

PERIODICO**OFICIAL****DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE DURANGO****PRIMER SEMESTRE**

**LAS LEYES DECRETOS Y DEMAS DISPOSICIONES
SON OBLIGATORIAS POR EL SOLO HECHO DE PUBLICARSE
EN ESTE PERIODICO**

FRANQUEO PAGADO PUBLICACION PERIODICA PERMISO NUM.=001-1082
CARACTERISTICAS: 113182816 AUTORIZADO POR SEPOMEX

DIRECTOR RESPONSABLE EL C. SECRETARIO GRAL. DEL GOBIERNO DEL EDO.

S U M A R I O**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO**

B A N D O.-	SOLEMNE PARA DAR A CONOCER EN TODA LA REPUBLICA LA -- DECLARACION DE PRESIDENTE ELECTO.- PUBLICADO EN EL -- DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION No. 4 DE FECHA 8 DE -- SEPTIEMBRE DEL 2000.-.....	PAG. 3
REFORMA.-	A DIVERSAS DISPOSICIONES DEL PROGRAMA POR EL QUE SE -- DAN A CONOCER LAS OBLIGACIONES GARANTIZADAS EN EL PE-- RIODO DE TRANSICION POR EL INSTITUTO PARA LA PROTEC-- CION AL AHORRO BANCARIO, PUBLICADO EL 31 DE MAYO DE -- 1999.-.....	PAG. 4
ACUERDO.-	GENERAL 93/2000 DEL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, QUE MODIFICA EL ARTICULO 230 DEL DIVERSO -- ACUERDO GENERAL 48/1998 CON EL OBJETO DE NORMAR UNI-- FORMEMENTE LOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCION DE SANCIO-- NES A LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL PODER JUDICIAL DE -- LA FEDERACION.- PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA-- FEDERACION No. 14 DE FECHA 21 DE DICIEMBRE DEL 2000.-	PAG. 4
CIRCULAR.-	CON SAR 49/1 REGLAS GENERALES SOBRE LA ASIGNACION DE -- CUENTAS INDIVIDUALES, DE TRABAJADORES QUE NO ELIGIE -- RON ADMINISTRADORA DE FONDOS PARA EL RETIRO.- PUBLICA-- DA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION No. 15 DE FE-- CHA 22 DE DICIEMBRE DEL 2000.-.....	PAG. 4
CIRCULAR.-	CON SAR 12-10, REGLAS GENERALES SOBRE EL REGISTRO DE -- LA CONTABILIDAD Y ELABORACION Y PRESENTACION DE ESTA-- DOS FINANCIEROS A LAS QUE DEBERAN SUJETARSE LAS ADMI-- NISTRADORAS DE FONDOS PARA EL RETIRO Y LAS SOCIEDADES DE INVERSION ESPECIALIZADAS DE FONDOS PARA EL RETIRO.	PAG. 6

CONTINUA SIGUIENTE PAGINA

CIRCULAR.-	CONSAR 44-2 REGLAS QUE ESTABLECEN LOS PROCESOS A LOS- QUE DEBERAN SUJETARSE LAS PRESTADORAS DE SERVICIOS Y- LAS EMPRESAS OPERADORAS DE LA BASE DE DATOS NACIONAL- SAR, PARA LA DISPOSICION Y TRANSFERENCIA DE INFORMA- CION Y RECURSOS DEPOSITADOS EN LAS CUENTAS INDIVIDUA- LES DE LOS TRABAJADORES QUE NO ELIGIERON ADMINISTRADO- RA DE FONDOS PARA EL RETIRO, QUE OBTENGAN UNA RESOLU- CION DE NEGATIVA DE PENSION DE CONFORMIDAD CON LA LEY DEL SEGURO SOCIAL 97.- PUBLICADAS EN EL DIARIO OFI -- CIAL No. 15 DE FECHA 22 DE DICIEMBRE DEL 2000.-.....	PAG. 21
REGLAMENTO.-	INTERNO DEL CENTRO DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO PARA- MUJERES.- PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERA- CION No. 3 DE FECHA 4 DE OCTUBRE DEL 2000.-.....	PAG. 23
DECRETO.-	POR EL QUE SE REFORMA EL REGLAMENTO DE LA LEY DE AVIA- CION CIVIL.- PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FE- DERACION No. 4 DE FECHA 5 DE OCTUBRE DEL 2000.-.....	PAG. 27
ACUERDO.-	DE LA DIRECTORA GENERAL DEL ISSSTE, POR EL QUE SE EX- PIDE EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SUBDIRECCION -- DE SERVICIOS GENERALES.- PUBLICADO EN EL DIARIO OFI -- CIAL DE LA FEDERACION No. 12 DE FECHA 19 DE DICIEMBRE DEL 2000.-.....	PAG. 29
ACUERDO.-	DE LA DIRECTORA GENERAL DEL ISSSTE, POR EL QUE SE EX- PIDE EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE AGEN- CIAS TURISTICAS TURISSSTE.-	PAG. 29
ACUERDO.-	MEDIANTE EL CUAL SE REFORMA Y ADICIONAN LOS ARTICULOS 6, 20 y 21 DEL ACUERDO 7.1246.98 QUE AUTORIZO LA CREA- CION DEL COMITE DE FORTALECIMIENTO DEL PRIMER NIVEL - DE ATENCION A LA SALUD.-.....	PAG. 29
ACUERDO.-	46.1261.2000 MEDIANTE EL CUAL SE DAN A CONOCER LAS RE- FORMAS, ADICIONES Y DEROGACION DE DIVERSAS DISPOSICIO- NES DEL REGLAMENTO DE PRESTACIONES ECONOMICAS Y VI -- VIENDA, DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIA- LES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO.-.....	PAG. 30
ACUERDO.-	DE LA DIRECTORA GENERAL DEL ISSSTE, POR EL QUE SE EX- PIDE, EL MANUAL DE ORGANIZACION DE LAS UNIDADES DE -- VENTA DEL SISTEMA INTEGRAL DE TIENDAS Y FARMACIAS.-...	PAG. 31
ACUERDO.-	DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL ISSSTE, POR EL QUE SE APRUE- BAN LAS REFORMAS AL NUMERAL 6.28 Y ADICION DEL NUME- RAL 6.28 A. DE LAS POLITICAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTO Y ENAJENACION, DE BIENES MUEBLES, DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVI- CIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO.- PUBLI- CADOS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION No. 12 DE FECHA 19 DE DICIEMBRE DEL 2000.-.....	PAG. 31
ACUERDO.-	DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL,- POR EL QUE SE REFORMA Y ADICIONA EL REGLAMENTO PARA - EL FINANCIAMIENTO PUBLICO A LAS AGRUPACIONES POLITI- CAS NACIONALES POR SUS ACTIVIDADES EDITORIALES, DE -- EDUCACION Y CAPACITACION POLITICA Y DE INVESTIGACION- SOCIOECONOMICA Y POLITICA.-.....	PAG. 31

PODER LEGISLATIVO

CAMARA DE DIPUTADOS

BANDO Solemne para dar a conocer en toda la República la Declaración de Presidente Electo.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Cámara de Diputados

CAMARA DE DIPUTADOS DEL H. CONGRESO DE LA UNION CONSIDERANDO

Que la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación con fecha cinco de septiembre de dos mil, mediante oficio SGA-JA-1270/2000, notificó a la Mesa Directiva de la Cámara de Diputados del primer año de ejercicio de la LVIII Legislatura del H. Congreso de la Unión el "DICTAMEN RELATIVO AL COMPUTO FINAL DE LA ELECCION DE PRESIDENTE DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, A LA DECLARACION DE VALIDEZ DE LA ELECCION Y A LA DE PRESIDENTE ELECTO", conforme a la resolución del 2 de agosto de dos mil, por lo que, en ejercicio de la facultad contenida en la fracción I del artículo 74 constitucional, y con fundamento en lo dispuesto por el numeral 2 del artículo 23 de la Ley Orgánica del Congreso General de los Estados Unidos Mexicanos, se expide el siguiente:

BANDO SOLEMNE PARA DAR A CONOCER EN TODA LA REPUBLICA LA DECLARACION DE PRESIDENTE ELECTO

La Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, a los habitantes de los Estados Unidos Mexicanos; hace saber:

Que de conformidad con el dictamen relativo a la elección de Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, del dos de agosto de dos mil, la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, ha resuelto y declarado:

"Primero. Es válida la elección del Presidente de los Estados Unidos Mexicanos celebrada el dos de julio del año dos mil.

"Segundo. De acuerdo con el cómputo final de la elección, el ciudadano Vicente Fox Quesada es el candidato que obtuvo el mayor número de votos en la elección de Presidente de los Estados Unidos Mexicanos.

"Tercero. En consecuencia, El ciudadano Vicente Fox Quesada es Presidente Electo de los Estados Unidos Mexicanos para el periodo comprendido del primero de diciembre del año dos mil al treinta de noviembre del año dos mil seis."

Publíquese el presente Bando Solemne en el Diario Oficial de la Federación, en los periódicos oficiales de las entidades federativas y fíjese en las principales oficinas públicas de los estados, del Distrito Federal y de los municipios.

Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, Palacio Legislativo de San Lázaro, a los siete días del mes de septiembre de dos mil.- El Presidente de la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, Diputado Ricardo Francisco García Cervantes.- Rúbrica.

INSTITUTO PARA LA PROTECCION AL AHORRO BANCARIO

REFORMA a diversas disposiciones del Programa por el que se dan a conocer las obligaciones garantizadas en el periodo de transición por el Instituto para la Protección al Ahorro Bancario, publicado el 31 de mayo de 1999.

Al margen un logotipo, que dice: Instituto para la Protección al Ahorro Bancario.

REFORMA A DIVERSAS DISPOSICIONES DEL PROGRAMA POR EL QUE SE DAN A CONOCER LAS OBLIGACIONES GARANTIZADAS EN EL PERIODO DE TRANSICION POR EL INSTITUTO PARA LA PROTECCION AL AHORRO BANCARIO, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION EL 31 DE MAYO DE 1999.

La Junta de Gobierno del Instituto para la Protección al Ahorro Bancario, en su sesión correspondiente al 22 de noviembre de 2000, con fundamento en los artículos décimo primero transitorio de la Ley de Protección al Ahorro Bancario, 80 fracción XXVI y 14 fracción III, XXVII y XXXI del Estatuto Orgánico del Instituto para la Protección al Ahorro Bancario, y

CONSIDERANDO:

Que corresponde al Instituto para la Protección al Ahorro Bancario proporcionar, en beneficio de los intereses de las personas a que se refiere el artículo 10, de la Ley de Protección al Ahorro Bancario, un sistema de protección al ahorro bancario;

Que toda vez que el Instituto para la Protección al Ahorro Bancario, en términos del artículo 67 de la Ley de Protección al Ahorro Bancario, responderá en forma subsidiaria y limitada de las obligaciones a cargo de las instituciones establecidas en la propia ley;

Que con fundamento en lo dispuesto por el artículo décimo primero transitorio de la Ley de Protección al Ahorro Bancario, el 31 de mayo de 1999 se publicó el Programa por el que se dan a conocer las obligaciones garantizadas en el periodo de transición;

Que corresponde al Instituto para la Protección al Ahorro Bancario establecer un régimen transitorio de obligaciones garantizadas que determine de forma gradual y ordenada, el tipo y monto de las obligaciones garantizadas, a efecto de que en el último año de vigencia del régimen se llegue al ímite de cobertura establecido en el capítulo I del título segundo, así como en el artículo 11 de la Ley de Protección al Ahorro Bancario;

Que uno de los fines del establecimiento del sistema de protección al ahorro bancario es el de ofrecer de certeza y seguridad jurídica a los participantes en el sistema financiero nacional, a los establecimientos de un régimen claro queableza de manera precisa y explícita las obligaciones garantizadas por el Instituto, ha tenido en expedir la siguiente:

REFORMA:

Primera Etapa. A partir del 10. de junio de 1999.

Segunda Etapa. A partir del 10. de enero de 2000.

Tercera Etapa. A partir del 10. de enero de 2001.

Las obligaciones provenientes de operaciones financieras derivadas realizadas, en las bolsas reconocidas, así como las obligaciones provenientes de instrumentos de capitalización.

Cuarta Etapa. A partir del 10. de enero de 2002.

Quinta Etapa. A partir del 10. de enero de 2003.

Sexta Etapa. A partir del 10. de enero de 2004.

Séptima Etapa. A partir del 10. de enero de 2005.

En términos de los Capítulos I y II del Título Segundo de la Ley de Protección al Ahorro Bancario, sólo se pagará el saldo de las obligaciones garantizadas, considerando el monto del principal y accesorios, por las operaciones a que se refieren las fracciones I y II del artículo 46 de la Ley de Instituciones de Crédito, hasta por un importe equivalente a cuatrocientas mil unidades de inversión por persona física o moral, cualquiera que sea el número y clase de dichas obligaciones a su favor y a cargo de una misma institución.

La presente reforma al Programa por el que se dan a conocer las obligaciones garantizadas en el periodo de transición por el Instituto para la Protección al Ahorro Bancario entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

México, D.F., a 22 de noviembre de 2000.- Por el Instituto para la Protección al Ahorro Bancario: el Secretario de Hacienda y Crédito Público, José Angel Gurria Treviño. Rúbrica.- El Secretario Ejecutivo, Julio César Méndez Rubio. Rúbrica.

(R.- 136937)

PODER JUDICIAL

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

ACUERDO General 93/2000 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que modifica el artículo 230 del diverso Acuerdo General 48/1998, con el objeto de normar uniformemente los procedimientos de ejecución de sanciones a los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Consejo de la Judicatura Federal.- Secretaría Ejecutiva del Pleno.

ACUERDO GENERAL 93/2000, DEL PLENO, DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, QUE MODIFICA EL ARTICULO 230 DEL DIVERSO ACUERDO GENERAL 48/1998, CON EL OBJETO DE NORMAR UNIFORMEMENTE LOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCION DE SANCIONES A LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION.

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que por decretos publicados en el Diario Oficial de la Federación el treinta y uno de diciembre de mil novecientos noventa y cuatro, veintidós de agosto de mil novecientos noventa y seis, y once de junio de mil novecientos noventa y nueve, se reformaron, entre otros, los artículos 94, 99 y 100 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, modificando así la estructura y competencia del Poder Judicial de la Federación;

SEGUNDO. Que en términos de lo dispuesto por los artículos 94, párrafo segundo, 100, párrafos primero y octavo de la Carta Magna; 88 y 81, fracción II, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, el Consejo de la Judicatura Federal es el órgano encargado de la administración, vigilancia y disciplina del Poder Judicial de la Federación, salvo de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Tribunal Electoral, con independencia técnica, de gestión y para emitir sus resoluciones; además, está facultado para expedir acuerdos generales que permitan el adecuado ejercicio de sus funciones;

TERCERO. Que en el Capítulo II del Título Sexto de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, se regulan como órganos del Consejo de la Judicatura Federal, a la Contraloría del Poder Judicial de la Federación y al Instituto Federal de Defensoría Pública, respecto de los cuales se establecen las normas relativas a su naturaleza, funciones y atribuciones generales, entre las que se incluyen algunas relativas a la ejecución de sanciones derivadas de procedimientos administrativos de responsabilidad;

CUARTO. Que el nueve de diciembre de mil novecientos noventa y ocho, el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal aprobó el Acuerdo General 48/1998, que Regula la Organización y Funcionamiento del propio Consejo, cuyo numeral 292 prevé que este Órgano Colegiado podrá modificar el contenido del propio Acuerdo cuando así lo requiera el funcionamiento del Consejo, por iniciativa del Presidente, de cualquiera de los Consejeros o de la Comisiones;

QUINTO. Que con arreglo a lo dispuesto en los artículos 94, fracción XXIV, y 211 del Acuerdo General multicitado, la Contraloría General de la Federación es competente para fincar las responsabilidades correspondientes y aplicar las sanciones en términos de lo que al respecto emita el Pleno, facultad que ejercerá a través de la Dirección General de Responsabilidades; por su parte, los artículos 19 y 20 del diverso Acuerdo General 25/2000, establecen que en caso de que la Contraloría dictamine incumplimiento de la obligación de presentar la declaración de situación patrimonial, en la forma, modalidades y plazos a que se refiere dicho Acuerdo, por parte de Magistrados de Circuito, Jueces de Distrito, Secretarios Ejecutivos, Titulares de los Órganos Auxiliares del Consejo y Visitadores, será causa de responsabilidad, cuya competencia corresponde al Pleno; mientras que tratándose de los demás servidores públicos mencionados en el artículo 40, de ese Acuerdo, a excepción de los Consejeros, Magistrados de Circuito, Jueces de Distrito, Secretarios Ejecutivos, Titulares de los Órganos Auxiliares del Consejo y Visitadores, es competente la Contraloría para conocer y decidir sobre los aspectos regulados en el mismo;

SEXTO. Que conforme al artículo 32, fracciones III y VII, de la Ley Federal de Defensoría Pública; el Director General del Instituto Federal de Defensoría Pública es competente para conocer de las quejas que se presenten en contra de los defensores públicos y asesores jurídicos; y, en su caso, para investigar la probable responsabilidad de los empleados del Instituto y proponer al Consejo las sanciones y correcciones disciplinarias que se deban imponer a los defensores públicos y asesores jurídicos;

SEPTIMO. Que en términos del artículo 79, fracciones VIII y IX, del Acuerdo General 48/1998, son atribuciones de la Secretaría Ejecutiva de Disciplina ejecutar los apercibimientos y amonestaciones que le encomiende el Pleno y realizar los trámites necesarios a fin de que se impongan las sanciones acordadas por el Pleno;

OCTAVO. Que en aras de la armonía institucional y con el objeto de normar uniformemente la ejecución de las sanciones derivadas de los procedimientos administrativos de responsabilidad, incluyendo los tramitados por el Instituto Federal de Defensoría Pública y la Contraloría del Poder Judicial de la Federación, el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal estima conveniente encomendar a la Secretaría Ejecutiva de Disciplina, la ejecución de las resoluciones en que se determine una sanción consistente en apercibimiento privado, público o cualquier otra, cuando así lo disponga este Órgano Colegiado o la Comisión de Disciplina.

CIRCULAR CONSAR 49-1. Reglas generales sobre la asignación de cuentas individuales de trabajadores que no elijan Administradora de Fondos para el Retiro.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro.

CIRCULAR CONSAR 49-1

REGLAS GENERALES SOBRE LA ASIGNACION DE CUENTAS INDIVIDUALES DE TRABAJADORES QUE NO ELIJERON ADMINISTRADORA DE FONDOS PARA EL RETIRO.

El Presidente de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, con fundamento en los artículos 40, fracciones I y II, 12 fracciones I, VIII y XVI, y artículo Séptimo Transitorio del Decreto de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro y de Reformas y Adiciones a las Leyes General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, para Regular las Agrupaciones Financieras, de Instituciones de Crédito, el Mercado de Valores y Federal de Protección al Consumidor, y

CONSIDERANDO

Que de conformidad con el artículo Séptimo Transitorio del Decreto de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro y de reformas y adiciones a las Leyes General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, para Regular las Agrupaciones Financieras, de Instituciones de Crédito, el Mercado de Valores y Federal de Protección al Consumidor, que prevé que con el fin de proteger los intereses de los trabajadores, ando éstos no hayan elegido una Administradora de Fondos para el Retiro que administre los recursos, responsables a la subcuenta de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez, prevista en la Ley del Seguro Social publicada en el Diario Oficial de la Federación el 21 de diciembre de 1995, se aborden en la Cuenta Concentrada a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social, operada por Banco de México, durante un periodo máximo de cuatro años, contado a partir del 10. de julio de 1997, fecha en que entró en vigor el enmienda jurídica antes señalada;

Que transcurrido el plazo a que se refiere el párrafo anterior, la Comisión deberá, de conformidad con lo visto en el precepto jurídico antes mencionado, asignar las cuentas individuales de los trabajadores que no hayan elegido Administradora, tomando en consideración la eficiencia de las distintas Administradoras, así como sus estados financieros;

Que el Comité Consultivo y de Vigilancia y la Junta de Gobierno de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, ambas en su Vigésima Séptima Sesión Ordinaria, conocieron y aprobaron los criterios a efectuar los procesos de asignación previstos en las presentes disposiciones, y

Que resulta necesario establecer los criterios para llevar a cabo el proceso de asignación, buscando el equilibrio del sistema, dentro de los límites de concentración de mercado establecidos por la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro, ha tenido a bien expedir las siguientes:

REGLAS GENERALES SOBRE LA ASIGNACION DE CUENTAS INDIVIDUALES DE TRABAJADORES QUE NO ELIJERON ADMINISTRADORA DE FONDOS PARA EL RETIRO

CAPITULO I

Objeto y Definiciones

PRIMERA. Las presentes reglas tienen por objeto establecer los lineamientos y términos a los que deberán sujetarse las Empresas Operadoras de la Base de Datos Nacional SAR, las Prestadoras de servicios y las Administradoras de Fondos para el Retiro, para la asignación de las cuentas individuales de los trabajadores que no hayan elegido Administradora, una vez transcurrido el plazo de cuatro años que fija el artículo Séptimo Transitorio del Decreto de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro y las formas y adiciones a las Leyes General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, para Regular las Agrupaciones Financieras, de Instituciones de Crédito, el Mercado de Valores y Federal de Protección al Consumidor.

SEGUNDA. Para efectos de las presentes reglas se entenderá por:

Administradoras, las Administradoras de Fondos para el Retiro;

BDNSAR, la Base de Datos Nacional SAR;

Comisión, la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro;

Cuenta Concentrada, aquella operada por el Banco de México a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social, en la que se deberán depositar los recursos correspondientes al seguro de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez, previsto en la Ley del Seguro Social publicada el 21 de

diciembre de 1995, así como las aportaciones voluntarias y, en su caso, los recursos del seguro de retiro previsto por la Ley del Seguro Social publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 12 de marzo de 1973, con sus reformas y adiciones, en tanto se lleven a cabo los procesos de individualización para transferirlos a las administradoras elegidas por los trabajadores, así como conservar los recursos de aquellos trabajadores que no elijan administradora;

- V. Cuentas individuales excedentes, la diferencia entre el número de cuentas que les serán asignadas a las Administradoras y las que tiene en administración como Prestadoras de Servicios;
- VI. Cuentas individuales faltantes, la diferencia entre el número de cuentas que tiene en asignación como Prestadora de Servicios y con el total que les corresponda, de conformidad con los procesos de asignación previstos en las presentes reglas;
- VII. CURP, la Clave Única de Registro de Población a que se refiere el Acuerdo Presidencial publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 23 de octubre de 1996;
- VIII. Decreto de Ley, al Decreto de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro y de reformas y adiciones a las Leyes General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, para Regular las Agrupaciones Financieras, de Instituciones de Crédito, del Mercado de Valores y Federal de Protección al Consumidor;
- IX. Emisión Electrónica IMSS, a la información electrónica que el Instituto Mexicano del Seguro Social proporciona a las Empresas Operadoras, conteniendo datos de las cédulas de determinación emitidas a los patrones por el propio Instituto;
- X. Empresas Operadoras, las Empresas Operadoras de la Base de Datos Nacional SAR;
- XI. IMSS, al Instituto Mexicano del Seguro Social;
- XII. Ley, la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro;
- XIII. Manual de Procedimientos Transaccionales, al Manual que elaboren las Empresas Operadoras de la Base de Datos Nacional SAR, de conformidad con el título de concesión en donde se especifiquen los formatos, características y procedimientos de transmisión de las transacciones informáticas que constituyen el flujo de información entre las entidades participantes en los Sistemas de Ahorro para el Retiro y las Entidades Receptoras. Dicho Manual deberá contar con la autorización de la Comisión;
- XIV. NSS, al Número de Seguridad Social que el IMSS utiliza para la identificación de los trabajadores afiliados al mismo;
- XV. Prestadora de Servicios, la Administradora de Fondos para el Retiro autorizada por la Comisión, para que preste los servicios de administración a los trabajadores que no hayan elegido Administradora de Fondos para el Retiro y cuyos recursos correspondientes al Seguro de Retiro previsto en la Ley del Seguro Social publicada en el Diario Oficial de la Federación el 12 de marzo de 1973, con sus reformas y adiciones, y al Seguro de Retiro, Cesantía en Edad Avanzada y Vejez previsto en la Ley del Seguro Social publicada en el Diario Oficial de la Federación el 21 de diciembre de 1995, se encuentren en la Cuenta Concentradora;
- XVI. Reglamento, el Reglamento de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro, con sus reformas y adiciones;
- XVII. RENAPO, el Registro Nacional de Población e Identificación Personal, y
- XVIII. Sociedades de Inversión, las Sociedades de Inversión Especializadas de Fondos para el Retiro.

CAPÍTULO II De la asignación de cuentas

TERCERA.- Para la determinación de las cuentas individuales que deberán asignarse de conformidad con lo previsto en el artículo Séptimo Transitorio del Decreto de Ley, las Empresas Operadoras deberán considerar las cuentas individuales que hasta el último día del mes de mayo del año 2001 se hubiesen asignado a las Prestadoras de Servicios, y que continúen administrando, así como aquellas cuentas individuales que durante el desarrollo de los procesos de dispersión, identifiquen que los trabajadores titulares de las mismas, no hubiesen elegido Administradora en la fecha antes señalada o que aparezcan en la emisión electrónica del IMSS. Asimismo, dichas Empresas Operadoras, no deberán considerar las cuentas individuales que se encuentren sujetas a un proceso operativo de disposición de recursos, transferencia de una Prestadora de Servicios a una Administradora, unificación, transferencia de acreditado, separación de cuentas, o en proceso de aclaración, en aquellos casos así identificados en el Manual de Procedimientos Transaccionales.

Tratándose de cuentas individuales que hayan sido asignadas antes del 1 de enero de 2001, a una Prestadora de Servicios, cuyos saldos en todas las subcuentas sean cero, no serán sujetas a los procesos de asignación previstos en las presentes disposiciones.

Las Empresas Operadoras deberán realizar la asignación de las cuentas individuales que por algún proceso de los mencionados en el primer párrafo de la presente disposición, no hubiesen sido asignadas. Dicha asignación deberá realizarse en el mes posterior al mes en que se concluya el proceso que impida la asignación de la cuenta, de conformidad con lo previsto en las presentes disposiciones.

CUARTA.- El indicador de eficiencia y los estados financieros previstos en el artículo Séptimo Transitorio del Decreto de Ley, para fines de los procesos de asignación previstos en las presentes disposiciones de carácter general, tendrán una ponderación de 90% y 10%, respectivamente sobre el total de las cuentas sujetas de asignación.

Para efecto de lo previsto en el párrafo anterior, se entenderá que el indicador de eficiencia estará conformado por las comisiones equivalentes, la rentabilidad de gestión y la proporción de CURP asignadas, los cuales tendrán una ponderación de 50%, 40% y 10%, respectivamente.

Respecto al indicador relacionado con los estados financieros, se considerará una distribución uniforme entre las Administradoras participantes en los procesos de asignación, que cumplan con los niveles de capitalización previstos en la normativa emitida por la Comisión para tal efecto.

QUINTA.- Tratándose del concepto de comisiones equivalentes que conforma el indicador de eficiencia, la Comisión utilizando la información de las comisiones que cobran las Administradoras al último día del mes de mayo de 2001, actualizará el reporte de comisiones equivalentes sobre flujo, que mensualmente, en su página de Internet y bimestralmente en sus Boletines Informativos publica.

Para actualizar la información del reporte a que se refiere el párrafo anterior, la Comisión se sujetará a la metodología que para tal efecto da a conocer en los medios informativos mencionados.

La Comisión clasificará las comisiones equivalentes en dos apartados, el primero de ellos, relacionado con las comisiones equivalentes a un año, y el segundo relacionado con las comisiones equivalentes a 25 años. Dichos apartados tendrán una ponderación de 60% y 40%, respectivamente del concepto de comisiones equivalentes.

SEXTA.- Para el caso de la rentabilidad de gestión que conforma el indicador de eficiencia, la Comisión, utilizando la información relacionada con los rendimientos que hayan otorgado las Sociedades de Inversión acumulada al último día del mes de abril de 2001, actualizará el reporte de la rentabilidad de gestión, bimestralmente en sus Boletines Informativos.

Para actualizar la información del reporte a que se refiere el párrafo anterior, la Comisión se sujetará a la metodología que para tal efecto da a conocer en el medio informativo mencionado.

SEPTIMA.- La Comisión, para elaborar el reporte relacionado con la proporción de CURP asignadas a las Administradoras, utilizará el total de CURP otorgadas por RENAPO a los trabajadores registrados en cada Administradora entre el número total de trabajadores registrados en la misma. La información de total de CURP y de registro de trabajadores antes mencionada, deberá considerarse como fecha de corte el último día del mes de mayo de 2001.

OCTAVA.- Las Empresas Operadoras, a más tardar el último día hábil del mes de junio de 2001, deberán concluir el proceso relacionado con la determinación del número total de cuentas individuales que serán asignadas a cada una de las Administradoras, debiendo aplicar la fórmula prevista en el anexo "A" de las presentes disposiciones, así como la información de comisiones equivalentes; rentabilidad de gestión de las Sociedades de Inversión; proporción de CURP; y niveles de capitalización de cada una de las Administradoras, que le notifique la Comisión.

La información a que se refiere el párrafo anterior, será proporcionada por la Comisión a las Empresas Operadoras, a más tardar el quinto día hábil del mes de junio de 2001.

NOVENA.- Las Empresas Operadoras deberán clasificar las cuentas individuales sujetas de asignación en los siguientes rubros:

- I. Cuenta activa, aquella que hubiese registrado movimientos de aportaciones a partir del primer día hábil de julio de 2000 hasta el último día hábil del mes de mayo de 2001, y
- II. Cuenta inactiva, aquella que no registre movimientos de aportaciones a partir del primer día hábil del mes de julio de 2000.

Con las cuentas clasificadas en el primer rubro, las Empresas Operadoras deberán conformar grupos con características similares, considerando para ello los primeros dos dígitos del NSS, el número de aportaciones que registren las cuentas individuales y la ponderación que obtengan de dividir el último salario entre el Salario Mínimo General del Distrito Federal. Tratándose de trabajadores con más de un patrón, se deberá considerar el salario mayor que se reporte entre esos patrones.

Tratándose de las cuentas clasificadas en el segundo rubro, las Empresas Operadoras deberán conformar grupos con características similares, considerando para ello los primeros dos dígitos del NSS, el número de aportaciones que registren las cuentas individuales y la ponderación que obtengan de dividir el saldo de la cuenta individual entre el Salario Mínimo General del Distrito Federal.

DECIMA.- Las Empresas Operadoras a más tardar el último día hábil del mes de junio de 2001, deberán concluir el proceso relacionado con la conformación de los grupos de cada uno de los rubros que se mencionan en la regla anterior, y demás características previstas en el Manual de Procedimientos Transaccionales, debiendo aplicar la fórmula prevista en el anexo "B" de las presentes disposiciones.

DECIMA PRIMERA.- Las Empresas Operadoras a más tardar el último día hábil del mes de junio de 2001, deberán concluir el proceso mediante el cual obtengan el número de cuentas individuales de cada uno de los grupos previstos en la regla anterior, que le corresponden a cada una de las Administradoras. Para ello deberán aplicar la fórmula prevista en el anexo "C".

DECIMA SEGUNDA.- Las Empresas Operadoras a más tardar el último día hábil del mes de junio de 2001, deberán concluir el proceso mediante el cual se lleva a cabo la selección de las cuentas individuales que serán asignadas a cada una de las Administradoras, de conformidad con el número de cuentas por grupo que se señala en la regla anterior, empezando por aquellas cuentas individuales que se encuentren operadas por esas Administradoras con carácter de Prestadoras de Servicios, que cumplan con las características señaladas en cada grupo. En caso de que existan excedentes, las Empresas Operadoras considerarán esas cuentas individuales, como parte de la asignación aleatoria que realizarán sobre aquellas Administradoras que registren cuentas individuales faltantes.

Tratándose de cuentas individuales que registren aportaciones en proceso de dispersión o que aparezcan en la emisión electrónica del IMSS deberán considerarse dentro del sorteo aleatorio que realicen las Empresas Operadoras con las cuentas individuales excedentes;

DECIMA TERCERA.- Las Empresas Operadoras deberán notificar a las Administradoras la información de las cuentas individuales que les fueron asignadas, a más tardar el último día hábil del mes de junio de 2001. Dicha información deberá notificarse de conformidad con los formatos, características y términos previstos en el Manual de Procedimientos Transaccionales.

Las Administradoras deberán proceder a abrir las cuentas individuales al día hábil siguiente de haber recibido la información a que se refiere el párrafo anterior.

DECIMA CUARTA.- Las Empresas Operadoras a partir del primer día hábil del mes de julio de 2001, deberán iniciar los trámites de transferencia de información y recursos correspondientes a las cuentas individuales que se encuentren asignadas a las Administradoras con carácter de Prestadoras de Servicios, en los plazos, términos y condiciones previstos en las disposiciones generales relativas a la prestación de servicios a los trabajadores que no hayan elegido Administradora emitidas por la Comisión.

Durante el proceso de transferencia de información, las Empresas Operadoras deberán requerir a las Prestadoras de Servicios la información relacionada con la última aportación registrada en la cuenta individual, tal y como le fue notificada durante el proceso de dispersión de los recursos correspondientes a las cuotas y aportaciones.

La Empresa Operadora y las Administradoras deberán realizar este intercambio de información en los mismos plazos previstos en las disposiciones generales relativas a la prestación de servicios a los trabajadores que no hayan elegido Administradora emitidas por la Comisión.

DECIMA QUINTA.- Las Empresas Operadoras a partir de que lleven a cabo la notificación de las cuentas que se asignen a cada Administradora a que se refiere la regla décima tercera, tendrán prohibido realizar dispersiones a las Prestadoras de Servicios, excepto en aquellos casos que por motivo de algún impedimento las cuentas no hayan sido asignadas. Asimismo, dichas Empresas Operadoras deberán dispersar a las Administradoras las cuotas y aportaciones de las cuentas individuales ya asignadas.

DECIMA SEXTA.- Las Administradoras deberán prestar el servicio de atención telefónica a través de una Empresa Operadora, o mediante la contratación de una empresa especializada de servicios de atención a clientes, a efecto de que los trabajadores puedan identificar la Administradora a la que haya sido asignada su cuenta individual.

DECIMA SEPTIMA.- Las Empresas Operadoras deberán notificar a las Prestadoras de Servicios, dentro de los primeros diez días naturales de cada mes, sobre las cuentas individuales que registren movimientos de cuotas y aportaciones cuyos NSS o segmento raíz CURP, sean iguales al de los trabajadores registrados en una Administradora.

DECIMA OCTAVA. Las Empresas Operadoras que durante los procesos de dispersión de cuotas y aportaciones, identifiquen recursos de trabajadores asignados a las Administradoras, de conformidad con lo previsto en las presentes disposiciones, deberán hacerlo del conocimiento de esas Administradoras, a efecto de que éstas últimas cuenten con información que les permita establecer comunicación con dichos trabajadores. El Manual de Procedimientos Transaccionales establecerá los calendarios para llevar a cabo los procesos en que las Administradoras deberán notificar a las Empresas Operadoras lo previsto en la presente regla.

DECIMA NOVENA. Las Administradoras podrán en todo momento manifestar a la Comisión a más tardar el último día del mes de mayo de 2001, su renuncia expresa de participar en los procesos de asignación de cuentas de aquellos trabajadores que no hubiesen elegido Administradora, explicando los principales motivos por los que no es de su interés administrar más cuentas individuales. La Comisión notificará a la Empresa Operadora el número total de administradoras que participarán en los procesos de asignación previstos en las presentes disposiciones durante los primeros cinco días hábiles del mes de junio de 2001.

VIGESIMA. Las Administradoras deberán abstenerse de recibir cuentas individuales de trabajadores que no hayan elegido Administradora, a través de los procedimientos de asignación a que se refieren las secciones anteriores, una vez que hayan excedido la capacidad técnica operativa autorizada por la Comisión o excedan la cuota de mercado vigente durante el año de que se trate.

VIGESIMA PRIMERA. Las Administradoras deberán notificar a la Comisión durante los primeros cinco días del mes de mayo de 2001 las adecuaciones a la capacidad técnica operativa autorizada, a efecto de que se apruebe la modificación de la misma. Para efectos de lo anterior, la Comisión podrá requerir a la Administradora información técnica adicional sobre sus sistemas informáticos.

VIGESIMA SEGUNDA. Las Empresas Operadoras deberán considerar en sus sistemas informáticos el registro de la capacidad técnica operativa autorizada a cada una de las Administradoras, que les sea notificada por la Comisión, así como la cuota de mercado vigente para cada año. Dicha información será notificada por la Comisión durante los primeros cinco días hábiles del mes de junio de 2001.

VIGESIMA TERCERA. Los trabajadores cuyas cuentas sean asignadas, de conformidad con lo previsto en las presentes disposiciones, podrán en cualquier momento gestionar el traspaso de su cuenta individual de una Administradora a otra o, en su caso, presentar ante la Administradora que tiene asignada la cuenta, la documentación prevista en las disposiciones de registro de trabajadores en Administradoras.

Los traspasos que gestionen los trabajadores cuyas cuentas estén asignadas a una Administradora distinta a la de su elección, deberán llevarse a cabo de conformidad con las disposiciones aplicables a los traspasos de cuentas individuales de una Administradora a otra, emitidas por la Comisión, con excepción de lo siguiente:

- I. Presentación del Estado de Cuenta para Traspasos emitido por la Administradora que tiene asignada la cuenta.
- II. Transferencia de la información relacionada con el folio del Estado de Cuenta para Traspasos mismo que será definido en el Manual de Procedimientos Transaccionales de las citadas disposiciones.
- III. Que haya transcurrido un año a partir del último traspaso.
- IV. Demás características que se contrapongan a lo previsto en el Manual de Procedimientos Transaccionales de dichas disposiciones.

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en las presentes reglas, las Administradoras deberán mantener identificadas las cuentas que les sean asignadas a través de los procesos de asignación previstos en las presentes reglas y podrán eliminar la identificación antes mencionada hasta que el trabajador proporcione la documentación que soporte el registro del trabajador en la Administradora.

VIGESIMA CUARTA. Las Empresas Operadoras a más tardar el último día hábil del mes de mayo de 2001, deberán presentar a la Comisión un Manual de Procedimientos Transaccionales que contengan los formatos, empleo, recursos y demás aspectos técnicos, tecnológicos y operativos, que permita la aplicación de los procesos operativos previstos en las presentes disposiciones.

VIGESIMA QUINTA. Las Empresas Operadoras deberán mantener identificadas en la Base de Datos Nacional SAR, las cuentas individuales de aquellos trabajadores que en las mismas registren saldo cero en todas las subcuentas.

VIGESIMA SEXTA. Las Empresas Operadoras deberán llevar a cabo los procesos de transferencia de recursos una vez asignadas las cuentas de los trabajadores que no eligieron Administradora de conformidad con los lineamientos establecidos por el Banco de México para tal efecto.

TRANSITORIAS

PRIMERA. Las presentes disposiciones entrarán en vigor al siguiente día hábil de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

SEGUNDA. El primer proceso de asignación de cuentas individuales a que se refiere las presentes disposiciones, deberá llevarse a cabo el primero de julio de 2001. Asimismo, y considerando que en el mes de junio y julio de 2001, se recibirán aportaciones de trabajadores que no estén registrados en la Base de Datos Nacional SAR, se deberá llevar a cabo un proceso de asignación adicional, el primer día hábil de los meses de septiembre de 2001.

TERCERA. Para el segundo proceso de asignación de cuentas individuales, las fechas de corte que deberán considerarse serán el último día hábil del mes de julio de 2001, en tal sentido, las reglas que señalan como fecha de conclusión de los procesos de asignación el último día hábil del mes de junio de 2001, se entenderá que deberán recorrerse al último día hábil del mes de agosto de 2001. Asimismo, las reglas que señalan como fecha de inicio de proceso de asignación, el primer día hábil del mes de julio de 2001, se entenderá que deberá recorrerse al primer día hábil del mes de septiembre de 2001. Los demás plazos previstos en las presentes disposiciones se recorrerán en los subsiguientes meses.

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, D.F., a 8 de diciembre de 2000. El Presidente de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, Guillermo Prieto Treviño. Rubrica.

ANEXO "A"

(Número de Cuentas por Administradoras)

CA = (90% * Eficiencia) + (10% * Edos. financ.) * NTCCC

Donde:

Variable	Valor
CA	Número de cuentas individuales que se asignarán a la i-ésima Administradora.
Eficiencia	Eficiencia / Total Eficiencia
Eficiencia	60% * Comis. + Equiv. + 40% * Rendi. Gest. + 10% * CURP ponder.
Total Eficiencia	La suma de los valores obtenidos por las administradoras de la variable Eficiencia.
Edos. financ.	Cumple capit / Total Admin.
NTCCC	Número total de cuentas individuales sujetas de asignación, dato que se obtiene al aplicar la regla tercera de las presentes disposiciones.
Comis. + Equiv.	80% * CE - 1 min / CE - 1 año + 40% * CE - 25 min / CE - 25 años
Rendi. Gest.	Rendimiento / Rendimiento Máx.
CURP ponder.	Prop. CURP / CURP Máx.
Prop. CURP	Proporción de CURP de la i-ésima Administradora, dato que se obtiene de la proporción de CURP que informe la Comisión.
Total Admin.	Total de Administradoras que participarán en la asignación.
CE - 1 año	Comisión equivalente a un año de la Administradora i-ésima, dato que se obtiene de las comisiones equivalentes que informe la Comisión.
CE - 1 min.	Comisión equivalente a un año que resulte menor de todas las Administradoras.
CE - 25 años	Comisión equivalente a 25 años de la Administradora i-ésima, dato que se obtiene de las comisiones equivalentes que informe la Comisión.
CE - 25 min.	Comisión equivalente a 25 años que resulte menor de todas las Administradoras.
Rendimiento	Rentabilidad de gestión de la Administradora i-ésima.
Rendimiento Máx.	Rentabilidad de gestión que resulte ser la mayor de todas las Administradoras.
CURP Máx.	La proporción de CURP que resulte ser la mayor de todas las Administradoras.
Cumple capit.	Toma el valor de uno si la Administradora i-ésima cumple con los niveles de capitalización establecidos en las disposiciones de carácter general relativas a dichos niveles.

SEGUNDA SECCION

SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

CIRCULAR CONSAR 12-10; Reglas generales sobre el registro de la contabilidad y elaboración y presentación de estados financieros a las que deberán sujetarse las administradoras de fondos para el retiro y las sociedades de inversión especializadas de fondos para el retiro.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro.

CIRCULAR CONSAR 12-10

REGLAS GENERALES SOBRE EL REGISTRO DE LA CONTABILIDAD Y ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS A LAS QUE DEBERÁN SUJETARSE LAS ADMINISTRADORAS DE FONDOS PARA EL RETIRO Y LAS SOCIEDADES DE INVERSIÓN ESPECIALIZADAS DE FONDOS PARA EL RETIRO.

El Presidente de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, con fundamento en los artículos 50, fracciones I y II, 12, fracciones I, VII y XVI, 24, 25, 26 y 29 y 31 de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro, y artículos 61, 62 y 63 del Reglamento de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro, y

CONSIDERANDO

Que con fecha 12 de abril de 1999 fue publicada en el Diario Oficial de la Federación la Circular CONSAR 12-7, relativa a las Reglas Generales sobre el Registro de la Contabilidad y Elaboración y Presentación de Estados Financieros a las que deberán sujetarse las Administradoras de Fondos para el Retiro y las Sociedades de Inversión Especializadas de Fondos para el Retiro, misma que fue modificada y adicionada por las Circulares CONSAR 12-8 y 12-9, publicadas en el Diario Oficial de la Federación los días 20 de septiembre de 1999 y 5 de junio de 2000, respectivamente.

Que entre los objetivos de esta Circular se encuentra el de establecer lineamientos homogéneos para el registro de la contabilidad de las Administradoras de Fondos para el Retiro y de las Sociedades de Inversión Especializadas de Fondos para el Retiro, toda vez que dichos lineamientos son fundamentales para el funcionamiento del nuevo sistema de pensiones.

Que es fundamental el registro de las operaciones que realicen las Administradoras de Fondos para el Retiro y las Sociedades de Inversión Especializadas de Fondos para el Retiro, para valorar el desempeño de estas entidades financieras, así como para que la Comisión cuente con los elementos necesarios para supervisar su adecuado funcionamiento.

Que es necesario establecer los lineamientos y registros que en materia contable deben cumplir las Administradoras de Fondos para el Retiro, en la prestación de servicios a aquellos trabajadores que no hayan elegido Administradora de Fondos para el Retiro, ha tenido a bien expedir las siguientes:

REGLAS GENERALES SOBRE EL REGISTRO DE LA CONTABILIDAD Y ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS A LAS QUE DEBERÁN SUJETARSE LAS ADMINISTRADORAS DE FONDOS PARA EL RETIRO Y LAS SOCIEDADES DE INVERSIÓN ESPECIALIZADAS DE FONDOS PARA EL RETIRO

CAPITULO I

Disposiciones Generales

PRIMERA. Las presentes reglas tienen por objeto establecer los requisitos y términos que deberá cumplir el registro de la contabilidad de las operaciones y la elaboración y presentación de los estados financieros de las Administradoras de Fondos para el Retiro y de las Sociedades de Inversión Especializadas de Fondos para el Retiro. Tratándose de Administradoras que se encuentren autorizadas para prestar los servicios previstos en el artículo Tercero Transitorio del Reglamento de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro, éstas deberán adicionalmente registrar y llevar los registros en las cuentas que para tal efecto se establezcan en las presentes disposiciones.

SEGUNDA.- Para los efectos de estas reglas, se entenderá por:

- I. Ley, a la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro;
- II. Reglamento, al Reglamento de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro;
- III. Comisión, a la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro;
- IV. Administradoras, a las Administradoras de Fondos para el Retiro;
- V. Sociedades de Inversión, a las Sociedades de Inversión Especializadas de Fondos para el Retiro;
- VI. Sociedades de Inversión Básicas, a las Sociedades de Inversión Especializadas de Fondos para el Retiro cuyas carteras se integren fundamentalmente con valores cuyas características específicas preserven el valor adquisitivo del ahorro de los trabajadores a que se refiere el artículo 47 segundo párrafo de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro;
- VII. Sociedades de Inversión de Aportaciones Voluntarias, a las Sociedades de Inversión Especializadas de Fondos para el Retiro que tengan por objeto único la inversión de aportaciones voluntarias;
- VIII. Prestadoras de Servicios, a las Administradoras de Fondos para el Retiro autorizadas por la Comisión, para que presten los servicios de administración a los trabajadores que no hayan elegido Administradora de fondos para el retiro y cuyos recursos correspondientes al Seguro y Seguro de Retiro, se encuentren en la Cuenta Concentradora;
- IX. IMSS, al Instituto Mexicano del Seguro Social;
- X. INFONAVIT, al Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores;
- XI. Seguro de Retiro, al previsto por la Ley del Seguro Social publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 12 de marzo de 1973, con sus reformas y adiciones;
- XII. Seguro, al seguro de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez previsto en la Ley del Seguro Social publicada en el Diario Oficial de la Federación el 21 de diciembre de 1995;
- XIII. Vivienda 92, al saldo de la subcuenta de vivienda relativo a las aportaciones correspondientes al periodo comprendido del segundo bimestre de 1992 al tercer bimestre de 1997 y los intereses que éstas generen;
- XIV. Vivienda 97, al saldo de la subcuenta de vivienda relativos a las aportaciones correspondientes al cuarto bimestre de 1997 en adelante y los intereses que éstas generen, y
- XV. Cuenta Concentradora, aquella operada por el Banco de México en la que se deberán depositar los recursos correspondientes al seguro de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez previsto en la Ley del Seguro Social publicada el 21 de diciembre de 1995, así como las aportaciones voluntarias y, en su caso, los recursos del seguro de retiro previsto por la Ley del Seguro Social publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 12 de marzo de 1973, con sus reformas y adiciones, en tanto se lleven a cabo los procesos de individualización para transferirlos a las Administradoras elegidas por los trabajadores, así como conservar los recursos de aquellos trabajadores que no elijan administradora.

CAPÍTULO II

Del Registro de la Contabilidad

TERCERA.- Los asientos contables de las Administradoras y Sociedades de Inversión deberán ser analíticos y permitir la identificación de la secuencia de las operaciones. Los movimientos contables deberán registrarse el mismo día en que se celebre la operación que les dio origen.

CUARTA.- Las Administradoras y Sociedades de Inversión deberán llevar su contabilidad conforme a los catálogos de cuentas autorizados por la Comisión que marcados con las letras "A" y "B", respectivamente, se anexan a las presentes reglas, los cuales forman parte integrante de las mismas, por lo que tienen el carácter de obligatorios. Los catálogos para Administradoras y Sociedades de Inversión, deberán ser observados por éstas en su totalidad para su transmisión a la Comisión, no obstante que existan cuentas contables que algunas Administradoras o Sociedades de Inversión tengan limitada, prohibida o no autorizada su utilización.

En las cuentas de recaudación acumulada de las Administradoras (7116, 7216) y de las Prestadoras de Servicios (7316, 7416), se debe mantener registrada la recaudación, a nivel de subcuenta, después de restar las comisiones por flujo, mismas que se contabilizarán en la subcuenta 08, a partir del primer día hábil de cada año, por lo que para el inicio cada año debe cancelarse el acumulado anterior.

En las cuentas de retiros acumulados de las Administradoras (7117, 7217) y de las Prestadoras de Servicios (7317, 7417), se deben mantener registrados los retiros acumulados a partir del primer día hábil del año, por lo que para el inicio de año debe cancelarse el acumulado anterior.

En las cuentas de traspasos acumulados de las Administradoras (7118, 7218), se deben mantener registrados los traspasos acumulados a partir del primer día hábil del año, por lo que para el inicio de año debe cancelarse el acumulado anterior.

En las cuentas de unificación de cuentas de las Administradoras (7120, 7220), se deben mantener registradas las unificaciones de cuentas que realicen las Administradoras a partir del primer día hábil del año, por lo que para el inicio de año debe cancelarse el acumulado anterior.

El registro contable de las operaciones deberá elaborarse de acuerdo a los movimientos de cargo y abono previstos en las guías contables de operaciones aplicables a las Administradoras y a las Sociedades de Inversión que, respectivamente, sean notificadas a las Administradoras y Sociedades de Inversión por la Comisión, y cuya observancia es de carácter obligatorio. En caso de que las guías antes señaladas sean actualizadas, modificadas o reformadas, serán notificadas nuevamente a las entidades financieras mencionadas.

Las operaciones no contempladas en la guía contable de operaciones aplicable para las Administradoras, deberán ser registradas por dichas entidades financieras de conformidad con lo previsto en los "Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en México" emitidos por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos.

QUINTA.- Para la apertura de cuentas de primer y segundo nivel, adicionales a las previstas en los catálogos señalados en la regla anterior, se deberá obtener aprobación de la Comisión, a tal efecto, las Administradoras y Sociedades de Inversión deberán indicar en la solicitud respectiva el motivo de la misma. Se podrán abrir cuentas a tercer nivel, sin que sea necesaria su aprobación por parte de la Comisión y sin que esto signifique que los movimientos en estas cuentas puedan duplicar las cifras en las cuentas de primer y segundo nivel; para las Administradoras que requieren cuentas con fines de control, se crean las cuentas de orden 7119 "Control Interno de la Administradora" y 7219 "Administradora, Control Interno".

SEXTA.- Con el fin de que los recursos de las cuentas individuales de los trabajadores sean invertidos en su totalidad, se asignarán acciones de las Sociedades de Inversión con seis decimales, tomando las Administradoras en copropiedad una acción con los trabajadores, para lo cual se deberá considerar lo siguiente:

- I. Las Administradoras siempre participarán comprando en copropiedad la fracción faltante para comprar o vender títulos enteros, en todo tipo de operaciones, y
- II. Cuando las Administradoras, por la compra de las fracciones señaladas, sean propietarias de una acción o más, que por estatutos sean exclusivas para trabajadores, deberá venderla a la Sociedad de Inversión.

SEPTIMA.- "Del registro contable de vivienda". Las Administradoras y las Prestadoras de Servicios deberán efectuar el registro contable de vivienda, en las subcuentas correspondientes a las cuentas 7103 "Aportaciones vivienda" y 7303 "Información vivienda", de acuerdo con la información de las Empresas Operadoras, en la fecha correspondiente al momento de la liquidación de los recursos de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez.

OCTAVA.- "Del registro contable de los rendimientos de las subcuentas de vivienda". Las Administradoras y las Prestadoras de Servicios deberán efectuar el registro contable de los rendimientos de las subcuentas de vivienda de los trabajadores, en las cuentas 7103 "Aportaciones vivienda" y su contracuenta 7203 "Vivienda aportaciones", por lo que se refiere a las Administradoras, en tanto que las Prestadoras de Servicios lo deberán realizar en las cuentas 7303 "Información vivienda", y su contracuenta 7403 "Vivienda información" de acuerdo a lo siguiente:

- I. El último día hábil del mes, deberá realizarse la capitalización de los rendimientos, conforme al procedimiento siguiente:
 - a. Se deberá cancelar el saldo final de rendimientos de vivienda de los trabajadores, mediante cargo a la cuenta 7203 "Vivienda aportaciones" (subcuentas 12 y 22) y abono a la cuenta 7103 "Aportaciones vivienda" (subcuentas 12 y 22), en el caso de las Administradoras, mientras que en las Prestadoras de Servicios el cargo se deberá realizar a la cuenta 7403 "Vivienda información" (subcuentas 12 y 22) y el abono se deberá realizar a la cuenta 7303 "Información vivienda" (subcuentas 12 y 22);
 - b. La capitalización de los rendimientos se deberá registrar mediante un cargo a la cuenta 7103 "Aportaciones vivienda" (subcuentas 11 y 21) y un abono a la cuenta 7203 "Vivienda aportaciones" (subcuentas 11 y 21) en el caso de las Administradoras, mientras que en las Prestadoras de Servicios se realizará un cargo a la cuenta 7303 "Información vivienda" (subcuentas 11 y 21) y un abono a la cuenta 7403 "Vivienda información" (subcuentas 11 y 21), y
 - c. La subcuenta 13 "Diferencias de cálculo" de las cuentas 7103 "Aportaciones vivienda", 7203 "Vivienda aportaciones", 7303 "Información vivienda" y 7403 "Vivienda información", deben ser conciliadas con las Empresas Operadoras y registradas con saldo cero.
- II. El quinto día hábil del mes siguiente, una vez calculados y cotejados los rendimientos de vivienda con las Empresas Operadoras, en el archivo correspondiente al cierre del mes inmediato anterior, registrarán los rendimientos en la subcuenta 12, por concepto de Vivienda 97, previsto en las reformas y adiciones efectuadas a la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 6 de enero de 1997, mientras que en la subcuenta 22 se registrará lo correspondiente a Vivienda 92, previsto en la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, anterior a las reformas y adiciones efectuadas a la misma mediante decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de enero de 1997;
- III. El saldo de las subcuentas señaladas en el inciso anterior, representará los rendimientos de vivienda de los trabajadores, calculados sobre sus aportaciones acumuladas al último día del mes, y
- IV. Los saldos de las subcuentas señaladas en el inciso anterior deberán tener registrados al final de cada mes, previa conciliación con las Empresas Operadoras, las aportaciones de vivienda de los trabajadores, con sus rendimientos anteriores capitalizados y los rendimientos de vivienda calculados en el mes.

NOVENA.- "Del registro contable de los rendimientos de las subcuentas de los recursos en la Cuenta Concentradora, de los trabajadores que no han elegido Administradora". Las Prestadoras de Servicios deberán efectuar el registro contable de los rendimientos de las subcuentas de los recursos en Banco de México (Banxico) de los trabajadores, en las cuentas 7304 "Recursos en Banxico" y su contracuenta 7404 "Banxico Recursos", de acuerdo a lo siguiente:

- I. El último día hábil del mes, deberá realizarse la capitalización de los rendimientos, conforme al procedimiento siguiente:
 - a. Se deberá cancelar el saldo final de rendimientos de los recursos de los trabajadores en Banco de México, mediante cargo a la cuenta 7404 "Banxico Recursos" (subcuentas 21 a 25) y abono a la cuenta 7304 "Recursos en Banxico" (subcuentas 21 a 25), y
 - b. La capitalización de los rendimientos se deberá registrar mediante un cargo a la cuenta 7304 "Recursos en Banxico" (subcuentas 01 a 05) y un abono a la cuenta 7404 "Banxico Recursos" (subcuentas 01 a 05);
- II. El quinto día hábil del mes siguiente, una vez calculados y cotejados los rendimientos de los recursos de los trabajadores en Banco de México con las Empresas Operadoras, en el archivo correspondiente al cierre del mes inmediato anterior, registrarán los rendimientos en las subcuentas 21 a 25 de las cuentas citadas;

III. El saldo de las subcuentas señaladas en el inciso anterior, representará los rendimientos de los recursos de los trabajadores que no seleccionaron Administradora, calculados sobre sus aportaciones acumuladas al último día del mes, y

IV. Los saldos de las subcuentas señaladas en la fracción anterior deberán tener registrados al final de cada mes, previa conciliación con las Empresas Operadoras, los recursos de los trabajadores, con sus rendimientos anteriores capitalizados y los rendimientos calculados en el mes.

DECIMA.- Las Sociedades de Inversión, deberán observar las siguientes normas para el registro contable de sus operaciones:

I. Las operaciones de compraventa de valores deberán ser registradas en la fecha de su concertación, entendiéndose por ésta, en el caso de las subastas, la fecha de asignación, independientemente de la fecha en que sean liquidadas;

II. Las operaciones de reporte se registrarán en la fecha de contratación;

III. La cartera de valores que impriman las Sociedades de Inversión deberá contener todos los instrumentos que la conforman, agrupados por tipo de emisora e instrumento, asimismo, se podrá sumar los valores gubernamentales por tipo de instrumento. Las columnas de este reporte deben ser: Emisión, Serie, Calificaciones, Valor de mercado en miles de pesos y la participación respecto del activo total. A continuación de la cartera deberá constar el total de la misma. En sección aparte se debe desglosar la inversión en Reportos, mostrando un renglón por cada uno y conteniendo las siguientes columnas: Colateral (Emisión y Serie del instrumento recibido en garantía); Contraparte (Nombre corto de la Institución de Crédito con la que se celebró la operación de reporte); Valor actual de la cuenta por cobrar (incluye el costo más el premio devengado a la fecha) y la participación respecto del activo total. A continuación de los reportos deberá constar el total de los mismos. Al final del reporte se debe incluir el importe de otros activos y la suma total del reporte, que debe ser igual al Activo Total de la Sociedad de Inversión;

IV. Para efectos del régimen de inversión, los intereses devengados deben ser sumados a los instrumentos que los generen. Tratándose del régimen de liquidez de las Sociedades de Inversión Básicas con plazos de 92 y/o 183 días, se deberá considerar además de los instrumentos que queden comprendidos en dichos plazos, los intereses devengados, las cuentas por cobrar, los reportos, los premios por cobrar, caja y bancos, de acuerdo con los días por transcurrir para hacerlos efectivos.

Se exceptúa del régimen de liquidez para las Sociedades de Inversión Básicas, con plazo de 92 días, a los depósitos que efectúe el Banco de México por concepto de liquidación de traspasos de cuentas individuales de una Institución de Crédito operadora de cuentas SAR a una Administradora.

Para efectos de las Sociedades de Inversión de Aportaciones Voluntarias, el régimen de liquidez con plazo de 92 días, deberá considerar los mismos conceptos señalados en el primer párrafo de la presente fracción;

V. Todos los instrumentos integrantes de la cartera de valores, deben ser valuados diariamente, registrándose contablemente cualquier cambio en los mismos. Respecto de los reportos, el colateral no se valúa, la cuenta por cobrar incrementa su valor al actualizar el valor del premio y es este incremento el que se registra en la contabilidad;

VI. Para dar cumplimiento a lo establecido en la fracción tercera del artículo 44 del Reglamento, registrarán diariamente en la Bolsa Mexicana de Valores, la suma de las operaciones de compra y de venta realizadas con sus propias acciones, efectuadas el día hábil inmediato anterior, así como el precio que tendrá vigencia el día del registro;

VII. El costo de los instrumentos integrantes de la cartera de valores, se determinará bajo el sistema de costos promedio ponderados. Es decir, según el precio promedio ponderado de cada instrumento, determinado en forma individual y específica por emisor y serie, sobre la base de dividir el importe acumulado de las erogaciones aplicables entre el número de títulos adquiridos. Asimismo, tanto los costos como los precios deben ser reportados en moneda nacional, y

VIII. Los dividendos en acciones que reciban las Sociedades de Inversión que operen con valores de renta variable deberán registrarse afectando simultáneamente el número de acciones de la emisora de que se trate, sin que se altere el costo anterior, en virtud de que las acciones que ingresan a la cartera de valores tienen valor cero. Como resultado de lo anterior, el costo promedio ponderado unitario de las acciones de la emisora disminuye. Este registro debe hacerse el mismo día en que la emisora cotice como ex-cupón y ajuste su precio.

DECIMA PRIMERA.- Las Administradoras y Sociedades de Inversión deberán contar con sistemas de registro contable y operativo automatizado, homologados e idóneos para la realización de sus operaciones, así como emitir los reportes correspondientes, para el cumplimiento de los lineamientos, normas y criterios contables establecidos por la Comisión.

DECIMA SEGUNDA.- Las Administradoras deberán llevar a cabo el registro, valuación y amortización de sus gastos preoperativos, conforme a lo siguiente:

I. Las Administradoras llevarán a cabo un estudio anual, incluyendo las premisas de los estudios de factibilidad y de evaluación, y proyección económica y financiera, para definir el valor de los activos incluidos en los rubros de gastos preoperativos y sus correspondientes periodos de amortización; deberán contabilizar en el estado de resultados del periodo en que se efectúe dicho estudio y en el cual se modifiquen los criterios de amortización, la parte correspondiente de los gastos capitalizados que no pudieran ser amortizados con los ingresos probables de ejercicios futuros en el plazo establecido por el estudio original, el cual no será mayor a 120 meses;

II. El periodo de capitalización de gastos preoperativos abarcará de la fecha en que las Administradoras inicien los trámites relativos a su constitución, hasta la fecha en que reciban por primera vez cuotas y aportaciones correspondientes a las cuentas individuales, por parte de las Empresas Operadoras;

III. Los gastos preoperativos deben cumplir las condiciones señaladas en los "Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en México" emitidos por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos, y

IV. En caso de existir cambios en la valuación, método y/o periodo de amortización, la Administradora deberá dar aviso por escrito a la Comisión dentro de los quince días naturales siguientes a dichos cambios.

DECIMA TERCERA.- Durante el ejercicio en el que se generen los gastos preoperativos, las Administradoras deberán presentar en sus estados financieros el desglose de los mismos, de acuerdo con lo señalado en el anexo "C" de esta circular. En los ejercicios posteriores podrán registrar y mostrarse agrupados en la cuenta 1730 "Gastos Preoperativos Acumulados" todos los gastos sujetos a un mismo periodo de amortización, en otro renglón la actualización en la cuenta 1724 "Actualización de Gastos Preoperativos" y en una más la amortización, la cual se encuentra en la cuenta 3110 "Amortización Acumulada de Gastos Preoperativos".

DECIMA CUARTA.- Las Administradoras deberán llevar a cabo el registro, valuación y amortización de sus gastos de organización, conforme a lo siguiente:

I. Las Administradoras llevarán a cabo un estudio anual, incluyendo las premisas, los estudios de factibilidad y de evaluación y proyección económica y financiera, para definir el valor de los activos incluidos en el rubro de gastos de organización y sus correspondientes periodos de amortización; deberán contabilizar en el estado de resultados del periodo en que se efectúe dicho estudio y en el cual se modifiquen los criterios de amortización, la parte correspondiente de los gastos capitalizados que no pudieran ser amortizados con los ingresos probables de ejercicios futuros en el plazo establecido por el estudio original, el cual no será mayor a 120 meses;

II. El periodo de capitalización de gastos de organización abarcará de la fecha en que las Administradoras inicien los trámites relativos a su constitución, hasta la fecha en que reciban por primera vez cuotas y aportaciones correspondientes a las cuentas individuales, por parte de las Empresas Operadoras;

III. Los gastos de organización deben cumplir las condiciones señaladas en los "Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en México", emitidos por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos, y

IV. En caso de existir cambios en la valuación, método y/o periodo de amortización, la Administradora deberá dar aviso por escrito a la Comisión dentro de los quince días naturales siguientes a dichos cambios.

DECIMA QUINTA.- Las Administradoras deberán llevar a cabo el registro, valuación y amortización de sus gastos de instalación (adaptaciones o mejoras; reconstrucciones o reparaciones), conforme a lo siguiente:

I. Los gastos de instalación deben cumplir las condiciones señaladas en los "Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en México" emitidos por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos;

II. Respecto de los gastos de instalación de ejercicios subsecuentes al de inicio de operaciones, que sean capitalizados, deberán estar incluidos en el dictamen anual emitido por un contador público independiente, autorizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para dictaminar estados financieros. Sin perjuicio de lo anterior, las Administradoras deberán informar a la Comisión anualmente sobre la aplicación de los gastos de instalación realizados en el ejercicio de que se trate.

La Comisión se reserva el derecho de solicitarle a la Administradora respecto del concepto a que se refiere la presente regla, una aclaración u opinión de otro contador público independiente autorizado al que haya realizado el dictamen previsto en el párrafo anterior, y

III. En caso de existir cambios en la valuación, método y/o periodo de amortización, la Administradora deberá dar aviso por escrito a la Comisión dentro de los quince días naturales siguientes a dichos cambios.

DECIMA SEXTA.- Para efecto de las provisiones a que se refiere el artículo 25 del Reglamento, el monto porcentual de las comisiones sobre saldos deberá dividirse entre los días naturales del año corriente y multiplicarse por el valor de los activos netos (capital contable) de la Sociedad de Inversión de que se trate al cierre de operaciones del día anterior.

En caso de días inhábiles la provisión se calculará al último día hábil anterior y se multiplicará por el número de días inhábiles más uno.

Las Sociedades de Inversión deberán conservar a disposición de la Comisión, por un periodo de tres meses, las memorias de cálculo para la determinación de la provisión, así como las cifras base para la determinación de ésta.

DECIMA SEPTIMA.- Las Administradoras deberán registrar las comisiones que reciban por los servicios que presten a los trabajadores, de conformidad con lo previsto en los artículos 24 y 25 del Reglamento, asimismo, deberán abstenerse en todo momento de registrar provisiones de comisiones de manera distinta a la señalada en los artículos antes mencionados.

DECIMA OCTAVA.- Las Administradoras deberán reconocer de manera integral los efectos de la inflación en su información financiera, aplicando para tal efecto el Boletín B-10 de los "Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en México" y los documentos de adecuaciones, utilizando en lugar de la variación porcentual del factor del Índice Nacional de Precios al Consumidor el cual se desconoce al momento de reportar la información financiera a esta Comisión, la variación porcentual de las Unidades de Inversión (UDIS) correspondiente al mes de que se trate.

Para efectos del cálculo del reconocimiento de la inflación en la información financiera, las Administradoras deberán separar claramente las partidas monetarias de las no monetarias, quedando dentro de estas últimas los siguientes rubros:

I. Inversión obligatoria del Capital Fijo, así como la Reserva Especial, en las Sociedades de Inversión que administren;

II. Capital mínimo fijo correspondiente a las Sociedades de Inversión;

III. Inversiones en empresas de servicios;

- IV. Activo fijo;
- V. Gastos de instalación;
- VI. Gastos de organización;
- VII. Gastos preoperativos, y
- VIII. Gastos por registro de trabajadores.

Las partidas no monetarias señaladas en las fracciones I y II, deberán actualizarse únicamente a su valor de mercado, considerando el precio de las acciones de las Sociedades de Inversión, vigenta el día a que correspondan los estados financieros, sin actualizar mediante la aplicación de la variación porcentual de las UDIS.

Respecto a las partidas no monetarias señaladas en las fracciones V, VI, VII y VIII los valores resultantes de la reexpresión no podrán exceder los valores previstos en las reglas Décima Segunda, Décima Cuarta y Décima Quinta de las presentes disposiciones, así como los previstos para los gastos erogados por registros de trabajadores.

DECIMA NOVENA.- Las Administradoras deberán realizar la apertura de una cuenta de cheques por cada cuenta de orden de bancos por cuenta de terceros, independientes de la cuenta de cheques de activar de cada Administradora, en las que se reflejen todos los movimientos de las operaciones que se realicen mismas que se registrarán de acuerdo al catálogo de cuentas autorizado por la Comisión. Las Administradoras deberán registrar en las cuentas de orden de bancos por cuenta de terceros, los movimientos de cargo y de abono por separado, sin efectuar compensación.

Asimismo, las Administradoras deberán llevar a cabo la apertura de cuentas de cheques para la recepción de comisiones. Tratándose de Prestadora de Servicios, éstas deberán abrir una cuenta de cheque independiente a la antes señalada, para la recepción de comisiones a que tengan derecho por fungir con te carácter. Dichas cuentas tendrán su registro contable en las cuentas de balance.

VIGESIMA.- Cuando las cuentas de cheques correspondientes a las cuentas de orden generen interés y/o rendimientos, estos deberán ser transferidos a la Sociedad de Inversión Básica que opere cad Administradora, reflejándose el movimiento en la contabilidad de dicha Sociedad como otros productos; la transferencias deberán ser realizadas el décimo día hábil del mes siguiente al que se trate.

VIGESIMA PRIMERA.- El registro contable de las cuentas de orden de Instituciones de Crédito (bancos por cuenta de terceros de las Administradoras, se deberá apegar a lo siguiente:

- I. La cuenta 7130 "Bancos Trabajadores", se cargará con los depósitos del total de cuotas aportaciones obrero patronales, una vez descontadas las comisiones sobre flujo, que se reciban d banco liquidador, y se abonará por el traspaso del importe total de los recursos de los trabajadores invertir en la cuenta de Bancos de la Sociedad de Inversión Básica, se realizarán conjuntamente l movimientos contrarios en su contracuenta 7230 "Trabajadores Bancos". Podrá mantener un salc mínimo propiedad de la Administradora, el cual será el mismo al final de cada día y deb corresponden al exigido por la Institución de Crédito con la que se tiene la cuenta de cheques. Estc movimientos quedarán reflejados en la cuenta de cheques correspondiente;
- II. Cuenta 7132 "Bancos aportaciones voluntarias de ventanilla", la recepción de las aportacion voluntarias de ventanilla deberá ser contabilizada por la Administradora el mismo día que éstas encuentren disponibles en la cuenta de cheques correspondiente, en el horario que Administradora determine, cuidando que sea el mismo en las áreas operativa y contable:
 - a) La subcuenta 01 "Por identificar", se cargará con los depósitos de los trabajadores p concepto de cuotas y aportaciones voluntarias realizados en ventanilla y ya disponibles, abonará por el traspaso de los recursos de los trabajadores una vez identificados, a la cuer de Bancos de la Sociedad de Inversión Básica o de la Sociedad de Inversión de Aportación Voluntarias y su registro en la cuenta 7116-04 "Recaudación acumulada voluntaria ventanilla"
 - b) Si transcurren cinco días sin lograr la identificación, a partir de la recepción del depósito, abonará el importe en la subcuenta 01, con cargo a la subcuenta 02 "No identificadas", y abonará nuevamente cuando se identifique el trabajador. Los importes no identificados r razones imputables al trabajador no serán objeto de inversión.
- c) Subcuenta 03 "Saldo mínimo Afore", podrá mantener un saldo mínimo propiedad de la Administradora, el cual será el mismo al final de cada día y debe corresponder al exigido por la Institución de Crédito con la que se tiene la cuenta de cheques.
- d) Se realizarán también los asientos contrarios en su contracuenta 7232 "Aportaciones voluntarias de ventanilla bancos".
- III. La cuenta 7134 "Bancos traspasos", cuando se actúa como Administradora "Receptora" se cargará con los importes totales del traspaso a recibir y se abonará por el neto que efectivamente recibirá, neto que ingresó a la cuenta de bancos de la Sociedad de Inversión Básica y de la Sociedad de Inversión de Aportaciones Voluntarias. Cuando actúe como Administradora "Transferente" se abonará la cuenta 7134 con el total de recursos del traspaso a entregar y se cargará por el neto que efectivamente entregará, neto que retirará de la Sociedad de Inversión Básica y de la Sociedad de Inversión de Aportaciones Voluntarias. Asimismo, se realizarán los asientos contrarios en su contracuenta 7234 "Traspaso bancos". De estos movimientos contables, los importes netos deberán quedar reflejados en una cuenta de cheques, la cual debe ser abierta en la Institución de Crédito Liquidadora. Dicha cuenta de cheques podrá mantener un saldo mínimo propiedad de la Administradora, el cual será el mismo al final de cada día y debe corresponder al exigido por la Institución de Crédito con la que se tiene la mencionada cuenta;
- IV. La cuenta 7135 "Bancos retiros al IMSS por RT e IV", se debe cargar por el total de recursos a ser retirados de la Administradora descontando la comisión correspondiente, se abonará una vez que las Empresas Operadoras retiren los recursos para enterarlos en la cuenta del IMSS. La parte correspondiente a comisiones se manejará en la cuenta respectiva, asimismo se realizarán los asientos contrarios en su contracuenta 7235 "Retiro al IMSS por RT e IV bancos". Estos movimientos quedarán reflejados en la cuenta de cheques, la cual debe ser abierta en la Institución de Crédito Liquidadora. Dicha cuenta de cheques podrá mantener un saldo mínimo propiedad de la Administradora, el cual será el mismo al final de cada día y debe corresponder al exigido por la Institución de Crédito con la que se tiene la mencionada cuenta;

V. La cuenta 7136 "Bancos retiros RCV y Vivienda", se debe cargar por el total de recursos a ser retirados de la Administradora descontando la comisión autorizada y en su caso los impuestos correspondientes. Asimismo, se deberán recibir los recursos que se traspasan de la chequera asociada a la cuenta 7137 "Bancos retiros INFONAVIT". Se podrá hacer un depósito adicional para cubrir gastos originados por la liquidación, con recursos de la Administradora, también se podrá mantener un saldo mínimo propiedad de la Administradora, el cual será el mismo al final de cada día y debe corresponder al exigido por la Institución de Crédito con la que se tiene la cuenta de cheques; se abonará una vez que se emita el instrumento de pago, se liquide la orden de pago correspondiente o sea transferido a una entidad liquidadora. La parte correspondiente a comisiones se manejará en la cuenta respectiva, asimismo se realizarán los asientos contrarios en su contracuenta 7236 "Retiro RCV y Vivienda bancos". En esta cuenta se operarán retiros por los conceptos siguientes:

- a) Retiro, Cesantía en Edad Avanzada y Vejez, y Vivienda, para la contratación de seguros de renta vitalicia y sobrevivencia.
- b) Retiro, Cesantía en Edad Avanzada y Vejez, y Vivienda, derivado de los planes de pensiones establecidos por el patrón o por contratación colectiva.
- c) Retiro, Cesantía en Edad Avanzada y Vejez, y Vivienda, con destino al trabajador por retiros totales.
- d) Seguro de Retiro, previsto en la Ley del Seguro Social publicada en el Diario Oficial de la Federación el 12 de marzo de 1973 con sus reformas y adiciones, para disposición del trabajador.
- e) Aportaciones voluntarias de la Sociedad de Inversión Básica o de la Sociedad de Inversión de Aportaciones Voluntarias.

VI. La cuenta 7137 "Bancos retiros INFONAVIT", se debe cargar por el total de recursos depositados por el INFONAVIT, se abonará una vez que los recursos sean transferidos a otra cuenta de cheques o a una entidad liquidadora. Podrá mantener un saldo mínimo propiedad de la Administradora, el cual será el mismo al final de cada día y debe corresponder al exigido por la Institución de Crédito con la que se tiene la cuenta de cheques, asimismo se realizarán los asientos contrarios en su contracuenta 7237 "Retiros INFONAVIT bancos". Estos movimientos quedarán reflejados en la cuenta de cheques correspondiente.

Las Administradoras deberán conservar los cheques que expidan para dar cumplimiento a las solicitudes de disposición de recursos que presenten los trabajadores, hasta en tanto dichos trabajadores acudan ante las mismas a requerir su entrega.

VIGESIMA SEGUNDA.- Las Administradoras, una vez llevada a cabo la apertura de las cuentas de cheques a que se refiere la regla Décima Novena, deberán informar a la Comisión el nombre de la institución de crédito, sucursal, plaza y número de cuenta correspondiente de cada una. A su vez la Comisión notificará a las Empresas Operadoras dicha información a fin de que en ellas exclusivamente se realicen los depósitos y retiros correspondientes.

VIGESIMA TERCERA.- Las Administradoras deberán conservar los estados de cuenta que contengan los movimientos de las cuentas de cheques a disposición de la Comisión en todo momento, durante un periodo de diez años.

CAPITULO III

De los movimientos contables derivados de los traspasos de una Institución de Crédito a una Administradora

VIGESIMA CUARTA.- Las Empresas Operadoras deberán comunicar a las Administradoras y al Banco de México, de conformidad con lo previsto en las disposiciones de carácter general relativas a los traspasos de cuentas de Instituciones de Crédito a Administradoras, los saldos de las cuentas que se traspasan incluyendo los intereses, actualización y comisiones que deben aplicarse en el periodo comprendido entre el primer y último día del mes anterior del mes en que se lleve a cabo el traspaso.

El primer día hábil del mes en que se lleva a cabo el traspaso, el Banco de México efectuará en las cuentas de las Administradoras el depósito en Moneda Nacional de las cantidades que correspondan a cada una por concepto de traspaso. Ese mismo día el Banco de México, de conformidad con el oficio número 305.295/97-DGCP-639-97, de fecha 10 de diciembre de 1997, de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, invertirá los recursos antes mencionados, en créditos a cargo del Gobierno Federal depositándolos en cuentas denominadas en Unidades de Inversión a favor de las Sociedades de Inversión Básicas. El registro de los saldos que se invierten en las Sociedades de Inversión Básicas se hará considerando hasta las centésimas y con fecha valor al primer día del mes.

Las Administradoras y Sociedades de Inversión Básicas deberán llevar a cabo los movimientos contables correspondientes, de acuerdo a la información señalada en la presente disposición y a las guías contables de operaciones aplicables a las Administradoras y a las Sociedades de Inversión que la Comisión les notifique, y cuya observancia es de carácter obligatorio.

VIGESIMA QUINTA.- Como resultado de los traspasos de Instituciones de Crédito (Bancos) a las Administradoras, los recursos de los trabajadores quedarán depositados en el Banco de México en Unidades de Inversión, por lo que las Administradoras deberán tomar en cuenta lo siguiente:

- I. En virtud de que Banco de México efectúa la liquidación de los traspasos con fecha valor 1o. de cada mes, cuando el primer día hábil sea posterior a éste, las Administradoras deberán actualizar el costo en pesos al primer día hábil, para efectuar la individualización de los recursos de los trabajadores a nivel de subcuenta y para la compra de acciones de la Sociedades de Inversión Básicas que administren.

- II. En la administración de las Sociedades de Inversión Básicas se deberá tomar en cuenta lo siguiente:
- a) La clave de emisora debe ser: "DEPBMX".
 - b) La serie será única: "0000001".
 - c) Tipo de valor: "BX".
 - d) En virtud de que en las carteras de valores de las Sociedades de Inversión Básicas sólo se pueden manejar títulos enteros, el número de títulos será igual al número de Unidades de Inversión multiplicado por 100.
 - e) Costo unitario: Precio de la Unidad de Inversión entre 100.
 - f) Precio unitario: Precio de la Unidad de Inversión entre 100.
 - g) Divisa: 0.01

VIGESIMA SEXTA.- Referente al régimen de Inversión que le es aplicable a las Sociedades de Inversión Básicas, el depósito en el Banco de México se computará de la siguiente manera:

- I. Se considera dentro de 51% del activo total que corresponde a Instrumentos y Títulos, que estén denominados en Unidades de Inversión o Títulos emitidos o avalados por el Gobierno Federal denominados en moneda nacional, cuyos intereses garanticen un rendimiento igual o mayor a la variación de la Unidad de Inversión, y
- II. Asimismo, se considera dentro de 65% del activo total que corresponde a Títulos e Instrumentos cuyo plazo por vencer o la revisión de su tasa de interés, no sea mayor de 183 días, referidos en la regla Séptima de la Circular CONSAR 15-1, con sus reformas y adiciones.

VIGESIMA SEPTIMA.- Para efectos de la utilización de la cuenta de cheques en dólares aplicables a las Sociedades de Inversión Básicas y a las Sociedades de Inversión de Aportaciones Voluntarias, conforme a lo dispuesto por el régimen de inversión aplicable a cada una de dichas entidades financieras, deberá considerarse que todos los registros contables deberán realizarse en moneda nacional. Asimismo, las ganancias o pérdidas diarias que se obtengan por variaciones en el tipo de cambio, deberán reflejarse diariamente en la cuenta contable 1103-02 "Bancos dólares-complemento valuación en pesos", manejando el asiento contrario en la cuenta de resultados 5133 "Otros Productos".

CAPITULO IV

De los Estados Financieros

Sección I

De la elaboración y presentación de los Estados Financieros

VIGESIMA OCTAVA.- Los estados financieros a que se hace referencia en los artículos 87 de la Ley y 63 del Reglamento, deberán ser remitidos a la Comisión a más tardar al día hábil siguiente de su publicación.

Los estados financieros anuales deberán acompañarse del dictamen emitido por un contador público independiente, autorizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para dictaminar estados financieros.

Dichos estados financieros deberán estar firmados por los administradores y comisarios que hayan aprobado y dictaminado la autenticidad de los datos contenidos en los mismos y, en su caso, se acompañarán con las notas complementarias y aclaratorias respectivas.

Los estados financieros dictaminados de las Administradoras se apegarán a los términos y condiciones previstos por los "Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en México".

VIGESIMA NOVENA.- En los estados financieros publicados deberán suprimirse todas aquellas cuentas cuyo saldo sea igual a cero, asimismo, estos estados financieros, cuando sean del cierre de ejercicio, deben ser comparativos contra el ejercicio anterior, en pesos del último ejercicio.

TRIGESIMA.- Las Administradoras y las Sociedades de Inversión deberán elaborar sus estados financieros mensuales, de acuerdo a los formatos que marcados con las letras "C" y "D" respectivamente, se anexan a las presentes reglas los cuales forman parte integrante de las mismas, por lo que tienen el carácter de obligatorios.

Asimismo, la publicación de los estados financieros deberá ser efectuada por las Administradoras y Sociedades de Inversión conforme a la estructura de los anexos marcados con las letras "E" y "F", respectivamente, los cuales forman parte integrante de las presentes reglas, por lo que tienen el carácter de obligatorios. Cuando la Administradora o los auditores consideren necesario resaltar alguna cuenta de las que se encuentran agrupadas, podrán mostrarla en dichos estados financieros. Las cifras de estos estados financieros deben corresponder a las mostradas en los estados financieros señalados en el párrafo anterior.

Sección II

De la certificación de los Estados Financieros

TRIGESIMA PRIMERA.- Las Administradoras deberán informar a la Comisión quiénes son las personas autorizadas, como titulares, para la firma de estados financieros, incluyendo en el escrito que presenten, las firmas autorizadas señaladas.

Los estados financieros señalados podrán ser firmados por los funcionarios de la Administradora que hayan sido designados por los titulares, con la aprobación del Consejo de Administración, para que los supla en sus ausencias temporales. En caso contrario se tendrá por no presentado.

La designación de funcionarios suplentes deberá ser comunicada por la respectiva Administradora a la Comisión. Dicha notificación deberá ser acompañada de una copia certificada del acta del consejo de administración en la que se acredite la designación antes señalada, así como la currícula de la persona en que recayó la misma. Los funcionarios designados por los titulares para suplir sus ausencias no podrán desempeñar esta función por un período mayor a 90 días naturales en un año calendario. Los funcionarios titulares estarán sujetos a las responsabilidades y sanciones que le impone la Ley, durante el tiempo que dure la suplencia.

La Comisión podrá objetar dentro de un plazo de 10 días hábiles, siguientes a la fecha en que se realice la notificación a que se refiere el párrafo anterior, la designación de la persona antes señalada, si a su juicio dicha persona no cumple con los requisitos de experiencia profesional y conocimientos técnicos necesarios para realizar la función que se le haya encomendado.

Tratándose de ausencias definitivas por causa de fallecimiento o por incapacidad permanente que impida el desarrollo de las funciones del titular, la persona designada por éste podrá desempeñarse como suplente en forma temporal y hasta por un plazo máximo de 90 días naturales. Dentro de dicho plazo, la Administradora deberá efectuar el nombramiento de la persona que quedará en su lugar, procediendo a tramitar las autorizaciones necesarias de acuerdo a la normatividad correspondiente.

CAPITULO V

Consideraciones en materia contable para cierres mensuales y anuales de las Administradoras y las Sociedades de Inversión

TRIGESIMA SEGUNDA.- Con el objeto de que las Administradoras y Sociedades de Inversión estén en posibilidad de enviar a la Comisión la información relativa a los cierres mensuales y anuales, se establece el siguiente procedimiento:

- I. Las Administradoras y Sociedades de Inversión deberán transmitir a la Comisión diariamente su balanza de comprobación completa, a nivel de cuenta y subcuenta, de acuerdo con los catálogos señalados en la regla cuarta de esta Circular. Dicha información no deberá ser interrumpida por los cierres mensuales, y deberá ser remitida en los términos y condiciones previstos por las disposiciones de carácter general aplicables al proceso de envío de información a la Comisión emitidas por ésta.
- II. Las Administradoras y Sociedades de Inversión deberán proporcionar impresos sus estados financieros de cierre de mes, con firmas autógrafas, dentro de los ocho días hábiles, siguientes a dicho cierre, conforme a los formatos que marcados con las letras "C" y "D" respectivamente;
- III. Asimismo, el sexto día hábil de cada mes, las Administradoras deberán transmitir por medios electrónicos, dentro del horario de recepción, su información contable correspondiente a las operaciones del quinto día hábil, con cifras definitivas, de conformidad con las disposiciones de carácter general aplicables al proceso de envío de información a la Comisión emitidas por ésta;
- IV. Adicionalmente, en el sexto día hábil, y una vez terminado el horario de recepción y máximo hasta las 18 horas, las Administradoras deberán retransmitir por los mismos medios electrónicos, la información definitiva correspondiente al cierre del mes anterior, así como la relativa al primero, segundo, tercero y cuarto día hábil del mes en curso, también con cifras definitivas, de conformidad con las disposiciones de carácter general aplicables al proceso de envío de información a la Comisión emitidas por ésta;
- V. La información definitiva correspondiente al cierre de cada mes deberá considerar las depreciaciones, amortizaciones y revaluación prevista en la regla Décima Octava, procesos que deberán realizar dentro de los primeros cinco días hábiles del mes siguiente. Dicha información también deberá considerar la correspondiente a los gastos preoperativos, de organización, de instalación y por registro de trabajadores;
- VI. En el primer día hábil de enero, las Sociedades de Inversión y las Administradoras deberán efectuar el cierre de las cuentas de resultados, después de la transmisión del cierre que realicen, de conformidad con lo previsto en las disposiciones de carácter general aplicables al proceso de envío de información a la Comisión emitidas por ésta;
- VII. La publicación de los estados financieros correspondientes a los primeros tres trimestres de cada año, se deberá efectuar dentro del mes siguiente al que corresponda, de acuerdo con lo establecido por el artículo 87 de la Ley y 63 del Reglamento. La transmisión de información se debe apegar a lo señalado por la fracción anterior;
- VIII. La publicación de estados financieros correspondiente al cuarto trimestre del año, se deberá efectuar dentro de los noventa días naturales, siguientes al 31 de diciembre a que correspondan, de acuerdo con lo establecido por el artículo 87 de la Ley y 63 del Reglamento, y
- IX. Cuando los estados financieros del cierre anual de las Administradoras presenten cambios que modifiquen las cifras del nuevo ejercicio, podrán retransmitirse únicamente el sexto día hábil de los meses de febrero, marzo y/o de abril, el cierre anual, el cierre del mes y los cinco días transcurridos del último mes, de acuerdo con lo señalado en la fracción III anterior, soportando dichos cambios en un documento en el que se especifiquen los archivos retransmitidos y los ajustes realizados.

TRIGESIMA TERCERA.- Las Administradoras deberán apegarse a los lineamientos contenidos en la Ley, Reglamento y en las disposiciones de carácter general que de ellas emanan, en el entendido de que en los casos no previstos por los ordenamientos jurídicos antes mencionados, se estará a lo señalado en los "Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en México", emitidos por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos.

Las Sociedades de Inversión, deberán sujetarse en cuanto a los registros contables a la Ley, Reglamento y demás disposiciones generales aplicables, emitidas por la Comisión.

TRANSITORIAS

PRIMERA.- Las presentes reglas entrarán en vigor el décimo día hábil siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

SEGUNDA.- Se abroga la Circular CONSAR 12-7, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 12 de abril de 1999; la Circular CONSAR 12-8, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 20 de septiembre 1999 y la Circular CONSAR 12-9, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 5 de junio de 2000.

TERCERA.- La aplicación de la regla décima octava en lo referente al reconocimiento de los efectos de la inflación en la información financiera con base en la variación porcentual del valor de las Unidades de Inversión (UDIS), se aplicará a partir del mes de enero de 2001.

Para efecto del año 2000, se deberá aplicar mensualmente la variación porcentual del factor del Índice Nacional de Precios al Consumidor, correspondiente al mes inmediato anterior, excepto para los Estados Financieros Dictaminados del cierre de ejercicio, los cuales deberán considerar los índices inflacionarios mensuales del mismo ejercicio.

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, D.F., a 16 de noviembre de 2000.- El Presidente de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, Guillermo Prieto Treviño.- Rúbrica.

CATALOGO DE CUENTAS

ANEXO "A"

REGLAS DE AGRUPACION Y PRESENTACION DE CUENTAS PARA LA FORMULACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LAS ADMINISTRADORAS DE FONDOS PARA EL RETIRO

Cta.	Scta.	Concepto
1		ACTIVO
12		GRUPO 12 CARTERA DE INVERSIONES
1232		Inversiones en la reserva especial
	10	Siefore Deuda tasa real
	20	Siefore Deuda Aportaciones Voluntarias
	30	Siefore Común
	90	Actualización de la inversión en reserva especial
1233		Inversiones en capital social mínimo
	10	Siefore Deuda tasa real
	20	Siefore Deuda Aportaciones Voluntarias
	30	Siefore Común
	90	Actualización de la inversión en capital social mínimo
1101		Caja
1102		Bancos
	01	Recursos Disponibles
	02	Comisiones por disponer Administradora
	03	Comisiones por disponer Prestadora de Servicios
1103		Inversiones del disponible
13		GRUPO 13 DEUDORES DIVERSOS
1301		Deudores
1310		Comisiones por cobrar
	10	Siefore Deuda tasa real
	20	Siefore Deuda Aportaciones Voluntarias
	30	Siefore Común
1311		Adeudos de funcionarios y empleados
	01	De Funcionarios
	02	De Empleados
1312		Impuestos por acreditar
	01	I.S.R.
	02	I.V.A.
	03	I.A.
	04	Crédito al Salario
14		GRUPO 14 OTRAS INVERSIONES
1401		Inversiones en empresas de servicios
	01	Histórico
	02	Actualización
1402		Inversiones de reserva para pensiones del personal y prima de antigüedad
1403		Otras inversiones
15		GRUPO 15 ACTIVO FIJO
1501		Mobiliario y equipo
	01	De oficina
	81	Actualización
	02	De cómputo electrónico
	82	Actualización
	03	Periférico de cómputo electrónico
	83	Actualización
	04	Telecomunicaciones
	84	Actualización
3102		Depreciación acumulada de mobiliario y equipo
	11	De oficina Sobre Valor Histórico
	12	De oficina Sobre Revaluación
	21	De cómputo Sobre Valor Histórico
	22	De cómputo Sobre Revaluación
	31	Periférico Sobre Valor Histórico
	32	Periférico Sobre Revaluación
	41	Telecomunicaciones Sobre Valor Histórico
	42	Telecomunicaciones Sobre Revaluación
1502		Equipo de transporte
	01	Histórico
	02	Actualización

3103	01	Depreciación acumulada de equipo de transporte
	02	Sobre Valor Histórico
	02	Sobre Revaluación
1503		Inmuebles
	01	Terrenos
	02	Edificios
	03	Construcciones en Proceso
	80	Actualización
3104		Depreciación acumulada de inmuebles
	01	Sobre Valor Histórico
	02	Sobre Revaluación
1504		Bienes muebles Adq. arrendamiento financiero
	01	Histórico
	02	Actualización
3105		Depreciación acumulada de bienes muebles Adq. arrendamiento financiero
	01	Sobre Valor Histórico
	02	Sobre Revaluación
1505		Bienes inmuebles Adq. arrendamiento financiero
	01	Histórico
	02	Actualización
* Sujetos a autorización por parte de la Comisión.		
3106		Depreciación acumulada de bienes inmuebles Adq. arrendamiento financiero
	01	Sobre Valor Histórico
	02	Sobre Revaluación
16		GRUPO 16 GASTOS ANTICIPADOS Y CARGOS DIFERIDOS
1601		Gastos Anticipados por rentas
1602		Gastos Anticipados por otros conceptos
1603		Gastos de instalación
	01	Histórico
	02	Actualización
1604		Gastos de organización
	01	Histórico
	02	Actualización
1605		Gastos Anticipados Publicidad
1606		Gastos Anticipados Contratos de mantenimiento
1607		Impuestos Diferidos
	10	Importe a Amortizar contra gastos
	20	Otros
3107		Amortización acumulada de impuestos diferidos
1608		Crédito mercantil
	01	Histórico
	02	Actualización
3108		Amortización acumulada crédito mercantil
3109		Amortización acumulada de gastos anticipados
	01	Amortización acumulada de gastos por rentas
	02	Amortización acumulada por otros conceptos
	03	Amortización acumulada de gastos de instalación
	04	Amortización acumulada de gastos de organización
	05	Amortización acumulada de gastos de publicidad
	06	Amortización acumulada de gastos de contratos de mantenimiento
1611		Gastos Erogados por el Registro de Trabajadores
	01	Histórico
	02	Actualización
3111		Amortización acumulada de Gastos Erogados por el Registro de Trabajadores
17		GRUPO 17 PREOPERATIVOS
1701		Remuneraciones al personal de administración
	01	Sueldos a Funcionarios
	02	Gratificaciones a Funcionarios
	03	Sueldos a Empleados
	04	Gratificaciones a Empleados
	05	Tiempo Extraordinario
	06	Compensación por Antigüedad
	07	Prima por Vacaciones
	08	Indemnizaciones por Despido
	09	Premios
	10	Otros
* Sujetos a autorización por parte de la Comisión.		

		1720	Gastos financieros
		1721	Gastos por marcas y patentes
		1722	Regalías y Asistencia Técnica
		1723	Otros productos
		1724	Actualización de gastos preoperativos
		1725	Resultado por posición monetaria del periodo preoperativo
		1730	Gastos preoperativos acumulados
		3110	Amortización acumulada de gastos preoperativos
1708	Comisiones pagadas		
	01 Bursátiles	01	Remuneraciones al personal de administración
	02 Bancarias	02	Prestaciones al personal administrativo
1709	Comisiones por Compra Venta de Valores	03	Remuneraciones a consejeros y comisionados
	10 Siefore Deuda tasa real	04	Honorarios profesionales
	20 Siefore Deuda Aportaciones Voluntarias	05	Rentas pagadas
	30 Siefore Común	06	Gastos de promoción
1710	Servicios administrativos	07	Otros gastos de operación y administración
	01 Pagos a empresas de servicios	08	Comisiones pagadas
	02 Otros	09	Comisiones por Compra Venta de Valores
1711	Impuestos diversos	10	Servicios administrativos
	01 I.S.R.	11	Impuestos diversos
	02 I.V.A.	12	Depreciaciones
	03 I.A.	13	Amortizaciones
	04 Otros		
1712	Depreciaciones		
	11 Mob. y Equipo Valor Histórico		
	12 Mob. y Equipo Revaluación		
	21 Equipo de Transporte Valor Histórico		
	22 Equipo de Transporte Revaluación		
	31 Inmuebles Valor Histórico		
	32 Inmuebles Revaluación		
	41 Telecomunicaciones Valor Histórico		
	42 Telecomunicaciones Revaluación		
	51 Muebles Arrend. Valor Histórico		
	52 Muebles Arrend. Revaluación		
	61 Inmuebles Arrend. Valor Histórico		
	62 Inmuebles Arrend. Revaluación		
1713	Amortizaciones		
	31 Gastos Instalación Valor Histórico	2	PASIVO
	32 Gastos Instalación Revaluación	21	GRUPO 21 OBLIGACIONES
	41 Gastos Organización Valor Histórico	2101	Acreedores diversos
	42 Gastos Organización Revaluación	2102	Dividendos por pagar
	30 Gastos Anticipados	2103	Provisiones para gastos
	33 Impuestos Diferidos	2104	Impuestos por pagar
1714	Gastos no deducibles		
		01	I.S.R. Otros
		02	I.V.A.
		03	I.A.
		04	I.S.R. Retiros
		05	Impuestos diferidos
1718	Remuneraciones al personal de promoción		
	01 Sueldos a Funcionarios	2105	Multas, sanciones y cumplimiento de obligaciones por pagar
	02 Gratificaciones a Funcionarios		
	03 Sueldos a Agentes Promotores	10	Siefore Deuda tasa real
	04 Gratificaciones a Agentes Promotores	20	Siefore Deuda Aportaciones Voluntarias
	05 Honorarios y comisiones a Agentes Promotores	30	Siefore Común
	06 Compensación por Antigüedad	40	Afore
	07 Prima por Vacaciones	2106	Créditos o préstamos autorizados
	08 Indemnizaciones por Despido	2107	Intereses por pagar de créditos o préstamos
	09 Premios	22	GRUPO 22 PROVISIONES PARA OBLIGACIONES DIVERSAS
	10 Otros	2201	Reserva para pensiones del personal
1719	Prestaciones al personal de promoción	2202	Reserva para primas de antigüedad
		2203	Provisiones para obligaciones diversas
	11 Becas a Funcionarios y Agentes Promotores	01	Para Gratificaciones del Personal
	12 Cursos y Seminarios	02	Para Emolumentos a Consejeros y Comisionados
	20 Cuotas Pagadas al IMSS	03	Para Cuotas del IMSS
	30 Aportaciones al Infonavit	04	Por Participación del Personal en las Utilidades
	40 Provisión para Pensiones de Personal	05	Para Pago de Servicios Telefónicos y Télec
	50 Provisión para prima de Antigüedad	06	Para Pago de Afiliados Promocionales
	60 Otras	07	Para Renta de inmuebles

* Sujetos a autorización por parte de la Comisión.

			7107		Acciones de Siefiores, posición propia
				10	Siefiore Deuda tasa real
				20	Siefiore Deuda Aportaciones Voluntarias
				30	Siefiore Común
			7114		Titulos administrados de los trabajadores
				11	Siefiore Deuda tasa real retiro
				12	Siefiore Deuda tasa real cesantía en edad avanzada y vejez
				13	Siefiore Deuda tasa real cuota social
				14	Siefiore Deuda tasa real voluntarias ventanilla
				15	Siefiore Deuda tasa real SAR anterior
				16	Siefiore Deuda tasa real voluntarias por Entidad Receptora
				24	Siefiore Deuda Aportaciones Voluntarias- Voluntarias ventanilla
				26	Siefiore Deuda Aportaciones Voluntarias- Voluntarias por Entidad Receptora
				31	Siefiore Común retiro
				32	Siefiore Común cesantía en edad avanzada y vejez
				33	Siefiore Común cuota social
				34	Siefiore Común voluntaria ventanilla
				35	Siefiore Común SAR anterior
				36	Siefiore Común voluntarias por Entidad Receptora
08	Para Renta y Mantenimiento de Equipo				
09	De Cómputo Electrónico				
10	Impuesto del 2% sobre Nóminas				
11	Aportaciones Infonavit				
12	Cuotas del SAR				
13	Para Otras Obligaciones				
2204	Comisiones por pagar				
2205	Depósitos Recibidos en Garantía				
2206	Exceso del valor en libros sobre el costo de acciones en subsidiarias				
	01 Histórico				
	02 Actualización				
2207	Exceso del valor en libros sobre el costo de acciones de Sociedades de Inversión				
4	CAPITAL				
41	GRUPO 41 CAPITAL				
4101	Capital Social pagado				
	11 Fijo Histórico				
	12 Fijo Actualización				
	21 Variable Histórico				
	22 Variable Actualización				
4102	Prima en venta de acciones				
	01 Histórico				
	02 Actualización				
4103	Aportaciones para futuros aumentos de capital		7116		Recaudación acumulada
	01 Histórico			01	Retiro
	02 Actualización			02	Cesantía en edad avanzada y vejez
42	GRUPO 42 RESERVAS DE CAPITAL			03	Cuota Social
4201	Reserva legal			04	Voluntaria Ventanilla
	01 Histórico			05	Voluntarias por Entidad Receptora
	02 Actualización			06	Traspaso SAR anterior
43	GRUPO 43 RESULTADOS			07	Traspaso cuenta concentradora
4303	Exceso o insuficiencia en la actualización de capital contable (R)			08	Comisiones
4304	Impuestos diferidos		7117		Retiros acumulación
	10 Efectos de Impuestos Diferidos			10	Retiro para ayuda matrimonial
	20 Actualización			20	Retiro por desempleo
4400	Interés minoritario			31	Retiro programado por cesantía en edad avanzada
4301	Resultados de ejercicios anteriores			32	Retiro programado por vejez
	01 Histórico			41	Retiro renta vitalicia por cesantía en edad avanzada
	02 Actualización			42	Retiro renta vitalicia por vejez
4302	Resultados del ejercicio			43	Retiro renta vitalicia por incapacidad permanente o invalidez
				44	Retiro renta vitalicia por fallecimiento del trabajador
				50	Retiro total
				60	Riesgo de trabajo
				70	Plan privado de pensiones
				80	Retiro de aportaciones voluntarias
				85	Retiro SAR anterior
				90	Retiro por devoluciones
7	CUENTAS DE ORDEN				Trasposos acumulados
71	GRUPO 71 CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS				
7101	Capital social autorizado		7118		Voluntaria Ventanilla Cedente
7102	Acciones emitidas			04	Voluntarias por Entidad Receptora Cedente
7103	Aportaciones Vivienda			05	Voluntaria Ventanilla Receptora
	11 Actual Históricas			14	Voluntarias por Entidad Receptora Receptora
	12 Actual Rendimientos			15	Control interno de la Administradora
	13 Diferencias de cálculo		7119		Unificación de cuentas, Administradora
	21 Anterior Históricas		7120		Unificación de cuentas, RCV Intrafore
	22 Anterior Rendimientos			01	Unificación de cuentas, Vivienda Intrafore
7104	Recursos en Siefiore			02	Unificación de cuentas, RCV Afore Unificada
	10 Siefiore Deuda tasa real			03	Unificación de cuentas, Vivienda Afore Unificada
	20 Siefiore Deuda Aportaciones Voluntarias			04	Unificación de cuentas, RCV Afore Unificadora
	30 Siefiore Común			05	Unificación de cuentas, Vivienda Afore Unificadora
7105	Titulos por asignar			06	Unificación de cuentas de Cuenta Concentradora, RCV Afore Unificadora
	10 Siefiore Deuda tasa real			07	Unificación de cuentas de Cuenta Concentradora, Vivienda Afore Unificadora
	20 Siefiore Deuda Aportaciones Voluntarias			08	
	30 Siefiore Común				
7106	Acciones de Siefiores, posición de terceros				
	10 Siefiore Deuda tasa real				
	20 Siefiore Deuda Aportaciones Voluntarias				
	30 Siefiore Común				

* Sujetos a autorización por parte de la Comisión.

7130		Bancos Trabajadores.	01	Retiro
	01	Recursos trabajadores	02	Cesantía en edad avanzada y vejez
	02	Saldo mínimo Afore	03	Cuota Social
7132		Bancos Aportaciones Voluntarias en Ventanilla	04	Voluntaria Ventanilla
	01	Por identificar	05	Voluntarias por Entidad Receptora
	02	No identificadas	06	Traspaso SAR anterior
	03	Saldo mínimo Afore	07	Traspaso cuenta concentradora
7134		Bancos Traspasos	08	Comisiones
	01	Recursos Trabajadores	7217	Acumulación retiros
	02	Saldo mínimo Afore	10	Retiro para ayuda matrimonial
7135		Bancos Retiros al IMSS por RT e IV	20	Retiro por desempleo
	01	Recursos trabajadores	31	Retiro programado por cesantía en edad avanzada
	02	Saldo mínimo Afore	32	Retiro programado por vejez
7136		Bancos Retiro RCV y Vivienda	41	Retiro renta vitalicia por cesantía en edad avanzada
	10	Recursos trabajadores	42	Retiro renta vitalicia por vejez
	20	Recursos Afore	43	Retiro renta vitalicia por incapacidad permanente o invalidez
	30	Saldo mínimo Afore	44	Retiro renta vitalicia por fallecimiento del trabajador
7137		Bancos Retiros Infonavit	50	Retiro total
	01	Recursos trabajadores	60	Riesgo de trabajo
	02	Saldo mínimo Afore		
72		GRUPO 72 CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS		
7201		Autorización de capital social		
7202		Emisión de acciones		
7203		Vivienda aportaciones		
	11	Actual Históricas	70	Plan privado de pensiones
	12	Actual Rendimientos	80	Retiro de aportaciones voluntarias
	13	Diferencias de cálculo	85	Retiro SAR anterior
	21	Anterior Históricas	90	Retiro por devoluciones
	22	Anterior Rendimientos	7218	Acumulación Traspasos
7204		Siefore recursos	04	Voluntaria Ventanilla Cedente
	10	Siefore Deuda tasa real	05	Voluntarias por Entidad Receptora Cedente
	20	Siefore Deuda Aportaciones Voluntarias	14	Voluntaria Ventanilla Receptora
	30	Siefore Común	15	Voluntarias por Entidad Receptora Receptora
7205		Asignación de Títulos	7219	Administradora, control interno
	10	Siefore Deuda tasa real	7220	Administradora, unificación de cuentas
	20	Siefore Deuda Aportaciones Voluntarias	01	Unificación de cuentas, RCV Intrafore
	30	Siefore Común	02	Unificación de cuentas, Vivienda Intrafore
7206		Posición de terceros, acciones de Siefores	03	Unificación de cuentas, RCV Afore Unificada
	10	Siefore Deuda tasa real	04	Unificación de cuentas, Vivienda Afore Unificada
	20	Siefore Deuda Aportaciones Voluntarias	05	Unificación de cuentas, RCV Afore Unificadora
	30	Siefore Común	06	Unificación de cuentas, Vivienda Afore Unificadora
			07	Unificación de cuentas de Cuenta Concentradora, RCV Afore Unificadora
			08	Unificación de cuentas de Cuenta Concentradora, Vivienda Afore Unificadora
7207		Posición propia, acciones en Siefores	7230	Trabajadores Bancos
	10	Siefore Deuda tasa real	01	Recursos trabajadores
	20	Siefore Deuda Aportaciones Voluntarias	02	Saldo mínimo Afore
	30	Siefore Común	7232	Aportaciones Voluntarias en Ventanilla Bancos
7214		Administración de títulos de los trabajadores	01	Por identificar
	11	Siefore Deuda tasa real retiro	02	No identificadas
	12	Siefore Deuda tasa real cesantía en edad avanzada y vejez	03	Saldo mínimo Afore
	13	Siefore Deuda tasa real cuota social	7234	Traspasos Bancos
	14	Siefore Deuda tasa real voluntarias ventanilla	01	Recursos Trabajadores
	15	Siefore Deuda tasa real SAR anterior	02	Saldo mínimo Afore
	16	Siefore Deuda tasa real voluntarias por Entidad Receptora	7235	Retiros al IMSS por RT e IV bancos
	24	Siefore Deuda Aportaciones Voluntarias-Voluntarias Ventanilla	01	Recursos trabajadores
	26	Siefore Deuda Aportaciones Voluntarias-Voluntarias Entidad Receptora	02	Saldo mínimo Afore
	31	Siefore Común retiro	7236	Retiro RCV y Vivienda Bancos
	32	Siefore Común cesantía en edad avanzada y vejez	10	Recursos trabajadores
	33	Siefore Común cuota social	20	Recursos Afore
	34	Siefore Común voluntaria ventanilla	30	Saldo mínimo Afore
	35	Siefore Común SAR anterior	7237	Retiros Infonavit Bancos
	36	Siefore Común voluntarias por Entidad Receptora	01	Recursos trabajadores
			02	Saldo mínimo Afore
7216		Acumulación de recaudación		

* Sujetos a autorización por parte de la Comisión.

			32	Inmuebles Revaluación
			41	Telecomunicaciones Valor Histórico
5206	Gastos de promoción		42	Telecomunicaciones Revaluación
01	Publicidad		51	Muebles Arrend. Valor Histórico
02	Radio		52	Muebles Arrend. Revaluación
03	Televisión		61	Inmuebles Arrend. Valor Histórico
04	Cine		62	Inmuebles Arrend. Revaluación
05	Prensa			
06	Artículos Promocionales	5213		Amortizaciones
07	Otros		21	Gastos Erogados por el Registro de Trabajadores Actualización
90	Actualización		22	Gastos Erogados por el Registro de Trabajadores Histórico
5207	Otros gastos de operación y administración		30	Gastos Anticipados
01	Cuotas de inspección		31	Gastos Instalación Valor Histórico
02	Gastos de Viaje y Viáticos		32	Gastos Instalación Revaluación
03	Gastos de Reparación y Mantenimiento		33	Impuestos Diferidos
04	Vigilancia y Sistemas de Seguridad		41	Gastos Organización Valor Histórico
05	Seguros		42	Gastos Organización Revaluación
06	Fianzas		51	Gastos preoperativos Valor Histórico
07	Suscripciones		52	Gastos preoperativos Revaluación
08	Correo, Teléfono y Otros Servicios de Comunicación		61	Gastos crédito mercantil
09	Mensajería, Combustibles y Transportes Locales			
10	Papelería, Útiles de Escritorio y Artículos de Computación			
11	Energía Eléctrica			
12	Gastos y Útiles de Aseo			
13	Publicaciones Obligatorias			
14	Gastos por Asistencia de Funcionarios a Convenciones	5214		Gastos no deducibles
15	Servicio de Fotocopiado y Microfilmación		01	Multas y Sanciones Administrativas
16	Fletes y Acarreos		02	Otras
17	Decoración y Ornato de Oficinas		90	Actualización
18	Recargos	5216		Participación del personal en las utilidades
19	Sistemas informáticos		01	Histórico
20	Otros		90	Actualización
90	Actualización	5217		Aplicación de la reserva especial
5208	Comisiones pagadas		01	Histórico
01	Bursátiles		90	Actualización
02	Bancarias			
90	Actualización	5218		Remuneraciones al personal de promoción
5209	Comisiones por Compra Venta de Valores		01	Sueldos a Funcionarios
10	Siefore Deuda tasa real		02	Gratificaciones a Funcionarios
20	Siefore Deuda Aportaciones Voluntarias		03	Sueldos a Agentes Promotores
30	Siefore Común		04	Gratificaciones a Agentes Promotores
90	Actualización		05	Honorarios y comisiones a Agentes Promotores
			06	Compensación por Antigüedad
			07	Prima por Vacaciones
			08	Indemnizaciones por Despido
			09	Premios
			10	Otros
5210	Servicios administrativos		90	Actualización
01	Pagos a empresas operadoras	5219		Prestaciones al personal de promoción
02	Pagos al I.M.S.S.		11	Becas a Funcionarios y Agentes Promotores
03	Pagos a empresas de servicios		12	Cursos y Seminarios
04	Otros		20	Cuotas Pagadas al IMSS
90	Actualización		30	Aportaciones al Infonavit
5211	Impuestos diversos		40	Provisión para Pensiones de Personal
01	I.S.R.		50	Provisión para prima de Antigüedad
02	I.V.A.		60	Otras
03	I.A.		90	Actualización
04	Otros	5220		Gastos financieros
05	Impuestos Diferidos efecto neto		01	Histórico
90	Actualización		90	Actualización
5212	Depreciaciones	5221		Resultado cambiario
11	Mob. y Equipo Valor Histórico		01	Histórico
12	Mob. y Equipo Revaluación		90	Actualización
21	Equipo de Transporte Valor Histórico	5222		Resultado por posición monetaria
22	Equipo de Transporte Revaluación			
31	Inmuebles Valor Histórico			

CATALOGO DE CUENTAS

ANEXO

REGLAS DE AGRUPACION Y PRESENTACION DE CUENTAS PARA LA FORMULACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LAS SOCIEDADES DE INVERSION ESPECIALIZADAS EN FONDOS PARA EL RETIRO

Cta.	Scta.	Concepto
1		ACTIVO
12		GRUPO 12 CARTERA DE INVERSIONES
1201		Inversión en valores de renta variable
01		Empresas industriales
02		Empresas comerciales
03		Empresas de servicios
04		Otras empresas
05		Empresas Financieras
6101		Plus (Minus) valías
6101	01	Plus (Minus) valía en renta variable
1202		Inversión en instrumentos de tasa real
01		Gubernamentales
02		Bancarios
03		Privados
05		Entidades de la Administración Pública Federal
6101	02	Plus (Minus) valía en instrumentos de tasa real
1203		Inversión en instrumentos de tasa nominal
01		Gubernamentales
02		Bancarios
03		Privados
6101	03	Plus (Minus) valía en instrumentos de tasa nominal
1204		Sociedades de inversión
10		De Deuda
20		Comunes
6101	04	Plus (Minus) valía en inversión de sociedades de inversión
1205		Depósito traspaso Banxico
6101	05	Plus (Minus) valía en inversión en el Depósito Traspaso Banxico
1221		Valores prestados de renta variable
01		Empresas Industriales
02		Empresas Comerciales
03		Empresas de servicios
04		Empresas otras
05		Empresas Financieras
6101	21	Plus (minus) valía por préstamo de valores de renta variable
1222		Valores prestados de Deuda Tasa real
01		Gubernamentales
02		Bancarios
03		Privados
05		Entidades de la Administración Pública Federal

* Las cuentas señaladas entrarán en vigor cuando la Comisión lo señale.

05	Intereses vendidos 48 Hrs.
06	Intereses vendidos 72 Hrs.
07	Intereses vendidos 24 Hrs.
08	Intereses devengados por instrumentos vendidos
2102	Dividendos por pagar
2103	Provisiones para gastos
01	Afore comisiones sobre saldos
2104	Impuestos retenidos por pagar
2107	Premios por realizar por préstamo de valores
01	Valores de renta variable
02	Valores de deuda tasa real
03	Valores de deuda tasa nominal
2112	Créditos autorizados
4	CAPITAL
41	GRUPO 41 CAPITAL
4101	Capital Social pagado
10	Fijo sin derecho a retiro
21	Variable Reserva especial Afore
23	Variable Trabajadores
4102	Prima en venta de acciones
4103	Resultados de Ej. Ant./Reserva para adquisición de acciones propias de ejercicios Ant.
4104	Resultados del ejercicio/Reserva para adquisición de acciones propias del ejercicio
61	GRUPO 61 PLUSVALIAS Y MINUSVALIAS
6102	Plus (Minus) valías
01	En renta variable
02	En instrumentos de tasa real
03	En instrumentos de tasa nominal
04	En sociedades de inversión
05	Depósito Banxico
21	Por préstamo de valores de renta variable
22	Por préstamo de valores de deuda tasa real
23	Por préstamo de valores de deuda tasa nominal
7	CUENTAS DE ORDEN
71	GRUPO 71 CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS
7101	Capital social autorizado
7102	Acciones emitidas
7103	Valores entregados en custodia
7104	Valores entregados en custodia por reporto
7105	Acciones en circulación
7106	Valores prestados
7107	Garantías en custodia por valores prestados

* Las cuentas señaladas entrarán en vigor cuando la Comisión lo señale.

6101	Plus (minus) valía por préstamo de valores de deuda tasa real
1223	Valores prestados de Deuda tasa nominal
01	Gubernamentales
02	Bancarios
03	Privados
6101	Plus (minus) valía por préstamo de valores de deuda tasa nominal
11	GRUPO 11 CAJA Y BANCOS
1101	Caja
1102	Bancos
1103	Bancos Dólares
1	Importe en Dólares
2	Complemento valuación en pesos
13	GRUPO 13 DEUDORES DIVERSOS
1301	Deudores
01	Liquidación 24 Hrs.
02	Liquidación 48 Hrs.
03	Liquidación 72 Hrs.
04	Liquidación mismo día
05	Intereses comprados 48 Hrs.
06	Intereses comprados 72 Hrs.
07	Intereses comprados 24 Hrs.
08	Intereses por cobrar por instrumentos vendidos
1302	Dividendos por cobrar
01	En efectivo
02	En especie
1303	Intereses devengados sobre valores
01	Gubernamentales
02	Bancarios
03	Privados
04	Depósito Banxico
05	Entidades de la Administración Pública Federal
1304	Reportos
01	Costo
02	Premio devengado
1305	Premios por cobrar por préstamo de valores
01	Valores de renta variable
02	Valores de deuda tasa real
03	Valores de deuda tasa nominal
2	PASIVO
21	GRUPO 21 OBLIGACIONES
2101	Acreedores
01	Liquidación 24 Hrs.
02	Liquidación 48 Hrs.
03	Liquidación 72 Hrs.

* Las cuentas señaladas entrarán en vigor cuando la Comisión lo señale.

COMISION NACIONAL DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO

DEPORTE: ☐ CLAVE: ☐
 NOMBRE DE LA SOCIEDAD: ☐
 TIPO DE SOCIEDAD DE INVERSIÓN: ☐ Deuda Aportación Voluntaria ☐ Común ☐ Deuda Tasa Real ☐
 INFORMACIÓN FINANCIERA: Fecha: () Mensual () Trimestral () Anual ()
 Cifras en miles de pesos

ESTADO DE RESULTADOS

Cta.	Sub.	Concepto	Importe	Cta.	Sub.	Concepto	Importe
1101		INGRESOS		1201		EGRESOS	
1		Reintegro por comisiones	1201		Remuneraciones al personal de administración		
2		Comisiones por aportación	1202		Prestaciones al personal administrativo		
3		Comisiones sobre venta	1203		Remuneraciones a intermediarios y corredores		
4		Comisiones autorizadas sobre reventa	1204		Monocinas profesionales		
5		Otras comisiones autorizadas	1205		Rentistas		
6		Comisiones por servicios de Administración en Cuentas Corrientes	1206		Gastos de promoción		
1108		Otros productos	1207		Otros gastos de operación y administración		
1109		Participación en los resultados de actividades	1208		Comisiones pagadas		
1107		Aportación del excedente del valor en libros sobre el valor de acciones de adquisición	1209		Comisiones por compra-venta de valores		
			1210		Servicios administrativos		
			1211		Impuestos propios		
			1212		Depreciaciones		
			1213		Amortizaciones		
			1214		Gastos no autorizados		
			1215		Participación del personal en las utilidades		
			1217		Asignación de la reserva estatutaria		
			1218		Remuneraciones al personal de prestación		
			1219		Prestaciones al personal de prestación		
			1220		Gastos financieros		
			1221		Resultados constantes		
			1222		Resultados por posición monetaria		
			1223		Resultados en acciones		
			1224		Resultados en acciones		
			1225		Resultados en acciones		
			1226		Resultados en acciones		
			1227		Resultados en acciones		
			1228		Resultados en acciones		
			1229		Resultados en acciones		
			1230		Resultados en acciones		
			1231		Resultados en acciones		
			1232		Resultados en acciones		
			1233		Resultados en acciones		
			1234		Resultados en acciones		
			1235		Resultados en acciones		
			1236		Resultados en acciones		
			1237		Resultados en acciones		
			1238		Resultados en acciones		
			1239		Resultados en acciones		
			1240		Resultados en acciones		
			1241		Resultados en acciones		
			1242		Resultados en acciones		
			1243		Resultados en acciones		
			1244		Resultados en acciones		
			1245		Resultados en acciones		
			1246		Resultados en acciones		
			1247		Resultados en acciones		
			1248		Resultados en acciones		
			1249		Resultados en acciones		
			1250		Resultados en acciones		
			1251		Resultados en acciones		
			1252		Resultados en acciones		
			1253		Resultados en acciones		
			1254		Resultados en acciones		
			1255		Resultados en acciones		
			1256		Resultados en acciones		
			1257		Resultados en acciones		
			1258		Resultados en acciones		
			1259		Resultados en acciones		
			1260		Resultados en acciones		
			1261		Resultados en acciones		
			1262		Resultados en acciones		
			1263		Resultados en acciones		
			1264		Resultados en acciones		
			1265		Resultados en acciones		
			1266		Resultados en acciones		
			1267		Resultados en acciones		
			1268		Resultados en acciones		
			1269		Resultados en acciones		
			1270		Resultados en acciones		
			1271		Resultados en acciones		
			1272		Resultados en acciones		
			1273		Resultados en acciones		
			1274		Resultados en acciones		
			1275		Resultados en acciones		
			1276		Resultados en acciones		
			1277		Resultados en acciones		
			1278		Resultados en acciones		
			1279		Resultados en acciones		
			1280		Resultados en acciones		
			1281		Resultados en acciones		
			1282		Resultados en acciones		
			1283		Resultados en acciones		
			1284		Resultados en acciones		
			1285		Resultados en acciones		
			1286		Resultados en acciones		
			1287		Resultados en acciones		
			1288		Resultados en acciones		
			1289		Resultados en acciones		
			1290		Resultados en acciones		
			1291		Resultados en acciones		
			1292		Resultados en acciones		
			1293		Resultados en acciones		
			1294		Resultados en acciones		
			1295		Resultados en acciones		
			1296		Resultados en acciones		
			1297		Resultados en acciones		
			1298		Resultados en acciones		
			1299		Resultados en acciones		
			1300		Resultados en acciones		
			1301		Resultados en acciones		
			1302		Resultados en acciones		
			1303		Resultados en acciones		
			1304		Resultados en acciones		
			1305		Resultados en acciones		
			1306		Resultados en acciones		
			1307		Resultados en acciones		
			1308		Resultados en acciones		
			1309		Resultados en acciones		
			1310		Resultados en acciones		
			1311		Resultados en acciones		
			1312		Resultados en acciones		
			1313		Resultados en acciones		
			1314		Resultados en acciones		
			1315		Resultados en acciones		
			1316		Resultados en acciones		
			1317		Resultados en acciones		
			1318		Resultados en acciones		
			1319		Resultados en acciones		
			1320		Resultados en acciones		
			1321		Resultados en acciones		
			1322		Resultados en acciones		
			1323		Resultados en acciones		
			1324		Resultados en acciones		
			1325		Resultados en acciones		
			1326		Resultados en acciones		
			1327		Resultados en acciones		
			1328		Resultados en acciones		
			1329		Resultados en acciones		
			1330		Resultados en acciones		
			1331		Resultados en acciones		
			1332		Resultados en acciones		
			1333		Resultados en acciones		
			1334		Resultados en acciones		
			1335		Resultados en acciones		
			1336		Resultados en acciones		
			1337		Resultados en acciones		
			1338		Resultados en acciones		
			1339		Resultados en acciones		
			1340		Resultados en acciones		
			1341		Resultados en acciones		
			1342		Resultados en acciones		
			1343		Resultados en acciones		
			1344		Resultados en acciones		
			1345		Resultados en acciones		
			1346		Resultados en acciones		
			1347		Resultados en acciones		
			1348		Resultados en acciones		
			1349		Resultados en acciones		
			1350		Resultados en acciones		
			1351		Resultados en acciones		
			1352		Resultados en acciones		
			1353		Resultados en acciones		
			1354		Resultados en acciones		
			1355		Resultados en acciones		
			1356		Resultados en acciones		
			1357		Resultados en acciones		
			1358		Resultados en acciones		
			1359		Resultados en acciones		
			1360		Resultados en acciones		
			1361		Resultados en acciones		
			1362		Resultados en acciones		
			1363		Resultados en acciones		
			1364		Resultados en acciones		
			1365		Resultados en acciones		
			1366		Resultados en acciones		
			1367		Resultados en acciones		
			1368		Resultados en acciones		
			1369		Resultados en acciones		
			1370		Resultados en acciones		
			1371		Resultados en acciones		
			1372		Resultados en acciones		
			1373		Resultados en acciones		
			1374		Resultados en acciones		
			1375		Resultados en acciones		
			1376		Resultados en acciones		
			1377		Resultados en acciones		
			1378		Resultados en acciones		
			1379		Resultados en acciones		
			1380		Resultados en acciones		
			1381		Resultados en acciones		
			1382		Resultados en acciones		
			1383		Resultados en acciones		
			1384		Resultados en acciones		
			1385		Resultados en acciones		
			1386		Resultados en acciones		
			1387		Resultados en acciones		
			1388		Resultados en acciones		
			1389		Resultados en acciones		
			1390		Resultados en acciones		
			1391		Resultados en acciones		
			1392		Resultados en acciones		
			1393		Resultados en acciones		
			1394		Resultados en acciones		
			1395		Resultados en acciones		
			1396		Resultados en acciones		
			1397		Resultados en acciones		
			1398		Resultados en acciones		
			1399		Resultados en acciones		
			1400		Resultados en acciones		
			1401		Resultados en acciones		
			1402		Resultados en acciones		
			1403		Resultados en acciones		
			1404		Resultados en acciones		
			1405		Resultados en acciones		
			1406		Resultados en acciones		
			1407		Resultados en acciones		
			1408		Resultados en acciones		
			1409				

COMISION NACIONAL DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO
XXXXXXXXXXXXXX ADMINISTRADORA DE FONDOS PARA EL RETIRO
BALANCE GENERAL AL _____

Concepto	Importe
ACTIVO	
INVERSIONES	
Inversiones en la reserva especial	
Actualización de la reserva especial	
Inversiones en capital total neto	
Actualización de la inversión en capital	
DISPONIBLE	
Caja	
Depositos	
Inversiones que no son de inversión	
DEUDAS DIVERSAS	
Depositos de clientes	
OTRAS INVERSIONES	
Inversiones en valores	
ACTIVO FIJO	
Muebles e inmuebles	
Depreciación acumulada	
PAGOS ANTICIPADOS Y C. DIVERSOS	
Gastos anticipados	
Gastos de instalación y Organización	
Amortización acumulada de los anticipos	
Credito mercantil	
Amortización acumulada de credito mercantil	
PREOPERATIVAS	
Gastos preoperativos	
Actualización de gastos preoperativos	
Resultado por pasivos monetarios del periodo preoperativo	
Amort. acumulada de los gastos preoperativos	
Activo Total	

Cifras en miles de pesos

Concepto	Importe
PASIVO	
OTRAS OBLIGACIONES	
Ahorros diversos	
Provisiones para gastos	
Pasivo Total	
CAPITAL CONTABLE	
Capital social pagado	
Fijo histórico	
Fijo actualización	
Variable histórico	
Variable actualización	
Prima en venta de acciones	
Aportaciones para futuros aumentos de capital	
Reserva legal	
Reserva de provisión	
Resultado de ejercicios anteriores	
Resultado del ejercicio	
Exceso (falta) en la actualización del cap. con.	
Inversiones diferidas	
Ventas no realizadas	
Capital Contable Total	
Suma Pasivo más Capital	
CUENTAS DE CUERPO PERSONAS	
Capital social incrementado	
Aportes enviados	
Aportaciones voluntarias	
Aportes de Seguros, pensión propia	
Utilidad administradora de los indicados	
CUENTAS DE CUERPO PERSONAS PRESTADORA DE SERVICIOS	
Información de clientes	
Recursos en Banco de México	

ANEXO 2

COMISION NACIONAL DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO			
XXXXXXXXXXXXX ADMINISTRADORA DE FONDOS PARA EL RETIRO			
ESTADO DE RESULTADOS POR EL PERIODO DEL _____ AL _____		FECHA: _____	
INFORMACION FINANCIERA: _____		Cifras en miles de pesos	
Concepto	Importe	Concepto	Importe
INGRESOS		EGRESOS	
Ingresos por comisiones		Retenciones al personal	
Otros productos		Honorarios profesionales	
Participacion en los resultados de subsidiarias		Rentas pagadas	
Amortizacion del excedo del valor en libros sobre el costo de acciones de subsidiarias		Gastos de promocion	
		Impuestos diversos	
		Depreciaciones	
		Amortizaciones	
		Gastos no debentados	
		Participaciones del personal en los salubridades	
		Aplicacion de la reserva especial	
		Gastos financieros	
		Resultado cambiario	
		Resultado por valorizaciones monetarias	
Ingresos Totales		Egresos Totales	
		Resultados del ejercicio	

	Cave de Pizarr	Núm. de Accs. en Circulación	Precio de Valoración	Importe Total
Sociedad de Inversión Deuda Tasa Real				
Tarifa por posición propia Altira				
Tarifa por transacciones				
Sociedad de Inversión Deuda Aportación Voluntaria				
Tarifa por posición propia Altira				
Tarifa por transacciones				
Sociedad de Inversión Común				
Tarifa por posición propia Altira				
Tarifa por transacciones				
Sumatoria de las Sociedades		4		
Tarifa por posición propia Altira				
Tarifa por transacciones				
			Total de Sociedad \$	

COMISION NACIONAL DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO		ANEXO "F"	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX SOCIEDAD DE INVERSIÓN ESPECIALIZADA DE FONDOS PARA EL RETIRO			
BALANCE GENERAL AL _____			
TIPO DE SOCIEDAD DE INVERSIÓN:		Cifras en miles de pesos	
Deuda Aportación Voluntaria()		Común ()	
Concepto	Importe	Concepto	Importe
ACTIVO		PASIVO	
INVERSIONES		OBLIGACIONES	
Inversión en valores de renta variable		Acreditaciones	
Plus/(Menús)valia en renta variable		Dividendos por pagar :	
Inversión en instrumentos de tasa real		Provisiones para gastos	
Plus/(Menús)valia en instr. de tasa real		Impuestos retenidos por pagar	
Inversión en instrumentos de tasa nominal		Cobro anticipado de premios por	
Plus (Menús) valia en instr. de tasa nominal		Préstamos de Valores	
Sociedades de inversión		Créditos autorizados	
Plus (Menús) valia en inversi. de Soc. inv.			
Deposito Transacc Bancos			
Plus/(Menús)valia en inversiones en el		Pasivo Total	
Valores prestados			
Plus (Menús) valia en valores prestados			
		CAPITAL CONTABLE	
DISPONIBLE		CAPITAL	
Caja		Capital social pagado	
Bancos		Prima en venta de acciones	
		Resultado de ejercicios anteriores	
		Resultado del ejercicio	
DEUDORES DIVERSOS		PLUS (MINUS) VALIAS	
Deudores			
Credenciales por cobrar		Capital Contable Total	
Intereses devengados sobre valores			
Reportes		Total Pasivo mas Capital	
Premios por cobrar por prestamos de Val.			
Activo Total			
CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS			
Capital social autorizado		Acciones emitidas	
Valores entregados en custodia		Acciones en circulación	
Valores entregados en custodia por reportes			
Valores prestados			
Garantía en custodia por préstamo de valores			

NOTA: En los lugares marcados con un asterisco deben ir subidoles

COMPROBANTE FISCAL DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO		ANEXO 2
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX SOCIEDAD DE INVERSIÓN ESPECIALIZADA DE FONDOS PARA EL RETIRO		
ESTADO DE RESULTADOS POR EL PERIODO DEL _____ AL _____		
TIPO DE SOCIEDAD DE INVERSIÓN: Deuda Aportación Voluntaria() Común () Deuda Tasa Fija()		
Cifras en miles de pesos		
CONCEPTO	IMPORTE	
INGRESOS		
Ventas de valores de renta variable		
Ventas de instrumentos de tasa real		
Ventas de instrumentos de tasa nominal		
Ventas de sociedades de inversión		
Ingresos por aplicación de reservas especiales		
Premios cobrados por reporto		
Prestios por préstamo de valores		
Diferenciales sobre inversión en valores		
Intereses sobre inversión en valores		
Otros ingresos		
Ingresos Totales		
CONCEPTO		IMPORTE
EGRESOS		
Costo de vta. en valores de renta variable		
Costo de ventas de instr. de tasa real		
Costo de ventas de instr. de tasa nominal		
Costo de ventas de Soc. de inversión		
Gastos generales		
Egresos Totales		
Resultados del ejercicio		

NOTA: Os valores mostrados em este gráfico são de natureza estatística e não devem ser utilizados para fins de diagnóstico.

CIRCULAR CONSAR 44-2, Reglas generales que establecen los procesos a los que deberán sujetarse las prestadoras de servicios y las empresas operadoras de la Base de Datos Nacional SAR, para la disposición y transferencia de información y recursos depositados en las cuentas individuales de los trabajadores que no eligieron administradora de fondos para el retiro, que obtengan una resolución de negativa de pensión de conformidad con la Ley del Seguro Social 97.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro.

CIRCULAR CONSAR 44-2

REGLAS GENERALES QUE ESTABLECEN LOS PROCESOS A LOS QUE DEBERÁN SUJETARSE LAS PRESTADORAS DE SERVICIOS Y LAS EMPRESAS OPERADORAS DE LA BASE DE DATOS NACIONAL SAR, PARA LA DISPOSICIÓN Y TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN Y RECURSOS DEPOSITADOS EN LAS CUENTAS INDIVIDUALES DE LOS TRABAJADORES QUE NO ELIGIERON ADMINISTRADORA DE FONDOS PARA EL RETIRO, QUE OBTENGAN UNA RESOLUCIÓN DE NEGATIVA DE PENSIÓN DE CONFORMIDAD CON LA LEY DEL SEGURO SOCIAL 97.

El Presidente de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, con fundamento en los artículos 5o. fracciones I y II, y 12 fracciones I, VIII y XVI de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro, ha tenido a bien expedir las siguientes:

REGLAS GENERALES QUE ESTABLECEN LOS PROCESOS A LOS QUE DEBERÁN SUJETARSE LAS PRESTADORAS DE SERVICIOS Y LAS EMPRESAS OPERADORAS DE LA BASE DE DATOS NACIONAL SAR, PARA LA DISPOSICIÓN Y TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN Y RECURSOS DEPOSITADOS EN LAS CUENTAS INDIVIDUALES DE LOS TRABAJADORES QUE NO ELIGIERON ADMINISTRADORA DE FONDOS PARA EL RETIRO, QUE OBTENGAN UNA RESOLUCIÓN DE NEGATIVA DE PENSIÓN DE CONFORMIDAD CON LA LEY DEL SEGURO SOCIAL 97

CAPÍTULO I

Disposiciones Generales

PRIMERA.- Las presentes Reglas tienen por objeto establecer los procedimientos a los que deberán sujetarse las Prestadoras de Servicios y las Empresas Operadoras de la Base de Datos Nacional SAR, para la transferencia de los recursos de las subcuentas de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez, y de vivienda, de las cuentas individuales de aquellos trabajadores que no eligieron Administradora de Fondos para el Retiro, cuando éstos hayan obtenido del Instituto Mexicano del Seguro Social una resolución de negativa de pensión de conformidad con los supuestos previstos en la Ley del Seguro Social publicada en el Diario Oficial de la Federación el 21 de diciembre de 1995.

SEGUNDA.- Para los efectos de estas Reglas, se entenderá por:

- I. Ley, a la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro;
- II. Ley del Seguro Social 97, a la Ley del Seguro Social publicada en el Diario Oficial de la Federación el 21 de diciembre de 1995, con sus reformas y adiciones;
- III. Ley del Seguro Social 73, a la Ley del Seguro Social publicada en el Diario Oficial de la Federación el 12 de marzo de 1973, con sus reformas y adiciones;
- IV. Ley del INFONAVIT, a la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 24 de abril de 1974, con sus reformas y adiciones;
- V. Reglamento, al Reglamento de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro, con sus reformas y adiciones;
- VI. IMSS, al Instituto Mexicano del Seguro Social;
- VII. INFONAVIT, al Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores;
- VIII. Comisión, a la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro;
- IX. Cuenta Concentradora, a la cuenta operada por el Banco de México en la que se deberán depositar los recursos correspondientes al seguro de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez prevista en la Ley del Seguro Social publicada el 21 de diciembre de 1995, así como las aportaciones voluntarias y, en su caso, los recursos del seguro de retiro previsto por la Ley del Seguro Social publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 12 de marzo de 1973, con sus reformas y adiciones, en tanto se lleven a cabo los procesos de individualización para transferirlos a las Administradoras elegidas por los trabajadores, así como conservar los recursos de aquellos trabajadores que no elijan Administradora de Fondos para el Retiro;
- X. CURP, a la Clave Única de Registro de Población a que se refiere el Acuerdo Presidencial publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 23 de octubre de 1996;
- XI. Empresas Operadoras, a las Empresas Operadoras de la Base de Datos Nacional SAR;
- XII. Prestadora de Servicios, cada Administradora de Fondos para el Retiro autorizada por la Comisión, para que preste los servicios de administración a los trabajadores que no hayan elegido Administradora de Fondos para el Retiro y cuyos recursos correspondientes al Seguro de Retiro, Cesantía en Edad Avanzada y Vejez previsto en la Ley del Seguro Social 97 y al Seguro de Retiro previsto en la Ley del Seguro Social 73, en su caso, se encuentren en la Cuenta Concentradora;

XIII. Manual de Procedimientos Transaccionales, al manual que elaboren las Empresas Operadoras de la Base de Datos Nacional SAR, de conformidad con el título de concesión, en donde se especifiquen los formatos, características y procedimientos de transmisión de las transacciones informáticas que constituyen el flujo de información entre las entidades participantes en los sistemas de ahorro para el retiro y las entidades receptoras. Dicho manual deberá contar con la autorización de la Comisión, y las Empresas Operadoras deberán hacerlo del conocimiento del IMSS e INFONAVIT, así como sus modificaciones;

XIV. Instituciones de Crédito Liquidadoras, a las Instituciones de Crédito que contraten las Empresas Operadoras para realizar la transferencia y entrega de recursos de conformidad con los procedimientos previstos en las presentes disposiciones;

XV. Vivienda 97, al saldo de la subcuenta de vivienda relacionado con las aportaciones correspondientes al cuarto bimestre de 1997 en adelante y los intereses que éstas generen;

XVI. Vivienda 92, al saldo de la subcuenta de vivienda relacionado con las aportaciones correspondientes al periodo comprendido del segundo bimestre de 1992 al tercer bimestre de 1997 y los intereses que éstas generen;

XVII. Cuenta Individual, aquella que se abrirá para cada trabajador en las Administradoras de Fondos para el Retiro, para que se depositen en la misma las cuotas obrero patronales y estatal por concepto del seguro de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez, así como los rendimientos, y los registros de la información de las aportaciones correspondientes a la subcuenta de vivienda;

XVIII. Cuenta Inhabilitada, a la cuenta del trabajador que la Prestadora de Servicios dejó de operar y cuyo saldo en todas las subcuentas es cero. Se conserva durante dos años en el sistema y puede recibir aportaciones. En caso de recibir aportaciones se rehabilitará la cuenta hasta la fecha en que se haya dispuesto el saldo y que todas las subcuentas reporten saldo cero nuevamente, y

XIX. Respaldo, al soporte de la información de la cuenta del trabajador que se encuentra en forma magnética o electrónica para cualquier aclaración. Se realizará después de concluir el periodo previsto para la Cuenta Inhabilitada.

CAPÍTULO II

De la disposición de recursos por resoluciones de negativas de pensión Ley del Seguro Social 97

TERCERA.- Los trabajadores o sus beneficiarios, en su caso, que obtengan del IMSS una resolución de negativa de pensión por invalidez y vida, o una negativa de pensión por retiro, cesantía en edad avanzada y vejez, en los términos previstos en los artículos 122, 154 y 162 de la Ley del Seguro Social 97, y que alguna Prestadora de Servicios se encuentre prestando los servicios previstos en el artículo Tercero Transitorio del Reglamento, tendrán derecho a disponer de manera total de los recursos de la subcuenta de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez, y de Vivienda 97. Para efecto de lo anterior, dichos trabajadores o sus beneficiarios, podrán presentar ante cualquier Prestadora de Servicios la solicitud para la disposición de los recursos antes mencionados de acuerdo a lo señalado en el presente capítulo, debidamente requisitada, que para tal efecto les proporcione la Prestadora de Servicios de que se trate.

Las solicitudes que las Prestadoras de Servicios pongan a disposición de los trabajadores deberán sujetarse a lo previsto en el formato contenido en el anexo de las presentes disposiciones, que será de libre reproducción.

Las Prestadoras de Servicios deberán consultar al Centro de Atención Telefónica que se tiene habilitado por las Empresas Operadoras de conformidad con las disposiciones aplicables a las Administradoras, Empresas Operadoras e Instituciones de Crédito en relación a la prestación de servicios a los trabajadores que no hayan elegido Administradora, que la cuenta del trabajador se encuentre asignada a una Prestadora de Servicios, a efecto de que el trabajador pueda requisitar la solicitud con los datos de su Prestadora de Servicios.

CUARTA.- La solicitud de disposición a que se refiere la regla anterior, deberá ser acompañada de la documentación que a continuación se señala:

- I. El original y copia de la resolución de negativa de pensión emitida por el IMSS al amparo de la Ley del Seguro Social 97. Dicha documentación deberá ser cotejada y se deberá regresar el original al trabajador o beneficiario, y
- II. Copia simple de la identificación del solicitante que podrá ser cualquiera de las siguientes:
 - a) Credencial para votar con fotografía expedida por el Instituto Federal Electoral;
 - b) Pasaporte;
 - c) Cédula profesional;
 - d) Cartilla del servicio militar nacional;
 - e) Tratándose de extranjeros se deberá presentar el documento migratorio correspondiente, y
 - f) A falta de las anteriores, cualquier otra identificación oficial con fotografía.

La documentación antes señalada no deberá presentar tachaduras ni enmendaduras.

Las Prestadoras de Servicios que reciban la solicitud para la disposición de los recursos señalada en la regla tercera, deberán verificar la correcta identificación del trabajador o beneficiario en su caso, de acuerdo a los datos contenidos en dicha solicitud, mediante la requisición al trabajador o beneficiario, de los documentos señalados en la presente Regla.

Una vez validada la solicitud, el funcionario que la reciba, anotará la fecha y sellará la solicitud y la copia; devolviéndole esta última al trabajador o beneficiario en su caso, así como los originales que haya acreditado.

QUINTA.- Las Prestadoras de Servicios que reciban las solicitudes de conformidad con lo previsto en la regla tercera, deberán el quinto día hábil de cada mes entregar a las Prestadoras de Servicios que tengan asignadas las cuentas de los trabajadores que solicitan la disposición de sus recursos, la documentación prevista en las reglas tercera y cuarta que hubieren recibido hasta el último día hábil del mes inmediato anterior.

Las Prestadoras de Servicios que no lleven a cabo la entrega de las solicitudes a que se refiere el párrafo anterior, o que no dispongan de información que acredite la entrega de dichos documentos, se harán acreedoras a las sanciones previstas en la ley.

SEXTA.- Las Prestadoras de Servicios que tengan asignadas las cuentas de los trabajadores así como la documentación requerida para tramitar la disposición de recursos, deberán verificar que la resolución presentada por el trabajador haya sido emitida por el IMSS. Para efectos de lo anterior, dichas Prestadoras de Servicios deberán remitir la información de las solicitudes de disposición de recursos a las Empresas Operadoras el décimo primer día hábil de cada mes. Dicha información deberá ser enviada en los términos previstos en el Manual de Procedimientos Transaccionales, y deberá contener como mínimo los siguientes datos:

- I. Apellido paterno, materno y nombre(s) del trabajador;
- II. Número de seguridad social del trabajador;
- III. CURP del trabajador en su caso;
- IV. Tipo de seguro;
- V. Tipo de prestación;
- VI. Tipo de pensión;
- VII. Número de resolución emitido por el IMSS;
- VIII. Saldo de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez, y
- IX. Saldo de Vivienda 97.

SEPTIMA.- La Prestadora de Servicios que tenga asignada la cuenta individual, en la determinación del saldo a informar a las Empresas Operadoras, deberá considerar el saldo registrado en la subcuenta de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez, que el trabajador tenía registrado al primer día del mes en que reciba la solicitud de disposición de recursos por parte de la otra Prestadora de Servicios, incluyendo los intereses generados por la Cuenta Concentradora hasta el último día de dicho mes.

Tratándose de Vivienda 97, el saldo se obtendrá al primer día del mes en que recibe la solicitud de disposición de recursos por parte de la otra Prestadora de Servicios, incluyendo los intereses generados hasta el último día de ese mes.

OCTAVA.- Las Empresas Operadoras, al recibir la información mencionada en la regla que antecede, deberán registrar en el catálogo de cuentas asignadas de Prestadoras de Servicios, como "Trabajador en proceso de disposición de recursos en Prestadora de Servicios" las cuentas de aquellos trabajadores que solicitan la disposición de recursos, excepto cuando los datos de las cuentas individuales contenidos en los registros de las cuentas asignadas a Prestadoras de Servicios, se encuentren en cualquiera de los siguientes supuestos:

- I. La cuenta no esté asignada a una Prestadora de Servicios;
- II. La información de la resolución que notifiquen las Prestadoras de Servicios sea diferente a la enviada por el IMSS;
- III. No exista número de resolución;
- IV. En proceso de Transferencia por elección de Administradora;
- V. En proceso de retiro;
- VI. En proceso de transferencia de acreditados, y
- VII. En proceso de aclaración, en aquellos casos así identificados en el Manual de Procedimientos Transaccionales.

En caso de que se presente alguna de las excepciones mencionadas en las fracciones anteriores, las Empresas Operadoras deberán notificar a la Prestadora de Servicios que tenga asignada la cuenta individual a más tardar el siguiente día hábil de haber recibido la notificación prevista en la regla sexta. Dicha información deberá remitirse de conformidad con el formato y características que se prevén en el Manual de Procedimientos Transaccionales.

Las Prestadoras de Servicios que reciban la información prevista en el párrafo anterior, deberán notificar este hecho por escrito al trabajador solicitante a más tardar el quinto día hábil siguiente a la fecha de haber recibido el resultado antes señalado, así como tener a disposición de la Comisión, los medios por los cuales se acredite que el trabajador fue notificado. Dicha notificación deberá realizarse en el domicilio señalado en la solicitud de disposición de recursos ante la Prestadora de Servicios.

A partir del momento en que se registre una cuenta como "Trabajador en proceso de disposición de recursos en Prestadora de Servicios" las Empresas Operadoras tendrán prohibido realizar cualquier operación no relacionada con el proceso de disposición, que afecte esa cuenta individual, sin perjuicio de continuar con los procesos relacionados con la recaudación y dispersión de recursos.

NOVENA.- Las Empresas Operadoras deberán remitir al INFONAVIT el saldo de Vivienda 97, informado por las Prestadoras de Servicios, así como la demás información prevista en el Manual de Procedimientos Transaccionales, a más tardar el siguiente día hábil de haber recibido la información prevista en la regla sexta.

DECIMA.- Las Empresas Operadoras, a más tardar el quinto día hábil posterior a que hayan remitido al INFONAVIT el saldo de Vivienda 97, proporcionado por las Prestadoras de Servicios que tengan asignadas las cuentas individuales, deberán actualizar la información de este saldo de conformidad con los diagnósticos que informe el INFONAVIT, en los términos previstos en el Manual de Procedimientos Transaccionales.

Las Empresas Operadoras, sólo en el evento de que no reciban información del INFONAVIT, deberán utilizar para la actualización antes referida los saldos de Vivienda 97, proporcionados por las Prestadoras de Servicios que tengan asignadas las cuentas individuales, haciendo constar tal situación.

Las Empresas Operadoras, el último día hábil de cada mes, deberán remitir a las Prestadoras de Servicios que tengan asignadas las cuentas individuales, la información de los saldos de la subcuenta de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez, y del saldo de Vivienda 97, que el Banco de México e INFONAVIT pondrán a disposición de las Instituciones de Crédito Liquidadoras, a efecto de que las Prestadoras de Servicios que tengan asignadas las cuentas individuales verifiquen los montos depositados por dichas Instituciones de Crédito Liquidadoras con la información recibida por las Empresas Operadoras.

DECIMA PRIMERA.- Las Empresas Operadoras, el último día hábil del mes en que reciban la notificación de saldos que proporcionen las Prestadoras de Servicios que tengan asignadas las cuentas individuales deberán avisar al Banco de México, el monto de los recursos de la subcuenta de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez, que se transferirán a las Instituciones de Crédito Liquidadoras de aquellas solicitudes que hayan sido determinadas como procedentes, de conformidad con lo establecido en las reglas octava y anterior.

DECIMA SEGUNDA.- Las Empresas Operadoras deberán instruir a las Instituciones de Crédito Liquidadoras, que lleven a cabo la transferencia de los recursos correspondientes a la subcuenta de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez, así como los de Vivienda 97, a las cuentas de las Instituciones de Crédito que para tal efecto indique cada Prestadora de Servicios que tengan asignadas las cuentas individuales, el mismo día en que reciban de INFONAVIT o Banco de México dichos montos.

DECIMA TERCERA.- Las Prestadoras de Servicios que tengan asignadas las cuentas individuales cuyas recursos sean puestos a disposición por la Empresa Operadora por trámites de disposición de recursos, deberán en la fecha de liquidación señalada en la regla anterior, ponerlos a disposición del trabajador en el municipio o localidad donde el trabajador presentó la solicitud de disposición de recursos, así como hacerle del conocimiento del trabajador por escrito, mediante una notificación en el domicilio previsto en la solicitud. Las Prestadoras de Servicios deberán tener a disposición de la Comisión la documentación que acredite la notificación al trabajador y de los trámites que hubiese realizado para la entrega de recursos al trabajador.

DECIMA CUARTA.- Las Prestadoras de Servicios deberán remitir a las Empresas Operadoras la información relativa a los montos que por concepto de retiros se pusieron a disposición de los trabajadores o sus beneficiarios. Dicha información deberá proporcionarse a más tardar el siguiente día hábil en que se pusieron a disposición los recursos de conformidad con lo previsto en la regla anterior, misma que deberá contener los siguientes datos mínimos:

- I. Apellido paterno, materno y nombre(s) del trabajador;
- II. Número de Seguridad Social del trabajador;
- III. CURP del trabajador, en su caso;
- IV. Tipo de seguro;
- V. Tipo de pensión;
- VI. Tipo de prestación;
- VII. Fecha de disposición de los recursos por el trabajador o sus beneficiarios, y
- VIII. Montos correspondientes a Vivienda 97 dispuestos por el trabajador o sus beneficiarios.

Las Empresas Operadoras deberán remitir la información a que se refiere la presente Regla al INFONAVIT, a más tardar el día hábil siguiente en que reciban dicha información por parte de las Prestadoras de Servicios.

La transmisión de la información a que se refiere la presente Regla, deberá realizarse de conformidad con el formato y características previstos en el Manual de Procedimientos Transaccionales.

DECIMA QUINTA.- Las Prestadoras de Servicios que tengan asignadas las cuentas individuales, deberán registrar en las mismas, el monto de recursos de la subcuenta de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez, que se hayan transferido a las Instituciones de Crédito Liquidadoras, a más tardar el siguiente día hábil de haber recibido la información a que se refiere la regla anterior.

El registro individual de los movimientos por transferencia de recursos, deberá considerarse como mínimo la siguiente información:

- I. Subcuenta asociada al movimiento, que deberá ser la de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez;

- II. Tipo de movimiento que deberá ser de disposición de recursos por retiro de la subcuenta de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez, incluyendo los intereses generados en Cuenta Concentradora durante el periodo de trámite.
- III. Fecha en que se recibió la solicitud de disposición de recursos;
- IV. Fecha valor al primer día del mes posterior al mes de trámite, y
- V. Monto retirado del saldo de la subcuenta de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez.

DECIMA SEXTA.- Las Prestadoras de Servicios que tengan asignadas las cuentas individuales, deberán registrar en la subcuenta de vivienda, la disposición de los recursos de Vivienda 97, el mismo día en que lleven a cabo el registro a que se refiere la regla anterior, debiendo considerar como mínimo la siguiente información:

- I. Subcuenta asociada al movimiento, que deberá ser la de vivienda;
- II. Fecha en que se recibió la solicitud de disposición de recursos;
- III. Tipo de movimiento, que deberá ser por disposición de recursos de la subcuenta de vivienda, incluyendo los intereses generados durante el periodo de trámite;
- IV. Fecha valor que deberá corresponder a la fecha en que se dispersen los recursos de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez, por el Banco de México, y
- V. Monto retirado del saldo de la subcuenta de vivienda.

DECIMA SEPTIMA.- Las Prestadoras de Servicios que a consecuencia de los procesos regulados por las presentes disposiciones resulten con cuentas individuales cuyos saldos en todas las subcuentas sea cero, deberán registrar las mismas como Cuenta Inhabilitada, a más tardar el quinto día hábil siguiente a la fecha de conclusión del proceso respectivo.

Asimismo, las Prestadoras de Servicios deberán conservar en sus sistemas la información relativa a los trabajadores a quienes dejen de administrar sus cuentas, por un periodo mínimo de dos años contados a partir de la fecha en que se haya inhabilitado la cuenta, para su posterior respaldo.

DECIMA OCTAVA.- Los trabajadores que obtengan una pensión por cesantía en edad avanzada y vejez en los términos previstos en la Ley del Seguro Social 73, o bien, una negativa de pensión de conformidad con la Ley del Seguro Social 97, y que no hayan elegido Administradora, tendrán derecho a disponer de manera total de los recursos de la subcuenta de retiro, y de Vivienda 92, en la entidad financiera que administre dichos recursos. Tratándose de trámites de disposición de los recursos de la subcuenta de retiro, y de Vivienda 92, que sean administrados por Prestadoras de Servicios, éstos deberán sujetarse a lo previsto en el Manual de Procedimientos Transaccionales.

TRANSITORIAS

PRIMERA.- Las presentes Reglas entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

SEGUNDA.- Se aboga la Circular CONSAR 44-1, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 14 de diciembre de 1999.

TERCERA.- Las solicitudes que se hayan recibido durante la vigencia de la Circular CONSAR 44-1, que se aboga, deberán tramitarse de conformidad con lo dispuesto en las presentes Reglas.

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, D.F., a 16 de noviembre de 2000.- El Presidente de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, Guillermo Prieto Treviño.- Rúbrica.

ANEXO

SOLICITUD DE DISPOSICION DE RECURSOS TOTALES EN PRESTADORA DE SERVICIOS									
Clave		Nombre de Prestadora de Servicios que recibe la Solicitud		Código		FOLIO 00000001			
Descripción		Fecha de Recepción		Clave		Nombre de Prestadora de Servicios que administra la cuenta			
NSS		CURP		NSS		CURP			
Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombre(s)		RFC			
Número de registro del IMSS		Fecha de emisión de la resolución		Calle		Calle			
Nombre		Calle		Tel. Particular		Tel. Celular			
Designación de Municipio		Día		C.P.		C.P.			
Estado Federativo		Tipo de retiro o solicitud		Radio Total		Radio Total			
Clave		TIPO DE RETIRO		Clave		TIPO DE PENSION			
Clave		TIPO DE PRESTACION		Clave		TIPO DE PRESTACION			
8. DOCUMENTOS REQUERIDOS. Identificación: <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Cédula Profesional <input type="checkbox"/> Cédula S.M.A. Documento integrador o copia (siempre en caso de ser extranjero) Resolución emitida por el IMSS: <input type="checkbox"/> Faltante de la resolución emitida por el IMSS <input type="checkbox"/> Resolución de autoridad competente									
9. Llenarse y requisitarse solo en caso del fallecimiento del titular de la cuenta. 9. DATOS DEL BENEFICIARIO, EN SU CASO DEL REPRESENTANTE LEGAL Nombre del beneficiario <input type="checkbox"/> Pariente <input type="checkbox"/> Persona <input type="checkbox"/> Firma									
7. Nombre y firma del trabajador o beneficiario		8. Número y número de empleado		9. Saldo de la Prestadora de Servicios		Fecha y hora del día			
Firma		Firma		Firma		Firma			
* En caso de trabajadores o beneficiarios, que no sepan o no puedan firmar, deberá con la impresión de la huella digital correspondiente a su pulgar derecho. Los recursos a favor por el trabajador son: 1, 2, 5, 6 y 7. Los recursos a favor por el beneficiario son: 1, 2, 5, 6 y 7. Los recursos 3, 4, 8 y 9 son recursos en favor de los centros por personal de AFOR. Se aplicará la retención de impuestos en el caso de que así aplique, según LISR, vigente.									
Nota: Tratándose de los beneficiarios legales, cada uno deberá presentar la documentación del inciso 5. Dirección fiscal, R.F.C. y teléfono									

REGlamento Interno del Centro de Diagnóstico y Tratamiento para Mujeres.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Gobernación.

REGlamento Interno del Centro de Diagnóstico y Tratamiento para Mujeres.

IGNACIO CARRILLO PRIETO, Director General de Prevención y Tratamiento de Menores de la Secretaría de Gobernación, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 27 fracción XXVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, 1, 33, fracción III, 93, 95, 112 fracción II, 116 y 117 de la Ley para el Tratamiento de Menores Infractores, para el Distrito Federal en Materia Común y para toda la República en Materia Federal, 22 del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, 10, y Cuarto Transitorio del Acuerdo, por el que se emiten las Normas para el Funcionamiento de los Centros de Diagnóstico y de Tratamiento para Menores, y

CONSIDERANDO

Que el H. Congreso de la Unión expidió la Ley para el Tratamiento de Menores Infractores, para el Distrito Federal en Materia Común y para toda la República en Materia Federal, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 24 de diciembre de 1991.

Que con fundamento en el artículo Quinto Transitorio de la Ley para el Tratamiento de Menores Infractores, para el Distrito Federal en Materia Común y para toda la República en Materia Federal, el Titular de la Secretaría de Gobernación expidió el Acuerdo por el que se emiten las Normas para el Funcionamiento de los Centros de Diagnóstico y de Tratamiento para Menores.

Que es importante que la Dirección General de Diagnóstico y Tratamiento de Menores, cuente con el Centro de Diagnóstico y Tratamiento para Mujeres, a fin de cumplir con el mandato legal de determinar los sistemas de tratamiento atendiendo al sexo de los menores infractores.

Que es necesario precisar el marco jurídico de actuación del personal adscrito al Centro, tanto de diagnóstico, como de seguridad y vigilancia, generales y de seguridad y vigilancia, estableciendo las obligaciones que tienen a su cargo, particularmente en relación con los menores, así como los actos u omisiones en que tienen prohibido incurrir.

Que es importante establecer los derechos de las menores, sus obligaciones, y las medidas a que se pueden hacer acreedores, en caso de transgredir la normatividad aplicable, desde el momento de su ingreso, así como durante su estancia en el Centro.

Que es necesario normar la conducta que deben observar las visitantes al Centro, lo anterior, con el objeto de mantener adecuadas condiciones de seguridad y convivencia armónica entre las menores.

Que con el objeto de lograr que el Centro de Diagnóstico y Tratamiento para Mujeres, se convierta en un instrumento eficiente y eficaz, que con efecto respecto a sus derechos humanos, sea capaz de responder a las necesidades en materia de adaptación de menores, he tenido a bien expedir el siguiente:

REGlamento Interno del Centro de Diagnóstico y Tratamiento para Mujeres.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Gobernación.

REGlamento Interno del Centro de Diagnóstico y Tratamiento para Mujeres.

IGNACIO CARRILLO PRIETO, Director General de Prevención y Tratamiento de Menores de la Secretaría de Gobernación, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 27 fracción XXVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, 1, 33, fracción III, 93, 95, 112 fracción II, 116 y 117 de la Ley para el Tratamiento de Menores Infractores, para el Distrito Federal en Materia Común y para toda la República en Materia Federal, 22 del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, 10, y Cuarto Transitorio del Acuerdo, por el que se emiten las Normas para el Funcionamiento de los Centros de Diagnóstico y de Tratamiento para Menores, y

CONSIDERANDO

Que el H. Congreso de la Unión expidió la Ley para el Tratamiento de Menores Infractores, para el Distrito Federal en Materia Común y para toda la República en Materia Federal, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 24 de diciembre de 1991.

Que con fundamento en el artículo Quinto Transitorio de la Ley para el Tratamiento de Menores Infractores, para el Distrito Federal en Materia Común y para toda la República en Materia Federal, el Titular de la Secretaría de Gobernación expidió el Acuerdo por el que se emiten las Normas para el Funcionamiento de los Centros de Diagnóstico y de Tratamiento para Menores.

Que es importante que la Dirección General de Diagnóstico y Tratamiento de Menores, cuente con el Centro de Diagnóstico y Tratamiento para Mujeres, a fin de cumplir con el mandato legal de determinar los sistemas de tratamiento atendiendo al sexo de los menores infractores.

Que es necesario precisar el marco jurídico de actuación del personal adscrito al Centro, tanto de diagnóstico, como de seguridad y vigilancia, generales y de seguridad y vigilancia, estableciendo las obligaciones que tienen a su cargo, particularmente en relación con los menores, así como los actos u omisiones en que tienen prohibido incurrir.

Que es importante establecer los derechos de las menores, sus obligaciones, y las medidas a que se pueden hacer acreedores, en caso de transgredir la normatividad aplicable, desde el momento de su ingreso, así como durante su estancia en el Centro.

Que es necesario normar la conducta que deben observar las visitantes al Centro, lo anterior, con el objeto de mantener adecuadas condiciones de seguridad y convivencia armónica entre las menores.

Que con el objeto de lograr que el Centro de Diagnóstico y Tratamiento para Mujeres, se convierta en un instrumento eficiente y eficaz, que con efecto respecto a sus derechos humanos, sea capaz de responder a las necesidades en materia de adaptación de menores, he tenido a bien expedir el siguiente:

Artículo 40.- En el Centro, las menores sujetas a procedimiento se mantendrán separadas de las que se encuentran en tratamiento, procurando que las que se encuentran en los once y catorce años separen a la de las demás menores.

Artículo 50.- El personal del Centro desempeñará sus funciones de conformidad con lo establecido en la Ley, en las Normas para el Centro y el presente Reglamento.

Cada unidad administrativa contará con el personal que se requiera para el cumplimiento de sus funciones que tiene encomendadas y figuran en su presupuesto.

El personal del Centro deberá ser de sexo femenino; este requisito es obligatorio para las autoridades del Centro, la responsable del área médica, la Jefa de Seguridad y Vigilancia y el personal de seguridad en su totalidad.

Artículo 60.- Este Reglamento, los derechos de las menores, sus estímulos, obligaciones, prohibiciones y medidas disciplinarias aplicables, se harán del conocimiento, en forma clara y sencilla, de manera verbal y por escrito, de las menores y de los representantes legales o encargados de las mismas, al momento de ingresar al Centro. De lo anterior deberá dejarse constancia por escrito, firmada por la menor y su defensor, la cual se integrará a su expediente.

Artículo 70.- Las ausencias de la Directora del Centro deberán ser suplidas por La Subdirectora Técnica.

Artículo 80.- Se contará con un buzón en el interior del Centro, del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Gobernación, para que cualquier persona pueda presentar sus quejas en contra del personal que en el mismo labore.

CAPITULO SEGUNDO

DE LAS AUTORIDADES Y DEL PERSONAL DEL CENTRO

Artículo 90.- Para el logro de sus objetivos, el Centro contará con las autoridades siguientes:

I. Directora del Centro; quien tendrá las siguientes funciones:

a) Velar por el estricto cumplimiento de la Ley, de la Ley para la Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, de las Normas para los Centros y del presente Reglamento;

b) Elaborar el programa anual de trabajo del Centro;

c) Representar al Centro, ante las diversas autoridades;

d) Supervisar que los estudios biopsicosociales practicados a las menores, sean entregados a los Consejeros Unitarios, en los términos previstos por la Ley y las Normas para los Centros;

e) Supervisar que las medidas de tratamiento ordenadas por los Consejeros Unitarios se apliquen bajo la observancia de la normatividad aplicable;

f) Coordinar las áreas de servicios generales y de seguridad y vigilancia;

g) Coordinarse con la Subdirección Técnica, para la ubicación y reubicación de las menores en el Centro;

h) Administrar los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para el funcionamiento del Centro;

i) Vigilar el buen funcionamiento del Centro, coordinando las acciones de seguridad y atención de las menores internas;

j) Velar y, en su caso, dictar las medidas necesarias, a efecto de proteger a las menores sujetas a tratamiento en internación, de toda forma de perjuicio o abuso físico, sexual o mental, descuido o trato negligente;

k) Organizar en coordinación con la Dirección Técnica de la Dirección General, los eventos cívicos, sociales y culturales que coadyuven al tratamiento de las menores internas;

l) Imponer a las menores internas las medidas disciplinarias establecidas en la normatividad aplicable, con la opinión favorable del Consejo Técnico;

m) Solicitar autorización de la autoridad competente, para el egreso temporal de las menores, conforme a las disposiciones aplicables;

n) Proveer el cumplimiento de las Normas para los Centros, dictando en su caso, las medidas necesarias para su exacta aplicación, bajo la coordinación de la Dirección General;

o) Establecer el calendario de guardias de fin de semana y días festivos para las autoridades del Centro, y

p) Las demás que en el ámbito de su competencia, le señalen otras disposiciones legales o administrativas, o las que le encomiende expresamente la superioridad.

II. Subdirectora Técnica; quien tendrá las siguientes funciones:

a) Coordinar las áreas técnicas del Centro;

b) Vigilar la correcta aplicación de los estudios biopsicosociales a las menores sujetas a procedimiento en internación o en externación, en los términos previstos por la Ley y las Normas para los Centros;

c) Supervisar las acciones del Plan Terapéutico;

d) Elaborar los informes sobre el desarrollo y avance del tratamiento, del Plan Terapéutico y rediseño del mismo;

e) Fomentar la capacitación del personal técnico;

f) Realizar informes técnicos extraordinarios, y

g) Las demás que en el ámbito de su competencia, y de conformidad con la normatividad aplicable, le encomiende expresamente la superioridad.

Artículo 10.- El personal del Centro, tendrá además de las contenidas en el artículo 78 de las Normas para los Centros, las siguientes obligaciones:

I. Proteger a las menores sujetas a diagnóstico o tratamiento en internación, y a los hijos de las menores que se encuentren dentro del Centro, contra toda forma de abuso físico, sexual o mental, dando en su caso, intervención a las autoridades competentes, cuando se trate de conductas presuntamente constitutivas de delito;

II. Portar durante el servicio y en lugar visible la credencial de identificación;

III. Usar el uniforme que les sea proporcionado por las autoridades para el desarrollo de su actividad;

IV. Someterse a revisión al momento de entrar y salir del Centro;

V. Mantener bajo su estricta responsabilidad los instrumentos y material de trabajo que le ha sido asignado para el desempeño de sus funciones, y

VI. Reportar a las autoridades del Centro el maltrato que cualquier persona ocasione, dentro del Centro, a los hijos de las menores, y

VII. Las demás que les señale expresamente la autoridad.

Artículo 11.- Además de lo establecido en el artículo 79 de las Normas para los Centros, queda prohibido al personal del Centro:

I. Agredir verbal o físicamente a las menores;

II. Acceder al Centro bajo los efectos del alcohol o de cualquier tipo de narcótico. Cuando por prescripción médica tenga necesidad de ingerir medicamentos, éstos deberán quedar en depósito en el área de aduana, debiendo efectuarse su consumo en este mismo lugar;

III. Realizar cualquier tipo de actos que pongan en riesgo la seguridad de los directivos, de sus compañeros, de las menores o de las instalaciones;

IV. Proporcionar a las menores material que no vayan a utilizar conforme a sus actividades, y

V. Informar a las menores o representantes legales, sobre el resultado de los estudios biopsicosociales aplicados o el resultado de la votación y la opinión que cada técnico tome en las sesiones de Consejo Técnico.

Artículo 12.- El personal técnico del Centro, además de las obligaciones previstas en el artículo 77 de las Normas para los Centros, tendrá las siguientes con respecto a las menores:

I. Tener pleno conocimiento de los derechos de las menores, contemplados en la Ley para la Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes y en la Convención sobre los Derechos del Niño de las Naciones Unidas para respetarlos y hacer que se respeten;

II. Vigilar que a todas las menores, se les dote de utensilios de comedor y artículos necesarios para su instrucción y para el desarrollo de las actividades formativas, y recreativas que se organicen en el Centro;

III. Fomentar en las menores la estructuración de valores sociales, la responsabilidad, la autodisciplina, la formación de hábitos y el respeto a las normas legales, para favorecer la convivencia armónica en el Centro, y

IV. Vigilar que cuiden su aseo personal, conserven limpias las instalaciones que utilicen, realicen el servicio de limpieza cotidiana de las áreas que tengan asignadas, mantengan un ambiente sano y digno y cumplan con la obligación de lavar sus prendas de vestir y utensilios de comedor.

Artículo 13.- El personal de seguridad del Centro, además de las obligaciones previstas en el artículo 80 de las Normas para los Centros, tendrá las siguientes:

V. Todas aquellas que permitan preservar la seguridad del Centro.

Artículo 22.- El personal que cometa conductas indebidas será sancionado de conformidad con lo dispuesto en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, las Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Gobernación y demás normatividad aplicable, dando intervención a las autoridades competentes, cuando se trate de conductas presuntamente constitutivas de delito.

Artículo 23.- El Consejo Técnico estará integrado por:

I. La Directora, como Presidenta del mismo;

II. La Subdirectora Técnica;

III. Los representantes de las áreas técnicas o los técnicos asignados al caso: Medicina, Psiquiatría, Pedagogía, Talleres, Trabajo Social y Psicología;

IV. La representante del área jurídica del Centro, quien se desempeñará como Secretario;

Artículo 19.- Las revisiones se llevarán a cabo de conformidad con las siguientes lineamientos:

I. Deberán practicarse de manera ordinaria un mínimo de dos revisiones al mes, y extraordinariamente, de manera imprevista las que consideren necesarias las autoridades del Centro;

II. Las revisiones, deberán ser minuciosas, respetando cabalmente los derechos de las menores, y supervisadas por alguno de los responsables de las áreas técnicas con que cuenta el Centro, de acuerdo a la calendarización que determine la Directora, y

III. Al concluir las revisiones correspondientes, se levantará el acta respectiva, precisando fecha y horas de inicio, término y los resultados obtenidos, requiriéndose debidamente el acta con las firmas de quienes intervinieron.

Artículo 20.- En la aduana se llevará a cabo el registro y control de las personas que ingresen al Centro y de los bienes que pretendan introducir, con el objeto de garantizar la seguridad integral del Centro.

Artículo 21.- Las funciones básicas del personal encargado de la aduana son las siguientes:

I. Solicitar autorización a las autoridades del Centro para permitir el ingreso de visitantes en casos extraordinarios;

II. Controlar el acceso, identificar a los visitantes y efectuar su revisión por personas del mismo sexo;

III. Revisar los objetos personales de visitantes y empleados, y resguardar aquellos cuya posesión no esté permitida, siempre que la posesión, de dichos objetos no constituya un ilícito, dando en su caso, conocimiento a las autoridades del Centro para los efectos que procedan;

IV. Comunicar a la autoridad superior cualquier irregularidad observada, y

V. Todas aquellas que permitan preservar la seguridad del Centro.

Artículo 22.- El personal que cometa conductas indebidas será sancionado de conformidad con lo dispuesto en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, las Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Gobernación y demás normatividad aplicable, dando intervención a las autoridades competentes, cuando se trate de conductas presuntamente constitutivas de delito.

Artículo 23.- El Consejo Técnico estará integrado por:

I. La Directora, como Presidenta del mismo;

II. La Subdirectora Técnica;

III. Los representantes de las áreas técnicas o los técnicos asignados al caso: Medicina, Psiquiatría, Pedagogía, Talleres, Trabajo Social y Psicología;

IV. La representante del área jurídica del Centro, quien se desempeñará como Secretario;

Artículo 19.- Las revisiones se llevarán a cabo de conformidad con las siguientes lineamientos:

I. Deberán practicarse de manera ordinaria un mínimo de dos revisiones al mes, y extraordinariamente, de manera imprevista las que consideren necesarias las autoridades del Centro;

II. Las revisiones, deberán ser minuciosas, respetando cabalmente los derechos de las menores, y supervisadas por alguno de los responsables de las áreas técnicas con que cuenta el Centro, de acuerdo a la calendarización que determine la Directora, y

III. Al concluir las revisiones correspondientes, se levantará el acta respectiva, precisando fecha y horas de inicio, término y los resultados obtenidos, requiriéndose debidamente el acta con las firmas de quienes intervinieron.

Artículo 20.- En la aduana se llevará a cabo el registro y control de las personas que ingresen al Centro y de los bienes que pretendan introducir, con el objeto de garantizar la seguridad integral del Centro.

Artículo 21.- Las funciones básicas del personal encargado de la aduana son las siguientes:

I. Solicitar autorización a las autoridades del Centro para permitir el ingreso de visitantes en casos extraordinarios;

II. Controlar el acceso, identificar a los visitantes y efectuar su revisión por personas del mismo sexo;

III. Revisar los objetos personales de visitantes y empleados, y resguardar aquellos cuya posesión no esté permitida, siempre que la posesión, de dichos objetos no constituya un ilícito, dando en su caso, conocimiento a las autoridades del Centro para los efectos que procedan;

IV. Comunicar a la autoridad superior cualquier irregularidad observada, y

V. Todas aquellas que permitan preservar la seguridad del Centro.

Artículo 22.- El personal que cometa conductas indebidas será sancionado de conformidad con lo dispuesto en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, las Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Gobernación y demás normatividad aplicable, dando intervención a las autoridades competentes, cuando se trate de conductas presuntamente constitutivas de delito.

Artículo 23.- El Consejo Técnico estará integrado por:

I. La Directora, como Presidenta del mismo;

II. La Subdirectora Técnica;

III. Los representantes de las áreas técnicas o los técnicos asignados al caso: Medicina, Psiquiatría, Pedagogía, Talleres, Trabajo Social y Psicología;

IV. La representante del área jurídica del Centro, quien se desempeñará como Secretario;

Artículo 19.- Las revisiones se llevarán a cabo de conformidad con las siguientes lineamientos:

I. Deberán practicarse de manera ordinaria un mínimo de dos revisiones al mes, y extraordinariamente, de manera imprevista las que consideren necesarias las autoridades del Centro;

II. Las revisiones, deberán ser minuciosas, respetando cabalmente los derechos de las menores, y supervisadas por alguno de los responsables de las áreas técnicas con que cuenta el Centro, de acuerdo a la calendarización que determine la Directora, y

III. Al concluir las revisiones correspondientes, se levantará el acta respectiva, precisando fecha y horas de inicio, término y los resultados obtenidos, requiriéndose debidamente el acta con las firmas de quienes intervinieron.

Artículo 20.- En la aduana se llevará a cabo el registro y control de las personas que ingresen al Centro y de los bienes que pretendan introducir, con el objeto de garantizar la seguridad integral del Centro.

Artículo 21.- Las funciones básicas del personal encargado de la aduana son las siguientes:

I. Solicitar autorización a las autoridades del Centro para permitir el ingreso de visitantes en casos extraordinarios;

II. Controlar el acceso, identificar a los visitantes y efectuar su revisión por personas del mismo sexo;

III. Revisar los objetos personales de visitantes y empleados, y resguardar aquellos cuya posesión no esté permitida, siempre que la posesión, de dichos objetos no constituya un ilícito, dando en su caso, conocimiento a las autoridades del Centro para los efectos que procedan;

IV. Comunicar a la autoridad superior cualquier irregularidad observada, y

V. Todas aquellas que permitan preservar la seguridad del Centro.

Artículo 22.- El personal que cometa conductas indebidas será sancionado de conformidad con lo dispuesto en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, las Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Gobernación y demás normatividad aplicable, dando intervención a las autoridades competentes, cuando se trate de conductas presuntamente constitutivas de delito.

Artículo 23.- El Consejo Técnico estará integrado por:

I. La Directora, como Presidenta del mismo;

II. La Subdirectora Técnica;

III. Los representantes de las áreas técnicas o los técnicos asignados al caso: Medicina, Psiquiatría, Pedagogía, Talleres, Trabajo Social y Psicología;

IV. La representante del área jurídica del Centro, quien se desempeñará como Secretario;

Artículo 19.- Las revisiones se llevarán a cabo de conformidad con las siguientes lineamientos:

I. Deberán practicarse de manera ordinaria un mínimo de dos revisiones al mes, y extraordinariamente, de manera imprevista las que consideren necesarias las autoridades del Centro;

II. Las revisiones, deberán ser minuciosas, respetando cabalmente los derechos de las menores, y supervisadas por alguno de los responsables de las áreas técnicas con que cuenta el Centro, de acuerdo a la calendarización que determine la Directora, y

III. Al concluir las revisiones correspondientes, se levantará el acta respectiva, precisando fecha y horas de inicio, término y los resultados obtenidos, requiriéndose debidamente el acta con las firmas de quienes intervinieron.

Artículo 20.- En la aduana se llevará a cabo el registro y control de las personas que ingresen al Centro y de los bienes que pretendan introducir, con el objeto de garantizar la seguridad integral del Centro.

Artículo 21.- Las funciones básicas del personal encargado de la aduana son las siguientes:

I. Solicitar autorización a las autoridades del Centro para permitir el ingreso de visitantes en casos extraordinarios;

II. Controlar el acceso, identificar a los visitantes y efectuar su revisión por personas del mismo sexo;

III. Revisar los objetos personales de visitantes y empleados, y resguardar aquellos cuya posesión no esté permitida, siempre que la posesión, de dichos objetos no constituya un ilícito, dando en su caso, conocimiento a las autoridades del Centro para los efectos que procedan;

IV. Comunicar a la autoridad superior cualquier irregularidad observada, y

laboratorio y gabinete que se consideren necesarias, el estado físico y mental de la menor, así como la existencia de algún tipo de patología que presente.

Artículo 50.- Los estudios biopsicosociales deben practicarse estando las menores sujetas a procedimiento en internación o en externación, dependiendo del sentido de la resolución inicial emitida por el Consejo Unitario.

Artículo 51.- Los estudios biopsicosociales tendrán carácter interdisciplinario porque en su realización participarán los profesionistas y técnicos en las diversas disciplinas.

Artículo 52.- Los estudios biopsicosociales deberán efectuarse en un plazo no mayor de diez días hábiles, contados a partir de la fecha en que fueron solicitados y ser enviados a los Consejeros Unitarios al día siguiente a aquél en que se concluyan los mismos.

Artículo 53.- El Centro llevará a cabo con las menores sujetas a procedimiento en internación, una serie de actividades formativas, culturales, deportivas y recreativas, con el propósito de favorecer su convivencia armónica en el Centro.

CAPÍTULO SEPTIMO DEL TRATAMIENTO

Artículo 54.- Las menores sujetas a tratamiento en internación, se ubicarán en el área de recepción mientras se determine su ubicación en patio y sección y se elabora el Plan Terapéutico, mismo que se diseñará mediante reunión de trabajo técnico interdisciplinario dentro de los diez primeros días hábiles posteriores al ingreso.

Artículo 55.- A las reuniones de trabajo técnico interdisciplinario deben asistir:

- I. La Subdirectora Técnica;
- II. La representante del área jurídica;
- III. Las representantes de las áreas de: Medicina, Psiquiatría, Pedagogía, Talleres, Trabajo Social, Psicología, y
- IV. Un representante de la Dirección General.

Artículo 56.- El informe sobre el desarrollo y avance del Plan Terapéutico de la menor, será enviado al Consejo Unitario en un plazo no mayor de diez días hábiles, contados a partir de la fecha en que haya sesionado el Consejo Técnico.

Artículo 57.- En caso de que el Consejo Unitario resuelva mantener sin cambio la medida impuesta en la resolución definitiva, se podrá redesignar el tratamiento, dentro del plazo de cinco días hábiles contados a partir del siguiente al de la notificación hecha a la menor.

Artículo 58.- La Subdirección Técnica tendrá bajo su responsabilidad la coordinación de las áreas de medicina, psiquiatría, pedagogía, talleres, trabajo social y psicología. La organización y aplicación del Plan Terapéutico será responsabilidad de las áreas técnicas del Centro.

Artículo 59.- El área de medicina será la responsable de llevar a cabo las siguientes actividades:

I. Realizar el examen médico de las menores para conocer su estado de salud, su integridad física y mental al ser ingresadas y al ser egresadas del Centro;

II. Realizar las historias clínicas en las áreas de medicina, psiquiatría y odontología para la implementación del Plan Terapéutico;

III. Brindar la atención médica, psiquiátrica y odontológica que requieran las menores;

IV. Ingresar y atender en el área de hospitalización a las menores que por su estado físico o mental presenten riesgo de complicaciones en su salud;

V. Tramitar y supervisar en coordinación con el área de Trabajo Social la canalización de las menores a hospitales del sector salud en casos de emergencia o cuando éstas requieran de atención especializada;

VI. Vigilar las condiciones de higiene en la preparación de los alimentos que consumen las menores, en su aseo personal, en las instalaciones en general y ejecutar programas de prevención de enfermedades; así como asegurar la atención médica prenatal y post-natal apropiada para los hijos de las menores;

VII. Efectuar las valoraciones médicas establecidas en este Reglamento, a las menores ubicadas en la zona de retiro y área de protección;

VIII. Participar en las reuniones de trabajo técnico interdisciplinario a que convoque la Subdirección Técnica;

IX. Elaborar e integrar una vez a la semana, en el expediente técnico de las menores, las notas de evolución y seguimiento de las indicaciones médicas de tratamiento;

X. Atender las solicitudes de apoyo del área administrativa para la puesta en marcha de actividades y programas encaminados a conservar la convivencia armónica entre las menores y el buen funcionamiento del Centro en general;

XI. Vigilar que las menores embarazadas o lactando, reciban la atención médica y nutricional necesaria, acorde con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley para la Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes;

XII. Informar a las menores de los principios básicos de la salud, la nutrición de sus hijos, las ventajas de la lactancia materna, así como de la planificación de la familia;

XIII. Brindar atención médica a los hijos de las internas que se encuentren bajo su resguardo en el interior del Centro, así como realizar entre hospitales e instituciones los trámites necesarios, cuando éstos requieran de atención especializada;

XIV. Las demás funciones que la normatividad aplicable le imponga.

Artículo 60.- El área de pedagogía será la responsable de llevar a cabo las siguientes actividades:

I. Practicar el estudio pedagógico respectivo para la implementación del Plan Terapéutico;

II. Brindar la instrucción escolar necesaria que fomente en las menores, hábitos de estudio, la superación personal y su adecuación a las normas de convivencia social;

III. Organizar actividades culturales, recreativas y deportivas como complemento a la formación integral de las menores;

IV. Fomentar el desarrollo de cualquier actividad artística y cultural;

V. Organizar e implementar programas de orientación vocacional y de formación cívica para las menores;

VI. Tramitar la acreditación y certificación respectiva a la conclusión de los estudios que realicen las menores;

VII. Organizar el funcionamiento del servicio de biblioteca del Centro;

VIII. Participar en las reuniones de trabajo técnico interdisciplinario a que convoque la Subdirección Técnica;

IX. Elaborar e integrar quincenalmente, en el expediente de las menores, las notas de evolución y seguimiento de las medidas técnicas de tratamiento;

X. Atender las solicitudes de apoyo del área administrativa para la puesta en marcha de actividades y programas encaminados a conservar la convivencia armónica entre las menores y el buen funcionamiento del Centro en general;

XI. Las demás funciones que la normatividad aplicable le imponga.

Artículo 61.- El área de Talleres será la responsable de llevar a cabo las siguientes actividades:

I. Practicar el estudio respectivo de la trayectoria laboral de la menor y el diagnóstico de sus aptitudes para la implementación del Plan Terapéutico;

II. Proveer los elementos de seguridad necesarios para el desarrollo de las actividades de la misma área;

III. Brindar capacitación laboral de acuerdo a las aptitudes e intereses de las menores;

IV. Tramitar la certificación respectiva a la conclusión de los talleres de capacitación;

V. Coordinar la exposición, exhibición y comercialización de los productos que elaboren las menores;

VI. Participar en las reuniones de trabajo técnico interdisciplinario a que convoque la Subdirección Técnica;

VII. Elaborar e integrar quincenalmente, en el expediente de las menores, las notas de evolución y seguimiento de las medidas técnicas de tratamiento;

VIII. Atender las solicitudes de apoyo del área administrativa para la puesta en marcha de actividades y programas encaminados a conservar la convivencia armónica entre las menores y el buen funcionamiento del Centro en general;

IX. Las demás funciones que la normatividad aplicable le imponga.

Artículo 62.- El área de Trabajo Social será la responsable de llevar a cabo las siguientes actividades:

I. Practicar el estudio social respectivo para la implementación del Plan Terapéutico;

II. Brindar a las menores y a sus familiares la orientación social necesaria para alcanzar su adaptación social;

III. Recabar y organizar la documentación necesaria para la autorización de las credenciales de visita;

IV. Apoyar el trámite de servicios extrainstitucionales que requieran las menores, así como el de sus hijos que se encuentren bajo su resguardo, en el interior del Centro;

V. Coordinar y organizar la formación de brigadas de apoyo familiar;

VI. Apoyar al personal de aduana en el control de entrada y salida de los familiares de las menores durante la visita;

VII. Participar en las reuniones de trabajo técnico interdisciplinario a que convoque la Subdirección Técnica;

VIII. Elaborar e integrar quincenalmente, en el expediente de las menores, las notas de evolución y seguimiento de las medidas técnicas de tratamiento;

IX. Atender las solicitudes de apoyo del área administrativa para la puesta en marcha de actividades y programas encaminados a conservar la convivencia armónica entre las menores y para el buen funcionamiento del Centro en general;

X. Las demás funciones que la normatividad aplicable le imponga.

Artículo 63.- El área de Psicología será la responsable de llevar a cabo las siguientes actividades:

I. Practicar la valoración psicológica necesaria para la implementación del Plan Terapéutico;

II. Brindar el tratamiento psicológico necesario para que la menor y su familia modifiquen los elementos negativos existentes en la estructura familiar y en los aspectos de personalidad de la menor;

III. Opinar respecto del estado psicológico de la menor, a efecto de detectar cualquier alteración en su conducta o en su comportamiento, que obedezca a un abuso físico, sexual o mental, durante su estancia en el Centro;

IV. Asistir a las menores ubicadas en la zona de retiro y área de protección conforme a lo dispuesto en este Reglamento y en las Normas para los Centros;

V. Participar en las reuniones de trabajo técnico interdisciplinario a que convoque la Subdirección Técnica;

VI. Elaborar e integrar quincenalmente, en el expediente de las menores, las notas de evolución y seguimiento de las medidas técnicas de tratamiento;

VII. Atender las solicitudes de apoyo del área administrativa para la puesta en marcha de actividades y programas encaminados a conservar la convivencia armónica entre las menores y para el buen funcionamiento del Centro en general;

Artículo 70.- Cuando la conducta de la menor altere de manera grave el orden o la estabilidad del Centro, previo levantamiento del acta administrativa respectiva por la Dirección del Centro o por la Subdirección Técnica en ausencia de aquella, se turnará el asunto al Consejo Técnico, a efecto de que opine sobre la conveniencia de aplicar una medida disciplinaria de las previstas en la normatividad citada en el artículo precedente.

Artículo 71.- La determinación de aplicación de una medida disciplinaria a la menor tendrá que estar sujeta a lo siguiente:

I. Cuando la menor cometa una falta a la normatividad establecida, la Dirección del Centro o la Subdirección Técnica en ausencia de aquella, convocará a sesión extraordinaria a los integrantes del Consejo Técnico para analizar el caso. Se escuchará a la menor por sí o por su defensor, a fin de que se manifieste lo que a su derecho convenga;

II. La sesión dará inicio con la lectura de la ficha de identidad de la menor, seguido del informe de la conducta que se le atribuye;

III. Se abrirá un espacio de análisis sobre los hechos dados a conocer;

IV. Para fundar cualquier opinión, los integrantes del Consejo Técnico tendrán que contemplar los siguientes aspectos:

A) El estado físico y psicológico de la menor.

B) Sus características de personalidad.

C) Estimar la historia de su comportamiento dentro del Centro.

D) Evaluar el grado de asimilación del Plan Terapéutico.

E) Considerar la gravedad de la falta cometida.

F) Evaluar el contexto en el cual se dio la conducta.

V. La opinión que tome el Consejo Técnico será por mayoría de votos, debiendo quedar constancia de ello en el acta que al efecto se elabore;

VI. Si la opinión del Consejo Técnico fuera la de aplicar una medida disciplinaria de las contenidas en el artículo 67 de las Normas para los Centros, las autoridades del Centro deberán rendir al Consejo Unitario un informe en el que se incluya la descripción de la medida, el tiempo de aplicación de la medida. Se remitirá copia de este documento a la Dirección Técnica de la Dirección General y a la Unidad de la Defensa del Menor.

Artículo 72.- Cuando la menor con su conducta, en forma reiterada, ponga en riesgo su seguridad, la de sus compañeros, la del personal o de las instalaciones del Centro, sin perjuicio de que en su caso se haga del conocimiento del Ministerio Público, podrá ubicarse temporalmente en la zona de retiro. Esta determinación deberá ser de carácter excepcional y para su aplicación se tendrá que cumplir con el siguiente procedimiento:

I. Cuando la menor manifieste la conducta mencionada en el párrafo anterior, la Dirección del Centro convocará a los integrantes del Consejo Técnico y al defensor de la menor para analizar el caso;

II. Cuando la conducta de la menor altere de manera grave el orden o la estabilidad del Centro, previo levantamiento del acta administrativa respectiva por la Dirección del Centro o por la Subdirección Técnica en ausencia de aquella, se turnará el asunto al Consejo Técnico, a efecto de que opine sobre la conveniencia de aplicar una medida disciplinaria de las previstas en la normatividad citada en el artículo precedente.

Artículo 73.- La determinación de aplicación de una medida disciplinaria a la menor tendrá que estar sujeta a lo siguiente:

I. Cuando la menor cometa una falta a la normatividad establecida, la Dirección del Centro o la Subdirección Técnica en ausencia de aquella, convocará a sesión extraordinaria a los integrantes del Consejo Técnico para analizar el caso. Se escuchará a la menor por sí o por su defensor, a fin de que se manifieste lo que a su derecho convenga;

II. La sesión dará inicio con la lectura de la ficha de identidad de la menor, seguido del informe de la conducta que se le atribuye;

III. Se abrirá un espacio de análisis sobre los hechos dados a conocer;

IV. Para fundar cualquier opinión, los integrantes del Consejo Técnico tendrán que contemplar los siguientes aspectos:

A) El estado físico y psicológico de la menor.

B) Sus características de personalidad.

C) Estimar la historia de su comportamiento dentro del Centro.

D) Evaluar el grado de asimilación del Plan Terapéutico.

E) Considerar la gravedad de la falta cometida.

F) Evaluar el contexto en el cual se dio la conducta.

V. La opinión que tome el Consejo Técnico será por mayoría de votos, debiendo quedar constancia de ello en el acta que al efecto se elabore;

VI. Si la opinión del Consejo Técnico fuera la de aplicar una medida disciplinaria de las contenidas en el artículo 67 de las Normas para los Centros, las autoridades del Centro deberán rendir al Consejo Unitario un informe en el que se incluya la descripción de la medida, el tiempo de aplicación de la medida. Se remitirá copia de este documento a la Dirección Técnica de la Dirección General y a la Unidad de la Defensa del Menor.

Artículo 74.- Cuando la menor con su conducta, en forma reiterada, ponga en riesgo su seguridad, la de sus compañeros, la del personal o de las instalaciones del Centro, sin perjuicio de que en su caso se haga del conocimiento del Ministerio Público, podrá ubicarse temporalmente en la zona de retiro. Esta determinación deberá ser de carácter excepcional y para su aplicación se tendrá que cumplir con el siguiente procedimiento:

I. Cuando la menor manifieste la conducta mencionada en el párrafo anterior, la Dirección del Centro convocará a los integrantes del Consejo Técnico y al defensor de la menor para analizar el caso;

II. Cuando la conducta de la menor altere de manera grave el orden o la estabilidad del Centro, previo levantamiento del acta administrativa respectiva por la Dirección del Centro o por la Subdirección Técnica en ausencia de aquella, se turnará el asunto al Consejo Técnico, a efecto de que opine sobre la conveniencia de aplicar una medida disciplinaria de las previstas en la normatividad citada en el artículo precedente.

Artículo 75.- La determinación de aplicación de una medida disciplinaria a la menor tendrá que estar sujeta a lo siguiente:

I. Cuando la menor cometa una falta a la normatividad establecida, la Dirección del Centro o la Subdirección Técnica en ausencia de aquella, convocará a sesión extraordinaria a los integrantes del Consejo Técnico para analizar el caso. Se escuchará a la menor por sí o por su defensor, a fin de que se manifieste lo que a su derecho convenga;

II. La sesión dará inicio con la lectura de la ficha de identidad de la menor, seguido del informe de la conducta que se le atribuye;

III. Se abrirá un espacio de análisis sobre los hechos dados a conocer;

IV. Para fundar cualquier opinión, los integrantes del Consejo Técnico tendrán que contemplar los siguientes aspectos:

A) El estado físico y psicológico de la menor.

B) Sus características de personalidad.

C) Estimar la historia de su comportamiento dentro del Centro.

D) Evaluar el grado de asimilación del Plan Terapéutico.

E) Considerar la gravedad de la falta cometida.

F) Evaluar el contexto en el cual se dio la conducta.

V. La opinión que tome el Consejo Técnico será por mayoría de votos, debiendo quedar constancia de ello en el acta que al efecto se elabore;

VI. Si la opinión del Consejo Técnico fuera la de aplicar una medida disciplinaria de las contenidas en el artículo 67 de las Normas para los Centros, las autoridades del Centro deberán rendir al Consejo Unitario un informe en el que se incluya la descripción de la medida, el tiempo de aplicación de la medida. Se remitirá copia de este documento a la Dirección Técnica de la Dirección General y a la Unidad de la Defensa del Menor.

Artículo 76.- Cuando la menor con su conducta, en forma reiterada, ponga en riesgo su seguridad, la de sus compañeros, la del personal o de las instalaciones del Centro, sin perjuicio de que en su caso se haga del conocimiento del Ministerio Público, podrá ubicarse temporalmente en la zona de retiro. Esta determinación deberá ser de carácter excepcional y para su aplicación se tendrá que cumplir con el siguiente procedimiento:

I. Cuando la menor manifieste la conducta mencionada en el párrafo anterior, la Dirección del Centro convocará a los integrantes del Consejo Técnico y al defensor de la menor para analizar el caso;

II. Cuando la conducta de la menor altere de manera grave el orden o la estabilidad del Centro, previo levantamiento del acta administrativa respectiva por la Dirección del Centro o por la Subdirección Técnica en ausencia de aquella, se turnará el asunto al Consejo Técnico, a efecto de que opine sobre la conveniencia de aplicar una medida disciplinaria de las previstas en la normatividad citada en el artículo precedente.

Artículo 77.- La determinación de aplicación de una medida disciplinaria a la menor tendrá que estar sujeta a lo siguiente:

I. Cuando la menor cometa una falta a la normatividad establecida, la Dirección del Centro o la Subdirección Técnica en ausencia de aquella, convocará a sesión extraordinaria a los integrantes del Consejo Técnico para analizar el caso. Se escuchará a la menor por sí o por su defensor, a fin de que se manifieste lo que a su derecho convenga;

II. La sesión dará inicio con la lectura de la ficha de identidad de la menor, seguido del informe de la conducta que se le atribuye;

III. Se abrirá un espacio de análisis sobre los hechos dados a conocer;

IV. Para fundar cualquier opinión, los integrantes del Consejo Técnico tendrán que contemplar los siguientes aspectos:

A) El estado físico y psicológico de la menor.

B) Sus características de personalidad.

C) Estimar la historia de su comportamiento dentro del Centro.

D) Evaluar el grado de asimilación del Plan Terapéutico.

E) Considerar la gravedad de la falta cometida.

F) Evaluar el contexto en el cual se dio la conducta.

V. La opinión que tome el Consejo Técnico será por mayoría de votos, debiendo quedar constancia de ello en el acta que al efecto se elabore;

VI. Si la opinión del Consejo Técnico fuera la de aplicar una medida disciplinaria de las contenidas en el artículo 67 de las Normas para los Centros, las autoridades del Centro deberán rendir al Consejo Unitario un informe en el que se incluya la descripción de la medida, el tiempo de aplicación de la medida. Se remitirá copia de este documento a la Dirección Técnica de la Dirección General y a la Unidad de la Defensa del Menor.

Artículo 78.- Cuando la menor con su conducta, en forma reiterada, ponga en riesgo su seguridad, la de sus compañeros, la del personal o de las instalaciones del Centro, sin perjuicio de que en su caso se haga del conocimiento del Ministerio Público, podrá ubicarse temporalmente en la zona de retiro. Esta determinación deberá ser de carácter excepcional y para su aplicación se tendrá que cumplir con el siguiente procedimiento:

I. Cuando la menor manifieste la conducta mencionada en el párrafo anterior, la Dirección del Centro convocará a los integrantes del Consejo Técnico y al defensor de la menor para analizar el caso;

II. Cuando la conducta de la menor altere de manera grave el orden o la estabilidad del Centro, previo levantamiento del acta administrativa respectiva por la Dirección del Centro o por la Subdirección Técnica en ausencia de aquella, se turnará el asunto al Consejo Técnico, a efecto de que opine sobre la conveniencia de aplicar una medida disciplinaria de las previstas en la normatividad citada en el artículo precedente.

Artículo 79.- La determinación de aplicación de una medida disciplinaria a la menor tendrá que estar sujeta a lo siguiente:

I. Cuando la menor cometa una falta a la normatividad establecida, la Dirección del Centro o la Subdirección Técnica en ausencia de aquella, convocará a sesión extraordinaria a los integrantes del Consejo Técnico para analizar el caso. Se escuchará a la menor por sí o por su defensor, a fin de que se manifieste lo que a su derecho convenga;

II. La sesión dará inicio con la lectura de la ficha de identidad de la menor, seguido del informe de la conducta que se le atribuye;

III. Se abrirá un espacio de análisis sobre los hechos dados a conocer;

IV. Para fundar cualquier opinión, los integrantes del Consejo Técnico tendrán que contemplar los siguientes aspectos:

A) El estado físico y psicológico de la menor.

B) Sus características de personalidad.

C) Estimar la historia de su comportamiento dentro del Centro.

D) Evaluar el grado de asimilación del Plan Terapéutico.

E) Considerar la gravedad de la falta cometida.

F) Evaluar el contexto en el cual se dio la conducta.

V. La opinión que tome el Consejo Técnico será por mayoría de votos, debiendo quedar constancia de ello en el acta que al efecto se elabore;

VI. Si la opinión del Consejo Técnico fuera la de aplicar una medida disciplinaria de las contenidas en el artículo 67 de las Normas para los Centros, las autoridades del Centro deberán rendir al Consejo Unitario un informe en el que se incluya la descripción de la medida, el tiempo de aplicación de la medida. Se remitirá copia de este documento a la Dirección Técnica de la Dirección General y a la Unidad de la Defensa del Menor.

Artículo 80.- Cuando la menor con su conducta, en forma reiterada, ponga en riesgo su seguridad, la de sus compañeros, la del personal o de las instalaciones del Centro, sin perjuicio de que en su caso se haga del conocimiento del Ministerio Público, podrá ubicarse temporalmente en la zona de retiro. Esta determinación deberá ser de carácter excepcional y para su aplicación se tendrá que cumplir con el siguiente procedimiento:

I. Cuando la menor manifieste la conducta mencionada en el párrafo anterior, la Dirección del Centro convocará a los integrantes del Consejo Técnico y al defensor de la menor para analizar el caso;

II. Cuando la conducta de la menor altere de manera grave el orden o la estabilidad del Centro, previo levantamiento del acta administrativa respectiva por la Dirección del Centro o por la Subdirección Técnica en ausencia de aquella, se turnará el asunto al Consejo Técnico, a efecto de que opine sobre la conveniencia de aplicar una medida disciplinaria de las previstas en la normatividad citada en el artículo precedente.

Artículo 81.- La determinación de aplicación de una medida disciplinaria a la menor tendrá que estar sujeta a lo siguiente:

I. Cuando la menor cometa una falta a la normatividad establecida, la Dirección del Centro o la Subdirección Técnica en ausencia de aquella, convocará a sesión extraordinaria a los integrantes del Consejo Técnico para analizar el caso. Se escuchará a la menor por sí o por su defensor, a fin de que se manifieste lo que a su derecho convenga;

II. La sesión dará inicio con la lectura de la ficha de identidad de la menor, seguido del informe de la conducta que se le atribuye;

III. Se abrirá un espacio de análisis sobre los hechos dados a conocer;

IV. Para fundar cualquier opinión, los integrantes del Consejo Técnico tendrán que contemplar los siguientes aspectos:

A) El estado físico y psicológico de la menor.

B) Sus características de personalidad.

C) Estimar la historia de su comportamiento dentro del Centro.

D) Evaluar el grado de asimilación del Plan Terapéutico.

E) Considerar la gravedad de la falta cometida.

F) Evaluar el contexto en el cual se dio la conducta.

V. La opinión que tome el Consejo Técnico será por mayoría de votos, debiendo quedar constancia de ello en el acta que al efecto se elabore;

VI. Si la opinión del Consejo Técnico fuera la de aplicar una medida disciplinaria de las contenidas en el artículo 67 de las Normas para los Centros, las autoridades del Centro deberán rendir al Consejo Unitario un informe en el que se incluya la descripción de la medida, el tiempo de aplicación de la medida. Se remitirá copia de este documento a la Dirección Técnica de la Dirección General y a la Unidad de la Defensa del Menor.

Artículo 82.- Cuando la menor con su conducta, en forma reiterada, ponga en riesgo su seguridad, la de sus compañeros, la del personal o de las instalaciones del Centro, sin perjuicio de que en su caso se haga del conocimiento del Ministerio Público, podrá ubicarse temporalmente en la zona de retiro. Esta determinación deberá ser de carácter excepcional y para su aplicación se tendrá que cumplir con el siguiente procedimiento:

I. Cuando la menor manifieste la conducta mencionada en el párrafo anterior, la Dirección del Centro convocará a los integrantes del Consejo Técnico y al defensor de la menor para analizar el caso;

II. Cuando la conducta de la menor altere de manera grave el orden o la estabilidad del Centro, previo levantamiento del acta administrativa respectiva por la Dirección del Centro o por la Subdirección Técnica en ausencia de aquella, se turnará el asunto al Consejo Técnico, a efecto de que opine sobre la conveniencia de aplicar una medida disciplinaria de las previstas en la normatividad citada en el artículo precedente.

Artículo 83.- La determinación de aplicación de una medida disciplinaria a la menor tendrá que estar sujeta a lo siguiente:

I. Cuando la menor cometa una falta a la normatividad establecida, la Dirección del Centro o la Subdirección Técnica en ausencia de aquella, convocará a sesión extraordinaria a los integrantes del Consejo Técnico para analizar el caso. Se escuchará a la menor por sí o por su defensor, a fin de que se manifieste lo que a su derecho convenga;

II. La sesión dará inicio con la lectura de la ficha de identidad de la menor, seguido del informe de la conducta que se le atribuye;

III. Se abrirá un espacio de análisis sobre los hechos dados a conocer;

IV. Para fundar cualquier opinión, los integrantes del Consejo Técnico tendrán que contemplar los siguientes aspectos:

A) El estado físico y psicológico de la menor.

II. La sesión dará inicio con la lectura de la ficha de identidad de la menor, seguido del informe de hechos correspondiente.

III. Se abrirá un espacio de análisis y discusión sobre los hechos dados a conocer.

IV. Para fundar cualquier opinión, se tendrán que contemplar los siguientes aspectos:

- Edad de la menor.
- El estado físico y psicológico de la menor.
- Sus características de personalidad.
- Estimar la historia de su comportamiento dentro del Centro.
- Evaluar el grado de asimilación del Plan Terapéutico aplicado.
- Evaluar la reiteración en infracciones a las Normas para los Centros y este Reglamento.
- Gravedad de la falta cometida.
- Evaluar el contexto en el cual se emitió la conducta.

I) Evaluar la necesidad y oportunidad de enviar al menor a la zona de retiro.

V. La opinión que tome el Consejo Técnico será por mayoría de votos, debiendo quedar constancia de ello en el acta que al efecto se elabore, y

VI. Si esta opinión fuere remitir a la menor a la zona de retiro para su ubicación temporal, las autoridades del Centro deberán rendir al Consejero Unitario un informe en el que se incluya la descripción de los hechos, una síntesis del análisis efectuado conforme a los aspectos señalados en la fracción IV de este artículo, la modalidad de la resolución y el tiempo que deberá permanecer el menor en la zona de retiro. Se remitirá copia de este documento a la Dirección Técnica de la Dirección General y a la Unidad de Defensa de Menores.

Artículo 73.- La permanencia de la menor en la zona de retiro deberá de apegarse a lo establecido por los artículos 69, 70, 71 y 73 de las Normas para los Centros.

Artículo 74.- La zona de retiro deberá contar con camas individuales y reunir condiciones de higiene adecuadas para una estancia digna, así como ventilación, luz y sanitario.

Artículo 75.- Por ningún motivo se podrá privar a las menores ubicadas en esta zona de los tres alimentos, de visita familiar, ni de la lectura de material adecuado para su adaptación social.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Reglamento entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

SEGUNDO.- Se deja sin efecto cualquier otra normalidad anterior en lo que se oponga al presente Reglamento.

TERCERO.- La Dirección General de Prevención y Tratamiento de Menores hará las prevenciones presupuestales que se requieran, a efecto de integrar al Centro de Diagnóstico y Tratamiento para Mujeres, las áreas que previene este Reglamento, con la finalidad de cumplimentar los objetivos de dicho Centro.

CUARTO.- La Directora del Centro de Diagnóstico y Tratamiento para Mujeres, expedirá el

instructivo de visita en un plazo no mayor de treinta días, de conformidad con las directrices que señale la Dirección General de Prevención y Tratamiento de Menores.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, los doce días del mes de abril de dos mil. El Director General de Prevención y Tratamiento de Menores, Ignacio Carrillo Prieto.- Rúbrica.

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

DECRETO por el que se reforma el Reglamento de la Ley de Aviación Civil.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Presidencia de la República.

ERNESTO ZEDILLO PONCE DE LEÓN, Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, en ejercicio de la facultad que me confiere la fracción I del artículo 89 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, con fundamento en el artículo 36 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, he tenido a bien a expedir el siguiente:

DECRETO

Artículo primero.- Se reforman los artículos 19, fracciones II, inciso b), y IV, y último párrafo, 20, fracción III y último párrafo, 21 primero y segundo párrafos, 22 primer párrafo, 23, primero y segundo párrafos, 24, fracción II y último párrafo, 25, fracción IV, 26, fracciones II, III, inciso f), y IV, 27, primer párrafo y fracciones II, inciso a) y último párrafo del inciso c), y III, inciso d), 28, primero y segundo párrafos 29, primer párrafo, 29-A, fracción I, 51-A, primer párrafo y fracciones I, II y último párrafo, 53, fracciones III y IV, 56, primer párrafo y fracción III, 75, primer párrafo, 76, segundo párrafo, 77, fracciones I, inciso d), y II, inciso d), 83, 84, primer párrafo, 96, fracciones I, incisos e) y g), y III, inciso b), 116, fracción IX, se adicionan un último párrafo al artículo 19, un segundo párrafo, reformándose en su orden el párrafo respectivo, al artículo 22, un último párrafo al artículo 26, un último párrafo al artículo 28, una fracción IV al artículo 56 y un penúltimo párrafo, y los artículos 24-A, 33-A, 53-A y 53-B y se derogan el último párrafo de los artículos 27 y 29, el inciso a) de la fracción I del artículo 96 y el último párrafo del artículo 127 del Reglamento de la Ley de Aviación Civil, para quedar como sigue:

"Artículo 19.- ...

I. ...

II. ...

a) ...

b) Un programa de inversión congruente con las características del servicio que pretende prestar y su proyección a un plazo no menor a tres años;

III. ...

IV. En cuanto a la capacidad administrativa, la relación del personal administrativo disponible a emplear directamente o a través de terceros para el ejercicio de la concesión solicitada.

En el caso de que la Secretaría otorgue la concesión, su titular debe de actualizar la documentación prevista en este artículo; así como en el artículo anterior, mediante aviso por escrito a la Secretaría, dentro de un término de treinta días hábiles posteriores al acto que dé origen al cambio o modificación de la información. Salvo lo establecido en el presente párrafo y las autorizaciones previstas en esta Sección, no se requerirá trámite adicional alguno para realizar la actualización de que se trata.

Salvo lo establecido en este artículo no se requerirán trámites adicionales a los previstos en esta Sección.

Artículo 20.- ...

I. y II. ...

III. Los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos tanto técnicos como en materia de protección al ambiente que señalen las normas oficiales mexicanas correspondientes. La Secretaría publicará en el Diario Oficial de la Federación la relación de dichos requisitos;

IV. a VII: ...

El concesionario debe solicitar autorización a la Secretaría de todo cambio o incremento de aeronaves que pretenda realizar, incluso una vez que haya iniciado operaciones, para lo cual debe presentar la información y documentación a que se refieren los incisos b) y c) de la fracción I del artículo anterior, así

como el proyecto de contrato de arrendamiento cuando las aeronaves ostenten matrícula extranjera. La Secretaría resolverá en un plazo de quince días hábiles, a partir de que la solicitud se encuentre debidamente integrada. En su caso, la Secretaría informará al concesionario si su solicitud se encuentra incompleta, en un plazo de cinco días hábiles.

Artículo 21.- El concesionario requiere autorización de la Secretaría para operar en los horarios que determinen por escrito los administradores aeroportuarios correspondientes, para lo cual deberá presentar las recomendaciones de cada Comité de Operación y Horarios, conforme a lo dispuesto por el artículo 63 de la Ley de Aeropuertos.

La Secretaría deberá resolver la solicitud a que se refiere este artículo en un plazo que no exceda de cinco días hábiles contados a partir de aquel en que se hubiere presentado la solicitud. Transcurrido dicho plazo sin que la Secretaría emita resolución alguna, se considerará otorgada la autorización. En caso en que la solicitud se encuentre incompleta, la Secretaría lo deberá notificar dentro de los cinco días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud.

Artículo 22.- El concesionario que solicite la autorización de rutas adicionales, debe presentar las modificaciones al estudio técnico-operativo del servicio o servicios de transporte aéreo nacional regular que pretenda operar, y, en su caso, el programa de inversión, a que se refieren las fracciones I inciso a) y d), y II inciso b) del artículo 19 de este Reglamento. El concesionario deberá presentar la solicitud a la Secretaría con la información que se menciona en este artículo con quince días hábiles de anticipación al inicio de operaciones de las rutas correspondientes.

La Secretaría debe resolver la solicitud a que se refiere este artículo en un plazo que no exceda de cinco días hábiles, contados a partir de aquel en que se hubiere presentado la solicitud. Transcurrido dicho plazo sin que la Secretaría emita resolución alguna, se considerará otorgada la autorización. En caso de que la solicitud se encuentre incompleta, la Secretaría lo deberá notificar al interesado dentro de los cinco días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud.

Artículo 23.- El concesionario requiere autorización de la Secretaría para realizar secciones extras de los vuelos. La sección extra es un vuelo adicional del servicio público de transporte aéreo nacional regular para operar una ruta autorizada, sin variación en el itinerario vigente, con el equipo autorizado que se tenga disponible y con la aplicación de la tarifa registrada para el tramo de ruta correspondiente.

La Secretaría debe resolver la solicitud a que se refiere este artículo en un plazo que no exceda de cinco días hábiles, contados a partir de aquel en que se hubiere presentado la solicitud. Transcurrido dicho plazo sin que la Secretaría emita resolución alguna, se considerará otorgada la autorización.

Artículo 24.- ...

I. ...

II. El programa de inversión para el nuevo periodo, congruente con lo dispuesto en el inciso b) de la fracción II del artículo 19 de este Reglamento; y

III. ...

La Secretaría debe otorgar la prórroga cuando el concesionario cumpla con lo dispuesto por el artículo 10 de la Ley y el programa de inversión a que se refiere la fracción II del presente artículo que permita acreditar la capacidad financiera del solicitante. La Secretaría emitirá la resolución correspondiente en un plazo que no exceda de noventa días naturales.

Artículo 24-A.- La Secretaría no podrá negar las solicitudes a que se refiere esta Sección por considerar que el mercado está suficientemente servido.

Artículo 25.- ...

I. a III. ...

IV. La descripción de las características del servicio, así como la fecha estimada del inicio de operaciones.

V. a IX. ...

Artículo 26.- ...

I. ...

II. En caso de que el solicitante sea una sociedad extranjera que desee prestar el servicio de transporte aéreo internacional regular, además de lo dispuesto en los incisos a) y b) de la fracción III del artículo 19 de este Reglamento, debe contar con el documento en el que conste la designación de su gobierno y quedará exenta de presentar la constancia del Registro Nacional de Inversiones Extranjeras;

III. ...

a) a e) ...

f) Acreditar, en caso de que la aeronave se sujete a una modificación estructural para la instalación de equipo especial, que contó con la previa autorización de la Secretaría, conforme lo dispuesto por el artículo 145 de este Reglamento;

IV. En caso de que el interesado sea persona moral mexicana y pretenda prestar el servicio de transporte aéreo nacional e internacional no regular, deberá presentar lo dispuesto por el artículo 19 de este Reglamento, salvo lo señalado en la fracción II, inciso b), toda vez que la proyección del programa de inversión será a un año.

En caso de que la Secretaría otorgue el permiso, su titular debe actualizar, en su caso, la información a que se refiere el artículo 25, así como la documentación relativa a la capacidad financiera y jurídica del solicitante, mediante aviso por escrito a la Secretaría, dentro de un término de treinta días hábiles posteriores al acto que dé origen a la modificación correspondiente.

Artículo 27.- Para el inicio de operaciones de los servicios a que se refiere esta Sección, el permisionario debe acreditar mediante aviso ante la Secretaría que reúne los requisitos del artículo 20 de este Reglamento, salvo lo dispuesto en la fracción I tratándose de permisionarios extranjeros y, además, observar lo siguiente:

I. ...

II. En el caso de los servicios de transporte aéreo internacional regular se debe contar con:

a) La autorización de los horarios, frecuencias, itinerarios, así como del equipo que utilizará para realizar los servicios y de las tarifas aprobadas;

b) ...

c) ...

En el caso de que el solicitante sea una sociedad extranjera, debe presentar lo dispuesto en el artículo 20, fracciones II, III en lo conducente, IV, VI y VII de este Reglamento, y

III. ...

a) a c)...

d) La autorización de la Secretaría de la Defensa Nacional, para los servicios de aerofotografía, aerotopografía y levantamiento orográfico.

(Se deroga)

Artículo 28.- Los permisionarios mexicanos y extranjeros de los servicios a que se refiere este Capítulo deben solicitar autorización a la Secretaría de todos los cambios e incrementos de aeronaves que realicen.

La Secretaría debe resolver la solicitud en un plazo máximo de diez días hábiles, a partir de que la solicitud se encuentre debidamente integrada. En su caso, la Secretaría informará al permisionario si su solicitud se encuentra incompleta en un plazo de cinco días hábiles.

Artículo 29.- Los permisionarios mexicanos del servicio de transporte aéreo internacional regular que soliciten la autorización de rutas adicionales, deben presentar las modificaciones al estudio técnico-operativo del servicio o servicios de transporte aéreo internacional regular que pretendan operar y, en su caso, el programa de inversión a que se refieren las fracciones I, incisos a) y d), y II, inciso b), del artículo 19 de este Reglamento, sin perjuicio de lo dispuesto en los tratados internacionales.

...

(se deroga)

Artículo 29-A.- ...

I. Recomendación sobre los horarios-itinerarios emitida por el Comité de Operación y Horarios de los aeropuertos involucrados, y

II. ...

Artículo 33-A.- La Secretaría no podrá negar las solicitudes a que se refiere esta Sección por considerar que el mercado está suficientemente servido, salvo lo dispuesto en los tratados internacionales.

Artículo 51-A.- Para obtener el registro y, en su caso, la aprobación de las tarifas del transporte aéreo nacional e internacional no regular de fletamento de pasaje y carga, los permisionarios deberán proporcionar, además de lo señalado en el primer párrafo del artículo 51 de este Reglamento, lo siguiente:

I. Precio total del paquete, en su caso, y

II. Contrato celebrado entre el fletador y el fletante, que contenga las características del equipo a utilizar y los días en que se pretende operar el vuelo.

La Secretaría deberá aprobar las tarifas del transporte aéreo internacional no regular dentro de un plazo que no excederá de treinta días hábiles, y registrar las tarifas de transporte aéreo nacional no regular en un plazo que no excederá de diez días hábiles.

Artículo 53.- ...

I. ...

II. ...

III. Recibida la opinión de la Comisión Federal de Competencia, la Secretaría, dentro de los veinte días hábiles siguientes emitirá, en su caso, un proyecto de resolución sobre las bases de regulación tarifaria y dará vista a los interesados por un plazo de diez días hábiles para que manifiesten lo que a su derecho convenga, y

IV. Desahogada la vista anterior o transcurrido el plazo concedido a los interesados a que se refiere la fracción anterior, la Secretaría emitirá resolución y la notificará en un plazo de cinco días hábiles.

Artículo 53-A.- La Comisión Federal de Competencia, durante el desahogo del procedimiento a que se refiere el artículo 50 del Reglamento de la Ley Federal de Competencia Económica y cuando considere que la inexistencia de condiciones de competencia efectiva pudiera afectar el interés público, podrá solicitar a la Secretaría que, como medida precautoria para proteger el proceso de competencia y libre concurrencia en el mercado aéreo nacional, imponga bases de regulación tarifaria, a los concesionarios que impidan la existencia de dichas condiciones.

Recibida la solicitud de la Comisión Federal de Competencia, la Secretaría procederá a aplicar la medida precautoria correspondiente en un plazo que no excederá de quince días hábiles.

Artículo 53-B.- Se podrá considerar como indicios de que no existe competencia efectiva en una ruta del mercado nacional de transporte aéreo, cuando:

I. Un concesionario que durante noventa días naturales posea por lo menos un promedio de cincuenta por ciento de participación de mercado medida por pasajeros en una ruta nacional determinada, incrementado al menos en un promedio de diez puntos porcentuales su participación durante un período de por lo menos sesenta días naturales continuos como consecuencia de una reducción en sus ingresos por asiento disponible, y

II. Un concesionario posea una participación de mercado del cien por ciento en una ruta determinada, un nuevo concesionario del servicio de transporte aéreo entre a competir en dicha ruta y el concesionario previamente establecido, introduzca una estrategia de desplazar al nuevo competidor a través de una reducción sustancial de sus ingresos promedio por asiento disponible, por un lapso de al menos treinta días naturales continuos.

Las disposiciones contenidas en las fracciones anteriores deberán ser revisadas por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes cada tres años a partir de la fecha de su entrada en vigor, debiendo notificarse a la Comisión Federal de Competencia los resultados de la revisión.

Para efectos del último párrafo del artículo 43 de la Ley, la Comisión Federal de Competencia, de oficio o a petición de parte, podrá solicitar a la Secretaría que deje sin efectos la regulación tarifaria correspondiente, cuando, tratándose de los supuestos a que se refiere la fracción I del presente artículo, el promedio de participación de mercado durante sesenta días naturales continuos del concesionario sujeto a regulación sea menor a setenta y cinco por ciento en esa ruta; y en el caso de la fracción II, entre un nuevo concesionario a competir en la ruta correspondiente.

Artículo 56.- Para la fijación de bases de regulación tarifaria la Secretaría considerará, entre otros factores, los siguientes:

I. ...

II. ...

III. Las tarifas establecidas con base a las referencias internacionales de costos de operación y capital, y,

IV. En el caso de los supuestos a que se refiere el artículo 53-B de este Reglamento:

a) Tratándose de la fracción I, los ingresos promedio por asiento disponible del concesionario cuyo incremento de participación de mercado origine la inexistencia de condiciones de competencia efectiva. Los ingresos a considerar serán los de los últimos trescientos sesenta días naturales anteriores a que dejaron de existir las condiciones de competencia efectiva, y

b) En el caso de la fracción II, los ingresos por asiento disponible que el concesionario que permanezca en la ruta haya obtenido durante el período en el que hubo competencia.

Las disposiciones contenidas en esta fracción deberán ser revisadas por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes cada tres años a partir de la fecha de su entrada en vigor, debiendo notificarse a la Comisión Federal de Competencia los resultados de la revisión.

...

Artículo 75.- El personal técnico aeronáutico debe portar su licencia, con certificación de capacidad y el certificado de aptitud psicofísica, durante el desempeño de sus labores; la tripulación de vuelo deberá mantener su bitácora de vuelo con las horas actualizadas.

...

Artículo 76.- ...

La Secretaría, por sí o a través de terceros autorizados por ésta, debe aplicar los exámenes teóricos y prácticos correspondientes en un plazo que no exceda de quince días hábiles. En caso de ser aprobatorios y previa presentación de la constancia o certificado de los exámenes médicos aplicables, se expedirá la licencia o certificado de capacidad dentro de los tres días hábiles siguientes.

Artículo 77.- ...

I. ...

a) a c)...

d) de transporte público ilimitado;

- II. ...
a) a c) ...
d) de transporte público ilimitado;

III. a VII. ...

Artículo 83.- Los miembros de la tripulación de vuelo de aeronaves que presten servicios al público en los términos de la Ley, deben ser titulares de una licencia de piloto comercial o de transporte público ilimitado, y del certificado de capacidad que corresponda para operar el equipo de que se trate, expedida por la Secretaría conforme a este Reglamento y a las disposiciones administrativas correspondientes.

Artículo 84.- Todo concesionario o permisionario debe establecer y mantener un programa autorizado por la Secretaría, en el cual se capacite y adiestre anualmente a la tripulación de vuelo, como mínimo en lo siguiente:

I. a VII. ...

Artículo 96.- ...

I. ...

- a) (se deroga)
b) a d) ...
e) Horas de vuelo real, en su caso;
f) ...
g) Materias y equipo de vuelo, en su caso;
h) a l) ...

II. ...

III. ...

- a) ...
b) Original y copia de la licencia de piloto comercial vigente, como mínimo, y

IV. ...

Artículo 116.- ...

I. a VIII. ...

IX. Se especifique un aeródromo civil alterno en el plan operativo de vuelo y en el plan de vuelo cuando haya de efectuarse un vuelo por instrumentos, de acuerdo con las reglas previstas en las normas oficiales mexicanas;

X. y XI. ...

Artículo 127.- ...

...

...

(se deroga)

TRANSITORIO

Único.- El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Dado en la residencia del Poder Ejecutivo Federal, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los tres días del mes de octubre de dos mil.- **Ernesto Zedillo Ponce de León.-** Rúbrica.- El Secretario de Comercio y Fomento Industrial, **Hermínio Blanco Mendoza.-** Rúbrica.- El Secretario de Comunicaciones y Transportes, **Carlos Ruiz Sacristán.-** Rúbrica.

ACUERDO de la Directora General del ISSSTE, por el que se expide el Manual de Procedimientos de la Subdirección de Servicios Generales.

Al margen un logotipo, que dice: Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.- Dirección General.

ACUERDO DE LA DIRECTORA GENERAL DEL ISSSTE, POR EL QUE SE EXPIDE EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

SOCORRO DIAZ, Directora General del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, con fundamento en los artículos 163 fracción VI de la Ley del ISSSTE y 21 fracción VII del Estatuto Orgánico del propio Instituto, y

CONSIDERANDO

Que el Programa Institucional de Modernización Administrativa y el Proyecto de Desregulación del Marco Normativo Institucional son programas prioritarios del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, cuyos avances deberán plasmarse en ordenamientos internos que promuevan la eficacia y la transparencia de su operación.

Que con el propósito de cumplir en forma ordenada y sistemática las actividades que tienen encomendadas las áreas administrativas que integran la Subdirección General de Abasto y Servicios Generales, específicamente la Subdirección de Servicios Generales, se elaboró el instrumento que servirá de guía para sus integrantes, el cual tiene como finalidad orientar en la aplicación de criterios, políticas y actividades a desarrollar en dicha unidad administrativa.

Que en virtud de lo anterior, la Subdirección de Servicios Generales de la Subdirección General de Abasto y Servicios Generales realizó su Manual de Procedimientos, mismo que fue revisado y dictaminado de conformidad al diseño establecido, así como a la fundamentación legal aplicable por la Subdirección General Jurídica y de Relaciones Laborales del propio Instituto, por lo que he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO

ARTICULO PRIMERO.- Se expide el Manual de Procedimientos de la Subdirección de Servicios Generales.

ARTICULO SEGUNDO.- El Manual indicado en el artículo anterior formará parte de la normatividad vigente, y deberá incluirse en el Prontuario Normativo Institucional del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, y por lo tanto será de observancia obligatoria.

ARTICULO TERCERO.- La Subdirección General de Abasto y Servicios Generales, en colaboración con la Coordinación General de Comunicación Social, deberá dar la publicidad necesaria al Manual que se expide a través del presente Acuerdo, entre los servidores públicos de las unidades administrativas centrales y desconcentradas del Instituto, a fin de garantizar su debida aplicación y cumplimiento.

ARTICULO CUARTO.- El Manual de referencia será objeto de un proceso continuo y permanente de actualización, por lo que toda propuesta de reforma o modificación que se pretenda realizar a su contenido, deberá ser previamente analizada y consensada por la Subdirección General de Abasto y Servicios Generales y sometida al análisis y dictaminación de la Subdirección General Jurídica y de Relaciones Laborales.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El Manual a que se refiere este Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de la publicación del presente en el Diario Oficial de la Federación.

SEGUNDO.- El Manual que se expide estará a disposición de los interesados para su consulta en la Subdirección de Servicios Generales de la Subdirección General de Abasto y Servicios Generales.

México, D.F., a 16 de noviembre de 2000.- La Directora General del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, **Socorro Díaz.-** Rúbrica.

(R.- 137079)

ACUERDO de la Directora General del ISSSTE, por el que se expide el Manual de Procedimientos de la Subdirección de Servicios Generales.

Al margen un logotipo, que dice: Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.- Dirección General.

ACUERDO DE LA DIRECTORA GENERAL DEL ISSSTE, POR EL QUE SE EXPIDE EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

SOCORRO DIAZ, Directora General del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, con fundamento en los artículos 163 fracción VI de la Ley del ISSSTE y 21 fracción VII del Estatuto Orgánico del propio Instituto, y

CONSIDERANDO

Que el Programa Institucional de Modernización Administrativa y el Proyecto de Desregulación del Marco Normativo Institucional son programas prioritarios del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, cuyos avances deberán plasmarse en ordenamientos internos que promuevan la eficacia y la transparencia de su operación.

Que con el propósito de cumplir en forma ordenada y sistemática las actividades que tienen encomendadas las áreas administrativas que integran el Sistema de Agencias Turísticas TURSSSTE, se elaboró el instrumento que servirá de guía para sus integrantes, el cual tiene como finalidad orientar en la aplicación de criterios, políticas y actividades a desarrollar en dicha unidad administrativa.

Que en virtud de lo anterior, el Sistema de Agencias Turísticas TURSSSTE elaboró su Manual de Procedimientos, mismo que fue revisado y dictaminado de conformidad al diseño establecido, así como a la fundamentación legal aplicable, por la Subdirección General Jurídica y de Relaciones Laborales del propio Instituto, por lo que he tenido a bien expedir el siguiente:

ARTICULO PRIMERO.- Se expide el Manual de Procedimientos del Sistema de Agencias Turísticas TURSSSTE.

ARTICULO SEGUNDO.- El Manual indicado en el artículo anterior formará parte de la normatividad vigente y deberá incluirse en el Prontuario Normativo Institucional del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.

ARTICULO TERCERO.- El Sistema de Agencias Turísticas TURSSSTE, en colaboración con la Coordinación General de Comunicación Social, deberá dar la publicidad necesaria al Manual que se expide a través del presente Acuerdo, entre los servidores públicos de las unidades administrativas centrales y desconcentradas del Instituto, a fin de garantizar su debida aplicación y cumplimiento.

ARTICULO CUARTO.- El Manual de referencia será objeto de un proceso continuo y permanente de actualización, por lo que toda propuesta de reforma o modificación que se pretenda realizar a su contenido, deberá ser previamente analizada y consensada por el Sistema de Agencias Turísticas TURSSSTE y sometida al análisis y dictaminación de la Subdirección General Jurídica y de Relaciones Laborales.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El Manual a que se refiere este Acuerdo, entrará en vigor al día siguiente de la publicación del presente en el Diario Oficial de la Federación.

SEGUNDO.- El Manual que se expide estará a disposición de los interesados para su consulta, en el Sistema de Agencias Turísticas TURSSSTE.

TERCERO.- Se aboga el Manual de Procedimientos de Servicios Turísticos TURSSSTE, autorizado por el Director General del Instituto el 25 de abril de 1994, así como cualquier otra disposición del mismo nivel que se oponga al manual que se expide mediante este Acuerdo.

México, D.F., a 10 de octubre de 2000.- La Directora General del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, **Socorro Díaz.-** Rúbrica.

(R.- 136718)

ACUERDO mediante el cual se reforman y adicionan los artículos 6, 20 y 21 del Acuerdo 71246/98, que autoriza la creación del Comité de Fortalecimiento del Primer Nivel de Atención a la Salud.

Al margen un logotipo, que dice: Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.- Junta Directiva.- S/D-0748/2000.

Lic. Socorro Díaz Palacios
Directora General del Instituto
Presente.

En sesión celebrada por la Junta Directiva el día de hoy, al tratarse lo relativo a las reformas y adiciones de los artículos 6, 20 y 21 del Acuerdo 71246/98, que autorizó la creación del Comité de Fortalecimiento del Primer Nivel de Atención a la Salud, se tomó el siguiente:

ACUERDO en los artículos 58, fracción X, de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales y 157, fracción XVI de la Ley del ISSSTE, aprueba reformar y adicionar los artículos 6, 20 y 21 del Acuerdo 71246/98, que autorizó la creación del Comité de Fortalecimiento del Primer Nivel de Atención a la Salud.

ARTICULO UNICO.- Se reforman y adicionan los artículos 6, 20 y 21 del Acuerdo 7.1246.98, que autorizó la creación del Comité de Fortalecimiento del Primer Nivel de Atención a la Salud, para quedar como sigue:

Artículo 6.- Se crea la Comisión Técnica de Calidad, como instancia de evaluación y control operativo, responsable de coordinar el trabajo de los Consejos Delegacionales y de las ocho Líneas de Acción del programa: Atención Médica Integral; Atención al Derechohabiente; Vigencia Electrónica; Reingeniería de Procesos e Informática; Obras e Instalaciones; Recursos Humanos; Abastecimiento y Suministros; y Presupuesto.

Las actividades de la Comisión Técnica de Calidad deberán sujetarse a los mecanismos, criterios y lineamientos básicos fijados por el Comité.

CAPITULO V

DE LA COMISION TECNICA DE CALIDAD

SECCION PRIMERA

DE LAS FUNCIONES

Artículo 20.- La Comisión Técnica de Calidad, tendrá las siguientes funciones:

- I. Vigilar el cumplimiento de los trabajos de las Líneas de Acción del Programa y de los Consejos Delegacionales;
- II. Someter al Comité para su aprobación, los proyectos y programas de mejora de la calidad en la prestación de los servicios médicos;
- III. Elaborar las metodologías, los criterios y mecanismos de evaluación de los proyectos y programas de mejora de la calidad;
- IV. Crear un grupo operativo evaluador, como una instancia, de apoyo para validar y certificar a las Unidades Médicas;
- V. Identificar la problemática que incide en el cumplimiento del Programa y plantear, con apoyo de los responsables de las Líneas de Acción, las propuestas de solución;
- VI. Solicitar, cuando así lo requieran las Líneas de Acción de los proyectos y programas de mejora de la calidad, la adecuación de las mismas, con el apoyo coordinado de todas las Unidades Administrativas del Instituto;

VII. Elaborar y presentar al Comité diagnósticos de la situación en que se encuentran cada una de las Unidades Médicas;

VIII. Proponer al Comité un sistema de reconocimientos, premios y estímulos para el personal y Unidades Médicas que sean Certificadas;

IX. Proponer al Comité el otorgamiento de reconocimientos, premios y estímulos a las Unidades Médicas certificadas;

X. Recibir los informes de los responsables de cada una de las Líneas de Acción e integrar los informes que por cada Línea se presentarán ante el Comité, en la sesión que corresponda, así como cualquier otro que se le requiera;

XI. Implementar los mecanismos e instrumentos de control, seguimiento y evaluación del cumplimiento de las Líneas de Acción del Programa aprobados por el Comité, y evaluar el impacto de las acciones en la prestación de los servicios de salud;

XII. Rendir los informes que se le requieran;

XIII. Brindar, a través del grupo operativo evaluador la asesoría técnica y administrativa, en los casos en que ésta le sea solicitada por las Unidades Médicas, y

XIV. Las demás actividades que sean necesarias para el cumplimiento de sus objetivos, sujetándose a los mecanismos, criterios y lineamientos básicos fijados por el Comité.

SECCION SEGUNDA

DE LA INTEGRACION

Artículo 21.- La Comisión Técnica de Calidad estará integrada por:

- Presidente: Subdirector General Médico.
 Secretario: Coordinadora General de Atención al Derechohabiente.
 Técnico: Un representante de las siguientes Unidades Administrativas:
 Coordinación General de Delegaciones.
 Subdirección General Jurídica y de Relaciones Laborales.
 Subdirección General de Obras y Mantenimiento.

Coordinación General de Comunicación Social.
 Subdirección de Recursos Humanos.
 Subdirección de Capacitación y Servicios Educativos.
 Subdirección de Regulación de Servicios de Salud.
 Subdirección de Abastecimiento.
 Subdirección de Afiliación y Vigencia.
 Subdirección de Programación y Presupuesto.
 Subdirección de Informática.
 Jefatura de Servicios de Calidad en la Atención.

Un representante de la Federación de Sindicatos de los Trabajadores al Servicio del Estado (FSTSE).

Un representante del Sindicato de Trabajadores del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (SNTSSSTE).

Invitados: Un representante de la Secretaría de Salud.

Un representante del Instituto Mexicano del Seguro Social.

Un representante de una Universidad pública o privada.

Por cada representante propietario se designará un suplente.

En cuanto al funcionamiento de la Comisión Técnica de Calidad se estará, en lo conducente, a lo previsto en el presente ordenamiento.

TRANSITORIO

Unico.- Las presentes reformas y adiciones entrarán en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Lo que me permito hacer de su conocimiento para los efectos legales procedentes.

Atentamente

México, D.F., a 31 de octubre de 2000.-
 El Secretario, Jaime Báez Rodríguez. Rúbrica.

(R.- 137080)

ACUERDO 46.1261.2000 mediante el cual se dan a conocer las reformas, adiciones y derogación de diversas disposiciones del Reglamento de Prestaciones Económicas y Vivienda, del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.

Al margen un logotipo, que dice: Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.- Junta Directiva.- SJD.- 0742/2000.

Lic. Socorro Díaz Palacios
 Directora General del Instituto
 Presente.

En sesión celebrada por la Junta Directiva el día de hoy, al tratarse relativo a la aprobación de las reformas, adiciones y derogación de diversas disposiciones del Reglamento de Prestaciones Económicas y Vivienda del Instituto, se tomó el siguiente:

ACUERDO 46.1261.2000.- "La Junta Directiva, con fundamento en los artículos 150, fracción IX, y 157 fracciones V y XVI, de la Ley del ISSSTE, aprueba las siguientes:

REFORMAS, ADICIONES Y DEROGACION DE DIVERSAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO DE PRESTACIONES ECONOMICAS Y VIVIENDA, DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO

ARTICULO UNICO.- SE REFORMAN LOS ARTICULOS 46, FRACCION I, EN SUS INCISOS A) Y B); 49, FRACCIONES I, II Y ULTIMO PARRAFO; 52, PRIMER PARRAFO; 53, FRACCION III; 54, PRIMER PARRAFO, Y 55, SEGUNDO PARRAFO; SE ADICIONAN, UN SEGUNDO PARRAFO AL INCISO A), DE LA FRACCION I, DEL ARTICULO 46; SEGUNDO Y TERCER PARRAFOS AL ARTICULO 47, Y EL ARTICULO 51 BIS; SE DEROGAN, LOS INCISOS A), B) Y C), DE LAS FRACCIONES I Y II, DEL ARTICULO 49; EL SEGUNDO PARRAFO DEL ARTICULO 50, Y EL PRIMER PARRAFO DEL ARTICULO 55, PARA QUEDAR COMO SIGUE:

ARTICULO 46.-

I.-

A).- Presentar la solicitud que para el efecto se proporcione, debidamente certificada por la Afiliada respectiva o por el propio Instituto en el caso de los pensionistas, dentro de los 30 días naturales siguientes de ocurrida la certificación; la vigencia de esta certificación podrá renovarse con la presentación del último talón de pago del solicitante.

ARTICULO 52.- El Fondo de Garantía que establece la Ley, tiene por objeto garantizar el monto del préstamo y estará destinado a redimir los créditos que queden insolutos cuando los acreditados fallezcan, o bien por una sola vez cuando sufran una invalidez o una incapacidad total permanente, en los términos y condiciones que este Reglamento señala.

ARTICULO 53.-

I.-

III.- 0.6% sobre el importe del préstamo que se otorgue a los trabajadores y pensionistas que hayan cubierto al Instituto más de 10 años de cuotas y aportaciones.

ARTICULO 54.- Los saldos insolutos vencidos o por vencer de los créditos otorgados a los trabajadores o pensionistas, que fallezcan o a los trabajadores que se les diclame un estado de invalidez, o bien una incapacidad total permanente, se cubrirán mediante la aplicación del Fondo de Garantía, aun cuando no se encuentren al corriente en el pago de su préstamo a corto o mediano plazo.

ARTICULO 55.- Se deroga.

El fallecimiento del acreditado se comprobará mediante la copia certificada del Acta de defunción y la invalidez o incapacidad total permanente, con el dictamen que expida el área correspondiente del Instituto.

TRANSITORIOS

ARTICULO PRIMERO.- Publíquese el presente Acuerdo en el Diario Oficial de la Federación.

ARTICULO SEGUNDO.- El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

ARTICULO TERCERO.- El beneficio concedido a los acreditados con alguna invalidez establecido en la adición al artículo 52, no tendrá efectos retroactivos y se aplicará a los créditos que se otorguen a partir del 1 de enero del 2001.

Lo que me permito hacer de su conocimiento para los efectos legales procedentes.

Atentamente

México, D.F., a 31 de octubre de 2000.-
 El Secretario, Jaime Báez Rodríguez. Rúbrica.

(R.- 136720)

Las solicitudes de crédito podrán ser presentadas en forma personal o a través de sus organizaciones de pensionistas, sindicatos o dependencias; mismos que deberán acreditar y registrar a sus gestores en las instancias correspondientes.

B).- Haber cubierto al Instituto las cuotas y aportaciones por más de un año.

Cuando el trabajador preste sus servicios en varias Afiliadas, deberá presentar la solicitud debidamente certificada por la Afiliada donde tenga mayor antigüedad, así como copia del último talón de pago de las cuotas.

ARTICULO 47.- De igual manera solicitará a las organizaciones de pensionistas, sindicatos y dependencias afiliadas, la identificación y firma autógrafa de los gestores acreditados, dentro de los primeros 10 días hábiles de su designación y llevará un registro actualizado de los mismos.

Asimismo, llevará a cabo al inicio de cada año el registro actualizado de ambos catálogos.

ARTICULO 48.-

I.- Los créditos a corto plazo otorgados a los trabajadores y pensionistas, deberán cubrirse hasta en un máximo de 48 quincenas, de acuerdo al sueldo o pensión que perciban.

A).- Se deroga.

B).- Se deroga.

C).- Se deroga.

II.- Los créditos a mediano plazo otorgados a los trabajadores y pensionistas, deberán cubrirse hasta en un máximo de 120 quincenas, de acuerdo al sueldo o pensión que perciban.

A).- Se deroga.

B).- Se deroga.

C).- Se deroga.

No se otorgará crédito a corto plazo mientras esté vigente uno a mediano plazo, a excepción de los créditos para damnificados. El préstamo a mediano plazo se concederá a los trabajadores y pensionistas solo una vez al año, siempre y cuando no exista adeudo pendiente por otro crédito otorgado con anterioridad.

ARTICULO 50.-

Se deroga.

ARTICULO 51 BIS.- La distribución de los créditos se realizará tanto a través de las Unidades Centrales como desconcentradas, atendiendo a las reglas que para tal efecto emita la Subdirección de Otorgamiento de Crédito, previa coordinación con la representación de la derechohabiente.

ACUERDO de la Directora General del ISSSTE, por el que se expide el Manual de Organización de las Unidades de Venta del Sistema Integral de Tiendas y Farmacias.

Al margen un logotipo, que dice: Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.- Dirección General.

ACUERDO DE LA DIRECTORA GENERAL DEL ISSSTE, POR EL QUE SE EXPIDE EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE VENTA DEL SISTEMA INTEGRAL DE TIENDAS Y FARMACIAS.

SOCORRO DIAZ, Directora General del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, con fundamento en los artículos 163 fracción VI de la Ley del ISSSTE y 21 fracción VII del Estatuto Orgánico del propio Instituto, y

CONSIDERANDO

Que el Programa Institucional de Modernización Administrativa y el Proyecto de Desregulación del Marco Normativo Institucional son programas prioritarios del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, cuyos avances deberán plasmarse en ordenamientos internos que promuevan la eficacia y la transparencia de su operación.

Que con el propósito de cumplir en forma ordenada y sistematizada las actividades que tienen encomendadas los centros comerciales, tiendas y farmacias como unidades de venta que integran el Sistema Integral de Tiendas y Farmacias, se elaboró el instrumento que servirá de guía para sus integrantes, el cual tiene como finalidad dar a conocer la organización de dichas unidades hasta el nivel de Subgerencia, así como la descripción de las funciones que deben realizar para alcanzar los objetivos que tienen conferidos.

Que en virtud de lo anterior, el Sistema Integral de Tiendas y Farmacias realizó este Manual de Organización, mismo que fue revisado y dictaminado de conformidad al diseño establecido, así como a la fundamentación legal aplicable por la Subdirección General Jurídica y de Relaciones Laborales del propio Instituto, por lo que he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO

ARTICULO PRIMERO.- Se expide el Manual de Organización de las Unidades de Venta del Sistema Integral de Tiendas y Farmacias.

ARTICULO SEGUNDO.- El Manual indicado en el artículo anterior formará parte de la normatividad vigente, y deberá incluirse en el Prontuario Normativo Institucional del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.

ARTICULO TERCERO.- El Sistema Integral de Tiendas y Farmacias, en colaboración con la Coordinación General de Comunicación Social, deberá dar la publicidad necesaria al Manual que se expide a través del presente Acuerdo, entre los servidores públicos de las unidades administrativas centrales y desconcentradas del Instituto, a fin de garantizar su debida aplicación y cumplimiento.

ARTICULO CUARTO.- El Manual de referencia será objeto de un proceso continuo y permanente de actualización, por lo que toda propuesta de reforma o modificación que se pretenda realizar a su contenido, deberá ser previamente analizada y consensada por el Sistema Integral de Tiendas y Farmacias y sometida al análisis y dictaminación de la Subdirección General Jurídica y de Relaciones Laborales.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El Manual a que se refiere este Acuerdo, entrará en vigor al día siguiente de la autorización emitida por las secretarías de Hacienda y Crédito Público, y de Contraloría y Desarrollo Administrativo, de las estructuras orgánicas que contiene el mismo, autorización que formará parte del Manual de mérito.

SEGUNDO.- Se abroga el Manual de Organización de Centros Comerciales y Tiendas de la Subdirección General de Protección al Salario, así como el Manual de Organización de Farmacias de la Subdirección General de Protección al Salario, autorizados por el Director General del Instituto el 25 de abril de 1994, así como cualquier otra disposición del mismo nivel que se oponga al Manual que se expide mediante este Acuerdo.

TERCERO.- El Manual que se expide estará a disposición de los interesados para su consulta, en el Sistema Integral de Tiendas y Farmacias del Instituto.

México, D.F., a 7 de noviembre de 2000.- La Directora General del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, Socorro Díaz.- Rúbrica.

(R.- 136859)

Rúbrica.

Rúbrica.

INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO

ACUERDO de la Junta Directiva del ISSSTE, por el que se aprueban las reformas al numeral 6.28 y adición del numeral 6.28A, de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamiento y Enajenación de Bienes Inmuebles, y de Enajenación de Bienes Muebles, del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.

Al margen un logotipo, que dice: Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.- Junta Directiva.- SJD.- 0743/2000.

LIC. SOCORRO DIAZ PALACIOS

Directora General del Instituto

Presente.

En sesión celebrada por la Junta Directiva el día de hoy, al tratarse lo relativo a la aprobación para reformar el numeral 6.28 y adicionar el 6.28A de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamiento y Enajenación de Bienes Inmuebles y de Enajenación de Bienes Muebles, del Instituto, se tomó el siguiente:

ACUERDO 47.1261.2000.- "La Junta Directiva, con fundamento en los artículos 58 fracción XIV de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales y 157 fracciones IX y XVI de la Ley del ISSSTE, aprueba:

REFORMAS AL NUMERAL 6.28 Y ADICION DEL NUMERAL 6.28A, DE LAS POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, Y DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO.

ARTICULO UNICO.- SE REFORMA EL NUMERAL 6.28 Y SE ADICIONA EL NUMERAL 6.28A, PARA QUEDAR COMO SIGUE:

6.28.- La custodia del inmueble será responsabilidad de la unidad administrativa que lo ocupe, así como la optimización de los espacios físicos, a efecto de evitar la subutilización de los mismos, en cuyo caso, deberá promover su ocupación por otras unidades administrativas, y evitar cualquier acto que tienda a perjudicar el inmueble.

6.28A.- En inmuebles que pretendan ser ocupados por dos o más unidades administrativas, corresponderá a la unidad administrativa que vaya a disponer de la mayor superficie, celebrar el contrato de arrendamiento respectivo; asimismo, deberá promontear el importe de renta que pagará cada unidad administrativa, proporcionalmente a la superficie que ocupe.

En inmuebles en los que dos o más unidades administrativas ocupen superficies iguales, de común acuerdo procederán a designar a la unidad administrativa responsable de suscribir el contrato de arrendamiento correspondiente.

En el caso de controversias entre unidades administrativas ocupantes, será el Comité de Bienes Muebles e inmuebles, la instancia facultada para determinar la unidad administrativa responsable de formalizar el contrato respectivo.

TRANSITORIOS

ARTICULO PRIMERO.- Publíquese el presente Acuerdo en el Diario Oficial de la Federación.

ARTICULO SEGUNDO.- El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Lo que me permito hacer de su conocimiento para los efectos legales procedentes.

Atentamente,

México, D.F., a 31 de octubre de 2000.- El Secretario, Jaime Báez Rodríguez.- Rúbrica.

(R.- 136583)

ACUERDO del Consejo General del Instituto Federal Electoral, por el que se reforma y adiciona el Reglamento para el Financiamiento Público a las Agrupaciones Políticas Nacionales por sus actividades editoriales, de educación y capacitación política y de investigación socioeconómica y política.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Instituto Federal Electoral.- Consejo General.- CG383/2000.

ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL POR EL QUE SE REFORMA Y ADICIONA EL REGLAMENTO PARA EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO A LAS AGROPACIONES POLITICAS NACIONALES POR SUS ACTIVIDADES EDITORIALES, DE EDUCACION Y CAPACITACION POLITICA Y DE INVESTIGACION SOCIOECONOMICA Y POLITICA.

ANTECEDENTES

- I. DESDE 1990, AÑO EN QUE SE CREA EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL COMO ORGANO DEPOSITARIO DE LA AUTORIDAD ELECTORAL, ES EL RESPONSABLE DEL EJERCICIO DE LA FUNCION ESTATAL DE ORGANIZAR LAS ELECCIONES, EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, ENTRE OTROS FINES, ESTE ORGANO CONTRIBUYE AL DESARROLLO DE LA VIDA DEMOCRATICA.
- II. LA REFORMA CONSTITUCIONAL DEL 22 DE AGOSTO DE 1996, EN MATERIA POLITICA ELECTORAL, SUSTENTO LA REFORMA AL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES, EN ESTA ULTIMA SE DESTACA, ENTRE OTROS, EL RECONOCIMIENTO DE LA FIGURA JURIDICA DE LAS AGROPACIONES POLITICAS NACIONALES, ENTENDIDAS COMO FORMAS DE ASOCIACION CIUDADANA QUE COADYUVAN AL DESARROLLO DE LA VIDA DEMOCRATICA Y DE LA CULTURA POLITICA, ASI COMO A LA CREACION DE UNA OPINION PUBLICA MEJOR INFORMADA. ASIMISMO SE REGULA EL REGIMEN DE FINANCIAMIENTO PUBLICO DE LAS AGROPACIONES POLITICAS NACIONALES, CONTEMPLANDO SU OTORGAMIENTO EXCLUSIVAMENTE PARA APOYO DE SUS ACTIVIDADES EDITORIALES, DE EDUCACION Y CAPACITACION POLITICA E INVESTIGACION SOCIOECONOMICA Y POLITICA.
- III. EL 22 DE NOVIEMBRE DE 1996, EN SESION EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, SE INTEGRO ENTRE OTROS, LA COMISION PERMANENTE DE PRREROGATIVAS, PARTIDOS POLITICOS Y RADIODIFUSION.
- IV. EL 21 DE FEBRERO DE 1997, EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, EN SESION EXTRAORDINARIA, EXPIDIO EL REGLAMENTO PARA EL FINANCIAMIENTO PUBLICO A LAS AGROPACIONES POLITICAS NACIONALES POR SUS ACTIVIDADES EDITORIALES, DE EDUCACION Y CAPACITACION POLITICA Y DE INVESTIGACION SOCIOECONOMICA Y POLITICA, EL CUAL FUE PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION EL 24 DEL MISMO MES Y AÑO.
- V. EL 30 DE ENERO DEL AÑO DE 1998, EN SESION ORDINARIA EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL APROBO EL ACUERDO POR EL QUE SE REFORMA Y ADICIONA EL REGLAMENTO PARA EL FINANCIAMIENTO PUBLICO A LAS AGROPACIONES POLITICAS NACIONALES POR SUS ACTIVIDADES EDITORIALES, DE EDUCACION Y CAPACITACION POLITICA Y DE INVESTIGACION SOCIOECONOMICA Y POLITICA, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION EL 11 DE FEBRERO DEL MISMO AÑO.
- VI. EL 17 DE DICIEMBRE DE 1999, EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO FEDERAL, EN SESION ORDINARIA, ACORDO LA REFORMA, MODIFICACION Y ADICION AL CITADO REGLAMENTO, MISMA QUE FUE PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION EL 7 DE ENERO DEL 2000, Y LOS ANEXOS DEL REGLAMENTO RESPECTIVO FUERON PUBLICADOS EN EL CITADO MEDIO INFORMATIVO EL 2 DE MARZO DEL 2000.

AL TENOR DE LOS ANTECEDENTES DESCritos, Y

CONSIDERANDO

QUE EL ARTICULO 41 CONSTITUCIONAL, EN SU PARTE CONDUCENTE, ESTABLECE QUE EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL ES EL DEPOSITARIO DE LA AUTORIDAD ELECTORAL Y EL RESPONSABLE DEL EJERCICIO DE LA FUNCION ESTATAL DE ORGANIZAR LAS ELECCIONES FEDERALES, DESTACANDO QUE TENDRA A SU CARGO, EN FORMA INTEGRAL Y DIRECTA, LAS ACTIVIDADES RELATIVAS A LOS DERECHOS Y PRREROGATIVAS DE LAS AGROPACIONES POLITICAS. ASIMISMO, EL ARTICULO INNOVADO SEÑALA QUE EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, EN EJERCICIO DE ESA FUNCION ESTATAL, REGISTRA SUS ACTIVIDADES CONFORME A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE, CERTEZA, LEGALIDAD, INDEPENDENCIA, IMPARCIALIDAD Y OBJETIVIDAD.

2. QUE EL ARTICULO 35, PARRAFOS 7 Y 8 DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES, ESTABLECE QUE LAS AGRUPACIONES POLITICAS NACIONALES CON REGISTRO GOZARAN DEL FINANCIAMIENTO PUBLICO PARA EL APOYO DE SUS ACTIVIDADES EDITORIALES, EDUCACION Y CAPACITACION POLITICA E INVESTIGACION SOCIOECONOMICA Y POLITICA, Y QUE PARA ELLO SE CONSTITUIRA UN FONDO CONSISTENTE EN UNA CANTIDAD EQUIVALENTE AL 2% DEL MONTO QUE ANUALMENTE RECIBEN LOS PARTIDOS POLITICOS PARA EL SOSTENIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES ORDINARIAS PERMANENTES.
3. QUE EL ARTICULO 35, PARRAFO 9 DEL CODIGO INVOCADO, PRECEPTUA QUE LOS RECURSOS DEL FONDO SE ENTREGARAN ANUALMENTE, EN LOS TERMINOS PREVISTOS EN EL REGLAMENTO QUE EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL EMITA PARA TAL EFECTO.
4. QUE DE ACUERDO CON EL ARTICULO 35 PARRAFO 10 DEL CITADO CODIGO, LAS AGRUPACIONES POLITICAS NACIONALES A FIN DE ACREDITAR LOS GASTOS REALIZADOS DEBERAN PRESENTAR A MAS TARDAR EN EL MES DE DICIEMBRE DE CADA AÑO LOS COMPROBANTES DE LOS MISMOS, SIN QUE NINGUNA AGRUPACION PUEDA RECIBIR MAS DEL 20% DEL TOTAL DEL FONDO CONSTITUIDO.
5. QUE DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN LOS ARTICULOS 33, PARRAFO 1 Y 35 PARRAFO 7 DEL CITADO ORDENAMIENTO LEGAL, EL FINANCIAMIENTO PUBLICO OTORGADO A LAS AGRUPACIONES POLITICAS POR ACTIVIDADES EDITORIALES, DE EDUCACION Y CAPACITACION POLITICA, ASI COMO DE INVESTIGACION SOCIOECONOMICA Y POLITICA, DEBEN ESTAR ORIENTADAS PARA COADYUVAR AL DESARROLLO DE LA VIDA DEMOCRATICA Y DE LA CULTURA POLITICA, ASI COMO A LA CREACION DE UNA OPINION PUBLICA MEJOR INFORMADA.
6. QUE ATENDIENDO A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE CERTEZA, LEGALIDAD Y OBJETIVIDAD QUE RIGEN LAS ACTIVIDADES QUE LLEVA A CABO ESTE INSTITUTO, EN TERMINOS DE LO DISPUESTO POR LA BASE III DEL ARTICULO 41 CONSTITUCIONAL Y POR EL ARTICULO 69, PARRAFO 2, DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES, EL REGLAMENTO PARA EL FINANCIAMIENTO PUBLICO A LAS AGRUPACIONES POLITICAS NACIONALES POR SUS ACTIVIDADES EDITORIALES, DE EDUCACION Y CAPACITACION POLITICA E INVESTIGACION SOCIOECONOMICA Y POLITICA, HA DE DESARROLLAR, DESDE EL PUNTO DE VISTA TECNICO, LOS CONCEPTOS RELATIVOS A LAS ACTIVIDADES OBJETO DE FINANCIAMIENTO.
7. QUE ATENDIENDO A LOS PRINCIPIOS DE CERTEZA, LEGALIDAD Y OBJETIVIDAD RESULTA NECESARIO PRECISAR LOS GASTOS QUE SE CONSIDERARAN DIRECTOS E INDIRECTOS PARA SER OBJETO DE FINANCIAMIENTO PUBLICO POR ACTIVIDADES EDITORIALES, DE EDUCACION Y CAPACITACION POLITICA E INVESTIGACION SOCIOECONOMICA Y POLITICA; ASI COMO PRECISAR AQUELLAS ACTIVIDADES QUE NO SERAN SUSCEPTIBLES DE FINANCIAMIENTO PUBLICO DE LAS AGRUPACIONES POLITICAS NACIONALES.
8. QUE A EFECTO DE DAR CERTEZA A LAS AGRUPACIONES POLITICAS NACIONALES DE LA MANERA EN QUE DEBEN PRESENTAR LAS MUESTRAS CON QUE PRETENDAN ACREDITAR LA REALIZACION DE ACTIVIDADES ESPECIFICAS OBJETO DE FINANCIAMIENTO PUBLICO, RESULTA NECESARIO QUE LAS MISMAS SE ACOMPAÑEN CON LOS DATOS DE TIEMPO, MODO Y LUGAR QUE PERMITAN A LA AUTORIDAD ELECTORAL ESTABLECER LA VINCULACION ENTRE ESTAS ULTIMAS Y LA ACTIVIDAD QUE AMPAREN; AL RESPECTO, LA COMISION DE PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLITICOS Y RADIODIFUSION, ESTIMA PERTINENTE ESPECIFICAR LAS CARACTERISTICAS QUE DEBERA REUNIR TODA LA DOCUMENTACION VINCULADA CON LA COMPROBACION DE DICHAS ACTIVIDADES.
9. QUE EL ARTICULO 2 DEL CODIGO DE LA MATERIA SEÑALA QUE PARA EL DESEMPEÑO DE SUS ATRIBUCIONES LAS AUTORIDADES ELECTORALES ESTABLECIDAS EN LA CONSTITUCION Y EN EL CODIGO CONTARAN CON EL APOYO Y COLABORACION DE LAS AUTORIDADES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES.
10. QUE CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 82, PARRAFO 1, INCISO i), DEL MULTICITADO CODIGO ELECTORAL, EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, ESTA FACULTADO PARA VIGILAR QUE EN LO RELATIVO A LAS PRERROGATIVAS DE LAS AGRUPACIONES POLITICAS NACIONALES SE ACTUE CON APEGO A LO DISPUESTO EN EL REGLAMENTO EXPEDIDO PARA TAL EFECTO POR ESE MISMO ORGANO.
11. QUE EL ARTICULO 80, DEL CODIGO EN COMENTO SEÑALA QUE LA COMISION DE PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLITICOS Y RADIODIFUSION DEBERA FUNCIONAR PERMANENTEMENTE PARA AUXILIAR AL CONSEJO GENERAL EN EL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES.
12. QUE DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 93, PARRAFO 1, INCISOS d) Y i) DEL CODIGO INVOCADO, LA DIRECCION EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS TIENE LA ATRIBUCION DE MINISTRAR A LAS AGRUPACIONES POLITICAS NACIONALES EL FINANCIAMIENTO PUBLICO A QUE TIENEN DERECHO Y, SU TITULAR ACTUARA COMO SECRETARIO TECNICO DE LA COMISION DE PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLITICOS Y RADIODIFUSION.

POR LO ANTERIORMENTE EXPUESTO Y CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 41 BASE III DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y 2; 33, 34, 35 PARRAFOS 7, 8, 9 Y 10, 69; 80, PARRAFOS 1 Y 2; 89, PARRAFO 1, INCISO i) Y 93, PARRAFO 1, INCISOS d) Y i) DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; Y EN EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE LE CONFIEREN LOS ARTICULOS 82, PARRAFO 1, INCISOS i), j) Y 2); ASI COMO 35 PARRAFO 9 DEL CODIGO INVOCADO, EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL EXPIDE EL SIGUIENTE:

ACUERDO

PRIMERO.- SE REFORMA Y ADICIONA EL REGLAMENTO PARA EL FINANCIAMIENTO PUBLICO A LAS AGRUPACIONES POLITICAS NACIONALES POR SUS ACTIVIDADES EDITORIALES, DE EDUCACION Y CAPACITACION POLITICA Y DE INVESTIGACION SOCIOECONOMICA Y POLITICA, QUEDANDO INTEGRADO DE LA SIGUIENTE MANERA:

CAPITULO I. DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1

1.1. ESTE REGLAMENTO ESTABLECE LAS NORMAS, REQUISITOS Y PROCEDIMIENTOS CONFORME A LOS CUALES SE OTORGARA EL FINANCIAMIENTO PUBLICO A LAS AGRUPACIONES POLITICAS NACIONALES PARA SUS ACTIVIDADES EDITORIALES, DE EDUCACION Y CAPACITACION POLITICA Y DE INVESTIGACION SOCIOECONOMICA Y POLITICA, EN LOS TERMINOS DE LOS PARRAFOS 7, 8, 9, Y 10 DEL ARTICULO 35 DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES.

ARTICULO 2

2.1. LAS ACTIVIDADES DE LAS AGRUPACIONES POLITICAS NACIONALES QUE PODRAN SER OBJETO DEL FINANCIAMIENTO PUBLICO A QUE SE REFIERE ESTE REGLAMENTO, DEBERAN TENER COMO OBJETIVO PRIMORDIAL COADYUVAR AL DESARROLLO DE LA VIDA DEMOCRATICA Y DE LA CULTURA POLITICA, ENTENDIDA COMO LA INFORMACION, LOS VALORES, LAS CONCEPCIONES Y LAS ACTITUDES ORIENTADAS HACIA EL AMBITO ESPECIFICAMENTE POLITICO Y DEBERAN SER EXCLUSIVAMENTE LAS SIGUIENTES:

- a) EDUCACION Y CAPACITACION POLITICA: DENTRO DE ESTE RUBRO SE ENTENDERAN AQUELLAS ACTIVIDADES QUE TENGAN POR OBJETO:
 - I. INCULCAR EN LA POBLACION LOS VALORES DEMOCRATICOS E INSTRUIR A LOS CIUDADANOS EN SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES;
 - II. LA FORMACION IDEOLOGICA Y POLITICA DE SUS ASOCIADOS, QUE INFUNDA EN ELLOS EL RESPETO AL ADVERSARIO Y A SUS DERECHOS EN LA PARTICIPACION POLITICA; ASI COMO PREPARAR LA PARTICIPACION ACTIVA DE SUS MILITANTES EN LOS PROCESOS ELECTORALES, FORTALECIENDO EL REGIMEN DEMOCRATICO.
 - b) INVESTIGACION SOCIOECONOMICA Y POLITICA: ESTAS ACTIVIDADES DEBEN ORIENTARSE A LA REALIZACION DE ESTUDIOS, ANALISIS, ENCUESTAS Y DIAGNOSTICOS RELATIVOS A LOS PROBLEMAS NACIONALES Y/O REGIONALES QUE CONTRIBUYAN, DIRECTA O INDIRECTAMENTE EN LA ELABORACION DE PROPUESTAS PARA SU SOLUCION, SEÑALANDO LA METODOLOGIA CIENTIFICA QUE CONTEMPLA TECNICAS DE ANALISIS QUE PERMITAN VERIFICAR LAS FUENTES DE LA INFORMACION Y COMPROBAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS.
 - c) TAREAS EDITORIALES. ESTAS DEBERAN ESTAR DESTINADAS A LA EDICION Y PRODUCCION DE IMPRESOS, VIDEOGRABACIONES, MEDIOS OPTICOS Y MEDIOS MAGNETICOS, ASI COMO A LA EDICION DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN LOS PARRAFOS PRECEDENTES.
- DENTRO DE ESTE RUBRO, SE INCLUYEN AQUELLAS ACTIVIDADES QUE TENGAN POR OBJETO: COADYUVAR AL DESARROLLO DE LA VIDA DEMOCRATICA Y DE LA CULTURA POLITICA Y, LAS PUBLICACIONES QUE LAS AGRUPACIONES POLITICAS ESTAN OBLIGADAS A REALIZAR EN LOS TERMINOS DE LOS ARTICULOS 34, PARRAFO 4, EN RELACION CON EL NUMERAL 38, PARRAFO 1, INCISO h) DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES.

2.2. EL AMBITO TERRITORIAL EN EL CUAL DEBERAN DESARROLLARSE LAS ACTIVIDADES A QUE SE REFIERE EL PARRAFO ANTERIOR, SERA EL TERRITORIO NACIONAL Y PROCURAR BENEFICIAR AL MAYOR NUMERO DE PERSONAS.

2.3. EN LO REFERENTE A LAS TAREAS EDITORIALES, INVARIABLEMENTE DEBERAN APARECER LOS SIGUIENTES DATOS: I. NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL Y DOMICILIO DEL EDITOR O IMPRESOR; II. AÑO DE LA EDICION O REIMPRESION; III. NUMERO ORDINAL QUE CORRESPONDA A LA EDICION O REIMPRESION; IV. FECHA EN QUE SE TERMINO DE IMPRIMIR; Y V. NUMERO DE EJEMPLARES IMPRESOS, EXCEPTO EN PUBLICACIONES PERIODICAS.

EL INCUMPLIMIENTO DE ESTOS REQUISITOS, TENDRA COMO CONSECUENCIA JURIDICA LA NO ACEPTACION DE LOS COMPROBANTES PRESENTADOS POR LAS AGRUPACIONES POLITICAS NACIONALES PARA EFECTOS DE FINANCIAMIENTO PUBLICO AL QUE SE REFIERE EL ARTICULO 8, PARRAFO 2, INCISO b) DEL PRESENTE REGLAMENTO.

ARTICULO 3

3.1. NO SERAN SUSCEPTIBLES DEL FINANCIAMIENTO A QUE SE REFIERE ESTE REGLAMENTO, LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

- a) LAS ACTIVIDADES ORDINARIAS PERMANENTES DE LAS AGRUPACIONES POLITICAS NACIONALES.
- b) LAS ACTIVIDADES DE PROPAGANDA ELECTORAL DE LAS AGRUPACIONES POLITICAS NACIONALES Y LOS GASTOS OPERATIVOS DE CAMPAÑA QUE REALICEN PARA LAS CAMPAÑAS ELECTORALES EN LAS QUE PARTICIPEN CONFORME A LOS ACUERDOS DE PARTICIPACION QUE CELEBREN CON LOS PARTIDOS POLITICOS NACIONALES. ASISIMO, NO SERAN OBJETO DE FINANCIAMIENTO PUBLICO, LOS GASTOS PARA LA CELEBRACION DE UN ACUERDO DE PARTICIPACION POLITICA ELECTORAL.
- c) LOS GASTOS PARA LA CELEBRACION DE LAS REUNIONES POR ANIVERSARIOS, CONGRESOS Y REUNIONES INTERNAS QUE TENGAN FINES ADMINISTRATIVOS O DE ORGANIZACION INTERNA DE LAS AGRUPACIONES POLITICAS NACIONALES.
- d) LAS EROGACIONES POR CONCEPTO DE HIPOTECAS DE OFICINAS, INSTITUTOS Y/O FUNDACIONES DE LAS AGRUPACIONES POLITICAS NACIONALES ENCARGADAS DE REALIZAR LAS ACTIVIDADES A QUE SE REFIERE ESTE REGLAMENTO.

ARTICULO 4

4.1. SE CONSIDERAN COMO GASTOS DIRECTOS E INDIRECTOS LOS SIGUIENTES:

- a) GASTOS DIRECTOS POR ACTIVIDADES DE EDUCACION Y CAPACITACION POLITICA:
 - I. GASTOS POR DIFUSION DE LA CONVOCATORIA O REALIZACION DEL EVENTO ESPECIFICO;
 - II. HONORARIOS DEL PERSONAL ENCARGADO DE LA REALIZACION Y ORGANIZACION DEL EVENTO ESPECIFICO;
 - III. VIATICOS DEL PERSONAL ENCARGADO DE LA ORGANIZACION Y REALIZACION DEL EVENTO ESPECIFICO;
 - IV. GASTOS POR RENTA DEL LOCAL Y MOBILIARIO PARA LA REALIZACION DEL EVENTO ESPECIFICO;
 - V. GASTOS POR RENTA DE EQUIPO TECNICO EN GENERAL PARA LA REALIZACION DEL EVENTO ESPECIFICO;
 - VI. GASTOS POR ADQUISICION DE PAPELERIA PARA LA REALIZACION DEL EVENTO ESPECIFICO;
 - VII. HONORARIOS DE EXPOSITORES, CAPACITADORES, CONFERENCISTAS O EQUIVALENTES QUE PARTICIPEN EN EL EVENTO ESPECIFICO;
 - VIII. VIATICOS DE EXPOSITORES, CAPACITADORES, CONFERENCISTAS, O EQUIVALENTES QUE PARTICIPEN EN EL EVENTO ESPECIFICO;
 - IX. HONORARIOS DEL PERSONAL ENCARGADO DE AUXILIAR EN LAS LABORES PARA LA REALIZACION DEL EVENTO ESPECIFICO;
 - X. GASTOS POR ALIMENTACION Y VIATICOS DE LOS ASISTENTES AL EVENTO ESPECIFICO;
 - XI. GASTOS DE PREPARACION DE LOS RESULTADOS DEL EVENTO ESPECIFICO PARA SU POSTERIOR PUBLICACION; Y
 - XII. GASTOS PARA LA PRODUCCION DE MATERIALES AUDIOVISUALES DESTINADOS A ACTIVIDADES DE EDUCACION Y CAPACITACION POLITICA.
 - XIII. GASTOS PARA LA PRODUCCION DE MATERIAL DIDACTICO.
- b) GASTOS DIRECTOS POR ACTIVIDADES DE INVESTIGACION SOCIOECONOMICA Y POLITICA:
 - I. GASTOS POR DIFUSION DE LA CONVOCATORIA PARA LA REALIZACION DE LA INVESTIGACION ESPECIFICA;
 - II. HONORARIOS DE LOS INVESTIGADORES POR CONCEPTO DE LA REALIZACION DE LA INVESTIGACION ESPECIFICA;
 - III. HONORARIOS DEL PERSONAL AUXILIAR DE LA INVESTIGACION ESPECIFICA;

- IV. GASTOS PARA LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACION ESPECIFICA DE CAMPO O DE GABINETE;
 - V. GASTOS DE ADQUISICION DE PAPELERIA PARA LA REALIZACION DE LA INVESTIGACION ESPECIFICA;
 - VI. GASTOS DE ADQUISICION DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO Y HEMEROGRAFICO REFERENTE AL TEMA DE LA INVESTIGACION ESPECIFICA;
 - VII. HONORARIOS DEL PERSONAL ENCARGADO DE COORDINAR LAS TAREAS DE LA INVESTIGACION ESPECIFICA;
 - VIII. GASTOS PARA LA PREPARACION DE LOS PRODUCTOS DE LA INVESTIGACION ESPECIFICA PARA SU POSTERIOR PUBLICACION; Y
 - IX. GASTOS POR RENTA DE EQUIPO TECNICO NECESARIO PARA LA REALIZACION DE LA INVESTIGACION ESPECIFICA.
- c) GASTOS DIRECTOS POR TAREAS EDITORIALES:
- I. GASTOS PARA LA PRODUCCION DE LA PUBLICACION ESPECIFICA COMO SON: LA FORMACION, DISEÑO, FOTOGRAFIA Y EDICION DE LA PUBLICACION ESPECIFICA;
 - II. GASTOS POR IMPRESION O REPRODUCCION DE LA ACTIVIDAD EDITORIAL ESPECIFICA;
 - III. PAGOS POR EL DERECHO DE AUTOR PARA LA ACTIVIDAD ESPECIFICA;
 - IV. GASTOS DE DIFUSION DE LA PUBLICACION ESPECIFICA;
 - V. GASTOS POR DISTRIBUCION DE LA ACTIVIDAD EDITORIAL ESPECIFICA; Y
 - VI. GASTOS PARA LA ELABORACION Y MANTENIMIENTO DE UNA PAGINA WEB DE LA AGRUPACION POLITICA NACIONAL, EN DONDE SE PROMUEVAN LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN.
- d) GASTOS INDIRECTOS EN LOS TRES TIPOS DE ACTIVIDADES:
- I. GRATIFICACIONES A COLABORADORES CUYA LABOR ESTE VINCULADA A MAS DE UNA DE LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS;
 - II. GASTOS POR RENTA, REPARACION Y MANTENIMIENTO, SERVICIOS DE AGUA, ENERGIA ELECTRICA, TELEFONO, SEGURIDAD Y LIMPIEZA, Y PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL, DE LOCALES Y OFICINAS DE LA AGRUPACION POLITICA NACIONAL EN LOS QUE SE REALICEN LABORES RELACIONADAS CON ALGUNA ACTIVIDAD ESPECIFICA;
 - III. GASTOS POR RENTA DE ESPACIOS PUBLICITARIOS Y POR SERVICIOS DE PUBLICIDAD EN MEDIOS IMPRESOS VINCULADOS A MAS DE UNA ACTIVIDAD ESPECIFICA;
 - IV. PAGOS POR SERVICIOS DE MENSAJERIA VINCULADOS A MAS DE UNA ACTIVIDAD ESPECIFICA;
 - V. GASTOS POR ADQUISICION DE ARTICULOS DE PAPELERIA Y SERVICIOS DE OFICINA VINCULADOS A MAS DE UNA ACTIVIDAD ESPECIFICA; Y
 - VI. GASTOS POR MANTENIMIENTO DE PARQUE VEHICULAR Y ACTIVO FIJO VINCULADO A MAS DE UNA ACTIVIDAD ESPECIFICA.

4.2. EN RELACION CON LOS ACTIVOS FIJOS QUE ADQUIERAN LAS AGRUPACIONES POLITICAS NACIONALES PARA DESTINARLOS A LA REALIZACION DE ACTIVIDADES ESPECIFICAS, SOLO SE TOMARAN EN CUENTA PARA EFECTOS DEL FINANCIAMIENTO A QUE SE REFIERE ESTE REGLAMENTO, LA ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA, MATERIAL DIDACTICO, ASI COMO DE EQUIPO DE COMPUTO. TALES ACTIVOS FIJOS NO PODRAN DESTINARSE A ACTIVIDADES DIVERSAS A LAS SEÑALADAS EN EL ARTICULO 2 DEL PRESENTE REGLAMENTO.

CAPITULO II. COMPROBACION DE LOS GASTOS

ARTICULO 5

5.1. LAS AGRUPACIONES POLITICAS NACIONALES DEBERAN, A FIN DE ACREDITAR LOS GASTOS REALIZADOS EN LOS RUBROS SEÑALADOS EN EL ARTICULO 2 DE ESTE REGLAMENTO, PRESENTAR LA DOCUMENTACION COMPROBATORIA Y LAS MUESTRAS CORRESPONDIENTES ANTE LA SECRETARIA TECNICA DE LA COMISION DE PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLITICOS Y RADIODIFUSION, A MAS TARDAR EL ULTIMO DIA DE DICIEMBRE DE CADA AÑO. NINGUN DOCUMENTO O COMPROBANTE DE GASTO O MUESTRA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA PODRA SER PRESENTADA CON FECHA POSTERIOR AL 31 DE DICIEMBRE DE CADA AÑO.

5.2. LOS COMPROBANTES Y MUESTRAS QUE PRESENTEN LAS AGRUPACIONES POLITICAS NACIONALES DEBERAN ESTAR AGRUPADOS POR TIPO DE ACTIVIDAD Y SER REMITIDOS CUMPLIENDO CON CADA UNO DE LOS REQUISITOS DEL FORMATO UNICO PARA LA COMPROBACION DE GASTOS DIRECTOS DE LAS ACTIVIDADES. LOS COMPROBANTES DE GASTOS INDIRECTOS DEBERAN SER REQUISITADOS EN EL FORMATO UNICO PARA GASTOS INDIRECTOS DE LAS ACTIVIDADES, EN LOS TERMINOS DE LOS FORMATOS ANEXOS AL PRESENTE REGLAMENTO Y QUE FORMAN PARTE INTEGRAL DEL MISMO.

5.3. LOS FORMATOS MENCIONADOS, ANTERIORMENTE DEBERAN PRESENTARSE DEBIDAMENTE REQUISITADOS, AUTORIZADOS Y FOLIADOS. CADA FORMATO DE GASTOS DIRECTOS DEBERA REFERIRSE A UNA SOLA ACTIVIDAD. LOS GASTOS INDIRECTOS SE DEBERAN PRESENTAR EN UN SOLO FORMATO ESPECIFICANDO PARA QUE ACTIVIDADES FUE UTILIZADO. ASIMISMO, SE DEBERAN ANEXAR A AMBOS FORMATOS LOS COMPROBANTES RESPECTIVOS Y COPIA DEL CHEQUE CON EL QUE FUE CUBIERTO EL GASTO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA. LA CARENIA DE ALGUNO DE LOS REQUISITOS MENCIONADOS TENDRA COMO CONSECUENCIA JURIDICA QUE LOS GASTOS NO SEAN SUSCEPTIBLES DE FINANCIAMIENTO PUBLICO.

5.4. LOS COMPROBANTES DEBERAN SER INVARIABLEMENTE EN ORIGINALES, ESTAR A NOMBRE DE LA AGRUPACION POLITICA NACIONAL, Y REUNIR TODOS LOS REQUISITOS QUE SEÑALEN LAS DISPOSICIONES FISCALES PARA CONSIDERARLOS DEDUCIBLES DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE PERSONAS MORALES. ASIMISMO, LOS DOCUMENTOS COMPROBATORIOS DEBERAN INCLUIR INFORMACION QUE DESCRIBA PORMENORIZADAMENTE LA ACTIVIDAD RETRIBUIDA, LOS TIEMPOS DE SU REALIZACION Y LOS PRODUCTOS O ARTICULOS QUE RESULTEN DE LA ACTIVIDAD DE QUE SE TRATE, RELACIONANDOLA CON LOS COMPROBANTES CORRESPONDIENTES; EN CASO CONTRARIO, DICHA INFORMACION NO TENDRA VALIDEZ PARA EFECTOS DE COMPROBACION.

5.5. LAS AGRUPACIONES POLITICAS NACIONALES DEBERAN PRESENTAR A LA SECRETARIA TECNICA DE LA COMISION DE PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLITICOS Y RADIODIFUSION, JUNTO CON LA DOCUMENTACION COMPROBATORIA DE LOS GASTOS, UNA EVIDENCIA QUE MUESTRE LA ACTIVIDAD REALIZADA, QUE PODRA CONSISTIR, PREFERENTEMENTE, EN EL PRODUCTO ELABORADO CON LA ACTIVIDAD O, EN SU DEFECTO, CON OTROS DOCUMENTOS EN LOS QUE SE ACREDITE LA REALIZACION DE LA ACTIVIDAD, LA MUESTRA DEBERA, INVARIABLEMENTE, CONTENER ELEMENTOS DE TIEMPO, MODO Y LUGAR QUE LA VINCULEN CON LA ACTIVIDAD, EN EL ENTENDIDO DE QUE A FALTA DE ESTA MUESTRA O DE LA CITADA DOCUMENTACION LOS COMPROBANTES DE GASTO NO TENDRAN VALIDEZ PARA EFECTOS DE COMPROBACION.

5.6. LAS AGRUPACIONES POLITICAS NACIONALES PODRAN FORMULAR INVITACION POR ESCRITO A LA SECRETARIA TECNICA DE LA COMISION DE PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLITICOS Y RADIODIFUSION, CON CINCO DIAS DE ANTICIPACION, PARA QUE A TRAVES DE SU PERSONAL O DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO PRESENCIEN, DE MANERA SELECTIVA, EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE VAYAN A SER OBJETO DE COMPROBACION, EN CUYO CASO EL PERSONAL QUE ASISTA FORMULARA LA CONSTANCIA CORRESPONDIENTE, QUE SERVIRA PARA LOS EFECTOS DE LO DISPUESTO EN EL PARRAFO ANTERIOR.

5.7. PARA ACREDITAR LA REALIZACION DE TODA AQUELLA ACTIVIDAD QUE SE REFIERA A TAREAS EDITORIALES, SERA APLICABLE LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 9.2 DEL REGLAMENTO QUE ESTABLECE LOS LINEAMIENTOS, FORMATOS, INSTRUCTIVOS, CATALOGO DE CUENTAS, Y GUIA CONTABILIZADORA APLICABLES A LAS AGRUPACIONES POLITICAS NACIONALES EN EL REGISTRO DE SUS INGRESOS Y EGRESOS Y EN LA PRESENTACION DE SUS INFORMES.

ARTICULO 6

6.1. EN CASO DE EXISTIR ERRORES U OMISIONES EN EL FORMATO O EN LA COMPROBACION DE LOS GASTOS QUE PRESENTEN LAS AGRUPACIONES POLITICAS NACIONALES EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR EL PARRAFO 5.1 DEL PRESENTE REGLAMENTO, EL SECRETARIO TECNICO DE LA COMISION DE PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLITICOS Y RADIODIFUSION SOLICITARA LAS ACLARACIONES CORRESPONDIENTES Y PRECISARA LOS MONTO Y LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS SUSCEPTIBLES DE ACLARACION.

6.2. EL SECRETARIO TECNICO DE LA COMISION DE PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLITICOS Y RADIODIFUSION PODRA SOLICITAR ELEMENTOS Y DOCUMENTACION ADICIONAL PARA ACREDITAR LAS ACTIVIDADES SUSCEPTIBLES DEL FINANCIAMIENTO A QUE SE REFIERE ESTE REGLAMENTO.

6.3. LAS AGRUPACIONES POLITICAS NACIONALES CONTARAN CON UN PLAZO DE DIEZ DIAS HABILES, A PARTIR DE LA NOTIFICACION PARA MANIFESTAR LO QUE A SU DERECHO CONVENGA RESPECTO DE LOS REQUERIMIENTOS QUE SE LES REALICEN EN LOS TERMINOS DE LO ESTABLECIDO EN LOS DOS PARRAFOS ANTERIORES.

6.4. SI A PESAR DE LOS REQUERIMIENTOS FORMULADOS A LA AGRUPACION POLITICA PERSISTEN DEFICIENCIAS EN LA COMPROBACION DE LOS GASTOS EROGADOS, O EN LAS MUESTRAS PARA LA ACREDITACION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, O SI PERSISTE LA FALTA DE VINCULACION ENTRE LOS GASTOS Y LA ACTIVIDAD ESPECIFICA, TALES GASTOS NO SERAN CONSIDERADOS COMO OBJETO DE FINANCIAMIENTO PUBLICO.

6.5. LA DOCUMENTACION COMPROBATORIA, MUESTRAS, FORMATOS Y, EN GENERAL, TODO ELEMENTO O DOCUMENTO ADICIONAL QUE SEA PRESENTADO POR LAS AGRUPACIONES POLITICAS NACIONALES DEBERA SER SELLADO POR LA SECRETARIA TECNICA DE LA COMISION DE PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLITICOS Y RADIODIFUSION.

6.6. CON BASE EN EL ARTICULO 2 DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES, Y CUANDO LA COMISION DE PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLITICOS Y RADIODIFUSION LO JUZGUE PERTINENTE, EL SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL ENVIARA A LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO COPIA CERTIFICADA DE LOS COMPROBANTES SEÑALADOS, A FIN DE ASEGURAR LA AUTENTICIDAD DE LA DOCUMENTACION.

6.7. CON LA DOCUMENTACION COMPROBATORIA, LAS MUESTRAS Y LOS FORMATOS PRESENTADOS POR LAS AGRUPACIONES POLITICAS NACIONALES, SE INTEGRARA UN EXPEDIENTE UNICO Y ANUAL POR AGRUPACION, DEBIDAMENTE FOLIADO INCLUYENDO UNA RELACION DE LOS DOCUMENTOS QUE LO CONFORMAN. A DICHO EXPEDIENTE SE INCORPORARA TODO ELEMENTO O DOCUMENTACION ADICIONAL QUE SEA REMITIDA POR LAS AGRUPACIONES POLITICAS NACIONALES, ASI COMO LA QUE SE RECIBE EN LOS TERMINOS DEL PARRAFO ANTERIOR.

6.8. LOS DOCUMENTOS COMPROBATORIOS SE PODRAN REGRESAR A SOLICITUD DE LAS AGRUPACIONES POLITICAS NACIONALES; EL INSTITUTO PODRA CONSERVAR COPIA DE DICHS DOCUMENTOS, PREVIA CERTIFICACION QUE EFECTUE LA SECRETARIA EJECUTIVA DEL INSTITUTO EN LOS TERMINOS DEL ARTICULO 89, PARRAFO 1, INCISO II, DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES.

CAPITULO III. DETERMINACION DEL FINANCIAMIENTO

ARTICULO 7

7.1. UNA VEZ QUE EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO DETERMINE EL FINANCIAMIENTO PUBLICO DE LOS PARTIDOS POLITICOS POR ACTIVIDADES ORDINARIAS PERMANENTES PARA CADA AÑO, EL PROPIO CONSEJO ORDENARA LA CONSTITUCION DE UN FONDO, EQUIVALENTE AL DOS POR CIENTO DEL TOTAL APROBADO PARA TODOS LOS PARTIDOS POLITICOS NACIONALES; LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL PARRAFO 8 DEL ARTICULO 35 DEL CODIGO FEDERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES.

ARTICULO 8

8.1. DENTRO DE LOS TRES PRIMEROS MESES DE CADA AÑO, EL SECRETARIO TECNICO DE LA COMISION DE PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLITICOS Y RADIODIFUSION, CONSOLIDARA LAS COMPROBACIONES DE GASTOS PRESENTADAS POR LAS AGRUPACIONES POLITICAS NACIONALES E INFORMARA A LA COMISION DEL IMPORTE AL QUE ASCENDIERON LOS GASTOS QUE COMPROBARON HABER EROGADO EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR, PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES ESPECIFICAS DESCRITAS EN EL ARTICULO 2 DE ESTE REGLAMENTO.

8.2. CON BASE EN LA INFORMACION SEÑALADA EN EL PARRAFO ANTERIOR Y EN LA PARTIDA PRESUPUESTAL AUTORIZADA PARA EL FINANCIAMIENTO PUBLICO EN LOS TERMINOS DEL ARTICULO ANTERIOR, LA COMISION DE PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLITICOS Y RADIODIFUSION CALCULARA EL MONTO DE FINANCIAMIENTO PUBLICO QUE LE CORRESPONDA A CADA AGRUPACION POLITICA NACIONAL DURANTE EL AÑO, PARA SOMETERLO A LA APROBACION DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, DE LA SIGUIENTE FORMA:

- a) EL CUARENTA POR CIENTO DE DICHO FONDO SERA DISTRIBUIDO EN FORMA IGUALITARIA ENTRE TODAS LAS AGRUPACIONES POLITICAS NACIONALES QUE CUENTEN CON REGISTRO.
- b) EL SESENTA POR CIENTO RESTANTE DEL FONDO SERA DISTRIBUIDO DE FORMA PROPORCIONAL ENTRE LAS AGRUPACIONES POLITICAS NACIONALES QUE PRESENTEN COMPROBANTES DE LOS GASTOS REALIZADOS EN LAS ACTIVIDADES SEÑALADAS EN EL ARTICULO 2 DE ESTE REGLAMENTO, CONFORME A LAS SIGUIENTES BASES:
 - I. EL GASTO COMPROBADO POR CADA AGRUPACION POLITICA NACIONAL SE DIVIDIRA ENTRE EL TOTAL DE GASTOS COMPROBADOS POR EL CONJUNTO DE LAS AGRUPACIONES POLITICAS NACIONALES. DEL RESULTADO DE ESTA OPERACION SE OBTENDRA EL PORCENTAJE QUE CORRESPONDERA A CADA AGRUPACION DE LA BOLSA DEL FINANCIAMIENTO PUBLICO QUE SE REPARTE DE FORMA PROPORCIONAL.

c) EN CASO DE QUE UNA AGRUPACION POLITICA NACIONAL OBTENGA, MEDIANTE LA APLICACION DE LA FORMULA DESCRITA, EN LOS INCISOS ANTERIORES, UNA CANTIDAD SUPERIOR AL VEINTE POR CIENTO DEL FONDO ESTABLECIDO CONFORME AL ARTICULO ANTERIOR, SOLO SE LE ASIGNARA EL MONTO EQUIVALENTE A DICHO PORCENTAJE, Y EL EXCEDENTE SE REDISTRIBUIRA ENTRE LAS DEMAS AGRUPACIONES POLITICAS NACIONALES, APLICANDO DE NUEVA CUENTA LA FORMULA ESTABLECIDA EN LOS INCISOS ANTERIORES.

8.4. EL FINANCIAMIENTO PUBLICO ANUAL A LAS AGROPORACIONES POLITICAS NACIONALES SE ENTREGARA EN DOS MINISTRACIONES. LA PRIMERA MINISTRACION SE ENTREGARA EL IMPORTE DETERMINADO CONFORME AL INCISO b) DEL PARRAFO 2 DE ESTE ARTICULO, Y LA SEGUNDA MINISTRACION SE ENTREGARA CONFORME AL IMPORTE DETERMINADO EN EL INCISO a) DEL MISMO PARRAFO.

8.5. EL FINANCIAMIENTO PUBLICO OTORGADO A LAS AGRUPACIONES POLITICAS NACIONALES DEBERA APLICARSE EXCLUSIVAMENTE A LAS ACTIVIDADES SEÑALADAS EN EL ARTICULO 2 DE ESTE REGLAMENTO. LA COMISION DE FISCALIZACION DE LOS RECURSOS DE LOS PARTIDOS Y AGRUPACIONES POLITICAS NACIONALES, EN USO DE SUS FACULTADES, VERIFICARA LA CORRECTA APLICACION DE LOS RECURSOS.

9.1. LOS GASTOS QUE IMPROBUEBEN LAS AGRUPOACIONES POLITICAS NACIONALES DEBERAN REFERIRSE DIRECTAMENTE A LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL ARTICULO 2 DE ESTE REGLAMENTO. LOS GASTOS INDIRECTOS SOLO SERAN OBJETO DE FINANCIAMIENTO PUBLICO HASTA POR UN QUINCE POR CIENTO DEL MONTO TOTAL AUTORIZADO PARA CADA AGRUPOACION POLITICA NACIONAL; POR GASTOS INDIRECTOS SE ENTIENDEN AQUELLOS QUE SE RELACIONEN CON TALES ACTIVIDADES EN LO GENERAL, PERO QUE NO SE VINCULEN CON UNA ACTIVIDAD ESPECIFICA EN PARTICULAR, Y SOLO SE ACEPTARAN CUANDO SE ACREDITE QUE SON ECTRICTAMENTE NECESARIOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES OBJETO DE FINANCIAMIENTO PUBLICO.

9.2. SE REEMBOLSARA A CADA AGRUPACION POLITICA NACIONAL LA CANTIDAD QUE RESULTE DE MULTIPLICAR EL PORCENTAJE PARA DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS ESTABLECIDO EN LA LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA, POR EL MONTO TOTAL EROGADO EN ADQUISICION DE ACTIVO FIJO. DICHO REEMBOLSO SOLO SE APLICARA A LAS EROGACIONES DESTINADAS A LA ADQUISICION DE ACTIVO FIJO EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR.

9.3. UNA VEZ REALIZADO EL CALCULO A QUE SE REFIERE EL PARRAFO ANTERIOR, EL RESULTADO SE SUMARA A LA CANTIDAD QUE LA AGROPACION POLITICA NACIONAL TENGA DERECHO A RECIBIR COMO REEMBOLSO DE LOS GASTOS EROGADOS EN LOS DEMAS RUMOS, EN EL ENTENDIDO DE QUE EL REEMBOLSO DE LOS GASTOS EFECTUADOS POR ADQUISICION DE ACTIVO FIJO NUNCA PODRA SER SUPERIOR AL TREINTA Y TRES POR CIENTO DE LA SUMATORIA OBTENIDA.

10.1. LA PRIMERA MINISTRACION SE ENTREGARA DENTRO DEL MES DE ABRIL Y LA SEGUNDA MINISTRACION SE ENTREGARA DENTRO DEL MES DE AGOSTO.

10.2. PARA RECIBIR SUS MINISTRACIONES, LAS AGRUPACIONES POLITICAS NACIONALES DEBERAN ACREDITAR ANTE LA DIRECCION EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS A UN REPRESENTANTE CON FACULTADES DE ADMINISTRACIÓN O DE DOMINIO, EN TERMINOS DE SUS ESTATUTOS O DE PODER NOTARIAL OTORGADO PARA TAL EFECTO.

SEGUNDO.- LAS MODIFICACIONES AL REGLAMENTO PARA EL FINANCIAMIENTO PUBLICO DE LAS AGROPORACIONES, POLITICAS NACIONALES POR SUS ACTIVIDADES EDITORIALES, DE EDUCACION Y CAPACITACION POLITICA Y DE INVESTIGACION SOCIOECONOMICA Y POLITICA ENTRARAN EN VIGOR EL PRIMERO DE ENERO DEL AÑO DOS MIL UNO.

TERCERO.- PUBLIQUESE EL PRESENTE REGLAMENTO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION.

EL PRESENTE ACUERDO FUE APROBADO EN SESION ORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL CELEBRADA EL 14 DE NOVIEMBRE DE 2000.- EL CONSEJERO PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL, JOSE WOLDENBERG KARAKOWSKY- RUBRICA- EL SECRETARIO DEL CONSEJO GENERAL, FERNANDO ZERTUCHE MUÑOZ- RUBRICA-

FECHA DE ENTREGA:

ANEXO I

LOGOTIPO DE LA
AGRUPOACION
POLITICO NACIONAL

FORMATO UNICO PARA LA COMPROBACION DE GASTOS DIRECTOS DE ACTIVIDADES EDITORIALES, DE EDUCACION Y CAPACITACION POLITICA Y DE INVESTIGACION SOCIOECONOMICA Y POLITICA "FUC".

1) NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:	
2) RUBRO AL QUE PERTENECE LA ACTIVIDAD:	3) NUMERO DE LA ACTIVIDAD:
<ul style="list-style-type: none"> ➤ EDUCACION Y CAPACITACION POLITICA () ➤ INVESTIGACION SOCIOECONOMICA Y POLITICA () ➤ TAREAS EDITORIALES () 	
4) DESCRIPCION PORMENORIZADA DE LA ACTIVIDAD:	
EN CASO DE REQUERIR MAYOR ESPACIO, FAVOR DE UTILIZAR EL LADO INVERSO DE LA HOJA O ADJUNTAR OTRA.	
5) FECHA (INICIO Y CONCLUSION) Y LUGAR DE REALIZACION DE LA ACTIVIDAD	

[illegible]

EN CASO DE REQUERIR MAYOR ESPACIO, FAVOR DE UTILIZAR EL LADO INVERSO DE LA HOJA O ADJUNTAR OTRA

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

LOGOTIPO DE LA
AGRUPACION
POLITICO NACIONAL

FECHA DE ENTREGA:

FORMATO UNICO PARA LA COMPROBACION DE GASTOS INDIRECTOS DE ACTIVIDADES EDITORIALES, DE EDUCACION Y CAPACITACION POLITICA Y DE INVESTIGACION SOCIOECONOMICA Y POLITICA "FUC"

1) NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	
2) RUBRO AL QUE PERTENECE LA ACTIVIDAD: > EDUCACION Y CAPACITACION POLITICA() > INVESTIGACION SOCIOECONOMICA Y POLITICA() > TAREAS EDITORIALES()	3) NUMERO DE LA ACTIVIDAD:
4) DESCRIPCION PORMENORIZADA DE LA ACTIVIDAD:	
EN CASO DE REQUERIR MAYOR ESPACIO, FAVOR DE UTILIZAR EL LADO INVERSO DE LA HOJA O ADJUNTAR OTRA. 5) FECHA (INICIO Y CONCLUSION) Y LUGAR DE REALIZACION DE LA ACTIVIDAD	

7) LISTADO DE LAS MUESTRAS QUE SE PRESENTAN PARA COMPROBAR LA REALIZACION DE LA ACTIVIDAD, INDICANDO LA VINCULACION CON LOS GASTOS Y CON LA ACTIVIDAD REALIZADA

NOMBRE, FIRMA Y CARGO..