

# PERIODICO



# OFICIAL

DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE DURANGO

PRIMER SEMESTRE

**LAS LEYES DECRETOS Y DEMAS DISPOSICIONES  
SON OBLIGATORIAS POR EL SOLO HECHO DE PUBLICARSE  
EN ESTE PERIODICO**

FRANQUEO PAGADO PUBLICACION PERIODICA PERMISO NUM.:001-1082

CARACTERISTICAS: 113182816

AUTORIZADO POR SEPOMEX

DIRECTOR RESPONSABLE EL C. SECRETARIO GRAL. DEL GOBIERNO DEL EDO.

## S U M A R I O PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

CONVOCATORIA.- De Remate en Primera Almoneda de los bienes embargados a la C. ROSA MARIA SANCHEZ ORTEGA.-..... PAG. 618

CONVOCATORIA.- De Remate en Primera Almoneda de los bienes embargados a la Negociación REFRITRANSPORTES DE TORREON, S.A. DE C.V.-..... PAG. 619

REGLAMENTO.- Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.- PAG. 620

REGLAMENTO.- De la Ley del Servicio de Tesorería de la Federación.-..... PAG. 626

SENTENCIA.- Expedida por el Tribunal Unitario Agrario del Séptimo Distrito, relativa a la Primera Ampliación de Ejido del Poblado "SAN ANTONIO DE NEVAREZ", Municipio de Santiago Papasquiaro, Dgo.-..... PAG. 632

SOLICITUD.- Que elevan ante el C. Gobernador Constitucional del Estado el Sindicato Gremial de Permisarios de Autobuses y Servicio Urbano y Sub Urbano de la Región Lagunera del Estado de Durango, C.T.M., para que se les conceda una ampliación de la Ruta Termo, Nuevo Gómez, Zona Industrial Fidel Velázquez.-..... PAG. 637

SOLICITUD.- Que elevan ante el C. Gobernador Constitucional del Estado, el Sindicato Gremial de Permisarios de Autobuses de Servicio Urbano y Sub Urbano, de la Región Lagunera del Estado de Durango, C.T.M., para que se les conceda la ampliación de la ruta Cuba, las Huertas Renault, y 12 permisos dentro de la misma ruta.-..... PAG. 636

SOLICITUD.- Que elevan ante el C. Gobernador Constitucional del Estado el Sindicato Gremial de Permisarios de Autobuses de Servicio Urbano y Sub Urbano de la Región Lagunera del Estado de Durango, C.T.M., para que se les conceda la ampliación de la Ruta, Santa Rosa, FOVISSSTE y Zona Industrial.-..... PAG. 639

SOLICITUD.- Que eleva ante el C. Gobernador Constitucional del Estado el Secretario General de la Unión de Transportistas Unidos de Cuernavaca, Dgo., adherida a la coalición de Agrupaciones productivas y de Servicios del F.N.O.C., para que se le autoricen 22 concesiones para Servicio Público.-..... PAG. 640

SOLICITUD.- Que elevan ante el C. Gobernador Constitucional del Estado el Sindicato Gremial de Permisarios de Autobuses y Servicios Urbano y Sub Urbano de la Región Lagunera del Estado de Durango, C.T.M., para que se les conceda 40 permisos para prestar Servicio Público con ecotaxi modelo 1994, en la Ciudad de Gómez Palacio, Dgo.-..... PAG. 641

SOLICITUD.- Que elevan ante el C. Gobernador Constitucional del Estado el Secretario General del Sindicato Gremial de Funcionarios de Autobuses de Servicios Urbanos y Sub Urbanos de la Región Lagunera del Estado de Durango, C.T.M., para que se les conceda la ampliación de la Ruta 5 de Mayo de la Col. Las Rinconadas por Periférico.-..... PAG. 642

SOLICITUD.- Que eleva ante el C. Gobernador Constitucional del Estado el C. Patricio Montañez Sotelo, Presidente del Comisariado Ejidal Banderas del Aguila, para que se le conceda una concesión para trabajar tres camionetas tipo Combi en la ruta que comprende el Tramo Banderas del Aguila, Coyotes, El Salto.-..... PAG. 643

SOLICITUD.- Que elevan ante el C. Gobernador Constitucional del Estado, el Sindicato de choferes Cuauhtémoc, del Poblado Cuauhtémoc Municipio de Cuernavaca, Dgo., para que se les conceda permiso para tres juegos de Placas para el Servicio Público de Transporte de carga regular.-..... PAG. 644

ESTADO DE SITUACION.- Financiera de la CONSTRUCTORA VILLA NAPOLES DE GOMEZ PALACIO, DGO., S.A. DE C.V., del 10. de Julio de 1993 al 28 de Febrero de 1994.-..... PAG. 644





SECRETARIA  
DE  
HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

ADMINISTRACION LOCAL DE RECAUDACION DE TORREON  
SUBADMINISTRACION DE REGISTRO Y CONTROL. - SU -  
PERSIVISION DE CONTROL DE CREDITOS Y COBRO COAC-  
TIVO.

193-A-102-A-08-IVC-

CREDITO NUM. 2-20145

SAOR-4510295M3

### CONVOCATORIA DE REMATE

PRIMERA

ALMONEDA

A LAS 12:00 HORAS DEL DIA 11 DE mayo DE 1994 SE REMATARA EN el Local  
que ocupa la Admón. Local de Recaudación Torreón, sito en Carr. Libramiento Periférico Torreón-  
Gómez-Lerdo, "Raúl López Sanchez" No. 17 Torreón  
Coah.

UN LINOTIPO MARCA PRINTOGRAFT (PARA IMPRIMIR) SIN NUMERO DE SERIE VISIBLE.

DICHOS BIENES FUERON EMBARGADOS A la C. ROSA MARIA SANCHEZ ORTEGA  
PARA HACER EFECTIVO UN CREDITO FISCAL A CARGO DE la misma  
POR CONCEPTO DE REQUERIMIENTO SALDO INSOLUTO PAGO PARCIALIDADES

SERVIRA DE BASE PARA EL REMATE LA CANTIDAD DE Nº 20,000.00  
(VEINTE MIL NUEVOS PESOS 00/100 M.N.)

Y SERA POSTURA LEGAL LA QUE CUBRA LAS DOS TERCERAS PARTES DE ESA SUMA; EN LA INTELI --  
GENCIA DE QUE SOLO SERAN ADMITIDAS LAS POSTURAS QUE LLENEN LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN  
LOS ARTICULOS 179, 180, 181, 182 Y DEMAS RELATIVOS DEL CODIGO FISCAL DE LA FEDERACION.

LO QUE SE PUBLICA EN SOLICITUD DE POSTORES

TORREON, COAH.

29 MAR. 1994

marzo

DE 1994

EL ADMINISTRADOR

ALVARO GALLAPDO ORTIZ.

2  
GMA/EAC/ DGS/ipep'





SECRETARIA  
DE  
HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

ADMINISTRACION LOCAL DE RECAUDACION DE TORREON  
SUBADMINISTRACION DE REGISTRO Y CONTROL.- SU -  
PERVSION DE CONTROL DE CREDITOS Y COBRO COAC-  
TIVO.

383-A-102-A-08-1VC-  
CREDITO NUM. 2-14949  
RTT-7912286D7

# CONVOCATORIA DE REMATE

PRIMERA

AL MONEDA

A LAS 12:00 HORAS DEL DIA 22 DE mayo DE 1994 SE REMATARA EN el Lo-  
cal que ocupa la Adm. Local de Recaudación Torreón, sit. en Carr. Libramiento Periférico  
T-2-A-1.- "Rosl López Sánchez" No. 17 Torreón, Coah. LO SIGUIENTE:

UNA JAULA GANADERA MARCA PRUEHAUT CON No. ECONOMICO 33 SERIE PH4472593, UNA JAULA GANADERA  
MARCA AMERICAN No. ECONOMICO 13 SERIE 29942, UNA JAULA GANADERA MARCA PRUEHAUT No. ECONOMI  
CO 35 SERIE PHR-421901.

DICHOS BIENES FUERON EMBARGADOS A REFRITRANSPORTES DE TORREON, S.A.DE.C.V.  
PARA HACER EFECTIVO UN CREDITO FISCAL A CARGO DE 1 mismo  
POR CONCEPTO DE PARCIALIDADES 5a. y 6a. No CUBIERTAS

SERVIRA DE BASE PARA EL REMATE LA CANTIDAD DE N° 30,000.00  
( TREINTA MIL NUEVOS PESOS 00/100 M.N.)  
Y SERA POSTURA LEGAL LA QUE CUBRA LAS DOS TERCERAS PARTES DE ESA SUMA; EN LA INTELI -  
GENCIA DE QUE SOLO SERAN ADMITIDAS LAS POSTURAS QUE LLENEN LOS REQUISITOS SEALADOS EN  
LOS ARTICULOS 179, 180, 181, 182 Y DEMAS RELATIVOS DEL CODIGO FISCAL DE LA FEDERACION.

LO QUE SE PUBLICA EN SOLICITUD DE POSTORES

Torreón, Coah.

A 22 DE mayo

DE 1994

EL ADMINISTRADOR

ALVARO GALLARDO ORTIZ



## SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

### REGLAMENTO Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Presidencia de la República.

**CARLOS SALINAS DE GORTARI**, Presidente Constitucional de los Estados Unidos Mexicanos, en ejercicio de la facultad que me confiere la fracción I del artículo 89 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y con fundamento en los artículos 17, 18 y 36 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, he tenido a bien expedir el siguiente

### REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

#### CAPITULO I

#### Del ámbito de competencia de la Secretaría

**ARTICULO 1o.** La Secretaría de Comunicaciones y Transportes tiene a su cargo el desempeño de las atribuciones y facultades que le confieren la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, otras leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y órdenes del Presidente de la República.

**ARTICULO 2o.** Para el estudio, planeación y despacho de los asuntos que le competen, la

Secretaría contará con los siguientes servidores públicos y unidades administrativas:

- Secretario.
  - Subsecretario de Infraestructura.
  - Subsecretario de Transporte.
  - Subsecretario de Comunicaciones y Desarrollo Tecnológico.
  - Oficial Mayor.
  - Coordinador General de Puertos y Marina Mercante.
  - Dirección General de Asuntos Jurídicos.
  - Dirección General de Planeación.
  - Unidad de Comunicación Social.
  - Dirección General de Centros.
  - Dirección General de Carreteras Federales.
  - Dirección General de Conservación de Carreteras.
  - Dirección General de Proyectos, Servicios Técnicos y Concesiones.
  - Dirección General de Aeronáutica Civil.
  - Dirección General de Transporte Terrestre.
  - Dirección General de la Policía Federal de Caminos.
  - Dirección General de Tarifas y Transporte Multimodal.
  - Dirección General de Medicina Preventiva en el Transporte.
  - Dirección General de Políticas y Normas de Comunicaciones.
  - Dirección General de Normas de Sistemas de Difusión.
  - Dirección General de Fomento de las Telecomunicaciones e Informática.
  - Dirección General de Puertos.
  - Dirección General de Marina Mercante.
  - Dirección General de Capitanías.
  - Dirección General de Recursos Financieros.
  - Dirección General de Recursos Humanos.
  - Dirección General de Recursos Materiales.
  - Delegaciones
    - Centros SCT
  - Organos Desconcentrados
    - Instituto Mexicano del Transporte.
    - Instituto Mexicano de Comunicaciones.
    - Servicios a la Navegación en el Espacio Aéreo Mexicano.
  - Organos Colegiados
    - Comisión Consultiva de Tarifas.
    - Comisión de Transporte Multimodal.
- Las comisiones mencionadas y los demás órganos colegiados que se constituyan, se regirán

por las disposiciones legales o acuerdos que las hayan creado.

**ARTICULO 3o.** La Secretaría, a través de sus unidades administrativas, conducirá sus actividades en forma programada y con base en las políticas que establezca el Presidente de la República para el logro de los objetivos y prioridades de la planeación nacional del desarrollo y de las políticas a cargo de la Secretaría que establezca el Presidente de la República.

#### CAPITULO II

#### De las facultades del Secretario

**ARTICULO 4o.** La representación, trámite y resolución de los asuntos de la competencia de la Secretaría corresponde originalmente al Secretario, quien para su mejor distribución, desarrollo y realización del trabajo, podrá delegar facultades a servidores públicos subalternos, sin perder por ello su carácter directo, expidiendo los acuerdos relativos que deberán ser publicados en el Diario Oficial de la Federación.

**ARTICULO 5o.** El Secretario ejercerá las siguientes facultades no delegables:

- I. Fijar, conducir y controlar la política de la Secretaría y de las entidades del Sector, así como planear, coordinar, evaluar y aprobar sus programas en los términos de la legislación aplicable;
- II. Someter al acuerdo del Presidente de la República los asuntos confíos a la Secretaría y al Sector correspondiente;
- III. Recibir en acuerdo a los subsecretarios, al Coordinador General de Puertos y Marina Mercante y al Oficial Mayor, así como a los titulares de las unidades administrativas de la Secretaría;
- IV. Desempeñar las comisiones y funciones que el Presidente de la República le confiera y mantenerlo informado sobre el desarrollo de las mismas;
- V. Proponer al Ejecutivo Federal los proyectos de iniciativa de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y órdenes, sobre los asuntos de la competencia de la Secretaría y del Sector respectivo;
- VI. Aprobar el anteproyecto de programa presupuestado de la Secretaría, así como coordinar la programación y presupuestación de las entidades públicas agrupadas en el Sector, conocer su operación y evaluar sus resultados en los términos de la legislación aplicable;
- VII. Dar cuenta al Congreso de la Unión, luego que esté abierto el período ordinario de sesiones, del estado que guarda su ramo y el Sector correspondiente e informar siempre que sea requerido por cualquiera de las Cámaras que lo integran, cuando se discuta una ley o se estudie un asunto concerniente a sus actividades;
- VIII. Refrendar para su validez y observancia constitucional los reglamentos, decretos,

acuerdos y órdenes expedidos por el Presidente de la República en los asuntos que sean de la competencia de la Secretaría.

- IX. Representar al Presidente de la República en los actos de aparo en los términos del artículo 19 de la Ley de Amparo y 14 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal;
- X. Presidir, en su caso, las comisiones internas y designar a sus miembros, así como a los integrantes de otros cuerpos colegiados que sean necesarios para el buen funcionamiento de la Secretaría y que determine el Presidente de la República;
- XI. Aprobar la organización y funcionamiento de la Secretaría y adscribir orgánicamente sus unidades administrativas; autorizar y disponer la publicación del manual de organización general en el Diario Oficial de la Federación, así como aprobar y expedir los demás manuales de organización, de procedimientos y de servicios al público, necesarios para el funcionamiento de la Dependencia;
- XII. Otorgar las concesiones que por ley le corresponda a la Secretaría y resolver, en su caso, sobre su prórroga, así como declarar administrativamente su caducidad, nulidad, rescisión o revocación;
- XIII. Acordar los nombramientos, remoción y creación de plazas de los servidores públicos de la Secretaría. Asimismo, nombrar y remover a los servidores públicos o representantes de la Secretaría en las comisiones, comités, congresos, consejos u organismos e instituciones o entidades nacionales e internacionales en los que participe la misma, y a los servidores públicos a que se refiere el artículo 33 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales;
- XIV. Proponer al Presidente de la República la requisa de las vías generales de comunicación, de los modos de transporte que en ellas operan y de los servicios auxiliares y conexos; así como el rescate de las concesiones, en los casos en que la ley lo autorice;
- XV. Designar a los inspectores de vías generales de comunicación;
- XVI. Suscribir los acuerdos de coordinación con los gobiernos de las entidades federativas;
- XVII. Atender la celebración, en coordinación con la Secretaría de Relaciones Exteriores, y suscribir, de conformidad con la legislación aplicable, los instrumentos internacionales a formalizarse con gobiernos extranjeros u organismos internacionales;
- XVIII. Resolver los recursos administrativos que le competan;

XIX. Resolver las dudas que se susciten con motivo de la interpretación y aplicación de este Reglamento, así como los casos no previstos en el mismo, y

XX. Las demás que las leyes o reglamentos le asignen expresamente y las facultades que con el carácter de inalienables le confiera el Presidente de la República.

#### CAPITULO III

#### De las facultades de los subsecretarios y del Coordinador General

**ARTICULO 6o.** Corresponde a los subsecretarios y al Coordinador General de Puertos y Marina Mercante:

- I. Acordar con el Secretario, el despacho de los asuntos de las unidades administrativas que se les adscriban e informar oportunamente sobre los mismos;
- II. Conducir la planeación de las unidades administrativas que se les adscriban de conformidad con las políticas y lineamientos que al efecto establezca el Secretario, en términos de lo dispuesto por el Plan Nacional de Desarrollo y los programas correspondientes;
- III. Desempeñar las comisiones que el Secretario les encomiende e informar respecto de su desarrollo;
- IV. Someter a la aprobación del Secretario los estudios, proyectos y acuerdos internos del área de su responsabilidad;
- V. Vigilar que los servicios de las unidades administrativas adscritas a su responsabilidad, se proyecten y realicen de conformidad con las características técnicas, especificaciones y normas aplicables;
- VI. Programar, controlar y evaluar el funcionamiento de las unidades administrativas que se les adscriban, dictar las medidas necesarias para su mejoramiento administrativo y apoyar la desconcentración administrativa y la delegación de facultades en servidores públicos subalternos;
- VII. Recibir en acuerdo a los directores generales de las unidades administrativas de sus respectivas áreas y, en su caso, a cualquier otro servidor público, así como conceder audiencia al público;
- VIII. Apoyar la capacitación técnica del personal adscrito a las unidades administrativas de su responsabilidad; asimismo, proponer al Secretario la designación o remoción del personal ante las comisiones que se integren en las áreas de su competencia;
- IX. Establecer, con la aprobación del Secretario, las políticas, normas, sistemas y procedimientos para la ejecución de las funciones asignadas a las unidades administrativas de su responsabilidad;



- X. Dirigir la formulación de los anteproyectos de programas y presupuestos de las unidades administrativas de su adscripción, participar en los correspondientes a las entidades del Sector, así como verificar su correcta y oportuna ejecución;
- XI. Otorgar, previo acuerdo del Secretario, los permisos y autorizaciones correspondientes al ámbito de atribuciones de las unidades administrativas que se les adscriban;
- XII. Suscribir los contratos, convenios, acuerdos y documentos relativos al ejercicio de sus funciones y aquellos que les sean señalados por delegación o que les correspondan por suplencia;
- XIII. Resolver sobre las licitaciones públicas, en materia de adquisiciones y obra pública, que lleven a cabo las unidades administrativas que tenga adscritas en los términos que fije la legislación de la materia;
- XIV. Emitir opinión respecto de los convenios, contratos, concesiones, permisos y autorizaciones que celebre u otorgue la Secretaría, cuando contengan aspectos de su competencia y lo consideren conveniente;
- XV. Expedir y difundir las normas oficiales mexicanas y normas mexicanas en el ámbito de su competencia;
- XVI. Proporcionar la información o la cooperación técnica que le sea requerida por otras dependencias del Ejecutivo Federal, de acuerdo con las disposiciones legales aplicables y las políticas establecidas al respecto por el Secretario;
- XVII. Someter a la consideración del Secretario, las propuestas de organización de las unidades administrativas que se les adscriban;
- XVIII. Expedir y certificar las copias de documentos o constancias que existan en los archivos a su cargo, cuando proceda, y
- XIX. Las demás que les confieran las disposiciones legales y el Secretario, así como las que competan a las unidades administrativas que se les adscriban.

## CAPITULO IV

De las facultades del Oficial Mayor

## ARTICULO 7o. Corresponde al Oficial Mayor:

- I. Acordar con el Secretario el despacho de los asuntos de las unidades administrativas que se le adscriban e informar oportunamente sobre los mismos;
- II. Desempeñar las comisiones que el Secretario le encomiende e informar respecto de su desarrollo;
- III. Someter a la aprobación del Secretario los estudios, proyectos y acuerdos internos del área de su responsabilidad;

- IV. Vigilar que los servicios de las unidades administrativas se realicen a su responsabilidad, se proyecten y realicen de conformidad con las características técnicas, especificaciones y normas aplicables;
- V. Programar, controlar y evaluar el funcionamiento de las unidades administrativas que se le adscriban, dictar las medidas necesarias para su mejoramiento administrativo y apoyar la desconcentración administrativa y la delegación de facultades en servidores públicos suabslamos;
- VI. Recibir en acuerdo a los directores generales de las unidades administrativas de su respectiva área y, en su caso, a cualquier otro servidor público, así como conceder audiencia al público;
- VII. Establecer, con la aprobación del Secretario, las políticas, normas, sistemas y procedimientos para la administración de los recursos humanos, financieros y materiales, así como para los servicios generales y contabilidad de la Secretaría;
- VIII. Establecer, de conformidad con la normatividad aplicable, las políticas, lineamientos y procedimientos internos para la captación de los ingresos que se obtengan por los bienes y servicios que administra la Secretaría;
- IX. Establecer e informar a las unidades administrativas las normas para el proceso interno de programación, evaluación e información presupuestal, de acuerdo con las políticas dictadas por el Secretario y someter a consideración de éste el anteproyecto de programa presupuestal;
- X. Proporcionar la información o la cooperación técnica que le sea requerida por otras dependencias del Ejecutivo Federal, de acuerdo con las disposiciones legales aplicables y las políticas establecidas al respecto por el Secretario; así como controlar el registro de firmas de los servidores públicos superiores de la Secretaría y dar fe de su autenticidad cuando ello sea necesario;
- XI. Participar en la elaboración de las Condiciones Generales de Trabajo, difundidas entre el personal de la Secretaría y vigilar su cumplimiento; asimismo, conocer y atender los asuntos que planteen la representación sindical de los trabajadores y aplicar los sistemas de estímulos y recompensas que determine la ley;
- XII. Imponer las sanciones y las medidas disciplinarias al personal de la Secretaría que incurra en irregularidades o faltas de carácter laboral;
- XIII. Definir y conducir la política de desarrollo del personal, y el mejoramiento de sus

XXXI. Someter a la consideración del Secretario, las propuestas de organización de las unidades administrativas, de actualización del Reglamento Interior y los manuales correspondientes;

XXXII. Por acuerdo del Titular del Ramo, diseñar, desarrollar, formar y evaluar, a través de la unidad competente que le sea adscrita, la modernización institucional y sectorial;

XXXIII. Analizar y evaluar, a través de la unidad competente que le sea adscrita, la estructura orgánica, sistemas y procedimientos de trabajo de las unidades administrativas de la Secretaría y elaborar y opinar sobre los proyectos de organización que se requieran;

XXXIV. Analizar, en coordinación con las unidades administrativas de la Secretaría, los instructivos y manuales relacionados con su organización y funcionamiento, así como diseñar y difundir las guías técnicas para su elaboración;

XXXV. Coordinar y evaluar, a través de la unidad competente que le sea adscrita, los trabajos de organización y métodos de las unidades administrativas de la Secretaría;

XXXVI. Emitir opinión y coordinar el trámite de autorización de las propuestas de modificación organizacional;

XXXVII. Las demás que le confieran las disposiciones legales y el Secretario, así como las que competan a las unidades administrativas que se le adscriban.

## CAPITULO V

De las atribuciones de las unidades administrativas

ARTICULO 8o. Al frente de las direcciones generales y de la Unidad de Comunicación Social habrá un director general quien asumirá su dirección técnica y administrativa y será el responsable ante las autoridades superiores de su correcto funcionamiento.

Estarán auxiliados por uno o varios directores, subdirectores, jefes de departamento, jefes de oficina, de sección, de mesa y demás servidores públicos que las necesidades del servicio requieran y figuren en el presupuesto.

ARTICULO 9o. Corresponde a los directores generales:

- I. Programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar el desarrollo de las actividades encomendadas a las unidades que integran la dirección general o unidad a su cargo;
- II. Acordar con el superior inmediato la resolución de los asuntos cuya tramitación se encuentra dentro de la competencia de la dirección general o unidad a su cargo;
- III. Formular los anteproyectos de programas, presupuestos y los demás que les corresponda, conforme a las normas establecidas;

unidad a su cargo, cuando proceda o a petición de autoridad competente.

XV. Imponer las sanciones por violaciones a las leyes y reglamentos en el ámbito de su competencia, así como las derivadas del incumplimiento y, en su caso, rescindir los contratos que celebre esta Secretaría;

XVI. Preparar y participar en las licitaciones públicas en la materia de su competencia, de conformidad con los lineamientos que fije la legislación de la materia;

XVII. Establecer normas y lineamientos para el cumplimiento de los programas de la dirección general o unidad a su cargo en los centros SCT;

XVIII. Atender las quejas y sugerencias en relación con los servicios prestados por la dirección general o unidad a su cargo;

XIX. Recibir, calificar, aceptar o rechazar, cancelar u ordenar, en su caso, la sustitución, ampliación o ejecución de las garantías que constituyan los particulares para el cumplimiento de las obligaciones o trámites de concesiones, permisos, autorizaciones, contratos o convenios administrativos que se del otorgar para operar servicios relacionados con vías generales de comunicación, modos de transporte que en ellas operen, sus servicios conexos y auxiliares, así como para cualquier tipo de contratos, y

XX. Las demás facultades que les confieran las disposiciones legales y administrativas aplicables y sus superiores.

ARTICULO 10. Corresponde a la Dirección General de Asuntos Jurídicos:

I. Asesorar jurídicamente a la Secretaría, actuar como órgano de consulta, fijar, sistematizar y difundir los criterios de interpretación y de aplicación de las disposiciones jurídicas de la competencia de la Secretaría;

II. Fijar y revisar las bases de los convenios, contratos, concesiones, permisos, autorizaciones, acuerdos, declaraciones y demás actos jurídicos que celebre u otorgue la Secretaría y dictaminar sobre su interpretación, rescisión, caducidad, revocación, terminación, nulidad, rescate, rellena y demás aspectos jurídicos; así como emitir opinión sobre los contratos celebrados por las empresas de vías generales de comunicación que requieran la aprobación de la Secretaría;

III. Revisar las escrituras constitutivas de las sociedades concesionarias, permisionarias o autorizadas y los documentos que acrediten la personalidad de los solicitantes de cualquier otro proveniente en materia de concesiones, permisos o autorizaciones para explotar vías generales de comunicación y servicios conexos;

IV. Formular los anteproyectos de iniciativa de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y órdenes en los asuntos de su competencia que deban remitirse a la Dirección General de Asuntos Jurídicos para su trámite correspondiente;

V. Vigilar el cumplimiento de las leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y demás disposiciones relacionadas con el funcionamiento y los servicios encomendados a la dirección general o unidad a su cargo; adoptar las medidas necesarias para prevenir incumplimientos, proponer la aplicación de las sanciones que procedan y, cuando resulte necesario, recomendar se modifiquen las normas vigentes o se adopten nuevas, de conformidad con las disposiciones legales aplicables y, en su caso, con las Condiciones Generales de Trabajo;

VI. Preparar y emitir opinión respecto de los convenios y contratos que celebre u otorgue la Secretaría, cuando contengan aspectos de su competencia y suscribirlos de conformidad con los montos que señalen el Secretario o el Oficial Mayor;

VII. Autorizar la selección, contratación y promoción del personal de la dirección general o unidad a su cargo, así como, en su caso, las licencias, tolerancias, exenciones y remociones; e imponer las sanciones que procedan, de conformidad con las disposiciones aplicables;

VIII. Elaborar, en su caso, proyectos para crear, modificar, reorganizar y suprimir las unidades administrativas a su cargo y proponerlos a su inmediato superior;

IX. Recibir en acuerdo a los servidores públicos de la dirección general o unidad a su cargo y conceder audiencia al público sobre los asuntos de su competencia;

X. Proporcionar la información, los datos y la cooperación técnica que se le solicite por las demás unidades administrativas de la Secretaría o por otras dependencias de la administración pública federal, de acuerdo con las políticas establecidas a este respecto;

XI. Proponer y participar en la organización de cursos de capacitación, seminarios y conferencias a su personal, cuando no estén específicamente confiados a otras unidades administrativas;

XII. Desempeñar las representaciones que se le encomienden e informar de su resultado a su inmediato superior;

XIII. Observar los criterios que emita la Dirección General de Asuntos Jurídicos y consultarlos cuando los asuntos impliquen cuestiones de derecho;

XIV. Expedir y certificar, en su caso, las copias de documentos o constancias que existan en los archivos de la dirección general o

IV. Representar a la Secretaría en los asuntos contenidos en que sea parte e intervenir en las reclamaciones de carácter jurídico que puedan afectar sus intereses, así como formular denuncias, promover querrelas y desistirse de éstas previo acuerdo superior. Asimismo, formular e instrumentar informes, interponer recursos y promover los demás trámites conducentes en los juicios de amparo en que la Secretaría sea parte y llevar su registro;

V. Resolver las consultas jurídicas que formulen las unidades administrativas de la Secretaría y dictaminar, cuando corresponda, respecto de la procedencia de sanciones cuya imposición propongan dichas unidades;

VI. Compilar, difundir y vigilar la observancia de la jurisprudencia y resoluciones administrativas que se establezcan en materia de vías generales de comunicación y modos de transporte;

VII. Formular proyectos de iniciativas de leyes o decretos, así como los proyectos de reglamentos, decretos, acuerdos, circulares y demás disposiciones de carácter general y pronunciarse sobre los que propongan otras unidades administrativas de la Secretaría o las entidades paraestatales sectorizadas;

VIII. Emitir opinión respecto de las disposiciones de carácter general, relativas a las materias competencia de la Secretaría que requieran ser publicadas en el Diario Oficial de la Federación y, en su caso, tramitar dicha publicación;

IX. Aprobar el contenido de garantías que constituyan los concesionarios y permisionarios que exija la Secretaría y tramitar las solicitudes para su aprobación y cancelación ante las Secretarías de Estado competentes;

X. Establecer, dirigir, controlar, coordinar y supervisar el ejercicio y funciones del personal técnico de las áreas jurídicas adscritas a las unidades administrativas de esta Secretaría y a los centros SCT;

XI. Ejecutar los trámites necesarios y controlar los expedientes integrados con motivo de las expropiaciones que se decretan en favor de la Secretaría, así como los relativos para la adquisición, ocupación y regularización del derecho de vía y demás obras auxiliares y conexas a las vías generales de comunicación que competan a la Secretaría, vigilando que se ajusten a las normas aplicables; así como intervenir en la adquisición de inmuebles que requiera el Gobierno Federal para destinárselos al servicio de la Secretaría y, en su caso, regularizar la situación jurídica de los mismos;

XII. Intervenir en las licitaciones públicas que lleven a cabo las unidades administrativas

condiciones sociales, culturales, de seguridad e higiene en el trabajo para el mejor desarrollo de sus actividades; asimismo, proponer al Secretario la designación o remoción, en su caso, de quienes deban representar a la Secretaría ante la Comisión Mixta de Escalafón y ante otras comisiones que se integren en el área de su competencia;

XVI. Establecer las políticas, normas y criterios para la capacitación de los servidores públicos del Sector;

XVII. Elaborar, conjuntamente con las unidades responsables, constituidas en Comisión, los programas de mediano plazo y operativo para la capacitación del Sector, verificar su cumplimiento y evaluar sus resultados;

XVIII. Coordinar y apoyar la ejecución de los programas de capacitación del Sector;

XIX. Resolver sobre las licitaciones públicas que lleven a cabo las unidades administrativas que tenga adscritas en los términos que fije la legislación de la materia;

XX. Suscribir los contratos, convenios, acuerdos y los documentos relativos al ejercicio de sus funciones y aquellos que le sean señalados por delegación o que le correspondan por suplencia;

XXI. Emitir opinión respecto de los convenios y contratos que celebre la Secretaría, cuando contengan aspectos de su competencia y lo consideren conveniente;

XXII. Expedir y certificar las copias de documentos o constancias que existan en los archivos a su cargo, cuando proceda;

XXIII. Establecer, mantener y operar el programa interno de protección civil para el personal, instalaciones, bienes e información de la Secretaría, apoyado por las unidades administrativas cuyas funciones incidan en el desarrollo de las acciones previstas en el programa mencionado;

XXIV. Establecer, controlar y evaluar el programa interno de protección civil de prevención y auxilio a la población de acuerdo con las atribuciones de la Secretaría, así como emitir las normas necesarias, para su operación, desarrollo y vigilancia;

XXV. Participar en la gestión del programa anual de inversiones e intervenir en las adecuaciones programáticas que modifiquen las inversiones autorizadas a las entidades públicas agrupadas en el Sector y, en su caso, participar en los correspondientes a los centros SCT;

XXVI. Recabar, a través de la unidad competente que le sea adscrita, información de las entidades públicas agrupadas en el Sector para verificar, validar y proporcionar a las entidades administrativas competentes, así como proporcionar la información contable de las entidades para la elaboración de la cuenta

pública, a la unidad administrativa competente de la Secretaría;

XXV. Analizar, a través de la unidad competente que le sea adscrita, la información programática, presupuestal y financiera de las entidades públicas agrupadas en el Sector, para determinar la procedencia de ministerio de recursos de transferencias del Gobierno Federal;

XXVI. Establecer y mantener el enlace de comunicación y coordinación eficiente entre la Secretaría y las entidades públicas agrupadas en el Sector en materia financiera;

XXVII. Proponer los ajustes y recomendaciones que en materia de programación y presupuestación se considere deban aplicarse en las entidades públicas agrupadas en el Sector, así como, en su caso, en los centros SCT;

XXVIII. Observar y vigilar el cumplimiento, por parte de las unidades administrativas de la Secretaría, de las normas de control, fiscalización y evaluación que emita la Secretaría de la Contraloría General de la Federación; apoyar a ésta en la instrumentación de normas complementarias en materia de control, así como realizar por sí o a iniciativa de la propia Secretaría de la Contraloría General de la Federación, las auditorías o revisiones que se requieran a las unidades administrativas de la dependencia, y proponer y vigilar la aplicación de las medidas correctivas y recomendaciones que correspondan;

XXIX. Recibir y atender las quejas y denuncias respecto de los servidores públicos de la Secretaría, así como de las entidades dependientes, y a través de la Unidad de Contraloría Interna, practicar investigaciones sobre sus actos; fincar en su caso las responsabilidades a que haya lugar; imponer, por acuerdo del Titular de la Secretaría, las sanciones que procedan; turnar los asuntos que correspondan a la Secretaría de la Contraloría General de la Federación para que ésta imponga las sanciones que le competen conforme a la ley, así como dar vista a la propia Secretaría de la Contraloría General de la Federación y denunciar a la autoridad competente los hechos de que tenga conocimiento e impliquen responsabilidad penal;

XXX. Someter al acuerdo del Secretario las resoluciones de los recursos que interpongan los servidores públicos de la Secretaría y de las entidades coordinadas, respecto de resoluciones que impongan sanciones administrativas, de conformidad con las disposiciones aplicables, mismos que serán sustanciados por la Unidad de la Contraloría Interna;



de la Secretaría, para la adjudicación de contratos;

XIII. Otorgar autorizaciones y permisos para ocupar el derecho de vía a cargo de la Secretaría o ejecutar obras dentro de él, así como dar bases y supervisar el otorgamiento de los mismos en coordinación con las unidades administrativas correspondientes, vigilando además el cumplimiento de dichas autorizaciones y permisos en los términos de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables;

XIV. Intervenir en los aspectos jurídicos de los convenios, tratados y acuerdos internacionales en los que participe la Secretaría;

XV. Tramitar los recursos administrativos que establezcan las leyes y reglamentos que corresponde aplicar a la Secretaría, que no sean de la competencia de otras unidades administrativas, formulando los proyectos de resoluciones relativos para firma del Secretario o del servidor público en quien se haya delegado tal facultad.

ARTICULO 11. Corresponde a la Dirección General de Planeación:

I. Realizar las funciones de planeación del Sector y participar, en el ámbito de competencia de la Secretaría, dentro del Sistema Nacional de Planeación Democrática;

II. Participar en la organización y realización de la consulta popular para la planeación de las comunicaciones y el transporte;

III. Intervenir, en el ámbito de competencia del Sector, en la formulación y revisión de los instrumentos nacionales de planeación;

IV. Recabar la información necesaria para integrar los documentos que aporta el Sector Comunicaciones y Transportes al informe anual de gobierno del Presidente de la República;

V. Efectuar los estudios requeridos para la planeación de las comunicaciones y el transporte;

VI. Integrar los programas nacionales de comunicaciones y transportes;

VII. Intervenir, por cuanto toca a los programas sectoriales, en la aplicación de los mecanismos de coordinación y cooperación con las entidades federativas, particulares y grupos sociales interesados;

VIII. Evaluar la efectividad y eficiencia de las acciones derivadas de los programas de comunicaciones y transportes;

IX. Coordinar la preparación y suministro de la información sobre los programas y proyectos correspondientes a los sistemas de comunicaciones y transportes;

X. Definir los métodos de información y de investigación aplicada en materia de viabilidad, evaluación y programación de acciones y proyectos;

XI. Preparar y participar en la publicación de las cartas geográficas, atlas y otros documentos gráficos similares sobre los sistemas de comunicaciones y transportes.

ARTICULO 12. Corresponde a la Unidad de Comunicación Social:

I. Ejecutar y dirigir la política de comunicación, social y de relaciones públicas y ediciones de la Secretaría y de las entidades del Sector de conformidad con los lineamientos generales que establezca al efecto la Secretaría de Gobernación;

II. Emitir información a través de los diferentes medios de comunicación, sobre el desarrollo de los programas y actividades de la Secretaría;

III. Organizar exposiciones gráficas y audiovisuales de la Secretaría, en coordinación con las unidades administrativas correspondientes;

IV. Proporcionar al público solicitante la información y orientación sobre los servicios que presta la Secretaría;

V. Coordinar la integración de los servicios de hemeroteca, filoteca, biblioteca y archivo histórico de la Secretaría;

VI. Dirigir la integración, publicación y distribución del informe y memoria anual de la Secretaría, así como del órgano oficial de difusión de la misma;

VII. Controlar el Centro Único de Ediciones del Sector Comunicaciones y Transportes;

VIII. Organizar los sistemas y mecanismos operativos de enlace con las áreas internas y externas al Sector para garantizar un flujo informativo eficiente;

IX. Evaluar los resultados derivados de los programas y campañas de difusión e información de la Secretaría.

ARTICULO 13. Corresponde a la Dirección General de Centros:

I. Establecer y mantener el enlace de comunicación y coordinación eficiente entre el Secretario y los titulares de los centros SCT, y entre éstos con las unidades administrativas centrales;

II. Coordinar y evaluar el desempeño de los centros SCT y presentar los informes correspondientes;

III. Establecer la congruencia necesaria entre los programas operativos a cargo de los centros SCT con las políticas, programas, criterios y lineamientos de las unidades administrativas centrales;

V. Auxiliar a las unidades administrativas de la Secretaría en el estudio de los proyectos arquitectónicos, estructurales y de instalaciones, cuando lo sea requerido;

VI. Levantar y mantener actualizado el catálogo e inventario de bienes inmuebles federales al servicio de la Secretaría;

VII. Efectuar, en coordinación con los centros SCT, la conservación, reconstrucción, modernización o ampliación de la red carretera y demás obras que estén bajo su responsabilidad;

VIII. Intervenir en la integración de los programas para la modernización de la red carretera y de sus puentes;

IX. Proponer dentro del programa a su cargo, las obras que se realizarán a través de los centros SCT, por administración directa y las que se contratarán;

X. Participar en los estudios que requieran los proyectos de las obras a su cargo, cuando los mismos sean realizados por otra unidad administrativa;

XI. Supervisar que las obras se ejecuten conforme a las características, especificaciones, proyectos, precios unitarios y programas aprobados y de acuerdo con lo estipulado en los contratos de obra;

XII. Recibir para su conservación las obras que se le encomiendan, previa intervención de la Dirección General de Transporte Terrestre, en el caso de carreteras y puentes;

XIII. Vigilar, conjuntamente con los centros SCT, que se respete el derecho de vía e intervenir en el otorgamiento de permisos o concesiones para la ejecución de obras dentro del mismo o fuera de él, cuando afecten las obras vias o su funcionamiento;

XIV. Aprobar y supervisar, en coordinación con los centros SCT, el proyecto, instalación y operación de señalamiento y dispositivos de seguridad que instale la propia Secretaría u otras dependencias, entidades o particulares en la red a su cargo;

XV. Emitir la normatividad respecto de la administración, operación y mantenimiento de la maquinaria y el equipo de construcción propiedad de la Secretaría destinado a la conservación de las carreteras federales;

XVI. Intervenir en el estudio y autorización de los vehículos y cargas que deben transitar por las carreteras federales, de acuerdo con su clasificación;

XVII. Supervisar los trabajos de conservación de carreteras, puentes, caminos, edificios y aeropistas, que realicen las unidades administrativas de la Secretaría y los organismos del Sector;

XVIII. Asesorar a los organismos y dependencias estatales de caminos en materia de proyectos, construcción y conservación de carreteras y puentes;

XIX. Emitir la normatividad e intervenir, cuando proceda, en la programación, proyectos, construcción, reconstrucción y conservación de carreteras, caminos y puentes que se realicen en cooperación con las entidades federativas, los municipios, los particulares, o bien que sean ejecutados dentro de los convenios de desarrollo social, con financiamiento total o parcial de la Federación;

XX. Intervenir en la formulación de reglas e instructivos de procedimientos técnicos y administrativos aplicables a la realización de programas carreteros, con participación de la Federación, a cargo de organismos y dependencias estatales, así como elaborar, distribuir y mantener actualizadas las especificaciones y procedimientos para los proyectos, construcción, reconstrucción y conservación de carreteras y puentes de los citados programas;

XXI. Promover, por conducto de los centros SCT, el uso intensivo de la mano de obra local, la organización de las comunidades para lograr su colaboración y aportación de esfuerzos en la construcción, reconstrucción y conservación de carreteras, caminos y puentes;

XXII. Apoyar la capacitación en las áreas técnica, administrativa y operativa de los servidores públicos de los organismos estatales de caminos que lo soliciten y a los miembros de las comunidades rurales que participen en los programas carreteros;

XXIII. Evaluar los efectos socioeconómicos de la obra que regula y supervisa la dirección general, por conducto de los centros SCT en las comunidades y regiones beneficiadas;

XXIV. Integrar y mantener actualizado el inventario de carreteras, caminos y puentes, señalando el estado físico de todos ellos; así como llevar el registro cartográfico correspondiente por entidad federativa;

XXV. Emitir los lineamientos y apoyar a la representación de la Secretaría ante los consejos de los organismos y dependencias estatales de caminos o ante los comités de planeación para el desarrollo de los estados, COPLADES, en el marco de su competencia;

XXVI. Analizar y opinar sobre las solicitudes para modificar y conservar carreteras y puentes federales, fijando las características, especificaciones y criterios de conservación que correspondan, incluyendo las que estén sujetas al régimen de concesión;

XXVII. Aprobar el proyecto y el programa de las obras a las que se refiere la fracción

IV. Llevar el seguimiento y evaluación de los programas autorizados a los centros SCT, así como de los mismos sean realizados por otras unidades administrativas;

V. Vigilar que los centros SCT en el desarrollo de las funciones a su cargo, cumplan con las políticas, lineamientos, normas y procedimientos que establezcan las autoridades centrales;

VI. Vigilar que en la ejecución de los proyectos a cargo de los centros SCT se observen los programas y disposiciones legales, administrativas y técnicas aplicables;

VII. Difundir a los centros SCT las disposiciones legales y administrativas, así como las políticas y los criterios que deben observar en el cumplimiento de sus funciones;

VIII. Proponer los lineamientos para la coordinación de acciones de los centros SCT con otras representaciones federales, gobiernos estatales y municipales, así como con los sectores social y privado, a fin de instrumentar los programas del Sector en los estados;

IX. Participar en el proceso de desconcentración administrativa de la Secretaría y verificar el cumplimiento de las medidas relativas a los centros SCT;

X. Participar en la programación y organización de las reuniones nacionales, regionales o estatales que lleven a cabo las unidades administrativas centrales y los centros SCT;

XI. Apoyar el desempeño de los centros SCT en situaciones de emergencia.

ARTICULO 14. Corresponde a la Dirección General de Carreteras Federales:

I. Participar en la definición de la política y los programas de transporte carretero en el marco de su competencia;

II. Proponer los lineamientos en la materia, así como aplicar las características, especificaciones y criterios técnicos conforme a los cuales deberán realizarse los programas y obras respectivos;

III. Realizar los estudios que se requieran para la ejecución de las obras a su cargo;

IV. Coordinar con los centros SCT, los estudios, el proyecto, la construcción, modernización o ampliación de las carreteras y puentes federales, así como de obras conexas y accesorias;

V. Supervisar que las obras se ejecuten conforme a las características, especificaciones, proyectos, precios unitarios y programas aprobados y, en su caso, de acuerdo con lo estipulado en los contratos de obra;

VI. Participar en los estudios que requieran los proyectos de las obras a su cargo, cuando los mismos sean realizados por otras unidades administrativas;

VII. Realizar los estudios de ingeniería experimental que se requieran para el proyecto y la construcción de obras a su cargo;

VIII. Proponer dentro del programa a su cargo, las obras que se realizarán por administración directa a través de los centros SCT y las que se contratarán;

IX. Intervenir en los estudios, proyectos y programas de construcción y reconstrucción de carreteras y puentes federales que realicen otras dependencias y entidades del Gobierno Federal;

X. Determinar las características y especificaciones técnicas que deberán observarse en la elaboración del proyecto técnico y en la construcción de carreteras y puentes federales, y supervisar su cumplimiento;

XI. Aprobar los proyectos y programas de las obras de construcción de carreteras y puentes federales que se concuerden, así como supervisar, con el apoyo del centro SCT correspondiente, que los trabajos se efectúen conforme a las características, especificaciones y programas establecidos por la Secretaría;

XII. Intervenir en el estudio de las características, especificaciones y lineamientos técnicos de los caminos y puentes que corresponda construir a la Secretaría y en el de los precios unitarios.

ARTICULO 15. Corresponde a la Dirección General de Conservación de Carreteras:

I. Participar en la definición de la política y los programas de transporte y edificación de inmuebles de la Secretaría, en el marco de su competencia;

II. Proponer los lineamientos en materia de conservación de la infraestructura carretera, así como determinar las características, especificaciones y los criterios aplicables conforme a los cuales deberán realizarse los programas y obras respectivos;

III. Intervenir en la elaboración de las bases y normatividad técnica, conforme a las cuales deben efectuarse los estudios y proyectos requeridos para la construcción, reubicación, ampliación, modernización o reconstrucción de los inmuebles a cargo de la Secretaría;

IV. Realizar y autorizar en su caso los proyectos de construcción de inmuebles de la Secretaría cuando se le encomienden, y proporcionar asesoría para su ampliación, reconstrucción y modernización;

anterior y supervisar su conservación, con el apoyo del centro SCT correspondiente;

XXVIII. Intervenir en el estudio de las características, especificaciones y lineamientos técnicos de los caminos y puentes que corresponda construir a la Secretaría y en el de los precios unitarios.

ARTICULO 16. Corresponde a la Dirección General de Proyectos, Servicios Técnicos y Concesiones:

I. Participar en la definición de la política y los programas de infraestructura para el transporte en el marco de su competencia;

II. Estudiar y proponer características, especificaciones y lineamientos que deban contener los proyectos de las obras a cargo del Sector, así como los criterios, métodos de cálculo y pruebas de laboratorio que deban aplicarse;

III. Tramitar la expedición de las normas oficiales mexicanas de caminos y puentes;

IV. Realizar, en los términos de las disposiciones legales aplicables, los estudios geológicos, hidráulicos, hidrográficos, geotécnicos, de cimentación, de pavimentos y demás que se requieran para la ejecución de las obras a cargo de la Secretaría o de aquellas que soliciten las entidades del Sector;

V. Realizar cuando se le solicite, estudios y proyectos especiales para puentes, estructuras, túneles, obras de tierra y pavimento que se requieran para la construcción o conservación de las obras;

VI. Participar en los estudios y proyectos que sean de su competencia, cuando los realice otra unidad administrativa de la Secretaría, dependencia o entidad de la administración pública federal;

VII. Evaluar que los estudios y proyectos de obra a cargo de las entidades del Sector se realicen conforme a la normatividad y procedimientos establecidos;

VIII. Tramitar las concesiones, celebrar los concursos públicos cuando proceda, y otorgar, en su caso, permisos para la construcción, explotación, operación y conservación de caminos y puentes federales, escuchando la opinión de las unidades administrativas competentes;

IX. Supervisar el cumplimiento de las obligaciones que las leyes, los reglamentos, títulos de concesión o permisos respectivos imponen a los concesionarios o permisionarios de caminos y puentes federales o sus obras auxiliares; y tramitar, en su caso, los procedimientos de revocación, rescate, terminación o suspensión;

X. Participar en el ámbito de su competencia en la atención de consultas que se formulen durante el proceso de elaboración

de los proyectos y de la construcción de obras concesionarias;

XI. Realizar pruebas de resistencia y análisis químico de materiales, asfalto, concretos, estudios de metalurgia, soldadura y de estructuras, así como la calibración de los equipos de prueba;

XII. Realizar los estudios tendientes a mejorar el control de calidad de las obras a cargo de la Secretaría y de los organismos que integran el Sector;

XIII. Proporcionar la asesoría que soliciten los laboratorios de la Secretaría y del Sector en materia de ensayo, ejecución de pruebas, análisis, interpretación de resultados, capacitación del personal técnico y la utilización de materiales;

XIV. Formular y mantener actualizado el inventario nacional de bancos de materiales para obras de infraestructura;

XV. Proporcionar los servicios técnicos y efectuar las pruebas de laboratorio que se autoricen para entidades públicas y privadas, en coordinación con los centros SCT de la entidad federativa que corresponda, cuando sea necesario;

XVI. Supervisar el adecuado cumplimiento de los aspectos técnicos de los programas de construcción, modernización y conservación encomendados a las unidades administrativas de la Secretaría y vigilar que se realicen con la oportunidad, calidad y costos señalados en los mismos;

XVII. Evaluar, en coordinación con las unidades administrativas de la Secretaría, el grado de cumplimiento de las empresas que ejecuten obras para ella, así como las que prestan servicios relacionados con la obra pública, y emitir las recomendaciones procedentes;

XXVIII. Participar en los estudios para definir las características, tipo y ubicación de las vías generales de comunicación a construir o modernizar, en coordinación con las unidades administrativas involucradas;

XIX. Administrar el Centro de Documentación Técnica de Obra Pública, el catálogo de estudios y proyectos de la Secretaría y su proyectación;

XX. Vigilar que las unidades administrativas de la Secretaría envíen a la Secretaría de la Contraloría General de la Federación, los avisos a que se refiere la Ley de Adquisiciones y Obras Públicas;

XXI. Revisar, evaluar y, en su caso, realizar los diseños funcionales para el desarrollo de proyectos de entronques, cruzamientos, accesos y obras especiales de vialidad;

XXII. Obtener, procesar y difundir la información sobre estudios de origen y destino y volúmenes de tránsito en la Red Nacional de Carreteras;



XXIII. Promover la instalación de dispositivos para el control de tránsito en el sistema carretero del país, así como mantener actualizado el manual correspondiente;

XXIV. Intervenir en los estudios, análisis y determinación de los costos-horarios y los rendimientos de las máquinas y equipos utilizados para la ejecución de las obras a cargo de la Secretaría;

XXV. Coordinar en todas las funciones anteriores la participación de las unidades generales de proyectos, servicios técnicos y concesiones de los centros SCT en las entidades federativas;

XXVI. Participar en los estudios de las características y especificaciones de construcción, precios unitarios, proyectos de normas oficiales mexicanas y proyectos de normas mexicanas que se sometan a la consideración de la Comisión de Normas, Especificaciones y Precios Unitarios.

# ARTICULO 17. Corresponde a la Dirección General de Aeronáutica Civil:

I. Participar en la definición de la política y programas de transporte aéreo y ejercer la autoridad en el marco de su competencia;

II. Regular, coordinar, vigilar y controlar los servicios de transporte aéreo y los servicios auxiliares y conexos y sus instalaciones;

III. Promover la coordinación con otros modos de transporte para conformar un sistema integral;

IV. Establecer, vigilar y, en su caso, modificar las condiciones de operación a que debe sujetarse el tránsito aéreo en los espacios que deben ser utilizados con restricciones para garantizar la seguridad y coordinar y controlar el funcionamiento de los aeropuertos;

V. Proponer esquemas directores para el desarrollo de la estructura aeroportuaria, así como las ayudas a la navegación aérea y las comunicaciones aeronáuticas, de conformidad con las necesidades que se deben satisfacer en materia de transporte aéreo;

VI. Tramitar las solicitudes de concesión y otorgar los permisos y autorizaciones para la prestación de los servicios de transporte aéreo y los de aviación privada;

VII. Certificar la operación de aeronaves ultraligeras, globos aerostáticos, aeromodelismo y otras similares, así como autorizar y vigilar sus actividades;

VIII. Aprobar los horarios de operación de los aeropuertos y de las aeronaves de las líneas aéreas, con excepción de los comités de análisis de frecuencias de vuelos e itinerarios, así como las operaciones aeronáuticas especiales;

IX. Expedir los certificados de nacionalidad y asignar matrícula a las aeronaves civiles, así como llevar, organizar, controlar y mantener actualizado el registro aeronáutico mexicano;

X. Registrar, aprobar y, en su caso, modificar los procedimientos terminales y de vuelo, así como el sistema de aerovías del espacio aéreo nacional;

XI. Tramitar las solicitudes de concesión y otorgar los permisos para construir, operar y explotar aeropuertos, helipuertos y aeródromos civiles; tramitar la expedición de las normas oficiales mexicanas que le corresponden, así como llevar a cabo la certificación anual de los aeropuertos y puertos;

XII. Autorizar la rehabilitación, ampliación, modernización o reconstrucción de aeropuertos y, en coordinación con las autoridades competentes, la construcción de edificios, estructuras, elementos radiadores o cualquier otra instalación que pueda afectar las operaciones aeronáuticas o, en su caso, renovar cualquier obsolescencia;

XIII. Emitir la normatividad, autorizar, controlar y verificar las instalaciones, sistemas y servicios para la navegación, aproximación, ayudas visuales, comunicaciones y meteorología aeronáutica, así como las especificaciones de los equipos destinados a dichos servicios;

XIV. Tramitar las concesiones para el establecimiento de fábricas de aeronaves, motores y sus partes y componentes y talleres aeronáuticos, y llevar su control y vigilancia, asimismo, certificar, convalidar y autorizar, dentro del marco de sus atribuciones, los programas de mantenimiento y los proyectos de construcción o modificación de las aeronaves y sus partes y productos utilizados en la aviación, así como opinar sobre la importación de las mismas;

XV. Vigilar el cumplimiento de las condiciones que establezcan las concesiones, permisos y autorizaciones y tramitar, en su caso, su modificación, caducidad, nulidad, rescisión, revocación o requisa; así como declarar la suspensión de operación de aeronaves;

XVI. Expedir, controlar, renovar, validar, suspender y cancelar, en su caso, las licencias al personal que interviene directamente en la operación aeronáutica, previos los exámenes que correspondan;

XVII. Coordinar los programas y funcionamiento del Centro Internacional de Adiestramiento de Aviación Civil, así como autorizar y supervisar el funcionamiento de las escuelas privadas de aviación civil;

XVIII. Autorizar y controlar las oficinas de despacho de vuelo, el despacho de las aeronaves y sus operaciones;

XIX. Efectuar y controlar las notificaciones técnico aeronáuticas y establecer la normatividad y programas para la

XII. Evaluar y aprobar a las personas físicas o morales como organismos de certificación, laboratorios de prueba y unidades de verificación de las normas oficiales mexicanas, relacionadas con el transporte terrestre;

XIII. Formular, proponer e instrumentar, en el ámbito de su competencia, programas para el cumplimiento de las normas oficiales mexicanas en materia de contaminación ambiental, por parte de los vehículos de auto transporte federal;

XIV. Realizar estudios, cuando se le requiera, respecto de los avances tecnológicos en materia de auto transporte en el ámbito nacional e internacional, así como analizar la factibilidad de su incorporación en unidades de reciente producción y en las que se encuentren en circulación;

XV. Emitir la normatividad relativa a las características técnicas del equipo de comunicación, de señalamiento, de control y los procedimientos y materiales utilizados para la construcción, conservación y ampliación de las instalaciones ferroviarias y participar en los estudios para el señalamiento de los caminos de jurisdicción federal y en los de ingeniería de tránsito para la prevención de accidentes;

XVI. Autorizar el cruzamiento de vías férreas con otras vías de comunicación, revisar y aprobar, de conformidad con las disposiciones legales aplicables, los contratos de arrendamiento a terceros de los bienes muebles e inmuebles propiedad de los ferrocarriles, así como de las instalaciones colindantes al derecho de vía que puedan afectar la operación ferroviaria y llevar el control y registro de los contratos autorizados;

XVII. Determinar las normas oficiales mexicanas y características físicas de las instalaciones de las unidades de verificación, terminales interiores de carga y terminales de pasajeros, aprobar sus proyectos y reglamentar su operación, así como otorgar los permisos correspondientes;

XVIII. Vigilar el cumplimiento de las condiciones que establezcan los permisos y tramitar, en su caso, su modificación, terminación o revocación;

XIX. Expedir, controlar, renovar, suspender y cancelar, en su caso, las licencias del personal que interviene en la operación de las unidades de transporte terrestre;

XX. Aprobar los programas de capacitación del personal que interviene en la operación del transporte terrestre, supervisar su desarrollo, vigilar que corresponda a los objetivos fijados y proponer las recomendaciones que procedan;

XXI. Establecer los lineamientos y consolidar sistemas homogéneos y automatizados de información estadística y contable de transporte terrestre, formular y publicar anualmente las estadísticas básicas correspondientes que comprendan los principales indicadores de operación, así como el control y registro de los vehículos, instalaciones, demás aspectos relacionados con los servicios;

XXII. Realizar los análisis económicos de las distintas variables relacionadas con el Sector y con la economía en general y llevar a cabo los estudios a los estados financieros que procedan proponiendo las recomendaciones pertinentes;

XXIII. Concertar las acciones que permitan lograr un mejor entendimiento de los elementos que integran el transporte terrestre y atender sus requerimientos en el ámbito de competencia de la dirección general;

XXIV. Inspeccionar, verificar y vigilar que el servicio de transporte terrestre y sus auxiliares, se efectúe en los términos y condiciones señaladas en la ley, en los reglamentos de la materia, en las normas oficiales mexicanas y en los permisos correspondientes; así como supervisar la conservación y mantenimiento de sus equipos e instalaciones, y coordinar con la Dirección General de la Policía Federal de Caminos las acciones que fueren necesarias para tal fin;

XXV. Evaluar, en coordinación con los centros SCT, la operación de los servicios de transporte terrestre por entidad federativa;

XXVI. Apercibir a los infractores, así como imponer, graduar, reducir y cancelar, en su caso, las sanciones aplicables por infracciones que se cometan en el aprovechamiento, explotación y uso de las carreteras y vías férreas de jurisdicción federal y de sus servicios auxiliares, cuando proceda, consignarlas a las autoridades hacendarias que corresponden, y efectuar las notificaciones respectivas;

XXVII. Opinar técnicamente en el caso de desincorporación de terrenos pertenecientes al derecho de vía de los ferrocarriles;

XXVIII. Analizar y autorizar el establecimiento de instalaciones auxiliares al transporte terrestre, así como supervisar que su funcionamiento se realice de acuerdo con la normatividad establecida.

# ARTICULO 18. Corresponde a la Dirección General de la Policía Federal de Caminos:

I. Vigilar, mantener el orden, garantizar la seguridad pública y prestar el servicio de policía en los caminos de jurisdicción federal;

prevenición de accidentes en el transporte aéreo y sus instalaciones; vigilar su cumplimiento y determinar la suspensión de operaciones o medidas que en este sentido procedan;

XX. Elaborar los estudios tendientes a uniformar los sistemas de información estadística del transporte aéreo y realizar su publicación;

XXI. Inspeccionar y controlar el mantenimiento de las aeronaves y, en su caso, expedir o cancelar los certificados de aeronavegabilidad;

XXII. Apercibir a los infractores, así como imponer, graduar, reducir y cancelar, en su caso, las sanciones aplicables por violaciones a las disposiciones que en materia de transporte aéreo establezcan las leyes aplicables, cuando proceda, consignarlas a las autoridades hacendarias que corresponden y efectuar las notificaciones respectivas;

XXIII. Organizar y controlar los servicios de búsqueda y salvamento de aeronaves civiles extraviadas o accidentadas, así como investigar y determinar accidentes e incidentes de aviación;

XXIV. Participar en los organismos internacionales de transporte aéreo e intervenir en las negociaciones de convenios en la materia que celebre México con otros países;

XXV. Autorizar a empresas privadas la prestación de servicios de supervisión técnica a aeronaves, empresas aéreas, talleres aeronáuticos y escuelas técnicas de aviación;

XXVI. Coordinar al Comité Consultivo Nacional de Normalización de Transporte Aéreo, elaborar los anteproyectos de normas oficiales mexicanas en el ámbito de su competencia, o las que se requieran en casos de emergencia, así como vigilar su cumplimiento en los términos de la ley de la materia;

XXVII. Requerir e integrar la información financiera y operacional del transporte aéreo y realizar los estudios pertinentes;

XXVIII. Otorgar permisos para el establecimiento de combustibles para las aeronaves.

# ARTICULO 18. Corresponde a la Dirección General de Transporte Terrestre:

I. Participar en la definición de la política y programas de transporte terrestre, tanto carretero como ferroviario, y ejercer la autoridad en el marco de su competencia;

II. Regular, coordinar y controlar los servicios de transporte terrestre, público y privado, en los caminos y vías férreas, de jurisdicción federal, así como proponer las modalidades que se estimen convenientes y, en su caso, diseñar los sistemas de

operación para los ferrocarriles, de acuerdo con el interés público;

III. Promover la coordinación con otros modos de transporte para conformar un sistema integral;

IV. Otorgar los permisos para la prestación de los servicios públicos de transporte terrestre de pasaje, turismo, carga y sus servicios auxiliares, así como los relativos a transporte privado;

V. Registrar los horarios de los servicios públicos federales de transporte terrestre y los reglamentos de operación;

VI. Registrar los convenios que los permisionarios celebren entre sí o con las empresas de transporte nacionales o extranjeras, fijar las bases y condiciones para la combinación y enlace con otros modos de transporte y, para el servicio ferroviario, autorizar lo relativo a la apertura, clausura, cambio de estaciones tipos de servicios y tablas de distancia;

VII. Participar ante organismos y grupos internacionales y en las negociaciones de convenios y tratados relacionados con el transporte terrestre, y proponer las acciones que faciliten su internacionalización;

VIII. Tramitar y expedir las placas metálicas, calcomanías de identificación y tarjetas de circulación de los vehículos destinados al servicio público federal de auto transporte, de traslado y de arrendamiento de automóviles para uso particular que circulan por las carreteras de jurisdicción federal;

IX. Registrar las bases constitutivas de sociedades de auto transporte federal y sus servicios auxiliares, así como sus modificaciones, vigilar el funcionamiento de las mismas y fomentar su desarrollo;

X. Coordinar el Comité Consultivo Nacional de Normalización del Transporte Terrestre, elaborar los anteproyectos de normas oficiales mexicanas, y las que se requieran en caso de emergencia, en las que se establezcan las características y especificaciones, y los métodos de prueba para su comprobación, respecto de la fabricación y operación de los vehículos y equipos de transporte terrestre, así como de los servicios principales y auxiliares, incluyendo el transporte de materiales y los polígonos y las relativas a las placas metálicas, calcomanías de identificación y tarjetas de circulación de los vehículos, automotores y remolques matriculados en el país; así como actualizar y vigilar su cumplimiento conforme a la ley de la materia;

XI. Realizar la investigación y dictamen de los accidentes ferroviarios para definir sus causas;

II. Ordenar, organizar y supervisar el tránsito de vehículos en los caminos de jurisdicción federal;

III. Tomar conocimiento de los accidentes que ocurren en los caminos de jurisdicción federal;

IV. Participar con otras autoridades para mantener el orden, garantizar la seguridad pública y coadyuvar con las autoridades competentes en la investigación de los delitos;

V. Formular las infracciones que correspondan por violaciones a las disposiciones legales relativas al aprovechamiento, explotación y uso de los caminos de jurisdicción federal;

VI. Organizar dispositivos y llevar a cabo las acciones que tiendan a incrementar la seguridad en el tránsito de vehículos, en los caminos de jurisdicción federal;

VII. Proporcionar a los usuarios de los caminos, informes, orientación y auxilio que requieran;

VIII. Informar a las autoridades de la Secretaría las novedades que se susciten en los caminos de jurisdicción federal, además de las de la corporación;

IX. Proporcionar la capacitación técnico profesional a los elementos de la corporación y a los aspirantes a ésta;

X. Elaborar y aplicar, en coordinación con las direcciones generales de Transporte Terrestre y de Medicina Preventiva en el Transporte, programas de vigilancia, supervisión y seguimiento de la normatividad aplicable.

# ARTICULO 20. Corresponde a la Dirección General de Tarifas y Transporte Multimodal:

I. Participar en la definición de las políticas y programas de transporte en el marco de su competencia;

II. Fomentar la operación intermodal de los distintos modos de transporte;

III. Aprobar las bases generales para la desregulación tarifaria de los servicios de transporte aéreo, carretero y ferroviario, que operen en vías generales de comunicación, así como las manobras y servicios auxiliares que se ejecuten en zonas federales terrestres y deportuarias, excepto las que conforme a este Reglamento sean competencia de otras unidades administrativas; y, en su caso, fijar, aprobar, registrar, modificar o cancelar, las tarifas y reglas de aplicación correspondientes;

IV. Autorizar y registrar las tarifas para el transporte aéreo, internacional en los términos de los convenios bilaterales y tratados internacionales ratificados y en vigor;

V. Aprobar, cuando proceda, las tarifas para las carreteras de cuota, en coordinación con el área correspondiente de la Subsecretaría de Infraestructura y otras autoridades competentes;

VI. Presidir la Comisión de Transporte Multimodal y ejercer el secretariado técnico de la misma;

VII. Promover el desarrollo del transporte multimodal y regular su operación, así como expedir y, en su caso, revocar las autorizaciones para operadores de este sistema de transporte, y para los agentes de carga o transitarios;

VIII. Otorgar y, en su caso, revocar los permisos para operar terminales intermodales de carga, así como los permisos para ejecutar maniobras en zonas federales terrestres;

IX. Aprobar los formatos tipo de los documentos que deben expedir a los usuarios, los concesionarios y permisionarios con motivo de la prestación de servicios públicos federales de transporte y auxiliares;

X. Autorizar en el ámbito de su competencia, los convenios que celebren los prestadores de servicios entre sí o con los usuarios;

XI. Atender y resolver los asuntos relacionados con la protección a los viajeros y sus pertenencias de los riesgos que puedan surgir con motivo de su traslado en los distintos modos de transporte, y los de los usuarios de carreteras de cuota; así como los relacionados con el pago de las indemnizaciones por los daños que sufran;

XII. Autorizar a los prestadores del servicio de transporte de pasajeros y a los concesionarios de carreteras de cuota, el contrato de seguro para garantizar el cumplimiento de su responsabilidad derivada de los daños que sufran los usuarios en su persona o en sus pertenencias; y, en su caso, fondos de garantía a los primeros;

XIII. Vigilar en el ámbito de su competencia, el cumplimiento de las reglas aprobadas o registradas, y de sus reglas de aplicación, así como imponer las sanciones procedentes;

XIV. Actuar como enlace sectorial ante el Centro de Planeación para el Control de Drogas, CENDRO;

XV. Llevar el seguimiento de los asuntos relacionados con los diversos modos de transporte que sean planteados ante la Comisión Mixta para la Promoción de las Exportaciones que coordina la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial;

XVI. Participar en los trabajos relativos a la celebración o revisión de los convenios, tratados internacionales, así como en las reuniones internacionales, en que se contengan aspectos de transporte.



ARTICULO 21. Corresponde a la Dirección General de Medicina Preventiva en el Transporte:

- I. Participar en la definición de la política y programas de transporte en el marco de su competencia;
- II. Determinar las características psicofísicas que debe reunir el personal que interviene en la operación del autotransporte público federal, del transporte ferroviario, del marítimo portuario y del aéreo y de sus servicios auxiliares y conexos, establecidos en las vías generales de comunicación; practicar los exámenes médicos que estime necesarios a dicho personal, y emitir los dictámenes de aptitud procedentes;
- III. Determinar las características psicofísicas que deben reunir los aspirantes a ingresar a la Secretaría y aplicar los exámenes médicos correspondientes conforme a los ordenamientos legales en la materia;
- IV. Determinar las características psicofísicas que deberán reunir los aspirantes a ingresar a las escuelas técnicas de la Secretaría y el personal activo de la Policía Federal de Caminos, practicar los exámenes médicos necesarios de conformidad con las disposiciones legales aplicables, emitir los dictámenes de aptitud correspondientes, así como expedir y controlar las constancias respectivas;
- V. Autorizar y expedir las constancias de aptitud psicofísica y de examen médico en operación del personal que interviene en la operación de los diversos modos de transporte y sus servicios auxiliares y conexos; así como controlar la información médica de dicho personal;
- VI. Establecer y llevar a cabo actividades tendientes al fomento y mejoramiento de la salud del personal que interviene en la operación de los diferentes modos de transporte, así como de los usuarios de los servicios;
- VII. Asesorar a las unidades administrativas de la Secretaría en materia de higiene, seguridad y de medicina en general que deban considerarse con motivo de sus funciones;
- VIII. Participar en la investigación, desde el punto de vista médico, sobre los accidentes de tránsito ocurridos en vías generales de comunicación;
- IX. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias establecidas en materia de medicina preventiva en el transporte, así como las que al respecto dicte la Secretaría;
- X. Apercibir a los infractores, así como imponer, graduar, reducir y cancelar, en su caso, sanciones por violaciones a las disposiciones que en materia de medicina preventiva en el transporte establecen las

leyes y reglamentos aplicables, cuando proceda, consignarlas a las autoridades hacendarias que corresponda, y efectuar las notificaciones respectivas;

- XI. Supervisar y fomentar el mejoramiento de la higiene y seguridad en las instalaciones de los diversos modos de transporte;
- XII. Establecer los lineamientos que deberán observarse en la prestación de la atención médica de urgencias que sea responsabilidad de los concesionarios o de la Secretaría, en los paradores, unidades, cantina y en las carreteras de jurisdicción federal, y
- XIII. Emitir la normatividad en materia de medicina del transporte que deberán observar las unidades médicas, centros de medicina de aviación y módulos de exámenes médicos en operación en todo el país.

ARTICULO 22. Corresponde a la Dirección General de Políticas y Normas de Comunicaciones:

- I. Formular, proponer y aplicar las políticas para el establecimiento, uso y aprovechamiento de los servicios de telecomunicaciones; vigilar el cumplimiento de las mismas, conforme a las disposiciones legales, técnicas y a lo estipulado en las concesiones, permisos y autorizaciones otorgadas, así como en los contratos celebrados;
- II. Promover y realizar los estudios y análisis relativos al desarrollo de los servicios de telecomunicaciones, así como difundir los estudios y proyectos que tengan por objeto mejorar la calidad de los servicios de telecomunicaciones, correos y envíos postales distintos a la correspondencia, para su racional aprovechamiento;
- III. Integrar los programas de desarrollo de las telecomunicaciones en México, evaluando su expansión, continuidad y calidad, a través del seguimiento periódico;
- IV. Aprobar o negar, en su caso, los proyectos de reformas estatutarias de las sociedades concesionarias o permisionarias de servicios de telecomunicaciones y otros actos que afecten su régimen de propiedad;
- V. Acreditar la personalidad de los miembros de los consejos de administración, administradores generales, gerentes generales y mandatarios de las sociedades concesionarias o permisionarias, llevar su registro, el de sus socios y los capitales sociales;
- VI. Tramitar las solicitudes de concesión, otorgar permisos y autorizaciones para la instalación, operación y explotación de servicios y sistemas de telecomunicaciones; así como tramitar las declaratorias de rescate, requisa, nulidad,

IV. Aprobar o negar, en su caso, los proyectos o reformas estatutarias de las sociedades concesionarias o permisionarias de servicios de radio, televisión, televisión por cable, televisión restringida y demás servicios que en la materia permita la tecnología, así como los contratos y actos jurídicos que afecten el régimen de propiedad de las mismas;

- V. Acreditar la personalidad de los miembros de los consejos de administración, administradores generales, gerentes generales y mandatarios de las sociedades concesionarias o permisionarias, llevar su registro, el de sus socios y los capitales sociales;
- VI. Tramitar las solicitudes de concesión y permiso y otorgar autorizaciones para la instalación, operación y explotación de los servicios de radio, televisión, televisión por cable y televisión restringida y de aquellos otros servicios que sobre esta materia propicie la tecnología; así como tramitar las declaratorias de rescate, requisa, nulidad, caducidad, revocación y abandono de trámite;
- VII. Coordinar con la Dirección General de Políticas y Normas de Comunicaciones, el trámite para las autorizaciones de aquellos servicios conexos y auxiliares a la radio y televisión, a la televisión por cable, a la televisión restringida y de otros servicios de la misma naturaleza propiciados por el desarrollo tecnológico; así como obtener información de su otorgamiento para coordinar con aquella su vigilancia y control, a fin de que los servicios a su cargo se presten con la mayor eficiencia;
- VIII. Tramitar y autorizar, en su caso, todos los actos que modifiquen las características de operación de las estaciones de radio, televisión, televisión por cable, televisión restringida y otros servicios que la tecnología desarrolle sobre esta materia en los términos de la ley;
- IX. Fijar las especificaciones a que deben sujetarse los sistemas de radio, televisión, televisión por cable y televisión restringida y los equipos, aparatos o dispositivos que se utilicen en dichos sistemas; controlar técnica, administrativa y legalmente los que se encuentren sujetos a permisos, concesiones o autorización y aquellos que presten las dependencias y entidades de la administración pública federal; así como realizar las inspecciones de carácter técnico y administrativo de las estaciones y sistemas;
- X. Registrar las tarifas y establecer sus reglas de aplicación relativas a radio y televisión y fijar los mínimos a que deben sujetarse y así como fijar, aprobar, registrar, modificar o cancelar las tarifas y sus reglas de aplicación para los servicios de televisión

por cable, de televisión restringida y demás servicios que el avance tecnológico permita sobre la materia;

- XI. Realizar los estudios técnicos y económicos para proponer, en coordinación con las unidades administrativas responsables, los derechos, productos y aprovechamientos aplicables a los servicios de radio, televisión, televisión por cable y televisión restringida y de aquellos otros que sobre esta materia propicien los avances tecnológicos;
- XII. Adoptar, en el ámbito de su competencia, las medidas necesarias para prevenir incumplimientos de las disposiciones legales, técnicas y administrativas y, en su caso, apercibir a los infractores, así como imponer, reducir y cancelar sanciones y efectuar notificaciones;
- XIII. Participar en la opinión relativa a la importación de equipos, dispositivos y materiales utilizados en radio, televisión, televisión por cable y señal restringida, y
- XIV. Participar con las unidades administrativas involucradas en la formulación de proposiciones de México, en las reuniones de carácter internacional sobre telecomunicaciones y vigilar su adecuada aplicación y aprovechamiento dentro del marco de su competencia.

ARTICULO 24. Corresponde a la Dirección General de Fomento de las Telecomunicaciones e Informática:

- I. Formular políticas y directrices para el desarrollo de las telecomunicaciones y la informática y establecer la coordinación programática de esas actividades en el Sector;
- II. Formular programas y proyectos, en coordinación con las unidades administrativas competentes de la Secretaría, con otros sectores y con los gobiernos estatales que fomenten nuevos servicios de telecomunicaciones e informática;
- III. Coadyuvar mediante los estudios del caso al mejoramiento de la calidad de los servicios y la comunicación de las dependencias y entidades de la administración pública federal;
- IV. Promover los nuevos esquemas de participación de la inversión privada y del sector social para el desarrollo de las comunicaciones;
- V. Formular políticas y directrices para la elaboración de la estadística de comunicaciones y transportes y operar el Centro de Estadística, Informática y Documentación del Sector;
- VI. Desarrollar los sistemas de cómputo y establecer la configuración de la red interna de informática de la Secretaría, así como

caducidad, revocación y abandono de trámite;

- VII. Autorizar las frecuencias asignadas que correspondan para todas las solicitudes de concesiones, permisos y autorizaciones en los casos en que proceda, según las atribuciones aprobadas por servicios;
- VIII. Expedir el certificado de homologación de equipos, dispositivos y sistemas de telecomunicaciones que cumplan con las normas oficiales mexicanas;
- IX. Coordinar la elaboración de los proyectos de normas oficiales mexicanas en materia de equipos y servicios de radiocomunicación, telefonía, transmisión de datos y de servicios postales;
- X. Aprobar a las personas físicas o morales para operar como organismos de certificación, laboratorios de prueba y unidades de verificación;
- XI. Expedir certificaciones de cumplimiento de normas oficiales mexicanas para procesos, productos, materiales, instalaciones, servicios y actividades materia de su competencia;
- XII. Sancionar y aprobar, en su caso, los convenios para el enlace y conexión de redes de telecomunicaciones y vigilar las condiciones de operación;
- XIII. Participar en la definición de la política y los programas en materia postal y telefónica, así como otorgar las autorizaciones para prestar el servicio de envíos postales distintos a la correspondencia;
- XIV. Vigilar e inspeccionar la prestación de los servicios y redes públicas y privadas de telecomunicaciones, así como de correos, envíos postales distintos a la correspondencia y telefónicos;
- XV. Proponer la posición de México en las reuniones internacionales en materia de telecomunicaciones y correos, vigilando la adecuada aplicación y aprovechamiento de los convenios que resulten de dichas reuniones, en el ámbito de su competencia;
- XVI. Fijar, aprobar, registrar, modificar o cancelar las tarifas y sus reglas de aplicación para los servicios de telecomunicaciones y postales;
- XVII. Realizar los estudios técnicos y económicos para proponer en coordinación con las unidades administrativas responsables los derechos, productos y aprovechamientos aplicables a los servicios de telecomunicaciones, así como llevar a cabo el control y seguimiento de los mismos;
- XVIII. Coordinar con los centros SCT, la correcta aplicación de la Ley Federal de Derechos y de los aprovechamientos, así como los procedimientos para el seguimiento y control de los ingresos derivados de los

servicios que son de la competencia de esta dirección general;

- XIX. Participar en la elaboración del programa anual para la emisión, retiro o sustitución de estampillas y formas valoradas;
- XX. Adoptar, en el ámbito de su competencia, las medidas necesarias para prevenir incumplimientos de las disposiciones legales, técnicas y administrativas y, en su caso, apercibir a los infractores, así como imponer, reducir y cancelar sanciones y efectuar notificaciones;
- XXI. Vigilar la observancia normativa sobre la exclusividad del Estado en la prestación de los servicios postales, telefónicos y de comunicación vía satélite; así como la regulación de los diversos servicios que autorice;
- XXII. Participar en la capacitación y formación de recursos humanos en materia de telecomunicaciones;
- XXIII. Fomentar el desarrollo de la telefonía rural en coordinación con las unidades administrativas competentes de esta Secretaría, y
- XXIV. Integrar el censo estadístico de los servicios de comunicaciones que son de la competencia de esta dirección general.

ARTICULO 23. Corresponde a la Dirección General de Normas de Sistemas de Difusión:

- I. Definir y aplicar las políticas para el establecimiento de las estaciones de radio y televisión; así como de los sistemas de televisión por cable, televisión restringida y demás servicios similares que permita la tecnología; vigilar el cumplimiento de las mismas conforme a las disposiciones legales y a lo establecido en las concesiones, permisos y contratos otorgados;
- II. Realizar los estudios y análisis relativos al desarrollo de la radio y televisión, de televisión por cable, de televisión restringida y otros servicios de la misma naturaleza que resulten de nuevas tecnologías, así como su racional aprovechamiento y efectuar las publicaciones de ley respecto de las frecuencias y canales disponibles en las diferentes bandas atribuidas a los servicios de radio y televisión, así como las relativas a los sistemas de televisión por cable, de televisión restringida y demás servicios similares que permita la tecnología;
- III. Desarrollar estudios tendientes al uso y aprovechamiento del espectro radioeléctrico, así como planificar, asignar, registrar y vigilar el funcionamiento del mismo en materia de radiodifusión, televisión por cable, señal restringida de televisión y demás similares que permita la tecnología;

su integración con las redes de las entidades del Sector;

- VII. Suministrar el servicio de cómputo e informática que requieran las diversas unidades administrativas de la Secretaría y las que demanden las entidades del Sector y aquellas otras que autorice el Titular del Ramo;
- VIII. Opinar sobre la adquisición de bienes y servicios informáticos de la Secretaría e intervenir en las correspondientes que les soliciten las entidades del Sector;
- IX. Realizar los estudios y análisis relativos al desarrollo de los servicios de telecomunicaciones, así como su racional aprovechamiento y efectuar las publicaciones de ley respecto de las frecuencias y canales disponibles en las diferentes bandas atribuidas a los servicios de telecomunicaciones;
- X. Desarrollar estudios tendientes al uso y aprovechamiento del espectro radioeléctrico, así como planificar, asignar, registrar y vigilar el funcionamiento del mismo;
- XI. Fijar los aspectos técnicos para la elaboración de los proyectos de normas oficiales mexicanas en materia de equipos y servicios de radiocomunicación;
- XII. Fijar las especificaciones y características a que deben sujetarse los sistemas, servicios de telecomunicaciones, aparatos y dispositivos que se utilicen en dichos sistemas; controlar técnicamente los que se encuentren sujetos a concesión, permiso o autorización y aquellos que presten las dependencias y entidades de la administración pública federal; así como realizar las visitas de carácter técnico a las instalaciones;
- XIII. Calificar y dictaminar en relación con las características técnicas de los dispositivos, materiales, equipos y sistemas de telecomunicaciones y, en su caso, opinar técnicamente en expedición de los certificados de homologación y registro correspondientes;
- XIV. Examinar al personal técnico para la prestación de los servicios, diseño, instalación, construcción y modelación de equipos y demás instrumentos para la operación de los sistemas de telecomunicaciones sujetos a concesiones o permisos y expedir los certificados correspondientes, así como llevar el registro de los permisos en telecomunicaciones;
- XV. Dictaminar sobre la importación de máquinas de franqueto;
- XVI. Coordinar con los centros SCT lo relativo a la atribución de frecuencias y la utilización del sistema computarizado de gestión del espectro radioeléctrico;

XVII. Realizar inspecciones técnicas a los sistemas o redes para servicios de telecomunicaciones que estén sujetos a concesión, permiso o registro;

- XVIII. Promover el desarrollo tecnológico en materia de comunicaciones, en coordinación con el Instituto Mexicano de Comunicaciones;
- XIX. Participar en las reuniones internacionales en materia de telecomunicaciones, vigilando la adecuada aplicación de los convenios que resulten de dichas reuniones, respecto del uso y aprovechamiento del espectro radioeléctrico;
- XX. Participar en la capacitación de recursos humanos, mediante la impartición de cursos relacionados con las telecomunicaciones y con la informática, y
- XXI. Desarrollar e instrumentar mecanismos computarizados que agilicen la comunicación entre los centros SCT y unidades administrativas centrales.

ARTICULO 25. Corresponde a la Dirección General de Puertos:

- I. Proponer e instrumentar las políticas y programas para el desarrollo del sistema portuario nacional y ejercer la autoridad portuaria, por sí o a través de las capitales de puerto;
- II. Proponer la habilitación de puertos y de terminales de uso público fuera de los mismos; así como autorizar para navegación de altura terminales de uso particular y marinas que no formen parte de ningún puerto;
- III. Proponer la delimitación y determinación de los recintos portuarios de los puertos, terminales y marinas, así como participar en la delimitación de las zonas de desarrollo portuario;
- IV. Promover la coordinación entre los distintos modos de transporte que concurren en los puertos;
- V. Fomentar la participación de los sectores social y privado en las actividades portuarias;
- VI. Tramitar concesiones, celebrar los concursos públicos correspondientes, otorgar permisos y autorizaciones para la administración portuaria integral, el uso, aprovechamiento, construcción, operación y explotación de bienes del dominio público y la construcción de instalaciones en los puertos, terminales y marinas, así como tramitar, en su caso, el permiso, modificación, revocación o rescate;
- VII. Construir, establecer, administrar, operar y explotar obras y bienes en los puertos, terminales, marinas e instalaciones portuarias, así como prestar los servicios portuarios que no hayan sido objeto de



- concesión o permiso, cuando así lo requiera el interés público.
- VIII. Dar mantenimiento a la infraestructura de uso común en los puertos que no hayan sido concesionados.
- IX. Construir obras marítimas y de dragado en lagunas, aljibes, playas, esteros y bahías que no estén sujetas a concesión.
- X. Autorizar la construcción de obras marítimas y dragado, así como fijar las especificaciones de construcción en los puertos, terminales, marinas y e instalaciones portuarias; tramitar la expedición de normas oficiales mexicanas en el ámbito de su competencia y verificar su cumplimiento.
- XI. Verificar que la construcción de obras que integren puertos, así como de terminales, marinas e instalaciones portuarias, se lleven a cabo conforme a las condiciones y características técnicas aplicables.
- XII. Autorizar los programas maestros de desarrollo portuario y sus modificaciones sustanciales, para los puertos concesionados a las administraciones portuarias; registrar las modificaciones menores a dichos programas y dar seguimiento a los programas operativos anuales presentados por esas administraciones.
- XIII. Establecer las bases de regulación tarifaria y de precios y, en su caso, las tarifas por el uso de infraestructura y prestación de servicios portuarios, así como proponer los derechos, productos, aprovechamientos y las contraprestaciones que se cubrirán al Gobierno Federal por el uso, aprovechamiento y explotación de los bienes de dominio público y los servicios concesionados o permitidos.
- XIV. Auxiliar a las autoridades fiscales en el cobro de derechos y demás contribuciones que se generen en los puertos que no hayan sido concesionados.
- XV. Resolver las inconformidades que, se formulen con motivo de la celebración de concursos públicos para el otorgamiento de concesiones o de la celebración de los contratos a que se refiere la Ley de Puertos.
- XVI. Autorizar las reglas de operación de los puertos, y formularlas y expedirlas en el caso de que no exista administración portuaria integral.
- XVII. Registrar los contratos de cesión parcial de derechos y de prestación de servicios que celebren las administraciones portuarias integrales y revocar su registro cuando así proceda.
- XVIII. Expedir, renovar, suspender y revocar, en su caso y de conformidad con las disposiciones legales aplicables, los títulos

- y demás documentación que acredite la aptitud del personal portuario que interviene directamente en la operación de equipos de maniobra, previo los exámenes correspondientes.
- XIX. Vigilar, por sí o por los capitanes de puerto correspondientes, que el atraque y permanencia de embarcaciones en los puertos se realicen en condiciones de seguridad, así como asignar las posiciones de atraque en los puertos que no hayan sido concesionados.
- XX. Supervisar, por sí o por los capitanes de puerto correspondientes, que las vías navegables reúnan las condiciones de seguridad y profundidad.
- XXI. Operar los servicios de vigilancia en los puertos que no hayan sido concesionados, así como el control de los accesos y tránsito de personas, vehículos y bienes en el área terrestre del recinto portuario, de acuerdo con las reglas de operación del puerto y sin perjuicio de las facultades de la capitanía.
- XXII. Resolver las quejas que presenten los navieros en relación con las posiciones de atraque y fondeo.
- XXIII. Integrar la información estadística del movimiento y operación portuarios y llevar el catastro de las obras e instalaciones portuarias.
- XXIV. Verificar el cumplimiento de las obligaciones que señalan las concesiones, permisos, programas maestros de desarrollo portuario y demás disposiciones legales y administrativas aplicables en el ámbito de su competencia.
- XXV. Aprender a los infractores, así como imponer, graduar, reducir y cancelar, en su caso, las sanciones establecidas en las disposiciones aplicables en el ámbito de su competencia, cuando proceda, consignarlas a las autoridades hacendadas que corresponda y efectuar las notificaciones respectivas.
- XXVI. Participar en organismos internacionales e intervenir en las negociaciones de convenios y tratados que celebre México con otros países en materia de puertos.

#### ARTÍCULO 28. Corresponde a la Dirección General de Marina Mercante:

- I. Proponer e instrumentar las políticas y programas para el desarrollo del transporte por agua y de la marina mercante mexicana, así como ejercer la autoridad marítima, por sí o a través de las capitanías de puerto.
- II. Promover, organizar y regular la marina mercante mexicana, así como las comunicaciones y transporte por agua.
- III. Abanderar y matricular las embarcaciones y artefactos navales mexicanos, otorgarles

- III. Proponer la designación de los titulares de las capitanías de puerto y sus delegaciones.
- IV. Supervisar que las capitanías de puerto y sus delegaciones cumplan con las leyes, tratados, reglamentos, normas y demás disposiciones aplicables en el ejercicio de sus funciones.
- V. Establecer y organizar a través de las capitanías de puerto correspondientes, un cuerpo de vigilancia, seguridad y auxilio para la navegación interior.
- VI. Establecer y mantener el enlace de comunicación y coordinación entre las direcciones generales de Puertos y de Marina Mercante y las capitanías de puerto y sus delegaciones, así como con las demás unidades administrativas centrales.
- VII. Determinar y administrar, de conformidad con los lineamientos aplicables, los recursos presupuestales, humanos y materiales que requieran las capitanías de puerto y sus delegaciones, realizar los trámites correspondientes y vigilar su cumplimiento.
- VIII. Diseñar, establecer, integrar y operar los sistemas de información de capitanías de puerto y sus delegaciones.
- IX. Recabar, analizar, integrar y evaluar los reportes periódicos que rindan las capitanías de puerto y sus delegaciones, consolidar la información, emitir recomendaciones y dar el seguimiento correspondiente.
- X. Evaluar el desempeño de las capitanías de puerto y sus delegaciones, así como formular, con base en los resultados obtenidos, las propuestas correspondientes.

#### ARTÍCULO 29. Corresponde a la Dirección General de Recursos Humanos:

- I. Coordinar, revisar, formular y tramitar el anteproyecto del presupuesto de egresos de la Secretaría.
- II. Intervenir en la formulación de los anteproyectos del presupuesto de inversión y realizar las modificaciones que procedan en coordinación con las unidades administrativas de la Secretaría.
- III. Participar en la gestión del programa anual de inversiones e intervenir en las adecuaciones programáticas que modifiquen las inversiones anuales autorizadas de la Secretaría.
- IV. Llevar el análisis, control y seguimiento del ejercicio del presupuesto autorizado, así como informar a las unidades administrativas respecto de su avance.
- V. Difundir y asesorar a las unidades administrativas de la Secretaría en el ejercicio, control, análisis y evaluación de los presupuestos asignados, de

conformidad con las normas y lineamientos aplicables.

- VI. Captar, vigilar, controlar y efectuar el entero oportuno de los ingresos generados por los bienes y servicios que administra la Secretaría, así como proponer al Oficial Mayor políticas y lineamientos en la materia y actuar como unidad concentradora de los ingresos.
- VII. Llevar el registro de los ingresos provenientes de los servicios que presten las diferentes unidades administrativas de la Secretaría y efectuar su reporte a las autoridades competentes.
- VIII. Llevar el control presupuestal de los contratos y convenios en materia de obras y servicios, que suscriba o en que participe la Secretaría.
- IX. Apoyar y controlar, de acuerdo con las unidades administrativas, la gestión y operación de créditos sectoriales.
- X. Tramitar al pago de los documentos derivados de los compromisos adquiridos por la Secretaría.
- XI. Estructurar e instrumentar el sistema de contabilidad de la Secretaría, de conformidad con las normas vigentes en la materia, y vigilar su observancia.
- XII. Difundir las normas contables y adecuar su aplicación, así como asesorar a las unidades administrativas de la Secretaría y entidades del Sector, en su implantación y operación.
- XIII. Verificar los registros contables de las unidades administrativas de la Secretaría, sobre operaciones financieras y presupuestales.
- XIV. Formular los estados financieros y demás información contable de la Secretaría.
- XV. Glosar la contabilidad de las unidades administrativas de la Secretaría, elaborar las observaciones correspondientes e informar a la unidad competente cuando puedan existir responsabilidades.
- XVI. Colaborar con las autoridades competentes en el diseño del sistema integral de contabilidad gubernamental.
- XVII. Elaborar los estudios necesarios con el objeto de conocer la posición e impacto del Sector en el entorno económico del país.

#### ARTÍCULO 29. Corresponde a la Dirección General de Recursos Humanos:

- I. Planear, programar y coordinar la administración de los recursos humanos de la Secretaría y establecer los sistemas para su desarrollo y evaluación.
- II. Elaborar, establecer y aplicar las normas y procedimientos administrativos del personal, controlarlos, registrarlos y vigilar su observancia.

- III. Coordinar la programación y ejercicio del presupuesto de servicios personales, efectuar los trámites requeridos y vigilar el cumplimiento de las normas y disposiciones establecidas.
- IV. Participar en la elaboración, revisión, difusión y aplicación de las Condiciones Generales de Trabajo y vigilar su cumplimiento.
- V. Intervenir en la aplicación de los sistemas escalafonarios de conformidad con el Reglamento que se establezca y demás disposiciones aplicables al respecto, en coordinación con la Comisión Mixta de Escalafón.
- VI. Expedir, registrar y controlar las credenciales de identificación del personal de conformidad con las normas que establezca el Secretario.
- VII. Aplicar los sistemas de estímulos y recompensas que establezca la ley.
- VIII. Fijar, en los términos de las Condiciones Generales de Trabajo, los procedimientos y normas para la imposición de sanciones; aplicar al personal las que correspondan, así como registrarlas y tramitarlas administrativamente.
- IX. Proporcionar la asesoría y apoyo que en materia de relaciones laborales requieran los servidores públicos y las unidades administrativas de la Secretaría.
- X. Coadyuvar en el mantenimiento y operación del programa interno de protección civil, así como establecer las normas a seguir en materia de prevención de riesgos profesionales y accidentes de trabajo, atendiendo las recomendaciones de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene.
- XI. Planear, organizar, efectuar y controlar la operación oportuna del pago de sueldos al personal de esta Secretaría.
- XII. Diseñar y supervisar los mecanismos administrativos del pago de sueldos en forma descentralizada a través de los centros SCT y brindar la asesoría que requieran para su observancia.
- XIII. Atender, difundir y supervisar el cumplimiento de las disposiciones relativas al pago de sueldos al personal y al rendimiento de la información de la cuenta pública de servicios personales.
- XIV. Proporcionar a las diversas instituciones públicas la información referente a las retenciones que se apliquen a los sueldos del personal.
- XV. Programar, ejecutar, difundir y controlar las prestaciones y los servicios de carácter social, cultural y recreativo a que tienen derecho los trabajadores de la Secretaría y sus familiares derechohabientes.

- XVI. Celebrar convenios y acuerdos con las instituciones, organismos y entidades culturales para la ejecución de programas orientados al bienestar social y cultural de los trabajadores de la dependencia y sus familiares derechohabientes.
- XVII. Coordinar con el grupo de promotoras voluntarias de la Secretaría el desarrollo de eventos en los que deben participar los trabajadores de la Secretaría.
- XVIII. Administrar el Centro Deportivo y Recreativo SCT, el Circo Cultural SCT, el gimnasio Lic. Benito Juárez y el auditorio del Centro Nacional de las Comunicaciones.

#### ARTÍCULO 30. Corresponde a la Dirección General de Recursos Materiales:

- I. Integrar el programa anual de adquisiciones de conformidad con los requerimientos que presenten las unidades administrativas de la Secretaría.
- II. Adquirir, administrar y abastecer los recursos materiales y suministrar los servicios generales que requieran las unidades administrativas de la Secretaría, de conformidad con el programa autorizado.
- III. Intervenir en la elaboración, autorización, trámite y supervisión de convenios, contratos y pedidos que sobre adquisiciones y servicios generales celebre la Secretaría.
- IV. Intervenir en las licitaciones públicas para adquisiciones y prestación de servicios de acuerdo con la normatividad aplicable.
- V. Llevar y mantener actualizado el inventario físico de bienes muebles, la estimación de su depreciación, afectación y destino final, así como controlar el almacén central de la Secretaría y supervisar el funcionamiento de los almacenes foráneos.
- VI. Difundir a los centros SCT las normas e instructivos que regulen las adquisiciones, suministro y almacenamiento de los bienes y servicios conforme a las disposiciones legales aplicables.
- VII. Analizar, programar y ejecutar las obras de adaptación y mantenimiento que se requieran en los edificios al servicio de la Secretaría, de conformidad con la normatividad que le proporcione la Subsecretaría de Infraestructura; tramitar las solicitudes de justificación y avalúo sobre predios e inmuebles; y mantener actualizado el inventario general de los mismos.
- VIII. Coadyuvar en el mantenimiento y operación del programa interno de protección civil en lo relativo a los bienes e instalaciones de la Secretaría, así como proporcionar y supervisar los servicios de intendencia y

la señal distintiva de llamada y llevar el Registro Público Marítimo Nacional.

- IV. Promover la coordinación del transporte marítimo con otros modos de transporte para conformar un sistema integral.
- V. Otorgar permisos y autorizaciones de navegación y de prestación de servicios generales de comunicación por agua de acuerdo con la Ley de Navegación, vigilar su cumplimiento y revocarlos o suspenderlos, en su caso.
- VI. Autorizar los amares temporales y despuques, así como tramitar las declaraciones de abarroteamiento a favor de la nación, de embarcaciones y artefactos navales.
- VII. Organizar, promover y regular la formación y capacitación del personal de la marina mercante mexicana, así como expedir, controlar, renovar, suspender y revocar, en su caso, de conformidad con las disposiciones legales aplicables, los títulos, licencias y documentación que acredite su aptitud a bordo de las embarcaciones.
- VIII. Programar, construir, operar y controlar el señalamiento marítimo a cargo de la Secretaría y determinar las disposiciones a las que deberán apegarse, los concesionarios.
- IX. Organizar, regular y, en su caso, prestar servicios de ayudas a la navegación, radiocomunicación marítima y control de tránsito marítimo, así como elaborar cuadros y portulanos y demás documentos para auxilio y seguridad de los navegantes.
- X. Supervisar, por sí o a través de las capitanías de puerto correspondientes, que las vías navegables reúnan las condiciones de señalamiento marítimo y de ayudas a la navegación.
- XI. Integrar la información estadística de la flota mercante, el transporte y los accidentes en aguas mexicanas.
- XII. Proponer y tramitar, en coordinación con las áreas responsables, el establecimiento, modificación y actualización de las cuotas y tarifas de los derechos y aprovechamientos relacionados con la navegación fuera de las áreas concesionadas a las administraciones portuarias integrales y los correspondientes al Registro Público Marítimo Nacional.
- XIII. Registrar las bases tarifarias del servicio regular de transporte de altura, líneas de conferencias y, en su caso, autorizar las bases tarifarias del servicio regular de transporte de cabotaje de pasajeros, así como aprobar, cuando proceda, los recargos que pretendan aplicar las líneas navieras.
- XIV. Realizar las funciones de autoridad en materia de tarifas, fletes y recargos,

previstos en la Convención sobre un Código de Conducta de las Conferencias Marítimas;

- XV. Efectuar inspecciones, por sí o a través de terceros autorizados, y certificar que las embarcaciones y los artefactos navales cumplan con las normas oficiales mexicanas que expida la Secretaría y las que establezcan los tratados internacionales en materia de seguridad de la navegación y de prevención de la contaminación marina por embarcaciones.
- XVI. Proponer y tramitar la expedición de normas oficiales mexicanas en el ámbito de su competencia y verificar su cumplimiento, así como autorizar a personas físicas o morales para que realicen la verificación o el cumplimiento de las normas oficiales mexicanas y de las que establezcan los tratados internacionales.
- XVII. Vigilar, por sí o a través de los capitanes de puerto correspondientes, que la navegación y los servicios de pilotaje y remolque en los puertos, se realicen en condiciones de seguridad, economía y eficiencia.
- XVIII. Coordinar el auxilio y salvamento en aguas de jurisdicción mexicana.
- XIX. Realizar, por sí o a través de los capitanes de puerto correspondientes, las investigaciones y actuaciones, así como designar peritos facultados profesionalmente en la materia, y emitir dictámenes de los accidentes e incidentes marítimos, fluviales y lacustres.
- XX. Aprender a los infractores, así como imponer, graduar, reducir y cancelar, en su caso, las sanciones establecidas en las disposiciones aplicables en el ámbito de su competencia, cuando proceda, consignarlas a las autoridades hacendadas que corresponda y efectuar las notificaciones respectivas.
- XXI. Participar en los organismos internacionales de transporte marítimo, en las negociaciones de convenios y tratados internacionales que en materia marítima celebre México y ser la autoridad ejecutora en el ámbito de su competencia; así como llevar el control de su aplicación y proponer, en su caso, los proyectos de resolución que correspondan.
- XXII. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones de seguridad e higiene para el trabajo marítimo.

#### ARTÍCULO 27. Corresponde a la Dirección General de Capitanías:

- I. Regular, dirigir y coordinar la actividad de las capitanías de puerto y sus delegaciones.
- II. Proponer la jurisdicción territorial de las capitanías de puerto y sus delegaciones.



- seguridad de las instalaciones y edificios de la Secretaría.
- IX. Proporcionar los servicios de mensajería, transporte y trámites de los autos que soliciten las unidades administrativas.
- X. Llevar el control de los vehículos de la Secretaría, fijar el procedimiento administrativo para su asignación y reparación; así como coordinar y controlar el suministro de combustible y lubricantes.
- XI. Proporcionar y normal los servicios de correspondencia, archivo y depuración de documentos que requieran las unidades administrativas de la Secretaría y asesorarlas en la implantación de los sistemas correspondientes.
- XII. Administrar los talleres de impresión y reproducción de documentos, para el servicio de las unidades administrativas de la Secretaría.

## CAPITULO VI

De las atribuciones de los órganos desconcentrados y de las delegaciones

ARTICULO 31. Para la más eficaz atención y eficiente despacho de los asuntos de la competencia de la Secretaría esta contará con los órganos administrativos desconcentrados y delegaciones necesarios, los cuales estarán jerárquicamente subordinados y con la organización y las facultades específicas que se les otorguen, para resolver sobre la materia y dentro del ámbito territorial que se determine en cada caso, de conformidad con los ordenamientos jurídicos que los creen o con los acuerdos de delegación de facultades del Secretario.

ARTICULO 32. De acuerdo con las disposiciones relativas, el Titular de la Secretaría podrá revisar, confirmar, modificar, revocar o nulificar, en su caso, las resoluciones dictadas por los órganos desconcentrados o las delegaciones.

ARTICULO 33. Corresponden a los centros SCT, delegaciones de la Secretaría las siguientes funciones:

- I. Ejercer en la entidad federativa de su adscripción, la representación de la Secretaría respecto de las atribuciones que conforme a la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal le han sido conferidas a la misma; excepto las que son de la competencia expresa del Secretario;
- II. Ejecutar los programas de descentralización, modernización y simplificación administrativa que establezcan las unidades centrales;
- III. Establecer, operar y contratar sus propios sistemas, procedimientos y servicios técnicos, administrativos, presupuestales y contables para el manejo de sus recursos humanos, financieros, materiales y de informática que requiera para el cumplimiento de sus funciones, conforme a

los lineamientos que fijen las autoridades competentes;

IV. Vigilar, promover, supervisar y ejecutar los programas de la Secretaría, en la entidad federativa de su adscripción, de conformidad con las normas e instrucciones que determinen las unidades administrativas centrales;

V. Formular el programa de actividades de conformidad con las estrategias, políticas, lineamientos y prioridades establecidas a nivel nacional en congruencia con las condiciones, características y necesidades locales y someterlas a la aprobación de las autoridades centrales;

VI. Apoyar y controlar administrativamente a las unidades administrativas foráneas de la Secretaría en la entidad federativa de su adscripción, de conformidad con las instrucciones que dicte el Oficial Mayor de la propia dependencia;

VII. Representar a la Secretaría ante los gobiernos de los estados y municipios y organizar los servicios técnicos de apoyo promocional y, cuando lo soliciten, asesoramiento y asistencia para la elaboración de proyectos y para su ejecución;

VIII. Autorizar la documentación administrativa relacionada con sus recursos humanos, financieros y materiales asignados, observando la normatividad que se establezca en la materia;

IX. Celebrar las licitaciones públicas y autorizar los convenios y contratos de obra pública, adquisición, alquiler de inmuebles, y servicios que se requieran de acuerdo con los montos que fijen las autoridades centrales, previo cumplimiento de las formalidades legales correspondientes;

X. Autorizar que las unidades especializadas y equipos del centro SCT proporcionen servicios a otras entidades del sector público, gobierno de los estados, municipios, universidades y particulares mediante el cobro de las cuotas autorizadas y de acuerdo con los procedimientos establecidos;

XI. Apoyar las tareas de supervisión que requieran llevar a cabo las unidades administrativas de la Secretaría en las entidades federativas;

XII. Coordinar la realización de los trabajos que resultan de situaciones de emergencia, informando con oportunidad a las autoridades superiores.

ARTICULO 34. Los titulares de los órganos administrativos desconcentrados y de los centros SCT, además de las funciones que tienen asignadas por el Decreto de su creación y por este Reglamento, tendrán las siguientes:

- I. Ejercer desconcentradamente el presupuesto autorizado, así como registrar y controlar los compromisos;
- II. Formular y gestionar las modificaciones presupuestales;
- III. Llevar el registro contable del órgano o centro SCT, sobre operaciones de ingresos y egresos;
- IV. Adquirir los bienes destinados a satisfacer las necesidades del órgano o centro SCT;
- V. Elaborar el programa anual de adquisiciones del órgano o centro SCT, sobre proyectos de cada una de las áreas de su responsabilidad;
- VI. Intervenir y llevar el control de contratos, presupuestos y fianzas por obra, arrendamientos, suministros de servicios telefónicos y eléctricos, mantenimiento, seguro y demás similares;
- VII. Recaudar y controlar el cobro de los derechos, productos y aprovechamientos de los servicios que proporciona;
- VIII. Proponer las modificaciones, en cuotas y tarifas, en los derechos y productos y aprovechamientos de los servicios que proporciona;
- IX. Controlar el almacén central y los almacenes foráneos, los inventarios de bienes de activo fijo, así como de su funcionamiento;
- X. Llevar el control de los archivos y correspondencia del órgano o centro SCT;
- XI. Participar en la elaboración y actualización de los programas de estudio en las especialidades que requiera el órgano o centro SCT, así como el otorgamiento de becas;
- XII. Cumplir con el sistema de compensación de adeudos, a cargo o a favor, de las diferentes dependencias y entidades del sector público federal;
- XIII. Pagar los documentos que se presenten para su cobro;
- XIV. Establecer sistemas, procedimientos y controles de operación, para realizar el pago de remuneraciones al personal;
- XV. Participar en la elaboración de las condiciones generales de trabajo.

## CAPITULO VII

De la suplencia de los servidores públicos de la Secretaría

ARTICULO 35. El Secretario será suplido en sus ausencias por los subsecretarios de Infraestructura, de Transportación y Comunicaciones y Desarrollo Tecnológico o por el Oficial Mayor o por el Coordinador General de Puertos y Marina Mercante, en el orden indicado. En los juicios de amparo en que deba intervenir en representación del Presidente de la República o como Titular de la

Secretaría, será suplido, indistintamente, por el Director General de Asuntos Jurídicos o por los servidores públicos antes señalados, en el orden indicado.

Las ausencias de los subsecretarios, del Oficial Mayor y del Coordinador General de Puertos y Marina Mercante, serán suplidas por los directores generales que de ellos dependan, en los asuntos de sus respectivas competencias.

ARTICULO 36. Las ausencias de los titulares de las direcciones generales, delegaciones y órganos administrativos desconcentrados, serán suplidas por los servidores públicos del nivel jerárquico inmediato inferior que de ellos dependan, en los asuntos de su respectiva competencia.

## TRANSITORIOS

PRIMERO. Este Reglamento entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

SEGUNDO. Se abroga el Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes expedido el 15 de noviembre de 1989 y publicado en el Diario Oficial de la Federación el 17 de noviembre del mismo año, así como todas aquellas disposiciones en lo que se opongan a este Reglamento.

TERCERO. Los asuntos pendientes al entrar en vigor este reglamento, que conforme al mismo deban pasar de una unidad administrativa a otra u otras, continuarán su trámite y serán resueltos por aquella o aquellas unidades a las que se les haya atribuido la competencia en este Reglamento.

CUARTO. Cuando en este Reglamento se dé una denominación nueva o distinta a alguna unidad administrativa establecida con anterioridad a la vigencia del mismo, aquella unidad atenderá los asuntos a que se refiere este ordenamiento.

QUINTO. Cuando la competencia de alguna de las áreas o unidades administrativas establecidas con anterioridad a la vigencia de este Reglamento deba ser ejercida por otra u otras unidades de las que el mismo establece, los recursos materiales y financieros con que aquella contaba y que fueren necesarios pasarán a la unidad o unidades competentes, distribuyéndose, en su caso, de conformidad con el ámbito de atribuciones que a cada una correspondan.

SEXTO. Los derechos laborales de los trabajadores de la Secretaría serán respetados conforme a la ley.

SÉPTIMO. En tanto se expiden los manuales que este Reglamento menciona, el Titular del Ramo resolverá las cuestiones que conforme a dichos manuales se deban resolver.

Dado en la residencia del Poder Ejecutivo Federal, en la ciudad de México, Distrito Federal, los dieciséis días del mes de marzo de mil novecientos noventa y cuatro.- Carlos Salinas de Gortari.- Rúbrica.- El Secretario de Comunicaciones y Transportes, Emilio Gamboa Patrón.- Rúbrica.

000

## SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

REGlamento de la Ley del Servicio de Tesorería de la Federación.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

CARLOS SALINAS DE GORTARI, Presidente Constitucional de los Estados Unidos Mexicanos, en ejercicio de la facultad que me confiere el artículo 89, fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, he tenido a bien expedir el siguiente:

## REGlamento de la Ley del Servicio de Tesorería de la Federación

## TITULO PRIMERO

## DISPOSICIONES GENERALES

## CAPITULO UNICO

ARTICULO 1.- El presente ordenamiento tiene por objeto reglamentar la Ley del Servicio de Tesorería de la Federación y otras disposiciones en materia de recaudación, concentración, manejo, administración y custodia de los fondos y valores de la propiedad o al cuidado de la Federación, así como la ejecución de los pagos, la administración de recursos financieros y demás funciones y servicios que realiza la Tesorería de la Federación.

ARTICULO 2.- Cuando en este Reglamento se haga referencia a la Ley, se entenderá que se trata de la Ley del Servicio de Tesorería de la Federación y cuando aluda a la Secretaría, Tesorería, el Fondo y los auxiliares, serán los que considera como tales el artículo 30. de la Ley.

ARTICULO 3.- La Tesorería podrá autorizar a las unidades administrativas de la Secretaría, así como a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y a los particulares, que presten servicios especializados para que ejerzan alguna de sus funciones, cuando así lo requieran las necesidades de modernización y oportunidad de los servicios a su cargo.

Las unidades administrativas del Distrito Federal y de los estados y municipios, ejercerán las funciones a que se refiere el párrafo anterior en los términos del Acuerdo y los convenios de colaboración administrativa en materia fiscal federal.

Los particulares a que se refiere el primer párrafo de este artículo que autorice la Tesorería para el manejo de fondos, valores o bienes de la propiedad o al cuidado del Gobierno Federal y aquellas empresas e instituciones a quienes las autoridades fiscales competentes encomiendan la enajenación de bienes embargados, deberán garantizar con fianza de institución autorizada el desempeño de la función o actividad, salvo las disposiciones de crédito y otras personas que por disposición de la Ley estén exentas de otorgar garantía, así como aquellas a quienes la Tesorería dispense el requisito bajo su responsabilidad.

Las unidades administrativas de la Secretaría y de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal que presten alguno de los servicios de la Tesorería, podrán habilitar a servidores públicos de su adscripción para el manejo de fondos o valores federales, cuando por disposición legal o por la naturaleza del puesto no tengan a su cargo el desempeño de la función.

La designación de habilitados dentro de la Administración Pública Federal Centralizada, para el desempeño de las funciones por treinta o más días consecutivos, se comunicará a la Tesorería para efectos de caución y de control por parte del Fondo.

ARTICULO 4.- La Tesorería determinará los casos en que ejercerá directamente las funciones que desempeñen los auxiliares, relativas a los servicios que regula la Ley.

Cuando la función corresponda, a ingresos coordinados con las entidades federativas, la orden de traslado del crédito será sin perjuicio de las percepciones por las actividades de administración fiscal que hayan realizado y de las participaciones que les correspondan de conformidad con la Ley de Coordinación Fiscal, el Acuerdo y los convenios de colaboración administrativa celebrados con el Gobierno Federal.

ARTICULO 5.- Para los efectos del artículo 30. de la Ley, el titular de la Tesorería de la Federación, la Secretaría las reglas administrativas en materia del servicio de Tesorería a que se refiere el mismo. Las reglas que en las materias señaladas propongan, otras unidades administrativas de la Secretaría, conforme a sus atribuciones, se harán del conocimiento de la Tesorería.

Los servicios de Tesorería que preste el Banco de México al Gobierno Federal se realizarán en los términos que señalan la Ley del propio organismo y las disposiciones de la Ley.

ARTICULO 6.- Los casos no previstos en el presente Reglamento, relativos a los servicios que regula la Ley, se harán del conocimiento de la Tesorería, con objeto de que resuelva lo que proceda o informe a la Secretaría para los efectos conducentes.

ARTICULO 7.- Los actos que competan a la Tesorería en materia de vigilancia de fondos y valores de la propiedad o al cuidado del Gobierno Federal, se realizarán sin perjuicio de las atribuciones que, en términos de las disposiciones aplicables, corresponda ejercer a la Secretaría de la Contraloría General de la Federación.

ARTICULO 8.- Para los efectos del artículo 30. de la Ley, la entrega formal de los fondos y valores a bienes del Gobierno Federal se hará al servidor público que oportunamente designe, el superior jerárquico competente, con observancia de las disposiciones relativas de la Ley sobre el Servicio de Vigilancia de Fondos y Valores de la Federación, de este Reglamento y demás disposiciones aplicables.

ARTICULO 9.- Los servidores públicos de la Tesorería y los auxiliares a que se refiere el artículo 30. de la Ley, que tengan a su cargo el manejo de fondos o valores de propiedad o al cuidado del Gobierno Federal, en ningún caso usarán los locales y mobiliario, destinados a contener dichos fondos y valores, para guardar en ellos fondos o valores o bienes propios o a su cargo, que no se relacionen con el trámite de los asuntos oficiales o personales.

Cuando se contravenga lo dispuesto en el párrafo anterior, el personal de inspección de vigilancia de fondos y valores actuará de conformidad con lo que señalen las disposiciones

legales y las reglas administrativas en materia del servicio de Tesorería.

ARTICULO 10.- La Tesorería tendrá a su cargo la emisión, distribución y control de las formas numeradas que se destinen a la expedición de los cheques federales; certificados de promoción fiscal, certificados especiales de Tesorería, fichas de caja, vales de depósito en bancos por cuenta de terceros y las demás que regulen los servicios de Tesorería que preste directamente o cuya emisión deba efectuarse por precepto legal u orden de la Secretaría. Su impresión estará a cargo de la unidad administrativa competente de la Secretaría, salvo cuando los requerimientos tipográficos y de seguridad no puedan cubrirse, caso en que la impresión solo podrá ser contratada por la Secretaría.

La creación, modificación o supresión de los modelos de formas numeradas, anunciadas en el diario anterior, requerirá del dictamen y aprobación de la Tesorería.

Tratándose de formas valoradas para la recaudación del importe de los derechos federales, se estará a lo previsto en las reglas administrativas que en materia del servicio de Tesorería se expidan.

ARTICULO 11.- El costo de las formas numeradas y valoradas que utilicen los auxiliares en los servicios de recaudación, devolución de impuestos y pagos con cargo al Presupuesto de Egresos de la Federación, serán por cuenta de ellos cuando:

- I. Se trate de ingresos destinados a fines específicos del auxiliar;
- II. Obtengan ingresos o incentivos por las actividades de administración fiscal que realicen;
- III. El pago se efectúe mediante cheques federales que ocasionen las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada para el pago de remuneraciones al personal de su adscripción.

El importe del pedido se determinará en la percepción al costo de la emisión de que se trate, el cual se cubrirá dentro de los diez días hábiles siguientes a la recepción de la liquidación que formule la unidad administrativa competente de la Tesorería.

ARTICULO 12.- Los servidores públicos encargados de la guarda y manejo de las formas numeradas y valoradas que hayan recibido, deberán conservarlas en inmuebles o instalaciones de seguridad y serán responsables del importe total de los daños y perjuicios que se causen al Erario Federal por las pérdidas, extravíos o sustracciones, salvo cuando se trate de caso fortuito o fuerza mayor, según se desprenda de las actuaciones administrativas levantadas por el Inspector de Tesorería de fondos y valores.

ARTICULO 13.- Las formas numeradas o valoradas que queden fuera de uso por determinación de las disposiciones legales o por acuerdo de la Secretaría o del titular de la unidad administrativa que las emitió, serán devueltas al Erario Federal por deterioro, utilización incorrecta, que hayan fenecido o por otras causas, se devolverán a la Tesorería o a la unidad

administrativa que haya tenido a su cargo la emisión.

Tratándose de formas valoradas que hayan fenecido o quedado fuera de uso, previamente a su devolución, deberán cancelarse con perforaciones o rayas con tinta, sellos u otros medios que impidan su utilización.

La destrucción de las formas numeradas y valoradas que emita la Tesorería o una unidad administrativa legalmente facultada, procederá en los casos que señalen las reglas administrativas que en materia del servicio de Tesorería expida la Secretaría.

ARTICULO 14.- La destrucción de los materiales empleados en la producción de formas valoradas y numeradas que se encuentren en desuso, procederá cuando su conservación o utilización pueda lesionar el interés de la Hacienda Pública Federal, a juicio de la Tesorería o de la autoridad administrativa que haya tenido a su cargo la emisión o efectuado el pedido.

ARTICULO 15.- Para efectos de los artículos 13 y 14 de la Ley, los actos u omisiones que constituyan infracciones a las disposiciones legales, que sean del conocimiento de la Tesorería, esta los comunicará a la unidad administrativa competente de la Secretaría de la Contraloría General de la Federación, según corresponda, y si también resultaren daños y perjuicios al Erario Federal, se constituirán los pliegos preventivos de responsabilidades en cantidad líquida, para efectos de indemnización, los cuales se tramitarán conforme a las leyes aplicables.

En caso de que las infracciones a las disposiciones legales impliquen actos delictivos, la Tesorería, sin perjuicio de lo establecido en el párrafo anterior, procederá conforme a lo dispuesto por el artículo 14 de la Ley.

La información que se proporcione a la citada unidad administrativa, se comunicará también a la Secretaría de la Contraloría General de la Federación, para que en la esfera de sus atribuciones proceda conforme a derecho.

## TITULO SEGUNDO

## DE LOS SERVICIOS DE RECAUDACION

## CAPITULO PRIMERO

## DE LA RECEPCION, CUSTODIA Y

## CONCENTRACION DE FONDOS Y VALORES

ARTICULO 16.- Los servicios de recaudación de todos los ingresos de la Federación a que se refiere el artículo 15 de la Ley, se prestarán dentro y fuera del territorio nacional con observancia de lo dispuesto en dicha Ley y en el presente Reglamento; en el Código Fiscal de la Federación y su Reglamento; en las demás leyes aplicables; en resoluciones judiciales y administrativas; en convenios, contratos, autorizaciones, concesiones y permisos; en las políticas y en las reglas e instrucciones administrativas en materia del servicio de Tesorería; en los programas aprobados; y en los sistemas y procedimientos que establezca la Tesorería, con la participación que corresponda a otras unidades administrativas de la Secretaría.

## SECCION PRIMERA

## DE LA RECEPCION DE FONDOS, VALORES Y BIENES

ARTICULO 17.- La recaudación se inicia con la recepción de fondos, de certificados y valores y en



su caso, de bienes cuyo producto de venta se haya recibido como dación en pago, por los conceptos que señala la Ley de Ingresos de la Federación y por otros conceptos que deba percibir el Gobierno Federal por cuenta propia o ajena.

Cuando por los conceptos antes mencionados la recaudación deba hacerse en efectivo, se considerarán como medios de pago los que establezca el Código Fiscal de la Federación. Los cheques personales sin certificar deberán cumplir los requisitos que establezca el Reglamento de dicho Código y únicamente se aceptarán cruzados y sin endoso alguno, salvo que el pago se haga con cheque del mismo banco que recibe.

La recepción a que se refiere el primer párrafo de este artículo deberá reflejarse de inmediato en los registros de la oficina receptora como disponen los artículos 84 y 85 de la Ley, según corresponda.

ARTÍCULO 18.- La recepción a que se refiere el artículo anterior deberá justificarse con los documentos relativos a la determinación del crédito, resoluciones administrativas, judiciales, autorizaciones, convenios o contratos, permisos, concesiones y los demás que establezcan las disposiciones legales.

La recepción de fondos se completará con la impresión de la máquina receptora de la oficina recaudadora autorizada o institución de crédito y, cuando se carezca de ella, con el sello de una u otra y firma del cajero en las formas oficiales o declaraciones que presente el contribuyente, a la determinación del crédito que está a su cargo. Se comprobará igualmente con el recibo oficial, certificado especial u otros certificados que deban expedir las autoridades fiscales, que expresarán en número y letras la cantidad ingresada, nombre del beneficiario y demás datos y recabos inherentes a la forma oficial que se utilice, debiendo expresarse en el acto por la oficina recaudadora autorizada.

La Secretaría de Hacienda y Crédito Público, mediante disposiciones de carácter general, podrá señalar otros medios por los cuales se complete la recepción de los fondos.

La recepción de los bienes cuyo producto de venta se reciba en dación en pago, se completará con el convenio o acta que lo contenga, misma que deberá contener los datos, requisitos y anexos debidamente relacionados, a que se refiere el artículo 38 de este Reglamento.

ARTÍCULO 19.- Los certificados especiales que, conforme al artículo 17 de la Ley, la Tesorería para el pago de impuestos, derechos y aprovechamientos, y los accesorios, constarán en la forma oficial numerada respectivamente que contendrá los datos que indiquen las reglas administrativas en materia del servicio de Tesorería.

ARTÍCULO 20.- Por el importe de adeudos a cargo del Gobierno Federal, la Tesorería podrá expedir certificados especiales a las personas físicas o morales que tengan la obligación de retener contribuciones, de efectuar pagos mediante declaraciones y cuando así lo soliciten, para que cubran con ellos los conceptos señalados en el artículo 19 de este Reglamento.

ARTÍCULO 21.- En caso de que las personas físicas o morales beneficiarias de certificados especiales, dejen de realizar hechos o actos

jurídicos generadores de impuestos, derechos y aprovechamientos, sin que tengan adeudos por estos conceptos, o cuando dentro del proceso de modernización de la recaudación, los contribuyentes dejen de pagar exclusivamente en las instituciones de crédito autorizadas para recaudar, en ambos casos los certificados vigentes se monetizarán por la Tesorería a solicitud del beneficiario, expediendo cheque por el equivalente del importe no adeudado.

Las personas físicas o morales beneficiarias deberán comprobar mediante la presentación del aviso que hayan dado a la autoridad competente que han dejado de realizar los hechos o actos jurídicos generadores de las contribuciones de retención.

## SECCION SEGUNDA DE LA CUSTODIA

ARTÍCULO 22.- La custodia de fondos y valores de la propiedad o el custodia del Gobierno Federal, provenientes de la recaudación comprende su guarda, protección, traslado y conducción hasta su entrega.

La guarda de fondos y valores estará a cargo de:

- I. Del personal de las oficinas recaudadoras autorizadas de la Secretaría o de otras dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada que, por la naturaleza del puesto o por habilitación expresa, desempeñen la función y/o tengan encomendado su manejo;

- II. De las instituciones de crédito que recauden ingresos federales, o efectúen servicios de concentración de fondos o valores, según lo previsto en el artículo 32 de la Ley;

- III. Del Banco de México, respecto de la recaudación que efectúe y de los fondos y valores que concentre conforme al artículo 30 de la Ley;

- IV. Del personal de las entidades de la Administración Pública Parastatal que administren ingresos federales;

- V. De las dependencias del Distrito Federal y de los gobiernos de los estados adscritos al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, así como de sus municipios;

- VI. De los particulares que por disposición de la Ley o por autorización expresa de la Tesorería de la Federación reciban fondos y valores federales.

La guarda de fondos y valores federales de las oficinas recaudadoras autorizadas y de los auxiliares que menciona el artículo anterior, se realizará conforme a las reglas administrativas en materia del servicio de Tesorería.

ARTÍCULO 23.- Cuando los fondos o valores que guardan regularan de servicios adicionales de vigilancia, protección y seguridad, la Tesorería podrá proporcionar personal del resguardo federal de valores a las oficinas recaudadoras autorizadas de la Secretaría y de otras dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada, en la medida de su capacidad y restringido a las zonas geográficas que determine, cuando los servicios así estén en aptitud de proporcionar dichos servicios como lo son en los casos a que se refiere el artículo

anterior. Los fondos y valores que en los plazos que señala el artículo 30 de este Reglamento, sin perjuicio de que excepcionalmente la concentración se lleve a cabo por las instituciones de crédito en los casos previstos en el artículo anterior, lleguen a las oficinas recaudadoras se harán a estas últimas.

ARTÍCULO 32.- El mismo día en que se efectúe la recaudación, las oficinas recaudadoras autorizadas entregarán los fondos al banco correspondiente, recolector en el horario que establezca la Tesorería, contra la entrega del recibo correspondiente.

La entrega incompleta de los fondos recaudados durante el día o su total omisión por parte de las oficinas recaudadoras autorizadas, determinará que la Tesorería por base en los daños o perjuicios causados al Erario Federal, ordene se finquen los pliegos preventivos de responsabilidades correspondientes y se impongan las sanciones que procedan conforme a la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, sin perjuicio de la aplicación de otras disposiciones legales.

ARTÍCULO 33.- El importe de las entregas que realicen las oficinas recaudadoras autorizadas establecidas en la Ciudad de México y su zona conurbada, se documentará con la factura de fondos y con la ficha de depósito que para tal efecto se expide en las formas oficiales aprobadas, así como con el recibo provisional que por la entrega extiendan los bancos responsables de la concentración de fondos o la empresa de servicios especializados de conducción y protección que se haya contratado y utilicen dichos bancos, cuyos recibos deberán entregarse previamente a la Tesorería y a la oficina recaudadora autorizada correspondiente.

El original de la parte inferior de la factura de fondos, constituirá el comprobante de la política mensual de egresos por remesas de fondos.

ARTÍCULO 34.- Las oficinas recaudadoras autorizadas incorporadas al sistema bancario de movilización de fondos establecidas fuera de la Ciudad de México y su zona conurbada, concentrarán directamente, por conducto de las instituciones de crédito, correspondientes del Banco de México o de las autorizadas conforme al artículo 30 de este Reglamento, la totalidad de los ingresos recaudados para que se acrediten en la cuenta general de la Tesorería de la Federación.

El importe de la recaudación se documentará por la oficina recaudadora autorizada con los recibos bancarios provisional y definitivo que deberá proporcionar la institución de crédito encargada del servicio, conforme al procedimiento establecido en las reglas administrativas en materia del servicio de Tesorería. La oficina recaudadora autorizada destinará el recibo definitivo para la rendición de la cuenta.

ARTÍCULO 35.- Las oficinas recaudadoras autorizadas que no estén incorporadas al sistema bancario de movilización de fondos y que deban rendir cuenta de sus operaciones a otra oficina de la cual dependan, efectuarán las entregas de los ingresos de conformidad con lo que establezcan las reglas administrativas en materia del servicio de Tesorería. Dichas entregas se comprobarán con la

factura de fondos y el acuse de recibo de ellos observándose, en su caso, las circulares e instructivos que dicte la Tesorería.

ARTÍCULO 36.- La falta de concentración de fondos por parte de las instituciones de crédito a que se refiere el artículo 27, fracción II de este Reglamento, dentro de los plazos establecidos en las autorizaciones correspondientes, generará al banco responsable la obligación de pagar intereses por concepto de indemnización al Fisco Federal.

La tasa de interés que se pagará en este caso será el importe del costo financiero que haya tenido para la Tesorería, mismo que se computará por día sobre los fondos dejados de concentrar a partir de la omisión, hasta el día anterior en que se subsane.

ARTÍCULO 37.- Las oficinas de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, establecidas en el extranjero, que recauden fondos a favor del Gobierno Federal, los concentrarán directamente en la Tesorería mediante remisiones que harán en las fechas o plazos y moneda que esta señale, utilizando giros bancarios expedidos a favor de la propia Tesorería.

Los citados giros se remitirán al amparo de la declaración de recaudación que se formará en la forma oficial aprobada, a la que se anexará aprobada la documentación comprobatoria que corresponda conforme a las disposiciones legales, sin perjuicio de que las oficinas recaudadoras autorizadas lleven los registros que establezca la Tesorería.

Cuando los fondos se destinen a un fin específico y para ser aprovechados en actividades de la Administración Pública Federal, se observará lo previsto en las disposiciones legales, aplicables a los registros que establezca la Tesorería.

Recibida la documentación descrita, la Tesorería expedirá la póliza, de conformidad con las reglas administrativas en materia del servicio de Tesorería.

## CAPITULO SEGUNDO DE LA DACION EN PAGO Y DE LA ADJUDICACION DE BIENES

ARTÍCULO 38.- La dación en pago del producto de la venta de bienes de fácil realización o aprovechables podrá proponerse por los deudores de toda clase de créditos a favor del Gobierno Federal, la que excepcionalmente podrá aceptar la Secretaría por conducto de la Tesorería cuando esta última tenga contenido su cobro.

La propuesta se presentará en la Tesorería o ante el auxiliar, según esté radicado el crédito en una u otra. El escrito contendrá el nombre y domicilio del deudor y del representante legal en su caso, clave de registro federal de contribuyentes, concepto e importe del crédito, bienes que otorga valor de los mismos según avalúo pericial de institución autorizada, así como la declaración de que la dación en pago del producto de su venta es la única forma que tiene para cumplir con la obligación a su cargo, declaración que las personas morales complementarán con sus estados financieros actualizados.

Al escrito de propuesta se anexará la documentación que en su caso, en las reglas administrativas en materia del servicio de Tesorería.

ARTÍCULO 39.- Recibida la propuesta con los anexos respectivos, la Tesorería o el auxiliar que la

haya recibido y esté facultado para resolver y fungir como parte en los convenios de dación en pago, facilitará a su juicio por conducto del titular, si los bienes ofrecidos son de fácil realización o venta o resultan aprovechables en los servicios públicos federales, haciendo constar por escrito el dictamen que servirá de base para la aceptación excepcional o denegación de la dación en pago, sin que proceda, contra esta última, recurso administrativo alguno.

En ningún caso se aceptarán bienes de fácil descomposición o deterioro, mercancías de procedencia extranjera, valores, joyas, objetos de arte, credenciales en el país, semovientes, armas prohibidas o reglamentarias, o materias inflamables, contaminantes o radioactivas u otras sustancias peligrosas.

Aceptada la dación en pago se concederá al deudor o a su representante legal un término de diez días hábiles, a partir del siguiente al de la notificación, para que dentro del mismo comparezca a firmar el convenio de dación en pago o el acta administrativa que lo consigne, plazo durante el cual se suspenderá provisionalmente el procedimiento de cobro, que se continuará de inmediato si transcurrido el término no se formaliza el convenio por causas imputables al deudor, a quien en este caso se tendrá por desistido de la propuesta.

ARTÍCULO 40.- En los convenios o actas que formalicen la dación en pago del producto de la venta de bienes, deberá asentarse:

- I.- Los nombres y domicilios del dador en pago y de la Tesorería o del auxiliar legítimamente facultado y de los representantes legales, en su caso;
- II.- El concepto e importe del crédito adeudado;
- III.- Los datos de identificación del dador en pago o de su representante legal, así como de los bienes materia de la operación, con mención de los requisitos a que se refiere el artículo 38 de este Reglamento;
- IV.- El valor de los bienes señalados en el avalúo pericial de institución autorizada, que deberá ser suficiente para cubrir el crédito actualizado y sus accesorios;
- V.- La entrega real y material de los bienes, así como su recepción al valor del avalúo pericial;
- VI.- La obligación del dador en pago de cubrir los gastos que originen las anotaciones en el Registro Público de la Propiedad en que esté inscrito el bien de que se trate a cargo del deudor, así como las contribuciones que resulten por esta última, con base en el valor de su avalúo pericial, con la aceptación expresa del deudor de someterse, para la efectividad de los adeudos, al procedimiento administrativo que establezca la Tesorería;
- VII.- La representación del dador en pago para efectuar la transferencia de los bienes estará a cargo de la Tesorería o del auxiliar debidamente facultado, de conformidad con el procedimiento que establezca la Tesorería y por virtud del convenio de dación en pago;
- VIII.- Las demás cláusulas que, según el caso y conforme a las disposiciones legales, sean

necesarias a juicio de la Tesorería o del auxiliar legítimamente facultado, y

IX.- Lugar y fecha de la celebración del convenio y firma autorizada de las partes.

Cuando se trate de bienes sujetos a registro, con una copia certificada del convenio o del acta, se procederá a solicitar al Registro Público de la Propiedad correspondiente, se hagan las anotaciones de la dación en pago para que surta efectos contra terceros.

ARTÍCULO 41.- La Tesorería o en su caso el auxiliar facultado que haya formalizado la dación en pago, cumplirá con lo dispuesto en los artículos 27 y 85 de la Ley y dentro de un plazo no mayor de treinta días naturales contados a partir de la fecha de celebración del convenio, procederá a propar la venta fuera de remate de los bienes en un precio que no será menor al valor en que fueron recibidos, indicando lugar, día y hora para celebrarla con participación de los interesados.

Los avisos de venta se reiterarán con intervalo de sesenta días naturales, hasta que se consuma la enajenación.

Cada seis meses, mediante avalúos se procederá a actualizar el precio de los bienes, cuando de acuerdo con los factores económicos imperantes el valor en que fueron recibidos se estime inferior al que realmente los mismos tienen. Las diferencias que se obtengan de la venta se aplicarán transitoriamente a la cuenta de depósitos.

ARTÍCULO 42.- Los gastos de publicaciones de la venta fuera de remate así como los de administración que causen los inmuebles recibidos, tales como impuesto predial, derechos de agua, mantenimiento y otros justificados, se adicionarán al precio de los bienes al difundirse su venta. Para cubrirlos oportunamente, el importe se cargará a la cuenta de deudores diversos, que maneje la propia oficina, para su recuperación con el producto de la venta.

ARTÍCULO 43.- Las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, conforme al artículo 81 de la Ley de Adquisiciones y Obras Públicas, podrán adquirir en la Tesorería o con el auxiliar correspondiente, fuera de la licitación pública que previene dicha Ley, los bienes muebles puestos en venta, cuando éstos les resulten aprovechables en los servicios públicos a su cargo. En el caso anterior, cubierto el precio en efectivo o mediante la afectación respectiva en el Presupuesto de Egresos de la Federación, se pondrán a disposición del adquirente los bienes muebles, para que los incorpore en su inventario.

Para los efectos del primer párrafo, queda estrictamente prohibido a los titulares y demás servidores públicos de la Tesorería y auxiliares que hayan intervenido en la operación, adquirir por sí o por interposta persona los bienes recibidos. En caso contrario, la operación será nula. Esta prohibición es extensiva a todos aquellos que en forma directa o indirecta hubieren participado por parte del Gobierno Federal en la consumación de la misma.

Quienes infrinjan esta disposición incurrirán en responsabilidad y serán sancionados por la autoridad competente, conforme a la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, sin perjuicio de que se ejerce la acción de nulidad de los actos ejecutados en contravención de la prohibición.



**ARTICULO 44.-** Los particulares interesados en la adquisición de los bienes muebles a venta fuera de remate, presentarán por escrito solicitud de compra a la que acompañarán cheque certificado o de caja a favor de la Tesorería por el diez por ciento del precio que tengan asignado los bienes, que servirá de anticipo para el caso de que la operación se celebre con el solicitante.

Si hubiere varios solicitantes que ofrezcan el mismo precio, se decidirá por sorteo al que deba aceptarse como comprador.

El comprador aceptado deberá, en el acto, cubrir el precio de los bienes, considerando como parte del pago el importe del diez por ciento a que se refiere el primer párrafo de este artículo. Si no cumpliera con esta obligación perderá en favor del Fisco Federal el anticipo otorgado, acto seguido se volverá a efectuar sorteo entre los demás solicitantes a fin de elegir nuevo comprador. Una vez aceptado éste y pagado el precio, la Tesorería o el auxiliar que haya intervenido deberá devolver las cantidades exhibidas a las personas que no hayan sido beneficiadas con la venta.

**ARTICULO 45.-** En la venta de los bienes fuera de remate, la Tesorería o el auxiliar que actúen como enajenantes tendrán, por disposición de la Ley, la representación y facultades para actos de dominio de la persona que haya efectuado la dación en pago. Con tal carácter, levantarán el acta de venta fuera de remate con firma del titular o del funcionario facultado, así como del adquirente y de dos testigos.

La venta de bienes inmuebles se formalizará mediante el otorgamiento de escritura pública ante el notario que haya sido designado por el comprador o por autoridad competente. Los honorarios del notario serán a cargo del comprador, los gastos y las contribuciones que origine la operación, distintos a los señalados en el artículo 42 de este Reglamento, serán por cuenta del deudor que haya propuesto la dación en pago.

**ARTICULO 46.-** En el caso de que la operación de compraventa origine gastos o contribuciones, la persona que hizo la dación en pago cubrirá los importes que resulten a su cargo conforme a la fracción VI del artículo 40 de este Reglamento, adeudos que se le notificarán y harán efectivos, en su caso, con aplicación del procedimiento administrativo de ejecución establecido en el Código Fiscal de la Federación.

Las diferencias por concepto de contribuciones, que resulten del incremento del precio obtenido de la venta, serán cubiertas por la Secretaría con afectación de la cuenta de depósitos indicada en el artículo 41 de este Reglamento.

En la enajenación de bienes inmuebles que para su formalización requieran de escritura pública, la Tesorería o el auxiliar que realice la venta, tratándose de personas físicas que no realicen actividad empresarial, calcularán el impuesto sobre la renta correspondiente, constituirán el crédito y lo registrarán para su efectividad, procediendo a cubrir el que resulte a cargo de la Secretaría en la forma prevista en el párrafo anterior. Una vez realizado lo anterior, lo comunicarán mediante oficio al notario que tenga a su cargo la escrituración para que, sin responsabilidad, la autorice, en definitiva si no hubiere impedimento legal.

**ARTICULO 47.-** En los casos en que, como consecuencia de la aceptación de la oferta de dación en pago, el producto de la venta de bienes, fueran parciales para la Hacienda Pública Federal, estas se registrarán en la cuenta correspondiente, con independencia de que a los servidores públicos que hayan incurrido en incumplimiento de las disposiciones previstas en la Ley o en este Reglamento, se les sancione por la autoridad competente, conforme a la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, sin perjuicio de la aplicación de otras disposiciones legales.

### CAPITULO TERCERO DEL PAGO A PLAZOS DE CREDITOS FISCALES A CARGO DE ENTIDADES PARAESTATALES SUJETAS A CONTROL PRESUPUESTAL Y DE ADEUDOS A FAVOR DEL GOBIERNO FEDERAL DISTINTOS DE LOS CREDITOS FISCALES

**ARTICULO 48.-** La Tesorería podrá autorizar el pago a plazos, ya sea diferido o en parcialidades de los siguientes conceptos:

- Créditos fiscales a cargo de entidades paraestatales sujetas a control presupuestal, cuya autorización se hará de conformidad con lo dispuesto en el Código Fiscal de la Federación y su Reglamento; y
- Adeudos a favor del Gobierno Federal, no derivados de créditos fiscales, cuya autorización se registrará por escrito en este Capítulo, exigiendo la garantía de su importe actualizado, intereses, generados y otros cargos y los que se generen en los doce meses siguientes a su autorización, en alguna de las formas que indica el citado Código.

El plazo que se conceda para pagar los adeudos previstos en el párrafo anterior, en ningún caso excederá de treinta y seis meses, y durante su transcurso se causarán recargos mensuales sobre saldos insolutos, a la tasa que en caso de prórrogas para el pago de créditos fiscales, fije anualmente la Ley de Ingresos de la Federación.

El pago a plazos deberá solicitarse conforme a lo previsto en las reglas administrativas en materia del servicio de Tesorería.

**ARTICULO 49.-** En la autorización de pago a plazos, se requerirá al deudor el otorgamiento de la garantía, concediéndole para ello un plazo de cinco días hábiles contados a partir de la fecha en que surta efectos la notificación.

Cuando la garantía no fuese constituida dentro del plazo indicado, la autorización quedará sin efecto y se exigirá de inmediato el pago del crédito en su totalidad. Lo anterior también procederá cuando el deudor deje de pagar las parcialidades sucesivas, con sus recargos.

Las oficinas recaudadoras autorizadas se sujetarán a los términos y condiciones que se establezcan en las autorizaciones de pago a plazos comunicadas por la Tesorería y no podrán hacer ni aceptar modificaciones sin autorización expresa de la misma.

### CAPITULO CUARTO DE LOS BIENES EMBARGADOS, DECOMISADOS Y ABANDONADOS, PUESTOS A DISPOSICION DE LA TESORERIA

**ARTICULO 50.-** Las oficinas recaudadoras autorizadas recibirán los bienes que se pongan a disposición de la Tesorería, señalados en el artículo

por la Presidencia de la República, Secretarías de Estado y Procuraduría General de la República;

- Ministrar fondos presupuestarios a los Poderes Legislativo y Judicial, dentro de los límites de los calendarios financieros autorizados por la Secretaría y su Reglamento;
- Hacer los pagos a cargo del Gobierno Federal que no impacten el Presupuesto de Egresos de la Federación;

Los pagos y servicios que anteceden se efectuarán con sujeción a lo dispuesto en la Ley y su Reglamento, en la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal y su Reglamento; en el Presupuesto de Egresos de la Federación y en la normatividad aplicable.

**ARTICULO 51.-** Para la atención de los servicios de pago y de ministración de fondos, la Tesorería establecerá líneas de crédito globales conforme a la normatividad presupuestaria vigente.

Las reglas administrativas en materia del servicio de Tesorería, establecerán el contenido y características de las líneas de crédito globales.

**ARTICULO 52.-** Una vez establecidas las líneas de crédito específicas y dotadas con recursos autorizados, para llevar a cabo el pago de las obligaciones que hayan contraído los usuarios, éstos expedirán, bajo su responsabilidad, cuentas por liquidar, certificadas, con cargo a sus presupuestos o cuentas de administración, que radicarán en la Tesorería o en las instituciones de crédito que tengan encomendada la función de pago, salvo cuando se trate del capítulo de gastos por servicios personales cuyo pago se haga mediante cheque federal.

Cuando la cuenta por liquidar certificada se radique en la Tesorería, se afectará directamente las líneas de crédito globales de los usuarios por su importe neto. Cuando las cuentas por liquidar certificadas se radiquen en las instituciones de crédito, se cubrirán por su importe neto con cargo a las líneas de crédito específicas que se hayan abierto a los usuarios. En ambos casos dicho documento se manejará como justificante de las erogaciones.

**ARTICULO 53.-** Las cuentas por liquidar certificadas cumplirán con los requisitos que establezcan las normas y procedimientos para el ejercicio presupuestario y sólo podrán expedirse para cubrir compromisos efectivamente devengados y comprobados (salvo, en el caso de anticipos, debidamente autorizados).

Las cuentas por liquidar se autorizarán bajo firma de:

- Los oficiales mayores de las dependencias o cargos equivalentes;
- Los secretarías de los Poderes Legislativo y Judicial;
- Los secretarías de finanzas, tesoreros o funcionarios facultados en las entidades federativas adscritas al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal; y
- En su caso, los servidores públicos en quienes deleguen expresamente la facultad los funcionarios mencionados en las fracciones anteriores.

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 33 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, será responsabilidad de los funcionarios facultados del Ejecutivo Federal, Poderes Legislativo y Judicial y entidades federativas "antes mencionadas", mantener actualizado el registro de firmas de los servidores públicos que autoricen las cuentas por liquidar certificadas, así como informar oportunamente a la Tesorería de los cambios que se operen en dicho registro.

La Tesorería y los auxiliares que habrán las citadas cuentas por liquidar, antes de efectuar el pago, verificarán que exista disponibilidad en la línea de crédito afectable, que la firma de autorización corresponda a la que tengan registrada y los demás requisitos establecidos.

**ARTICULO 54.-** La Tesorería efectuará directamente los pagos de los conceptos siguientes:

- Seguridad social;
- Transferencias;
- Bienes muebles e inmuebles, cuando deriven en adquisiciones, mediante carta de crédito comercial irrevocable, asimismo tratándose de obras públicas por administración;
- Los pagos que desconcentra la Tesorería a petición de las dependencias, por haberse desconcentrado también su contratación; y las obras públicas por contrato, a excepción de las que ya se están pagando en el ámbito regional;
- Estudios de prevención;
- Inversiones financieras;
- Erogaciones extraordinarias;
- Deuda pública;
- Repatriaciones a estados y municipios de éstos, y al Distrito Federal.

Además de los conceptos señalados, la Tesorería pagará los que establezcan las disposiciones que emita la Secretaría, así como los que la propia Tesorería considere necesarios. La Tesorería podrá desconcentrar el pago de los conceptos a que se refiere este artículo, según los casos y hasta por los montos que ella determine.

**ARTICULO 55.-** La ministración de fondos autorizada a los Poderes Legislativo y Judicial de la Federación, así como a entidades paraestatales incluidas en el "Presupuesto de Egresos de la Federación", se hará también con cuentas por liquidar certificadas, con afectación de las líneas de crédito globales que establezca la Tesorería para tal efecto.

**ARTICULO 56.-** Los pagos que se hagan por Título podrán efectuarse directamente por la Tesorería, mediante:

- Cheques federales a cargo del Banco de México, previa autorización de la Tesorería;
- Cheques a cargo de las instituciones de crédito en las que tengan cuentas abiertas para la atención del servicio de pagos, tales como:
- Giros bancarios expedidos por el Banco de México, previa autorización de la Tesorería;
- Efectivo o certificados previstos en las disposiciones legales, y
- Instituciones de crédito, autorizadas por los medios de pago que autorice la Tesorería.

24 de la Ley, verificando la documentación justificatoria que se acumule a los mismos y, si no hubiese impedimento legal alguno, procederán como sigue:

I.- Retirarán en subasta pública, enajenarán fuera de remate o adjudicarán al Fisco Federal los bienes embargados por autoridades distintas de las fiscales, conforme a las disposiciones legales. La celebración de tales actos se sujetará al procedimiento establecido en el Código Fiscal de la Federación y su Reglamento. De todo lo anterior, se excluirá el dinero embargado que, una vez recibido, deberá aplicarse inmediatamente al pago del crédito o a la cuenta de aprovechamientos, según corresponda.

II.- Retirarán en subasta pública, enajenarán fuera de remate, administrarán y donarán o destruirán los bienes decomisados que por su concepto, ponga a disposición de la Tesorería las autoridades judiciales federales, así como los abandonados fáctica o expresamente en favor del Gobierno Federal, previa consulta a la Tesorería, quien en cada caso resolverá lo que legalmente corresponda.

III.- Retirarán en subasta pública, conforme a lo previsto en el Código Fiscal de la Federación, los bienes que haya puesto a su disposición el Distrito Federal, en caso de reserva lo que legalmente corresponda.

Las declaratorias de prescripción se notificarán:

- Personalmente o por correo en pieza certificada, con acuse de recibo cuando haya mediado gestión escrita para su devolución, de parte interesada que haya señalado domicilio; y
- Por cédula que se fijará en estrados de la oficina que la haya pronunciado, cuando el expediente administrativo no conste domicilio del depositante o de quien lo represente legalmente. Las cédulas contendrán el nombre de estos últimos y una síntesis de la resolución.

Las notificaciones surtirán efectos al día siguiente de aquél en que se efectúen personalmente o haya sido recibida la pieza postal, o al sexto día de fijada la cédula en los estrados.

**ARTICULO 54.-** La declaratoria de prescripción quedará firme cuando los interesados no la recurran ante la propia Tesorería en tiempo, conforme a las disposiciones aplicables del Código Fiscal de la Federación y su Reglamento.

Una vez que haya quedado firme la declaratoria de prescripción, la autoridad dispondrá de los depósitos y aplicará su importe a beneficio del Fisco Federal.

En los actos de remate, venta, adjudicación al Fisco Federal, donación y destrucción a que se refiere este artículo, intervendrá un inspector de vigilancia de fondos y valores de la unidad administrativa competente.

**ARTICULO 51.-** Cuando de la documentación que se acompañe a los bienes que vayan a recibir las oficinas recaudadoras autorizadas, se desprenda la existencia de impedimentos legales para disponer de ellos, éstas se abstendrán de aceptarlos para que la autoridad remitente los mantenga en posesión o administración, según corresponda, en tanto desaparece el impedimento.

Cuando el impedimento legal sobrevenga durante la aplicación de los procedimientos a que se refiere el artículo anterior, la unidad administrativa de los bienes estará a cargo de la oficina recaudadora autorizada.

**ARTICULO 52.-** Para efectuar el retiro de los bienes a que alude el penúltimo y último párrafos del artículo 24 de la Ley, una vez vencidos los plazos establecidos, deberá acreditarse el pago por derechos de almacenaje que establezca la Ley de la materia, de conformidad con lo dispuesto en el Código Fiscal de la Federación. Una vez consumado el abandono, los bienes pasarán en definitiva a propiedad del Fisco Federal.

### DE LA PRESCRIPCION DE LOS DEPOSITOS AL CUIDADO O A DISPOSICION DEL GOBIERNO FEDERAL

**ARTICULO 53.-** En los casos a que se refiere el artículo 36 de la Ley, una vez transcurrido el plazo de prescripción que el mismo establece, con vista a las resoluciones que impliquen la devolución de los depósitos, la declaratoria de prescripción se hará de oficio por la Tesorería, por las oficinas recaudadoras autorizadas de la Secretaría, del Distrito Federal, de los estados adscritos al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, así como por las de los municipios de estos últimos, que tengan a su cuidado o disposición los depósitos. La resolución que para tal efecto se dicte deberá contener los datos que indica el segundo párrafo del artículo 106 de este Reglamento, limitados al depósito.

Las declaratorias de prescripción se notificarán:

- Personalmente o por correo en pieza certificada, con acuse de recibo cuando haya mediado gestión escrita para su devolución, de parte interesada que haya señalado domicilio; y
- Por cédula que se fijará en estrados de la oficina que la haya pronunciado, cuando el expediente administrativo no conste domicilio del depositante o de quien lo represente legalmente. Las cédulas contendrán el nombre de estos últimos y una síntesis de la resolución.

Las notificaciones surtirán efectos al día siguiente de aquél en que se efectúen personalmente o haya sido recibida la pieza postal, o al sexto día de fijada la cédula en los estrados.

**ARTICULO 54.-** La declaratoria de prescripción quedará firme cuando los interesados no la recurran ante la propia Tesorería en tiempo, conforme a las disposiciones aplicables del Código Fiscal de la Federación y su Reglamento.

Una vez que haya quedado firme la declaratoria de prescripción, la autoridad dispondrá de los depósitos y aplicará su importe a beneficio del Fisco Federal.

### TITULO TERCERO DE LOS PAGOS A CARGO DEL GOBIERNO FEDERAL

#### CAPITULO PRIMERO GENERALIDADES SOBRE LOS PAGOS

**ARTICULO 55.-** Corresponde a la Tesorería efectuar los pagos a cargo del Gobierno Federal, directamente o por conducto del Banco de México o de otros auxiliares que determine la Ley o autorice la misma, en función de sus disponibilidades financieras y proporcionar los siguientes servicios:

- Efectuar los pagos con cargo al Presupuesto de Egresos de la Federación que resulten de las obligaciones contraídas

**ARTICULO 62.-** Los cheques federales para efectuar los pagos se expedirán en las formas oficiales numeradas y de seguridad, aprobadas por la Secretaría, afectando la cuenta que el Banco de México lleva a la Tesorería y según los datos, conforme a lo previsto en las reglas administrativas en materia del servicio de Tesorería.

Los cheques tendrán incorporado un talón comprobante, de pago que, al registrarse las percepciones y descuentos correspondientes y mostrarse impreso el importe de la declaración expedida.

**ARTICULO 63.-** Los cheques a que se refiere el artículo anterior, deberán hacerse efectivos en el Banco de México, por conducto de sus correspondientes, dentro del plazo de ciento ochenta días contados a partir de la fecha de su expedición, vencido el cual se considerarán cancelados por caducidad. Al ocurrir el vencimiento, la institución bancaria se abstendrá de efectuar el pago.

Respecto de los cheques que hayan caducado por haber transcurrido los ciento ochenta días para su pago, se procederá conforme a lo dispuesto en las reglas administrativas en materia del servicio de Tesorería.

**ARTICULO 64.-** Cuando los cheques que expida la Tesorería no puedan hacerse efectivos dentro del plazo de ciento ochenta días, ya sea por expedición incorrecta, extravío o mutilación del documento, incapacidad o muerte del beneficiario, cambio de nombre, razón o denominación social de éste o por cualquiera otra causa legalmente comprobada ante la Tesorería, ésta, previa verificación de que no ha sido pagado el cheque, que se encuentre en alguna de las causas señaladas, lo cancelará o tendrá por nulo, según corresponda; y por su importe constituirá crédito a favor del beneficiario en la cuenta de "acreedores diversos", a efecto de expedir un nuevo cheque a su favor o de su causahabiente.

**ARTICULO 65.-** Contra el pago de los cheques a que se refiere el artículo 62 de este Reglamento, el Banco de México cargará su importe a la cuenta general que lleva a la Tesorería, con aviso del cargo, a esta última.

**ARTICULO 66.-** El pago mediante transferencias bancarias podrá hacerse por la Tesorería a petición escrita del beneficiario, observando lo dispuesto en las reglas administrativas en materia del servicio de Tesorería.

Los pagos realizados en las instituciones de crédito podrán hacerse por la Tesorería a petición de los cheques de caja en efectivo u otro medio de pago autorizado por la Tesorería. Los pagos en ventanilla bancaria por concepto de servicios personales, invariablemente, se harán en efectivo.

**ARTICULO 67.-** Los pagos podrán efectuarse mediante certificados especiales, en los casos que señala el artículo 20 de este Reglamento, los que serán expedidos directamente por la Tesorería.

El pago en efectivo podrá hacerse en los casos previstos en el artículo 66 de este Reglamento, en la Tesorería.

**ARTICULO 68.-** La Tesorería y los auxiliares harán los pagos que tengan encomendados en las fechas o periodos que establezcan las disposiciones legales aplicables de acuerdo con el calendario de

pagos, autorizados, cuando por liquidar contribuciones y en función de las disponibilidades financieras. Asimismo efectuarán los pagos por el importe neto que registre la cuenta por liquidar, con tal de que se requiera la identificación fehaciente del beneficiario o del servido legal autorizado.

Las reglas administrativas en materia del servicio de Tesorería señalarán los requisitos del poder notarial o de la carta poder con que se debe acreditar la personalidad del apoderado legal citado, y el procedimiento para el cobro.

**ARTICULO 69.-** Los pagos que efectúen las dependencias con cargo a fondos revolventes o rotatorios autorizados, deberán hacerse mediante cheque, que invariablemente se expedirá a nombre del beneficiario. Para tales efectos, las dependencias deberán depositar los recursos destinados a esos fondos, en cuentas de cheques abiertas en instituciones de crédito a nombre de las unidades administrativas responsables de su manejo y no podrán destinarse a partidas y conceptos de gastos no autorizados por la dependencia competente o a contratos de inversión que generen rendimiento, salvo cuando este último esté autorizado en disposición legal o por la Secretaría.

El oficial mayor de cada una de las dependencias o funcionario facultado se constituirá en deudor ante la Tesorería por el importe de los recursos asignados a los fondos revolventes o rotatorios y, por lo tanto, es responsable de su regularización.

**ARTICULO 70.-** Todo subsidio y estímulo, que se conceda conforme a las disposiciones legales, implicará una erogación aun cuando se autorice con base en ingresos líquidos, por lo que, sin disminución de éstos, deberá registrarse en la contabilidad como si se tratara de un pago que invariablemente afectará el Presupuesto de Egresos de la Federación, de acuerdo con las disposiciones legales aplicables.

**ARTICULO 71.-** Los pagos en exceso, cualquiera que fuere la causa que los origine, obligarán a los beneficiarios al reintegro inmediato del excedente. Si éste no se efectúa dentro de los tres días siguientes, el adeudo causará recargos a la tasa que fije la Ley de Ingresos de la Federación para el caso de prórrogas, incrementándose en un 50 por ciento, y se requerirá con aplicación del procedimiento administrativo de ejecución una vez finalizada la responsabilidad o mediante descuentos a las percepciones presupuestarias, cuando los beneficiarios sean servidores públicos. Estos descuentos no podrán exceder del porcentaje que establezcan las disposiciones legales aplicables.

La autoridad competente, "incará" las responsabilidades o impondrá las sanciones correspondientes a los "servidores" públicos que hayan incurrido en actos u omisiones determinantes del pago en exceso, en términos de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, sin perjuicio de proceder por otra vía legal.

**ARTICULO 72.-** Las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal que manejen recursos federales para el apoyo de programas en ningún caso podrán "mantenerse" ociosos "o aplicados a través de mecanismos burocráticos, salvo



Los recursos asignados a la Tesorería para el pago de los salarios y prestaciones de los servidores públicos de la Federación Federal deberán sujetarse a las disposiciones que determine la Secretaría, respecto de las responsabilidades financieras que los servidores públicos deben asumir.

Los cheques de pago de los salarios y prestaciones de los servidores públicos de la Federación Federal que corresponden a los meses de enero y febrero de cada año, deberán ser emitidos por la Tesorería, en su caso los rendimientos obtenidos, los entregarán a la Tesorería, dentro de los cinco primeros días hábiles del mes de enero inmediato siguiente. De la misma forma procederán las entidades que hayan recibido recursos por concepto de transferencias y que al 31 de diciembre del año de que se trate, no hayan sido devueltos.

#### CAPÍTULO SEGUNDO DE LOS PAGOS CON CARGO AL PRESUPUESTO DE EGRESOS

ARTÍCULO 73.- Todo pago con cargo al Presupuesto de Egresos de la Federación se efectuará por la Tesorería directamente o por conducto de los auxiliares autorizados, con observancia de las disposiciones legales que menciona el artículo 55 de este Reglamento.

#### SECCIÓN PRIMERA

##### DE LOS PAGOS DE SERVICIOS PERSONALES

ARTÍCULO 74.- Los pagos de servicios personales se efectuarán por conducto de las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada, a los servidores públicos, de su adscripción, conforme a lo previsto en este Reglamento y en las normas que dicte al respecto la Secretaría.

Los sueldos o salarios, haberes y demás prestaciones devengadas se pagarán en los plazos que señalen las disposiciones legales aplicables, en el lugar donde el trabajador preste sus servicios.

Los pagos se harán a los servidores públicos:

- I.- Mediante el cheque federal que expidan las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada, para el pago de remuneraciones o en efectivo a través de ventanilla bancaria o de pagador habilitado, a los que presten sus servicios dentro del territorio nacional. Para una u otra forma de pago, se observarán las disposiciones legales contenidas en las secciones Segunda y Tercera de este Capítulo y en las normas presupuestarias vigentes, y:
- II.- Mediante giro bancario expedido por el Banco de México, o situaciones bancarias, de divisas en las plazas del extranjero, a los que participen al servicio exterior, o estén condecorados fuera del país.

ARTÍCULO 75.- Para la ejecución de los pagos y con base en las instrucciones que dicte la Secretaría, la Tesorería establecerá, por los importes mensuales correspondientes, una cuota de crédito global por dependencias, la cual también se incrementará, conforme a las instrucciones, de dicha dependencia, en la cantidad de los aumentos salariales que el Ejecutivo Federal dicte en favor del personal a su servicio.

ARTÍCULO 76.- Las unidades administrativas que efectúen la liquidación y pago de las remuneraciones, así como la unidad de adscripción del trabajador, comunicarán oportunamente a los agentes distribuidores o habilitados, la forma de la distribución y entrega de cheques, los pagos que no deban hacerse cuando ocurran casos de fallecimiento, cese, suspensión en sueldos y funciones, abandono de empleo o consignación judicial por la prestación de algún delito, renuncia, licencia con medio sueldo, licencia sin sueldo, suspensión de pensiones y becas, salarios, honorarios, compensaciones o cualquier otra prestación o remuneración por servicios personales cuando no haya sido devengada total o parcialmente.

En los casos previstos en el párrafo anterior, las unidades administrativas girarán bajo su responsabilidad, antes de la entrega quincenal de tales cheques, una orden preventiva de suspensión de pago, en previsión de que por retraso de ordenes se hubieran expedido los cheques y pudieran entregarse indebidamente.

La retención del pago de la remuneración principal, implicará la emisión de las complementarias correspondientes.

ARTÍCULO 80.- Los agentes distribuidores o habilitados encargados de la entrega de los cheques, al recibir la orden preventiva de suspensión de pago a que se refiere el artículo anterior, retendrán los cheques que correspondan a los casos previstos en el propio artículo.

Los habilitados procederán de inmediato a devolver los citados cheques al agente distribuidor quien los cancelará con un sello que diga "devuelto por improcedencia", y los enviará a la unidad administrativa emisora de los cheques.

ARTÍCULO 81.- Los cheques cuya entrega sea procedente y que no hubieran sido, recogidos por los interesados dentro de los quince días siguientes a la fecha de su expedición, serán devueltos, mediante oficio por los habilitados al agente distribuidor de quienes los hubieran recibido. En casos justificados de incapacidad por enfermedad o gravedad o por otras causas podrán retener el cheque hasta por treinta días. En la comunicación expresarán las características de cada cheque y los motivos de su devolución y recabarán recibo de recibo en una copia del oficio mencionado.

Los cheques a que se refiere el párrafo anterior, serán inutilizados en el momento en que se devuelvan, y no podrán ser utilizados en el futuro. La devolución se efectuará dentro de los tres días siguientes al vencimiento de los plazos antes señalados.

Cuando las oficinas de anterior adscripción de los beneficiarios reciban, durante la vigencia de las últimas y no los recogen dentro del plazo de quince días contados a partir de la fecha de su recepción, por dichas oficinas, procederán a remitirlos a la oficina de nueva adscripción mediante oficio en el que harán constar la devolución del cheque al distribuidor que los haya enviado y a la unidad administrativa emisora de los cheques.

ARTÍCULO 82.- Los agentes distribuidores y los habilitados encargados de la recepción y distribución de los cheques expedidos por las dependencias, así como los servidores públicos

Los recursos asignados por el presupuesto de egresos de la Federación para el pago de los salarios y prestaciones de los servidores públicos de la Federación Federal deberán sujetarse a las disposiciones que determine la Secretaría, respecto de las responsabilidades financieras que los servidores públicos deben asumir.

ARTÍCULO 76.- De los recursos asignados a la línea de crédito global establecida a cada dependencia, la Tesorería deducirá y distribuirá en las líneas de crédito específicas, según instrucciones que reciba de la dependencia correspondiente, los importes mensuales brutos para los pagos en efectivo que deban hacerse a través de cuentas por liquidar certificadas.

En ningún caso la Tesorería dotará fondos a las líneas de crédito específicas, por concepto de pagos de remuneraciones al personal mediante el cheque federal que expidan las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada.

#### SECCIÓN SEGUNDA DEL PAGO DE REMUNERACIONES MEDIANTE CHEQUE FEDERAL

ARTÍCULO 77.- Las dependencias podrán efectuar el pago de remuneraciones al personal permanente o temporal de su adscripción, conforme al calendario de pago específico que les comunique la Secretaría, con la autorización de la Tesorería y mediante el cheque federal del Banco de México, que será expedido en las formas numeradas que indica el artículo 10 de este Reglamento, tanto en la Ciudad de México y en zona conurbada como en las zonas foráneas que tengan desconcentrada la expedición de cheques.

Excepcionalmente, esta forma de pago podrá emplearse en zonas foráneas distintas a las señaladas, cuando las dependencias formulen propuestas para ello y las apruebe la Tesorería de conformidad con las reglas administrativas en materia del servicio de Tesorería.

Los cheques federales que expidan las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada para el pago de remuneraciones al personal cumplirán con los requisitos que señalen las reglas administrativas en materia del servicio de Tesorería y se liberarán por la cantidad líquida que corresponda a cada servidor público, considerando, para ello, las percepciones devengadas en el periodo correspondiente, así como las liquidaciones y deducciones de los pagos que se harán constar en el talón comprobatorio de pago.

Las dependencias serán responsables y asimismo, de la emisión o suspensión de los cheques y de la aplicación o suspensión de las deducciones de los pagos que se harán constar en el talón comprobatorio de pago.

ARTÍCULO 78.- Los cheques que expidan las dependencias a nivel central, para ser entregados a los beneficiarios, serán expedidos en las formas numeradas que indica el artículo 10 de este Reglamento, y serán recibidos por los agentes distribuidores o habilitados, para su distribución y entrega a los beneficiarios, con observancia de las reglas administrativas que dicte la Tesorería.

Los apoderados especiales que hayan sido nombrados por los servidores públicos para recoger los cheques que cubran sus remuneraciones, serán responsables ante sus mandantes de las pérdidas, extravíos o robos que sufran, encontrándose los cheques en su poder. En caso de robo, serán responsables sólo cuando haya existido culpa, dolo o negligencia, según se desprenda de las actuaciones administrativas levantadas. En tales supuestos el personal de dichas dependencias, encargado de manejar, custodia y traslado de los cheques, será subsidiariamente responsable con los mensajeros que haya designado.

En los casos anteriores, con intervención de un representante de la unidad administrativa competente, se levantará acta que pormenorizará la serie de los cheques, nombres completos de los beneficiarios, sus claves e importe. Cuando de momento no se tengan dichos datos, se levantará acta preventiva a reserva de complementarla con otros en la que se señalarán los datos que son de las nóminas o liquidaciones individuales que obran en poder de los agentes distribuidores o habilitados. Del acta o actas se enviará copia a la unidad administrativa emisora de los cheques para que tome nota y expida de inmediato nuevo cheque en reposición.

Cuando se trate de robo, el personal de la unidad administrativa competente levantará las actuaciones correspondientes para que se finquen las responsabilidades y se hará la denuncia al Ministerio Público Federal por conducto de la unidad administrativa competente.

Los apoderados especiales que hayan sido nombrados por los servidores públicos para recoger los cheques que cubran sus remuneraciones, serán responsables ante sus mandantes de las pérdidas, extravíos o robos que sufran, encontrándose los cheques en su poder. En estos casos los cheques no serán objeto de reposición, excepto cuando se esté en los supuestos previstos por las reglas administrativas en materia del servicio de Tesorería.

ARTÍCULO 83.- Se podrá cubrir en los cheques faltantes en los envíos a que se refiere el artículo 78 de este Reglamento, así como de los que hayan perdido o hayan sido robados a los agentes distribuidores y habilitados, para lo cual la unidad ejecutora del pago de la dependencia de su adscripción, destinará copias de las actuaciones a la unidad administrativa competente de la Secretaría y a la Tesorería solicitando a esta última que, por el importe de los cheques mencionados, deducir de la línea de crédito específica y existente en su defecto, se radiquen recursos en la cuenta bancaria que la unidad ejecutora indique; observándose las disposiciones legales para cubrir pérdidas de recursos del Erario Federal, las que serán de responsabilidad de la dependencia emisora de los cheques, al recibir las actuaciones correspondientes, así como el responsable de la pérdida, extravío o robo y los enviará al agente distribuidor del lugar en que hayan ocurrido los hechos, para su entrega o restitución de las existencias afectadas, conforme al párrafo anterior.

#### SECCIÓN TERCERA DEL PAGO DE REMUNERACIONES EN EFECTIVO

ARTÍCULO 84.- El pago de remuneraciones en efectivo podrá hacerse a los servidores públicos cuando así lo determine la Tesorería.

El pago se hará en moneda de curso legal, a través de las instituciones de crédito que sean responsables del Banco de México o estén autorizadas por la Tesorería y tendrán dos modalidades: pago en ventanilla bancaria y pago por conducto de cuentas por liquidar certificadas. En ambos casos la acción se apoyará en la cuenta por liquidar certificada y en las nóminas o liquidaciones individuales que haya enviado la dependencia o entidad y, cuando así corresponda, en otros justificantes que establezca la normatividad presupuestaria.

Los pagadores habilitados serán responsables del importe total de los daños y perjuicios que se causen al Erario Federal por las pérdidas, extravíos o robos que sufran encontrándose los fondos en su poder, con la salvedad prevista en el primer párrafo del artículo 82 de este Reglamento.

ARTÍCULO 85.- Para llevar a cabo el pago en efectivo, las dependencias de la Administración Pública Centralizada instruirán a la Tesorería sobre los importes mensuales que requerirán a fin de que los recursos autorizados se acrediten en las líneas de crédito específicas abiertas en las instituciones de crédito, con las cuales están operando sus unidades autorizadas. Estos importes se disminuirán del saldo de la línea de crédito global respectiva.

ARTÍCULO 86.- La Secretaría emitirá las reglas administrativas en materia del servicio de Tesorería que se requieran para la instrumentación detallada de las modalidades de pago a que se refiere esta sección. La Tesorería expedirá las instrucciones y circulars necesarios para cumplir la instrumentación señalada.

#### SECCIÓN CUARTA DEL PAGO DE REMUNERACIONES Y OTROS CONCEPTOS EN MONEDA EXTRANJERA

ARTÍCULO 87.- Los pagos que deban efectuarse en moneda extranjera por concepto de remuneraciones al personal federal que pertenezca al servicio exterior, o esté comisionado en el extranjero se harán a través de la cuenta por liquidar certificada que se expida por conducto de la Tesorería mediante giro bancario que expida el Banco de México, el tipo de cambio que legalmente corresponda, los cuales serán remitidos a los beneficiarios al lugar de su residencia.

Los referidos pagos también podrán cubrirse mediante remesas de cheques de divisas en las plazas del extranjero y a favor de los beneficiarios que se indiquen en las cuentas por liquidar certificadas, situaciones que se han de utilizar sólo en los casos de expedientes de cambio de residencia o de cambio de plaza.

ARTÍCULO 88.- Los pagos en moneda extranjera por concepto de remuneraciones y otros conceptos, serán devueltos por el beneficiario o por cualquiera otra persona que no requiera su reposición al servidor público responsable de su entrega.

dependencias competentes se efectuarán por la Tesorería y por los auxiliares autorizados en las instituciones de crédito que sean responsables de las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada.

ARTÍCULO 84.- Los anticipos por concepto de pagos de marcha al personal civil, a jefes y oficiales del Ejército y Fuerza Aérea mexicana y Armada de México, podrán otorgarse cuando en el desempeño de su cargo y por razones del servicio se le cambie de adscripción o residencia y la dependencia a la que se encuentren adscritos ordene su movilización, o se realicen de conformidad con las reglas administrativas en materia del servicio de Tesorería.

- a.- El personal civil a lista de raya;
- b.- El personal que por razón de su empleo tenga derecho al pago de viáticos;
- c.- El personal sujeto a frecuentes movilizaciones como es el de investigadores, inspectores, auditores u otros que desempeñen funciones semejantes;
- d.- El personal que preste servicios con base en contratos por tiempo limitado, que no son suficientes para cubrir el servicio, sino por cuantías partes de la remuneración que tenga asignada.

No procederá el anticipo si el traslado es a petición del interesado.

ARTÍCULO 85.- Los anticipos serán amortizados en abonos equivalentes a la cuarta parte de los sueldos, remuneraciones o haberes que disfruten los deudores y la unidad ejecutora de pago deberá estar obligada a efectuar los descuentos oportunamente.

Cuando por renuncia, abandono de empleo o suspensión o por otras causas queden adeudados los pagos de marcha, previo fincamiento de la responsabilidad correspondiente, de conformidad con la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, al perjuicio de las demás disposiciones legales aplicables, el importe se hará efectivo con aplicación del procedimiento administrativo de ejecución, para cuyo efecto la unidad ejecutora de pago radicará el crédito en la oficina recaudadora autorizada respectiva.

ARTÍCULO 86.- En los casos de anticipos de conformidad con la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, el perjuicio de las demás disposiciones legales aplicables, el importe se hará efectivo con aplicación del procedimiento administrativo de ejecución, para cuyo efecto la unidad ejecutora de pago radicará el crédito en la oficina recaudadora autorizada respectiva.

#### SECCIÓN QUINTA DE LA AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE AFORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

ARTÍCULO 90.- Los recursos presupuestarios de las dependencias para el pago de aportaciones de seguridad social, deberán quedar concentrados en la Tesorería y se ejercerán de acuerdo con la normatividad presupuestaria emitida por la Secretaría.

Los pagos se efectuarán con apego a las leyes que determinen las aportaciones, a la previsto en este Reglamento y a las disposiciones administrativas.

#### SECCIÓN SEXTA DEL PAGO DE PARTICIPACIONES AL PUESTO FEDERAL Y ESTADOS ADHERIDOS AL SISTEMA NACIONAL DE COORDINACIÓN FISCAL Y DE MUNICIPIOS DE ESTOS ÚLTIMOS

ARTÍCULO 91.- La Tesorería pagará las participaciones que correspondan a los Estados federados que correspondan al Distrito Federal y a los estados adheridos al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, así como los que deban recibir los municipios, en la forma y plazos que establezca la Ley de Coordinación Fiscal del Acuerdo y los convenios de colaboración administrativa y demás disposiciones presupuestarias vigentes.

ARTÍCULO 92.- La Tesorería pagará, con apego a las disposiciones legales, los recursos que la Federación comunique de la contribución de créditos y créditos respectivos con el Distrito Federal y los Estados, provenientes de la recaudación de los recursos federales y del monto de endeudamiento de los Estados.

#### SECCIÓN SÉPTIMA DE LOS PAGOS POR ANTICIPOS

ARTÍCULO 93.- Los pagos por anticipos se autorizan a los dependientes de la

Figura de la Tesorería y que deban tener en cuenta propia o ajena se hace por la Tesorería o por conducto de los auxiliares autorizados, con observancia de las disposiciones legales aplicables y de conformidad con los rendimientos y acuerdos de autoridad competente y convenios o contratos que estipulen obligaciones de cargo del propio Gobierno.

#### SECCIÓN PRIMERA DE LOS PAGOS POR DEVOLUCIÓN DE DEPÓSITOS DIVERSOS CONSTITUIDOS EN CUENTAS AJENAS DE ADMINISTRACIÓN

ARTÍCULO 98.- Los depósitos en cuentas ajenas que administre la Tesorería, constituidos por las entidades de la Administración Pública Federal, conforme a los lineamientos que dicte la Secretaría, los constituirá por particulares y los provenientes del producto de la venta de empresas propiedad del Gobierno Federal o de la participación accionaria de date en las mismas, serán objeto de pago por devolución, así como de los rendimientos que generen, con sujeción a las disposiciones legales y en su caso, resoluciones de autoridad competente, convenios o contratos que los rijan.

A petición de parte que conste por escrito, se devolverán otros depósitos en efectivo que provengan de particulares por conceptos no identificados, así como los constituidos por remanentes de la enajenación de bienes embargados por las autoridades fiscales. En el último caso, la devolución se efectuará por la Tesorería, o por la oficina ejecutora correspondiente con autorización de la unidad administrativa competente.

#### SECCIÓN SEGUNDA DE LOS PAGOS POR DESCUENTOS A FAVOR DE TERCEROS

ARTÍCULO 99.- El importe de los descuentos que por mandato de las leyes o por resoluciones judiciales o administrativas se practiquen a sueldos, haberes, salarios, honorarios, pensiones, compensaciones o cualquier otra remuneración percibida por los servidores públicos, se pagará por la Tesorería o los auxiliares a los terceros acreedores, en los plazos que establezcan las mismas leyes o resoluciones y en la forma de disposición expresa, a más tardar dentro de los treinta días siguientes al de la fecha en que se hubieran practicado los descuentos.

ARTÍCULO 100.- En las cuentas por liquidar certificadas que se expidan para el pago de cualquier remuneración al personal federal, se harán constar los descuentos a favor de terceros, como el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, el Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, el Instituto de Seguridad Social para las Fuerzas Armadas Mexicanas, la institución que asegure los riesgos de los servidores públicos, así como las pensiones alimenticias, cuotas sindicales y otros similares.



Los descuentos se establecerán invariablemente en las nóminas o liquidaciones individuales que formulen las unidades autorizadas y se registrarán como ingreso en la contabilidad de las mismas, quienes constituirán un crédito a favor de los terceros beneficiarios para llevar a cabo el pago.

En caso de que los terceros beneficiarios tengan adeudos con el Gobierno Federal, la Tesorería podrá disponer que las unidades autorizadas concentren el importe de los descuentos para cubrir con ellos los adeudos respectivos, excepto cuando se trate de pensiones alimenticias y los demás créditos preferentes. También se concentrarán cuando los mismos beneficiarios soliciten que los pagos se hagan directamente por la propia Tesorería.

**ARTICULO 101.-** Los descuentos que en cumplimiento de resoluciones judiciales deban practicarse por concepto de pensiones alimenticias, se harán aun cuando el personal civil o militar sujeto a dichos descuentos se abstenga de cobrar las remuneraciones que los correspondan.

El importe del descuento por concepto de pensión alimenticia, se pagará al beneficiario, por la Tesorería o los auxiliares, comprobándose el pago con el acuse de recibo que recabe la unidad ejecutora de pago, para tal efecto.

#### CAPITULO CUARTO DEL PAGO DE LAS DEVOLUCIONES

**ARTICULO 102.-** La devolución de las cantidades percibidas indebidamente por el Gobierno Federal y las que procedan de conformidad con las disposiciones fiscales, se efectuará por la Tesorería mediante cheque federal a cargo del Banco de México, certificado especial o por otros medios de pago. Las instituciones de crédito autorizadas le llevarán a cabo expediendo cheques de caja o en las cuentas por pagar de las autoridades facultadas, con cheque o certificados que prevean las disposiciones legales o por otros medios de pago.

Para efectos de lo establecido en el párrafo anterior, las autoridades administrativas de las contribuciones federales, dictarán de oficio o a petición de parte las resoluciones que procedan y expedirán las cuentas por liquidar certificadas, exceptuándose de esto último la devolución de cantidades provenientes de ingresos coordinados con los Estados y el Distrito Federal, que se sujetará a lo previsto en el Acuerdo y los convenios de colaboración administrativa, y en las reglas que dicte la Secretaría.

**ARTICULO 103.-** Las unidades administrativas de la Secretaría que hayan registrado la percepción de ingresos indebidos o de otros cuantos devoluciones, procederá conforme a las disposiciones fiscales, realizarán el pago por concepto de devoluciones, con base en las cuentas por liquidar certificadas. La devolución de cantidades percibidas a favor de terceros, se resolverá a petición de parte, previa opinión del tercero beneficiario que deberá rendir dentro de un plazo de quince días hábiles contados a partir de la fecha de notificación y si no la hace la Tesorería procederá conforme a las disposiciones legales aplicables.

Cuando la devolución correspondiera a pensiones alimenticias descontadas y pagadas de más, el trámite no suspenderá el pago de la suma adeudada.

autorizada y una vez resulte la devolución, los excedentes se registrarán por la unidad ejecutora del pago, disminuyendo el diez por ciento del importe de los pagos futuros hasta su total amortización.

#### CAPITULO QUINTO DE LA PRESCRIPCION DE LOS CREDITOS A CARGO DEL GOBIERNO FEDERAL

**ARTICULO 104.-** Los créditos a cargo del Gobierno Federal prescribirán en el término de dos años, conforme a lo previsto en el artículo 45 de la Ley, salvo que otras leyes establezcan otros términos.

Los créditos a cargo del propio Gobierno por servicios del personal civil y militar prescribirán en un año contado a partir de la fecha en que la remuneración sea devengada o se tenga derecho a percibirla, de conformidad con lo establecido en la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal.

Tratándose de créditos a cargo del Fisco Federal que deriven del cumplimiento de obligaciones fiscales federales, se estará a lo dispuesto por el Código Fiscal de la Federación.

**ARTICULO 105.-** El término de prescripción a que este Capítulo se refiere se contará a partir de la fecha en que se originen las situaciones que a continuación se indican:

1.- Tratándose de obligaciones que deban afectar el Presupuesto de Egresos de la Federación:

a).- De créditos definidos cuyo pago no se hubiere autorizado, a partir de la fecha de realización del acto jurídico que les dio origen, en cuyo caso las autoridades obligadas a reconocerlos y ordenar su pago actuarán de conformidad con las disposiciones legales aplicables, y

b).- De créditos reconocidos cuyo pago se hubiere ordenado, a partir de las fechas en que se hayan realizado los actos siguientes:

1.- La expedición de las cuentas por liquidar certificadas o de otro documento presupuestario ordenador del pago;

2.- Los vencimientos de los títulos de la deuda pública y otros títulos de crédito, y

3.- La expedición de cheques federales.

Cuando para documentar el pago no se requiera la expedición de comprobantes, el término de prescripción se contará a partir de la fecha en que se notifique la resolución que autorice el pago o de la de vencimiento de los obligaciones.

En el caso de obligaciones cuyo pago no deba afectar el Presupuesto de Egresos de la Federación, se aplicará lo siguiente:

a).- De créditos por descuentos y percepciones a favor de terceros, excepto por pensiones alimenticias, a partir de la fecha en que deban entregarse o situarse a los terceros beneficiarios;

b).- De créditos por participaciones en ingresos federales, cualquiera que sea su aplicación contable, a partir de la fecha en que legalmente pudieron hacerse efectivos.

cancelación o liquidación, pública, que no resulten beneficiarios, a favor de la unidad de la dependencia que haya en cargo el concurso o liquidación pública.

II.- En las garantías de prenda, hipoteca, embargo administrativo u obligación solidaria, la devolución de los bienes o valores objeto de ellas, se efectuará una vez que se haya levantado el embargo o cancelado con las formalidades de ley la prenda, la hipoteca y la obligación solidaria, previo otorgamiento del recibo por el interesado o representante legal.

Concurrentemente a la entrega de dichos bienes o valores, se tramitará ante el Registro Público de la Propiedad la cancelación de la inscripción correspondiente.

#### SECCION TERCERA DE LA EFECTIVIDAD Y APLICACION DE LAS GARANTIAS

**ARTICULO 112.-** Las garantías otorgadas a favor de la Federación se harán efectivas por la Tesorería o por los auxiliares al hacarse exigibles las obligaciones o los créditos garantizados.

Si las garantías se otorgaron con motivo de obligaciones contraídas en concursos de obra y adquisiciones, concesiones, autorizaciones, prórrogas, permisos o por otro tipo de obligaciones no fiscales, en caso de incumplimiento del deudor, la autoridad que tenga a su cargo el control y vigilancia de la obligación o adeudo garantizado, integrará debidamente el expediente relativo a la garantía para su efectividad, de conformidad con las reglas administrativas en materia del servicio de Tesorería, con los originales o copias certificadas de los documentos que a continuación se indican:

1.- Determinante del crédito u obligación garantizada;

2.- Constitutivo de la garantía;

3.- Justificante de la exigibilidad de la garantía, como resoluciones administrativas o judiciales definitivas y su notificación al obligado principal o al garante cuando así proceda; acta de incumplimiento de obligaciones y liquidación por el monto de la obligación o crédito exigibles y sus accesorios legales, si los hubiere, y

4.- Cualquier otro que motive la efectividad de la garantía.

**ARTICULO 113.-** Las garantías cuyo importe deba aplicarse parcialmente, se harán efectivas por su totalidad, debiéndose registrar, contablemente la última, abonando el renglón de ingresos que corresponda y constituyendo crédito a favor del interesado por el remanente si lo hubiere, contra cuya entrega se recabará recibo del beneficiario o de su apoderado legal. Se exceptúa de lo anterior la garantía de fianza, que únicamente se hará efectiva por el importe insoluto de la obligación o crédito garantizada.

**ARTICULO 114.-** La Tesorería vigilará que los requerimientos de pago que haga a la fedora se cumplan dentro del plazo establecido por el artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para que en caso de incumplimiento, se haga del conocimiento de la autoridad administrativa.

complemente de la Tesorería, a efecto de que ejecute la resolución conforme a dicho artículo.

En el caso de que la fedora haya impugnado ante las autoridades judiciales el requerimiento, la Tesorería vigilará el cumplimiento de la sentencia firme que declare la procedencia del cobro y si ésta no es atendida dentro de un plazo de treinta días naturales, lo comunicará a dicha autoridad para los mismos efectos.

La Tesorería o los auxiliares que hayan realizado la efectividad de las garantías, aplicarán el importe obtenido a los conceptos que correspondan de la Ley de Ingresos de la Federación o a cuentas presupuestales o de administración, según proceda.

#### CAPITULO SEGUNDO DEL FONDO DE GARANTIA PARA REINTEGROS AL ERARIO FEDERAL

**ARTICULO 115.-** Para efectos de la caución prevista en la fracción I del artículo 55 de la Ley, se considerarán como servidores públicos del Gobierno Federal a los de la Presidencia de la República, Secretarías de Estado y Procuraduría General de la República, así como de sus órganos administrativos desconcentrados.

**ARTICULO 116.-** El manejo, custodia o administración de fondos, valores y bienes de la propiedad o al cuidado del Gobierno Federal, a que se refiere la fracción I del artículo 55 de la Ley, comprenderá la realización de cualquiera de los actos siguientes: recaudar, recibir, aceptar, cobrar, expedir, rematar y vender, custodiar, guardar, almacenar, conducir, concentrar, pagar, entregar, renunciar, depositar y distribuir, autorizar, destruir, incoherar, valores y cancelar créditos administrativos, dirigir, ordenar, autorizar, determinar y liquidar créditos a favor o en contra del Gobierno Federal, calificar, aceptar, cancelar y hacer efectivas las garantías y otorgar avales, imponer, reducir y condonar multas y revisar, supervisar, certificar e intervenir previa, simultánea o posterior a la realización de dichos actos u otros similares no enumerados que impliquen funciones ajustas a caución.

**ARTICULO 117.-** Las facultades inherentes a la realización de los actos mencionados en el artículo anterior, estarán atribuidas a los puestos o cargos que impacten al Presupuesto de Egresos de la Federación para la prestación de servicios personales.

Las unidades administrativas competentes de las dependencias y de los órganos desconcentrados a que se refiere el artículo 115 de este Reglamento, estarán obligados a comunicar a la Tesorería, mediante oficio, los datos de los servidores públicos de su adscripción cuya función deba ser objeto de caución, ya sea porque el puesto que desempeñen esté comprendido en el catálogo de puestos sujetos a caución a que se refiere el párrafo segundo del artículo siguiente, o por la naturaleza de las funciones que realicen permanentemente o en forma transitoria por treinta o más días consecutivos, e indicarán el nombre del servidor público, la filiación, clave y percepciones presupuestales, y oficina de radicación del pago, para que la Tesorería determine su cotización al

1.- Cuentas por liquidar certificadas, expedidas de oficio, a partir de la fecha de su constitución.

2.- Cuentas por liquidar certificadas, expedidas de oficio, a partir de la fecha de su constitución.

III.- Tratándose de créditos registrados en la contabilidad de las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada:

a).- Los constituidos por las dependencias, con motivo de la regularización de operaciones, comunicados a la Tesorería para su pago mediante cuentas por liquidar certificadas, a partir de la fecha de su expedición, y

b).- Los que las dependencias deban comunicar a la Tesorería para que declare la prescripción, con base en las fechas que, según la naturaleza u origen de los créditos enumerados en este artículo, deban tenerse en cuenta para computar el término de prescripción.

**ARTICULO 106.-** En los casos a que se refiere el artículo anterior, la declaratoria de prescripción deberá dictarse de oficio siempre que haya transcurrido el término de prescripción, según el caso, contado a partir de la fecha que le dio origen, o a partir de la fecha de la última gestión o acción escrita que haya interrumpido dicho término y cuando tales gestiones o acciones ameriten la resolución de autoridades competentes, a partir de la fecha en que ésta quede firme.

Los datos que deben contener las declaratorias de prescripción se señalarán en las reglas administrativas en materia del servicio de Tesorería. La resolución emitida se notificará al afectado en la forma que señalen las fracciones I y II del artículo 63 de este Reglamento y quedará firme cuando se satisfaga lo dispuesto en el artículo 54 del mismo.

#### TITULO CUARTO DE LAS FUNCIONES COMPLEMENTARIAS DE LA RECAUDACION Y DE LOS PAGOS

##### CAPITULO PRIMERO DE LAS GARANTIAS DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES NO FISCALES

**ARTICULO 107.-** Las garantías que se otorguen ante autoridades judiciales y las que recaudan las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada por contratos administrativos, en concursos de obras, adquisiciones, anticipos, permisos, autorizaciones, concesiones, prórrogas y otros actos administrativos, se sujetarán a las disposiciones legales de la materia, por este Reglamento y por las reglas y disposiciones administrativas que expida la Secretaría.

**ARTICULO 108.-** Para la efectividad a que se refiere el artículo 55 de la Ley, los servidores públicos de la Tesorería, en el momento de efectuar el pago, el importe de la cuota correspondiente que, en ningún caso, sobrepasará la tasa establecida en el artículo 61 de la Ley.

Los depósitos de dinero, constituidos a la cuenta y a favor de la Tesorería, se harán efectivos en la forma que señalen las fracciones I y II del artículo 63 de este Reglamento y quedará firme cuando se satisfaga lo dispuesto en el artículo 54 del mismo.

Los intereses podrán rebatirse por los depositantes o representantes legales, previa identificación, acreditamiento de personalidad, en su caso, y otorgamiento del recibo correspondiente.

##### SECCION PRIMERA DE LA CALIFICACION, ACEPTACION, REGISTRO Y GUARDA DE LAS GARANTIAS

**ARTICULO 109.-** La Tesorería y los auxiliares autorizados para aceptar las garantías de obligaciones no fiscales procederán a calificarlas conforme a la legislación aplicable.

En los casos de actos o contratos celebrados con las dependencias, la calificación se hará cumpliendo los requisitos de verificación que para tal efecto establezcan las reglas administrativas en materia del servicio de Tesorería.

Los gastos de inscripción de las garantías en los registros públicos, así como los de su cancelación serán por cuenta de los interesados.

##### SECCION SEGUNDA DE LA CANCELACION Y DEVOLUCION DE LAS GARANTIAS

**ARTICULO 110.-** La cancelación de las garantías a que se refiere este Capítulo será procedente:

I.- Realizados los actos o cumplidas las obligaciones y, en su caso, período de vigencia establecidos en contratos administrativos, concursos de obras y adquisiciones, anticipos, permisos, autorizaciones, concesiones, prórrogas y otros de naturaleza no fiscal;

II.- Si se trata de depósitos constituidos por interesados en la venta de bienes en concursos, en los que no resulten beneficiados con la adjudicación de los bienes o del contrato respectivo, y

III.- En cualquier otro caso previsto en las disposiciones legales.

La Tesorería y los auxiliares que hayan calificado, aceptado y tengan bajo guarda y custodia las garantías procederán a cancelar las mismas.

**ARTICULO 111.-** Cuando como consecuencia de la cancelación de las garantías deba devolverse dinero, bienes o valores, el depósito de dinero constituido en certificado expedido por la institución autorizada se endosará a favor del depositante, excepto cuando se trate de depósitos de dinero que hayan sido cedidos a la Tesorería conforme al artículo 55 de la Ley. En este último caso, la devolución del importe lo hará la Tesorería, afectando la cuenta de depósitos de la contabilidad de la Hacienda Pública Federal, registrándose a favor del depositante en el libro de depósitos respectivos. La devolución de cantidades, en efectivo o en especie, a los interesados, que no resulten beneficiados con la adjudicación de bienes o del contrato respectivo, se hará a través de depósitos de dinero que se otorguen a favor de los interesados, para que éstos los retiren en el momento de efectuar el pago, el importe de la cuota correspondiente que, en ningún caso, sobrepasará la tasa establecida en el artículo 61 de la Ley.

Fondo se incluyen en los registros y catálogos de los servidores públicos.

Las autoridades de las Secretarías de la Defensa Nacional y de Marina al hacer la designación de su personal para el desempeño de servicios regulares que tengan atribuido alguno de los actos referidos en el artículo siguiente, lo harán en conocimiento de la Tesorería en la forma prevista en el párrafo anterior, dentro de los cinco días siguientes a la designación.

Cuando por la denominación del puesto o cargo sea difícil determinar si los servicios implican la realización de actos acaudalados, la Tesorería podrá emitir opinión al funcionario responsable de la administración de personal en la dependencia correspondiente, opinión que deberá indicar si el puesto incluye la realización de alguna de las actividades señaladas en el artículo 116 de este Reglamento.

**ARTICULO 118.-** A los autorizados puestos de nueva creación por la Secretaría, ésta proporcionará a la Tesorería los datos de dichos puestos y la cooperación técnica a que se refiere la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, comprendiendo el programa respectivo con la opinión relativa a la procedencia de la caución, en su caso.

La Tesorería, con base en lo dispuesto en el artículo 116 de este Reglamento, en el catálogo general de puestos, códigos de los puestos de nueva creación y opiniones que haya recibido, elaborará y mantendrá actualizado un catálogo de puestos sujetos a caución, que dará a conocer a la Presidencia de la República, Secretarías de Estado y Procuraduría General de la República, dentro de los primeros quince días del mes de febrero de cada año.

**ARTICULO 119.-** Cuando un servidor público no afecto al Fondo, sea designado provisionalmente para sustituir en funciones por treinta o más días consecutivos, a otro, que estando afecto haya causado baja al Fondo, o a poca de licencia, las autoridades que, hayan hecho la designación, deberán comunicarlo, inmediatamente, a la Tesorería, informándole el nombre, filiación, puesto, percepciones, clave presupuestal y oficina de radicación de los pagos, para que ésta emita la resolución correspondiente. Al término de la sustitución, la fedora avisará para que ordene la suspensión de los descuentos.

Los datos y avisos mencionados no serán considerados cuando la sustitución se encuentre acaudalada o se encuentren afectos al Fondo.

**ARTICULO 120.-** Las unidades administrativas que tengan a su cargo el pago de remuneraciones por servicios personales, descontarán a quienes causen baja al Fondo, en el momento de efectuar el pago, el importe de la cuota correspondiente que, en ningún caso, sobrepasará la tasa establecida en el artículo 61 de la Ley.

La cuota al Fondo no se causará durante los períodos de licencia, vacaciones, o de baja.

Las unidades citadas remitirán a la Tesorería, cada mes, dentro de los diez días hábiles siguientes

al del mes de que se trate, una relación nominal de los descuentos producidos, en los términos establecidos en el artículo 55 de la Ley.

Las autoridades de las Secretarías de la Defensa Nacional y de Marina al hacer la designación de su personal para el desempeño de servicios regulares que tengan atribuido alguno de los actos referidos en el artículo siguiente, lo harán en conocimiento de la Tesorería en la forma prevista en el párrafo anterior, dentro de los cinco días siguientes a la designación.

Cuando por la denominación del puesto o cargo sea difícil determinar si los servicios implican la realización de actos acaudalados, la Tesorería podrá emitir opinión al funcionario responsable de la administración de personal en la dependencia correspondiente, opinión que deberá indicar si el puesto incluye la realización de alguna de las actividades señaladas en el artículo 116 de este Reglamento.

**ARTICULO 118.-** A los autorizados puestos de nueva creación por la Secretaría, ésta proporcionará a la Tesorería los datos de dichos puestos y la cooperación técnica a que se refiere la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, comprendiendo el programa respectivo con la opinión relativa a la procedencia de la caución, en su caso.

La Tesorería, con base en lo dispuesto en el artículo 116 de este Reglamento, en el catálogo general de puestos, códigos de los puestos de nueva creación y opiniones que haya recibido, elaborará y mantendrá actualizado un catálogo de puestos sujetos a caución, que dará a conocer a la Presidencia de la República, Secretarías de Estado y Procuraduría General de la República, dentro de los primeros quince días del mes de febrero de cada año.

**ARTICULO 119.-** Cuando un servidor público no afecto al Fondo, sea designado provisionalmente para sustituir en funciones por treinta o más días consecutivos, a otro, que estando afecto haya causado baja al Fondo, o a poca de licencia, las autoridades que, hayan hecho la designación, deberán comunicarlo, inmediatamente, a la Tesorería, informándole el nombre, filiación, puesto, percepciones, clave presupuestal y oficina de radicación de los pagos, para que ésta emita la resolución correspondiente. Al término de la sustitución, la fedora avisará para que ordene la suspensión de los descuentos.

Los datos y avisos mencionados no serán considerados cuando la sustitución se encuentre acaudalada o se encuentren afectos al Fondo.

**ARTICULO 120.-** Las unidades administrativas que tengan a su cargo el pago de remuneraciones por servicios personales, descontarán a quienes causen baja al Fondo, en el momento de efectuar el pago, el importe de la cuota correspondiente que, en ningún caso, sobrepasará la tasa establecida en el artículo 61 de la Ley.

La cuota al Fondo no se causará durante los períodos de licencia, vacaciones, o de baja.

Las unidades citadas remitirán a la Tesorería, cada mes, dentro de los diez días hábiles siguientes al del mes de que se trate, una relación nominal de los descuentos producidos, en los términos establecidos en el artículo 55 de la Ley.

Las autoridades de las Secretarías de la Defensa Nacional y de Marina al hacer la designación de su personal para el desempeño de servicios regulares que tengan atribuido alguno de los actos referidos en el artículo siguiente, lo harán en conocimiento de la Tesorería en la forma prevista en el párrafo anterior, dentro de los cinco días siguientes a la designación.







JUICIO No. 602/92  
POBLADO: "SAN ANTONIO DE NEVAREZ"  
MUNICIPIO: SANTIAGO PAPASQUIARO  
ESTADO: DURANGO  
ACCION: AMPLIACION DE EJIDO

MAGISTRADO PONENTE: Lic. JORGE LANZ GARCIA  
SECRETARIO: Lic. ANDRÉS ISLAS SORIA

México, Distrito Federal a dos de febrero de mil novecientos noventa y tres.

VISTO PARA RESOLVER EL JUICIO AGRARIO NÚMERO 602/92, CORRESPONDIENTE AL EXPEDIENTE NÚMERO 3,309, RELATIVO A LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE EJIDO, PROMOVIDA POR UN GRUPO DE CAMPESINOS DEL POBLADO "SAN ANTONIO DE NEVAREZ", MUNICIPIO DE SANTIAGO PAPASQUIARO, ESTADO DE DURANGO; Y

#### RESULTANDO

PRIMERO.- POR RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL DE FECHA TRES DE OCTUBRE DE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y UNO, PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL CINCO DE OCTUBRE DEL MISMO AÑO, SE CONCEDIÓ AL POBLADO "SAN ANTONIO DE NEVAREZ", POR CONCEPTO DE DOTACIÓN DE TIERRAS, UNA SUPERFICIE DE 650-22-98 HECTÁREAS (SEISCIENTAS CINCUENTA HECTÁREAS, VEINTIDÓS ÁREAS, NOVENTA Y OCHO CENTIÁREAS), PARA BENEFICIAR A CIENTO SESENTA CAMPESINOS CAPACITADOS, HABIÉNDOSE EJECUTADO DICHA RESOLUCIÓN EL VEINTINUEVE DE NOVIEMBRE DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y UNO.

SEGUNDO.- MEDIANTE ESCRITO DE FECHA VEINTIDÓS DE AGOSTO DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO, UN GRUPO DE CAMPESINOS RADICADOS EN EL POBLADO "SAN ANTONIO DE NEVAREZ", SOLICITÓ AL GOBERNADOR DEL ESTADO DE DURANGO, AMPLIACIÓN DE EJIDO, SEÑALANDO COMO PREDIOS PROBABLEMENTE AFECTABLES TERRENOS NACIONALES, TURNADA LA SOLICITUD A LA COMISIÓN AGRARIA MIXTA, ÉSTA INSTAURÓ EL PRIMERO DE AGOSTO DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS; EL EXPEDIENTE RESPECTIVO, REGISTRÁNDOLO CON EL NÚMERO 3,309, PUBLICÁNDOSE LA REFERIDA SOLICITUD EL DIEZ DE JULIO DE ESE MISMO AÑO, EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO; CON FECHA VEINTITRÉS DE SEPTIEMBRE DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE, SE EXPIDIERON NOMBRAMIENTOS COMO INTEGRANTES DEL COMITÉ PARTICULAR EJECUTIVO A HERMENEGILDO LECHUGA VARGAS, CESÁREO LECHUGA Y BENEDICTO FABELA AGUIRRE, COMO PRESIDENTE, SECRETARIO Y VOCAL RESPECTIVAMENTE.

TERCERO.- LA COMISIÓN AGRARIA MIXTA, MEDIANTE OFICIO NÚMERO 871 DEL ONCE DE AGOSTO DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS, COMISIONÓ A LOS INGENIEROS ÁNSELMO HERRERA CÁRDENAS Y JAVIER RODRÍGO RUÍZ SIDA, PARA EL EFECTO DE QUE REALIZARAN LOS

JUICIO No. 602/92

2.

VANTAMIENTO DEL CENSO AGRARIO DEL NÚCLEO SOLICITANTE, ASÍ COMO LOS TRABAJOS TÉCNICOS E INFORMATIVOS CORRESPONDIENTES, QUIENES RINDIERON SU INFORME EL DÍA VEINTINUEVE DE AGOSTO DE ESE MISMO AÑO, EN EL QUE CONSIGNAN RESPECTO DE LA DILIGENCIA CENSAL, QUE ÉSTA SE LLEVÓ A CABO CON LOS REQUISITOS DE LEY Y SEGÚN ACTA DE CLAUSURA DEL VEINTIDÓS DE AGOSTO DE ESE MISMO AÑO, EL REFERIDO NÚCLEO DE POBLACIÓN ESTÁ CONSTITUIDO POR TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE HABITANTES, DE LOS QUE SETENTA SON JEFES DE HOGAR, RESULTANDO 132 (CIENTO TREINTA Y DOS) CAPACITADOS EN MATERIA AGRARIA.

POR LO QUE RESPECTA A LOS TRABAJOS TÉCNICOS E INFORMATIVOS, LOS CITADOS COMISIONADOS SEÑALAN QUE DENTRO DEL RADIO DE SIETE KILOMETROS DEL NÚCLEO GESTOR, SE LOCALIZA EL EJIDO DE "SAN ANTONIO DE NEVAREZ", LA COMUNIDAD DE SAN NICOLÁS, LA COMUNIDAD DE SAN MIGUEL PAPASQUIARO Y LA COMUNIDAD DE SAN ANTONIO DE NEVAREZ, ASÍ COMO EL LOTE NÚMERO DOS PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO, CON UNA SUPERFICIE ANALÍTICA DE 10,614-60-97 HECTÁREAS (DIEZ MIL SEISCIENTAS CATORCE HECTÁREAS, SESENTA ÁREAS, NOVENTA Y SIETE CENTIÁREAS), DE AGOSTADERO DE MALA CALIDAD, DEL QUE LOS SOLICITANTES DE LA AMPLIACIÓN DE EJIDO DE QUE SE TRATA, SE ENCUENTRAN EN POSESIÓN POR MÁS DE CUARENTA AÑOS, QUIENES LO EXPLOTAN CON LA CRÍA DE GANADO. AL INFORME DE REFERENCIA, LOS

COMISIONADOS ANEXARON LA CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR EL OFICIAL ENCARGADO DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD DE SANTIAGO PAPASQUIARO, DURANGO, DE FECHA VEINTICUATRO DE JUNIO DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS, EN LA QUE SE CONSIGNA QUE EN ESA OFICINA, BAJO EL NÚMERO 212 DEL LIBRO I, TOMO XXIX DE LA PROPIEDAD, DEL SIETE DE FEBRERO DE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO, SE ENCUENTRA INSCRITO EL LOTE NÚMERO DOS COMO PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO; ASIMISMO ANEXARON LA CONSTANCIA EXPEDIDA POR LA DELEGACIÓN AGRARIA EN LA ENTIDAD EL CATORCE DE FEBRERO DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS, DEL COEFICIENTE DE AGOSTADERO A NIVEL REGIONAL, CORRESPONDIENTE AL CITADO LOTE, SEÑALANDO QUE SE ENCUENTRA UBICADO EN EL SITIO CB (B) 35, SITIO B1 32, SITIO BJF-33, SITIO BJ 32, CON COEFICIENTE DE 17-70-00 HECTÁREAS (DIECISIETE HECTÁREAS, SETENTA ÁREAS), POR UNIDAD ANIMAL; MANIFESTANDO ADÉMÁS QUE LAS TIERRAS CONCEDIDAS POR CONCEPTO DE DOTACIÓN, ESTÁN TOTALMENTE APROVECHADAS.

POSTERIORMENTE, MEDIANTE OFICIO NÚMERO 550 DEL VEINTIDÓS DE JUNIO DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE, LA CITADA COMISIÓN AGRARIA MIXTA COMISIONÓ A JAVIER RODRÍGO RUÍZ SIDA, PARA EL EFECTO DE QUE REALIZARA TRABAJOS COMPLEMENTARIOS RESPECTO DE TRES FRACCIONES DEL PREDIO DENOMINADO LOS LLANITOS, QUIEN EN SU INFORME DEL CATORCE DE AGOSTO DE ESE MISMO AÑO, MANIFIESTA QUE LA FRACCIÓN PRIMERA CONSTA DE 518-00-00 HECTÁREAS (QUINTIENTAS DIECIOCHO HECTÁREAS), DE AGOSTADERO CERRIL Y TERRENO FO-

JUICIO No. 602/92

3.

RESTAL EN UN CUARENTA Y CINCO POR CIENTO, PROPIEDAD DE JOSÉ MIGUEL GUTIÉRREZ MARRUFO Y QUE SEGÚN INFORMES PROPORCIONADOS POR LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y RECURSOS HIDRÁULICOS, SE AUTORIZÓ EN ESE AÑO, LA EXPLOTACIÓN DE UN VOLUMEN DE MIL DOSCIENTOS METROS CÚBICOS DE PINO SIN QUE EXISTA NINGÚN OTRO TIPO DE EXPLOTACIÓN EN EL MISMO; DE LA FRACCIÓN SEGUNDA DEL PREDIO LOS LLANITOS, SEÑALA QUE ÉSTA CONSTA DE 700-00-00 HECTÁREAS (SETECIENTAS HECTÁREAS) DE AGOSTADERO CERRIL Y QUE AL IGUAL QUE LA PRIMERA, SE ENCUENTRA SIN NINGÚN TIPO DE EXPLOTACIÓN, HABIENDO LOCALIZADO DOCE CABEZAS DE GANADO VACUNO PROPIEDAD DE LOS SOLICITANTES, EL PROPIETARIO DE ESTE PREDIO ES ANACLETO GUTIÉRREZ VELÁZQUEZ Y DE LA FRACCIÓN TERCERA DEL PREDIO DE REFERENCIA, ES PROPIETARIO MATEO GUTIÉRREZ MARRUFO Y TIENE UNA SUPERFICIE DE 684-71-25 HECTÁREAS (SEISCIENTAS OCHENTA Y CUATRO HECTÁREAS, SETENTA Y UNA ÁREAS, VEINTICINCO CENTIÁREAS), DE AGOSTADERO CERRIL, LAS QUE SE ENCUENTRAN SIN NINGÚN TIPO DE EXPLOTACIÓN.

EL CITADO COMISIONADO ANEXÓ A SU INFORME LAS ACTAS DE INEXPLOTACIÓN DE FECHA DOS DE JULIO DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE RESPECTO DE LAS TRES FRACCIONES INVESTIGADAS, EN LAS QUE SE CONSIGNA QUE DICHOS PREDIOS SE ENCUENTRAN SIN NINGÚN TIPO DE EXPLOTACIÓN, NI CUENTAN CON MOJONERAS, NI SEÑALAMIENTOS FÍSICOS.

CUARTO.- UNA VEZ REALIZADOS LOS TRABAJOS TÉCNICOS E INFORMATIVOS SEÑALADOS EN EL RESULTANDO PRECEDENTE, LA COMISIÓN AGRARIA MIXTA EMITIÓ SU DICTAMEN, EL CUAL FUE APROBADO EN SESIÓN DEL TRES DE SEPTIEMBRE DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE, PROPONIENDO CONCEDER POR CONCEPTO DE AMPLIACIÓN DE EJIDO, UNA SUPERFICIE TOTAL DE 10,111-59-45.95 HECTÁREAS (DIEZ MIL CIENTO ONCE HECTÁREAS, CINCUENTA Y NUEVE ÁREAS, CUARENTA Y CINCO CENTIÁREAS, NOVENTA Y CINCO MILIÁREAS), DE AGOSTADERO CERRIL, QUE SE TOMARÁN DE LA SIGUIENTE MANERA: 8,726-88-20.95 HECTÁREAS (OCHO MIL SETECIENTAS VEINTISÉIS HECTÁREAS, OCHENTA Y OCHO ÁREAS, VEINTE CENTIÁREAS, NOVENTA Y CINCO MILIÁREAS) DEL LOTE NÚMERO DOS DE LA PARTE SUR DE LA ZONA PRIMERA DE SANTIAGO PAPASQUIARO, DURANGO, PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO; 700-00-00 HECTÁREAS (SETECIENTAS HECTÁREAS) DE AGOSTADERO CERRIL DE LA FRACCIÓN DOS DEL PREDIO LOS LLANITOS, PROPIEDAD DE ANACLETO GUTIÉRREZ VELÁZQUEZ Y 684-71-25 HECTÁREAS (SEISCIENTAS OCHENTA Y CUATRO HECTÁREAS, SETENTA Y UNA ÁREAS, VEINTICINCO CENTIÁREAS) DE AGOSTADERO CERRIL DE LA FRACCIÓN TRES DEL PREDIO LOS LLANITOS, PROPIEDAD DE MATEO GUTIÉRREZ MARRUFO. EL PRIMER PREDIO RESULTA AFECTABLE CONFORME LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 204 DE LA LEY FEDERAL DE REFORMA AGRARIA, EN TANTO QUE LOS DOS RESTANTES, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 251 APLICADO A CONTRARIO SENSU DE LA CITADA LEY.



JUICIO No. 602/92

4.

EL CITADO DICTAMEN FUE SOMETIDO A LA CONSIDERACIÓN DEL GOBERNADOR DEL ESTADO DE DURANGO, QUIEN EL TREINTA DE SEPTIEMBRE DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE, DICTÓ SU MANDAMIENTO EN LOS MISMOS TÉRMINOS QUE EL DICTAMEN DE LA COMISIÓN AGRARIA MIXTA, EL CUAL APARECIÓ PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO EL VEINTIDÓS DE NOVIEMBRE DE ESE MISMO AÑO.

CON FECHA QUINCE DE DICIEMBRE DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE, SE EJECUTÓ EL REFERIDO MANDAMIENTO Y EN CUYA ACTA SE ASIENTA QUE SE HIZO ENTREGA POR CONCEPTO DE AMPLIACIÓN DE EJIDO AL POBLADO DENOMINADO "SAN ANTONIO DE NEVAREZ", DE UNA SUPERFICIE DE 9,427-96-46.60 HECTÁREAS (NUEVE MIL CUATROCIENTAS VEINTISIETE HECTÁREAS, NOVENTA Y SEIS ÁREAS, CUARENTA Y SEIS CENTIÁREAS, SESENTA MILIÁREAS), DE AGOSTADERO CERRIL, -- POR SER ESA SUPERFICIE LA QUE LOCALIZÓ.

QUINTO.- LA DELEGACIÓN AGRARIA EN EL ESTADO DE DURANGO, CON OFICIO NÚMERO 4371 DE FECHA NUEVE DE AGOSTO DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO, COMISIONÓ AL INGENIERO ANDRÉS LERMA CARREÓN, PARA QUE PRACTICARA UNA INVESTIGACIÓN COMPLEMENTARIA DE LOS PREDIOS LOCALIZADOS DENTRO DEL RADIO DE SIETE KILOMETROS DEL NÚCLEO PROMOVENTE, QUIEN RINDIÓ SU INFORME EL SIETE DE JULIO DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE, EN EL QUE MANIFIESTA QUE RESPECTO DEL LOTE NÚMERO DOS DE LA PARTE SUR DE LA ZONA PRIMERA DE SANTIAGO PAPASQUIARO, PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO, TIENE ACTUALMENTE 8,043-25-21.60 HECTÁREAS (OCHO MIL CUARENTA Y TRES HECTÁREAS, VEINTICINCO ÁREAS, VEINTIUNA CENTIÁREAS, SESENTA MILIÁREAS), DE AGOSTADERO CERRIL Y MONTE ALTO, Y LA TIENEN EN POSESIÓN LOS SOLICITANTES DE LA ACCIÓN DE QUE SE TRATA, DEL PREDIO "SIERRA DE LOS FRAILES Y LOS LLANITOS", SEÑALA QUE LA TIENE EN POSESIÓN ANACLETO GUTIÉRREZ Y TIENE 700-00-00 HECTÁREAS (SETECIENTAS HECTÁREAS), DE AGOSTADERO CERRIL Y MONTE ALTO, HABIENDO COMPROBADO QUE SE ENCUENTRA CON APROVECHAMIENTO FORESTAL, CUYA EXPLOTACIÓN LA REALIZA PRODUCTOS FORESTALES MEXICANOS A TRAVÉS DE LA COMPAÑÍA ASOCIACIÓN DE MADERAS DE SANTIAGO, SOCIEDAD ANÓNIMA; DEL PREDIO "LOS LLANITOS" FRACCIÓN DOS DE MATEO GUTIÉRREZ MARRUFO, CON SUPERFICIE DE 684-71-25 (SEISCIENTAS OCHENTA Y CUATRO HECTÁREAS, SETENTA Y UN ÁREAS, VEINTICINCO CENTIÁREAS), -- DE AGOSTADERO CERRIL Y MONTE ALTO, SEÑALANDO IGUALMENTE -- QUE LO APROVECHAN FORESTALMENTE, POR LO QUE SE REFIERE A LA FRACCIÓN UNO DEL PREDIO "LOS LLANITOS", INDICA EL COMISIONADO -- QUE ES DE JOSÉ MIGUEL GUTIÉRREZ MARRUFO Y TIENE UNA SUPERFICIE DE 518-00-00 HECTÁREAS (QUINIENTAS DIECIOCHO HECTÁREAS), DE AGOSTADERO CERRIL Y MONTE ALTO, DEDICADOS ACTUALMENTE A LA EXPLOTACIÓN FORESTAL. EL COMISIONADO ANEXA A SU INFORME LAS NOTIFICACIONES

JUICIO No. 602/92

5.

CIONES QUE CON FECHA PRIMERO DE MARZO DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO REALIZÓ A LOS PROPIETARIOS DE LOS PREDIOS INVESTIGADOS, -- EN LOS QUE OBRAN LOS ACUSES DE RECIBO CORRESPONDIENTES, ASÍ COMO DIVERSOS DOCUMENTOS QUE LE FUERON PRESENTADOS POR LOS PROPIETARIOS, TALES COMO PLANOS, TÍTULOS DE FIERRO DE HERRAR, ESCRITURAS Y CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y RECURSOS HIDRÁULICOS, LAS CUALES CORREN AGREGADAS EN AUTOS.

SEXTO.- CON FECHA DIECIOCHO DE JULIO DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE, EL DELEGADO AGRARIO EN LA ENTIDAD REALIZÓ EL RESUMEN DEL CASO Y EMITÓ SU OPINIÓN, EN EL SENTIDO DE QUE ÚNICAMENTE DEBE CONCEDERSE POR CONCEPTO DE AMPLIACIÓN DE EJIDO AL POBLADO "SAN ANTONIO DE NEVAREZ", UNA SUPERFICIE DE 8,043-25-21.60 HECTÁREAS (OCHO MIL CUARENTA Y TRES HECTÁREAS, VEINTICINCO ÁREAS, VEINTIUNA CENTIÁREAS, SESENTA MILIÁREAS), CORRESPONDIENTES AL LOTE NÚMERO DOS DE LA PARTE SUR DE LA ZONA PRIMERA DE SANTIAGO PAPASQUIARO, PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO, TODA VEZ QUE LOS PREDIOS DE PROPIEDAD PARTICULAR SE ENCUENTRAN DEBIDAMENTE EXPLORADOS.

SEPTIMO.- EL CUERPO CONSULTIVO AGRARIO, EN OFICIO NÚMERO 910 DEL ONCE DE SEPTIEMBRE DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE, COMISIONÓ AL LICENCIADO DOMINGO BRÁVO OVIEDO PARA EL EFECTO DE QUE RECARARA LAS COPIAS CERTIFICADAS DEL JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA DEL DISTRITO JUDICIAL DE SANTIAGO PAPASQUIARO, RELATIVAS A LAS DILIGENCIAS DE JURISDICCIÓN VOLUNTARIA, DE INFORMACIÓN TESTIMONIAL AD-PERPETUAM, PROMOVIDAS POR ANACLETO GUTIÉRREZ VELÁZQUEZ, JOSÉ MIGUEL Y MATEO GUTIÉRREZ MARRUFO, COMISIONADO QUE RINDIÓ SU INFORME EL DIECIOCHO DE SEPTIEMBRE SIGUIENTE, AL QUE ANEXA CERTIFICACIONES DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD, DE FECHA VEINTINUEVE DE NOVIEMBRE DE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y UNO, MEDIANTE LAS QUE SE HACE CONSTAR QUE EL PREDIO "LOS LLANITOS" FRACCIÓN DOS CON 684-71-25 HECTÁREAS (SEISCIENTAS OCHENTA Y CUATRO HECTÁREAS, SETENTA Y UN ÁREAS, VEINTICINCO CENTIÁREAS), DE AGOSTADERO CERRIL, Y "LOS LLANITOS" FRACCIÓN UNO DE 518-00-00 HECTÁREAS (QUINIENTAS DIECIOCHO HECTÁREAS), NO SE ENCUENTRAN A NOMBRE DE PERSONA ALGUNA EN ESA OFICINA Y QUE FUERON SOLICITADAS POR LAS PERSONAS ANTES REFERIDAS, PARA EL EFECTO DE QUE PROCEDIERAN LAS DILIGENCIAS DE INFORMACIÓN YA SEÑALADAS; ASIMISMO, ANEXÓ COPIAS CERTIFICADAS DE LAS SENTENCIAS QUE CON FECHA CATORCE DE OCTUBRE DE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y DOS EMITIÓ EL JUEZ DE PRIMERA INSTANCIA, MEDIANTE LAS CUALES SE DECLARA PROPIETARIO DE LAS FRACCIONES UNO Y DOS DEL PREDIO "LOS LLANITOS" A MATEO GUTIÉRREZ MARRUFO Y JOSÉ MIGUEL GUTIÉRREZ MARRUFO.

JUICIO No. 602/92

6.

POSTERIORMENTE, EL CUERPO CONSULTIVO AGRARIO, POR INSTRUCCIONES VERBALES, ORDENÓ AL INGENIERO ROBERTO AMAYA MARTÍNEZ QUE REALIZARA UNA REVISIÓN TÉCNICA A LOS TRABAJOS TÉCNICOS E INFORMATIVOS QUE CON MOTIVO DE LA ACCIÓN DE QUE SE TRATA SE PRACTICARON, INCLUYENDO LOS CORRESPONDIENTES A LA EJECUCIÓN DEL MANDAMIENTO GUBERNAMENTAL, QUIEN EL VEINTE DE SEPTIEMBRE DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE, RINDIÓ SU INFORME, EN EL QUE CONSIGNA QUE LA SUPUESTA PROPIEDAD DE JOSÉ MIGUEL GUTIÉRREZ MARRUFO, TIENE EN REALIDAD UNA SUPERFICIE DE 516-86-22 HECTÁREAS (QUINIENTAS DIECISÉIS HECTÁREAS, OCHENTA Y SEIS ÁREAS, VEINTIDÓS CENTIÁREAS); LA DE ANACLETO GUTIÉRREZ VELÁZQUEZ -- 709-07-34 HECTÁREAS (SETECIENTAS NUEVE HECTÁREAS, SIETE ÁREAS, TREINTA Y CUATRO CENTIÁREAS) Y LA DE MATEO GUTIÉRREZ MARRUFO 689-42-20 HECTÁREAS (SEISCIENTAS OCHENTA Y NUEVE HECTÁREAS, CUARENTA Y DOS ÁREAS, VEINTE CENTIÁREAS) Y EL LOTE DOS DE LA PARTE SUR DE LA ZONA PRIMERA DE SANTIAGO PAPASQUIARO 8,000-85-14 HECTÁREAS (OCHO MIL HECTÁREAS, OCHENTA Y CINCO ÁREAS, CATORCE CENTIÁREAS).

OCTAVO.- DURANTE EL PROCEDIMIENTO COMPARECIÓ ANACLETO GUTIÉRREZ VELÁZQUEZ, MEDIANTE ESCRITO DE DIECINUEVE DE MARZO DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE, DIRIGIDO A LA COMISIÓN AGRARIA MIXTA, EN EL QUE SEÑALA QUE EN REPRESENTACIÓN DE SUS HIJOS JOSÉ MIGUEL Y MATEO GUTIÉRREZ MARRUFO Y EN NOMBRE PROPIO, SE DA POR ENTERADO DE LA INSTAURACIÓN DEL EXPEDIENTE DE LA AMPLIACIÓN DE EJIDO PROMOVIDA POR CAMPESINOS DEL POBLADO DE "SAN ANTONIO DE NEVAREZ", SOLICITANDO SE RESPETEN LAS SUPERFICIES QUE POSEEN, POR TRATARSE DE PEQUEÑAS PROPIEDADES INAFECTABLES.

ASIMISMO, CON ESCRITO DEL VEINTIUNO DE MARZO DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE, SUSCRITO POR ANACLETO GUTIÉRREZ VELÁZQUEZ, JOSÉ MIGUEL GUTIÉRREZ MARRUFO Y MATEO GUTIÉRREZ MARRUFO, AL TRAVÉS DEL CUAL COMPARECEN ANTE LA DELEGACIÓN AGRARIA PARA OFRECER LAS PRUEBAS Y EXPRESAR LOS ALEGATOS QUE CONFORME A DERECHO LES CORRESPONDE, PARA EL EFECTO DE DEMOSTRAR LA INAFECTABILIDAD DE LOS PREDIOS DE LOS QUE SON PROPIETARIOS, DENOMINADOS "SIERRA DE LOS FRAILES Y LOS LLANITOS", "LOS LLANITOS" FRACCIÓN UNO Y "LOS LLANITOS" FRACCIÓN DOS, ENTRE



JUICIO No. 602/92

7.

LAS PRUEBAS QUE APORTARON, SE ENCUENTRAN LAS COPIAS CERTIFICADAS DE LAS SENTENCIAS INSCRITAS EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD DE FECHA PRIMERO DE MARZO DE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y UNO, DIECISIETE Y VEINTITRÉS DE FEBRERO DE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES, PARA DEMOSTRAR SU PROPIEDAD; ASÍ COMO DIVERSAS CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR PRODUCTOS FORESTALES MEXICANOS, EN LAS QUE SE INDICA LA EXPLOTACIÓN DE SUS PREDIOS ASÍ COMO COPIAS CERTIFICADAS DE LAS RENOVACIONES PARA LA EXPLOTACIÓN FORESTAL QUE EXPIDIÓ LA CITADA COMPAÑÍA Y CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR DIVERSAS ORGANIZACIONES CAMPESINAS Y DE LA PEQUEÑA PROPIEDAD, EN LAS QUE SE SEÑALA QUE LOS PREDIOS DE SU PROPIEDAD SE ENCUENTRAN EN EXPLOTACIÓN GANADERA, DOCUMENTOS QUE CORRESPONDEN AGREGADOS EN AUTOS.

NOVENO.- CON LOS ELEMENTOS ANTERIORES, EL CUERPO CONSULTIVO AGRARIO, EN SESIÓN DE FECHA DOS DE ABRIL DE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS, APROBÓ SU DICTAMEN, EN EL QUE SE PROPONE CONCEDER POR CONCEPTO DE AMPLIACIÓN DE EJIDO, UNA SUPERFICIE TOTAL DE 9,916-20-96 HECTÁREAS (NUEVE MIL NOVECIENTAS DIECISEIS HECTÁREAS, VEINTE ÁREAS, NOVENTA Y SEIS CENTIÁREAS), QUE SE TOMARÁN DE LA SIGUIENTE MANERA: 8,000-85-14 HECTÁREAS, OCHO MIL HECTÁREAS, OCHENTA Y CINCO ÁREAS, CATORCE CENTIÁREAS, DEL LOTE DOS DE LA PARTE SUR DE LA ZONA PRIMERA DE SANTIAGO PAPASQUIARO, PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO, 516-86-22 HECTÁREAS (QUINIENTAS DIECISEIS HECTÁREAS, OCHENTA Y SEIS ÁREAS, VEINTIDÓS CENTIÁREAS), DE LOS LLANITOS FRACCIÓN UNO, PROPIEDAD DE LA NACIÓN, 709-07-40 HECTÁREAS (SETECIENTAS NUEVE HECTÁREAS, SIETE ÁREAS, CUARENTA CENTIÁREAS) DEL PREDIO SIERRA DE LOS FRAILES Y LOS LLANITOS, PROPIEDAD DE LA NACIÓN Y 689-42-20 HECTÁREAS (SEISCIENTAS OCHENTA Y NUEVE HECTÁREAS, CUARENTA Y DOS ÁREAS, VEINTE CENTIÁREAS), DEL PREDIO LOS LLANITOS FRACCIÓN DOS, TAMBIÉN PROPIEDAD DE LA NACIÓN.

DECIMO.- POR AUTO DE FECHA CATORCE DE OCTUBRE DE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS, SE TUVO POR RADICADO EN ESTE TRIBUNAL SUPERIOR EL EXPEDIENTE DE AMPLIACIÓN DE EJIDO DE QUE SE TRATA, REGISTRÁNDOSE CON EL NÚMERO 602/92, NOTIFICÁNDOSE EL PROVEIDO CORRESPONDIENTE AL COMITÉ PARTICULAR EJECUTIVO DEL PUEBLO SOLICITANTE, EN TÉRMINOS DE LEY Y COMUNICÁNDOLO A LA PROCURADURÍA AGRARIA Y:

#### CONSIDERANDO

PRIMERO.- QUE ESTE TRIBUNAL ES COMPETENTE PARA CONOCER Y RESOLVER EL PRESENTE ASUNTO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS: TERCERO TRANSITORIO DEL DECRETO POR EL QUE SE REFORMÓ EL ARTÍCULO 27 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL SEIS DE ENERO DE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS; TERCERO TRANSITORIO DE LA LEY AGRARIA, 1º, 9º FRACCIÓN VIII Y CUARTO TRANSITORIO DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS TRIBUNALES AGRARIOS.

JUICIO No. 602/92

SEGUNDO.- QUE DURANTE LA SECUENCIA PROCESAL DE LA ACCIÓN DE QUE SE TRATA, SE OBSERVARON LAS DISPOSICIONES QUE PARA TAL EFECTO ESTABLECEN LOS ARTÍCULOS 9º FRACCIÓN V, 272, 275, 286, 291, 292 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY FEDERAL DE REFORMA AGRARIA, DISPOSICIONES QUE SON APLICABLES EN CUMPLIMIENTO A LO ORDENADO EN EL ARTÍCULO TERCERO TRANSITORIO DEL DECRETO POR EL QUE SE REFORMÓ EL ARTÍCULO 27 CONSTITUCIONAL, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL SEIS DE ENERO DE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS; ASIMISMO, EL DERECHO DEL NÚCLEO PETICIONARIO PARA SOLICITAR LA AMPLIACIÓN DE EJIDO, HA QUEDADO DEMOSTRADO, AL COMPROBARSE QUE LAS TIERRAS CONCEDIDAS POR CONCEPTO DE DOTACIÓN, SE ENCUENTRAN TOTALMENTE APROVECHADAS Y POR HABERSE DEMOSTRADO, IGUALMENTE QUE TIENE CAPACIDAD LEGAL PARA SER BENEFICIADO POR ESTA VÍA, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 197, FRACCIÓN II DE LA LEY FEDERAL DE REFORMA AGRARIA, TODA VEZ QUE EN EL ARTÍCULO 200 DE LA CITADA LEY, EN EL PRESENTE CASO SE ESTÁN EXCLUYENDO A UN NÚMERO DE VEINTIÚN PERSONAS QUE LA ASAMBLEA, CONSIDERANDO

TERCERO.- QUE DEL ESTUDIO PRACTICADO A LOS TRABAJOS TÉCNICOS E INFORMATIVOS Y COMPLEMENTARIOS REALIZADOS POR JAVIER RUÍZ SIDA, ANSELMO HERRERA CÁRDENAS, ANDRÉS LERMA CALDERÓN Y DOMINGO BRAVO OVIEDO, CUYOS INFORMES SE CONSIGNAN EN LOS RESULTANDOS TERCERO Y QUINTO DE ESTA SENTENCIA, ASÍ COMO DE LA REVISIÓN AL PLANO INFORMATIVO DEL RADIO DE SIETE KILOMETROS DEL PUEBLO PROMOVENTE Y DE LA REVISIÓN TÉCNICA QUE A DICHS TRABAJOS REALIZÓ EL INGENIERO ROBERTO AMAYA MARTÍNEZ, SE LLEGÓ AL CONOCIMIENTO QUE DENTRO DEL CITADO RADIO SE LOCALIZA EL EJIDO-

DERA CON CAPACIDAD AGRARIA, EN RAZÓN DE QUE YA SON EJIDATARIOS CON SUS DERECHOS VIGENTES, POR LO QUE DE LOS CIENTO TREINTA Y DOS CAPACITADOS, ÚNICAMENTE CIENTO ONCE, TIENEN CAPACIDAD AGRARIA Y SON LOS SIGUIENTES: 1.- MARTÍN BARRAZA VALLES, 2.- AMADO SÁNCHEZ LEYVA, 3.- ALBERTO LECHUGA LECHUGA, 4.- FRANCISCO LECHUGA LECHUGA, 5.- FÉLIX FABELA MENDOZA, 6.- ALFONSO FABELA MENDOZA, 7.- MARCOS REYES LECHUGA, 8.- JOSÉ ÁNGEL REYES LECHUGA, 9.- TIBURCIO REYES LECHUGA, 10.- FEDERICO FABELA LECHUGA, 11.- FRANCISCO LUIS GUTIÉRREZ SANDOVAL, 12.- JUAN ARELLANO MONTIEL, 13.- SAÚL SÁNCHEZ FABELA, 14.- MARTÍN HERRERA ÁVALOS, 15.- ISMAEL OTÓN BARRAZA HERRERA, 16.- JESÚS MARRUFO FABELA, 17.- CIRILO QUÍÑONES NEVAREZ, 18.- NOE HERRERA ÁVALOS, 19.- BENEDICTO FABELA AGUIRRE, 20.- JOSÉ DE LA LUZ FABELA MENDOZA, 21.- GILDARDO NEVAREZ QUÍÑONES, 22.- GILDARDO NEVAREZ MATA, 23.- ELIGIO NEVAREZ QUÍÑONES, 24.- MANUEL SANDOVAL FABELA, 25.- JUAN JOSÉ SANDOVAL FABELA, 26.- JOAQUÍN SANDOVAL FABELA, 27.- MARCOS SANDOVAL FABELA, 28.- HONORIO SÁNCHEZ VELÁZQUEZ, 29.- JUVENCIO REYES FABELA, 30.- CLAUDIO VILLARREAL NEVAREZ, 31.- ARTURO FABELA AGUIRRE, 32.- AGUSTÍN SOTO CABRALES, 33.- FRANCISCO LUIS VILLARREAL NEVAREZ, 34.- TRÁNSITO HERNÁNDEZ GALAVIZ, 35.- JOSÉ ASCENSIÓN HERNÁNDEZ TORRES, 36.- JOSÉ GALARZA RIVERA, 37.- JAVIER GALARZA NEVAREZ, 38.- LÁZARO REYES FABELA, 39.- EZEQUIEL VILLARREAL SÁNCHEZ, 40.- JOSÉ DE JESÚS VILLARREAL V., 41.- LUCAS ARELLANO MONTIEL, 42.- SANTIAGO RIVERA ROSAS, 43.- PRISCILIANO ÁVALOS RIVAS, 44.- MIGUEL ÁVALOS NEVAREZ, 45.- MANUEL LADISLAO LECHUGA D., 46.- JOSÉ SOCORRO HERRERA ÁVALOS, 47.- HERACLIO MATA VELÁZQUEZ, 48.- JUAN MANUEL MATA NEVAREZ, 49.- JOSÉ TRINIDAD RIVERA LECHUGA, 50.- JESÚS MARIÁ RIVERA RIVERA, 51.- ÁNGEL VELÁZQUEZ NEVAREZ, 52.- MIGUEL QUÍÑONES SARELLANA, 53.- FORTINO QUÍÑONES NEVAREZ, 54.- GILBERTO LECHUGA FABELA, 55.- JESÚS GUILLERMO VALLES B., 56.- HERME-NEGILDO LECHUGA VARGAS, 57.- ISIDRO BARRAZA GUTIÉRREZ, 58.- JUAN MANUEL MATA NEVAREZ, 59.- JOAQUÍN NEVAREZ MENDOZA, 60.- TIMOTEO QUÍÑONES NEVAREZ, 61.- ADÁN CARRASCO CARRASCO, 62.- CESÁREO LECHUGA MARTÍNEZ, 63.- SANTIAGO LECHUGA VILLARREAL, 64.- NOE LECHUGA VILLARREAL, 65.- TOMÁS LECHUGA VILLARREAL, 66.- JUVENCIO SANDOVAL LECHUGA, 67.- MIGUEL SANDOVAL LECHUGA, 68.- DAMIÁN SANDOVAL LECHUGA, 69.- JORGE LUIS SANDOVAL LECHUGA, 70.- ARTURO FABELA FRIAS, 71.- ROBERTO FABELA AGUIRRE, 72.- TORIBIO VILLARREAL, 73.- EVODIO VILLARREAL LÓPEZ, 74.- CRESCENCIO CARRASCO LECHUGA, 75.- JOSÉ CARRASCO NEVAREZ, 76.- ROSA AMELIA ESTRADA, 77.- RAMÓN ESTRADA CARRASCO, 78.- ARTURO LECHUGA VALLES, 79.- LUIS MIGUEL LECHUGA QUÍÑONES, 80.- ANICETO REYES FABELA, 81.- JAIME LECHUGA HERNÁNDEZ, 82.- GONZALO LECHUGA HERNÁNDEZ, 83.- COSME LECHUGA HERNÁNDEZ, 84.- DAMIÁN LECHUGA HERNÁNDEZ, 85.- BLAS BARRAZA VELÁZQUEZ, 86.- SOTERO BARRAZA VELÁZQUEZ, 87.- JUAN LUIS BARRAZA VELÁZQUEZ, 88.- JORGE BARRAZA VELÁZQUEZ, 89.- MARCOS TORRES GARCÍA, 90.- LORENZO LECHUGA CARRASCO, 91.- FLORENCIO LECHUGA NEVAREZ, 92.- ANASTACIO CARRASCO HERRERA, 93.- JOSÉ MIGUEL CARRASCO HERRERA, 94.- CARMELO CARRASCO HERRERA, 95.- GERARDO CARRASCO LECHUGA, 96.- ROBERTO MENDOZA ÁVALOS, 97.- HERMINIO ORTÍZ, 98.- FRANCISCO LECHUGA LECHUGA, 99.- FELIPE MANQUEROS LECHUGA, 100.- RAÚL MENDOZA VALLES, 101.- JORGE MANQUEROS BETANCOURT, 102.- ESTEBAN VALDÉZ CARRASCO, 103.- ALFREDO VALDÉZ ESTRADA, 104.- CESÁREO LECHUGA CARRASCO, 105.- JACOB MANQUEROS LECHUGA, 106.- JOSÉ HERNÁNDEZ CARRASCO, 107.- JOSÉ LUIS CARRASCO SANDOVAL, 108.- RITO LECHUGA AVILA, 109.- GILBERTO ORONA RIVERA, 110.- FRANCISCO LUIS SÁNCHEZ VELÁZQUEZ, Y 111.- MIGUEL GALARZA RIVERA.

JUICIO No. 602/92

9.

TERCERO.- QUE DEL ESTUDIO PRACTICADO A LOS TRABAJOS TÉCNICOS E INFORMATIVOS Y COMPLEMENTARIOS REALIZADOS POR JAVIER RUÍZ SIDA, ANSELMO HERRERA CÁRDENAS, ANDRÉS LERMA CALDERÓN Y DOMINGO BRAVO OVIEDO, CUYOS INFORMES SE CONSIGNAN EN LOS RESULTANDOS TERCERO Y QUINTO DE ESTA SENTENCIA, ASÍ COMO DE LA REVISIÓN AL PLANO INFORMATIVO DEL RADIO DE SIETE KILOMETROS DEL PUEBLO PROMOVENTE Y DE LA REVISIÓN TÉCNICA QUE A DICHS TRABAJOS REALIZÓ EL INGENIERO ROBERTO AMAYA MARTÍNEZ, SE LLEGÓ AL CONOCIMIENTO QUE DENTRO DEL CITADO RADIO SE LOCALIZA EL EJIDO-



JUICIO No. 602/92  
10.

DEL POBLADO DENOMINADO "SAN ANTONIO DE NEVAREZ", ASÍ COMO LAS COMUNIDADES "SAN NICOLÁS", "SAN MIGUEL PAPASQUIARO" Y "SAN ANTONIO DE NEVAREZ", ASÍ COMO EL LOTE NÚMERO DOS DE LA PARTE SUR DE LA ZONA PRIMERA DE SANTIAGO PAPASQUIARO, PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO, CON UNA SUPERFICIE REAL DE 8,000-85-14 HECTÁREAS (OCHO MIL HECTÁREAS, OCHENTA Y CINCO ÁREAS, CATORCE CENTIÁREAS), DE AGOSTADERO CERRIL Y MONTE ALTO E INSCRITO EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD DE SANTIAGO PAPASQUIARO DEL SIETE DE FEBRERO DE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO.

ADEMÁS, SE LOCALIZAN TRES PREDIOS DENOMINADOS "SIERRA DE LOS FRAILES Y LOS LLANITOS", "LOS LLANITOS" FRACCIÓN UNO Y "LOS LLANITOS" FRACCIÓN DOS, QUE PRESENTAN LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: A).- "SIERRA DE LOS FRAILES Y LOS LLANITOS", CON FECHA VEINTE DE JULIO DE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA, SE DICTÓ SENTENCIA EN LAS DILIGENCIAS DE JURISDICCIÓN VOLUNTARIA DE INFORMACIÓN AD-PERPETUUM, MEDIANTE LA CUAL ANACLETO GUTIÉRREZ VELÁZQUEZ, ADQUIRIÓ LA PROPIEDAD DEL CITADO PREDIO, SENTENCIA QUE QUEDÓ INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD DE SANTIAGO PAPASQUIARO, DURANGO, BAJO EL ACTA NÚMERO 21, DEL LIBRO I, TOMO XXXI, EL PRIMERO DE ENERO DE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y UNO Y QUE DE ACUERDO CON EL INFORME PRESENTADO POR EL INGENIERO ROBERTO AMAYA MARTÍNEZ DE FECHA VEINTE DE SEPTIEMBRE DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE, CUYA SUPERFICIE REAL DE 709-07-34 HECTÁREAS (SETECIENTAS NUEVE HECTÁREAS, SIETE ÁREAS, TREINTA Y CUATRO CENTIÁREAS); B).- "LOS LLANITOS" FRACCIÓN UNO.- DE ESTE PREDIO ADQUIRIÓ LA PROPIEDAD JOSÉ MIGUEL GUTIÉRREZ MARRUFO POR SENTENCIA DICTADA POR EL JUEZ DE PRIMERA INSTANCIA DE SANTIAGO PAPASQUIARO, DE FECHA CATORCE DE OCTUBRE DE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y DOS, RELATIVA A LAS DILIGENCIAS DE JURISDICCIÓN VOLUNTARIA DE INFORMACIÓN AD-PERPETUUM, SENTENCIA QUE SE INSCRIBIÓ EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD DE ESA MISMA CIUDAD, BAJO EL ACTA NÚMERO 821, DEL LIBRO I, TOMO XLIII, EL DIECISIETE DE FEBRERO DE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES, CON SUPERFICIE REAL DE 516-86-22 HECTÁREAS (QUINIENTAS DIECISÉIS HECTÁREAS, OCHENTA Y SEIS ÁREAS, VEINTIDÓS CENTIÁREAS); Y C).- "LOS LLANITOS" FRACCIÓN DOS.- ESTE PREDIO, AL IGUAL QUE LOS ANTERIORES, MEDIANTE DILIGENCIAS DE JURISDICCIÓN VOLUNTARIA DE INFORMACIÓN AD-PERPETUUM, ADQUIRIÓ LA PROPIEDAD MATEO GUTIÉRREZ MARRUFO POR SENTENCIA DICTADA POR EL JUEZ DE PRIMERA INSTANCIA ANTES SEÑALADO, EL CATORCE DE OCTUBRE DE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y DOS, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD DE SANTIAGO PAPASQUIARO BAJO EL ACTA NÚMERO 823, LIBRO I, TOMO XLIII DEL VEINTITRÉS DE FEBRERO DE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES, CON SUPERFICIE DE 689-42-20

JUICIO No. 602/92  
11

HECTÁREAS (SEISCIENTAS OCHENTA Y NUEVE HECTÁREAS, CUARENTA Y DOS ÁREAS, VEINTE CENTIÁREAS).

RESPECTO DE LO ANTERIOR, ES IRRELEVANTE CUESTIONAR SI LOS TRES PREDIOS ANTES SEÑALADOS ESTÁN O NO DEBIDAMENTE EXPLOTADOS, PARA DETERMINAR SI RESULTAN O NO AFECTABLES POR ESA CAUSAL, YA QUE INUDABLEMENTE REVISTE MAYOR IMPORTANCIA EL SEÑALAR QUE DURANTE LAS DILIGENCIAS DE JURISDICCIÓN VOLUNTARIA A QUE NOS HEMOS REFERIDO, CADA UNO DE LOS PROMOVENTES PRESENTÓ, ENTRE OTROS DOCUMENTOS, CERTIFICACIONES EXPEDIDAS POR EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD DE SANTIAGO PAPASQUIARO, MEDIANTE LAS CUALES SE HACE CONSTAR QUE LOS PREDIOS OBJETO DE DICHAS DILIGENCIAS, NO SE ENCUENTRAN INSCRITOS A NOMBRE DE PERSONA ALGUNA, CERTIFICACIONES QUE FUERON EXPEDIDAS CON FECHAS TREINTA Y UNO DE MAYO DE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PARA EL PRIMERO DE LOS PREDIOS SEÑALADOS Y VEINTINUEVE DE NOVIEMBRE DE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y UNO, PARA LOS DOS RESTANTES, POR LO QUE EN ESTAS CIRCUNSTANCIAS, ES INCUESTIONABLE QUE POR NO ENCONTRARSE INSCRITOS A NOMBRE DE PERSONA ALGUNA, ANTES DE QUE SE DICTARAN LAS SENTENCIAS RESPECTO DE LAS CITADAS DILIGENCIAS, LOS REFERIDOS PREDIOS SON TERRENOS PROPIEDAD DE LA NACIÓN, LOS CUALES SE

GÚN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 86 DE LA LEY DE TERRENOS BALDÍOS, NACIONALES Y DEMASÍAS, NO PRESCRIBEN Y SU ADQUISICIÓN SE LO PODRÁ REALIZARSE EN LOS TÉRMINOS Y CON LOS REQUISITOS QUE ESTABLECE DICHA LEY Y EN ESTE CASO, LOS SEÑORES ANACLETO GUTIÉRREZ VELÁZQUEZ, JOSÉ MIGUEL Y MATEO GUTIÉRREZ MARRUFO, EN NINGÚN MOMENTO ACREDITARON QUE SUS PREDIOS ESTÉN AMPARADOS CON TÍTULOS LEGALMENTE EXPEDIDOS POR LAS AUTORIDADES FACULTADAS PARA ELLO, QUE LOS DECLARE PROPIETARIOS DE LOS POLÍGONOS DE TERRENOS NACIONALES QUE TENÍAN EN POSESIÓN, CORRESPONDIENDO EN ESTE CASO, A LA SECRETARÍA DE LA REFORMA AGRARIA, POR LO QUE AL NO CONTAR CON ESOS TÍTULOS, ES INCONCUSO QUE LAS SENTENCIAS DICTADAS POR EL JUEZ DE PRIMERA INSTANCIA DEL DISTRITO JUDICIAL DE SANTIAGO PAPASQUIARO A QUE SE HA HECHO REFERENCIA ANTERIORMENTE, SON NULAS, TODA VEZ QUE SE ADECUAN A LA HIPÓTESIS NORMATIVA A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 79 DE LA CITADA LEY, QUE ESTABLECE QUE LOS TÍTULOS SOBRE TERRENOS BALDÍOS, NACIONALES Y DEMASÍAS, EXPEDIDOS POR PARTICULARES, O AUTORIDADES NO FACULTADAS PARA ELLO, SON NULAS, Y EN ESA VIRTUD, ES INCONTROVERTIBLE QUE LA PROPIEDAD DE LOS PREDIOS "LOS FRAILES Y LOS LLANITOS", "LOS LLANITOS" FRACCIÓN UNO Y "LOS LLANITOS" FRACCIÓN DOS, CORRESPONDE A LA NACIÓN, TODA VEZ QUE NO HAN SALIDO DE SU DOMINIO MEDIANTE TÍTULO LEGALMENTE EXPEDIDO.

A MAYOR ABUNDAMIENTO DE RAZONES Y PARA EL EFECTO -

JUICIO No. 602/92  
12

DE DEMOSTRAR QUE EN EL CASO DE QUE SE TRATA, HA OPERADO LA CAUSAL DE NULIDAD, ES IMPORTANTE SEÑALAR QUE EL CÓDIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS CIVILES, DE APLICACIÓN SUPLETORIA EN LA ESPECIE, EN SU ARTÍCULO 536, ESTABLECE QUE NUNCA SE PRACTICARÁ DILIGENCIA ALGUNA DE JURISDICCIÓN VOLUNTARIA QUE PUEDA RESULTAR PERJUICIO A LA FEDERACIÓN. LAS QUE SE PRACTICARON EN CONTRAVENCIÓN DE LO ANTES SEÑALADO, SERÁN NULAS DE PLENO DERECHO Y NO PRODUCIRÁN EFECTO ALGUNO, POR LO QUE, LAS SENTENCIAS ALUDIDAS NO SURTEN NINGÚN EFECTO EN MATERIA AGRARIA.

CUARTO.- QUE NO OBSTANTE LO ANTERIOR, ES IMPORTANTE SEÑALAR QUE RESPECTO DEL PREDIO DENOMINADO "SIERRA DE LOS FRAILES Y LOS LLANITOS", HA QUEDADO COMPROBADO QUE LA POSESIÓN QUE DE ÉL TIENE ANACLETO GUTIÉRREZ VELÁZQUEZ, ES ANTERIOR A LAS REFORMAS QUE SE HICIERON AL ARTÍCULO 58 DEL CÓDIGO AGRARIO DE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS, PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL VEINTIDÓS DE ENERO DE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES, Y POR ESA CIRCUNSTANCIA, ESTABA EN APTITUD DE COMPRARLO A LA FEDERACIÓN, TAL Y COMO SE ESTABLECE EN EL ARTÍCULO QUINTO TRANSITORIO DEL DECRETO DE REFORMAS, ADICIONES Y DEROGACIONES A LA LEY FEDERAL DE REFORMA AGRARIA, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL DIECISIETE DE ENERO DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO, QUE FACULTA AL SECRETARIO DE LA REFORMA AGRARIA PARA QUE, PREVIO EL EXAMEN PORMENORIZADO DE LAS POSESIONES DE TERRENOS BALDÍOS Y NACIONALES INICIADOS CON ANTERIORIDAD AL VEINTITRÉS DE ENERO DE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y TRES, QUE HUBIEREN GENERADO DERECHOS EN FAVOR DE QUIENES LOS EJERZAN O DE SUS CAUSAHABIENTES, CONFORME A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE TERRENOS BALDÍOS, NACIONALES Y DEMASÍAS DEROGADOS POR EL DECRETO QUE ADICIONÓ EL ARTÍCULO 58 DEL CÓDIGO AGRARIO DE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS, ENTONCES VIGENTE, EXTIENDA CON LA INTERVENCIÓN QUE CORRESPONDA A LAS DEPENDENCIAS LEGALMENTE COMPETENTES, EN CUANTO PROCEDA Y SE ENCUENTREN EN EXPLOTACIÓN LOS TERRENOS RESPECTIVOS, LOS TÍTULOS DE DOMINIO SOBRE LOS MISMOS, Y EN ESTE CASO, NO OBSTANTE NO EXISTIR SOLICITUD DE COMPRA POR PARTE DE SU POSEEDOR, ES EVIDENTE QUE EL SEÑOR ANACLETO GUTIÉRREZ VELÁZQUEZ HA GENERADO RESPECTO DEL CITADO PREDIO DERECHOS EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS POR EL NUMERAL CITADO, POR LO QUE EN ESAS CIRCUNSTANCIAS PROCEDE DECLARAR INAFECTABLE PARA LA PRESENTE ACCIÓN EL CITADO PREDIO.

QUINTO.- QUE EN RAZÓN DE LO EXPUESTO EN EL CONSIDERANDO TERCERO Y CUARTO DE ESTA SENTENCIA, PROCEDE CONCEDER AL POBLADO DENOMINADO "SAN ANTONIO DE NEVAREZ", MUNICIPIO DE SANTIAGO PAPASQUIARO, ESTADO DE DURANGO, POR CONCEPTO DE AMPLIACIÓN DE EJIDO, UNA SUPERFICIE DE 9,207-13-56 HECTÁREAS (NUEVE MIL



JUICIO No. 602/92

.13

DOSCIENTAS SIETE HECTÁREAS, TRECE ÁREAS, CINCUENTA Y SEIS CENTIÁREAS, DE AGOSTADERO CERRIL Y MONTE ALTO, QUE SE TOMARÁN DE LA SIGUIENTE MANERA: 8,000-85-14 HECTÁREAS (OCHO MIL HECTÁREAS, OCHENTA Y CINCO ÁREAS, CATORCE CENTIÁREAS), DEL LOTE DOS DE LA PARTE SUR DE LA ZONA PRIMERA DE SANTIAGO PAPASQUIARO, PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO; 689-42-20 HECTÁREAS (SEISCIENTAS OCHENTA Y NUEVE HECTÁREAS, CUARENTA Y DOS ÁREAS, VEINTE CENTIÁREAS) DEL PREDIO "LOS LLANITOS" FRACCIÓN DOS, TERRENO BALDÍO, PROPIEDAD DE LA NACIÓN QUE TUVO EN POSESIÓN MATEO GUTIÉRREZ MARRUFO; Y 516-86-22 HECTÁREAS (QUINIENTAS DIECISÉIS HECTÁREAS, OCHENTA Y SEIS ÁREAS, VEINTIDÓS CENTIÁREAS), DEL PREDIO DENOMINADO "LOS LLANITOS" FRACCIÓN UNO, IGUALMENTE TERRENO BALDÍO, PROPIEDAD DE LA NACIÓN Y QUE TUVO EN POSESIÓN JOSÉ MIGUEL GUTIÉRREZ MARRUFO, QUE ACTUALMENTE TIENE EN POSESIÓN EL NÚCLEO SOLICITANTE A VIRTUD DE LA EJECUCIÓN DEL MANDAMIENTO DEL GOBERNADOR DEL ESTADO DE TREINTA DE SEPTIEMBRE DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE, PREDIOS QUE RESULTAN AFECTABLES CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 204 DE LA LEY FEDERAL DE REFORMA AGRARIA, SUPERFICIE QUE DEBERÁ SER LOCALIZADA DE ACUERDO AL PLANO PROYECTO DE LOCALIZACIÓN QUE OBRA EN AUTOS Y PASARÁ A SER PROPIEDAD DEL POBLADO BENEFICIADO, CON TODAS SUS ACCESIONES, USOS, COSTUMBRES Y SERVIDUMBRES, Y EN CUANTO A LA DETERMINACIÓN DEL DESTINO DE LAS TIERRAS Y LA ORGANIZACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DEL EJIDO, LA ASAMBLEA RESOLVERÁ DE CONFORMIDAD CON LAS FACULTADES QUE LE OTORGAN LOS ARTÍCULOS 10 Y 56 DE LA LEY AGRARIA.

A MANERA DE ACLARACIÓN, ES IMPORTANTE SEÑALAR QUE LA SUPERFICIE QUE RESULTÓ DE LA REVISIÓN TÉCNICA PRACTICADA POR EL INGENIERO ROBERTO ÁMAYA MARTÍNEZ, A LOS DIVERSOS TRABAJOS QUE SE REALIZARON DURANTE EL CITADO PROCEDIMIENTO, ES LA QUE SIRVE DE BASE PARA LA AFECTACIÓN ANTES SEÑALADA.

EN CONSECUENCIA, PROCÉDE MODIFICAR EL MANDAMIENTO DEL GOBERNADOR DEL ESTADO DE DURANGO, DE FECHA TREINTA DE SEPTIEMBRE DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE, POR LO QUE SE REFIERE A LA SUPERFICIE CONCEDIDA Y CAUSAL DE AFECTACIÓN DE LOS DOS ÚLTIMOS PREDIOS.

POR LO EXPUESTO Y FUNDADO Y CON APOYO ADÉMÁS EN LA FRACCIÓN XIX DEL ARTÍCULO 27 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; LOS ARTÍCULOS 43 Y 189 DE LA LEY AGRARIA, 1º, 7º Y LA FRACCIÓN II DEL CUARTO TRANSITORIO DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS TRIBUNALES AGRARIOS, SE

JUICIO No. 602/92

.14

RESUELVE

PRIMERO.- ES PROCEDENTE LA AMPLIACIÓN DE EJIDO PROMOVIDA POR CAMPESESINOS DEL POBLADO "SAN ANTONIO DE NEVAREZ", MUNICIPIO DE SANTIAGO PAPASQUIARO, ESTADO DE DURANGO.

SEGUNDO.- ES DE AMPLIARSE Y SE AMPLÍA DE EJIDO AL POBLADO REFERIDO EN EL RESOLUTIVO ANTERIOR, CON 9,207-13-56 HECTÁREAS (NUEVE MIL DOSCIENTAS SIETE HECTÁREAS, TRECE ÁREAS, CINCUENTA Y SEIS CENTIÁREAS), DE AGOSTADERO CERRIL Y MONTE ALTO QUE SE TOMARÁN DE LA MANERA SIGUIENTE: 8,000-85-14 HECTÁREAS (OCHO MIL HECTÁREAS, OCHENTA Y CINCO ÁREAS, CATORCE CENTIÁREAS), DEL LOTE DOS DE LA PARTE SUR DE LA ZONA PRIMERA DE SANTIAGO PAPASQUIARO, PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO; 689-42-20 HECTÁREAS (SEISCIENTAS OCHENTA Y NUEVE HECTÁREAS, CUARENTA Y DOS ÁREAS, VEINTE CENTIÁREAS), DEL PREDIO "LOS LLANITOS" FRACCIÓN DOS Y 516-86-22 HECTÁREAS (QUINIENTAS DIECISÉIS HECTÁREAS, OCHENTA Y SEIS ÁREAS, VEINTIDÓS CENTIÁREAS), DEL PREDIO "LOS LLANITOS" FRACCIÓN UNO, PROPIEDAD DE LA NACIÓN, DE CONFORMIDAD CON EL PLANO PROYECTO QUE OBRA EN AUTOS, EN FAVOR DE 111 (CIENTO ONCE) CAPACITADOS QUE SE RELACIONAN EN EL CONSIDERANDO SEGUNDO DE ESTA SENTENCIA. ESTA SUPERFICIE PASARÁ A SER PROPIEDAD DEL POBLADO BENEFICIADO CON TODAS SUS ACCESIONES, USOS, COSTUMBRES Y SERVIDUMBRES, EN CUANTO A LA ORGANIZACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DEL EJIDO, LA ASAMBLEA RESOLVERÁ DE CONFORMIDAD CON LAS FACULTADES QUE LE OTORGAN LOS ARTÍCULOS 10 Y 56 DE LA LEY AGRARIA.

TERCERO.- SE MODIFICA EL MANDAMIENTO POSITIVO DEL GOBERNADOR DEL ESTADO DE DURANGO EMITIDO EL TREINTA DE SEPTIEMBRE DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE, PUBLICADO EL VEINTIOCHO DE NOVIEMBRE DE ESE MISMO AÑO, EN CUANTO A LA SUPERFICIE CONCEDIDA Y CAUSAL DE AFECTACIÓN DE LOS PREDIOS.

CUARTO.- PUBLÍQUESE ESTA SENTENCIA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO; LOS PUNTOS RESOLUTIVOS DE LA MISMA, EN EL BOLETÍN JUDICIAL AGRARIO Y EN LOS ESTRADOS DE ESTE TRIBUNAL; INSCRÍBASE EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD CORRESPONDIENTE Y PROCÉDASE A HACER LA CANCELACIÓN RESPECTIVA; ASIMISMO, INSCRÍBASE EN EL REGISTRO AGRARIO NACIONAL, EL QUE DEBERÁ EXPEDIR LOS CERTIFICADOS DE DERECHOS CORRESPONDIENTES, DE ACUERDO CON LAS NORMAS APLICABLES Y CONFORME A LO ESTABLECIDO EN ESTA SENTENCIA.

QUINTO.- NOTIFIQUESE A LOS INTERESADOS, COMUNIQUE

JUICIO No. 602/92

.15

SE POR OFICIO AL GOBERNADOR DEL ESTADO DE DURANGO Y A LA PROCURADURÍA AGRARIA; EJECÚTESE Y, EN SU OPORTUNIDAD, ARCHÍVESE EL EXPEDIENTE COMO ASUNTO CONCLUIDO.

ASÍ, POR UNANIMIDAD DE CINCO VOTOS, LO RESOLVIÓ EL TRIBUNAL SUPERIOR AGRARIO; FIRMANDO LOS MAGISTRADOS QUE LO INTEGRAN, CON EL SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS QUE AUTORIZA Y DA FE.

MAGISTRADO PRESIDENTE

DR. SERGIO GARCIA RAMIREZ

MAGISTRADOS

LIC. ABEL MADRID TOVILLA

LIC. LUIS O. PORTE-PETIT MOREN

LIC. RODOLFO VELOZ BANUELOS

LIC. JORGE LANZ GARCIA

SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS

LIC. SERGIO LUNA OREGON

NOTA: ESTA HOJA NÚMERO QUINCE, CORRESPONDE A LA SENTENCIA DICTADA POR EL TRIBUNAL SUPERIOR AGRARIO, CON FECHA DOS DE FEBRERO DE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES, EN EL JUICIO AGRARIO NÚMERO 602/92, CUYO ORIGEN FUE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE EJIDO EFECTUADA POR UN GRUPO DE CAMPESESINOS DEL POBLADO "SAN ANTONIO DE NEVAREZ", MUNICIPIO DE SANTIAGO PAPASQUIARO, ESTADO DE DURANGO, AL GOBERNADOR DEL CITADO ESTADO, HABIENDO RESUELTO ESTE TRIBUNAL QUE RESULTABA PROCEDENTE Y FUNDADA LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE EJIDO, PROMOVIDA POR EL POBLADO DE REFERENCIA, CONCEDIÉNDOSELES UNA SUPERFICIE TOTAL DE 9,207-13-56 (NUEVE MIL DOSCIENTAS SIETE HECTÁREAS, TRECE ÁREAS, CINCUENTA Y SEIS CENTIÁREAS), CONSISTE



DIRECCION GENERAL DE  
TRANSITO Y TRANSPORTES.

Ante el C. Lic. Maximiliano Silerio Esparza, Gobernador Constitucional del Estado, el Sindicato Gremial de Permisarios de Autobuses de Servicio Urbano y Sub urbano de la Región Lagunera del Estado de Durango, C.T.M., presentó solicitud en los siguientes términos:

"....El suscrito PEDRO JAQUEZ CASTRO, en mi carácter de Secretario General del Sindicato Gremial de Permisarios de Autobuses de Servicio Urbano y Sub Urbano de la Región Lagunera del Estado de Durango, C.T.M., comparezco ante Usted para solicitarle una Ampliación de la Ruta "TERMO-NUEVO GOMEZ- ZONA-INDUSTRIAL FIDEL VELAZQUEZ", ampliación que comprende el siguiente itinerario: Partiendo del Ejido San Ignacio circulando por la Carretera vecina Nuevo Gómez hacia el Boulevard Sánchez Madariaga circulando por éste para tomar la Calle Francisco Sarabia para llegar a la Av. Allende, para dar vuelta a la izquierda hacia el Oriente por la avenida Urrea continuar por la Calzada Lázaro Cárdenas, a la izquierda para circular por el Boulevard de Solidaridad para entrar a la colonia Solidaridad y nuevamente salir para tomar el Boulevard Solidaridad para entroncar con la carretera Periférico cruzando para tomar el Boulevard Armando del Castillo Franco hasta llevar al conjunto habitacional INFONAVIT (del Parque) y el regreso por el mismo Boulevard Armando del Castillo Franco hasta llegar a la Carretera Periférico cruzando este para circular por el Boulevard Solidaridad entrado a la colonia Solidaridad, saliendo de ésta para tomar nuevamente el Boulevard Solidaridad, para circular por la Calzada Lázaro Cárdenas, tomar la avenida Urrea hasta la avenida Francisco I. Madero hasta entroncar con la calle Francisco Sarabia para proseguir con la calle Francisco Sarabia para continuar por el Boulevard Sanchez Madariaga y circular por la carretera a San Ignacio que es su punto de partida. Sin más por el momento, y esperando vernos favorecidos en nuestra solicitud, quedo de usted....."

Lo que se publica en este periódico de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 97 de la Ley de Tránsito y Transportes y 79 de su Reglamento, con el objeto de permitir a terceros que consideren se lesionarían sus intereses intervengan en defensa de los mismos.

Durango, Dgo., a 25 de Marzo de 1994.



DIRECCION GENERAL DE  
TRANSITO Y TRANSPORTES.

Ante el C. Lic. Maximiliano Silerio Esparza, Gobernador Constitucional del Estado, el Sindicato Gremial de Permisos de Autobuses de Servicio Urbano y Sub Urbano, de la Región La gunera del Estado de Durango, C.T.M., presentó solicitud en los siguientes términos:

"....Por medio de la presente, los suscritos PEDRO JAQUEZ CASTRO Y ALVARO GONZALEZ GARCIA, Secretario General y de Actas y Acuerdos respectivamente del Sindicato que al membrete se expresa, comparecemos ante Usted para solicitarle una "Ampliación de la ruta CUBA-LAS HUERTAS-RENAULT" y también para poder cubrir dicha ampliación acudimos a usted para solicitar 12 permisos dentro de la misma ruta. Lo anterior, en virtud de que actualmente se encuentran en construcción la COLONIA SAN ANTONIO, que contará con 5,000 viviendas para igual número de familias y se encuentra ubicada dicha colonia a un costado del Periférico, y así como también el gran crecimiento de nuestra ciudad de Gómez Palacio, Dgo. Señor Gobernador, por lo anteriormente expuesto solicitamos ampliación de la ruta "CUBA-LAS HUERTAS-RENAULT", así como también los 12 permisos dentro de la misma ruta, ampliación con el siguiente itinerario: Por la carretera a Francisco I. Madero hasta el Periférico para dar vuelta y entrar a la COL. San Antonio y regresar a la carretera a Francisco I. Madero pasando por la Col. Miguel de la Madrid hasta Jabonoso y dar vuelta por la carretera que va para el Tajito para llegar a la Planta de Motores Renault y seguir hasta el Ejido Cuba y de Cuba hasta el Ejido Emiliano Zapata y seguir por el camino vecinal hasta el Periférico y proseguir por el Boulevard de Solidaridad hasta llegar a la terminal de autobuses urbana y sub urbana y salir por el Boulevard Solidaridad para dar vuelta en la Calzada Lázaro Cárdenas y continuar por la Av. Urrea hasta llegar a la Av. Victoria, por ésta dar vuelta en la Av. Escobedo y llegar a la terminal entre Allende y Madero y viceversa. Sin más por el momento, y esperando vernos favorecidos en nuestra solicitud, quedamos de Usted....."

Lo que se publica en este periódico de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 97 de la Ley de Tránsito y Transportes y 79 de su Reglamento con el objeto de permitir a terceros que consideren se lesionarían sus intereses intervengan en defensa de los mismo.

Durango, Dgo., 25 de Marzo de 1994.



DIRECCION GENERAL DE  
TRANSCITO Y TRANSPORTES.

Ante el C. Lic. Maximiliano Silerio Esparza, Gobernador Constitucional del Estado, el Sindicato Gremial de Permisos de Autobuses de servicio Urbano y Sub Urbano de la Región Lagunera del Estado de Durango, C.T.M., presentó solicitud en los siguientes términos:

"...los suscritos PEDRO JAQUEZ CASTRO Y ALVARO GONZALEZ GARCIA, en nuestro carácter de Secretario General y de Actas y Acuerdos, respectivamente del Sindicato que al membrete se expresa, por medio del presente nos dirigimos ante Usted de la manera más atenta, para solicitarle Ampliación de la Ruta "SANTA ROSA-FOVISSSTE-ZONA INDUSTRIAL", que tenemos autorizada por el Gobierno del Estado y su destino en el Mercado de Abastos "EL DORADO" enclavado en la col. Fidel Velázquez (Chapala), a las diferentes colonias que se encuentran enclavadas al lado Poniente del mercado anteriormente mencionado como son: LUCIO CABAÑAS, JOSE REVUELTAS Y SIMON ZAMORA, que se encuentran aproximadamente a una distancia de 200 metros y que actualmente no cuentan con ningún servicio de transporte. La anterior solicitud la basamos en el hecho de que como queda especificado líneas arriba las colonias antes mencionadas actualmente no cuentan con ninguna clase de servicio de transporte el cual nos están solicitando por medio de un escrito firmado por el Coordinador de las mismas y signado por numerosas firmas de los habitantes de las mismas colonias, el cual nos permitimos anexar. Agradeciendo de antemano la atención que se sirva brindar al presente y en espera de una respuesta favorable a nuestra solicitud de ampliación, quedamos de Usted..."

Lo que se publica en este periódico de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 97 de la Ley de Tránsito y Transportes y 79 de su Reglamento con el objeto de permitir a terceros que consideren se lesionarían sus intereses intervengan en defensa de los mismo.

Durango, Dgo., a 25 de Marzo de 1994.



DIRECCION GENERAL DE  
TRANSITO Y TRANSPORTES.

Ante el C. Lic. Maximiliano Silerio Esparza, Gobernador Constitucional del Estado, el Sindicato Gremial de Permisos de Autobuses de Servicio Urbano y Sub Urbano de la Región Lagunera del Estado de Durango, C.T.M., presentó solicitud en los siguientes términos:

".....Los suscritos PEDRO JAQUEZ CASTRO y ALVARO GONZALEZ GARCIA, Secretario General y de Actas y Acuerdos respectivamente del Sindicato que al membrete se expresa, comparecemos ante Usted para solicitarle lo siguiente: En Asamblea celebrada el día 23 de febrero del año en curso, se tomó el acuerdo por unanimidad de presentar una solicitud de 40 permisos para prestar servicio público con ecotaxis modelo 1994, con servicio de radio comunicación con terminal, y con una tarifa para el público de acuerdo con la tabulación que marque la Dirección de Tránsito y Transportes en el Estado. En nuestra ciudad de Gómez Palacio, Dgo., se carece actualmente de este servicio, mismo que ya se presta en los diferentes Estados de la República Mexicana, ya que con el mismo entraríamos dentro de la modernización del servicio público de transporte. La anterior petición la basamos en el hecho de que nuestra ciudad ha tenido un gran crecimiento demográfico y necesita de esta clase de servicios, así como también que como es de su conocimiento las rutas de transporte urbano de pasajeros de las cuales somos integrantes, ya que tenemos muchos años dentro del transporte, actualmente se encuentran completamente saturadas e invadidas por los diferentes grupos de oposición (combis) por lo que de autorizarse los permisos que estamos solicitando, sería una nueva fuente de trabajo ya que las rutas que explotamos como lo hemos señalado se encuentran saturadas. Por lo anteriormente expuesto y esperando vernos favorecidos en nuestra solicitud, quedamos de usted....."

Lo que se publica en este periódico de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 97 de la Ley de Tránsito y Transportes y 79 de su Reglamento, con el objeto de permitir a terceros que consideren se lesionarían sus intereses intervengan en defensa de los mismo.

Lo que se publica en este periódico de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 97 de la Ley de Tránsito y Transportes y 79 de su Reglamento, con el objeto de permitir a terceros que consideren se lesionarían sus intereses intervengan en defensa de los mismo.

Durango, Dgo., a 25 de marzo de 1994.



DIRECCION GENERAL DE  
TRANSITO Y TRANSPORTES.

Ante el C. Lic. Maximiliano Silerio Esparza, Gobernador Constitucional del Estado, el señor Pedro Jaquez Castro, Secretario General del Sindicato Gremial de Permisos de Autobuses de Servicio Urbano y Sub-Urbano de la Región Lagunera del Estado de Durango, C.T.M., presentó solicitud en los siguientes términos:

".....Los suscritos PEDRO JAQUEZ CASTRO Y ALVARO GONZALEZ -- GARCIA, en nuestro carácter de Secretarios General y de Actas y Acuerdos respectivamente del Sindicato que al membrete se expresa, por medio del presente nos dirigimos ante usted de la manera más atenta, para solicitarle Ampliación de la -- Ruta "5 DE MAYO" de la Colonia Las Rinconadas por Periférico para poder prestar el servicio público de pasajeros a la Col. San Antonio que se encuentra sin servicio de autobús y nuevamente tomar el Periférico hacia el Sur para circular por el -- Boulevard Solidaridad para llegar a la Central de Abastos y -- viceversa hasta llegar a la COL. Las Rinconadas que es nuestro itinerario autorizado por la dirección de Tránsito y -- Transportes del Estado. Agradeciendo de antemano la atención que se sirva brindar al presente y -- espera de una respuesta favorable a nuestra solicitud, quedamos de Usted....."

Lo que se publica en este periódico de conformidad con los -- dispuesto por el Artículo 97 de la Ley de Tránsito y Transportes y 79 de su Reglamento, con el objeto de permitir a terceros que consideren se lesionarían sus intereses intervengan -- en defensa de los mismos.

Durango, Dgo., a 25 de Marzo de 1994.



Ante el C. Lic. Maximiliano Silerio Esparza, Gobernador -  
Constitucional del Estado, el señor PATRICIO MONTAÑEZ SO-  
TELO, Presidente del Comisariado Ejidal de Banderas del -  
Aguila, presentó solicitud en los siguientes términos:

"....PATRICIO MONTAÑEZ SOTELLO, en mi carácter de Presiden-  
te del Comisariado Ejidal del EJIDO BANDERAS DEL AGUILA -  
Municipio de la Capital, vengo a solicitar, permiso para-  
una concesión para trabajar tres camionetas, tipo combi -  
propiedad del referido Ejido, para el efecto de que pue-  
dan circular dichas unidades en la ruta, que comprende --  
el tramo BANDERAS DEL AGUILA, COYOTES, EL SALTO, con una-  
superficie de: 10 kilómetros de bordo, y 10 kilómetros, -  
sobre la carretera ya pavimentada. Por lo anteriormente-  
solicitamos a Usted, SR. GOBERNADOR, su autorización para  
el trámite de la concesión, para trabajar estas unidades-  
móviles, toda vez que hace dos años, comenzamos la trami-  
tación, para la autorización de la ruta de un autobús, --  
mismo que nos fue aprobada por el anterior Ejecutivo, y-  
a la fecha ya nos es insuficiente, por lo que nos vemos -  
obligados de nuevo a solicitar se nos conceda concesión -  
para tres (3) combis, más que nos consideramos son neces-  
rias, y que son propiedad del Ejido BANDERAS DEL AGUILA -  
Municipio de la Capital....."

Lo que se publica en este periódico de conformidad con lo  
dispuesto por el Artículo 97 de la Ley de Tránsito y - --  
Transportes y 79 de su Reglamento con el objeto de permi-  
tir a terc ros que consideren se lesionarían sus intere--  
ses intervengan en defensa de los mismos.

Durango, Dgo., a 8 de Abril de 1994

Durango, Dgo., a 25 de marzo de 1994.



DIRECCION GENERAL DE  
TRANSITO Y TRANSPORTES

Ante el C. Lic. Maximiliano Silerio Esparza, Gobernador Constitucional del Estado, el Secretario General de la Unión de Transportistas Unidos de Cuencamé, Dgo., presentó solicitud en los siguientes términos:

".....El que suscribe C. Noel A. Martínez Valenzuela, Secretario General de la Unión de Transportistas Unidos de Cuencamé, Dgo., adherida a la coalición de agrupaciones productivas y de servicios del F.N.O.C.; mexicano por nacimiento, mayor de edad, casado, transportista con domicilio en avenida Galeana número ciento diez (110), de la población de Cuencamé, Dgo., de la manera más atenta y respetuosa comparezco ante Usted para manifestarle lo siguiente: Con fecha dos de enero de mil novecientos noventa y cuatro constituimos jurídicamente la Asociación arriba señalada, cuyo principal objetivo comprende la prestación del servicio público de transporte de carga, para satisfacer la demanda existente dentro de dicha región. Por tal razón y con fundamento en el Art. 9 fracción V de la Ley de Tránsito y Transportes del Estado y considerando que la reciente Ley de competencia económica que entró en vigor el 24 de Junio de 1993, prohíbe los monopolios, así como cualquier tipo de práctica monopólica que impida la competitividad en la producción y comercialización de bienes o servicios; considerando también que la nueva realidad económica y social de México requiere la participación de todos los prestadores de servicio como parte fundamental de la economía, nos permitimos solicitarle su valioso acuerdo a efecto de que se nos autoricen 22 (veintodós) concesiones para servicio público número que corresponde al de nuestros agremiados. Sabemos que esto implica todo un procedimiento que requiere de tiempo que no podemos perder por tener ya los camiones disponibles, así como las fuentes de ocupación para los mismos, por lo que respetuosamente le pedimos que previo a la autorización de las concesiones se nos otorguen permisos provisionales tal y como lo marca el artículo 59 Inciso b. Sabemos de su interés por llevar a cabo la desregulación del transporte, por ello tenemos fé en Usted de que nos habrá de ayudar al presente escrito, le anexamos copia del acta constitutiva debidamente registrada....."

Lo que se publica en este periódico de conformidad con lo dispuesto por el artículo 97 de la Ley de Tránsito y Transportes y 79 de su reglamento con el objeto de permitir a terceros que consideren se lesionarían sus intereses intervengan en defensa de los mismo.



Ante el C. Lic. Maximiliano Silerio Esparza, Gobernador Constitucional del Estado, el SINDICATO DE CHOFERES -- "UAUHTÉMOC", de Cuauhtémoc, Municipio de Cuencamá, -- Dgo., presentó solicitud en los siguientes términos:

"....Sindicato de Choferes Cuauhtémoc, C.T.M., ante -- usted y con el debido respeto comparece para solicitar de manera más atenta tres juegos de placas para el servicio público de Transporte de carga regular. Lo anterior es con la finalidad de contar con el equipo suficiente para la movilización de los productos regionales que se producen en esta comunidad por lo que solicitamos se lleve a la mayor brevedad posible el estudio socioeconómico y los trámites correspondientes para la autorización de la solicitud mencionada. Agradecemos de antemano la atención prestada a la presente quedando de usted como siempre....."

Lo que se publica en este periódico de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 97 de la Ley de Tránsito y Transportes y 79 de su Reglamento con el objeto de permitir a terceros que consideren se lesionarían sus intereses intervengan en defensa de los mismo.

Durango, Dgo., a 6 de Abril de 1994

=====000=====

**CONSTRUCTORA VILLA NAPOLES DE GOMEZ PALACIO DURANGO, S.A. DE C.V.**

**ESTADO DE SITUACION FINANCIERA**

**FINAL POR LIQUIDACION**

**DEL 1 DE JULIO DE 1993 AL 28 DE FEBRERO DE 1994**

**ACTIVO**

CAJA

0.00

TOTAL ACTIVO

0.00

**CAPITAL CONTABLE**

CAPITAL SOCIAL

337,800.00

RES. POR LIQUIDACION

(337,800.00)

TOTAL PASIVO Y CAP.

0.00

REEMBOLSO POR ACCION

N\$ 0.00

-----  
LIC. GILBERTO SANCHEZ OLVERA  
LIQUIDADOR