Federales de Pesca en la formulación de sus propuestas de programas y presupuestos;

- Analizar los programas y los anteproyectos de presupuestos que propongan las delegaciones y opinar ante las unidades centrales competentes, respecto de su validez y congruencia con los planes y programas de desarrollo estatal y regional;

- Apoyar a las Direcciones Generales de Programación y Evaluación y de Administración en la vigilancia de la gestión y control del ejercicio presupuestal de las Delegaciones Federales de Pesca;

- Promover y apoyar la desconcentración de las actividades encomendadas a la Secretaría;

- Gestionar ante las unidades centrales competentes el apoyo administrativo y técnico que requieran las Delegaciones Federales de Pesca, para el mejor desempeño de sus funciones;

- Dar seguimiento, para su observancia, a los acuerdos que dicten el Secretario, los Subsecretarios y el Oficial Mayor a los Delegados Federales;

- Proponer al Secretario el establecimiento de mecanismos de coordinación entre las dependencias centrales y las delegaciones;

- Participar en los acuerdos de coordinación y concertación en que intervengan las delegaciones;

- Coordinar la integración, operación y seguimiento de los programas de desarrollo regional responsabilidad de la Secretaría;

- Establecer e instrumentar las medidas y políticas conducentes para las Delegaciones Federales de Pesca fortalecidas y normar su participación en los Comités Estatales y Municipales

de Planeación para el Desarrollo y para que operen como canales eficaces y eficientes de comunicación, negociación y definición, en materias de la competencia de la Secretaría, en el seno de dichos organismos;

- Vigilar que las Delegaciones Federales de Pesca promuevan en los Comités Estatales y Municipales de Planeación para el Desarrollo la integración de los programas del sector pesquero en los planes de desarrollo estatal y municipal, así como en otros programas de desarrollo socio-económico;

- Someter a la consideración del Secretario, en coordinación con la unidad administrativa competente, la participación de los gobiernos de los estados y municipios en los programas de desarrollo responsable del sector;

- Supervisar la formulación y vigilar el cumplimiento de los proyectos necesarios para la ejecución de los programas de desarrollo convenidos con los gobiernos de los estados y municipios, cuya ejecución corresponda a las Delegaciones Federales de Pesca;

- Auxiliar a las Delegaciones en sus relaciones con otras dependencias de la Administración Pública Federal y con las entidades federativas y los municipios;

- Supervisar y evaluar la operación de las Delegaciones;

- Coordinar la aplicación por parte de las Delegaciones Federales de Pesca y las unidades administrativas adscritas a ellas, de las normas, políticas y procedimientos internos para la realización de las funciones de inspección, vigilancia, calificación e imposición de las sanciones que procedan, por violaciones a la Ley de Pesca y a las disposiciones que de ella deriven;

- Coordinar, en la esfera de atribuciones de la Secretaría de Pesca, y sin perjuicio de las que correspondan a la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, la participación de las Delegaciones Federales de Pesca en los programas de promoción, construcción y operación de las instalaciones portuarias pesqueras;

- Supervisar el cumplimiento de las normas y órdenes que se expidan sobre la captación de información que requieran las unidades centrales de las Delegaciones Federales;

- Facilitar a las unidades centrales los estudios e información que soliciten en relación a las entidades federativas;

- Promover el establecimiento de acciones, generales de capacitación para el personal de las Delegaciones Federales de Pesca, con el fin de aplicarlas en los propios centros de trabajo bajo la coordinación del personal directivo de la misma Delegación;

- Someter a la consideración del Secretario los movimientos del personal de confianza adscrito a las Delegaciones Federales;

- Acordar con el Secretario el despacho de los asuntos de las unidades administrativas adscritas a la unidad;

- Las demás que le señale el Titular de la Secretaría y los ordenamientos aplicables;

Unidad de Comunicación Social.

- Elaborar los programas de comunicación social de la Secretaría, conforme a las políticas establecidas por la Secretaría de Gobernación y a los lineamientos que señale el Secretario;

- Informar a través de los medios masivos de comunicación de las actividades que realizan la Secretaría y las entidades del Sector;

- Desarrollar y ejecutar las políticas editoriales y de publicidad institucional de la Secretaría y administrar y operar los servicios relacionados con la difusión de las actividades de la misma;

- Llevar a cabo y coordinar los programas concernientes a las relaciones públicas de la Secretaría;

- Captar y analizar la información que sobre la actividad pesquera y las tareas de la Secretaría, y las entidades del Sector, difundan los medios de comunicación nacionales e internacionales y proporcionar al Titular del Ramo y a los servidores públicos de las unidades administrativas y de las entidades de la Secretaría;

- Editar, controlar y distribuir las publicaciones periódicas y extraordinarias de carácter informativo, técnico, científico e histórico de la Secretaría y efectuar las investigaciones historiográficas del Ramo;

- Planear, formular y ejecutar un programa integral de difusión y publicidad de la actividad pesquera;

- Diseñar el material de comunicación gráfica para divulgar las actividades pesqueras y proyectar la imagen institucional de la Secretaría;

- Coordinar con las demás dependencias del sector público y con las unidades administrativas y las entidades del Sector y concertar con los sectores

de ella, de conformidad con las políticas, normas y procedimientos que establezcan las unidades administrativas competentes;

- Calificar e imponer las sanciones que procedan por violaciones a la Ley de Pesca y las disposiciones que deriven de ella, de conformidad con las políticas, normas y procedimientos que establezcan las unidades administrativas competentes;

- Participar en los Comités Estatales y Municipales de Planeación para el Desarrollo y operar como canales eficaces y eficientes de comunicación, negociación y definición en materias de la competencia del sector;

- Cumplir con las disposiciones establecidas en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, en las Condiciones Generales de Trabajo y en las demás aplicables relacionadas con el personal adscrito;

- Formular, proponer, ejecutar, ejercer y registrar los programas y presupuestos en los términos, montos y calendarios autorizados, de conformidad con las disposiciones legales de la materia y las políticas, normas y procedimientos internos establecidos;

- Realizar los estudios, proyectos, programas, especificaciones y presupuestos de obras y servicios relacionados, y someterlos a la consideración de la Dirección General de Infraestructura y Flota Pesqueras, salvo los que el Secretario disponga sean realizados directamente por la citada Dirección;

- Expedir convocatorias y celebrar concursos de las obras que figuren en el presupuesto de la Delegación, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;

- Someter a la aprobación de la Dirección General de Infraestructura y Flota Pesqueras, las modificaciones a los estudios, proyectos, programas, especificaciones y presupuestos, así como los ajustes en los gastos y precios unitarios de las obras y servicios relacionados;

- Operar, mantener y conservar en niveles apropiados de funcionamiento, las instalaciones y equipos de la Secretaría asignados para el cumplimiento de los programas a su cargo;

- Rendir la información que les soliciten las autoridades superiores de la Secretaría, así como proporcionar la cooperación, informes y datos técnicos requeridos por las unidades administrativas de la Dependencia y por otras Secretarías del Poder

Ejecutivo Federal, conforme a las normas y políticas que al respecto se determinen;

- Apoyar y asesorar a los sectores que participan en la actividad pesquera dentro de su jurisdicción, en la elaboración y cumplimiento de sus programas de desarrollo pesquero;

- Las demás que le señalen otras disposiciones y el Titular de la Secretaría.

Órgano Desconcentrado

Instituto Nacional de la Pesca:

- Realizar investigaciones científicas y tecnológicas de la flora y fauna acuáticas, su manejo y su aprovechamiento integral;

- Coordinar y establecer las bases para la investigación y estudios científicos y tecnológicos en materia pesquera;

- Formular y actualizar los inventarios de especies y zonas susceptibles de captura, cultivo y protección; participar en la elaboración de la Carta Nacional Pesquera, así como de las Estatales;

- Realizar los dictámenes técnicos previos a las medidas regulatorias que determine la Secretaría de Pesca y participar técnicamente en la exploración para establecer nuevas áreas susceptibles de aprovechamiento en la pesca, la acuicultura y para la protección de los recursos;

- Realizar, conducir y coordinar las investigaciones tecnológicas y experimentales de artes, equipos, métodos, sistemas y procesos utilizables en el quehacer pesquero;

- Coadyuvar con las autoridades competentes para el estudio y detección de las causas, efectos y soluciones del deterioro ecológico y contaminación de las aguas cuando afecte los recursos acuáticos, o cuando la actividad pesquera o acuicultural afecten los ecosistemas, y en coordinación con las autoridades competentes elaborar los estudios que permitan definir zonas favorables para el desarrollo pesquero;

- Diseñar el Sistema Integral de Sanidad Pesquera y coadyuvar con las autoridades competentes en la elaboración de normas de control de calidad de las aguas, productos y subproductos pesqueros, así como en la elaboración de las normas técnicas respecto a la calidad de los alimentos utilizados en la acuicultura;

- Coadyuvar con la Dirección General de Acuicultura en la elaboración de las normas técnicas sanitarias a que deberán sujetarse las especies acuáticas vivas, que se pretenda introducir

social y privado, la divulgación de la información, publicaciones y publicidad de la Secretaría;

- Las demás que le señalen otras disposiciones y el Titular de la Secretaría;

- Las unidades administrativas adscritas a la Dirección General de Asuntos Jurídicos.

- Compilar las leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, circulares y demás disposiciones relacionadas con las atribuciones y funciones de la Secretaría y del sector, así como todas aquellas que de alguna manera incidan en la actividad pesquera, integrando un prontuario de disposiciones jurídicas que deberá mantener permanentemente actualizado;

- Estudiar las disposiciones legales que en cualquier forma afecten a la Secretaría y proponer al Titular del Ramo las reformas que considere procedentes;

- Formular los proyectos de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, circulares y demás disposiciones legales competencia de la Secretaría y del sector que coordina, y tramitar, en su caso, su publicación en el Diario Oficial de la Federación;

- Auxiliar a las Delegaciones Federales y a las unidades administrativas centrales, cuando así lo requieran, en la formulación de convocatorias para la adjudicación de contratos de obra, convenios, contratos, bases de coordinación, bases de cooperación técnica y demás actos jurídicos en los que la Secretaría sea parte, así como llevar su registro;

- Iniciar, a petición de las unidades administrativas competentes, el procedimiento de rescisión de los contratos de obra pública, tramitar sus etapas procesales y proponer al Secretario la resolución correspondiente;

- Desahogar las consultas jurídicas que le planteen el Titular, las unidades administrativas y órganos desconcentrados y opinar acerca de la interpretación jurídica que debe darse a la legislación vigente;

- Formular a nombre de la Secretaría las denuncias y querrelas que a su juicio procedan;

- Defender, ante toda clase de tribunales, los intereses de la Secretaría cuando tenga el carácter de autoridad responsable, querelosa, tercera perjudicada; actora o demandada, e interponer los recursos procedentes;

- Intervenir ante las autoridades competentes para lograr la recuperación de bienes muebles de la Secretaría afectos a cualquier procedimiento administrativo o judicial;

- Realizar los trámites legales para la adquisición, regularización y protección jurídica de los bienes inmuebles asignados a la Secretaría y llevar un registro mediante catálogo;

- Intervenir en el ámbito de su competencia en la aplicación de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos y en la revisión y cumplimiento de las condiciones generales de trabajo;

- Asesorar a las demás unidades administrativas de la Secretaría para que cumplan adecuadamente las resoluciones que se pronuncian en los juicios de amparo o contenidos administrativos y demás procedimientos judiciales;

- Tramitar y resolver el recurso administrativo previsto en el capítulo V de la Ley de Pesca;

- Emitir opinión de acuerdo con lo que dispone el artículo 28 de la Ley de Pesca sobre el destino de los productos y objetos decomisados y en su caso definir en coordinación con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, su remate en pública subasta;

- Certificar las copias de documentos y constancias existentes en los archivos de la Secretaría cuando se soliciten y sea procedente, y opinar acerca de la expedición de copias certificadas de documentos;

- Las demás que le señalen otras disposiciones y el Titular de la Secretaría.

Delegaciones Federales de Pesca.

- Ejercer las atribuciones de las unidades administrativas de la Secretaría en la entidad federativa correspondiente;

- Conducir sus actividades en forma programada con base en las políticas que para el logro de los objetivos y prioridades de la planeación sectorial y regional, establezca el Secretario;

- Promover y fomentar la actividad pesquera en la jurisdicción de que se trate, desde la fase de producción hasta la de consumo, de conformidad con las políticas y programas que establezca el Titular de la Secretaría, así como otorgar, modificar o cancelar los permisos y autorizaciones de pesca, excepto los de pesca comercial para extranjeros y a la pesca deportiva, de conformidad con las normas que determine la Dirección General de Administración de Pesquerías con aprobación del Secretario;

- Realizar los servicios de inspección y vigilancia para comprobar el cumplimiento de lo dispuesto en la Ley de Pesca y de las disposiciones que deriven

a los cuerpos de agua de jurisdicción federal, en coordinación con las unidades administrativas de la Secretaría y con las Dependencias de la Administración Pública Federal competentes;

- Participar técnicamente en la capacitación para el manejo integral de la flora y fauna acuáticas con las unidades administrativas correspondientes de la Secretaría;

- Suscribir, previa autorización superior y de las Direcciones Generales de Asuntos Jurídicos y de Asuntos Pesqueros Internacionales, convenios con terceros para realizar estudios, investigaciones y exploraciones tecnológicas y científicas de la flora y fauna acuáticas en aguas de jurisdicción federal;

- Publicar y difundir los trabajos científicos y tecnológicos relativos;

- Las demás que señalen otras disposiciones y el Titular de la Secretaría de Pesca.

Dirección General de Promoción Pesquera.

- Promover la ejecución de políticas, estrategias y programas de fomento industrial, comercial y de distribución y consumo de productos pesqueros, de acuerdo con la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial;

- Participar conjuntamente con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en la determinación de los criterios generales para el establecimiento de los estímulos fiscales y financieros necesarios para el fomento de la actividad pesquera;

- Estudiar y proponer a las secretarías de Hacienda y Crédito Público, y de Comercio y Fomento Industrial, las políticas e instrumentos en materia fiscal, crediticia, arancelaria y de precios que requiera el desarrollo de la actividad y de la industria pesquera;

- Formular y proponer las políticas, prioridades y programas de localización, operación, conservación, ampliación y desarrollo de la industria pesquera nacional, en coordinación con la Dirección General de Infraestructura y Flota Pesqueras;

- Analizar y evaluar la operación de plantas industriales pesqueras, y en su caso proponer las medidas necesarias para su adecuada utilización, de conformidad con los programas de captura, industrialización y comercialización, así como opinar sobre la viabilidad técnica y económica y el impacto social de los proyectos de instalación de plantas pesqueras industriales en coordinación con la Dirección General de Infraestructura y Flota Pesqueras;

- Formular y proponer el establecimiento de políticas y acciones del sector, en apoyo a los programas de comercialización y abasto y otros programas especiales, así como proponer las normas que en el ámbito de la competencia de la Secretaría deban emitirse en relación con las de especies pesqueras;

- Proponer el establecimiento de políticas y programas de distribución y comercialización de los productos pesqueros;

- Realizar estudios de mercado y evaluar su comportamiento, analizar los sistemas de comercialización de los productos pesqueros y proponer el establecimiento de nuevos canales, normas y sistemas;

- Expresar ante la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial la opinión de la Secretaría de Pesca sobre la procedencia de las solicitudes de importación y exportación de productos y subproductos pesqueros, así como de bienes de capital e insumos destinados a la actividad pesquera, en coordinación con la Dirección General de Asuntos Pesqueros Internacionales, y establecer y mantener actualizados los padrones de exportadores industriales y comerciantes mayoristas de productos pesqueros;

- Promover ante la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial, en coordinación con la Dirección General de Asuntos Pesqueros Internacionales y con las entidades paraestatales del sector correspondiente, el comercio exterior de los bienes y servicios pesqueros;

- Manifestar ante la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial, la opinión de la Secretaría de Pesca sobre la política de precios a los productos y subproductos pesqueros, así como sobre el uso preferente que deba darse a los mismos;

- Proponer a la autoridad competente, en coordinación con las unidades administrativas correspondientes, el establecimiento de normas y medidas para el mejoramiento de las condiciones de almacenamiento, transporte y distribución de productos pesqueros;

- Analizar los sistemas de control de calidad de los productos pesqueros, opinar sobre medidas necesarias para su mejoramiento y promover la aplicación del sistema integral de sanidad pesquera en las fases de industrialización y comercialización;

- Elaborar, en coordinación con las unidades administrativas competentes, metodologías para la formulación y evaluación de los proyectos de inversión a cargo del sector, así como de los que

promueva la Secretaría ante los sectores social y privado:

- Proponer, oyendo la opinión de las unidades administrativas correspondientes, la formulación, ejecución y supervisión de programas crediticios en apoyo al desarrollo pesquero cuya fuente de financiamiento provenga del exterior, conforme a las normas emitidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;

- Asesorar y apoyar a los sectores social y privado en sus solicitudes y gestiones de crédito, estímulos fiscales, arancelarios y, en general, de los estímulos para impulsar el desarrollo pesquero, así como opinar sobre dichas solicitudes;

- Apoyar a las entidades paraestatales del sector en la formulación y evaluación técnica de sus programas de operaciones financieras y comerciales y opinar sobre los mismos;

- Participar en el estudio y dictamen acerca de la factibilidad financiera y comercial de los proyectos que promueva la Secretaría;

- Las demás que le señalen otras disposiciones y el Titular de la Secretaría.

Dirección General de Infraestructura y Flota Pesquera.

- Intervenir en la formación y organización de la flota pesquera nacional y promover los programas generales de construcción, mantenimiento, conservación y reposición de las embarcaciones pesqueras de acuerdo con las autoridades competentes;

- Estudiar y proponer, ante las autoridades competentes, el número, tipo y características técnicas que deben reunir las embarcaciones pesqueras que se requieran para el cumplimiento de los respectivos programas de desarrollo, así como los requisitos técnicos que deben reunir las tripulaciones de la flota pesquera y los programas de capacitación respectivos, así como apoyar a las entidades paraestatales del sector en la formulación y evaluación técnica de sus programas de flota e instalaciones portuarias pesqueras y evaluar el funcionamiento de los mismos;

- Estudiar y evaluar la capacidad y operación de la flota, puertos, instalaciones conexas y la administración portuaria pesquera, así como proponer las medidas necesarias para incrementar su eficiencia;

- Proponer los requisitos técnicos que deberán reunir la flota pesquera, los puertos y la administración portuaria pesquera, e intervenir en

las convocatorias, celebración de concursos y adjudicación de los contratos de construcción de embarcaciones de la Secretaría y del Sector Paraestatal, de conformidad con el Reglamento y las leyes aplicables;

- Auxiliar a la Dirección General de Organización y Capacitación Pesqueras en la aplicación del "Reglamento para la Formación y Capacitación de los Tripulantes de la Marina Mercante y para la Expedición de Títulos, Certificados, Libretas de Mar y de Identidad Marina";

- Estudiar, proponer y promover el establecimiento de los sistemas y tecnologías que permitan aumentar la eficiencia de las operaciones de carga, descarga, avituallamiento, reparación, conservación y mantenimiento de la flota pesquera, y verificar que las embarcaciones a cargo de la Secretaría se conserven y mantengan en niveles apropiados de funcionamiento; supervisar que su uso y operación se realicen conforme a los lineamientos y programas autorizados y se conserve actualizado el inventario de las mismas;

- Participar en la formulación de los programas de producción, conservación e industrialización de los productos pesqueros y el establecimiento de empaquetadoras y frigoríficos, y estudiar y promover su adecuada industrialización, en coordinación con la Dirección General de Promoción Pesquera, sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a otras dependencias de la Administración Pública Federal;

- Integrar y proponer, en la esfera de competencia de la Secretaría de Pesca, el programa y presupuesto general de estudios, proyectos, construcción, mantenimiento y rehabilitación de las obras de infraestructura pesquera y de mejoramiento pesquero de los cuerpos de agua, contemplados en los programas elaborados por las unidades administrativas y órganos desconcentrados de la Secretaría, conforme a las normas y procedimientos establecidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;

- Determinar, conjuntamente con la autoridad competente y las unidades administrativas correspondientes, los criterios y lineamientos que se deberán observar en el análisis de los programas y presupuestos de obras y la comprobación de sus resultados;

- Definir y supervisar, en la esfera de la competencia de la Secretaría de Pesca, los estudios y proyectos arquitectónicos y de ingeniería y de impacto ambiental, que realicen las Delegaciones Federales para la ejecución de obras de

intercambio de información con instituciones internacionales que participen en materia de traslado y de sanidad de especies acuáticas vivas;

- Definir las acciones de repoblamiento que deberán realizar los concesionarios de actividades acuícolas en apoyo al mejoramiento del entorno natural, sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a otras dependencias de la Administración Pública Federal;

- Elaborar y supervisar el subsistema de sanidad acuícola; operar los laboratorios de sanidad acuícola de la Secretaría de Pesca, y autorizar el funcionamiento de laboratorios que comprueben las medidas de prevención y control en la materia; ejecutar los programas de diagnóstico, prevención y control de las enfermedades de los organismos sujetos a cultivo, incluyendo las cuarentenas, campañas o la destrucción de los propios organismos, de conformidad con las disposiciones aplicables, sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a otras dependencias de la Administración Pública Federal;

- Formular y supervisar los programas de producción, distribución y siembra de especies acuícolas en los cuerpos de agua de jurisdicción federal;

- Proponer el establecimiento de viveros y criaderos de especies acuícolas y operar, en su caso, estas instalaciones;

- Intervenir en los casos en que las explotaciones acuícolas requieran abastecerse de semillas, huevos, postlarvas o alevines procedentes de laboratorios, así como respecto a su recolección del medio natural, en coordinación con las Unidades Administrativas correspondientes de la Secretaría;

- Emitir dictamen técnico respecto a las solicitudes de concesiones en materia de acuicultura, en cuerpos de agua de jurisdicción federal;

- Otorgar a solicitud de los interesados los certificados de sanidad de organismos vivos cuyo medio de vida parcial o total sea el agua y de las instalaciones acuícolas, así como coadyuvar con las autoridades competentes en la certificación de la calidad del agua y la sanidad de los productos acuícolas;

- Proponer, en coordinación con las autoridades competentes, las normas sanitarias, relativas a medicamentos, alimentos, hormonas y otros insumos que representen riesgos, para el sano desarrollo de las especies;

- Promover la construcción o establecimiento de distritos, zonas y parques de acuicultura, así como proporcionar asistencia técnica, asesoría y supervisión en materia de planeación, estudios, proyectos, ejecución de obras y operaciones acuícolas;

- Normar y supervisar la operación de las instalaciones y equipos de la Secretaría de Pesca, destinados a promover la producción acuícola;

- Formular las normas y especificaciones técnicas para la elaboración e integración de los concursos de servicios, estudios, proyectos y obras acuícolas, de acuerdo a las disposiciones legales en materia de obra pública que realice la Secretaría;

- Intervenir en los concursos y proponer los contratos de servicios, estudios, proyectos y obras relacionadas con la acuicultura incluidas en el presupuesto de la Secretaría y que estén aprobados, así como vigilar el cumplimiento de los mismos, en coordinación con las unidades administrativas competentes;

- Proporcionar asistencia técnica, asesoría y supervisión en materia de planeación, estudios, proyectos, ejecución de obras y operación acuícolas;

- Coadyuvar con las dependencias competentes de la Administración Pública Federal en la formulación e implementación de programas de investigación, capacitación de recursos humanos, producción de insumos, financiamiento e industrialización y comercialización, que requiera el desarrollo de la acuicultura;

- Dar la asesoría que requieran otras dependencias o entidades de la Administración Pública Federal en relación con el fomento y desarrollo de la Acuicultura;

- Las demás que le señalen otras disposiciones y el Titular de la Secretaría.

Dirección General de Asuntos Pesqueros Internacionales.

- Proponer a la Secretaría de Relaciones Exteriores, previo acuerdo del Titular del Ramo, las políticas, estrategias y programas pesqueros de carácter internacional;

- Promover, por instrucciones del Secretario ante la Secretaría de Relaciones Exteriores, la celebración de convenios y tratados internacionales que favorezcan al Sector Pesquero Nacional y vigilar su cumplimiento;

- Participar, previo acuerdo del Titular del Ramo, en los Foros y Organismos Internacionales, así

infraestructura pesquera y de mejoramiento pesquero de los cuerpos de agua, así como integrar las normas y especificaciones de ejecución correspondientes y vigilar su aplicación, sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a otras dependencias de la Administración Pública Federal;

- Participar en las convocatorias, celebración de concursos y adjudicación de los contratos de obra de instalaciones portuarias pesqueras, cuando la Secretaría transfiera partidas presupuestales para ese fin; y verificar que los programas y presupuestos autorizados; y recibir de las Delegaciones Federales, al término de la obra, la documentación del caso y enviarla a la autoridad competente para que sea registrada en el inventario general de los bienes de la Nación, así como elaborar y mantener actualizado el catastro de las obras terminadas de la Secretaría y entidades paraestatales del Sector Pesca;

- Supervisar que las Delegaciones Federales conserven y mantengan las obras de la Secretaría en niveles apropiados de funcionamiento y vigilar que su uso y operación se realicen conforme a los objetivos y acciones de los programas respectivos y de acuerdo a las normas y lineamientos establecidos por las autoridades competentes;

- Integrar el inventario y el catálogo de estudios y proyectos de obra realizados por la Secretaría y las entidades del sector correspondiente, mantenerlos actualizados y elaborar el inventario general de maquinaria y equipo de construcción y de dragado a su servicio;

- Promover y supervisar la contratación, así como realizar los estudios y proyectos requeridos para la ejecución de las obras de infraestructura pesquera, portuaria y de la flota que el Secretario determine, así como proponer al propio Titular la revisión, modificación, suspensión o rescisión administrativa de los contratos relativos a las obras, estudios y proyectos a cargo de la Secretaría;

- Las demás que señalen otras disposiciones y el Titular de la Secretaría.

Dirección General de Acuicultura.

- Formular programas para el desarrollo de la acuicultura y coordinar y supervisar su ejecución, con la participación que corresponda a la Unidad Coordinadora de Delegaciones;

- Proponer la normatividad técnica a que deberán sujetarse los procesos de producción acuícola y la movilización de organismos vivos, cuando se realice de un litoral a otro, así como su introducción al territorio nacional; y promover el

de obras de apoyo y complementarias a la infraestructura pesquera;

- Supervisar y controlar en la esfera de competencia de la Secretaría las entregas de las obras de infraestructura pesquera construidas, cuidando de recibir en los términos de ley en condiciones de operación y previa entrega de los planos actualizados, las normas y especificaciones aplicadas en su ejecución, así como los manuales e instructivos de mantenimiento respectivos, de conformidad con los programas y presupuestos autorizados; y recibir de las Delegaciones Federales, al término de la obra, la documentación del caso y enviarla a la autoridad competente para que sea registrada en el inventario general de los bienes de la Nación, así como elaborar y mantener actualizado el catastro de las obras terminadas de la Secretaría y entidades paraestatales del Sector Pesca;

- Supervisar que las Delegaciones Federales conserven y mantengan las obras de la Secretaría en niveles apropiados de funcionamiento y vigilar que su uso y operación se realicen conforme a los objetivos y acciones de los programas respectivos y de acuerdo a las normas y lineamientos establecidos por las autoridades competentes;

- Integrar el inventario y el catálogo de estudios y proyectos de obra realizados por la Secretaría y las entidades del sector correspondiente, mantenerlos actualizados y elaborar el inventario general de maquinaria y equipo de construcción y de dragado a su servicio;

- Promover y supervisar la contratación, así como realizar los estudios y proyectos requeridos para la ejecución de las obras de infraestructura pesquera, portuaria y de la flota que el Secretario determine, así como proponer al propio Titular la revisión, modificación, suspensión o rescisión administrativa de los contratos relativos a las obras, estudios y proyectos a cargo de la Secretaría;

- Las demás que señalen otras disposiciones y el Titular de la Secretaría.

Dirección General de Acuicultura.

- Formular programas para el desarrollo de la acuicultura y coordinar y supervisar su ejecución, con la participación que corresponda a la Unidad Coordinadora de Delegaciones;

- Proponer la normatividad técnica a que deberán sujetarse los procesos de producción acuícola y la movilización de organismos vivos, cuando se realice de un litoral a otro, así como su introducción al territorio nacional; y promover el

como en las comisiones mixtas y binacionales de interés para el Sector Pesquero, convocadas por la Secretaría de Relaciones Exteriores;

- Realizar, estudios, sobre la estructura, funcionamiento y evolución, de la situación económica y social de otros países y regiones que suponga implicaciones para el proceso del desarrollo pesquero nacional;

- Analizar las políticas y actividades pesqueras de otros países, regiones y organismos internacionales, con objeto de proponer estrategias y acciones para fomentar el desarrollo pesquero nacional y la conservación y defensa de los recursos pesqueros del país;

- Promover, previo acuerdo del Secretario y en coordinación con las dependencias competentes de la Administración Pública Federal, las relaciones de cooperación pesquera con países, grupos de países y organismos internacionales y concertar acuerdos de colaboración para fortalecer el desarrollo científico, tecnológico, económico y comercial del Sector Pesquero Nacional;

- Promover y emitir opinión sobre la constitución de empresas de conversión con capital extranjero, que contribuyan al desarrollo de la pesca nacional, en coordinación con las dependencias competentes de la Administración Pública Federal;

- Promover y opinar sobre proyectos de inversión extranjera directa en las diversas fases de la actividad pesquera, de acuerdo a la legislación vigente en la materia en coordinación con las dependencias competentes de la Administración Pública Federal;

- Promover y proponer programas de cooperación internacional que impulsen y faciliten la expansión del comercio exterior de productos pesqueros mexicanos;

- Participar, por acuerdo del titular del ramo y en coordinación con las dependencias de la Administración Pública Federal competentes, en las negociaciones, tendencias a la suscripción de tratados o acuerdos comerciales con otros países o grupos de países, en aspectos que interesen al Sector Pesquero;

- Promover en el ámbito internacional la defensa de los recursos pesqueros nacionales en lo que hace a su conservación, protección y explotación en coordinación con las áreas administrativas correspondientes de la Secretaría y con las dependencias de la Administración Pública Federal competentes en la materia;

- Difundir, en cumplimiento de indicaciones del Secretario, y en coordinación con otras dependencias de la Administración Pública Federal, los objetivos y políticas pesqueros nacionales en otros países, y foros internacionales correspondientes, con el propósito de lograr una mayor presencia ante la comunidad internacional y establecer mejores relaciones de cooperación e intercambio;

- Coadyuvar en la obtención de información y documentación en materia pesquera internacional, con objeto de difundirla entre las unidades administrativas de la Secretaría;

- Promover y participar, previo acuerdo con las autoridades competentes en conferencias, seminarios, congresos, ferias y exposiciones internacionales relacionadas con la actividad pesquera;

- Recibir y emitir opinión en el caso de solicitudes en que intervengan extranjeros, para el otorgamiento de permisos de investigación y otras autorizaciones en el ámbito pesquero, o cuando se trate de la celebración de contratos y acuerdos para realizar actividades en materia pesquera;

- Coadyuvar con la Dirección General de Administración de Pesquerías en lo relativo a detenciones y sanciones de embarcaciones extranjeras, por violación a las disposiciones legales cuya aplicación corresponda a la Secretaría de Pesca;

- Asesorar y auxiliar en coordinación con la Secretaría de Relaciones Exteriores, a los propietarios de embarcaciones pesqueras mexicanas que sean detenidos en el extranjero, por violaciones a leyes y reglamentos en materia de pesca;

- Coordinar y formular las políticas, estrategias y programas de las representaciones que la Secretaría mantenga en el exterior, así como evaluar los resultados de sus actividades;

- Coordinar las actividades de los servidores públicos de la Secretaría que efectúen visitas oficiales al extranjero;

- Concurrir a los actos y eventos de carácter internacional, en los que participe la Secretaría, previo acuerdo del Secretario;

- Las demás que le señalen otras disposiciones y el Titular de la Secretaría.

Dirección General de Administración de Pesquerías.

- Expedir las normas para la debida explotación y aprovechamiento de la flota y faunas acuícolas.

para hacer una equitativa distribución de la riqueza pública, previo dictamen técnico del Instituto Nacional de la Pesca;

- Definir las unidades de pesquerías, formular y proponer programas de manejo y en función de éstos determinar límites recomendables de captura y esfuerzo, medidas de manejo y alternativas de uso y fomento del recurso pesquero, escuchando la opinión del Instituto Nacional de la Pesca;

- Analizar el comportamiento de las pesquerías y establecer las tallas o pesos mínimos de las especies, la asignación de volúmenes, cuotas de captura y las zonas de explotación con base en la información que le proporcionen las unidades administrativas competentes y el Instituto Nacional de la Pesca;

- Coordinar y supervisar la operación y analizar los efectos y funcionalidad de los programas de administración, conservación y regulación de pesquerías que hayan sido implantados;

- Proponer, previa opinión técnica, el establecimiento de zonas de refugio y de reserva, así como las épocas de veda; establecer el régimen técnico de conservación de los recursos de la flora y fauna acuáticas y formular programas para su fomento;

- Proponer, previa opinión técnica, las especies de flora y fauna acuáticas que ameriten protección especial y, en coordinación con la Secretaría de Desarrollo Social, instrumentar y supervisar los programas y medidas correspondientes y vigilar su cumplimiento;

- Formular los programas de reproducción, siembra y diseminación de especies de la flora y fauna acuáticas, en coordinación con la Secretaría de Desarrollo Social;

- Establecer programas de protección, restauración y recuperación de la flora y fauna acuáticas, en coordinación con las dependencias y entidades, cuyas actividades incidan en esta materia;

- Determinar, previo acuerdo del Secretario, los requerimientos de información científica, estadística, técnica y económica necesaria para la eficaz formulación e instrumentación de los programas de administración y regulación de pesquerías;

- Participar y coadyuvar, con la unidad administrativa competente de la Secretaría, en el diseño y aplicación de sistemas de información e

indicadores necesarios para la adecuada administración y regulación de pesquerías;

- Otorgar, modificar o cancelar los permisos y autorizaciones para la investigación, explotación y aprovechamiento de la flora y fauna acuáticas, así como la instalación y operación de artes y métodos de pesca en los términos de la legislación aplicable y con base en las políticas y normas aprobadas por el Secretario, previa opinión del Instituto Nacional de la Pesca;

- Proponer el otorgamiento, caducidad y revocación de las concesiones previstas en la Ley Federal de Pesca; determinar las condiciones, términos y restricciones a que deba sujetarse su ejercicio en los términos de Ley y vigilar su cumplimiento, así como llevar su registro;

- Formular y establecer en coordinación con la Dirección General de Acuicultura y el Instituto Nacional de la Pesca, las medidas necesarias para regular y controlar la introducción y manejo de especies pesqueras en embalses naturales y controlados;

- Establecer las medidas administrativas y de control a que deba sujetarse la actividad pesquera, así como determinar las normas y procedimientos para autorizar, tramitar, expedir y verificar la documentación relativa al control administrativo de las actividades pesqueras;

- Realizar, respecto a las pesquerías, los servicios de inspección y vigilancia; calificar e imponer las sanciones que procedan por violaciones a la Ley Federal de Pesca y a las disposiciones que deriven de ella y coordinar y controlar su ejecución y, en caso de infracciones graves, intervenir en tratándose de sanciones que corresponda calificar e imponer a los Delegados Federales de Pesca; así como formular y supervisar la aplicación de las políticas y procedimientos internos para la realización de estas funciones;

- Coadyuvar con las autoridades competentes en la aplicación de las normas, políticas y procedimientos de sanidad de las pesquerías;

- Opinar ante la autoridad administrativa competente, sobre la importación y exportación de especies bajo régimen proteccionista y establecer las normas y condiciones de manejo y cuidado que deban cumplirse durante su traslado y mantenimiento;

- Dictar las normas de regulación a que debe sujetarse la pesca deportiva, formular y ejecutar

uniones de pescadores y federaciones respectivas en los términos de la legislación aplicable; y

- Las demás que le señalen otras disposiciones y el titular de la Secretaría.

Dirección General de Informática y Registro Pesquero

- Ejercer en los términos de las disposiciones aplicables, las funciones que se deriven de la participación de la Secretaría en los Sistemas Nacionales de Estadística y de Información Geográfica; mediante el diseño y operación del Sistema Nacional Integrado de Información Pesquera;

- Participar en la elaboración y ejecución de los programas nacionales y regionales de desarrollo de información estadística y geográfica, y contribuir a la prestación del servicio público de esta información;

- Determinar, en coordinación con las unidades administrativas y el Instituto Nacional de la Pesca, la clase y tipo de estadísticas e informaciones que deban formularse;

- Elaborar y ejecutar el programa sectorial de desarrollo estadístico de informática y cartográfico en coordinación con las unidades administrativas competentes de la Secretaría;

- Diseñar, captar, procesar, elaborar y difundir las estadísticas permanentes, básicas y derivadas e indicadores en materia pesquera, así como las informaciones orientadas al apoyo de la planeación y la política sectorial;

- Aplicar las normas técnicas que establezca la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para la captación, producción, procesamiento, presentación y difusión de información estadística pesquera y cartográfica y proveer a su debido cumplimiento;

- Observar las normas técnicas que en materia de informática y telemática establezcan conforme a la ley las dependencias competentes de la Administración Pública Federal, y administrar y operar los equipos y sistemas de procesamiento electrónico de datos, así como la red de telemática de la Secretaría;

- Prestar asesoría y servicios de programación y procesamiento de datos a las unidades administrativas y al Instituto Nacional de la Pesca cuando lo requieran;

- Diseñar, integrar y mantener al corriente el Registro Nacional de la Pesca en todas sus fases, estableciendo las obligaciones y procedimientos que al respecto deban cumplir las Delegaciones Federales, así como los registros relativos a la

operación, administración y a la regulación de la actividad, además de los referentes a la investigación, organización, capacitación y de los bienes que se apliquen a la actividad pesquera, conforme a lo señalado por la Ley de Pesca;

- Diseñar, elaborar y difundir la Carta Nacional Pesquera, así como las estatales, en coordinación con el Instituto Nacional de la Pesca y con el apoyo de las Delegaciones Federales de Pesca. También cuidará que se observen las disposiciones y normatividad que el Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática establezcan para este efecto;

- Realizar en coordinación con las direcciones generales competentes, investigaciones, encuestas y muestreos estadísticos sobre la problemática y evolución de la situación económica y social del sector, así como participar en lo relativo a los fenómenos de esta índole que se presenten en el exterior y que supongan implicaciones para el proceso del desarrollo pesquero nacional; y

- Las demás que le señalen otras disposiciones y el titular de la Secretaría.

Dirección General de Administración

- Formular, implantar y supervisar la aplicación de las normas, sistemas, políticas y procedimientos, y en general de las medidas necesarias para la óptima administración de los recursos financieros de la Secretaría y de las entidades del sector, conforme a los lineamientos establecidos por las autoridades competentes;

- Coordinar la formulación del anteproyecto de presupuesto de la Secretaría, así como sus adecuaciones;

- Realizar todos los actos y trámites necesarios para la oportuna recepción, administración de fondos y pago de las obligaciones derivadas de los compromisos contraídos, en los montos, términos y calendarios del presupuesto autorizado a la Secretaría;

- Autorizar, en su caso, la documentación necesaria para las erogaciones con cargo al presupuesto y presentar al titular del ramo, las que deban ser autorizadas por él;

- Formular y tramitar, ante la autoridad competente, las afectaciones presupuestarias requeridas para el eficaz cumplimiento de los programas y que hayan sido aprobadas por el Secretario;

- Controlar y registrar los enteros que se efectúen ante la autoridad competente, relativos a

programas para el desarrollo de la misma, previa opinión del Instituto Nacional de la Pesca, así como participar en la promoción y fomento de esta actividad, sin perjuicio de las atribuciones que en la materia correspondan a la Secretaría de Turismo; y

- Las demás que señalen otras disposiciones y el titular de la Secretaría.

Dirección General de Organización y Capacitación Pesquera

- Determinar las normas y procedimientos para fomentar y consolidar la organización de las sociedades cooperativas de producción pesquera y de las sociedades, asociaciones y uniones de pescadores;

- Estudiar, proponer e instrumentar programas por sectores, regiones y pesquerías para la mejor organización del trabajo pesquero y la adecuada aplicación de tecnología, de acuerdo con las autoridades competentes y los lineamientos determinados por el Secretario;

- Estudiar y promover formas de organización social para el trabajo pesquero, así como definir y aplicar políticas y medidas para incrementar el empleo y la productividad del trabajo en la actividad pesquera, en los términos de las disposiciones legales aplicables y sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a otras dependencias de la Administración Pública Federal;

- Determinar los requisitos de formación de recursos humanos para la actividad pesquera y formular los programas de capacitación y adiestramiento pesquero, de acuerdo a las disposiciones legales correspondientes y oyendo la opinión del Instituto Nacional de la Pesca;

- Aplicar en lo conducente, las disposiciones del "Reglamento para la Formación y Capacitación de la Marina Mercante y para la Expedición de Títulos, Certificados, Libretas de Mar y de Identidad Marina";

- Formular programas de estudio y establecer instituciones educativas especializadas en materia pesquera conforme a los términos de la Ley Federal de Educación, y expedir las certificaciones de estudios correspondientes, sin perjuicio de las atribuciones que en la materia correspondan a la Secretaría de Educación Pública;

- Formular y proponer normas, requisitos, políticas y programas sobre las condiciones y capacidad que debe reunir el personal dedicado a la actividad pesquera, de conformidad con las disposiciones legales aplicables y supervisar su observancia;

- Estudiar y proponer a la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, medidas de seguridad e higiene para la protección del trabajador de la actividad pesquera;

- Coordinar la formulación, supervisar la ejecución y realizar el seguimiento y evaluación de los programas de la Secretaría en materia de organización y capacitación;

- Promover el desarrollo regional y comunitario y el mejoramiento de los niveles de vida de los trabajadores que se dedican a la pesca;

- Definir los procedimientos y métodos para asesorar y orientar en materia de organización y capacitación a las unidades de producción pesquera y a los productores pesqueros en general;

- Proponer a la unidad administrativa competente los programas de construcción, adquisición, conservación y mantenimiento de instalaciones y equipo para la capacitación y adiestramiento pesqueros, así como diseñar y elaborar los recursos auxiliares didácticos que requieran los programas de su competencia;

- Planear, coordinar y supervisar la organización y operación de los centros, institutos y equipos de la Secretaría, para la capacitación y el adiestramiento pesquero;

- Coordinar sus acciones con el Registro Nacional de Pesca, para mantener actualizado el correspondiente a pescadores, sociedades cooperativas de producción pesquera, federaciones regionales de éstas, sociedades, asociaciones, uniones, y en general a todas las personas dedicadas a la actividad pesquera cuyo registro está considerado por la unidad competente;

- Opinar ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, respecto a la autorización, constitución, registro, modificación, disolución y liquidación de las sociedades cooperativas de producción pesquera, de las sociedades, asociaciones y uniones de pescadores y de sus respectivas federaciones y confederaciones;

- Auxiliar a las autoridades competentes en la vigilancia del funcionamiento de las sociedades cooperativas de producción pesquera y las federaciones respectivas en los términos de ley;

- Determinar de acuerdo con la Unidad Coordinadora de Delegaciones Federales de Pesca, los procedimientos y sistemas conforme a los cuales las Delegaciones Federales ejercerán las funciones de inspección y vigilancia, organización y funcionamiento de las sociedades cooperativas de producción pesquera, asociaciones pesqueras,

los derechos y aprovechamientos que se deriven de las atribuciones de la Secretaría y supervisar que se hagan en los términos de Ley;

- Establecer y operar los sistemas y registros del ejercicio presupuestal de contabilidad y de costos de la Secretaría, formular los estados e informes financieros respectivos y supervisar la operación de los que estén a cargo de las Delegaciones Federales y el Instituto Nacional de la Pesca;

- Formular y emitir procedimientos e instrucciones específicas en materia de contabilidad y ejercicio presupuestal y vigilar su cumplimiento, tanto en las unidades administrativas como en los órganos desconcentrados, de acuerdo con las normas emitidas o autorizadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;

- Supervisar el ejercicio del presupuesto de los órganos desconcentrados; analizar su situación financiera y rendir al Secretario los informes respectivos;

- Formular, implantar y supervisar la aplicación de las normas, sistemas, políticas y procedimientos, y las medidas necesarias para el mejor desempeño del personal de la Secretaría, conforme a los lineamientos establecidos por las autoridades competentes y al presupuesto;

- Elaborar el capítulo relativo a servicios personales y generales del proyecto de presupuesto de la Secretaría y sus modificaciones;

- Establecer y aplicar los sistemas y normas para mantener la regularidad, seguridad y estabilidad en el trabajo, el desarrollo del personal de la Secretaría y, en general, ejercer las funciones que en el ámbito de su competencia establecen la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado y las Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría;

- Participar en la revisión de las Condiciones Generales de Trabajo;

- Establecer y supervisar la debida aplicación de los sistemas administrativos internos de selección, contratación, pagos, capacitación, desarrollo, estímulos, recompensas y sanciones del personal de la Secretaría, con base en las disposiciones de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado y de las Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría;

- Promover y realizar las actividades sociales y de bienestar que propicien el desarrollo integral de los trabajadores y sus familiares, con el apoyo de grupos voluntarios integrados por ellos;

- Formular, implantar, supervisar y ejecutar, en su caso, la aplicación de las normas, políticas y procedimientos, y las medidas necesarias para el mejor destino, uso y aprovechamiento de los recursos materiales de la Secretaría y sus entidades coordinadas, conforme a los lineamientos competentes y al presupuesto;

- Programar, proporcionar, controlar y evaluar los servicios generales de apoyo administrativo a las unidades de la Secretaría, conforme a los lineamientos establecidos por las autoridades competentes y al presupuesto;

- Supervisar y evaluar o realizar en su caso, la adquisición, arrendamiento, administración y utilización de los bienes muebles con la intervención que corresponda a las demás unidades de la Secretaría;

- Administrar, conservar y mantener los inmuebles asignados a la Secretaría, con la intervención que corresponda a las demás unidades de la misma;

- Establecer y vigilar la aplicación de los sistemas de archivo, de almacenes e inventarios de los recursos materiales de la Secretaría y supervisar la asignación del mobiliario y equipo de la misma;

- Aplicar las medidas dictadas por el Oficial Mayor, en relación con el establecimiento, mantenimiento y operación del Programa Interno de Protección Civil para el personal, instalaciones, bienes e información de la Secretaría;

- Las demás que le señalen otras disposiciones y el titular de la Secretaría.

Dirección General de Programación y Evaluación

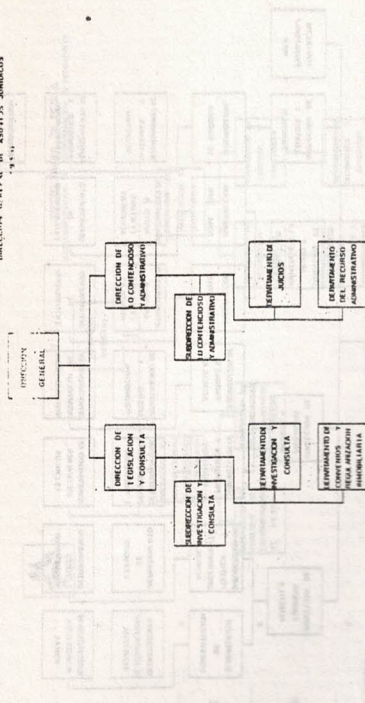
- Ejercer las funciones que se deriven de la participación de la Secretaría en el Sistema Nacional de Planeación Democrática, en los términos de la Ley de Planeación y sus disposiciones reglamentarias;

- Coordinar la participación de la Secretaría en la formulación del Plan Nacional de Desarrollo mediante la presentación de las propuestas del sector, previa aprobación del titular del ramo;

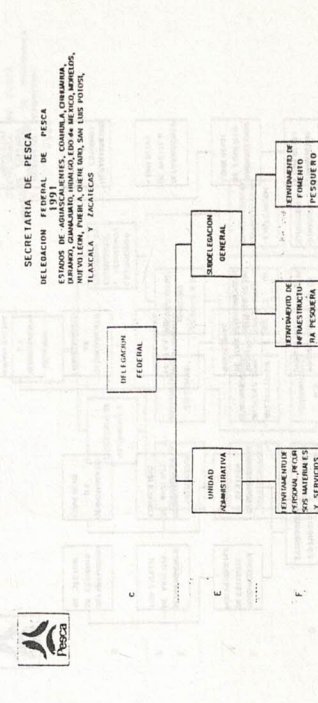
- Fijar lineamientos para llevar a cabo el proceso de planeación del sector, formular y supervisar la aplicación de normas y procedimientos para su realización con base en los objetivos, políticas, estrategias y metas de planeación nacional del desarrollo;

- Coordinar la formulación y la integración de los programas y presupuestos sectoriales, de mediano plazo y operativo anual, y participar en la

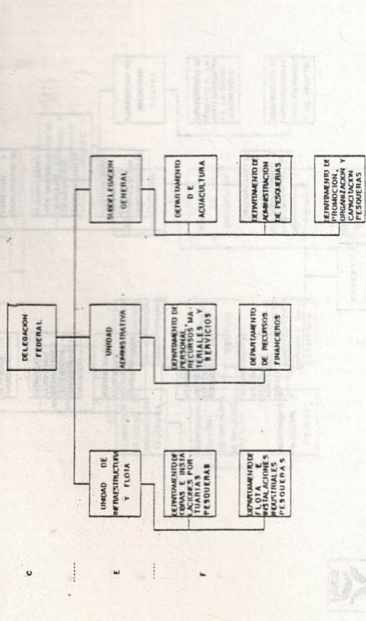
SECRETARIA DE PESCA
DIRECCION GENERAL DE ANÁLISIS JUDICIALES



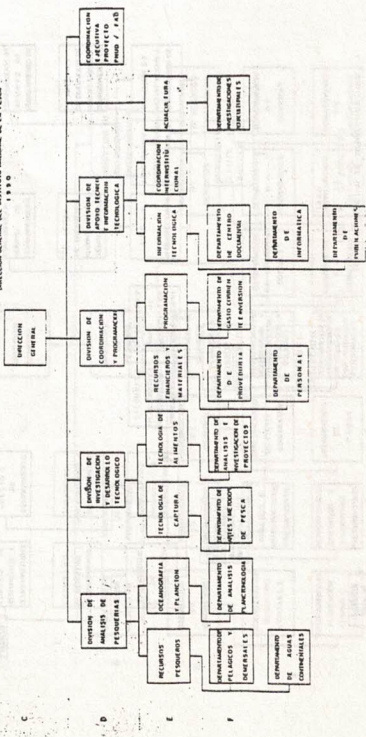
SECRETARIA DE PESCA
DIRECCION GENERAL DE ANÁLISIS JUDICIALES



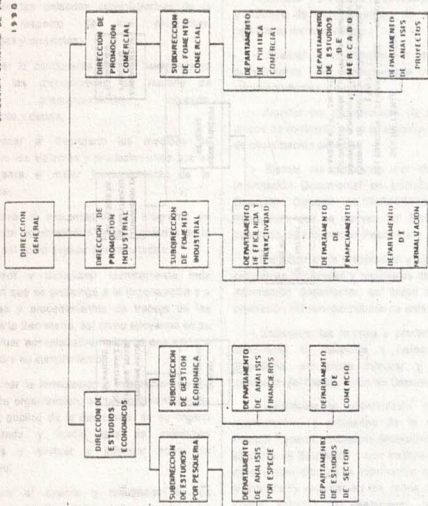
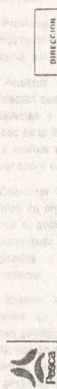
SECRETARIA DE PESCA
DIRECCION GENERAL DE ANÁLISIS JUDICIALES



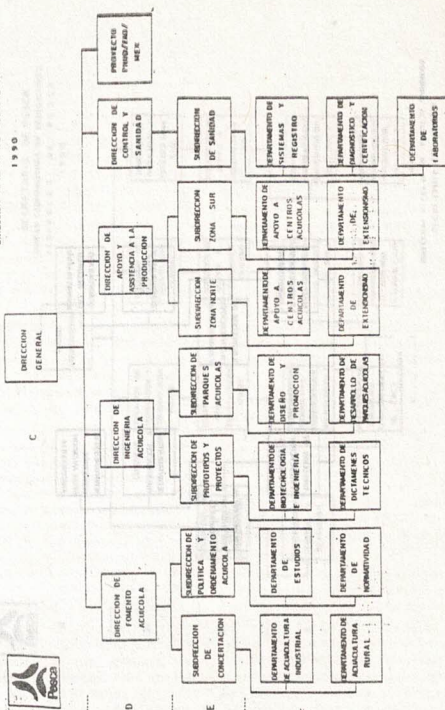
SECRETARIA DE PESCA
DIRECCION GENERAL DE ANÁLISIS JUDICIALES



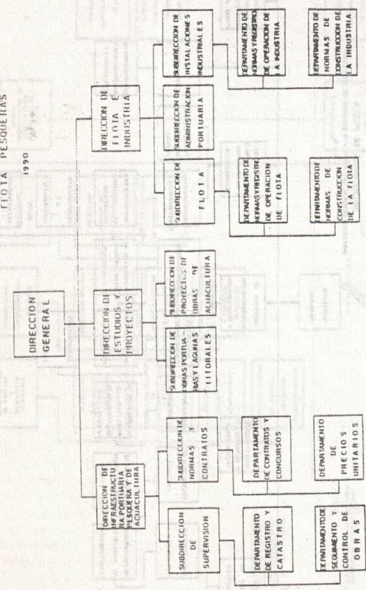
SECRETARIA DE PESCA
DIRECCION GENERAL DE PRODUCCION PESQUERA
1990



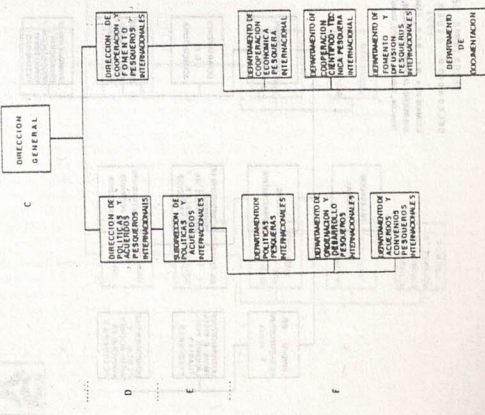
SECRETARIA DE PESCA
DIRECCION GENERAL DE ACUICULTURA
1990



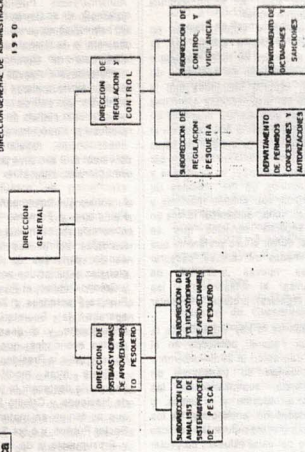
SECRETARIA DE PESCA
DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA Y FLOTA PESQUERA
1990



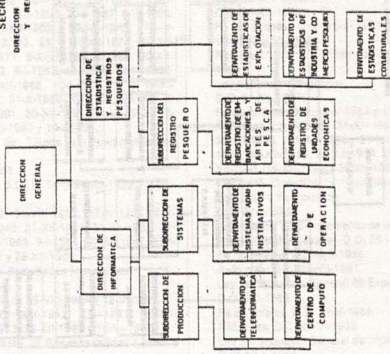
SECRETARIA DE PESCA
DIRECCION GENERAL DE ACUICULTURA
1990



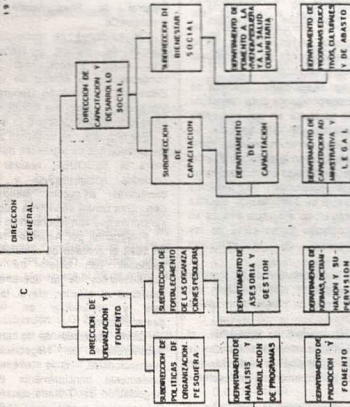
SECRETARIA DE PESCA
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION DE PESQUERIAS
1990



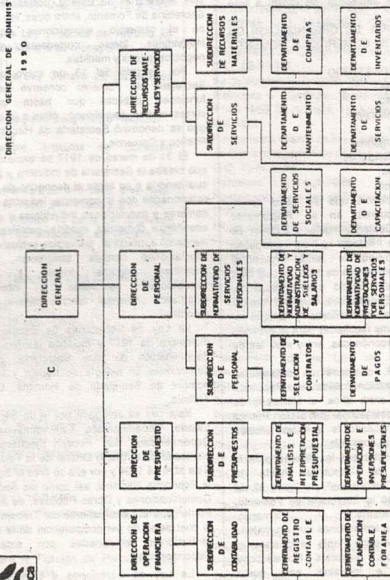
SECRETARIA DE PESCA
DIRECCION GENERAL DE INFORMATICA Y REGISTRO PESQUERO
1990

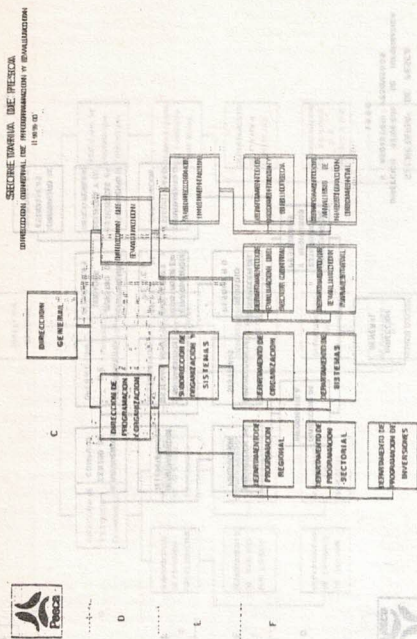


SECRETARIA DE PESCA
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION DE PESQUERIAS
1990



SECRETARIA DE PESCA
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
1990





SECRETARIA DE COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL

MANUAL General de Organización de la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Comercio y Fomento Industrial.

JAIME SERRA PUÇHE, Secretario de Comercio y Fomento Industrial, con fundamento en los artículos 19 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, y 5o. fracción XIV del Reglamento Interior de la propia Secretaría, he tenido a bien expir el siguiente

MANUAL GENERAL DE ORGANIZACION DE
LA SECRETARIA DE COMERCIO Y FOMENTO
INDUSTRIAL

CONTENIDO

- I. Antecedentes
- II. Marco jurídico
- III. Objetivos generales
- IV. Atribuciones
- V. Estructura orgánica
- VI. Objetivos y funciones
- VII. Organograma
- I.- Antecedentes

La primera referencia que se tiene de la Secretaría, se encuentra en el "Reglamento Provisional para el Gobierno Interior y Exterior de las Secretarías de Estado y del Despacho Universal", expedido por la Junta Provisional Gubernativa el 8 de noviembre de 1821, el cual crea cuatro Secretarías de Estado y del Despacho: Justicia y Negocios Eclesiásticos; Guerra y Marina; Hacienda, y Relaciones Interiores y Exteriores, confiando a esta última facultades para la atención de todas las ramas económicas, entre ellas las de comercio.

En el año de 1843, por disposición contenida en las "Bases de Organización Política de la República Mexicana", se crea, entre otros, el Ministerio de Justicia, Negocios Eclesiásticos, Instrucción Pública e Industria, cuyo articulado le atribuye también funciones en materia de comercio.

Por decreto firmado de Su Excelencia el Presidente de la República, se establecen las Bases para la Administración de la República hasta la promulgación de la Constitución, de fecha 22 de abril de 1853, se crea la Secretaría de Fomento, Colonización, Industria y Comercio, encomendándosele las atribuciones que en materia de economía y comercio tiene asignadas el Ministerio de Justicia, Negocios Eclesiásticos, Instrucción Pública e Industria, esta a su vez Dependencia se ocupará entre otros de los siguientes asuntos: Formación de la estadística general de la industria agrícola, minera y mercantil, siguiendo en cada año el movimiento que estos ramos tengan; la colonización; las medidas conducentes al fomento de todos los ramos productivos y mercantiles; la expedición de los

patentes y privilegios; las exposiciones públicas de productos de la industria agrícola, minera y fabril; los caminos, canales y todas las vías de comunicación de la República; el desague de la Ciudad de México y todas las obras concernientes al mismo, así como todas las obras públicas de utilidad y ornato que se hagan con fondos públicos.

Al promulgarse el Decreto de 23 de febrero de 1861, las atribuciones descritas se reasignan entre seis Secretarías de Estado, correspondiendo a la Secretaría de Fomento, entre otras, las de intervenir en el comercio, exposiciones de productos industriales, lonjas, corredores, agentes de negocios, pesas y medidas.

Por Decreto del 13 de mayo de 1891, la Secretaría de Fomento conservó parte de las funciones públicas que hasta entonces le correspondían, transfiriendo otras a la dependencia que se denominó Secretaría de Hacienda, Crédito Público y Comercio.

El 31 de marzo de 1917 se expidió el Decreto que creaba la Secretaría de Industria y Comercio, lo cual tendría a su cargo el despacho de los asuntos relacionados con el comercio, industria en general, cámaras y asociaciones industriales y comerciales, enseñanza comercial, minería, petróleo, propiedad mercantil e industrial, privilegios exclusivos, trabajo, asociaciones obreras, emigración, sociedades anónimas, seguros, lonjas y corredores, exposiciones nacionales e internacionales, estadística comercial, fábri y minera; y pesas y medidas.

La Ley de Secretarías de Estado de 25 de diciembre de 1917 y modifica las facultades y la denominación de esta Secretaría, amplía sus atribuciones en materia de trabajo y le otorga el nombre de Secretaría de Industria, Comercio y Trabajo.

Esta Ley es aprobada por la de Secretarías de Estado, Departamentos Administrativos y demás Dependencias del Poder Ejecutivo Federal, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 6 de abril de 1934 y por ella se crea la Secretaría de la Economía Nacional, así como las Secretarías de Comunicaciones y Obras Públicas, de Agricultura y Fomento, y el Departamento del Trabajo, razón por la cual dejan de ser competencia de la primera las atribuciones relacionadas con estas nuevas Dependencias.

La Ley de Secretarías y Departamentos de Estado, publicada en el Diario Oficial de la Federación de 31 de diciembre de 1935, conserva la denominación de la Dependencia y amplía sus facultades para intervenir, cuando la venta de primera mano se haga por los productores directamente a comerciantes extranjeros; el control de las industrias extractivas y de la industria

electrica, la organizacion, fomento y vigilancia de las sociedades cooperativas, sociedades mercantiles, agrarias y asociaciones industriales, propiedad industrial y mercantil; así como para intervenir en la expedición y modificaciones a las leyes y los reglamentos derivados del artículo 28 Constitucional.

Esta Ley es sustituida por la publicada en el Diario Oficial de la Federación de 21 de diciembre de 1946, por la cual la Dependencia toma el nombre de Secretaría de Economía y aditona a su competencia la conservación y el desarrollo de los recursos naturales del país, así como asuntos relacionados con el Seguro Social.

La Ley de Secretarías y Departamentos de Estado, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 24 de diciembre de 1966, restituye a la Dependencia la denominación de Secretaría de Industria y Comercio, suprime facultades que le habían sido conferidas por disposiciones anteriores y le otorga las siguientes atribuciones: Intervenir en todo lo relacionado con la industria pesquera con el fin de lograr un aprovechamiento integral de estos recursos; fomentar el comercio exterior del país, por lo cual se le faculta para participar en aranceles y determinar las restricciones de los artículos de importación y exportación; fijar precios máximos y vigilar su estricto cumplimiento; establecer tarifas en la prestación de aquellos servicios que se consideren necesarios; dotar al sector que depende de ella a determinadas mercancías; promover técnicamente a las nuevas industrias de transformación; organizar el artesanado y las industrias familiares y organizar, proteger y fomentar la industria nacional.

Con la promulgación de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de diciembre de 1976, la Dependencia se transforma en Secretaría de Comercio, impulsándose los siguientes aspectos: 1. Fomentar el desarrollo económico, facultando para el despacho, entre otros, de los siguientes asuntos: Formular y conducir las políticas generales de comercio del país; estudiar, proyectar y determinar los aranceles, así como las restricciones para el comercio exterior; promover y fomentar la participación en la fijación de los criterios generales para el establecimiento de los estímulos al comercio exterior; establecer la política de precios; orientar y estimular los mecanismos de protección al consumidor, coordinar y dirigir el establecimiento de los consumos básicos de la población, establecer y vigilar las normas de calidad, pesas y medidas; fomentar el desarrollo del pequeño comercio rural y urbano, así como impulsar, en coordinación con las Dependencias competentes, la realización de actividades económicas en relación con las actividades específicas de

que se trate, la producción de bienes y servicios que se consideran fundamentales para la regularización de las propiedades.

En el Diario Oficial de la Federación del 8 de diciembre de 1978 se publica un Decreto que adiciona a las atribuciones de la Secretaría de Comercio la facultad de intervenir en todas las adquisiciones que realice la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal; así como en el manejo de almacenes, control de inventarios, avalúos y baja de los bienes muebles que utilice.

Al reformarse la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal por Decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de diciembre de 1982, la hasta entonces Secretaría de Comercio cambia su denominación a Secretaría de Comercio y Fomento Industrial, y como una de sus primeras acciones, la promoción de la planta industrial del país, formular y conducir las políticas generales de la industria, establecer la política de industrialización de diversos productos, escuchando la opinión de otras dependencias; regular la producción industrial; asesorar a la iniciativa privada en el establecimiento de nuevas industrias que se dediquen a la exportación de manufacturas nacionales; elevar el nivel que corresponde a la industria del Patrimonio y Fomento Industrial; la promoción y aplicación de estímulos fiscales necesarios para el fomento industrial, el comercio interior y exterior y el abasto, derivados de la fijación de los montos globales establecidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; el Programa de Desarrollo de las Franjas Fronterizas y Zonas Libres del País, que opera la Secretaría de Programación y Fomento Económico; la promoción de productos y política económica, que en materia industrial básica tenía el Presidente de la República.

Entre otras modificaciones que sufrió la Secretaría destacan: la transparencia a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público de las atribuciones que se tenían en materia de precios y tarifas del Sector Público, y a las Secretarías de Programación y Presupuesto y de la Contraloría General de la Federación, las correspondientes a Normas sobre Adquisiciones y Bienes Muebles.

De acuerdo con las disposiciones emitidas por el Ejecutivo Federal el 22 de julio de 1985, en el sentido de reducir las estructuras de la Administración Pública, se revisó y analizó la organización y funcionamiento de la Dependencia, simplificando considerablemente su estructura orgánica; se eliminaron las Subsecretarías de Planeación Industrial y Comercial y la de Regulación y Abasto, así como nueve Direcciones Generales con los consiguientes órganos que las integraban. Se buscó una mayor vinculación orgánica y un proceso racional de participación de las áreas y unidades de la Dependencia, se reubicaron

funciones y recursos reorientándose las actividades de los servidores públicos hacia la prestación de un servicio más eficiente y oportuno.

La estructura orgánico-funcional derivada de este ejercicio se mantuvo vigente hasta diciembre de 1987 cuando, con motivo de la firma del Pacto de Solidaridad Económica por parte del Gobierno Federal y los representantes de los sectores público y privado, se adquirieron diversos compromisos que conllevaron a profundizar las acciones de racionalidad para reducir la estructura de la administración pública, así como el uso aprovechamiento de los recursos.

Para instrumentar tales medidas el Ejecutivo Federal expidió el Acuerdo de Austeridad para las Dependencias y Entidades de la Administración Pública (D.O. 4-1-88), que a su vez dio cumplimiento al Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación correspondiente, en el que se refiere a las disposiciones de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestales.

De acuerdo con las disposiciones antidumping se efectuó la revisión correspondiente para identificar las áreas susceptibles de ajuste en sus esquemas operativos. Como resultado de este ejercicio, se adecuaron aquellas que se vieron impactadas como consecuencia de los cambios en la política industrial y comercial derivados del Pacto; se racionalizaron otras sin afectar la prestación de servicios prioritarios y de apoyo; y se simplificaron algunas más en las que se tenía un considerable avance en el proceso de compactación como parte de las acciones del Programa de Modernización Administrativa.

Lo anterior implicó la cancelación de 56 órganos que, en conjunto, representó una reducción del 5.1% de la estructura orgánica básica y no básica de la Dependencia.

Al iniciarse la administración 1988-1994, Titular del Ejecutivo definió las directrices básicas su gobierno, orientado a impulsar la modernización del País con la cabal participación de los sectores de la sociedad.

c) En materia económica, planteó la necesidad de adecuar el papel del Gobierno a los requerimientos y condiciones que exige la nación para alentar y apoyar a los sectores productivos.

Con base en lo anterior, se redefinieron los objetivos de la Dependencia a fin de fortalecer el papel promotor en el comercio interior y exterior, industria y la inversión extranjera, procurando eliminación de aquellos factores que limitaban pleno desarrollo. Para apoyar estos propósitos, llevó a cabo la reestructuración orgánica y funcional correspondiente.

ss: Resultado de lo anterior fue la compactación la estructura básica con lo cual se redujo el número de sus áreas superiores de 6 a 5 y el de s

unidades administrativas de 28 a 19, lo que significa una disminución global del 30%.

Sobresale en este ejercicio la unificación de las subsecretarías de Fomento Industrial y de Regulación de Inversiones Extranjeras y la Transferencia de Tecnología que dió origen a la Subsecretaría de Industria e Inversión Extranjera con la consiguiente agrupación de sus funciones.

Se fusionaron también las direcciones generales de Estadística Sectorial e Informática y de Análisis Económico, adscritas en el área del Secretario de Planeación y en su lugar la Dirección General de Planeación e Informática. En la Oficialía Mayor, las direcciones generales de Recursos Financieros y de Programación y Coordinación Sectorial pasaron por el mismo proceso, dando lugar a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.

Las funciones de inspección y vigilancia en materia de precios y tarifas pasaron a la Procuraduría Federal del Consumidor. En consecuencia se eliminó de la estructura de la Secretaría, la Dirección General de Inspección y Vigilancia. (Decreto que modifica la Ley Federal de Protección al Consumidor D.O. 4-I-89).

Por otro lado, se confiere a la Oficialía Mayor las atribuciones de vigilar las normas de control que emita la SECOGEF, realizar auditorías a las unidades administrativas y proponer medidas correctivas; asimismo, atender las quejas y denuncias contra servidores públicos e imponer las sanciones que correspondan en esta materia.

Finalmente, por Acuerdo Presidencial, se inició en 1992 el proceso de reestructuración organizacional, con objeto de responder a los requerimientos de la apertura de la economía mexicana al exterior, elevar la competitividad del país y profundizar en los esfuerzos de deregulación.

Como resultado de lo anterior, se creó la Subsecretaría de Negociaciones Comerciales Internacionales, cuyo esquema orgánico se fundamentó principalmente en la Unidad de Negociación del Tratado de Libre Comercio. Esta Subsecretaría cuenta actualmente con cuatro áreas y las direcciones generales de Política de Negociaciones Comerciales Internacionales y el Soporte Jurídico de Negociaciones, además de las unidades de Negociaciones y de Seguimiento a las negociaciones multilaterales, bilaterales y triangulares.

Se adecua la Subsecretaría "de Comercio Exterior" al integrarse a su estructura, la Dirección General de Inversión Extranjera, por lo que modifica su denominación por Subsecretaría de Comercio Exterior e Inversión Extranjera.

En esta Subsecretaría se fortalece la promoción al Comercio Exterior mediante la incorporación de las direcciones generales de COMEX, Proexport

Agroindustriales y de Servicios; y de Promoción Externa y Proyectos de Manufactura.

Asimismo, se reorienta la Subsecretaría de Industria e Inversión Extranjera para especializarse en la atención de la micro, pequeña y mediana empresa y promover la incorporación de nuevas tecnologías que mejoren la productividad y fomenten la producción con calidad, por lo que se le asigna la denominación de Subsecretaría de Industria.

En esta área se crea la Dirección General de Política Industrial con el fin de reforzar y consolidar la política industrial sectorial.

En el ámbito de la Subsecretaría de Comercio Interior se modificó el esquema de flexibilidad de precios con la intención de fortalecer al mercado interno y de reforzar las acciones de protección al consumidor y de fomento al comercio en pequeño.

Adicionalmente, como consecuencia de la publicación de la Ley Federal de Correduría Pública, esta Subsecretaría se vio fortalecida en sus atribuciones mediante la instauración de la Dirección General de Registros Comerciales.

Por último, se incorpora la Unidad de Desregulación Económica en la estructura orgánica básica de la Dependencia.

Respecto a los órganos desconcentrados, la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial adopta el esquema de ubicar delegaciones federales en las capitales del interior del país y de establecer subdelegaciones federales en las entidades con mayor demanda de servicios. De igual manera, dentro del esquema de desconcentración territorial, se instaló en la Delegación Cuauhtémoc del Distrito Federal una oficina de servicios al público, con objeto de concentrar en un solo lugar los trámites que se proporcionan a la ciudadanía.

Dentro del esquema centralista, corresponde a la Dependencia fungir como coordinadora del Sector Comercio y Fomento Industrial, el cual agrupa a los siguientes organismos públicos descentralizados: Compañía Nacional de Subsistencias Populares; Procuraduría Federal del Consumidor; Sistema Nacional de Información de Mercados; Centro Nacional de Metrología; Laboratorios Nacionales de Fomento Industrial y el Instituto Mexicano de Propiedad Industrial, así como las empresas paraestatales, Bodegas Rurales Conasupo, Leche Industrializada Conasupo y Distribuidora e Impulsora Comercial Conasupo.

Asimismo, con objeto de prevenir, investigar y combatir los monopolios, las prácticas monopólicas y las concentraciones, se constituye la Comisión Federal de Competencia como un órgano administrativo desconcentrado, dependiendo directamente del ciudadano Secretario del Ramo.

II.-Marco jurídico

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

D.O. 8-II-1917.

Con sus Reformas y Adiciones.

TRATADOS

Convenio de París para la Protección Industrial.

D.O. 18-VII-1955.

Decreto de Aprobación: D.O. 31-XII-1982.

Decreto de Promulgación del acta de revisión de

31 de diciembre de 1988. D.O. 11-VII-1984.

Fe de erratas: D.O. 27-X-1984.

Revisión: D.O. 5-III-1978.

Decreto que aprueba el Arreglo de Lisboa relativo a la protección de las denominaciones de origen y su registro internacional.

D.O. 31-XII-1982.

Decreto de Promulgación: D.O. 11-VII-1984.

Convenio sobre el Comercio del Trigo de 1981.

D.O. 22-XII-1987.

Decreto de Promulgación: 25-X-1988.

Convenio Internacional del Café de 1968.

D.O. 4-XII-1988, 3-IV-1970, 8-III-1975 y 2-III-1977.

Decreto por el que se aprueba el Convenio que establece la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual, firmado el 14 de julio de 1987.

D.O. 21-I-1979.

Decreto de Promulgación: D.O. 8-VII-1975.

Convenio de Panamá Constitutivo del Sistema Económico Latinoamericano.

D.O. 8-I-1978 y 8-IV-1978.

Acuerdo relativo al Comercio Internacional de los Textiles.

D.O. 23-I-1978.

Consejo de Ayuda Mutua Económica.

Convenio de Cooperación entre los Estados Unidos Mexicanos y el Consejo de Ayuda Mutua Económica.

D.O. 6-I-1976.

Decreto de Promulgación: D.O. 4-X-1978.

Comunidad Económica Europea.

Decreto por el que se aprueba el Convenio de Cooperación entre México y dicha comunidad, firmado en Bruselas el 15 de julio de 1975.

D.O. 11-I-1976.

Decreto por el que se aprueba la Constitución de la Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial.

D.O. 17-I-1980.

Decreto de Promulgación: D.O. 17-III-1980.

Convenio Internacional del Caucho Natural, 1979, concluido en la ciudad de Ginebra, Suiza, el día 6 del mes de octubre de 1979 y abierto a firma en la sede de la Organización de las Naciones Unidas del día 2 de enero al día 30 de junio de 1980.

D.O. 6-I-1981 y 10-IV-1981.

Carta de Abidjan, que establece la Alianza de Productores de Cacao.

D.O. 26-I-1981 y 6-VII-1981.

Decreto por el que se aprueba el Convenio Constitutivo del Consejo de Cooperación Aduanera, suscrito en Bruselas, Bélgica, el 15 de diciembre de 1980.

D.O. 9-XII-1987.

Decreto de Promulgación: D.O. 2-V-1988.

Fe de erratas: D.O. 15-XI-1988.

Decreto por el que se aprueba el Acuerdo relativo a la aplicación del artículo VII del Acuerdo General sobre Aranceles Aduaneros y Comercio, suscrito en Ginebra, Suiza, el 12 de abril de 1979.

D.O. 21-XII-1987.

Decreto de Promulgación: D.O. 25-IV-1988.

Fe de erratas: D.O. 24-X-1988.

Convenio de las Naciones Unidas sobre los contratos de compra-venta internacional de mercancías, adoptado en Viena, Austria el 11 de abril de 1980.

Decreto por el que se aprueba el D.O. 12-XI-1987.

Decreto de Promulgación: D.O. 17-III-1988.

Acuerdos Regionales en el Marco de ALADI.

D.O. 1-VII-1988, 29-XI-1988, 18-VIII-1990, 6-XII-1990, 21-VIII-1991, 21-XI-1991, 11-XII-1991 y 29-X-1992.

Acuerdos de Alcance Parcial en el Marco de ALADI.

D.O. 1-VII-1988, 23-XI-1988, 25-XI-1988, 29-XI-1988, 14-VIII-1990, 23-IX-1991 y 29-X-1992.

Acuerdos de Complementación Económica Suscritos con Chile, Uruguay, Perú y Argentina.

D.O. 1-VII-1988, 31-I-1991, 11-XII-1991, 23-XII-1991, 4-VIII-1992, 11-XII-1992 y 12-IV-1993.

Acuerdos de Alcance Parcial Suscritos con Costa Rica, Guatemala, Honduras, Cuba, Nicaragua, El Salvador y Panamá.

D.O. 6-X-1988, 7-X-1988, 6-XII-1990, 28-I-1991 y 13-X-1991.

Decreto por el que se aprueba el Acuerdo que establece el Sistema Global de Preferencias Comerciales entre países en desarrollo, (SGPC), adoptado en Belgrado, Yugoslavia, el 13 de abril de 1988.

D.O. 27-I-1989.

Decreto promulgatorio del Acuerdo de Complementación Económica entre México y Chile.

D.O. 23-XII-1991.

Decreto por el que se aprueba el Tratado de Libre Comercio de América del Norte y los Acuerdos de Cooperación en materia ambiental y laboral, suscritos por los gobiernos de México, Canadá y Estados Unidos de América.

D.O. 8-XII-1993.

Decreto de Promulgación: D.O. 20-XIII-1993.

Decreto por el que se aprueba el Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y la República de Costa Rica.

D.O. 21-VI-1994.

LEYES

Código de Comercio.

D.O. 18-IX-1889.

Reformas: D.O. 27-VIII-1932, 4-VIII-1934, 31-VIII-1934, 31-VIII-1935, 20-IV-1943, 3-V-1940, 8-I-1954, 4-I-1963, 21-XI-1963, 27-I-1970, 23-XII-1974, 31-XII-1974, 30-XII-1975, 23-I-1981, 27-XII-1983, 4-I-1989, 2-VII-1992, 29-XII-1992 y 4-I-1994.

Fe de erratas: D.O. 8-I-1985 y 22-VII-1993.

Código Penal para el Distrito Federal en Materia del Fuero Común y para toda la República en materia del Fuero Federal.

D.O. 14-VIII-1931.

Reformas: D.O. 12-V-1938, 14-II-1940, 24 y 31-II-1944, 10-II-1948, 8 y 9-III-1948, 30-I-1947, 14-XI-1947, 5-I-1948, 15-I-1951, 5-I-1955, 19-XII-1964, 13-I-1965, 14-I-1966, 20-I-1967, 8-III-1968, 24-XII-1968, 8-XII-1969, 29-VII-1970, 19-III-1971, 11-II-1972, 23 y 28 y 31-XII-1974, 30-XII-1975, 28-XII-1977, 5-XII-1979, 3-I-1980, 30-XII-1981, 11-I-1982, 5-I-1983, 13-I-1984, 14-I-1985, 21-I-1985, 23-XII-1985, 10-I-1986, 17 y 19-XI-1986, 3-I-1989, 31-X-1989, 16-VII-1990, 15-II-1991, 24-XII-1991, 30-XII-1991, 11-VI-1992, 17-VII-1992, 28-XII-1992 y 10-I-1994.

Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

D.O. 27-VIII-1932.

Fe de erratas: D.O. 8, 14 y 24-XII-1932 y 10-II-1933.

Reformas: D.O. 31-VIII-1933, 17-IV-1935, 8-V-1945, 31-XII-1948, 31-XII-1951, 31-XII-1962, 27-V-1963, 30-XII-1963, 9-I-1964, 30-XII-1982, 13-I-1984, 8-I-1985 y 28-XII-1990.

Ley General de Sociedades Mercantiles.

D.O. 4-VIII-1934.

Fe de erratas: D.O. 28-VIII-1934 y 12-VI-1992.

Reformas: D.O. 2-II-1943, 23-I-1981, 30-XII-1982, 28-XII-1983, 28-XII-1989 y 11-VI-1992.

Ley de Sociedades de Responsabilidad Limitada y de Interés Público.

D.O. 31-VIII-1934.

Ley General de Sociedades Cooperativas.

D.O. 15-I-1938.

Ley de las Cámaras de Comercio y de las de Industria.

D.O. 28-VIII-1941.

Reformas: D.O. 2-II-1943, 16-I-1960, 4-II-1963, 24-XII-1965, 23-XII-1974 y 30-XII-1974.

Acclaración: D.O. 7-I-1975.

Ley de Quiebras y de Suspensión de Pagos.

D.O. 20-IV-1943.

Reformas: D.O. 13-I-1987.

Ley que Establece los Laboratorios Nacionales de Fomento Industrial.

D.O. 6-I-1948.

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

D.O. 29-XII-1992.

Ley de Comercio Exterior.

D.O. 27-VII-1993.

Fe de erratas: 25-VIII-1993.

Reformas: D.O. 22-XII-1993.

Ley de Inversión Extranjera.

D.O. 27-XII-1993.

Ley de Adquisiciones y Obras Públicas.

D.O. 30-XII-1993.

REGLAMENTOS

Reglamento de la Ley sobre Pesas y Medidas.

D.O. 14-XII-1928.

Reformas y Adiciones: D.O. 29-IX-1932 y 6-IX-1935.

Reglamento de la Ley Orgánica del Artículo 28 Constitucional en Materia de Monopolios.

D.O. 19-XII-1931.

Reglamento de la Ley General de Sociedades Cooperativas.

D.O. 1-I-1938.

Reglamento del Registro Cooperativo Nacional.

D.O. 11-VIII-1938.

Reglamento sobre Artículos de Consumo Necesario.

D.O. 23-XII-1941.

Reformas y Adiciones: D.O. 2-III-1942, 8-VI-1942, 7-VIII-1942, 14-IV-1950, 24-XI-1950 y 3-VI-1957.

Reglamento del Artículo 28 Constitucional en Materia de Monopolios.

D.O. 7-I-1942.

Reglamento de Taxímetros para Automóviles de Alquiler.

D.O. 29-XI-1950.

Fe de erratas: D.O. 9-XII-1950.

Reglamentos de los Artículos 2o., 3o., 4o., 8o., 10o., 13o. y 14o. de la Ley sobre Atribuciones del Ejecutivo Federal en Materia Económica.

D.O. 10-I-1951.

Reformas: D.O. 2-III-1951, 29-I-1969, 17-I-1977, 27-I-1978, 24-VIII-1978 y 6-VIII-1991.

Reglamento del Artículo 32 de la Ley General de Normas y de Pesas y Medidas relativo al uso del Sello Oficial de Garantía.

D.O. 21-X-1967.

Fe de Erratas: D.O. 10-II-1968.

Reglamento para la Fijación de Tarifas a los Servicios Funerarios.

D.O. 6-IX-1976.

Reglamento para la Fijación de Precios a los Productos de Importación.

D.O. 24-IX-1976.

Reglamento del Registro Público de Comercio.

D.O. 22-12-1979.

Reglamento de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal.

D.O. 18-XI-1981.

Reformas: D.O. 16-V-1990.

D.O. 29-XII-1976.

Fe de erratas: D.O. 2-II-1977 y 18-IV-1984.

Reformas y Adiciones: D.O. 8-XII-1978, 31-X-1980, 14-I-1982, 29-XII-1982, 30-XII-1983, 21-1985, 28-XII-1985, 14-V-1986, 24-XII-1986, 4-I-1989, 22-VII-1991, 21-II-1992, 23-V-1992 y 23-XII-93.

Ley Aduanera.

D.O. 30-XII-1981.

Fe de erratas: D.O. 28-III-1982.

Reformas: D.O. 31-XII-1982, 30-XII-1983, 31-XII-1984, 31-XII-1985, 31-XII-1986, 31-XII-1987, 31-XII-1988, 28-XII-1989, 28-XII-1990, 20-XII-1991, 20-VII-1992, 1-I-1993, 26-VII-1993, 22-XII-1993 y 29-XII-1993.

Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.

D.O. 31-XII-1982.

Fe de erratas: D.O. 10-III-1983, 14-I-1991, 22-VII-1992 y 10-I-1994.

Reformas: D.O. 11-I-1991, 21-VII-1992 y 10-I-1994.

Ley Federal de Derechos.

D.O. 31-XII-1984.

Fe de erratas: D.O. 21-V-1982 y 17-I-1989.

Reformas y Adiciones: 31-XII-1982, 30-XII-1983, 31-XII-1984, 31-XII-1985, 31-XII-1986, 31-XII-1987, 31-XII-1988, 28-XII-1989, 28-XII-1990, 20-XII-1991, 18-XII-1992 y 29-XII-1993.

Ley para Coordinar y Promover el Desarrollo Científico y Tecnológico.

D.O. 21-I-1988.

Ley Federal para el Fomento de la Micro, Pequeña y la Actividad Artesanal.

D.O. 26-I-1985.

Fe de erratas: D.O. 9-II-1985.

Reformas: D.O. 22-VII-1991.

Ley del Impuesto General de Exportación.

D.O. 8-II-1988.

Fe de erratas: D.O. 31-V-1988.

Reformas: D.O. 24-VI-1992.

Ley del Impuesto General de Importación.

D.O. 12-II-1988.

Fe de erratas: D.O. 31-V-1988.

Reformas: D.O. 23-VI-1992.

Ley de Fomento y Protección de la Propiedad Industrial.

D.O. 27-VI-1991.

Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

D.O. 1-VII-1992.

Ley Federal de Entidades Paraestatales.

D.O. 14-V-1992.

Reformas: D.O. 24-VII-1992.

Ley Federal de Protección al Consumidor.

D.O. 24-XII-1992.

Reformas: D.O. 21-VII-1993.

Ley Federal de Competencia Económica.

D.O. 24-XII-1992.

Ley Federal de Correduría Pública.

D.O. 29-XII-1992.

Reglamento del Artículo 29 Bis de la Ley Federal de Protección al Consumidor.

D.O. 7-VI-1982.

Fe de err

Reglamento de la Ley de Comercio Exterior.

D.O. 30-XII-1993.
Decreto de Sistemas de Comercialización mediante la integración de grupos de consumidores.

D.O. 17-V-1994.

DECRETOS

Decreto que reglamenta el otorgamiento de las autorizaciones a que se refiere la fracción II del Artículo 40, de la Ley Orgánica del Artículo 28 Constitucional.

D.O. 1-II-1996.

Adiciones: D.O. 20-XII-1998.

Decreto por el que se crea el Organismo Público Descentralizado Compañía Nacional de Subsistencias Populares, que sustituirá en sus funciones a la Sociedad Mercantil del Estado llamada Compañía Nacional de Subsistencias Populares, S.A.

D.O. 1-IV-1995.

Reformas: D.O. 27-XII-1976.

Decreto por el que se crea un Organismo Consultivo que se denominará Comité para el Desarrollo de la Industria Editorial y Comercio del Libro.

D.O. 9-IV-1975.

Adición: D.O. 10-V-1982.

Decreto que establece el Sistema Nacional de Acreditamiento de Laboratorios de Pruebas.

D.O. 21-IV-1980.

Bases de Operación: D.O. 6-X-1980.

Fe de erratas: D.O. 14-XI-1980.

Decreto que establece el Sistema Nacional de Calibración.

D.O. 9-VI-1980.

Decreto que establece el Sistema Nacional para el Abasto.

D.O. 21-IX-1981.

Decreto que establece Rendimientos Mínimos de Combustible para Automóviles.

D.O. 21-XII-1981.

Fe de erratas: D.O. 14-V-1982.

Decreto que crea el Servicio Nacional de Información de Mercados.

D.O. 27-IX-1984.

Reformas: 24-II-1992.

Decreto que establece la Devolución de Impuestos de Importación a los Exportadores.

D.O. 24-IV-1985.

Reformas y Adiciones: D.O. 29-VII-1987.

Instructivo: D.O. 4-VIII-1987.

Decreto por el que se establecen las Zonas Geográficas para la descentralización industrial y el otorgamiento de estímulos.

D.O. 22-I-1988.

Adición: D.O. 25-XI-1988.

Decreto que establece el procedimiento para la expedición de permisos de exportación de las mercancías sujetas a este requisito.

D.O. 7-VII-1986.

Fe de erratas: D.O. 1-VIII-1986.

Lista de Mercancías conforme al Sistema Armonizado.

D.O. 8-XII-1988.

Decreto que establece las bases de coordinación que las Secretarías de Comercio y Fomento Industrial, de Agricultura y Recursos Hidráulicos, de Desarrollo Urbano y Ecología y de Salud, deberán observar en relación con plaguicidas, fertilizantes y sustancias tóxicas.

D.O. 15-X-1987.

Decreto que establece la codificación y clasificación de mercancías cuya importación está sujeta a regulaciones sanitarias, fitosanitarias y ecológicas.

D.O. 9-XI-1988.

Aclaración: D.O. 28-XII-1988.

Decreto por el que se aprueba el Plan Nacional de Desarrollo 1989-1994.

D.O. 31-V-1989.

Decreto que otorga exenciones a los automóviles comerciales de consumo popular.

D.O. 2-VIII-1989.

Se deroga la fracción I del artículo 30.

D.O. 11-XII-1989.

Decreto por el que se determinan los procedimientos para la selección de los acreedores, al otorgamiento y el uso del Premio Nacional de Calidad.

D.O. 30-XI-1989.

Decreto para el Fomento y Modernización de la Industria Manufacturera de Vehículos de Autotransporte.

D.O. 11-XI-1989.

Decreto para el Fomento y la Modernización de la Industria Automotriz.

D.O. 11-XII-1989.

Reformas: D.O. 8-VI-1990.

Decreto para el Fomento y la Modernización de la Industria Maquiladora de Exportación.

D.O. 22-XII-1989.

Fe de erratas: D.O. 1-VIII-1990.

Reformas: D.O. 24-XII-1993.

Decreto que aprueba el Programa Sectorial de Mediano Plazo denominado: Programa Nacional de Modernización del Abasto y del Comercio Interior 1990-1994.

D.O. 23-I-1990.

Decreto por el que se aprueba el Programa Sectorial de Mediano Plazo denominado:

D.O. 24-XII-1993.

Reformas: D.O. 19-IV-1994.

Decreto por el que se establece el esquema arancelario de transición al régimen comercial general del país, para el comercio, restaurantes, hoteles y ciertos servicios ubicados en la franja fronteriza norte del país.

D.O. 24-XII-1993.

Reformas: D.O. 19-IV-1994.

Decreto por el que se establece el esquema arancelario de transición al régimen comercial general del país para la industria, construcción, pesca y talleres de reparación y mantenimiento ubicados en la región fronteriza.

D.O. 24-XII-1993.

Reformas: D.O. 19-IV-1994.

Decreto que establece la tasa aplicable para 1994 del Impuesto General de Importación para las mercancías originarias de América del Norte conforme a lo establecido en el Tratado de Libre Comercio de América del Norte.

D.O. 28-XII-1993.

Aclaraciones: 29-III-1994.

Decreto por el que se establecen las condiciones para la importación de vehículos automotores usados, destinados a permanecer definitivamente en la franja fronteriza del norte del país y en los estados de Baja California, Baja California Sur, la región parcial del Estado de Sonora, y municipio fronterizo de Cananea, Estado de Sonora.

D.O. 21-II-1994.

ACUERDOS

Acuerdo por el que se establece la obligación de indicar el precio del pan dulce.

D.O. 3-V-1978.

Acuerdo por el que se establecen las bases mínimas de carácter general que deberán contener las pólizas de los productos y servicios que se otorgan con determinada garantía, a fin de asegurar su cumplimiento y evitar prácticas engañosas a los consumidores.

D.O. 4-V-1978.

Acuerdo que establece los procedimientos para el trámite de fijación de precios de los productos que se indican.

D.O. 25-X-1977.

Reformas y Adiciones: D.O. 30-I-1978.

Acuerdo por el que se crea con el carácter de permanente la Comisión Intersecretarial para el Fomento Cooperativo.

D.O. 10-V-1978.

Fe de erratas: D.O. 11-V-1978.

Acuerdo que fija las bases para el funcionamiento de los Mercados sobre Ruedas.

D.O. 5-IX-1978.

Acuerdo relativo a la información que deberán

contener los artículos de joyería y orfebrería de oro, platino y paladio.

D.O. 7-V-1979.

Adiciones: D.O. 17-XII-1980.

Instructivo: D.O. 17-VII-1979.

Acuerdo por el que se crea la Comisión para la Elaboración del Inventario Nacional de Productos Básicos.

D.O. 29-V-1979.

Modificaciones: D.O. 31-VII-1981.

Acuerdo que establece los requisitos y procedimientos para la inscripción en el Registro de Empresas Tecnológicas.

D.O. 24-III-1981.

Acuerdo que establece el procedimiento único para la participación en los Programas de Fomento Específico para Productos Básicos.

D.O. 30-VI-1981.

Acuerdo que instituye el registro de personas acreditadas para suscribir y tramitar solicitudes de permisos de importación o exportación.

D.O. 24-XII-1981.

Reformas: D.O. 25-I-1985.

Acuerdo sobre la información que deberán presentar los productores de harina de trigo, pan blanco (bolillo, telera y de caja) galletas y pastas populares de harina de trigo, para obtener los apoyos y estímulos relativos al fomento de la producción de estos productos básicos.

D.O. 16-IV-1982.

Acuerdo por el que se expiden las Reglas de Carácter General en Materia Aduanera.

D.O. 18-VI-1982.

Fe de erratas: D.O. 29-VII-1982 y 28-XI-1988.

Modificaciones: D.O. 25-X-1982, 30-VIII-1983, 8-VIII-1983, 4-II-1985, 17-II-1985, 30-VIII-1985, 12-V-1986, 14-XI-1986, 15-IV-1987, 12-V-1987, 29-I-1988, 3-II-1988, 29-X-1988, 19-VII-1989, 15-I-1990 y 8-II-1990.

Acuerdo que establece la incorporación obligatoria de dispositivos de seguridad para vehículos de autotransporte.

D.O. 18-X-1982.

Acuerdo por el que se confieren facultades y atribuciones a la Coordinación de Abasto y Distribución del Distrito Federal.

D.O. 27-V-1983.

Acuerdo que establece los lineamientos generales para la integración y funcionamiento de los Organos de Gobierno de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal pertenecientes al Sector Comercio y Fomento Industrial.

D.O. 4-IV-1984.

Acuerdo que establece las reglas de operación para la fijación o modificación de precios de los medicamentos y sus materias primas.

D.O. 10-V-1984.

Modificaciones: D.O. 2-IV-1985.

Acuerdo que establece reglas generales para el abasto de granos y oleaginosas.

D.O. 21-I-1985.

Aclaraciones: D.O. 22-I-1985.

Fe de erratas: D.O. 12-II-1985.

Acuerdo que regula la exportación temporal de mercancías, por parte de la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial.

D.O. 9-VIII-1985.

Acuerdo que regula la distribución de los cupos de importación negociados en el seno de la ALADI al amparo del Tratado de Montevideo 1980.

D.O. 20-VIII-1985.

Acuerdo que fija el procedimiento para que las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal obtengan la autorización previa para la adquisición de bienes de procedencia extranjera.

D.O. 20-I-1986.

Acuerdo que establece las actividades industriales prioritarias.

D.O. 22-I-1986.

Adiciones: D.O. 25-XI-1986.

Acuerdo por el que se autorizan incrementos en el valor, peso y volumen o cantidad de los permisos de importación y exportación.

D.O. 28-II-1986.

Lista de mercancías conforme al Sistema Armonizado.

D.O. 9-VIII-1988.

Acuerdo que determina la lista de parques y zonas industriales de la zona IIIB en lo que se concede un tratamiento fiscal favorable a las empresas que en ellos se reubiquen, conforme al Decreto que promueve la reubicación industrial fuera de la zona IIIA, publicado el 22 de enero de 1985.

D.O. 6-XI-1986.

Acuerdo que prohíbe la importación de mercancías que ostentan ilícitamente marcas registradas en México.

D.O. 17-XII-1987.

Acuerdo que establece la información en español que deberán contener los productos importados y la autorización para usar otros idiomas cuando los productos nacionales se exporten.

D.O. 19-VI-1987.

Modificación: D.O. 10-III-1988.

Acuerdo por el que se autoriza a la Industria Nacional la importación temporal de materias primas, partes y componentes para la elaboración o transformación con franquicia del impuesto general de la importación para fabricar mercancías que se venden en la franja fronteriza norte y zonas libres del país.

D.O. 16-VII-1987.

Programa Nacional de Modernización Industrial y del Comercio Exterior 1990-1994.

D.O. 23-I-1990.

Decreto que establece Programas de Importación Temporal para Producir Artículos de Exportación.

D.O. 3-V-1990.

Decreto para Regular el Establecimiento de Empresas de Comercio Exterior.

D.O. 3-V-1990.

Decreto para el Fomento y Operación de las Empresas Altamente Exportadoras.

D.O. 3-V-1990.

Reformas: D.O. 17-V-1991.

Decreto por el que se aprueba el Programa Especial denominado Programa para la Modernización y Desarrollo de la Industria Micro, Pequeña y Mediana 1991-1994.

D.O. 10-IV-1991.

Decreto para el Fomento de Exposiciones y Ferias para la Promoción de Exportaciones.

D.O. 18-VI-1991.

Decreto por el que se establecen las condiciones para la importación de vehículos nuevos, destinados a permanecer definitivamente en la Franja Fronteriza del Norte del país y Zonas Libres del Estado de Baja California y parcial del de Sonora y Baja California Sur.

D.O. 23-VIII-1991.

Fe de erratas: D.O. 30-VIII-1991.

Decreto por el que se crea la Comisión Mixta para la Modernización de la Industria Micro, Pequeña y Mediana.

D.O. 10-IX-1991.

Decreto por el que se aprueba el Programa Especial denominado Programa de Apoyo a la Actividad Artesanal 1991-1994.

D.O. 29-V-1992.

Decreto por el que se crea la Comisión Mixta para la Promoción de la Industria y del Comercio en la Franja Fronteriza Norte y Zonas Libres del País, así como en el Municipio Fronterizo de Cananea, Sonora y establece su Organización y Funciones.

D.O. 22-IV-1993.

Decreto que promueve la Organización de Empresas Integradoras.

D.O. 7-V-1993.

Decreto que Promueve la Creación y Operación de Parques y Zonas Industriales.

D.O. 18-V-1993.

Decreto por el que se crea el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

D.O. 10-XII-1993.

Decreto por el que se establece el esquema arancelario de transición al régimen comercial general del país, para el comercio, restaurantes, hoteles y ciertos servicios ubicados en la región fronteriza.

D.O. 24-XII-1993.

Reformas: D.O. 19-IV-1994.

Decreto por el que se establece el esquema arancelario de transición al régimen comercial general del país, para el comercio, restaurantes, hoteles y ciertos servicios ubicados en la franja fronteriza norte del país.

D.O. 24-XII-1993.

Reformas: D.O. 19-IV-1994.

Decreto por el que se establece el esquema arancelario de transición al régimen comercial general del país para la industria, construcción, pesca y talleres de reparación y mantenimiento ubicados en la región fronteriza.

D.O. 24-XII-1993.

Reformas: D.O. 19-IV-1994.

Decreto que establece la tasa aplicable para 1994 del Impuesto General de Importación para las mercancías originarias de América del Norte conforme a lo establecido en el Tratado de Libre Comercio de América del Norte.

D.O. 28-XII-1993.

Aclaraciones: 29-III-1994.

Decreto por el que se establecen las condiciones para la importación de vehículos automotores usados, destinados a permanecer definitivamente en la franja fronteriza del norte del país y en los estados de Baja California, Baja California Sur, la región parcial del Estado de Sonora, y municipio fronterizo de Cananea, Estado de Sonora.

D.O. 21-II-1994.

ACUERDOS

Acuerdo por el que se establece la obligación de indicar el precio del pan dulce.

D.O. 3-V-1978.

Acuerdo por el que se establecen las bases mínimas de carácter general que deberán contener las pólizas de los productos y servicios que se otorgan con determinada garantía, a fin de asegurar su cumplimiento y evitar prácticas engañosas a los consumidores.

D.O. 4-V-1978.

Acuerdo que establece los procedimientos para el trámite de fijación de precios de los productos que se indican.

D.O. 25-X-1977.

Reformas y Adiciones: D.O. 30-I-1978.

Acuerdo por el que se crea con el carácter de permanente la Comisión Intersecretarial para el Fomento Cooperativo.

D.O. 10-V-1978.

Fe de erratas: D.O. 11-V-1978.

Acuerdo que fija las bases para el funcionamiento de los Mercados sobre Ruedas.

D.O. 5-IX-1978.

Acuerdo que exige del requisito de permiso previo la importación temporal de mercancías.

D.O. 30-X-1987.

Acuerdos de coordinación que celebra el Ejecutivo Federal por conducto de las secretarías y organismos que se indican con diversos ejecutivos estatales para el fomento de la microindustria.

D.O. 10-V-1988, 11-V-1988, 9-VI-1988, 29-VI-1988, 30-VIII-1988, 30-IX-1988, 10-X-1988, 11-X-1988, 20-X-1988, 19-X-1988, 21-X-1988, 15-XI-1988, 25-XI-1988, 2-XII-1988 y 22-XII-1988.

Acuerdo por el que se dan a conocer las notas explicativas para la interpretación y aplicación de la nomenclatura de las tarifas establecidas por las leyes de los impuestos generales de importación y exportación.

D.O. del 20-V-1988 al 28-VI-1988.

Fe de erratas: D.O. 9-IX-1988.

Reformas: D.O. 30-VI-1992.

Acuerdos que sujetan al requisito de permiso previo de SECOFI la importación de maquinaria y equipos usados o reconstruidos.

D.O. 28-VI-1988, 29-XI-1988, 29-XII-1989 y 19-VI-1991.

Acuerdo por el cual se determina el establecimiento y funciones de la ventanilla única de gestión para microindustrias.

D.O. 3-VIII-1988.

Acuerdo que establece los modelos de formulario único para la obtención de la cédula de microindustria y de la propia cédula.

D.O. 15-XI-1988.

Acuerdo que determina Reglas para la aplicación del Decreto para el Fomento y Modernización de la Industria Automotriz.
D.O. 30-XI-1990.
Acuerdo que establece reglas de aplicación del Decreto para el Fomento y Modernización de la Industria Manufacturera de Vehículos de Autotransporte.
D.O. 30-XI-1990.
Acuerdo por el que se determinan las atribuciones, funciones, circunscripción y organización de las Delegaciones y Subdelegaciones Federales de la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial.
D.O. 1-I-1991.
Fe de erratas: D.O. 22-II-1991 y 17-IV-1992.
Reformas: D.O. 10-III-1992.
Acuerdo por el que se delega en el Director General de Asuntos Jurídicos la facultad para llevar el registro de nombramientos, firmas y rúbricas de funcionarios al servicio de la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial.
D.O. 12-III-1991.
Acuerdo que establece las bases mínimas de información para la comercialización de los servicios educativos que prestan los particulares.
D.O. 10-III-1992.
Acuerdo mediante el cual se prohíbe la importación y la exportación de mercancías que tengan como procedencia o destino la República Federativa de Yugoslavia (Serbia y Montenegro) y se precisan las mercancías cuya exportación puede realizarse.
D.O. 6-VII-1992.
Fe de erratas: 13-VII-1992.
Acuerdo mediante el cual se prohíbe la exportación de armamento, armas, municiones, sus partes y accesorios que tengan como destino la República de Libia.
D.O. 2-IX-1992.
Acuerdo por el que se modifica la denominación de las Normas Oficiales Mexicanas de Carácter Voluntario por el de Normas Oficiales Mexicanas.
D.O. 6-XI-1992.
Acuerdo por el que se crea la Oficina de Servicios de la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial como Órgano Administrativo Desconcentrado.
D.O. 24-XII-1992.
Acuerdo por el cual se establecen los instrumentos que acreditan la expedición, por parte de la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial del Permiso de Importación o de Exportación.
D.O. 28-IV-1993.
Reformas: D.O. 1-XI-1993.
Acuerdo mediante el cual se da a conocer la clasificación y codificación de los bienes

considerados monumentos históricos o artísticos, cuya exportación está sujeta a permisos previo por parte del Instituto Nacional de Antropología e Historia o del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura.
D.O. 8-VII-1993.
Acuerdo por el que se delegan en la Dirección de Gas de la Dirección General de Delegaciones Federales, facultades en materia de distribución de Gas.
D.O. 2-VIII-1993.
Acuerdo por el que se crea la Comisión Intersecretarial para la Protección, Vigilancia y Salvaguarda de los Derechos de Propiedad Intelectual.
D.O. 4-X-1993.
Acuerdo por el que se modifican las definiciones de micro industria, industria pequeña e industria mediana contenidas en el Apendice denominado Definiciones del Programa para la Modernización y Desarrollo de la Industria Micro, Pequeña y Mediana 1991-1994 publicado en 11 de abril de 1991.
D.O. 3-XII-1993.
Acuerdo por el que se delegan facultades en el Auditor General.
D.O. 10-XII-1993.
Aclaraciones: D.O. 14-III-1994.
Acuerdo por el que se crea el Consejo de Asesor para las Negociaciones Comerciales Internacionales.
D.O. 27-XII-1993.
Acuerdo que establece las fracciones arancelarias de la Tarifa de la Ley del Impuesto General de Importación exentas del requisito de permiso previo de importación por parte de la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial en términos del Tratado de Libre Comercio de América del Norte.
D.O. 29-XII-1993.
Acuerdo por el que se establecen reglas de marcado del país de origen para determinar cuándo una mercancía importada a territorio nacional se puede considerar una mercancía estadounidense o canadiense de conformidad con el Tratado de Libre Comercio de América del Norte.
D.O. 7-I-1994.
Acuerdo por el que se establecen las condiciones para la importación de vehículos automotores usados, destinados a permanecer definitivamente en la franja fronteriza norte del país.
D.O. 24-II-1994.
Acuerdo que identifica las fracciones arancelarias de las Tarifas de la Ley del Impuesto General de Importación y de la de Exportación que clasifican las mercancías

D.O. 10-II-1993.
Directorio de Laboratorios de Pruebas acreditados ante la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial para la certificación de productos sujetos al cumplimiento de Normas Oficiales Mexicanas.
D.O. 10-II-1993.
Bases de la Convocatoria para Examen de Aspirantes a Corredores Públicos.
D.O. 28-VI-1993.
Resolución General número 5 que establece las reglas para la participación de la inversión extranjera en las actividades del sector de energía eléctrica, que no constituyen servicio público.
D.O. 22-IX-1993.
Resolución General número 6 que establece las reglas para la participación de la inversión extranjera en las actividades de administración portuaria integral, de operación portuaria y de prestación de servicios portuarios.
D.O. 1-XI-1993.
Convocatoria a todas las organizaciones industriales, comerciales y de servicios, públicas y privadas establecidas en el país, a participar por el Premio Nacional de Calidad.
D.O. 11-II-1994.
Convenios de coordinación que celebrará el Ejecutivo Federal por conducto de la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial y los Ejecutivos de los estados con el objeto de sentar las bases para la operación del Sistema Nacional de Promoción Externa (Aguascalientes, Baja California, Baja California Sur, Campeche, Colima y Chiapas).
D.O. 4-III-1994.
(Coahuila, Guanajuato).
D.O. 12-IV-1994.
(Hidalgo, Edo. de México, Jalisco, Nayarit, Nuevo Leon, Queretaro).
D.O. 8-VI-1994.
(Tabasco, Michoacán de Ocampo, Morelos, Oaxaca, Puebla).
D.O. 9-VI-1994.
(Quintana Roo, San Luis Potosí, Sinaloa, Sonora, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz, Yucatán, Zacatecas).
D.O. 14-VI-1994.
Convocatoria a las personas físicas que antes del 9 de octubre hayan internado legalmente al país vehículos de procedencia extranjera modelo 1986 o anteriores mediante el otorgamiento de permisos de importación, realicen su internación definitiva.
D.O. 12-IV-1994.
Listado de vehículos de Convocatoria publicada el 12 de abril del año en curso, en la que se comunican las bases para el otorgamiento de permisos de importación, con el objeto de

realizar la internación definitiva de aquellos vehículos de procedencia extranjera modelos 1986 o anteriores.
D.O. 19-IV-1994.
Listado de laboratorios acreditados ante el Sistema Nacional de Acreditamiento de Laboratorios de Pruebas.
D.O. 4-VI-1994.
Relación de unidades de verificación de instalaciones eléctricas acreditadas a personas físicas.
D.O. 4-VI-1994.
Relación de organismos de certificación, laboratorios de pruebas y unidades de verificación que podrán certificar y verificar el cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas y demás funciones que establezcan las demás disposiciones aplicables en la materia.
D.O. 4-VI-1994.
Programa Nacional de Normalización.
D.O. 8-VI-1994.
Convocatoria por la que se somete a consulta pública la desgravación acelerada de aranceles de los productos que se mencionan, originarios de América del Norte conforme a lo establecido en el Tratado de Libre Comercio de América del Norte.
D.O. 23-VI-1994.
Aclaraciones: D.O. 27-VI-1994.
Aviso mediante el cual se hace del conocimiento de todas aquellas personas que obtuvieron permiso de importación definitiva de vehículos de procedencia extranjera y que dicho permiso tendrá vigencia de un año.
D.O. 9-VI-1994.
Aviso mediante el cual se dan a conocer Políticas de Certificación Oficial de los productos sujetos al cumplimiento con Normas Oficiales Mexicanas.
D.O. 14-VI-1994.
Convocatoria a todas las personas físicas que reúnan los requisitos para acreditarse como unidad de verificación.
D.O. 14-VI-1994.
Reglas de procedimiento al artículo 1904 y del Comité de Impugnación Extraordinaria del Tratado de Libre Comercio de América del Norte.
D.O. 20-VI-1994.
NORMAS OFICIALES MEXICANAS
NOM-001-SECOFI-1993
Aparatos electrónicos de uso doméstico alimentados por diferentes fuentes de energía eléctrica, requisitos de seguridad y métodos de prueba para la aprobación de tipo.
(revisión de la NOM-I-31-1990).
D.O. 13-X-1993.
NOM-002-SECOFI-1993

sujetos al cumplimiento de las normas oficiales mexicanas.
D.O. 7-III-1994.
Acuerdo que adscribe orgánicamente unidades administrativas y delega facultades en los Subsecretarios, Oficial Mayor, Jefes de Unidad, Directores Generales y otros subalternos de la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial.
D.O. 29-III-1994.
Acuerdo por el que se establecen las reglas para la determinación del país de origen de mercancías importadas y las disposiciones para su certificación, en materia de cuotas compensatorias.
D.O. 31-V-1994.
OTRAS DISPOSICIONES
Instruccion de Operación del Sistema Nacional de Mercados sobre Ruedas.
D.O. 3-IV-1979.
Lista de componentes que deben ser considerados de fabricación nacional por la industria fabricante de tractores agrícolas.
D.O. 18-IX-1983.
Circular No. 5 en materia de permisos de importación y exportación. (Nuevas formas oficiales).
D.O. 31-I-1985.
Reformas: 28-VI-1985.
Circular No. 6 en materia de permisos de importación y exportación. Recursos Administrativos de Reconsideración.
D.O. 25-IV-1985.
Fe de erratas: D.O. 6-V-1985.
Circulares en materia de adquisiciones del Sector Público.
D.O. 18-VII-1986 y 24-VII-1987.
Criterios Generales para las Adquisiciones de Bienes del Sector Público.
D.O. 25-VII-1986.
Plan Nacional de Desarrollo 1989-1994.
D.O. 31-V-1989.
Resolución General No. 1, que establece un procedimiento expedito para que la Comisión Nacional de Inversiones Extranjeras emita resoluciones específicas.
D.O. 21-VI-1989.
Reformas: D.O. 25-X-1989.
Resolución General No. 2, que establece criterios para la aplicación de diversas disposiciones del Reglamento de la Ley para Promover la Inversión Mexicana y Regular la Inversión Extranjera.
D.O. 21-VI-1989.
Reformas: D.O. 25-X-1989.
Convenios que celebra el Ejecutivo Federal por conducto de la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial y los Ejecutivos de los Estados para la creación de las Comisiones

Mixtas respectivas para la Promoción de las Exportaciones.
D.O. 18-VIII-1989, 22-VIII-1989, 23-VIII-1989, 29-IX-1989, 16-XI-1989, 17-XI-1989, 18-I-1990, 29-I-1990, 2-IV-1990, 9-IV-1990, 24-IV-1990, 26-IV-1990, 14-VI-1990, 16-VI-1990, 29-VI-1990, 12-VI-1990, 14-VI-1990, 23-VII-1990 y 24-III-1991.
Programa Nacional de Modernización del Abasto y del Comercio Interior 1990-1994.
D.O. 24-IV-1990.
Programa Nacional de Modernización Industrial y del Comercio Exterior 1990-1994.
D.O. 24-IV-1990.
Resolución General No. 3, que establece criterios y mecanismos especiales para la aplicación de diversas disposiciones, del Reglamento de la Ley para Promover la Inversión Mexicana y Regular la Inversión Extranjera en relación con Inversión Neutra.
D.O. 9-VIII-1990.
Adiciones: D.O. 1-IV-1992.
Resolución General No. 4, que establece el Régimen para los inversionistas que tengan concertados compromisos, metas y programas a la fecha de entrada en vigor del Reglamento de la Ley para Promover la Inversión Mexicana y Regular la Inversión Extranjera.
D.O. 14-IX-1990.
Programa Nacional de Modernización y Desarrollo de la Industria Micro, Pequeña y Mediana 1991-1994.
D.O. 11-IV-1991.
Acuerdo: D.O. 3-XII-1993.
Bases de colaboración que en materia de fomento a las exportaciones establecen la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial y el Departamento del Distrito Federal.
D.O. 27-I-1992.
Programa de Apoyo a la Actividad Artesanal 1991-1994.
D.O. 1-IV-1992.
Aviso por el que se hacen del conocimiento público los procedimientos para demostrar el cumplimiento de Normas Oficiales Mexicanas de carácter obligatorio y disposiciones sobre etiquetado, marcado o leyendas de información comercial.
D.O. 3-VIII-1992.
Relación de Laboratorios de Pruebas en las Franjas Fronterizas y Zonas Libres del país, así como en el Municipio de Cárdenas. Son, que podrán expedir dictámenes sobre los cuales la Secretaría podrá certificar el cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas.
D.O. 10-II-1993.
Relación de Laboratorios de Pruebas reconocidos que podrán expedir dictámenes sobre los cuales la Secretaría podrá certificar el cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas

Productos preenvasados, contenido neto, tolerancias y métodos de verificación. (cancela la NOM-Z-98-1989).
D.O. 13-X-1993.
NOM-003-SCFI-1993
Aparatos eléctricos, requisitos de seguridad en aparatos electrodomésticos y similares. (revisión de la NOM-J-152-1987 y cancela a la NOM-J-152-1989).
D.O. 14-VI-1994.
NOM-004-SCFI-1993
Información comercial, etiquetado de productos, textiles, prendas de vestir y sus accesorios. (cancela el Acuerdo publicado el 23 de octubre de 1990).
D.O. 13-X-1993.
NOM-005-SCFI-1993
Instrumentos de medición - bombas medidoras para gasolina y otros combustibles líquidos (cancela a la NOM-V-7-1978).
D.O. 13-X-1993.
NOM-006-SCFI-1993
Bebidas alcohólicas - tequila - especificaciones. (cancela la NOM-V-7-1978).
D.O. 13-X-1993.
NOM-007-SCFI-1993
Instrumentos de medición - taxímetros electrónicos. (cancela a la NOM-CH-48-1987).
D.O. 13-X-1993.
NOM-009-SCFI-1993
Instrumentos de medición - esfigmomanómetros de columna de mercurio y de elementos sensor elástico para medir presión sanguínea del cuerpo humano. (cancela a la NOM-CH-94-1988).
D.O. 13-X-1993.
NOM-008-SCFI-1993
Sistema general de unidades de medida. (cancela a la NOM-Z-1-1979).
D.O. 14-X-1993.
NOM-012-SCFI-1993
Medición de flujo de agua en conductos cerrados de sistemas hidráulicos - medidores para agua potable fría - especificaciones. (cancela a la NOM-1-1988 y a la NOM-CH-9-1984).
D.O. 14-X-1993.
NOM-013-SCFI-1993
Instrumentos de medición - manómetros con elemento elástico - especificaciones. (cancela la NOM-CH-10-1987).
D.O. 14-X-1993.
NOM-014-SCFI-1993
Medidores de desplazamiento positivo tipo diafragma para gas natural o l.p. con capacidad máxima de 125 Pa 14m cúbicos y con caída de presión máxima de 125 Pa (12.70 mm en columna TG). (cancela a la NOM-CH-25-1987).
D.O. 14-X-1993.
NOM-0183-SCFI-1993
Distribución y consumo de gas l.p. - recipientes portátiles y sus accesorios - parte 3 - cobre y sus aleaciones - conexión integral (cola de cochino)

para uso en gas l.p. (revisión de la NOM-X-1-1992).
D.O. 14-X-1993.
NOM-016-SCFI-1993
Aparatos electrónicos - aparatos electrónicos de uso en oficina alimentados por diferentes fuentes de energía eléctrica - requisito de seguridad y método de prueba.
D.O. 14-X-1993.
NOM-0184-SCFI-1993
Distribución y consumo de gas l.p. - recipientes portátiles y sus accesorios - parte 4 - reguladores de baja presión para gases licuados de petróleo. (revisión de la NOM-X-11-1986).
D.O. 14-X-1993.
NOM-020-SCFI-1993
Información Comercial - etiquetado de cueros y pieles curtidas naturales y materiales artificiales con esa apariencia, calzado así como los productos elaborados con dichos materiales.
D.O. 14-X-1993.
NOM-021-SCFI-1993
Recipientes sujetos a presión no expuestos a calentamiento por medios artificiales para contener gas l.p. tipo no portátil - requisitos generales. (revisión de la NOM-X121-1985).
D.O. 14-X-1993.
NOM-0212-SCFI-1993
Recipientes sujetos a presión no expuestos a calentamientos por medios artificiales para contener gas l.p. tipo no portátil destinados a plantas de almacenamiento para distribución y estaciones de aprovisionamiento de vehículo. (revisión de la NOM-X-0122-1985).
D.O. 14-X-1993.
NOM-0213-SCFI-1993
Recipientes sujetos a presión no expuestos a calentamientos por medios artificiales para contener gas l.p. tipo no portátil - para instalaciones de aprovechamiento final de gas l.p. como combustible. (revisión de la NOM-X-0223-1985).
D.O. 14-X-1993.
NOM-0215-SCFI-1993
Recipientes sujetos a presión no expuestos a calentamientos por medios artificiales para contener gas l.p. tipo no portátil - para transporte de gas l.p. (revisión de la NOM-X-0125-1985).
D.O. 14-X-1993.
NOM-022-SCFI-1993
Calentadores instantáneos de agua para uso doméstico - gas natural o l.p. - especificaciones. (revisión de la NOM-Q-281-1987).
D.O. 14-X-1993.
NOM-010-SCFI-1993
Instrumentos de medición - instrumentos para pesar de funcionamiento no automático. requisitos técnicos y metrología. (cancela a las

NOM-CH-3-1978, NOM-CH-43-1984, NOM-CH-44-1983 y NOM-CH-64-1985).

D.O. 15-X-1993.

NOM-011-SCFI-1993

Instrumentos de medición - termómetros de líquido en vidrio para uso general. (cancela a la NOM-CH-005-1985)

D.O. 15-X-1993

NOM-025-SCFI-1993

Estaciones de gas l.p. con almacenamiento fijo - diseño y construcción (revisión de la NOM-X-66-1992)

D.O. 15-X-1993

NOM-026-SCFI-1993

Estaciones de gas l.p. sin almacenamiento fijo - diseño y construcción (revisión de la NOM-X-66-1992)

D.O. 15-X-1993

NOM-027-SCFI-1993

Calentadores para agua tipo almacenamiento a base de gases licuados o petróleo o gas natural. (revisión de la NOM-Q-27-1988).

D.O. 15-X-1993

NOM-018-SCFI-1993

Recipientes portátiles para contener gas l.p. no expuestos a calentamiento por medios artificiales fabricación.

D.O. 19-X-1993

NOM-021/4-SCFI-1993

Recipientes sujetos a presión no expuestos a calentamiento por medios artificiales para contener gas l.p. tipo no portátil - automóviles y camiones para usarse como depósito de combustible en motores. (revisión de la NOM-X-312/4-1985)

D.O. 19-X-1985

NOM-018/2-SCFI-1993

Recipientes portátiles para contener gas l.p.

D.O. 20-X-1993

NOM-019-SCFI-1993

Seguridad de equipo de procesamiento de datos.

D.O. 29-X-1993

NOM-024-SCFI-1993

Información comercial - aparatos electrónicos, eléctricos y electrodomésticos - instructivos y garantías para los productos de fabricación nacional e importados.

D.O. 29-X-1993

NOM-017-SCFI-1993

Información comercial - etiquetado de artículos reconstruidos de segunda línea, discontinuados y fuera de especificaciones.

D.O. 29-X-1993

NOM-030-SCFI-1993

Información comercial - declaración de cantidad en la etiqueta - especificaciones. (revisión de la NOM-ZZ-3-1989).

D.O. 29-X-1993.

NOM-028-SCFI-1993

Información comercial - elementos informativos del servicio de tiempo compartido.

D.O. 30-XI-1993.

Aclaración: 3-XII-1993.

NOM-032-SCFI-1993

Información comercial brandy bebida alcohólica.

D.O. 17-XII-1993.

NOM-028-SCFI-1993

Información comercial - criterios de información sobre promociones coleccionables y en las que interviene el azar.

D.O. 7-I-1994.

NOM-023-SCFI-1993

Aparatos domésticos para cocinar alimentos que utilizan gas natural o l.p. - especificaciones. (revisión de la NOM-Q28/2-1987).

D.O. 21-I-1994.

Aclaración: 12-I-1994.

III.-Objetivos generales

Coadyuvar al cumplimiento de los objetivos nacionales del desarrollo económico mediante la formulación y conducción de políticas generales de negociaciones comerciales internacionales, comercio exterior, inversión extranjera, industria, comercio interior, abasto y desregulación económica, que orienten a las actividades de la Secretaría y Entidades del Sector, de acuerdo con el Plan Nacional de Desarrollo y los programas de mediano plazo de su competencia. Promover la integración de México en los mercados internacionales, mediante la conducción de las negociaciones comerciales, ante foros bilaterales y multilaterales, que permitan conformar Acuerdos y Tratados, en donde se garanticen las condiciones más favorables para el país, en el intercambio con el exterior.

Diseñar y aplicar las políticas que coadyuven al perfeccionamiento de la apertura comercial; promover las exportaciones no petroleras e impulsar la modernización del Comercio Exterior, así como instrumentar la política de Regulación de la Inversión Extranjera y la Transferencia de Tecnología, en apoyo a la atracción de capitales del exterior, hacia los renglones que resulten más adecuados para los objetivos del desarrollo nacional.

Promover, orientar y fomentar el desarrollo y competitividad de la industria nacional para lograr su fortalecimiento y expansión, conforme a las prioridades y necesidades del país.

Fomentar el desarrollo y modernización del comercio interior, la distribución y comercialización de productos de consumo generalizado, así como el desarrollo de un marco legal apropiado a la modernización del comercio y el fortalecimiento de su competitividad.

regular la organización de productores industriales;

XXV.- Promover y, en su caso, organizar la investigación técnico-industrial;

XXVI.- Registrar los precios de mercancías, arrendamientos de bienes muebles y contratación de servicios, que registren para el sector público, dictaminar los contratos o pedidos respectivos; autorizar las compras del sector público en el país de bienes de procedencia extranjera, así como, conjuntamente con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, autorizar las bases de las convocatorias para realizar concursos internacionales; y

XXVII.- Los demás que le encomienden expresamente las leyes y reglamentos.

NOTA.- Mediante el Decreto que reforma y adiciona la Ley Federal de Protección al Consumidor (D.O. 4-I-1989) se transfieren a la Procuraduría Federal del Consumidor las facultades que en materia de inspección y vigilancia de precios y/o tarifas, así como de sancionar su violación, tenía conferidas la SECOFI.

V.-Estructura orgánica

1.0 Área del C. Secretario

1.0.1 Unidad de Desregulación Económica

1.0.2 Unidad de Comunicación Social

1.0.3 Dirección General de Asuntos Jurídicos

1.1 Subsecretaría de Negociaciones Comerciales Internacionales

1.1.1 Dirección General de Política de Negociaciones Comerciales Internacionales

1.1.2 Dirección General de Soporte Jurídico de Negociaciones

1.1.3 Unidad de Seguimiento a las Negociaciones Bilaterales y Trilaterales

1.1.4 Unidad de Negociaciones

1.2 Subsecretaría de Comercio Exterior e Inversión Extranjera

1.2.1 Unidad de Prácticas Comerciales Internacionales

1.2.2 Dirección General de Servicios al Comercio Exterior

1.2.3 Dirección General de Inversión Extranjera

1.2.4 Dirección General de Compex, Proyectos Agroindustriales y de Servicios

1.2.5 Dirección General de Promoción Externa y Proyectos de Manufactura

1.3 Subsecretaría de Industria

1.3.1 Dirección General de Normas

1.3.2 Dirección General de Fomento Industrial

1.3.3 Dirección General de Industria Mediana, Pequeña y de Desarrollo Regional

1.3.4 Dirección General de Desarrollo Tecnológico

1.3.5 Dirección General de Política Industrial

1.4 Subsecretaría de Comercio Interior

1.4.1 Dirección General de Políticas Comerciales

1.4.2 Dirección General de Fomento al Comercio Interior

1.4.3 Dirección General de Registros Comerciales

1.4.4 Dirección General de Productos Básicos y Enlace Sectorial

1.5 Oficialía Mayor

1.5.1 Dirección General de Recursos Humanos

1.5.2 Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales

1.5.3 Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto

1.5.4 Dirección General de Planeación e Informática

1.5.5 Coordinación General de Delegaciones Federales

1.5.6 Unidad de Contraloría Interna

1.5.7 Unidad Homóloga

VI.- Objetivos y funciones

1.0.1 Unidad de desregulación económica

OBJETIVO

Formular las estrategias y lineamientos específicos para adecuar el marco regulatorio de la actividad económica nacional.

FUNCIONES

Revisar el marco regulatorio de la actividad económica nacional.

Emisar la estrategia general y lineamientos específicos para adecuar el marco regulatorio de la actividad económica nacional.

Realizar estudios e identificar los ordenamientos cuyas normas constituyan barreras para la adecuada concurrencia a los mercados.

Identificar las normas que inhiban, o sean un obstáculo a la eficiencia y productividad de la economía nacional.

Proponer acciones y medidas que permitan modificar el marco regulatorio de la actividad económica nacional.

Analizar y proponer medidas en materia de regulación económica a través de convenios con otras dependencias del Ejecutivo Federal y entidades federativas.

1.0.2 Unidad de Comunicación Social

OBJETIVO

Diffundir las políticas, objetivo, programas y actividades de la Secretaría y del Sector

Proponer la adecuación del marco regulatorio a la dinámica de la actividad económica nacional, con la finalidad de contribuir al logro de la eficiencia, productividad y competitividad nacional.

IV.-Atribuciones.

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, Título Segundo, Capítulo II, (Texto vigente).

Artículo 34.- A la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

I.- Formular y conducir las políticas generales de industria, comercio exterior, interior, abasto y precios del país con excepción de los precios de bienes y servicios de la Administración Pública Federal.

II.- Regular, promover y vigilar la comercialización, distribución y consumo de los bienes y servicios;

III.- Establecer la política de industrialización, distribución y consumo de los productos agrícolas, ganaderos, forestales, minerales y pesqueros, en coordinación con dependencias competentes;

IV.- Fomentar el comercio exterior del país;

V.- Estudiar, proyectar y determinar los aranceles y fijar los precios oficiales escuchando la opinión de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; estudiar y determinar las restricciones para los artículos de importación y exportación, y participar con la mencionada Secretaría en la fijación de los criterios generales para el establecimiento de los estímulos al comercio exterior;

VI.- Estudiar y determinar mediante reglas generales, conforme a los montos globales establecidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, los estímulos fiscales necesarios para el fomento industrial, el comercio interior y exterior y el abasto, incluyendo los subsidios sobre impuestos de importación y administrar su aplicación, así como vigilar y evaluar sus resultados;

VII.- Establecer la política de precios, y con el auxilio y participación de las autoridades locales, vigilar su estricto cumplimiento, particularmente en lo que se refiere a artículos de consumo y uso popular, y establecer las tarifas para la prestación de aquellos servicios de interés público que considere necesarios, con la exclusión de los precios y tarifas de los bienes y servicios de la Administración Pública Federal, y definir el uso preferente que deba darse a determinadas mercancías;

VIII.- Regular, orientar y estimular las medidas de protección al consumidor;

IX.- Coordinar y dirigir con la colaboración de las Secretarías de Agricultura y Recursos

Hidráulicos y de Pesca, el Sistema Nacional para el Abasto, con el fin de asegurar la adecuada distribución y comercialización de productos y el abastecimiento de los consumos básicos de la población;

X.- Fomentar la organización y constitución de toda clase de sociedades industriales, cuyo objeto sea la producción industrial, la distribución o el consumo;

XI.- Autorizar y vigilar, en los términos de las leyes relativas, la actividad de las sociedades mercantiles, cámaras y asociaciones industriales y comerciales, lonjas y asociaciones de corredores;

XII.- Normar y registrar la propiedad industrial y mercantil del comercio regular y orientar la inversión extranjera y la transferencia de tecnología;

XIII.- Establecer y vigilar las normas de calidad, pesas y medidas necesarias para la actividad comercial; así como las normas y especificaciones industriales;

XIV.- Promover el desarrollo de lonjas, centros y sistemas comerciales de carácter regional o nacional;

XV.- Fomentar el desarrollo del pequeño comercio rural y urbano;

XVI.- Impulsar, en coordinación con las dependencias centrales o entidades del sector paraestatal que tengan relación con las actividades específicas de que se trata, la producción de aquellos bienes y servicios que se consideren fundamentales para la regulación de los precios;

XVII.- Organizar y patrocinar exposiciones, ferias y congresos de carácter industrial y comercial;

XVIII.- Organizar la distribución y consumo a fin de evitar el acaparamiento y que las intermediaciones innecesarias o excesivas provoquen el encarecimiento de los productos y servicios;

XIX.- Regular la producción industrial con exclusión de la que esté asignada a otras dependencias;

XX.- Asesorar a la iniciativa privada en el establecimiento de nuevas industrias en el de las empresas que se dediquen a la exportación de manufacturas nacionales;

XXI.- Fomentar, regular y promover el desarrollo de la industria de transformación e intervenir en el suministro de energía eléctrica a usuarios y en la distribución de gas;

XXII.- Fomentar, estimular y organizar la producción económica del artesano, de las artes populares y de las industrias familiares;

XXIII.- Promover, orientar, fomentar y estimular la industria nacional;

XXIV.- Promover, orientar, fomentar y estimular el desarrollo de la industria pequeña y mediana y

comercio y fomento industrial a través de los medios masivos de comunicación, con el propósito de informar a la opinión pública sobre su desarrollo; asimismo, establecer un proceso de retroalimentación de información que permita ajustar o reforzar las acciones de comunicación.

FUNCIONES

Coordinar la formulación del Programa de Comunicación Social de la Secretaría y del Sector Comercio y Fomento Industrial.

Participar en la definición de las políticas de difusión de la Secretaría y del Sector y proponer al C. Secretario del Ramo los programas de ejecución de las mismas.

Coordinar la difusión de las políticas, objetivos, programas y actividades de la Secretaría y del Sector, de conformidad con los lineamientos establecidos por las autoridades superiores.

Dirigir las actividades de captación, procesamiento, análisis y difusión de la información, en relación a los aspectos de la competencia de la Secretaría.

Establecer la coordinación necesaria con los representantes de los medios de comunicación, a fin de asegurar la difusión más apropiada de los asuntos de la responsabilidad de la Secretaría.

Coordinar las actividades de relaciones públicas de la Secretaría con los medios de comunicación y apoyar a las unidades administrativas del Ramo, para dar mayor consistencia y uniformidad a la información que la Dependencia debe comunicar.

Apoyar al sistema de relaciones institucionales para una adecuada vinculación de las áreas administrativas entre sí y del contacto con instituciones externas.

Vigilar que se proporcione la información y la cooperación técnica que sea requerida por las autoridades competentes, conforme a las políticas y lineamientos establecidos.

Participar en la formulación de lineamientos para la elaboración de materiales impresos y audiovisuales de la Secretaría.

Apoyar la promoción de congresos, seminarios, eventos culturales y deportivos, de la Secretaría.

Acordar con el Titular del Ramo la resolución de asuntos que se encuentren dentro del ámbito de responsabilidad de la Unidad de Comunicación Social.

1.0.3. Dirección General de Asuntos Jurídicos

OBJETIVO

Proporcionar el apoyo necesario en materia jurídico-administrativa, fungir como representante de la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial en los juicios que así lo requieran. Asimismo, apoyar la participación de los representantes de la Dependencia ante los

órganos de Gobierno en los que se tiene acreditación y llevar el seguimiento de los acuerdos tomados en el seno de los consejos de administración de las entidades coordinadas.

FUNCIONES

Intervenir como asesor jurídico de la Secretaría en las materias de su competencia y en los convenios, tratados y acuerdos internacionales en los que participe.

Formular y revisar, conforme a los lineamientos que determine el Secretario, los proyectos de iniciativas de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y demás disposiciones de observancia general en las materias competencia de la Secretaría y del Sector, llevar la compilación de los mismos; ser enlace con el Diario Oficial de la Federación para su publicación; preparar y supervisar las ediciones que en su caso se hagan respecto a las normas jurídicas a que se refiere este apartado y emitir la opinión que corresponda respecto de ordenamientos de otras dependencias que el Secretario deba refrendar o que tengan relación con las materias de la competencia de la propia Secretaría.

Dictaminar el criterio de la Secretaría cuando dos unidades administrativas emitan opiniones contradictorias en cuestiones legales y actuar como órgano de consulta interna de la misma, así como de las entidades integrantes del sector. Establecer la interpretación de las disposiciones jurídicas en las materias competencia de la propia Secretaría y los criterios generales para su aplicación, los cuales serán obligatorios para dichas unidades administrativas.

Formular los informes en los juicios de amparo y contestaciones de demandas en toda clase de procedimientos judiciales o contenidos administrativos, ofrecer pruebas, formular alegatos, interponer toda clase de recursos y, en general, vigilar la tramitación de los juicios y atender ante las demás unidades administrativas el cumplimiento de las resoluciones que en ellos se pronuncian, presentando la asesoría que se requiera.

Ejercitar las acciones judiciales y contenciosas administrativas que competen a la Secretaría y denunciar ante el Ministerio Público los hechos que lo ameriten, así como representar al Secretario en los juicios laborales.

Formular y revisar las bases y requisitos legales a que deben ajustarse los contratos y convenios que deba suscribir la Secretaría, sobre los mismos y llevar a cabo su registro.

Tramitar las solicitudes de acreditamiento de personalidad para suscribir y acreditar acciones de permisos de importación o exportación ante la Secretaría, dictaminar sobre las mismas y llevar el registro único de las personas acreditadas.

Asesorar a las unidades administrativas de la Secretaría en los asuntos laborales, levantamiento de constancias y actas administrativas, así como dictaminar sobre las bases y demás sanciones que procedan respecto de personal de base o de confianza de la Secretaría, por las causas establecidas en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Artículo 123 de la Constitución, en las Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría y en las demás disposiciones aplicables en materia laboral.

Preparar las resoluciones que procedan sobre los recursos administrativos previstos en los diversos ordenamientos que aplica la Secretaría, promovidos en contra de sanciones y proporcionar la asesoría necesaria para resolver otro tipo de recursos.

Dictaminar sobre las formalidades y requisitos jurídicos que deben contener las formas de actas, los oficios de sanción y, en general, los demás documentos de uso oficial que se utilicen en forma reiterada en las actividades que realizan las diversas unidades administrativas de la Secretaría.

Ser el enlace en asuntos jurídicos con las áreas correspondientes a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Expedir copias certificadas de las constancias que obren en los archivos de la Secretaría, cuando deban ser exhibidas ante las autoridades judiciales, administrativas o del trabajo y, en general para cualquier procedimiento, proceso o averiguación.

Registrar la participación de los representantes de la Secretaría en los órganos de gobierno de las entidades paraestatales y cuerpos colegiados en que intervengan.

Llevar un seguimiento sistemático de los acuerdos tomados en las reuniones de los órganos de gobierno de las entidades paraestatales y cuerpos colegiados en los que participen representantes de la Secretaría; informar al Secretario periódicamente su evolución; y emitir opinión sobre su desarrollo y congruencia con los programas conforme a la política sectorial.

Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales que rigen a las sociedades de responsabilidad limitada de interés público, en coordinación con la Dirección General de la Industria Mediana, Pequeña y de Desarrollo Regional.

1.1.1 Dirección General de Política de Negociaciones Comerciales Internacionales

OBJETIVO

Diseñar la política comercial, arancelaria y no arancelaria, de forma congruente con las

negociaciones comerciales y el resto de la política económica para defender los intereses comerciales de México en el extranjero.

FUNCIONES

Determinar los lineamientos de política de negociaciones comerciales internacionales para la participación de México en acuerdos bilaterales, laterales y multilaterales y de negociación.

Realizar los estudios técnicos necesarios tendientes a proponer modificaciones a la nomenclatura arancelaria, así como aquellas estrategias y estructuras de negociación para la remoción de barreras arancelarias y no arancelarias en organismos internacionales y regionales de negociación y cooperación económica en materia de conversión, trueque y servicios vinculados con el comercio internacional.

Analizar y aplicar las Reglas Complementarias de la Ley del Impuesto General de Importación y promover la implantación de las mismas.

Fungir como Presidente de la Comisión de Comercio Exterior cuando sesione a nivel de Directores Generales y como Secretario Técnico cuando sesione a nivel de Subsecretarios.

1.1.2 Dirección General de Soporte Jurídico de Negociaciones

OBJETIVO

Coordinar el trabajo legal necesario para la instrumentación de las negociaciones comerciales bilaterales, laterales y multilaterales, en relación a los grupos de negociación de aranceles y acceso a mercados, reglas de origen, aduanas, salvaguardas, normas, servicios, inversión, propiedad intelectual, solución de controversias y prácticas desleales de comercio.

FUNCIONES

Efectuar diagnósticos jurídicos y apoyar en el ámbito legal las negociaciones comerciales que México realiza en el exterior.

Coordinar el trabajo legal de los grupos de negociación de aranceles y acceso a mercados, reglas de origen, aduanas, salvaguardas, normas, servicios, inversión, propiedad intelectual, solución de controversias y prácticas desleales de comercio.

1.1.3 Unidad de Seguimiento a las Negociaciones Multilaterales, Bilaterales y Laterales

OBJETIVO

Proponer las estrategias y medidas que sean necesarias para obtener las mejores condiciones en el intercambio comercial y proteger los intereses comerciales de México.

FUNCIONES

Proponer y coordinar los trabajos necesarios para la concertación de los tratados comerciales

Asistir técnicamente a las unidades administrativas y entidades paraestatales de la administración pública federal y estatal, en las investigaciones instruidas en y por otros países sobre subsidios para la adecuada defensa de los intereses nacionales.

Participar como unidad de consulta permanente de las unidades administrativas de la Secretaría, en materia de prácticas desleales internas y competencia económica.

Intervenir en las instancias de solución de controversias y consultas en la materia de su competencia derivada de los tratados, convenios y acuerdos internacionales.

Formular, promover y aplicar los programas de actividades para el adecuado funcionamiento y difusión del Sistema de Defensa contra Prácticas Desleales de Comercio Internacional, así como para combatir, en coordinación con las autoridades aduaneras competentes, el estricto cumplimiento de las cuotas compensatorias provisionales y definitivas, y de las medidas de regulación impuestas conforme a las atribuciones conferidas.

Realizar estudios e investigaciones sobre prácticas desleales y medidas de emergencia que reducen en el mejor desempeño de sus atribuciones.

Atender y resolver consultas que formen las personas interesadas, las dependencias y entidades de la administración pública federal, así como de centros de Docencia e Investigación en materia de prácticas desleales de comercio internacional y salvaguardas.

Dar a conocer a la unidad fiscal competente las irregularidades e ilícitos de que tenga conocimiento en las materias de su competencia.

Comunicar a las unidades administrativas competentes el resultado de los procedimientos instruidos y los criterios normativos conforme a los cuales deberán aplicarse las cuotas compensatorias y las medidas de emergencia que en su caso se fijen.

Integrar y administrar el acervo bibliográfico, hemerográfico, videográfico y electrónico del centro de documentación en las materias de su competencia y definir los mecanismos para la prestación del servicio de consulta al público.

Evaluar la operación en las materias de su competencia y adoptar, en su caso, las medidas que procedan.

Intervenir en organismos y foros internacionales en las materias de su competencia.

Conocer y, en su caso, sancionar las infracciones cometidas a la Ley de Comercio Exterior, en los ámbitos de su competencia.

Participar como unidad de enlace y coordinación de las dependencias y entidades de la administración pública federal y las entidades federativas, en lo referente a las materias de su competencia.

1.2 Dirección General de Servicios al Comercio Exterior

OBJETIVO

Diseñar, operar y evaluar los programas específicos de apoyo a las exportaciones; expedir y registrar permisos y autorizaciones de importación y exportación de mercancías restringidas o negociadas en convenios internacionales; atender los servicios de información de comercio exterior y analizar el impacto de éste en sectores productivos del país.

FUNCIONES

Autorizar programas de importación temporal para producir artículos de exportación en condiciones que permitan a las empresas concertar compromisos de exportación a largo plazo y vigilar su cumplimiento.

Autorizar constancias de empresas altamente exportadoras de bienes manufacturados, a efecto de que éstas tengan un tratamiento preferencial en sus diversos trámites de comercio exterior, ante dependencias y entidades públicas, condicionada a la concertación de compromisos específicos de exportación.

Emitir autorizaciones de registro de empresas de comercio exterior con sus respectivos programas anuales de exportación y comprobar el cumplimiento de los mismos.

Emitir resoluciones sobre solicitudes de devolución de impuestos de importación, presentadas por empresas exportadoras correspondientes a los insumos extranjeros incorporados a productos exportados.

Emitir autorización de certificados FEMEX para el fomento de exposiciones y ferias para la promoción de las exportaciones y verificar el cumplimiento de los compromisos establecidos.

Autorizar certificados de origen en congruencia con las respectivas normas establecidas para aprovechar las preferencias arancelarias en los países importadores de productos mexicanos.

Administrar y evaluar el ejercicio de los cupos de exportación e importación acordados en tratados y convenios internacionales.

Recibir y controlar, mediante sistema electrónico, las solicitudes de importación y exportación, así como expedir los permisos y sus modificaciones en base a los dictámenes técnicos de las direcciones generales de Fomento Industrial y de Productos Básicos y Enlace Sectorial.

internacionales, en los que participa México y darle seguimiento hasta su conclusión.

Coordinar las acciones para la negociación y cooperación económica, tanto a nivel nacional como internacional, en los distintos foros de negociación y cooperación económica de carácter multilateral, bilateral y lateral.

Diseñar estrategias para defender y promover los intereses comerciales de México ante gobiernos extranjeros y foros internacionales, contra la imposición de cuotas compensatorias y otras restricciones a las exportaciones nacionales.

Fungir como Secretario Técnico de la Comisión Intersecretarial de Negociaciones Comerciales Internacionales.

1.1.4 Unidad de Negociaciones

OBJETIVO

Coordinar las consultas con los sectores involucrados en el proceso de negociación comercial internacional para establecer acuerdos homogéneos acordes con la política económica de México.

FUNCIONES

Mantener un proceso permanente de consulta con los diferentes sectores involucrados en las negociaciones comerciales internacionales.

Coordinar los grupos de negociación comercial en materia de aranceles, reglas de origen, agricultura e industria, inversión y propiedad intelectual, salvaguardas, solución de controversias y servicios.

Establecer enlaces con aquellas dependencias gubernamentales involucradas en las negociaciones comerciales de México con el exterior.

1.2.1 Unidad de Prácticas Comerciales Internacionales

OBJETIVO

Ofrecer una protección oportuna a la planta productiva nacional contra las prácticas desleales de comercio internacional e importaciones masivas con el propósito de asegurar la estabilidad de la producción nacional y su sano desarrollo.

FUNCIONES

Conocer, tramitar y resolver los procedimientos administrativos de investigación en lo referente a prácticas desleales de comercio internacional y a medidas de regulación que proceda adoptar por motivos de emergencia, en los términos de la legislación aplicable.

Propiciar la celebración de audiencias conciliatorias con el fin de avenir a las partes interesadas en los procedimientos en que intervengan, así como aprobar las propuestas de solución que se formulen.

Ordenar y practicar visitas de verificación, inspección y reconocimiento en los domicilios de

las empresas involucradas en los procedimientos de su competencia con el objeto de complementar, aclarar, verificar y precisar la información obtenida en el curso de las investigaciones.

Aprobar los compromisos de precios y cualquier otra propuesta que pretenda eliminar prácticas desleales de comercio internacional o restringir exportaciones al territorio nacional y, en su caso, revisar periódicamente su cumplimiento.

Formular y proponer los proyectos de resoluciones administrativas que deban dictarse en el curso de los procedimientos de investigación de su competencia.

Requerir toda clase de informes y documentos a los importadores, sus mandatarios o consignatarios, exportadores, productores, distribuidores y a cualquier otra persona física o moral cuyas actividades tengan relación directa o indirecta con las investigaciones de su competencia.

Tramitar y resolver los recursos administrativos que se presenten por los particulares interesados, y someter para su aprobación a la Dirección General de Asuntos Jurídicos los proyectos de resolución respectivos.

Expedir copias certificadas de las constancias que obren en los expedientes del archivo de la unidad cuando lo soliciten las partes interesadas durante el curso de las investigaciones o con posterioridad a ellas.

Llevar un seguimiento sistemático de las resoluciones administrativas de su competencia con el objeto de integrar los criterios y precedentes de las mismas.

Proporcionar la información y documentos relevantes que requiera la Dirección General de Asuntos Jurídicos en los juicios y procedimientos en que intervenga.

Comunicar a las autoridades aduaneras competentes el resultado de las investigaciones y los criterios normativos conforme a los cuales deberán aplicarse las cuotas compensatorias que en su caso se fijen.

Proponer, en la esfera de su competencia, los proyectos de iniciativas de reformas y adiciones a las leyes, tratados y convenios internacionales, reglamentos, decretos, acuerdos y disposiciones de carácter general.

Fungir como unidad técnica de consulta en las materias de su competencia y en las negociaciones comerciales internacionales en que la Secretaría intervenga.

Asistir técnicamente a los exportadores mexicanos involucrados en investigaciones instruidas en y por otros países sobre prácticas desleales y salvaguardas para la adecuada defensa de sus intereses.

ab Diseñar, operar y difundir sistemas de información de comercio exterior.

ab Administrar información estadística para consulta de empresas y entidades sobre los flujos de mercancías de mercancías restringidas, liberadas de permiso previo, por tasa arancelaria y por países.

ab Aplicar medidas para la simplificación administrativa en los servicios al comercio exterior, la descentralización total de facultades en las delegaciones y subdelegaciones de la Secretaría, y la modernización en materia de informática.

ab Promover, ante la Comisión de Comercio Exterior, medidas trascendentes para mejorar la operatividad de los servicios al comercio exterior de su competencia.

ab **1.2.2 Dirección General de Inversión Extranjera**

OBJETIVO

Participar en la instrumentación de la política mexicana de inversiones extranjeras, vigilando que se cumpla con la ley y demás disposiciones que regulan la materia, de acuerdo a los criterios y lineamientos establecidos por la Comisión Nacional de Inversiones Extranjeras.

FUNCIONES

Formular, promover e implantar nuevas medidas para la instrumentación de las políticas de inversión extranjera.

Evaluar el comportamiento de la inversión extranjera en los distintos sectores y ramas de actividad y proporcionar la información que al respecto solicite la Comisión Nacional de Inversiones Extranjeras.

Realizar los estudios de factibilidad económica, técnica y de mercado que coadyuvan a orientar la inversión extranjera a los sectores productivos que contengan la inversión nacional.

Ofrecer e instrumentar programas de asesoría y asistencia técnica con inversionistas mexicanos, extranjeros y los gobiernos de los estados que demandan la complementación de capitales, así como realizar el seguimiento de los proyectos específicos hasta su concertación definitiva.

Llevar a cabo las acciones necesarias para la operación del Registro Nacional de Inversiones Extranjeras conforme lo establecen las disposiciones legales en la materia.

Emitir las autorizaciones que corresponda con apego a las resoluciones emitidas por la Comisión Nacional de Inversiones Extranjeras.

Apoyar a la Comisión Nacional de Inversiones Extranjeras en la determinación de las resoluciones generales y específicas.

Efectuar el seguimiento y verificación del cumplimiento de condiciones y compromisos

establecidos por la Comisión Nacional de Inversiones Extranjeras.

Vigilar el cumplimiento de la Ley de Inversión Extranjera, sus disposiciones reglamentarias y demás ordenamientos complementarios.

Imponer las sanciones que procedan conforme a la Ley y Reglamento en la materia y resolver los recursos administrativos que se promuevan, conforme a la competencia que le sea delegada o le otorguen las disposiciones legales aplicables.

Preparar, coordinar y participar en reuniones de negociación que se celebren en foros de organismos internacionales en materia de inversión extranjera.

Orientar a los inversionistas e informarles sobre los procedimientos de acuerdo a la Ley de Inversión Extranjera, sus disposiciones reglamentarias y demás ordenamientos complementarios.

Recopilar la información y elaborar estudios sobre el comportamiento de la inversión extranjera.

Participar en coordinación con las unidades administrativas de la Subsecretaría de Negociaciones Comerciales Internacionales en las negociaciones de tratados internacionales en materia de inversión, así como atender y dar seguimiento a los compromisos que en esa materia se asuman con organismos internacionales diversos.

1.2.4 Dirección General de Comex, Proyectos Agroindustriales y de Servicios

OBJETIVO

Organizar, dar seguimiento y gestionar los casos presentados en las diversas modalidades de la Comisión Mixta para la Promoción de las Exportaciones; coordinar los apoyos interinstitucionales para promover los proyectos de comercio e inversión del sector agroindustrial, servicios e infraestructura y evaluar su operación.

FUNCIONES

Promover los proyectos de Comercio Exterior de los Sectores Agroindustrial y de Servicios participando en la concertación y asesoramiento de operaciones de inversión con inversionistas mexicanos y extranjeros.

Fomentar la instrumentación de las políticas de inversión extranjera que permitan el desarrollo de proyectos de comercio exterior de los sectores agroindustrial y de servicios.

Participar en la promoción de organización de eventos relacionados con el comportamiento de la inversión extranjera en los sectores agroindustrial y de servicios.

Concertar conjuntamente con las entidades federativas la ejecución de convenios de promoción de la inversión extranjera a través de

los programas de coordinación industrial, de comercio y de abasto, en los que intervienen los sectores, público, social y privado.

Instrumentar mecanismos para la promoción del comercio exterior.

Coordinar las actividades de la Comisión Mixta para la Promoción de las Exportaciones (COMEX).

Dar seguimiento a las medidas y resoluciones tomadas por la COMEX en relación a la problemática y proyectos de exportación.

Participar en la evaluación del comportamiento de las exportaciones de productos no petroleros.

1.2.5 Dirección General de Promoción Externa y Proyectos de Manufactura

OBJETIVO

Diseñar estrategias de promoción y comercio e identificar nichos en el mercado externo y participar en ferias y eventos de carácter internacional, así como coordinar los apoyos para la promoción de los proyectos de comercio e inversión del sector manufacturero y evaluar su operación.

FUNCIONES

Promover los proyectos de comercio exterior del sector manufacturero participando en la concertación y asesoramiento de operaciones de conversión con inversionistas mexicanos y extranjeros.

Fomentar la instrumentación de las políticas de inversión extranjera que permitan el desarrollo de proyectos de comercio exterior del sector manufacturero.

Apoyar la concertación con instituciones financieras de programas de promoción extranjera y de proyectos de comercio exterior.

Participar en la promoción y organización de eventos relacionados con el comportamiento de la inversión extranjera en el sector manufacturero.

Concertar con las entidades federativas la ejecución de convenios de promoción de la inversión extranjera involucrando a los sectores público, social y privado a través de los programas de Coordinación Industrial, de Comercio y Abasto.

Instrumentar mecanismos para la promoción del comercio exterior a través de la participación en la elaboración de programas de ferias y eventos en el exterior.

1.3.1 Dirección General de Normas

OBJETIVO

Formular, establecer, expedir y difundir las normas oficiales mexicanas y normas mexicanas con objeto de garantizar la seguridad de los productos importados y los fabricados en el país para prevenir prácticas engañosas de comercio.

Acreditar organismos de normalización,

certificación, unidades de verificación, y de laboratorios de pruebas así como de calibración, para lograr una transparencia y eficacia, promoviendo el desarrollo de una cultura de calidad y competitividad de los bienes y servicios nacionales.

FUNCIONES

Aplicar la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y la Ley Federal de Protección al Consumidor en el ámbito de su competencia.

Normar, dirigir y coordinar la operación del Sistema Nacional de Acreditamiento, de Laboratorios de Pruebas, organismos nacionales de normalización, organismos de certificación, unidades de verificación, y del Sistema Nacional de Calibración, así como resolver las solicitudes de acreditamiento y reconocimiento oficial y en su caso suspender y revocar el acreditamiento.

Establecer y presidir los comités consultivos nacionales de normalización de la SECOT y demás organismos de colaboración relacionados con ellos.

Operar el servicio de información sobre normas oficiales mexicanas, normas mexicanas, normas extranjeras e internacionales.

Codificar las normas oficiales mexicanas de la administración pública federal.

Fungir como punto de información para cumplir con acuerdos y tratados internacionales en materia de notificación y consulta.

Participar como representante de la SECOT en actividades nacionales e internacionales en el ámbito de su competencia.

Establecer las bases en relación a la normalización, metrología, acreditamiento y certificación dentro del ámbito de competencia de la Secretaría.

Promover y fomentar el intercambio en materia de normalización, metrología, acreditamiento y certificación de la calidad.

Certificar el cumplimiento de las normas oficiales mexicanas, el contraste de artículos de métodos precisos, así como prestar los servicios inherentes a estas materias y en su caso revocar las certificaciones.

Realizar y ordenar la ejecución de pruebas, así como también recabar muestras para las comprobaciones correspondientes y prohibir la comercialización inmovilizando los productos, bienes y servicios, en términos de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

Coordinar y dirigir la participación de México en la elaboración de normas internacionales y la asistencia a los diversos foros internacionales de normalización.

de su competencia, así como otorgar el registro de fabricante a las empresas que lo soliciten.

Participar en las negociaciones comerciales internacionales, enlazándose con las áreas que la Subsecretaría de Negociaciones Comerciales Internacionales defina para tal efecto.

Llevar el seguimiento sobre el cumplimiento de las disposiciones que se fijen en los ordenamientos de la industria automotriz, así como de los sectores de su competencia.

Evaluar y opinar sobre los efectos de la aplicación de los Programas de Competitividad en los sectores industriales de su competencia y sugerir los cambios a los instrumentos que tiendan a mejorar la administración de los mismos.

Opinar y coadyuvar, en coordinación con las instituciones competentes, en materia de prevención y control de la contaminación ambiental, en el ámbito de su competencia.

Aplicar y vigilar en cumplimiento de la Ley de Cámaras de Industria, así como ejercer el control y vigilancia de las mismas, de sus confederaciones y de las obligaciones al registro en ellas, en términos de la legislación vigente.

Coordinar y controlar las labores de las comisiones que en materia industrial correspondan a esta Dirección General y participar en ámbitos internos e internacionales.

Participar conjuntamente con las unidades administrativas competentes en la determinación de políticas sobre inversión externa, transferencia de tecnología, formulación de normas oficiales mexicanas; financiamiento al sector industrial, y las demás que sean requeridas.

Coadyuvar, en coordinación con las áreas competentes en la promoción y organización de ferias, exposiciones, seminarios y otros eventos similares, relativos a las industrias de su competencia.

Apoyar la aplicación de los proyectos derivados de los programas de modernización y vigilar su avance.

Coordinar la difusión de los proyectos prioritarios para la integración industrial, así como su promoción ante los fondos financieros de fomento y la banca en general.

Promover acuerdos, convenios de coordinación y concertación con las cámaras industriales.

Administrar y evaluar los programas de modernización industrial.

Participar en coordinación con las unidades administrativas correspondientes, ante los fondos financieros de fomento industrial y proponer las adecuaciones de las reglas operativas de las mismas.

Dictaminar y autorizar, en coordinación con las unidades administrativas competentes, las

importaciones de mercancías sujetas a cupos negociados con otros países.

Administrar las restricciones no arancelarias que se establezcan dentro de la política exterior del país.

Participar en el diseño de la política arancelaria industrial en coordinación con las unidades que integran la Comisión de Comercio Exterior.

Analizar y evaluar la aplicación y efecto de los aranceles industriales así como proponer las modificaciones en el ámbito de la misma a la nomenclatura arancelaria y la reforma, creación o derogación de las fracciones arancelarias de las tarifas de la Ley del Impuesto General de Importación y de Exportación.

Participar en la interpretación y promover la aplicación de las reglas complementarias de las tarifas de la Ley del Impuesto General de Importación y de Exportación, cuando se trate de productos industriales.

Analizar y resolver las solicitudes de permisos de importación o exportación de productos e insumos industriales que le remita la Dirección General de Servicios al Comercio Exterior.

Mantener la coordinación necesaria con las unidades administrativas de la Secretaría y con otras dependencias del Gobierno Federal, que por sus atribuciones intervengan en la opinión de las solicitudes de permisos de importación y/o exportación de productos industriales.

Participar en la Comisión de Comercio Exterior.

Participar conjuntamente con las Secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Contraloría General de la Federación en la determinación de las reglas de carácter general que se seguirán en los procedimientos de adquisiciones nacionales.

1.3.3 Dirección General de Industria Mediana, Pequeña y de Desarrollo Regional

OBJETIVO

Formular la estrategia y líneas generales de acción conforme al Plan Nacional de Desarrollo, los programas sectoriales y programas específicos, a fin de fomentar el desarrollo integral de la industria micro, pequeña y mediana, orientándose a mejorar las escalas de producción, lograr el acceso a la tecnología y facilitar su inserción al mercado internacional.

Propiciar complementariamente esquemas de promoción y difusión que permitan el pleno aprovechamiento de los proyectos y recursos regionales por parte de la industria nacional e inversión foránea, mediante la mejor localización de la planta productiva, la creación y ampliación de parques industriales, así como los relativos a la industria maquiladora, en su conjunto.

competentes, y con los gobiernos de los estados y municipios.

Fomentar, impulsar, asesorar y coordinar las asociaciones colectivas o interempresariales como son: sociedades cooperativas, agrupaciones artesanales, uniones de crédito, centros de compra en común, bolsas de subcontratación, empresas integradoras y sociedades de responsabilidad limitada de interés público y demás formas de organización y asociativas.

Promover y coordinar la operación de mecanismos de enlace para las industrias micro, pequeñas y medianas, tales como bolsas de residuos industriales, así como de otros instrumentos de desarrollo tecnológico.

Establecer mecanismos de fomento y de coordinación con organismos gremiales para impulsar la gestión empresarial y la capacitación de la mano de obra industrial, así como el Servicio Nacional de Consulta Tecnológica Industrial.

Participar en coordinación con las áreas competentes, en la promoción y organización de exposiciones, ferias, congresos, seminarios y otros eventos sobre la industria micro, pequeña y mediana, así como de los que propicien el desarrollo regional y la difusión de los apoyos, instrumentos y mecanismos comprendidos en el Programa.

Diseñar y vigilar la correcta aplicación de los instrumentos de fomento destinados a propiciar el desarrollo integral y autónomo de las industrias micro, pequeñas y medianas.

Participar en los fondos financieros federales que atiendan a la industria micro, pequeña y mediana.

Coordinar las labores de la Comisión Mixta para la Modernización de la Industria Micro, Pequeña y Mediana, en sus tres niveles de operación: estatal, regional y nacional; de la Comisión Intersecretarial para el Fomento de la Microindustria y de la Actividad Artesanal; de los Comités Estatales de Apoyo a la Actividad Artesanal y dar seguimiento y evaluar sus resultados por conducto de las delegaciones y subdelegaciones federales de la Secretaría; asimismo, coordinar las tareas del Grupo de Trabajo para la Industria Maquiladora de Exportación.

Ejecutar los instrumentos y líneas de acción contenidos en el Programa de Apoyo a la Actividad Artesanal.

Orientar en coordinación con las unidades administrativas correspondientes, el establecimiento, promoción y regulación de la industria regional.

FUNCIONES

Instrumentar el programa para la modernización y desarrollo de la industria micro, pequeña y mediana, en congruencia con los programas de la administración pública federal y en coordinación con sus dependencias y los gobiernos estatales.

Fomentar la instalación y desarrollo de industrias micro, pequeñas y medianas en las ramas y zonas específicas para el desarrollo industrial y en parques industriales, conforme a los planes de desarrollo urbano federal, estatales y municipales.

Definir los estratos de microindustria, industria pequeña e industria mediana para la aplicación de los instrumentos considerados en la Ley Federal para el Fomento de la Microindustria y la Actividad Artesanal y en el programa para la Modernización y Desarrollo de las Empresas del Subsector, en los programas de fomento y estímulos del Gobierno Federal.

Determinar las bases y lineamientos que permitan unificar las acciones que inciden sobre los diversos sectores y ramas de la industria micro, pequeña y mediana.

Establecer los lineamientos generales para convenir acciones de coordinación y concertación que permitan la ejecución de los programas de fomento y estímulos a la industria micro, pequeña y mediana entre los tres niveles de gobierno, así como promover la celebración de convenios de promoción industrial y aprovechamiento de la infraestructura económica con los gobiernos estatales para la mejor ubicación regional del sector.

Administrar el Padrón Nacional de la Microindustria y de la Actividad Artesanal, así como ejecutar las demás actividades señaladas en la Ley Federal para el Fomento de la Microindustria y la Actividad Artesanal que le asigna a esta Secretaría.

Operar el registro nacional de empresas integradoras en coordinación con las delegaciones y subdelegaciones federales de la Secretaría.

Fomentar, en coordinación con las dependencias competentes, el establecimiento y desarrollo de empresas agroindustriales y artesanales de escala micro, pequeña y mediana.

Promover la constitución y desarrollo de industrias del sector social, en el ámbito de sus atribuciones, con base en los programas, generales y regionales, en cuanto al proceso económico de la producción, consumo, comercialización y servicios, en coordinación con las dependencias, entidades e instituciones.

Asesorar, en coordinación con las unidades administrativas respectivas, a las autoridades de las entidades federativas, al sector privado y social en el establecimiento, ampliación, promoción y regulación de la industria regional.

Establecer los criterios y lineamientos para el fomento y regulación de las actividades de la industria maquiladora de exportación, así como analizar y dictaminar sobre las solicitudes de las empresas para acogerse al régimen de maquila de exportación.

Promover la instalación, ampliación y operación de parques y zonas industriales, otorgando clave de inscripción en el registro de los mismos, así como impulsar y coordinar los programas de reubicación industrial en las diferentes zonas prioritarias del país.

Analizar y fomentar, en coordinación con las dependencias federales y estatales, propuestas para la determinación de zonas prioritarias para el desarrollo industrial.

Estudiar y evaluar las condiciones de infraestructura física y humana de las zonas prioritarias para el desarrollo industrial, formular propuestas y establecer una coordinación con las dependencias y entidades encargadas de obras públicas, vivienda, educación y capacitación.

Apoyar la promoción y asesoría a inversionistas a cargo de las delegaciones y subdelegaciones federales que faciliten la toma de decisiones por parte de los inversionistas.

Orientar a los inversionistas e industriales para el mejor aprovechamiento de los instrumentos de fomento industrial y, en aquellos trámites necesarios para la obtención de apoyos financieros y administrativos que resulten necesarios en el desarrollo de nuevos proyectos industriales, en coordinación con la Dirección General de Inversión Extranjera.

Participar en la determinación de los criterios generales para el establecimiento de facilidades administrativas aplicadas al desarrollo de los sectores industriales de su competencia, así como administrar y evaluar la aplicación de los estímulos previstos en las disposiciones legales vigentes.

Diseñar e implantar políticas y mecanismos específicos de promoción industrial.

Promover la participación de capital nacional en proyectos que involucren inversión extranjera directa.

Participar con las entidades correspondientes en programas y convenios que coadyuven a mejorar la participación de la industria en los ejes del desarrollo nacional.

Asesorar a los inversionistas nacionales en la elaboración de proyectos relacionados con la

Instrumentar las acciones para el desarrollo nacional de las actividades de normalización y certificación metrología.

Conservar los Protocolos Nacionales de Unidades de Medida asignados por la Oficina Internacional de Pesas y Medidas a nuestro país.

Proporcionar la información, datos y cooperación técnica que le sea requerida por otras dependencias del Ejecutivo Federal y entidades auxiliares de la misma Secretaría, de acuerdo a las políticas establecidas en este rubro.

Coordinar y establecer las medidas necesarias para la correcta aplicación de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y disposiciones jurídicas en general, en materia de metrología, acreditamiento, certificación y normalización.

Emitir dictámenes de las actas de verificación que se reciban de esta unidad administrativa y de otros organismos dentro del ámbito de competencia, levantadas con fundamento en la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y demás disposiciones legales aplicables en la materia.

Establecer las sanciones que procedan por violaciones a los ordenamientos jurídicos aplicables, en el ámbito de su competencia.

Resolver la procedencia o improcedencia de las solicitudes de desinmovilización que presenten las particulares afectadas.

Admitir los recursos administrativos presentados por los particulares, de conformidad con la normalidad vigente.

1.3.2 Dirección General de Fomento Industrial

OBJETIVO

Formular, establecer y evaluar las políticas de fomento y promoción de la industria nacional con el fin de incrementar su desarrollo, su competitividad, productividad, eficiencia y calidad en el exterior, mediante la instrumentación de la política de comercio exterior en el sector industrial y las estrategias de los programas de modernización de la planta industrial.

FUNCIONES

Fomentar y estimular, en coordinación con las unidades administrativas que correspondan, el desarrollo de los sectores industriales de su competencia, procurando orientarlos hacia la eficiencia y competitividad de la economía en su conjunto frente al comercio internacional.

Analizar y evaluar la situación de los sectores industriales y participar en la definición de los objetivos y metas de los mismos, así como proponer las políticas de fomento que tiendan a su desarrollo, de conformidad con los programas en la materia.

Formular e instrumentar las políticas que deriven de los Programas de Modernización y Competitividad de los subsectores de la industria

de su competencia, así como otorgar el registro de fabricante a las empresas que lo soliciten.

Participar en las negociaciones comerciales internacionales, enlazándose con las áreas que la Subsecretaría de Negociaciones Comerciales Internacionales defina para tal efecto.

Llevar el seguimiento sobre el cumplimiento de las disposiciones que se fijen en los ordenamientos de la industria automotriz, así como de los sectores de su competencia.

Evaluar y opinar sobre los efectos de la aplicación de los Programas de Competitividad en los sectores industriales de su competencia y sugerir los cambios a los instrumentos que tiendan a mejorar la administración de los mismos.

Opinar y coadyuvar, en coordinación con las instituciones competentes, en materia de prevención y control de la contaminación ambiental, en el ámbito de su competencia.

Aplicar y vigilar en cumplimiento de la Ley de Cámaras de Industria, así como ejercer el control y vigilancia de las mismas, de sus confederaciones y de las obligaciones al registro en ellas, en términos de la legislación vigente.

Coordinar y controlar las labores de las comisiones que en materia industrial correspondan a esta Dirección General y participar en ámbitos internos e internacionales.

Participar conjuntamente con las unidades administrativas competentes en la determinación de políticas sobre inversión externa, transferencia de tecnología, formulación de normas oficiales mexicanas; financiamiento al sector industrial, y las demás que sean requeridas.

Coadyuvar, en coordinación con las áreas competentes en la promoción y organización de ferias, exposiciones, seminarios y otros eventos similares, relativos a las industrias de su competencia.

Apoyar la aplicación de los proyectos derivados de los programas de modernización y vigilar su avance.

Coordinar la difusión de los proyectos prioritarios para la integración industrial, así como su promoción ante los fondos financieros de fomento y la banca en general.

Promover acuerdos, convenios de coordinación y concertación con las cámaras industriales.

Administrar y evaluar los programas de modernización industrial.

Participar en coordinación con las unidades administrativas correspondientes, ante los fondos financieros de fomento industrial y proponer las adecuaciones de las reglas operativas de las mismas.

Dictaminar y autorizar, en coordinación con las unidades administrativas competentes, las

industria, micro, pequeña y mediana, así como de aquellos que favorezcan el desarrollo regional. Proporcionar la información y la cooperación técnica que le sea requerida por las autoridades competentes conforme a las normas y políticas establecidas.

1.3.4 Dirección General de Desarrollo Tecnológico

OBJETIVO

Coadyuvar con los propósitos de desarrollo tecnológico del país mediante la promoción de políticas y estrategias de incorporación de tecnología y fomento a la inventiva nacional. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones que señala la Ley de Fomento y Protección de la Propiedad Industrial a efecto de impulsar y consolidar la planta productiva nacional, productividad, calidad y la competitividad. Proteger y conservar los beneficios de la propiedad industrial de los usuarios del Sistema Mexicano de Propiedad Industrial.

FUNCIONES

Establecer y coordinar la aplicación de políticas relacionadas con el desarrollo tecnológico del país.

Coordinar y fomentar la participación del sector industrial en el desarrollo de tecnologías que promuevan la eficiencia, calidad y la competitividad de la planta productiva nacional.

Establecer los mecanismos de coordinación para el fomento y protección de los derechos de propiedad industrial y para la transferencia de tecnología, así como para la promoción del desarrollo tecnológico, la innovación y la diferenciación de productos.

Proporcionar la información y la cooperación técnica que le sea requerida conforme a las normas y políticas establecidas para tal efecto.

Realizar investigaciones sobre el avance y aplicación de la tecnología industrial, tanto nacional como internacional y evaluar su incidencia en el cumplimiento de los objetivos establecidos; y proponer políticas y estrategias para fomentar su desarrollo.

Tramitar y, en su caso, otorgar patentes y registros de modelos de utilidad, diseños industriales, marcas y avisos comerciales, emitir declaratorias de protección a denominaciones de origen, autorizar el uso de las mismas y la publicación de nombres comerciales.

Autorizar la inscripción de las renovaciones, transmisiones o licencias de uso y explotación y las demás facultades que otorga la ley en la materia para el reconocimiento y conservación de los derechos de propiedad industrial.

Subsanciar el procedimiento administrativo en los casos de nulidad, caducidad y cancelación de

derechos de propiedad industrial, formulando las resoluciones y emitiendo la legislación administrativa que se susciten con motivo de la aplicación de la Ley de Fomento y Protección de la Propiedad Industrial.

Realizar las investigaciones de presuntas infracciones administrativas mediante visitas de inspección, así como los requerimientos de información, decretar el aseguramiento en forma cautelar, de los productos con los cuales presumiblemente se cometen dichas infracciones o delitos, e imponer las sanciones administrativas que correspondan.

Emittir y proporcionar los dictámenes técnicos a solicitud de los particulares, del Ministerio Público Federal y demás autoridades competentes.

Efectuar diligencias y recabar muestras y pruebas que sustenten la emisión de los dictámenes administrativos que formule.

Enterar y dar a conocer al Ministerio Público Federal los hechos que presumiblemente se tipifiquen en delito conforme a la legislación de Propiedad Industrial, así como poner a su disposición los bienes asegurados.

Subsanciar y resolver los recursos administrativos interpuestos contra las resoluciones que emita, en aplicación de la ley, su reglamento y demás disposiciones en la materia.

Coordinar la elaboración y difusión de la Gaceta Mexicana de la Propiedad Industrial, así como información de patentes, registros, autorizaciones y publicaciones referentes a los derechos de propiedad industrial conforme a la ley.

Participar en los programas de apoyo y estímulos de la propiedad industrial, conservación y protección, así como para generación, desarrollo y aplicación de tecnologías mexicanas que mejoren los niveles de productividad y competitividad.

Participar en el intercambio de experiencias administrativas y jurídicas en la cooperación técnica internacional con instituciones encargadas del registro y protección legal en materia, en los rubros de la capacitación y entrenamiento profesional de personal, transferencia de metodologías de trabajo, organización, intercambio de publicaciones y la actualización de acervos documentales y bases de datos de la propiedad industrial.

Participar, con las unidades competentes de la Subsecretaría de Negociaciones Comerciales Internacionales, en los foros de negociación del ámbito de su competencia.

Dictaminar y autorizar la modificación y fijación de precios y tarifas de bienes y servicios.

Coordinar el registro de árbitros como lo establece la Ley Federal de Protección al Consumidor.

1.4.2 Dirección General de Fomento al Comercio Interior

OBJETIVO

Promover la elevación de la competitividad del comercio interior a través del desarrollo de la cultura empresarial y de la tecnología comercial; la infraestructura y el financiamiento.

FUNCIONES

Establecer políticas de promoción y apoyo comercial que coadyuven a la modernización y eficacia del comercio interior.

Emittir y establecer los lineamientos generales para unificar las acciones de promoción, capacitación y desarrollo del comercio a nivel regional.

Participar en la celebración de convenios de promoción de comercio interior con las autoridades federales, estatales y municipales. Promover la asociación comercial entre productores y distribuidores para elevar su competitividad.

Promover la asociatividad de los comerciantes a través de los mecanismos que contribuyan a mejorar su escala de operación tales como uniones de crédito y compra.

Fomentar la realización de estudios de factibilidad técnica y económica para el establecimiento de infraestructura comercial de acuerdo con los lineamientos del Sistema Nacional para el Abasto, así como llevar a cabo el registro de los proyectos, su ejecución y operación.

Promover la instrumentación de programas de apoyo crediticio orientados a fomentar y mejorar el comercio interior.

Coordinar la aplicación de la Ley de Cámaras de Comercio y las de industria así como promover la coordinación de programas institucionales que propicien el desarrollo del comercio nacional y favorezcan la ampliación de los servicios que las cámaras de comercio proporcionan a sus afiliados.

Dar seguimiento a los acuerdos establecidos en los programas de coordinación con los gobiernos de las entidades federativas y promover la incorporación de nuevas medidas que coadyuven al desarrollo regional del comercio en el país.

Dirigir a los comerciantes en la formulación, integración y presentación de proyectos que favorezcan el desarrollo regional del comercio. Elaborar e instrumentar en coordinación con los gobiernos e instituciones programas de capacitación para comerciantes.

Fomentar el desarrollo de franquicias, acciones, formatos de negocios y sistemas comerciales que contribuyan a la modernización de la operación del comercio y los servicios.

Promover la difusión de los avances tecnológicos que contribuyan a la modernización del comercio promoviendo su adopción a través del crédito y de la capacitación.

Promover el desarrollo de los comercios mexicanos ubicados en las zonas fronterizas y libres del país realizando una evaluación de las condiciones en que se desarrolla y promoviendo proyectos de infraestructura y servicios que satisfagan las necesidades de la población y del comercio en la zona.

Promover las ferias, exposiciones, congresos y otros eventos que contribuyan al desarrollo del comercio interior del país.

Coordinar la operación del Sistema Nacional de Mercados sobre Rúbricas de acuerdo con la que establece el marco jurídico correspondiente.

1.4.3 Dirección General de Registros Comerciales

OBJETIVO

Instrumentar la aplicación de la Ley Federal de Correduría Pública, su Reglamento y demás disposiciones relativas a corredores públicos; fungir como órgano de regulación y consulta en materia de Registro Público de Comercio y coordinarse con las autoridades estatales correspondientes para asegurar la eficaz prestación del servicio registral mercantil; estudiar, revisar y proponer cambios a la legislación en materia de comercio interior a efecto de adecuarla a las necesidades de modernización del sector.

FUNCIONES

Planear, programar y dirigir las acciones relativas a la recepción y trámite de las solicitudes de examen para corredor público incluyéndose la formulación y práctica de los exámenes de aspirante y definitivo, así como coordinar y organizar la infraestructura administrativa correspondiente.

Dirigir y controlar las actividades relativas a la autorización de uso de sellos oficiales, libros de registro de pólizas, actas, sociedades mercantiles, licencias de separación temporal, convenios de asociación y suplencia de corredores públicos, así como las correspondientes a registro de habilitaciones, garantías, sellos y firmas de dichos fedatarios.

Planear y dirigir la práctica de visitas de inspección a las oficinas de corredores y, en su caso, coordinar la atención de las quejas que se presenten en contra de los mismos y de los procedimientos administrativos que se subsancien con motivo de las responsabilidades en que incurran en el ejercicio de sus funciones.

1.3.5 Dirección General de Política Industrial

OBJETIVO

Impulsar el desarrollo de los sectores industriales y comerciales, en la región fronteriza, mediante la definición e instrumentación de políticas que procuren la integración de los procesos productivos, distributivos y comercializadores de artículos de consumo generalizado y de generación de servicios de la economía nacional, así como participar en la coordinación sobre la aplicación de líneas de concertación, acción y compromisos para llevar a cabo los programas de modernización y competitividad del sector industrial.

FUNCIONES

Elaborar estudios de la región fronteriza para diagnosticar, dar seguimiento y evaluar el establecimiento de políticas que procuren su desarrollo económico.

Participar en la formulación, actualización, operación y evaluación de los programas regionales y sectoriales en dicha región, además de llevar a efecto las medidas que se deriven de los mismos.

Coordinar las labores de la Comisión Mixta para la Promoción de la Industria y del Comercio en la Franja Fronteriza y Zonas Libres del País, así como en el municipio fronterizo de Cananea, Son y establecer su organización y funciones.

Proponer estímulos diversos relativos a las ventas de productos nacionales en la región fronteriza del país.

Establecer, conjuntamente con los sectores industriales, unidades administrativas de la Secretaría y dependencias del Ejecutivo Federal, compromisos y actividades que se deriven de los programas para la Modernización y Competitividad del Sector Industrial.

Participar en coordinación con la Unidad de Seguimiento de las Negociaciones Multilaterales, Bilaterales y Trilaterales, en las reuniones de trabajo o comisiones que establezca la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico (OCDE).

Detallar las políticas y el establecimiento de procedimientos para el ejercicio de los cupos de importación que se apliquen por las delegaciones y subdelegaciones federales ubicadas en la región fronteriza.

Participar en el análisis y la determinación de las cuotas globales de importación de bienes de consumo, así como en el estudio y aplicación de los subsidios y franquicias para su importación en dicha región.

Fomentar el establecimiento de industrias en la región fronteriza del país, en coordinación con

las dependencias competentes de la administración pública federal.

Participar, en coordinación con la Dirección General de la Industria Mediana, Pequeña y de Desarrollo Regional, en la promoción de la industria maquiladora instalada en la región fronteriza, y en la aplicación de las disposiciones que las rigen.

1.4.1 Dirección General de Políticas Comerciales

OBJETIVO

Proponer y aplicar las políticas de comercio interior, en particular la de protección al consumidor, la de normalización de prácticas comerciales, y la de precios y tarifas de bienes y servicios competencia de la Secretaría, así como evaluar sus efectos en los diferentes ámbitos de la economía.

FUNCIONES

Proponer la adopción de medidas que permitan fortalecer la protección al consumidor, promover mecanismos de coordinación y comunicación entre las diferentes dependencias que se encargan de administrar esta política para hacerla más efectiva.

Participar en los congresos de los organismos internacionales de los que México es miembro, para analizar la política del consumidor e instrumentar los compromisos que se deriven de esa participación.

Promover la reglamentación de prácticas o sistemas comerciales, así como convocar a los sectores involucrados para analizar y formular los anteproyectos de normas oficiales mexicanas (NOM), a las que habrán de sujetarse las prácticas comerciales de bienes y de servicios, de acuerdo a lo establecido en la Ley Federal de Protección al Consumidor y demás ordenamientos sobre la materia.

Participar en la elaboración de otras normas oficiales mexicanas, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en las leyes sobre la materia.

Promover y fortalecer la concertación entre los diferentes agentes de la producción y del comercio con el objetivo de apoyar los lineamientos generales del Pacto para la Estabilidad, la Competitividad y el Empleo (PECE).

Promover programas de modernización de la industria, el comercio y los servicios para fomentar la productividad y la competitividad y al mismo tiempo propiciar una mayor interrelación entre los sectores.

Dirigir y administrar el Archivo General de Correduría Pública, así como coordinar la organización y funcionamiento de sus secciones, en las diferentes entidades federativas.

Promover, difundir y evaluar el desarrollo de la correduría pública en el país, así como participar en la celebración de cursos y programas de preparación para solicitantes de exámenes, y de actualización y desarrollo profesional de corredores públicos habilitados.

Fijar y desarrollar las políticas relativas al establecimiento y supervisión de los colegios de corredores públicos en las distintas entidades federativas, así como coordinar las relaciones con dichos colegios.

Coordinar las acciones con las autoridades encargadas de la función registral mercantil, así como con las dependencias y entidades federales y estatales competentes relativas a la organización y funcionamiento de las oficinas del Registro Público de Comercio existentes en el país, para asegurar la eficaz prestación de dicho servicio.

Celebrar convenios de colaboración con las autoridades de las entidades federativas y del Distrito Federal encargadas del Registro Público de la Propiedad y del Comercio, para apoyar la modernización de las oficinas registrales.

Estudiar y revisar la normatividad legal y reglamentaria en materia de comercio interior y proponer los cambios y nuevas regulaciones que se consideren convenientes para modernizarla, a efecto de contribuir en la reducción de costos y eficiencia del tráfico mercantil.

Emittir, dictar y fijar los acuerdos, criterios, consultas y procedimientos relativos a la aplicación de las normas jurídicas en materia de correduría pública, registro público de comercio y ordenamientos legales y reglamentarios de comercio interior.

Dirigir y coordinar las relaciones de la Secretaría con las dependencias y entidades federales o estatales e instituciones públicas o privadas en materia de correduría, registro de comercio y legislación mercantil interior.

1.4.4 Dirección General de Productos Básicos y Enlace Sectorial

OBJETIVO

Promover las condiciones que fomenten la producción y distribución de productos básicos así como la creación de figuras asociativas que faciliten el desarrollo y modernización de los establecimientos agroindustriales. Participar en la instrumentación de las normas y lineamientos que rigen a las entidades paraestatales del sector en aspectos de planeación, programación y presupuestación.

FUNCIONES

Procurar y promover el abasto suficiente y oportuno de los productos básicos, orientando y regulando su distribución para satisfacer las necesidades de la población.

Promover la inversión y, en su caso, participar en la celebración de convenios o contratos entre los sectores públicos, privado y social para fomentar la producción, distribución y consumo de los productos básicos.

Proponer las normas y disposiciones para la operación eficiente de las entidades del sector correspondiente que participen en la producción y abasto de los productos básicos, así como vigilar su cumplimiento.

Participar en la asignación de los recursos que las distintas dependencias y entidades del sector destinen a la producción, distribución, comercialización y consumo de los productos básicos.

Coordinar la administración de los recursos presupuestales para el otorgamiento de apoyos y subsidios a la producción, distribución y comercialización de productos básicos, y llevar su registro y seguimiento.

Estudiar y analizar la estructura de mercado de los productos básicos, a fin de prever y resolver problemas de desabasto. Participar en la fijación de los precios de los productos sujetos a control oficial y en los precios de garantía y de concertación que sean de su competencia, así como en la formulación de normas de calidad de los mismos.

Vigilar el cumplimiento, tratándose de los productos básicos de su competencia, de la legislación vigente en materia económica, protección al consumidor y demás disposiciones aplicables.

Promover, en coordinación con las instituciones crediticias y financieras, figuras asociativas que faciliten el desarrollo y modernización de los establecimientos agroindustriales de productos básicos.

Definir las políticas para el otorgamiento de subsidios y promover su asignación y administración eficientes.

Dirigir el proceso de planeación, programación y presupuestación de las entidades coordinadas; integrar el Anteproyecto de Presupuesto del Sector, y llevar su seguimiento y evaluación programática-presupuestal.

Efectuar las gestiones necesarias ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para la aprobación del Anteproyecto del Programa-Presupuesto de las Entidades del Sector, así como las modificaciones que resulten durante su ejercicio.

Formular y difundir las normas y lineamientos a que deberán sujetarse las entidades coordinadas en la elaboración de los estudios y proyectos de racionalidad, simplificación y descentralización administrativa de acuerdo con los criterios que para tal efecto determine la Secretaría de la Contraloría General de la Federación.

Analizar y resolver las solicitudes de permisos de importación y exportación de productos agropecuarios en la esfera de su competencia y conforme a las reglas de operación vigentes.

1.5.1 Dirección General de Recursos Humanos

OBJETIVO

Consolidar el Sistema Integral de Recursos Humanos cuya modernización en sus procesos normativo-administrativos y tecnológicos permitan desarrollar aptitudes y actitudes que contribuyan al mejor logro de los objetivos de la Secretaría así como de sus trabajadores.

FUNCIONES

Estudiar y proponer políticas y normas para satisfacer las necesidades que en materia de personal requieran las unidades administrativas y aplicar las medidas conducentes con base en las disposiciones vigentes.

Establecer los sistemas de administración del personal relacionado con la selección, contratación, asignación y reubicación, el servicio social de pasantes y la integración de bolsa de trabajo.

Fijar los mecanismos para el pago de remuneraciones al personal por los conceptos autorizados en el Presupuesto de Egresos con base en las políticas y procedimientos relativos a sueldos y salarios, prestaciones, estímulos y recompensas a que tiene derecho.

Requerir la información correspondiente a las unidades administrativas de la Secretaría para integrar y verificar, conjuntamente con la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, el ejercicio del Presupuesto Anual autorizado en materia de servicios personales.

Participar en la elaboración, difusión y aplicación de las disposiciones que rigen la relación laboral entre la Secretaría y sus trabajadores y vigilar su cumplimiento.

Integrar y operar el sistema escalafonario para los trabajadores de la Secretaría de conformidad con el reglamento correspondiente y demás disposiciones aplicables, en coordinación con la Comisión Mixta de Escalafón.

Elaborar e implantar los programas de capacitación de la Secretaría con base en los requerimientos de las unidades administrativas y a los lineamientos que para el caso determine la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Formular y difundir las normas y políticas a las que deben sujetarse las entidades del sector en materia de organización, política salarial, presupuesto de servicios personales y aspectos relativos a la administración de los recursos humanos.

Validar y dictaminar las estructuras orgánicas, ocupacionales y salariales de las entidades del sector, de conformidad con las disposiciones emitidas en la materia, proponiendo las adecuaciones que considere necesarias y, conjuntamente con la Dirección General de Productos Básicos y Enlace Sectorial, normar y dictaminar el presupuesto por concepto de servicios personales.

Dirigir y vigilar la ejecución de los programas de servicios y prestaciones sociales a que tenga derecho el personal así como fomentar el bienestar y desarrollo social de los trabajadores; a través del acercamiento familiar, mediante actividades culturales, deportivas y recreativas que motiven la participación activa de los mismos.

Establecer los controles necesarios para la presupuestación y evaluación de la aplicación de los recursos asignados al capítulo 1000, "Servicios Personales".

Intervenir en la definición de políticas del personal, así como en la actualización y modernización de instrumentos jurídicos administrativos que regulen la administración del personal.

Desarrollar, aplicar y evaluar los programas y acciones de un Sistema Integral de Administración de Recursos Humanos.

Fijar los lineamientos institucionales e implantar los sistemas y procedimientos para el registro, control de sanciones y aplicación de descuentos al personal de la Secretaría, conforme a las disposiciones legales vigentes.

Fomentar el uso y aprovechamiento racional de las instalaciones, equipo y materiales utilizados en el desarrollo de los programas y actividades administrativas y demás servicios que presta la Dirección General.

1.5.2 Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales

OBJETIVO

Buscar el mejor aprovechamiento de los recursos materiales y servicios generales a través del suministro racional y programado de los mismos, manteniendo en condiciones apropiadas de seguridad y de uso los bienes muebles e inmuebles de la Secretaría.

FUNCIONES

Establecer y vigilar el cumplimiento de las normas y políticas para la asignación y el control de los bienes muebles; la administración y

mantenimiento de las instalaciones y la prestación de los servicios generales de la Secretaría.

Vigilar y ejercer el Presupuesto Anual de Compras de la Secretaría, establecer los sistemas de registro y control para el almacenamiento y asignación de los artículos y bienes adquiridos.

Participar en el Comité de Compras de la Secretaría como Secretario Ejecutivo, proporcionando la información y documentos que se requieran.

Elaborar y administrar los contratos que se celebran con los distintos prestadores de servicios.

Normar el uso y aprovechamiento de los espacios físicos destinados a las oficinas, almacenes, archivos y demás; así como realizar y supervisar la adaptación, remodelación, y mantenimiento de las instalaciones.

Establecer los lineamientos para proporcionar el servicio de control y despacho de correspondencia que reciben y generan las unidades administrativas de la Secretaría.

Establecer la normatividad para prestar el servicio de archivo central y normar la operación y funcionamiento de las áreas de archivo de la Secretaría, de acuerdo con las disposiciones que para tal efecto emita el Archivo General de la Nación.

Participar con el carácter de Secretario Ejecutivo en el Comité Editorial de la Secretaría, normar los criterios de las solicitudes de publicaciones y establecer el control y suministro de los mismos.

Determinar los lineamientos para administrar, proporcionar y supervisar el servicio de vigilancia e intendencia en las áreas comunes de los edificios e instalaciones que ocupa la Secretaría.

Normar el uso y asignación de los vehículos propiedad de la Secretaría, así como autorizar la dotación mensual de combustible y lubricantes.

Normar el uso del servicio de telefonía de la Secretaría y vigilar que la asignación del mismo corresponda a la normatividad vigente.

Determinar e implementar los programas de seguridad e higiene y protección civil en materia de prevención y auxilio a los empleados de la Secretaría y público en general.

Llevar el registro y control de inventarios de bienes muebles.

Proporcionar los servicios de fax, fotocopado y duplicado, así como vigilar el cumplimiento de las disposiciones para su uso y aprovechamiento.

Proporcionar servicios sobre recepción e información de visitantes y usuarios en los principales inmuebles de la Secretaría.

Organizar, elaborar y ejecutar el Programa Anual de Obra Pública.

Determinar prioridades para cubrir necesidades de construcción y adaptación de oficinas.

1.5.3 Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto

OBJETIVO

Propiciar la racionalidad del gasto de la Dependencia mediante mecanismos que permitan un adecuado proceso de programación, presupuestación y control de los ingresos y egresos, así como la aplicación de los criterios de racionalidad administrativa en las estructuras orgánicas, sistemas operativos y la formulación de instrumentos administrativos de la Secretaría, con base en las disposiciones establecidas por el Ejecutivo Federal a través de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y de la Secretaría de la Contraloría General de la Federación.

FUNCIONES

Establecer y difundir, con base en las normas y políticas emitidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la metodología y lineamientos técnicos orientados a coordinar el desarrollo y evaluación de las actividades de programación, organización y presupuestación de la SECOFI.

Proporcionar la asesoría y apoyo técnico a las unidades administrativas de la Secretaría para la formulación de sus programas, subprogramas, metas y presupuestos anuales.

Integrar el Programa-Presupuesto Anual de la Secretaría y presentarlo para su aprobación a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, así como gestionar ante ésta las modificaciones subsiguientes.

Vigilar que las afectaciones presupuestales se incorporen a la estructura programática de la SECOFI, y que ésta se encuentre permanentemente actualizada.

Evaluar el desarrollo de los programas y avance del ejercicio del presupuesto autorizado a la Secretaría.

Proponer y difundir las normas y políticas internas de gasto para su observancia en la Dependencia, así como instrumentar los mecanismos del control de los ingresos y egresos presupuestales y no presupuestales de las unidades administrativas.

Autorizar el presupuesto relacionado con el pago de compromisos de la Secretaría y presentar los informes respectivos con base en los lineamientos y políticas establecidas por las autoridades competentes.

Integrar la Cuenta de la Hacienda Pública Federal en lo que compete a la Secretaría, así como coordinar la elaboración del Programa Operativo, Informe de Labores, Informe Presidencial e Informe de Ejecución del Plan Nacional de Desarrollo.

Difundir las normas y políticas a las que deberán sujetarse las unidades administrativas de la Secretaría en la implantación de acciones de racionalidad administrativa, así como en la elaboración de sus correspondientes instrumentos administrativos.

Autorizar los proyectos de reestructuración y sistemas de operación que presenten las unidades administrativas de la Secretaría, así como los estudios necesarios para el mejoramiento orgánico funcional.

Participar conjuntamente con las unidades administrativas de la Secretaría en la conducción de los estudios de viabilidad para descentralización y desconcentración administrativa.

Establecer la comunicación permanente con la Coordinación General de Delegaciones Federales y con las unidades normativas de la Secretaría, a fin de que se generen los instrumentos administrativos que apoyen el desarrollo de los sistemas y servicios de las Delegaciones y Subdelegaciones Federales y Oficina de Servicios de la Secretaría.

Evaluar periódicamente el grado de cumplimiento de los programas relacionados con las acciones de mejoramiento administrativo de la Secretaría.

1.5.4 Dirección General de Planeación e Informática

OBJETIVO

Proporcionar a las áreas de la Secretaría los recursos informáticos y de información necesarios para la sistematización de la gestión, la automatización de funciones y para apoyar las actividades de planeación, evaluación y toma de decisiones.

FUNCIONES

Dotar a las unidades administrativas, tanto en oficinas centrales como en las delegaciones y subdelegaciones federales de la Secretaría, de la infraestructura de cómputo y comunicaciones necesaria para el desarrollo de sus actividades.

Proporcionar a las unidades administrativas asesoría, capacitación y los apoyos necesarios para la operación adecuada de la infraestructura de cómputo.

Determinar las políticas y lineamientos para establecer y operar la infraestructura informática en las unidades administrativas centrales y representaciones de la Dependencia.

Normar y mantener en coordinación con las unidades administrativas los modelos y sistemas de información automatizados, requeridos para satisfacer las necesidades de la Secretaría.

Establecer los lineamientos para el proceso de integración, generación y difusión de las estadísticas de Comercio Exterior e Inversión Extranjera, de Industria, de Comercio Interior y de Oficialía Mayor.

Normar el diseño, desarrollo, mantenimiento y operación de los modelos y sistemas de información que se requieran para la Secretaría, que sirvan de base para el establecimiento del diagnóstico y evaluación de los mismos.

Determinar la prioridad de los flujos de información de la Secretaría y Sector Comercio que deben integrarse a las estructuras informáticas.

Determinar las normas y lineamientos para la administración de la operación de la infraestructura de cómputo y de comunicaciones de la Secretaría.

Determinar los lineamientos para efectuar el registro de "Recursos Informáticos" con que cuenta la Dependencia.

Coordinar el Informe de las actividades del Programa Operativo Anual del área de Informática.

1.5.5 Coordinación General de Delegaciones Federales

OBJETIVO

Apoyar y fortalecer la coordinación de las áreas centrales de la SECOFI con las delegaciones y subdelegaciones federales, oficinas de servicios descentralizadas, con objeto de impulsar la política promotora, la prestación oportuna de servicios y la desregulación económica.

Regular y supervisar la correcta aplicación de la normatividad en materia de gas, de tal forma que se garantice a la población seguridad en el manejo de este hidrocarburo, mediante un programa de inspecciones permanentes y campañas de difusión.

FUNCIONES

Coordinar y supervisar a las delegaciones, subdelegaciones federales y oficinas de servicios ubicadas en las entidades federativas del país.

Establecer, en coordinación con las unidades administrativas de la Secretaría, la definición de los criterios de gestión, coordinación y control aplicables por las delegaciones, subdelegaciones federales y oficinas de servicios.

Promover en coordinación con la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto la desconcentración y descentralización de funciones técnicas y administrativas de la Secretaría a las delegaciones y subdelegaciones federales y oficina de servicios.

Coordinar y supervisar a las delegaciones, subdelegaciones federales y oficinas de servicios en el cumplimiento de las normas, programas, procedimientos y disposiciones en materia de comercio exterior, industria, inversión nacional y extranjera, abasto, comercio interior, así como vigilar el desarrollo de los programas de las entidades sectorizadas en lo que participen las mismas.

Autorizar y llevar a cabo el control de quienes realizan las actividades relacionadas con el manejo de gas L.P. y natural.

1.5.6 Unidad de Contraloría Interna

OBJETIVO

Evaluar el cumplimiento de los programas encomendados a la Secretaría, así como la correcta aplicación del presupuesto asignado.

FUNCIONES

Evaluar cuantitativamente y cualitativamente el avance de los programas a cargo de la Dependencia, realizar las auditorías previstas en el programa anual, elaborar y presentar los informes correspondientes, atender y resolver las quejas y denuncias que se presenten con base en los lineamientos establecidos por la SECOGEF.

Planear, programar, organizar, controlar y evaluar el desempeño de las funciones encomendadas a las áreas que conforman la Unidad de Contraloría Interna.

Evaluar cualitativamente el avance de los programas a cargo de la Dependencia y las acciones realizadas conforme a los lineamientos que para tal efecto emita la Secretaría de la Contraloría General de la Federación.

Emisar lineamientos y fijar políticas para la elaboración del Programa Anual de Control y Auditoría y coordinar su ejecución de conformidad con las normas establecidas.

Opinar sobre la suficiencia y efectividad de los sistemas de control, registros, procedimientos y archivos de cualquier tipo implantados en la Secretaría, manteniendo independencia en la realización de las funciones operativas de las áreas respectivas.

Ordenar la realización de las auditorías o revisiones previstas en el Programa Anual de Control y Auditoría, y aquellas que por necesidades del servicio o instrucciones superiores se tengan que llevar a cabo.

Evaluar que la información que genera el Sistema Integral de Control de la Dependencia, sea oportuna y veraz.

Evaluar y vigilar que los recursos asignados a la Dependencia se apliquen conforme a lo aprobado en el Presupuesto de Egresos de la Federación y se cumpla con las disposiciones legales aplicables.

Requerir a las unidades administrativas, y a las entidades del sector, cualquier tipo de información que sea necesaria para el mejor cumplimiento de sus atribuciones.

Promover que la instrumentación de las medidas preventivas, correctivas y recomendaciones derivadas de las revisiones realizadas estén orientadas a incrementar la eficiencia y eficacia de las funciones que tienen encomendadas las unidades administrativas.

Evaluar y vigilar el cumplimiento, por parte de las unidades administrativas, de las obligaciones que emanan de las disposiciones, normas y lineamientos en materia de planeación, programación, presupuestación, información estadística, contabilidad, organización y procedimientos, ingresos, financiamiento, inversión, deuda, contratación de servicios, obra pública, adquisiciones, arrendamientos, conservación, uso, destino, afectación, enajenación, baja de bienes muebles e inmuebles, almacenes y demás activos, administración de recursos humanos, materiales y financieros, patrimonio, fondos y valores de la Secretaría o al cuidado de ésta.

Remitir los asuntos correspondientes a la Secretaría de la Contraloría General de la Federación para que imponga, conforme a la ley, las sanciones que le competen.

Vigilar que se atiendan conforme a la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos al Servicio del Estado, las normas y procedimientos establecidos por la Secretaría de la Contraloría General de la Federación, las quejas y denuncias que se presenten con motivo del incumplimiento de las obligaciones de los Servidores Públicos de la Secretaría y de las entidades coordinadas.

Emitir a consideración del C. Oficial Mayor del Ramo las sanciones o las absoluciones que procedan como consecuencia de los procedimientos administrativos disciplinarios instaurados en la Unidad de Contraloría Interna.

Solicitar la retención de las percepciones que correspondan a servidores públicos adscritos a la Dependencia y a las entidades del sector comercio, en caso de que en las investigaciones que se estén practicando se desprendan irregularidades atribuidas a los mismos.

Instruir la elaboración de los pliegos preventivos de responsabilidades que procedan.

Ordenar que se lleve a cabo la tramitación de los recursos de revocación que se interpongan en contra de las resoluciones emitidas por el C. Oficial Mayor del Ramo, en los procedimientos administrativos de responsabilidades, en su

caso, proponer la revocación o confirmación de la sanción impuesta.

Ordenar la notificación de resoluciones emitidas por el C. Oficial Mayor del Ramo, en los procedimientos administrativos de responsabilidades y aquellas que se resuelvan en el recurso de la revocación.

Ordenar la suspensión temporal de los presuntos responsables en sus cargos, empleos o comisiones si a su juicio así conviene, para la conducción o continuación de las investigaciones que se estén realizando.

Instruir sobre la presentación de denuncia ante la autoridad competente, cuando los hechos que se investiguen puedan implicar responsabilidad penal.

Proporcionar la información, datos, o cooperación técnica que sea requerida por otras dependencias o entidades o por las unidades administrativas de la propia Secretaría.

Atender los requerimientos de información que formule la Secretaría de la Contraloría General de la Federación y rendir los informes que solicite sobre las actividades desarrolladas, en la forma, términos y periodicidad que señale.

Mantener informado al C. Oficial Mayor del Ramo y a la Secretaría de la Contraloría General de la Federación, respecto al grado de avance de programas y actividades desarrolladas.

Coordinar y participar en los Comités de Auditoría de las Entidades del Sector y asesorar a sus Organos de Control.

Coordinar y participar como asesor con derecho a voz pero sin voto en los comités de Adquisiciones y Contratación de Servicios, o en cualquier otro tipo de comité que le sea ordenado por el C. Oficial Mayor del Ramo.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Manual General de Organización de la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

SEGUNDO.- Se abroga el Manual General de Organización de la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 5 de junio de 1989.

México D. F., a 12 de julio de 1994.- El Secretario de Comercio y Fomento Industrial, Jaime Serra Puche.- Rúbrica.



ESTROY, FCO

TRIBUNAL UNITARIO AGRARIO 7º DISTRITO

EXPEDIENTE NUMERO 269/93

CUADERNILLO DE DESPACHO 028/93

POBLADO : SAN FRANCISCO DEL HORIZONTE

MUNICIPIO: TLAHUALILO

TERCERA AMPLIACION DE EJIDO

AL PUBLICO:

E D I C T O

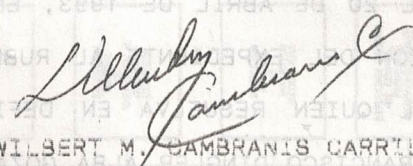
EN EL EXPEDIENTE DE TERCERA AMPLIACION DE EJIDO, RELATIVO AL POBLADO " SAN FRANCISCO DEL HORIZONTE ", MUNICIPIO DE TLAHUALILO, ESTADO DE DURANGO, REMITIDO POR LA SECRETARIA DE LA REFORMA AGRARIA AL TRIBUNAL SUPERIOR AGRARIO Y RADICADO EN EL LIBRO DE GOBIERNO BAJO EL NUMERO 269/93, CON FECHA 9 DE AGOSTO DE 1994 SE ORDENO A ESTE TRIBUNAL UNITARIO AGRARIO DEL SEPTIMO DISTRITO NOTIFICAR A LOS INTEGRANTES DEL COMITE PARTICULAR EJECUTIVO, PROPIETARIOS O SUPLENTE DEL POBLADO SOLICITANTE, ASI COMO A FRANCISCO DINGLER ALBA, PROPIETARIO DEL PREDIO " JAVA " EL AUTO DE RADICACION DICTADO POR EL TRIBUNAL SUPERIOR AGRARIO EL 1º DE MARZO DE 1993 Y EL AUTO COMPLEMENTARIO DEL 20 DE ABRIL DE 1993, EN QUE SE LES HAGA SABER LA RADICACION DEL EXPEDIENTE AL RUBRO INDICADO Y QUE SERA ESE TRIBUNAL QUIEN RESUELVAN EN DEFINITIVA LA ACCION PLANTEADA Y QUE FRANCISCO DINGLER ALBA GOZA DE UN TERMINO DE CUARENTA Y CINCO DIAS PARA OFRECER PRUEBAS Y FORMULAR LOS ALEGATOS QUE A SU INTERES CONVENGA, CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 173 DE LA LEY AGRARIA NOTIFIQUESE A LOS ANTES SEÑALADOS POR MEDIO DE EDICTOS QUE DEBERAN PUBLICARSE DOS VECES EN UN PLAZO DE DIEZ DIAS EN EL PERIODICO EL SOL DE DURANGO DE ESTA ENTIDAD, EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO, EN LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE TLAHUALILO Y EN LOS ESTRADOS DEL TRIBUNAL UNITARIO AGRARIO; Y QUE SE LES HAGA SABER LA RADICACION DEL EXPEDIENTE AL RUBRO INDICADO Y QUE A

PARTIR DE LA ULTIMA PUBLICACION CUENTA EL C. FRANCISCO DINGLER ALBA CON UN TERMINO DE 45 DIAS HABILES A FIN DE QUE PRESENTE PRUEBAS Y APOORTE LOS ALEGATOS DE SU INTENCION, SE REQUIERE A LOS NOTIFICADOS A EFECTO DE QUE SEÑALEN DOMICILIO PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES EN LA CIUDAD DE MEXICO, D.F., CON EL APERCIBIMIENTO QUE DE NO SER ASI LAS SUBSECUENTES Y AUN LAS DE CARACTER PERSONAL SE LES HARAN EN LOS ESTRADOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR AGRARIO.

ATENTAMENTE

DURANGO, DGO., A 11 DE AGOSTO DE 1994

EL C. MAGISTRADO


LIC. WILBERT M. CAMBRANIS CARRILLO



SUPREMO TRIBUNAL
DE JUSTICIA
DURANGO, DGO.

JUICADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA
DEL DISTRITO JUDICIAL DE JUSTICIA, DGO.,
EXPEDIENTE NUMERO 867/92

CUADERNILLO DE DESPACHO 032/94

POBLADO : " SAN AGUSTIN "

MUNICIPIO : MAPIMI

AMPLIACION DE EJIDO

EDICTO

AL PUBLICO:

EN EL EXPEDIENTE DE AMPLIACION DE EJIDO, RELATIVO AL POBLADO
" SAN AGUSTIN ", MUNICIPIO DE MAPIMI, ESTADO DE DURANGO,
REMITIDO POR LA SECRETARIA DE REFORMA AGRARIA AL TRIBUNAL
SUPERIOR AGRARIO Y RADICADO EN EL LIBRO DE GOBIERNO BAJO EL
NUMERO 867/92, SE ORDENO NOTIFICAR EL AUTO DE RADICACION
DICTADO EL 25 DE NOVIEMBRE DE 1992 A LOS C.C. JACOBO
FRIESEN, JACOBO FEHR, HEINRICH LOEWEN, JOHAN FEHR, FRANZ
HEIBERT, JACOBO KROEGER PROPIETARIOS RESPECTIVAMENTE DE LOS
LOTES UNO, DOS, TRES, CUATRO, CINCO Y SEIS DE LA COLONIA
MENONITAS; OSCAR VERGARA GARZA, EMILIA RENTERIA DE CARLOS,
MARIA ELENA GALVAN CARLOS Y MARIA DOLORES CARLOS RENTERIA
PROPIETARIOS RESPECTIVAMENTE DE LAS FRACCIONES II, VII y VIII
DE LOS LOTES 9 y 10 y FRACCION IV DEL LOTE 9, EN VIRTUD DE
QUE SE IGNORA SUS DOMICILIOS FIJOS Y EL LUGAR DONDE SE
ENCUENTRAN; CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 173 DE LA LEY
AGRARIA NOTIFIQUESE A LAS PERSONAS ANTES SEÑALADAS POR MEDIO
DE EDICTOS QUE SE DEBERAN PUBLICAR DOS VECES EN UN PLAZO DE
DIEZ DIAS EN EL PERIODICO EL SOL DE DURANGO DE ESTA ENTIDAD,
EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO, EN LA OFICINA DE LA
PRESIDENCIA MUNICIPAL DE MAPIMI Y EN LOS ESTRADOS DEL
TRIBUNAL UNITARIO AGRARIO; SE REQUIERE A LOS NOTIFICADOS A
EFECTO DE QUE DENTRO DEL TERMINO DE QUINCE DIAS HABILES

EXPEDIENTE NUMERO 887/92

CUADERNILLO DE DESPACHO 032/94

POBLADO : " SAN AGUSTIN "

MUNICIPIO : MAPIMI

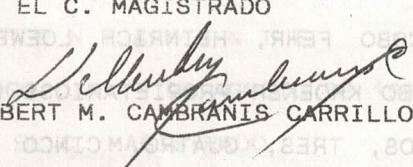
AMPLIACION DE EJIDO

CONTADOS A PARTIR DE LA ULTIMA PUBLICACION SEÑALEN DOMICILIO PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES EN LA CIUDAD DE MEXICO D.F., CON EL APERCIBIMIENTO QUE DE NO SER ASI LAS SUBSECUENTES Y AUN LAS DE CARACTER PERSONAL SE LES HARAN EN LOS ESTRADOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR AGRARIO.

A T E N T A M E N T E

DURANGO, DGO., A 03 DE AGOSTO DE 1994

EL C. MAGISTRADO


LIC. WILBERT M. CAMBRANIS CARRILLO

ORC/oech.



JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA
DEL DISTRITO JUDICIAL DE CIUDAD GUADALUPE VICTORIA, DGO.,

SUPREMO TRIBUNAL
DE JUSTICIA
DURANGO, DGO.

*** E D I C T O ***

SR.
JESUS HERNANDEZ BUITRON
DOMICILIO DESCONOCIDO.

En los autos del Juicio Ejecutivo Mercantil Exp. --
No. 177/994, promovido en su contra por los CC. Licenciados --
GERARDO A. GRIJALVA RIVERA y JORGE GUTIERREZ PUGA, endosata --
rismo en procuración del señor JESUS HUMBERTO DE LA GARZA C.,
Gerente General de la Empresa GALOS IMPORTACIONES, S.A. de --
C.V., se dispuso requerir a Usted de pago y emplazarlo por --
medio de Edictos que deberán publicarse por tres veces de --
tres en tres días en el Periódico "El Sol de Durango", y por
tres veces consecutivas en el Periódico Oficial del Estado, --
para que dentro del término de quince días contados al día --
siguiente de su publicación haga pago a la actora de la can --
tidad de \$ 16,078.28 (DIECISEIS MIL SETENTA Y OCHO NUEVOS --
PESOS 28/100 M.N.), como suerte principal, intereses genera --
dos a partir del día 6 de Julio de 1993, mas los intereses --
que se sigan generando hasta la total solución del Juicio, --
gastos y costas Judiciales, o en su defecto señale bienes de
su propiedad suficientes a garantizarla prestaciones recla --
madas, con el apercibimiento que de no hacerlo le seran em --
bargados los que señale la actora, o bien comparezca a oponer
las excepciones que tuviere, quedando a su disposición en la
Secretaría de éste Juzgado las copias simples de traslado.--



CIUDAD GUADALUPE VICTORIA, DGO.

GUADALUPE VICTORIA, DGO., JUNIO 15 DE 1994.
LA SECRETARIA DE ASUNTOS CIVILES.

LIC. GLORIA MARIN PAYAN.



A C T I V O

100 CASH	64,269
120 BANCOS	4,353,161
130 OTRAS DISPONIBILIDADES	191,888
160 VALORES DE RENTA FIJA	4,699,318
180 DEPOSITOS	12
200 PRESTAMOS QUIROGRAFARIOS Y PRENDARIOS	134,331
220 PRESTAMOS DE HABITACION O AVIO	10,348,136
230 PRESTAMOS DE EFACIACION	1,111,497
240 PRESTAMOS CON GARANTIA INMOBILIARIA	4,111,497
291 MERCANTILES	151,102
300 AMORTIZACIONES Y CREDITOS VENCIDOS (neto)	15,098,074
310 DEUDORES DIVERSOS (neto)	3,167,467
330 OTRAS INVERSIONES (neto)	2,808,330
350 MOBILIARIO Y EQUIPO (neto)	411,966
370 INMUEBLES DESTINADOS A OFICINAS	3,220,256
371 MAQUINARIA Y EQUIPO DE BODEGA Y DE PLANTIA DE TRANSFORMACION (neto)	476,436
380 CAMBOS DIFERIDOS (neto)	721

P A S I V O Y C A P I T A L

520 OTRAS OBLIGACIONES ALIA VISTA	500
530 PRESTAMOS DE BANCOS	590
540 PRESTAMOS DE SOCOS	601
641 AGREDORES POR OPERACIONES COMERCIALES	641
650 OTROS DEPOSITOS Y OBLIGACIONES	650
670 RESERVAS Y PROVISIONES PARA OBLIGACIONES DIVERSAS	670
700 CREDITOS DIFERIDOS	700
CAPITAL VARIABLE	711
711 CAPITAL VARIABLE	711
721 CAPITAL VARIABLE NO EXHIBIDO	721
730 RESERVA LEGAL Y OTRAS RESERVAS	730
740 SUPERAVANT POR REVALORIZACION DE INMUEBLES	740
750 RESULTADOS DEL EJERCICIO	750
760 TITULOS DESCONTADOS CON NUESTRO ENDOSO	760
770 BIENES EN CUSTODIA O EN ADMINISTRACION	770
780 CUENTAS DE REGISTRO	780
790 CUENTAS DE OBLIEN	790
800 TITULOS DESCONTADOS CON NUESTRO ENDOSO	800
850 BIENES EN CUSTODIA O EN ADMINISTRACION	850
860 CUENTAS DE REGISTRO	860
870 CUENTAS DE OBLIEN	870
880 TITULOS DESCONTADOS CON NUESTRO ENDOSO	880
890 BIENES EN CUSTODIA O EN ADMINISTRACION	890
900 CUENTAS DE REGISTRO	900
910 CUENTAS DE OBLIEN	910
920 TITULOS DESCONTADOS CON NUESTRO ENDOSO	920
930 BIENES EN CUSTODIA O EN ADMINISTRACION	930
940 CUENTAS DE REGISTRO	940
950 CUENTAS DE OBLIEN	950
960 TITULOS DESCONTADOS CON NUESTRO ENDOSO	960
970 BIENES EN CUSTODIA O EN ADMINISTRACION	970
980 CUENTAS DE REGISTRO	980
990 CUENTAS DE OBLIEN	990

El presente Balance General se formuló de acuerdo con las disposiciones establecidas por la Ley General de Organizaciones y Actividades Auxiliares del Crédito en su Artículo 54 y las normas dictadas por la Comisión Nacional Bancaria con base en los artículos 52 y 53 de la Ley. Los datos que se presentan en este Balance General corresponden a la fecha de cierre de la actividad, los cuales se han verificado y comprobado en su totalidad por el Comité de Administración, autorizando su publicación para efectos de la información por el artículo 53 de la Ley, bajo la responsabilidad de los funcionarios que lo suscriben. La utilidad que muestra el presente balance, se encuentra afectada por la prohibición que se crea para el pago de la participación de los trabajadores en la misma.

COMISARIO
CLAUDIO ROSALES AMARILES

COMISARIO
GUILLERMO MADRUGA VALEZ

COMISARIO
GUILLERMO VIZQUEZ FLORES

GERENTE
GUILLERMO VIZQUEZ FLORES

Hermosillo, Son., 18 de julio de 1994.

COMISION NACIONAL BANCARIA
Delegado Regional

Luis Ángel Orozco Tapia

COMISION NACIONAL BANCARIA

18 JUL 1994



H. AYUNTAMIENTO DE DURANGO
TESORERIA MUNICIPAL
ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS DE MAYO Y JUNIO DE 1994
(EN NUEVOS PESOS)

INGRESOS

IMPUESTOS	
Predial	\$669,419.02
Traslado de Boinic	\$913,789.35
Diversos y Espectaculos	\$95,336.10
	\$1,678,544.47
DERECHOS	
Panteon Municipal	\$105,868.36
Const. reconstr. y demol.	\$23,243.85
Iluminacion via publica	\$683,014.49
Otros	\$656,973.61
	\$1,468,720.31
PRODUCTOS	
Arrendam. de Bienes Muales.	\$84,704.70
Estacionometros	\$97,086.54
Otros	\$63,201.60
	\$244,992.84
APROVECHAMIENTOS	
Recargos	\$93,627.39
Multas municipales	\$208,917.31
Reagos	\$190,479.89
Multas Federales	\$22,786.00
Otros	\$2,028,905.45
	\$2,494,616.04
INGRESOS EXTRAORDINARIOS	
Aport. extraord. del Gobierno	\$2,575,275.90
Federal y Estatal	\$0.00
Otros	\$2,575,275.90
	\$2,575,275.90
PARTICIPACIONES	
Garantias	\$2,145,040.00
Complementarias	\$2,479,498.45
Tenencia	\$794,433.26
	\$5,408,991.75
TOTAL DE INGRESOS	\$13,671,445.51
EXISTENCIAS INICIALES	\$2,602,986.29
SUMA	\$16,474,131.80

EGRESOS	
SERVICIOS DE PERSONAL	
SERVICIOS GENERALES	
Telefones, correo y telegramo	\$71,529.52
Energia electrica	\$42,300.86
Alumbrado publico	\$810,962.30
Seguro social	\$900,672.76
Mantenimiento de mobiliario	\$5,898.16
Mantenimiento de vehiculos	\$145,455.00
Mantenimiento de obras	\$83,508.24
Mantenimiento de edificios	\$46,547.63
Estudio de Invest. y Proyectos	\$0.00
Impresiones y reproducciones	\$40,406.97
Intereses, descuentos y otros serv.	\$350,357.18
Actividades civicas y culturales	\$37,160.63
Arrendamientos y cuotas	\$106,877.48
Fomento deportivo	\$24,544.01
Otros	\$415,526.51
	\$2,556,107.70
MATERIALES Y SUMINISTROS	
Papelaria y utiles de impresion	\$66,146.29
Combustibles y lubricantes	\$366,953.67
Articulos de limpieza	\$17,644.33
Material electrico	\$133,375.43
Uniformes al personal	\$53,137.90
Refacciones y herram. menores	\$71,799.07
Alimentos	\$51,990.62
Otros	\$29,983.76
	\$1,001,051.27
INVERSIONES EN ACTIVOS FIJOS	
OBRAS PUBLICAS	\$730,135.22
ASISTENCIA SOCIAL	\$2,593,974.72
DEUDA PUBLICA	\$282,472.67
	\$3,596,582.61
TOTAL DE EGRESOS	\$11,667,125.20
EXISTENCIAS FINALES	\$4,792,006.60
SUMA	\$16,474,131.80

ESTADOS FINANCIEROS APROBADOS POR EL H. AYUNTAMIENTO DE DURANGO, QUE SE PUBLICAN EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 20 FRACC. IV DE LA LEY DEL MUNICIPIO LIBRE.

PRESIDENTE MUNICIPAL

TESORERO

ACTA DE EXAMEN RECEPCIONAL No. 1303

En la Ciudad de Durango, Estado de Durango, reunidos en la Escuela

"MIGUEL HIDALGO"

siendo las 11:10 horas del día CINCO de SEPTIEMBRE
 de mil novecientos ochenta, los profesores que suscriben, designados por la Dirección General
 de Educación Pública en el Estado, para integrar el Jurado de Examen Recepcional concedido al
 (a la) señor (ita) MARIA ESTHER DOMINGUEZ MORAN
 para obtener el Título de PROFESOR(A) DE EDUCACION PRIMARIA, procedieron a efectuar el
 acto de acuerdo con el Reglamento de Exámenes Profesionales vigente. El (la) sustentante cumplió
 con el Servicio Social Educativo en la escuela "MIGUEL HIDALGO" ESTABLECIDA EN ESTACION
GUTIERREZ, FRESNILLO, ZAC.

durante el VIII Semestre de la carrera, lo que se comprueba con la constancia suscrita por la Comi-
 sión correspondiente y con el Visto Bueno del Director del Plantel. El (La) sustentante desarrolló
 una clase práctica consistente en: TRATAR EL O.E. 1.2. "LANZARA OBJETOS A DIFERENTES
DISTANCIAS" DENTRO DE LA UNIDAD "LA IMPORTANCIA DE LOS SENTIDOS EN LA VI
DA DEL HOMBRE" CON EL GRUPO DE CUARTO GRADO

Terminado el acto anterior, el Jurado Calificador procedió a la crítica de la clase mencionada, tomán-
 dose en cuenta los diversos aspectos de ejecución. En seguida, los Sinodales junto con el sustentante
 pasaron a realizar el análisis crítico del Informe Recepcional que presentó por escrito con base en la
 modalidad de: PRACTICA DOCENTE Y LABOR SOCIAL

A continuación, los Sinodales procedieron a la votación secreta cuyo resultado fue:

APROBADA POR UNANIMIDAD

Acto seguido el (la) Presidente del Jurado Calificador tomó la protesta correspondiente, a la que
 el (la) sustentante respondió afirmativamente.

Para constancia se levantó la Presente en cuatro tantos, los cuales firmaron de con-
 formidad el Jurado Calificador y el Director de la Escuela.

PRESIDENTE

SECRETARIO

PROFRA. SOLEDAD MARTINEZ DE VALDEZ

VOCAL

PROFR. JOSE REYES VASQUEZ

PROFRA. ROSA MA. GARCIA DE BURCIAGA

EL DIRECTOR DE LA ESCUELA

PROFR. ELIAS VASQUEZ PATAN

EL DIRECTOR GENERAL DE EDUCACION PUBLICA

Dircc. Gen. de Educación Pública
 Ecas. Normales Part. Interiores

PROFR. ENRIQUE W. SANCHEZ

EL C. LICENCIADO ALFREDO BRACHO BARBOSA, SECRETARIO GENERAL DE
 GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE DURANGO, -----
 C E R T I F I C A:-- Que la firma que calza el presente documento es
 auténtica y corresponde a la del C. PROFR. ENRIQUE W. SANCHEZ, DI-
 RECTOR GENERAL DE EDUCACION PUBLICA DEL ESTADO, en la fecha en que
 se estampó.

Victoria de Durango, Dgo., a los tres días del mes de enero -
 de mil novecientos noventa y cuatro.



ALFREDO BRACHO BARBOSA.