

PERIODICO



OFICIAL

DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE DURANGO

SEGUNDO SEMESTRE

LAS LEYES DECRETOS Y DEMAS DISPOSICIONES

SON OBLIGATORIAS POR EL SOLO HECHO DE PUBLICARSE

EN ESTE PERIODICO

FRANQUEO PAGADO

PUBLICACION PERIODICA

PERMISO NUM.: 001-1082

CARACTERISTICAS: 113182816

AUTORIZADO POR SEPOMEX

DIRECTOR RESPONSABLE EL C SECRETARIO GRAL. DEL GOBIERNO DEL ESTADO

SEGUNDO SEMESTRE

S U M A R I O PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

BANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO.-

Del Municipio de El Oro, Dgo.-..... PAG. 650

A C U E R D O.-

Por el que se crea el Consejo Consultivo de Prácticas Comerciales Internacionales y establece su organización y funciones.- PAG. 662

S O L I C I T U D.-

Que elevan ante el C. Gobernador Constitucional del Estado - el Sindicato Regional de Camioneros y Choferes "Gral. Severino Ceniceros, de Cuencame, Dgo., Adherida a la Federación de Trabajadores C.T.M., para que se les conceda una Ruta a diversos poblados, tomando como punto de partida la cabecera Municipal de Cuencame, Dgo.-..... PAG. 663

UNIVERSIDAD JUAREZ DEL ESTADO

E X A M E N.-

Profesional del C. Jesús Valles Verdin.-..... PAG. 664

PRESENTACION

Estos documentos son un proyecto de adecuación a las adiciones del Programa Nacional de Administración del Desarrollo Urbano, como propuesta que pretende que el R. Ayuntamiento de El Oro, Dgo., tenga a su alcance las normas básicas para el logro de sus objetivos y el desempeño de sus funciones en su nivel de competencia.

El Artículo 105 de la Constitución Política del Estado establece que... "Los Ayuntamientos poseerán facultades para expedir, de acuerdo a las bases normativas que deberá establecer cada Legislatura del Estado, los Bando de Policía y Buen Gobierno y los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones"...

Sin embargo, esta disposición constitucional, invocará para su correcta y eficiente implementación jurídica, la Ley General de Asentamientos Humanos expedida por el gobierno Federal en mayo de 1976 y las leyes de Desarrollo Urbano de la Legislatura del Estado de Durango.

Los ordenamientos normativos en el espacio municipal darán capacidad al Ayuntamiento para regular sus actividades gubernamentales, así como las particulares, que integran el nexo entre planeación, operación y control del Desarrollo Urbano.

El proyecto quiere ir más allá de un mero articulado, intenta ser el instrumento rector de la vida ciudadana bajo el auspicio de una actividad positiva, progresista y de entrega nacional.

BANDO DE ADMINISTRACION MUNICIPAL PARA EL ORO, DGO.

EDICTO.

El C. José Bernabé Silvestre Federico, Presidente Municipal Constitucional del R. Ayuntamiento del municipio de El Oro, Estado de Durango, hace saber a sus habitantes que con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 105 de la Constitución Política del Estado y la Ley Orgánica Municipal en vigor, en sesión ordinaria de Cabildo de fecha 15 de junio de 1994 el R. Ayuntamiento ha tenido a bien aprobar y expedir el siguiente

"BANDO DE ADMINISTRACION MUNICIPAL"

CONTENIDO.

TITULO PRIMERO

-DEL MUNICIPIO.

Capítulo Primero

Disposiciones generales.

TITULO SEGUNDO

-DEL TERRITORIO.

Capítulo Primero

De la integración del territorio Municipal

Capítulo Segundo

De la organización

TITULO TERCERO

-DE LA POBLACION MUNICIPAL.

Capítulo Primero

De los vecinos del municipio.

Capítulo Segundo

De las obligaciones de los vecinos y sus derechos.

TITULO CUARTO

-DEL GOBIERNO MUNICIPAL

Capítulo Primero

De las Autoridades Municipales.

Capítulo Segundo.

Los Organos Administrativos.

TITULO QUINTO

-DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PARTICULARES

Capítulo Primero

Permisos y Licencias.

Capítulo Segundo

De las actividades comerciales.

Capítulo Tercero

Espectáculos y diversiones

Capítulo Cuarto

Del Rastro Municipal.

Capítulo Quinto

De la Salud Pública.

Capítulo Sexto

De los actos prohibidos

TITULO SEXTO

-DE LA PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD.

Capítulo Primero

De la esfera de competencia

Capítulo Segundo

De los Consejos de Colaboración

TITULO SEPTIMO

-DE LA SEGURIDAD PUBLICA

Capítulo Unico

TITULO OCTAVO

-DE LAS SANCIONES Y LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Capítulo Primero

De las sanciones

TRANSITORIOS

PRIMERO

SEGUNDO

TERCERO

TITULO PRIMERO

-DEL MUNICIPIO

Capítulo Primero

Disposiciones Generales.

ARTICULO 1.-

El municipio de El Oro, tiene personalidad jurídica propia y se regirá por lo establecido en las leyes Federales, Estatales y las normas de este Bando y los Reglamentos Municipales.

ARTICULO 2.-

Las Autoridades Municipales tienen competencia plena y exclusiva sobre el territorio del municipio y su población, así como en su organización política y administrativa y servicios públicos de carácter municipal, con las limitaciones que señalan las leyes.

ARTICULO 3.-

Son los fines del municipio, a través del Ayuntamiento, garantizar:

- La seguridad de sus habitantes y protección.
- La moralidad y el orden públicos.
- La prestación y funcionamiento de los servicios públicos municipales.
- La justicia municipal.
- El Desarrollo Urbano de los centros de población.

TITULO SEGUNDO

-DEL TERRITORIO

Capítulo Primero

De la integración del territorio municipal.

ARTICULO 4.- El territorio del municipio de El Oro, comprende los límites y extensión reconocidos actualmente.

ARTICULO 5.-

El municipio integra su territorio con:

- La Cabecera Municipal, con asiento en Santa María del Oro.
- Las siguientes localidades: José María Morelos, Pedro Celestino Negrete, Guzmán y Hernández, Santa Rosa, San Carlos, El Vergel, General Escobedo, General Galeana, Unión y Progreso, Casas Blancas, Mojitomé, San José de Barraza, San José de Ramos, La Galera, Emiliano Martínez, Potrero de Campa, Campo Agrario, General Matamoros El Salto, Poblado de Peña, Ignacio Manuel Altamirano, Primero de Mayo, Tahanas, Mineral de Santa Cruz, Ignacio Allende, La Vara de San Juan, La Tinaja de Bartolo, La Cofradía, Santa Cruz de Tepehuas, La Parrita, Paso de Alamos, San Javier, San Vicente, Santa Gertrudis, Portales, Cazuelas, La Palma, El Agostadero, Nogales, La Bellota, Sauces de Cardona, Magistral, Boquilla Colorada, Pueblo de Arriba, La Reforma, San Antonio de la Ciénega, San José del Aguaje, El Tularillo, Posta del Vergel, San José del Panal, Bailón Santa Rita de Casia, Agua Fría, San Miguel de Berros, Jesús María, La Presa, San Isidro de Morillos, Boquilla del Placer, El Rancho.

Capítulo Segundo.
De la Organización.

Artículo 6.-

El Municipio para su gobierno, organización y administración interna, se divide en Jefaturas de Cuartel y Presidencias de la Junta Municipal.

TITULO TERCERO

-DE LA POBLACION MUNICIPAL

Capítulo Primero

De los vecinos del municipio.

Artículo 7.-

Se consideran vecinos del municipio:

- Las personas que tengan más de seis meses de residencia en su territorio y que además estén inscritos en el Padrón Electoral.
- Todas las personas nacidas en el municipio y radicadas en su territorio.

Capítulo Segundo.

De los derechos y obligaciones de los vecinos.

Artículo 8.-

Los vecinos mayores de edad, tendrán los siguientes derechos y obligaciones:

- DERECHOS.
- 1.- Preferencia en igualdad de circunstancias para toda clase de concesiones, cargos o comisiones de carácter municipal.
- 2.- Votar y ser votado para los cargos de elección popular de carácter municipal.
- 3.- Impugnar las decisiones del Ayuntamiento o del Presidente Municipal.
- 4.- Hacer uso adecuado de los servicios públicos municipales y de las instalaciones destinadas a los mismos.
- OBLIGACIONES.
- 1.- Inscribirse en los padrones que determinen las leyes federales, estatales y reglamentos municipales.
- 2.- Cumplir con el desempeño de las funciones declaradas obligatorias por las leyes.
- 3.- Prestar los servicios personales necesarios para garantizar la seguridad y tranquilidad del Municipio, de las personas y su patrimonio, cuando para ello sean requeridos en los casos de siniestros o alteración del orden.
- 4.- Respetar y obedecer los mandatos de las autoridades legalmente constituidas.
- 5.- Contribuir para los gastos públicos del Municipio.
- 6.- Atender a los llamados que por escrito o por cualquier medio, les haga la Presidencia Municipal o sus dependencias.
- 7.- Procurar la conservación y mejoramiento de los servicios públicos del Municipio.
- 8.- Proporcionar verazmente y sin demora, los informes y datos que le sean solicitados por las autoridades competentes.
- 9.- Participar con las autoridades en la conservación y mejoramiento del ornato, limpieza y moralidad en el Municipio, observando en sus actos el respeto a la dignidad humana y a las buenas costumbres.
- 10.- Hacer asistir con regularidad a sus hijos, pupilos o a los menores de edad que representen jurídicamente a las escuelas primarias para que reciban la instrucción elemental.

11.- No alterar el orden público.

12.- Bardear sus lotes baldíos, de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento de Construcción.

13.- Los demás que les impongan las Leyes Federales, Estatales y Normas Municipales.

Artículo 9.-

Para el cumplimiento de sus obligaciones, los vecinos se organizarán en forma y términos que fije la Ley Municipal. Cualquiera que sea la forma de organización adoptada el ayuntamiento reconocerá y dará personalidad jurídica.

TITULO CUARTO

- DEL GOBIERNO MUNICIPAL

Capítulo Primero

De las Autoridades Municipales.

Artículo 10.-

El Ayuntamiento es el órgano supremo de gobierno del Municipio, estando integrado por el Presidente Municipal, Síndico y Regidores; teniendo cada uno investidura municipal.

Artículo 11.-

Las atribuciones del Ayuntamiento y funcionarios municipales, serán las que determine la Ley Orgánica Municipal del Estado de Durango en vigor, el presente Bando de Administración Municipal y los Reglamentos del Municipio.

Capítulo Segundo.

Los órganos administrativos.

Artículo 12.-

El Ayuntamiento contará con un secretario, un tesorero, un oficial mayor y un juez municipal que funcionarán como órganos auxiliares, a los cuales se les denominará funcionarios municipales. Las atribuciones del Secretario y del Tesorero serán las que determine la

Ley Orgánica Municipal del Estado.

TITULO QUINTO

- DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PARTICULARES

Capítulo Primero

De los Permisos y Licencias.

Artículo 13.-

Es competencia del Ayuntamiento y facultad de la Tesorería Municipal llevar a cabo la expedición y control de licencias de funcionamiento, así como la inspección y la ejecución fiscal, auditoría y todas las actividades atribuibles que le correspondan, de conformidad con la ley en la materia.

Artículo 14.-

El ejercicio del comercio, industria, espectáculos, diversiones y demás prestaciones de servicios efectuados por particulares dentro del municipio, requerirán de licencia o permiso correspondiente, expedido por la Tesorería Municipal.

Artículo 15.-

Las actividades de los particulares no previstas en este Bando, serán determinadas y autorizadas mediante previo acuerdo del Ayuntamiento.

Artículo 16.-

Los particulares no podrán realizar una actividad distinta a la autorizada en la licencia correspondiente.

Capítulo Segundo

De las actividades comerciales.

Artículo 17.-

a).- Los expendios de bebidas embriagantes, cerrarán a las 22:00 hrs. de lunes a sábado. Las cantinas cerrarán a las 22:00 hrs. con una tolerancia de 30 min. de lunes a sábado en la época de invierno (octubre a marzo) y a las 23:00 hrs. con tolerancia de 30 min. en la época de verano (abril a septiembre).

En los restaurantes se permitirá la venta en el mismo horario de cantinas incluyendo los domingos hasta las 13:00 hrs. siempre y --

cuando se acompañen de alimentos y no se sirvan más de tres cervezas por cliente.

b).- Los lugares donde se expendan bebidas embriagantes deberán de estar ubicados a no menos de 100 mts. de distancia de escuelas, hospitales y centros de trabajo.

Artículo 18.-

Los artículos de primera necesidad estarán sujetos a inspección por parte de la unidad administrativa que designe previamente el Ayuntamiento, procurando el estricto apego a lo dispuesto para ello en la Ley Federal de protección al Consumidor.

Artículo 19.-

Todo comerciante estará obligado a cumplir con las disposiciones establecidas en el Código Sanitario, el presente Bando y los Reglamentos respectivos.

Artículo 20.-

Tendrán los comerciantes la obligación de conservar limpio e higiénico el lugar donde realicen sus actividades.

Artículo 21.-

Los comerciantes que deseen instalar un puesto fijo o semifijo en la vía pública deberán solicitarlo por escrito al Cabildo quien previo estudio negará o aprobará esa solicitud.

Capítulo Tercero

Espectáculos y diversiones.

Artículo 22.-

Todos los espectáculos y diversiones se registrarán por las disposiciones establecidas en el Reglamento Municipal correspondiente, por lo establecido en esta Bando o por los acuerdos y disposiciones del Ayuntamiento.

Artículo 23.-

Todo prohibición deberá estar a la vista del público, así como los precios de las entradas.

Artículo 24.-

Los propietarios de espectáculos tendrán la obligación de conservar limpio el lugar donde efectúen las diversiones.

Artículo 25.-

La empresa de espectáculos estará obligada a permitir la entrada al inspector de espectáculos del Ayuntamiento, quien habrá de acreditar su personalidad a fin de que pueda vigilar el debido cumplimiento de la programación anunciada y los requerimientos en materia de servicio al espectador.

Capítulo Cuarto.

Del Rastro Municipal.

Artículo 26.-

El sacrificio de ganado sólo podrá efectuarse en el Rastro Municipal, que es el lugar autorizado por el Ayuntamiento, previo el pago de los derechos correspondientes y comprobada la legítima propiedad del ganado que se sacrificará.

Artículo 27.-

Cuando la matanza de ganado no sea hecha en el Rastro Municipal, se rá catalogada como clandestina y la carne será recogida o decomisada por la autoridad municipal.

Artículo 28.-

Las carnes que se expendan en cualquier establecimiento deberán ostentar el sello colocado por el Inspector de Rastro.

Artículo 29.-

En el momento que lo considere necesario, la autoridad municipal, podrán visitar cualquier establecimiento para revisión y pedir a los trabajos que le muestren los comprobantes de sanidad, así como los recibos de pago de derechos que correspondan al municipio.

Capítulo Quinto.

De la Salud Pública.

Artículo 30.-

El Ayuntamiento por conducto del Centro de Salud vigilará que se cum

plan todas las disposiciones del Código Sanitario Federal y del Estado, además debe colaborar con todos los medios que tenga a su alcance para la consecución y mejoramiento de la Salud Pública en este Municipio.

Artículo 31.-

Es obligación de los habitantes tener limpias las banquetas y frentes de sus casas o comercios depositando la basura en los sitios correspondientes antes del paso del camión recolector.

Artículo 32.-

Los propietarios de salones de baile, discotecas, cantinas, restaurantes, loncherías y gasolineras, deberán instalar en sus negocios gabinetes sanitarios, uno para cada sexo, donde exista un lavabo, jabón y papel higiénico suficientes.

Artículo 33.-

Se atenta contra la salud pública:

- Vendiendo al público bebidas y alimentos adulterados o en mal estado.

- Cuando los propietarios y empleados de un establecimiento comercial preparen alimentos o bebidas y en una forma directa tengan contacto con el dinero que se utilice en el acto comercial.

Capítulo Sexto.

De los actos prohibidos.

Artículo 34.-

Está prohibido a todo vecino y habitante:

- Arrojar basura en lotes baldíos, calles, o cualquier lugar público del Municipio.

- Fumar en lugares cerrados destinados a espectáculos y diversiones.

- Cortar o maltratar los ornatos y jardines, bancas o cualquier otro bien, colocados en parques o vías públicas.

- Omitir la limpieza diaria de las calles y banquetas que correspondan a cada inquilino o propietario.

- El uso inmoderado del agua potable.
- El mal uso del sistema de drenaje y alcantarillado.
- Realizar actos en contra del sistema de alumbrado público.
- En general realizar actos en contra de los servicios públicos municipales.

Artículo 35.-

- Son infracciones que afectan el patrimonio de las personas.
 - Rayar, raspar o maltratar intencionalmente un vehículo ajeno siempre que el daño causado sea de escasa consideración.
 - Destruir las tapias, muros o cercados de una finca ajena rústica o urbana.
 - Arrojar piedras u otros objetos que puedan destruir o deteriorar escaparates, vidrieras, muestras comerciales o rótulos ajenos.
 - Causar la muerte o heridas graves a un animal ajeno, sin prejuizar sobre la responsabilidad civil o de otra índole que el propietario reclame.
- Las demás de índole similar a las enumeradas anteriormente.

Artículo 36.-

- Son infracciones que afectan la seguridad personal.
 - Dedicarse a la cacería dentro de las zonas habitadas.
 - No tener cuidado con los perros domésticos, los que siendo agresivos pueden atacar a los transeúntes.
- Las demás de índole similar a las enumeradas anteriormente.

Artículo 37.-

- Son infracciones que afectan al Tránsito Público.
 - Celebrar reuniones en la vía pública, sin previa licencia de la Autoridad Municipal.
 - Obstruir las calles con materiales de construcción o con las cargas y descarga de mercancías.
 - Permitir que animales de las especies lanar, asnal, caballar, mular, vacuno y porcino transiten por las calles. En estos casos, los responsables, además de sufrir las sanciones procedentes, deben

rán cubrir el costo de manutención de esos animales en la mostrenquería municipal.

- Destruir o quitar señales colocadas para indicar circulación peatonal o algún camino.
- Efectuar excavaciones que dificulten el libre tránsito en calles y banquetas, sin el previo permiso municipal.
- Las demás de índole similar que afecten la vialidad.

Artículo 38.-

- Son infracciones que afectan la Salubridad General.
 - Lavar animales, vehículos, ropa o cualquier objeto, o dejar correr aguas sucias en la vía pública.
 - Arrojar animales muertos a la calle.
 - Omitir la limpieza de corrales cuya propiedad o custodia se tenga.
 - Mantener zahúrdas, pocilgas, establos o caballerizas dentro de las zonas urbanizadas.
 - Omitir el cumplimiento de los requisitos de salubridad fijados para el funcionamiento de hoteles, restaurantes, peluquerías y establecimientos similares.
- Las demás de índole similar a las enumeradas anteriormente.

Artículo 39.-

- Son infracciones que afectan al Orden Público.
 - Causar escándalos en estado de ebriedad o intoxicación de otra índole.
 - Molestar al vecindario con aparatos musicales usados con sonora intensidad.
 - El empleo en todo sitio público de rifles o pistolas de municiones, dardos peligrosos o cualquier otra arma que atente contra la seguridad del individuo.
 - Organizar bailes de especulación sin el correspondiente permiso de la Autoridad Municipal.
 - Provocar escándalo o alarma infundada en cualquier reunión pública o casa particular.
 - Tolerar por quien sea responsable del establecimiento, el acceso

o permanencia de menores de edad en cantinas, expendios de bebidas alcohólicas y cualquier otro lugar que así lo amerite.

-Las demás de índole similar a las enumeradas.

Artículo 40.-

- Son infracciones que afectan a la imagen urbana.
 - Rehusarse a enjarrar, enmezclar, pintar o arreglar las fachadas de las casas y edificios, dentro de un término prudente que al efecto fije la Autoridad Municipal.
- Las demás de índole similar a las enumeradas anteriormente.

Artículo 41.-

- Son infracciones no especificadas.
 - Arrancar, manchar o destruir leyes, reglamentos, bandos o anuncios fijados por la Autoridad.
 - Permitir o tolerar que los niños sujetos a la patria potestad, tutela o cuidado de la persona responsable dejen de asistir a sus cursos escolares o efectúen sus juegos en la vía pública.
 - Usar en público palabras, señales o gestos obscenos o molestar a las personas con gritos, burlas o apodosos que de cualquier otro modo causen escándalo.
 - No cumplir con las obligaciones fiscales establecidas en las leyes correspondientes.
- Las demás que se cometan con violación de los reglamentos municipales, no previsto en los preceptos anteriores.

Artículo 42.-

- Los actos prohibidos no previstos en este Bando, podrán incluirse cuando el interés de la comunidad así lo requiera mediante acuerdo emanado del Ayuntamiento.

TITULO SEXTO

DE LA PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD

Capítulo Primero

De la esfera de competencia.

Artículo 43.-

De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 30., Fracción Novena y Artículo 60. de la Ley General de Asentamientos Humanos y la Ley de Desarrollo Urbano del Estado, las autoridades municipales procurarán el mejoramiento de la calidad de la vida en la comunidad, la mayor participación ciudadana en la solución de los problemas en los asentamientos humanos, así como en la elaboración de los distintos planes que establezcan las leyes en la materia.

Para el efecto, el Ayuntamiento procurará la creación de los Consejos de colaboración y de los Comités de Obras que señale la Ley Orgánica Municipal.

Capítulo Segundo.

De los consejos de colaboración.

Artículo 44.-

La creación e integración de los Consejos de Colaboración Municipal se integrarán para promover, impulsar y canalizar la participación de los vecinos y lograr el óptimo aprovechamiento de los recursos humanos y materiales que aporten para el cumplimiento de los fines del municipio.

Artículo 45.-

Para el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo anterior, los Consejos de Colaboración tendrán atribuciones como lo indique el Reglamento respectivo para llevar a cabo:

- La elaboración de planes y programas para satisfacer las necesidades de los centros de población.
- Procurar el cumplimiento y ejecución de los planes y programas aprobados por el Ayuntamiento.
- Implementar los mecanismos de participación comunitaria para la realización de obras y la efectiva prestación de los servicios públicos municipales.
- Promover la consulta pública para establecer las bases o modificaciones de los planes municipales de desarrollo urbano.

Artículo 46.-

El Ayuntamiento tendrá la facultad de remover a los integrantes del Consejo, cuando éstos no cumplan con sus obligaciones.

TITULO SEPTIMO

-DE LA SEGURIDAD PUBLICA-

Capítulo Único.

Artículo 47.-

En el Municipio de El Oro, se procurará la seguridad pública para la protección de bienes, orden y prevención de delitos y estará a cargo del sector de la Policía Judicial del Estado, la Policía Municipal y la Policía Auxiliar de cada una de las comunidades.

Artículo 48.-

El Cuerpo de Policía Municipal, es una corporación destinada a mantener la seguridad y el orden público dentro de la esfera de competencia del municipio. Sus funciones serán:

- Prevenir la comisión de delitos, mantener el orden y tranquilidad pública.
- Llevar a cabo las acciones pertinentes para proteger la integridad física y la propiedad del individuo, el orden y la seguridad de sus habitantes.
- Proteger las instituciones y bienes del dominio municipal.
- Auxiliar a las autoridades del ministerio público estatal y federal, judiciales y administrativas municipales, estatales y federales.

- Hacer del conocimiento de las autoridades correspondientes la comisión de delitos que no sean de su competencia.
- Velar por el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el presente Bando, los Reglamentos Municipales, así como las disposiciones y acuerdos emanados del Ayuntamiento.
- El Cuerpo de Policía Preventiva funcionará de acuerdo con lo establecido en las disposiciones legales respectivas y, por tanto, ninguno de sus miembros podrá:

- 1.- Exigir o recibir a título de gratificación o dádiva cantidad alguna de dinero, por servicios prestados.
- 11.- Librar órdenes de aprehensión de propia autoridad, ni practicar cateos y visitas domiciliarias sin mandato judicial de la autoridad competente.

car cateos y visitas domiciliarias sin mandato judicial de la autoridad competente.

111.- Ordenar que sean presidiados servicios de policía fuera del Municipio, e invadir la jurisdicción que, conforme a las leyes, compete a otras autoridades.

- La Policía Preventiva podrá aprehender sin previa orden judicial a toda persona sorprendida en flagrante delito, dando parte inmediatamente al C. Director General de Seguridad Pública Municipal.

- En los casos de flagrante delito, o sea cuando el delincuente es sorprendido en la ejecución o perpetración del delito, intervendrá la Policía Preventiva, procediendo a la aprehensión de los responsables para ponerlos inmediatamente a disposición del Agente del Ministerio Público en Turno, citando los nombres y domicilios de los testigos presenciales para que comparezcan ante dicha autoridad a declarar, en la averiguación previa respectiva; la Policía recogerá las armas y demás objetos o instrumentos del delito y cuanto pudiere tener relación con el mismo y que se encuentre en el lugar donde se cometió en sus inmediaciones o en poder del presunto responsable, haciendo la consignación correspondiente al Ministerio Público.

-La Policía Preventiva ejercerá sus funciones en la vía pública y en los establecimientos de cualquier género a los que tenga acceso el público, respetando en todo caso la inviolabilidad del domicilio privado, al cual solamente podrán penetrar sus agentes en cumplimiento de mandato por escrito de la Autoridad Judicial competente.

- Cuando algún presunto delincuente se refugie en casa habitada, esos agentes de la Policía Preventiva podrán penetrar en ella, previo permiso de los ocupantes del inmueble o mediante orden escrita de la Autoridad competente; sin dicho requisito, la acción de la Policía se limitará a vigilar la casa de que se trate, con el fin de evitar la fuga del delincuente.

TITULO OCTAVO

-DE LAS SANCIONES Y LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS-

Capítulo Primero.

De las sanciones.

Artículo 49.-

La falta o infracción es toda acción y omisión que contravenga las disposiciones legales establecidas en el presente Bando.

Artículo 50.-

Las sanciones que se aplicarán por violaciones a los diferentes preceptos contenidos en el presente Bando, serán aplicadas por el C. Presidente Municipal.

Artículo 51.-

Las faltas o infracciones al Bando y demás disposiciones municipales que cometan los menores, serán imputables a quienes ejerzan sobre ellos los derechos de la Patria Potestad o tutela y se observarán las disposiciones establecidas al respecto en el Código Penal.

Artículo 52.-

Las faltas o infracciones se sancionarán con:

- Amonestación privada.
- Amonestación pública.
- Multas hasta de \$50.00.
- Suspensión temporal o cancelación de permisos o licencias.
- Clausura definitiva.
- Arrestos hasta por 36 horas.
- Consignación ante las autoridades competentes.
- Cancelación de las comisiones de servicios públicos y/o multas hasta por \$100.00.

Artículo 53.-

En los casos en que el infractor sea jornalero, ejidatario u obrero, la multa no excederá del salario mínimo de tres días, lo cual puede ser opcional.

Artículo 54.-

Cuando el infractor no pague la multa que se le imponga, se podrá permutar por el arresto hasta por quince días.

TRANSITORIOS.

PRIMERO.

Queda abrogado el Bando de Policía y Buen Gobierno en vigor en el trienio de gestión administrativa municipal 1989-1992

Artículo 55.-

El Ayuntamiento por conducto del Centro de Estudios Municipales

SEGUNDO.

El presente Bando de Administración Municipal entra en vigor al siguiente día de ser aprobado por la LIX Legislatura Local.

TERCERO.

Las sesiones de Cabildo se efectuarán cada primer martes del mes.

PARA SU DEBIDA PUBLICACION Y OBSERVANCIA, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 105 DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO DE DURANGO, SE EXTIENDE EL PRESENTE BANDO DE ADMINISTRACION MUNICIPAL.

REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE EL ORO, DGO.

CAPITULO I
CONCEPTOS Y FINES.

Artículo 1o.- El presente Reglamento tiene por objeto establecer - bares generales para la organización del régimen interior del R. - Ayuntamiento de El Oro, Dgo.

Artículo 2o.- El Ayuntamiento es un cuerpo colegiado deliberante - de elección popular, con autoridad y competencia en los asuntos so - metidos a su decisión concerniente al municipio.

CAPITULO II
DE LAS FUNCIONES DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 3o.- Son facultades y obligaciones del Ayuntamiento, las - consagradas en la constitución Política de la República, Constitu - ción Política del Estado de Durango y las establecidas en la Ley - Orgánica de la Administración Pública Municipal.

Artículo 4o.- El Ayuntamiento tendrá facultades para expedir Regla - mentos, enviándolos al Ejecutivo del Estado y este los remitirá al - H. Congreso para su aprobación.

CAPITULO III
DE LAS SESIONES DE CABILDO

Artículo 5o.- Las convocatorias para las sesiones ordinarias las - hará el Presidente Municipal y habrá por lo menos una cada mes.

Artículo 6o.- Habrá sesiones extraordinarias, cuando lo solicite - el Presidente Municipal, para tratar asuntos importantes o urgen - tes.

Artículo 7o.- Para la realización de cualquier tipo de sesión del - Ayuntamiento, deberán estar presentes más de la mitad de los muni - cipes y el Presidente Municipal.

Artículo 8o.- Las sesiones serán presididas por el Presidente Muni - cipal, quien para abrir y levantar éstas deberá usar las siguien - tes palabras: " SE ABRE LA SESION " y " SE LEVANTA LA SESION " .

Artículo 9o.- Para el cumplimiento de la función del giro a que se - refiere el presente título, las intervenciones deberán cumplir con las - siguientes generalidades a que se refiere el presente artículo.

CAPITULO IV
DE LAS DISCUSIONES EN LAS SESIONES

Artículo 10o.- En las sesiones públicas, los asistentes guardarán - la mayor compostura. El Presidente Municipal podrá llamar la aten - ción a cualquiera que perturbe el orden y podrá hacerlo desalojar.

Artículo 11o.- Si a pesar de las medidas que dictare el Presidente - Municipal, no fuere posible mantener el orden, podrá mandar que se - desaloje el salón para continuar como si fuera secreta.

Artículo 12o.- Las sesiones comenzarán con la lista de asistencia - y a continuación el Secretario del Ayuntamiento dará lectura al ac - ta de la sesión anterior. En seguida se dará cuenta de los nego - cios con apego a la Orden del Día, que primeramente habrá de for - mular el Presidente Municipal.

Artículo 13o.- El Tesorero y Jefes de Departamentos ocurrirán a - las sesiones cuando se trate de informar sobre asuntos de su compe - tencia. Dichos funcionarios rendirán sus informes, sin tomar parte - de las discusiones.

Artículo 14o.- El Presidente Municipal presidirá la sesión y diri - girá los debates, proporcionando la información necesaria para ma - yor entendimiento.

Artículo 15o.- Cuando la intervención sea de cuestiones ajenas al - tema que se discute, el Presidente Municipal hará volver a cual - quier munícipe al tema de discusión y procurará centrarlo y llamar - al orden a quien lo quebrante. Después de tres llamadas el Presi - dente Municipal podrá hacerlo salir de la reunión.

Artículo 16o.- El Presidente Municipal al dirigir los debates to - mará parte en la discusión y dará los informes que él creyere nece - sarios.

Artículo 17o.- Si una propuesta fuere desechada, cualquier munici - pe propondrá los términos en que deba resolverse el asunto en cues - tion y se pondrá a discusión tomándose un acuerdo sobre lo tratado.

Artículo 18o.- Ninguna discusión podrá interrumpirse sino se ha - concluido, salvo el caso de que el Presidente Municipal decreta la - suspensión.

Artículo 19o.- La votación será económica y secreta
1.- La votación económica consistirá en levantar la mano los que - aprueben y no hacerlo así se considerará abstención.
2.- La votación secreta, consistirá en emitir el voto a través de - cédulas diseñadas expreso y en forma personal.

CAPITULO V
DE LA REVOCACION DE ACUERDOS

Artículo 19o.- Los acuerdos del Ayuntamiento podrán revocarse en la - concurrencia de la mitad más uno de los munícipes, cuando no se cum - pla en sus términos.

CAPITULO VI
DE LAS COMISIONES

Artículo 20o.- El Ayuntamiento nombrará las comisiones que sean ne - cesarias, las cuales tendrán la obligación de vigilar el ramo de la - administración que se les encomiende.

Artículo 21o.- Las comisiones solamente podrán ser cambiadas por el - voto de la mitad más uno de los miembros del Ayuntamiento.

Artículo 22o.- Las comisiones que se nombren, tendrán las atribucio - nes que en la misma sesión se aprueben y las que les otorgue la Ley - Orgánica para la Administración Pública Municipal.

TRANSITORIO

Artículo 23o.- El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de - su aprobación por el Ayuntamiento Municipal.

DADO en el Salón de Sesiones de la Presidencia Municipal de El Oro, - Dgo., a los 15 días del mes de junio de 1994 .

REGLAMENTO DE LIMPIEZA PARA SANTA MARIA DEL ORO, DGO.

CAPITULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1o.- Las disposiciones contenidas en el presente Reglame - nto son de orden Público, regirán en Santa María del Oro, y su apli - cación corresponde al R. Ayuntamiento por conducto del Departamento - de Obras y Servicios Públicos.

Artículo 2o.- Es materia de este Reglamento la prestación del servi - cio de limpieza en Santa María del Oro, el que comprende barrido, - recolección, transporte, depósito y disposición final de desechos - sólidos y demás actividades conexas o similares.

Artículo 3o.- El servicio público a que se refiere el Artículo 2o. - de este Reglamento, consiste en barrido manual de vía o algunos lu - gares públicos y recolección de desechos sólidos domiciliarios, co - merciales, de oficina y lugares de espectáculos fijos.

Artículo 4o.- Corresponde al Departamento de Limpieza:

- 1.- Efectuar la recolección de los desechos sólidos y transportar - los a los sitios de disposición final.
- 2.- La recolección, transporte y entierro o cremación de animales - muertos que se encuentran en la vía pública.
- 3.- La inspección y supervisión del barrido de calles, así como la - recolección y transporte de desechos sólidos.
- 4.- Las demás actividades que expresamente les confiere el C. Presi - dente Municipal.

Artículo 5o.- El R. Ayuntamiento asignará el Personal, equipo y he - rramienta indispensable para la ejecución del servicio de limpieza.

Artículo 6o.- El servicio de limpieza es de interés general y la co - munidad tendrá la obligación de colaborar con el Ayuntamiento en la - conservación, mantenimiento y limpieza de Santa María del Oro.

Artículo 7o.- El Departamento de limpieza establecerá los días, ho - rarios y lugares en que deberá efectuarse la recolección y transpor - te de los desechos sólidos.

Artículo 8o.- El R. Ayuntamiento a través del Departamento de - limpieza colocará en los lugares donde se estime convenientes, reci - pientes para que se deposite exclusivamente basura generada con mo -

tivo del tránsito de personas.

Artículo 90.- El R. Ayuntamiento organizará campañas de limpieza, coordinándose para tal efecto con el Centro de Salud, Dependencias oficiales, Clubes de Servicio, Centros Educativos, Sindicatos y la Comunidad en General.

Artículo 100.- El Departamento de limpieza orientará a la Comunidad sobre el manejo más conveniente de la basura y desperdicios y atenderá las quejas que se presenten en relación al servicio público de limpieza.

Artículo 110.- Los sitios de disposición final se ubicará a distancias convenientes del Centro de Población, previo estudio que se practique.

CAPITULO II RECOLECCION DOMICILIARIA DE DESECHOS SOLIDOS

Artículo 120.- El personal que tenga a su cargo la operación de los vehículos recolectoras deberá anunciar el paso o llegada de los mismos, a fin de que los vecinos se enteren con oportunidad de su presencia y estén en posibilidades de sacar basura, procurando no hacerlo antes del recorrido del vehículo recolector.

Artículo 130.- Los usuarios del servicio de limpia deberán reportar a las autoridades las irregularidades que adjunten, a fin de mejorar el servicio.

CAPITULO III OBLIGACIONES DE LOS HABITANTES

Artículo 140.- Es obligación de los habitantes de Santa María del Oro, recoger la basura y mantener limpia el área de tramo de calle y banqueta circundante o el frente que corresponda al inmueble. Tratándose de escuelas, la obligación recaerá en los Directores correspondientes.

Artículo 150.- Los propietarios o encargados de puestos comerciales, fijos o semifijos establecidos en la vía pública, deberán cuidar la limpieza del área que ocupa.

CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 160.- Los propietarios o encargados de expendios de gasolina y lubricantes, cuidarán de mantener en perfecto estado de aseo la vía pública que corresponde al frente de sus establecimientos.

Artículo 170.- En las obras de construcción, los propietarios, contratistas y personal oficial, están obligados a proveer lo necesario para evitar que se diseminen los materiales, escombros o madera, etc; en la vía pública; o en su caso permanezcan más tiempo del necesario a juicio del Ayuntamiento.

CAPITULO IV PROHIBICION DE LOS HABITANTES

Artículo 180.- Queda prohibido a los habitantes de Santa María del Oro, Dgo.

- 1.- Tirar basura en la vía pública o en lugares no autorizados para tal efecto.
- 2.- Quemar basura o desperdicios en la vía pública; salvo en los casos autorizados por las autoridades correspondientes.
- 3.- Descuidar el aseo de tramo de calle y banqueta que corresponda a los propietarios de casas o edificios.
- 5.- Arrojar toda clase de desperdicios en la vía pública por parte de los conductores y pasajeros de vehículos particulares o de servicio público.

Artículo 190.- El Departamento de Obras y Servicios Públicos, será el encargado de vigilar el cumplimiento y las disposiciones establecidas en este Reglamento.

CAPITULO V DE LAS SANCIONES.

Artículo 200.- Se sancionará con multa a quienes contravengan las disposiciones que se señalan en este Reglamento, de acuerdo con lo que establezca el Comité responsable de esta área.

Artículo 210.- En caso de reincidencia, se sancionará el infractor con el doble de lo impuesto en el artículo anterior.

TRANSITORIO

UNICO.- El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de ser aprobado por el Ayuntamiento Municipal.

DADO.- En el salón de sesiones de la Presidencia Municipal de El Oro, Dgo.- a los 15 días del mes de junio de 1994.



PRESIDENTE MUNICIPAL

BERNABE SILVESTRE F.



SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

ROSEMBERG PEREZ CRUZ.

REGlamento GENERAL PARA ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES Y ESPECTACULOS PUBLICOS PARA EL MUNICIPIO DE EL ORO, DGO.

CAPITULO PRIMERO.- DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º.- Las disposiciones de este Reglamento, son aplicables a los Establecimientos Mercantiles y Espectáculos Públicos que funcionan en este Municipio.

Artículo 2º.- Para los efectos de este Reglamento, los Establecimientos Mercantiles y Espectáculos Públicos, sujetos a la vigilancia de la Autoridad Municipal, se divide en los siguientes Grupos:

- 1.- Elaboración y venta de pan.
- 2.- Expendios de Carne.
- 3.- Molinos de nixtamal.
- 4.- Tortillerías.
- 5.- Salas de Belleza y Peluquerías.
- 6.- Talleres de reparación, lavado y lubricantes para vehículos motrices.

Artículo 3º.- Para el otorgamiento de licencia a que se refiere el ordenamiento, deberá comprobarse el cumplimiento de las normas que sobre el particular se establezcan en el Código Sanitario de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 4º.- Los propietarios administrativos o encargados de los establecimientos, tendrán las siguientes obligaciones:

- 1.- Cuidar que el exterior e interior de los locales se conserven en buenas condiciones de limpieza.
- 2.- Destinar exclusivamente el local para actividades a que se refiere la licencia.
- 3.- Cumplir con las disposiciones específicas que para cada grupo se señalan en este ordenamiento.

CAPITULO III

REQUISITOS Y PROHIBICIONES.

Artículo 13.- Fuera de los establecimientos y lugares autorizados, no podrán venderse al público bebidas alcohólicas.

Artículo 14.- Para obtener licencia de venta y consumo de bebidas alcohólicas en los establecimientos objetos de este Reglamento, los interesados deberán presentar solicitud por escrito al Presidente Municipal y este la someterá a su aprobación con el Ayuntamiento.

CAPITULO IV

DE LAS LICENCIAS.

Artículo 15.- Las licencias de funcionamiento objeto de este Reglamento, no son transferibles, en caso de fallecimiento del Titular, los beneficiarios determinarán la continuación de su uso.

Artículo 16.- Toda Licencia se expide por un año fiscal, debiéndose revalidar durante el mes de enero, previa presentación de la del ejercicio anterior.

Artículo 17.- En caso de cambio de domicilio, deberán satisfacerse los requisitos del presente reglamento, dando aviso oportuno a la Presidencia Municipal.

Artículo 18.- Por el hecho de que las licencias se revalidan durante el mes de enero de cada año, la tesorería Municipal está facultada para cancelarlas.

Artículo 19.- Las licencias vigentes que se encuentren funcionando deberán operar de acuerdo al giro que corresponda, siendo causa de cancelación el que se exploten en otra actividad distinta a la autorizada.

4.- Establecimientos en donde pueden venderse, mas no consumirse - cervezas: misceláneas, tiendas de abarrotes, depósitos, tiendas de autoservicios, sin autorización para venta de vinos y licores.
5.- Establecimientos donde puede venderse mas no consumirse bebidas alcohólicas, vinos de mesa y cerveza: supermercados y expendios de vinos y licores.

Artículo 4.- Se entiende por cantina el establecimiento dedicado a la venta y consumo de bebidas alcohólicas para ser consumidas en el mismo local.

Artículo 5.- Se entiende por salón de baile el establecimiento exclusivo para baile con venta de cerveza y bebidas alcohólicas para su consumo inmediato.

Artículo 6.- Restaurantes, fondas y cenadurías, son los establecimientos comerciales dedicados a la venta de alimentos y en estos podrá venderse cerveza para el consumo inmediato únicamente acompañado de los alimentos.

Artículo 7.- En los clubes sociales y otros lugares semejantes podrá autorizarse el funcionamiento de un departamento especial de cantina, siempre que el servicio se preste únicamente a socios e invitados y precisamente en los horarios establecidos.

Artículo 8.- Depósito es el expendio de cerveza que se dedica a la venta de este producto en botella o envase debidamente cerrado y para su consumo fuera del establecimiento.

Artículo 9.- Se entiende por expendio de vinos y licores, el establecimiento en el que se venden de manera exclusiva, vinos y licores y cerveza en botella cerrada para su consumo fuera del establecimiento.

Artículo 10.- Se entiende por miscelánea y tienda de abarrotes, los establecimientos en que se expenden diferentes artículos alimenticios o comestibles, pudiendo venderse cerveza en botella cerrada para su consumo fuera del establecimiento.

Artículo 20.- Los propietarios de los negocios mencionados en este reglamento, estarán obligados a tener en lugar visible dentro de los mismos, el original de la licencia.

CAPITULO V

SECTORES Y HORARIOS.

Artículo 21.- En el Municipio de el Oro, para el funcionamiento de los diversos negocios con licencias autorizadas para operar; se establecen 2 sectores:

- Primer sector: Cabecera Municipal.
- Segundo sector: Comunidades del medio Rural.

Artículo 22.- El horario de funcionamiento de estos negocios será: Para el primer sector: El horario normal será de las 10:00 a las 22:00 horas de Lunes a sábado, y los domingos de 10:00 a 13:00 Hrs. en restaurantes exclusivamente.

Para el segundo sector: El horario normal será de 10:00 a 21:00 Hrs. de Lunes a Sábado; los domingos queda prohibido la venta y consumo de bebidas alcohólicas.

Artículo 23.- El Presidente Municipal queda facultado para determinar mediante acuerdo de carácter general los días en que también deban mantenerse cerrados los establecimientos. Esta observancia se aplicará en periodos de Ley Seca. Dicho acuerdo se dará a conocer con anticipación.

CAPITULO VI

PROHIBICIONES, INFRACCIONES Y SANCIONES.

Artículo 24.- No se otorgarán permisos para operar establecimientos en los que se consuman bebidas alcohólicas cuando el solicitante haya sido sentenciado por los delitos de: Homicidio, Lesiones graves - intencionales, peculado, robo, fraude, contrabando, abuso de confianza, violación, corrupción de menores y lenocinio.

Artículo 25.- Se prohíbe a los dueños, administradores y encargados de los negocios objeto de este reglamento y en general donde se expidan bebidas alcohólicas.

- 1.- Vender en la vía pública.
- 2.- Vender en las comunidades rurales.
- 3.- Vender en parques y jardines.
- 4.- Permitir la entrada de menores, para lo cual se inscribirá en parte visible esta prohibición.
- 5.- Vender vinos, licores y cerveza a personas con marcado y visible grado de embriagues.
- 6.- Instalar puertas, biombos, cortinas o cualquier objeto que impida la visibilidad para dentro del local.
- 7.- Pintar o fijar en el interior del local, cuadros fotografías o figuras que ofendan la moral o las buenas costumbres, a juicio de las autoridades.

Artículo 26.- Se clausurará de inmediato todo establecimiento objeto de este Reglamento en el que exista prueba o presunción fundada de la existencia de posesión, consumo o tráfico de estupefacientes, narcóticos, drogas, enervantes o de sus similares.

Artículo 27.- Los aparatos musicales funcionarán a volumen moderado, reduciéndose éste a partir de las 21:00 Hrs.

Artículo 28.- Queda prohibido en los establecimientos objeto de este Reglamento infringir cualquiera de las disposiciones que se establecen en las licencias para la venta y consumo de bebidas alcohólicas, dando lugar a la cancelación por cualquier de las violaciones que se detecten.

Artículo 29.- La Tesorería Municipal a través de la comandancia de Policía, será la encargada de vigilar el cumplimiento de las disposiciones de este reglamento y las infracciones al mismo serán sancionadas de la siguiente forma:

- 1.- Uno a tres días de clausura.
- 2.- Cuatro a seis días de clausura.
- 3.- Clausura temporal del establecimiento a juicio de la Tesorería Municipal.
- 4.- Clausura definitiva.

Artículo 30.- Para la imposición de las sanciones que establecen los artículos de este Reglamento, se atenderá a la naturaleza del negocio de que se trate, atendiendo a la infracción y a la gravedad del mismo.

TRANSITORIOS.

PRIMERO.- Se concede un plazo de 30 días a partir de la fecha de la publicación del presente Reglamento, para regularizar las licencias en los negocios de acuerdo al giro que estén operando y conforme a las reglamentaciones señaladas.

SEGUNDO.- Este Reglamento empezará a surtir efectos desde la fecha en que sea estudiado, valorado y aprobado por el Ayuntamiento.

DADO.- En el salón de Sesiones de la Presidencia Municipal de El Oro, Dgo., a los 15 de junio de 1994.

REGlamento PARA LA POLICIA PREVENTIVA DEL MUNICIPIO EL ORO, ESTADO DE DURANGO

C. José Bernabé Silvestre Federico, Presidente Municipal constitucional de El Oro, Estado de Durango, a sus habitantes saber:

Que de acuerdo con lo dispuesto por el Artículo 21 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Durango, en lo relativo al ramo de Seguridad Pública y

CONSIDERANDO: Que es de urgente necesidad la expedición de un Ordenamiento legal que delimite las atribuciones y los deberes de la Policía frente a los ciudadanos y con relación, además a otras autoridades;

CONSIDERANDO: Que las exigencias de la vida moderna imponen la necesidad de capacitar a la Policía preventiva desde el punto de vista de su organización y funcionamiento, a fin de que se encuentre apta para el desempeño de la elevada misión que le corresponde como defensora de la sociedad, contra todas las perturbaciones que pueden amenazarla y como encargada de evitar con eficacia los peligros de la vida cotidiana que pudieran perturbar la convivencia ordenada de los hombres;

CONSIDERANDO: Que también es inaplazable y urgente delimitar las atribuciones que corresponden a la Policía Preventiva como auxiliar de otras Autoridades, lo mismo Judiciales que administrativas y del Ministerio Público, con quien debe cooperar en la persecución de los delitos y en esa virtud por acuerdo del R. Ayuntamiento he tenido a bien expedir el siguiente

REGlamento DE LA POLICIA PREVENTIVA DEL MUNICIPIO EL ORO DEL ESTADO DE DURANGO

OBLIGATORIEDAD

ARTICULO 1.- El presente Ordenamiento es de observancia

obligatoria para la Policía Preventiva de esta Cabecera Municipal de Santa María del Oro, Durango y para todos los Cuerpos Policiacos dependientes de esta Presidencia Municipal, los cuales se encuentran destacamentados en las diversas localidades que integran la Municipalidad, así como también para los Representantes de las Juntas Municipales, Jefaturas de Cuartel y Jefaturas de manzana, quienes tienen una acción muy amplia en las diferentes empresas del Gobierno Municipal, por ser los órganos de comunicación ante el R. Ayuntamiento y además ejecutor de los acuerdos del mismo Cuerpo Edilicio en sus respectivas Jurisdicciones y así también por ejercer funciones de Policía Judicial de acuerdo con disposición consignada en el Artículo 68 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Durango y Artículo 46 de la Ley Orgánica del Ministerio Público de la misma entidad.

DEFINICION

ARTICULO 2.- La Policía Preventiva del Municipio El Oro, Estado de Durango, es una institución gubernamental, destinada a mantener la tranquilidad y el orden público dentro de la Municipalidad, protegiendo los intereses de la sociedad; en consecuencia, sus funciones oficiales son de vigilancia y de defensa social, para prevenir los delitos por medio de medidas adecuadas y concretas que protejan eficazmente la vida y la propiedad del individuo el orden dentro de la sociedad y la seguridad del Estado, reprimiendo todo acto que perturbe o ponga en peligro esos bienes jurídicos y esas condiciones de existencia.

ARTICULO 3.- Dependerá directamente del R. Ayuntamiento y será auxiliar del Ministerio Público y de la Administración de Justicia, obedeciendo y ejecutando sus mandamientos, fundados en Ley, para la aprehensión de criminales y en la investigación y persecución de los delitos, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 21 de la Constitución Federal y de las Leyes procesales en vigor.

ARTICULO 4.- El mando directo de la Policía corresponderá al C. Presidente Municipal, a través del Comandante de Policía quien hará ejecutar sus mandamientos ante sus subordinados y corresponde al Primer Magistrado de la Nación el mando supremo de la Policía y al

C. Gobernador Constitucional del Estado, al encontrarse transitoriamente en esta Jurisdicción.

ARTICULO 5.- Como complemento de su instrucción profesional la Policía Preventiva de este Municipio recibirá instrucción que la fortalezca en el hábito de la disciplina y la obediencia y su organización será la que fija el presente reglamento, tomando en cuenta las necesidades propias de la Municipalidad.

DE LAS ATRIBUCIONES DE LA POLICIA PREVENTIVA

ARTICULO 6.- La Policía Preventiva, con facultades propias o con auxilio de otras autoridades, tomará la ingerencia que le corresponda, con las siguientes materias: Seguridad y tranquilidad pública; cultos; educación; ornato; salubridad pública y Policía Judicial.

ARTICULO 7.- En materia de Seguridad y Tranquilidad Pública le corresponde:

I.- Reprimir la ejecución de hechos contrarios a la tranquilidad del vecindario y para tal efecto cuidará de evitar toda clase de ruidos, disputas, tumultos, riñas y tropelías con los que se turbe el reposo de los habitantes del Municipio.

II.- Conservar el orden de las ferias, diversiones, ceremonias públicas, espectáculos públicos, templos, juegos y, en general, en todos aquellos lugares que temporal o transitoriamente sean centros de concurrencia.

III.- Prevenir y evitar eficazmente los accidentes, tales como incendios, inundaciones, explosiones, derrumbes y otros que por su naturaleza pongan en peligro inminente la vida o la seguridad de los habitantes.

IV.- Evitar que causen daño a las personas o propiedades los animales feroces o perjudiciales que por descuido o negligencia de sus propietarios anden sueltos en las calles, o paseos públicos.

V.- Poner en libertad a los reclusos que por causas de fuerza mayor se encuentren en las cárceles.

V.- Vigilar durante el día y particularmente por la noche, las calles y demás sitios públicos, para impedir que se cometan robos, -- asaltos, y otros atentados en contra de las personas y de sus propiedades, procediendo a detener en el acto a todo individuo a quien se sorprenda en vías de ejecutar o ejecutando alguno de los que que dan expresados.

VI.- Retirar de la vía pública a toda persona que se encuentre en la misma, incitando a la consumación de actos de violencia haciendo solicitudes para ejecutar actos inmorales y, en general, a todos aquellos, que careciendo de la licencia necesaria para ejercer una actividad en la vía pública, y así mismo a cualquier otra persona -- que se encuentre ejecutando una actividad que sea contraria a la moral y a las buenas costumbres.

VII.- Retirar de la vía pública a toda persona que se encuentre enferma en condiciones que le imposibiliten para moverse por sí misma, y, en general, a todo el que esté impedido para transitar por encontrarse bajo la influencia del alcohol o de algún estupefaciente o -- por cualquier otro motivo, salvo lo que en caso de faltas prevengan las leyes en cuyo caso se integra la averiguación correspondiente -- para la calificación de la falta y su sanción correspondiente.

VIII.- Vigilar a los vagos de profesión y a los malvivientes habituales, procediendo a su detención, cuando se estime necesaria, con el fin de prevenir la ejecución de delitos por parte de ellos. Para este propio fin, la Policía podrá, cuantas veces lo juzgue necesario, ordenar la comparecencia de tales elementos ante la Comandancia o Presidencia Municipal, para someterlos a los interrogatorios e investigaciones que fueren convenientes, encaminados al esclarecimiento de sus actividades, cuando estas se juzguen sospechosas, o -- para cerciorarse de que observan buen comportamiento.

IX.- Vigilar los centros de vicio, mientras permanezcan abiertos, -- así como los lugares frecuentados por sospechosos y delinquentes conocidos, con el objeto de impedir la preparación de actos delictuosos o la ejecución de los mismos.

X.- Vigilar el movimiento de pasaje en las Terminales de autobuses procediendo cuando lo estimen conveniente a solicitar la identificación de cualquier pasajero, e igualmente tendrán a su cargo vigilar el movimiento de huéspedes en hoteles, u otros establecimientos similares.

XI.- Atender a los visitantes extranjeros o nacionales, proporcionándoles todos los informes que soliciten relacionados con los medios de transporte que deban utilizar para trasladarse de un lugar a otro; la ubicación de los sitios que deseen visitar, y en general, proporcionarles todos los datos que fueran necesarios para su seguridad y comodidad y para ello la Policía Preventiva solicitará de la persona su plena identificación en donde se acredite como -- ciudadano en el libre ejercicio de sus derechos.

XII.- Evitar que los menores de edad de uno y otro sexo frecuenten cervecerías, cantinas, centros de baile y, en general, todos aquellos lugares de corrupción en los que pueda peligrar su integridad moral, exigiendo de los dueños o encargados de tales establecimientos el exacto cumplimiento de esta disposición.

XIII.- Recoger, en todo caso, las armas consideradas como de uso -- prohibido, así como aquellas permitidas por la Ley, cuando su portador no exhiba la correspondiente Licencia para usarlas.

XIV.- Llevar un registro de delinquentes conocidos y de gente de -- mala nota, en el que consten sus antecedentes de criminalidad, los diferentes ingresos a las delegaciones de Policía y cárceles, procediendo, además a la formación de su ficha signalética con huellas digitales, filiación y en general, con todos aquellos datos -- que permitan su fácil identificación.

XV.- Impedir la celebración de toda clase de juegos de azar, de -- aquellos en que la finalidad principal sea obtener la ganancia proveniente, de las apuestas que se crucen y, en general, de todo lo que las leyes y reglamentos consideran como juegos prohibidos y -- dar aviso oportuno a la Autoridad administrativa competente de los

ARTICULO 9º.- En el ramo de educación, la Policía Preventiva tendrá las siguientes facultades:

I.- Vigilará que los niños en edad escolar que vaguen por las calles, concurren a la Escuela en que están matriculados.

II.- Cuidar de que el tránsito de vehículos en las zonas próximas a -- centros escolares se haga a la velocidad moderada que fijan los reglamentos respectivos.

ARTICULO 10º.- En materia de aseo y ornato, cuidará:

I.- Vigilar porque las disposiciones relativas a limpia y aseo en la Municipalidad, tenga su puntual cumplimiento.

II.- Que las arboledas públicas no sean maltratadas, procediendo a -- la detención de quienes causen algún daño o deterioro en las plantas o arboledas.

III.- Que no sean maltratadas las fachadas de los edificios, los monumentos públicos, obras de arte y construcciones.

IV.- Dar aviso a quien corresponda de las rupturas advertidas en las cañerías y colectores que ocasionen derrames en las vías públicas, a fin de que se proceda a poner el remedio consiguiente.

ARTICULO 11º.- En lo relativo a salubridad, La Policía Preventiva de -- berá auxiliar a las autoridades sanitarias en el cumplimiento de las Leyes y demás disposiciones vigentes sobre el particular, acudiendo en su ayuda cuando fueren solicitados sus servicios por funcionarios en ejercicio de su cometido, debidamente acreditados; además, en cooperación con dichas autoridades deberá poner en su conocimiento todos los casos de enfermedades epidémicas de cuya existencia tuviera noticia; evitar que se tienen desperdicios orgánicos en estado de -- descomposición en las vías públicas; impedir inhumaciones de cadáveres fuera de los cementerios legalmente autorizados para funcionar.

ARTICULO 12^o.- Los miembros de la Policía deberán estar instruidos respecto a los domicilios de los médicos y de la ubicación de los sanitarios, hospitales y de boticas o farmacias en turno de guardia debiendo dar a los particulares los informes que les pidieran sobre todas estas circunstancias.

ARTICULO 13^o.- Como auxiliar de la Policía Judicial, la Policía Preventiva cumplirá oportunamente con las órdenes que reciba del Ministerio Público y prestará a éste su efectivo concurso en la investigación y persecución de los delitos.

ARTICULO 14^o.- Cuando la Policía tenga conocimiento de que se ha cometido un delito, deberá proceder inmediatamente a comunicarlo al Ministerio Público, para que los representantes de esa institución tomen desde luego la intervención que les corresponda, de acuerdo con sus facultades, en el esclarecimiento de los hechos y en la persecución de los responsables.

ARTICULO 15^o.- Tratándose de casos flagrantes cuando el delincuente sea sorprendido infraganti, o sea en el momento mismo de estar cometiendo el delito, la Policía Preventiva deberá intervenir, procediendo a la detención del responsable para ponerla inmediatamente a la disposición de la Agencia del Ministerio Público, haciéndose acompañar de los testigos que hayan intervenido en el mismo.

ARTICULO 16^o.- Además procederá a recoger desde luego las armas, -- instrumentos u objetos de cualquiera clase que pudieran tener relación con el delito y se hallaran en el lugar en que éste se haya cometido, en sus inmediaciones o en poder del responsable, procediendo a hacer entrega de los mismos al personal del Ministerio Público -- que intervenga en el conocimiento de los hechos.

ARTICULO 17^o.- Tratándose del delito de Lesiones, la Policía Preventiva, además de dar al Ministerio Público el conocimiento inmediato del caso, deberá proceder a llamar por el medio más rápido al presente del servicio médico oficial, para que se presente en el lugar de los hechos a levantar a los heridos y a prestarles los servicios médicos indispensables.

ARTICULO 18^o.- Tratándose de infracciones a los reglamentos de Policía y buen gobierno, en cuyo conocimiento tiene intervención directa la Policía Preventiva, esta deberá limitarse a conducir al infractor o faltista a la Comandancia de Policía en donde se hará la calificación de la infracción que haya cometido, para que de acuerdo con sus facultades le imponga la sanción que corresponda, debiendo tomar muy en cuenta en este caso lo dispuesto por el Artículo 21 Constitucional que en su parte relativa dice: "Compete a la Autoridad administrativa el castigo de las infracciones de los reglamentos gubernativos y de Policía; el cual únicamente consistirá en multa o arresto hasta por treinta y seis horas, pero si el infractor no pagare la multa que se le hubiere impuesto, se permutará ésta por el arresto correspondiente, que no excederá en ningún caso de quince días. Si el infractor fuese jornalero u obrero, no podrá ser castigado con multa mayor del importe de su jornal o sueldo en una semana".

ARTICULO 19^o.- Queda prohibido a la Policía Preventiva detener inmotivadamente a cualquier individuo, careciendo para ello de fundamento legal, o maltratar a los detenidos sin que exista causa justificada, en el acto de la aprehensión o en la prisión, sea cual fuere la falta o delito que se le impute.

ARTICULO 20^o.- Igualmente queda prohibida a la Policía Preventiva -- practicar cateos sin la orden judicial respectiva y penetrar al domicilio de los particulares, a no ser que en este último caso medie el consentimiento de los ocupantes del lugar y siempre que exista requerimiento previo de parte interesada, que tenga derecho a permitir el acceso al sitio de que se trate.

ARTICULO 21^o.- Por ningún concepto podrá la Policía retener a su disposición, detenida, a una persona, mayor tiempo del necesario para hacer la consignación correspondiente a las Autoridades respectivas; el término de la detención nunca podrá exceder de setenta y dos -- horas.

ARTICULO 22^o.- En relación a la Ley de Ejecución de Penas, objetivas y Restrictivas de Libertad del Estado, la cual en sus ordenamientos tiene implantado el REGIMEN OCUPACIONAL de los reclusos, -- la Policía Preventiva es la encargada de la custodia de cualquier reo que haya sido destinado para realizar algún trabajo fuera del penal, por lo que se deberá responsabilizar sobre manera con el fin de prevenir una posible evasión de o los reclusos que se encuentren internados en cualquier establecimiento penal, como en este caso el de la Cabecera.

DEBERES

ARTICULO 23^o.- El servicio exige que el Policía lleve el cumplimiento del deber hasta el sacrificio, que sea leal al Gobierno -- constituido y que cuide de su honor y del prestigio de la institución y que observe una conducta ejemplar, para hacerse merecedor de la consideración de sus superiores y de la confianza de la sociedad.

ARTICULO 24^o.- El Policía deberá demostrar aptitud, amor a la carrera, celo en el cumplimiento del deber y respeto para su persona y para todos los demás.

ARTICULO 25^o.- Rehusará todo compromiso que implique deshonor o falta de disciplina y no dará su palabra de honor si no puede cumplir lo que ofrece.

ARTICULO 26^o.- El Policía deberá estar siempre aseado en su persona, en su equipo y en sus armas y deberá comportarse con el más alto grado de caballerosidad y educación en todos los actos sociales.

ARTICULO 27^o.- Deberá ser disciplinado y respetuoso con sus superiores y atento y cortés en sus subordinados. Asistirá puntualmente al desempeño del servicio o comisión durante las horas fijadas por la superioridad.

ARTICULO 28^o.- Observará cuidadosamente todos los lugares que a su juicio deban vigilarse, fijándose en todo lo que pueda ver y oír,

sin conversar con persona alguna, excepto cuando le piden o reciba informes relacionados con su servicio.

ARTICULO 29^o.- Respetará las órdenes de suspensión provisional o definitiva, dictadas por la Autoridad Judicial en los Amparos interpuestos por personas responsables o presuntos responsables de algún delito.

ARTICULO 30^o.- Entregará a su Comandancia los objetos de valor que se encuentran abandonados e intervendrá en las disputas que se susciten entre dos o más personas, imponiendo su autoridad en forma conciliatoria, obligando a los disputantes que se separen; pero si reincidieren, los conducirá a la Comandancia.

ARTICULO 31^o.- Procederá, aún cuando se encuentre franco a la detención de los delincuentes a quienes sorprenda infraganti, o sea en el momento mismo de la consumación de un hecho delictuoso.

ARTICULO 32^o.- Vigilará los lugares en donde se presentan espectáculos públicos como los cines, teatros, etc., prohibiendo a los empresarios de los mismos el que penetren menores de edad cuando la categoría del programa amerite la entrada única a adultos, y al violar los Encargados esta disposición, deberá la Policía reportar el caso a su Superior, para proceder a la sanción que corresponda.

PROHIBICIONES

ARTICULO 33^o.- Está estrictamente prohibido a los miembros de la Policía:

- I.- Participar en actos públicos en los cuales se denigre a Institución.
- II.- Abandonar el servicio o la comisión que desempeñen, relacionada con éste, antes de que llegue su relevo u obtenga la autorización correspondiente.
- III.- Recibir regalos o dádivas de cualquier especie, así como aceptar ofrecimientos o promesas por cualquier acción u omisión del servicio, en ejercicio o con motivo de sus funciones.
- IV.- Presentarse al desempeño del servicio o comisión, en estado de ebriedad, así como tomar bebidas alcohólicas estando en servicio.
- V.- Revelar los datos u órdenes secretas que reciba.
- VI.- Cometer cualquier acto de indisciplina o abuso de autoridad en el servicio y fuera de él.
- VII.- Valerse de su investidura para cometer cualquier acto que no sea de su competencia.
- VIII.- Poner en libertad a los responsables de algún delito o asalto, después de haber sido aprehendidos.

SECRETARIA DE COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL

ACUERDO por el que se crea el Consejo Consultivo de Prácticas Comerciales Internacionales y establece su organización y funciones.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos. Secretaría de Comercio y Fomento Industrial.

JAIME SERRA PUCHE, Secretario de Comercio y Fomento Industrial, con fundamento en los artículos 34 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, y 2o y 5o, fracción VIII de la Ley de Comercio Exterior, y

CONSIDERANDO

Que para el eficaz desarrollo de las investigaciones en materia de prácticas desleales de comercio internacional y de medidas de salvaguarda, es necesario que la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial se provea de la información, métodos y técnicas de análisis especializados;

Que con el objeto de obtener de manera oportuna y sistemática información, métodos y técnicas de análisis de aplicación general, se requiere contar con un mecanismo de consulta y de opinión permanente del que surjan recomendaciones de carácter operativo;

Que, de igual forma, a través de este mecanismo se pueden identificar problemas relacionados con la aplicación de cuotas compensatorias y plantear sus soluciones.

Que dicho mecanismo se instrumentará a través de un órgano colegiado en el que participen la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, y representantes del sector privado nacional, he tenido a bien expedir el siguiente

ACUERDO POR EL QUE SE CREA EL CONSEJO CONSULTIVO DE PRÁCTICAS COMERCIALES INTERNACIONALES Y ESTABLECE SU ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

ARTICULO PRIMERO. El Consejo Consultivo de Prácticas Comerciales Internacionales, es un órgano colegiado de consulta y opinión que tiene por objeto formular recomendaciones metodológicas y técnicas de carácter público y general, en relación con las investigaciones sobre prácticas desleales de comercio internacional y medidas de salvaguarda.

ARTICULO SEGUNDO. La organización y funcionamiento del Consejo Consultivo de Prácticas Comerciales Internacionales se sujetarán a las disposiciones de este Acuerdo y sus recomendaciones se harán en estricto apego a la Ley de Comercio Exterior y a su Reglamento, a los tratados o convenios internacionales de los que México sea parte, y a los demás ordenamientos legales aplicables, así como a las prácticas o usos internacionales.

ARTICULO TERCERO. El Consejo Consultivo de Prácticas Comerciales Internacionales estará integrado por representantes de la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial, el Subsecretario de Comercio Exterior e Inversión Extranjera, quien lo presidirá; el jefe de la Unidad de Prácticas

Comerciales Internacionales, quien fungirá como Secretario Técnico; y el Director General de Fomento Industrial. Asimismo, por el Director General de Política de Ingresos y Asuntos Fiscales Internacionales, de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, y se invitará al Consejo Coordinador Empresarial para que, por conducto de su Presidente, designe a doce representantes del sector privado nacional, entre los que se incluirán profesionales privados.

ARTICULO CUARTO. Los representantes del sector privado nacional durarán en su encargo cuatro años, a partir de su nombramiento, el cual podrá ser prorrogado por una sola vez por un periodo igual, siempre que su participación en el ejercicio de su encargo haya sido significativa e ininterrumpida. En caso contrario, el Presidente del Consejo Coordinador Empresarial podrá designar a la persona o personas que los sustituirán para el periodo de que se trate.

ARTICULO QUINTO. El Consejo Consultivo de Prácticas Comerciales Internacionales tendrá las siguientes funciones:

I. Analizar, en coordinación con la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial, los aspectos técnicos, relacionados con los casos de prácticas desleales de comercio internacional y medidas de salvaguarda, así como asesorarlas en estas materias.

II. Apoyar a la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial con estudios e investigaciones especializadas que permitan a la Unidad de Prácticas Comerciales Internacionales mejorar el contenido técnico de sus investigaciones.

III. Identificar los problemas derivados de la aplicación y cobro de las cuotas compensatorias y de las medidas de salvaguarda, y proponer soluciones:

IV. Actuar como interlocutor entre la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial y la producción y comercio nacionales, para la difusión de los criterios, técnicos y metodologías utilizados por la Unidad de Prácticas Comerciales Internacionales en las investigaciones de prácticas desleales de comercio internacional y de medidas de salvaguarda, y

V. Apoyar a la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial en la difusión del sistema contra prácticas desleales de comercio internacional y de medidas de salvaguarda.

ARTICULO SEXTO. El Consejo Consultivo de Prácticas Comerciales Internacionales tendrá sesiones ordinarias y extraordinarias, previa convocatoria del Secretario Técnico. Las sesiones ordinarias llevarán a cabo el primer jueves de cada mes. Las sesiones extraordinarias se efectuarán en cualquier momento a juicio del Presidente. En las convocatorias respectivas se indicará el día, hora y lugar, en que tendrán verificativo las sesiones.

ARTICULO SEPTIMO. El Consejo Consultivo de Prácticas Comerciales Internacionales podrá realizar sesiones de trabajo por temas específicos, con subgrupos del propio Consejo, mismos que podrán apoyarse por expertos externos, previas a las sesiones ordinarias. También podrán asistir a las reuniones invitados especiales.

ARTICULO OCTAVO. El Consejo Consultivo de Prácticas Comerciales Internacionales sesionará con la asistencia mínima de ocho de sus miembros.

ARTICULO NOVENO. Si en el curso de seis sesiones ordinarias alguno de los miembros del sector privado nacional que integran el Consejo Consultivo de Prácticas Comerciales Internacionales faltase a tres o más sesiones consecutivas e injustificadas, el Secretario Técnico procederá a revocar su nombramiento y se solicitará al Presidente del Consejo Coordinador Empresarial que nombre a su sustituto.

En el caso de que algún miembro del Consejo Consultivo de Prácticas Comerciales Internacionales tuviere que faltar a las sesiones, deberá dar aviso, previamente y por escrito, al Secretario Técnico.

ARTICULO DECIMO. La participación de los miembros del Consejo Consultivo de Prácticas Comerciales Internacionales será a título personal; no tendrán suplentes, a excepción de los representantes del sector público, previa aprobación del Presidente. Los derechos y obligaciones de los miembros no serán transmisibles.

El Presidente del Consejo, en sus ausencias será suplido por el Secretario Técnico.

ARTICULO DECIMOPRIMERO. El Presidente del Consejo Consultivo de Prácticas Comerciales Internacionales tendrá las siguientes facultades:

- I. Presidir las sesiones;
- II. Cuidar que las recomendaciones de sus miembros se formulen con estricto apego a la legislación aplicable en la materia y a las prácticas o usos internacionales;
- III. Vigilar el puntual cumplimiento de las disposiciones de este Acuerdo;
- IV. Convocar a sesiones extraordinarias, a través del Secretario Técnico;
- V. Firmar las actas, acuerdos y documentos que se levanten en las sesiones, lo que podrá ejercer a través del Secretario Técnico;
- VI. Presentar y difundir un informe anual de labores del Consejo;
- VII. Las demás necesarias para el expedito funcionamiento del Consejo.

ARTICULO DECIMOSEGUNDO. El Secretario Técnico del Consejo Consultivo de Prácticas Comerciales Internacionales, tendrá las siguientes facultades:

- I. Llevar el seguimiento de los acuerdos que se tomen en las sesiones;
- II. Preparar las sesiones y levantar las actas correspondientes;
- III. Llevar un registro y control de las actas, acuerdos y toda la documentación relativa al funcionamiento del Consejo;

IV. Firmar las actas, acuerdos y documentos que se levanten en las sesiones y remitirlos a los miembros del Consejo a los tres días hábiles siguientes al del cierre de la sesión de que se trate;

V. En su caso, remitir al expediente administrativo de las investigaciones en trámite en materia de prácticas desleales de comercio internacional y de medidas de salvaguarda, las actas, acuerdos y demás documentos que se integren en las sesiones del Consejo, siempre que los considere relevantes;

Asimismo, decidir si las actas, acuerdos y documentos a que se refiere el párrafo anterior, tendrán carácter público, confidencial, comercial reservado o gubernamental confidencial, de acuerdo a la Ley de Comercio Exterior y a su Reglamento;

VI. Organizar y mantener, a disposición del público en general, el centro de documentación del Consejo Consultivo de Prácticas Comerciales Internacionales;

VII. Las demás que le confiera el Presidente del Consejo.

ARTICULO DECIMOTERCERO. Los miembros representantes de las Direcciones Generales de Fomento Industrial de la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial y de Política de Ingresos y Asuntos Fiscales Internacionales de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público que integran el Consejo Consultivo de Prácticas Comerciales Internacionales, tendrán las siguientes facultades:

- I. Estudiar las recomendaciones que formulen los integrantes del Consejo, en la esfera de su competencia, y proponer temas para su discusión y análisis;
- II. Firmar las actas, acuerdos y demás documentos que se levanten en las sesiones del Consejo;
- III. Las demás que les confiera el Presidente del Consejo.

ARTICULO DECIMOCUARTO. Los miembros representantes del sector privado nacional que integran el Consejo Consultivo de Prácticas Comerciales Internacionales, tendrán las siguientes facultades:

- I. Presentar ante el Consejo, por escrito, sus recomendaciones metodológicas de carácter público y general, en materia de prácticas desleales de comercio internacional y medidas de salvaguarda, conforme a lo dispuesto en el artículo segundo de este Acuerdo.
- Para el ejercicio de esta facultad podrán revisar la información contenida en los expedientes administrativos, siempre que no exista conflicto de intereses o impedimento legal para ello;
- II. Firmar las actas, acuerdos y demás documentos que se levanten en las sesiones del Consejo;
- III. Las demás que les confiera el Presidente del Consejo.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Este Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

SEGUNDO. Los representantes del sector privado nacional que hayan sido designados, en los términos del artículo cuarto de este Acuerdo, con anterioridad a la entrada en vigor del mismo, culminarán su encargo en el periodo a que se refiere dicho artículo.

México, D.F., a 24 de agosto de 1994. El Secretario de Comercio y Fomento Industrial, Jaime Serra Puche. Rúbrica.

DIRECCION GENERAL DE
TRANSITO Y TRANSPORTES.

Ante el C. Lic. Maximiliano Silerio Esparza, Gobernador Constitucional del Estado, el Sindicato Regional de Camioneros y Choferes "Gral. Severino Ceniceros", de Cuencame, Dgo., presentó solicitud en los siguientes términos:

"....El Sindicato Regional de Camioneros y Choferes -- "GRAL. SEVERINO CENICEROS", de Cuencame, Dgo., adherido a la Federación de Trabajadores C.T.M. ante Usted con el respeto debido acudimos a efecto de solicitar lo siguiente: La autorización respectiva a efecto se nos conceda un mínimo de seis permisos para camionetas camión tipo Van para llevar a cabo el siguiente servicio:

1o.- Ruta a diversos poblados, tomando como punto de partida la cabecera municipal Cuencame, Dgo., hacia el norte por la carretera No. 40 al poblado Ex Hacienda de

Pedriceña, regreso nuevamente a Cuencame y proseguir de nuevo ahora por la carretera No. 49 para otorgar servicio al poblado Ocuila (a un costado de la carretera federal), proseguir al Poblado Cerro Gordo, Ejido 12 de

Diciembre y reintegrarse de nuevo por los citados poblados de nuevo a Cuencame para de nuevo de ahí mismo

hacia el poniente de Cuencame por caminos vecinales a El Tanque, Estación Pasaje y La Fé, volver por los

mismos poblados a la cabecera municipal y ahora rumbo al Oriente al poblado el Pueblo y La Cuchilla, y regreso a Cuencame. 2.- Ruta Urbana dentro de Cuencame,

Dgo., Tomando como punto de par ida la Plaza Principal, iniciar por la Av. Severino Ceniceros hacia el sur,

para tomar Av. Fco. Sarabia continuando por la 1o. de Mayo hasta llegar a la Sec. Fed. CBTYS #115, regresando

de nuevo por Av. Severino Ceniceros hacia el norte hasta el entronque de la entrada a Cuencame, continuar ahora por el libramiento hacia el sur hasta el entronque

a la carretera a Fresnillo y de ahí nuevamente por Av. S. Ceniceros hasta su punto de inicio a la Plaza Principal. Señor Gobernador la presente solicitud es con

la mejor intención del mundo de otorgar el servicio tanto en los poblados como en la ruta urbana al sector

estudiantil así como a los maestros de la Sec. Federal como del CBTYS #115, así como tomando como base el Artículo 76 y 77 de la Ley y Reglamento de Tránsito, no

du damos que se nos habrá de autorizar a la brevedad posible nuestra solicitud, aprovechando para manifestarnos de usted como siempre...."

Lo que se publica en este periódico de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 97 de la Ley de Tránsito y

Transportes y 79 de su Reglamento, con el objeto de permitir a terceros que consideren se lesionarían sus intereses, intervengan en defensa de los mismos.

CERTIFICADO No.A-055/94

La suscrita, Secretaria General de la Universidad Juárez del Estado de Durango, **CERTIFICA** : Que en el Libro de Actas para Exámenes Profesionales de la **FACULTAD DE DERECHO**, existe un Acta del tenor siguiente: - - - - -

ACTA No. DOS MIL CINCUENTA Y SIETE.- FOLIO No.-- 2057.- NOMBRE DEL PASANTE.- **JESUS VALLES VERDIN**.-- - - - - -
AL CENTRO.- En la ciudad de Durango, Capital del Estado del mismo nombre, siendo las diecisiete horas y treinta minutos del día primero del mes de Octubre de mil novecientos noventa y tres, reunidos en el Salón de Actos de la Facultad de Derecho de la Universidad Juárez del Estado de Durango, los señores Licenciados: Don Roberto Aguirre Navar, Doña Emma Garibay Avitia y Don Pedro Jurado Michel, integrantes del Jurado designado por la H. Junta Directiva de conformidad con el Reglamento de Exámenes Profesionales de la Facultad de Derecho, fungiendo como Presidente el primero de los nombrados y como Secretario el segundo, se constituyeron en Jurado de Examen Profesional de **LICENCIADO EN DERECHO** del Pasante Señor: - - -
JESUS VALLES VERDIN, procediendo los miembros del Jurado a interrogar al sustentante durante el término de una hora sobre diversas materias de Derecho, y terminando el examen se procedió a la votación por escrutinio secreto resultando ---
APROBADO.-- - - - - -

Acto continuo el propio Presidente, tomó la protesta al Señor **JESUS VALLES VERDIN**, de que ejercerá la profesión tomando como norma suprema de su conducta, la justicia y la moral, protesta que otorgó solemnemente. Con lo que terminó el acto, levantándose la presente para constancia que firmaron los miembros del Jurado.-- - - - - -

OBSERVACIONES: EL JURADO DETERMINO CONCEDERLE "MENCION HONORIFICA".-- - - - - -

PRESIDENTE.- Una firma ilegible.- SECRETARIO.- Una firma ilegible.- VOCAL.- Una firma ilegible.-- - - - - -

Se extiende la presente en la Ciudad de Durango, Dgo., a los dos días del mes de Marzo de mil novecientos noventa y cuatro.



L. E. MA. ELENA VALLEZ DE REYES.