

# PERIODICO



# OFICIAL

## DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE DURANGO SEGUNDO SEMESTRE

**LAS LEYES DECRETOS Y DEMAS DISPOSICIONES  
SON OBLIGATORIAS POR EL SOLO HECHO DE PUBLICARSE  
EN ESTE PERIODICO**

<b>FRANQUEO PAGADO</b>	<b>PUBLICACION PERIODICA</b>	<b>PERMISO NUM.: 001-1082</b>
<b>CARACTERISTICAS: 113182816</b>	<b>AUTORIZADO POR SEPOMEX</b>	

**DIRECTOR RESPONSABLE EL C SECRETARIO GRAL. DEL GOBIERNO DEL ESTADO**

### S U M A R I O PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

<b>DECRETO.-</b>	Por el que se reforma la Tarifa de la Ley del Impuesto General de Importación y el Apéndice del diverso que establece la tasa aplicable - para 1994 del Impuesto General de Importación para las mercancías originarias de América del Norte conforme a lo establecido en el Tratado de Libre Comercio de América del Norte.-.....	PAG. 630
<b>DECRETO.-</b>	Por el que se reforma la Tarifa de la Ley del Impuesto General de Importación, en apoyo al Programa de Competitividad de la Industria de Bienes Culturales.-.....	PAG. 631
<b>REGLAMENTO.-</b>	De la Procuraduría Federal del Consumidor.-.....	PAG. 631
<b>DECRETO.-</b>	De Promulgación de los Estatutos de la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura.-.....	PAG. 633
<b>ESTATUTO.-</b>	Orgánico de la Procuraduría Federal del Consumidor.-.....	PAG. 634
<b>MANUAL.-</b>	De Organización Institucional de la Secretaría de Relaciones Exteriores.-.....	PAG. 636
<b>ACUERDO.-</b>	Mediante el cual se regula la organización y funcionamiento interno - del organo desconcentrado de la Secretaría de Desarrollo Social, denominado Instituto Nacional de Solidaridad.-.....	PAG. 641
<b>LISTA.-</b>	Complementaria de Libros de Texto para Escuelas Secundarias.-.....	PAG. 642
<b>SOLICITUD.-</b>	Que elevan ante el C. Gobernador Constitucional del Estado, la Unión de Propietarios de Transportes Mixtos de Durango, F.N.O.C., para que se les conceda un permiso para una unidad para prestar servicio en las Colonias 15 de Octubre, Liberación Social, Ejido Cristóbal Colón y Valle Verde, Dgo.-.....	PAG. 644
<b>SOLICITUD.-</b>	Que elevan ante el C. Gobernador Constitucional del Estado la Unión de Propietarios de Transportes Mixtos de Durango, F.N.O.C., para que les sean autorizados los permisos para dos unidades, en los Poblados José María Pino Suárez, Felipe Angeles, La Loma de Praxedis Gro., y Gabino Santillán.-.....	PAG. 645

### UNIVERSIDAD JUAREZ DEL ESTADO

**3 A C T A S.-** De Examen Profesional de las siguientes personas:

ANGEL GABRIEL LOERA MANCILLAS	PAG. 646
NORMA PATRICIA DIAZ VELAZQUEZ	PAG. 647
AMADA ROSALINA RIVERA MERAZ	PAG. 648







6403.99.05	Calzado para niños o infantes, excepto lo comprendido en las fracciones 6403.99.01 y 02.	16	16
6404.11.01	Calzado para hombres o jóvenes, excepto el que tenga una banda o aplicación similar pegada o moldeada a la suela y sobrepuesta al corte.	18	18
6404.11.02	Calzado para mujeres o jovencitas, excepto el que tenga una banda o aplicación similar pegada o moldeada a la suela y sobrepuesta al corte.	18	18
6404.11.03	Calzado para niños o infantes, excepto el que tenga una banda o aplicación similar pegada o moldeada a la suela y sobrepuesta al corte.	18	18
6404.11.99	Los demás.	18	18
6404.19.01	Calzado para hombres o jóvenes, excepto el que tenga una banda o aplicación similar pegada o moldeada a la suela y sobrepuesta al corte.	18	18
6404.19.02	Calzado para mujeres o jovencitas, excepto el que tenga una banda o aplicación similar pegada o moldeada a la suela y sobrepuesta al corte.	18	18
6404.19.03	Calzado para niños o infantes, excepto el que tenga una banda o aplicación similar pegada o moldeada a la suela y sobrepuesta al corte.	18	18
6406.10.01	Partes superiores (cortes) de calzado sin formar ni moldear, o sus partes.	Ex	13.5

ARTICULO 3o.- Se adicionan a continuación de las Notas Legales del Capítulo 64 de la Tarifa de la Ley del Impuesto General de Importación, las siguientes Notas Aclaratorias:

Para los efectos de las fracciones de este capítulo, se entenderá por:

- 1.- Calzado para hombres, el de talla mexicana igual o superior a 4-1/2 (equivalente a la talla 6 de EUA).
- 2.- Calzado para jóvenes, el de talla mexicana igual o superior a 19 (equivalente a la talla 11-1/2 de EUA), pero inferior a 4-1/2 (equivalente a la talla 6 de EUA) señalado en la Nota 1.
- 3.- Calzado para mujeres, el de talla mexicana igual o superior a 1-1/2 (equivalente a la talla 4 de EUA). El calzado identificable para ser utilizado indistintamente por hombres o mujeres, se clasifica con estos últimos.
- 4.- Calzado para jovencitas, el de talla mexicana igual o superior a 20 (equivalente a la talla 12-1/2 de EUA), pero inferior a 1-1/2 (equivalente a la talla 4 de EUA) señalado en la Nota 3. El calzado identificable para ser utilizado indistintamente por jóvenes o jovencitas, se clasifica con estos últimos.
- 5.- Calzado para niños, el de talla mexicana igual o superior a 17 (equivalente a la talla 8-1/2 de EUA), pero inferior a lo señalado en las Notas 1 a 4 precedentes.
- 6.- Calzado para infantes, el de talla mexicana inferior a lo señalado en las Notas 1 a 5 precedentes.

7.- Calzado de construcción "Welt", el que se elabora uniendo, durante el proceso de montado, el corte, la planta y el cerco por medio de una costura, más una segunda costura exterior que une la suela y el entresuela al bloque anterior.

8.- Cortes de calzado sin formar ni moldear, los que hayan sido cosidos, incluido el cosido por la parte de abajo, pero no montados, modelados, conformados o moldeados por cualquier procedimiento.

#### TRANSITORIO

UNICO.- El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Dado en la Residencia del Poder Ejecutivo Federal, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los diecinueve días del mes de agosto de mil novecientos noventa y cuatro.- Carlos Salinas de Gortari.- Rúbrica.- El Secretario de Hacienda y Crédito Público, Pedro Aspe.- Rúbrica.- El Secretario de Comercio y Fomento Industrial, Jaime Serra Puche.- Rúbrica.

DECRETO por el que se reforma la Tarifa de la Ley del Impuesto General de Importación, en apoyo al Programa de Competitividad de la Industria de Bienes Culturales.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Presidencia de la República.

CARLOS SALINAS DE GORTARI, Presidente Constitucional de los Estados Unidos Mexicanos, en ejercicio de la facultad que al Ejecutivo Federal confiere la fracción I del artículo 89 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y con fundamento en los artículos 131 de la propia Constitución; 31 y 34 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 2o. de la Ley del Impuesto General de Importación y 4o., fracción I de la Ley de Comercio Exterior, he tenido a bien expedir el siguiente

#### DECRETO POR EL QUE SE REFORMA LA TARIFA DE LA LEY DEL IMPUESTO GENERAL DE IMPORTACION

ARTICULO UNICO.- Se reforma la Tarifa de la Ley del Impuesto General de Importación, por lo que hace a las siguientes fracciones arancelarias:

8461.30.01	De control numérico.	Pza.	Ex
9201.10.01	Pianos verticales.	Pza.	Ex
9201.20.01	Pianos de cola.	Pza.	Ex
9201.20.02	DEROGADA		
9202.10.01	De arco.	Pza.	Ex
9202.90.99	Los demás.	Pza.	Ex
9205.10.01	Instrumentos llamados "metales".	Pza.	Ex

9205.90.99	Los demás.	Pza.	Ex
9207.90.99	Los demás.	Pza.	Ex
9209.92.01	Partes y accesorios de los instrumentos de música de la partida 92.02.	Kg	Ex
9209.94.99	Los demás.	Pza.	Ex
9701.10.01	Cuadros, pinturas y dibujos.	Pza.	Ex
9701.10.99	DEROGADA.		
9701.90.99	Los demás.	Pza.	Ex
9702.00.01	Grabados, estampas y litografías originales.	Pza.	Ex
9703.00.01	Ubras originales de estatuaria o de escultura, de cualquier materia.	Pza.	Ex
9704.00.01	Sellos de correo cancelados.	Pza.	Ex
9704.00.99	Los demás.	Pza.	Ex
9705.00.01	Colecciones geológicas o de historia natural y ejemplares para las mismas.	Pza.	Ex
9705.00.02	Numismáticas.	Pza.	Ex
9705.00.03	Pedagógicas.	Pza.	Ex
9705.00.04	Ejemplares zoológicos disecados o sus partes.	Pza.	Ex
9705.00.99	Los demás.	Pza.	Ex
9706.00.01	Libros o las demás publicaciones.	Pza.	Ex
9706.00.99	Los demás.	Pza.	Ex

#### TRANSITORIO

UNICO.- El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Dado en la Residencia del Poder Ejecutivo Federal, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los diecinueve días del mes de agosto de mil novecientos noventa y cuatro.- Carlos Salinas de Gortari.- Rúbrica.- El Secretario de Hacienda y Crédito Público, Pedro Aspe.- Rúbrica.- El Secretario de Comercio y Fomento Industrial, Jaime Serra Puche.- Rúbrica.

#### SECRETARIA DE COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL

REGlamento de la Procuraduría Federal del Consumidor.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Presidencia de la República.

CARLOS SALINAS DE GORTARI, Presidente Constitucional de los Estados Unidos Mexicanos, en ejercicio de la facultad que me confiere la fracción I del artículo 89 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 20 y 22 de la Ley Federal de Protección al Consumidor y 13 y 34 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, he tenido a bien expedir el siguiente

#### REGlamento de la PROCURADURIA FEDERAL DEL CONSUMIDOR

##### CAPITULO I

##### DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1. Este Reglamento tiene como finalidad establecer la organización de la Procuraduría Federal del Consumidor, para el ejercicio de las atribuciones que le confiere la Ley Federal de Protección al Consumidor.

ARTICULO 2. Para los efectos de este ordenamiento se entiende por:

- I. Ley: la Ley Federal de Protección al Consumidor;
- II. Reglamento: el Reglamento de la Procuraduría Federal del Consumidor;
- III. Estatuto Orgánico: el Estatuto Orgánico de la Procuraduría Federal del Consumidor;
- IV. Secretaría: la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial;
- V. Procuraduría: la Procuraduría Federal del Consumidor;
- VI. Procurador: el Procurador Federal del Consumidor;
- VII. Delegaciones: las Delegaciones de la Procuraduría.

ARTICULO 3. La Procuraduría se organizará de manera descentralizada para el despacho de los asuntos a su cargo, con oficinas centrales,

delegaciones, subdelegaciones y demás unidades administrativas que estime conveniente

ARTICULO 4. La Procuraduría contará con las siguientes unidades administrativas:

- I. Oficina del Procurador;
- II. Subprocuraduría de Servicios al Consumidor;
- III. Subprocuraduría de Verificación y Vigilancia;
- IV. Subprocuraduría Jurídica;
- V. Coordinación General de Investigación y Divulgación;
- VI. Coordinación General de Administración;
- VII. Unidad de Programas del Sector Social;
- VIII. Contraloría Interna;
- IX. Unidad de Comunicación Social;
- X. Dirección General de Coordinación de Delegaciones;
- XI. Dirección General de Quejas y Conciliación;
- XII. Dirección General de Arbitraje y Resoluciones;
- XIII. Dirección General de Organización de Consumidores;
- XIV. Dirección General de Verificación y Vigilancia;
- XV. Dirección General de Análisis de Prácticas Comerciales;
- XVI. Dirección General Jurídica Consultiva;
- XVII. Dirección General de lo Contencioso y de Recursos;
- XVIII. Coordinación de Investigación;
- XIX. Coordinación de Publicaciones;
- XX. Coordinación de Radio y Televisión;
- XXI. Coordinación de Educación para el Consumo;
- XXII. Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto;
- XXIII. Dirección General de Recursos Humanos y Materiales;
- XXIV. Delegaciones.



La Procuraduría también contará con directores de área, subdirectores, jefes de departamento, subefes de departamento, jefes de oficina, jefes de sección, jefes de mesa, conciliadores, secretarios arbitrales, dictaminadores, inspectores, verificadores, ejecutores, notificadores, peritos, promotores, instructores y demás servidores públicos que determine el Procurador.

**ARTICULO 5.** La representación, atención, trámite y resolución de los asuntos que competen a la Procuraduría, corresponden al Procurador, quien para la mejor coordinación y desarrollo del trabajo podrá delegar atribuciones en servidores públicos subalternos, sin perjuicio de su ejercicio directo, de acuerdo con lo que establezca el Estatuto Orgánico de la institución o mediante acuerdos que se publicarán en el Diario Oficial de la Federación.

**ARTICULO 6.** La adscripción y organización interna de las unidades administrativas de la Procuraduría, así como la distribución de las funciones previstas en la Ley, entre dichas unidades que no se señalen en este Reglamento, se establecerán en el Estatuto Orgánico que expedirá el Procurador en los términos previstos por el artículo 27, fracción X de la Ley.

**ARTICULO 7.** Sin perjuicio de lo previsto por otras normas aplicables, en los casos de ausencia temporal, impedimento o excusa, los servidores públicos adscritos a la Procuraduría, serán suplidos de la siguiente manera:

I. El Procurador será suplido por los Subprocuradores y por los Coordinadores Generales de Administración y de Investigación y Divulgación, según corresponda el asunto a su ámbito de competencia;

II. El Subprocurador de Servicios al Consumidor será suplido por el Subprocurador Jurídico, por el Subprocurador de Verificación y Vigilancia o por el Coordinador General de Investigación y Divulgación, en ese orden;

III. El Subprocurador de Verificación y Vigilancia será suplido por el Subprocurador de Servicios al Consumidor, por el Subprocurador Jurídico o por el Coordinador General de Investigación y Divulgación, en ese orden;

IV. El Subprocurador Jurídico será suplido por el Subprocurador de Servicios al Consumidor, por el Subprocurador de Verificación y Vigilancia, por el Coordinador General de Investigación y Divulgación o por los Directores Generales de su adscripción, en ese orden;

V. El Coordinador General de Investigación y Divulgación será suplido por el Subprocurador de Servicios al Consumidor, por el Subprocurador Jurídico, o por el Subprocurador de Verificación y Vigilancia, en ese orden;

VI. El Coordinador General de Administración será suplido por los Directores Generales de su adscripción;

VII. Los Directores Generales serán suplidos por los inmediatos inferiores jerárquicos, según la competencia de cada uno de ellos, o por quien determine el Procurador, el Subprocurador o el Coordinador General de quien dependan los primeros;

VIII. Los Delegados serán suplidos por el Jefe de Departamento de Servicios al Consumidor, el Jefe de Departamento de Inspección, el Jefe de Departamento de Estudios Económicos y Organización de Consumidores, el encargado administrativo de la Delegación o por el servidor público que determine el Procurador o el Director General de Coordinación de Delegaciones.

# CAPITULO II

## SUBPROCURADORES Y COORDINADORES GENERALES

**ARTICULO 8.** Los Subprocuradores y los Coordinadores Generales tendrán las siguientes atribuciones comunes:

I. Planear, coordinar, controlar, dar seguimiento y evaluar las acciones de las unidades administrativas bajo su adscripción;

II. Administrar los recursos presupuestales que para el cumplimiento de sus funciones le sean asignados, conforme a las leyes y reglamentos correspondientes;

III. Coordinarse entre sí, para el mejor desarrollo de las atribuciones que les han sido conferidas;

IV. Acordar con el Procurador el despacho de los asuntos encomendados a las unidades administrativas bajo su adscripción e informarle oportunamente sobre los mismos;

V. Someter a la aprobación del Procurador los estudios y demás proyectos que elaboren las unidades administrativas a su cargo;

VI. Intervenir en la elaboración de proyectos de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y demás ordenamientos jurídicos, dentro de sus respectivos ámbitos de competencia, y en aquellos que les encomiende el Procurador;

VII. Emitir lineamientos y criterios sobre el desempeño de las atribuciones encomendadas a las unidades administrativas de su adscripción, así como sobre las atribuciones que, estando dentro de su competencia, sean ejercidas en forma descentralizada por las Delegaciones;

VIII. Vigilar que se cumpla estrictamente con los ordenamientos jurídicos, así como con los lineamientos y criterios que se emitan sobre los mismos, en todos los asuntos de su competencia;

IX. Promover la coordinación y colaboración de la Procuraduría con otras dependencias y entidades del sector público y con organismos privados, para lograr los fines que establece la Ley; y celebrar convenios dentro de sus respectivos ámbitos de competencia, previo acuerdo del Procurador;

X. Dar a conocer a las unidades bajo su adscripción, las resoluciones y acuerdos del Procurador, y los que emitan en ejercicio de sus atribuciones;

XI. Expedir copias certificadas de expedientes y documentos a cargo de las unidades administrativas bajo su adscripción, y

XII. Las demás que les confieran otros ordenamientos jurídicos.

**ARTICULO 9.** Son facultades de los Subprocuradores:

I. Conocer y analizar los hechos que puedan adecuarse a los supuestos previstos en los artículos 24, fracción XVII, y 26 de la Ley, y solicitar la intervención que corresponda a la Subprocuraduría Jurídica;

II. Requerir de las autoridades, los proveedores y los consumidores en un plazo no mayor de quince días, la información necesaria para sustanciar los procedimientos previstos en la Ley;

III. Proponer al Procurador los proyectos de excusativas que en los términos del artículo 24, fracción XX, de la Ley, permitan combatir, detener, modificar o evitar todo género de prácticas que lesionen los intereses de los consumidores, dentro del ámbito de sus respectivas competencias;

IV. Emplear los medios de apremio e imponer las sanciones previstas en los artículos 25 y 126 a 129 de la Ley;

V. Suscribir sus resoluciones y actuaciones fundadas y motivadamente, conforme a los lineamientos y determinaciones de la Subprocuraduría Jurídica, y

VI. Dejar sin efecto o reducir los medios de apremio impuestos a los particulares, cuando éstos acrediten, conforme a los criterios que determine el Procurador, no haber podido realizar la conducta requerida por caso fortuito o fuerza mayor.

**ARTICULO 10.** Son atribuciones del Subprocurador de Servicios al Consumidor:

I. Vigilar, coordinar y controlar los procedimientos de conciliación, arbitraje y por infracciones a la Ley, dentro de la competencia de las unidades administrativas que se le adscriban;

II. Establecer los lineamientos y criterios para promover y apoyar la constitución de organizaciones de consumidores y proporcionarles capacitación y asesoría;

III. Aplicar en el ámbito de su competencia las sanciones previstas en los artículos 126 a 129 de la Ley;

IV. Por acuerdo del Procurador, celebrar convenios con proveedores y consumidores y sus organizaciones, para el logro de los objetivos de la Ley;

V. Procurar la solución de las diferencias entre consumidores y proveedores conforme a los procedimientos establecidos en la Ley;

VI. Suscribir las resoluciones administrativas y los laudos arbitrales, y

VII. Establecer los lineamientos y criterios para la aplicación de las disposiciones previstas en los artículos 99 a 124 de la Ley, dentro de la competencia de las unidades administrativas bajo su adscripción.

**ARTICULO 11.** Son atribuciones del Subprocurador de Verificación y Vigilancia:

I. Establecer las políticas y lineamientos para ejercer las funciones de verificación y vigilancia en materia de precios y tarifas acordados, fijados, establecidos, registrados o autorizados por la Secretaría o por otras dependencias de la Administración Pública Federal, conforme a las atribuciones establecidas en la Ley y demás disposiciones jurídicas aplicables;

II. Fijar los lineamientos para practicar las funciones de verificación y vigilancia respecto del cumplimiento de las normas oficiales mexicanas, pesas y medidas para la actividad comercial, instructivos, garantías y especificaciones industriales, conforme al procedimiento establecido en la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, así como de acuerdo con lo dispuesto por la Ley, el Reglamento de Distribución de Gas Licuado de Petróleo y los demás ordenamientos jurídicos que resulten aplicables;

III. Ordenar la verificación y vigilancia de oficio o a petición de parte, en los términos previstos en el artículo 24, fracciones XIII y XIV, 96, 97 y 98 de la Ley;

IV. Suscribir todo tipo de resoluciones que se dicten dentro del ámbito de competencia de su Subprocuraduría, en los procedimientos por infracciones a la Ley, y ordenar los trámites conducentes a su sustanciación, conforme a la propia Ley y los demás ordenamientos jurídicos que resulten aplicables;

V. Establecer criterios y programas generales de investigación, estudios y encuestas que lleve a cabo la Dirección General de Análisis de Prácticas Comerciales, y

VI. Proponer la coordinación con otras dependencias del sector público para inspeccionar precios, para así lograr la eficaz protección de los intereses del consumidor y, a la vez, evitar duplicación de funciones.

**ARTICULO 12.** Son atribuciones del Subprocurador Jurídico:

I. Coordinar, instrumentar, vigilar y controlar los procedimientos relativos a la aprobación y registro de los contratos de adhesión previstos en la Ley;

II. Prestar la consultoría jurídica en la Procuraduría;

III. Presentar, para la consideración del Procurador, los proyectos de iniciativas de ley relacionados con la actividad de la Procuraduría, así como los proyectos de reglamentos, Estatuto Orgánico y demás disposiciones jurídicas necesarias para la aplicación de la Ley;

IV. Representar a la Procuraduría, y al Procurador en toda clase de procedimientos judiciales, contenciosos administrativos y laborales, derivados del ejercicio de sus atribuciones e instrumentar y rendir informes en materia de amparo;

V. En ausencia del Procurador, suscribir informes previos y justificados, proponer y aportar pruebas, expresar alegatos e interponer recursos en los juicios de amparo en que aquél sea parte;

VI. Ejercer ante los tribunales competentes las acciones que competen a la Procuraduría, así como hacer valer toda clase de derechos, excepciones y defensas en cualquier procedimiento;

VII. Coordinar el funcionamiento del Registro Público de Contratos de Adhesión;

VIII. Representar individualmente o en grupo a los consumidores ante autoridades jurisdiccionales y administrativas, y ante los proveedores;

IX. Denunciar o formular quejilla ante el Ministerio Público de los hechos que puedan ser constitutivos de delitos y sean del conocimiento de la Procuraduría, y, ante las autoridades competentes, los actos que constituyan violaciones administrativas que afecten los intereses de los consumidores;

X. Ejercer, ante los órganos jurisdiccionales que correspondan, acciones de grupo en representación de los consumidores, en los términos del artículo 26 de la Ley, y

XI. Emitir los lineamientos y criterios conforme a los cuales deberán sustanciarse y resolverse los recursos de revisión.

**ARTICULO 13.** Son atribuciones del Coordinador General de Investigación y Divulgación:

I. Planear y establecer los programas de investigación, publicaciones, educación y uso de los medios de comunicación, con el propósito de informar a los consumidores sobre sus derechos, la calidad y mejores condiciones de compra de bienes y servicios; así como para orientar a la industria y al comercio respecto de las necesidades y problemas de los consumidores;

II. Colaborar con las autoridades competentes en el establecimiento de los lineamientos de normalización y metrología, mediante la realización de investigaciones y dictámenes de carácter técnico;

III. Proponer nuevos o mejores sistemas y mecanismos que faciliten a los consumidores el acceso a bienes y servicios en mejores condiciones de mercado;

IV. Proponer al Procurador, previo análisis de contenido, que ordene la suspensión o corrección de la publicidad que viole las disposiciones de la Ley y aplique las sanciones correspondientes;

V. Formular y coordinar el establecimiento de mecanismos de financiamiento de proyectos de investigación específicos, en los que participen los sectores productivos del país;

VI. Plantear los mecanismos de coordinación y cooperación con las autoridades competentes y con grupos y empresas de radio y televisión de carácter nacional y regional, para difundir programas educativos e informativos sobre relaciones de consumo;

VII. Dirigir y coordinar las actividades de un centro que integre los materiales audiovisuales, bibliográficos, informáticos, hemerográficos, entre otros, sobre relaciones de consumo en el país y sirvan como memoria histórica de la institución;

VIII. Establecer y mantener relaciones con organizaciones e instituciones nacionales y extranjeras de enseñanza superior y bibliotecas especializadas, para intercambiar información, libros, revistas y otros documentos sobre consumo o protección al consumidor;

IX. Diseñar y coordinar el desarrollo de las campañas específicas de divulgación y orientación a los consumidores que la Procuraduría realiza, y

X. Emitir lineamientos de trabajo en materia de información, investigación y educación en las relaciones de consumo para las Delegaciones.

**ARTICULO 14.** Son atribuciones del Coordinador General de Administración:

I. Establecer los criterios, sistemas y procedimientos para la administración de los recursos humanos, materiales y financieros de la Procuraduría;

II. Coordinar la formulación del programa operativo anual y del proyecto de presupuesto de la Procuraduría, y vigilar su cumplimiento;

III. Definir los lineamientos para el seguimiento y la evaluación de los programas de la Procuraduría en concordancia con el presupuesto autorizado;

IV. Autorizar la documentación necesaria para el ejercicio y la comprobación del presupuesto de la Procuraduría, y someter a la consideración de su titular la que corresponda a las erogaciones que deban ser autorizadas por él;

V. Representar a la Procuraduría en los convenios y contratos, en que sea parte y que afecten su presupuesto;

VI. Proponer al Procurador las medidas técnicas y administrativas para la mejor organización y funcionamiento de la institución;

VII. Coordinar la prestación y el apoyo de los servicios informáticos y de procesamiento de datos dentro de la Procuraduría;

VIII. Coordinar los sistemas de adquisiciones y administración de recursos materiales y de servicios generales de la institución, así como el de administración de los inmuebles que ocupe;

IX. Coordinar las actividades del programa de protección civil para el personal y las instalaciones de la Procuraduría; y

X. Normar el funcionamiento de las coordinaciones administrativas de las áreas de la Procuraduría, así como de las unidades administrativas de las Delegaciones.

# CAPITULO III

## DIRECCIONES GENERALES

**ARTICULO 15.** Al frente de cada una de las Direcciones Generales habrá un Director General, quien será auxiliado para el despacho de los



asuntos por el personal a que se refiere el artículo 4, último párrafo de este Reglamento.

Corresponden a los Directores Generales las siguientes atribuciones comunes, dentro del ámbito de sus respectivas competencias:

I. Planear, coordinar, controlar y evaluar las acciones derivadas de los programas a su cargo y del ejercicio de las atribuciones que les confiere este Reglamento y el Estatuto Orgánico;

II. Administrar los recursos presupuestales que para el cumplimiento de sus funciones le sean asignados, conforme a las leyes y reglamentos correspondientes;

III. Proponer al Procurador, Subprocurador o Coordinador General al que se encuentren adscritos, la celebración de bases de concurrencia, coordinación, colaboración e información con otras dependencias, entidades del sector público y organismos privados, a fin de ejercer las atribuciones que les han sido encomendadas;

IV. Requerir a las autoridades, los proveedores y los consumidores en un plazo no mayor de quince días, la información necesaria para sustanciar los procedimientos previstos en la Ley;

V. Emitir los criterios de aplicación general en el área a su cargo;

VI. Formular opiniones, proyectos e informes que les sean solicitados por sus superiores jerárquicos;

VII. Elaborar el proyecto de programa de presupuesto, relativo a la unidad bajo su responsabilidad;

VIII. Coordinarse con otras unidades administrativas de la Procuraduría y del sector público para el mejor desarrollo de sus atribuciones;

IX. Dar a conocer los acuerdos y resoluciones de autoridades superiores y aquellos que emitan con fundamento en las atribuciones que les correspondan;

X. Aplicar la Ley y los demás ordenamientos jurídicos conducentes, y vigilar su cumplimiento;

XI. Imponer las medidas de apremio y las sanciones que procedan, en el ámbito de su competencia;

XII. Expedir copias certificadas de expedientes y documentos a cargo de la unidad bajo su responsabilidad;

IV. Requerir a las autoridades, proveedores y consumidores la información necesaria para sustanciar sus procedimientos;

V. Sustanciar los procedimientos conciliatorios entre consumidores y proveedores;

VI. Aprobar los convenios conciliatorios que celebren los consumidores y los proveedores y vigilar su cumplimiento;

VII. Exhortar a las partes a designar a la Procuraduría como árbitro en las controversias o a algún árbitro oficialmente reconocido;

VIII. Sustanciar juicios arbitrales y emitir los laudos correspondientes;

IX. Sustanciar y resolver los procedimientos por infracciones a la Ley;

X. Recibir consignaciones en los casos previstos por la Ley;

XI. Ejercer funciones de vigilancia y verificación del cumplimiento de precios y tarifas acordados, fijados, establecidos, registrados o autorizados por la Secretaría o por otras dependencias de la Administración Pública Federal, de normas oficiales, mexicanas, pesas y medidas para la actividad comercial, así como las referentes a información comercial, instructivos, garantías y especificaciones industriales, conforme al procedimiento establecido en la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, y con base en lo dispuesto por la Ley y el Reglamento de Distribución de Gas Licuado de Petróleo; así como la vigilancia y verificación que compete a la Procuraduría, en el ámbito de las Delegaciones, conforme a las demás disposiciones jurídicas aplicables;

XII. Levantar, dictaminar y calificar actas de verificación;

XIII. Imponer, notificar y, en su caso, ejecutar sanciones;

XIV. Imponer y notificar los medios de apremio previstos en la Ley;

XV. Dejar sin efecto los medios de apremio impuestos a los particulares, cuando éstos acrediten, conforme a los criterios que determine el Procurador, no haber podido realizar la conducta requerida por caso fortuito o fuerza mayor;

XIII. Ordenar la práctica de verificaciones, notificaciones, peritajes y ejecución de sanciones y demás diligencias que el ejercicio de su función requiera;

XIV. Motivar, fundar y suscribir sus resoluciones y actuaciones conforme a los lineamientos, y determinaciones de la Subprocuraduría Jurídica;

XV. Proporcionar asesoría, resolver consultas y orientar a los consumidores y a los proveedores respecto de sus derechos y obligaciones;

XVI. Analizar los hechos que puedan adecuarse a los supuestos previstos en el artículo 24, fracciones XVII y XX, de la Ley y hacerlos del conocimiento de la Subprocuraduría Jurídica, para los efectos legales conducentes;

XVII. Dejar sin efecto o reducir los medios de apremio impuestos a los particulares, cuando éstos acrediten, conforme a los criterios que determine el Procurador, no haber podido realizar la conducta requerida por caso fortuito o fuerza mayor;

XVIII. Las demás que les confíen otros ordenamientos jurídicos o el Procurador.

#### CAPITULO IV DELEGACIONES

ARTICULO 16. Al frente de cada una de las Delegaciones habrá un Delegado, quien será nombrado y removido por el Procurador, y el cual será auxiliado para el despacho de los asuntos de su competencia por los servidores públicos que determine el Procurador.

Las Delegaciones no tendrán limitaciones respecto a la competencia por cuantía o por territorio de los asuntos que conozcan.

Son atribuciones de los Delegados:

I. Asesorar y orientar a los consumidores y a los proveedores en relación con sus derechos y obligaciones;

II. Representar individualmente o en grupo a los consumidores ante autoridades jurisdiccionales, entidades u organismos públicos o privados y ante los proveedores;

III. Recibir y atender las reclamaciones que presenten los consumidores en contra de proveedores;

XVI. Promover y apoyar la constitución de organizaciones de consumidores;

XVII. Asesorar a las organizaciones de consumidores en su funcionamiento y operación;

XVIII. Capacitar a los grupos, comités o asociaciones de consumidores;

XIX. Recibir y tramitar los contratos de adhesión que le sean presentados por proveedores, notificar a los interesados las modificaciones que deberán realizar al modelo de contrato presentado, así como en su caso, la inscripción del mismo en el Registro Público de Contratos de Adhesión, y vigilar su cumplimiento;

XX. Recibir y sustanciar los recursos de revisión que presenten los particulares en contra de sus resoluciones;

XXI. Ejercer acciones de grupo, previo acuerdo de la Subprocuraduría Jurídica, en los términos del artículo 26 de la Ley;

XXII. Denunciar o formular querrela ante el Ministerio Público de los hechos que puedan ser constitutivos de delitos y, ante las autoridades competentes, los actos que constituyan violaciones administrativas y que afecten los intereses de los consumidores;

XXIII. Llevar a cabo estudios e investigaciones de mercado, de precios y tarifas y de relaciones de consumo, tendientes a facilitar al consumidor un mejor conocimiento de los bienes y servicios que se ofrecen en el mercado;

XXIV. Informar al público sobre los resultados de los estudios e investigaciones que lleven a cabo y fomentar el desarrollo de una cultura de consumo;

XXV. Procurar el uso de medios masivos de comunicación para difundir información sobre los derechos del consumidor y la referente a precios, tarifas, calidades y relaciones de consumo y elaborar y difundir las publicaciones de la Procuraduría y las de la Delegación;

XXVI. Establecer unidades de servicio, módulos y ventanillas de atención a los consumidores;

XXVII. Coordinar y convenir acciones de protección al consumidor con instituciones y organizaciones de los sectores público, social y privado;

XXVIII. Administrar los recursos humanos y materiales que les sean asignados para su operación regular y para el desarrollo de programas;

XXIX. Administrar el presupuesto asignado y efectuar su afectación contable y presupuestal;

XXX. Resguardar la documentación comprobatoria del gasto;

XXXI. Enviar a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto con la periodicidad que ésta determine, los informes sobre el ejercicio del presupuesto y los avances en la ejecución de sus programas, así como los estados financieros correspondientes;

XXXII. Llevar la contabilidad de la Delegación, la cual incluirá las cuentas para registrar activos y pasivos, ingresos, costos y gastos, así como las asignaciones, compromisos y ejercicios correspondientes a los programas y partidas del presupuesto, de conformidad con la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal;

XXXIII. Expedir copias certificadas de expedientes y documentos a cargo de la Delegación;

XXXIV. Recibir las quejas y denuncias que se presenten en contra de servidores públicos adscritos a la Delegación y transmitirlos a Contraloría Interna, y

XXXV. Informar a la Dirección General de Coordinación de Delegaciones de la Procuraduría y, en su caso, a las unidades centrales que correspondan, sobre el cumplimiento de sus atribuciones, el desempeño de sus actividades, el desarrollo de sus programas y la administración de sus recursos.

Las Delegaciones ejercerán sus atribuciones de acuerdo con los lineamientos, criterios, instrucciones y acuerdos que el Procurador, los Subprocuradores, los Coordinadores Generales, la Contraloría Interna y la Dirección General de Coordinación de Delegaciones, expidan con fundamento en la Ley, el Reglamento, el Estatuto Orgánico y los demás ordenamientos jurídicos que emanen de aquélla.

ARTICULO 17. El Delegado será el responsable del ejercicio de las atribuciones señaladas en el

artículo previo. Con independencia de lo anterior, las atribuciones podrán ser ejercidas por los siguientes servidores públicos:

I. Al Jefe de Departamento de Servicios al Consumidor competará el ejercicio de las atribuciones indicadas en las fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XII, XIV, XV, XVI y XVII;

II. Al Jefe de Departamento de Verificación, correspondará el ejercicio de las atribuciones mencionadas en las fracciones IV, XI, XII, XIII, XIV y XXXIII;

III. Al Jefe de Departamento de Estudios Económicos y Organización de Consumidores competará el ejercicio de las atribuciones indicadas en las fracciones XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII y XXIV;

IV. Al responsable o encargado administrativo correspondará el ejercicio de las atribuciones previstas en las fracciones XXVIII, XXX, XXXI y XXXII.

#### TRANSITORIOS

PRIMERO. Este Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

SEGUNDO. Se deroga el Reglamento del Capítulo Octavo de la Ley Federal de Protección al Consumidor publicado en el Diario Oficial de la Federación del 6 de febrero de 1991, en las materias reguladas expresamente por el presente Reglamento; pero se seguirá aplicando en lo no previsto por éste hasta que entre en vigor el Estatuto Orgánico de la Procuraduría Federal del Consumidor.

TERCERO. Los procedimientos y recursos iniciados conforme al Reglamento que se deroga, se seguirán sustanciando ante las unidades administrativas equivalentes previstas en el presente Reglamento.

Dado en la residencia del Poder Ejecutivo Federal, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los diecinueve días del mes de agosto de mil novecientos noventa y cuatro. Carlos Salinas de Gortari. Rúbrica. El Secretario de Comercio y Fomento Industrial, Jaime Serra Puche. Rúbrica.

DECRETO de promulgación de los Estatutos de la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura. (OEI)

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Presidencia de la República.

CARLOS SALINAS DE GORTARI, PRESIDENTE DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, a sus habitantes, sabed:

El día quince del mes de octubre del año de mil novecientos noventa y tres, el Plenipotenciario de los Estados Unidos Mexicanos, debidamente autorizado al efecto firmó, *ad referendum*, los Estatutos de la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI), adoptados en la ciudad de Madrid, España, el día tres del mes de diciembre del año de mil novecientos cincuenta y siete y reemplazados por el texto adoptado en la ciudad de Panamá, Panamá, el día dos del mes de diciembre del año de mil novecientos ochenta y cinco, cuyo texto y forma en español constan en la copia certificada adjunta.

Los citados Estatutos fueron aprobados por la Cámara de Senadores del H. Congreso de la Unión, el día nueve del mes de diciembre del año de mil novecientos noventa y tres, según Decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación el día diecisiete del mes de enero del año de mil novecientos noventa y cuatro.

El instrumento de ratificación, firmado por mí, el día veinticinco del mes de marzo del año de mil novecientos noventa y cuatro, fue depositado ante el Secretario General de la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI); el día veintiocho del mes de abril del propio año.

Por lo tanto, para su debida observancia, en cumplimiento de lo dispuesto en la fracción I del artículo 89 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, promulgo el presente Decreto, en la residencia del Poder Ejecutivo Federal, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los diecinueve días del mes de agosto de mil novecientos noventa y cuatro. Carlos Salinas de Gortari. Rúbrica. El Secretario de Relaciones Exteriores, Manuel Tello. Rúbrica.

EL SUBSECRETARIO "C" DE RELACIONES EXTERIORES, JORGE PINTO MAZAL, RUBRICA.

Que en los archivos de esta Secretaría obra copia certificada de los Estatutos de la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI), adoptados en Madrid, el día tres del mes de diciembre del año de mil novecientos cincuenta y siete y reemplazados por el texto firmado en Panamá, el día dos del mes de diciembre del año de mil novecientos ochenta y cinco, cuyo texto y forma en español son los siguientes:

ORGANIZACION DE ESTADOS IBEROAMERICANOS PARA LA EDUCACION, LA CIENCIA Y LA CULTURA.

ESTATUTOS SECRETARIA GENERAL Madrid, España

CAPITULO I NATURALEZA Y FINES

ARTICULO 1. La Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura, u Organización dos Estados Iberoamericanos para a Educação, a Ciência e a Cultura, anteriormente denominada «Oficina de Educación Iberoamericana» es un Organismo Internacional de carácter gubernamental para la cooperación entre los países iberoamericanos en los campos de la educación, la ciencia, la tecnología y la cultura en el contexto del desarrollo integral. Sus siglas son «OEI» y sus idiomas oficiales el español y el portugués.

ARTICULO 2. Los fines generales y específicos de la OEI son los siguientes:

1. Fines generales:
  - a) Contribuir a fortalecer el conocimiento, la comprensión mutua, la integración, la solidaridad y la paz entre los pueblos iberoamericanos a través de la educación, la ciencia, la tecnología y la cultura.
  - b) Colaborar con los Estados Miembros en la acción tendiente a que los sistemas educativos cumplan el triple cometido siguiente: humanista, desarrollando la formación ética, integral y armónica de las nuevas generaciones; social y de democratización, asegurando la igualdad de oportunidades educativas; y productivo, preparando para la vida del trabajo.
  - c) Promover y cooperar con los Estados Miembros en las actividades orientadas a la elevación de los niveles educativo, científico, tecnológico y cultural.
  - d) Fomentar la educación como alternativa válida y viable para la construcción de la paz, mediante la preparación del ser humano para el ejercicio responsable de la libertad, la solidaridad, la defensa de los derechos humanos y los cambios que posibiliten una sociedad más justa para Iberoamérica.
  - e) Estimular y sugerir medidas encaminadas al logro de la aspiración de los pueblos iberoamericanos para su integración educativa, cultural, científica y tecnológica.
  - f) Promover la vinculación de los planes de educación, ciencia, tecnología y cultura con los demás planes de desarrollo, entendido éste al servicio del hombre y procurando la distribución equitativa de sus productos.
  - g) Promover y realizar programas de cooperación horizontal entre los Estados Miembros y de éstos con los Estados e instituciones de otras regiones.
  - h) Cooperar con los Estados Miembros para que se asegure la inserción del proceso



educativo en el contexto histórico-cultural de los pueblos iberoamericanos, respetando la identidad común y la pluralidad cultural de la comunidad iberoamericana, de gran variedad y riqueza.

- i) Contribuir a la difusión de las lenguas española y portuguesa y al perfeccionamiento de los métodos y técnicas de su enseñanza, así como a su conservación y preservación en las minorías culturales residentes en otros países. Promover, al mismo tiempo, la educación bilingüe para preservar la identidad cultural de los pueblos de Iberoamérica, expresada en el plurilingüismo de su cultura.
- ii) Colaborar estrecha y coordinadamente con los organismos gubernamentales que se ocupan de educación, ciencia, tecnología y cultura y promover la cooperación horizontal de los países iberoamericanos en esos mismos campos.

## 2. Fines específicos:

- a) Fomentar el intercambio educativo, científico, tecnológico y cultural, y difundir en todos los países iberoamericanos las experiencias y resultados logrados en cada uno de ellos.
- b) Fortalecer los servicios de información y documentación sobre el desarrollo de la educación, la ciencia, la tecnología y la cultura en los países iberoamericanos.
- c) Orientar y asesorar a las personas y a los organismos interesados en las cuestiones culturales, educativas, científicas y tecnológicas.
- d) Difundir los principios y recomendaciones aprobados por las Asambleas Generales de la OEI y promover su realización efectiva.
- e) Convocar y organizar congresos, conferencias, seminarios y demás reuniones sobre temas educativos, científicos, tecnológicos y culturales y participar en aquellas a las que fuera invitada, procurando su planificación armonizada con otros eventos de igual naturaleza.
- f) Colaborar en la preparación de textos y de material de enseñanza y en la formación de criterios didácticos ajustados al espíritu y a la realidad de los pueblos iberoamericanos.
- g) Cooperar con los Ministerios de Educación de los países iberoamericanos en la realización de sus planes educativos, científico-tecnológicos y culturales, y colaborar especialmente en el perfeccionamiento y coordinación de sus servicios técnicos.
- h) Promover la coordinación de los países iberoamericanos en el seno de las Organizaciones Internacionales de carácter educativo, científico, tecnológico y cultural, a fin de que su cooperación en ellas sea eficaz y útil, tanto en el orden nacional como en el plano internacional.
- i) Promover la creación y coordinación de organizaciones, asociaciones, uniones y demás tipos de entidades nacionales, regionales o internacionales, relacionadas

con los distintos grados de enseñanza y con los diversos aspectos de la vida educativa, científica o cultural de los países iberoamericanos, que podrán constituirse como entidades independientes o asociadas.

- j) Conceder el carácter de Entidad Asociada a la OEI a instituciones educativas, científicas, tecnológicas y culturales.
- k) Crear centros especializados, fundar institutos, establecimientos y demás entidades y organismos de investigación, documentación, información y difusión en materia educativa, científica, tecnológica y cultural, y los servicios descentralizados que exija el cumplimiento de sus fines o la ejecución de su programa de actividades.
- l) Fomentar el intercambio de personas en el campo educativo, científico, tecnológico y cultural, así como establecer mecanismos de apoyo adecuados para ello.
- m) Estimular y apoyar la investigación científica y tecnológica, especialmente cuando se relacione con las prioridades nacionales de desarrollo integral.
- n) Estimular la creación intelectual y artística, el intercambio de bienes culturales y las relaciones recíprocas entre las distintas regiones culturales iberoamericanas.
- o) Fomentar la educación para la paz y a comprensión internacional, difundir las raíces históricas y culturales de la Comunidad iberoamericana tanto dentro como fuera de ella.
- p) Cooperar con otros Organismos Internacionales para lograr una mayor eficacia en el diseño y realización de los programas educativos, científicos, tecnológicos y culturales, en función de las necesidades de los Estados Miembros.
- q) Promover el fortalecimiento de la conciencia económica y productiva en nuestros pueblos, a través de la formación adecuada en todos los niveles y modalidades del sistema educativo.

## ARTÍCULO 3.

Para el cumplimiento de sus fines la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura, podrá celebrar acuerdos y suscribir convenios y demás instrumentos legales con los Gobiernos Iberoamericanos, con otros Gobiernos, con Organizaciones Internacionales y con instituciones, centros y demás entidades educativas, científicas y culturales.

## CAPÍTULO II

### INCORPORACIÓN Y ASOCIACIÓN

## ARTÍCULO 4.

Son miembros de la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura todos los Estados Iberoamericanos. Los Gobiernos solicitan y aceptan integrarse en el P.C.E., suscriban el Acta de Protocolización de los Estatutos de la Organización.

## ARTÍCULO 5.

Podrán asociarse a la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la

biográfico documental y los derechos de autor. 3) Los fondos de reserva e inversiones y demás activos financieros; 4) Otros bienes. Asimismo, los ingresos de la Organización estarán constituidos fundamentalmente por: 1) Las cuotas obligatorias anuales de los Estados Miembros y las subvenciones y aportaciones voluntarias de los mismos y de las entidades oficiales o privadas que contribuyan a su sostenimiento; 2) Las cesiones y donaciones particulares; 3) El producto de la venta de sus publicaciones y las remuneraciones que perciba por la prestación de sus servicios técnicos o los de sus centros; 4) Otros ingresos.

## ARTÍCULO 19.

La administración de la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura dependerá del Secretario General, que podrá estar asistido por un Administrador y un Tesorero. El Secretario General deberá rendir cuentas de cada ejercicio al Consejo Directivo.

## ARTÍCULO 20.

Dos meses antes de la celebración de cada Asamblea General Ordinaria, la Secretaría General distribuirá entre los Estados Miembros de la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura un informe de actividades, las previsiones presupuestarias para el próximo cuatrienio, el informe de la auditoría externa y el estado de cuentas.

## CAPÍTULO IX.

### APLICACIÓN DE LOS ESTATUTOS Y SU REGlamentación

## ARTÍCULO 21.

El desarrollo de los Estatutos se efectuará a través de un Reglamento Orgánico aprobado por la

Asamblea General, con una mayoría de dos tercios.

## DISPOSICIONES FINALES

### CAPÍTULO X

El Instituto de Cooperación Iberoamericana, podrá estar representado en las reuniones del Consejo Directivo, con voz pero sin voto, en su calidad de organismo fundador.

### ARTÍCULO 22.

Los presentes Estatutos entran en vigencia a partir del día dos de diciembre de mil novecientos ochenta y cinco.

El texto de los presentes Estatutos, que adecua y reemplaza al texto estatutario de la OEI de 1957, es copia fiel del original suscrito por los plenipotenciarios de los Estados Miembros en la ciudad de Panamá el 2 de diciembre de 1985.

(f) Miguel Angel Escólat

SECRETARIO GENERAL

La presente es copia fiel y completa en español de los Estatutos de la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI), adoptados en Madrid, el día tres del mes de diciembre del año de mil novecientos cincuenta y siete y reemplazados por el texto firmado en Panamá, el día dos del mes de diciembre del año de mil novecientos ochenta y cinco.

Extendi la presente, en catorce páginas útiles, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los doce días del mes de julio del año de mil novecientos noventa y cuatro, a fin de incorporarla al Decreto de Promulgación correspondiente. - Conste. - Rubrica.

cultura las entidades oficiales o privadas de carácter educativo, científico o cultural, nacionales, regionales o internacionales, previa aprobación del Consejo Directivo.

## CAPÍTULO III

### ORGANOS

## ARTÍCULO 6.

La Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura se rige por su órgano legislativo, que es la Asamblea General de la OEI, y por los órganos delegados que son el Consejo Directivo y la Secretaría General. A su vez, tiene como órgano de consulta las Conferencias Iberoamericanas.

## CAPÍTULO IV

### LA ASAMBLEA GENERAL

## ARTÍCULO 7.

La Asamblea General es la suprema autoridad de la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura y estará integrada por Delegaciones Oficiales de los Estados Miembros, pudiendo reunirse con carácter ordinario o extraordinario.

1. Las reuniones ordinarias se celebrarán cada cuatro años en el país que la Asamblea General anterior haya establecido para su sede en cada caso.
2. La convocatoria de cada Asamblea General se realizará en la forma que conviniere en el país invitante y la Secretaría General de la OEI.
3. Ninguno de los Estados participantes podrá tener más de cinco representantes y cada Delegación tendrá derecho a un voto.
4. Los Gobiernos, las entidades asociadas, los organismos internacionales y demás instituciones invitadas a título de Observadores, podrán estar representadas hasta por dos delegados, que tendrán voz, pero no voto.
5. También podrán convocarse Asambleas Generales Extraordinarias para tratar temas específicos de interés para la Organización.

## ARTÍCULO 8.

1. La Asamblea General podrá reformar con una mayoría de dos tercios los Estatutos de la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura y decidir sobre la sede de sus distintos órganos. Podrá adoptar declaraciones, acuerdos y resoluciones.
2. La Asamblea General, por mayoría simple, deberá resolver sobre el programa de actividades y presupuesto de la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura y decidir sobre la admisión de las entidades asociadas.

## CAPÍTULO V

### EL CONSEJO DIRECTIVO

## ARTÍCULO 9.

El Consejo Directivo es el órgano de gobierno y administración de la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura y estará integrado por los Ministros del ramo de la Educación de los Estados Miembros o por sus representantes.

## ARTÍCULO 10.

1. El Consejo Directivo de la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura estará presidido por el Ministro de Educación del

país en que haya de celebrarse la próxima Asamblea General Ordinaria, que podrá designar a la persona que lo represente.

2. El Consejo Directivo nombrará entre sus miembros a un Vicepresidente, y tendrá como Secretario ex officio del mismo al Secretario General de la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura.

## ARTÍCULO 11.

La Asamblea General y el Consejo Directivo están facultados para convocar Conferencias Iberoamericanas de la OEI, en las áreas relacionadas con los fines de la Organización, las cuales podrán igualmente convocarse a iniciativa de uno o más Estados Miembros, de acuerdo con la Secretaría General y previa consulta y aceptación de la mayoría de ellos.

## CAPÍTULO VI

### LA SECRETARÍA GENERAL

## ARTÍCULO 12.

La Secretaría General de la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura tendrá la dirección ejecutiva de la Organización y ostentará su representación en las relaciones con los Gobiernos Iberoamericanos, con otros Gobiernos, con las Organizaciones Internacionales y con las entidades asociadas.

## ARTÍCULO 13.

1. El titular de la Secretaría General será elegido por la Asamblea General por mayoría absoluta y durará en sus funciones hasta la celebración de la próxima Asamblea General Ordinaria, pudiendo ser reelegido por una sola vez.
2. El Consejo Directivo, a propuesta del Secretario General, podrá designar un Secretario General Adjunto.
3. El Secretario General y el Secretario General Adjunto deberán ser nacionales de Estados Miembros diferentes.

El Secretario General podrá estar asistido en materia técnica por comisiones asesoras integradas por expertos de los Estados Miembros designados por el Secretario General.

## CAPÍTULO VII

### SEDE DE LOS ORGANOS

## ARTÍCULO 14.

La Sede Central de la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura tiene su domicilio en Madrid, España.

## ARTÍCULO 15.

Los distintos órganos de la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura, podrán ser instalados en cualquiera de los países iberoamericanos que les garanticen la libertad de acción para el cumplimiento de sus fines, la salvaguardia de su status internacional y el apoyo oficial o privado necesario para su sostenimiento.

## ARTÍCULO 17.

La Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura establecerá, en cada caso, con las autoridades del país en que tenga su sede alguno de sus órganos, las condiciones en que deberán instalarse y funcionar los mismos.

## CAPÍTULO VIII

### PATRIMONIO Y ADMINISTRACIÓN

## ARTÍCULO 18.

El primero de la Organización estará constituido principalmente por: 1) Los bienes muebles e inmuebles y el material inventariable; 2) El fondo

## PROCURADURIA FEDERAL DEL CONSUMIDOR

ESTATUTO Orgánico de la Procuraduría Federal del Consumidor.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos. - Procuraduría Federal del Consumidor.

ALFREDO BARANDA GARCIA, Procurador Federal del Consumidor, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 20, 22 y 27, fracción X, de la Ley Federal de Protección al Consumidor y 5 y 6 del Reglamento de la Procuraduría Federal del Consumidor, expide el siguiente

## ESTATUTO ORGANICO DE LA PROCURADURIA FEDERAL DEL CONSUMIDOR

### CAPÍTULO I

#### DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. Finalidad. Este Estatuto orgánico tiene por objeto regular la adscripción y organización interna de las unidades administrativas de la Procuraduría, así como la distribución de las funciones previstas en la Ley entre dichas unidades.

ARTÍCULO 2. Denominaciones. Para los efectos de este ordenamiento se entiende por:

I. Ley, la Ley Federal de Protección al Consumidor;

II. Reglamento, el Reglamento de la Procuraduría Federal del Consumidor;

III. Estatuto orgánico: el Estatuto orgánico de la Procuraduría Federal del Consumidor;

IV. Secretaría: la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial;

V. Procuraduría: la Procuraduría Federal del Consumidor;

VI. Procurador: el Procurador Federal del Consumidor, y VII. Delegaciones: las Delegaciones de la Procuraduría.

ARTÍCULO 3. Adscripción de las unidades administrativas. Para efectos de planeación, coordinación, control, seguimiento y evaluación de acciones, las unidades administrativas se adscribirán de conformidad con el artículo 4 del Reglamento, al Procurador, a la Subprocuraduría o a la Coordinación General respectiva, de acuerdo con las fracciones siguientes:

I. A la Subprocuraduría de Servicios al Consumidor, estarán adscritas las Direcciones Generales de Quejas y Conciliación, de Arbitraje y Resoluciones y de Organización de Consumidores;

II. A la Subprocuraduría de Verificación y Vigilancia, estarán adscritas las Direcciones Generales de Verificación y Vigilancia y de Análisis de Prácticas Comerciales;

## III. A la Subprocuraduría Jurídica, estarán adscritas las Direcciones Generales Jurídica, Consultiva y de lo Contencioso y de Recursos;

IV. A la Coordinación General de Investigación y Difusión, estarán adscritas las Coordinaciones de Investigación, de Publicaciones, de Radio y Televisión y de Educación para el Consumo;

V. A la Coordinación General de Administración, estarán adscritas las Direcciones Generales de Programación, Organización y Presupuesto, y de Recursos Humanos y Materiales;

VI. Las Unidades de Programas del Sector Social de Comunicación Social, la Contraloría Interna, y la Dirección General de Coordinación de Delegaciones, estarán adscritas directamente al Procurador, y

VII. Las Delegaciones ejercerán sus funciones en forma descentralizada y estarán adscritas directamente al Procurador, quien se auxiliará para tal fin de la Dirección General de Coordinación de Delegaciones.

ARTÍCULO 4. Actividad programada. Todas las unidades administrativas de la Procuraduría conducirán sus actividades en forma programada, y con base en los objetivos y prioridades del Plan Nacional de Desarrollo y de los programas a cargo del organismo, que determine el Ejecutivo Federal, la Secretaría o el Procurador.

### CAPÍTULO II

#### PROCURADOR

ARTÍCULO 5. Competencia del Procurador. De acuerdo con lo dispuesto por el artículo 27 de la Ley corresponde al Procurador la representación, atención, trámite y resolución de los asuntos que competen a la Procuraduría, para su distribución y el desarrollo del trabajo, se estará a lo previsto en el Reglamento y este Estatuto orgánico.

ARTÍCULO 6. Atribuciones. El Procurador ejercerá las siguientes atribuciones:

I. Establecer, dirigir y controlar las políticas de la Procuraduría;

II. Proponer al Ejecutivo Federal, por conducto de la Secretaría, los proyectos de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y demás ordenamientos jurídicos necesarios para el cumplimiento de la Ley y otras disposiciones jurídicas concernientes a relaciones de consumo;

III. Expedir manuales de organización, de procedimientos y de servicios al público, necesarios para el funcionamiento de la Procuraduría;

IV. Adscribir orgánicamente las unidades administrativas previstas en el Reglamento;



V. Crear las unidades que se requieran para el buen funcionamiento de la Procuraduría y determinar la competencia de dichas unidades, de acuerdo con este Estatuto orgánico;

VI. Nombrar y remover al personal al servicio de la Procuraduría;

VII. Proponer el anteproyecto de presupuesto de la Procuraduría y autorizar el ejercicio del aprobado;

VIII. Establecer los criterios para la imposición de las sanciones previstas en la Ley, así como para dejarlas sin efecto, reducirlos, modificarlos o conmutarlos, a fin de preservar la equidad;

IX. Determinar el órgano superior jerárquico que deberá conocer y resolver los recursos de revisión que se interpongan contra las resoluciones de la Procuraduría dictadas con fundamento en las disposiciones de la Ley y demás derivadas de ella;

X. Expedir las condiciones generales de trabajo del personal de la Procuraduría, con la intervención que legalmente corresponda al Sindicato;

XI. Informar al Secretario de Comercio y Fomento Industrial sobre los asuntos que sean de la competencia de la Procuraduría;

XII. Excitar a las autoridades competentes a que tomen medidas adecuadas para combatir, detener, modificar o evitar todo género de prácticas que lesionen los intereses de los consumidores, y cuando lo considere pertinente publicar dicha excitativa;

XIII. Las demás que con el carácter de indelegables le otorguen otros ordenamientos jurídicos.

#### CAPÍTULO III

##### DIRECCIONES GENERALES

ARTÍCULO 7. Dirección General de Quejas y Conciliación. Son atribuciones de esta Dirección General:

I. Proponer y aplicar los lineamientos que deberán observar las Delegaciones para establecer los mecanismos de orientación, consulta y asesoría jurídica a los consumidores y proveedores, respecto de sus derechos y obligaciones;

II. Proponer y aplicar los criterios para la recepción de reclamaciones, la celebración de audiencias y convenios conciliatorios, calificación de actas, notificación e imposición de sanciones y medidas de apremio, que realicen las Delegaciones en los procedimientos conciliatorios;

III. Concertar acuerdos con proveedores y sus organizaciones con el propósito de solucionar en forma expedita las reclamaciones de los consumidores;

IV. Elaborar, en coordinación con la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, manuales y guías técnicas para el desarrollo de los procedimientos que queden dentro de su competencia;

V. Procurar la solución de las diferencias entre los consumidores y proveedores conforme al procedimiento conciliatorio establecido en la sección segunda del capítulo XIII de la Ley;

VI. Proponer y aplicar los criterios para la aprobación de los convenios conciliatorios que celebren las partes y para vigilar el cumplimiento de las obligaciones contraídas en éstos;

VII. Proponer los lineamientos para la aplicación de los medios de apremio por incumplimiento a los convenios conciliatorios celebrados ante la Procuraduría.

ARTÍCULO 8. Dirección General de Arbitraje y Resoluciones. Son atribuciones de esta Dirección General:

I. Definir y proponer los criterios para la formalización, en las Delegaciones, de los compromisos arbitrales entre consumidores y proveedores, y para la conducción de juicios arbitrales y la emisión de los laudos;

II. Definir y proponer los lineamientos para la sustanciación y resolución en las Delegaciones de los recursos de revocación que se interpongan en contra de las resoluciones que se dicten durante el procedimiento arbitral;

III. Definir y proponer los criterios y lineamientos para la sustanciación de los procedimientos por infracciones a la Ley que se ventilen en las Delegaciones;

IV. Emitir los lineamientos para el uso de medios de apremio y para la imposición, notificación y ejecución de sanciones, en los procedimientos por infracciones a la Ley;

V. Conocer y resolver los procedimientos arbitrales y por infracciones a la Ley;

VI. Imponer sanciones por incumplimientos a laudos arbitrales, de acuerdo con lo que establece el artículo 128 de la Ley.

ARTÍCULO 9. Dirección General de Organización de Consumidores. Son atribuciones de esta Dirección General:

I. Planear y formular programas nacionales y proyectos especiales de organización y capacitación de consumidores;

II. Promover y apoyar la constitución de organizaciones de consumidores y proporcionarles capacitación y asesoría;

III. Proponer la concertación, coordinación y colaboración de acciones con dependencias y

VI. Analizar y, en su caso, aprobar los proyectos de contratos de adhesión que presenten los proveedores, e inscribirlos en el Registro Público de Contratos de Adhesión.

ARTÍCULO 13. Dirección General de lo Contencioso y de Recursos. Son atribuciones de esta Dirección General:

I. Representar legalmente a la Procuraduría y al Procurador en todos aquellos litigios en los que sean parte en ejercicio de sus atribuciones;

II. Intervenir en los procedimientos judiciales, laborales y contencioso administrativos en los que la Procuraduría sea parte;

III. Ejercer las acciones judiciales y contenciosas que correspondan a las unidades administrativas de la Procuraduría;

IV. Denunciar o formular querrela ante el Ministerio Público de los hechos que puedan ser constitutivos de delitos y, ante las autoridades competentes, los actos que constituyan violaciones administrativas y que afecten los intereses de los consumidores;

V. Intervenir en apoyo de la Coordinación General de Administración y de la Contraloría Interna, en las controversias de carácter laboral en las que participen las unidades de la Procuraduría y servidores públicos de la misma, y establecer los lineamientos para el levantamiento de actas administrativas y las constancias de hechos referentes al personal;

VI. Atender y sustanciar los recursos de revisión que se interpongan en contra de las resoluciones dictadas por servidores públicos de las unidades centrales de la Procuraduría en aplicación de la Ley, y elaborar los proyectos de las resoluciones que deban recaer a los recursos interpuestos;

VII. Proponer los lineamientos y criterios conforme a los cuales deberán sustanciarse y resolverse los recursos de revisión;

VIII. Ejercer, ante los órganos jurisdiccionales que correspondan, acciones de grupo en representación de los consumidores, en los términos del artículo 26 de la Ley.

ARTÍCULO 14. Dirección General de Coordinación de Delegaciones. Son atribuciones de esta Dirección General:

I. Establecer los criterios y lineamientos que regulen la operación interna de las Delegaciones de la Procuraduría;

II. Supervisar, evaluar y controlar el funcionamiento interno de las Delegaciones de la Procuraduría;

III. Coordinar a las Delegaciones en el desarrollo de programas y campañas a nivel nacional o regional;

IV. Fijar los criterios, de acuerdo con las políticas que determine el Procurador, para que las Delegaciones concierten y coordinen acciones con otras representaciones de dependencias y entidades federales localizadas dentro de su circunscripción, con gobiernos estatales y municipales y con organismos privados y sociales;

V. Fijar los criterios y lineamientos para unificar la información que generen las Delegaciones;

VI. Integrar la información remitida por las Delegaciones, consolidarla y someterla a la consideración del Procurador y, en su caso, de las unidades centrales según su ámbito de competencia;

VII. Supervisar que en las Delegaciones se cumpla con los lineamientos y normatividad fijados por la Coordinación General de Administración, para la administración y el aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y financieros destinados a las mismas;

VIII. Asistir y apoyar a las Delegaciones en su relaciones con las unidades centrales de la Procuraduría;

IX. Servir de enlace entre las unidades centrales de la Procuraduría y las Delegaciones, para la aplicación de políticas, estrategias y procedimientos que dicten las primeras para el buen funcionamiento de las Delegaciones, independientemente de la comunicación directa que puedan establecer los Subprocuradores y los Coordinadores Generales en ejercicio de las atribuciones establecidas en este Estatuto.

ARTÍCULO 15. Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto. Son atribuciones de esta Dirección General:

I. Establecer los criterios y lineamientos para la administración de los recursos financieros de la Procuraduría;

II. Coordinar, integrar y difundir el anteproyecto del presupuesto anual de la Procuraduría y llevar a cabo las acciones necesarias para su aprobación, asignación y, en su caso, modificación;

III. Integrar y consolidar la estructura programático-presupuestal de la Procuraduría, y asignar a las unidades centrales de la institución, así como a cada una de las Delegaciones, el presupuesto que les corresponda, conforme a sus atribuciones, programas de trabajo y actividades;

entidades del sector público y organismos sociales y privados, para promover y apoyar la organización y capacitación de consumidores;

IV. Definir los criterios para la asesoría y orientación en la formación de grupos de compras en común;

ARTÍCULO 10. Dirección General de Verificación y Vigilancia. Esta Dirección General tendrá las siguientes atribuciones:

I. Proponer y aplicar los lineamientos para el ejercicio de las funciones de verificación y vigilancia que realicen las Delegaciones en los términos de la Ley, la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, el Reglamento de Distribución de Gas Licuado de Petróleo, este Estatuto y las demás disposiciones jurídicas aplicables;

II. Proponer y aplicar las políticas y lineamientos para ejercer las tareas de verificación y vigilancia que competen a la Procuraduría conforme a las fracciones I y II del artículo 11 del Reglamento;

III. Suscribir todo tipo de resoluciones que se dicten dentro del ámbito de su competencia, en los procedimientos por infracciones a la Ley, y ordenar los trámites conducentes a su sustanciación, conforme a la propia Ley y los demás ordenamientos jurídicos que resulten aplicables;

IV. Definir y aplicar los criterios para la imposición y notificación de sanciones que realicen las Delegaciones, de acuerdo con lo que establece la Ley, que sean resultado de las funciones de verificación y vigilancia señaladas en la fracción I de este artículo;

V. Definir lineamientos para la correcta actuación de los verificadores de las Delegaciones durante las visitas de verificación que efectúen, así como el levantamiento y la calificación de las actas que se deriven de las visitas;

VI. Establecer los programas de verificación regionales y por rama de actividad económica que deban llevar a cabo las Delegaciones, y definir los lineamientos para el diseño e instrumentación de los programas especiales de verificación que realicen las mismas;

VII. Definir los criterios y lineamientos que deban aplicar las Delegaciones para evaluar el desempeño del personal que realice actividades de verificación y vigilancia;

ARTÍCULO 11. Dirección General de Análisis de Prácticas Comerciales. Esta Dirección General contará con las siguientes atribuciones:

I. Coordinar la realización de investigaciones, estudios, análisis y encuestas referentes a las prácticas comerciales, en que intervengan consumidores finales, así como las características y comportamiento regional de las mismas;

II. Dirigir los estudios que permitan analizar las condiciones que imperan en el mercado de bienes y servicios de consumo básico, manteniendo un enlace directo con proveedores, cámaras, asociaciones cuya actividad implique la venta de bienes y la prestación de servicios;

III. Planear estudios, investigaciones y encuestas de campo relativos a la distribución, comercialización y consumo final de bienes y servicios básicos;

IV. Proponer con base en los estudios realizados, la orientación de los programas de verificación y vigilancia;

V. Elaborar proyectos de excitativas que permitan evitar prácticas comerciales lesivas a los intereses del consumidor, y someterlas a la consideración de su superior jerárquico;

VI. Organizar y evaluar los bancos de información necesarios para el desarrollo de los estudios, investigaciones y encuestas propuestas, manteniendo actualizada la estadística correspondiente a verificación, precios, servicios y otras acciones relacionadas con los estudios;

Las atribuciones de la Dirección General de Análisis de Prácticas Comerciales deberán ser ejercidas en relación con la competencia de la Subprocuraduría de Verificación y Vigilancia.

ARTÍCULO 12. Dirección General Jurídica Consultiva. Son atribuciones de esta Dirección General:

I. Atender y resolver las consultas jurídicas que le presenten las Delegaciones y demás unidades administrativas de la Procuraduría y aquellas que, sobre los asuntos de la competencia de ésta, le sean planteados por terceros;

II. Formular y revisar los proyectos de iniciativas de leyes y de reglamentos, decretos, acuerdos, condiciones generales de trabajo y demás ordenamientos jurídicos relacionados con las actividades de la Procuraduría;

III. Proponer criterios normativos a las unidades administrativas de la Procuraduría, con base en los emitidos por las autoridades judiciales y administrativas competentes;

IV. Establecer los criterios jurídicos a que deben sujetarse los convenios y contratos en que sea parte la Procuraduría y, en su caso, formularlos o dictaminar los que elaboren las demás unidades de la institución;

V. Establecer los criterios técnicos y lineamientos para acreditar la personalidad o legitimación de las partes, en los procedimientos que se desarrollan ante la institución, y determinar los requisitos jurídicos que deben satisfacer los formatos, actas y demás documentos de uso habitual en la Procuraduría;

IV. Efectuar el pago de las erogaciones con cargo al presupuesto aprobado, así como vigilar su ejercicio y consolidar la contabilidad de la Procuraduría;

V. Operar el sistema de contabilidad general de la Procuraduría y emitir los estados financieros, demás informes y documentos en la materia;

VI. Dirigir el diseño e instrumentación de los programas y acciones de modernización y simplificación administrativa de la Procuraduría, y formular los estudios tendientes a la elevación de la calidad de sus servicios, así como para la optimización de las estructuras, procedimientos y recursos;

VII. Coordinar la elaboración y mantener actualizado el Manual General de Organización de la Procuraduría, así como dictaminar y difundir las estructuras orgánicas, registrar y difundir los manuales específicos de organización por unidad, los manuales de procedimientos, los manuales de servicios al público y las guías técnicas, y asesorar en materia de organización y de procedimientos a las unidades centrales y a las Delegaciones;

VIII. Establecer la normatividad para el diseño y desarrollo de los sistemas informáticos que la Procuraduría requiera para realizar sus funciones, así como para la adquisición y asignación de equipo y utilización de sistemas y paquetería;

IX. Realizar estudios técnicos y de actualización para el mejoramiento y la modernización de los sistemas y equipo de cómputo de la Procuraduría, y asesorar y orientar a las Delegaciones en su uso y aprovechamiento;

X. Formalizar los convenios y contratos en los que la Procuraduría sea parte, así como los demás documentos que impliquen actos de administración y que afecten su presupuesto, conforme a los lineamientos que fije el Procurador;

XI. Coordinar, dirigir e integrar los informes de carácter programático, presupuestal, contable, financiero y administrativo, y todos aquellos que sean requeridos por el Procurador;

ARTÍCULO 16. Dirección General de Recursos Humanos y Materiales. Son atribuciones de esta Dirección General:

I. Aplicar las disposiciones jurídicas y normas administrativas en materia de planeación, aprovechamiento y control de los recursos humanos y materiales de la Procuraduría;

II. Expedir lineamientos y criterios para la administración de los recursos humanos y materiales

con que cuenten las Delegaciones de la Procuraduría;

III. Realizar las funciones de reclutamiento, selección, ingreso, movimientos, pago de remuneraciones y tramitación de baja de los servidores públicos de la Procuraduría;

IV. Realizar la capacitación del personal de la Procuraduría, administrativos, en el otorgamiento de prestaciones a los trabajadores y dirigir las actividades sociales, culturales y deportivas organizadas en beneficio del personal;

V. Aplicar y vigilar el cumplimiento de las Condiciones Generales de Trabajo de la Procuraduría, y de los demás instrumentos normativos internos a través de los cuales se regulen las relaciones de la Procuraduría con sus trabajadores;

VI. Realizar y controlar las adquisiciones de los bienes de la Procuraduría, y aplicar los sistemas de inventario y almacenes de la institución;

VII. Llevar a cabo la conservación y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles de la Procuraduría;

VIII. Intervenir en la contratación de los servicios externos necesarios para el funcionamiento y la operación de la Procuraduría y proporcionar el resto de las unidades de la institución las selecciones de correspondencia y archivo;

IX. Elaborar el Programa Interno de Trabajo Civil y vigilar el cumplimiento de los mismos y programas establecidos de conformidad con lo dispuesto en el Programa Nacional de Trabajo Civil, dependiente del Secretario de Gobernación;

X. Formular y operar el Sistema de Administración de Documentos de la Procuraduría, las disposiciones fijadas por el Archivo General de la Nación, dependiente del Secretario de Gobernación, y el Sistema de Archivo de la Procuraduría;

#### CAPÍTULO IV

##### COORDINACIONES

ARTÍCULO 17. Coordinación de Investigaciones. Son atribuciones de esta Coordinación:

I. Diseñar, instrumentar y dirigir actividades de investigación de carácter técnico-científico sobre los problemas de las áreas de competencia de la Procuraduría, ofreciendo al mercado los resultados de las investigaciones;

II. Coordinar, dirigir y evaluar la oferta de bienes y servicios que



composición de la demanda y la conducta de los diferentes sectores de la población.

III. Proponer y llevar a cabo investigaciones para analizar nuevos o mejores sistemas y mecanismos que faciliten a los consumidores el acceso a bienes y servicios en mejores condiciones de mercado.

IV. Proponer lineamientos de normalización y metrología mediante la realización de investigaciones y dictámenes de carácter técnico.

V. Promover la participación de proveedores en la realización y financiamiento de pruebas de calidad e investigaciones específicas.

VI. Establecer los lineamientos para que las Delegaciones realicen investigaciones sobre la calidad de los productos a nivel regional y.

VII. Proponer mecanismos de cooperación con otras dependencias y organismos públicos, privados y sociales que realicen investigaciones sobre bienes y servicios a nivel nacional e internacional.

**ARTICULO 18. Coordinación de Publicaciones.** Son atribuciones de esta Coordinación:

I. Coordinar e instrumentar el programa de publicaciones de la Procuraduría.

II. Establecer los mecanismos de financiamiento de los proyectos editoriales de la institución, con objeto de producir materiales competitivos en el mercado y de utilidad para la población.

III. Emitir los lineamientos para la elaboración de las publicaciones en las Delegaciones.

IV. Coordinar la realización de proyectos editoriales específicos, en los que participen los sectores productivos del país.

V. Diseñar y coordinar la realización de los materiales impresos de los programas específicos que lleve a cabo la institución.

VI. Fijar los criterios y lineamientos de distribución y comercialización de las publicaciones de la Procuraduría.

VII. Establecer convenios de intercambio de información con publicaciones especializadas en materia de consumo.

**ARTICULO 19. Coordinación de Radio y Televisión.** Son atribuciones de esta Coordinación:

I. Diseñar, dirigir, organizar y supervisar y, en su caso, realizar la programación y la producción de los materiales audiovisuales de la Procuraduría, así como establecer sus formas de difusión.

II. Realizar análisis de contenido de la publicidad y, en su caso, remitirle al Coordinador General las consideraciones y pruebas relacionadas con posibles violaciones a la Ley.

III. Promover la celebración de convenios con dependencias y entidades públicas y organismos privados para la realización y difusión de programas de radio y televisión sobre relaciones de consumo.

IV. Coordinar la utilización de tiempos de espacios de radio y televisión y proyectar los mensajes y programas informativos y de orientación de la Procuraduría.

V. Promover, en colaboración con los sectores productivos, la realización de materiales audiovisuales en los que se destaque la competitividad de los productos nacionales.

**ARTICULO 20. Coordinación de Educación para el Consumo.** Son atribuciones de esta Coordinación:

I. Coordinar, realizar, evaluar y proponer los lineamientos de los proyectos de carácter educativo destinados a orientar y modificar hábitos de consumo y comportamiento de los consumidores.

II. Promover convenios de colaboración, participación con los sectores públicos y privados social para la realización de programas educativos.

III. Elaborar los materiales y, en su caso, utilizarlos en los programas educativos de la Procuraduría.

IV. Diseñar y coordinar la capacitación de los promotores que lleven a cabo los programas de educación para el consumo.

V. Supervisar y coordinar los programas educativos de las Delegaciones.

VI. Promover la participación de la Procuraduría en cursos, talleres, seminarios, conferencias, entre otros, en materia de consumo.

VII. Proponer la realización de programas de radio y televisión, publicaciones, campañas específicas, conforme a las disposiciones de orientación y educación de la Procuraduría.

VIII. Apoyar y dar seguimiento a las acciones de organismos internacionales y dependencias de otros países, en materia de educación para el consumo, conforme a las disposiciones aplicables.

## CAPITULO V

### UNIDAD DE PROGRAMAS DEL SECTOR SOCIAL

**ARTICULO 21. Unidad de Programas del Sector Social.** Son atribuciones de esta Unidad:

I. Coordinar las relaciones entre la Procuraduría y las instancias y organizaciones del sector social.

II. Proponer al Procurador programas y actividades en materia de organización, capacitación, representación y defensa común de los intereses de agrupaciones del sector social como consumidores.

III. Auxiliar al Procurador en sus relaciones institucionales con organizaciones del sector social.

IV. Ordenar o realizar los estudios necesarios para conocer las opiniones de los consumidores respecto de las diversas disposiciones jurídicas que regulan la protección al consumidor y hacerlas del conocimiento del Procurador, y

V. Las demás que le encomiende el Procurador.

## CAPITULO VI

### CONTROTORIA INTERNA

**ARTICULO 22. Contraloría Interna.** Son atribuciones de la Contraloría Interna:

I. Organizar, instrumentar y coordinar el Sistema Integrado de Control y Evaluación de la Procuraduría, e informar de sus resultados al Procurador, a la Secretaría de la Contraloría General de la Federación y, en su caso, a los demás servidores públicos superiores de la institución.

II. Vigilar y comprobar, mediante los programas de auditoría establecidos por la Secretaría de la Contraloría General de la Federación, el cumplimiento de las disposiciones y lineamientos de control y fiscalización emitidos por las autoridades competentes, y poner a consideración del Procurador las observaciones y recomendaciones que resulten, así como, en su caso, el seguimiento para su cumplimiento.

III. Supervisar la aplicación en las diferentes áreas de la Procuraduría, de las disposiciones jurídicas y normas en materia de administración y aprovechamiento de los recursos financieros, humanos y materiales y formular las recomendaciones procedentes.

IV. Diseñar y aplicar conjuntamente con las unidades administrativas de la Procuraduría, los mecanismos e instrumentos de autoevaluación que deban adoptar.

V. Evaluar el cumplimiento, por parte de las áreas de la Procuraduría, de los objetivos y metas comprendidos en los programas de trabajo y operativos de la institución y, en su caso, formular las correspondientes recomendaciones.

VI. Recibir, investigar y atender las quejas y denuncias que se presenten en contra de servidores

públicos de la Procuraduría y, en su caso, iniciar los procedimientos de fomento de responsabilidad administrativa, así como hacer del conocimiento de la Dirección General de lo Contencioso y de Recursos los hechos que presuntamente constituyan delitos.

VII. Proporcionar a la Secretaría de la Contraloría General de la Federación la información y reportes que deban serle entregados, de conformidad con la normatividad aplicable.

VIII. Las señaladas en el artículo 15 del Reglamento.

## CAPITULO VII

### UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL

**ARTICULO 23. Unidad de Comunicación Social.** Son atribuciones de esta Unidad:

I. Formular, proponer y ejecutar los programas de comunicación social, imagen institucional y relaciones públicas de la Procuraduría.

II. Conducir e instrumentar, de conformidad con los lineamientos que fija el Procurador, las relaciones de la institución con los medios de comunicación social.

III. Elaborar los boletines, materiales audiovisuales y gráficos y demás elementos informativos que requiera la opinión pública sobre los programas y acciones de la Procuraduría y darlos a conocer a los medios de comunicación.

IV. Recopilar, conservar y analizar la información relativa a los programas y acciones de la Procuraduría que se difunda a través de los medios de comunicación.

V. Divulgar la información referente a la Procuraduría y aquella que sea de interés para la misma entre los servidores públicos y las unidades administrativas de la institución.

VI. Proponer los criterios conforme a los cuales deberán regirse las relaciones de las Delegaciones con los medios de comunicación social.

VII. Las señaladas en el artículo 15 del Reglamento.

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.** Este Estatuto orgánico entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

**SEGUNDO.** Se abroga el Acuerdo por el que se delegan en los titulares de las Delegaciones de la Procuraduría Federal del Consumidor las atribuciones que se indican, publicado en el Diario Oficial de la Federación del 2 de mayo de 1994.

Surfugio Efectivo. No Reelección.

México, D.F., a 23 de agosto de 1994. El Procurador Federal del Consumidor, Alfredo Baranda García.- Rúbrica.

## SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES

### MANUAL DE ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Relaciones Exteriores.

**MANUEL TELLO**, Secretario de Relaciones Exteriores, con fundamento en los artículos 19 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y 60 fracción XVI del Reglamento Interior de la propia Secretaría, me tengo a bien expedir el siguiente:

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES**  
México, D.F., 10 de agosto de 1994.- El Secretario de Relaciones Exteriores, Manuel Tello.- Rúbrica.

## CONTENIDO

### INTRODUCCION

#### ANTECEDENTES

#### MARCO JURIDICO

#### ATRIBUCIONES

#### ESTRUCTURA ORGANICA

#### FUNCIONES

#### ORGANOGRAMA

## INTRODUCCION

El programa de modernización y simplificación administrativa que ha instrumentado el Gobierno Federal constituye un proceso permanente de revisión y actualización de las estructuras orgánicas, funcionales, sistemas y procedimientos de la Administración Pública Federal. Este proceso también propugna por que las Dependencias y Entidades de la misma cumplan cada vez más eficientemente el importante papel que desempeñan en la consecución de los objetivos nacionales.

Por tal motivo, el mencionado programa está orientado a fortalecer la función social del Estado y mejorar su capacidad de servicio a la población, siendo para ello necesario adecuar y vincular la organización de las Dependencias y Entidades del Gobierno Federal, sus objetivos específicos y los requerimientos del Plan Nacional de Desarrollo, así como los programas que de él se derivan.

La Secretaría de Relaciones Exteriores, Dependencia integrante de la Administración Pública Federal, ha considerado necesario elaborar y actualizar permanentemente este Manual de Organización, no sólo por mandato legal, sino también como consecuencia de la dinámica de la política exterior mexicana, de creciente volumen en sus operaciones, y la adopción de técnicas administrativas modernas.

Por lo anterior, y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 19 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, se ha integrado este Manual de Organización de la Secretaría de Relaciones Exteriores, al cual se consignó en apartados específicos su devenir histórico, su fundamento legal y su marco orgánico-funcional a través del cual se denota el cumplimiento de las atribuciones asignadas en el Reglamento Interior vigente.

El propósito fundamental de la elaboración y difusión de este Manual es el de conocer la

organización de esta Secretaría, servir de fuente de referencia o instrumento de consulta a los funcionarios y empleados públicos en el ejercicio de sus actividades, así como coadyuvar a facilitar la relación entre la propia Dependencia y el público interesado en la materia.

Asimismo, resulta un documento de utilidad para aquellos nuevos funcionarios que se integran a la Secretaría, haciendo más sencilla y rápida la asimilación y ambientación en sus nuevas actividades. También es útil para otras áreas sustantivas de la Dependencia ya que les ayuda a normar su criterio en la planificación y ejecución de programas y medidas administrativas y al mismo tiempo, provee a la Secretaría de información que le favorece, su relación con otras Dependencias del Gobierno Federal.

La información necesaria para la elaboración de este Manual fue proporcionada por cada una de las Unidades Administrativas de la propia Secretaría, en su calidad de Dependencias de la Dirección General de Organización y Presupuesto, correspondiendo a la Dirección General de Organización y Presupuesto, y al mismo tiempo, provee a la Secretaría de información que le favorece, su relación con otras Dependencias del Gobierno Federal.

## ANTECEDENTES

A la luz de las aspiraciones de independencia y de paz con la consumación del movimiento insurgente, así como las firmas de los tratados celebrados en la Ciudad de Córdoba, Veracruz, se estableció la existencia legal de una nueva Nación.

El primer antecedente verídico y fidedigno de la Secretaría de Relaciones Exteriores, se cita el 4 de octubre de 1821, cuando la Regencia del Imperio Mexicano, en su calidad de Gobernadora Interna, nombra un Secretario de Negocios y Relaciones Exteriores. La misma Regencia acordaría el 8 de noviembre del mismo año expedir un reglamento, en el que una de las cuatro Secretarías de Estado y del Despacho Universal sería la de Relaciones Exteriores e Interiores, a la que correspondían todas las Relaciones diplomáticas con las partes extranjeras.

Para el año de 1824 se consolidó formalmente el Estado Mexicano a través del establecimiento de la Constitución promulgada el 4 de octubre, en la que se señala la forma en que se han de desarrollar las relaciones internacionales y se determinan las pautas para el nombramiento y remoción de Secretarios, enviados Diplomáticos y Consules.

En torno a la nueva estructura Jurídico-Política y por la cantidad de compromisos y reconocimientos que el Estado Federal Mexicano tendría en la esfera internacional, la Secretaría de Relaciones Exteriores e Interiores, establecida el 7 de julio de 1825 su primer Reglamento Interior.

El 28 de diciembre de 1836 se instituyen las 7 Leyes Constitucionales, las cuales fijan las bases para la celebración y dirección de las relaciones internacionales a través de su Ministerio de Relaciones Exteriores.

La falta de orden en las provincias, los conflictos internacionales y la incertidumbre política, daban lugar a establecer medidas urgentes y necesarias a través del documento llamado Bases de Organización para el Gobierno Provisional de la República, firmado en Tacubaya el 28 de septiembre de 1841, en el que se nombran cuatro ministros, siendo uno de ellos el de Relaciones Exteriores e Interiores.

Exteriores y de Gobernación realizar un doble despacho.

Con la muerte del Presidente Juárez, así como los actos realizados por los liberales tras la lucha de poder, daría lugar al Plan de Tuxtepec, iniciando la llamada etapa del Porfiriato, la cual dentro del período presidencial del General Manuel González, el Ministerio de Relaciones Exteriores emite su quinto Reglamento Interior el 11 de febrero de 1883 a fin de responder a los compromisos financieros internacionales en el que el Estado Mexicano sería parte.

En el tercer período presidencial del General Porfirio Díaz, el 13 de mayo de 1891, el Congreso de los Estados Unidos Mexicanos decreta la existencia de siete Secretarías para el despacho de los negocios de orden administrativo federal, así se fija la responsabilidad de los asuntos conferidos a la Secretaría de Relaciones Exteriores.

Debido a la problemática política y social del país a principios de este siglo estalla el movimiento armado, así el 9 de diciembre de 1913 Don Venustiano Carranza, Primer Jefe de las Fuerzas Constitucionalistas, al considerar que la mayor parte del territorio nacional se encontraba bajo su dominio, realiza la reorganización de los asuntos y de los ramos de la Administración Pública creando 8 Secretarías adscritas a la Jefatura, siendo una de ellas la de Relaciones Exteriores.

Al triunfo de la causa, se promulga el 5 de febrero de 1917 la vigente Constitución de los Estados Unidos Mexicanos, en la que se determina que el Congreso por medio de una Ley, establecerá y distribuirá los negocios que han de estar a cargo de cada Secretaría y se instituyen las facultades y obligaciones conferidas al Ejecutivo Federal, en la que se fijan las bases de nombramiento y remoción de Secretarios, Ministros, Agentes Diplomáticos y Consules Generales, así como la dirección y celebración de negociaciones internacionales.

Con apoyo a lo señalado en la Constitución, el 14 de abril de 1917, el Congreso de la Unión emite una Ley, en donde su artículo primero fija la creación de 6 Secretarías y 3 Departamentos para el despacho de los negocios de orden administrativo federal, una de ellas es la Secretaría de Estado, a la cual le corresponden todos los asuntos que antes dependían de la Secretaría de Relaciones Exteriores.

Dentro de este período, el 25 de diciembre del mismo año, el Congreso de los Estados Unidos Mexicanos decreta la Ley de Secretarías y Departamentos de Estado, donde se restablece la denominación de la Secretaría de Relaciones Exteriores y se señala también que esta forma parte de siete Secretarías de Estado y cinco Departamentos que integran el Gobierno de la República.

En el período post-revolucionario, las distintas administraciones gubernamentales para el cumplimiento de sus finalidades, realizan las tareas sociales, permanentes y eficaces de interés general, que la Constitución y las Leyes Administrativas señalan al Estado con objeto de dar satisfacción a las necesidades generales de una Nación, así el apartado administrativo público se transformaría en

El 13 de junio de 1843 se publica la segunda Constitución. Conservada por la República Mexicana, adoptando el régimen centralista y con características similares a la anterior Constitución, siendo promulgada con el nombre de Bases para la Organización Política de la República Mexicana, en la que queda formalmente establecido que para el despacho de los negocios del Gobierno se contarán con cuatro ministerios, siendo uno de ellos el que se denominaba de Relaciones Exteriores, Gobierno y Policía.

Para el 24 de agosto de 1852, el Gobierno decreta una reorganización en la estructura y funcionamiento de los Ministerios y en atención a este decreto el Ministerio de Relaciones Exteriores expide su segundo Reglamento Interior el 12 de octubre del mismo año.

El 22 de abril de 1853 las Bases de Administración Política de la República Mexicana establecen que para el despacho de los negocios habrá cinco Secretarías de Estado, una de las cuales se nombrará de Relaciones Exteriores.

Poco tiempo después, para dar prioridad y jerarquía a las Secretarías de Estado, el 12 de mayo de 1853 el Gobierno de la República fija el orden y la denominación de las diferentes Secretarías instituidas, quedando en primer plano la de Relaciones Exteriores.

El 28 de junio de 1853 la Secretaría de Estado y del Despacho de Relaciones Exteriores expide su tercer Reglamento Interior.

El 15 de mayo de 1856 el Estatuto Orgánico Provisional de la República Mexicana determina la existencia del Ministerio de Relaciones dentro de los 6 institutos por el Gobierno.

Con los liberales al frente del poder, se elabora una nueva Constitución, siendo promulgada el 5 de febrero de 1857, especificando las facultades y obligaciones del Presidente para la celebración y dirección de compromisos internacionales y el nombramiento y remoción de Secretarios, Agentes Diplomáticos y Consules.

En 1856 en plena Guerra Civil, llamada de la Reforma, la Secretaría de Estado y del Despacho de Relaciones Exteriores emite, el 12 de agosto, su cuarto Reglamento Interior.

En 1861, con el triunfo de los liberales en la Guerra de Reforma y la reinstalación del Gobierno Republicano Federal, el Presidente electo, Benito Juárez, realiza una serie de reformas y modificaciones en la estructura de los asuntos del Gobierno, así el 23 de febrero se decreta la existencia de seis Secretarías de Estado y del Despacho, siendo una de ellas la de Relaciones Exteriores. Con el Decreto del Gobierno del 6 de abril se reducen a cuatro, siendo la primera la de Relaciones Exteriores y Gobernación; posteriormente el Congreso de la Unión determina, por decreto, el 12 de junio el restablecimiento de seis Secretarías de Estado, confirmándose una vez más, la de Relaciones Exteriores, el 16 de diciembre, por decreto del propio Gobierno, se reducen nuevamente a cuatro Secretarías de Estado, correspondiendo al Ministerio de Relaciones



su composición orgánica, no obstante la Secretaría de Relaciones Exteriores continuará siendo la Dependencia responsable del despacho de los negocios internacionales dentro del orden administrativo de la Federación; situación que se contempla en las leyes de Secretarías y Departamentos de Estado, emitidas el 6 de abril de 1934, el 31 de diciembre de 1935, el 30 de diciembre de 1939, el 13 de diciembre de 1946, el 1 de enero de 1947 y su reglamento y la Ley del 24 de diciembre de 1956, expedidas por el Congreso de la Unión.

Cabe mencionar que en 1940, dentro de la Administración del Presidente Lázaro Cárdenas, la Secretaría de Relaciones Exteriores, con el fin de reorganizar sus asignaciones y responsabilidades, expide el 26 de noviembre su sexto Reglamento Interior.

Para el 2 de diciembre de 1975, con el objeto de coordinar y actualizar sus acciones, la Secretaría de Relaciones Exteriores expide su séptimo Reglamento Interior dentro del periodo presidencial del licenciado Luis Echeverría Álvarez.

En este periodo gubernamental, el Congreso de la Unión emite el 29 de diciembre de 1976 la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, en la que la Secretaría de Relaciones Exteriores forma parte de las dieciocho Dependencias de la Administración Pública Federal.

En los dos siguientes periodos gubernamentales, la Secretaría de Relaciones Exteriores, en atención a sus atribuciones y funciones, emite otros cinco Reglamentos interiores publicados en los Diarios Oficiales del 12 de enero de 1976, 23 de septiembre de 1977, 18 de abril de 1978, 17 de octubre de 1979 y 26 de noviembre de 1980.

En el periodo gubernamental del licenciado José López Portillo, el 4 de enero de 1982, la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal se reforma, manteniendo a la Secretaría de Relaciones Exteriores dentro de las 18 Dependencias establecidas por el Ejecutivo Federal.

En la etapa presidencial del licenciado Miguel de la Madrid Hurtado, el 29 de diciembre de 1982 la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal tiene una serie de adiciones y reformas; así la Secretaría de Relaciones Exteriores sigue formando parte de las 18 Dependencias establecidas por el Ejecutivo Federal.

Para el 12 de enero de 1984 la Secretaría de Relaciones Exteriores expide su treceavo Reglamento Interior, con una Fe de Erratas del 25 del mismo mes y año.

El 23 de agosto de 1985 se emite el Reglamento Interior de la Secretaría de Relaciones Exteriores, y sus reformas y adiciones el 4 de marzo de 1987 y 5 de diciembre de 1988.

Asimismo, el 25 de enero de 1989 se publica el Reglamento Interior de la Secretaría, en el cual se especifican tres Subsecretarías, una Oficialía Mayor, una Consultoría Jurídica, diecinueve Direcciones Generales y veintidos Organos Desconcentrados, que conforman a esta Dependencia.

Finalmente se publica en el Diario Oficial de la Federación, el 3 de marzo de 1993, el nuevo Reglamento Interior, dando así a esta Secretaría un marco de actuación acorde a las necesidades actuales.

#### MARCO JURIDICO

##### CONSTITUCION

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

D.O. 5 febrero 1917 y sus reformas y adiciones

##### CONVENIOS

Convención Interamericana sobre extradición en Montevideo, Uruguay

D.O. 15 abril 1936

Convención de Viena sobre Relaciones Diplomáticas, Viena, Austria, 18 de abril 1961

D.O. 3 agosto 1965

Convención de Viena sobre Relaciones Consulares, Viena, Austria, 24 de abril 1963

D.O. 11 septiembre 1968

Convención de Viena sobre Derecho de los Tratados, Viena, Austria, 23 de mayo 1969

D.O. 28 febrero 1973

Convención Interamericana sobre Exhortos o Cartas Rogatorias

D.O. 25 abril 1978

Convención Interamericana sobre recepción de pruebas en el extranjero

D.O. 2 mayo 1978

##### TRATADOS

Tratado para la Extradición de Criminales entre los Estados Unidos Mexicanos y el Reino de Italia

D.O. 16 octubre 1899

Tratado de Extradición de Criminales entre la República Mexicana y el Reino de los Países Bajos

D.O. 25 mayo 1909

Tratado entre la República Mexicana y la República de El Salvador para la Extradición de Criminales

D.O. 13 agosto 1912

Tratado de Extradición entre los Estados Unidos Mexicanos y la República de Cuba

D.O. 17 mayo 1930

Tratado de Extradición entre los Estados Unidos Mexicanos y la República de Colombia

D.O. 4 octubre 1937

Tratado de Extradición entre México y Brasil

D.O. 12 abril 1938

Tratado de Extradición entre los Estados Unidos Mexicanos y la República de Panamá y Protocolo

D.O. 15 junio 1938

Convención sobre Extradición entre la República de los Estados Unidos Mexicanos y el Reino de Bélgica

D.O. 15 agosto 1939

Tratado de Extradición entre los Estados Unidos Mexicanos y los Estados Unidos de América

D.O. 26 febrero 1980

Tratado de Extradición y Asistencia Mutua en Materia Penal entre los Estados Unidos Mexicanos y el Reino de España

D.O. 21 mayo 1980

Tratado de Cooperación entre los Estados Unidos Mexicanos y los Estados Unidos de América sobre Asistencia Jurídica Mutua

D.O. 7 agosto 1991

#### LEYES

Ley de Extranjería y Naturalización

D.O. 3 junio 1886

Ley de Títulos y Operaciones de Crédito

D.O. 29 agosto 1932 y sus reformas y adiciones

Ley General de Sociedades Mercantiles

D.O. 4 agosto 1934 y sus reformas y adiciones

Ley Reglamentaria de los artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

D.O. 10 enero 1936 y sus reformas y adiciones

Ley de Sociedades Cooperativas

D.O. 15 febrero 1938

Ley de Vías Generales de Comunicación

D.O. 19 febrero 1940 y sus reformas y adiciones

Ley del Servicio Militar

D.O. 11 septiembre 1940

Ley Reglamentaria del artículo 5 Constitucional relativo al Ejercicio de las Profesiones en el Distrito Federal

D.O. 26 mayo 1945 y sus reformas y adiciones

Ley Federal de Caza

D.O. 5 enero 1952 y sus reformas y adiciones

Ley que crea una Comisión para la Protección del Comercio Exterior

D.O. 31 diciembre 1956 y sus reformas y adiciones

Ley sobre el Servicio de Vigilancia y Valores de la Federación

D.O. 31 diciembre 1959 y sus reformas y adiciones

Ley de Navegación y Comercio Marítimo

D.O. 21 noviembre 1963 y sus reformas y adiciones

Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado

D.O. 28 diciembre 1963 y sus reformas y adiciones

Ley Federal del Trabajo

D.O. 1 abril 1970 y sus reformas y adiciones

Ley que crea el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

D.O. 29 diciembre 1970 y sus reformas y adiciones

Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos

D.O. 11 enero 1972 y sus reformas y adiciones

Ley Orgánica del Instituto de Energía Nuclear

D.O. 12 enero 1972

Ley General de Población

D.O. 7 enero 1974 y sus reformas y adiciones

Ley de Sanidad Fitopercuaria de los Estados Unidos Mexicanos

D.O. 13 diciembre 1974

Ley Reglamentaria del Artículo 27 Constitucional en materia de Minería

D.O. 22 marzo 1975

Ley de Extradición Internacional

D.O. 29 diciembre 1975

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal

D.O. 29 diciembre 1976

Ley del Notario para el Distrito Federal

D.O. 8 enero 1980

Ley Aduanera

D.O. 30 diciembre 1981 y sus reformas y adiciones

Ley Federal de Derechos

D.O. 31 diciembre 1981 y sus reformas y adiciones

Ley General de Bienes Nacionales

D.O. 8 enero 1982 y sus reformas y adiciones

Ley de Planeación

D.O. 5 enero 1983

Ley Orgánica de la Procuraduría General de la República

D.O. 14 diciembre 1983 y sus reformas y adiciones

Ley Federal de Turismo

D.O. 6 febrero 1984

Ley General de Salud

D.O. 7 febrero 1984

Ley sobre el Uso del Escudo, la Bandera y el Himno Nacional

D.O. 8 febrero 1984

Ley para Coordinar y Promover el Desarrollo Científico y Tecnológico

D.O. 21 enero 1985

Ley Federal del Mar

D.O. 8 enero 1986

Ley Reglamentaria del Artículo 131 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en Materia de Comercio Exterior

D.O. 13 enero 1986

Ley Orgánica del Banco Nacional de Comercio Exterior

D.O. 30 enero 1986

Ley Federal de Entidades Paraestatales

D.O. 14 mayo 1986

Ley Federal de Pesca

D.O. 26 diciembre 1986

Ley de Nacionalidad

D.O. 21 junio 1993

Ley General de Educación

D.O. 13 julio 1993

Ley de Inversión Extranjera

D.O. 27 diciembre 1993

Ley del Servicio Exterior Mexicano

D.O. 4 enero 1994

#### CODIGOS

Código de Comercio

D.O. 7 al 14 de octubre 1889 y sus reformas y adiciones

Código Civil para el Distrito Federal en Materia Común y para la República en Materia Federal

D.O. 26 mayo 1928 y sus reformas y adiciones

Código Penal para el Distrito y Territorios Federales en Materia de Fuero Común y para toda la República en Materia de Fuero Federal

D.O. 14 agosto 1931 y sus reformas y adiciones

Código de Procedimientos Penales para el Distrito Federal

D.O. 29 agosto 1931 y sus reformas y adiciones

Código de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal

D.O. 1 septiembre 1931 y sus reformas y adiciones

Código Federal de Procedimientos Penales

D.O. 30 agosto 1934 y sus reformas y adiciones

Código Federal de Procedimientos Civiles

D.O. 24 enero 1943 y sus reformas y adiciones

Código Sanitario

D.O. 13 marzo 1973 y sus reformas y adiciones

#### REGLAMENTOS

Reglamento que fija las bases a que se sujetará la inspección sanitaria de los animales y de sus productos en la importación y exportación

D.O. 4 marzo 1926

Reglamento Federal de Cementerios, Inhumaciones, Exhumaciones, Conservación y Traslación de Cadáveres

D.O. 13 mayo 1928

Reglamento de Policía Sanitaria de los Animales a que se sujetarán los Funcionarios del Cuerpo Consular Mexicano

D.O. 11 abril 1929

Reglamento sobre la Importación y Exportación de Ganado entre México y Estados Unidos de América

D.O. 22 enero 1931

Reglamento de la Ley General de Sociedades Cooperativas

D.O. 1 junio 1938

Reglamento de Yates

D.O. 13 septiembre 1940

Reglamento de la Ley del Servicio Militar

D.O. 10 noviembre 1942

Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 5 Constitucional Relativo al Ejercicio de las Profesiones en el Distrito Federal

D.O. 1 octubre 1945

Reglamento para el Abanderamiento y Matriculación de los Buques Mercantes Nacionales

D.O. 2 agosto 1946

Reglamento de la Ley sobre el Servicio de Vigilancia de Fondos y Valores de la Federación

D.O. 26 junio 1958

Reglamento de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos

D.O. 6 mayo 1972

Reglamento de la Ley General de Población

D.O. 17 noviembre 1976

Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 27 Constitucional en Materia Minera

D.O. 28 diciembre 1976

Reglamento de la Ley de Sanidad Fitopercuaria de los Estados Unidos Mexicanos en Materia de Sanidad Vegetal

D.O. 18 enero 1980

Reglamento de la Ley del Registro Federal de Vehículos

D.O. 20 agosto 1980 y sus reformas y adiciones

Reglamento de la Ley de Inventiones y Marcas

D.O. 20 febrero 1981

Reglamento para la Expedición de Pasaportes

D.O. 9 diciembre 1981

Reglamento de la Ley Aduanera

D.O. 16 junio 1982 y sus reformas y adiciones

Reglamento de la Ley Orgánica del Servicio Exterior Mexicano

D.O. 22 julio 1982

Reglamento de la Ley Orgánica de la Procuraduría General de la República

D.O. 8 marzo 1984

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Sanidad Internacional

D.O. 18 febrero 1985

Reglamento de la Ley Orgánica del Banco Nacional de Comercio Exterior

D.O. 26 julio 1986

Reglamento Interior de la Secretaría de Relaciones Exteriores

D.O. 3 de marzo 1993

#### DECRETOS

Decreto que rige el Ceremonial Diplomático

D.O. 2 octubre 1935

Decreto que exceptúa de todo impuesto a los equipajes, menajes de casa, vehículos y demás objetos de uso personal que importen los Representantes Diplomáticos

D.O. 12 febrero 1936

Decreto por el que se crea la Comisión Nacional de los Estados Unidos Mexicanos para la UNESCO

D.O. 9 junio 1967

Decreto que establece un Consejo Consultivo para la Exportación de Tecnología y Servicios Mexicanos de Ingeniería y Construcción

D.O. 10 marzo 1975

Decreto por el que se crea el Comité Organizador del Festival Internacional Cervantino cuyo objeto será la Organización del citado evento

D.O. 16 marzo 1976

Decreto por el que se Reforma y Adiciona el Diverso que crea el Comité para el Desarrollo de la Industria Editorial y Comercio del Libro

D.O. 10 mayo 1982

#### ACUERDOS

Acuerdo relativo a la interpretación de las Fracciones I, IV y VI del Artículo 27 de la Constitución Federal

D.O. 19 agosto 1939

Acuerdo por el que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en Representación del Gobierno Federal procederá a la Constitución de un Fideicomiso cuyo desempeño se encomienda al Banco de Comercio Exterior, que tendrá por objeto la edición, publicación, distribución y venta de obras en materia de Relaciones Internacionales, fomentar los

estudios y otorgar premios e incentivos a los investigadores de esa rama

D.O. 14 febrero 1973

Acuerdo por el que el Ejecutivo Federal celebrará Convenios Unidos de coordinación con los Ejecutivos Estatales, a fin de coordinar las acciones de ambas órdenes de gobierno en materia que competen al Ejecutivo Federal y a los Ejecutivos Estatales de manera concurrente, así como en aquellos de interés común

D.O. 6 diciembre 1976

Acuerdo que se crea con carácter permanente una Comisión Intersecretarial para estudiar las necesidades de los Refugiados Extranjeros en el Territorio Nacional que se denomine Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados

D.O. 23 julio 1980

Acuerdo por el que se revalidan los estudios realizados en el extranjero por los miembros del Servicio Exterior Mexicano, sus dependientes, familiares y sus empleados

D.O. 23 junio 1982

Acuerdo por el que se establece la Comisión para adecuar las disposiciones normativas, los procedimientos administrativos y la operación de los servicios que presta la Secretaría de Relaciones Exteriores

D.O. 16 marzo 1984

Acuerdo por el que se establece una Delegación para desconcentrar funciones específicas en la Delegación Política Cuauhtémoc, D.F.

D.O. 30 julio 1985

Acuerdo que fija el procedimiento para que las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal obtengan la autorización previa para la adquisición de bienes de procedencia extranjera

D.O. 20 enero 1986

Acuerdo que señala las Reglas en Materia de Automóviles adquiridos en el país con subsidio o importados mediante franquicia diplomática



Acuerdo por el que se adscriben orgánicamente las Unidades Administrativas de la Secretaría de Relaciones Exteriores

D.O. 3 agosto 1993

#### ATRIBUCIONES

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal

Artículo 28.- A la Secretaría de Relaciones Exteriores corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

I. Promover, propiciar y asegurar la coordinación de acciones en el exterior, de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, y sin afectar el ejercicio de las atribuciones que a cada una de ellas corresponda, conducir la política exterior, para lo cual intervendrá en toda clase de tratados, acuerdos y convenciones en los que el país sea parte;

II. Dirigir el servicio exterior en sus aspectos diplomático y consular en los términos de la Ley del Servicio Exterior Mexicano y, por conducto de los agentes del mismo servicio, velar en el extranjero por el buen nombre de México; impartir protección a los mexicanos, cobrar derechos consulares y otros impuestos; ejercer funciones notariales, de registro civil, de auxilio judicial y las demás funciones federales que señalan las leyes, y adquirir, administrar y conservar las propiedades de la Nación en el extranjero;

III. Intervenir en lo relativo a comisiones, congresos, conferencias y exposiciones internacionales, y participar en los organismos e institutos internacionales de que el Gobierno Mexicano forme parte;

IV. Intervenir en las cuestiones relacionadas con los límites territoriales del país y aguas internacionales;

V. Conceder a los extranjeros las licencias y autorizaciones que requieran, conforme a las leyes para adquirir el dominio de las tierras, aguas y sus acciones en la República Mexicana obtener concesiones y celebrar contratos, intervenir en la explotación de recursos naturales o para invertir o participar en sociedades mexicanas civiles o mercantiles, así como conceder permisos para la constitución de éstas o reformar sus estatutos o adquirir bienes inmuebles o derechos sobre ellos;

VI. Llevar el registro de las operaciones realizadas conforme a la fracción anterior;

VII. Intervenir en todas las cuestiones relacionadas con nacionalidad y naturalización;

VIII. Guardar y usar el Gran Sello de la Nación;

IX. Coleccionar los autógrafos de toda clase de documentos diplomáticos;

X. Legalizar las firmas de los documentos que deban producir efectos en el extranjero y de los documentos extranjeros que deban producirse en la República;

XI. Intervenir, por conducto del Procurador General de la República, en la extradición, conforme a la Ley de Tratados, y en los exhortos

internacionales o comisiones rogatorias para hacerlos llegar a su destino, previo examen de que llenen los requisitos de forma para su diligenciación y de su procedencia o improcedencia, para hacerlo del conocimiento de las autoridades judiciales competentes, y

XII. Los demás que le atribuyen expresamente las leyes y reglamentos.

#### ESTRUCTURA ORGANICA

##### 1.0. Secretario

##### 1.0.1. Consultoría Jurídica

##### 1.0.2. Dirección General del Protocolo

##### 1.0.3. Dirección General de Información

##### 1.0.4. Instituto "Matías Romero" de Estudios Diplomáticos

##### 1.1. Subsecretaría "A"

##### 1.1.1. Dirección General para América del Norte

##### 1.1.2. Dirección General para el Sistema de la O.N.U.

##### 1.1.3. Dirección General de Relaciones Económicas Multilaterales y para América del Norte

##### 1.1.4. Dirección General de Fronteras

##### 1.1.5. Dirección General para las Comunidades Mexicanas en el Extranjero

##### 1.1.6. Sección Mexicana Comisión Internacional de Límites y Aguas México-Estados Unidos

##### 1.2. Subsecretaría "B"

##### 1.2.1. Dirección General para Europa

##### 1.2.2. Dirección General para el Pacífico

##### 1.2.3. Dirección General para Asia y África

##### 1.2.4. Dirección General de Asuntos Consulares

##### 1.2.5. Dirección General de Relaciones Económicas Bilaterales con Europa, Asia, África y el Pacífico

##### 1.3. Subsecretaría "C"

##### 1.3.1. Dirección General para América Latina y el Caribe

##### 1.3.2. Dirección General de Organismos Regionales Americanos

##### 1.3.3. Dirección General de Asuntos Culturales

##### 1.3.4. Dirección General de Cooperación Técnica y Científica

##### 1.3.5. Dirección General de Relaciones Económicas Bilaterales para América Latina

##### 1.3.6. Sección Mexicana Comisión Internacional de Límites y Aguas México-Guatemala

##### 1.4. Oficialía Mayor

##### 1.4.1. Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto

##### 1.4.2. Dirección General del Servicio Exterior y de Personal

Preparar las visitas oficiales a México de Jefes de Estado, Secretarios de Relaciones Exteriores y otros dignatarios extranjeros y participar en ellas.

Organizar las ceremonias de presentación de Cartas-Credenciales al Presidente de la República y participar en ellas.

Coordinar las relaciones de enlace entre el Cuerpo Diplomático y las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal y los Estados de la Federación.

Organizar y atender los actos a los que asista el Cuerpo Diplomático o dignatarios extranjeros.

Coordinar la entrega de condecoraciones de la Orden Mexicana del Águila Azteca a diplomáticos y funcionarios extranjeros.

Coordinar los trabajos necesarios para la celebración de eventos y conferencias nacionales e internacionales que se realicen en las instalaciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores.

Gestionar las franquicias de importación y exportación de los menajes de casa y vehículos de los miembros del Servicio Exterior Mexicano.

##### 1.0.3. DIRECCION GENERAL DE INFORMACION

Implantar programas, políticas y estrategias destinados a promover y fortalecer la imagen de México en el exterior.

Mantener informadas a las oficinas del Servicio Exterior Mexicano sobre las actividades de la Administración Pública Federal y de los sucesos notables de la vida nacional.

Coordinar la recopilación de información proveniente de las representaciones en el exterior, relativas a la imagen de nuestro país.

Coordinar la recopilación, análisis y evaluación de la información sobre México, obtenida de fuentes nacionales y extranjeras, para distribuirla a las Unidades Administrativas de la Secretaría que lo requieran.

Coordinar con las Unidades Administrativas de la Secretaría para recabar, procesar y ser el canal institucional para la difusión de las informaciones concernientes a la Dependencia.

Implantar mecanismos de coordinación y cooperación con las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, que lleven a cabo actividades de información y promoción de México en el exterior.

Mantener relación permanente con los medios informativos nacionales e internacionales, para la difusión de la política exterior y de la imagen internacional de México.

Coordinar la edición y difusión del órgano oficial de información de la Secretaría, de acuerdo al programa de publicaciones del Sector.

Integrar los acervos documentales informativos constituidos por material fotográfico, filmico, de grabación de audio y video, hemerográfico, y bibliográfico, entre otros, que puedan ser de utilidad de interés para la Secretaría.

Coadyuvar a la elaboración y ejecución del Programa de Comunicación Social de la Secretaría, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el ciudadano Presidente de la República. Titular del Ramo y la Secretaría de Gobernación.

##### 1.0.4. INSTITUTO "MATÍAS ROMERO" DE ESTUDIOS DIPLOMÁTICOS

Impartir cursos de capacitación a los aspirantes a ingresar al Servicio Exterior Mexicano, previa aprobación del concurso público correspondiente.

Impartir cursos de actualización a los miembros del Servicio Exterior Mexicano y al personal de la Secretaría de Relaciones Exteriores, en general.

Coordinar la organización de conferencias, seminarios y mesas redondas en materia de relaciones internacionales.

Coordinar las labores y el funcionamiento del laboratorio de idiomas de la Secretaría de Relaciones Exteriores.

Coordinar las publicaciones editadas por el instituto, asumir la dirección de la Revista Mexicana de Política Exterior, representar al instituto ante el Fideicomiso para Libros en Materia de Relaciones Internacionales.

Coordinar los estudios, investigaciones y otras actividades de carácter académico de alta especialización en el área de las Relaciones Internacionales que se lleven a cabo en el Instituto.

Coordinar el funcionamiento y adecuada conservación de los acervos documental y bibliográfico del Instituto.

Proporcionar el servicio de documentación a las Unidades Administrativas de la Secretaría de Relaciones Exteriores.

Facilitar a las Unidades Administrativas de la Secretaría de Relaciones Exteriores y al público en general, el acervo bibliográfico del Instituto "Matías Romero" de Estudios Diplomáticos.

Apoyar a la Comisión Consultiva de Ingreso en la Organización de las Naciones Unidas y de los concursos públicos generales de ingreso al Servicio Exterior Mexicano.

##### 1.1. SUBSECRETARÍA "A"

Vigilar el cumplimiento y aplicación de los principios de la política exterior de México, para promover y defender los intereses del país.

Coordinar el análisis del panorama político en el Continente Americano, a fin de ofrecer elementos de juicio objetivos y actualizados que coadyuven a la toma de decisiones en materia de política exterior por parte de las autoridades nacionales.

Proporcionar al ciudadano Titular del Ramo los elementos de información necesarios para la atención de los asuntos relativos a la participación mexicana en el campo del Sistema de la Organización de las Naciones Unidas y las relaciones multilaterales.

Coordinar la participación de las Dependencias de la Administración Pública Federal y Organismos Descentralizados, a fin de promover y defender los intereses de México en los órganos, comisiones,

##### 1.4.3. Dirección General de Inmuebles y Recursos Materiales

##### 1.4.4. Dirección General de Telecomunicaciones e Informática

##### 1.4.5. Dirección General de Asuntos Jurídicos

##### 1.4.6. Dirección General del Acervo Histórico Diplomático

##### 1.4.7. Dirección General de Delegaciones

##### 1.4.8. Delegaciones en los Estados

#### FUNCIONES

##### 1.0. SECRETARIO

Establecer y conducir la política en materia de Relaciones Exteriores, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Presidente de la República y las prioridades del país.

Coordinar las acciones que realicen las Dependencias y Organismos de la Administración Pública Federal en el exterior, a fin de lograr una presencia conjunta con la política exterior del Gobierno Federal, así como proporcionar información oportuna sobre eventos internacionales que puedan afectar los intereses nacionales.

Representar a la Nación en reuniones de alto nivel y suscribir, en nombre de México, tratados y otros acuerdos; así como definir los principios a seguir por nuestro país en los Organismos Internacionales de los que forma parte.

Proteger a través del Servicio Exterior Mexicano, los derechos de los nacionales que por diversas razones se encuentren en el extranjero y vigilar que los trabajadores mexicanos que laboren en el extranjero bajo programas bilaterales, lo efectúen en las mejores condiciones posibles.

Recibir y atender en nombre y representación de la Nación a los Secretarios o Ministros de Relaciones Exteriores, Embajadores y Delegados Oficiales de otros Estados u Organismos Internacionales.

Dirigir y coordinar las actividades de nuestras Embajadas, Consulados y Misiones ante otros Países y Organismos Internacionales, así como las Delegaciones en el Distrito Federal y en las Entidades Federativas, hacia el logro de los objetivos de política exterior, establecidos por el Presidente de la República.

Evaluar la imagen de México en el exterior, proponer y ejecutar medidas para mejorarla, en coordinación con las Dependencias del Ejecutivo Federal que correspondan, así como establecer estrategias de coordinación interseccional que logren la inserción de México en la economía internacional.

Proponer al Ejecutivo Federal los proyectos de Leyes, Reglamentos, Decretos y Ordenes sobre los asuntos de la competencia de la Secretaría, y referendar, para su validez y observancia, los Ordenamientos Jurídicos del ámbito de acción de la Dependencia.

Autorizar los permisos y la celebración de contratos y convenios que las leyes estipulen, por ser competencia de la Secretaría, y en su caso,

declarar su caducidad, nulidad, revocación y término.

Informar al H. Congreso de la Unión del estado que guarda la Secretaría y su sector, así como comparecer ante las Cámaras de Senadores o Diputados cuando lo requieran.

##### 1.0.1. CONSULTORÍA JURÍDICA

Participar y elaborar con acierto del ciudadano Secretario del Ramo, los proyectos en materia de Tratados, en coordinación con las Unidades Administrativas de la Secretaría y otras Dependencias de la Administración Pública Federal que los comparta.

Apoyar al ciudadano Secretario del Ramo, en la planeación de actividades de política exterior y despacho de los asuntos referentes a Tratados y Litigios internacionales.

Vigilar el cumplimiento de las disposiciones en materia de Derecho Internacional, acordes con la legislación mexicana.

Supervisar la realización de estudios, con el fin de proponer lineamientos generales para la defensa de los intereses nacionales en Tratados y Litigios de índole internacional.

Coordinar la defensa y asesoría jurídica de mexicanos en el exterior a través de programas y acciones concretas.

Coordinar el sistema de información y difusión para facilitar el acceso a datos significativos en materia de Derecho y Tratados de carácter internacional, de conformidad con los lineamientos que para efecto se establezcan.

Coordinar las acciones de carácter jurídico entre ésta y otras Unidades Administrativas de la Secretaría y, en su caso, con otras Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.

Atender la ejecución de aquellos convenios bilaterales donde México participe y que están enmendados a otras Dependencias.

##### 1.0.2. DIRECCION GENERAL DEL PROTOCOLO

Establecer los lineamientos para la acreditación de los Cuerpos Diplomáticos, Consular y de funcionarios de Organismos Internacionales, así como del personal administrativo adscrito a Embajadas, Consulados y Organismos con sede en México y autorizar las tarjetas de identidad y carnets respectivos.

Otorgar las inmunidades y prerrogativas de los Cuerpos Diplomático y Consular, así como del personal de Organismos Internacionales con sede en México, en cumplimiento de las disposiciones que al respecto ha suscrito el Gobierno Mexicano.

Coordinar, programar y organizar los viajes, actos y actividades durante las visitas oficiales del ciudadano Presidente de la República y del ciudadano Secretario de Relaciones Exteriores a otros países y participar en ellos.

comités y programas del Sistema de la Organización de las Naciones Unidas.

Definir, dentro del ámbito de su competencia, la postura política que deberá asumir el Gobierno de México, en su participación en los foros internacionales de que sea parte o asista en calidad de observador.

Coordinar, supervisar y evaluar, conjuntamente con las áreas competentes, el labor de las Representaciones de México en la región.

Aprobar las solicitudes de beneplácito en favor de los titulares de las Misiones Diplomáticas, formuladas por los países de la región del Continente Americano con los que México mantiene relaciones diplomáticas y, en casos especiales, someterlos a la aprobación del ciudadano Titular del Ramo.

Expedir certificaciones en los asuntos de su competencia, así como certificar copias de los convenios originales suscritos por el Gobierno de México con otros países.

Presidir las Comisiones tanto de personal del Servicio Exterior Mexicano como la Consultiva de Ingreso al mismo.

Proponer al ciudadano Titular del Ramo y en ausencia de éste, al ciudadano Presidente de la República, los elementos de juicio necesarios para la toma de decisiones en materia de política exterior.

##### 1.1.1. DIRECCION GENERAL PARA AMERICA DEL NORTE

Proponer acciones de política exterior y participar en el diseño de programas específicos de negociación política con América del Norte a corto, mediano y largo plazo, resultando en los principios generales de política exterior.

Participar en las negociaciones y firma de tratados y convenios entre México y los países de América del Norte, así como preparar pronunciamientos y declaraciones de la Cancillería sobre asuntos de política internacional y regional.

Atender con las Embajadas de América del Norte, acreditadas ante el Gobierno de México, los asuntos políticos de carácter bilateral y ser el conducto entre éstas y otras Dependencias de la Administración Pública Federal.

Coordinar con la Dirección General de Asuntos Consulares, los aspectos bilaterales de nuestras Representaciones Consulares en los países de la región y las de éstos en México.

Efectuar estudios, análisis y evaluaciones del comercio exterior y promoverlo en coordinación con las Embajadas y Consulados de los países de la región.

Emisar lineamientos sobre asuntos políticos bilaterales a los titulares de las oficinas del Servicio Exterior Mexicano en América del Norte, así como evaluar y controlar sus resultados.

Vigilar que las oficinas del Servicio Exterior Mexicano, en los países de la región, cumplan con las obligaciones que en materia de relaciones políticas bilaterales fija la Ley del Servicio Exterior Mexicano y su Reglamento.

Promover y coordinar reuniones intersecretariales, orientadas a definir políticas, objetivos, metas y criterios que serán adoptados en la concertación de acuerdos y convenios, en las reuniones de Comisiones Bilaterales, vistas de alto nivel y otro tipo de negociaciones.

Efectuar los estudios necesarios para proponer, en su caso, la apertura o cierre de Misiones Diplomáticas en los países de la región.

Participar en la organización de las visitas oficiales del Presidente de la República y del Canciller a los países de la región y de sus homologos a México, así como ejercer funciones de coordinación de los mecanismos de consulta México-América del Norte y de las comisiones ministeriales que realiza México.

##### 1.1.2. DIRECCION GENERAL PARA EL SISTEMA DE LA ORGANIZACION DE LAS NACIONES UNIDAS

Formular e impartir, en coordinación con las diversas unidades de la Secretaría y otras Dependencias del Ejecutivo, los lineamientos generales que normen la actuación de México en los órganos, comisiones, comités, programas, y organismos especializados del Sistema de las Naciones Unidas, en el ámbito de su competencia.

Proporcionar información, analizar y discutir los diferentes asuntos de interés para México que se tratan en los órganos, comisiones, comités, programas y organismos especializados del Sistema de las Naciones Unidas y en los Organismos Internacionales Autónomos Gubernamentales, y llevar su seguimiento, así como efectuar las reuniones intersecretariales que se requieran.

Realizar estudios e informes relacionados con el Sistema de las Naciones Unidas.

Supervisar y coordinar las labores de las Misiones de México ante los órganos de las Naciones Unidas y demás organismos gubernamentales de su competencia, así como la oportuna acreditación y participación de las Delegaciones de México en cada caso.

Coadyuvar en el eficaz desempeño de las funciones de los órganos, programas y organismos del Sistema de las Naciones Unidas, organismos gubernamentales y no gubernamentales de su competencia, que tengan representación en México.

Realizar los estudios y acciones necesarias para promover las iniciativas de México en los órganos, comisiones, comités, programas y organismos especializados del Sistema de las Naciones Unidas y en los Organismos Internacionales Autónomos Gubernamentales, así como apoyar aquellos de otros países que sean de interés para el nuestro.

Participar en la negociación de tratados, convenios y acuerdos internacionales promovidos por los órganos, programas y agencias del Sistema de las Naciones Unidas y otros Organismos Internacionales Autónomos Gubernamentales y no Gubernamentales que sean de interés para el país.

Colaborar en la preparación y celebración de las reuniones que los Organismos Internacionales de su competencia realicen en México.



Presentar y negociar las candidaturas de México a órganos y puestos de elección de los Organismos Internacionales de su competencia, así como considerar y otorgar el apoyo a las peticiones que formulen otros países en favor de sus candidatos.

Ejecutar los trámites necesarios para asegurar la contribución oportuna de México a los Organismos Internacionales.

#### 1.1.3. DIRECCION GENERAL DE RELACIONES ECONOMICAS MULTILATERALES Y PARA AMERICA DEL NORTE

Determinar, conjuntamente con las áreas competentes de la Secretaría y con otras dependencias del Gobierno Federal, los lineamientos que orientarán a las Delegaciones Mexicanas en los foros internacionales de carácter económico multilateral.

Preparar las acciones de política exterior económica en el ámbito multilateral adecuadas para el cumplimiento de los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo.

Coordinar el cumplimiento de los convenios y acuerdos establecidos en el marco de los Organismos Económicos de Naciones Unidas, y propiciar su consolidación, ampliación o reorientación cuando convenga a los objetivos nacionales.

Elaborar estudios, análisis y evaluaciones sobre la economía mundial, los foros multilaterales y la negociación internacional, con objeto de proponer políticas de actuación y de orientación de la posición de México en estos foros.

Estudiar, analizar y evaluar la política económica internacional, a fin de instrumentar mecanismos que fortalezcan la posición y la vinculación de México en la economía mundial.

Elaborar estudios sobre cooperación entre países en desarrollo, para proponer las políticas que México deba seguir en su relación con ese grupo de naciones y el emitir pautas de acción sobre la postura de los países en desarrollo en los procesos de negociación con los países industrializados.

Coordinar el establecimiento de mecanismos de información y consulta entre los Organismos Internacionales Económicos y las Dependencias de la Administración Pública Federal.

Atender, de acuerdo a las políticas y lineamientos establecidos por la superioridad, las consultas de las misiones diplomáticas acreditadas en México, y de las nacionales en el exterior.

Analizar y evaluar los presupuestos de los Organismos Internacionales de carácter económico, a fin de adecuar el financiamiento de sus actividades a los intereses y requerimientos de los países en desarrollo.

Coordinar la recopilación y difusión de la información y documentación relativa a las negociaciones económicas multilaterales en órganos de su competencia.

#### 1.1.4. DIRECCION GENERAL DE FRONTERAS

Asegurar el cumplimiento y aplicación de los tratados internacionales vigentes en materia de

límites y aprovechamiento de aguas internacionales y de otros recursos transfronterizos.

Presentar opciones de política en materia de límites, aguas internacionales y recursos naturales transfronterizos.

Formular los lineamientos y directrices que normen la actuación de las Secciones Mexicanas de las Comisiones Internacionales de Límites y Ríos.

Supervisar las labores a cargo de las Secciones Mexicanas de las Comisiones Internacionales de Límites y Aguas.

Coordinar el acopio y análisis de la información técnica, oficial y académica sobre límites, aprovechamiento de aguas internacionales y de otros recursos naturales transfronterizos.

Proporcionar a las Direcciones Generales para América del Norte, América Latina y el Caribe, elementos de juicio para el manejo diplomático de los problemas de medio ambiente en las zonas fronterizas, incluyendo los considerados en acuerdos internacionales bilaterales.

Participar en las negociaciones de tratados, acuerdos y convenios sobre la materia de su competencia.

Proporcionar asesoría en materia de límites, aguas internacionales y recursos naturales transfronterizos.

Asegurar la coordinación y el enlace entre la Secretaría y otras Entidades de la Administración Pública Federal, en asuntos de su competencia.

#### 1.1.5. DIRECCION GENERAL PARA LAS COMUNIDADES MEXICANAS EN EL EXTRANJERO

Diseñar e implantar el sistema de comunicación con las comunidades mexicanas en el extranjero, así como normar el marco de actuación de las Direcciones de Área adscritas a la Dirección General y de los Institutos Mexicanos en el extranjero.

Gestionar y controlar los apoyos internos y los provenientes de los organismos de los diversos sectores públicos, privado y social, que se estimen necesarios para el desarrollo de los programas.

Propiciar un ambiente de cooperación con las diversas autoridades gubernamentales, instituciones privadas y organizaciones sociales de aquellos países donde residen las comunidades.

Evaluar el cumplimiento eficiente de las metas previstas en los programas.

Fomentar la creación de diversos estudios e investigaciones, así como nuevos centros de estudio para profundizar el conocimiento recíproco de la actual realidad que se vive en México y las comunidades de origen mexicano en el extranjero.

Diseñar, promover y coordinar programas de carácter social, económico y cultural, atendiendo los planteamientos y necesidades de la comunidad.

Diffundir en México y procurar una revaloración en nuestro país de la cultura de esos grupos conjuntamente con las Dependencias del sector público, privado y social.

Ejecutar los estudios necesarios para proponer, en su caso, la apertura o cierre de Misiones Diplomáticas en los países de la región.

Participar en la organización de las visitas oficiales del Presidente de la República y del Canciller a los países de la región, y de sus homologos a México, así como ejercer funciones de coordinación de los mecanismos de consulta México-Europa y de las comisiones ministeriales que realiza México.

#### 1.2.2. DIRECCION GENERAL PARA EL PACIFICO

Proponer acciones de política exterior y participar en el diseño de programas específicos de negociación política con la Cuenca del Pacífico a corto, mediano y largo plazos, basándose en los principios generales de política exterior.

Participar en las negociaciones y firma de tratados y convenios entre México y los países de la Cuenca del Pacífico, así como preparar pronunciamientos y declaraciones de la Cancillería sobre asuntos de política internacional y regional.

Atender con las Embajadas de la Cuenca del Pacífico, acreditadas ante el Gobierno de México, los asuntos políticos de carácter bilateral y ser el conducto entre éstas y otras Dependencias de la Administración Pública Federal.

Coordinar con la Dirección General de Asuntos Consulares, los aspectos bilaterales de nuestras Representaciones Consulares en los países de la región y las de éstos en México.

Ejecutar estudios, análisis y evaluaciones del comercio exterior y promoverlo en coordinación con las Embajadas y Consulados de los países de la región.

Servir de enlace en la Conferencia de Cooperación Económica del Pacífico.

#### 1.2.3. DIRECCION GENERAL PARA ASIA Y AFRICA

Proponer acciones de política exterior y participar en el diseño de programas específicos de negociación política con Asia y África a corto, mediano y largo plazos, basándose en los principios generales de política exterior.

Participar en las negociaciones y firma de tratados y convenios entre México y los países de Asia y África, así como preparar pronunciamientos y declaraciones de la Cancillería sobre asuntos de política internacional y regional.

Atender con las Embajadas de Asia y África, acreditadas ante el Gobierno de México, los asuntos políticos de carácter bilateral y ser el conducto entre éstas y otras Dependencias de la Administración Pública Federal.

Coordinar con la Dirección General de Asuntos Consulares, los aspectos bilaterales de nuestras Representaciones Consulares en los países de la región y las de éstos en México.

Ejecutar estudios, análisis y evaluaciones del comercio exterior y promoverlo en coordinación con las Embajadas y Consulados de los países de la región.

Emisar lineamientos sobre asuntos políticos bilaterales a los titulares de las oficinas del Servicio Exterior Mexicano en Asia y África, así como evaluar y controlar sus resultados.

Vigilar que las oficinas del Servicio Exterior Mexicano en los países de la región, cumplan con las obligaciones que en materia de relaciones políticas bilaterales fija la Ley del Servicio Exterior Mexicano y su Reglamento.

Promover y coordinar reuniones intersecretariales, orientadas a definir políticas, objetivos, metas y criterios que serán adoptados en la concertación de acuerdos y convenios de carácter económico en las reuniones de Comisiones Mixtas, Visitas de Alto Nivel y otro tipo de negociación en materia bilateral.

Ejecutar los estudios necesarios para proponer, en su caso, la apertura o cierre de Misiones Diplomáticas en los países de la región.

Participar en la organización de las visitas oficiales del Presidente de la República y del Canciller a los países de la región, y de sus homologos a México, así como ejercer funciones de coordinación de los mecanismos de consulta México-Asia y África, y de las comisiones ministeriales que realiza México.

#### 1.2.4. DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS CONSULARES

Vigilar que las oficinas consulares cumplan con las obligaciones establecidas por la Ley del Servicio Exterior Mexicano, su Reglamento y el Reglamento Interior de la Secretaría, así como con otras disposiciones legales aplicables de derecho interno o internacional.

Diseñar, supervisar, evaluar y controlar la eficiencia y cobertura de la política consular y el desempeño de las Oficinas Consulares de México.

Presentar en coordinación con las Dependencias del Ejecutivo Federal, a través de las representaciones de carácter exterior, los servicios consulares y documentales que requieran las comunidades mexicanas, así como facilitar la documentación de los extranjeros que se dirigen a México y ejercer los actos de fe pública consular conforme a la Ley.

Elaborar los programas de protección de mexicanos en el extranjero y vigilar su cumplimiento.

Participar en la negociación, ejecución y supervisión de programas de trabajadores migratorios mexicanos y proceder a su protección integral.

Coadyuvar en la elaboración de los programas de capacitación consular que corresponda instrumentar al Instituto "Matías Romero" de Estudios Diplomáticos.

Coadyuvar con las Dependencias Regionales de la Cancillería en la negociación de aquellos aspectos políticos que afectan las labores consulares de protección, migración o de relación consular con otros países.

Vigilar el estricto cumplimiento, por parte de otros gobiernos, de los compromisos convencionales

Promover y organizar congresos, convenciones y seminarios para intercambiar experiencias y articular programas con las comunidades.

Dirigir y supervisar los programas de los Institutos Mexicanos en el extranjero, en coordinación con los Consulados de México en las ciudades donde los haya y con las diversas áreas de la Secretaría.

#### 1.1.6. SECCION MEXICANA COMISION INTERNACIONAL DE LIMITES Y AGUAS MEXICO-E.U.A.

Vigilar el cumplimiento de los tratados internacionales celebrados entre México y los Estados Unidos, en materia de límites y ríos internacionales.

Cumplir con las políticas, lineamientos y disposiciones fijadas por las autoridades superiores, para la preservación de la soberanía y los intereses nacionales en los límites y ríos internacionales entre México y Estados Unidos.

Representar al Gobierno de México ante la Comisión Internacional de Límites y Aguas, entre México y los Estados Unidos, y participar en las negociaciones sobre la materia.

Colaborar en coordinación con las Dependencias Federales o Estatales que correspondan, en los asuntos de medio ambiente en la frontera norte de la República Mexicana.

Realizar los estudios y proyectos necesarios para el aprovechamiento de las aguas internacionales y obras conexas.

Operar y dar mantenimiento a las estaciones hidrométricas que tengan carácter internacional necesarios para resolver sobre la distribución de las aguas internacionales según los acuerdos y tratados vigentes.

Analizar y dar seguimiento a los problemas fronterizos de saneamiento en la frontera norte.

Formular en el seno de la Comisión las recomendaciones a los Gobiernos de ambos países para la solución de asuntos de límites y aguas.

Operar y mantener las obras internacionales a su cargo en la frontera norte.

Vigilar el cumplimiento y aplicación de los principios de la política exterior de México, para promover y defender los intereses del país.

Coordinar el análisis del panorama político internacional y proporcionar elementos de juicio objetivos y actualizados que coadyuven a la toma de decisiones en materia de política exterior por parte de las autoridades nacionales.

Coordinar, programar y orientar la acción que desarrollan las oficinas del Servicio Exterior Mexicano para brindar protección a mexicanos en el extranjero.

Coordinar, supervisar y evaluar los servicios que prestan las representaciones consulares mexicanas en el exterior.

Intervenir, conjuntamente con otras Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, en los estudios, análisis y programas relativos a los trabajadores mexicanos en el extranjero.

Definir la postura política que deberá asumir el gobierno de México, en su participación, en los múltiples foros internacionales de los diversos organismos de los que sea parte o asista en calidad de observador.

Coordinar, supervisar y evaluar, en conjunción con las áreas competentes, la labor de las Representaciones de México en el exterior.

Establecer coordinación con Embajadores, Consulados y demás funcionarios del Cuerpo Diplomático acreditado ante el Gobierno Mexicano.

Someter a la aprobación del ciudadano Titular del Ramo las solicitudes de beneplácito en favor de Titulares de Misiones Diplomáticas formuladas por países con los que México mantiene relaciones.

Certificar copias de los convenios, originales suscritos por el Gobierno de México en otros países.

#### 1.2.1. DIRECCION GENERAL PARA EUROPA

Proponer acciones de política exterior y participar en el diseño de programas específicos de negociación política con Europa a corto, mediano y largo plazos, basándose en los principios generales de política exterior.

Participar en las negociaciones y firma de tratados y convenios entre México y los países de Europa, así como preparar pronunciamientos y declaraciones de la Cancillería sobre asuntos de política internacional y regional.

Atender con las Embajadas de Europa, acreditadas ante el Gobierno de México, los asuntos políticos de carácter bilateral y ser el conducto entre éstas y otras Dependencias de la Administración Pública Federal.

Coordinar con la Dirección General de Asuntos Consulares, los aspectos bilaterales de nuestras Representaciones Consulares en los países de la región y las de éstos en México.

Ejecutar estudios, análisis y evaluaciones del comercio exterior y promoverlo en coordinación con las Embajadas y Consulados de los países de la región.

Emisar lineamientos sobre asuntos políticos bilaterales a los titulares de las oficinas del Servicio Exterior Mexicano en Europa, así como evaluar y controlar sus resultados.

Vigilar que las oficinas del Servicio Exterior Mexicano en los países de la región, cumplan con las obligaciones que en materia de relaciones políticas bilaterales fija la Ley del Servicio Exterior Mexicano y su Reglamento.

Promover y coordinar reuniones intersecretariales, orientadas a definir políticas, objetivos, metas y criterios que serán adoptados en la concertación de acuerdos y convenios de carácter económico, en las reuniones de Comisiones Mixtas, Visitas de Alto Nivel y otro tipo de negociación en materia bilateral.

suscritos con México y reportar a las áreas competentes de la Secretaría de cualquier violación u omisión.

Recomendar la apertura, modificación o clausura de las Oficinas Consulares de México y determinar sus circunscripciones territoriales.

Controlar y supervisar los fallos emitidos por los tribunales de los países de la región, de los trabajadores mexicanos fallecidos en el extranjero, así como la entrega de todo tipo de valores recuperados a través de las Oficinas Consulares en favor de los nacionales.

#### 1.2.5. DIRECCION GENERAL DE RELACIONES ECONOMICAS BILATERALES CON EUROPA, ASIA, AFRICA Y EL PACIFICO

Colaborar con las entidades de la Administración Pública Federal responsables de cuestiones económicas que involucren a la región.

Atender las actividades relacionadas con Comisiones Binacionales, Convenios y Comisiones Bilaterales de Cooperación Económica, y las Visitas de Alto Nivel.

Impulsar el cumplimiento de los compromisos y acuerdos de las reuniones de las Comisiones Binacionales y Mixtas de carácter económico.

Proponer opciones y estrategias de política exterior económica en el ámbito bilateral.

Participar en los eventos bilaterales de carácter económico, así como en los mecanismos intersecretariales existentes.

Apoyar la promoción de las relaciones económicas bilaterales por medio de las Embajadas y Consulados.

Analizar e informar acerca de los asuntos económicos bilaterales.

#### 1.3. SUBSECRETARIA "C"

Vigilar el cumplimiento y aplicación de los principios de la política exterior de México, para promover y defender los intereses del país.

Proporcionar al ciudadano Titular del Ramo los elementos de información necesarios para la atención de los asuntos relativos a la participación mexicana en el campo de los Organismos Regionales Americanos.

Coordinar el establecimiento de criterios para la formulación de los lineamientos generales en materia de intercambio cultural con la cooperación de otras Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal competentes.

Programar y orientar la promoción y difusión de la cultura mexicana en el exterior.

Promover, propiciar y asegurar la coordinación de acciones de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal que se realicen en el exterior, en materia cultural.

Coordinar la participación de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal y en su caso, de los sectores social y privado, en la negociación y ejecución de los convenios básicos en

materia de cooperación técnica y científica, tanto a nivel bilateral como multilateral.

Coordinar la vigilancia y evaluación del cumplimiento de los principios, objetivos y prioridades de los programas nacionales de desarrollo en materia de cooperación técnica y científica, en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, dentro de los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo y los programas sectoriales.

Participar en la implantación de los lineamientos generales en la evaluación de la custodia, ordenamiento y mantenimiento del acervo documental y bibliográfico de la Secretaría.

Coordinar el establecimiento y desarrollo del programa editorial de la Secretaría, con especial énfasis en la difusión de las obras que integran el Archivo Histórico Diplomático Mexicano.

#### 1.3.1. DIRECCION GENERAL PARA AMERICA LATINA Y EL CARIBE

Proponer acciones de política exterior y participar en el diseño de programas específicos de negociación política con América Latina y el Caribe a corto, mediano y largo plazos, basándose en los principios generales de política exterior.

Participar en las negociaciones y firma de tratados y convenios entre México y los países de América Latina y el Caribe, así como preparar pronunciamientos y declaraciones de la Cancillería sobre asuntos de política internacional y regional.

Atender con las Embajadas de América Latina y el Caribe, acreditadas ante el Gobierno de México, los asuntos políticos de carácter bilateral y ser el conducto entre éstas y otras Dependencias de la Administración Pública Federal.

Coordinar con la Dirección General de Asuntos Consulares, los aspectos bilaterales de nuestras Representaciones Consulares en los países de la región y las de éstos en México.

Ejecutar estudios, análisis y evaluaciones del comercio exterior y promoverlo en coordinación con las Embajadas y Consulados de los países de la región.

Emisar lineamientos sobre asuntos políticos bilaterales a los titulares de las oficinas del Servicio Exterior Mexicano en América Latina y el Caribe, así como evaluar y controlar sus resultados.

Vigilar que las oficinas del Servicio Exterior Mexicano en los países de la región, cumplan con las obligaciones que en materia de relaciones políticas bilaterales fija la Ley del Servicio Exterior Mexicano y su Reglamento.

Promover y coordinar reuniones intersecretariales, orientadas a definir políticas, objetivos, metas y criterios que serán adoptados en la concertación de acuerdos y convenios de carácter económico, en las reuniones de Comisiones Mixtas, Visitas de Alto Nivel y otro tipo de negociación en materia bilateral.



Efectuar los estudios necesarios para proponer, en su caso, la apertura o cierre de Misiones Diplomáticas en los países de la región.

Participar en la organización de las visitas oficiales del Presidente de la República y del Canciller a los países de la región, y de sus homologos a México, así como ejercer funciones de coordinación de los mecanismos de consulta México-América Latina y el Caribe y de las comisiones ministeriales que realiza México.

### 1.3.2. DIRECCION GENERAL DE ORGANISMOS REGIONALES AMERICANOS

Formular los lineamientos generales que deben normar la participación de México en los Organismos Regionales Americanos de su competencia.

Analizar y evaluar los informes y documentos de las Delegaciones de México que participen en las reuniones de las diversas instancias de los Organismos Regionales Americanos y recabar la información de las reuniones en las que México no participe, así como su difusión entre las Dependencias del Ejecutivo Federal.

Coordinar con los órganos competentes de la Secretaría y otras Dependencias del Ejecutivo Federal, los esfuerzos encaminados a fijar la postura de México respecto a los temas de carácter político y jurídico-social que se examinen en los Organismos Regionales Americanos.

Coordinar la preparación y celebración de las reuniones que los Organismos Regionales Americanos de su competencia efectúen en México, previa solicitud del Acuerdo Presidencial correspondiente.

Mantener la comunicación con las Misiones Diplomáticas y Representaciones de los Organismos Regionales Americanos correspondientes, acreditados en México, sobre diversos asuntos de su competencia, y realizar la misma función con las Misiones de México en el exterior.

Promover las iniciativas de México en los Organismos Regionales Americanos correspondientes, así como los asuntos que sean de interés para el país.

Impartir a los Jefes de Misión y Delegaciones Mexicanas las instrucciones necesarias a las que deberá sujetarse su actuación en las reuniones de los Organismos Regionales Americanos de su competencia.

Participar en la negociación de los tratados multilaterales auspiciados por los Organismos Regionales Americanos de su competencia e iniciar los trámites correspondientes para su eventual aprobación por México, cuando así convenga, así como promover la firma, adhesión y ratificación de dichos tratados por parte de otros Estados que representen un interés particular para el país.

Analizar la utilización de los recursos financieros de los Organismos Regionales Americanos de su competencia, así como establecer los lineamientos para la negociación de las cuotas y contribuciones voluntarias de México en los mismos.

### 1.3.3. DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS CULTURALES

Formular los lineamientos generales de la política exterior de México en materia de difusión e intercambio cultural, académico y educativo en coordinación con otras Unidades Administrativas de la Secretaría y las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal competentes.

Intervenir en la celebración de los convenios y programas de intercambio cultural y educativo entre México y otros gobiernos, y evaluar su cumplimiento.

Coordinar, a través de las misiones diplomáticas, la difusión de la cultura las artes y la historia de México en el extranjero.

Promover y coordinar la participación mexicana en toda clase de eventos culturales fuera del país, y auspiciar la presencia de gobiernos extranjeros en eventos similares que se efectúen en territorio nacional.

Promover la estancia de expertos mexicanos en áreas culturales, artísticas y académicas, en instituciones del exterior, así como la presencia de especialistas extranjeros, en las mismas materias, en instituciones mexicanas.

Coordinar y evaluar la operación de los Centros o Institutos de cultura establecidos por México en el extranjero.

Coordinar la operación de los programas de becas ofrecidas a nacionales de México por otros países y Organismos Internacionales, tanto de naturaleza bilateral como multilateral.

Administrar el programa de becas que otorga el Gobierno de México, a través de la Secretaría, a extranjeros para que realicen estudios o investigaciones en territorio nacional.

Normar y evaluar la gestión de los Consejeros y Agregados Culturales adscritos a las Embajadas y Consulados mexicanos en el extranjero.

Participar en los Organismos Internacionales Culturales en coordinación con otras Unidades Administrativas de la Secretaría, las Dependencias y Entidades Públicas competentes, y las instituciones de educación superior mexicanas.

### 1.3.4. DIRECCION GENERAL DE COOPERACION TECNICA Y CIENTIFICA

Formular y proponer a las autoridades superiores de la Secretaría los lineamientos generales de la política exterior, en materia de cooperación técnica y científica.

Participar, en coordinación con las demás áreas competentes de la Secretaría y de otras Dependencias y Organismos del Sector Público Federal, en la negociación de los convenios y acuerdos en materia de cooperación técnica y científica.

Participar, en coordinación con otras Dependencias competentes, en la formulación de los programas nacionales de desarrollo en materia de cooperación técnica y científica.

Formular conjuntamente con otras Dependencias del Gobierno Federal, los lineamientos para la

modificaciones programáticas presupuestarias que se requieren.

Dirigir y resolver los asuntos administrativos del personal del Servicio Exterior Mexicano, así como de los servidores públicos adscritos a la Secretaría y promover su capacitación y desarrollo.

Coordinar el programa de modernización de la organización, sistemas y procedimientos de la Secretaría, así como el de desconcentración y simplificación de los servicios que se proporcionan al público.

Establecer los sistemas de telecomunicación e informática en las áreas de la Secretaría y en las Representaciones de México en el exterior que así lo requieran y proveer la asignación del equipo necesario para este fin.

Promover el buen uso y administración de los recursos materiales y de los inmuebles asignados a la Secretaría, tanto en el país como en el exterior, así como planear los requerimientos y mobiliarios.

Organizar, instrumentar y coordinar el sistema integrado de control y evaluación de la Secretaría, así como vigilar y comprobar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.

### 1.4.1. DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTO

Determinar las normas y directrices técnicas del proceso de programación, organización y presupuestación de la Secretaría.

Coordinar la elaboración del Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Dependencia y una vez autorizado, ejercerlo y controlarlo de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Administrar el presupuesto de cada una de las Unidades Responsables, a fin de lograr el óptimo aprovechamiento de los recursos asignados a la Secretaría, así como proporcionar información periódica sobre su presupuesto asignado y ejercido.

Determinar las políticas para la atención de las necesidades económicas de las Representaciones de México en el exterior.

Desarrollar los programas de modernización y desconcentración administrativa de la Secretaría, de conformidad con las disposiciones legales y lineamientos establecidos.

Coordinar la elaboración y/o actualización de los Manuales de Organización y de Procedimientos de las Unidades Administrativas que conforman la Secretaría.

Identificar, registrar y controlar los compromisos del Gobierno de México ante los Organismos Internacionales, en coordinación con las Unidades Administrativas de la Secretaría y Dependencias del Gobierno Federal.

Analizar y proporcionar información a las Dependencias de la Administración Pública Federal, referente a sus compromisos con los Organismos Internacionales, a fin de que realicen sus previsiones presupuestales procedentes.

### 1.4.2. DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO EXTERIOR Y DE PERSONAL

Elaborar e implantar las políticas de selección de personal del Servicio Exterior Mexicano atendiendo los requerimientos de profesionalismo y preparación necesarios para integrar los cuadros básicos que representan a México en el exterior.

Proponer ante la Comisión de Personal del Servicio Exterior Mexicano las estrategias que permitan implantar una adecuada política de traslados, movimientos y promociones del personal del S.E.M., de conformidad con lo dispuesto en la Ley del Servicio Exterior Mexicano y su Reglamento, así como realizar los trámites necesarios a fin de lograr una adecuada rotación de éstos, tanto en el exterior como en la propia Secretaría.

Gestionar los nombramientos de los Jefes de Misión Diplomática y Representación Consular, en las categorías de Embajador, Consul General y Consul.

Realizar trámites de acreditación y asimilación de personal, cuyo nombramiento sea gestionado por otra Dependencia de la Administración Pública Federal.

Atender y resolver los asuntos relativos a la administración de los recursos humanos de la Dependencia, con base en las disposiciones legales aplicables y los lineamientos establecidos.

Reclutar y seleccionar al personal, de acuerdo a los requerimientos de las Unidades Administrativas de la Secretaría y tramitar las contrataciones, nombramientos, movimientos, promociones y bajas que sean solicitadas, con fundamento en las políticas emitidas por la Oficialía Mayor.

Dirigir y supervisar la elaboración, instrumentación y evaluación de planes y programas de inducción, capacitación y desarrollo, higiene y seguridad, estímulos y recompensas y recreación, que coadyuven a elevar el nivel del personal de la Secretaría.

Efectuar el pago por servicios correspondientes al personal local, foráneo y miembros del Servicio Exterior Mexicano, manteniendo actualizados los procedimientos de registro de movimientos e incidencias, así como el de control de expedientes.

Vigilar la aplicación de las disposiciones legales en materia de personal y de las Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría.

### 1.4.3. DIRECCION GENERAL DE INMUEBLES Y RECURSOS MATERIALES

Planear y programar la adquisición, uso y control de los recursos materiales y servicios generales de la Secretaría.

Verificar la observancia de la Ley sobre Adquisición de Arrendamientos y Prestación de Servicios, así como de otras disposiciones legales relacionadas con bienes muebles.

Verificar el cumplimiento de la Ley General de Bienes Nacionales y la Ley de Obra Pública y demás

participación de México en los foros bilaterales y multilaterales de cooperación técnica y científica.

Supervisar y evaluar el cumplimiento de los objetivos y metas en que se vea involucrado el Sector dentro de los programas nacionales de desarrollo en materia de cooperación técnica y científica, fomentando su consolidación, aplicación y reorientación, conforme a las prioridades nacionales.

Elaborar el programa de difusión que promueva las oportunidades de cooperación técnica y científica que son ofrecidas por los diversos países y Organismos Internacionales.

Establecer mecanismos de evaluación de los programas y proyectos que México realiza a nivel bilateral y multilateral, en el ámbito de su competencia.

Acordar el calendario de reuniones de comisiones mixtas con cada uno de los países, vigilando su adecuada difusión entre las Instituciones y Dependencias del Gobierno Federal.

Proponer y coordinar la creación y la operación de los Centros e Institutos Mexicanos de Cooperación Técnica y Científica en el exterior, dependientes de la Secretaría.

Convocar y presidir las reuniones intersecretariales preparatorias a las comisiones mixtas y de evaluación de los programas y proyectos de cooperación técnica y científica.

### 1.3.5. DIRECCION GENERAL DE RELACIONES ECONOMICAS BILATERALES PARA AMERICA LATINA

Colaborar con las Entidades de la Administración Pública Federal responsables de cuestiones económicas que involucren a la región.

Atender las actividades relacionadas con Comisiones Binacionales, Convenios y Comisiones Bilaterales de Cooperación Económica, y las Visitas de Alto Nivel.

Impulsar el cumplimiento de los compromisos y acuerdos de las reuniones de las Comisiones Binacionales y Mixtas de carácter económico.

Proponer opciones y estrategias de política exterior económica en el ámbito bilateral.

Participar en los eventos bilaterales de carácter económico, así como en los mecanismos intersecretariales existentes.

Apoyar la promoción de las relaciones económicas bilaterales por medio de las Embajadas y Consulados.

Analizar e informar acerca de los asuntos económicos bilaterales.

### 1.3.6. SECCION MEXICANA COMISION INTERNACIONAL DE LIMITES Y AGUAS MEXICO-GUATEMALA

Vigilar el cumplimiento de los tratados internacionales celebrados entre México y Guatemala, relacionados con los límites y el aprovechamiento de aguas internacionales y de otros recursos naturales transfronterizos.

Cumplir con las políticas, lineamientos y disposiciones fijadas por las autoridades superiores, para la preservación de la soberanía e integridad territorial, así como otros intereses nacionales en los límites y ríos internacionales entre México y Guatemala.

Representar al Gobierno de México ante la Comisión Internacional de Límites y Aguas México-Guatemala e intervenir en la firma de tratados y acuerdos internacionales sobre la materia.

Colaborar, en coordinación con las Dependencias Federales y Estatales que correspondan, en los asuntos de medio ambiente en la frontera de la República Mexicana y llevar a cabo el análisis y seguimiento técnico de los problemas del medio ambiente en las zonas fronterizas.

Realizar los estudios y proyectos necesarios para el aprovechamiento de las aguas internacionales y obras conexas.

Operar y dar mantenimiento a las estaciones hidrométricas que tengan carácter internacional, necesarias para resolver sobre la distribución de las aguas internacionales según los acuerdos y tratados vigentes.

Analizar y dar seguimiento técnico a los problemas fronterizos de saneamiento en la frontera sur.

Efectuar el deslinde y mantenimiento de la frontera terrestre con Guatemala, incluyendo la limpieza de la brecha fronteriza.

Coordinar la participación de las diversas Entidades Gubernamentales y de sus técnicos en el Grupo Asesor y Auxiliar de la Comisión Internacional de Límites y Aguas entre México y Guatemala (Grupo Asesor CILA), frente a sus homologos guatemaltecos.

Formular, en el seno de la Comisión, las recomendaciones a los Gobiernos de ambos países para la solución de asuntos de límites y aguas.

### 1.4. OFICIALIA MAYOR

Fijar las políticas, normas, sistemas y procedimientos para la óptima administración de personal, y de los recursos materiales y financieros.

Atender las necesidades administrativas de las Embajadas, Consulados y demás Representaciones de México en el exterior, así como de las Unidades Administrativas que integran la Secretaría y vigilar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la materia.

Autorizar la expedición y refrendo de los pasaportes diplomáticos y oficiales, por acuerdo expreso del Secretario del Ramo.

Suscribir todos los convenios y contratos que celebre la Secretaría, de cuya ejecución se desprendan obligaciones patrimoniales a cargo de la misma, así como los demás documentos que impliquen actos de administración.

Someter al Secretario del Ramo, para su aprobación, el proyecto de presupuesto anual de la Secretaría y autorizar su ejercicio, así como las

disposiciones aplicables en materia de adquisición, administración, construcción, arrendamiento, y demás actos relacionados con los bienes inmuebles.

Efectuar los análisis, estudios y propuestas de políticas y normas, respecto a los requerimientos de recursos materiales y servicios generales, y someterlos a consideración de la Oficialía Mayor.

Orientar a las Unidades Administrativas en el óptimo abastecimiento que deba efectuarse en relación con los recursos materiales, servicios generales y bienes inmuebles, que están bajo su responsabilidad.

Dirigir y ejecutar, en coordinación con el Comité de Compras, la elaboración de convenios, contratos y pedidos de recursos materiales, servicios generales y bienes inmuebles que celebre la Secretaría a través de licitaciones.

Mantener actualizado el Padrón de Proveedores, la cotización de los productos, las condiciones de compra, el monto de las garantías que, en su caso, deban otorgarse y los términos de cumplimiento de los pedidos que finque la Secretaría.

Coordinar la implantación y actualización de los sistemas de inventarios de bienes muebles e inmuebles conforme a las normas establecidas por el Gobierno Federal.

Evaluar el uso y destino de los recursos materiales y el aprovechamiento y utilidad de los servicios con que cuenta, así como supervisar la inspección de los bienes inmuebles con el objeto de verificar su aprovechamiento y estado de conservación y en su caso, tomar las medidas procedentes.

Coordinar con la Dirección General de Asuntos Jurídicos los aspectos legales de los convenios y contratos, y con el Auditor General lo relativo al cumplimiento de normas y disposiciones aplicables en la materia.

### 1.4.4. DIRECCION GENERAL DE TELECOMUNICACIONES E INFORMATICA

Formular, promover e instrumentar los planes, programas, estrategias, políticas y normas en materia de informática y telecomunicaciones, así como vigilar y procurar la suficiencia, correcto funcionamiento, uso, mantenimiento y aprovechamiento de los recursos de informática y comunicaciones.

Evaluar las necesidades, en materia de informática, de las Unidades Responsables de la Secretaría y diseñar los sistemas de cómputo requeridos.

Coordinar el proceso de información de las diferentes Unidades Administrativas de la Secretaría, obteniendo resultados en la forma y tiempo establecidos, así como mantener el equipo en óptimas condiciones de uso.

Proporcionar los medios para que las Representaciones de México en el Exterior, cuenten con información completa y oportuna, que les permita reaccionar ante los eventos del entorno internacional, con la rapidez que requiere la situación actual por la que atraviesa el mundo.

Establecer en coordinación con la Secretaría de Gobernación, el Departamento del Distrito Federal, la Secretaría de la Defensa Nacional, la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, así como otras Dependencias y Organismos, un sistema de emergencia que garantice las comunicaciones de voz y datos con el exterior en forma ininterrumpida, en caso de desastres naturales o de otros eventos imprevistos.

### 1.4.5. DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS

Otorgar permisos relativos al Artículo 27 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en materia de constitución y modificación de asociaciones, sociedades civiles y mercantiles.

Expedir autorización para la adquisición de inmuebles por personas físicas extranjeras o morales mexicanas; adquisición de acciones o partes sociales y arrendamiento de inmuebles por más de 10 años por personas morales.

Dictaminar sobre la constitución y reforma de fideicomisos dentro y fuera de zona prohibida.

Resolver las peticiones de extranjeros, ya sean personas físicas, morales o con personas morales mexicanas, con admisión de extranjeros, para celebrar contratos y obtener concesiones con empresas paraestatales y con los gobiernos federal, estatal o municipal.

Expedir certificados de nacionalidad mexicana y declaratorias de naturalización mexicana, así como tramitar cartas de naturalización.

Tramitar exhortos internacionales y cartas rogatorias.

Atender, en la esfera de su competencia, las peticiones de las Representaciones Diplomáticas acreditadas ante el Gobierno Mexicano, de las Delegaciones Mexicanas en el Extranjero y de las Dependencias o Entidades de la Administración Pública Federal.

Tramitar los procedimientos de extradición, con base en los convenios y tratados celebrados, así como en la Ley de Extradición Internacional.

Tramitar lo relativo al intercambio internacional de sentencias.

Participar en las Comisiones, Comités y otros cuerpos colegiados, cuando así se establezca por Ley, los señalen las disposiciones aplicables o lo disponga el ciudadano Secretario del Ramo, con la personalidad que en cada caso se determine.

### 1.4.6. DIRECCION GENERAL DEL ACERVO HISTORICO DIPLOMATICO

Proponer, planear y programar criterios y acciones tendientes a lograr una óptima organización y operación de los archivos, tanto en la Secretaría, como en las Representaciones de México en el Exterior.

Mantener, ordenar y restaurar el acervo documental y bibliográfico de la Secretaría.

Planear, establecer y vigilar los sistemas de correspondencia y archivo en el ámbito de la política bilateral.



Llevar a cabo investigaciones sobre relaciones internacionales, utilizando el acervo documental de la Secretaría.

Coordinar y supervisar la edición del informe anual de labores de la Secretaría, conforme a los criterios que fije la Comisión Interna de Administración y Programación, así como otras publicaciones de interés para la Dependencia.

Establecer, coordinar y supervisar las normas técnicas y metodológicas para la realización de estudios e investigaciones documentales.

Coordinar la integración de los expedientes y constituir con ellos el archivo de la Dirección General, en materia de política bilateral, manteniendo los catálogos actualizados y llevando a cabo las depuraciones necesarias, en coordinación con los titulares de las áreas respectivas.

Desarrollar y coordinar los sistemas de archivo necesarios para el manejo y localización de la información bibliográfica y documental.

Dirigir y supervisar la elaboración de la Crónica Periodística de Política Exterior.

Coordinar la publicación de obras, en materia de relaciones internacionales, a través del Fideicomiso establecido para tal efecto.

#### 1.4.7. DIRECCION GENERAL DE DELEGACIONES

Dirigir las políticas y actividades en materia de expedición de pasaportes y de documentos de identidad y viaje, de visas de pasaportes extranjeros y de legalización de documentos y demás servicios que proporcionen las Delegaciones en el Distrito Federal.

Coordinar la política de la Secretaría, en materia de permisos del artículo 27, certificados de nacionalidad y cartas de naturalización, que se expiden en las Delegaciones Foráneas.

Recabar, sistematizar y analizar las propuestas que se presenten en las Delegaciones para la modificación y adecuación de la normatividad en materia de pasaportes, visas, legalización de documentos, permisos de Artículo 27 y trámites de nacionalidad.

Proponer y desarrollar el Programa de Desconcentración de los servicios de expedición de pasaportes.

Auxiliar a las Delegaciones en la interpretación y aplicación de las normas, sistemas y procedimientos que emitan las áreas de la Secretaría, en lo referente a protección de nacionales, becas, cooperación técnica y asuntos culturales.

Expedir los pasaportes diplomáticos y oficiales, de conformidad con las disposiciones vigentes.

Mantener y fortalecer la comunicación con los Gobiernos de los Estados y del Distrito Federal, a

efecto de coordinar las tareas encomendadas a la Secretaría de Relaciones Exteriores.

Apoyar a las Delegaciones para el mejor cumplimiento de las disposiciones que emita, en materia de desconcentración, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en materia de simplificación administrativa la Secretaría de la Contraloría General de la Federación.

Promover, organizar y coordinar las reuniones nacionales o regionales de los titulares de las Delegaciones.

Coordinar el establecimiento y operación del Sistema de Orientación al Público.

#### 1.4.8. DELEGACIONES EN LOS ESTADOS

Organizar y controlar el proceso de expedición, canje y cancelación de pasaportes ordinarios a ciudadanos mexicanos.

Organizar y desarrollar el proceso de expedición de visas a pasaportes ordinarios de extranjeros que se encuentren legalmente en el país.

Legalizar las firmas y los sellos de los documentos públicos que producen efectos en el extranjero y de los documentos extranjeros que los producen en la República Mexicana.

Divulgar los programas de intercambio cultural y tecnológico que establezca la Secretaría de Relaciones Exteriores con gobiernos extranjeros.

Participar en los eventos que organice la Secretaría de Relaciones Exteriores, encaminados al análisis de la política exterior mexicana.

Mantener relaciones de coordinación y apoyo con las autoridades del Distrito Federal, estatales y federales, según corresponda.

Atender al público y orientarlo sobre los servicios que ofrece la Secretaría, así como de los trámites a realizar para la presentación de quejas y denuncias.

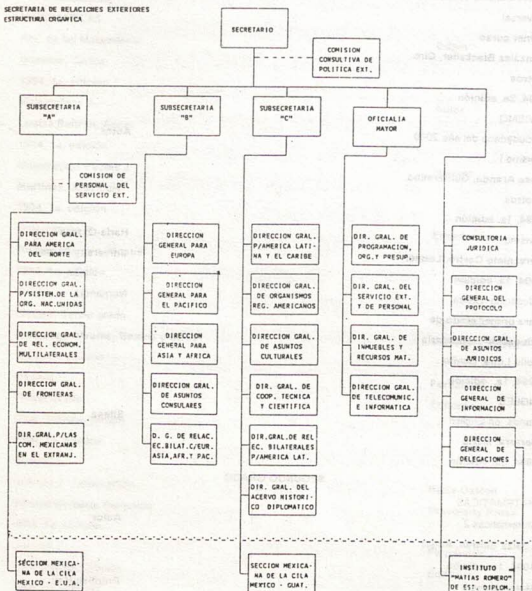
#### EXCLUSIVAS DE LAS DELEGACIONES ESTATALES

Coordinar los trámites relacionados con la autorización de permisos para la constitución de sociedades y asociaciones civiles o mercantiles; la adquisición de bienes muebles por parte de dichas asociaciones y la modificación de los estatutos o bases constitutivas de sociedades cooperativas.

Realizar los trámites para la expedición de Certificados de Nacionalidad Mexicana, así como de Cartas de Naturalización.

Desarrollar los programas de protección consular dirigidos a nacionales.

Supervisar la operación de las Subdelegaciones y ventanillas de trámite que se ubiquen dentro del ámbito territorial de su competencia.



ACUERDO mediante el cual se regula la organización y funcionamiento interno del órgano desconcentrado de la Secretaría de Desarrollo Social, denominado Instituto Nacional de Solidaridad.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Desarrollo Social.

CARLOS ROJAS GUTIERREZ, Secretario de Desarrollo Social, con fundamento en los artículos 17 y 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, 4.ª fracción VII, 34, 35, 42 y 43 del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social, y

#### CONSIDERANDO

Que el Ejecutivo Federal ha establecido el Programa Nacional de Solidaridad que propicia la participación de los tres niveles de gobierno y de la sociedad en general, para orientar el esfuerzo armónico de los mexicanos en el cumplimiento de los objetivos de desarrollo social, fortaleciendo la capacidad, iniciativa, organización y responsabilidad de la comunidad y apoyando a sus miembros más desprotegidos.

Que el Instituto Nacional de Solidaridad, como órgano desconcentrado de la Secretaría de Desarrollo Social, tiene entre otras atribuciones, promover la participación solidaria de campesinos, indígenas y grupos urbanos menos favorecidos; en las acciones que llevan a cabo los sectores público, social y privado para elevar su calidad de vida.

Que en atención a las consideraciones expuestas, resulta necesario regular la organización y funcionamiento interno de dicho órgano desconcentrado que le permita una gestión administrativa eficaz, por lo que he tenido a bien expedir el siguiente

ACUERDO

con los siguientes servidores públicos y unidades administrativas:

- I. Presidente
- II. Direcciones Generales de:
  - a) De Investigación y Desarrollo;
  - b) De Capacitación y Orientación, y
  - c) De Operación y Apoyo Logístico
- III. Los puestos homologos autorizados conforme a su presupuesto.

Artículo 6.- El Instituto estará a cargo de un Presidente quien tendrá, además de las facultades genéricas determinadas en el artículo 34 del Reglamento, las siguientes:

- I. Proponer al Secretario la designación de los Directores Generales y de los titulares de las demás unidades administrativas del Instituto, así como designar y remover a los demás servidores públicos del mismo;
- II. Representar legalmente a la Secretaría en el ámbito de su respectiva competencia;
- III. Suscribir los acuerdos, órdenes, resoluciones, recomendaciones y demás documentos de su competencia;
- IV. Delegar sus facultades en servidores públicos subalternos, sin perjuicio de su ejercicio directo;
- V. Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar el desarrollo de programas de investigación, capacitación y formación de liderazgos, con alcance regional e interinstitucional, así como los especiales orientados a la organización, gestión y participación social;
- VI. Promover la coordinación y concertación de acciones con las dependencias y unidades de la Administración Pública Federal, estatal y municipal, con la participación de los sectores social y privado, asimismo con organismos internacionales para la organización y capacitación social;
- VII. Planear, organizar, dirigir, controlar y evaluar la realización de programas de información y difusión en materia de organización, gestión y participación social;
- VIII. Determinar criterios y lineamientos para el ejercicio de las funciones de las delegaciones del Instituto en las entidades federativas;
- IX. Coordinar los programas de asesoría y apoyo técnico a dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, estatal y municipal con la participación de los sectores social y privado;
- X. Planear, organizar, ejecutar, controlar y evaluar los eventos relativos a la difusión de las acciones y lineamientos del Programa Nacional de Solidaridad;

ACUERDO

Artículo 1.- El presente Acuerdo tiene por objeto regular la organización y funcionamiento interno del órgano desconcentrado de la Secretaría de Desarrollo Social, denominado Instituto Nacional de Solidaridad.

Artículo 2.- Para los efectos del presente ordenamiento se entenderá por:

- I. Secretaría: La Secretaría de Desarrollo Social;
- II. Secretario: El Secretario de Desarrollo Social;
- III. Instituto: El Instituto Nacional de Solidaridad;
- IV. Presidente: El Presidente del Instituto Nacional de Solidaridad;
- V. Reglamento: El Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social.

Artículo 3.- El Instituto contará con los servidores públicos y unidades administrativas previstas en este Acuerdo, así como, con los directores generales, jefes de unidad, directores de área, subdirectores, jefes de departamento, jefes de oficinas y demás personal técnico y administrativo que determine el Presidente con base en el presupuesto aprobado.

Artículo 4.- El Instituto conducirá sus actividades en forma programada, con base en las políticas y lineamientos que para el logro de los objetivos y prioridades de la planeación nacional, del desarrollo y de los programas del sector, establezca el Presidente de la República, disponga el Secretario y determine su Presidente.

Artículo 5.- Para el ejercicio de las atribuciones que determina el artículo 42 del Reglamento y otras disposiciones jurídicas aplicables, el Instituto contará con el personal necesario para el cumplimiento de sus funciones.

ACUERDO

XI. Publicar y difundir los estudios e investigaciones que lleve a cabo el Instituto para el cumplimiento de la política de desarrollo social y del Programa Nacional de Solidaridad, y

XII. Planear, dirigir, controlar y evaluar la gestión del Instituto.

Artículo 7.- Al frente de cada una de las Direcciones Generales del Instituto habrá un Director General.

Artículo 8.- Corresponden a los Directores Generales, las facultades genéricas siguientes:

- I. Formular, organizar, dirigir, controlar y evaluar el desarrollo de los programas y proyectos de las unidades administrativas adscritas al área a su cargo;
- II. Proponer las políticas, lineamientos y criterios, así como prestar el apoyo técnico que se requiera para la formación, revisión, actualización, instrumentación, ejecución, seguimiento, supervisión, control y evaluación de los programas y proyectos institucionales, especiales, así como de los programas operativos anuales de la unidad administrativa a su cargo;
- III. Acordar y resolver los asuntos de competencia de las áreas a su cargo;
- IV. Coordinarse con las demás unidades administrativas de la Secretaría, para el mejor desempeño de los asuntos de su competencia;
- V. Proponer al Presidente, la delegación de facultades en servidores públicos subalternos;
- VI. Suscribir documentos relativos al ejercicio de sus facultades, los que les sean señalados por delegación o les correspondan por suplencia;
- VII. Participar en la formulación del anteproyecto de programa presupuestado anual del Instituto;
- VIII. Ejercer el presupuesto asignado al área a su cargo, observando los lineamientos, políticas y normas aplicables;
- IX. Formular, revisar y actualizar los manuales de organización, procedimientos y de servicios en el área a su cargo, atendiendo a los lineamientos que determine la Oficialía Mayor;
- X. Acordar con el Presidente, los asuntos de su competencia;
- XI. Planear, programar, dirigir, controlar y evaluar el funcionamiento de la unidad administrativa a su cargo y proponer su reorganización, fusión o extinción, conforme a los lineamientos que determine el Presidente;
- XII. Intervenir en la contratación, desarrollo, capacitación, promoción y descripción del personal a su cargo, tramitar las licencias que procedan de conformidad con las necesidades del servicio y participar directamente, o a través de un representante, en los casos de sanciones, remoción y cese del



personal de su responsabilidad de acuerdo con las disposiciones jurídicas aplicables;

XIII. Proporcionar con la aprobación Presidente y de acuerdo con las normas y políticas establecidas, la información y en su caso, la cooperación técnica que sea requerida por las dependencias o entidades de la Administración Pública Federal;

XIV. Asesorar en asuntos de su competencia a los servidores públicos del Instituto y a las unidades administrativas de la Secretaría;

XV. Formular los dictámenes, opiniones e informes que les sean encomendados por la superioridad;

XVI. Recibir en acuerdo ordinario a los directores de área, subdirectores y jefes de departamento, y en acuerdo extraordinario a cualquier otro servidor público subalterno, así como conceder audiencias al público;

XVII. Desarrollar contenidos, así como aplicar y evaluar cursos, seminarios y talleres dirigidos a servidores públicos de la Administración Pública Federal, estatal y municipal en materia de programación, organización y capacitación social, y

XVIII. Las demás que determinen el Presidente y otras disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 9.- El Presidente será suplido en sus ausencias por los Directores Generales de Investigación y Desarrollo, de Capacitación y Orientación y de Operación y Apoyo Logístico.

Artículo 10.- Corresponden a la Dirección General de Investigación y Desarrollo, las siguientes atribuciones:

I. Planear, programar, organizar y dirigir el desarrollo de los programas y proyectos de investigación de organizaciones sociales;

II. Proponer las políticas, normas, reglas o lineamientos que regulen la formulación, ejecución y evaluación de los programas de investigación y desarrollo a cargo del Instituto;

III. Definir las estrategias generales para las actividades de investigación del Instituto en apoyo al desarrollo de las organizaciones sociales;

IV. Coordinar y concertar proyectos de investigación y estudios vinculados directamente al desarrollo de organizaciones sociales con organismos y centros de investigación académica, y

V. Dar seguimiento y evaluar los proyectos, estudios y tareas sobre el desarrollo de organizaciones sociales.

Artículo 11.- Corresponden a la Dirección General de Capacitación y Orientación, las siguientes atribuciones:

I. Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar el desarrollo de los programas de formación teórica y práctica, que comprenda los niveles formativos, básicos, intermedio y avanzado dirigidos a los Comités de Solidaridad;

II. Proponer y emitir las políticas, normas, reglas y lineamientos para la elaboración, ejecución y evaluación de los programas de formación;

III. Definir los contenidos y las estrategias generales para la atención de organizaciones sociales;

IV. Coordinar la ejecución de los cursos, seminarios, talleres y demás eventos para la formación y capacitación de los integrantes de las organizaciones sociales, y

V. Determinar los criterios básicos para la evaluación sistemática de los eventos de formación y capacitación.

Artículo 12.- Corresponden a la Dirección General de Operación y Apoyo Logístico, las siguientes atribuciones:

I. Conducir, organizar y programar la utilización de los recursos humanos, materiales y financieros del Instituto, de conformidad con las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables;

II. Planear, organizar y dirigir los apoyos logísticos necesarios para la realización de eventos institucionales, especiales y foráneos;

III. Determinar en coordinación con las unidades administrativas del Instituto, las necesidades operativas, cuantitativas y cualitativas de los recursos requeridos para cada evento, y

IV. Realizar los estudios de planeación, programación, organización y evaluación administrativa que requiera el Instituto.

Artículo 13.- Para ejercer las atribuciones en materia de planeación, material didáctico y relaciones interinstitucionales, así como para el desarrollo de programas especiales, el Instituto contará con los puestos homologados autorizados conforme a su presupuesto.

Artículo 14.- El ejercicio descentralizado de las atribuciones del Instituto en las entidades federativas, será realizado por las Delegaciones de la Secretaría en las entidades federativas SEDESOL.

#### TRANSITORIOS

UNICO.- El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los diez días del mes de agosto de mil novecientos noventa y cuatro.- El Secretario de Desarrollo Social, Carlos Rojas Gutiérrez.- Rúbrica.

Matemáticas 1	Ediciones Pedagógicas
Significado, procedimientos y aplicaciones	
Parra Mosqueda, Blanca	
Margarita y otros	
1994, 1a. edición	
BIOLOGIA	
Biología	Numancia
Ciencia y vida	
Primer grado	
Gama Fuertes, Ma. de los Angeles	
1994, 3a. edición	
Biología I	Patria
Lira Galera, Irma	
1994, 1a. edición	
Biología 1	Haría-Oxford
Miranda Herrera, Mario y	University Press
José Luis Rodríguez Loeza	
1994, 2a. edición	
Biología 1	Fernández
Romero Luque, Lilia	Editores
1994, 1a. edición	
INTRODUCCION A LA FISICA Y A LA QUIMICA	
Introducción a la Física	Numancia
y a la Química	
Dominguez Betancourt, Ramón	
1994, 1a. edición	
En torno a la Física	Numancia
y a la Química	
Curso Introductorio	
Martínez, José Luis	
1994, 1a. edición	
Introducción a la Física	Kapelusz
y a la Química	Mexicana
Martínez Ruiz, Jorge y Yolanda	
López Baca	
1994, 2a. edición	
Introducción a la Física	Haría-Oxford
y a la Química	University Press
Otero, Guadalupe e Ignacio Rodríguez	
1994, 1a. edición	

### SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA

LISTA complementaria de libros de texto autorizados por la Secretaría de Educación Pública para las escuelas secundarias del sistema educativo nacional.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Educación Pública.

#### LISTA COMPLEMENTARIA DE LIBROS DE TEXTO AUTORIZADOS POR LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA PARA LAS ESCUELAS SECUNDARIAS DEL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL

CICLO ESCOLAR 1994-1995

El día 13 de junio de 1994, se publicó en el Diario Oficial de la Federación la lista de libros de texto para las escuelas secundarias del Sistema Educativo Nacional. Ciclo escolar 1994-1995. En la presente lista complementaria se mencionan igualmente libros de texto que fueron presentados a la Secretaría de Educación Pública y que cubren los programas oficiales para las escuelas de educación secundaria. El maestro seleccionará las obras a utilizar como material didáctico.

Los libros de texto podrán utilizarse para motivar el proceso educativo, promover el análisis y juicio críticos, afirmar, ampliar y profundizar los conocimientos, y las experiencias, así como enriquecer el vocabulario y practicar la lectura de estudio.

Los libros de texto son auxiliares didácticos que apoyan el proceso enseñanza-aprendizaje, pero nunca podrán sustituir al maestro en su tarea de promotor, coordinador y guía del proceso educativo.

LIBROS DE TEXTO AUTORIZADOS POR LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA PARA LAS ESCUELAS SECUNDARIAS DEL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL.

CICLO ESCOLAR 1994-1995

#### PRIMER GRADO

##### ASIGNATURA

##### ESPAÑOL

##### Palabra y Pensamiento 1

##### Primer curso

Albarrán, Agustín Antonio y otros

1994, 12a. edición

Español 1

Alizeri, Ester y Cristina Almanza

1994, 4a. edición

##### MATEMATICAS

Matemáticas intuitivas básicas 1

Caballero Ramos, Romeo

Froylán

1994, 1a. edición

Matemáticas 1

Loaiza Beltrán, Angel

1994, 1a. edición

##### EDITORIAL

##### Herrero

##### Trillas

##### Numancia

##### Autor

Introducción a la Física	Angeles
y a la Química	Editores
Petrich Moreno, Margarita e	
Itzeeder Olazola	
1994, 1a. edición	
HISTORIA	
Nueva Síntesis de Historia	Herrero
Universal	
Primer curso	
González Blackaller, Ciro	
y otros	
1994, 2a. edición	
CIVISMO	
El ciudadano del año 2000	Autor
Civismo I	
Coss Aranda, Guillermina	
y otros	
1994, 1a. edición	
Civismo 1	Haría-Oxford
Pereznielo Castro, Leonel	University Press
1994, 1a. edición	
Educación Cívica	Numancia
para primer grado de	
Educación Secundaria	
Solis Luna, Benito	
1994, 1a. edición	
INGLES	
Hands on English 1	Sitesa
Herrera, Mario	
1994, 3a. edición	
SEGUNDO GRADO	
MATEMATICAS	
Matemáticas 2	Autor
Loaiza Beltrán, Angel	
1994, 1a. edición	
Matemáticas II	Prentice Hall
Los números que nos rodean	Hispanoame-
López Rodríguez, Ma. Guadalupe	ricana
y otros	
1994, 1a. edición	



## BIOLOGIA

Biología 2

Angeles Angeles, Filiberto

1994, 1a. edición

Biología

Segundo grado

Lira Galera, Irma

y otros

1994, 1a. edición

Biología

Lecciones de Biología

Segundo grado

Téllez, Rocio

1994, 1a. edición

HISTORIA

Nueva Síntesis de Historia

Universal

Segundo curso

González Blackaller, Ciro

y otros

1994, 2a. edición

CIVISMO

El ciudadano del año 2000

Civismo II

Coss Aranda, Guillermina

y otros

1994, 1a. edición

CIVISMO 2

Perezniño Castro, Leonel

1994, 1a. edición

EDUCACIÓN CIVICA

para segundo grado de

Educación Secundaria

Solís Luna, Benito

1994, 1a. edición

TERCER GRADO

ESPAÑOL

Palabra y Pensamiento 3

Tercer curso de Español

Albarrán, Agustín Antonio y otros

1994, 12a. edición

Angeles

Editores

Patria

Trillas

Herrero

Autor

Harla-Oxford

University press

Numancia

Herrero

## HISTORIA

Historia Patria 3

Bolaños Martínez, Raúl

1994, 1a. edición

Historia de México

Cobos González, Rubén

1994, 1a. edición

Historia de México 3

Díaz González Iturbe, Alfredo

1994, 1a. edición

Conozcamos Nuestra Historia

García Donat, Antonio

1994, 1a. edición

Historia del Hombre en México

Jiménez Alarcón, Concepción

1994, 1a. edición

Historia de México 3

Moreno Kalbtk, Salvador y

Alma E. Silva

1994, 1a. edición

Historia de México

Reflexiones acerca de nuestro

pasado y presente

Muñoz, Virgilio y otros

1994, 1a. edición

Historia de México

Nieto López, J. de Jesús

1994, 1a. edición

El Hombre y su Historia 3

Ontiveros Jiménez, Manuel

1994, 1a. edición

Tiempos, Lugares y Gente 3

Perrusquía González, Argentina

1994, 1a. edición

México y su Dinámica

Ramírez Sánchez, J. Daniel y

J. Manuel Rodríguez Peña

1994, 1a. edición

Ediciones

Pedagógicas

Ediciones

Pedagógicas

Kapelusz

Mexicana

El Galeón

Fernández

Editores

Ediciones

Pedagógicas

Trillas

Santillana

Fernández Editores

Fernández

Editores

Numancia

Lecciones de Español 3

Matus, Isaac

1994, 1a. edición

Español 3

Ramos Alas, Ma. Teresa

y Susana Ramírez del Prado Alemán

1994, 1a. edición

MATEMÁTICAS

ABC de las Matemáticas

Guzmán, Carlos

1994, 1a. edición

Matemáticas 3

Loaiza Beltrán, Angel

1994, 1a. edición

Matemáticas Fáciles 3

Martínez, José Luis

1994, 1a. edición

Matemáticas III

Mijares Ferreiro, Manuel

1994, 1a. edición

FISICA

Física II Tercer grado

Alvarenga Alvares, Beatriz y otros

1994, 1a. edición

Física II

Tercer grado

Cruz Galindo, Simón

1994, 1a. edición

QUIMICA

Química 2 Tercer grado

Bonnet Romero, Florencia

1994, 1a. edición

Química 2

Cruz Galindo, Simón

1994, 1a. edición

Química para Tercer Grado

Castro Acuña, Carlos M. y

J. Gerardo Ramírez Orozco

1994, 1a. edición

Trillas

Harla-Oxford

University Press

Duero

Autor

Herrero

Enseñanza

Limsa

Publicaciones

Cultural

Larousse

Larousse

Larousse

Larousse

Larousse

Larousse

Larousse

Larousse

Larousse

Larousse

Larousse

Lecciones de Historia de México 3

Rodríguez Palacios, Alfonso y otros

1994, 1a. edición

Historia de México 3

Trevis Villarreal, Héctor Jaime y otros

1994, 1a. edición

El Hombre en la Historia 3

Urrutia, Cristina

1994, 1a. edición

Historia de México

Orígenes, evolución y modernidad del

pueblo mexicano

Vázquez, Josefina Z.

1994, 1a. edición

Historia de México

Tercer grado

Vázquez Segura, Ma. de la Luz

y Neyra Egremy Pinto

1994, 1a. edición

HISTORIA

Tercer curso

Velázquez Estrada, Rosalía y otros

1994, 1a. edición

Historia de México 3

México a través del tiempo

Vidales, Flavio y otros

1994, 1a. edición

INGLES

English Three Communicative

Solís Hinojosa, Jaime y otros

1994, 1a. edición

Antanamente

Sufragio Electivo. No Reelección

México D.F. a 17 de agosto de 1994. El Director General de Evaluación, Víctor Manuel

Velázquez Castañeda. Rúbrica



DIRECCION GENERAL DE  
TRANSITO Y TRANSPORTES.

Ante el C. Lic. Maximiliano Silerio Esparza, Gobernador Constitucional del Estado, la Unión de Propietarios de Transportes Mixtos de Durango, F.N.O.C., presentó solicitud en los siguientes términos.

El que suscribe, C. Rubén Luna Leal, secretario general de la Unión de Propietarios de Transportes Mixtos, adheridos a la coalición de agrupaciones productivas y de servicios del F.N.O.C., con domicilio para recibir notificaciones en Calle Gral. Mariano Monterde No. 104 en la Col. El Refugio, de la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted para manifestarle lo siguiente.

La Unión de Transportes que represento desde hace mas de 40 años, se ha esforzado por atender el servicio público de pasajeros, en las comunidades de nuestro Estado de manera muy particular en la región Sierra y Valle de nuestro municipio.

El desarrollo social que en los últimos años se ha estado generando, y ha provocado que las concesiones que tenemos autorizadas nuestras rutas, sean insuficientes en algunos ejidos estos son de paso provocando inquietud de los habitantes.

Por lo anterior, le solicitamos su valioso acuerdo a efecto de que en el caso de las Colonias 15 de Octubre, Col. Liberación Social, Ejido Cristobal Colón y la Col. Valle Verde Durango, carretera a México, nos sea autorizado un permiso para una unidad para prestar servicio a los poblados antes mencionados a nombre del compañero Martin Moncerrat Duarte Rodríguez, lo cual nos permite dar el servicio a satisfacción de los habitantes de dichos lugares. Señor Gobernador, estamos conscientes que la modernización del transporte requiere de calidad y eficiencia, lo cual nos compromete a hacerlo, mejorando unidades y eficientando el servicio. Estamos seguros que esta solicitud habrá de tener prioridad en relación de otras que pudiesen existir, ya que como lo señalamos es un derecho que nos asiste por ser nuestra unión la que ha prestado ese servicio durante mas de 40 años, servicio que en muchas ocasiones nos ha costado transitar por brechas y hasta veredas, y que sentimos sería una injusticia que ahora que hay caminos y carreteras, se les autorizaran a personas u organizaciones que nos les costado absolutamente nada.

Sin otro particular, le reiteramos el apoyo a su gobierno. Lo que se publica en este Periódico de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 97 de la Ley de Tránsito y Transporte y 79 de su reglamento, con el objeto de permitir a terceros que consideren se lesionarían sus intereses intervengan en defensa de los mismos.

Durango, Dgo., a 20 de Julio de 1994.



DIRECCION GENERAL DE  
TRANSITO Y TRANSPORTES.

Ante el C. Lic. Maximiliano Silerio Esparza, Gobernador Constitucional del Estado, la Unión de Propietarios de TRANSPORTES MIXTOS DE DURANGO, FNOC., presentó solicitud en los siguientes términos.

"... El que suscribe C. RUBEN LUNA LEAL, Secretario General de la Unión de Propietarios de Transportes Mixtos adheridos a la coalición Nacional de Agrupaciones Productivas y de Servicios del F.N.O.C., con domicilio para recibir notificaciones en calle Gral. Mariano Monterde No. 104 en la Col. del Refugio, de la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted para manifestarle lo siguiente. La Unión de Transporte que representó desde hace mas de 40 años, se ha esforzado por atender el servicio público de pasajeros, en las comunidades de nuestro Estado de manera muy particular en la región Sierra y Valle de nuestro Municipio. El Desarrollo social que en los últimos años se ha estado generando, ha provocado que las concesiones en que tenemos autorizadas las rutas, sean insuficientes, ya que algunos son de paso, provocando la inquietud de los habitantes. Por lo anterior le solicitamos su valioso acuerdo a efecto de que en el caso de las rutas que pasan por José María Pino Suárez, Felipe Angeles, La Loma de Praxedis Gro., y Gabino Santillán, nos serán autorizados permisos para dos unidades en cada uno de esos poblados, lo cual nos permite mejorar el servicio a satisfacción de los habitantes de dicho lugar, haciendo que dichas unidades sean locales, esto es que sirvieran exclusivamente para los poblados mencionados, Señor Gobernador, estamos conscientes de que la modernización del Transporte requiere de calidad y eficiencia, lo cual nos comprometemos a hacerlo, mejorando unidades y eficientando el servicio, Estamos seguros que esta solicitud habrá de tener prioridad en relación a otras que pudiesen existir, ya que como lo señalamos es un derecho que nos asiste por ser nuestra unión la que ha prestado ese servicio durante mas de 40 años, servicio que en muchas ocasiones nos ha costado transitar por brechas, y hasta veredas, y que sentimos sería una injusticia que ahora que hay caminos y carreteras se le autorizaran a personas u organizaciones que no les ha costado absolutamente nada...Sin otro particular le reiteramos el apoyo solidario a su gobierno..."

Lo que se publica en este Periódico de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 97 de la Ley de Tránsito y Transportes y 79 de su Reglamento, con el objeto de permitir a terceros que consideren se lesionarian sus intereses intervengan en defensa de los mismos.

Durango, Dgo., a 21 de Junio de 1994.



CERTIFICADO NoA-0265/93

La suscrita, Secretaria General de la Universidad Juárez del Estado de Durango, **C E R T I F I C A** : Que en el Libro de Actas para Exámenes Profesionales de la **FACULTAD DE DERECHO**, existe un Acta del tenor siguiente: - - - - -

ACTA No. TRES MIL CUATRO.- FOLIO No.- 3004.- ---  
NOMBRE DEL PASANTE.- **ANGEL GABRIEL LOERA MANCILLAS**.-- - - -  
AL CENTRO.- En la ciudad de Durango, Capital del Estado del mismo nombre, siendo las diecisiete horas del día veintiuno del mes de Octubre de mil novecientos noventa y tres, reunidos en el Salón de Actos de la Facultad de Derecho de la Universidad Juárez del Estado de Durango, los señores Licenciados: Don Enrique Arrieta Silva, Patricia Fuentes Castro y José de Jesús Tapia Rocha, integrantes del Jurado designado por la H. Junta Directiva de conformidad con el Reglamento de Exámenes Profesionales de la Facultad de Derecho, fungiendo como Presidente el primero de los nombrados y como Secretario el segundo, se constituyeron en Jurado de Examen Profesional de **LICENCIADO EN DERECHO** del Pasante Señor: **ANGEL GABRIEL LOERA MANCILLAS**, procediendo los miembros del Jurado a interrogar al sustentante durante el término de una hora sobre diversas materias de Derecho, y terminando el examen se procedió a la votación por escrutinio secreto resultando **APROBADO**.-- - - -  
Acto continuo el propio Presidente, tomó la protesta al Señor **ANGEL GABRIEL LOERA MANCILLAS**, de que ejercerá la profesión tomando como norma suprema de su conducta, la justicia y la moral, protesta que otorgó solemnemente. Con lo que terminó el acto, levantándose la presente para constancia que firmaron los miembros del Jurado.-- - - -  
OBSERVACIONES: NINGUNA.-- - - -  
PRESIDENTE.- Una firma ilegible.- SECRETARIO.- Patricia Fuentes C.- Rúbrica.- VOCAL.- Una firma ilegible.-- - - -

Se extiende la presente en la Ciudad de Durango, Dgo., a los tres días del mes de Noviembre de mil novecientos noventa y tres.



ANA VALDEZ DE REYES



CERTIFICADO No. A-226/94

El suscrito, Secretario General de la Universidad Juárez del Estado de Durango, **C E R T I F I C A** : Que en el Libro de Actas para Exámenes Profesionales de la **FACULTAD DE DERECHO**, existe un Acta del tenor siguiente: -- -- --

ACTA No.- VEINTIOCHO.- FOLIO No. 028. -- -- --  
NOMBRE DE LA PASANTE.- **NORMA PATRICIA DIAZ VELAZQUEZ.** -- -- --  
AL CENTRO.- En la ciudad de Durango, Capital del Estado del mismo nombre siendo las diecinueve horas del día dos del mes de Junio de mil novecientos noventa y cuatro, reunidos en el salón de Actos de la Facultad de Derecho de la Universidad Juárez del Estado de Durango, los señores Licenciados: Hector Raul Obregon Almodovar, Humberto Morales Campa y Elsa Quiñones Soto, integrantes del Jurado designado por la H. Junta Directiva de conformidad con el Reglamento de Exámenes Profesionales de la Facultad de Derecho fungiendo como Presiente el primero de los nombrados, como Secretario el segundo y como Vocal el tercero, se constituyeron en Jurado de Examen Profesional de **LICENCIADO EN DERECHO** de la Pasante Señorita: -- -- --  
**NORMA PATRICIA DIAZ VELAZQUEZ.** -- -- --  
Procediendo los miembros del Jurado a interrogar a la sustentante durante el término de una hora sobre diversas materias de Derecho y terminando el examen se procedió a la votación por escrutinio secreto resultando **APROBADA.** -- -- --  
Acto continuo el propio Presidente, tomó la protesta a la Señorita: **NORMA PATRICIA DIAZ VELAZQUEZ**, de que ejercerá la profesión tomando como norma suprema de su conducta, la justicia y la moral, protesta que otorgó solemnemente. Con lo que terminó el Acto, levantándose la presente para constancia que firmaron los miembros del Jurado. -- -- --  
**OBSERVACIONES: NINGUNA.** -- -- --  
**PRESIDENTE.-** Una firma ilegible.- **SECRETARIO.-** Una firma ilegible.- **VOCAL.-** Una firma ilegible. -- -- --

Se exhibe la presente en la ciudad de Durango Dgo., a los cinco días del mes de Julio de mil novecientos noventa y cuatro.



LIC. ROBERTO ACUTLAR VERA.



CERTIFICADO No.

A-218/94

El suscrito, Secretario General de la Universidad Juárez del Estado de Durango, **C E R T I F I C A** : Que en el Libro de Actas para Exámenes Profesionales de la **FACULTAD DE DERECHO**, existe un Acta del tenor siguiente: - - - - -

**ACTA No.- MIL TRESCIENTOS NOVENTA. FOLIO No. 1390.**  
**NOMBRE DE LA PASANTE.- AMADA ROSALINA RIVERA MERAZ.-** - - - - -  
**AL CENTRO.-** En la ciudad de Durango, Capital del Estado del mismo nombre siendo las catorce horas del día diecinueve del mes de Marzo de mil novecientos noventa y tres, reunidos en el salón de Actos de la Facultad de Derecho de la Universidad Juárez del Estado de Durango, los señores Licenciados: Don Carlos Augusto Leyva Gutierrez, Don José Francisco Solis Muñigo y Don Mario R. Valero Salas, integrantes del Jurado designado por la H. Junta Directiva de conformidad con el Reglamento de Exámenes Profesionales de la Facultad de Derecho fungiendo como Presidente el primero de los nombrados y como Secretario el segundo, se constituyeron en Jurado de Examen Profesional de **LICENCIADO EN DERECHO** de la Pasante Señorita: **AMADA ROSALINA RIVERA MERAZ**, procediendo los miembros del Jurado a interrogar a la sustentante durante el término de una hora sobre diversas materias de Derecho y terminando el examen se procedió a la votación por escrutinio secreto resultando **APROBADA** por los miembros del Jurado, lo que se le hizo saber por el Presidente del mismo. - - - - -  
Acto continuo el propio Presidente, tomó la protesta a la Señorita: **AMADA ROSALINA RIVERA MERAZ**, de que ejercerá la Profesión tomando como norma suprema de su conducta, la justicia y la moral, protesta que otorgó solemnemente. Con lo que terminó el Acto, levantándose la presente para constancia que firmaron los miembros del Jurado.- **OBSERVACIONES: Ninguna.**  
**PRESIDENTE.-** Una firma ilegible.- **SECRETARIO.-** Una firma ilegible.- **VOCAL.-** Una firma ilegible.- - - - -

Se expide la presente en la ciudad de Durango Dgo., a los cuatro días del mes de Julio de mil novecientos noventa y cuatro.



LIC. ROBERTO AGUILAR VERA.