

PERIODICO**OFICIAL****DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE DURANGO****PRIMER SEMESTRE**

**LAS LEYES DECRETOS Y DEMAS DISPOSICIONES
SON OBLIGATORIAS POR EL SOLO HECHO DE PUBLICARSE
EN ESTE PERIODICO**

FRANQUEO PAGADO PUBLICACION PERIODICA PERMISO NUM.=001-1082
CARACTERISTICAS: 113182816 AUTORIZADO POR SEPOMEX

DIRECTOR RESPONSABLE EL C. SECRETARIO GRAL. DEL GOBIERNO DEL EDO.

S U M A R I O**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO**

LINEAMIENTOS.-	DEL PROGRAMA DE COBERTURA DE PRECIOS DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS.- PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION No. 11 DE FECHA 15 DE ABRIL DE 1999	PAG. 1627
A C U E R D O.-	POR EL QUE SE DA A CONOCER A LOS GOBIERNOS DE LOS ESTADOS LA DISTRIBUCION DE LA MINISTRACION DE RECURSOS CORRESPONDIENTES AL FONDO DE APORTACIONES-MULTIPLES EN SU COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA SUPERIOR.- PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL-DE LA FEDERACION NO. 12 DE FECHA 16 DE ABRIL DE -1999.-	PAG. 1632
A C U E R D O.-	POR EL QUE SE DETERMINA LA CIRCUNSCRIPCION TERRITORIAL DE LOS SUPERVISORES REGIONALES DE LA SECRETARIA DE CONTRALORIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO. PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION -NO. 6 DE FECHA 8 DE ABRIL DE 1999.-	PAG. 1633
A C U E R D O.-	POR EL QUE SE REFORMA EL DIVERSO QUE ESTABLECE EL SISTEMA NACIONAL DE INVESTIGADORES.-	PAG. 1634
A C U E R D O.-	NO. 255, POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS TRAMITES Y-PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON LA AUTORIZACION -PARA IMPARTIR EDUCACION SECUNDARIA.- PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION NO. 9 DE FECHA 13 DE ABRIL DE 1999.-	PAG. 1635
CIRCULAR CONSAR.-	12-7 REGLAS GENERALES SOBRE EL REGISTRO DE LA CONTABILIDAD Y ELABORACION Y PRESENTACION DE ESTADOS FINANCIEROS A LAS QUE DEBERAN SUJETARSE LAS ADMINISTRADORAS DE FONDOS PARA EL RETIRO Y LAS SOCIEDADES DE INVERSION ESPECIALIZADAS DE FONDOS PARA EL RETIRO.-	PAG. 1645

CIRCULAR CONSAR.-	19-4 MODIFICACIONES Y ADICIONES A LAS REGLAS GENERALES A LAS QUE DEBERA SUJETARSE LA INFORMACION - QUE LAS EMPRESAS OPERADORAS DE LA BASE DE DATOS - NACIONAL SAR, LAS ADMINISTRADORAS DE FONDOS PARA - EL RETIRO Y LAS ENTIDADES RECEPTORAS, ENTREGUEN - A LA COMISION NACIONAL DEL SISTEMA DEL AHORRO PARA EL RETIRO.-.....	PAG. 1656
REGLAS.-	PARA LAS OPERACIONES DE REAFIANZAMIENTO QUE PRACTIQUEN LAS INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE REASEGURO.-.....	PAG. 1659
OFICIO.-	MEDIANTE EL CUAL SE DAN A CONOCER LAS CUOTAS MENSUAL Y ANUAL QUE DEBERAN CUBRIR POR CONCEPTO DE GASTOS DE INSPECCION Y VIGILANCIA CORRESPONDIENTES A 1999, LOS ALMACENES GENERALES DE DEPOSITO, ARRENDADORAS FINANCIERAS, EMPRESAS DE FACTORAJE FINANCIERO Y CASA DE CAMBIO.- PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION NO. 8 DE FECHA 12 DE ABRIL DE 1999.-.....	PAG. 1660
SOLICITUD.-	QUE ELEVA ANTE EL C. GOBERNADOR CONSTITUCIONAL -- DEL ESTADO EL C. JULIO ALANIS PEREYRA, PARA SOLICITAR UNA RUTA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS.-.....	PAG. 1662
SOLICITUD.-	QUE ELEVAN ANTE EL C. GOBERNADOR CONSTITUCIONAL, LA UNION SINDICAL DE MATERIALISTAS C.T.M. PARA -- QUE SE LES CONCEDAN 10 JUEGOS DE PLACAS DE SERVICIO PUBLICO ECO TAXIS.-.....	PAG. 1663
I S C Y T A C		
EXAMEN.	PROFESIONAL DE ARQUITECTO DEL C. ADOLFO JAVIER -- MENDEZ OLAGUE.-.....	PAG. 1664

SECRETARIA DE AGRICULTURA, GANADERIA Y DESARROLLO RURAL

LINEAMIENTOS del Programa de Cobertura de Precios de Productos Agropecuarios.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural.

MARIO BARREIRO PERERA, Director en Jefe de Apoyos y Servicios a la Comercialización Agropecuaria, órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural, con fundamento en los artículos 28 último párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 16, 17 y 35 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 9o. primer párrafo de la Ley de Planeación; 2o., 4o., 6o., 13, 15, 16 primer párrafo y 25 tercer párrafo de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal; 4o. de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; 1o., 3o., 9o., 67, 68, 73 y noveno transitorio del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de 1999; 4o., 5o. fracción I, 39, 113 fracción II inciso c) y 115 del Reglamento de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal; 1o., 2o., 5o., 6o. fracciones I y XIV, 34, 35 fracción II, 36 y 42 del Reglamento Interior de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural, y décimo segundo del Acuerdo que establece las Reglas de Operación del Programa de Apoyos a la Comercialización, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 1999, he tenido a bien emitir los siguientes:

LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE COBERTURA DE PRECIOS DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS

I. Objetivo del PROGRAMA.

1. Promover la utilización de instrumentos financieros del mercado de futuros a efecto de dar certidumbre en el ingreso de los productores agrícolas por los movimientos adversos en los precios de venta de sus productos; así como difundir una cultura financiera y bursátil en el campo, que constituya una herramienta que les permita efectuar una comercialización más eficiente.
2. Asimismo, complementar los objetivos del Programa de Agricultura por Contrato al proporcionar mayor certidumbre sobre las variaciones de precios en los mercados internacionales, tanto a los productores como a los compradores nacionales que celebren contratos a término.

II. Sujetos del PROGRAMA.

3. Son elegibles para participar con apoyo presupuestal, los productores nacionales de maíz, trigo, sorgo, soya, cártamo y algodón, individuales o asociados legalmente, que cumplan los requisitos establecidos en las Reglas de Operación del Programa de Apoyos a la Comercialización y de los presentes Lineamientos;

El monto presupuestal de recursos federales asignados al presente PROGRAMA será hasta de \$70'000,000.00 (setenta millones de pesos).

Son elegibles para participar sin apoyo presupuestal, aquellos productores agrícolas y pecuarios, comercializadores y agroindustriales nacionales que requieran coberturas para maíz, trigo, sorgo, soya, cártamo, algodón, café, jugo de naranja y cárnicos que cumplan los requisitos establecidos por ASERCA.

III. Temporalidad del PROGRAMA.

4. El PROGRAMA permanecerá vigente a partir del siguiente día de su publicación en el Diario Oficial de la Federación y hasta el 31 de diciembre de 1999.

IV. Generalidades.

5. Podrán iniciar operaciones de cobertura de precios los productores inscritos en el PROGRAMA a través del Registro de Inscripción que cumplan los requisitos señalados en el mismo.
6. Mediante la Solicitud de Cobertura los productores otorgarán autorización a ASERCA para que este órgano administrativo desconcentrado lleve a cabo en su nombre, los actos necesarios para comprar, liquidar, administrar contratos de opciones a futuro, recibir fondos y en general para realizar cualquier operación relacionada con los instrumentos que se utilicen para la cobertura; dicha autorización tendrá como vigencia máxima, la fecha de vencimiento de los contratos de cobertura establecida por el productor en la Solicitud de Cobertura.
7. A solicitud del productor, ASERCA contratará instrumentos de cobertura en los mercados de futuros agrícolas que considere conveniente. Para realizar la cobertura, ASERCA propondrá como precio de ejercicio, para cada uno de los meses cotizados en las bolsas de futuros, el precio más cercano al precio de cierre del mercado de futuros del día hábil anterior.
8. El PROGRAMA comprende dos modalidades: Cobertura Simple, descrita en el numeral 16 y Cobertura con Formación de Fondo de Inversión y Contingencia (FINCA), descrita en el numeral 17 de los presentes Lineamientos.
9. Por lo que hace a la Cobertura con Formación de FINCA, esta modalidad sólo se operará en FINCAS constituidos antes del 31 de diciembre de 1998. Por lo que los FINCAS que se constituyan después de esta fecha no podrán operar en el PROGRAMA.
10. Tomando en cuenta las necesidades del productor y los documentos presentados para demostrar su elegibilidad, la cobertura de precios se realizará a través de la compra de opciones "put" u opciones "call".
11. ASERCA informará diariamente, a manera indicativa, el costo estimado de las coberturas a través de las Tablas de Costos de Cobertura. Dichas tablas contendrán información por producto, mes de vencimiento y tipo de opción, para los diferentes precios de ejercicio y serán difundidas por los medios de comunicación a disposición del órgano administrativo desconcentrado.
12. El productor podrá contratar la cobertura a un precio de ejercicio mayor (en caso de opciones "put") o menor (en caso de opciones "call") al propuesto por ASERCA, pagando el importe correspondiente al diferencial del costo de la cobertura, de acuerdo a lo señalado en las Tablas de Costos de Cobertura.

13. El productor podrá contratar la cobertura a un precio de ejercicio menor (en caso de opciones "put") o mayor (en caso de opciones "call") al propuesto por ASERCA. En este caso, ASERCA aportará el porcentaje correspondiente a la modalidad de cobertura inscrita.
14. ASERCA aportará la parte correspondiente del costo de la cobertura de acuerdo a lo establecido en el PROGRAMA para cada modalidad de cobertura.
15. El productor asumirá en forma absoluta la responsabilidad y los riesgos por siniestros que se presenten en la siembra, cosecha y comercialización del producto, por lo que ASERCA no asumirá responsabilidad alguna sobre estos aspectos.

V. Modalidades de Cobertura.

16. Cobertura Simple: en esta modalidad, durante el periodo de vigencia del PROGRAMA, ASERCA aportará el 50% (cincuenta por ciento) del costo total de la cobertura al precio de ejercicio establecido por el órgano administrativo desconcentrado, de acuerdo con lo señalado en las Tablas de Costos de Cobertura vigentes el día de la operación. El productor deberá pagar el 50% (cincuenta por ciento) restante, mediante depósito del monto correspondiente en la cuenta bancaria designada por ASERCA para tal efecto. Si la cobertura es a un precio de ejercicio diferente al establecido por ASERCA, el productor deberá pagar adicionalmente el diferencial de costos, como se señala en el numeral 12 del presente.
17. Cobertura con Formación de FINCA: esta modalidad sólo se operará en FINCAS constituidos hasta el 31 de diciembre de 1998. Bajo esta modalidad, ASERCA asumirá durante el periodo de vigencia del PROGRAMA, el 75% (setenta y cinco por ciento) del costo total de la cobertura de acuerdo a lo señalado en las Tablas de Costos de Cobertura vigentes el día de la operación; siempre y cuando el productor haya constituido un Fondo de Inversión y Contingencia (FINCA), conforme a los lineamientos establecidos por FIRA (Fideicomisos Instituidos en Relación con la Agricultura) y a lo señalado en el numeral 32 de los presentes Lineamientos, y depositado en dicho fondo una cantidad igual a la aportada por ASERCA. Adicionalmente, el productor deberá depositar en la cuenta bancaria que ASERCA designe para tal efecto, el 25% (veinticinco por ciento) restante del costo total de la cobertura. Si la cobertura es a un precio de ejercicio diferente al establecido por ASERCA, el productor deberá pagar adicionalmente el diferencial de costos, como se señala en el numeral 12 de los presentes Lineamientos.

VI. Criterios de elegibilidad para participar en el PROGRAMA.

18. El productor deberá demostrar a satisfacción de ASERCA que es elegible para participar en el PROGRAMA cumpliendo los requisitos que se señalan a continuación.

VI.1. Generales.

19. Demostrar fehacientemente su calidad de productor en el ciclo agrícola correspondiente, lo que se deberá señalar en la Solicitud de Cobertura, mediante la presentación del folio de inscripción al PROCAMPO vigente; o, por medio de una acreditación bancaria con crédito de habilitación o avío; o, mediante la demostración de la propiedad o posesión legal del predio o parcela, presentando además del título o documento legal correspondiente, según sea el caso, el acta de verificación derivada de la verificación de campo correspondiente, en la que conste que dicho predio o parcela se encuentra sembrado con el cultivo para el que solicita la cobertura, dicha acta podrá ser emitida por la Dirección Regional de ASERCA o por la Delegación Estatal de la SAGAR.
20. Manifestar bajo protesta de decir verdad, que en el mismo ciclo agrícola no contrató una cobertura con apoyo presupuestal para el mismo producto, a través de opciones "put" o "call".
21. En los casos en que se contraten opciones "call", el productor deberá demostrar ante ASERCA que suscribió un contrato de compraventa a término, exhibiendo al efecto dicho contrato, firmado por el productor y comprador, en el que se especifique claramente el producto, volumen o cantidad, fecha y lugar de entrega, así como el precio pactado.
22. Podrá firmar la Solicitud de Cobertura el productor, en caso de ser éste quien solicite la cobertura; en caso de que los productores compacten el volumen de producto a ser cubierto por conducto de una organización de productores, la solicitud deberá ser firmada por el representante legal de dicha organización; o bien, si la forma de alcanzar el volumen necesario para lograr la cobertura se llevó a cabo a través de la figura de asociación en participación, será el asociante quien deberá firmar la solicitud.
23. El suscriptor deberá exhibir original de la identificación oficial vigente con firma y fotografía (credencial de elector, cartilla militar o pasaporte) y entregar una copia de la misma.
24. En caso de personas morales se deberá exhibir el original y entregar una copia del acta constitutiva y del poder de su representante legal o del asociante en caso de asociación en participación.
25. La contratación de cobertura sólo podrá realizarse en lotes exáctos, equivalentes a un contrato de opción a futuro como se señala en las Tablas de Costos de Cobertura.
26. El productor sólo podrá inscribir volúmenes menores o iguales a la producción estimada en el predio o los predios registrados en PROCAMPO y/o habilitados por la institución bancaria y/o verificados por la Dirección Regional de ASERCA o la Delegación Estatal de la SAGAR. Dicha estimación deberá ser validada por la Dirección Regional de ASERCA y asentada en la Solicitud de Cobertura.
27. El productor deberá establecer el mes de vencimiento de su cobertura, tomando en cuenta que todas las opciones vencen 30 días antes que los contratos a futuro del mes seleccionado.
28. El plazo máximo de cobertura para el productor en periodo de siembra será de 10 meses y para el productor en periodo de comercialización de 4 meses, sin exceder los vencimientos que se estipulen en las Tablas de Costos de Cobertura.
29. El productor deberá exhibir original y entregar copia del comprobante o comprobantes del depósito o depósitos por el monto de la cobertura de acuerdo a los costos publicados por ASERCA en las Tablas de Costos de Cobertura y a la modalidad de cobertura seleccionada.

VI.2. Por modalidad de cobertura.

VI.2.1. Cobertura con Formación de FINCA.

30. El FINCA es un fondo de inversión y contingencia constituido legalmente conforme a los lineamientos establecidos por los Fideicomisos Instituidos en Relación con la Agricultura (FIRA), con el objeto de formar un fondo de cobertura de precios.
31. El FINCA es administrado exclusivamente a través de un fideicomiso, para lo cual se debió haber realizado un contrato con una institución bancaria, que funge como fiduciaria. Dicho fideicomiso está regido por un reglamento de operación. El suscriptor debe exhibir original y entregar copia del contrato del fideicomiso y del reglamento de operación.

32. El reglamento de operación debe establecer las disposiciones particulares de operación y el manejo de los recursos en el FINCA; cumpliendo con las siguientes particularidades:

- El productor deberá depositar en el FINCA el importe correspondiente al 75% (setenta y cinco por ciento) del costo total de la cobertura de acuerdo a las Tablas de Costo de Cobertura vigentes y mantenerlo en el FINCA hasta concluido el proceso de cobertura (liquidación de la posición).
- En la liquidación de la posición, el productor deberá mantener en el FINCA lo que resulte mayor entre el equivalente al depósito inicial (señalado en el punto anterior) o el 15% (quince por ciento) de las utilidades generadas en la operación de cobertura, pudiendo retirar el resto.
- Los costos de apertura y de manejo del fideicomiso serán responsabilidad del fideicomitente.
- La duración mínima del FINCA deberá ser de tres años a partir de su fecha de creación, la cual de acuerdo a lo señalado en el numeral 17 de los presentes Lineamientos, tuvo que ser realizada antes del 31 de diciembre de 1998.

33. El suscriptor deberá realizar dos depósitos por Solicitud de Cobertura: uno en el fideicomiso constituido para la operación de la cobertura de precios por el 75% (setenta y cinco por ciento) del costo de la cobertura como se señala en el inciso (a) del numeral anterior y otro en la cuenta bancaria designada por ASERCA, por el 25% (veinticinco por ciento) del costo, como se señala en el numeral 17.

VI.2.2. Cobertura Simple.

34. El productor deberá realizar un único depósito por Solicitud de Cobertura por el 50% (cincuenta por ciento) del costo. Dicho pago deberá realizarse en la cuenta bancaria designada por ASERCA, como se señala en el numeral 16 de los presentes Lineamientos.

VII. Operación del PROGRAMA.

35. Las direcciones regionales de ASERCA funcionarán como la ventanilla del Programa de Cobertura de Precios de Productos Agropecuarios, teniendo las siguientes funciones:

- Proporcionar información general sobre el PROGRAMA.
- Publicar los días hábiles las Tablas de Costos de Cobertura.
- Determinar la elegibilidad del productor para participar en el PROGRAMA y comunicarle la resolución que corresponda.
- Realizar los trámites de inscripción al PROGRAMA.
- Solicitar a oficinas centrales de ASERCA la compra y liquidación de contratos.
- Enviar a oficinas centrales de ASERCA la documentación requerida para la compra y liquidación de contratos.
- Enviar a los productores los documentos de certificación de compra y liquidación, emitidos por oficinas centrales de ASERCA.
- Verificar el cumplimiento de los procedimientos oficiales del Programa de Cobertura de Precios de Productos Agropecuarios.
- Proporcionar al productor la documentación necesaria para la inscripción y liquidación de contratos.

VII.1. Compra.

36. El productor deberá presentar original y entregar copia de los documentos requeridos para la inscripción de acuerdo a la modalidad y al instrumento de cobertura, como se señala en el numeral 29 del presente.
37. La Dirección Regional de ASERCA resolverá la elegibilidad del productor para participar en el PROGRAMA en un plazo máximo de 48 horas posteriores a la recepción de la documentación.
38. Determinada la elegibilidad del productor, la Dirección Regional de ASERCA inicia el proceso de inscripción, realizando las siguientes actividades: 1) llena los formatos Registro de Inscripción (sólo aplica en cobertura inicial) y Solicitud de Cobertura, 2) proporciona al productor la ficha de depósito

prellenada para realizar el depósito en la cuenta bancaria designada por ASERCA, por el importe correspondiente de acuerdo a la modalidad de cobertura inscrita, considerando las Tablas de Costos de Cobertura vigentes, y 3) se comunica a oficinas centrales para solicitar la compra. Para que la operación de compra pueda realizarse, la solicitud de cobertura deberá efectuarse a oficinas centrales antes de las 12:30 horas (horario de la Ciudad de México, D.F.).

39. Realizada la colocación de contratos, oficinas centrales de ASERCA expedirá el formato denominado Notificación de Compra de Cobertura, confirmando que el productor ha quedado efectivamente cubierto. Este documento deberá ser enviado a la Dirección Regional en un plazo máximo de tres días hábiles a partir de que oficinas centrales cuenta con copia de la documentación requerida: Solicitud de Cobertura, la o las fichas de depósito y la Certificación de Documentación Completa.
40. La Solicitud de Cobertura sólo tendrá validez si cuenta con la Notificación de Compra de Cobertura.
41. Todo productor que se haya inscrito inicialmente al PROGRAMA bajo la modalidad de simple, podrá cambiarse a la modalidad de formación de FINCA, cumpliendo con los requisitos aplicables a esta última modalidad descritos en el numeral 32, siempre y cuando este cambio se solicite a la Dirección Regional en un plazo máximo de 40 días hábiles.

42. En caso de que las condiciones del mercado sean adversas (*fast trading*, alta volatilidad, etc.), las oficinas centrales de ASERCA podrán suspender temporalmente, sin responsabilidad alguna, la colocación de las opciones hasta que el mercado se estabilice; en dado caso, estas oficinas notificarán inmediatamente a las direcciones regionales y éstas a los productores que hayan girado la orden de colocación.

VII.2. Liquidación.

43. El productor podrá liquidar en cualquier momento durante la vigencia del contrato las opciones a futuro, esta liquidación podrá ser total o parcial, de acuerdo a sus necesidades.
44. El productor deberá solicitar a la Dirección Regional de ASERCA la liquidación del o de los contratos mediante el formato denominado Solicitud de Liquidación de Cobertura.

45. La Dirección Regional solicita a las oficinas centrales de ASERCA, vía telefónica, la liquidación indicada por el productor. Para que la operación de liquidación pueda realizarse, la solicitud de liquidación vía telefónica deberá indicarse a oficinas centrales antes de las 12:30 horas (horario de la Ciudad de México, D.F.).

46. Si la Dirección Regional de ASERCA no recibe el formato de Solicitud de Liquidación de Cobertura diez días hábiles antes de la fecha de vencimiento del contrato, las oficinas centrales de ASERCA procederán a su liquidación automática.

47. Posterior a la solicitud de liquidación vía telefónica, la Dirección Regional de ASERCA deberá enviar a oficinas centrales de ASERCA la Solicitud de Liquidación de Cobertura y la Certificación de Documentación.

48. Realizada la liquidación de contratos, oficinas centrales de ASERCA expedirán el formato denominado Notificación de Liquidación de Cobertura, confirmando que la liquidación solicitada por el productor ha sido efectivamente realizada. Este documento deberá ser enviado a la Dirección Regional de ASERCA en un plazo máximo de ocho días hábiles a partir de la fecha de liquidación, siempre y cuando oficinas centrales de ASERCA cuente con copia de la Solicitud de Liquidación de Cobertura.

49. Oficinas centrales de ASERCA enviarán a las direcciones regionales de ASERCA en un plazo máximo de seis días hábiles a partir de la fecha de liquidación, el Estado de Resultados de las Operaciones de Cobertura, y ésta a su vez al productor en un plazo máximo de 1 día hábil.

50. En caso de que se generen beneficios de las operaciones de cobertura, el productor recuperará primero su aportación a la cobertura y sólo si el valor de la venta es mayor al costo del productor, ASERCA podrá recuperar su aportación.

51. La recuperación de ASERCA y/o del productor podrá ser total o parcial de acuerdo al valor de la liquidación.

52. La recuperación de costos de ASERCA y del productor se realizará considerando el valor en dólares convertidos a moneda nacional al tipo de cambio vigente.

53. El pago de los beneficios al productor estando la documentación completa, se realizará en un plazo máximo de diez días hábiles a partir de la fecha de liquidación. Este plazo es aplicable sólo para aquellos casos en que la documentación soporte de la cobertura fue enviada a oficinas centrales de ASERCA; en caso contrario, la fecha de pago estará en función de la recepción de la documentación.

54. El pago de los beneficios se podrá realizar en moneda nacional o en dólares, de acuerdo a lo informado por el productor en la Certificación de Documentación Completa.

VII.3. Pago de beneficios.

55. Se entenderá como beneficio de la operación de cobertura, la compensación monetaria generada por el movimiento de precios en el mercado de futuros, en el caso de opciones "put" por movimientos a la baja y en opciones "call" por movimientos a la alza.

56. El pago de los beneficios se realizará de acuerdo a lo señalado por el productor en la Certificación de Documentación Completa, por lo que, en ningún caso, se realizará el pago a nombre de otra persona u organización, salvo en los casos de cesión de derechos, en cuya circunstancia se procederá como se señala en el numeral 61 del presente.

57. El pago de los beneficios se podrá realizar en moneda nacional o en dólares americanos; este último caso sólo aplicará para aquellos beneficiarios que sustenten una cuenta bancaria denominada en dólares americanos domiciliada en territorio nacional.

El pago de los beneficios se realizará considerando la modalidad de cobertura inscrita, por lo que los mecanismos para el pago de las utilidades se realizará considerando lo siguiente:

VII.3.1. Cobertura Simple.

1. Moneda nacional.

- Depósito en la cuenta del productor o de la organización.
- Cheque nominativo (en este caso el productor y/o representante legal deberá acudir a la caja de ASERCA ubicada en José María Velasco número 109, planta baja, colonia San José Insurgentes, Delegación Benito Juárez, México, Distrito Federal, para recibir el documento).
- Orden de pago girada a favor del productor o del representante legal.

2. Dólares americanos.

- Depósito en la cuenta del productor o de la organización.

VII.3.2. Cobertura con Formación de FINCA.

1. Moneda nacional o dólares americanos.

- Depósito bancario en la cuenta de FINCA.

VIII. Cesión de derechos.

58. En caso de que se generen beneficios en el PROGRAMA, el productor podrá ceder dichos beneficios a terceros, siempre y cuando se presente ante ASERCA el consentimiento del productor, otorgado en un contrato de cesión de derechos, cuyas características generales serán establecidas por ASERCA. Sólo en esta forma, ASERCA podrá efectuar el pago de los beneficios a nombre del cesionario.

59. La cesión de derechos podrá hacerse a personas físicas, empresas comercializadoras, organizaciones de productores, instituciones financieras y de seguros y gobiernos de los estados, a través de contratos para el pago de créditos o para la adquisición de insumos, maquinaria, equipo o servicios para producción agrícola, pecuaria o forestal. Los contratos celebrados entre productores y cesionarios se formalizarán en formatos diseñados y emitidos ex profeso por ASERCA, firmados por el productor y el cesionario.

- IX. Sanciones por incumplimiento de los requisitos del PROGRAMA.

- X. Servicios adicionales de cobertura.

- ### XI. Agricultura por contrato.

- (c) Las coberturas podrán ser tanto para el comprador como para el vendedor, de acuerdo con los términos pactados en el contrato, siempre y cuando ambas posiciones se tomen simultáneamente.

Las coberturas se realizarán a precio de mercado del contrato relevante para la fecha de entrega y ASERCA cubrirá con carácter de subsidio el 50% del costo, quedando el 50% restante a cargo de las partes interesadas.

- Asimismo, si al término del procedimiento administrativo que instaure ASERCA, con apego a la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, se resuelve que alguna de las partes incurrió en incumplimiento a las presentes Reglas, procederá a cancelar la participación de la parte en incumplimiento en el Programa de Agricultura por Contrato y en cualquier otro programa de apoyos que realice ASERCA, independientemente de las acciones que procedan por las responsabilidades civiles y penales en que pudiera haber incurrido.

De igual forma procederá, si el registro del contrato fuera cancelado por irregularidades detectadas en las auditorías que ASERCA realice, conservando ASERCA como compensación, en este caso, cualquier producto derivado de las coberturas que se hayan efectuado, enterando el mismo a la TESOFE.

- (h) ASERCA se reserva el derecho de auditar, directamente o través de terceros contratados para este propósito, la existencia y los términos de los contratos, para verificar que hayan sido debidamente formalizados, se hayan realizado en tiempo y contengan los elementos mínimos de precio, especificaciones del producto, volumen, lugar y fecha de entrega.

XII. Vigencia.

73. Los presentes Lineamientos permanecerán en vigor hasta el día 31 de diciembre de 1999.

Dados en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los doce días del mes de abril de mil novecientos noventa y nueve.- El Director en Jefe de Apoyos y Servicios a la Comercialización Agropecuaria, **Mario Barreiro Perera**.- Rúbrica.

SECRETARIA DE AGRICULTURA Y GANADERIA Y
DESARROLLO RURAL
APOYOS Y SERVICIOS A LA COMERCIALIZACION AGROPECUARIA

PROGRAMA DE COBERTURA DE PRECIOS DE PRODUCTOS AGRICOLAS.
REGISTRO DE INSCRIPCION

FECHA DE EXPEDICION: _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NUMERO DE CLIENTE

NOMBRE DEL CLIENTE : _____
(PRODUCTOR U ORGANIZACION) (APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S))

(EN CASO DE ORGANIZACION)
NOMBRE DEL REPRESENTANTE : _____
(APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S))

TIPO DE IDENTIFICACION : _____

NUMERO _____ R.F.C. _____

DOMICILIO _____

(CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR Y COLONIA)

POBLACION _____ MUNICIPIO _____

ESTADO _____ C.P. _____

TEL. PARTICULAR _____ OFICINA _____ FAX _____

(INCLUIR LA CLAVE DE LARGA DISTANCIA)

EN CASO DE ORGANIZACION

NUMERO DE TESTIMONIO NOTARIAL DEL PODER _____

NUMERO DE TESTIMONIO DEL ACTA CONSTITUTIVA O SIMILAR _____

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE SOY PRODUCTOR AGRICOLA Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACION Y QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE DOCUMENTO SON REALES. ASI TAMBIEN DECLARO QUE CONOZCO LOS LINEAMIENTOS DE OPERACION DEL PROGRAMA DE COBERTURAS DE PRECIOS DE PRODUCTOS AGRICOLAS Y ME ADHIERO AL MISMO POR VOLUNTAD PROPIA Y QUE ACTUO DE BUENA FE HACIENDO CONSTAR QUE TODAS LAS OPERACIONES DE COBERTURA QUE SOLICITE Y REALICE, SE REGISTRAN CON APEGO A LOS LINEAMIENTOS DE OPERACION Y A ESTE REGISTRO DE INSCRIPCION.

NOMBRE Y FIRMA DEL PRODUCTOR O REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR REGIONAL DE ASERCA

SECRETARIA DE AGRICULTURA, GANADERIA Y DESARROLLO RURAL
APOYOS Y SERVICIOS A LA COMERCIALIZACION AGROPECUARIA

PROGRAMA DE COBERTURAS DE PRECIOS DE PRODUCTOS AGRICOLAS
SOLICITUD DE COBERTURA

FECHA DE LA SOLICITUD: ____ DIA ____ MES ____ AÑO
NUMERO DE CLIENTE: ____ NUMERO DE FOLIO: ____

DATOS DEL SOLICITANTE
Nombre del Productor/Cliente: _____
☐ Productor/Cliente ☐ Representante legal de la Organización
Folio de PROCAMPO No.: _____
Otro Comprobante: _____
Nombre del Representante Legal: _____
En caso de organización especificar número de productores participantes: _____
Tipo de identificación: _____ R.F.C.: _____
Domicilio: _____
CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR Y COLONIA
Ciudad: _____ Municipio: _____ Estado: _____
C.P.: _____ TEL.: _____ FAX: _____

DATOS DE LA COBERTURA ☐ CALL ☐ PUT
PRODUCTO: _____ Tipo de Opción: _____
Mes de vencimiento: _____ Modalidad de cobertura: ☐ SIMPLE ☐ FINCA ☐ AVC ☐ SERVICIOS
Toneladas a Cubrir: _____ Equivalentes a: _____ Contratos
Precio de Ejercicio Seleccionado: _____ Costo por Contrato: _____ Dol.
☐ PRECIO ASERCA ☐ PRECIO MAYOR ☐ PRECIO MENOR Costo Total: _____ Dol.
Precio de Ejercicio: _____ Cts/Dol por _____ Tipo de Cambio: _____ Pesos/Dol.
Equivalentes A: _____ Dol/Ton Costo total: _____ Pesos
Costo Total para el Productor de acuerdo a la Modalidad de Cobertura Seleccionada: _____ Pesos
Depósito a la Cuenta de ASERCA: _____ Pesos
Depósito al FINCA: _____ Pesos
Prima Vigente del día: _____ DIA ____ MES ____ AÑO

DATOS DE PRODUCCION
Producción Estimada: _____ Toneladas
Para el Mes de: _____ Ciclo Agrícola: ☐ Prim/Ver ☐ Q/Inv
ESTA SOLICITUD LA REALIZO EN APEGO A LOS LINEAMIENTOS DE OPERACION DEL PROGRAMA DE COBERTURA DE PRECIOS DE PRODUCTOS AGRICOLAS Y AL REGISTRO DE INSCRIPCION

NOMBRE Y FIRMA DEL PRODUCTOR O REPRESENTANTE LEGAL
DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA SAGAR

EN CASO DE EXISTIR CAMBIOS EN LOS DATOS ORIGINALES DE INSCRIPCION, DEBERAN ACTUALIZARSE EN EL REGISTRO DE INSCRIPCION

VALIDA SOLO CON LA NOTIFICACION DE COMPRA DE COBERTURA

SECRETARIA DE AGRICULTURA, GANADERIA Y DESARROLLO RURAL
APOYOS Y SERVICIOS A LA COMERCIALIZACION AGROPECUARIA

PROGRAMA DE COBERTURA DE PRECIOS DE PRODUCTOS AGRICOLAS
SOLICITUD DE LIQUIDACION DE COBERTURA

Dirección de Mercados Financieros
Apoyos y Servicios a la Comercialización Agropecuaria
Presente

DATOS GENERALES
PRODUCTO: _____ FECHA: _____
NUMERO DE FOLIO: _____ NUMERO DE CLIENTE: _____
NOMBRE DEL CLIENTE: _____
(PRODUCTOR U ORGANIZACION)
(EN CASO DE ORGANIZACION)
NOMBRE DEL REPRESENTANTE: _____
DOMICILIO: _____
MUNICIPIO: _____ POBLACION: _____
ESTADO: _____ C.P.: _____ TEL.: _____

Con esta fecha, solicito la liquidación _____ de _____ contrato(s) de opciones _____
colocado(s) en el Mercado de Futuros, del producto especificado al inicio del presente documento y que fue(ron)
adquirido(s) el día _____ del mes de _____ de _____ a un Precio de Ejercicio de
_____ centavos de dólar por _____ con vencimiento en el mes de _____
LIBRA O BUSHEL

Otorgo a ASERCA la facultad suficiente para que en mi nombre realice las gestiones necesarias para la liquidación
de el(los) contrato(s) señalado(s).

FIRMA DEL CLIENTE O REPRESENTANTE LEGAL

SECRETARIA DE AGRICULTURA, GANADERIA Y DESARROLLO RURAL
APOYOS Y SERVICIOS A LA COMERCIALIZACION AGROPECUARIA

PROGRAMA DE COBERTURA DE PRECIOS DE PRODUCTOS AGRICOLAS
NOTIFICACION DE COMPRA DE COBERTURA

DIRECCION GENERAL DE OPERACIONES FINANCIERAS
DIRECCION DE MERCADOS FINANCIEROS
OFICIO F002.5.01
Fecha de expedición: _____
Folio de inscripción: _____

PRESENTE
Me permito hacer de su conocimiento que conforme a su solicitud No. _____
de fecha _____ ha sido establecida la cobertura de _____
de _____ bajo la modalidad de _____
al Precio de Ejercicio solicitado de _____ centavos de dólar por
de una opción _____ con fecha de vencimiento al mes de _____
contratos de _____ equivalentes a _____ toneladas.
El costo total por concepto de prima asciende a _____ centavos de dólar por

De lo anterior se desprende que el costo por contrato es de \$ _____ dólares y el costo
total de la cobertura de acuerdo al número de contratos inscritos es de \$ _____ dólares.
por lo que el costo del productor, de acuerdo al precio de ejercicio y modalidad de cobertura
solicitada asciende a \$ _____ dólares lo que de acuerdo al tipo de cambio de
\$ _____ pesos por dólar equivale a \$ _____ pesos en la cuenta de ASERCA y
deposado \$ _____ pesos en el FINCA.

Se hace constar de igual forma que este monto cubre el cargo de comisiones por concepto de
entrada y salida de la bolsa de _____ así como las comisiones
financieras de NAFIN, por lo que posteriormente a la entrega de este documento no deberá realizar
ningún pago adicional.

ATENTAMENTE
EL DIRECTOR DE MERCADOS FINANCIEROS



SECRETARIA DE AGRICULTURA, GANADERIA Y
DESARROLLO RURAL
APOYOS Y SERVICIOS A LA COMERCIALIZACION AGROPECUARIA



PROGRAMA DE COBERTURA DE PRECIOS DE PRODUCTOS AGRICOLAS

DIRECCION GENERAL DE OPERACIONES
FINANCIERAS
DIRECCION DE MERCADOS FINANCIEROS
OFICIO FOO. 2. 5.01. /

NOTIFICACION DE LIQUIDACION DE COBERTURA

FECHA DE EXPEDICION: _____
FOLIO DE INSCRIPCION: _____

C: _____

Presente.

Con respecto a la Solicitud de Cobertura que usted registró en el Programa de Cobertura de Precios de Productos Agrícolas a través de la Dirección Regional, con número de Folio: _____, de fecha _____, por un volumen de _____ toneladas de _____, lo que es equivalente a _____ contratos, con vencimiento al mes de _____, con precio de ejercicio de _____ Cts. USDIs. por _____, hago de su conocimiento que, de acuerdo a su instrucción, dicha cobertura fue liquidada el _____, con una compensación de _____ PESOS, utilizando un tipo de cambio de _____ pesos/dólar.

El monto señalado fue pagado por ASERCA de acuerdo a sus instrucciones.

Atentamente

EL DIRECTOR

C.c.p. Director General de Operaciones Financieras - ASERCA
C.c.p. Arch. Dirección Regional de _____ - ASERCA



SECRETARIA DE AGRICULTURA, GANADERIA Y
DESARROLLO RURAL
APOYOS Y SERVICIOS A LA COMERCIALIZACION AGROPECUARIA



PROGRAMA DE COBERTURA DE PRECIOS DE PRODUCTOS AGRICOLAS

CERTIFICACION DE DOCUMENTACION COMPLETA

OFICIO No. _____
A _____ DE _____ DE _____

Dirección de Mercados Financieros
Apoyos y Servicios a la Comercialización Agropecuaria
Presente

Con respecto a la Solicitud de Cobertura con Número de Folio _____, Número de Cliente _____ y fecha de operación del día _____ del mes de _____ de _____, efectuada a nombre de _____ por un total de _____ contrato(s) de Opciones sobre Futuros _____ de _____ con vencimiento en el mes de _____ de _____, esta Dirección Regional de ASERCA en _____ certifica que la documentación presentada como requisito de inscripción al Programa de Cobertura se encuentra en orden, completa y obra en nuestro poder, por lo tanto es procedente el pago de los beneficios netos generados en la operación.

El pago deberá efectuarse a nombre de _____ en _____ a la cuenta No. _____ de la Institución Bancaria _____ sucursal No. _____ plaza No. _____ ubicada en la población de _____.

Atentamente
El Director Regional

Nombre y firma



APOYOS Y SERVICIOS A LA COMERCIALIZACION AGROPECUARIA
PROGRAMA DE COBERTURA DE PRECIOS DE PRODUCTOS AGRICOLAS 1999
ESTADO DE RESULTADOS DE OPERACIONES DE COBERTURA

ESPECIFICACIONES

PRODUCTOR y/o ORGANIZACION
ESTADO
FOLIO
PRODUCTO
MODALIDAD DE COBERTURA
FECHA DE COMPRA
FECHA DE LIQUIDACION
PRECIO DE EJERCICIO
VENCIMIENTO
INSTRUMENTO

FECHA DE EMISION:

COMPRAS									
CONTRATOS	PRIMA	CONTRATO		COSTO		TC		COSTO DE COBERTURA DE ACUERDO A TABLAS	
CONTRATOS	COMISIONES	TOTAL	ASERCA	PRODUCTOR	TOTAL	ASERCA	PRODUCTOR	DEPOSITO	PRODUCTOR
Cts. del Bushel	O LIBRA	DOLARES		PESOS		PESOS		PESOS	

LIQUIDACION									
CONTRATOS	PRIMA	VALOR X CTO	VALOR DE	RECUPERACION	INGRESO	TC	VALOR DE	RECUPERACION	
LIQUIDADOS	Cts del Bushel	DOLARES	ASERCA	DOLARES	PRODUCTOR	PESOS/DOL.	VENTA	ASERCA	PRODUCTO

NOTA: EL PAGO DE LAS UTILIDADES SE REALIZARA EN MONEDA NACIONAL O EN DOLARES DE ACUERDO A LO REALIZADO POR EL PRODUCTOR EN LA CERTIFICACION DE DOCUMENTACION COMPLETA.

PODER EJECUTIVO

SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

ACUERDO por el que se da a conocer a los Gobiernos de los Estados la distribución de la ministración de recursos correspondientes al Fondo de Aportaciones Múltiples en su componente de Infraestructura Educativa Superior. Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

SANTIAGO LEVY ALGAZI, Subsecretario de Egresos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en fundamento en lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, el capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal; los artículos 1, 5 y 32 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal; los artículos 10, 16 y 17 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal de 1999, y de los artículos 6 y 105 del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 10 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal de 1999, establece el Ramo 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios como integrante de los ramos generales.

Que el artículo 17 del mencionado decreto, establece la distribución de recursos para cada uno de los fondos integrados al Ramo 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios.

Que en el ejercicio de los recursos que integran el Ramo 33 se deberá observar la distribución, condiciones y términos que establece el capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal, por lo que no podrán ser erogados con fines distintos a los que ahí se señalan.

Que la Secretaría de Educación Pública, con base en lo ordenado en el capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal, así como en lo establecido en el artículo 17 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal de 1999, ha proporcionado a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, los montos, la distribución de los recursos calendarizados para cada entidad federativa, así como las fechas de pago del Fondo de Aportaciones Múltiples en su componente de infraestructura educativa, tomando en cuenta las Bases de Coordinación Intersecretarial en Materia de Ejecución Presupuestaria en las que se establecen los mecanismos para la cuantificación y radicación de los recursos que se afectan a la constitución de dicho fondo.

Que con fecha 20 de enero de 1999 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Acuerdo por el que se dio a conocer a los gobiernos de las entidades federativas la distribución y calendarización para la ministración de los recursos correspondientes al Ramo 33 Aportaciones Federales, a que se refiere el capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal, por el cual se señaló el monto total de los recursos que integran dicho ramo. Con fecha 22 de enero de 1999 se publicó en el citado Diario Oficial de la Federación el fe de erratas al mencionado acuerdo.

Que el monto de los recursos, la distribución de los mismos para cada entidad federativa, así como las fechas de pago correspondientes al Fondo de Aportaciones Múltiples en su componente de infraestructura educativa, se harían conforme a la distribución y calendarización de las ministraciones que la Secretaría de Educación Pública daría a conocer a esta dependencia, de conformidad con la nota de pie de página señalada en el cuadro relativo "Fondo de Aportaciones Múltiples" del acuerdo mencionado en el párrafo anterior.

Que en tal virtud, y con el objeto de ministrar los recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples en su componente de infraestructura educativa, esta dependencia emite el siguiente

ACUERDO POR EL QUE SE DA A CONOCER A LOS GOBIERNOS DE LOS ESTADOS LA DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS CORRESPONDIENTES AL FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES EN SU COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA SUPERIOR

Único.- En cumplimiento del diverso por el que se dio a conocer a los gobiernos de las entidades federativas la distribución y calendarización para la ministración de los recursos correspondientes al Ramo 33 Aportaciones Federales a que se refiere el capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de enero de 1999, la distribución y calendarización de las ministraciones de recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples en su componente de Infraestructura Educativa Superior comunicados a esta dependencia por la Secretaría de Educación Pública, es la que a continuación se presenta:

(FORMATO PARA MODALIDAD DE COBERTURA SIMPLE)
CONTRATO DE CESIÓN DE DERECHOS QUE CELEBRAN POR UNA PARTE COMO CESIONARIO Y POR OTRA PARTE COMO CEDENTE, EL PRODUCTOR AGROPECUARIO REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR A QUIENES EN LO PERSONA MORAL REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR O CONJUNTAMENTE, SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ RESPECTIVAMENTE COMO "EL CESIONARIO" Y "EL PRODUCTOR", O CONJUNTAMENTE COMO "LAS PARTES", DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLAUSULAS:

I. DE "EL CESIONARIO":
1.- Que es (tipo de sociedad) constituida de conformidad con las leyes mexicanas, según consta en la escritura Pública número de fecha pasada ante la fe del Lic. Notario Público número de la Ciudad de en su carácter de apoderado está facultado para celebrar el presente contrato, como se acredita con la escritura pública del poder notarial número de fecha otorgada ante la fe del Lic. Notario Público número de la ciudad de cuyas facultades no le han sido modificadas, limitadas o revocadas a la fecha.
3.- Que su Registro Federal de Contribuyentes es:
4.- Que señala como domicilio para los fines y efectos a que haya lugar, derivados del presente contrato, el ubicado en:

II. DE "EL PRODUCTOR":

1.- Que es productor agropecuario:
a) Persona física y que acredita su calidad de productor agropecuario con el Registro Federal de Contribuyentes
b) Persona moral, constituida de conformidad con las leyes mexicanas como (Anotar el tipo de sociedad) como se acredita con la escritura pública número de fecha otorgada ante la fe del Lic. Notario Público número de la ciudad de y, que el C. con Registro Federal de Contribuyentes: en su carácter de apoderado está facultado para celebrar este contrato, según se acredita con la escritura pública del poder notarial número de fecha otorgado ante la fe del Lic. Notario Público número de la ciudad de cuyas facultades no le han sido modificadas, limitadas o revocadas a la fecha.
2.- Que es el titular de (cantidad) contratos de cobertura de precios para la comercialización de sus productos agropecuarios, modalidad de Cobertura Simple, dentro del Programa de Cobertura de Precios Agrícolas, denominado Apoyos y Servicios a la Comercialización Agropecuaria (ASERCA).
3.- Que señala como domicilio para los fines y efectos derivados del presente contrato, el ubicado en:

III. DE "LAS PARTES":

1.- Que es su voluntad celebrar el presente contrato de Cesión de Derechos, por lo que de conformidad proceden a otorgar las siguientes:

CLAUSULAS

Primera.- Convienen "LAS PARTES" en que, con sujeción a la condición suspensiva de que existan utilidades derivadas de los Contratos de Cobertura mencionados en la Declaración II.2., "EL PRODUCTOR" cede sus derechos sobre dichas utilidades a "EL CESIONARIO".
Segunda.- "LAS PARTES" acuerdan que la presente Cesión de Derechos se realiza con carácter de dudosas.
Tercera.- "EL PRODUCTOR" está de acuerdo en que al suscribir y entregar este contrato por conducto de "EL CESIONARIO" a (SAGAR) ASERCA, manifiesta su consentimiento para que en caso de que se generen utilidades a su favor derivadas de sus operaciones de coberturas a que se refiere la cláusula primera, dichas utilidades se entreguen a "EL CESIONARIO".
Cuarta.- En todo lo no previsto en este contrato "LAS PARTES" convienen en someterse a lo establecido en el Título Segundo, Capítulo I y Título Tercero, Capítulo I del Libro Cuarto del Código Civil para el Distrito Federal en Materia Górn y para toda la República en Materia Federal.
Quinta.- Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, "LAS PARTES" se someten a la jurisdicción de los tribunales competentes en razón del domicilio de "EL PRODUCTOR".
Enteradas "LAS PARTES" del contenido y alcance legal de todas y cada una de las cláusulas del presente contrato, lo firman de conformidad en 3 (tres) ejemplares del mismo, en la ciudad de a los días del mes de de 1999.

POR "EL PRODUCTOR"
(Nombre del productor o de quien lo representa)

POR "EL CESIONARIO"
(En su caso, nombre de quien lo representa)

POR "EL CESIONARIO"
(NOMBRE DEL PRODUCTOR O DE LA ASOCIACIÓN Y NOMBRE DE QUIEN LA REPRESENTA, ASÍ COMO LOS DATOS DEL PODER EN TAL CASO)

POR "EL PRODUCTOR"
(NOMBRE DE QUIEN LA INSTITUCIÓN Y NOMBRE DE QUIEN LA REPRESENTA, ASÍ COMO LOS DATOS DEL PODER)

Lo suscriben "LAS PARTES" en la Ciudad de a los días del mes de de 1999.

Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios
FONDO DE APORTACIONES MULTIPLES V. III Infraestructura Educativa Superior
Calendario 1999
(pesos)

	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
	532,535,340			66,566,917	66,566,917	66,566,917	7,988,029	125,145,805	66,566,917	66,566,917	66,566,921		
Aguascalientes	9,200,000			1,150,000	1,150,000	1,150,000	138,000	2,182,000	1,150,000	1,150,000	1,150,000		
Baja California	18,606,000			2,325,750	2,325,750	2,325,750	270,000	4,372,410	2,325,750	2,325,750	2,325,750		
Baja California Sur	800,000			600,000	600,000	600,000	72,000	1,128,000	600,000	600,000	600,000		
Campeche	18,800,000			2,112,500	2,112,500	2,112,500	253,500	3,971,500	2,112,500	2,112,500	2,112,500		
Coahuila	50,018,000			6,252,000	6,252,000	6,252,000	750,240	11,753,760	6,252,000	6,252,000	6,252,000		
Colima	10,500,000			1,250,000	1,250,000	1,250,000	150,000	2,350,000	1,250,000	1,250,000	1,250,000		
Chiapas	12,200,000			1,525,000	1,525,000	1,525,000	183,000	2,867,000	1,525,000	1,525,000	1,525,000		
Chihuahua	32,700,000			4,087,500	4,087,500	4,087,500	490,500	7,684,500	4,087,500	4,087,500	4,087,500		
Distrito Federal													
Durango	5,500,000			687,500	687,500	687,500	82,500	1,292,500	687,500	687,500	687,500		
Guanajuato	23,887,000			2,985,875	2,985,875	2,985,875	358,305	5,613,445	2,985,875	2,985,875	2,985,875		
Guerrero	10,050,000			1,250,250	1,250,250	1,250,250	150,750	2,361,750	1,250,250	1,250,250	1,250,250		
Hidalgo	34,480,000			4,310,000	4,310,000	4,310,000	517,200	8,102,800	4,310,000	4,310,000	4,310,000		
Jalisco	19,500,000			2,437,500	2,437,500	2,437,500	292,500	4,582,500	2,437,500	2,437,500	2,437,500		
México	22,000,000			2,750,000	2,750,000	2,750,000	330,000	5,170,000	2,750,000	2,750,000	2,750,000		
Michoacán	8,000,000			1,000,000	1,000,000	1,000,000	120,000	1,880,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000		
Morelos	6,000,000			750,000	750,000	750,000	90,000	1,410,000	750,000	750,000	750,000		
Nayarit	3,600,000			437,500	437,500	437,500	52,500	822,500	437,500	437,500	437,500		
Nuevo León	35,212,000			4,401,500	4,401,500	4,401,500	528,180	8,274,820	4,401,500	4,401,500	4,401,500		
Oaxaca	9,400,000			1,175,000	1,175,000	1,175,000	141,000	2,209,000	1,175,000	1,175,000	1,175,000		
Puebla	25,183,000			3,147,875	3,147,875	3,147,875	377,745	5,918,005	3,147,875	3,147,875	3,147,875		
Querétaro	25,425,000			3,178,125	3,178,125	3,178,125	381,375	5,974,875	3,178,125	3,178,125	3,178,125		
Quintana Roo	10,800,000			1,350,000	1,350,000	1,350,000	162,000	2,538,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000		
San Luis Potosí	11,200,000			1,400,000	1,400,000	1,400,000	168,000	2,632,000	1,400,000	1,400,000	1,400,000		
Sinaloa	12,000,000			1,500,000	1,500,000	1,500,000	180,000	2,820,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000		
Sonora	47,418,000			5,927,000	5,927,000	5,927,000	711,239	11,142,781	5,927,000	5,927,000	5,927,000		
Tabasco	11,435,340			1,429,417	1,429,417	1,429,417	171,530	2,687,304	1,429,417	1,429,417	1,429,421		
Tamaulipas	14,800,000			1,825,000	1,825,000	1,825,000	219,000	3,431,000	1,825,000	1,825,000	1,825,000		
Tlaxcala	5,700,000			712,500	712,500	712,500	85,500	1,338,500	712,500	712,500	712,500		
Veracruz	8,000,000			1,000,000	1,000,000	1,000,000	120,000	1,880,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000		
Yucatán	4,600,000			575,000	575,000	575,000	69,000	1,081,000	575,000	575,000	575,000		
Zacatecas	24,225,000			3,028,125	3,028,125	3,028,125	363,375	5,692,875	3,028,125	3,028,125	3,028,125		

Atentamente

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, Distrito Federal, a los cinco días del mes de abril de mil novecientos noventa y nueve.- En ausencia del C. Secretario, y de los CC. Subsecretarios de Hacienda y Crédito Público y de Ingresos y con fundamento en el artículo 105 del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el Subsecretario de Egresos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, **Santiago Levy Algazi**.- Rúbrica.

SECRETARIA DE CONTRALORIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO

ACUERDO por el que se determina la circunscripción territorial de los supervisores regionales de la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo.

ACUERDO POR EL QUE SE DETERMINA LA CIRCUNSCRIPCION TERRITORIAL DE LOS SUPERVISORES REGIONALES DE LA SECRETARIA DE CONTRALORIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO.

ARSENIO ARELLANO CUBILLAS, Secretario de Contraloría y Desarrollo Administrativo, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 14 y 37 fracción XXV de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 2 y 26 fracción V del Reglamento Interior de la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo, y

CONSIDERANDO

Que con fecha 29 de septiembre de 1997, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto que reforma al Reglamento Interior de la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo, que prevé las atribuciones de los supervisores regionales para atender las quejas y denuncias que se presenten, en términos de lo dispuesto por el artículo 20 fracción II del citado ordenamiento; verificar y evaluar la calidad de los servicios que presten las autoridades federales dentro de su circunscripción territorial; instruir y resolver sobre el fincamiento de responsabilidades e imponer las sanciones administrativas que procedan, así como realizar la defensa jurídica de las resoluciones que emitan ante las diversas instancias jurisdiccionales, representando al Titular de la Secretaría.

Que el mencionado Reglamento Interior establece, además, que el Titular del Ramo determinará la circunscripción territorial en la cual los supervisores regionales ejercerán las facultades conferidas.

En razón de lo anterior, y a efecto de determinar la circunscripción territorial de los supervisores regionales de la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO

ARTICULO PRIMERO.- Los supervisores regionales a que se refiere el artículo 2 del Reglamento Interior de la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo, ejercerán las atribuciones previstas en el artículo 26 fracción V del citado ordenamiento, conforme a las siguientes circunscripciones:

- I. AGUASCALIENTES, SAN LUIS POTOSÍ, ZACATECAS Y JALISCO.- La cual comprende todos los municipios del Estado de Aguascalientes, y los municipios de Ahualulco, Mexquitic de Carmona, Moctezuma, San Luis Potosí, Soledad de Gracián Sánchez, Venado, Villa de Arriaga, Villa de Reyes, Villa Hidalgo y Villa de Arista, San Luis Potosí; Apozol, Apulco, Atolinga, Benito Juárez, Trinidad García de la Cadena, General Joaquín Amaro, Huanusco, Jalpa, Juchipila, Loreto, Mezquitil del Oro, Momax, Moyahua de Estrada, Nochistlán de Mejía, Noria de Angeles, Pinos, Tabasco, Tepechitlán, Teúl de González Ortega y su congregación Ignacio Allende, Tlaltenango de Sánchez Román, Villa García y Villa Hidalgo, Zacatecas; Bolaños, Colotlán, Chimaltán, Encarnación de Díaz, Huejúcar, Huejuquilla el Alto, Lagos de Moreno, Mezquitic, Ojuelos de Jalisco, San Martín de Bolaños, Santa María de los Angeles, Teocalitche, Totatiche, Villa Guerrero y Villa Hidalgo, Jalisco.
- II. BAJA CALIFORNIA.- La cual comprende los municipios de Ensenada, Tecate, Tijuana y Playas de Rosarito, Baja California.
- III. BAJA CALIFORNIA Y BAJA CALIFORNIA SUR.- La cual comprende los municipios de Mexicali, Baja California, y todos los municipios del Estado de Baja California Sur.
- IV. COAHUILA DE ZARAGOZA.- La cual comprende los municipios de Abasco, Allende, Cuatrociénegas, Escobedo, Frontera, General Cepeda, Jiménez, Lamadrid, Monclova, Morelos, Múzquiz, Nadores, Nava, Parras, Piedras Negras, Progreso, Sabinas, Sacramento, San Buenaventura, San Juan de Sabinas, San Pedro, Villa Unión y Zaragoza, Coahuila.

- V. COAHUILA DE ZARAGOZA, CHIHUAHUA Y DURANGO.- La cual comprende los municipios de Acuña, Francisco I. Madero, Ocampo y Sierra Mojada; Coahuila; Camargo, Jiménez y Manuel Benavides, Chihuahua; Hidalgo, Indé, Mapimi, Ocampo, Rodeo, San Luis del Cordero, San Pedro del Gallo y Tlahualilo, Durango.
- VI. CHIAPAS.- La cual comprende los municipios de Acacoyagua, Acapetahua, Amatenango de la Frontera, Ángel Albino Corzo, Arriaga, Bejujal de Ocampo, Bella Vista, Berriozábal, Cacahoatán, Cintalapa, La Concordia, Chicmuselo, Escuintla, Frontera Comalapa, Frontera Hidalgo, La Grandeza, Huehuetán, Huixtla, Jiquipilas, Mapastepec, Mazapa de Madero, Mazatán, Metapa, Motozintla, Ocozacoautla de Espinoza, Pijijapan, El Porvenir, Villa Comaltitlán, Sitepec, Suchiapa, Suchiate, Tapachula, Tecpatán, Tonalá, La Trinitaria, Tuxtla Chico, Unión Juárez, Villa Corzo y Villaflores, Chiapas.
- VII. CHIAPAS Y TABASCO.- La cual comprende los municipios de Acala, Altamirano, Amatlán, Amatenango del Valle, Bochil, El Bosque, Catazajá, Coapilla, Comitán de Domínguez, Copainalá, Chalchihuitán, Chamula, Chanal, Chapultenango, Chenalhó, Chiapa de Corzo, Chiapilla, Chicoasén, Chilhón, Francisco León, Huixtán, La Independencia, Ixhuatán, Ixtacomitán, Ixtapa, Ixtapangajoya, Jitotol, Juárez, Larrainzar, La Libertad, Las Margaritas, Mitontic, Nicolás Ruiz, Ocosingo, Ocoatepec, Ostucán, Osumacinta, Oxchuc, Palenque, Pantelhó, Pantepec, Pichucalco, Pueblo Nuevo Solistahuacán, Rayón, Reforma, Las Rosas, Sabinilla, Salto de Agua, San Cristóbal de las Casas, San Fernando, San Juan Cancún, San Lucas, Simojovel, Sitalá, Soconusco, Solosuchiapa, Soyoló, Sunuapa, Tapalapa, Tapilula, Tenejapa, Teopisca, Tila, Totolapa, Tumbalá, Tuxtla Gutiérrez, Tuzantán, Zimol, Venustiano Carranza, Yajalon y Zinacantan, Chiapas; Cardenas, Centla, Centro, Comalcalco, Cuenducán, Huimanguillo, Jalapa, Jalpa de Méndez, Macuspana, Nacajuca, Paraiso, Tacotalpa y Teapa, Tabasco.
- VIII. CHIHUAHUA.- La cual comprende los municipios de Ahumada, Aldama, Allende, Aquiles Serdán, Balleza, Carichí, Coronado, Coyame, La Cruz, Cuauhtémoc, Cusihiuachi, Chihuahua, Delicias, Dr. Belisario Domínguez, Santa Isabel, Gran Morelos, Guadalupe, Hidalgo del Parral, Huejotitán, Juárez, Juilimes, López, Matamoros, Meoqui, Nonoava, Ojinaga, Praxedis G. Guerrero, Riva Palacio, Rosales, Rosario, San Francisco de Borja, San Francisco de Conchos, San Francisco del Oro, Santa Bárbara, Satevo, Saucillo, El Tule y Valle de Zaragoza, Chihuahua.
- IX. DISTRITO FEDERAL, ESTADO DE MEXICO, HIDALGO, MORELOS, PUEBLA, TLAXCALA, VERACRUZ-Llave Y GUERRERO.- La cual comprende todas las Delegaciones del Distrito Federal; todos los municipios del Estado de México; Hidalgo; Morelos; Puebla; Tlaxcala; Veracruz-Llave, excepto los municipios de Amatlán Tuxpan, Cerro Azul, Citlaltépetl, Chalmá, Chiconamel, Chinampa de Gorostiza, Chontla, Ixcatepec, Ozuama, Pánuco, Plátón Sánchez, Pueblo Viejo, Tamalín, Tamiahua, Tampico Alto, Tancoco, Tantima, Tantoyuca, Tempol, Tepetzintla y El Higo; así como los municipios de Acapulco de Juárez, Ahuacatzingo, Apaxtla, Arcelia, Atenango del Río, Atlitxá, Atoyac de Alvarez, Benito Juárez, Buenavista de Cuéllar, Cocula, Copalillo, Coyuca de Benítez, Cuetzal de Alvarez, Chilpancingo de los Bravo, Gral. Canuto A. Neri, Gral. Heliodoro Castillo, Huizúcar de los Figueroa, Iguala de la Independencia, Ixcateopan de Cuauhtémoc, Juan R. Escudero, Leonardo Bravo, Mártir de Cuilapan, Mochitlán, Oliná, Pedro Ascencio Alquisiras, Pícaray, Quechultenango, San Marcos, San Miguel Totolapan, Taxco de Alarcón, Tecoaapa, Teloloapan, Tepecuacuilco de Trujano, Tetipac, Tixtla de Guerrero, Zitlala y Eduardo Neri, Guerrero.
- X. GUANAJUATO, QUERÉTARO ARTEAGA Y SAN LUIS POTOSÍ.- La cual comprende todos los municipios de los Estados de Guanajuato y Querétaro Arteaga, y los municipios de Alaquines, Aquismón, Armadillo de los Infantes, Cárdenas, Cerritos, Cerro de San Pedro, Ciudad del Maíz, Ciudad Fernández, Tancanhuitz de Santos, Ciudad Valles, Coxcatlán, Ebano, Huehuetlán,

ARTÍCULO 2o.- ...

I.- ...

II.- ...

a) ...

b) Centros de investigación de empresas privadas.

ARTÍCULO 3o.- ...

I.- Establecer los lineamientos, políticas y programas para el Sistema Nacional de Investigadores de acuerdo con los objetivos y prioridades señalados en el Plan Nacional de Desarrollo y en el programa de ciencia y tecnología correspondiente;

II.- a III.- ...

IV.- Aprobar los criterios que se aplicarán en la evaluación de los aspirantes a ingresar o reingresar en el Sistema;

V.- a VI.- ...

ARTÍCULO 4o.- ...

I.- a III.- ...

IV.- Cuatro vocales, uno de ellos será el Presidente de la Academia Mexicana de Ciencias, A. C. previa invitación que le formule el Secretario Ejecutivo y los otros tres serán investigadores del más alto nivel del Sistema, según lo defina el Reglamento, designados por el Presidente del Consejo Directivo.

Los nombres de los integrantes del Consejo Directivo se harán del conocimiento público y anualmente aparecerán en la convocatoria a la que se refieren los artículos 6o., fracción V y 24 de este Acuerdo.

ARTÍCULO 7o.- Las áreas del conocimiento y el número de Comisiones Dictaminadoras a ser integradas se establecerán en el Reglamento.

De acuerdo con los lineamientos que al efecto establezca el Consejo Directivo para cada promoción, el Secretario Ejecutivo podrá integrar las subcomisiones que considere necesarias para la evaluación de disciplinas específicas.

ARTÍCULO 8o.- Cada Comisión Dictaminadora estará integrada por doce miembros designados por el Consejo Directivo de entre los investigadores nacionales del Sistema de acuerdo con lo establecido a este respecto en el Reglamento correspondiente.

Tres de los miembros de cada comisión serán designados de entre la lista que al efecto se le requiera y presente la Academia Mexicana de Ciencias, A.C. y los nueve restantes, de la que presente para tal efecto el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología a propuesta de otras instituciones de alto nivel académico y asociaciones científicas.

ARTÍCULO 11.- El Investigador que desee formar parte del Sistema, deberá presentar al Secretario Ejecutivo su solicitud de ingreso o de reingreso en los términos que se establezcan en el Reglamento y en la convocatoria respectiva.

ARTÍCULO 13.- ...

I.- La productividad reciente del investigador, tanto en la calidad de sus trabajos como en su contribución en tareas educativas y en la formación de profesionistas, profesores e investigadores.

II.- ...

ARTÍCULO 15.- Los requisitos para ingresar o reingresar al Sistema en cualesquiera de sus categorías y niveles, se establecerán en el Reglamento del propio Sistema.

ARTÍCULO 16.- Las Comisiones Dictaminadoras propondrán los criterios académicos de evaluación específicos en cada una de las áreas. Estos criterios serán aprobados por el Consejo Directivo del Sistema.

ARTÍCULO 17.- ...

Los investigadores nacionales que se encuentren en el nivel más alto del Sistema, que cuenten con sesenta años de edad o más y dos reingresos consecutivos en ese nivel, podrán recibir la distinción de "Investigador Nacional Emérito", por su extensa y relevante labor científica, en los términos y con los derechos que establezca el Reglamento.

ARTÍCULO 24.- El Secretario Ejecutivo emitirá anualmente convocatorias para ingresar o reingresar al Sistema Nacional de Investigadores. Estas convocatorias se emitirán en las fechas y con la duración que señale el Reglamento respectivo. La decisión del Consejo Directivo, en cada promoción, será publicada en por lo menos dos de los diarios de mayor circulación en el país y a través de los medios de comunicación que el Secretario Ejecutivo considere idóneos, especificando los nombres de los investigadores aprobados e indicando la categoría y nivel que les hayan sido conferidos.

ARTÍCULO 25.- La decisión a la que se refiere el artículo anterior será notificada por escrito al aspirante por conducto del Secretario Ejecutivo, acompañándose el dictamen debidamente razonado, emitido por la Comisión Dictaminadora correspondiente.

ARTÍCULO 26.- De las inconformidades de los aspirantes a ingresar o reingresar al Sistema conocerá una Comisión Dictaminadora Revisora que se establecerá de conformidad con lo que se disponga en el Reglamento.

Para tales efectos los aspirantes inconformes, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que se les notifique la decisión, se dirigirán por escrito libre a la instancia que se indica, acompañando los documentos y demás elementos que sustenten su argumentación."

TRANSITORIO

ÚNICO.- El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Dado en la Residencia del Poder Ejecutivo Federal, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los nueve días del mes de abril de mil novecientos noventa y nueve.- Ernesto Zedillo Ponce de León.- Rúbrica.- El Secretario de Educación Pública, Miguel Limón Rojas.- Rúbrica.

ACUERDO número 255, por el que se establecen los trámites y procedimientos relacionados con la autorización para impartir educación secundaria.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Educación Pública.

Con fundamento en los artículos 3o. fracción VI de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 38 fracciones I, V, VI y XXXI de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1o., 10, 11, 12 fracción XIII, 13 fracción VI, 16 párrafo segundo, 54, 55, 58 y cuarto transitorio de la Ley General de Educación; 4o. y 5o. fracción I del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública, y

CONSIDERANDO

Que los artículos 3o. fracción VI de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y 54 de la Ley General de Educación, garantizan el derecho que los particulares tienen de impartir educación en todos sus tipos y modalidades, debiendo obtener para el caso de la educación secundaria la autorización expresa del Estado;

Que de conformidad con lo previsto en el artículo 38 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, corresponde a la Secretaría de Educación Pública, entre otros asuntos, organizar, vigilar y desarrollar en las escuelas incorporadas la enseñanza secundaria y prescribir las normas a que debe ajustarse la incorporación de escuelas particulares al sistema educativo nacional;

Que el Plan Nacional de Desarrollo 1995-2000 propone una cruzada permanente por la educación fincada en una alianza nacional con la participación de todos los órdenes de gobierno y de los diversos rubros sociales;

Que el Programa de Desarrollo Educativo 1995-2000 reitera que la presencia de los particulares en la educación influye de manera positiva en el proceso educativo, por lo que se promoverá la simplificación de las reglas administrativas y de operación en el ámbito federal, alentándose a las autoridades estatales a impulsar acciones en este sentido;

Que el Acuerdo para la Desregulación de la Actividad Empresarial establece las bases para llevar a cabo la desregulación sistemática de los trámites que realizan los particulares ante la Administración Pública Federal y una revisión constante de las normas que les son aplicables;

Que para efectos de dicho Acuerdo, los trámites y procedimientos para obtener la autorización para impartir educación secundaria fueron revisados conjuntamente por la Secretaría de Educación Pública y la Unidad de Desregulación Económica de la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial, y las propuestas de mejora regulatoria que surgieron a partir de esa revisión, fueron aceptadas por el Consejo para la Desregulación de la Actividad Empresarial;

Que como resultado de la evaluación a que se refiere el párrafo anterior, el 27 de mayo de 1998 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Acuerdo número 243, por el que se establecen las Bases Generales de Autorización o Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios, el cual ordena en su artículo 3o. fracción V que la Secretaría de Educación Pública emitirá los acuerdos específicos que regularán en lo particular los trámites para obtener la autorización o reconocimiento de validez oficial de estudios; y adicionalmente, el 7 de septiembre de 1998, se publicó el Acuerdo número 248, por el que se prorroga el plazo en que se expedirán y publicarán los acuerdos específicos a que se refieren los artículos 3o., 11 y tercero transitorio del diverso número 243, publicado el 27 de mayo de 1998, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO NUMERO 255 POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS TRAMITES Y PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON LA AUTORIZACION PARA IMPARTIR EDUCACION SECUNDARIA

TITULO I

DISPOSICIONES PRELIMINARES

Artículo 1o.- El presente Acuerdo tiene por objeto establecer de manera específica los requisitos y trámites que los particulares deben cumplir para obtener y conservar el acuerdo de autorización de estudios del nivel secundaria en la modalidad escolarizada.

Artículo 2o.- Para los efectos de este Acuerdo se entenderá por:

- I. Autoridad educativa, a la Secretaría de Educación Pública;
- II. Ley, a la Ley General de Educación;
- III. Bases, al Acuerdo número 243 por el que se establecen las Bases Generales de Autorización o Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 27 de mayo de 1998;
- IV. Acuerdo, al presente Acuerdo Específico;
- V. Tipo básico, al previsto en el artículo 37 de la Ley;
- VI. Particular, a la persona física o moral de derecho privado, que solicite o cuente con acuerdo de autorización o de reconocimiento de validez oficial de estudios;

- VII.** Autorización, al acuerdo previo y expreso de la autoridad educativa que permite al particular impartir estudios de primaria, secundaria, normal y demás para la formación de maestros de educación básica.
- VIII.** Reconocimiento de validez oficial de estudios, al acuerdo expreso de la autoridad educativa que reconoce la validez a estudios impartidos por un particular, distintos a los de primaria, secundaria, normal y demás para la formación de maestros de educación básica, y
- IX.** Revocación de autorización, a la resolución de la autoridad educativa mediante la cual se deja sin efectos la autorización otorgada al particular para impartir estudios de educación primaria, secundaria, normal y demás para la formación de maestros de educación básica.

Artículo 30.- El presente Acuerdo es de observancia obligatoria para las unidades administrativas de la autoridad educativa.

La Secretaría de Educación Pública promoverá, a través de los conductos pertinentes, que las autoridades educativas locales, facultadas para otorgar autorización de estudios, incorporen las disposiciones de este Acuerdo en sus respectivos ordenamientos jurídicos.

TÍTULO II

DE LOS REQUISITOS PARA OBTENER LA AUTORIZACIÓN DE ESTUDIOS Y DEL PROCEDIMIENTO ANTE LA AUTORIDAD EDUCATIVA

CAPÍTULO I

De la solicitud de autorización

Artículo 40.- Para obtener autorización para impartir estudios del nivel secundaria, el particular deberá presentar una solicitud con la siguiente información:

- I. Autoridad educativa a quien se dirige;
- II. Fecha de presentación;
- III. Datos de identificación del particular y, en su caso, del representante común;
- IV. Tratándose de persona moral, los datos de su escritura constitutiva;
- V. Domicilio para oír y recibir notificaciones, así como las personas autorizadas para tal efecto;
- VI. El o los turnos en que se impartirá el plan y programa de estudios;
- VII. El género del alumnado que asistirá al plantel educativo, y
- VIII. Propuesta, en una terna, de las denominaciones del plantel educativo, de acuerdo a la preferencia del particular.

Artículo 50.- El particular propondrá denominaciones que no estén registradas como nombres o marcas comerciales en términos de las leyes respectivas y que tampoco aparezcan registradas ante la autoridad educativa, a excepción de aquellas que el particular esté utilizando en planteles con incorporación de estudios cuando desee establecer un nuevo plantel con la misma denominación.

Artículo 60.- La solicitud se presentará en el formato y con los anexos a que se refiere el presente Acuerdo, incluyendo el formato de pago de derechos respectivo, los cuales deberán estar firmados al calce por el particular o por su representante legal, bajo protesta de decir verdad. Dichos anexos se refieren a:

- I. Personal directivo y docente (anexo 1).
- II. Instalaciones en las que se impartirán los estudios de secundaria, las cuales deberán satisfacer las condiciones higiénicas, de seguridad y pedagógicas (anexo 2).

Artículo 70.- Presentada la solicitud y sus anexos, la autoridad educativa, en el término de cinco días hábiles, emitirá un acuerdo de admisión o, en su caso, hará la prevención a que se refiere el artículo 17-A de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, cuando:

- I. Se hayan omitido datos o documentos a los que se refiere la solicitud o sus anexos, o
- II. No se presente el pago de derechos correspondiente o el mismo no se haya hecho de acuerdo al formato o en el monto establecido por la autoridad competente.

Artículo 80.- En caso de que el particular no desahogue la prevención en el término señalado en el artículo anterior, se desechará la solicitud, quedando a salvo los derechos del particular para iniciar un nuevo trámite.

Artículo 90.- En el acuerdo de admisión que dicte la autoridad educativa, se establecerá un término de quince días hábiles para efectuar la visita de inspección a que se refiere el artículo 90 de las Bases, a fin de verificar las condiciones higiénicas, de seguridad y pedagógicas, debiendo el particular presentar a la autoridad educativa, únicamente la documentación e información a que se refieren los artículos 20, 24 y 28 del presente Acuerdo.

Artículo 10.- Una vez realizada la visita de inspección a que se refiere el artículo anterior, la autoridad educativa dictará la resolución que corresponda en el plazo de diez días hábiles.

Artículo 11.- La autoridad educativa deberá informar al particular, cuando éste así lo solicite, la situación en que se encuentra su trámite, poniendo a la vista del interesado el expediente respectivo.

Artículo 12.- El acuerdo por el cual se otorga autorización para impartir estudios del nivel secundaria, confiere derechos e impone obligaciones a su titular, sin embargo podrán realizarse cambios en cuanto al titular de dicho acuerdo y al domicilio del plantel en el cual se imparten los estudios. Para tales efectos, se deberá observar lo siguiente:

- I.- Para el caso de cambio de titular:

Comparecencia del titular del acuerdo y de la persona física o representante legal de la persona moral, que pretenda continuar la prestación del servicio educativo, a efecto de que ante la autoridad educativa presenten y ratifiquen su solicitud para el cambio de titular del acuerdo, elaborándose el acta que deberá suscribirse para los efectos correspondientes.

El particular que pretenda la titularidad del nuevo acuerdo será responsable del cumplimiento de las obligaciones que hubieren quedado pendientes por parte del anterior titular, incluyendo las relacionadas con el personal docente y directivo, así como de acreditar la actualización del documento relativo a la ocupación legal de las instalaciones donde se continuará prestando el servicio educativo, mediante cualesquiera de las figuras que se indican en este Acuerdo. Esta circunstancia, así como la revocación del acuerdo de autorización del anterior titular, quedará asentada en el acta respectiva.

- II.- Para el caso de cambio de domicilio del plantel educativo:

El particular acompañará a su solicitud, el anexo 2 a que se refiere el artículo 60. fracción II, del presente Acuerdo.

En los supuestos mencionados en las fracciones anteriores, se deberá presentar también, el recibo de pago de derechos correspondiente y la autoridad educativa emitirá el acuerdo respectivo dentro de los 20 días hábiles siguientes a la fecha de la comparecencia.

Artículo 13.- Los cambios manifestados en los avisos que presente el particular en los términos del artículo 70. de las Bases, operarán a partir del ciclo escolar posterior a la fecha en que se notifiquen a la autoridad educativa, reservándose ésta el ejercicio de la facultad de inspección a que alude el mismo precepto, una vez que inicie el ciclo escolar a partir del cual operarán los cambios.

Estos avisos se harán por escrito en formato libre, manifestando el particular, bajo protesta de decir verdad, que para realizar los cambios, cuenta con los elementos necesarios.

No procederán cambios a los planes y programas de estudio por tratarse de educación del tipo básico, conforme lo establece el artículo 12 fracción I de la Ley. No obstante, el particular podrá, adicionalmente, impartir asignaturas distintas a las determinadas por la autoridad educativa, las cuales no tendrán reconocimiento oficial.

CAPÍTULO II

Modalidad Escolarizada

Sección I

Del personal directivo y docente

Artículo 14.- Con el fin de que la autoridad educativa pueda verificar el perfil académico y profesional del personal directivo y docente, el particular deberá informar en el anexo 1 de su solicitud, lo siguiente:

- I. Nombre, nacionalidad y, en su caso, forma migratoria; sexo y cargo o puesto a desempeñar;
- II. Estudios realizados;
- III. Número de cédula profesional o documento académico con el cual acredite su preparación;
- IV. Experiencia como directivo y, en su caso, docente, y
- V. Cursos de perfeccionamiento más recientes, así como la fecha y nivel de los mismos.

Artículo 15.- El director técnico tendrá a su cargo la responsabilidad sobre los aspectos académicos y docentes del plantel, con independencia de las funciones administrativas que desempeñe; consecuentemente, para ser director técnico se requiere:

- I. Ser profesor normalista, egresado de escuela normal oficial o incorporada o profesionista titulado de alguna carrera universitaria, preferentemente vinculada a la educación.
- II. En caso de extranjeros: el particular deberá acreditar que cuenta con la calidad migratoria para desempeñar esas funciones en el país.

Artículo 16.- Para ser personal docente de un plantel educativo del nivel secundaria se requiere:

- I. En caso de extranjeros: el particular deberá acreditar que cuenta con la calidad migratoria para desempeñar esas funciones en el país.
- II. Poseer título o cédula profesional o carta de pasante o estudios en el campo en el que desempeñará sus funciones académicas o en la asignatura que impartirá.
- III. Para maestro de educación física: ser licenciado en educación física o contar con el certificado de entrenador deportivo expedido por la Comisión Nacional del Deporte (CONADE) o contar con una experiencia mínima de tres años con los conocimientos necesarios, para impartir dicha materia.

Artículo 17.- Cuando el número de alumnos sea mayor de sesenta, será obligatorio para el particular contar con un profesor de educación física, un trabajador social y un prefecto.

Artículo 18.- El particular deberá mencionar en el anexo 2 de su solicitud, que cuenta con los medios e instrumentos necesarios para prestar los primeros auxilios, y deberá presentar un listado de instituciones de salud aledañas, de ambulancias u otros servicios de emergencia a los cuales recurrirán en caso de necesidad, a fin de preservar la integridad física de los alumnos.

Artículo 19.- El particular, al contratar al personal directivo del plantel en el que pretenda impartir los estudios, preferirá a aquéllos que cuenten con experiencia profesional y docente, con el propósito de facilitar las tareas administrativas que le corresponden.

Artículo 20.- A efecto de que el particular acredite el perfil del personal docente propuesto, la autoridad educativa, al efectuar la visita de inspección a que se refiere el artículo 90. de las Bases, requerirá la siguiente documentación:

- I. Acta de nacimiento o, en su caso, copia de la forma migratoria que acredite la estancia en el país y la autorización para desempeñar actividades de docencia en el plantel;
- II. Documentación que compruebe la preparación profesional y docente que haya manifestado en el anexo correspondiente;
- III. Cartilla del Servicio Militar Nacional liberada, en el caso de varones de nacionalidad mexicana;

IV. Tratándose de profesores de educación física, presentará el título de la especialidad o el certificado de entrenador deportivo expedido por la Comisión Nacional del Deporte (CONADE) o la que acredite una experiencia mínima de tres años para impartir dicha materia;

V. Por lo que se refiere a los profesores de inglés y actividades tecnológicas, el certificado de preparatoria o equivalente, y los documentos que acrediten su preparación en la materia, y

VI. Los candidatos a profesores de Historia de México, Formación Cívica y Ética y Geografía de México, deberán ser de nacionalidad mexicana.

Artículo 21.- El particular actualizará al personal docente que contrate respecto de los contenidos básicos, propósitos educativos y formas de enseñanza, propuestos en el plan y programas de estudio vigentes y le proporcionará de manera permanente, las facilidades y los avances de las ciencias de la educación, en términos de lo dispuesto en el primer párrafo del artículo 21 de la Ley.

Esta obligación deberá ser verificada por la autoridad educativa en cualesquiera de las inspecciones ordinarias administrativas que realice a la institución educativa, mediante las constancias correspondientes.

Sección II

De las instalaciones del plantel educativo

Artículo 22.- Las instalaciones en las que se pretenda impartir educación secundaria, deberán proporcionar a cada alumno un espacio para recibir formación académica de manera sistemática que facilite el proceso de enseñanza-aprendizaje, por lo que deberán cumplir las condiciones higiénicas, de seguridad y pedagógicas que establece el anexo 2 del presente Acuerdo.

Los espacios deberán contar con iluminación y ventilación adecuados a las características del medio ambiente en que se encuentren; con agua potable y servicios sanitarios, tomando como referencia las condiciones que establece el artículo 31 del presente Acuerdo; además de cumplir las disposiciones legales y administrativas en materia de construcción de inmuebles.

Artículo 23.- El particular deberá informar a la autoridad educativa en el anexo 2 de la solicitud, los datos relacionados con las instalaciones donde se pretenden impartir los estudios a incorporarse, mismas que serán inspeccionadas en la visita a que se refiere el artículo 9o. de las Bases.

Artículo 24.- Respecto de los datos generales del inmueble donde se impartirán los estudios, el particular deberá informar a la autoridad educativa lo siguiente:

- I. Ubicación;
- II. Números de teléfono, fax y correo electrónico, en su caso;
- III. El documento a través del cual se acredita la legal ocupación del inmueble;
- IV. El documento a través del cual se acredita la seguridad estructural y el uso de suelo;
- V. La superficie en metros cuadrados del predio y de la construcción;
- VI. La superficie del área cívica;
- VII. Los niveles educativos de otros estudios que, en su caso, se impartan en esas mismas instalaciones;
- VIII. El número de aulas, su capacidad promedio por alumno, las dimensiones de cada una y si cuentan con ventilación e iluminación natural;
- IX. El número de cubículos, la función, la capacidad promedio, las dimensiones de cada uno y si cuentan con ventilación e iluminación natural;
- X. El número y dimensiones de los talleres y laboratorios para docencia e investigación y si cuentan con ventilación e iluminación natural;

- XI. Si cuenta con centro de documentación o biblioteca, sus dimensiones, el material, el número de títulos, el número de volúmenes, el tipo de servicio que presta (préstamo o sólo consulta) y si cuenta con iluminación y ventilación natural;
- XII. El número de sanitarios, sus especificaciones y si cuentan con iluminación y ventilación natural;
- XIII. Número de áreas administrativas;
- XIV. El tipo de instalaciones deportivas y de recreo;
- XV. El local y equipo médico de que disponga;
- XVI. Si cuenta con auditorio o aula magna; centro o laboratorio de cómputo, y centro o laboratorio de idiomas.

Artículo 25.- Para acreditar la seguridad física del inmueble, el particular deberá contar con el visto bueno de operación y de seguridad estructural o bien con constancia de seguridad estructural y de uso de suelo.

Artículo 26.- La constancia de seguridad estructural o el visto bueno de operación y de seguridad estructural, en su caso, que estará en la institución para su posterior verificación por la autoridad educativa, deberá contener los datos siguientes:

- I. La autoridad que expidió dicha constancia o el nombre del perito que compruebe su calidad de director responsable de obra o corresponsable de seguridad estructural; en este último caso, deberá mencionar el registro del perito, vigencia del registro y la autoridad que expidió el registro;
- II. La fecha de expedición, y
- III. El periodo de vigencia.

Asimismo, en la constancia de seguridad estructural se deberá señalar que el inmueble cumple con las normas mínimas de construcción aplicables al lugar donde se encuentra ubicado y que se destinará para la prestación del servicio educativo.

Artículo 27.- El particular conservará la constancia de uso de suelo en sus archivos, para su posterior verificación por la autoridad educativa y deberá contener los siguientes datos:

- I. La autoridad que la expidió;
- II. La fecha de expedición;
- III. El periodo de vigencia, y
- IV. La mención de que el inmueble se autoriza para ser destinado a la prestación del servicio educativo o con la nomenclatura equivalente, de acuerdo con las disposiciones de la autoridad competente.

Artículo 28.- En caso de que el particular presente el visto bueno de operación y de seguridad estructural o cualquier otro documento distinto a los mencionados en este Acuerdo, deberá precisar en el anexo 2 de su solicitud, la fecha de expedición y vigencia, en su caso, así como el uso del inmueble.

Artículo 29.- Para acreditar la ocupación legal del inmueble donde impartirá educación secundaria, el particular deberá proporcionar a la autoridad educativa lo siguiente:

- I. Tratándose de inmuebles propios, para acreditar su propiedad señalará:
 - a) Número y fecha del instrumento público, y
 - b) Fecha y número de folio de la inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
- II. Si se trata de inmuebles arrendados, se deberá acreditar mediante el contrato correspondiente, del cual se mencionará:
 - a) Nombres del arrendador y del arrendatario;
 - b) Fecha de inicio del contrato;
 - c) Periodo de vigencia;
 - d) El uso del inmueble debe ser para impartir educación, y
 - e) La fecha de su presentación ante la Tesorería del Distrito Federal.

III. En el caso de que la institución pretenda funcionar o funcione en algún o algunos inmuebles dados en comodato, se deberá acreditar tal situación mediante contrato de comodato, el cual deberá mencionar:

- a) Los nombres del comodante y del comodatario;
- b) La fecha del contrato;
- c) Periodo de vigencia;
- d) El uso pactado (que debe ser para impartir educación), y
- e) Ratificación de las firmas ante notario público.

Artículo 30.- En caso de que el particular presente cualquier otro documento distinto a los mencionados en el artículo anterior, deberá precisarlo en el anexo 2 de su solicitud, así como los datos relativos a su fecha de expedición, objeto, periodo de vigencia, nombres de las partes que celebran el contrato, el uso del inmueble que invariablemente deberá ser para la prestación del servicio educativo y ratificación de firmas ante notario público.

Artículo 31.- El particular presentará una propuesta para dar cumplimiento a los requisitos de instalaciones, material y equipo escolar, los cuales deberán ser suficientes para cumplir con los programas de estudio.

Para los efectos anteriores, el particular tomará como referencia las especificaciones que se describen a continuación:

SUPERFICIE MINIMA:

- a) La superficie total del predio será a razón de 2.50 m² por alumno y el de las aulas a razón de 0.90 m² por alumno.
- b) De la recreación 1.25 m² por alumno, considerando la inscripción esperada 1o., 2o. y 3er. grados.
- c) La construcción ha de constar de planta baja y un máximo de tres niveles.

AULAS

- a) La altura mínima será de 2.70 m.
- b) Solamente se aprobarán instalaciones que cuenten con superficie construida para los tres grados, con sus anexos correspondientes.
- c) La superficie de las aulas debe ser la siguiente:
 - 1) Salón para albergar de 1 a 15 alumnos se requieren 24 m².
 - 2) Salón para albergar de 16 a 30 alumnos se requieren 36 m².
 - 3) Salón para albergar de 31 a 40 alumnos se requieren 48 m².

PUERTAS

- a) Las de acceso, intercomunicación y salida, deberán tener una altura de 2.10 m cuando menos y el ancho de acuerdo a las siguientes medidas:

1) Acceso principal	1.20 m
2) Aulas	0.90 m
3) Salidas de emergencia	1.20 m
4) Auditorios o salones de reunión	1.80 m

CORREDORES Y PASILLOS

Los corredores comunes a 2 o más aulas, deberán tener un ancho de 1.20 m y 2.30 m de altura, con anchura adicional no menos de 0.60 m por cada 100 usuarios.

ESCALERAS

- a) Deberán de cubrir las siguientes medidas:
1. 1.20 m de ancho cuando den servicio a una población de hasta 360 alumnos y aumentando 0.60 m por cada 75 alumnos o fracción, pero nunca mayor de 2.40 m. Si la cantidad de alumnos lo obligara, se aumentará el número de escaleras.
 2. La huella antiderrapante será de 25 cm. mínimo y el peralte de 18 cm. máximo.
 3. La altura mínima de los barandales, cuando sean necesarios, será de 0.90 m, medidos a partir de la nariz del escalón. Los barandales que sean calados deberán ser de elementos verticales con excepción del pasamanos.

ILUMINACION

Esta será natural, por lo menos en la quinta parte de la superficie del aula.

Los niveles mínimos de iluminación artificial en los salones de clase será de 250 luxes, en talleres y laboratorios de 330 luxes y en auditorio 330 luxes.

VENTILACION

Las aulas en edificaciones para educación, tendrán ventilación natural por medio de ventanas que den directamente a la vía pública, terrazas, azoteas, superficies descubiertas, interiores o patios y el área de aberturas de ventilación no será inferior al 5% del área del aula.

SANITARIOS

Deberán estar provistos del número mínimo que se establece a continuación separando los de hombres y mujeres.

MAGNITUD	RETRETES	LAVABOS
Cada 50 alumnos requieren	3	2
Hasta 75 alumnos requieren	4	2
De 76 a 150 alumnos requieren	6	2
Cada 75 alumnos adicionales o fracción requieren	2	2

En los sanitarios de hombres, por cada 2 retretes, se requiere un mingitorio.

AGUA POTABLE

Se cubrirán las demandas mínimas que en este caso son de 25 lts/alumno/turno. Las necesidades de riego se considerarán por separado a razón de 5 lts/trabajadores/día.

PATIOS

Las medidas de los patios destinados a iluminación y ventilación de las aulas, serán iguales a un medio de altura de los parámetros que los limiten, pero nunca menores de 2.50 m.

SEGURIDAD

- a) Para prevenir y combatir incendios, es conveniente disponer de instalaciones y equipos necesarios, así como observar las medidas de seguridad determinadas por el Comité de Seguridad y Emergencia Escolar del plantel.
- b) Observar y contar con normas mínimas de seguridad para el acceso y salida de los menores.

SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS

- a) Es recomendable ubicar espacios destinados a los siguientes servicios: dirección, oficina administrativa, archivo, intendencia, habitación para el conserje, bodega y almacén, sin que se requiera necesariamente un espacio separado para cada una de éstas.

SERVICIOS DE ASISTENCIA EDUCATIVA

Igualmente para la ubicación de éstos se hace necesario disponer de espacios tales como: cubículos para el orientador vocacional y trabajador social, sala de maestros, sala de juntas y proyecciones, auditorio, cooperativa, áreas recreativas y deportivas, estas últimas deberán tener un espacio mínimo de 200 m² sin que colindan con bardas o escaleras.

BIBLIOTECA

Este anexo requiere de un área apropiada, con mobiliario funcional y adecuado. El acervo de la misma deberá contar inicialmente con un mínimo 300 títulos que apoyen el estudio de las diversas asignaturas de los tres grados escolares del plan y programas de estudio vigente; este acervo deberá enriquecerse y actualizarse continuamente.

ESTACIONAMIENTO

Las edificaciones deberán tener espacios para estacionamiento de vehículos, a razón de un cajón por 40 m² construidos, cuyas medidas serán de 5.00 x 2.40 m.

LABORATORIO POLIFUNCIONAL**a) INSTALACIONES**

- 1) regadera de emergencia;
- 2) extintores;
- 3) seis núcleos de servicio con una o dos tarjetas de desagüe;
- 4) dos salidas de agua;
- 5) dos salidas de gas cónicas con espiras y dos salidas de corriente alterna para cuatro contactos monofásicos;

- 6) válvulas de seguridad en general, y en cada núcleo de servicio, instalaciones de agua y gas;
- 7) colores en tuberías conforme lo marca el reglamento en vigencia;
- 8) condiciones óptimas de ventilación;
- 9) extracción de gases;
- 10) iluminación;
- 11) orientación acústica y sistemas de seguridad;
- 12) mobiliario adecuado en áreas de guardado de aparatos y equipo, y en área de guardado de reactivos y sustancias (ver rubros correspondientes).

b) MOBILIARIO

- 1) Para el área de trabajo y exposición del profesor:
 - (i) estrado;
 - (ii) mesa de demostración (0.60' m x 0.60 m) equipado con tarja, salida de agua, salida de gas y dos contactos monofásicos;
 - (iii) cubierta de madera tratada y terminada en color negro mate;
 - (iv) pizarrón magnético;
 - (v) pantalla, y
 - (vi) bancos de laboratorio.
- 2) El área de trabajo de los alumnos deberá integrarse de:
 - (i) 12 mesas de trabajo de estructura tubular metálica, mismo ancho y altura, núcleo de servicio (2.0 m x 0.6 mm y de 0.85 m a 1.15 m aproximadamente), con cubierta de madera, terminado en negro mate y tratada, para soportar el uso indistinto de agua, electricidad, gas, calor;
 - (ii) sustancias y reactivos, con entrapamiento de guardado;

- (iii) bancos tipo retirador para cada alumno;
- (iv) cestos metálicos para basura;
- (v) carro de servicios y
- (vi) botiquín con elementos para brindar los primeros auxilios en caso de accidente quemaduras.

3) Área para el guardado de aparatos y equipo en general.

- (i) cubículo de 13m² aproximadamente;
- (ii) ventilación propia;
- (iii) protección contra humedad y polvo, y
- (iv) dos salidas de corriente alterna.

4) Estante para el guardado de los equipos e instrumentos;**5) Mesa auxiliar de 1.5 m X 0.6 m;****6) Escalera de 2 o 3 peldaños, plegable, y de aluminio, y****7) Mesa de trabajo de 1.2 m y estante para guardar cristalería.****8) Área de reactivos y sustancias;**

- (i) área de aproximadamente 9.4 m² con ventilación directa al exterior;
- (ii) anaquel para guardar reactivos, tratado para soportar la corrosión debida a los gases, y
- (iii) tarja con una salida de agua y desagüe.

c) EQUIPO Y MATERIALES**1) Laboratorio de biología (calculado para un grupo de 40 alumnos -4 por equipo).****(i) CRISTALERIA**

- (A) 10 Vasos de precipitado, con pico de 50 ml.
- (B) 10 Vasos de precipitado, con pico de 100 ml.
- (C) 10 Embudos de 6 cm con tallo corto.
- (D) 10 Cristalizadores de 10 o 12 cm. (Pirex).
- (E) 10 Matraces de fondo plano de 500 ml.
- (F) 10 Matraces Erlenmeyer de 250 ml.
- (G) 10 Cajas de Petri de 100 X 15 mm.
- (H) 10 Vidrios de reloj de 7.5 mm.
- (I) 10 Frascos para reactivos, tapón esmerilado de 125 ml.
- (J) 2 Campanas de cristal de 20 x 25 cm. de altura.
- (K) 2 Cajas de portaobjetos.
- (L) 2 Cajas de cubreobjetos.
- (M) 30 Tubos de ensaye, con labio de 15 x 150 mm.
- (N) 20 Frascos gotero color ámbar de 50 ml.
- (O) 20 Gotero con bulbo de hule.
- (P) 10 Probetas graduadas de 100 ml.
- (Q) 10 Pipetas graduadas de 10 ml.
- (R) 1/2 Kg. de tubo de vidrio de 6 mm.
- (S) 10 Lámparas de alcohol.

(ii) SUSTANCIAS

- (A) 3 litros de alcohol de 96°.
- (B) 100 ml. de ácido clorhídrico.
- (C) 100 ml. de ácido nítrico.

- (D) 250 ml. de ácido acético.
- (E) 2 litros de agua oxigenada.
- (F) 3 litros de aldehído fórmico.
- (G) 50 gr. de azul de metileno.
- (H) 100 ml. de bálsamo de Canadá.
- (I) 1 litro de éter sulfúrico.
- (J) 500 ml. de licor de Fehling "A".
- (K) 500 ml. de licor de Fehling "B".
- (L) 500 gr. de grenetina en polvo.
- (M) 50 ml. de hematoxilina preparada
- (N) 1 litro de hidróxido de calcio.
- (O) 50 ml. de lugol.
- (P) 50 ml. de rojo neutro.
- (Q) 250 ml. de xilol.

(iii) INSTRUMENTAL

- (A) 10 Estudios de disección conteniendo bisturí, tres navajas para bisturí, tijera, pinzas y agujas.
- (B) 10 Charolas de disección cubiertas con cera.
- (C) 10 Pinzas de Moss.
- (D) 10 Escobillones para tubos de ensaye.
- (E) 10 Gradillas.
- (F) 10 Lupas.
- (G) 1 Caja de preparaciones permanentes.
- (H) 1 Caja de alfileres para insectos.
- (I) 10 Morteros con pistilo.
- (J) 10 Tapones con una horadación (para matraz).
- (K) 10 Tapones con 2 horadaciones (para matraz).
- (L) 5 Metros de tubo de hule, color ámbar, de látex (5 mm. interior).

(iv) APARATOS

- (A) 10 Microscopios compuestos (40 \times , 50, etc. en adelante).
- (B) 10 Microvisores.
- (C) 10 Soportes universal completos.
- (D) 1 Proyector de transparencias
- (E) 1 Proyector de cuerpos opacos.
- (F) 1 Proyector de cine de 16 mm o videocasetera y T.V.

(v) MODELOS ANATOMICOS Y OTROS APOYOS DIDACTICOS

- (A) Torsio humano;
- (B) Esqueleto humano;
- (C) Sistema nervioso;
- (D) Organos de los sentidos, y
- (E) Aparatos reproductores humanos.

(vi) LAMINAS MURALES

- (A) Microscopio compuesto.
- (B) Estructura de la hoja.
- (C) Aparato digestivo.
- (D) Aparato respiratorio.
- (E) Sistema circulatorio.
- (F) Sistema nervioso.
- (G) Sistema muscular.
- (H) Organos de los sentidos (ojo, oído, piel).
- (I) Tejidos vegetales.
- (J) Tejidos animales.
- (K) Estructura de la flor.
- (L) Ciclos reproductores de musgo y helecho.
- (M) Aparatos de reproducción.
- (N) Desarrollo embrionario.

(vii) OTROS APOYOS DIDACTICOS

- (A) Filminas;
- (B) Transparencias;
- (C) Películas sobre temas biológicos, y
- (D) El museo escolar: con especímenes colectados, herbario, insectario, acuario, terrarios, ranarios, jaulas, entre otros.

2) LABORATORIO DE FISICA (calculado para un grupo de 40 alumnos)

(i) EQUIPO

- (A) 2 Balanzas de precisión (sensibles 2 mg.).
- (B) 10 Marcos de pesas desde 1 g. hasta 100 g.
- (C) 10 Carritos de Hall (sin fricción).
- (D) 10 Planos inclinados (con graduación angular y de altura).
- (E) 10 Soportes y reglas para balanzas de movimientos balanza aritmética.
- (F) 1 Modelo de torno.
- (G) 1 Aparato de fuerza centrífuga.
- (H) 1 Riel sin fricción.
- (I) 1 Juego de 6 esferas de acero congadas haciendo contacto.
- (J) 1 Tabla con tornillos para composición y descomposición de fuerzas (profesor y alumnos construirán las otras nueve).
- (K) 10 Juegos de polea y cuadernales (dos fijas, dos cuadernales dobles).
- (L) 10 Dinamómetros.
- (M) 10 Calibradores o Vernier.
- (N) 10 Tornillos micrométricos.
- (O) 1 Balanza de Joly (el profesor y alumnos harán las otras).
- (P) 1 Cuba de hondas.
- (Q) 1 Juego de vasos comunicantes.
- (R) 1 Modelo de bomba aspirante impulsante o hidroneumática.
- (S) 1 Bomba de vacío, platina, sus tubos y campana.

- (T) 10 Jeringas de inyección de 10 ml.
- (U) 1 Juego de hemisferios de Magdeburge.
- (V) 1 Barómetro de mercurio.
- (W) 1 Ludió y diablillo de Descartes y buzo cartesiano (profesor o alumnos harán los otros 9).
- (X) 10 Metrónomos.
- (Y) 1 Rueda de Savat.
- (Z) 12 Diapazones (3 frecuencias diferentes) con caja resonadora.
- (AA) 1 Disco de Hartl con juego de lentes, prismas, espejos.
- (BB) 10 Prismas (5 cm. altura).
- (CC) 10 Lupas 6 a 8 cm.
- (DD) 10 Espejos concavos 8 a 10 cm.
- (EE) 10 Espejos concavos 12 x 10 cm.
- (FF) 10 Espejos planos 12 x 10 cm. sin marco.
- (GG) 1 Juego de espejo plano que formen ángulo.
- (HH) 1 Calorímetro de doble pared de aluminio.
- (II) 1 Brújula de 3.5 a 4 cm. de diámetro en su caja de construir con agujas, clavos, alfileres de acero, etc.
- (JJ) 1 Electroimán de herradura.
- (KK) 1 Bobina de inducción (carrete de Ruhmkorff).
- (LL) 1 Voltamperímetro de bolsillo de 0 a 10 V y 35 amp.
- (MM) 1 Generador electromagnético desmontable, operación manual.
- (NN) 1 Motor San Luis c/armadura p/el estudio de los principios fundamentales de generadores y motores eléctricos.
- (OO) 1 Reóstato variable tubular de 4100 Ohms: 32 Amp.
- (PP) 2 Imanes en forma de U de 20 cm.
- (QQ) 2 Imanes en forma de barra de 20 cm.
- (RR) 1 Matraz de destilación de 250 ml.
- (SS) 10 Pinzas de Mohr.
- (TT) 10 Resortes, de 25 a 30 cm. de diferentes fuerzas.
- (UU) 50 Metros de tubo de goma o plástico (5 mm. interior).
- (VV) 10 Triples decímetros de madera o plástico.
- (WW) 1 Juego de geometría para pizarra.
- (XX) 1 Segura para acero.
- (YY) 1 Tijeras.
- (ZZ) 1 Navaja de muelle.
- (AAA) 1 Serrote.
- (BBB) 1 Juego de lijas.
- (CCC) 1 Juego de esferas: madera, metal, plástico, vidrio.

3) LABORATORIO DE FISICA Y QUIMICA (calculado para un grupo de 40 alumnos (4 por grupo))

- (A) 10 Vasos de precipitado, con pico, de 50 ml.
- (B) 10 Vasos de precipitado, con pico, de 100 ml.
- (C) 10 Vasos de precipitado, con pico, de 350 ml.

- (D) 10 Embudos de 6 cm. con tallo corto.
 (E) 10 Embudos de 6 cm. con tallo largo.
 (F) 10 Refrigerantes rectos (40 cm.).
 (G) 10 Termómetros 10° a 260° C.
 (H) 10 Probetas graduadas de 100 ml.
 (I) 10 Buretas de 25 ml.
 (J) 10 Pipetas de 10 ml. (graduadas).
 (K) 10 Cristalizadores de 10 o 12 cm.
 (L) 10 Cápsulas de porcelana de 8.
 (M) 30 Tubos de ensayo, con labio de 11 X 10 mm.
 (N) 5 Probetas graduadas de 2 l.
 (O) 10 Matraces de fondo plano de 500 ml.
 (P) 10 Matraces Erlenmeyer de 250 ml. (Pyrex).
 (Q) 10 Frascos gotero color ámbar.
 (R) 10 Goteros con bulbo de hule.
 (S) 10 Varillas de vidrio de 5 mm. tubo de vidrio 5 mm. interior.
 (T) 10 Cucharillas de combustión.
 (U) 10 Cubas hidroneumáticas, con puente.
 (V) 10 Cápsulas de plomo de 10 a 11 cms.
 (W) 10 Soportes (universal) completos (anillo, tripié, triángulos, pinzas para buretas, tela de alambre).
 (X) 10 Pinzas para tubo de ensayo.
 (Y) 10 Mecheros de Bunsen o lámparas de alcohol en caso de no haber instalación de gas.
 (Z) 10 Aparatos de electrólisis (voltámetro) con transformador (tungan) (es necesario cualquiera que sea el número de alumnos).
 (AA) 10 Tabla periódica larga y corta.
 (BB) 10 Tapones monohoradados (para matraz y embudo).
 (CC) 10 Tapones biohoradados (para matraz, termómetro y embudo).
 (DD) 10 Broca grande (1.25 cms.) para acero.
 (EE) 10 Broca gruesa para acero.
 (FF) 10 desarmadores anchos.
 (GG) ELEMENTOS Y SUSTANCIAS QUIMICAS:
 1. LITIO, NÁTRIO, ETC. (todos los elementos posibles de la tabla periódica).
 2. AMONIO Amoniaco (hidróxido de amonio, cloruro y nitrato).
 3. *ALUMINIO Hidróxido y aluminio (lámina y alambre).
 4. *ANTIMONIO Polvo.
 5. *AZUFRE Azufre en polvo y en trozo.
 6. *BARIO Oxido y cloruro.
 7. *BROMO Bromo (cápsula).
 8. *CADMIO Cloruro.
 9. *CALCIO Cloruro, carbonato ácido, hidróxido, cloruro, sulfato acetato y calcio.

10. *CARBONO Sulfuro, carbón no mineral y carbón vegetal.
 11. *COBRE Oxido (II), sulfato (II) y cobre (lámina, alambre e hilo).
 12. *ESTRANCIO Cloruro.
 13. *ESTAÑO Estaño.
 14. *FIERRO Cloruro y fierro (lámina y alambre).
 15. *FOSFORO Fósforo.
 16. *LITIO Carbonato y cloruro.
 17. *MAGNESIO Hidróxido, dióxido, sulfato y magnesio (cinta).
 18. *MANGANESO Bióxido y cloruro.
 19. *MERCURIO Nitrato y mercurio.
 20. *NIQUEL Sulfato y níquel.
 21. *PLATA Nitrato.
 22. *PLOMO Nitrato, acetato, plomo (lámina y alambre), potasio, hidróxido (lentejas), nitrato, dicromato, permanganato, carbonato, nitrato, yoduro, potasio y cloruro.
 23. *SODIO Sodio, carbonato, carbonato ácido, sulfato, sulfuro, hidróxido (lentejas) y silicato.
 24. *ÁCIDOS Sulfúrico, nítrico, clorhídrico, fosfórico, acético y cítrico.
 25. INDICADORES Papel tornasol fenoftaleína y anaranjado de metilo.
 26. SUBSTANCIAS ORGANICAS Acetona, glicerina, gasolina blanca, almidón, azúcar, harina y éter, etílico, agua oxigenada 6%, alcohol y aceites minerales.
 27. OTROS MATERIALES Jabón neutro, detergente para ropa, detergente para loza, papel filtro (pliego o caja), sílica, celofán, dulce, madera, piedra caliza (mármol). Pilas secas (nuevas y usadas) de 1.5 V., láminas y trozos de plástico. 1 frasco de tinta azul, 1 caja de ligas. Hilo de algodón, seda plásticos y acetato.

Sección III.

De los planes y programas de estudio

Artículo 32.- Los particulares que obtengan autorización para impartir estudios de nivel secundaria serán responsables del cumplimiento de los planes y programas de estudio publicados en el Diario Oficial de la Federación por la autoridad educativa, en los términos de los artículos 3o. fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 48 de la Ley.

TÍTULO III

DEL OTORGAMIENTO DE BECAS

Artículo 33.- Los particulares a los que se les haya concedido autorización para impartir estudios de nivel secundaria, otorgarán becas en los términos de lo dispuesto por el artículo 57 fracción III de la Ley y del Acuerdo número 205, expedido por la autoridad educativa y publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de julio de 1995.

TÍTULO IV

DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

CAPÍTULO I

De la remisión de información

Artículo 34.- La información administrativa relativa al desarrollo del proceso educativo de cada ciclo escolar, se deberá rendir en los formatos contenidos en la carpeta única de información (CUI) del director y del docente, misma que se publicará en el Diario Oficial de la Federación antes del inicio de cada ciclo lectivo.

El director del plantel educativo de nivel secundaria con autorización de estudios, deberá presentar exclusivamente, la siguiente información que integra la carpeta única de información:

MES	MODULO	No. DE FORMATO	NOMBRE DEL FORMATO
SEPTIEMBRE	Control escolar, Acreditación y Certificación	SEC-CE-22	Constancia de examen de regulación
		SGEN-CE-11	Horario de grupo
		SGEN-CE-12	Horario de profesor
		SGEN-CE-13	Concentrado de horarios de profesores
	Actividades extracurriculares	SEC-R-01, 02 Y 03	Registro de alumnos de primero, segundo y tercer grados
		EX-10	Acta constitutiva del Club ambiental
		EX-06	Convocatoria para constituir la Sociedad de Alumnos y elección de mesa directiva
		EX-07	Acta de constitución de la Sociedad de Alumnos y de elección de mesa directiva
		EX-04	Convocatoria para renovar la mesa directiva de la Asociación de Padres de Familia
		EX-01	Acta de constitución del Comité de Seguridad Escolar
	BECAS	EX-02	Guía para la operación del Programa de Seguridad y Emergencia Escolar en el D.F.
		IOB-02	Información relativa al otorgamiento de Becas.
OCTUBRE	Control Escolar, Acreditación y Certificación	ARB-02	Relación de Alumnos solicitantes de beca.
		SEC-CE-04	Boleta de evaluación de primer grado
		SEC-CE-05	Boleta de evaluación de segundo grado
		SEC-CE-06	Boleta de evaluación de tercer grado
	Estadística	SEC-CE-08	Kardex, primero, segundo y tercer grados
		911.5	Estadística de educación secundaria de inicio de cursos
NOVIEMBRE	Control Escolar, Acreditación y Certificación	SEC-R-01, 02 Y 03	Registro de alumnos de primero, segundo y tercer grados
		SGEN-EST-02	Informe de indicadores de evaluación

CAPITULO II

De la documentación en archivos

Artículo 35.- Los documentos que se detallan a continuación deberán permanecer por lo menos cinco años en el archivo de la institución educativa:

- I. Expedientes del personal directivo y docente;
- II. Plantilla de personal;
- III. Kardex;
- IV. Exámenes extraordinarios y las copias de las actas correspondientes a los mismos;
- V. Acta del Comité de Emergencia Escolar y de Seguridad Escolar;
- VI. Actas del Comité de Becas, y
- VII. Actas circunstanciadas de las visitas de inspección.

El acuerdo de autorización permanecerá en los archivos de la institución.

CAPITULO III

De los directores de las instituciones educativas

Artículo 36.- La autoridad educativa podrá citar a los directores de los planteles educativos, con el objeto de que se presenten con la documentación prevista en la carpeta única de información o bien, con la información relativa a las actividades del ciclo lectivo. Dicho citatorio se hará mediante oficio, fundado y motivado, con cinco días hábiles de anticipación, salvo casos de urgencia en que sea necesaria la presencia inmediata de los directores.

En caso de que el citatorio de la autoridad educativa no se realice en la forma prevista en este artículo, será potestativo para el particular asistir a dicha reunión.

Los directores podrán ser citados, adicionalmente, cuando se trate de asuntos cuya atención sea de carácter general, por disposición expresa de la autoridad educativa, mediante oficio suscrito por el servidor público cuyo nivel jerárquico no podrá ser inferior al de director general.

Artículo 37.- Cuando el particular pretenda realizar actividades que fomenten el consumo o la comercialización de bienes o servicios permitidos por la fracción VIII del artículo 75 de la Ley dentro del plantel, deberá hacerlo del conocimiento de la autoridad educativa, dentro del plazo de sesenta días posteriores al inicio de dichas actividades.

TITULO V

SIMPLIFICACION DE TRAMITES DE NUEVOS ACUERDOS, ASI COMO DE OPERACION PARA INSTITUCIONES INCORPORADAS

Artículo 38.- El titular de un acuerdo de autorización para impartir educación secundaria, que pretenda la apertura de un nuevo plantel, para impartir educación del mismo nivel o de primaria, a efecto de que la autoridad educativa otorgue la autorización de estudios correspondiente, en el término de veinte días hábiles sin necesidad de visita de inspección previa, deberá cumplir con lo siguiente:

- I. Presentar solicitud en los términos de este Acuerdo;
- II. Que en el expediente que lleva la autoridad educativa no exista constancia de sanciones impuestas con motivo de infracciones administrativas, en los últimos tres años, y
- III. Que el promedio de rendimiento escolar de los alumnos sea superior al de la media nacional, obtenido por los procedimientos de evaluación establecidos por la autoridad educativa.

Una vez otorgada la autorización correspondiente, la autoridad educativa podrá, en cualquier momento, ejercer la facultad de inspeccionar el cumplimiento de las disposiciones legales y administrativas en el ámbito de su competencia.

TITULO VI

DE LAS VISITAS DE INSPECCION

CAPITULO I

De la visita de inspección para obtener la autorización

Artículo 39.- La autoridad educativa realizará la visita de inspección a que se refiere el artículo 9o. de las Bases, con el objeto de verificar si el particular cumple con las condiciones higiénicas, de seguridad y pedagógicas establecidas para obtener la autorización de estudios.

Artículo 40.- La inspección a que se refiere el artículo anterior, versará exclusivamente sobre los puntos señalados en este Acuerdo. La autoridad educativa requerirá únicamente la información a que se refiere la solicitud y los anexos mencionados en el presente Acuerdo.

Artículo 41.- La autoridad educativa notificará al particular la fecha y la hora en que se llevará a cabo la visita a que se refiere este capítulo, con tres días hábiles de anticipación.

Artículo 42.- La visita de inspección que se realice para otorgar la autorización de estudios, se hará de conformidad a lo establecido por la Ley y la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, ajustándose a lo siguiente:

- I. La autoridad educativa ordenará, mediante oficio la visita, en el cual se señalarán de manera clara los aspectos que serán objeto de la inspección, como son: lo relacionado con el personal académico, las instalaciones y lo relacionado con el plan y programas de estudio, así como la fecha, hora y lugar donde se llevará a cabo la inspección;
- II. Se entregará personalmente el oficio de orden de visita al particular que haya solicitado la autorización de estudios;
- III. El inspector comisionado para realizar la visita, deberá identificarse ante el particular con credencial vigente expedida por la autoridad educativa. El particular no estará obligado a permitir el acceso a la institución a ninguna otra persona que no sea el inspector acreditado por la autoridad educativa;
- IV. El particular nombrará al personal responsable de intervenir en la diligencia y de proporcionar la documentación necesaria, así como a dos testigos de asistencia. Únicamente se requerirá presentar la documentación establecida en este Acuerdo que permita verificar los datos contenidos en la solicitud y sus anexos;
- V. Al concluir la inspección, la persona comisionada por la autoridad educativa levantará acta circunstanciada por duplicado, en la que se detallan todos los hechos sucedidos durante la visita, misma que suscribirán los que hayan participado en ella, dejando un ejemplar al particular, y

DICIEMBRE	Control Escolar, Acreditación y Certificación	SEC-CE-04	Boleta de evaluación de primer grado
		SEC-CE-05	Boleta de evaluación de segundo grado
		SEC-CE-06	Boleta de evaluación de tercer grado
		SEC-CE-08	Kardex de primero, segundo y tercer grados
ENERO	Actividades Extracurriculares	EX-03	Guía para la evaluación del Programa Interno de Seguridad Escolar
	Estadística		Informe de indicadores de evaluación
FEBRERO	Control Escolar, Acreditación y Certificación	SEC-CE-22	Constancia de examen de regularización
		SEC-CE-04	Boleta de evaluación de primer grado
		SEC-CE-05	Boleta de evaluación de segundo grado
		SEC-CE-06	Boleta de evaluación de tercer grado
		SEC-CE-08	Kardex de primero, segundo y tercer grados
MARZO	Control Escolar, Acreditación y Certificación	SEC-R-01, 02 Y 03	Registro de alumnos de primero, segundo y tercer grados
		SGEN-EST-02	Informe de indicadores de evaluación
ABRIL	Control Escolar, Acreditación y Certificación	SEC-CE-04	Boleta de evaluación de primer grado
		SEC-CE-05	Boleta de evaluación de segundo grado
		SEC-CE-06	Boleta de evaluación de tercer grado
		SEC-CE-08	Kardex de primero, segundo y tercer grado
		SGEN-EST-26	Remisión de exámenes de regularización
MAYO	Estadística	SEGN-EST-02	Informe de indicadores de evaluación
JUNIO	Actividades Extracurriculares	EX-03	Guía para evaluación del Programa Interno de Seguridad Escolar

JULIO	Control Escolar, Acreditación y Certificación	SEC-R-01, 02 Y 03	Registro de alumnos de primero, segundo y tercer grados
		SEC-CE-04	Boleta de evaluación de primer grado
		SEC-CE-05	Boleta de evaluación de segundo grado
		SEC-CE-06	Boleta de evaluación de tercer grado
		SEC-CE-08	Kardex de primero, segundo y tercer grados
		SEC-CE-19	Certificado de secundaria
		SEC-CE-20	Relación de control de folios de certificado de ciclo
	Estadística	SGEN-EST-02	Informe de indicadores de evaluación
		CIE 911.6	Estadística de inmuebles
			Estadística de educación secundaria de fin de cursos

Del propietario en el caso de ser persona moral

Nombre de la persona moral a la que representa: _____

Constituida según el acta número: _____ de fecha: _____

Con la autorización de la Secretaría de Relaciones Exteriores bajo en número: _____ de fecha: _____

Pasada ante la fe del Notario Público número: _____ de: _____

Lic.: _____

Inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio bajo el número: _____ de fecha: _____

Acreditación del Representante Legal mediante: _____

Por otra parte, y en cumplimiento con los requisitos establecidos en el artículo 4o., fracción VIII, del Acuerdo por el que se establecen los trámites y procedimientos relacionados con la autorización para impartir educación secundaria, presento a su consideración la siguiente terna de nombres:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

En virtud de lo anterior, y "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD", declaro:

1. Que los datos asentados en la presente solicitud y en los Anexos que acompaño, son ciertos.
2. Que cuento con el personal directivo y docente con la preparación profesional para impartir los estudios de los que solicito la autorización (se proporcionan datos en el anexo 1).
3. Que cuento con instalaciones que satisfacen las condiciones higiénicas, de seguridad y pedagógicas para impartir los estudios de los que solicito la autorización, además de que el inmueble donde se localizan dichas instalaciones lo ocupo legalmente y se encuentra libre de toda controversia administrativa o judicial y que será ocupado para impartir los estudios solicitados mientras se mantenga vigente el acuerdo de autorización (se proporcionan datos en el anexo 2).

Asimismo, manifiesto que en caso de haberme conducido con falsedad en los datos asentados en mi solicitud y anexos, acepto hacerme acreedor a cualesquiera de las sanciones penales que establecen los ordenamientos aplicables, así como a las sanciones administrativas correspondientes, incluyendo la negativa del trámite.

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Firma del particular o de su representante legal

INSTALACIONES

El que suscribe _____, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, manifiesta que se cuenta con las instalaciones necesarias, de acuerdo a lo previsto por el artículo 55, fracción II, de la Ley General de Educación, y el Acuerdo por el que se establecen los trámites y procedimientos relacionados con la autorización para impartir educación secundaria, de conformidad con los datos siguientes:

1. DATOS GENERALES DEL INMUEBLE

Calle: _____ No. (Ext.) _____ No. (Int.) _____

Colonia: _____ Delegación o Municipio: _____

Localidad: _____ Entidad Federativa: _____

C.P.: _____ Teléfono (s): _____ Fax: _____ C. Electrón. _____

2. ACREDITACION LEGAL DEL INMUEBLE

- a) ☐ Escritura Pública de Propiedad.
- Número _____, de fecha _____, pasada ante la fe del Notario Público Núm. _____ de _____, Lic. _____, e inscrita en el Registro Público de la Propiedad con fecha _____, bajo el número de folio _____.
- b) ☐ Contrato de arrendamiento.
- Arrendador: _____
- Arrendatario: _____
- Fecha del contrato: _____
- Vigencia: _____
- Inmueble destinado para: _____
- Registrado ante _____ con fecha _____.
- c) ☐ Contrato de comodato.
- Comodante: _____
- Comodatario: _____
- Fecha del contrato: _____
- Vigencia: _____
- Inmueble destinado para: _____
- Ratificado en sus firmas ante el Notario Público Núm. _____ de _____, Lic. _____, con fecha _____.
- d) ☐ Otro _____ (especifique)

Observaciones: _____

ANEXO 1

PERSONAL DIRECTIVO Y DOCENTE

El que suscribe _____, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, manifiesta que se cuenta con el personal directivo y docente, de conformidad con el artículo 55, fracción I, de la Ley General de Educación, así como lo previsto en el Acuerdo por el que se establecen los trámites y procedimientos relacionados con la autorización para impartir educación secundaria, de acuerdo con los datos siguientes:

DATOS GENERALES									
NOMBRE	NACIONALIDAD	FORMA MIGRATORIA	SEXO		ESTUDIOS	CEDULA PROFESIONAL O DOCUMENTO ACADEMICO	EXPERIENCIA		CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO
			M	F			DIRECTIVO	DOCENTE	

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Firma del particular o de su representante legal

3. CONSTANCIA DE SEGURIDAD ESTRUCTURAL

- En el caso de que sea expedida por autoridad competente:

Autoridad que la expide: _____

Fecha de expedición: _____

Vigencia: _____

- En el caso de que sea expedida por perito particular:

Nombre del perito: _____

Registro de perito número: _____

Vigencia del Registro: _____

Autoridad que expide el registro: _____

Fecha de expedición de la constancia: _____

Vigencia de la constancia: _____

4. CONSTANCIA DE USO DE SUELO

Autoridad que la expide: _____

Fecha de expedición: _____

Vigencia: _____

5. DESCRIPCION DE INSTALACIONES

Dimensiones (m²)

Predio	Construido

Area civica

Superficie (m ²)	Asta bandera SI () NO ()

Tipo de estudios que imparte en el local actualmente (Indicar No. de alumnos)

Educación básica	Educación media	Educación superior	Otro (especifique)

Instalaciones administrativas (indicar)

Dirección	
Subdirección	
Oficinas administrativas	
Control escolar	
Atención al público	
Area para profesores	

Centro o laboratorio de cómputo

Recursos Materiales	Características	Cantidad

Auditorio o Aula Magna

Superficie (m ²)	Altura	Capacidad promedio	Equipo con el que cuenta	Ventilación Natural SI () NO ()	Iluminación Natural SI () NO ()

Centro de documentación o biblioteca

Dimensiones (m ²)	Ventilación Natural SI () NO ()	Iluminación Natural SI () NO ()

MATERIAL	No. DE TITULOS	No. DE VOLUMENES	SERVICIO DE PRESTAMO O SOLO CONSULTA
Libros			
Periódicos			
Revistas especializadas			
Tesis			
Diapositivas			
Videos			
Películas			
Discos compactos			
Software (paquetería)			
Otro (especificar)			

Areas deportivas y de recreo

Canchas deportivas	SI o NO
Voleibol	
Futbol	
Basketbol	
Usos Múltiples	
Areas Verdes	
OTRAS (Especificar)	

Sanitarios

Alumnado masculino	Alumnado femenino	Personal masculino	Personal femenino	Número de retretes	Número de miriños	Número de lavabos	Número de bebederos	Ventilación Natural SI () NO ()	Iluminación Natural SI () NO ()

Aulas

Número total	Capacidad promedio (cupos de alumnos)	Superficie (m ²)	Altura	Ventilación Natural SI () NO ()	Iluminación Natural SI () NO ()

Cubículos

Cubículo	Destinado a:	Capacidad promedio	Superficie (m ²)	Ventilación Natural SI () NO ()	Iluminación Natural SI () NO ()

Centro o laboratorio de idiomas

Superficie (m ²)	Altura	Ventilación Natural SI () NO ()	Iluminación Natural SI () NO ()

Taller (s)

Nombre	Dimensiones (m ²)	Recursos	Características	Cantidad	Ventilación Natural SI () NO ()	Iluminación Natural SI () NO ()

Agregar líneas de acuerdo con las necesidades

Laboratorio (s) (indicar el tipo)

Nombre	Dimensiones (m ²)	Material y equipo más importante	Cantidad	Ventilación Natural SI () NO ()	Iluminación Natural SI () NO ()

Agregar líneas de acuerdo con las necesidades

6. ACREDITACION DE MEDIOS E INSTRUMENTOS PARA PRESTAR PRIMEROS AUXILIOS

NUM.	MEDIOS E INSTRUMENTOS	CARACTERISTICAS	CANTIDAD

7. RELACION DE INSTITUCIONES DE SALUD ALEDAÑAS, SERVICIO DE AMBULANCIAS U OTROS SERVICIOS DE EMERGENCIA A LOS CUALES RECURRIRA LA INSTITUCION EN CASO DE NECESIDAD

- 1.- _____
- 2.- _____
- 3.- _____

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

CIRCULAR CONSAR 12-7, Reglas Generales sobre el Registro de la Contabilidad y Elaboración y Presentación de Estados Financieros a las que deberán sujetarse las Administradoras de Fondos para el Retiro y las Sociedades de Inversión Especializadas de Fondos para el Retiro.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro.

CIRCULAR CONSAR 12-7

REGLAS GENERALES SOBRE EL REGISTRO DE LA CONTABILIDAD Y ELABORACION Y PRESENTACION DE ESTADOS FINANCIEROS A LAS QUE DEBERAN SUJETARSE LAS ADMINISTRADORAS DE FONDOS PARA EL RETIRO Y LAS SOCIEDADES DE INVERSION ESPECIALIZADAS DE FONDOS PARA EL RETIRO

El Presidente de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, con fundamento en los artículos 5o. fracciones I y II, 12 fracciones I, VIII y XVI, 84, 85 y 88 de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro, y

CONSIDERANDO

Que con fecha 16 de abril de 1997 fue publicada en el Diario Oficial de la Federación la Circular CONSAR 12-1, Reglas Generales sobre el Registro de la Contabilidad y Elaboración y Presentación de Estados Financieros a las que deberán sujetarse las Administradoras de Fondos para el Retiro y las Sociedades de Inversión Especializadas de Fondos para el Retiro;

Que entre los objetivos de dicha circular se encuentra el de establecer lineamientos homogéneos para el registro de la contabilidad de las Administradoras de Fondos para el Retiro y de las Sociedades de Inversión Especializadas de Fondos para el Retiro, toda vez que dichos lineamientos son fundamentales para el funcionamiento del nuevo sistema de pensiones;

Que es fundamental el registro de las operaciones que realicen las Administradoras de Fondos para el Retiro y las Sociedades de Inversión Especializadas de Fondos para el Retiro, para valorar el desempeño de estas entidades financieras, así como para que la Comisión cuente con los elementos necesarios para supervisar su adecuado funcionamiento, y

Que es necesario establecer los lineamientos y registros que en materia contable deben cumplir las Administradoras de Fondos para el Retiro, en la prestación de servicios a aquellos trabajadores que no hayan elegido Administradora de Fondos para el Retiro, ha tenido a bien expedir las siguientes:

REGLAS GENERALES SOBRE EL REGISTRO DE LA CONTABILIDAD Y ELABORACION Y PRESENTACION DE ESTADOS FINANCIEROS A LAS QUE DEBERAN SUJETARSE LAS ADMINISTRADORAS DE FONDOS PARA EL RETIRO Y LAS SOCIEDADES DE INVERSION ESPECIALIZADAS DE FONDOS PARA EL RETIRO

CAPITULO I

Disposiciones generales

PRIMERA.- Las presentes Reglas tienen por objeto establecer los requisitos y términos que deben cumplir el registro de la contabilidad de las operaciones y la elaboración y presentación de los estados financieros de las Administradoras de Fondos para el Retiro y de las Sociedades de Inversión Especializadas de Fondos para el Retiro. Tratándose de Administradoras que se encuentren autorizadas para prestar los servicios previstos en el artículo tercero transitorio del Reglamento de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro, éstas deberán adicionalmente requisitar y llevar los registros en las cuentas que para tal efecto establezcan en las presentes disposiciones.

SEGUNDA.- Para los efectos de estas Reglas, se entenderá por:

- I. Ley, a la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro;
- II. Reglamento, al Reglamento de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro;
- III. Comisión, a la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro;
- IV. Administradoras, a las Administradoras de Fondos para el Retiro;
- V. Sociedades de Inversión, a las Sociedades de Inversión Especializadas de Fondos para el Retiro;

VI. Sociedades de Inversión Básica, a las Sociedades de Inversión Especializadas de Fondos para el Retiro cuyas carteras se integren fundamentalmente con valores cuyas características específicas preserven el valor adquisitivo del ahorro de los trabajadores a que se refiere el artículo 47 segundo párrafo de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro;

VII. Prestadoras de Servicios, a las Administradoras de Fondos para el Retiro autorizadas por la Comisión, para que presten los servicios de administración a los trabajadores que no hayan elegido Administradora de Fondos para el Retiro y cuyos recursos correspondientes al Seguro y Seguro de Retiro, se encuentren en la Cuenta Concentradora;

VIII. Seguro de Retiro, al previsto por la Ley del Seguro Social publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 12 de marzo de 1973, con sus reformas y adiciones;

IX. Seguro, al Seguro de Retiro, Cesantía en Edad Avanzada y Vejez previsto en la Ley del Seguro Social publicada en el Diario Oficial de la Federación el 21 de diciembre de 1995, y

X. Cuenta Concentradora, aquella operada por el Banco de México en la que se deberán depositar los recursos correspondientes al Seguro de Retiro, Cesantía en Edad Avanzada y Vejez previsto en la Ley del Seguro Social publicada el 21 de diciembre de 1995, así como las aportaciones voluntarias y, en su caso, los recursos del Seguro de Retiro previsto por la Ley del Seguro Social publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 12 de marzo de 1973, con sus reformas y adiciones, en tanto se lleven a cabo los procesos de individualización para transferirlos a las Administradoras elegidas por los trabajadores, así como conservar los recursos de aquellos trabajadores que no elijan administradora.

CAPITULO II

Del registro de la contabilidad

TERCERA.- Los asientos contables de las Administradoras y Sociedades de Inversión deberán ser analíticos y permitir la identificación de la secuencia de las operaciones. Los movimientos contables deberán registrarse el mismo día en que se celebre la operación que les dio origen.

CUARTA.- Las Administradoras y Sociedades de Inversión deberán llevar su contabilidad conforme a los catálogos de cuentas autorizados por la Comisión que marcados con las letras "A" y "B", respectivamente, se anexan a las presentes Reglas. Los catálogos para Administradoras y Sociedades de Inversión, deberán ser observados en su totalidad para su transmisión a la Comisión, no obstante que existan casos de cuentas contables que algunas Administradoras o Sociedades de Inversión tengan limitada, prohibida o no autorizada su utilización. La descripción de las cuentas que comprenden dichos catálogos será comunicada a las Administradoras y Sociedades de Inversión por la Comisión.

En las cuentas de recaudación acumulada de las Administradoras (7116, 7216) y de las Prestadoras de Servicios (7316, 7416), se debe mantener registrada la recaudación a partir del primer día hábil del año, por lo que para el inicio de año debe cancelarse el acumulado anterior.

En las cuentas de retiros acumulados de las Administradoras (7117, 7217) y de las Prestadoras de Servicios (7317, 7417), se deben mantener registrados los retiros acumulados a partir del primer día hábil del año, por lo que para el inicio de año debe cancelarse el acumulado anterior.

El registro contable de las operaciones deberá elaborarse de acuerdo a los movimientos de cargo y abono previstos en la "Guía Contabilizadora de Administradoras y Sociedades de Inversión" que será notificada a las Administradoras y Sociedades de Inversión por la Comisión; las operaciones no contempladas en las guías señaladas, deberán ser registradas apegándose en el caso de las Administradoras a los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en México emitidos por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos.

QUINTA.- Para la apertura de cuentas de primer y segundo nivel, adicionales a las previstas en los catálogos autorizados, se deberá obtener aprobación de la Comisión, a tal efecto las Administradoras y Sociedades de Inversión deberán indicar en la solicitud respectiva el motivo de la misma. Se podrán abrir cuentas a tercer nivel, sin que sea necesaria su aprobación por parte de la Comisión y sin que esto signifique que los movimientos en estas cuentas puedan duplicar las cifras en las cuentas de primer y segundo nivel; para las Administradoras que requieren cuentas con fines de control, se crean las cuentas de orden 7119 "Control Interno de la Administradora" y 7219 "Administradora, Control Interno".

SEXTA.- Con el fin de que los recursos de los trabajadores sean invertidos en su totalidad, se asignarán acciones de las Sociedades de Inversión con seis decimales, tomando las Administradoras en copropiedad una acción con los trabajadores, para lo cual se deberá considerar lo siguiente:

- I. Las Administradoras siempre participarán comprando en copropiedad la fracción faltante para comprar o vender títulos enteros, en todo tipo de operaciones, y
- II. Cuando las Administradoras, por la compra de las fracciones señaladas, sean propietarias de una acción o más, que por estatutos sean exclusivas para trabajadores, deberá venderla a la Sociedad de Inversión.

SEPTIMA.- "Del registro contable de vivienda". Las Administradoras y las Prestadoras de Servicios deberán efectuar el registro contable de vivienda, en las subcuentas correspondientes a las cuentas 7103 "Aportaciones vivienda" y 7303 "Información vivienda", de acuerdo con la información de las Empresas Operadoras, en la fecha correspondiente al momento de la liquidación de los recursos de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez.

OCTAVA.- "Del registro contable de los rendimientos de las subcuentas de vivienda". Las Administradoras y las Prestadoras de Servicios deberán efectuar el registro contable de los rendimientos de las subcuentas de vivienda de los trabajadores, en las cuentas 7103 "Aportaciones vivienda" y su contracuenta 7203 "Vivienda aportaciones", por lo que se refiere a las Administradoras, en tanto que las Prestadoras de Servicios lo deberán realizar en las cuentas 7303 "Información vivienda", y su contracuenta 7403 "Vivienda información" de acuerdo a lo siguiente:

- I. El último día hábil del mes, deberá realizarse la capitalización de los rendimientos, conforme al procedimiento siguiente:
 - a. Se deberá cancelar el saldo final de rendimientos de vivienda de los trabajadores, mediante cargo a la cuenta 7203 "Vivienda aportaciones" (subcuentas 12 y 22) y abono a la cuenta 7103 "Aportaciones vivienda" (subcuentas 12 y 22), en el caso de las Administradoras, mientras que en las Prestadoras de Servicios el cargo se deberá realizar a la cuenta 7403 "Vivienda información" (subcuentas 12 y 22) y el abono se deberá realizar a la cuenta 7303 "Información vivienda" (subcuentas 12 y 22);
 - b. La capitalización de los rendimientos se deberá registrar mediante un cargo a la cuenta 7103 "Aportaciones vivienda" (subcuentas 11 y 21) y un abono a la cuenta 7203 "Vivienda aportaciones" (subcuentas 11 y 21) en el caso de las Administradoras, mientras que en las Prestadoras de Servicios se realizará un cargo a la cuenta 7303 "Información vivienda" (subcuentas 11 y 21) y un abono a la cuenta 7403 "Vivienda información" (subcuentas 11 y 21); y
 - c. La subcuenta 13 "Diferencias de cálculo" de las cuentas 7103 "Aportaciones vivienda", 7203 "Vivienda aportaciones", 7303 "Información vivienda" y 7403 "Vivienda información", deben ser conciliadas con las Empresas Operadoras y registradas con saldo cero.
- II. El quinto día hábil del mes siguiente, una vez calculados y cotejados los rendimientos de vivienda con las Empresas Operadoras, en el archivo correspondiente al cierre del mes inmediato anterior, registrarán los rendimientos en la subcuenta 12, por concepto de vivienda 97, previsto en las reformas y adiciones efectuadas a la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 6 de enero de 1997, mientras que en la subcuenta 22 se registrará lo correspondiente a vivienda 92, previsto en la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, anterior a las reformas y adiciones efectuadas a la misma mediante decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de enero de 1997;
- III. El saldo de las subcuentas señaladas en el inciso anterior, representará los rendimientos de vivienda de los trabajadores, calculados sobre sus aportaciones acumuladas al último día del mes, y
- IV. Los saldos de las subcuentas señaladas en el inciso anterior deberán tener registrados al final de cada mes, previa conciliación con las Empresas Operadoras, las aportaciones de vivienda de los trabajadores, con sus rendimientos anteriores capitalizados y los rendimientos de vivienda calculados en el mes.

NOVENA.- "Del registro contable de los rendimientos de las subcuentas de los recursos en la Cuenta Concentradora, de los trabajadores que no han elegido Administradora". Las Prestadoras de Servicios deberán efectuar el registro contable de los rendimientos de las subcuentas de los recursos en Banco de México de los trabajadores, en las cuentas 7304 "Recursos en Banxico" y su contracuenta 7404 "Banxico Recursos", de acuerdo a lo siguiente:

- I. El último día hábil del mes, deberá realizarse la capitalización de los rendimientos, conforme al procedimiento siguiente:
 - a. Se deberá cancelar el saldo final de rendimientos de los recursos de los trabajadores en Banco de México, mediante cargo a la cuenta 7404 "Banxico Recursos" (subcuentas 21 a 25) y abono a la cuenta 7304 "Recursos en Banxico" (subcuentas 21 a 25); y
 - b. La capitalización de los rendimientos se deberá registrar mediante un cargo a la cuenta 7304 "Recursos en Banxico" (subcuentas 01 a 05) y un abono a la cuenta 7404 "Banxico Recursos" (subcuentas 01 a 05).
- II. El quinto día hábil del mes siguiente, una vez calculados y cotejados los rendimientos de los recursos de los trabajadores en Banco de México con las Empresas Operadoras, en el archivo correspondiente al cierre del mes inmediato anterior, registrarán los rendimientos en las subcuentas 21 a 25 de las cuentas citadas;
- III. El saldo de las subcuentas señaladas en el inciso anterior, representará los rendimientos de los recursos de los trabajadores que no seleccionaron Administradora, calculados sobre sus aportaciones acumuladas al último día del mes, y
- IV. Los saldos de las subcuentas señaladas en la fracción anterior deberán tener registrados al final de cada mes, previa conciliación con las Empresas Operadoras, los recursos de los trabajadores, con sus rendimientos anteriores capitalizados y los rendimientos calculados en el mes.

DECIMA.- Las Sociedades de Inversión, deberán observar las siguientes normas para el registro contable de sus operaciones:

- I. Las operaciones de compraventa de valores deberán ser registradas en la fecha de su concertación, entendiendo por ésta, en el caso de las subastas, la fecha de asignación, independientemente de la fecha en que sean liquidadas;
- II. Las operaciones de reporte se registrarán en la fecha de contratación, reconociendo el ingreso de los títulos a la cartera de valores como colateral y el costo del reporte en la cuenta 1304-01 "Reportos, costo";
- III. La cartera de valores que publiquen las Sociedades de Inversión deberá contener todos los instrumentos que la conforman, agrupados por tipo de emisores, pudiendo sumar los valores gubernamentales por tipo de instrumento; las columnas de este reporte deben ser: emisora, serie, calificación, valor de mercado en miles de pesos y la participación respecto del activo total. En sección aparte se debe desglosar la inversión en reportos, mostrando un renglón por cada uno y conteniendo las siguientes columnas: colateral y serie (del instrumento recibido en garantía), valor actual de la cuenta por cobrar (incluye el costo más el premio devengado a la fecha) y la participación respecto del activo total. Al final del reporte se deben incluir los totales de cartera, de reportos y de otros activos y una suma de éstos que debe ser igual al Activo Total de la Sociedad de Inversión;
- IV. Para efectos del régimen de inversión, los intereses devengados deben ser sumados a los instrumentos que los generen. Tratándose del régimen de liquidez con plazos de 90 y/o 183 días, se deberá considerar además de los instrumentos que queden comprendidos en dichos plazos, los intereses devengados de éstos, las cuentas por cobrar, los reportos, los premios por cobrar, caja y bancos, de acuerdo con los días por transcurrir para hacerlos efectivos, además de que los reportos deben considerarse dentro de los valores bancarios, ya que la contraparte siempre será bancaria;
- V. Todos los instrumentos integrantes de la cartera de valores, deben ser valuados diariamente registrándose contablemente cualquier cambio en los mismos. Respecto de los reportos, el colateral no se valúa, la cuenta por cobrar incrementa su valor al actualizar el valor del premio y es este incremento el que se registra en la contabilidad;
- VI. Para dar cumplimiento a lo establecido en la fracción tercera del artículo 44 del Reglamento, registrarán diariamente en la Bolsa Mexicana de Valores, la suma de las operaciones de compra y la suma de las operaciones de venta realizadas con acciones de las Sociedades de Inversión que operen, efectuadas el día hábil inmediato anterior, así como el precio calculado en dicha fecha y que tendrá vigencia el día del registro;
- VII. El costo de los instrumentos integrantes de la cartera de valores, se determinará bajo el sistema de costos promedios ponderados. Es decir, según el precio promedio ponderado de cada instrumento, determinado en forma individual y específica por emisor y serie, sobre la base de dividir el importe acumulado de las erogaciones aplicables entre el número de títulos adquiridos. Asimismo, tanto los costos como los precios deben ser reportados en moneda nacional, y
- VIII. Los dividendos en acciones que reciban las Sociedades de Inversión que operen con valores de renta variable deberán registrarse afectando simultáneamente el número de acciones de la emisora de que se trate, sin que se altere el costo anterior, en virtud de que las acciones que ingresan a la cartera de valores tienen valor cero. Como resultado de lo anterior, el costo promedio ponderado unitario de las acciones de la emisora disminuye. Este registro debe hacerse el mismo día en que la emisora cotice como ex-cupón y ajuste su precio.

DECIMA PRIMERA.- Las Administradoras y Sociedades de Inversión deberán contar con sistemas de registro contable y operativo automatizado, homologados e idóneos para la realización de sus operaciones, así como emitir los reportes correspondientes, para el cumplimiento de los lineamientos, normas y criterios contables establecidos por la Comisión.

DECIMA SEGUNDA.- Las Administradoras deberán llevar a cabo el registro, valuación y amortización de sus gastos preoperativos, conforme a lo siguiente:

- I. Las Administradoras llevarán a cabo un estudio anual, incluyendo las premisas de los estudios de factibilidad y de evaluación, y proyección económica y financiera, para definir el valor de los activos incluidos en los rubros de Gastos Preoperativos y sus correspondientes periodos de amortización, deberán contabilizar en el estado de resultados del periodo en que se efectúe dicho estudio y en el cual se modifiquen los criterios de amortización, la parte correspondiente de los gastos capitalizados que no pudieran ser amortizados con los ingresos probables de ejercicios futuros en el plazo establecido por el estudio original, el cual no será mayor a 120 meses;
- II. El periodo de capitalización de gastos preoperativos abarcará de la fecha en que las Administradoras inicien los trámites relativos a su constitución, hasta la fecha en que reciban por primera vez cuotas y aportaciones correspondientes a las cuentas individuales, por parte de las Empresas Operadoras;
- III. Los gastos preoperativos deben cumplir las condiciones señaladas en los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en México emitidos por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos, y
- IV. En caso de existir cambios en la valuación, método y/o periodo de amortización, la Administradora deberá dar aviso por escrito a la Comisión dentro de los quince días naturales siguientes a dichos cambios.

DECIMA TERCERA.- Durante el ejercicio en el que se generen los gastos preoperativos, las Administradoras deberán presentar en sus estados financieros el desglose de los mismos, de acuerdo con lo señalado en el anexo "C" de esta Circular. En los ejercicios posteriores podrán registrar y mostrarse agrupados en la cuenta 1730 "Gastos Preoperativos Acumulados" todos los gastos sujetos a un mismo periodo de amortización, en otro renglón la actualización en la cuenta 1724 "Actualización de Gastos Preoperativos" y en una más la amortización, la cual se encuentra en la cuenta 311 "Amortización Acumulada de Gastos Preoperativos".

DECIMA CUARTA.- Las Administradoras deberán llevar a cabo el registro, valuación y amortización de sus gastos de organización, conforme a lo siguiente:

- I. Las Administradoras llevarán a cabo un estudio anual, incluyendo las premisas, los estudios de factibilidad y de evaluación y proyección económica y financiera, para definir el valor de los activos incluidos en el rubro de gastos de organización y sus correspondientes periodos de amortización; deberán contabilizar en el estado de resultados del periodo en que se efectúe dicho estudio y en el cual se modifiquen los criterios de amortización, la parte correspondiente de los gastos capitalizados que no pudieran ser amortizados con los ingresos probables de ejercicios futuros en el plazo establecido por el estudio original, el cual no será mayor a 120 meses;
- II. El periodo de capitalización de gastos de organización abarcará de la fecha en que las Administradoras inicien los trámites relativos a su constitución, hasta la fecha en que reciban por primera vez cuotas y aportaciones correspondientes a las cuentas individuales, por parte de las Empresas Operadoras;
- III. Los gastos de organización deben cumplir las condiciones señaladas en los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en México emitidos por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos, y
- IV. En caso de existir cambios en la valuación, método y/o periodo de amortización, la Administradora deberá dar aviso por escrito a la Comisión dentro de los quince días naturales siguientes a dichos cambios.

DECIMA QUINTA.- Las Administradoras deberán llevar a cabo el registro, valuación y amortización de sus gastos de instalación (adaptaciones o mejoras; reconstrucciones o reparaciones) conforme a lo siguiente:

- I. Los gastos de instalación deben cumplir las condiciones señaladas en los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en México emitidos por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos;
- II. Respecto de los gastos de instalación de ejercicios subsecuentes al de inicio de operaciones que sean capitalizados, deberán estar incluidos en el dictamen anual emitido por un contador público independiente, autorizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para dictaminar estados financieros. Sin perjuicio de lo anterior, las Administradoras deberán informar a la Comisión anualmente sobre la aplicación de los gastos de instalación realizados en el ejercicio de que se trate.
La Comisión se reserva el derecho de solicitarle a la Administradora respecto del concepto a que se refiere la presente regla, una aclaración u opinión de otro contador público independiente autorizado al que haya realizado el dictamen previsto en el párrafo anterior, y
- III. En caso de existir cambios en la valuación, método y/o periodo de amortización, la Administradora deberá dar aviso por escrito a la Comisión dentro de los quince días naturales siguientes a dichos cambios.

DECIMA SEXTA.- Para efecto de las provisiones a que se refiere el artículo 25 del reglamento, el monto porcentual de las comisiones sobre saldos deberá dividirse entre los días naturales del año corriente y multiplicarse por el valor de los activos netos (capital contable) de la sociedad de inversión de que se trate al cierre de operaciones del día anterior.

En caso de días inhábiles la provisión se calculará al último día hábil anterior y se multiplicará por el número de días inhábiles más uno.

Las Sociedades de Inversión deberán conservar a disposición de la Comisión, por un periodo de tres meses, las memorias de cálculo para la determinación de la provisión, así como las cifras base para la determinación de ésta.

DECIMA SEPTIMA.- Las Administradoras deberán registrar las comisiones que reciban por los servicios que presten a los trabajadores, de conformidad con lo previsto en los artículos 24 y 25 del Reglamento, asimismo; deberán abstenerse en todo momento de registrar provisiones de comisiones de manera distinta a la señalada en los artículos antes mencionados.

DECIMA OCTAVA.- Las Administradoras deberán reconocer de manera integral los efectos de la inflación en su información financiera, aplicando para tal efecto el Boletín B-10 de los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en México y en los documentos de adecuaciones. Para estos efectos, se deberá aplicar la variación porcentual del factor del Índice Nacional de Precios al Consumidor correspondiente al mes inmediato anterior, excepto para los estados financieros dictaminados, los cuales deberán considerar los índices inflacionarios del ejercicio fiscal de que se trate.

Para efectos del cálculo del reconocimiento de la inflación en la información financiera, las Administradoras deberán separar claramente las partidas monetarias de las no monetarias, quedando dentro de estas últimas las siguientes rubros:

- I. Inversión obligatoria del Capital Fijo así como la Reserva Especial, en las Sociedades de Inversión que administren;
- II. Capital mínimo fijo correspondiente a las Sociedades de Inversión;
- III. Inversiones en empresas de servicios;
- IV. Activo fijo;
- V. Gastos de instalación;
- VI. Gastos de organización;
- VII. Gastos preoperativos, y
- VIII. Gastos por registro de trabajadores.

Las partidas no monetarias señaladas en las fracciones I y II, deberán actualizarse únicamente a su valor de mercado, considerando el precio de las acciones de las Sociedades de Inversión, vigente el día a que correspondan los estados financieros, sin actualizar mediante la aplicación de la variación porcentual del Índice Nacional de Precios al Consumidor.

Respecto a las partidas no monetarias señaladas en las fracciones V, VI, VII y VIII los valores resultantes de la reexpresión no podrán exceder los valores previstos en las reglas décima segunda, décima cuarta y décima quinta de las presentes disposiciones, así como los previstos para los gastos erogados por registros de trabajadores.

DECIMA NOVENA.- Las Administradoras deberán realizar la apertura de una cuenta de cheques por cada cuenta de orden de bancos por cuenta de terceros, independientes de la cuenta de cheques de activo de cada Administradora, en las que se reflejen todos los movimientos de las operaciones que se realicen, mismas que se registrarán de acuerdo al catálogo de cuentas autorizado por la Comisión. Las Administradoras deberán registrar en las cuentas de orden de bancos por cuenta de terceros, los movimientos de cargo y de abono por separado, sin efectuar compensación.

Asimismo, las Administradoras deberán llevar a cabo la apertura de cuentas de cheques para la recepción de comisiones. Tratándose de Prestadora de Servicios, éstas deberán abrir una cuenta de cheques independiente a la antes señalada, para la recepción de comisiones a que tengan derecho por fungir con tal carácter. Dichas cuentas tendrán su registro contable en las cuentas de balance.

VIGESIMA.- Cuando las cuentas de cheques correspondientes a las cuentas de orden generen intereses y/o rendimientos, éstos deberán ser transferidos a las Sociedades de Inversión que opere la Administradora, reflejándose en éstas como otros productos y deberán ser transferidos dentro de los primeros diez días hábiles del mes siguiente al que se trate.

VIGESIMA PRIMERA.- El registro contable de las cuentas de orden de bancos, por cuenta de terceros de las Administradoras, se deberá apegar a lo siguiente:

- I. La cuenta 7130 "Bancos Trabajadores", se cargará con los depósitos del total de cuotas y aportaciones patronales, una vez descontadas las comisiones sobre flujo, que se recitan del balance liquidador, y se abonará por el traspaso del importe total de los recursos de los trabajadores a invertir en la cuenta de Bancos de la Sociedad de Inversión, se realizarán conjuntamente los

movimientos contrarios en su contracuenta 7230 "Trabajadores Bancos". Podrá mantener un saldo mínimo propiedad de la Administradora, el cual será el mismo al final de cada día y debe corresponder al exigido por la Institución de Crédito con la que se tiene la cuenta de cheques. Estos movimientos quedarán reflejados en la cuenta de cheques correspondiente;

- II. Cuenta 7132 "Bancos aportaciones voluntarias de ventanilla". La recepción de las aportaciones voluntarias de ventanilla deberá ser contabilizada por la Administradora el mismo día que éstas se encuentren disponibles en la cuenta de cheques correspondiente, en el horario que la Administradora determine, cuidando que sea el mismo en las áreas operativa y contable:

- a) La subcuenta 01 "Por identificar", se cargará con los depósitos de los trabajadores por concepto de cuotas y aportaciones voluntarias realizados en ventanilla y ya disponibles, se abonará por el traspaso de los recursos de los trabajadores una vez identificados, a la cuenta de Bancos de la Sociedad de Inversión y su registro en la cuenta 7116-04 "Recaudación acumulada voluntaria ventanilla".
- b) Si transcurren cinco días sin lograr la identificación, a partir de la recepción del depósito, se abonará el importe en la subcuenta 01, con cargo a la subcuenta 02 "No identificadas", y se abonará nuevamente cuando se identifique al trabajador. Los importes no identificados por razones imputables al trabajador no serán objeto de inversión.
- c) Subcuenta 03 "Saldo mínimo Afore". Podrá mantener un saldo mínimo propiedad de la Administradora, el cual será el mismo al final de cada día y debe corresponder al exigido por la Institución de Crédito con la que se tiene la cuenta de cheques.
- d) Se realizarán también los asientos contrarios en su contracuenta 7232 "Aportaciones voluntarias de ventanilla bancos".

- III. La cuenta 7134 "Bancos traspasos", cuando se actúa como Administradora "Receptora" se cargará con los importes totales recibidos por traspaso, y se abonará por el traspaso de recursos a la cuenta de bancos de la Sociedad de Inversión, asimismo, se realizarán los asientos contrarios en su contracuenta 7234 "Traspaso bancos". Cuando actúe como Administradora "Transferente" se cargará la cuenta 7134, con el total de recursos a ser traspasados y se abonará cuando se efectúe el traspaso de los mismos a las Instituciones de Crédito Liquidadoras. Estos movimientos quedarán reflejados en la cuenta de cheques, la cual debe ser abierta en la Institución de Crédito Liquidadora. Dicha cuenta de cheques podrá mantener un saldo mínimo propiedad de la Administradora, el cual será el mismo al final de cada día y debe corresponder al exigido por la Institución de Crédito con la que se tiene la mencionada cuenta;

- IV. La cuenta 7135 "Bancos retiros al IMSS por RT e IV", se debe cargar por el total de recursos a ser retirados de la Administradora descontando la comisión correspondiente, se abonará una vez que las Empresas Operadoras retiren los recursos para enterarlos en la cuenta del IMSS. La parte correspondiente a comisiones se manejará en la cuenta respectiva, asimismo, se realizarán los asientos contrarios en su contracuenta 7235 "Retiro al IMSS por RT e IV bancos". Estos movimientos quedarán reflejados en la cuenta de cheques, la cual debe ser abierta en la Institución de Crédito Liquidadora. Dicha cuenta de cheques podrá mantener un saldo mínimo propiedad de la Administradora, el cual será el mismo al final de cada día y debe corresponder al exigido por la Institución de Crédito con la que se tiene la mencionada cuenta;

- V. La cuenta 7136 "Bancos retiros RCV y Vivienda", se debe cargar por el total de recursos a ser retirados de la Administradora descontando la comisión autorizada y, en su caso, los impuestos correspondientes. Asimismo, se deberán recibir los recursos que se traspasan de la chequera asociada a la cuenta 7137 "Bancos retiros INFONAVIT". Se podrá hacer un depósito adicional para cubrir gastos originados por la liquidación, con recursos de la Administradora, también se podrá mantener un saldo mínimo propiedad de la Administradora, el cual será el mismo al final de cada día y debe corresponder al exigido por la Institución de Crédito con la que se tiene la cuenta de cheques; se abonará una vez que se emita el instrumento de pago, se liquide la orden de pago correspondiente o sea transferido a una entidad liquidadora. La parte correspondiente a comisiones

se manejará en la cuenta respectiva, asimismo, se realizarán los asientos contrarios en su contracuenta 7236 "Retiro RCV y Vivienda bancos". En esta cuenta se operarán retiros por los conceptos siguientes:

- a) RCV y Vivienda, para la contratación de seguros de renta vitalicia y sobrevivencia.
- b) RCV y Vivienda, derivado de los planes de pensiones establecidos por el patrón o por contratación colectiva.
- c) RCV y Vivienda, con destino al trabajador por retiros totales.
- d) Seguro de Retiro, previsto en la Ley del Seguro Social publicada en el Diario Oficial de la Federación el 12 de marzo de 1973 con sus reformas y adiciones, para disposición del trabajador.
- e) Aportaciones voluntarias.

VI. La cuenta 7137 "Bancos retiros INFONAVIT", se debe cargar por el total de recursos depositados por el INFONAVIT, se abonará una vez que los recursos sean transferidos a otra cuenta de cheques o a una entidad liquidadora. Podrá mantener un saldo mínimo propiedad de la Administradora, el cual será el mismo al final de cada día y debe corresponder al exigido por la Institución de Crédito con la que se tiene la cuenta de cheques, asimismo, se realizarán los asientos contrarios en su contracuenta 7237 "Retiros INFONAVIT bancos". Estos movimientos quedarán reflejados en la cuenta de cheques correspondiente.

Las Administradoras deberán conservar los cheques que expidan para dar cumplimiento a las solicitudes de disposición de recursos que presenten los trabajadores, hasta en tanto dichos trabajadores acudan ante las mismas a requerir su entrega.

VIGESIMA SEGUNDA.- Las Administradoras, una vez llevada a cabo la apertura de las cuentas de cheques a que se refiere la regla décima novena, deberán informar a la Comisión el nombre de la institución de crédito, sucursal, plaza y número de cuenta correspondiente de cada una. A su vez, la Comisión notificará a las Empresas Operadoras dicha información a fin de que en ellas exclusivamente se realicen los depósitos y retiros correspondientes.

VIGESIMA TERCERA.- Las Administradoras deberán conservar los estados de cuenta que contengan los movimientos de las cuentas de cheques a disposición de la Comisión en todo momento, durante un periodo de diez años.

CAPITULO III

De los movimientos contables derivados de los traspasos de una Institución de Crédito a una Administradora

VIGESIMA CUARTA.- Las Empresas Operadoras deberán comunicar a las Administradoras y al Banco de México, de conformidad con lo previsto en las disposiciones de carácter general relativas a los traspasos de cuentas de Instituciones de Crédito a Administradoras, los saldos de las cuentas que se traspasan incluyendo los intereses, actualización y comisiones que deben aplicarse en el periodo comprendido entre el primer y último día del mes anterior del mes en que se lleve a cabo el traspaso.

El primer día hábil del mes en que se lleva a cabo el traspaso, el Banco de México efectuará en las cuentas de las Administradoras el depósito en moneda nacional de las cantidades que correspondan a cada una por concepto de traspaso. Ese mismo día el Banco de México, de conformidad con el oficio número 305.295/97-DGCP-639-97, de fecha 10 de diciembre de 1997, de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, invertirá los recursos antes mencionados, en créditos a cargo del Gobierno Federal depositándolos en cuentas denominadas en Unidades de Inversión a favor de las Sociedades de Inversión Básicas. El registro de los saldos que se invierten en las Sociedades de Inversión Básicas se hará considerando hasta las centésimas y con fecha valor al primer día del mes.

Las Administradoras y Sociedades de Inversión deberán llevar a cabo los movimientos contables correspondientes, de acuerdo a la información señalada en la presente disposición y a las guías contabilizadoras que la Comisión entregue.

VIGESIMA QUINTA.- Como resultado de los traspasos de bancos a las Administradoras, los recursos de los trabajadores quedarán depositados en el Banco de México en Unidades de Inversión, por lo que las Administradoras deberán tomar en cuenta lo siguiente:

- I. En virtud de que Banco de México efectúa el traspaso con fecha valor 1o. de cada mes, cuando el primer día hábil sea posterior a éste, las Administradoras deberán actualizar el costo en pesos al primer día hábil, para efectuar la individualización de los recursos de los trabajadores a nivel de subcuenta y para la compra de acciones de las Sociedades de Inversión que administren.
- II. En la administración de las Sociedades de Inversión se deberá tomar en cuenta lo siguiente:
 - a) La clave de emisora debe ser: "DEPBMX".
 - b) La serie será única: "00000001".
 - c) Tipo de valor: "BX".
 - d) En virtud de que en las carteras de valores de las Sociedades de Inversión sólo se pueden manejar títulos enteros, el número de títulos será igual al número de Unidades de Inversión multiplicado por 100.
 - e) Costo unitario: Precio de la Unidad de Inversión entre 100.
 - f) Precio unitario: Precio de la Unidad de Inversión entre 100.
 - g) Divisa: 0.01.

VIGESIMA SEXTA.- Referente al Régimen de Inversión señalado en las circulares CONSAR 15-1 y 15-2, respectivamente, el Depósito en el Banco de México se computará de la siguiente manera:

- I. Se considera dentro del 51% del activo total que corresponde a Instrumentos y Títulos, que estén denominados en Unidades de Inversión o Títulos emitidos o avalados por el Gobierno Federal denominados en moneda nacional, siempre y cuando los intereses que devenguen sean cuando menos iguales a la variación de la Unidad de Inversión;

II. Asimismo, se considera dentro del 65% del activo total que corresponde a Títulos e Instrumentos cuyo plazo por vencer o la revisión de su tasa de interés no sea mayor de 183 días, referidos en la regla séptima de la Circular CONSAR 15-1, y

III. Para efectos del régimen de inversión, los intereses devengados deben ser sumados al importe en pesos del Depósito en el Banco de México a la fecha de valuación.

CAPITULO IV De los Estados Financieros

VIGESIMA SEPTIMA.- Los Estados Financieros a que se hace referencia en los artículos 87 de la Ley y 63 del Reglamento, deberán ser remitidos a la Comisión a más tardar al día hábil siguiente de su publicación.

Los estados financieros anuales deberán acompañarse del dictamen emitido por un contador público independiente, autorizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para dictaminar estados financieros.

Dichos estados financieros deberán estar firmados por los administradores y comisarios que hayan aprobado y dictaminado la autenticidad de los datos contenidos en los mismos y, en su caso, se acompañarán con las notas complementarias y aclaratorias respectivas.

Los estados financieros dictaminados de las Administradoras se apegarán a los términos y condiciones previstos por los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en México.

VIGESIMA OCTAVA.- En los estados financieros publicados deberán suprimirse todas aquellas cuentas cuyo saldo sea igual a cero, asimismo, estos estados financieros, cuando sean del cierre de ejercicio, deben ser comparativos contra el ejercicio anterior.

VIGESIMA NOVENA.- Las Administradoras y las Sociedades de Inversión deberán elaborar sus estados financieros mensuales, de acuerdo a los formatos que marcados con las letras "C" y "D", respectivamente, se anexan a las presentes Reglas.

Asimismo, la publicación de los estados financieros deberá ser efectuada por las Administradoras y Sociedades de Inversión conforme a la estructura de los anexos marcados con las letras "E" y "F", respectivamente. Cuando la Administradora o los auditores consideren necesario resaltar alguna cuenta de las que se encuentran agrupadas, podrán mostrarla en dichos estados financieros. Las cifras de estos estados financieros deben corresponder a las mostradas en los estados financieros señalados en el párrafo anterior.

Sección I De la certificación de los Estados Financieros

TRIGESIMA.- Las Administradoras deberán informar a la Comisión quiénes son las personas autorizadas, como titulares, para la firma de estados financieros, incluyendo en el escrito que presenten, las firmas autorizadas señaladas.

Los estados financieros señalados podrán ser firmados por los funcionarios de la Administradora que hayan sido designados por los titulares, con la aprobación del Consejo de Administración, para que los supla en sus ausencias temporales. En caso contrario se tendrá por no presentado.

La designación de funcionarios suplentes deberá ser comunicada por la respectiva Administradora a la Comisión. Dicha notificación deberá ser acompañada de una copia certificada del acta del consejo de administración en la que se acredite la designación antes señalada, así como la curricula de la persona en que recayó la misma. Los funcionarios designados por los titulares para suplir sus ausencias no podrán desempeñar esta función por un periodo mayor a 90 días naturales en un año calendario. Los funcionarios titulares estarán sujetos a las responsabilidades y sanciones que le impone la Ley, durante el tiempo que dure la suplencia.

La Comisión podrá objetar dentro de un plazo de 10 días hábiles siguientes a la fecha en que se realice la notificación a que se refiere el párrafo anterior, la designación de la persona antes señalada, si a su juicio dicha persona no cumple con los requisitos de experiencia profesional y conocimientos técnicos necesarios para realizar la función que se le haya encomendado.

Tratándose de ausencias definitivas por causa de fallecimiento o por incapacidad permanente que impida el desarrollo de las funciones del titular, la persona designada por éste podrá desempeñarse como suplente en forma temporal y hasta por un plazo máximo de 90 días naturales. Dentro de dicho plazo, la Administradora deberá efectuar el nombramiento de la persona que quedará en su lugar, procediendo a tramitar las autorizaciones necesarias de acuerdo a la normatividad correspondiente.

CAPITULO V Consideraciones en materia contable para cierres mensuales y anuales de las Administradoras y las Sociedades de Inversión

TRIGESIMA PRIMERA.- Con el objeto de que las Administradoras y Sociedades de Inversión, estén en posibilidad de enviar a la Comisión la información relativa a los cierres mensuales y anuales, se establece el siguiente procedimiento:

- I. Las Administradoras y Sociedades de Inversión deberán transmitir a la Comisión diariamente su balanza de comprobación completa, a nivel de cuenta y subcuenta, de acuerdo con los catálogos señalados en la regla cuarta de esta Circular. Dicha información no deberá ser interrumpida por los cierres mensuales, y deberá ser remitida en los términos previstos por las disposiciones relativas al envío de información emitidas por esta Comisión;
- II. Las Administradoras y Sociedades de Inversión deberán proporcionar impresos sus estados financieros de cierre de mes, con firmas autógrafas, dentro de los seis días hábiles siguientes a dicho cierre, conforme a los formatos que marcados con las letras "C" y "D", respectivamente, se anexan a las presentes Reglas;
- III. Asimismo, el sexto día hábil de cada mes, las Administradoras deberán transmitir por medios electrónicos, dentro del horario de recepción, su información contable correspondiente a las operaciones del quinto día hábil, con cifras definitivas.

- Adicionalmente, en el sexto día hábil, y una vez terminado el horario de recepción, y máximo hasta las 18 horas, las Administradoras deberán retransmitir por los mismos medios electrónicos, la información definitiva correspondiente al cierre del mes anterior, así como la relativa al primero, segundo, tercero y cuarto día hábil del mes en curso, también con cifras definitivas;
- IV. La información definitiva correspondiente al cierre del mes anterior deberá considerar las depreciaciones, amortizaciones y revaluación prevista en la regla décima octava, con fecha valor al último día del mes. Dicha información también deberá considerar la correspondiente a los gastos preoperativos, de organización, de instalación, y por registro de trabajadores;
 - V. En el primer día hábil de enero, las Sociedades de Inversión y las Administradoras deberán efectuar el cierre de las cuentas de resultados, después de la transmisión del cierre;
 - VI. La publicación de los estados financieros correspondientes a los primeros tres trimestres de cada año, se deberá efectuar dentro del mes siguiente al que corresponda, de acuerdo con lo establecido por el artículo 87 de la Ley y 63 del Reglamento. La transmisión de información se debe apegar a lo señalado por la fracción anterior;
 - VII. La publicación de estados financieros correspondiente al cuarto trimestre del año, se deberá efectuar dentro de los noventa días naturales siguientes al 31 de diciembre a que correspondan, de acuerdo con lo establecido por el artículo 87 de la Ley, 63 del Reglamento, y
 - VIII. Cuando los estados financieros del cierre anual de las Administradoras presenten cambios que modifiquen las cifras del nuevo ejercicio, podrán retransmitirse únicamente el sexto día hábil de los meses de febrero, marzo y/o de abril, el cierre anual, el cierre del mes y los cinco días transcurridos del último mes, de acuerdo con lo señalado en la fracción III anterior, soportando dichos cambios en un documento en el que se especifiquen los archivos retransmitidos y los ajustes realizados.

TRIGESIMA SEGUNDA. Las Administradoras deberán apegarse a los lineamientos contenidos en la Ley, Reglamento y en las disposiciones de carácter general que de ellas emanen, en el entendido de que en los casos no previstos por los ordenamientos jurídicos antes mencionados, se estará a lo señalado en los principios de contabilidad generalmente aceptados en México, emitidos por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos.

Las Sociedades de Inversión, deberán sujetarse en cuanto a los registros contables a la Ley, Reglamento y demás disposiciones generales aplicables, emitidas por la Comisión.

TRANSITORIAS

PRIMERA. Las presentes Reglas entrarán en vigor el día 12 de abril de 1999.

SEGUNDA. Se abrogan la Circular CONSAR 12-1, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 16 de abril de 1997; la Circular CONSAR 12-2, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 14 de noviembre de 1997; la Circular CONSAR 12-3, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día seis de febrero de 1998; la Circular CONSAR 12-4, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 24 de marzo de 1998; la Circular CONSAR 12-5, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 24 de diciembre de 1998 y la Circular CONSAR 12-6, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 10 de marzo de 1999.

TERCERA. Las Administradoras podrán optar por capitalizar sus "Gastos Erogados por el Registro de Trabajadores", correspondientes al ejercicio del año de 1998, para lo cual llevarán a cabo su registro, valuación y amortización de los gastos señalados, conforme a los siguientes lineamientos:

- I. El periodo de capitalización de gastos erogados por el registro de trabajadores terminará el 31 de diciembre de 1998;
- II. Sólo se podrán considerar como gastos erogados por el registro de trabajadores los siguientes conceptos:
 1. Los sueldos, comisiones, bonos y premios recibidos por el personal que participó directamente en el momento de ocurrir el registro de trabajadores así como, los gastos complementarios que originaron esas remuneraciones tales como: cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social, Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, cuotas y aportaciones al Seguro de Retiro, Cesantía en Edad Avanzada y Vejez previsto en la Ley del Seguro Social e impuesto sobre nóminas;
 2. Los gastos realizados en papelería y útiles de escritorio utilizados al momento de realizar el registro de trabajadores, así como los gastos erogados por el registro de trabajadores y captura de datos y los subsecuentes gastos de correo y mensajería para concentrar la documentación de registro de trabajadores en las oficinas de la Administradora; y
 3. Los gastos de capacitación y el pago del bono de capacitación correspondiente, que se entregó al personal para poder llevar a cabo sus tareas, así como el gasto de indemnizaciones pagadas al personal que sea retirado una vez que se concluyan las tareas de registro de trabajadores.
- III. Las Administradoras llevarán a cabo un estudio anual, incluyendo las premisas de los estudios de factibilidad y de evaluación, y proyección económica y financiera, para definir el valor de los activos incluidos en los rubros de gastos erogados por el registro de trabajadores y sus correspondientes periodos de amortización; deberán contabilizar en el estado de resultados del periodo en que se efectúe dicho estudio y en el cual se modifiquen los criterios de amortización, la parte correspondiente de los gastos capitalizados que no pudieran ser amortizados con los ingresos probables de ejercicios futuros en el plazo establecido por el estudio original, el cual no será mayor a 120 meses del registro del trabajador. El estudio referido en el presente inciso, deberá estar a disposición, tanto del contador público que los audite como de la Comisión cuando sea requerido;
- IV. En caso de existir cambios en la valuación, método y/o periodo de amortización, la Administradora deberá dar aviso por escrito a la Comisión dentro de los quince días naturales siguientes a dichos cambios;

- V. Los gastos erogados por el registro de trabajadores, así como la valuación y amortización de los mismos, deberán cumplir con los requisitos que para su capitalización son definidos por los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, emitidos por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos y en particular, con los lineamientos establecidos en los boletines A-1, A-11 y C-8 emitidos por dicho instituto, y lo previsto en el "Quinto documento de Adecuaciones al Boletín B-10 (modificado)" en sus párrafos nueve y once, y
- VI. Las Administradoras que opten por capitalizar los gastos erogados por el registro de trabajadores, deberán informarlo claramente mediante notas al calce de sus estados financieros, señalando el criterio que hayan decidido tomar, haciendo mención expresa del monto total y de su presentación en dichos estados financieros.

Si derivado del dictamen emitido por contador público independiente, autorizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para dictaminar estados financieros, se determina que alguna o algunas de las partidas incluidas en la cuenta 1611 "Gastos Erogados por el Registro de Trabajadores", no se ajustan a los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en México, deberá proceder a efectuar el ajuste correspondiente y su afectación en los estados financieros relativos, debiendo emitir nuevos estados financieros para ser presentados a la Comisión, a fin de que ésta ordene su publicación con las correcciones pertinentes. Asimismo, con el fin de evitar que en los estados financieros dictaminados existan salvedades, la Administradora procederá a efectuar los ajustes necesarios.

CUARTA. Las Administradoras que hayan iniciado operaciones durante el año de 1997, deberán sujetarse a lo previsto en la regla décima segunda de las presentes disposiciones.

QUINTA. Las Administradoras que durante el ejercicio fiscal 1998 hayan efectuado cargos a las cuentas de gastos de organización, deberán llevar a cabo los ajustes necesarios con el fin de que éstos sean contabilizados en el estado de resultados de dicho ejercicio.

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, D.F., a 29 de marzo de 1999.- El Presidente de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, **Fernando Solís Soberón**.- Rúbrica.

Cta.		Scia.	Concepto
CATEGORÍA DE CUENTAS			
REGLAS DE AGRUPACIÓN Y PRESENTACIÓN DE CUENTAS PARA LA FORMULACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LAS ADMINISTRADORAS DE FONDOS PARA EL RETIRO			
ACTIVO			
GRUPO 12 CARTERA DE INVERSIONES			
1			Inversiones en la reserva especial
12			Sifore Deuda tasa real
1232	10		Sifore Deuda tasa nominal
	20		Sifore Común
	30		Actualización de la inversión en reserva especial
	90		Inversiones en capital social mínimo
1233	10		Sifore Deuda tasa real
	20		Sifore Deuda tasa nominal
	30		Sifore Común
	90		Actualización de la inversión en capital social mínimo
1101			Caja
1102			Bancos
	01		Recursos Disponibles
	02		Comisiones por disponer Administradora
	03		Comisiones por disponer Prestadora de Servicios
1103			Inversiones de disponible
13			GRUPO 13 DEUDORES DIVERSOS
1301			Deudores
1310			Comisiones por cobrar
	10		Sifore Deuda tasa real
	20		Sifore Deuda tasa nominal
	30		Sifore Común
1311	01		Adeudos de funcionarios y empleados
	02		De Funcionarios
	03		De Empleados
1312			Impuestos por acreditar
	01		I.S.R.
	02		I.V.A.
	03		I.A.
	04		Crédito al Salario
14			GRUPO 14 OTRAS INVERSIONES
1401			Inversiones en empresas de servicios
	01		Histórico
	02		Actualización
1402			Inversiones de reserva para pensiones del personal y prima de antigüedad
1403			Otras inversiones
15			GRUPO 15 ACTIVO FIJO
1501			Mobiliario y equipo
	01		De oficina
	02		Actualización
	03		De cómputo electrónico
	04		Actualización
	05		Periférico de cómputo electrónico
	06		Actualización
	07		Telecomunicaciones
	08		Actualización
3102			Depreciación acumulada de mobiliario y equipo
	11		De oficina Sobre Valor Histórico
	12		De oficina Sobre Revaluación
	13		De cómputo Sobre Valor Histórico
	14		De cómputo Sobre Revaluación
	15		Periférico Sobre Valor Histórico
	16		Periférico Sobre Revaluación
	17		Telecomunicaciones Sobre Valor Histórico
	18		Telecomunicaciones Sobre Revaluación
1502			Equipo de transporte
	01		Histórico
	02		Actualización
3103			Depreciación acumulada de equipo de transporte
	01		Sobre Valor Histórico
	02		Sobre Revaluación
1503			Inmuebles
	01		Terrenos
	02		Edificios
	03		Construcciones en Proceso

80	Actualización	08	Indemnizaciones por Despido
3104	Depreciación acumulada de inmuebles	09	Premios
01	Sobre Valor Histórico	10	Otros
02	Sobre Revaluación		Prestaciones al personal de promoción
1504	Bienes muebles Adq. arrendamiento financiero	11	Becas a Funcionarios y Agentes Promotores
01	Actualización	12	Cursos y Seminarios
3105	Depreciación acumulada de bienes muebles Adq. arrendamiento financiero	20	Cuotas Pagadas al IMSS
01	Sobre Valor Histórico	30	Aportaciones al Infonavit
02	Sobre Revaluación	40	Provisión para Pensiones de Personal
1505	Bienes inmuebles Adq. arrendamiento financiero	50	Provisión para prima de Antigüedad
01	Actualización	60	Otros
3106	Depreciación acumulada de bienes inmuebles Adq. arrendamiento financiero	1720	Gastos financieros
01	Sobre Valor Histórico	1721	Gastos por marcas y patentes
02	Sobre Revaluación	1722	Regalías y Asistencia Técnica
16	GRUPO 16 GASTOS ANTICIPADOS Y CARGOS DIFERIDOS	1723	Otros productos
1601	Gastos Anticipados por rentas	1724	Actualización de gastos preoperativos
1602	Gastos Anticipados por otros conceptos	1725	Resultado por posición monetaria del periodo preoperativo
1603	Gastos de instalación	1730	Gastos preoperativos acumulados
01	Histórico	3110	Amortización acumulada de gastos preoperativos
02	Actualización	01	Remuneraciones al personal de administración
1604	Gastos de organización	02	Prestaciones al personal administrativo
01	Histórico	03	Remuneraciones a consejeros y comisarios
02	Actualización	04	Honorarios profesionales
1605	Gastos Anticipados Publicidad	05	Rentas pagadas
1606	Gastos Anticipados Contratos de mantenimiento	06	Gastos de promoción
1607	Impuestos Diferidos	07	Otros gastos de operación y administración
3107	Amortización acumulada de impuestos diferidos	08	Comisiones pagadas
1608	Crédito mercantil	09	Comisiones por Compra Venta de Valores
01	Histórico	10	Servicios administrativos
02	Actualización	11	Impuestos diversos
3108	Amortización acumulada crédito mercantil	12	Depreciaciones
3109	Amortización acumulada de gastos anticipados	13	Amortizaciones
01	Amortización acumulada de gastos por rentas	14	Gastos no deducibles
02	Amortización acumulada por otros conceptos	18	Remuneraciones al personal de promoción
03	Amortización acumulada de gastos de instalación	19	Prestaciones al personal de promoción
04	Amortización acumulada de gastos de organización	20	Gastos financieros
05	Amortización acumulada de gastos de publicidad	21	Gastos por marcas y patentes
06	Amortización acumulada de gastos de contratos de mantenimiento	22	Regalías y Asistencia Técnica
1611	Gastos Erogados por el Registro de Trabajadores	23	Otros productos
01	Histórico	24	Actualización amortización acumulada de gastos preoperativo
02	Actualización	25	Resultado por posición monetaria del periodo preoperativo
3111	Amortización acumulada de Gastos Erogados por el Registro de Trabajadores	30	Gastos preoperativos acumulados
17	GRUPO 17 PROOPERATIVOS		
1701	Remuneraciones al personal de administración	2	PASIVO
01	Sueldos a Funcionarios	21	GRUPO 21 OBLIGACIONES
02	Gratificaciones a Funcionarios	2101	Acreedores diversos
03	Sueldos a Empleados	2102	Dividendos por pagar
04	Gratificaciones a Empleados	2103	Provisiones para gastos
05	Tiempo Extraordinario	2104	Impuestos por pagar
06	Compensación por Antigüedad	01	I.S.R. Otros
07	Prima por Vacaciones	02	I.V.A.
08	Indemnizaciones por Despido	03	I.A.
09	Premios	04	I.S.R. Retiro de aportaciones voluntarias
10	Otros	10	Multas y sanciones por pagar
1702	Prestaciones al personal administrativo	20	Siefore Deuda tasa real
11	Becas a Funcionarios y Empleados	30	Siefore Deuda tasa nominal
12	Cursos y Seminarios	40	Siefore Común
20	Cuotas Pagadas al IMSS		Afore
30	Aportaciones al Infonavit	2106	Créditos o préstamos autorizados
40	Provisión para Pensiones de Personal	2107	Intereses por pagar de créditos o préstamos
50	Provisión para prima de Antigüedad	22	GRUPO 22 PROVISIONES PARA OBLIGACIONES DIVERSAS
60	Otros	2201	Reserva para pensiones del personal
1703	Remuneraciones a consejeros y comisarios	2202	Reserva para primas de antigüedad
1704	Honorarios profesionales	2203	Provisiones para obligaciones diversas
11	Servicios Personas Físicas	01	Para Gratificaciones del Personal
12	Servicios Personas Morales	02	Para Emolumentos a Consejeros y Comisarios
21	Asesores Personas Físicas	03	Para Cuotas del IMSS
22	Asesores Personas Morales	04	Por Participación del Personal en las Utilidades
30	Otros	05	Para Pago de Servicios Telefónicos y Telex
1705	Rentas pagadas	06	Para Pago de Artículos Promocionales
01	De Edificios para Oficinas	07	Para Renta de Inmuebles
02	De Areas para estacionamiento	08	Para Renta y Mantenimiento de Equipo
		09	De Cómputo Electrónico
		10	Impuesto del 2% sobre Nóminas
		11	Aportaciones Infonavit

1706	03	De Equipo
1707	04	Otros
01	01	Gastos de promoción
02	02	Publicidad
03	03	Raio
04	04	Televisión
05	05	Cine
06	06	Artículos Promocionales
07	07	Otros
1708	08	Otros gastos de operación y administración
01	09	Gastos de Viaje y Viáticos
02	10	Gastos de Reparación y Mantenimiento
03	11	Vigilancia y Sistemas de Seguridad
04	12	Plazas
05	13	Sucripciones
06	14	Cable, Teléfono y Otros Servicios de Comunicación
07	15	Mensajería, Comestibles y Transportes Locales
08	16	Propiedad, Utiles de Escritorio y Artículos de Computación
09	17	Gastos y Utiles de Aseo
10	18	Publicaciones Obligatorias
11	19	Gastos por Asistencia de Funcionarios a Convenciones
12	20	Servicio de Fotocopia, Microfilmación
13	21	Planes y Arrendos
14	22	Arrendos y Gastos de Oficinas
15	23	Recursos
16	24	Sistemas informáticos
17	25	Otros
18	26	Comisiones pagadas
19	27	Batallas
20	28	Comisiones por Compra Venta de Valores
21	29	Siefore Deuda tasa real
22	30	Siefore Deuda tasa nominal
23	31	Siefore Común
24	32	Servicios administrativos
25	33	Otros
26	34	Impuestos diversos
27	35	I.S.R.
28	36	I.V.A.
29	37	Otros
30	38	Depreciaciones
31	39	Mob. y Equipo Valor Histórico
32	40	Equipo de Transporte Valor Histórico
33	41	Equipo de Computación Valor Histórico
34	42	Inmuebles Valor Histórico
35	43	Inmuebles Revaluación
36	44	Telecomunicaciones Valor Histórico
37	45	Telecomunicaciones Revaluación
38	46	Muebles Arrend. Valor Histórico
39	47	Muebles Arrend. Revaluación
40	48	Inmuebles Arrend. Valor Histórico
41	49	Inmuebles Arrend. Revaluación
42	50	Amortizaciones
43	51	Gastos Instalación Valor Histórico
44	52	Gastos Instalación Revaluación
45	53	Gastos Revaluación Valor Histórico
46	54	Gastos Revaluación Revaluación
47	55	Gastos Anticipados
48	56	Impuestos Diferidos
49	57	Gastos deducibles
50	58	Remuneraciones al personal de promoción
51	59	Gratificaciones a Funcionarios
52	60	Sueldos a Agentes Promotores
53	61	Honorarios y comisiones a Agentes Promotores
54	62	Compensación por Antigüedad
55	63	Prima por Vacaciones

12	Cuentas de Débito	13	Cuentas de Crédito
2204	Comisiones por pagar	2205	Depósitos Recibidos en Garantía
2206	Exceso del valor en libros sobre el costo de acciones en subsidiarias	2207	Exceso del valor en libros sobre el costo de acciones de Sociedades de Inversión
01	Histórico	02	Actualización
41	CAPITAL	41	GRUPO 41 CAPITAL
4101	Capital Social pagado	4101	Capital Social pagado
11	Fijo Histórico	12	Fijo Actualización
21	Variable Histórico	22	Variable Actualización
4102	Prima en venta de acciones	4102	Prima en venta de acciones
01	Histórico	02	Actualización
4103	Aportaciones para futuros aumentos de capital	4103	Aportaciones para futuros aumentos de capital
01	Histórico	02	Actualización
42	GRUPO 42 RESERVAS DE CAPITAL	42	GRUPO 42 RESERVAS DE CAPITAL
4201	Reserva legal	4201	Reserva legal
01	Histórico	02	Actualización
43	GRUPO 43 RESULTADOS	43	GRUPO 43 RESULTADOS
4301	Resultados de ejercicios anteriores	4301	Resultados de ejercicios anteriores
01	Histórico	02	Actualización
4302	Resultados del ejercicio	4302	Resultados del ejercicio
4303	Exceso o insuficiencia en la actualización de capital contable	4303	Exceso o insuficiencia en la actualización de capital contable
4400	Interés minoritario	4400	Interés minoritario
7	CUENTAS DE ORDEN	7	CUENTAS DE ORDEN
71	GRUPO 71 CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS	71	GRUPO 71 CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS
7101	Capital social autorizado	7101	Capital social autorizado
7102	Acciones emitidas	7102	Acciones emitidas
7103	Aportaciones Vivienda	7103	Aportaciones Vivienda
11	Actual Históricas	12	Actual Rendimientos
21	Diferencias de cálculo	22	Anterior Históricas
7104	Anterior Rendimientos	7104	Anterior Rendimientos
10	Recursos en Siefiore	10	Recursos en Siefiore
20	Siefiore Deuda tasa real	20	Siefiore Deuda tasa real
30	Siefiore Deuda tasa nominal	30	Siefiore Deuda tasa nominal
7105	Siefiore Común	7105	Siefiore Común
10	Títulos por asignar	10	Títulos por asignar
20	Siefiore Deuda tasa real	20	Siefiore Deuda tasa real
30	Siefiore Deuda tasa nominal	30	Siefiore Deuda tasa nominal
7106	Siefiore Común	7106	Siefiore Común
10	Acciones de Siefiores, posición de terceros	10	Acciones de Siefiores, posición de terceros
20	Siefiore Deuda tasa real	20	Siefiore Deuda tasa real
30	Siefiore Deuda tasa nominal	30	Siefiore Deuda tasa nominal
7107	Siefiore Común	7107	Siefiore Común
10	Acciones de Siefiores, posición propia	10	Acciones de Siefiores, posición propia
20	Siefiore Deuda tasa real	20	Siefiore Deuda tasa real
30	Siefiore Deuda tasa nominal	30	Siefiore Deuda tasa nominal
7108	Siefiore Común	7108	Siefiore Común
10	Retiros de afiliados	10	Retiros de afiliados
20	Retiro para ayuda matrimonial	20	Retiro para ayuda matrimonial
31	Retiro por desempleo	31	Retiro por desempleo
32	Retiro programado por cesantía en edad avanzada	32	Retiro programado por cesantía en edad avanzada
41	Retiro programado por vejez	41	Retiro programado por vejez
42	Retiro renta vitalicia por cesantía en edad avanzada	42	Retiro renta vitalicia por cesantía en edad avanzada
43	Retiro renta vitalicia por vejez	43	Retiro renta vitalicia por vejez
44	Retiro renta vitalicia por incapacidad permanente o invalidez	44	Retiro renta vitalicia por incapacidad permanente o invalidez
50	Retiro renta vitalicia por fallecimiento del trabajador	50	Retiro renta vitalicia por fallecimiento del trabajador
60	Riesgo de trabajo	60	Riesgo de trabajo
70	Plan privado de pensiones	70	Plan privado de pensiones
7109	Retiro de aportaciones voluntarias	7109	Retiro de aportaciones voluntarias
10	Siefiore Deuda tasa real	10	Siefiore Deuda tasa real
20	Siefiore Deuda tasa nominal	20	Siefiore Deuda tasa nominal
30	Siefiore Común	30	Siefiore Común
7110	Retiro de afiliados por SAR Anterior	7110	Retiro de afiliados por SAR Anterior
10	Siefiore Deuda tasa real	10	Siefiore Deuda tasa real
20	Siefiore Deuda tasa nominal	20	Siefiore Deuda tasa nominal
30	Siefiore Común	30	Siefiore Común
7111	Títulos administrados de los trabajadores	7111	Títulos administrados de los trabajadores
10	Siefiore Deuda tasa real	10	Siefiore Deuda tasa real
20	Siefiore Deuda tasa nominal	20	Siefiore Deuda tasa nominal
30	Siefiore Común	30	Siefiore Común
7112	Siefiore Deuda tasa real cesantía en edad avanzada y vejez	7112	Siefiore Deuda tasa real cesantía en edad avanzada y vejez
10	Siefiore Deuda tasa real cesantía en edad avanzada y vejez	10	Siefiore Deuda tasa real cesantía en edad avanzada y vejez
20	Siefiore Deuda tasa real voluntarias ventanilla	20	Siefiore Deuda tasa real voluntarias ventanilla
30	Siefiore Deuda tasa real SAR anterior	30	Siefiore Deuda tasa real SAR anterior
7113	Siefiore Deuda tasa real voluntarias por Entidad Receptora	7113	Siefiore Deuda tasa real voluntarias por Entidad Receptora
10	Siefiore Deuda tasa real voluntarias por Entidad Receptora	10	Siefiore Deuda tasa real voluntarias por Entidad Receptora
20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez	20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez
30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla	30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla
7114	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	7114	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez	20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez
30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla	30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla
7115	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	7115	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez	20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez
30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla	30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla
7116	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	7116	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez	20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez
30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla	30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla
7117	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	7117	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez	20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez
30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla	30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla
7118	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	7118	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez	20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez
30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla	30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla
7119	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	7119	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez	20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez
30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla	30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla
7120	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	7120	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez	20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez
30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla	30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla
7121	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	7121	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez	20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez
30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla	30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla
7122	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	7122	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez	20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez
30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla	30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla
7123	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	7123	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez	20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez
30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla	30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla
7124	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	7124	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez	20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez
30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla	30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla
7125	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	7125	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez	20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez
30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla	30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla
7126	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	7126	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez	20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez
30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla	30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla
7127	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	7127	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez	20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez
30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla	30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla
7128	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	7128	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez	20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez
30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla	30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla
7129	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	7129	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez	20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez
30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla	30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla
7130	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	7130	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez	20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez
30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla	30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla
7131	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	7131	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez	20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez
30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla	30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla
7132	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	7132	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez	20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez
30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla	30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla
7133	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	7133	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez	20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez
30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla	30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla
7134	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	7134	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez	20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez
30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla	30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla
7135	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	7135	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez	20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez
30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla	30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla
7136	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	7136	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez	20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez
30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla	30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla
7137	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	7137	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez	20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez
30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla	30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla
7138	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	7138	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez	20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez
30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla	30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla
7139	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	7139	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez	20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez
30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla	30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla
7140	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	7140	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez	20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez
30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla	30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla
7141	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	7141	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez	20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez
30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla	30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla
7142	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	7142	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez	20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez
30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla	30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla
7143	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	7143	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez	20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez
30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla	30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla
7144	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	7144	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez	20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez
30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla	30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla
7145	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	7145	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez	20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez
30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla	30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla
7146	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	7146	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez	20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez
30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla	30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla
7147	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	7147	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez	20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez
30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla	30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla
7148	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	7148	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez	20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez
30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla	30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla
7149	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	7149	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez	20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez
30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla	30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla
7150	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	7150	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez	20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez
30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla	30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla
7151	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	7151	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez	20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez
30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla	30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla
7152	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	7152	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez	20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez
30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla	30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla
7153	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	7153	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez	20	Siefiore Deuda tasa nominal cesantía en edad avanzada y vejez
30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla	30	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias ventanilla
7154	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	7154	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora
10	Siefiore Deuda tasa nominal voluntarias por Entidad Receptora	10	S

32	Retiro programado por vejez	31	Comisiones Autorizadas sobre Retiros Siflore Deuda tasa real
41	Retiro renta vitalicia por cesantía en edad avanzada	32	Comisiones Autorizadas sobre Retiros Siflore Deuda tasa nominal
42	Retiro renta vitalicia por vejez	33	Comisiones Autorizadas sobre Retiros Siflore Comun
43	Retiro renta vitalicia por incapacidad permanente o invalidez	34	Actualización
44	Retiro renta vitalicia por fallecimiento del trabajador	41	Otras Comisiones Autorizadas Siflore Deuda tasa real
50	Retiro total	42	Otras Comisiones Autorizadas Siflore Deuda tasa nominal
60	Riesgo de trabajo	43	Otras Comisiones Autorizadas Siflore Comun
70	Plan privado de pensiones	44	Actualización
80	Retiro de aportaciones voluntarias	51	Comisiones por servicios de Administración en Cuenta Concentradora
85	Retiro SAR anterior	54	Actualización
90	Retiro por devoluciones	01	Ingresos por la realización de plusvalías en Inversiones en Siflores
7218	Acumulación Traspasos	01	Histórico
04	Voluntaria Ventanilla Cedente	90	Actualización
05	Voluntarias por Entidad Receptora Cedente	01	Otros productos
14	Voluntaria Ventanilla Receptora	90	Histórico
15	Voluntarias por Entidad Receptora Receptora	01	Actualización
7219	Administradora, control interno	10	Participación en los resultados de subsidiarias
7230	Trabajadores Bancos	20	Siflore Deuda tasa real
01	Recursos trabajadores	30	Siflore Deuda tasa nominal
02	Saldo mínimo Aflore	40	Siflore Comun
7232	Aportaciones Voluntarias en Ventanilla Bancos	5107	Otras Subsidiarias
01	Por identificar	52	Amortización del exceso del valor en libros sobre costo de acciones de subsidiarias
02	No identificadas	5201	GRUPO 52 CUENTAS DE RESULTADOS DEUDORAS
03	Saldo mínimo Aflore	01	Remuneraciones al personal de administración
7234	Traspasos Bancos	02	Sueldos a Funcionarios
7235	Retiros en Banco Liquidador Bancos	03	Gratificaciones a Funcionarios
7236	Retiro RCV y Vivienda Bancos	04	Sueldos a Empleados
10	Recursos trabajadores	05	Gratificaciones a Empleados
20	Recursos Aflore	06	Tiempo Extraordinario
30	Saldo mínimo Aflore	07	Compensación por Antigüedad
7237	Retiros Infonavit Bancos	08	Prima por Vacaciones
01	Recursos trabajadores	09	Indemnizaciones por Despido
02	Saldo mínimo Aflore	10	Premios
73	PRESTADORAS DE SERVICIOS	90	Otros
7303	GRUPO 73 CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS	90	Actualización
11	Información Vivienda	11	Prestaciones al personal administrativo
12	Actual Históricas	12	Becas a Funcionarios y Empleados
13	Actual Rendimientos	20	Cursos y Seminarios
21	Diferencias de cálculo	30	Cuotas Pagadas al IMSS
22	Anterior Históricas	40	Aportaciones al Infonavit
7304	Anterior Rendimientos	50	Provisión para Pensiones de Personal
01	Recursos en Banxico	60	Provisión para prima de Antigüedad
02	Retiro	90	Otras
03	Cesantía en edad avanzada y vejez	01	Actualización
04	Cuota Social	01	Remuneraciones a consejeros y comisarios
05	Voluntaria	90	Histórico
21	SAR anterior	01	Actualización
22	Rendimientos Retiro	11	Honorarios profesionales
23	Rendimientos Cesantía en edad avanzada y vejez	12	Servicios Personas Físicas
24	Rendimientos Cuota Social	21	Servicios Personas Morales
25	Rendimientos Voluntaria	22	Asesores Personas Físicas
7308	Rendimientos SAR anterior	30	Asesores Personas Morales
10	Retiros de trabajadores	90	Otros
20	Retiro para ayuda matrimonial	01	Actualización
31	Retiro por desempleo	02	Rentas pagadas
32	Retiro programado por cesantía en edad avanzada	03	De Edificios para Oficinas
41	Retiro programado por vejez	04	De Areas para estacionamiento
42	Retiro renta vitalicia por cesantía en edad avanzada	05	De Equipo
43	Retiro renta vitalicia por vejez	90	Otras
44	Retiro renta vitalicia por incapacidad permanente o invalidez	01	Actualización
50	Retiro renta vitalicia por fallecimiento del trabajador	02	Gastos de promoción
60	Retiro total	03	Publicidad
70	Riesgo de trabajo	04	Radio
7316	Plan privado de pensiones	05	Televisión
01	Recaudación acumulada	06	Cine
02	Retiro	07	Prensa
03	Cesantía en edad avanzada y vejez	90	Artículos Promocionales
04	Cuota Social	01	Otros
05	Voluntarias	02	Actualización
08	Comisiones	03	Otros gastos de operación y administración
21	Rendimientos Retiro	04	Cuotas de inspección
22	Rendimientos Cesantía en edad avanzada y vejez	05	Gastos de Viaje y Viáticos
23	Rendimientos Cuota Social	06	Gastos de Reparación y Mantenimiento
24	Rendimientos Voluntarias	07	Vigilancia y Sistemas de Seguridad
		08	Seguros

7317	Retiros acumulados	10	Retiro para ayuda matrimonial
74	Retiro por desempleo	11	Retiro programado por cesantía en edad avanzada
7403	Retiro programado por vejez	12	Retiro renta vitalicia por cesantía en edad avanzada
7404	Retiro renta vitalicia por incapacidad permanente o invalidez	13	Retiro renta vitalicia por vejez
7405	Retiro renta vitalicia por fallecimiento del trabajador	14	Retiro total
7406	Retiro total	15	Riesgo de trabajo
7407	Plan privado de pensiones	16	Plan privado de pensiones
7408	Comisiones	17	Comisiones
7409	Comisiones	18	Comisiones
7410	Comisiones	19	Comisiones
7411	Comisiones	20	Comisiones
7412	Comisiones	21	Comisiones
7413	Comisiones	22	Comisiones
7414	Comisiones	23	Comisiones
7415	Comisiones	24	Comisiones
7416	Comisiones	25	Comisiones
7417	Comisiones	26	Comisiones
7418	Comisiones	27	Comisiones
7419	Comisiones	28	Comisiones
7420	Comisiones	29	Comisiones
7421	Comisiones	30	Comisiones
7422	Comisiones	31	Comisiones
7423	Comisiones	32	Comisiones
7424	Comisiones	33	Comisiones
7425	Comisiones	34	Comisiones
7426	Comisiones	35	Comisiones
7427	Comisiones	36	Comisiones
7428	Comisiones	37	Comisiones
7429	Comisiones	38	Comisiones
7430	Comisiones	39	Comisiones
7431	Comisiones	40	Comisiones
7432	Comisiones	41	Comisiones
7433	Comisiones	42	Comisiones
7434	Comisiones	43	Comisiones
7435	Comisiones	44	Comisiones
7436	Comisiones	45	Comisiones
7437	Comisiones	46	Comisiones
7438	Comisiones	47	Comisiones
7439	Comisiones	48	Comisiones
7440	Comisiones	49	Comisiones
7441	Comisiones	50	Comisiones
7442	Comisiones	51	Comisiones
7443	Comisiones	52	Comisiones
7444	Comisiones	53	Comisiones
7445	Comisiones	54	Comisiones
7446	Comisiones	55	Comisiones
7447	Comisiones	56	Comisiones
7448	Comisiones	57	Comisiones
7449	Comisiones	58	Comisiones
7450	Comisiones	59	Comisiones
7451	Comisiones	60	Comisiones
7452	Comisiones	61	Comisiones
7453	Comisiones	62	Comisiones
7454	Comisiones	63	Comisiones
7455	Comisiones	64	Comisiones
7456	Comisiones	65	Comisiones
7457	Comisiones	66	Comisiones
7458	Comisiones	67	Comisiones
7459	Comisiones	68	Comisiones
7460	Comisiones	69	Comisiones
7461	Comisiones	70	Comisiones
7462	Comisiones	71	Comisiones
7463	Comisiones	72	Comisiones
7464	Comisiones	73	Comisiones
7465	Comisiones	74	Comisiones
7466	Comisiones	75	Comisiones
7467	Comisiones	76	Comisiones
7468	Comisiones	77	Comisiones
7469	Comisiones	78	Comisiones
7470	Comisiones	79	Comisiones
7471	Comisiones	80	Comisiones
7472	Comisiones	81	Comisiones
7473	Comisiones	82	Comisiones
7474	Comisiones	83	Comisiones
7475	Comisiones	84	Comisiones
7476	Comisiones	85	Comisiones
7477	Comisiones	86	Comisiones
7478	Comisiones	87	Comisiones
7479	Comisiones	88	Comisiones
7480	Comisiones	89	Comisiones
7481	Comisiones	90	Comisiones
7482	Comisiones	91	Comisiones
7483	Comisiones	92	Comisiones
7484	Comisiones	93	Comisiones
7485	Comisiones	94	Comisiones
7486	Comisiones	95	Comisiones
7487	Comisiones	96	Comisiones
7488	Comisiones	97	Comisiones
7489	Comisiones	98	Comisiones
7490	Comisiones	99	Comisiones
7491	Comisiones	100	Comisiones

CATALOGO DE CUENTAS

REGLAS DE AGRUPACIÓN Y PRESENTACIÓN DE CUENTAS PARA LA FORMULACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LAS SOCIEDADES DE INVERSIÓN ESPECIALIZADAS EN FONDOS PARA EL RETIRO

Cta.	Scia.	Concepto
1		ACTIVO
12		GRUPO 12 CARTERA DE INVERSIONES
1201		Inversión en valores de renta variable
01		Empresas industriales
02		Empresas comerciales
03		Empresas de servicios
04		Otras empresas
05		Empresas Financieras
6101		Plus (Minus) valías
6101	01	Plus (Minus) valía en renta variable
1202		Inversión en instrumentos de tasa real
01		Gubernamentales
02		Bancarios
03		Privados
6101	02	Plus (Minus) valía en instrumentos de tasa real
1203		Inversión en instrumentos de tasa nominal
01		Gubernamentales
02		Bancarios
03		Privados
6101	03	Plus (Minus) valía en instrumentos de tasa nominal
1204		Sociedades de inversión
10		De Deuda
20		Comunes
6101	04	Plus (Minus) valía en inversión de sociedades de inversión
1205		Depósito traspaso Banxico
6101	05	Plus (Minus) valía en inversión en el Depósito Traspaso Banxico
1221		Valores prestados de renta variable
01		Empresas Industriales
02		Empresas Comerciales
03		Empresas de servicios
04		Empresas otras
05		Empresas Financieras
6101	21	Plus (Minus) valía por préstamo de valores de renta variable
1222		Valores prestados de Deuda Tasa real
01		Gubernamentales
02		Bancarios
03		Privados
6101	22	Plus (Minus) valía por préstamo de valores de deuda tasa real
1223		Valores prestados de Deuda tasa nominal
01		Gubernamentales
02		Bancarios
03		Privados
6101	23	Plus (Minus) valía por préstamo de valores de deuda tasa nominal
11		GRUPO 11 CAJA Y BANCOS
1101		Caja
1102		Bancos
13		GRUPO 13 DEUDORES DIVERSOS
1301		Deudores
01		Liquidación 24 horas
02		Liquidación 48 horas
04		Liquidación mismo día
05		Intereses comprados 48 horas
1302		Dividendos por cobrar
01		En efectivo
02		En especie
1303		Intereses devengados sobre valores
01		Gubernamentales
02		Bancarios
03		Privados
04		Depósito Banxico
1304		Reportos
01		Costo
02		Premio devengado
1305		Premios por cobrar por préstamo de valores
01		Valores de renta variable
02		Valores de deuda tasa real
03		Valores de deuda tasa nominal
2		PASIVO
21		GRUPO 21 OBLIGACIONES
2101		Acreedores
01		Liquidación 24 horas
02		Liquidación 48 horas
05		Intereses vendidos 48 horas
2102		Dividendos por pagar
2103		Provisiones para gastos
01		Afore comisiones sobre saldos
2104		Impuestos retenidos por pagar
2107		Premios por realizar por préstamo de valores
01		Valores de renta variable
02		Valores de deuda tasa real
03		Valores de deuda tasa nominal
2112		Créditos autorizados
4		CAPITAL
41		GRUPO 41 CAPITAL
4101		Capital Social pagado
10		Fijo sin derecho a retiro
21		Variable Reserva especial Afore
23		Variable Trabajadores
4102		Prima en venta de acciones
4103		Resultados de Ej. Ant./Reserva para adquisición de acciones propias de ejercicio Ant
4104		Resultados del ejercicio/Reserva para adquisición de acciones propias del ejercicio
61		GRUPO 61 PLUSVALIAS Y MINUSVALIAS
6102		Plus (Minus) valías
01		En renta variable
02		En instrumentos de tasa real
03		En instrumentos de tasa nominal
04		En sociedades de inversión
05		Depósito Banxico
21		Por préstamo de valores de renta variable
22		Por préstamo de valores de deuda tasa real
23		Por préstamo de valores de deuda tasa nominal
7		CUENTAS DE ORDEN
71		GRUPO 71 CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS
7101		Capital social autorizado
7102		Acciones emitidas
7103		Valores entregados en custodia
7104		Valores entregados en custodia por reporto
7105		Acciones en circulación
7106		Valores prestados
7107		Garantías en custodia por valores prestados
01		Efectivo moneda nacional
02		Valores gubernamentales
03		Carta de crédito o título bancario
04		Acciones de alta bursatilidad
05		Acciones de baja bursatilidad
06		Acciones de sociedades de inversión comunes
07		Acciones de sociedades de inversión en instrumentos de deuda
72		GRUPO 72 CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS
7201		Autorización de capital social
7202		Emisión de acciones
7203		Custodia de valores entregados

06	Fianzas
07	Suscripciones
08	Correo, Teléfono y Otros Servicios de Comunicación
09	Mensajería, Combustibles y Transportes Locales
10	Papelaría, Útiles de Escritorio y Artículos de Computación
11	Energía Eléctrica
12	Gastos y Útiles de Aseo
13	Publicaciones Obligatorias
14	Gastos por Asistencia de Funcionarios a Convenciones
15	Servicio de Fotocopiado y Microfilmación
16	Fletes y Acarreo
17	Decoración y Ornata de Oficinas
18	Recargos
19	Sistemas informáticos
20	Otros
5208	Actualización
01	Comisiones pagadas
02	Bursátiles
03	Bancarias
90	Actualización
5209	Comisiones por Compra-venta de Valores
10	Siefore Deuda tasa real
20	Siefore Deuda tasa nominal
30	Siefore Común
5210	Actualización
01	Servicios administrativos
02	Pagos a empresas operadoras
03	Pagos al I.M.S.S.
04	Pagos a empresas de servicios
90	Otros
5211	Actualización
01	Impuestos diversos
02	I.S.R.
03	I.V.A.
04	I.A.
90	Otros
5212	Actualización
11	Depreciaciones
12	Mob. y Equipo Valor Histórico
21	Mob. y Equipo Revaluación
22	Equipo de Transporte Valor Histórico
31	Equipo de Transporte Revaluación
32	Inmuebles Valor Histórico
41	Inmuebles Revaluación
42	Telecomunicaciones Valor Histórico
51	Telecomunicaciones Revaluación
52	Muebles Arrend. Valor Histórico
61	Muebles Arrend. Revaluación
62	Inmuebles Arrend. Valor Histórico
5213	Amortizaciones
21	Gastos Erogados por el Registro de Trabajadores Actualización
22	Gastos Erogados por el Registro de Trabajadores Histórico
30	Gastos Anticipados
31	Gastos Instalación Valor Histórico
32	Gastos Instalación Revaluación
33	Impuestos Diferidos
41	Gastos Organización Valor Histórico
42	Gastos Organización Revaluación
51	Gastos prooperativos Valor Histórico
52	Gastos prooperativos Revaluación
61	Gastos crédito mercantil
5214	Gastos no deducibles
01	Multas y Sanciones Administrativas
02	Otras
90	Actualización
5216	Participación del personal en las utilidades
01	Histórico
90	Actualización
5217	Aplicación de la reserva especial
01	Histórico
90	Actualización
5218	Remuneraciones al personal de promoción
01	Sueldos a Funcionarios
02	Gratificaciones a Funcionarios
03	Sueldos a Agentes Promotores
04	Gratificaciones a Agentes Promotores
05	Honorarios y comisiones a Agentes Promotores
06	Compensación por Antigüedad
07	Prima por Vacaciones
08	Indemnizaciones por Despido
09	Premios
10	Otros
90	Actualización
5219	Prestaciones al personal de promoción
11	Becas a Funcionarios y Agentes Promotores
12	Cursos y Seminarios
20	Cuotas Pagadas al IMSS
30	Aportaciones al Infonavit
40	Provisión para Pensiones de Personal
50	Provisión para prima de Antigüedad
60	Otras
90	Actualización
5220	Gastos financieros
01	Histórico
90	Actualización
5221	Resultado cambiario
01	Histórico
90	Actualización
5222	Resultado por posición monetaria

*Sujetos a autorización por parte de la Comisión.

- 7204 Custodia de valores entregados por reporto
- 7205 Circulación de acciones
- 7206 Préstamos de valores
- 7207 Custodia de la garantía en préstamo de valores
- 0 Efectivo moneda nacional
- 02 Valores gubernamentales
- 03 Carta de crédito o título bancario
- 04 Acciones de alta bursatilidad
- 05 Acciones de baja bursatilidad
- 06 Acciones de sociedades de inversión comunes
- 07 Acciones de sociedades de inversión en instrumentos de deuda

CUENTAS DE RESULTADOS

GRUPO 51 CUENTAS DE RESULTADOS ACREEDORAS

Venta de valores de renta variable

- 5101 01 Empresas industriales
- 02 Empresas comerciales
- 03 Empresas de servicios
- 04 Otras empresas
- 05 Empresas Financieras

Venta de instrumentos de tasa real

- 5102 01 Gubernamentales
- 02 Bancarios
- 03 Privados
- 04 Depósito Bancario

Venta de instrumentos de tasa nominal

- 5103 01 Gubernamentales
- 02 Bancarios
- 03 Privados

Venta de sociedades de inversión

- 5104 10 De Deuda
- 20 Comunes

Ingresos por aplicación de reserva especial Afore

- 5105 Premios cobrados por reporto
- 5119 Gubernamentales

Premios por préstamo de valores

- 5130 01 Valores de renta variable
- 02 Valores de deuda tasa real
- 03 Valores de deuda tasa nominal

Dividendos sobre inversión en valores

- 5131 Intereses sobre inversión en valores
- 5132 Gubernamentales

- 01 Bancarios
- 02 Privados
- 03 Depósito Bancario
- 05 Intereses comprados 24 horas

Otros productos

GRUPO 52 CUENTAS DE RESULTADOS DEUDORAS

Costo de ventas en valores de renta variable

- 5201 01 Empresas industriales
- 02 Empresas comerciales
- 03 Empresas de servicios
- 04 Otras empresas
- 05 Empresas Financieras

Costo de ventas de instrumentos de tasa real

- 5202 01 Gubernamentales
- 02 Bancarios
- 03 Privados
- 04 Depósito Bancario

Costo de ventas de instrumentos de tasa nominal

- 5203 01 Gubernamentales
- 02 Bancarios
- 03 Privados

Costo de ventas de sociedades de inversión

- 5204 10 De Deuda
- 20 Comunes

Gastos generales

- 5230 01 Comisiones sobre saldos "Afore"
- 02 Comisiones sobre saldos trabajadores
- 03 IVA
- 04 Impuestos y derechos

* Las cuentas señaladas entrarán en vigor cuando la Comisión lo señale.

COMISION NACIONAL DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO									
AFORE					CLAVE:				
NOMBRE DE LA SOCIEDAD:					FECHA:				
INFORMACION FINANCIERA:					Cifras en miles de pesos				
Diana () Mensual () Trimestral () Anual ()									
ESTADO DE RESULTADOS									
Cta.	Scia.	Concepto	Importe	Cta.	Scia.	Concepto	Importe		
INGRESOS				EGRESOS					
5101		Ingresos por comisiones		5201		Remuneraciones al personal de administración			
1		Comisiones por aportación		5202		Prestaciones al personal administrativo			
2		Comisiones sobre saldo		5203		Remuneraciones al personal de servicios			
3		Comisiones autorizadas sobre retiros		5204		Honorarios profesionales			
4		Otras comisiones autorizadas		5205		Rentitas pagadas			
5		Comisiones por servicios de administración en cuenta		5206		Gastos de promoción			
		Concesionarios		5207		Otros gastos de operación y administración			
		Ingresos por realización de plusvalías en Inv. Sellores		5208		Comisiones pagadas			
5104		Otros productos		5209		Comisiones por compraventa de valores			
5105		Participación en los resultados de subsidiarias		5210		Servicios administrativos			
5106		Amortización del exceso del valor en libros sobre costo de acciones de subsidiarias		5211		Impuestos diversos			
5107				5212		Depreciaciones			
				5213		Amortizaciones			
				5214		Gastos no deducibles			
				5215		Participación del Personal en las Utilidades			
				5216		Aplicación de la reserva especial			
				5217		Remuneraciones al personal de promoción			
				5218		Prestaciones al personal de promoción			
				5219		Gastos financieros			
				5220		Resultado cambio			
				5221		Resultado por posición monetaria			
				5222					
		Ingresos Totales				Egresos Totales			
				4302		Resultados del ejercicio			

A continuación se detalla el total de acciones en circulación de las Sociedades de inversión administradas por la Afore.

Sociedad de Inversión	Clave de Pizarra	Num. de Acc. en Circulación	Precio de Valuación	Importe Total
Sociedad de Inversión Deuda Tasa Real				
Tenencia posición propia Afore				
Tenencia trabajadores				
Sociedad de Inversión Deuda Tasa Nominal				
Tenencia posición propia Afore				
Tenencia trabajadores				
Sociedad de Inversión Común				
Tenencia posición propia Afore				
Tenencia trabajadores				
Sumatoria de las Sociedades				
Tenencia posición propia Afore				
Tenencia trabajadores				
Total de Sociedades \$				

Los presentes estados financieros han sido formulados de acuerdo a las reglas de agrupación de cuentas establecidas por la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro y bajo la estricta responsabilidad de los funcionarios que suscriben.

Nombre y Firma: _____
 Director General

Nombre, Cargo y Firma: _____
 Responsable de la información

NOTA: En los lugares marcados con asteriscos deben ir subtotales o totales

COMISION NACIONAL DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO									
AFORE					CLAVE:				
NOMBRE DE LA SOCIEDAD:					FECHA:				
INFORMACION FINANCIERA:					Cifras en miles de pesos				
Diana () Mensual () Trimestral () Anual ()									
Cta.	Scia.	Concepto	Importe	Cta.	Scia.	Concepto	Importe		
ACTIVO				ESTADOS FINANCIEROS					
1232		Ingresos por comisiones		2101		Capital Contable			
1233		Comisiones sobre saldo		2102		Capital Contable			
1234		Comisiones autorizadas sobre retiros		2103		Capital Contable			
1235		Otras comisiones autorizadas		2104		Capital Contable			
1236		Comisiones por servicios de administración en cuenta		2105		Capital Contable			
1237		Concesionarios		2106		Capital Contable			
1238		Ingresos por realización de plusvalías en Inv. Sellores		2107		Capital Contable			
1239		Otros productos		2108		Capital Contable			
1240		Participación en los resultados de subsidiarias		2109		Capital Contable			
1241		Amortización del exceso del valor en libros sobre costo de acciones de subsidiarias		2110		Capital Contable			
1242				2111		Capital Contable			
1243				2112		Capital Contable			
1244				2113		Capital Contable			
1245				2114		Capital Contable			
1246				2115		Capital Contable			
1247				2116		Capital Contable			
1248				2117		Capital Contable			
1249				2118		Capital Contable			
1250				2119		Capital Contable			
1251				2120		Capital Contable			
1252				2121		Capital Contable			
1253				2122		Capital Contable			
1254				2123		Capital Contable			
1255				2124		Capital Contable			
1256				2125		Capital Contable			
1257				2126		Capital Contable			
1258				2127		Capital Contable			
1259				2128		Capital Contable			
1260				2129		Capital Contable			
1261				2130		Capital Contable			
1262				2131		Capital Contable			
1263				2132		Capital Contable			
1264				2133		Capital Contable			
1265				2134		Capital Contable			
1266				2135		Capital Contable			
1267				2136		Capital Contable			
1268				2137		Capital Contable			
1269				2138		Capital Contable			
1270				2139		Capital Contable			
1271				2140		Capital Contable			
1272				2141		Capital Contable			
1273				2142		Capital Contable			
1274				2143		Capital Contable			
1275				2144		Capital Contable			
1276				2145		Capital Contable			
1277				2146		Capital Contable			
1278				2147		Capital Contable			
1279				2148		Capital Contable			
1280				2149		Capital Contable			
1281				2150		Capital Contable			
1282				2151		Capital Contable			
1283				2152		Capital Contable			
1284				2153		Capital Contable			
1285				2154		Capital Contable			
1286				2155		Capital Contable			
1287				2156		Capital Contable			
1288				2157		Capital Contable			
1289				2158		Capital Contable			
1290				2159		Capital Contable			
1291				2160		Capital Contable			
1292				2161		Capital Contable			
1293				2162		Capital Contable			
1294				2163		Capital Contable			
1295				2164		Capital Contable			
1296				2165		Capital Contable			
1297				2166		Capital Contable			
1298				2167		Capital Contable			
1299				2168		Capital Contable			
1300				2169		Capital Contable			
1301				2170		Capital Contable			
1302				2171		Capital Contable			
1303				2172		Capital Contable			
1304				2173		Capital Contable			
1305				2174		Capital Contable			
1306				2175		Capital Contable			
1307				2176		Capital Contable			
1308				2177		Capital Contable			
1309				2178		Capital Contable			
1310				2179		Capital Contable			
1311				2180		Capital Contable			
1312				2181		Capital Contable			
1313				2182		Capital Contable			
1314				2183		Capital Contable			
1315				2184		Capital Contable			
1316				2185		Capital Contable			
1317				2186		Capital Contable			
1318				2187		Capital Contable			
1319				2188		Capital Contable			
1320				2189		Capital Contable			
1321				2190		Capital Contable			
1322				2191		Capital Contable			
1323				2192		Capital Contable			
1324				2193		Capital Contable			
1325				2194		Capital Contable			
1326				2195		Capital Contable			
1327				2196		Capital Contable			
1328				2197		Capital Contable			
1329				2198		Capital Contable			
1330				2199					

ANEXO "D"

ANEXO 2

COMISION NACIONAL DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO

SIEFORE

NOMBRE DE LA SOCIEDAD:

TITULO DE SOCIEDAD DE INVERSION: Deuda Tasa Nominal () Comun () Deuda Tasa Real ()
INFORMACION FINANCIERA: Diania () Mensual () Trimestral () Anual ()

CLAVE:

FECHA:

Cifras en miles de pesos

BALANCE GENERAL

Cta.	Scta.	Concepto	Importe	Cta.	Scta.	Concepto	Importe
ACTIVO				PASIVO			
INVERSIONES				OBLIGACIONES			
2101	01	Inversion en valores de renta variable		2101		Acreedores	
	02	Empresas industriales		2102		Dividendos por pagar	
	03	Empresas comerciales		2103		Provisiones para gastos	
	04	Empresas de servicios		2104		Impuestos retenidos por pagar	
	05	Otras empresas		2107		Premios por realizar por préstamos de valores	
2101	06	Empresas Financieras				Creditos autorizados	
2102	01	Plus Minus valia en renta variable		2112			
	02	Inversion en instrumentos de tasa real					
	03	Gubernamentales					
	04	Bancarios					
	05	Privados					
2101	02	Plus Minus valia en instr. de tasa real					
2103	01	Inversion en instrumentos de tasa nominal					
	02	Gubernamentales					
	03	Bancarios					
	04	Privados		4101			
2101	03	Plus Minus valia en instr. de tasa nominal		10			
2104	01	Sociedades de inversion		23			
	02	De deuda		4102			
	03	Comunes		4103			
2104	04	Plus Minus valia en invers. de Soc Inv.					
2105	01	Deposito Tracaso Bancario					
2106	02	Plus Minus valia en inversiones en el Deposito Bancario		4104			
2107	01	Valores prestados de renta variable					
2108	02	Plus Minus valia en valores prestados de renta variable					
2109	03	Valores prestados de deuda tasa real		6102			
2110	04	Plus Minus valia en valores prestados de deuda Tasa Real					
2111	05	Valores prestados de deuda tasa nominal					
2112	06	Plus Minus valia en valores prestados de deuda Tasa Nominal					
DISPONIBLE				PLUS (MINUS) VALIAS			
3101	01	Caja					
3102	02	Banco		7101			
3103	03	DEUDORES DIVERSOS		7102			
3104	04	Deudores		7103			
3105	05	Divendos por cobrar		7104			
3106	06	Intereses devengados sobre valores		7105			
3107	07	Reservas		7106			
3108	08	Premios por cobrar por préstamos de Val		7107			
Activo Total				Cuentas de Orden Deudoras			
				Capital social autorizado			
				Accionistas emitidas			
				Valores entregados en custodia			
				Valores entregados en custodia por reporto			
				Accionistas en cancelacion			
				Valores prestados			
				Garantia en custodia por préstamo de Valores			
				Capital Contable Total			
				Total Pasivo más Capital			

El valorador de esta Sociedad de Inversión determino:

Una plus (minus) valía de	\$
Un valor de los activos netos de	\$
El precio de la acción de	¢

Los presentes estados financieros han sido formulados de acuerdo a las reglas de agrupación de cuentas establecidas por la Comisión Nacional del Sistema de Seguro para el Retiro, y bajo la estricta responsabilidad de los funcionarios siguientes:

Nombre, Cargo y Firma
Responsable de la información

NOTA: En los ítems marcados con un asterisco deben ir subtotales o totales.

ANEXO "D"

ANEXO D

COMISION NACIONAL DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO

SEPORE
NOMBRE DE LA SOCIEDAD:
TIPO DE SOCIEDAD DE INVERSION: Deuda Tasa Nominal () Común () Deuda Tasa Real ()
INFORMACION FINANCIERA: Diaria () Mensual () Trimestral () Anual ()

CLAVE:

FECHA:
 Cifras en miles de pesos

- ESTADO DE RESULTADOS

Cta.	Scia.	Concepto	Importe	Cta.	Scia.	Concepto	Importe
		<u>-INGRESOS</u>				<u>EGRESOS</u>	
5101		Venta de valores de renta variable		5201		Costo de Vts. en valores de renta variable	
5102		Venta de instrumentos de tasa real		5202		Costo de ventas de instr. de tasa real	
5103		Venta de instrumentos de tasa nominal		5203		Costo de ventas de instr. de tasa nominal	
5104		Venta de sociedades de inversión		5204		Costo de ventas de Soc. de inversión	
5105		Ingresos por aplicación reserva especial		5230		Gastos generales	
		Afore					
5119		Premios cobrados por reporte					
5130		Premio por préstamo de valores					
5131		Dividendos sobre inversión en valores					
5132		Intereses sobre inversión en valores				Egresos Totales	
5133		Otros productos					
		Ingresos Totales		4104		Resultados del ejercicio	

Los presentes estados financieros han sido formulados de acuerdo a las reglas de agrupación de cuentas establecidas por la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, y bajo la estricta responsabilidad de los funcionarios siguientes:

Nombre y Firma	Nombre, Cargo y Firma
Director General	Responsable de la información

NOTA: En los lugares marcados con un asterisco deben ir subtotales o totales.

ANEXO F

[illegible]

Los presentes estados financieros han sido formulados de acuerdo a las reglas de agrupación de cuentas establecidas por la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, y bajo la estricta responsabilidad de los funcionarios siguientes:

Nombre y Firma	Nombre, Cargo y Firma
Director General	Responsable de la información

NOTA: En los lugares marcados con asteriscos deben ir subtotales o totales

ANEXO "E"

ANEXO "E"

COMISION NACIONAL DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO

XXXXXXXXXXXX ADMINISTRADORA DE FONDOS PARA EL RETIRO

ESTADO DE RESULTADOS POR EL PERIODO DEL _____ AL _____

INFORMACION FINANCIERA:

Día(s) () Mensual () Trimestral () Anual ()

FECHA:

Cifras en miles de pesos

Concepto	Importe
INGRESOS	
Ingresos por comisiones	
Ingresos por realización de plusvalías en	
Inv. Señores	
Otros productos	
Participación en los resultados de subestados	
Amortización del exceso del valor en libros sobre	
costo de acciones de subestados	
Ingresos Totales	

Concepto	Importe
EGRESOS	
Remuneraciones al personal	
Honorarios profesionales	
Rentas pagadas	
Gastos de promoción	
Impuestos diversos	
Depreciaciones	
Amortizaciones	
Gastos no deducibles	
Participación del Personal en las Utilidades	
Aplicación de la reserva especial	
Gastos financieros	
Resultado cambio	
Resultado por posición monetaria	
Egresos Totales	
Resultados del ejercicio	

Los presentes estados financieros han sido formulados de acuerdo a las reglas de agrupación de cuentas establecidas por la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, y bajo la estricta responsabilidad de los funcionarios que suscriben:

Nombre y Firma
 Director General

Nombre, Cargo y Firma
 Responsable de la información

Los presentes estados financieros han sido formulados de acuerdo a las reglas de agrupación de cuentas establecidas por la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, y bajo la estricta responsabilidad de los funcionarios que suscriben:

Nombre y Firma	Nombre, Cargo y Firma
Director General	Responsable de la información

NOTA: En los lugares marcados con asteriscos deben ir subtotales o totales

A continuación se detalla el total de acciones en circulación de las Sociedades de Inversión administradas por la Afore:

	Clave de Pizarra	Núm. de Acc. en Circulación	Precio de Valuación	Importe Total
Sociedad de Inversión Deuda Tasa Real				
Tenencia posición propia Afore				
Tenencia trabajadores				
Sociedad de Inversión Deuda Tasa Nominal				
Tenencia posición propia Afore				
Tenencia trabajadores				
Sociedad de Inversión Comuni				
Tenencia posición propia Afore				
Tenencia trabajadores				
Si				
Balancitos de las Sociedades				
Tenencia posición propia Afore				
Tenencia trabajadores				
			Total de Sociedad s	

Total de Sociedad S

ANEXO 7

COMISION NACIONAL DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX SOCIEDAD DE INVERSION ESPECIALIZADA DE FONDOS PARA EL RETIRO

BALANCE GENERAL AL _____

TIPO DE SOCIEDAD DE INVERSION: Deuda Tasa Nominal () Común () Deuda Tasa Real ()

Cifras en miles de pesos

Concepto	Importe	Concepto	Importe
ACTIVO		PASIVO	
INVERSIONES		OBLIGACIONES	
Inversión en valores de renta variable		Acreedores	
Plus (Minus) valia en renta variable		Dividendos por pagar	
Inversión en instrumentos de tasa real		Provisiones para gastos	
Plus (Minus) valia en instr. de tasa real		Impuestos retenidos por pagar	
Inversión en instrumentos de tasa nominal		Cobro anticipado de primas por	
Plus (Minus) valia en instr. de tasa nominal		Préstamo de Valores	
Sociedades de inversión		Cédulas autorizadas	
Plus (Minus) valia en Invers. de Soc. Inv.		Préstamo de Valores	
Depósito Traspaso Bancario			
Plus (Minus) valia en inversiones en el			
Valores prestados			
Plus (Minus) valia en valores prestados			
		Pasivo Total	
DISPONIBLE		CAPITAL CONTABLE	
Caja		CAPITAL	
Bancos		Capital social pagado	
		Prima en venta de acciones	
DEUDORES DIVERSOS		Resultado de ejercicios anteriores	
Deudores		Resultado del ejercicio	
Dividendos por cobrar			
Intereses devengados sobre valores			
Reportos			
Prémios por cobrar por préstamos de Val.			
		PLUS (MINUS) VALIAS	
Activo Total		Capital Contable Total	
		Total Pasivo más Capital	

CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS

Capital social autorizado	Acciones emitidas
Valores entregados en custodia	Acciones en circulación
Valores entregados en custodia por reporto	
Valores prestados	
Garantía en custodia por préstamo de valores	

El valorador de esta Sociedad de Inversión determinó:

Una plus (minus) valia de	\$
Un valor de los activos netos de	\$
El precio de la acción de	\$

Los presentes estados financieros han sido formulados de acuerdo a las reglas de agrupación de cuentas establecidas por la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, y bajo la estricta responsabilidad de los funcionarios siguientes:

Nombre y Firma
Director General

Nombre, Cargo y Firma
Responsable de la Información

NOTA: En los lugares marcados con un asterisco deben ir subtotales o totales.

COMISION NACIONAL DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX **SOCIEDAD DE INVERSION ESPECIALIZADA DE FONDOS PARA EL RETIRO**

ESTADO DE RESULTADOS POR EL PERIODO DEL _____ AL _____

TIPO DE SOCIEDAD DE INVERSION:

Deuda Tasa Nominal ()

Comón ()

Deuda Tasa Real ()

Cifras en miles de pesos

Concepto	Importe
INGRESOS	
Venta de valores de renta variable	
Venta de instrumentos de tasa real	
Venta de instrumentos de tasa nominal	
Venta de sociedades de inversión	
Ingresos por aplicación reserva especial Ahore	
Premios cobrados por reporto	
Premio por préstamo de valores	
Dividendos sobre inversión en valores	
Intereses sobre inversión en valores	
Otros productos	
Ingresos Totales	

Concepto	Importe
EGRESOS	
Costo de Vts. en valores de renta variable	
Costo de ventas de Instr. de tasa real	
Costo de ventas de Instr. de tasa nominal	
Costo de ventas de Soc. de inversión	
Gastos generales	
Egresos Totales	
Resultados del ejercicio	

Los presentes estados financieros han sido formulados de acuerdo a las reglas de agrupación de cuentas establecidas por la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, y bajo la estricta responsabilidad de los funcionarios siguientes:

Nombre y Firma _____

Director General

Nombre, Cargo y Firma _____

Responsable de la información

NOTA: En los lugares marcados con un asterisco deben ir subtotales o totales

CIRCULAR CONSAR 19-4, Modificaciones y adiciones a las Reglas Generales a las que deberá sujetarse la información que las Empresas Operadoras de la Base de Datos Nacional S.A.R., las Administradoras de Fondos para el Retiro, las Sociedades de Inversión Especializadas de Fondos para el Retiro y las Entidades Receptoras, entreguen a la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro.

-CIRCULAR CONSAR 19-4.

MODIFICACIONES Y ADICIONES A LAS REGLAS GENERALES A LAS QUE DEBERA SUJETARSE LA INFORMACION QUE LAS EMPRESAS OPERADORAS DE LA BASE DE DATOS NACIONAL S.A.R., LAS ADMINISTRADORAS DE FONDOS PARA EL RETIRO, LAS SOCIEDADES DE INVERSION ESPECIALIZADAS DE FONDOS PARA EL RETIRO Y LAS ENTIDADES RECEPTORAS, ENTREGUEN A LA COMISION NACIONAL DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO.

El Presidente de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, con fundamento en los artículos 5o. fracción I, 12 fracciones I, VIII y XVI, 88, 90 fracción II, 91 y 113 de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro, ha tenido a bien expedir las siguientes:

Anexo Diecisiete

CLIENTE: SIFFORE

MODULO: FINANCIERO

DESCRIPCION: Este archivo contiene información del Desglose de valores adquiridos en Reporto, Cartera de Valores, Operaciones Compra-Venta, Tenencia Accionaria, Determinación del Precio de la Acción y validación trimestral de Actas de Sesiones del Comité de Inversión de la SIEFORE.

PERIODO DE INFORMACION : DIARIO

HORARIO DE TRANSMISION : 7 Hrs. a 10:00 Hrs.

LONGITUD DE REGISTRO : 223 Caracteres

ENCABEZADO

ENCABEZADO				POSICION	OBSERVACIONES
CONCEPTO	TIPO	LONGITUD	De: A:		
Tipo de Registro	AN	3	1	3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "000"
Número de Registros	N	5	4	8	Número de Registros que contiene el archivo incluyendo el encabezado ¹
Tamaño del Registro	N	3	9	11	Número de caracteres por registro = Constante "223"
Tipo de Archivo	N	3	12	14	Identificador de archivo (para control del sistema) = Constante "071"
Clave de la SIEFORE	N	3	15	17	Clave asignada por la CONS.A.R., la clave de la SIEFORE debe estar dada de alta en el catálogo maestro de SIEFORES del sistema CONS.A.R
Fecha de información que se reporta	N	8	18	25	Fecha ³ de la operación que se reporta.

MODIFICACIONES Y ADICIONES A LAS REGLAS GENERALES A LAS QUE DEBERA SUJETARSE LA INFORMACION QUE LAS EMPRESAS OPERADORAS DE LA BASE DE DATOS NACIONAL S.A.R, LAS ADMINISTRADORAS DE FONDOS PARA EL RETIRO, LAS SOCIEDADES DE INVERSION ESPECIALIZADAS DE FONDOS PARA EL RETIRO Y LAS ENTIDADES RECEPTORAS, ENTREGUEN A LA COMISION NACIONAL DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO

PRIMERA.- SE MODIFICA: La fracción II de la regla sexta y las fracciones III, VI y VII de la regla séptima de la Circular CONSA.R 19-1, para quedar en los siguientes términos:

"SEXTA.-...

1. 3

II. Estados financieros mensuales impresos conforme al catálogo y reglas de agrupación de cuentas para la formulación de los estados financieros, previstos en las disposiciones generales mencionadas en la fracción anterior, con firma autógrafa de los funcionarios responsables, dentro de los seis días hábiles siguientes a su fecha de cierre;

III. „a la XII ...”

"SEPTIMA.- La información que deberán entregar las Sociedades de inversión, consistirá en:

1. ...

11.

III. Estados financieros mensuales impresos conforme al catálogo y reglas de agrupación de cuentas para la formulación de los estados financieros, expedidos de conformidad con lo previsto en las disposiciones generales mencionadas en la fracción anterior, con firma autógrafa de los funcionarios responsables, dentro de los seis días hábiles siguientes a su fecha de cierre; así como la información complementaria en la cual deberán incluir cartera de valores y acta de valuación de acciones;

IV.

y

VI. Las Sociedades de inversión, deberán remitir a la Comisión, copia de la publicación de su cartera de valores, dentro de los seis días hábiles siguientes a su publicación, y

VII. Las Sociedades de Inversión deberán remitir a la Comisión copia de la carátula del prospecto de colocación, de aquellos instrumentos que para su colocación lo requieran, o copia del aviso de oferta pública de los demás instrumentos privados o bancarios que no requieran del prospecto, el mismo día en que dicho instrumento sea adquirido. El prospecto de colocación respectivo deberá remitirse dentro de los tres días hábiles siguientes a la adquisición del instrumento.

SEGUNDA.- SE MODIFICA: El Anexo diecisiete de la Circular CONS.A.R 19-1, para quedar en los términos del respectivo anexo de las presentes modificaciones."

TRANSITORIA

UNICA.- Las presentes Reglas entrarán en vigor el día 12 de abril de 1999.

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, D.F., a 16 de marzo de 1999.- El Presidente de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, **Fernando Solís Soberón**.- Rúbrica.

DETALLE 1: DESGLOSE DE VALORES ADQUIRIDOS EN REPORTE

CONCEPTO	TIPO	LONGITUD	POSICION	OBSERVACIONES
			De: A:	
Tipo de Registro	AN	3	1 3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "301"
Plazo Total del Reporto	N	4	4 7	El número de días entre la fecha de adquisición y la fecha de vencimiento del Reporto ¹
Emisora	AN	7	8 14	Clave de la Emisora según la BMV.
Serie	AN	7	15 21	Clave de la Serie según la BMV ⁵
Tipo de Valor	AN	5	22 26	Clave del Tipo de Valor según la clasificación de instrumentos de la BMV ¹
Cantidad de Títulos	N	12	27 38	Número de títulos de la operación en Reporto (en unidades) ¹

Costo total de adquisición	N	14,2	39 54	Importe total de la operación en Reporto ²
% de Activos Totales de la Sociedad	N	3,3	55 60	Porcentaje correspondiente al importe de la operación en Reporto contra el total de los Activos Totales ²
% Operación diaria	N	3,3	61 66	Porcentaje que representa el importe de la operación en Reporto contra el total de las operaciones de compra en Reporto del día ²
Plazo Total de la Emisión	N	4	67 70	Número de días entre la fecha de emisión y la fecha de vencimiento de la emisión ¹
Tasa Premio	N	3,3	71 76	Tasa Premio pactada del Reporto ²
Precio Pactado	N	9,6	77 91	Precio unitario pactado para la operación en Reporto ²
Importe pactado de cada operación	N	14,2	92 107	El valor total de la operación en Reporto al vencimiento, equivalente al costo total de adquisición más el premio pactado ²
Espacios en blanco	AN	116	108 223	Vacios ⁵

DETALLE 2: OPERACIONES COMPRA-VENTA DURANTE EL DIA

CONCEPTO	TIPO	LONGITUD	POSICION	OBSERVACIONES
			De: A:	
Tipo de Registro	AN	3	1 3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "302"
Número consecutivo	N	3	4 6	La información se señalará un número consecutivo de 1 a 500 para compras y de 501 a 999 para ventas ¹
Tipo de Inversión	AN	1	7 7	Se llena con una "R" o "D" dependiendo si la operación se realizó en Reporto o en Directo ⁵
Emisora	AN	7	8 14	Clave de la Emisora según la BMV, que debe estar dada de alta en el catálogo maestro de Emisoras del sistema CONSAR
Serie	AN	7	15 21	Clave de la Serie según la BMV ⁵
Tipo de Valor	AN	5	22 26	Clave del Tipo de Valor según la clasificación de instrumentos de la BMV ¹
Cantidad de Títulos	N	12	27 38	Número de Títulos operados (en unidades) ¹
Costo unitario	N	9,6	39 53	Costo unitario de los títulos operados ²
Tasa de descuento	N	3,3	54 59	Tasa de Descuento pactada en la operación (para instrumentos que operan a descuento) ²
Fecha de Liquidación	N	8	60 67	Fecha de Liquidación de la operación ³

Días por Vencer a la Fecha de Vencimientos	N	4	68 71	Número de días por transcurrir de la fecha de operación a la fecha de vencimiento de la emisión. ¹
Plazo Total	N	4	72 75	Número de días por transcurrir de la fecha de emisión a la fecha de vencimiento del instrumento. En el caso de Reportos se requiere el plazo total de la operación ¹
Espacios en blanco	AN	148	76 223	Vacios ⁵

DETALLE 3: CARTERA DE VALORES

CONCEPTO	TIPO	LONGITUD	POSICION	OBSERVACIONES
			De: A:	
Tipo de Registro	AN	3	1 3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "303"
Tipo de Inversión	AN	1	4 4	Se llena con una "R" o "D" dependiendo si la posición de la cartera fue adquirida en Reporto o en Directo ⁵
Emisora	AN	7	5 11	Clave de la Emisora según la BMV, que debe estar dada de alta en el catálogo maestro de Emisoras del sistema CONSAR
Serie	AN	7	12 18	Clave de la Serie según la BMV ⁵
Tipo de Valor	AN	5	19 23	Clave del Tipo de Valor según la clasificación de instrumentos de la BMV ⁵
Cantidad de Títulos	N	12	24 35	Cantidad de Títulos en la posición de la emisión en la cartera (en unidades) ¹
Costo promedio unitario de Adquisición	N	9,6	36 50	-Si se puso "R" en el campo Tipo de Inversión entonces este campo debe llenarse con ceros. -Si se puso "D" en el campo Tipo de Inversión entonces en este campo se debe poner el costo unitario promedio de adquisición. ²
Costo Total de Adquisición	N	14,2	51 66	-Si se puso "R" en el campo Tipo de Inversión entonces en este campo se debe poner el costo total de la operación del reporto. No incluye el premio. ² -Si se puso "D" en el campo Tipo de Inversión entonces en este campo se debe poner costo total de adquisición. Este costo debe ser igual a la cantidad de títulos por el costo promedio unitario. ²
Valor unitario a Mercado	N	9,6	67 81	-Si se puso "R" en el campo Tipo de Inversión entonces este campo debe llenarse con ceros. -Si se puso "D" en el campo Tipo de Inversión entonces en este campo se debe poner el valor unitario de mercado a la fecha del reporto. ²

Valor total a Mercado	N	14,2	82 97	-Si se puso "R" en el campo Tipo de Inversión entonces en este campo se debe poner el valor actual del reporto. Este valor debe ser el costo total de la operación del reporto más el premio devengado a la fecha del reporto. ² -Si se puso "D" en el campo Tipo de Inversión entonces en este campo se debe poner el valor total a mercado. Este valor debe ser igual a la cantidad de títulos por el valor unitario de mercado. ²
Días por Vencer a la Fecha de Vencimientos	N	4	98 101	Número de días por transcurrir a partir del siguiente día hábil al de la contabilidad, a la fecha de vencimiento de la emisión si la compra fue en directo o del reporto, si es el caso. ¹
Intereses Devengados	N	14,2	102 117	Importe de los Intereses devengados por la emisión a la fecha del reporto ²
Espacios en blanco	AN	106	118 223	Vacios ⁵

DETALLE 4: TENENCIA ACCIONARIA DE LA SIEFORE

CONCEPTO	TIPO	LONGITUD	POSICION	OBSERVACIONES
			De: A:	
Tipo de Registro	AN	3	1 3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "304"
Cantidad de Títulos en Capital fijo sin derecho a retiro	N	12	4 15	Cantidad de Títulos en el Capital fijo de la SIEFORE sin derecho a retiro ¹
% Acciones de Títulos en Capital fijo sin derecho a retiro contra acciones en circulación	N	3,3	16 21	Porcentaje de Acciones de Títulos en el Capital fijo de la SIEFORE sin derecho a retiro calculado sobre las acciones en circulación ²
Importe Valor a Mercado del Capital Fijo sin derecho a retiro	N	14,2	22 37	Importe total en pesos del valor a Mercado del Capital fijo sin derecho a retiro ²
Número de Inversionistas en Capital variable pagado total	N	8	38 45	Número de Inversionistas en Capital Variable pagado total ¹

Cantidad de Títulos en Capital variable pagado total	N	12	46	57	Cantidad de Títulos en Capital variable pagado total ¹
% Acciones de Títulos en Capital variable pagado total	N	3,3	58	63	Porcentaje de Acciones de Títulos en Capital variable pagado total calculado sobre las acciones en circulación ²
Importe Valor a Mercado del Capital variable pagado total	N	14,2	64	79	Importe total en pesos del valor a Mercado del Capital variable pagado total ²
Cantidad de Títulos en Capital variable Inversiones permanentes Afore	N	12	80	91	Cantidad de Títulos en Capital variable Inversiones permanentes AFORE ¹
% Acciones de Títulos en Capital variable Inversiones permanentes Afore	N	3,3	92	97	Porcentaje de Acciones de Títulos en Capital variable-Inversiones permanentes Afore calculado sobre las acciones en circulación ²
Importe Valor a Mercado del Capital variable Inversiones permanentes Afore	N	14,2	98	113	Importe total en pesos del valor a Mercado del Capital variable Inversiones permanentes AFORE ²
Cantidad de Títulos en Capital variable Reserva especial	N	12	114	125	Cantidad de Títulos en Capital variable Reserva especial ¹
% Acciones de Títulos en Capital variable Reserva especial	N	3,3	126	131	Porcentaje de Acciones de Títulos en Capital variable Reserva especial calculado sobre las acciones en circulación ²
Importe Valor a Mercado del Capital variable Reserva especial	N	14,2	132	147	Importe total en pesos del valor a Mercado del Capital variable Reserva especial ²

% Inversión en valores a valor de mercado	N	3,3	20	25	Es el porcentaje de Inversión en valores a valor de mercado calculado sobre el activo neto ²
Deudores + otros Activos	N	14,2	26	41	Deudores + otros activos en pesos con 2 decimales ²
% Deudores + otros Activos	N	3,3	42	47	Es el porcentaje de Deudores + otros activos calculado sobre el activo neto ²
Acreedores + otros Pasivos	N	14,2	48	63	Acreedores + otros Pasivos en pesos con 2 decimales ²
% Acreedores + otros Pasivos	N	3,3	64	69	Es el Porcentaje de Acreedores + otros pasivos calculado sobre el activo neto ²
Activo Neto	N	14,2	70	85	Es el activo Neto en pesos con 2 decimales ²
Acciones en circulación	N	12	86	97	Es la cantidad de Acciones en circulación del Día Anterior ¹
Acciones Vendidas	N	12	98	109	Es la Cantidad de Acciones Vendidas del día que se está reportando ¹
% Acciones Vendidas	N	3,3	110	115	Es el porcentaje de Acciones Vendidas del día que se está reportando calculado sobre el total de acciones en circulación del día ^{1 2}
Acciones Compradas	N	12	116	127	Es la Cantidad de Acciones compradas del día que se está reportando ¹
% Acciones Compradas	N	3,3	128	133	Es el porcentaje de Acciones compradas del día que se está reportando calculado sobre el total de acciones en circulación del día ²
Acciones en circulación	N	12	134	145	Es la Cantidad de Acciones en circulación en día que se está reportando ¹
Precio de la Acción	N	9,6	146	160	Es el Precio calculado de la Acción en pesos con 6 decimales ²
Espacios en blanco	AN	63	161	223	Vacios ⁶

DETALLE 6: VALIDACION TRIMESTRAL DE ACTAS DE SESIONES DEL COMITE DE INVERSION

CONCEPTO	TIPO	LONGITUD	POSICION		OBSERVACIONES
			De:	A:	
Tipo de Registro	AN	3	1	3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "306"
Número de Acta consecutiva	N	4	4	7	El número de acta correspondiente a la sesión del comité ¹
Fecha de sesión	N	8	8	15	Fecha de la sesión del comité ³
Espacios en blanco	AN	208	16	223	Vacios ⁶

Número de Inversionistas en Capital variable Trabajadores ¹	N	8	148	155	Número de Inversionistas en Capital variable Trabajadores ¹
Cantidad de Títulos en Capital variable Trabajadores ¹	N	12	156	167	Cantidad de Títulos en Capital variable Trabajadores ¹
% Acciones de Títulos en Capital variable Trabajadores	N	3,3	168	173	Porcentaje de Acciones de Títulos en Capital variable-Trabajadores calculado sobre las acciones en circulación ²
Importe Valor a Mercado del Capital variable Trabajadores	N	14,2	174	189	Importe total en pesos del valor a Mercado del Capital variable-Trabajadores ²
Cantidad de Títulos en Capital variable Capital filio de la Afore en Siefres ¹	N	12	190	201	Cantidad de Títulos Capital variable-Capital filio de la Afore en Siefres ¹
% Acciones de Títulos en Capital variable Capital filio de la Afore en Siefres	N	3,3	202	207	Porcentaje de Acciones de Títulos en Capital variable-Capital filio de la Afore en Siefres calculado sobre las acciones en circulación ²
Importe Valor a Mercado del Capital variable Capital filio de la Afore en Siefres	N	14,2	208	223	Importe total en pesos del valor a Mercado del Capital variable-Capital filio de la Afore en Siefres ²

DETALLE 8: DETERMINACION DEL PRECIO DE LA ACCION

CONCEPTO	TIPO	LONGITUD	POSICION		OBSERVACIONES
			De:	A:	
Tipo de Registro	AN	3	1	3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "306"
Inversión en valores a valor de mercado	N	14,2	4	19	Es la inversión de valores a valor de mercado en pesos con 2 decimales ²

Validaciones para formato de datos

Notas generales para la validación del formato de datos en los archivos.

¹ Dato numérico entero (cantidades o claves numéricas). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros.

² Dato numérico con decimal (cantidades monetarias). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros. Se omiten signo de pesos, comas y puntos decimales. Los dos, tres o seis decimales disponibles siempre ocuparán los dos, tres o seis caracteres más a la derecha, si la cantidad no tiene decimales, estos dos, tres o seis caracteres serán CEROS.

³ Fechas. El formato para fecha deberá ser de 8 caracteres numéricos = "AAAAMMDD"

donde:

DD = día

MM = mes

AAAA = año

⁴ Periodo. El formato para periodo (rango de fechas) deberá ser = "AAAAMDDAAAMMDD"

donde:

DD = día

MM = mes

AAAA = año

El primer bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha inicial del periodo

El segundo bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha final del periodo

⁵ Dato alfabético

- Se usará el código ASCII

- Debe estar justificado a la izquierda

- Si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con blancos o espacios.

- Para la transmisión del carácter "N" se deberá usar su equivalente ASCII ALT 0209

- Todos los caracteres deberán estar en mayúsculas

⁶ Espacios en blanco (vacíos). Sirve para rellenar el espacio sobrante del registro con respecto a la longitud máxima, esto con el fin de que no contenga información fuera de la especificada.

REGLAS para las operaciones de reafianzamiento que practiquen las instituciones de seguros y de reaseguro.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

REGLAS PARA LAS OPERACIONES DE REAFIANZAMIENTO QUE PRACTIQUEN LAS INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE REASEGURO.

La Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros prevé la posibilidad de que las instituciones de seguros practiquen la operación de reafianzamiento, la cual cuando se cuenta con la autorización respectiva se debe realizar conforme a lo establecido en la citada Ley, en lo que sea aplicable de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, las demás disposiciones legales relativas y las reglas de carácter general que al efecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

En el Diario Oficial de la Federación del 30 de diciembre de 1991, aparecieron publicadas las Reglas que emitió esta Secretaría para regular las operaciones de reafianzamiento practicadas por las instituciones de seguros y de reaseguro, en donde se dispone que las instituciones sólo pueden asumir responsabilidades en reafianzamiento hasta por un monto equivalente a su margen de operación, se faculta a esta Secretaría para autorizar la retención de montos superiores a ese margen y se prevé que en la operación de reafianzamiento las aseguradoras se obligan a pagar a la cedente las cantidades que ésta deba cubrir al beneficiario de la póliza respectiva.

Esta Secretaría y la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas en el marco de actualización de la normatividad regulatoria de la fianza de empresa, han considerado conveniente emitir nuevas Reglas para las operaciones de reafianzamiento que practican las instituciones de seguros y de reaseguro, con el propósito de que tales disposiciones sean congruentes con las que recientemente se han emitido en dicha materia.

En las nuevas Reglas se prevé que las instituciones de seguros y de reaseguro autorizadas a practicar el reafianzamiento deberán constituir, incrementar y valorar las reservas técnicas de fianzas en vigor y de contingencia de acuerdo a lo previsto en las Reglas para la Constitución, Incremento y Valuación de las Reservas Técnicas de Fianzas en Vigor y de Contingencia de las Instituciones de Fianzas; asimismo, se dispone que la inversión de las reservas aludidas se llevará a cabo en términos de las Reglas de Inversión de las propias reservas.

Se consideran límites máximos de retención de responsabilidades por las operaciones de reafianzamiento, a los montos máximos de responsabilidades que en todo momento una institución puede retener por todas las operaciones de reafianzamiento efectuadas con relación a las obligaciones acumuladas de un solo fiado o de una sola fianza, en el concepto de que el límite fijado se calculará trimestralmente en cada año.

Asimismo, las instituciones de seguros en la práctica del reafianzamiento tendrán que calcular y cubrir su requerimiento mínimo de capital base de operaciones como se establece en las Reglas para el Capital Mínimo de Garantía de las Instituciones de Seguros.

Por último, en las operaciones de retrocesión que llevan a cabo las aseguradoras del país, con entidades del extranjero, se deberá observar lo previsto en las Reglas sobre el Registro General de Reaseguradoras Extranjeras para Tomar Reaseguro y Reafianzamiento del País y cuando dichas operaciones se lleven a cabo con entidades del exterior no inscritas en el Registro, las instituciones deberán constituir la reserva de fianzas en vigor complementaria por calidad de reaseguradoras extranjeras.

En virtud de lo anterior y después de escuchar la opinión de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, con fundamento en lo previsto por los artículos 31 fracción VIII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, 2o., 27, 34 fracción I, 35 fracción I y 76 de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, así como 1o., 17, 18, 33, 34, 40, 46, 49, 59, 114 y 115 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas y en ejercicio de las facultades que me confiere la fracción XXXIV del artículo 6o. del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, he tenido a bien emitir las siguientes

REGLAS PARA LAS OPERACIONES DE REAFIANZAMIENTO QUE PRACTIQUEN LAS INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE REASEGURO**TITULO PRIMERO****CAPITULO UNICO****Disposiciones Generales**

PRIMERA.- Para efectos de las presentes Reglas, se entenderá por:

- Secretaría, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- Comisión, la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas.

III. Ley, la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros.

IV. Instituciones, las instituciones de seguros y de reaseguro autorizadas para practicar la operación de reafianzamiento.

SEGUNDA.- Las operaciones de reafianzamiento que practiquen las instituciones se sujetarán a lo establecido en la Ley, así como en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, en las demás disposiciones legales aplicables y a las presentes Reglas.

TERCERA.- La Secretaría será el órgano competente para interpretar, aplicar y resolver para efectos administrativos todo lo relacionado con estas Reglas.

CUARTA.- La Comisión, en ejercicio de las facultades de inspección y vigilancia que le otorga la Ley, establecerá la forma y los términos en que las instituciones deberán informarle y comprobarle todo lo concerniente a la práctica de la operación de reafianzamiento.

TITULO SEGUNDO**De las operaciones de reafianzamiento**

QUINTA.- De conformidad con el artículo 35 fracción I segundo párrafo de la Ley y para los efectos de las presentes Reglas, la constitución, incremento, valuación e inversión de las reservas técnicas de fianzas en vigor y de contingencia, los límites máximos de retención de responsabilidades, el requerimiento mínimo de capital base de operaciones, y la reserva de fianzas en vigor complementaria por calidad de reaseguradoras extranjeras que practiquen las instituciones autorizadas a manejar la operación de reafianzamiento, serán los que resulten de la observancia a lo previsto, en lo que les sea aplicable, en los artículos 17, 18, 33, 34, 40, 46, 49, 59 y 114 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, así como en las demás disposiciones administrativas establecidas para tales efectos por la Secretaría y la Comisión.

CAPITULO PRIMERO**De las reservas técnicas**

SEXTA.- Las instituciones en la práctica de la operación de reafianzamiento deberán constituir, incrementar y valorar las reservas técnicas de fianzas en vigor y de contingencia, de acuerdo con lo que establecen las Reglas para la Constitución, Incremento y Valuación de las Reservas Técnicas de Fianzas en Vigor y de Contingencia de las Instituciones de Fianzas.

SEPTIMA.- Las instituciones deberán invertir las reservas técnicas de fianzas en vigor y de contingencia, de acuerdo con lo que establecen las Reglas para la Inversión de las Reservas Técnicas de Fianzas en Vigor y de Contingencia de las Instituciones de Fianzas.

OCTAVA.- Para efectos de la disposición y reposición de las inversiones de las reservas técnicas de fianzas en vigor y de contingencia, las instituciones deberán observar lo establecido en las Reglas para la Constitución, Incremento y Valuación de las Reservas Técnicas de Fianzas en Vigor y de Contingencia de las Instituciones de Fianzas.

CAPITULO SEGUNDO**De los límites máximo de retención de responsabilidades**

NOVENA.- Para efectos de estas Reglas, se consideran como límites máximos de retención de responsabilidades por las operaciones de reafianzamiento, los montos máximos de responsabilidades que, en todo momento, una institución puede retener por todas las operaciones de reafianzamiento realizadas con relación a las obligaciones acumuladas de un solo fiado o una sola fianza.

DECIMA.- Para cada una de las instituciones, los límites máximos de retención de responsabilidades por las operaciones de reafianzamiento se determinarán conforme a lo siguiente:

a) Para el monto de responsabilidades retenidas por todas las operaciones de reafianzamiento realizadas con relación a las responsabilidades acumuladas de un solo fiado, el límite máximo de retención (LMRF), será igual al porcentaje (F_i) que, sobre la suma del capital contable (CC) más el resultado de multiplicar el

saldo no dispuesto de la reserva de contingencia (SndRC) por el factor medio de calificación de las garantías de recuperación (γ_s), determine la Secretaría, escuchando la opinión de la Comisión durante el primer trimestre de cada año.

$$LMRF_1 = F_1 \cdot [CC + (SndRC \cdot \gamma_s)]$$

El cálculo del factor medio de calificación de las garantías de recuperación (γ_s) al que se refiere el presente inciso se determinará de conformidad con lo que se establece en las Reglas para el Capital Mínimo de Garantía de las Instituciones de Seguros.

b) Para el monto de responsabilidades retenidas por cada operación de reafianzamiento realizada, el límite máximo de retención (LMRF₂) será igual al porcentaje (F₂) que, sobre la suma del capital contable (CC) más el saldo no dispuesto de la reserva de contingencia (SndRC), determine la Secretaría, escuchando la opinión de la Comisión durante el primer trimestre de cada año.

$$LMRF_2 = F_2 \cdot (CC + SndRC)$$

El límite a que se refiere la presente Regla deberá calcularse trimestralmente en cada año. Así las cifras del cierre del mes de diciembre servirán para calcular el límite máximo de retención que se aplicará durante los meses de febrero y marzo; las cifras del cierre de marzo para el límite a aplicarse en abril, mayo y junio, con las cifras de junio se establecerá el límite aplicable en julio, agosto y septiembre, y finalmente con las cifras de septiembre se llevará a cabo el cálculo del límite aplicable en octubre, noviembre, diciembre y enero.

CAPITULO TERCERO

Del requerimiento mínimo de capital base de operaciones

DECIMA PRIMERA.- Las instituciones en la práctica de la operación de reafianzamiento deberán calcular y cubrir su requerimiento mínimo de capital base de operaciones de acuerdo con lo que establecen las Reglas para el Capital Mínimo de Garantía de las Instituciones de Seguros, por lo que respecta a las operaciones de reafianzamiento tomado.

CAPITULO CUARTO

De la reserva complementaria por calidad de reaseguradores extranjeros

DECIMA SEGUNDA.- Las operaciones de reafianzamiento cedido del reafianzamiento tomado realizadas con entidades del extranjero, se sujetarán a lo previsto en las Reglas sobre el Registro General de Reaseguradoras Extranjeras para Tomar Reaseguro y Reafianzamiento del País.

DECIMA TERCERA.- Cuando las instituciones realicen operaciones de retrocesión, entendiéndose por esta la cesión del reafianzamiento tomado, con entidades del extranjero que no se encuentren inscritas en el Registro al que se refiere el artículo 34 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, deberán constituir la reserva de fianzas en vigor complementaria por calidad de reaseguradoras extranjeras, conforme a lo establecido en las Reglas de la Reserva de Fianzas en Vigor Complementaria por Calidad de Reaseguradoras Extranjeras.

CAPITULO QUINTO

Del registro contable

DECIMA CUARTA.- Las instituciones deberán tener debidamente clasificadas las operaciones e inversiones derivadas de la operación de reafianzamiento que celebren, registrándolas por separado de la operación de seguros y de reaseguro, de conformidad con el catálogo de cuentas y el procedimiento contable que al efecto determine la Comisión, mediante disposiciones administrativas.

TITULO TERCERO

CAPITULO UNICO

De las sanciones

DECIMA QUINTA.- Las instituciones que en la práctica de la operación de reafianzamiento no se apeguen a lo establecido en las presentes Reglas se sujetarán a las sanciones establecidas en la Ley, y a las correspondientes a los ordenamientos jurídicos mencionados en la quinta, sexta, séptima, décima, décima segunda y décima tercera de estas Reglas.

DECIMA SEXTA.- Las instituciones que excedan los límites a que se refieren la novena y décima de las presentes Reglas, con independencia de que procedan a corregir de inmediato esta situación, serán sancionadas conforme a lo que establece el artículo 139 fracción VI de la Ley.

DECIMA SEPTIMA.- De acuerdo con el artículo 105 fracción VIII de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, la Secretaría podrá revocar la autorización para operar el reafianzamiento, a las instituciones que reiteradamente excedan los límites de responsabilidades que puedan contraer, con independencia de las sanciones a las que se hagan acreedoras.

TRANSITORIAS

PRIMERA.- Las presentes Reglas entrarán en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

SEGUNDA.- Las instituciones procederán a aplicar los procedimientos establecidos en las presentes Reglas, a partir del primer trimestre del año en curso.

TERCERA.- Se derogan las Reglas para las Operaciones de Reafianzamiento que practiquen las Instituciones de Seguros y de Reaseguro, publicadas en el Diario Oficial de la Federación del 30 de diciembre de 1991. En consecuencia queda sin efecto alguno la Circular S-6.1 de fecha 10 de marzo de 1993, emitida por la Comisión, dirigida a las instituciones de seguros y de reaseguro.

En virtud de lo anterior se deroga lo dispuesto en el oficio número 102-E-366-DGSV-I-A-b-934 del 30 de marzo de 1994, dirigido a la Comisión, a través del cual se da a conocer a ese Organismo el porcentaje que las instituciones de fianzas, de seguros y de reaseguro facultadas para practicar la operación de reafianzamiento, deberán aplicar a su respectivo capital base de operaciones para determinar su correspondiente margen de operación. Consecuentemente se deja sin efecto la Circular S-6.2 de fecha 20 de abril de 1994, emitida por la Comisión, por medio de la cual se da a conocer a las instituciones de seguros y sociedades mutualistas de seguros facultadas para practicar operaciones de reafianzamiento los márgenes de operación y límites de retención.

Sin embargo, las disposiciones que se derogan a través de esta Regla Transitoria, quedan en vigor para el solo efecto de aplicar las sanciones previstas en la Ley a aquellas instituciones que no hubiesen dado debido cumplimiento a las mismas y para que los procedimientos administrativos derivados de su inobservancia se continúen hasta su conclusión.

CUARTA.- Las disposiciones administrativas emitidas con anterioridad a la fecha de entrada en vigor de las presentes Reglas, se seguirán aplicando en tanto no se opongan a lo dispuesto en las mismas.

Atentamente

Sufragio Efectivo. No Reelección.

El presente Acuerdo se expide en México, Distrito Federal, a los veinticinco días del mes de febrero de mil novecientos noventa y nueve.- En ausencia del C. Secretario y de conformidad con el artículo 105 del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el Subsecretario de Hacienda y Crédito Público, Martín Werner.- Rúbrica.

OFICIO mediante el cual se dan a conocer las cuotas mensual y anual que deberán cubrir por concepto de gastos de inspección y vigilancia correspondientes a 1999, los almacenes generales de depósito, arrendadoras financieras, empresas de factoraje financiero y casas de cambio.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Dirección General de Seguros y Valores.- Dirección de Organizaciones y Actividades Auxiliares del Crédito.- 366-I-B-1064.- 396.4/303928.

CUOTAS DE INSPECCION Y VIGILANCIA.- Se les da a conocer la mensual y anual para 1999.

A los almacenes generales de depósito, arrendadoras financieras, empresas de factoraje financiero y casas de cambio

Esta Secretaría con base en el artículo 32 fracción XVIII de su Reglamento Interior y con fundamento en los artículos 29-A, 29-B, 29-C, 29-K, 29-N, 29-U, 29-V y 29-W de la Ley Federal de Derechos, en relación con el 18 de la Ley de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores y el 56 de la Ley General de Organizaciones y Actividades Auxiliares del Crédito, considerando la información proporcionada por la citada Comisión, les da a conocer las cuotas anual y mensual que deberán cubrir por concepto de gastos de inspección y vigilancia correspondientes a 1999, de acuerdo a la relación que se anexa al presente.

Dichas cuotas computarán a partir del 1 de enero del presente año y deberán enterarse en una sola exhibición hasta la correspondiente del mes en curso y las subsecuentes mensualidades se harán por adelantado el primer día hábil de cada mes, en las oficinas de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores.

Atentamente

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, D.F., a 4 de marzo de 1999.- El Director General de Seguros y Valores, Guillermo Prieto Treviño.- Rúbrica.

CUOTAS DE INSPECCION Y VIGILANCIA 1999 (PESOS)

No.	ALMACENES GENERALES DE DEPOSITO	ANUAL	MESES
01	ALMACENADORA ACCEL, S.A.	502,224.00	41,852.00
02	ALMACENADORA COMERCIAL AMERICA, S.A. DE C.V.	66,984.00	5,582.00
03	ALMACENADORA GOMEZ, S.A. DE C.V.	150,360.00	12,530.00
04	ALMACENES DE DEPOSITO OCEJO, S.A. DE C.V.	48,288.00	4,024.00
05	ALMACENADORA BITAL, S.A.	132,540.00	11,045.00
06	ALMACENES GENERALES DE DEPOSITO DEL YAQUI, S.A. DE C.V.	58,728.00	4,894.00
07	ALMACENADORA SERFIN, S.A. DE C.V.	177,180.00	14,765.00
08	ALMACENADORA TRANSUNISA, S.A. DE C.V.	26,280.00	2,190.00
09	ALMACENADORA REGIONAL MEXICANA, S.A. DE C.V.	29,880.00	2,490.00
10	ALMACENADORA MEXICO, S.A. DE C.V.	82,980.00	6,915.00
11	ALMACENES GENERALES DEL BAJIO, S.A. DE C.V.	26,280.00	2,190.00
12	ALMACENADORA GENERAL, S.A.	26,280.00	2,190.00
13	ALMACENADORA DEL VALLE DE MEXICO, S.A. DE C.V.	26,280.00	2,190.00
14	ALMACENADORA INTER-AMERICANA, S.A. DE C.V.	57,888.00	4,824.00
15	ALMACENADORA DE DEPOSITO MODERNO, S.A. DE C.V.	44,292.00	3,691.00
16	ALMACENES NACIONALES DE DEPOSITO, S.A.	26,280.00	2,190.00

CUOTAS DE INSPECCION Y VIGILANCIA 1999
(PESOS)

17	ALMACENADORA INDUSTRIAL, AGRICOLA Y COMERCIAL, S.A. DE C.V.	26,280.00	2,190.00
18	LOGYX ALMACENADORA, S.A. DE C.V.	110,664.00	9,222.00
19	GRUPO ALMACENADOR MEXICANO, S.A. DE C.V.	33,720.00	2,810.00
20	ALMACENADORA BANORTE, S.A. DE C.V.	54,420.00	4,535.00
21	ALMACENADORA REGIONAL DEL GOLFO, S.A. DE C.V.	124,416.00	10,368.00
22	ALMACENADORA AFIRME, S.A. DE C.V.	26,280.00	2,190.00
23	ALMACENADORA SANTANDER USCO, S.A. DE C.V.	238,872.00	19,906.00
24	ALMACENADORA CENTRO OCCIDENTE, S.A.	217,740.00	18,145.00
25	ALMACENADORA SUR, S.A.	152,664.00	12,722.00
26	SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO DEL NORTE, S.A.	282,480.00	23,540.00
TOTAL		2,750,280.00	229,190.00

CUOTAS DE INSPECCION Y VIGILANCIA 1999
(PESOS)

No.	ARRENDADORAS FINANCIERAS	ANUAL	MESES
01	ARRENDADORA GBM ATLANTICO, S.A. DE C.V.	26,280.00	2,190.00
02	ARRENDADORA INVERLAT, S.A. DE C.V.	30,900.00	2,575.00
03	ARRENDADORA ATLAS, S.A.	448,716.00	37,393.00
04	ARRENDADORA VALMEX, S.A. DE C.V.	64,920.00	5,410.00
05	ARRENDADORA INTERNACIONAL, S.A. DE C.V.	1,810,104.00	150,842.00
06	ARRENDADORA SOFIMEX, S.A.	135,588.00	11,299.00
07	ARRENDADORA CITIBANK, S.A. DE C.V.	745,872.00	62,156.00
08	ARRENDADORA FINANCIERA DEL NORTE, S.A.	227,964.00	18,997.00
09	ARRENDADORA SERFIN, S.A. DE C.V.	841,380.00	70,115.00
10	ARRENDADORA BANOBRA, S.A. DE C.V.	491,508.00	40,959.00
11	ARRENDADORA COMERCIAL AMERICA, S.A. DE C.V.	260,940.00	21,745.00
12	ARRENDADORA FINANCIERA QUADRAM, S.A. DE C.V.	342,876.00	28,573.00
13	FINA RENT, S.A. DE C.V.	58,452.00	4,871.00
14	ARRENDADORA CAPITAL, S.A. DE C.V.	1,094,700.00	91,225.00
15	ARRENDADORA CHAPULTEPEC, S.A. DE C.V.	26,280.00	2,190.00
16	MULTIVALORES ARRENDADORA, S.A. DE C.V.	113,568.00	9,464.00
17	ARRENDADORA BANORTE, S.A. DE C.V.	381,600.00	31,800.00
18	ARRENDADORA FINANCIERA DEL BAJIO, S.A. DE C.V.	131,832.00	10,986.00
19	FINA ARRENDA, S.A. DE C.V.	35,700.00	2,975.00
20	ARRENDADORA ASECAM, S.A. DE C.V.	49,788.00	4,149.00
21	ARRENDADORA LEASE, S.A. DE C.V.	26,280.00	2,190.00
22	ARRENDADORA FINANCIERA BANCRECER, S.A. DE C.V.	71,184.00	5,932.00
23	ARRENDADORA FINANCIERA DINA, S.A. DE C.V.	88,200.00	7,350.00

24	ARRENDADORA FINANCIERA MIFEL, S.A. DE C.V.	61,368.00	5,114.00
25	ARRENDADORA FINANCIERA ANAHUAC, S.A. DE C.V.	63,554.00	5,297.00
26	CORPORACION FINANCIERA DE ARRENDAMIENTO, S.A. DE C.V.	26,280.00	2,190.00
27	ARRENDA DIRECTO, S.A. DE C.V.	26,280.00	2,190.00
28	ARRENDADORA AFIRME, S.A. DE C.V.	40,284.00	3,357.00
29	ARRENDADORA TRADEM, S.A. DE C.V.	44,148.00	3,679.00
30	MAGNA ARRENDADORA, S.A. DE C.V.	26,280.00	2,190.00
31	ARRENDADORA FINANCIERA UCIC, S.A. DE C.V.	26,280.00	2,190.00
32	ARFinsa, S.A. DE C.V.	26,280.00	2,190.00
33	ARRENDADORA AGIL, S.A. DE C.V.	85,272.00	7,106.00
34	ARRENDADORA FINANCIERA ASSOCIATES, S.A. DE C.V.	263,244.00	21,937.00
35	AFL DE MEXICO, S.A. DE C.V.	26,280.00	2,190.00
36	THE CAPITA CORPORATION DE MEXICO, S.A. DE C.V.	394,332.00	32,861.00
37	ARRENDADORA MERCEDES BENZ, S.A. DE C.V.	280,044.00	23,337.00
38	GE CAPITAL LEASING, S.A. DE C.V.	328,368.00	27,364.00
39	ARRENDADORA BANK AMERICA, S.A.	396,108.00	33,009.00
40	CATERPILLAR ARRENDADORA FINANCIERA, S.A. DE C.V.	470,220.00	39,185.00
41	ARRENDADORA JOHN DEERE, S.A. DE C.V.	110,328.00	9,194.00
42	PACCAR ARRENDADORA FINANCIERA, S.A. DE C.V.	307,500.00	25,625.00
43	ARRENDADORA FINANCIERA NAVISTAR, S.A. DE C.V.	72,852.00	6,071.00
44	ARRENDADORA DE TECNOLOGIA E INFORMATICA, S.A. DE C.V.	26,280.00	2,190.00
TOTAL		10,606,224.00	883,852.00

No.	EMPRESAS DE FACTORAJE FINANCIERO	ANUAL	MESES
01	FACTORAJE BANCRECER, S.A. DE C.V.	498,036.00	41,503.00
02	ASERFINCO FACTORAJE FINANCIERO, S.A. DE C.V.	26,280.00	2,190.00
03	FACTORING ANAHUAC, S.A. DE C.V.	140,976.00	11,748.00
04	FACTOR INDUSTRIAL Y COMERCIAL, S.A. DE C.V.	232,548.00	19,379.00
05	FACTOR FACTURAS, S.A. DE C.V.	26,280.00	2,190.00
06	FACTORING SANTANDER MEXICANO, S.A. DE C.V.	32,928.00	2,744.00
07	FACTORING ESTRATEGICO, S.A. DE C.V.	971,700.00	80,975.00
08	FACTORAJE CAPITAL, S.A. DE C.V.	1,372,236.00	114,353.00
09	MEX FACTOR, S.A. DE C.V.	216,156.00	18,013.00
10	FACTOR BANORTE, S.A. DE C.V.	437,952.00	36,496.00
11	FACTORAJE SERFIN, S.A. DE C.V.	26,280.00	2,190.00
12	FINA FACTOR, S.A. DE C.V.	48,036.00	4,003.00

13	IXE FACTOR, S.A. DE C.V.	74,292.00	6,191.00
14	FACTORING CORPORATIVO, S.A. DE C.V.	118,728.00	9,894.00
15	FACTOR QUADRAM DE MEXICO, S.A. DE C.V.	351,684.00	29,307.00
16	FACTORING COMERCIAL AMERICA, S.A. DE C.V.	131,520.00	10,960.00
17	CREDITO REAL, S.A. DE C.V.	112,128.00	9,344.00
18	HELLER FINANCIAL (MEXICO), S.A. DE C.V.	344,064.00	28,672.00
19	FACTORAJE BANCOMER, S.A. DE C.V.	920,064.00	76,672.00
20	FACTORAJE MIFEL, S.A. DE C.V.	553,344.00	46,112.00
21	FACTORING INVERLAT, S.A. DE C.V.	26,280.00	2,190.00
22	FACTORAJE AFIRME, S.A. DE C.V.	65,316.00	5,443.00
23	PARAGON FACTOR DE MEXICO, S.A. DE C.V.	28,308.00	2,359.00
24	SERVICIOS DE FACTORAJE ASSOCIATES, S.A. DE C.V.	26,280.00	2,190.00
25	GE CAPITAL FACTORING, S.A. DE C.V.	60,480.00	5,040.00
26	CATERPILLAR FACTORAJE FINANCIERO, S.A. DE C.V.	26,280.00	2,190.00
27	CHRYSLER FACTORING, S.A. DE C.V.	26,280.00	2,190.00
28	COMINSA FACTORAJE, S.A. DE C.V.	31,908.00	2,659.00
TOTAL		6,926,364.00	577,197.00

CUOTAS DE INSPECCION Y VIGILANCIA 1999
(PESOS)

No.	CASAS DE CAMBIO	ANUAL	MESES
01	MULTIVALORES CASA DE CAMBIO, S.A.	164,472.00	13,706.00
02	CASA DE CAMBIO BANCOMER, S.A. DE C.V.	466,200.00	38,850.00
03	CASA DE CAMBIO BANPAIS, S.A. DE C.V.	150,864.00	12,572.00
04	CASA DE CAMBIO MIFEL, S.A. DE C.V.	167,280.00	13,940.00
05	CASA DE CAMBIO MONEA, S.A. DE C.V.	431,052.00	35,921.00
06	EUROFIMEX, CASA DE CAMBIO, S.A. DE C.V.	147,180.00	12,265.00
07	CENTRAL DE DIVISAS CASA DE CAMBIO, S.A. DE C.V.	186,252.00	15,521.00
08	BASE INTERNACIONAL CASA DE CAMBIO, S.A. DE C.V.	262,884.00	21,907.00
09	CASA DE CAMBIO PUEBLA, S.A. DE C.V.	201,948.00	16,829.00
10	CONSULTORIA INTERNACIONAL, CASA DE CAMBIO, S.A. DE C.V.	874,824.00	72,902.00
11	CASA DE CAMBIO TIBER, S.A. DE C.V.	167,124.00	13,927.00
12	CASA DE CAMBIO NUEVO LEON, S.A. DE C.V.	129,240.00	10,770.00
13	MASARI, CASA DE CAMBIO, S.A. DE C.V.	206,436.00	17,203.00
14	CASA DE CAMBIO INTERCONTINENTAL, S.A. DE C.V.	97,452.00	8,121.00
15	CASA DE CAMBIO PLUS, S.A. DE C.V.	246,072.00	20,506.00
16	ASESORIA CAMBIARIA, CASA DE CAMBIO, S.A. DE C.V.	125,880.00	10,490.00

17	CASA DE CAMBIO Y DIVISAS DEL CENTRO, S.A. DE C.V.	173,208.00	14,434.00
18	ARCAMBIO CASA DE CAMBIO, S.A. DE C.V.	27,624.00	2,302.00
19	CASA DE CAMBIO DINEX, S.A. DE C.V.	26,280.00	2,190.00
20	B Y B CASA DE CAMBIO, S.A. DE C.V.	170,556.00	14,213.00
21	CASA DE CAMBIO CATORCE, S.A. DE C.V.	95,208.00	7,934.00
22	ARBITRAJE CASA DE CAMBIO, S.A. DE C.V.	127,800.00	10,650.00
23	CASA DE CAMBIO MAJAPARA, S.A. DE C.V.	222,048.00	18,504.00
24	CASA DE CAMBIO TAMIBE, S.A. DE C.V.	154,392.00	12,866.00
25	STERLING DE OCCIDENTE, CASA DE CAMBIO, S.A. DE C.V.	142,380.00	11,865.00
26	CBI CASA DE CAMBIO, S.A. DE C.V.	26,280.00	2,190.00
27	VECTODIVISAS, S.A. DE C.V., CASA DE CAMBIO	282,432.00	23,536.00
28	MONEY TRON CASA DE CAMBIO, S.A. DE C.V.	188,580.00	15,715.00
29	CASA DE CAMBIO INVERLAT, S.A. DE C.V.	1'483,008.00	123,584.00
30	S.C. DIVISAS CASA DE CAMBIO, S.A. DE C.V.	195,144.00	16,262.00
31	INDICADOR CASA DE CAMBIO, S.A. DE C.V.	42,996.00	3,583.00
32	PROMEX FINAMEX CASA DE CAMBIO, S.A. DE C.V.	248,160.00	20,680.00
33	INTERCAM CASA DE CAMBIO, S.A. DE C.V.	183,852.00	15,321.00
34	BT CASA DE CAMBIO, S.A. DE C.V.	220,044.00	18,337.00
TOTAL		8,035,162.00	668,882.00

DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTES.

SUBDIRECCION GENERAL DE TRANSPORTES.

ANTE EL C. LIC. ANGEL SERGIO GUERRERO MIER, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO, EL C. JULIO ALANÍS PEREYRA, PRESENTO SOLICITUD EN LOS — SIGUIENTES TERMINOS:

".....POR MEDIO DE LA PRESENTE Y DE LA MANERA MAS ATENTA Y RESPECTUOSA ME PERMITO DIRIGIRME A USTED PARA SOLICITARLE ME CONCEDA UN PERMISO PARA ESTABLECER UNA RUTA PARA TRANSPORTAR PASAJEROS DE LOS POBLADOS: PRESITAS, CORRAL DE BARRANCO, DOMINGO ARRIETA (ANTES PASTORES) BUENA VISTA, ARTICULOS Y NAVAJAS A ESTA CIUDAD DE DURANGO. SOLICITO LO ANTERIOR EN VISTA DE QUE LA GENTE DE ESOS POBLADOS NO CUENTA CON EL SERVICIO DE TRANSPORTE QUE ES INDISPENSABLE EN TODA COMUNIDAD....."

LO QUE SE PUBLICA EN ESTE PERIODICO DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO — POR EL ARTICULO 44 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPORTES DEL ESTADO, CON — EL OBJETO DE PERMITIR A TERCEROS QUE CONSIDEREN SE LESIONARIAN SUS INTERESES INTERVENGAN EN DEFENSA DE LOS MISMOS.

VICTORIA DE DURANGO, DGO., A 2 DE MAYO DE 1999.



Gobierno del Estado de Durango Dirección General de Transportes

"1999: CENTENARIO DEL NATALICIO DE SILVESTRE REVUELTAS"

SUBDIRECCION GENERAL DE TRANSPORTES.

ANTE EL C. LIC. ANGEL SERGIO GUERRERO MIER, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LA UNION SINDICAL DE MATERIALISTAS C.T.M., PRESENTO SOLICITUD EN LOS SIGUIENTES TERMINOS:

".....EL QUE SUSCRIBE SECRETARIO GENERAL DE LA UNION SINDICAL DE MATERIALISTAS, ADHERIDO A LA C.T.M. JOSE BUENAVENTURA SALAS CHAVEZ, ANTE USTED CON TODO RESPETO ME DIRIJO, PARA SOLICITARLE QUE SE NOS CONCEDA-10 (DIEZ) JUEGOS DE PLACAS DE SERVICIO PUBLICO ECO TAXIS QUE VENDRIAN A SOLUCIONAR UN POCO, LA PRECARIA SITUACION EN QUE VIVE NUESTRA ORGANIZACION SINDICAL YA QUE EL TRANSPORTE DE MATERIALES A LO QUE NOS DEDICAMOS NO HA SIDO RENTABLE EN ESTOS ULTIMOS AÑOS. CONOCEDORES DE SU LABOR ALTRUISTA Y SU DESEO DE APOYAR A LAS CLASES MARGINADAS, SABEMOS QUE DAR UNA PRONTA SOLUCION FAVORABLE A NUESTRA PETICION, LLENANDO DE ESPERANZA Y PROGRESO A VARIOS HOGARES DURANGUEÑOS QUE CONFIAN EN USTED SEÑOR GOBERNADOR....."

LO QUE SE PUBLICA EN ESTE PERIODICO DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 44 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPORTES CON EL OBJETO DE PERMITIR A TERCEROS QUE CONSIDEREN SE LESIONARIAN SUS INTERESES INTERVENGAN EN DEFENSA DE ÉOS MISMOS.

VICTORIA DE DURANGO, DGO., A 02 DE MAYO DE 1999

ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL

En Gómez Palacio, Dgo., a las 11:00 horas del día 07 del mes de
Septiembre de mil novecientos noventa y ocho,

se reunieron en la Escuela de Arquitectura
del Instituto Superior de Ciencia y Tecnología de la Laguna, Asociación Civil; los
señores profesores examinadores Arq. Jorge Ernesto Gómez Velarde, -
Arq. Rafael Chávez Núñez y Arq. Guillermo Sandoval Cabañas

bajo la presidencia del primero y con carácter de secretario el último, para proceder
al examen profesional de Arquitecto
del alumno (a) ADOLFO JAVIER MENDEZ OLAGUE

quien presentó como tesis un trabajo cuyo título aparece al margen.
Los señores sinodales replicaron al sustentante y terminada la réplica, después de
debatir entre sí en forma reservada y libre, resolvieron: Aprobarlo por -
Unanimidad de Votos.

Acto continuo el presidente del jurado le hizo saber el resultado de su examen y
le tomó la Protesta Profesional.

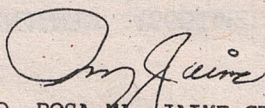
ARQ. JORGE ERNESTO GÓMEZ VELARDE
PRESIDENTE

ARQ. GUILLERMO SANDOVAL CABAÑAS
SECRETARIO

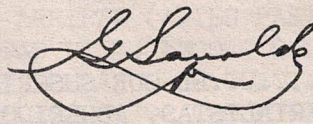
ARQ. RAFAEL CHÁVEZ NÚÑEZ
PRIMER VOCAL

La suscrita, Directora de la Escuela de
Arquitectura, certifica: Que las firmas
que aparecen en la presente Acta, son -
auténticas y las mismas que usan los -
C.C. Profesores mencionados en ella.

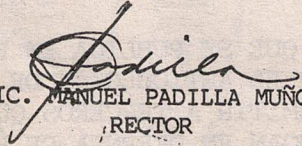
Gómez Palacio, Dgo., a 07 de Septiembre de 1998.


ARQ. ROSA M. JAIME CERNA
DIRECTORA

El C. Secretario General del Instituto-
Superior de Ciencia y Tecnología de la
Laguna, A.C., certifica: Que la firma -
que antecede de la C. Directora de la -
Escuela de Arquitectura, es auténtica y
la misma que usa la referida Directora.


DR. GABRIEL DE JESUS SARRALDE HUITRON
SECRETARIO GENERAL

Vo.Bo.


LIC. MANUEL PADILLA MUÑOZ
RECTOR