

**PERIODICO****OFICIAL****DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE DURANGO**

**SEGUNDO SEMESTRE  
LAS LEYES DECRETOS Y DEMAS DISPOSICIONES  
SON OBLIGATORIAS POR EL SOLO HECHO DE PUBLICARSE  
EN ESTE PERIODICO**

REGISTRO POSTAL

IMPRESOS

PERMISO No. IM10-0008

AUTORIZADO POR SEPOMEX

**DIRECTOR RESPONSABLE EL C. SECRETARIO GRAL. DEL GOBIERNO DEL EDO.****S U M A R I O****PODER EJECUTIVO DEL ESTADO****B A S E S.-**

DE COLABORACION Y COORDINACION INTERSECRETARIAL, -  
QUE CELEBRAN LAS SECRETARIAS DE HACIENDA Y CREDITO  
PUBLICO, DESARROLLO SOCIAL, MEDIO AMBIENTE Y RECUR  
SOS NATURALES; ECONOMIA, AGRICULTURA, GANADERIA, -  
DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACION: COMUNICA  
CIONES Y TRANSPORTES, CONTRALORIA Y DESARROLLO AD  
MINISTRATIVO: EDUCACION PUBLICA: SALUD, TRABAJO Y  
PREVISION SOCIAL: REFORMA AGRARIA Y TURISMO, PARA  
PROMOVER LA SUPERACION DE LA POBREZA Y FOMENTAR EL  
DESARROLLO INTEGRAL SUSTENTABLE EN MICROREGIONES,  
REGIONES DE ATENCION INMEDIATA Y REGIONES PRIORITA  
RIAS.- PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERA  
CION No. 4 DE FECHA 4 DE ENERO DEL 2002.-.....

PAG. 3

**A C U E R D O.-**

POR EL QUE SE DAN A CONOCER LOS FORMATOS E INSTRUC  
TIVOS QUE DEBERAN UTILIZAR LOS INTERESADOS EN REA  
LIZAR TRAMITES INSCRITOS EN EL REGISTRO FEDERAL DE  
TRAMITES Y SERVICIOS QUE APLICA LA SECRETARIA DE  
MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, POR CONDUCTO  
DE LA DIRECCION GENERAL DE FEDERALIZACION Y DESCEN  
TRALIZACION DE SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO.-  
PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION No.  
5 DE FECHA 7 DE ENERO DEL 2002.-.....

PAG. 20

**D E C R E T O.-**

POR EL QUE SE REFORMAN Y ADICIONAN DIVERSAS DISPO  
SICIONES DE LA LEY SOBRE EL CONTRATO DE SEGURO.-  
PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION No  
2 DE FECHA 2 DE ENERO DEL 2002.-.....

PAG. 42

CONTINUA SIGUIENTE PAGINA

T A S A.-	DE INTERES DE LOS CREDITOS A CARGO DEL GOBIERNO FEDERAL DERIVADOS DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO DE LOS TRABAJADORES SUJETOS A LA LEY DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO.-.....	PAG. 42
D E C R E T O.-	POR EL QUE SE REFORMA EL SEGUNDO PARRAFO DEL ARTICULO 7 DE LA LEY ORGANICA DE PETROLEOS MEXICANOS Y ORGANISMOS SUBSIDIARIOS.-.....	PAG. 42
E S T A T U T O.-	ORGANICO DEL INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIONES FORESTALES, AGRICOLAS Y PECUARIAS.- PUBLICADOS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION No. 11 DE FECHA 15 DE ENERO DEL 2002.-.....	PAG. 43
D E C R E T O.-	POR EL QUE SE EXPIDE LA LEY PARA REGULAR LAS SOCIEDADES DE INFORMACION CREDITICIA.-.....	PAG. 48
TASA DE INTERES.-	DE LOS CREDITOS A CARGO DEL GOBIERNO FEDERAL DERIVADOS DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO DE LOS TRABAJADORES SUJETOS A LA LEY DEL SEGURO SOCIAL, CUYOS RECURSOS SE ENCUENTRAN DEPOSITADOS EN LA CUENTA CONCENTRADORA A QUE SE REFIERE EL ARTICULO 75 DE LA LEY DE LOS SISTEMAS DE AHORRO PARA EL RETIRO Y EL ARTICULO CUARTO TRANSITORIO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE LOS SISTEMAS DE AHORRO PARA EL RETIRO.-.....	PAG. 52
A C U E R D O.-	POR EL QUE SE REESTRUCTURA EL AREA DE COMUNICACION DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA.- PUBLICADOS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION No. 6 DE FECHA 8 DE ENERO DEL 2002.-.....	PAG. 52
D E C R E T O.-	POR EL QUE SE DECLARA ZONA DE MONUMENTOS ARQUEOLOGICOS EL AREA CONOCIDA COMO LA FERRERIA, UBICADA EN EL MUNICIPIO DE DURANGO, EN EL ESTADO DE DURANGO.- PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION No. 7 DE FECHA 9 DE ENERO DEL 2002.-.....	PAG. 53
I S C Y T A C		
E X A M E N.-	PROFESIONAL DE ARQUITECTO DE LA C. CLAUDIA PATRICIA AGUILERA CANSINO.-.....	PAG. 56

## SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

**BASES de Colaboración y Coordinación Intersecretarial, que celebran las secretarías de Hacienda y Crédito Público; Desarrollo Social; Medio Ambiente y Recursos Naturales; Economía; Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación; Comunicaciones y Transportes; Contraloría y Desarrollo Administrativo; Educación Pública; Salud; Trabajo y Previsión Social; Reforma Agraria y Turismo, para promover la superación de la pobreza y fomentar el desarrollo integral sustentable en las microrregiones, regiones de atención inmediata y regiones prioritarias.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Desarrollo Social.

BASES DE COLABORACION Y COORDINACION INTERSECRETARIAL QUE CELEBRAN LAS SECRETARIAS DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO; DESARROLLO SOCIAL; MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES; ECONOMIA; AGRICULTURA, GANADERIA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACION; COMUNICACIONES Y TRANSPORTES; CONTRALORIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO; EDUCACION PUBLICA; SALUD; TRABAJO Y PREVISION SOCIAL; REFORMA AGRARIA, Y TURISMO, REPRESENTADAS POR SUS TITULARES, LOS CC. JOSE

FRANCISCO GIL DIAZ, JOSEFINA E. VAZQUEZ MOTA, VICTOR LICHTINGER WAISMAN, LUIS ERNESTO DERBEZ BAUTISTA, JAVIER USABIAGA ARROYO, PEDRO CERISOLA Y WEBER, FRANCISCO BARRIO TERRAZAS, REYES S. TAMEZ GUERRA, JULIO FREÑK MORA, CARLOS MARIA ABASCAL CARRANZA, MARIA TERESA HERRERA TELLO Y BERTHA LETICIA NAVARRO OCHOA, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARA "SHCP", "SEDESOL", "SEMARNAT", "SE", "SAGARPA", "SCT", "SECODAM", "SEP", "SSA", "STPS", "SRA" Y "SECTUR", RESPECTIVAMENTE, PARA PROMOVER LA SUPERACION DE LA POBREZA Y FOMENTAR EL DESARROLLO INTEGRAL SUSTENTABLE EN LAS MICRORREGIONES, REGIONES DE ATENCION INMEDIATA Y REGIONES PRIORITARIAS, AL TENOR DE LOS CONSIDERANDOS, DECLARACIONES Y BASES SIGUIENTES:

### CONSIDERANDOS

- Uno de los retos que enfrenta el Gobierno Federal es el de ofrecer a los mexicanos, mayores oportunidades que les permitan mejorar su nivel de vida, particularmente a aquellos que se encuentran en condiciones de marginación y pobreza. Para ello, está comprometido con el impulso de políticas que fomenten el crecimiento económico con calidad y sustentabilidad, que distribuya de manera más equitativa los beneficios del crecimiento económico, de tal manera que no se concentren en algunas regiones, sectores o familias.
- Dentro de los objetivos de construir una política integral de desarrollo humano que permita avanzar en la consolidación de una nueva institucionalidad, es necesaria la participación coordinada de los gobiernos federal, estatal y municipal, así como la participación de las organizaciones no gubernamentales, las instituciones de asistencia pública y las organizaciones de los beneficiarios, como participantes directos en las acciones para mejorar su nivel de vida.
- Para lograr una adecuada coordinación entre los tres órdenes de gobierno, es necesario avanzar con mayor celeridad en la realización de acciones y programas, con una visión común de la problemática y desarrollo de cada región. Asimismo, se deben consolidar los ámbitos de colaboración y coordinación intersecretarial, así como las formas de interacción con agentes sociales y privados.
- Con la finalidad de dirigir las acciones y optimizar los recursos públicos para la superación de la pobreza en el país, la "SEDESOL" ha identificado las regiones con mayores rezagos: 250 microrregiones que comprenden 476 municipios en 17 estados y que representan los municipios con mayor grado de marginación del país, 39 regiones de atención inmediata con 989 municipios en 22 estados y 94 regiones prioritarias que abarcan 1,585 municipios en 31 estados (Anexo 1).
- El 14 de febrero del año en curso, en el municipio de San Bartolo Tututepec, Estado de Hidalgo, el Presidente Constitucional de los Estados Unidos Mexicanos, Vicente Fox Quesada, anunció el Programa de Atención a 250 Microrregiones de Muy Alta Marginación, bajo el lema: "Contigo, Manos a la Obra". La puesta en marcha de este programa es la muestra de que la política social del presente gobierno, centrada en el ser humano, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de las personas y la generación de capacidades y oportunidades de desarrollo que hagan factibles las libertades humanas a que todo individuo tiene derecho. El Programa de Atención a 250 Microrregiones de Muy Alta Marginación, recoge el propósito del gobierno de la República de articular una política integral que contribuya a la superación de las condiciones de pobreza de la población y de las zonas más atrasadas del país.
- A través de estas Bases se establece el compromiso para que las acciones de las dependencias firmantes atiendan las necesidades reales de las comunidades con la participación de los gobiernos de los estados. En este contexto, resultó importante la realización de dos Encuentros Nacionales de Consejos Regionales de Desarrollo Sustentable (CRDS), cuya trascendencia e importancia residió en la consolidación del trabajo democrático y participativo, para la formulación de programas de acción en coordinación con las instancias federal, estatal y municipal.

Considerando que corresponde a las "SHCP", "SEDESOL", "SEMARNAT", "SE", "SAGARPA", "SCT", "SECODAM", "SEP", "SSA", "STPS", "SRA" y "SECTUR", en el ámbito de sus respectivas competencias, participar de forma conjunta en los esfuerzos para promover la superación de la pobreza y fomentar el desarrollo integral sustentable en las microrregiones, regiones de atención inmediata y regiones prioritarias, se suscriben las presentes Bases de Colaboración y Coordinación Intersecretarial.

### DECLARACIONES

- Declara la "SHCP", a través de su Titular:
  - Que es una dependencia del Ejecutivo Federal, de conformidad con el artículo 26 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
  - Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 de la misma Ley, tiene entre sus atribuciones proyectar y coordinar la planeación nacional del desarrollo y elaborar, con la participación de los grupos sociales interesados, el Plan Nacional correspondiente; proyectar y calcular los egresos del gobierno federal; formular el programa de gasto público federal y llevar a cabo las tramitaciones y registros que requieran la vigilancia y evaluación del ejercicio del gasto público federal y del presupuesto de egresos.
  - Que su titular, el C. José Francisco Gil Díaz, cuenta con facultades suficientes para suscribir las presentes Bases, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 16 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y por el artículo 40. de su Reglamento Interior.
  - Que para los efectos de las presentes Bases, tiene su domicilio legal en Palacio Nacional, primer patio Mariano, en México, Distrito Federal.
- Declara la "SEDESOL", a través de su Titular:
  - Que es una dependencia del Ejecutivo Federal, de conformidad con el artículo 26 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
  - Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 32 de la misma Ley, tiene entre sus atribuciones formular, conducir y evaluar la política general de desarrollo social para el combate efectivo a la pobreza; en particular la de asentamientos humanos, desarrollo urbano y vivienda.

- Que su titular, la C. Josefina E. Vázquez Mota, cuenta con facultades suficientes para suscribir las presentes Bases, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 4 y 5 de su Reglamento Interior.
- Que para los efectos de las presentes Bases, tiene su domicilio legal en Vicente Eguía No. 46, 6o. Piso, colonia San Miguel Chapultepec, código postal 11850, en México, Distrito Federal.
- Declara la "SEMARNAT", a través de su Titular:
  - Que es una dependencia del Ejecutivo Federal, de conformidad con el artículo 26 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
  - Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 32 bis de la misma Ley tiene, entre otras atribuciones, las de formular y conducir la política nacional en materia de recursos naturales, siempre que no estén encomendados expresamente a otra dependencia; vigilar y estimular, en coordinación con las autoridades federales, el cumplimiento de las leyes, normas oficiales mexicanas y programas relacionados con recursos naturales, medio ambiente, aguas, flora y fauna silvestres, terrestre y acuática; promover la participación social en la formulación, aplicación y vigilancia de la política ambiental; y concertar acciones e inversiones con los sectores social y privado para la protección y restauración del ambiente, y coordinar, concertar y ejecutar proyectos de formación, capacitación y actualización para mejorar la capacidad de gestión ambiental y el uso sustentable de los recursos naturales.
  - Que su titular, el C. Víctor Lichtinger Waisman, cuenta con facultades suficientes para suscribir las presentes Bases, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 40. y 50, de su Reglamento Interior.
  - Que para los efectos de las presentes Bases, tiene su domicilio legal en Lateral Anillo Periférico Sur No. 4209, colonia Jardines en la Montaña, código postal 14210, en México, Distrito Federal.
- Declara la "SE", a través de su Titular:
  - Que es una dependencia del Ejecutivo Federal, de conformidad con el artículo 26 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
  - Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 34 de la misma Ley, tiene entre sus atribuciones fomentar, estimular y organizar la producción económica del artesanado, de las artes populares y de las industrias familiares, teniendo como línea de acción apoyar el desarrollo integral de las micro, pequeñas y medianas empresas, fomentando la integración de cadenas productivas, el mejoramiento de la infraestructura tecnológica mediante acceso a la información, la tecnología y la capacitación, instrumentando programas y proyectos que aumenten la eficiencia y competitividad de la industria nacional.
  - Que su titular, el C. Luis Ernesto Derbez Bautista, cuenta con las facultades para suscribir este tipo de instrumento, con fundamento en el artículo 40. de su Reglamento Interior.
  - Que para los efectos de las presentes Bases, tiene su domicilio legal en Alfonso Reyes No. 30, colonia Hipódromo Condesa, código postal 06170, en México, Distrito Federal.
- Declara la "SAGARPA", a través de su Titular:
  - Que es una dependencia del Ejecutivo Federal, de conformidad con el artículo 26 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
  - Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 de la misma Ley, tiene entre sus atribuciones formular, conducir y evaluar la política general de desarrollo rural, con el fin de elevar el nivel de vida de las familias que habitan en el campo, promover el empleo en el medio rural, así como establecer programas y acciones que tiendan a fomentar la productividad y rentabilidad de las actividades económicas rurales; formular, dirigir y supervisar los programas y actividades relacionados con la asistencia técnica y la capacitación de los productores rurales, el apoyo para la adquisición de implementos agrícolas para el incremento de la productividad y el impulso al desarrollo de la microindustria rural, así como promover la actividad pesquera.
  - Que su titular, el C. Javier Usabiaga Arroyo, cuenta con facultades suficientes para suscribir las presentes Bases, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50, de su Reglamento Interior.
  - Que para los efectos de las presentes Bases, tiene su domicilio legal en Insurgentes Sur No. 476, 12o. piso, colonia Roma Sur, código postal 06760, en México, Distrito Federal.
- Declara la "SCT", a través de su Titular:
  - Que es una dependencia del Ejecutivo Federal, de conformidad con el artículo 26 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
  - Que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 36 de la misma Ley, tiene entre sus atribuciones formular y conducir las políticas y programas para el desarrollo del transporte y las comunicaciones de acuerdo a las necesidades del país, asimismo, construir y conservar caminos y puentes, en cooperación con los gobiernos de las entidades federativas, con los municipios y los particulares.
  - Que su titular, el C. Pedro Cerisola y Weber, cuenta con facultades suficientes para suscribir las presentes Bases, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 40. de su Reglamento Interior.
  - Que para efectos de las presentes Bases, tiene su domicilio legal en Avenida Universidad y Xola, Cuerpo "C" Planta Baja, colonia Narvarte, Delegación Benito Juárez, código postal 03028, en México, Distrito Federal.
- Declara la "SECODAM", a través de su Titular:
  - Que es una dependencia del Ejecutivo Federal, de conformidad con el artículo 26 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
  - Que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 37 fracciones I, V, VII, VIII y XIV de la Ley antes citada, tiene atribuciones para organizar y coordinar el sistema de control y evaluación gubernamental; inspeccionar el ejercicio del gasto público federal, y su congruencia con el presupuesto de egresos; vigilar el cumplimiento, por parte de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, de las disposiciones en materia de planeación, presupuestación; contratación de adquisiciones, servicios, y ejecución de obra pública, entre otras; realizar, por sí o a solicitud de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público o de la coordinadora del sector correspondiente, auditorías y evaluaciones a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, con el objeto de promover la eficiencia en su gestión y propiciar el cumplimiento de los objetivos contenidos en sus programas; informar periódicamente al Ejecutivo Federal, sobre el resultado de la evaluación respecto de la gestión de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como de aquellas que hayan sido objeto de fiscalización, e informar a las autoridades competentes, cuando proceda, del resultado de tales intervenciones y, en su caso, dictar las acciones que deban desarrollarse para corregir las irregularidades detectadas.

- VII.3** Que su titular, el C. Francisco Barrio Terrazas, cuenta con facultades suficientes para suscribir las presentes Bases, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 4 y 5 fracción XIV del Reglamento Interior de la propia dependencia.
- VII.4** Que para efectos de las presentes Bases señala como su domicilio el ubicado en Av. Insurgentes Sur No. 1735, último piso, Cof. Guadalupe Inn, Delegación Alvaro Obregón, código postal 01020, en México, Distrito Federal.
- VIII. Declara la "SEP", a través de su Titular:**
- VIII.1** Que es una dependencia del Ejecutivo Federal, de conformidad con el artículo 26 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
- VIII.2** Que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 38 de la misma Ley, le corresponde el ejercicio de la función social educativa, sin perjuicio de la concurrencia de las entidades federativas y de los municipios, así como organizar y promover acciones tendientes al pleno desarrollo de la juventud y a su incorporación a las tareas nacionales, estableciendo sistemas de servicio social.
- VIII.3** Que su titular, el C. Reyes S. Tamez Guerra, cuenta con facultades suficientes para suscribir las presentes Bases, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 4o. y 5o. de su Reglamento Interior.
- VIII.4** Que para los efectos de las presentes Bases, tiene su domicilio legal en la calle de Argentina No. 28, Oficina 3011, 2o. Piso, colonia Centro, Delegación Cuauhtémoc, código postal 06029, en México, Distrito Federal.
- IX. Declara la "SSA", a través de su Titular:**
- IX.1** Que es una dependencia del Ejecutivo Federal, de conformidad con el artículo 26 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
- IX.2** Que de conformidad con el artículo 39 de la misma Ley, le corresponde, entre otros, establecer y conducir la política nacional en materia de asistencia social, servicios médicos y salubridad general.
- IX.3** Que su titular, el C. Julio Frenk Mora, cuenta con facultades suficientes para suscribir las presentes Bases, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 5 de su Reglamento Interior.
- IX.4** Que para los efectos de las presentes Bases, tiene su domicilio legal en Calle Lieja No. 7, 1o. piso, colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, código postal 06996, en México, Distrito Federal.
- X. Declara la "STPS", a través de su Titular:**
- X.1** Que es una dependencia del Ejecutivo Federal, de conformidad con el artículo 26 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
- X.2** Que de conformidad con el artículo 40 de la misma Ley, tiene entre otras atribuciones, procurar el equilibrio entre los factores de la producción; promover el incremento de la productividad del trabajo, estudiar y proyectar planes para impulsar la ocupación en el país, así como el desarrollo de la capacitación y adiestramiento en el trabajo.
- X.3** Que su titular, el C. Carlos María Abascal Carranza, cuenta con las facultades suficientes para suscribir las presentes Bases, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 1, 4, 5 y 6 fracción XVII de su Reglamento Interior.
- X.4** Que para los efectos de las presentes Bases, tiene su domicilio legal en Avenida Anillo Periférico Sur No. 4271, colonia Fuentes del Pedregal, Delegación Tlalpan, código postal 14149, en México, Distrito Federal.
- XI. Declara la "SRA", a través de su Titular:**
- XI.1** Que es una dependencia del Ejecutivo Federal, de conformidad con el artículo 26 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
- XI.2** Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 41 de la misma Ley, entre sus atribuciones se encuentra la de aplicar los preceptos agrarios del artículo 27 constitucional, así como las leyes agrarias y sus reglamentos.
- XI.3** Que su titular, la C. María Teresa Herrera Tello, cuenta con facultades suficientes para suscribir las presentes Bases, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 1o. y 4o. de su Reglamento Interior.
- XI.4** Que para los efectos de las presentes Bases, tiene su domicilio legal en Dr. Vértiz No. 800, colonia Narvarte, código postal 04801, en México, Distrito Federal.
- XII. Declara "SECTUR", a través de su Titular:**
- XII.1** Que es una dependencia del Ejecutivo Federal, de conformidad con el artículo 26 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, con las atribuciones que le otorgan los artículos 42 de dicho ordenamiento, 1o. de la Ley Federal de Turismo y demás disposiciones legales aplicables.
- XII.2** Que según lo dispuesto por el artículo 2o. de la Ley Federal de Turismo, tiene entre sus facultades las de elevar el nivel de vida económico, social y cultural de los habitantes en las entidades federativas con afluencia turística y determinar los mecanismos necesarios para la creación, conservación, mejoramiento, protección, promoción y aprovechamiento de los recursos y atractivos turísticos nacionales, preservando el equilibrio ecológico y social de los lugares de que se trate.
- XII.3** Que su titular, la C. Bertha Leticia Navarro Ochoa, cuenta con facultades para suscribir las presentes Bases, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5o. fracciones XVII y XIX de su Reglamento Interior.
- XII.4** Que para los efectos de las presentes Bases, señala como su domicilio el ubicado en Av. Presidente Masaryk No. 172, colonia Chapultepec Morales, Delegación Miguel Hidalgo, código postal 11587, en México, Distrito Federal.

En virtud de lo anterior y con fundamento en lo dispuesto en los artículos 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2o. fracción I, 16, 25, 26, 31, 32, 32 bis, 34, 35, 36; 37, 38, 39, 40, 41 y 42, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1o., 3o., 4o., 9o., 16 fracciones III y VI, 20, 27 y 28 de la Ley de Planeación; 1o., 2o. fracción IV, 4o. y 6o. de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal; 70 y 71 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal del año 2001, las dependencias participantes suscriben las siguientes:

#### BASES

#### DEL OBJETO

**PRIMERA.** El presente instrumento establece las Bases de Colaboración y Coordinación Intersecretarial entre "SHCP", "SEDESOL", "SEMARNAT", "SE", "SAGARPA", "SCT", "SEP", "SSA", "STPS", "SRA" y "SECTUR", para promover la superación de la pobreza y fomentar el desarrollo integral sustentable en las microrregiones, regiones de atención inmediata y regiones prioritarias, a través de la articulación de sus acciones y programas conforme a sus respectivas Reglas de Operación, para hacer más eficiente la aplicación de los recursos disponibles y potenciar e impulsar el desarrollo de estas regiones, permitiendo mejorar el nivel de vida de sus habitantes.

Para canalizar adecuadamente los esfuerzos y recursos para promover la superación de la pobreza y fomentar el desarrollo integral sustentable, se identificarán en cada municipio y localidad, las potencialidades de desarrollo y sus rezagos específicos, a través de programas únicos de desarrollo regional sustentable de corto, mediano y largo plazos, que guiarán la planeación de proyectos y acciones en las regiones, mismos que se consensarán entre los tres órdenes de gobierno, en los consejos regionales de desarrollo sustentable (CRDS) y en los subcomités de atención a regiones prioritarias (SARP), promoviendo en su integración, la participación de los sectores social y privado e instituciones académicas, conforme a las Reglas de Operación de los programas correspondientes.

#### DE LAS MICRORREGIONES, REGIONES DE ATENCION INMEDIATA Y REGIONES PRIORITARIAS

**SEGUNDA.** Para efectos de las presentes Bases, las microrregiones, regiones de atención inmediata y regiones prioritarias son aquellos espacios territoriales conformados por municipios donde se registran los índices de marginación y pobreza más altos, debido al rezago de la infraestructura básica y de servicios, la insuficiencia de vías generales de comunicación y la escasez de circuitos de producción-consumo.

Asimismo, el universo de las regiones, así como las áreas objeto del presente instrumento, deben entenderse como un espacio territorial dinámico, susceptible de ajustes y readecuaciones, en función de las variaciones en las condiciones socioeconómicas originales, situación que en un momento dado podría propiciar a la redefinición de acciones y a la planeación correspondiente por parte de las dependencias competentes, así como de los gobiernos estatales y municipales.

**TERCERA.** Las dependencias a que se refiere la Base Primera, destinarán preferentemente las acciones de sus programas, a la atención de las 250 microrregiones que comprenden 476 municipios en 17 estados y que representan los municipios con mayor grado de marginación del país, 39 regiones de atención inmediata con 989 municipios en 22 estados y 94 regiones prioritarias que abarcan 1,595 municipios en 31 estados; todas estas señaladas en el Anexo 1 del presente instrumento.

#### DE LA COLABORACION Y COORDINACION INTERSECRETARIAL

**CUARTA.** La colaboración y coordinación intersecretarial se dará en dos niveles de operación:

- Federal, en donde participarán los secretarios, subsecretarios, directores generales y responsables de los programas de cada secretaría, que se instrumentan en las microrregiones, regiones de atención inmediata y regiones prioritarias.
- Estatal, en el que participarán además de las instancias estatales y municipales, las dependencias federales a través de sus representantes debidamente acreditados en los SARP, en el seno de los Comités de Planeación para el Desarrollo Estatal (COPLADE).

#### DE LA FORMACION DE GRUPOS DE TRABAJO Y DE EVALUACION

**QUINTA.** Los titulares de las dependencias firmantes, constituirán dos grupos de trabajo, uno normativo y otro operativo, que les informarán trimestralmente sobre la problemática, avances y logros de las acciones emprendidas para la superación de la pobreza en las microrregiones, regiones de atención inmediata y regiones prioritarias.

El Grupo de Trabajo Normativo estará integrado por las subsecretarías de Egresos (SHCP); de Desarrollo Rural (SAGARPA); de Desarrollo Regional (SEDESOL); de Planeación (SEMARNAT); para la Pequeña y Mediana Empresa (SE); de Coordinación Sectorial (SSA); de Planeación y Coordinación (SEP); de Política Sectorial (SRA); de Infraestructura (SCT); de Capacitación, Productividad y Empleo (STPS); de Desarrollo Turístico (SECTUR), y será la instancia a través de la cual se guiará la operación plena de las acciones emprendidas por medio de estas Bases y dará seguimiento a su ejecución y evaluación. En él podrán participar, en el marco de sus atribuciones, la Comisión para el Desarrollo Social y Humano, la Oficina para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas, la Coordinación de Asesores de Planeación Estratégica y Desarrollo Regional, la Oficina Presidencial para Mexicanos en el Exterior y el Consejo Nacional de Educación para la Vida y el Trabajo.

El Grupo de Trabajo Operativo se conformará por los directores generales de Programación y Presupuesto Agropecuario, Abasto, Desarrollo Social y Recursos Naturales; de Salud, Educación y Laboral, y de Energía e Infraestructura (SHCP); de Programas Regionales (SAGARPA); de Programas Sociales (SEDESOL); de Programas Regionales (SEMARNAT); de Promoción "B" (SE); de Extensión de Cobertura (SSA); de Planeación, Programación y Presupuesto (SEP); de Coordinación (SRA); de la Unidad de Infraestructura Carretera para el Desarrollo Regional (SCT); de Empleo (STPS) y de Desarrollo de la Cultura Turística (SECTUR). Este grupo será el responsable de articular las acciones derivadas de los programas previstos en el Anexo 2 de las presentes Bases, a efecto de que se ejecuten de manera coordinada en las microrregiones, regiones de atención inmediata y regiones prioritarias.

Este Grupo formará una comisión técnica en la que participarán los responsables de los programas que se instrumenten en las microrregiones, regiones de atención inmediata y regiones prioritarias, para sugerir o, en su caso, establecer, los mecanismos de coordinación, complementariedad y revisión de la normatividad entre los programas sectoriales, así como para proponer para su aprobación al propio Grupo de Trabajo Operativo, los indicadores que permitan evaluar el impacto social de la implementación integral de las acciones y programas de cada una de las dependencias responsables de los programas.

En los grupos de trabajo antes señalados podrá participar la "SECODAM", a través de la Subsecretaría de Normatividad y Control de la Gestión Pública, en tratándose del primer Grupo de Trabajo, y por lo que hace al Grupo de Trabajo Operativo, por conducto de los servidores públicos de la Dirección General de Operación Regional y Contraloría Social que se designen al efecto, así como por los delegados o subdelegados de la "SECODAM" ante las dependencias que correspondan.

De las reuniones ordinarias y extraordinarias a que se convoquen se informará oportunamente a la "SECODAM".

De los integrantes del Grupo de Trabajo Operativo, las partes acuerdan nombrar a un Secretario Técnico, cuya designación será rotatoria cada 6 meses entre las dependencias participantes, quien tendrá a su cargo convocar a las reuniones ordinarias y extraordinarias, así como asentar en minutos de trabajo los acuerdos que se tomen en las reuniones.



Las reuniones de trabajo ordinarias se celebrarán cada mes y las extraordinarias en cualquier tiempo, a petición por escrito de la parte interesada dirigida al Secretario Técnico.

Los grupos de trabajo, podrán ser ampliados por los representantes que al efecto designen por escrito los titulares de las secretarías firmantes, lo que se hará del conocimiento de las demás partes, dentro de los tres días hábiles posteriores a su designación.

Cada uno de los servidores públicos que participan en los grupos de trabajo, podrán nombrar a su suplente.

#### DE LOS SUBCOMITES DE ATENCIÓN A REGIONES PRIORITARIAS (SARP)

**SEXTA.-** La colaboración y coordinación intersecretarial en los estados se dará a través de los SARP, quienes propiciarán la participación de los CRDS, los Comités de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) o figuras similares y la población en general, y convocarán a los sectores privado y académico para impulsar proyectos productivos, estudios, capacitación y asistencia técnica.

**SEPTIMA.-** Las dependencias, a través de sus delegados, enlaces o representantes estatales, darán un mayor impulso a las acciones y compromisos que se establezcan en las reuniones de los SARP, en el seno del COPLADE, en cada estado, en función de ser éste el espacio de coordinación estatal de los tres órdenes de gobierno, organizaciones sociales y miembros de la comunidad, y en donde se coordine la ejecución de las acciones, programas y recursos de los referidos órdenes de gobierno, encaminados al desarrollo regional. Para realizar el seguimiento de las acciones y programas, así como apoyar a los SARP en su desarrollo operativo, los subsecretarios y directores generales de las subsecretarías participantes podrán asistir periódicamente a las sesiones de los subcomités.

#### DE LOS CONSEJOS REGIONALES DE DESARROLLO SUSTENTABLE

**OCTAVA.-** Para lograr un desarrollo regional sustentable es requisito imprescindible la participación de los habitantes de las comunidades, bajo un marco de equidad y pluralidad. Son ellos quienes deberán priorizar la atención de sus necesidades y participar activamente en los proyectos que permitan mejorar sus condiciones de vida.

La planeación e integración de las demandas sociales se realizará en cada región, a través de los Consejos Regionales de Desarrollo Sustentable (CRDS) conocidos también como Consejos de Desarrollo Regional (CDR), COPLADEMUN o figuras similares, y por conducto de ellos se realizará la función de contraloría social, que dé seguimiento y evalúe los resultados de las acciones, programas y proyectos que se instrumenten en las regiones.

Con el propósito de que los CRDS o figuras similares se conviertan en la ventanilla única a través de la cual se manifiesten y prioricen las necesidades de las comunidades, las partes promoverán las acciones necesarias para la operación de un solo consejo por región.

#### DE LOS PROGRAMAS

**NOVENA.-** Los programas en los que se dará la colaboración y coordinación intersecretarial, constituyen la oferta sectorial e institucional, que permitirá establecer las acciones y proyectos para atender la demanda social en un espacio común. Para conseguir el objeto de las presentes Bases, se analizarán los ámbitos de aplicación de los programas, con el fin de racionalizar recursos y evitar duplicidades. Los programas se detallan en el Anexo 2 del presente instrumento, misma que será actualizada durante su vigencia de conformidad con lo establecido en los presupuestos de egresos de la federación subsecuentes y las disposiciones jurídico-administrativas aplicables.

#### DE LOS ACUERDOS DE COORDINACIÓN

**DECIMA.-** Se promoverá la firma de acuerdos o convenios de coordinación para el desarrollo regional sustentable con los gobiernos estatales, con la participación que corresponda a los municipios, para llevar a cabo el objeto señalado en las presentes Bases de Colaboración y Coordinación Intersecretarial. De igual manera, en los proyectos donde se considere necesario, se procurará la incorporación de otras dependencias y entidades federales.

#### DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN REGIONAL (PIR)

**DECIMA PRIMERA.-** Con el objeto de conformar una eficiente programación e integración de los recursos financieros de los tres órdenes de gobierno en las microrregiones, regiones de atención inmediata y regiones prioritarias, las dependencias participantes, en coordinación con la "SHCP", definirán y adoptarán un

programa de inversión regional (PIR) para el impulso del desarrollo sustentable, que permita concretar sus propósitos institucionales y lograr sus objetivos sectoriales, a través de la articulación de sus programas, para hacer más eficientes los recursos disponibles.

En cada PIR se procurará reflejar las necesidades de las comunidades en el corto y mediano plazos, definidas en el Programa Único de Desarrollo Regional Sustentable elaborado por cada región y concertado en el seno del SARP. Asimismo, se deberá basar en procesos de planeación participativa con las comunidades a través de sus instancias de planeación, constituyendo así un mecanismo de acuerdo y concertación, que haga más eficiente la asignación de los recursos.

Lo anterior se considerará en la elaboración del programa operativo anual de cada sector, así como en la conformación del proyecto de presupuesto de egresos que cada dependencia realice y que el Ejecutivo Federal pone a consideración de la Honorable Cámara de Diputados. Asimismo y sobre la base de los lineamientos de gasto público que dicte esa instancia, se determinarán las líneas y calendarios de ejecución del gasto de cada una de las dependencias y entidades sectorizadas, cuyo ejercicio estará sujeto a lo dispuesto en la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal y su Reglamento, así como en el decreto de presupuesto de egresos de la federación respectivo.

#### DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN DE ACCIONES EN REGIONES PRIORITARIAS (SIARP)

**DECIMA SEGUNDA.-** El PIR constituye un instrumento que permitirá identificar para cada sector, en los ámbitos federal, estatal y municipal, los montos de inversión por programa, proyecto y acciones a desarrollar a nivel de las comunidades o localidades; conocer la población beneficiaria en cada uno de éstos, así como el tipo y número de metas a alcanzar. Para esto, se implementará el Sistema de Identificación de Acciones en Regiones Prioritarias (SIARP), el cual permitirá generar información confiable, a fin de dar seguimiento a las acciones institucionales y ofrecer con transparencia a la sociedad los resultados de los programas en cada una de las regiones.

**DECIMA TERCERA.-** Las dependencias firmantes mantendrán inalterable su relación laboral con el personal que asignen para la ejecución de las acciones que se deriven del presente instrumento, por lo que no se establecerán nuevas relaciones o compromisos de este orden, ni de patrón solidario o sustituto.

#### DE LAS BASES

**DECIMA CUARTA.-** Las presentes Bases podrán ser modificadas o adicionadas de común acuerdo por las partes y de la misma forma se resolverán las dudas y discrepancias sobre su contenido e interpretación.

**DECIMA QUINTA.-** La "SECODAM" vigilará el cumplimiento de los compromisos adquiridos en las presentes Bases, por parte de las dependencias que en ellas participan.

**DECIMA SEXTA.-** Las presentes Bases se publicarán en el Diario Oficial de la Federación, dentro de los quince días siguientes a la fecha de su firma, en términos de lo establecido en el artículo 70 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal del año 2001.

**DECIMA SEPTIMA.-** La vigencia de las presentes Bases iniciará a partir de la fecha de su firma y concluirá el 30 de noviembre del 2006. Cualquiera de las partes podrá dar por terminados sus compromisos anticipadamente, cuando así lo manifieste a las demás por escrito y con treinta días de anticipación. No obstante lo anterior, deberá concluir los programas que en forma coordinada se estén llevando a cabo en las 250 microrregiones, regiones de atención inmediata y regiones prioritarias.

Leídas las presentes Bases de Colaboración y Coordinación Intersecretarial y enteradas las partes de su contenido y alcance legal, las firman en 12 ejemplares, en la ciudad de Guadalcázar, S.L.P., a los veinticinco días del mes de mayo de dos mil uno.- El Secretario de Hacienda y Crédito Público, José Francisco Gil Díaz.- Rúbrica.- La Secretaría de Desarrollo Social, Josefina E. Vázquez Mota.- Rúbrica.- El Secretario de Medio Ambiente y Recursos Naturales, Víctor Lichtinger Walsman.- Rúbrica.- El Secretario de Economía, Luis Ernesto Derbez Bautista.- Rúbrica.- El Secretario de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, Javier Usabiega Arroyo.- Rúbrica.- El Secretario de Comunicaciones y Transportes, Pedro Cerisola y Weber.- Rúbrica.- El Secretario de Contraloría y Desarrollo Administrativo, Francisco Barrio Terrazas.- Rúbrica.- El Secretario de Educación Pública, Reyes S. Tamez Guerra.- Rúbrica.- El Secretario de Salud, Julio Frenk Mora.- Rúbrica.- El Secretario de Trabajo y Previsión Social, Carlos María Abascal Carranza.- Rúbrica.- La Secretaría de la Reforma Agraria, María Teresa Herrera Tello.- Rúbrica.- La Secretaría de Turismo, Bertha Leticia Navarro Ochoa.- Rúbrica.- Testigo de Honor: el Presidente Constitucional de los Estados Unidos Mexicanos, Vicente Fox Quesada.- Rúbrica.



#### BASES DE COLABORACION Y COORDINACION INTERSECRETARIAL

##### ANEXO 1

##### 94 REGIONES PRIORITARIAS

##### 39 Regiones de Atención Inmediata

Anexo 1

Anexo 1

ESTADO	CLAVE	REGION	CLAVE	MUNICIPIO	
AGUASCALIENTES	0101	NORTE	01002	ASIENOS	
	0101		01004	COSIO	
	0101		01008	SAN JOSE DE GRACIA	
	0101		01009	TEPEZALA	
	0101		01010	EL LlANO	
Total Regional:			5		
Total Estatal:			5		
BAJA CALIFORNIA	0201	VALLE DE SAN QUINTIN/TRINIDAD Y OJOS NEGROS	02001	ENSENADA	
	0202		02002	MEXICALI	
Total Regional:			2		
Total Estatal:			2		
BAJA CALIFORNIA SUR	0301	NORTE	03001	COMONDU	
	0301		03002	MULEGE	
	0301		03003	PAZ, LA	
	0301		03009	LORETO	
	0302	SUR	03008	CABOS, LOS	
Total Regional:			1		
Total Estatal:			5		
CAMPECHE	0401	MAYA *	04001	CALKINI	
	0401		04005	HECELCHAKAN	
	0401		04006	HOPELCHEN	
	0401		04008	TENABO	
Total Regional:			4		
CALAKMUL *	0402	CALAKMUL *	04010	CALAKMUL	
	0403		04003	CARMEN	
Total Regional:			1		
COAHUILA	0501	CENTRO/DESERTO	05001	ABASOLO	
	0501		05005	CANDELA	
	0501		05006	CASTAÑOS	
	0501		05007	CUATROCIEGAS	
	0501		05008	ESCOBEDO	
Total Regional:			5		
Total Estatal:			10		

0501	05015	JUAREZ
0501	05016	LAMADRID
0501	05021	NADADORES
0501	05023	OCAMPO
0501	05026	PROGRESO
0501	05029	SACRAMENTO
0501	05034	SIERRA MOJADA

Total Regional: 12

0502	05009	FRANCISCO I. MADERO
0502	05017	MATAMOROS
0502	05033	SAN PEDRO
0502	05036	VIESCA

Total Regional: 4

0503	05004	ARTEAGA
0503	05011	GENERAL CEPEDA

Total Regional: 2

0504	05003	ALLENDE
0504	05012	GUERRERO
0504	05013	HIDALGO
0504	05014	JIMENEZ
0504	05019	MORELOS

Total Regional: 5

Total Estatal: 23

COLIMA

0601	06006	IXTLAHUACAN
------	-------	-------------

Total Regional: 1

Total Estatal: 1

CHIAPAS

0701	07016	CATAZAJA
0701	07031	CHILON
0701	07050	LIBERTAD, LA
0701	07065	PALENQUE
0701	07076	SABANILLA
0701	07077	SALTO DE AGUA
0701	07082	SITALA
0701	07096	TILA
0701	07100	TUMBALA
0701	07109	YAJALON

Total Regional: 10

0702	07005	AMATAN
0702	07013	BOCHIL
0702	07014	BOSQUE, EL
0702	07025	CHAPULTENANGO
0702	07033	FRANCISCO LEON
0702	07039	HUITUPAN
0702	07042	IXTLATAN
0702	07043	IXTACOMITAN
0702	07045	IXTAPANGAJOYA
0702	07047	JITOTOL
0702	07048	JUAREZ
0702	07062	OSTUACAN
0702	07067	PANTEPEC
0702	07068	PICHUICALCO

0702	07072	PUEBLO NUEVO SOLISTAHLACAN
0702	07073	RAYON
0702	07074	REFORMA
0702	07081	SIMOJOVEL
0702	07084	SOLOSUCHIAPA
0702	07088	SUNUAPA
0702	07090	TAPALAPA
0702	07091	TAPILULA
0702	07999	SAN ANDRES DURAZNAL

Total Regional: 23

0703	07007	AMATENANGO DEL VALLE
0703	07022	CHALCHIHUITAN
0703	07023	CHAMULA
0703	07024	CHANAL
0703	07026	CHENALHO
0703	07038	HUXTAN
0703	07049	LARRAINZAR
0703	07056	MITONTIC
0703	07064	OXCHUC
0703	07066	PANTELHO
0703	07075	ROSAS, LAS
0703	07078	SAN CRISTOBAL DE LAS CASAS
0703	07083	TENEJAPA
0703	07094	TEOPISCA
0703	07111	ZINACANTAN
0703	07112	SAN JUAN CANCUC
0703	07991	ALDAMA
0703	07992	SANTIAGO EL PINAR

Total Regional: 18

0704	07019	COMITAN DE DOMINGUEZ
0704	07030	CHICOMUSELO
0704	07034	FRONTERA COMALAPA
0704	07083	SOCOLTENANGO
0704	07104	TZIMOL

Total Regional: 5

CHIAPAS

0705	07006	AMATENANGO DE LA FRONTERA
0705	07010	BEJUICAL DE OCAMPO
0705	07011	BELLA VISTA
0705	07036	GRANDEZA, LA
0705	07053	MAZAPA DE MADERO
0705	07057	MOTOZINTLA
0705	07070	PORVENIR, EL
0705	07080	SILTEPEC

Total Regional: 8

0706	07004	ALTAMIRANO
0706	07041	INDEPENDENCIA, LA
0706	07052	MARGARITAS, LAS
0706	07059	OCOSINGO
0706	07099	TRINITARIA, LA
0706	07993	BENEMERITO DE LAS AMERICAS
0706	07994	MARAVILLA TENEJAPA
0706	07995	MARQUEZ DE COMILLAS

Total Regional: 8

0708	07001	ACACUYAGUA
0708	07003	ACAPETAHUA
0708	07008	ANGEL ALBINO CORZO
0708	07015	CACAHOTAN
0708	07032	ESCUINTLA
0708	07035	FRONTERA HIDALGO
0708	07037	HUEHUETAN
0708	07040	HUXTLA
0708	07051	MAPASTEPEC
0708	07054	MAZATAN
0708	07055	METAPA
0708	07069	PULIAPAN
0708	07071	VILLA COMALITITLAN
0708	07087	SUCHIATE
0708	07089	TAPACHULA
0708	07097	TONALA
0708	07102	TUXTLA CHICO
0708	07103	TUZANTAN
0708	07105	UNION JUAREZ
0708	07996	MONTECRISTO DE GUERRERO

Total Regional: 20

0709	07002	ACALA
0709	07009	ARRIAGA
0709	07012	BERRIOZABAL
0709	07017	CINTALAPA
0709	07018	COAPILLA
0709	07020	CONCORDIA LA
0709	07021	COPAINALA
0709	07027	CHIAPA DE CORZO
0709	07028	CHIAPILLA
0709	07029	CHICOASEN
0709	07044	IXTAPA
0709	07046	JQUIPILAS
0709	07058	NICOLAS RUIZ
0709	07060	OCOTEPEC
0709	07061	OCOCOAUTLA DE ESPINOSA
0709	07063	OSUMACINTA
0709	07079	SAN FERNANDO
0709	07085	SOYALO
0709	07086	SUCHIAPA
0709	07092	TECPATAN
0709	07098	TOTOLAPA
0709	07101	TUXTLA GUTIERREZ
0709	07106	VENUSTIANO CARRANZA
0709	07107	VILLA CORZO
0709	07108	VILLAFLORES
0709	07110	SAN LUCAS

Total Regional: 25

Total Estatal: 118

CHIHUAHUA

0801	08007	BALLEZA
0801	08008	BATOPILAS
0801	08009	BOCOYNA
0801	08012	CARICHI
0801	08018	CUSHIURIACHI
0801	08020	CHINPAS
0801	08027	GUACHOCHI
0801	08029	GUADALUPE Y CALVO

0801	08030	GUAZAPARES
0801	08031	GUERRERO
0801	08040	MADERA
0801	08041	MAGUARICHI
0801	08043	MATACHI
0801	08046	MORELOS
0801	08047	MORIS
0801	08049	NONOAVA
0801	08051	OCAMPO
0801	08056	ROSARIO
0801	08057	SAN FRANCISCO DE BORJA
0801	08063	TEMOSACHI
0801	08064	TULE, EL
0801	08065	URIQUE
0801	08066	URLACHI

Total Regional: 23

0802	08001	AHUMADA
0802	08005	ASCENSION
0802	08015	COYAME
0802	08042	MANUEL BENAVIDES
0802	08052	QUINAGA

Total Regional: 5

0803	08014	CORONADO
0803	08033	HUEJOTITAN
0803	08044	MATAMOROS
0803	08059	SAN FRANCISCO DEL ORO
0803	08060	SANTA BARBARA
0803	08061	SATEVO
0803	08067	VALLE DE ZARAGOZA

Total Regional: 7

Total Estatal: 35

1001	10004	CUENCAME
1001	10006	GENERAL SIMON BOLIVAR
1001	10013	MAPIMI
1001	10015	NAZAS
1001	10024	RODEO
1001	10027	SAN JUAN DE GUADALUPE
1001	10029	SAN LUIS DEL CORDERO
1001	10030	SAN PEDRO DEL GALLO
1001	10031	SANTA CLARA
1001	10036	TLAHUALILO

Total Regional: 10

1002	10002	CANELAS
1002	10019	OTAEZ
1002	10034	TAMAZULA
1002	10037	TOPIA

Total Regional: 4

1003	10014	MEZQUITAL
1003	10023	PUEBLO NUEVO

Total Regional: 2

Total Estatal: 42

1101	11006	ATARJEJA
1101	11013	DOCTOR MORA
1101	11032	SAN JOSE ITURBIDE
1101	11033	SAN LUIS DE LA PAZ
1101	11034	SANTA CATERINA
1101	11040	TIERRA BLANCA
1101	11043	VICTORIA
1101	11045	XICHU

Total Regional: 8

1102	11014	DOLORES HIDALGO
1102	11022	OCAMPO
1102	11029	SAN DIEGO DE LA UNION
1102	11030	SAN FELIPE

Total Regional: 4

1103	11004	APASEO EL ALTO
1103	11010	CORONEO
1103	11019	JEREQUARO
1103	11039	TARIMORO

Total Regional: 4

GUERRERO

1201	12007	ARCELIA
1201	12026	CUETZALA DEL PROGRESO
1201	12027	CUTZAMALA DE PINZON
1201	12031	GENERAL CANUTO A. NERI
1201	12037	ICATEOPAN DE CUAUITEMOC
1201	12047	PEDRO ASCENCIO ALQUISIRAS
1201	12049	PILCAYA
1201	12050	PUNGARABATO
1201	12058	TEOLOAPAN
1201	12060	TETIPAC
1201	12064	TLACHAPA
1201	12067	TLAPEHUALA
1201	12073	ZIRANDARO
1201	12003	AJUCHITLAN DEL PROGRESO
1201	12022	COYUCA DE CATALAN
1201	12054	SAN MIGUEL TOTOLAPAN

Total Regional: 16

1202	12008	ATENANGO DEL RIO
1202	12019	COPALILLO
1202	12034	HUITZUCO DE LOS FIGUEROA
1202	12042	MARTIN DE CUILAPAN
1202	12059	TEPECACUILCO DE TRUJANO
1202	12074	ZITLALA

Total Regional: 6

1204	12002	AHUACUOTZINGO
1204	12004	ALCOZAUCA DE GUERRERO
1204	12005	ALPOYECA
1204	12009	ATLAMAJALCO DEL MONTE
1204	12010	ATLIXTAC
1204	12020	COPANATOYAC
1204	12024	CUALAC
1204	12028	CHILAPA DE ALVAREZ
1204	12033	HUAMULTITLAN

1204	12041	MINALTEPEC
1204	12043	METLA, ONOC
1204	12045	OURALA
1204	12051	QUECHULTENANGO
1204	12063	TLACOAPA
1204	12065	TLALIXTACUILA DE MALDONADO
1204	12066	TLAPA DE COMONFORT
1204	12069	XALPATLALHUAC
1204	12070	XOCHIHUEHUETLAN
1204	12072	ZAPOTITLAN TABLAS
1204	12076	ACATEPEC

Total Regional: 20

GUERRERO

1205	12014	BENITO JUAREZ
1205	12068	UNION, LA
1205	12011	ATOYAC DE ALVAREZ
1205	12016	COAHUAYUTLA DE JOSE MARIA IZAZAGA
1205	12021	COYUCA DE BENITEZ
1205	12038	JOSE AZUETA
1205	12048	PETATLAN
1205	12057	TECPAN DE GALEANA

Total Regional: 8

1206	12012	AYUTLA DE LOS LIBRES
1206	12013	AZOYU
1206	12018	COPALA
1206	12023	CUAJINICUILAPA
1206	12025	CUAUTEPEC
1206	12030	FLORENCIO VILLARREAL
1206	12036	IGUALAPA
1206	12046	OMETEPEC
1206	12052	SAN LUIS ACATLAN
1206	12053	SAN MARCOS
1206	12056	TECOANAPA
1206	12062	TLACOACHISTLAHUACA
1206	12071	XOCHISTLAHUACA

Total Regional: 13

1299	12029	CHILPANCINGO DE LOS BRAVO
1299	12032	GENERAL HELIODORO CASTILLO
1299	12040	LEONARDO BRAVO
1299	12075	EDUARDO NERI

Total Regional: 4

Total Estatal: 67

HIDALGO

1301	13018	CHAPULHUACAN
1301	13020	ELOXOCHITLAN
1301	13024	HUASCA DE OCAMPO
1301	13031	JACALA DE LEDEZMA
1301	13033	JUAREZ HIDALGO
1301	13034	LOLOTLA
1301	13036	SAN AGUSTIN METZQUITITLAN
1301	13037	METZQUITITLAN
1301	13038	MINERAL DEL CHICO
1301	13040	MISION, LA
1301	13042	MOLANGO DE ESCAMILLA
1301	13047	PACULA

DURANGO

GUANAJUATO

1301	13049	PISAFLORES
1301	13082	TEPEHUACAN DE GUERRERO
1301	13071	TLAHUILTEPA
1301	13073	TLANCHINOL
1301	13079	XOCHICOATLAN
1301	13081	ZACUALTIPAN DE ANGELES
1301	13084	ZIMAPAN
Total Regional:		19

1302	13003	ACTOPAN
1302	13006	ALFAJAYUCAN
1302	13015	CARDONAL
1302	13017	CHAPANTONGO
1302	13019	CHILCUAUTLA
1302	13029	HUICHAPAN
1302	13030	IXMIQUILPAN
1302	13043	NICOLAS FLORES
1302	13044	NOPALA DE VILLAGRAN
1302	13054	SAN SALVADOR
1302	13055	SANTIAGO DE ANAYA
1302	13058	TASQUILLO
1302	13059	TECOZAUHTLA
Total Regional:		13

HIDALGO

1303	13011	ATLAPEXCO
1303	13014	CALNALI
1303	13025	HUAUTLA
1303	13026	HUAZALINGO
1303	13028	HUEJUTLA DE REYES
1303	13032	JALTOCAN
1303	13046	SAN FELIPE ORIZATLAN
1303	13068	TIANGUISTENGO
1303	13078	XOCHIATIPAN
1303	13080	YAHUALICA
Total Regional:		10

1304	13001	ACATLAN
1304	13002	ACAXOCHITLAN
1304	13004	AGUA BLANCA DE ITURBIDE
1304	13027	HUEHUETLA
1304	13035	METEPEC
1304	13053	SAN BARTOLO TUTOTEPEC
1304	13057	SINGUILUCAN
1304	13060	TENANGO DE DORIA
Total Regional:		8

Total Estatal:

JALISCO

1401	14019	BOLAÑOS
1401	14027	CUAUTITLAN
1401	14031	CHIMALTITAN
1401	14040	HOSTOTIPAQUILLO
1401	14042	HUEJUQUILLA EL ALTO
1401	14061	MEZQUITIC
1401	14076	SAN MARTIN DE BOLAÑOS
1401	14094	TEQUILA
1401	14099	TOLIMAN
1401	14122	ZAPOTITLAN DE VADILLO
Total Regional:		10

1402	14020	CABO CORRIENTES
1402	14038	GUACHINANGO
1402	14062	MIXTLAN
1402	14068	VILLA PURIFICACION
1402	14080	SAN SEBASTIAN DEL OESTE
1402	14100	TOMATLAN
Total Regional:		6

1403	14010	ATEMAJAC DE BRIZUELA
1403	14014	ATOYAC
1403	14029	CUQUIO
1403	14045	IXTLAHUACAN DEL RIO
1403	14048	JESUS MARIA
1403	14049	JILOTLAN DE LOS DOLORES
1403	14056	MANUEL M. DIEGUEZ
1403	14060	MEXTICACAN
1403	14064	OJUELOS DE JALISCO
1403	14069	QUITUPAN
1403	14071	SAN CRISTOBAL DE LA BARRANCA
1403	14072	SAN DIEGO DE ALEJANDRIA
1403	14086	TAPALPA
1403	14108	TUXPAN
1403	14112	VALLE DE JUAREZ
1403	14115	VILLA GUERRERO
1403	14117	CAÑADAS DE OREGON
Total Regional:		17

MEXICO

1404	SIERRA DE AMULA	14011	ATENGO
1404		14032	CHIQULISTLAN
1404		14106	TUXCACUESCO
Total Regional:		3	

Total Estatal:

38

1501	NORTE	15001	ACAMBAY
1501		15003	ACULCO
1501		15005	ALMOLOYA DE JUAREZ
1501		15007	AMANALCO
1501		15014	ATLACOMULCO
1501		15026	CHAPA DE MOTA
1501		15032	DONATO GUERRA
1501		15036	HUEYPOXTLA
1501		15038	ISIDRO FABELA
1501		15042	IXTLAHUACA
1501		15045	JILOTEPEC
1501		15047	JIQUIPILCO
1501		15048	JOESTITLAN
1501		15056	MORELOS
1501		15061	NOPALTEPEC
1501		15064	ORO, EL
1501		15067	OTZOLOTEPEC
1501		15071	POLOTTITLAN
1501		15074	SAN FELIPE DEL PROGRESO
1501		15079	SOYANIQUILPAN DE JUAREZ
1501		15085	TEMASCALCINGO
1501		15087	TEMOAYA
1501		15102	TIMILPAN
1501		15111	VILLA DE ALLENDE
1501		15112	VILLA DEL CARBON
1501		15114	VILLA VICTORIA
Total Regional:		26	

1502	SUR*	15004	ALMOLOYA DE ALQUISIRAS
1502		15008	AMATEPEC
1502		15015	ATLAUTLA
1502		15021	COATEPEC HARINAS
1502		15034	ECATZINGO
1502		15040	IXTAPAN DE LA SAL
1502		15041	IXTAPAN DEL ORO
1502		15052	MALINALCO
1502		15063	OCUILAN
1502		15066	OTZOLOAPAN
1502		15077	SAN SIMON DE GUERRERO
1502		15078	SANTO TOMAS
1502		15080	SULTEPEC
1502		15082	TEJUPILCO
1502		15086	TEMASCALTEPEC
1502		15094	TEPETLIXPA
1502		15097	TEXCALTITLAN
1502		15105	TLATLAYA
1502		15107	TONATICO
1502		15113	VILLA GUERRERO
1502		15116	ZACAZONAPAN
1502		15117	ZACUALPAN
1502		15119	ZUMPAHUACAN

Total Estatal:

49

MICHOCAN

1601	TIERRA CALIENTE	16001	ACUITZIO
1601		16005	ANGANGUEO
1601		16006	APATZINGAN
1601		16013	CARACUARO
1601		16017	CONTEPEC
1601		16029	CHURUMUCO
1601		16031	EPITACIO HUERTA
1601		16035	HUACANA, LA
1601		16038	HUETAMO
1601		16047	JUNGAPEO
1601		16049	MADERO
1601		16057	NOCUPETARO
1601		16059	NUEVO URECHO
1601		16077	SAN LUCAS
1601		16080	SENGUIO
1601		16081	SUSUPUATO
1601		16082	TIQUICHEO DE NICOLAS ROMERO
1601		16097	TURICATO
1601		16099	TUZANTLA
1601		16101	TZITZIO
1601		16112	ZITACUARO
Total Regional:		21	

MICHOCAN

1602	COSTA	16002	AGUILILLA
1602		16008	AQUILA
1602		16010	ARTEAGA
1602		16015	COALCOMAN DE VAZQUEZ
			PALLARES
1602		16026	CHINICUILA
1602		16096	TUMBISCATIO
Total Regional:		6	

1603	MESETA PUREPECHA*	16021	CHARAPAN
1603		16024	CHERAN
1603		16025	CHILCHOTA
1603		16027	CHUCANDIRO
1603		16028	CHURINTZO
1603		16030	ECUANDUREO
1603		16032	ERONGARICUARO
1603		16054	MORELOS
1603		16056	NAHUATZEN
1603		16058	NUEVO PARANGARICUTIRO
1603		16065	PARACHO
1603		16068	PATZCUARO
1603		16067	PENJAMILLO
1603		16068	PERIBAN
1603		16073	QUIROGA
1603		16075	REYES, LOS
1603		16079	SALVADOR ESCALANTE
1603		16083	TANCITARO
1603		16084	TANGAMANDIPIO
1603		16087	TARETAN
1603		16090	TINGAMATO
1603		16095	TOCUMBO
1603		16100	TZINTZUNTZAN
1603		16102	URLAPAN
1603		16111	ZIRACUARETIRIO

Total Regional:

25

Total Estatal:

MORELOS

1701	NORORIENTE	17016	OCUITUCO
1701		17022	TETELA DEL VOLCAN
1701		17023	TLALNEPANTLA
1701		17026	TLAYACAPAN
1701		17027	TOTOLAPAN

Total Regional:

5

1702	SUR PONIENTE	17001	AMACUZAC
1702		17003	AXOCHIAPAN
1702		17005	COATLAN DEL RIO
1702		17010	JANTETELCO
1702		17015	MACATLAN
1702		17017	PUENTE DE IXTLA
1702		17019	TEPALCINGO
1702		17025	TLAQUILTEVANGO
1702		17032	ZASALPAN
1702		17033	TEMOAC

Total Regional:

10

Total Estatal:

NAYARIT

1801	SIERRA DEL NAYAR*	18001	ACAPONETA
1801		18003	AMATLAN DE CAÑAS
1801		18004	COMPOSTELA
1801		18005	HUAYCORI
1801		18007	JALA
1801		18008	XALISCO
1801		18009	NAYAR, EL
1801		18010	ROSAMORADA
1801		18011	RUIZ

1801		18012	SAN BLAS
1801		18013	SAN PEDRO LAGUNILLAS
1801		18014	SANTA MARIA DEL ORO
1801		18015	SANTIAGO ICQUITLA
1801		18017	TEPIC
1801		18019	YESCA, LA
1801		18020	BAHIA DE BANDERAS

Total Regional:

16

Total Estatal:

NUEVO LEON

1901	SURPONIENTE*	19007	ARAMBERRI
1901		19014	DOCTOR ARROYO
1901		19017	GALEANA
1901		19018	GARCIA
1901		19024	GENERAL ZARAGOZA
1901		19030	ITURBIDE
1901		19036	MIER Y NORIEGA
1901		19037	MINA
1901		19043	RAYONES

Total Regional:

9

OAXACA

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

Total Estatal:

9

2005	ASUNCION IXTALTEPEC
20010	BARRIO DE LA SOLEDAD, EL (EL BARRIO)
20014	CIUDAD IXTPEC
20025	CHAHUITES
20030	ESPINAL, EL
20036	GUEVEA DE HUMBOLDT
20043	JUCHITAN DE ZARAGOZA
20053	MAGDALENA TLACOTEPEC
20057	MATIAS ROMERO
20058	SANTIAGO NILTEPEC
20075	REFORMA DE PINEDA
20079	SALINA CRUZ
20124	SAN BLAS ATEMPA
20130	SAN DIONISIO DEL MAR
20141	SAN FRANCISCO DEL MAR
20143	SAN FRANCISCO KHUATAN
20198	SAN JUAN GUICHICOMI
20207	SAN JUAN MAZATLAN
20231	SAN LUCAS CAMOTLAN
20248	SAN MATEO DEL MAR
20265	SAN MIGUEL CHIMALAPA
20305	SAN PEDRO COMITANCILLO
20308	SAN PEDRO HUILOTEPEC
20327	SAN PEDRO TAPANATEPEC
20407	SANTA MARIA CHIMALAPA
20412	SANTA MARIA GUIENAGATI
20418	SANTA MARIA JALAPA DEL MARQUES
20421	SANTA MARIA MIXTEQUILLA
20427	SANTA MARIA PETAPA
20440	SANTA MARIA TOTOLAPILLA
20441	SANTA MARIA XADANI
20465	SANTIAGO ICUNTEPEC
20470	SANTIAGO LACHIGUIRI
20472	SANTIAGO LAOLLAGA

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

2001

20505	SANTO DOMINGO INGENIO
20508	SANTO DOMINGO CHIHUITAN
20513	SANTO DOMINGO PETAPA
20515	SANTO DOMINGO TEHUANTEPEC
20525	SANTO DOMINGO ZANATEPEC
20557	UNION HIDALGO

Total Regional:

40

MIXTECA*	
20011	CALIHUALA
20016	COICOYAN DE LAS FLORES
20018	CONCEPCION BUENAVISTA
20020	CONSTANCIA DEL ROSARIO
20026	CHALCATONGO DE HIDALGO
20032	FRESNILLO DE TRUJANO
20034	GUADALUPE RAMIREZ
20037	MESONES HIDALGO
20039	HUAYAPAM DE LEON
20046	MAGDALENA JALTEPEC
20050	MAGDALENA PEÑASCO
20055	MARISCALA DE JUAREZ
20065	IXPANTEPEC NIEVES
20073	PITULA VILLA DE GUERRERO
20081	SAN AGUSTIN ATENANGO
20086	SAN AGUSTIN TLACOTEPEC
20088	SAN ANDRES CABECERA NUEVA
20094	SAN ANDRES NUXIÑO
20099	SAN ANDRES TEPETLAPA
20105	SAN ANTONINO MONTE VERDE
20110	SAN ANTONIO SINICAHUA
20119	SAN BARTOLOME YUCUARE
20127	SAN CRISTOBAL AMOLTEPEC
20133	SAN ESTEBAN ATATLHUCA
20137	SAN FRANCISCO CAHLUACUA
20151	SAN FRANCISCO TEOPAN
20152	SAN FRANCISCO TLAPANCINGO
20158	SAN JACINTO TLACOTEPEC
20160	SAN JERONIMO SILACAYOAPILLA
20161	SAN JERONIMO SOSOLA
20164	SAN JORGE NUCHITA
20165	SAN JOSE AYUQUILA
20183	SAN JUAN BAUTISTA TLACHICHILO
20186	SAN JUAN CIENEGUILLA
20195	SAN JUAN DIXI
20199	SAN JUAN IHUALTEPEC
20208	SAN JUAN MIXTEPEC-DISTR. 08
20210	SAN JUAN RUMI
20217	SAN JUAN TAMAZOLA
20218	SAN JUAN TEITA
20230	SAN LORENZO VICTORIA
20237	SAN MARCOS ARTEAGA
20239	SAN MARTIN HUAMELULPAM
20240	SAN MARTIN ITUNYOSO
20242	SAN MARTIN PERAS
20245	SAN MARTIN ZACATEPEC
20250	SAN MATEO ETLATONGO
20251	SAN MATEO NEJAPAM
20252	SAN MATEO PEÑASCO
20255	SAN MATEO SINDIHUI
20258	SAN MIGUEL ACHILUIA

2002	20259	SAN MIGUEL AHUEHUETITLAN
2002	20261	SAN MIGUEL AMATITLAN *
2002	20269	SAN MIGUEL EL GRANDE
2002	20274	SAN MIGUEL PIEDRAS
2002	20281	SAN MIGUEL TECOMATLAN
2002	20286	SAN MIGUEL TLACOTEPEC
2002	20290	SAN NICOLAS HIDALGO
2002	20297	SAN PABLO TUALTEPEC
2002	20317	SAN PEDRO MARTIR YUCUXACO
2002	20320	SAN PEDRO MOLINOS
2002	20321	SAN PEDRO NOPALA
2002	20329	SAN PEDRO TEOZACALCO
2002	20331	SAN PEDRO TIDAA
2002	20346	SAN SEBASTIAN NICANANDUTA
2002	20348	SAN SEBASTIAN TECOMAXTLAHUACA
2002	20352	SAN SIMON ZAHUATLAN
2002	20370	SANTA CATARINA TAYATA
2002	20371	SANTA CATARINA TICUA
2002	20372	SANTA CATARINA YOSONOTU
2002	20373	SANTA CATARINA ZAPOQUILA
2002	20376	SANTA CRUZ DE BRAVO
2002	20377	SANTA CRUZ ITUNDUIA
2002	20379	SANTA CRUZ NUNDACO
2002	20381	SANTA CRUZ TACACHE DE MINA
2002	20382	SANTA CRUZ TACAHUA
2002	20383	SANTA CRUZ TAYATA
2002	20386	SANTA CRUZ ZENZONTEPEC
2002	20392	SANTA LUCIA MONTEVERDE
2002	20397	HEROICA CIUDAD DE TLAXIACO
2002	20408	SANTA MARIA DEL ROSARIO
2002	20423	SANTA MARIA NDUAYACO
2002	20430	SANTA MARIA TATALTEPEC
2002	20444	SANTA MARIA YOLOTEPEC
2002	20445	SANTA MARIA YOSOYLIA
2002	20446	SANTA MARIA YUCUHTI
2002	20448	SANTA MARIA ZANIZA
2002	20450	SANTIAGO AMOLTEPEC
2002	20455	SANTIAGO AYUCUILILLA
2002	20456	SANTIAGO CACALOXTEPEC
2002	20461	SANTIAGO DEL RIO
2002	20462	SANTIAGO HUAJOLOTTITLAN
2002	20469	SANTIAGO JUXTLAHUACA
2002	20479	SANTIAGO NEJAPILLA
2002	20480	SANTIAGO NUNDICHE
2002	20481	SANTIAGO NUYOO
2002	20484	SANTIAGO TAMAZOLA
2002	20487	SANTIAGO TENANGO
2002	20491	SANTIAGO TEXTITLAN
2002	20492	SANTIAGO TILANTONGO
2002	20500	SANTIAGO YOSONDUA
2002	20501	SANTIAGO YUCUYACHI
2002	20510	SANTO DOMINGO IXCATLAN
2002	20511	SANTO DOMINGO NUXAA
2002	20516	SANTO DOMINGO TEQUIMULCO
2002	20520	SANTO DOMINGO TONALA
2002	20521	SANTO DOMINGO TONALTEPEC
2002	20528	SANTOS REYES TEPEJILLO
2002	20529	SANTOS REYES YUCUNA
2002	20532	SANTO TOMAS OCOTEPEC

2002	20537	SILACAYOAPAM
2002	20548	TEPELME VILLA DE MORELOS
2002	20549	TEZOATLAN DE SEGURA Y LUNA
2002	20556	TRINIDAD VISTA HERMOSA, LA
2002	20562	MAGDALENA YODOCONO DE PORFIRIO DIAZ
2002	20564	YUTANDUCHI DE GUERRERO
2002	20566	ZAPOTITLAN DEL RIO
2002	20567	ZAPOTITLAN LAGUNAS
2002	20568	ZAPOTITLAN PALMAS
2002	20569	SANTA INES DE ZARAGOZA

Total Regional: 120

2003	20008	ASUNCION TLACOLULITA
2003	20012	CANDELARIA LOXICHA
2003	20052	MAGDALENA TEQUISISTLAN
2003	20056	MARTIRES DE TACUBAYA
2003	20064	NEJAPA DE MADERO
2003	20070	PINOTEPA DE DON LUIS
2003	20071	PLUMA HIDALGO
2003	20074	SANTA CATARINA QUIQUITANI
2003	20076	REFORMA, LA
2003	20082	SAN AGUSTIN CHAYUCO
2003	20085	SAN AGUSTIN LOXICHA
2003	20090	SAN ANDRES HUAXPALTEPEC
2003	20095	SAN ANDRES PAXTLAN
2003	20111	SAN ANTONIO TEPETLAPA
2003	20113	SAN BALTAZAR LOXICHA
2003	20117	SAN BARTOLOME LOXICHA
2003	20122	SAN BARTOLO YAUATEPEC
2003	20125	SAN CARLOS YAUATEPEC
2003	20126	SAN CRISTOBAL AMATLAN
2003	20148	SAN FRANCISCO OZOLOTEPEC
2003	20153	SAN GABRIEL MIXTEPEC
2003	20159	SAN JERONIMO COATLAN
2003	20168	SAN JOSE ESTANCIA GRANDE
2003	20170	SAN JOSE LACHIGUIRI
2003	20180	SAN JUAN BAUTISTA LO DE SOTO
2003	20185	SAN JUAN CACAHUATEPEC
2003	20188	SAN JUAN COLORADO
2003	20202	SAN JUAN LACHAO
2003	20204	SAN JUAN LAJARCIA
2003	20209	SAN JUAN MIXTEPEC-DISTR. 26
2003	20211	SAN JUAN OZOLOTEPEC
2003	20213	SAN JUAN QUIAHUIJE
2003	20225	SAN LORENZO
2003	20236	SAN MARCIAL OZOLOTEPEC
2003	20253	SAN MATEO PIÑAS
2003	20254	SAN MATEO RIO HONDO
2003	20263	SAN MIGUEL COATLAN
2003	20266	SAN MIGUEL DEL PUERTO
2003	20272	SAN MIGUEL PANIXTLAHUACA
2003	20279	SAN MIGUEL SUCHITEPEC
2003	20282	SAN MIGUEL TENANGO
2003	20285	SAN MIGUEL TLACAMAMA
2003	20291	SAN PABLO COATLAN
2003	20300	SAN PEDRO AMUZGOS
2003	20302	SAN PEDRO ATOYAC
2003	20306	SAN PEDRO EL ALTO
2003	20307	SAN PEDRO HUAMELULA

2004	20002	SAN PEDRO JICAYAN
2004	20003	SAN PEDRO JUCHATEGO
2004	20016	SAN PEDRO MARTIR QUECHAPA
2004	20018	SAN PEDRO MIXTEPEC-DISTR. 22
2004	20019	SAN PEDRO MIXTEPEC-DISTR. 26
2004	20024	SAN PEDRO POCHUTLA
2004	20025	SAN PEDRO QUATONI
2004	20034	SAN PEDRO TITUTEPEC
2004	20034	SAN SEBASTIAN COATLAN
2004	20045	SAN SEBASTIAN IXCAPA
2004	20047	SAN SEBASTIAN RIO HONDO
2004	20057	SANTA ANA TAVELA
2004	20084	SANTA CATALINA CUERI
2004	20084	SANTA CATARINA JIQUILA
2004	20086	SANTA CATARINA LOXICHA
2004	20087	SANTA LUCIA MARHUATLAN
2004	20091	SANTA LUCIA MECHACAN
2004	20091	SANTA MARIA COLOTEPEC
2004	20102	SANTA MARIA COLOTILLO
2004	20110	SANTA MARIA ECATEPEC
2004	20113	SANTA MARIA HUATULCO
2004	20114	SANTA MARIA HUACALOTTITLAN
2004	20115	SANTA MARIA IPALAPA
2004	20124	SANTA MARIA OZOLOTEPEC
2004	20128	SANTA MARIA QUECOLANI
2004	20143	SANTA MARIA TEMAXCALTEPEC
2004	20149	SANTA MARIA TOMAMECA
2004	20147	SANTA MARIA ZACATEPEC
2004	20148	SANTIAGO ASTIYA
2004	20169	SANTIAGO IXTAVITLA
2004	20174	SANTIAGO JAMILTEPEC
2004	20174	SANTIAGO LLANO GRANDE
2004	20182	SANTIAGO FRONTERA NACIONAL
2004	20185	SANTIAGO TAPEITLA
2004	20189	SANTIAGO TEPEPEC
2004	20195	SANTIAGO XANICA
2004	20197	SANTIAGO YATEPEC
2004	20199	SANTO DOMINGO ARMENTA
2004	20212	SANTO DOMINGO DE MORELOS
2004	20226	SANTOS REYES NOPALA
2004	20243	TATILTEPEC DE VALDES
Total Regional:		88
2004	20002	ACATLAN DE PEREZ FIGUEROA
2004	20009	AVOTZINTEREC
2004	20019	CONCEPCION PAVALO
2004	20021	COSOLAPA
2004	20024	CUYAMECALCO VILLA DE ZARAGOZA
2004	20027	SAN JUAN CHICHUHTLAN
2004	20029	EL OCHOCHILAN DE FLORES MACON
2004	20040	HUATEPEC
2004	20041	HUATULA DE JIMENEZ
2004	20044	LOMA BONITA
2004	20058	MATZATLAN VILLA DE FLORES
2004	20058	SAN ANDRES TERTULPIAN
2004	20116	SAN BARTOLOME AYATLAN
2004	20134	SAN FELIX JALAPA DE DIAZ



2004	20136	SAN FELIPE USILA
2004	20139	SAN FRANCISCO CHAPULAPA
2004	20142	SAN FRANCISCO HUEHUETLAN
2004	20163	SAN JERONIMO TECOATL
2004	20166	SAN JOSE CHILTEPEC
2004	20169	SAN JOSE INDEPENDENCIA
2004	20171	SAN JOSE TENANGO
2004	20175	SAN JUAN BAUTISTA ATATLAHUCA
2004	20176	SAN JUAN BAUTISTA COXTLAHUACA
2004	20177	SAN JUAN BAUTISTA CUICATLAN
2004	20179	SAN JUAN BAUTISTA JAYACATLAN
2004	20182	SAN JUAN BAUTISTA TLACOATZINTEPEC
2004	20184	SAN JUAN BAUTISTA TUXTEPEC
2004	20187	SAN JUAN COATZOSPAM
2004	20189	SAN JUAN COMALTEPEC
2004	20190	SAN JUAN COTZOCON
2004	20205	SAN JUAN LALANA
2004	20206	SAN JUAN DE LOS CUES
2004	20220	SAN JUAN TEPEXILA
2004	20228	SAN LORENZO CUAUNECUITITLA
2004	20232	SAN LUCAS OJITLAN
2004	20234	SAN LUCAS ZOQUIAPAM
2004	20244	SAN MARTIN TOXPALAN
2004	20249	SAN MATEO YOLOXOCHITLAN
2004	20264	SAN MIGUEL CHICAHUA
2004	20270	SAN MIGUEL HUAUTLA
2004	20276	SAN MIGUEL SANTA FLOR
2004	20278	NUEVO SOYALTEPEC
2004	20304	SAN PEDRO CANTAROS COXCALTEPEC
2004	20309	SAN PEDRO IXCATLAN
2004	20311	SAN PEDRO JALTEPETONGO
2004	20313	SAN PEDRO JOCOTIPAC
2004	20322	SAN PEDRO OCOPETATILLO
2004	20326	SAN PEDRO SOCHIAPAM
2004	20330	SAN PEDRO TEUTLA
2004	20354	SANTA ANA ATEIXTLAHUACA
2004	20355	SANTA ANA CUAUHTEMOAC
2004	20374	SANTA CRUZ ACATEPEC
2004	20395	SANTA MARIA APAZCO
2004	20396	SANTA MARIA LA ASUNCION
2004	20406	SANTA MARIA CHILCHOTLA
2004	20416	SANTA MARIA IXCATLAN
2004	20417	SANTA MARIA JACATEPEC
2004	20425	SANTA MARIA PAPALO
2004	20434	SANTA MARIA TEOPOXCO
2004	20436	SANTA MARIA TEXCATITLAN
2004	20438	SANTA MARIA TLALIXTAC
2004	20451	SANTIAGO APOALA
2004	20460	SANTIAGO CHOAPAM
2004	20468	SANTIAGO JOCOTEPEC
2004	20478	SANTIAGO NACALTEPEC
2004	20490	SANTIAGO TEXCALCINGO
2004	20498	SANTIAGO YAVEO
2004	20527	SANTOS REYES PAPALO
2004	20559	SAN JUAN BAUTISTA VALLE NACIONAL
Total Regional:		69

2005	20001	ABEJONES
2005	20003	ASUNCION CACALOTEPEC
2005	20031	TAMAZULAPAM DEL ESPIRITU SANTO
2005	20035	GUELATAO DE JUAREZ
2005	20038	VILLA HIDALGO
2005	20042	IKTLAN DE JUAREZ
2005	20060	MIXISTLAN DE LA REFORMA
2005	20097	SAN ANDRES SOLAGA
2005	20100	SAN ANDRES YAA
2005	20114	SAN BALTAZAR YATZACHI EL BAJO
2005	20128	SAN CRISTOBAL LACHIRIAG
2005	20156	SAN ILDEFONSO VILLA ALTA
2005	20173	SAN JUAN ATEPEC
2005	20196	SAN JUAN EVANGELISTA ANALCO
2005	20200	SAN JUAN JUQUILA MIXES
2005	20201	SAN JUAN JUQUILA VIANOS
2005	20212	SAN JUAN PETLAPA
2005	20214	SAN JUAN QUIOTEPEC
2005	20216	SAN JUAN TABAA
2005	20222	SAN JUAN YAE
2005	20223	SAN JUAN YATZONA
2005	20246	SAN MATEO CAJONOS
2005	20257	SAN MELCHOR BETAZA
2005	20260	SAN MIGUEL ALOAPAM
2005	20275	SAN MIGUEL QUETZALTEPEC
2005	20280	SAN MIGUEL TALEA DE CASTRO
2005	20288	SAN MIGUEL YOTAO
2005	20296	SAN PABLO MACUILTIANGUIS
2005	20299	SAN PABLO YAGANIZA
2005	20323	SAN PEDRO OCOTEPEC
2005	20335	SAN PEDRO YANERI
2005	20336	SAN PEDRO YOLOX
2005	20337	SAN PEDRO Y SAN PABLO AYUTLA
2005	20394	SANTA MARIA ALOTEPEC
2005	20419	SANTA MARIA JALTANGUIS
2005	20432	SANTA MARIA TEMAXCALAPA
2005	20435	SANTA MARIA TEPANTLALI
2005	20437	SANTA MARIA TLAHUITOLTEPEC
2005	20454	SANTIAGO ATITLAN
2005	20457	SANTIAGO CAMOTLAN
2005	20458	SANTIAGO COMALTEPEC
2005	20471	SANTIAGO LALOPE
2005	20502	SANTIAGO ZACATEPEC
2005	20506	SANTO DOMINGO ALBARRADAS
2005	20514	SANTO DOMINGO ROAYAGA
2005	20517	SANTO DOMINGO TEPUXTEPEC
2005	20541	TANETZE DE ZARAGOZA
2005	20554	TOTONTEPEC VILLA DE MORELOS
Total Regional:		48
2020	20007	ASUNCION OCOTLAN
2020	20015	COATECAS ALTAS
2020	20017	COMPANIA, LA
2020	20028	EJUTLA DE CRESPO
2020	20048	MAGDALENA MIXTEPEC
2020	20049	MAGDALENA OCOTLAN
2020	20051	MAGDALENA TETITAPAC
2020	20059	MIHUATLAN DE PORFIRIO DIAZ
2020	20061	MONJAS

2020	20069	PE. LA
2020	20072	SAN JOSE DEL PROGRESO
2020	20080	SAN AGUSTIN AMATENO
2020	20087	SAN AGUSTIN YATARENI
2020	20092	SAN ANDRES IXTLAHUACA
2020	20101	SAN ANDRES ZABACHE
2020	20104	SAN ANTONIO EL ALTO
2020	20108	SAN ANTONIO HUITEPEC
2020	20112	SAN BALTAZAR CHICHICAPAM
2020	20118	SAN BARTOLOME QUIALANA
2020	20123	SAN BERNARDO MIXTEPEC
2020	20131	SAN DIONISIO OCOTEPEC
2020	20135	SAN FELIPE TEJALAPAM
2020	20146	SAN FRANCISCO LOGUECHE
2020	20149	SAN FRANCISCO SOLA
2020	20154	SAN ILDEFONSO AMATLAN
2020	20155	SAN ILDEFONSO SOLA
2020	20162	SAN JERONIMO TAVICHE
2020	20167	SAN JOSE DEL PERASCO
2020	20197	SAN JUAN GUEHUALA
2020	20203	SAN JUAN TETIPAC
2020	20219	SAN LORENZO ALBARRADAS
2020	20226	SAN LORENZO TEXMELICAN
2020	20233	SAN LUCAS QUAVIN
2020	20235	SAN LUIS AMATLAN
2020	20238	SAN MARTIN DE LOS CANSECOS
2020	20241	SAN MARTIN LACHILA
2020	20243	SAN MARTIN TILCAJETE
2020	20268	SAN MIGUEL EJUTLA
2020	20271	SAN MIGUEL MIXTEPEC
2020	20273	SAN MIGUEL PERAS
2020	20277	VILLA SOLA DE VEGA
2020	20294	SAN MIGUEL TILQUIPAM
2020	20299	SAN NICOLAS
2020	20292	SAN PABLO CUATRO VENADOS
2020	20301	SAN PEDRO APOSTOL
2020	20310	SAN PEDRO IXTLAHUACA
2020	20315	SAN PEDRO MARTIR
2020	20328	SAN PEDRO TAVICHE
2020	20343	SAN SEBASTIAN ABASOLO
2020	20349	SAN SEBASTIAN TETIPAC
2020	20351	SAN SIMON ALMOLONGAS
2020	20353	SANTA ANA
2020	20356	SANTA ANA DEL VALLE
2020	20358	SANTA ANA TLAPACOYAN
2020	20360	SANTA ANA ZEGACHE
2020	20368	SANTA CATARINA MINAS
2020	20378	SANTA CRUZ MIXTEPEC
2020	20380	SANTA CRUZ PAPALUTLA
2020	20384	SANTA CRUZ XITLA
2020	20388	SANTA INES DEL MONTE
2020	20389	SANTA INES YATZACHI
2020	20393	SANTA LUCIA OCOTLAN
2020	20398	AYOQUEZCO DE ALDAMA
2020	20400	SANTA MARIA ATZOMPAA
2020	20405	SANTA MARIA LACHIO
2020	20408	SANTA MARIA PERILES
2020	20429	SANTA MARIA SOLA
2020	20449	SANTA MARIA ZOOUITLAN

2020	20452	SANTIAGO APOSTOL
2020	20473	SANTIAGO LAXOPIA
2020	20475	SANTIAGO MATATLAN
2020	20477	SANTIAGO MINAS
2020	20494	SANTIAGO TLAZOYALTEPEC
2020	20504	NUEVO ZOQUIAPAM
2020	20519	SANTO DOMINGO TOMALTEPEC
2020	20522	SANTO DOMINGO XAGACIA
2020	20530	SANTO TOMAS JALIEZA
2020	20531	SANTO TOMAS MAZALTEPEC
2020	20533	SANTO TOMAS TAMAZULAPAM
2020	20534	SAN VICENTE COATLAN
2020	20535	SAN VICENTE LACHIXIO
2020	20538	SITIO DE XITLAPEHUA
2020	20542	TANICHE
2020	20546	TEOTITLAN DEL VALLE
2020	20550	SAN JERONIMO TLACOCALAHUAYA
2020	20555	TRINIDAD ZAACHILA
2020	20560	VILLA DIAZ ORDAZ
2020	20561	YAXE
2020	20563	YOGANA

Total Regional:

90

Total Estatal:

464

## PUEBLA

2101	21002	ACATENO
2101	21006	AHUACATLAN
2101	21008	AHUAZOTEPEC
2101	21014	AMXTLAN
2101	21016	AQUIXTLA
2101	21017	ATEMPAN
2101	21025	AYOTOXCO DE GUERRERO
2101	21028	CAMOCUAUTLA
2101	21029	CAXHUACAN
2101	21030	COATEPEC
2101	21039	CUAUTEMPAN
2101	21043	CUETZALAN DEL PROGRESO
2101	21044	CUYOACO
2101	21049	CHICONCUAUTLA
2101	21053	CHIGNAHUAPAN
2101	21054	CHIGNAUTLA
2101	21057	CHILA HONEY
2101	21064	FRANCISCO Z. MENA
2101	21068	HERMENEGILDO GALEANA
2101	21071	HUAUCHINANGO
2101	21072	HUEHUETLA
2101	21075	HUEYAPAN
2101	21076	HUEYTAMALCO
2101	21077	HUEYTALPAN
2101	21078	HUITZILAN DE SERDAN
2101	21080	ATLEQUIZAYAN
2101	21083	IXCACAMAXTITLAN
2101	21084	IXTEPEC
2101	21086	JALPAN
2101	21088	JONOTLA
2101	21089	JOPALA
2101	21091	JUAN GALINDO
2101	21094	LIBRES
2101	21100	NAUPAN
2101	21101	NAUZONTLA

2103	21073	HUEHUETLAN EL CHICO
2103	21081	IXCAMILPA DE GUERRERO
2103	21082	IXCAQUIXTLA
2103	21085	IZUCAR DE MATAMOROS
2103	21087	JOLALPAN
2103	21092	JUAN N. MENDEZ
2103	21098	MOLCAXAC
2103	21112	PETLALCINGO
2103	21113	PIAXTLA
2103	21124	SAN GABRIEL CHILAC
2103	21127	SAN JERONIMO XAYACATLAN
2103	21129	SAN JOSE MIAHUATLAN
2103	21131	SAN JUAN ATZOMPA
2103	21135	SAN MIGUEL IXITLAN
2103	21139	SAN PABLO ANICANO
2103	21141	SAN PEDRO YELOIXTLAHUACA
2103	21146	SANTA CATERINA TLALTEMPAN
2103	21147	SANTA INES AHUATEMPAN
2103	21155	TECOMATLAN
2103	21156	TEHUACAN
2103	21157	TEHUITZINGO
2103	21160	TEOTLALCO
2103	21169	TEPEXI DE RODRIGUEZ
2103	21190	TOTOLTEPEC DE GUERRERO
2103	21191	TULCINGO
2103	21196	XAYACATLAN DE BRAVO
2103	21198	XICOTLAN
2103	21206	ZACAPALA
2103	21209	ZAPOTITLAN
2103	21214	ZINACATEPEC

Total Regional:

47

2104	CENTRO	21005	ACTEOPAN
2104		21007	AHUATLAN
2104		21019	ATLIXCO
2104		21022	ATZITZIHUACAN
2104		21023	ATZITZINTLA
2104		21026	CALPAN
2104		21033	COHUECAN
2104		21040	CUAUTINCHAN
2104		21050	CHICHQUILA
2104		21058	CHILCHOTLA
2104		21067	GUADALUPE VICTORIA
2104		21083	LA FRAGUA
2104		21098	CAÑADA MORELOS
2104		21102	NEALTICAN
2104		21106	OCOYUCAN
2104		21110	PALMAR DE BRAVO
2104		21114	PUEBLA
2104		21116	QUIMIXTLAN
2104		21119	SAN ANDRES CHOLULA
2104		21121	SAN DIEGO LA MESA
2104			TOCHIMILTZINGO
2104		21140	SAN PEDRO CHOLULA
2104		21148	SANTA ISABEL CHOLULA
2104		21149	SANTIAGO MIAHUATLAN
2104		21150	HUEHUETLAN EL GRANDE
2104		21154	TECAMACHALCO
2104		21159	TEOPANTLAN
2104		21161	TEPANCO DE LOPEZ

2101	21107	OLINTLA
2101	21109	PAHUATLAN
2101	21111	PANTEPEC
2101	21123	SAN FELIPE TEPATLAN
2101	21158	TENAMPULCO
2101	21162	TEPANGO DE RODRIGUEZ
2101	21167	TEPETZINTLA
2101	21172	TETELA DE OCAMPO
2101	21173	TETELAS DE AVILA CASTILLO
2101	21174	TEZIUTLAN
2101	21178	TLACUILOTEPEC
2101	21183	TLAOLA
2101	21184	TLAPACOYA
2101	21186	TLATLAUQUITEPEC
2101	21187	TLAXCO
2101	21192	TUZAMAPAN DE GALEANA
2101	21194	VENUSTIANO CARRANZA
2101	21197	XICOTEPEC
2101	21199	XIUTETELCO
2101	21200	XOCHIAPULCO
2101	21202	XOCHITLAN DE VICENTE SUAREZ
2101	21204	YAONAHUAC
2101	21207	ZACAPOAXTLA
2101	21208	ZACATLAN
2101	21210	ZAPOTITLAN DE MENDEZ
2101	21211	ZARAGOZA
2101	21212	ZAUTLA
2101	21213	ZIHUATEUTLA
2101	21215	ZOZOZOTLA
2101	21216	ZOQUIAPAN

Total Regional:

65

2102	SIERRA NEGRA	21010	AJALPAN
2102		21035	COXCATLAN
2102		21038	COYOMEAPAN
2102		21061	ELOXOCHITLAN
2102		21103	NICOLAS BRAVO
2102		21120	SAN ANTONIO CAÑADA
2102		21145	SAN SEBASTIAN TLACOTEPEC
2102		21195	VICENTE GUERRERO
2102		21217	ZOQUIUTLAN

Total Regional:

9

2103	MIXTECA	21003	ACATLAN
2103		21009	AHUEHUETITLA
2103		21011	ALBINO ZERTUCHE
2103		21013	ALTEPEXI
2103		21018	ATEXCAL
2103		21024	AXUTLA
2103		21027	CALTEPEC
2103		21032	COHETZALA
2103		21037	COYOTEPEC
2103		21042	CUAYUCA DE ANDRADE
2103		21047	CHIAUTLA
2103		21052	CHIGMECATITLAN
2103		21055	CHILA
2103		21056	CHILA DE LA SAL
2103		21059	CHINANTLA
2103		21066	GUADALUPE
2103		21070	HUATLATLAUCA

2104	21165	TEPEMAXALCO
2104	21168	TEPEXCO
2104	21170	TEPEYAHUALCO
2104	21175	TIANQUISMANALCO
2104	21177	TLACOTEPEC DE BENITO JUAREZ
2104	21193	TZICATLACOYAN
2104	21203	XOCHITLAN TODOS SANTOS
2104	21205	YEHUALTEPEC

Total Regional: 35

Total Estatal: 784

## QUERETARO

2201	22002	SIERRA GORDA*	PINAL DE AMOLES
2201	22003		ARROYO SECO
2201	22009		JALPAN DE SERRA
2201	22010		LANDA DE MATAMOROS
2201	22013		PERAMILLER
2201	22015		SAN JOAQUIN

Total Regional: 6

2202	22001	SEMIDESIERTO	AMEALCO DE BONFIL
2202	22004		CADEREYTA DE MONTES
2202	22018		TOLIMAN

Total Regional: 3

Total Estatal: 8

## QUINTANA ROO

2301	23002	MAYA*	FELIPE CARRILLO PUERTO
2301	23004		OTHON P. BLANCO
2301	23008		JOSE MA. MORELOS
2301	23007		LAZARO CARDENAS
2301	23008		SOLIDARIDAD

Total Regional: 5

Total Estatal: 5

## SAN LUIS POTOSI

2401	24008	ALTIPLANO	CATORCE
2401	24007		CEDRAL
2401	24015		CHARCAS
2401	24017		GUADALCAZAR
2401	24022		MOCTEZUMA
2401	24025		SALINAS
2401	24033		SANTO DOMINGO
2401	24044		VANEGAS
2401	24045		VENADO
2401	24047		VILLA DE GUADALUPE
2401	24048		VILLA DE LA PAZ
2401	24049		VILLA DE RAMOS
2401	24051		VILLA HIDALGO
2401	24056		VILLA DE ARISTA

Total Regional: 14

2402	24003	HUASTECA*	AQUISMON
2402	24012		TANCANHUITZ DE SANTOS
2402	24013		CIUDAD VALLES
2402	24014		COXCATLAN
2402	24016		EBANO
2402	24018		HUEHUETLAN
2402	24026		SAN ANTONIO

2402	24029		SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA
2402	24034		SAN VICENTE TANCUALALAB
2402	24036		TAMASOPO
2402	24037		TAMAZUNCHALE
2402	24038		TAMPACAN
2402	24039		TAMPAMOLON CORONA
2402	24040		TAMUIN
2402	24041		TANLAJAS
2402	24042		TANQUIAN DE ESCOBEDO
2402	24053		AXTLA DE TERRAZAS
2402	24054		XILITLA
2402	24057		MATLAPA
2402	24058		NARANJO, EL

Total Regional: 20

2403	24001	SAN LUIS	AHUALULCO
2403	24004		ARMADILLO DE LOS INFANTE
2403	24021		MEXQUITIC DE CARMONA
2403	24046		VILLA DE ARRIAGA
2403	24050		VILLA DE REYES
2403	24055		ZARAGOZA

Total Regional: 6

2404	24002	MEDIA	ALAGUINES
2404	24010		CIUDAD DEL MAIZ
2404	24023		RAYON
2404	24030		SAN NICOLAS TOLENTINO
2404	24052		VILLA JUAREZ

Total Regional: 5

2405	24019	SIERRA GORDA*	LAGUNILLAS
2405	24024		RIOVERDE
2405	24027		SAN CIRO DE ACOSTA
2405	24031		SANTA CATARINA
2405	24032		SANTA MARIA DEL RIO
2405	24043		TIERRANUEVA

Total Regional: 6

Total Estatal: 81

## SINALOA

2501	25003	LOS ALTOS*	BADIRAGUATO
2501	25004		CONCORDIA
2501	25005		COSALA
2501	25008		CULIACAN
2501	25007		CHOOX
2501	25008		ELOTA
2501	25009		ESCUINAPA
2501	25010		FUERTE
2501	25012		MAZATLAN
2501	25013		MOCORITO
2501	25014		ROSARIO
2501	25016		SAN IGNACIO
2501	25017		SINALOA

Total Regional: 13

Total Estatal: 13

## SONORA

2601	26003	SIERRA DE ALAMOS	ALAMOS
2601	26044		ONAVAS
2601	26049		QUIRIGIO
2601	26051		ROSARIO
2601	26069		YECORA

Total Regional: 5

2602	26012	BACUM GUAYMAS	BACUM
2602	26025		EMPALME
2602	26029		GUAYMAS
2602	26072		SAN IGNACIO RIO MUERTO

Total Regional: 4

2603	26026	VALLE DEL MAYO	ETCHOJOA
2603	26033		HUATABAMPO
2603	26042		NAVJOJA
2603	26071		BENITO JUAREZ

Total Regional: 4

2610	26005	SIERRA NORTE/CENTRO	ARIVECHI
2610	26006		BACADEHUACHI
2610	26009		BACANORA
2610	26010		BACERAC
2610	26015		BAVISPE
2610	26021		COLORADA, LA
2610	26023		CUMPAS
2610	26024		DIVISADEROS
2610	26027		FRONTERAS
2610	26028		GRANADOS
2610	26031		HUACHINERA
2610	26032		HUASABAS
2610	26038		MOCTEZUMA
2610	26040		NACORI CHICO
2610	26052		SAHUARIPA
2610	26054		SAN JAVIER
2610	26061		SOYOPA
2610	26062		SUAQUI GRANDE
2610	26063		TEPACHE
2610	26067		VILLA HIDALGO

Total Regional: 20

Total Estatal: 33

## TABASCO

2701	27001	FRONTERA-SUR	BALANCAN
2701	27007		EMILIANO ZAPATA
2701	27011		JONUTA
2701	27017		TENOSIQUE

Total Regional: 4

2702	27002	CHONTALPA-COSTA	CARDENAS
2702	27003		CENTLA
2702	27005		COMALCALCO
2702	27006		CUNDUACAN
2702	27008		HUMANGUILLO
2702	27010		JALPA DE MENDEZ
2702	27013		NACAJUCA
2702	27014		PARAISO

Total Regional: 8

2703	CENTRO-SIERRA	27004	CENTRO
2703		27009	JALAPA
2703		27012	MACUSPANA
2703		27015	TACOTALPA
2703		27016	TEAPA

Total Regional:

5

Total Estatal:

17

## TAMAULIPAS

2801	CENTRO	28008	CASAS
2801		28013	GÜEMEZ
2801		28019	LLERA

Total Regional:

3

2802	IV DISTRITO*	28006	BUSTAMANTE
2802		28017	JAUMAVE
2802		28026	MIQUIHUANA
2802		28031	PALMILLAS
2802		28039	TULA

Total Regional:

5

2803	CÁÑERA	28004	ANTIGUO MORELOS
2803		28011	GÓMEZ FARIAS
2803		28028	NUÉVO MORELOS
2803		28029	OCAMPO

Total Regional:

4

2804	NORESTE I	28005	BURGOS
2804		28010	CRUILLAS
2804		28023	MENDEZ
2804		28034	SAN CARLOS
2804		28036	SAN NICOLAS
2805	NOROESTE II	28016	HIDALGO
2805		28020	MAINERO
2805		28042	VILLAGRAN

Total Regional:

8

Total Estatal:

20

## TLAXCALA

2901	NORPONIENTE	29003	ATLANGATEPEC
2901		29004	ALTZAYANCA
2901		29006	CALPULALPAN
2901		29007	CARMEN TEQUEXQUITLA, EL
2901		29008	CUAPAXTLA
2901		29012	ESPADITA
2901		29014	HUEYOTLIPAN
2901		29015	IXTACUXTLA DE MARIANO MATAMOROS
2901		29020	SANCTORUM DE LAZARO CARDENAS
2901		29021	NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA
2901		29024	PANOTLA
2901		29030	TERRENVATE
2901		29034	TLAXCO
2901		29040	XALTÓCAN
2901		29045	BENITO JUAREZ
2901		29046	EMILIANO ZAPATA
2901		29047	LAZARO CARDENAS
2901		29056	SANTA ANA NAPALUCAN

Total Regional:

18

2903	SURORIENTE	29005	APIZACO
2903		29010	CHIAUTEMPAN
2903		29013	HUAMANTLA
2903		29016	IXTENCO
2903		29018	CONTLA DE JUAN CUAMATZI
2903		29025	SAN PABLO DEL MONTE
2903		29028	TEOLOCHOLCO
2903		29029	ZITLALTEPEC DE TRINIDAD SANCHEZ SAN
2903		29048	MAGDALENA TLATELULCO, LA
2903		29050	SAN FRANCISCO TETLAHOCAN
2903		29052	SAN JOSE TEACALCO

Total Regional:

11

Total Estatal:

29

## VERACRUZ

3001	HUASTECA*	30027	BENITO JUAREZ
3001		30055	CHALMA
3001		30056	CHICONAMEL
3001		30058	CHICONTEPEC
3001		30072	HUAYACOCOTLA
3001		30076	ILAMATLAN
3001		30083	IXHUATLAN DE MADERO
3001		30129	PLATON SANCHEZ
3001		30155	TANTOYUCA
3001		30161	TEMPOAL
3001		30170	TEXCATEPEC
3001		30180	TLACHICILCO
3001		30198	ZACUALPAN
3001		30202	ZONTECOMATLAN

Total Regional:

14

3002	SIERRAS*	30001	ACAJETE
3002		30005	ACULA
3002		30006	ACULTZINGO
3002		30007	CAMARON DE TEJEDA
3002		30008	ALPATLAHUAC
3002		30010	ALTOTONGA
3002		30018	AQUILA
3002		30019	ASTACINGA
3002		30020	ATLAHUILCO
3002		30022	ATZACAN
3002		30023	ATZALAN
3002		30024	TLALTETELA
3002		30025	AYAHUALULCO
3002		30026	BANDERILLA
3002		30029	CALCAHUALCO
3002		30031	CARRILLO PUERTO
3002		30041	COETZALA
3002		30042	COLIPA
3002		30043	COMAPA
3002		30046	COSAUTLAN DE CARVAJAL
3002		30047	COSCOMATEPEC
3002		30049	COTAXTLA
3002		30057	CHICONQUIACO
3002		30062	CHOCAMAN
3002		30071	HUATUSCO
3002		30075	IGNACIO DE LA LLAVE
3002		30079	IXHUACAN DE LOS REYES
3002		30080	IXHUATLAN DEL CAFE

3002		30081	IXHUATLANCILLO
3002		30084	IXMATLAHUACAN
3002		30086	JALACINGO
3002		30088	JALCOMULCO
3002		30090	JAMAPA
3002		30095	JUCHIQUE DE FERRER
3002		30096	LANDERO Y COSS
3002		30098	MAGDALENA
3002		30099	MALTRATA
3002		30100	MANLIO FABIO ALTAMIRANO
3002		30107	MINAS, LAS
3002		30110	MIXTLA DE ALTAMIRANO
3002		30113	NARANJAL
3002		30117	OMEALCA
3002		30125	PASO DEL MACHO
3002		30127	PERLA, LA
3002		30128	PEROTE
3002		30135	RAFAEL DELGADO
3002		30136	RAFAEL LUCIO
3002		30137	REYES, LOS
3002		30140	SAN ANDRES TENEJAPAN
3002		30146	SOCIAPA
3002		30147	SOLEDAD ATZOMPA
3002		30148	SOLEDAD DE DOBLADO
3002		30156	TATATILA
3002		30159	TEHUIPANGO
3002		30162	TENAMPAN
3002		30163	TENOCHTITLAN
3002		30165	TEPATLAXCO
3002		30166	TEPETLAN
3002		30168	TEQUILA
3002		30171	TEXHUACAN
3002		30173	TEZONAPA
3002		30177	TLACOLULAN
3002		30181	TLALIXCOYAN
3002		30182	TLALNELHUAYOCAN
3002		30184	TLAQUILPAN
3002		30185	TLILAPAN
3002		30187	TONAYAN
3002		30188	TOTUTLA
3002		30194	VILLA ALDAMA
3002		30195	XOXOCOTLA
3002		30197	YECUATLAN
3002		30200	ZENTILA
3002		30201	ZONGOLICA

Total Regional:

73

3003	SIERRA DE SOTEAPAN*	30073	HUEYAPAN DE OCAMPO
3003		30104	MECAAPAN
3003		30120	OTEAPAN
3003		30122	PAJAPAN
3003		30141	SAN ANDRES TUXTLA
3003		30143	SANTIAGO TUXTLA
3003		30145	SOCONUSCO
3003		30149	SOTEAPAN
3003		30172	TEXISTEPEC
3003		30199	ZARAGOZA
3003		30209	TATAHUICAPAN

Total Regional:

11

3004	VALLE DE UXPANAPA*	30061	CHOAPAS, LAS
3004		30070	HIDALGOTTILAN
3004		30091	JESUS CARRANZA
3004		30130	PLAYA VICENTE
3004		30142	SAN JUAN EVANGELISTA
3004		30144	SAYULA DE ALEMAN
3004		30169	JOSE AZUETA
3004		30210	UXPANAPA

Total Regional: 8

3009	SIERRA DE PAPANTLA-OTONTEPEC	30033	CAZONES DE HERRERA
3009		30035	CITLALTEPETL
3009		30037	COAHUITLAN
3009		30040	COATZINTLA
3009		30050	COXQUIHUI
3009		30051	COYUTLA
3009		30060	CHINAMPA DE GOROSTIZA
3009		30063	CHONTLA
3009		30064	CHUMATLAN
3009		30066	ESPINAL
3009		30067	FILOMENO MATA
3009		30069	GUTIERREZ ZAMORA
3009		30078	IXCATEPEC
3009		30103	MECATLAN
3009		30121	OZULUAMA
3009		30124	PAPANTLA
3009		30131	POZA RICA DE HIDALGO
3009		30150	TAMALIN
3009		30151	TAMIAHUA
3009		30152	TAMPICO ALTO
3009		30153	TANCOCO
3009		30154	TANTIMA
3009		30157	CASTILLO DE TEAYO
3009		30158	TECOLUTLA
3009		30160	TEMAPACHE
3009		30167	TEPETZINTLA
3009		30175	TIHUATLAN
3009		30203	ZOZOCOLCO DE HIDALGO

Total Regional: 28

Total Estatal: 134

YUCATAN

3101	I LITORAL	31006	BUCTZOTZ
3101		31008	CALOTMUL
3101		31012	GENOTILLO
3101		31032	ESPIA
3101		31057	PANABA
3101		31061	RIO LAGARTOS
3101		31065	SAN FELIPE
3101		31070	SUCILA
3101		31096	TIZMIN

Total Regional: 9

3102	II ORIENTE*	31010	CANTAMAYEC
3102		31014	CUNCUNUL
3102		31016	CHACSINKIN
3102		31017	CHANKOM
3102		31019	CHEMAX
3102		31021	CHICHMILA
3102		31022	CHIKINDZONOT

YUCATAN

3102		31030	DZITAS
3102		31043	KALIA
3102		31058	PETO
3102		31073	TAHDZIU
3102		31081	TEKOM
3102		31085	TEMOZON
3102		31091	TINUM
3102		31092	TXCACALCUPUL
3102		31094	TXIMEUAC
3102		31099	UAYMA
3102		31102	VALLADOLID
3102		31104	YAXCABA

Total Regional: 19

3103	CENTRO-LITORAL	31004	BACA
3103		31005	BOKOBA
3103		31007	CACALCHIEN
3103		31009	CANSAHCAB
3103		31015	CUZAMA
3103		31018	CHAPAB
3103		31024	CHUMAYEL
3103		31025	DZAN
3103		31026	DZEMUL
3103		31027	DZIDZANTUN
3103		31028	DZILAM DE BRAVO
3103		31029	DZILAM GONZALEZ
3103		31031	DZONCAUICH
3103		31034	HOCABA
3103		31035	HOCUN
3103		31036	HOMUN
3103		31037	HUHI
3103		31040	IZAMAL
3103		31042	KANTUNIL
3103		31046	MAMA
3103		31049	MAYAPAN
3103		31051	MOCOCHA
3103		31052	MOTUL
3103		31054	MUXUPIP
3103		31060	QUINTANA ROO
3103		31064	SANAHCAT
3103		31067	SEYE
3103		31068	SINANCHE
3103		31069	SOTUTA
3103		31071	SUDZAL
3103		31072	SUMA
3103		31074	TAHMEK
3103		31075	TECOH
3103		31077	TEKAL DE VENEGAS
3103		31078	TEKANTO
3103		31080	TEKIT
3103		31082	TELCHAC PUEBLO
3103		31083	TELCHAC PUERTO
3103		31084	TEMAX
3103		31085	TEPAKAN
3103		31088	TEYA
3103		31089	TICUL
3103		31093	TXKOKOB
3103		31097	TUNKAS
3103		31103	XOCCHIL
3103		31105	YAXKUKUL
3103		31106	YOBAIN

Total Regional: 47

3106	VI INFLUENCIA METROPOLITANA	31002	ACANCEH
3106		31013	CORRAL
3106		31020	CHICHULUB PUEBLO
3106		31028	HUNUCMA
3106		31039	KIL
3106		31041	KANASIN
3106		31050	MERIDA
3106		31059	PROGRESO
3106		31090	TIMUCUY
3106		31095	TIPEUAL
3106		31100	UCU
3106		31101	UMAN

Total Regional: 12

3107	VII LITORAL*	31001	ABALA
3107		31011	CELESTUN
3107		31023	CHOCHOLA
3107		31033	HALACHO
3107		31044	KINCHIL
3107		31045	KOPOMA
3107		31048	MAXCANU
3107		31053	MUNA
3107		31055	OPICHEN
3107		31062	SACALUM
3107		31063	SAMAHIL
3107		31066	SANTA ELENA
3107		31087	TETIZ

Total Regional: 13

3108	VIII SURPONIENTE	31003	AKIL
3108		31047	MANI
3108		31056	OKUTZCAB
3108		31075	TEBEO
3108		31079	TEKAX
3108		31098	TZUCACAB

Total Regional: 6

Total Estatal: 106

3201	SURCOESTE	32001	AROZOL
3201		32002	APULCO
3201		32003	ATOLINGA
3201		32004	BENITO JUAREZ
3201		32015	GENERAL JOAQUIN AMARO
3201		32018	HUANUSCO
3201		32019	JALPA
3201		32021	JIMENEZ DEL TEUL
3201		32028	MEZQUITAL DEL ORO
3201		32031	MONTE ESCOBEDO
3201		32033	MOYAHUA DE ESTRADA
3201		32034	NOCHISTLAN DE MEJIA
3201		32043	SUSTICACAN
3201		32044	TABASCO
3201		32045	TEPECUITLAN
3201		32047	TEUL DE GONZALEZ ORTEGA
3201		32048	TIALENANGO DE SANCHEZ
3201			ROMAN
3201		32049	VALPARAISO

Total Regional: 18

ZACATECAS

## ZACATECAS

3203	SEMDESERTO*	32006	CARITAS DE FELIPE PESCADOR
3203		32007	CONCEPCION DEL ORO
3203		32008	CUAUHTEMOC
3203		32012	GENARO CODINA
3203		32014	FRANCISCO R. MURGUIA
3203		32016	GENERAL PANFILO NATERA
3203		32017	GUADALUPE
3203		32024	LORETO
3203		32025	LUIS MOYA
3203		32026	MAZAPIL
3203		32027	MELCHOR OCAMPO
3203		32035	NORIA DE ANGELES
3203		32036	OJOCALIENTE
3203		32037	PANUCO
3203		32038	PIÑOS
3203		32040	SAN ALTO
3203		32041	SALVADOR, EL
3203		32050	VETAGRANDE
3203		32051	VILLA DE COS
3203		32052	VILLA GARCIA
3203		32053	VILLA GONZALEZ ORTEGA
3203		32054	VILLA HIDALGO
3203		32999	TRANCOSO

Total Regional:

23

Total Estatal:

41



## ESTRATEGIA NACIONAL DE ATENCION A 250 MICRORREGIONES

CLAVE	94 REGIONES PRIORITARIAS	250 MICRORREGIONES	CLAVE	MUNICIPIOS
-------	--------------------------	--------------------	-------	------------

Ubicación del Centro Estratégico Comunitario (CEC)

## 1 CHIAPAS

(15 Microrregiones-39 municipios)

0706	LAS CAÑADAS	ALTAMIRANO	07004	ALTAMIRANO
0703	ALTOS	ALTOS 1	07007	AMATENANGO DEL VALLE
0703	ALTOS	ALTOS 1	07022	CHALCHIHUITAN
0703	ALTOS	ALTOS 1	07024	CHANAL
0703	ALTOS	ALTOS 1	07038	HUIXTAN
0703	ALTOS	ALTOS 1	07058	MITONTIC
0703	ALTOS	ALTOS 1	07064	OXCHUC
0703	ALTOS	ALTOS 1	07066	PANTELHO
0703	ALTOS	ALTOS 1	07112	SAN JUAN CANCUC
0703	ALTOS	ALTOS 1	07093	TENEJAPA
0703	ALTOS	CHAMULA	07023	CHAMULA
0703	ALTOS	CHEVALHO	07026	CHEVALHO
0706	LAS CAÑADAS	INDEPENDENCIA, LA	07041	INDEPENDENCIA, LA
0703	ALTOS	LARRAINZAR	07049	LARRAINZAR
0706	LAS CAÑADAS	MARGARITAS, LAS	07052	MARGARITAS, LAS
0702	NORTE	NORTE 1	07005	AMATAN

0702	NORTE	NORTE 1	07013	BOCHIL
0702	NORTE	NORTE 1	07014	BOSQUE, EL
0702	NORTE	NORTE 1	07025	CHAPULTENANGO
0702	NORTE	NORTE 1	07033	FRANCISCO LEON
0702	NORTE	NORTE 1	07039	HUITIUPAN
0702	NORTE	NORTE 1	07067	PANTEPEC
0702	NORTE	NORTE 1	07072	PUEBLO NUEVO SOLISTAHUACAN
0702	NORTE	NORTE 1	07081	SIMOLLOVEL
0706	LAS CAÑADAS	OCOSINGO	07059	OCOSINGO
0709	ZOQUE CENTRO	OCOTEPEC	07060	OCOTEPEC
0701	SELVA	SELVA 1	07031	CHILON
0701	SELVA	SELVA 1	07076	SABANILLA
0701	SELVA	SELVA 1	07077	SALTO DE AGUA
0701	SELVA	SELVA 1	07082	SITALA
0701	SELVA	SELVA 1	07096	TILA
0701	SELVA	SELVA 1	07100	TUMBALA

0705	SIERRA	SIERRA 1	07010	BEJUCAL DE OCAMPO
0705	SIERRA	SIERRA 1	07036	GRANDEZA, LA
0705	SIERRA	SIERRA 1	07070	PORVENIR, EL
0705	SIERRA	SIERRA 1	07080	SILTEPEC
0702	NORTE	SUNUAPA	07088	SUNUAPA
0708	LAS CAÑADAS	TRINITARIA, LA	07099	TRINITARIA, LA
0703	ALTOS	ZINACANTAN	07111	ZINACANTAN

## 2 CHIHUAHUA

(12 Microrregiones-12 municipios)

0801	TARAHUMARA	BALLEZA	08007	BALLEZA
0801	TARAHUMARA	BATOPILAS	08008	BATOPILAS
0801	TARAHUMARA	CARICHI	08012	CARICHI
0801	TARAHUMARA	CHINIPAS	08020	CHINIPAS
0801	TARAHUMARA	GUACHOCHI	08027	GUACHOCHI
0801	TARAHUMARA	GUADALUPE Y CALVO	08029	GUADALUPE Y CALVO
0801	TARAHUMARA	GUAZAPARES	08030	GUAZAPARES
0801	TARAHUMARA	MAGUARICHI	08041	MAGUARICHI
0801	TARAHUMARA	MORELOS	08046	MORELOS
0801	TARAHUMARA	MORIS	08047	MORIS
0801	TARAHUMARA	URIQUE	08065	URIQUE
0801	TARAHUMARA	URIACHI	08066	URIACHI

## 3 DURANGO

(2 Microrregiones-3 municipios)

1002	LAS QUEBRADAS	LAS QUEBRADAS 1	10019	OTAEZ
1002	LAS QUEBRADAS	LAS QUEBRADAS 1	10034	TAMAZULA
1003	INDIGENA SUR	MEZQUITAL	10014	MEZQUITAL (La Guajolota, Huazamota)

## 4 GUANAJUATO

(1 Microrregiones-2 municipios)

1101	SIERRA GORDA	SIERRA GORDA 1	11008	ATARUEA
1101	SIERRA GORDA	SIERRA GORDA 1	11045	XICHU

## 5 GUERRERO

(32 Microrregiones-34 municipios)

1204	LA MONTAÑA	ACATEPEC	12076	ACATEPEC
1204	LA MONTAÑA	AHUACUTZINGO	12002	AHUACUTZINGO
1201	TIERRA CALIENTE	AJUCHITLAN DEL PROGRESO	12003	AJUCHITLAN DEL PROGRESO
1204	LA MONTAÑA	ALCOZAUCA DE GUERRERO	12004	ALCOZAUCA DE GUERRERO
1204	LA MONTAÑA	ATLAMAJALCINGO DEL MONTE	12009	ATLAMAJALCINGO DEL MONTE
1204	LA MONTAÑA	ATLIXTAC	12010	ATLIXTAC
1206	COSTA CHICA	AYUTLA DE LOS LIBRES	12012	AYUTLA DE LOS LIBRES
1206	COSTA CHICA	AZOYU	12013	AZOYU
1205	COSTA GRANDE	COAHUAYUTLA DE J. M. IZAZAGA	12016	COAHUAYUTLA DE JOSE MARIA IZAZAGA
1204	LA MONTAÑA	COPANATUYAC	12020	COPANATUYAC
1204	LA MONTAÑA	CUALAC	12024	CUALAC
1206	COSTA CHICA	CUATEPEC	12025	CUATEPEC
1204	LA MONTAÑA	CHILAPA DE ALVAREZ	12028	CHILAPA DE ALVAREZ
1201	TIERRA CALIENTE	GENERAL CANUTO A. NERI	12031	GENERAL CANUTO A. NERI
1299	FILO MAYOR/SIERRA	GENERAL HELIODORO CASTILLO	12032	GENERAL HELIODORO CASTILLO
1206	COSTA CHICA	IGUALAPA	12036	IGUALAPA
1204	LA MONTAÑA	MALINALTEPEC	12041	MALINALTEPEC
1204	LA MONTAÑA	METLATONOC	12043	METLATONOC
1202	NORTE	NORTE 1	12019	COPALILLO
1202	NORTE	NORTE 1	12042	MARTIR DE CUILAPAN
1202	NORTE	NORTE 1	12074	ZITLALA
1204	LA MONTAÑA	QUINALA	12045	QUINALA
1206	COSTA CHICA	OMETEPEC	12046	OMETEPEC
1201	TIERRA CALIENTE	PEDRO ASCENCIO ALQUISIRAS	12047	PEDRO ASCENCIO ALQUISIRAS
1204	LA MONTAÑA	QUECHULTENANGO	12051	QUECHULTENANGO
1206	COSTA CHICA	SAN LUIS ACATLAN	12052	SAN LUIS ACATLAN
1201	TIERRA CALIENTE	SAN MIGUEL TOTOLAPAN	12054	SAN MIGUEL TOTOLAPAN
1206	COSTA CHICA	TECOANAPA	12056	TECOANAPA
1206	COSTA CHICA	TLACOACHISTLAHUACA	12062	TLACOACHISTLAHUACA
1204	LA MONTAÑA	TLACOAPA	12063	TLACOAPA
1204	LA MONTAÑA	XALPATLAHUAC	12069	XALPATLAHUAC
1204	LA MONTAÑA	XOCHIHUEHUETLAN	12070	XOCHIHUEHUETLAN
1206	COSTA CHICA	XOCHISTLAHUACA	12071	XOCHISTLAHUACA
1204	LA MONTAÑA	ZAPOTITLAN TABLAS	12072	ZAPOTITLAN TABLAS

## 6 HIDALGO

(6 Microrregiones-17 municipios)

1303	HUASTECA	HUASTECA 1	13011	ATLAPEXCO
1303	HUASTECA	HUASTECA 1	13025	HUAUTLA
1303	HUASTECA	HUASTECA 1	13026	HUAZALINGO
1303	HUASTECA	HUASTECA 1	13046	SAN FELIPE ORIZATLAN
1303	HUASTECA	HUASTECA 1	13068	TIANGUSTENGO
1303	HUASTECA	HUASTECA 1	13078	XOCHIATIPAN
1303	HUASTECA	HUASTECA 1	13080	YAHUALICA
1302	VALLE DEL MEZQUITAL	NICOLAS FLORES	13043	NICOLAS FLORES
1304	OTOMI-TEPEHUA	OTOMI-TEPEHUA 1	13027	HUEHUETLA
1304	OTOMI-TEPEHUA	OTOMI-TEPEHUA 1	13053	SAN BARTOLO TUTOTEPEC
1304	OTOMI-TEPEHUA	OTOMI-TEPEHUA 1	13060	TENANGO DE DORIA
1301	SIERRA GORDA	PACULA	13047	PACULA



1301	SIERRA GORDA	SIERRA GORDA 1	13073	TLANCHINOL
1301	SIERRA GORDA	SIERRA GRANDE 1	13040	MISION, LA
1301	SIERRA GORDA	SIERRA GRANDE 1	13049	PISAFLORES
1301	SIERRA GORDA	SIERRA GRANDE 1	13062	TEPEHUACAN DE GUERRERO
1301	SIERRA GORDA	SIERRA GRANDE 1	13071	TLAHUILTEPA

## 7 JALISCO

(1 Microrregiones-1 municipios)

1401	NORTE	MEZQUITIC	14061	MEZQUITIC
------	-------	-----------	-------	-----------

## 8 MEXICO

(1 Microrregiones-1 municipios)

1502	SUR	SULTEPEC	15080	SULTEPEC
------	-----	----------	-------	----------

## 9 MICHOACAN

(3 Microrregiones-6 municipios)

1602	COSTA	AQUILA	16008	AQUILA
1601	TIERRA CALIENTE	SUSUPUATO	16081	SUSUPUATO
1601	TIERRA CALIENTE	TIERRA CALIENTE 1	16013	CARACUARO
1601	TIERRA CALIENTE	TIERRA CALIENTE 1	16057	NOCUPETARO
1601	TIERRA CALIENTE	TIERRA CALIENTE 1	16092	TIQUICHEO DE NICOLAS ROMERO
1601	TIERRA CALIENTE	TIERRA CALIENTE 1	16101	TIZITIO

## 10 NAYARIT

(1 Microrregiones-1 municipios)

1801	SIERRA DEL NAYAR	NAYAR, EL	18009	NAYAR, EL (Mesa del Nayar y Huaynamota)
------	------------------	-----------	-------	---

## 11 NUEVO LEON

(1 Microrregiones-1 municipios)

1901	SUR/PONIENTE	GENERAL ZARAGOZA	19024	GENERAL ZARAGOZA
------	--------------	------------------	-------	------------------

## 12 OAXACA

(101 Microrregiones-221 municipios)

2005	SIERRA JUAREZ	ABEJONES	20001	ABEJONES
2003	COSTA-CHATINA	CANDELARIA LOXICHA	20012	CANDELARIA LOXICHA
2004	MAZATECA-PAPALOAPAM	MAZATECA-PAPALOAPAN 1	20284	SAN MIGUEL CHICAHUA
2004	MAZATECA-PAPALOAPAM	MAZATECA-PAPALOAPAN 1	20270	SAN MIGUEL HUAUTLA
2004	MAZATECA-PAPALOAPAM	MAZATECA-PAPALOAPAN 1	20311	SAN PEDRO JALTEPETONGO
2004	MAZATECA-PAPALOAPAM	MAZATECA-PAPALOAPAN 1	20313	SAN PEDRO JOCOTIPAC
2004	MAZATECA-PAPALOAPAM	MAZATECA-PAPALOAPAN 1	20385	SANTA MARIA APAZCO
2004	MAZATECA-PAPALOAPAM	MAZATECA-PAPALOAPAN 1	20436	SANTA MARIA TEXCATITLAN
2004	MAZATECA-PAPALOAPAM	MAZATECA-PAPALOAPAN 1	20451	SANTIAGO APOALA
2004	MAZATECA-PAPALOAPAM	MAZATECA-PAPALOAPAN 2	20434	SANTA MARIA TEOPOXCO
2004	MAZATECA-PAPALOAPAM	MAZATECA-PAPALOAPAN 2	20490	SANTIAGO TEXCALINGO
2004	MAZATECA-PAPALOAPAM	MAZATECA-PAPALOAPAN 3	20098	SAN ANDRES TEOTILALPAM
2004	MAZATECA-PAPALOAPAM	MAZATECA-PAPALOAPAN 3	20136	SAN FELIPE USILA
2004	MAZATECA-PAPALOAPAM	MAZATECA-PAPALOAPAN 3	20182	SAN JUAN BAUTISTA TLACATZINTIEPEC
2004	MAZATECA-PAPALOAPAM	MAZATECA-PAPALOAPAN 3	20326	SAN PEDRO SOCHAPAM
2004	MAZATECA-PAPALOAPAM	MAZATECA-PAPALOAPAN 3	20425	SANTA MARIA PAPALO
2004	MAZATECA-PAPALOAPAM	MAZATECA-PAPALOAPAN 3	20527	SANTOS REYES PAPALO

2004	MAZATECA-PAPALOAPAM	MAZATECA-PAPALOAPAN 4	20134	SAN FELIPE JALAPA DE DIAZ
2004	MAZATECA-PAPALOAPAM	MAZATECA-PAPALOAPAN 4	20232	SAN LUCAS QUITLAN
2004	MAZATECA-PAPALOAPAM	MAZATECA-PAPALOAPAN 5	20029	ELOXOCHITLAN DE FLORES MAGON
2004	MAZATECA-PAPALOAPAM	MAZATECA-PAPALOAPAN 5	20228	SAN LORENZO CUALINECUILITLA
2004	MAZATECA-PAPALOAPAM	MAZATECA-PAPALOAPAN 5	20322	SAN PEDRO OCOPEATILLO
2004	MAZATECA-PAPALOAPAM	MAZATECA-PAPALOAPAN 5	20354	SANTA ANA ATEKITLAHUACA
2004	MAZATECA-PAPALOAPAM	MAZATECA-PAPALOAPAN 5	20374	SANTA MARIA LA ASUNCION
2004	MAZATECA-PAPALOAPAM	MAZATECA-PAPALOAPAN 6	20040	HUAUTEPEC
2004	MAZATECA-PAPALOAPAM	MAZATECA-PAPALOAPAN 6	20041	HUAUTLA DE JIMENEZ
2004	MAZATECA-PAPALOAPAM	MAZATECA-PAPALOAPAN 6	20116	SAN BARTOLOME AYAUTLA
2004	MAZATECA-PAPALOAPAM	MAZATECA-PAPALOAPAN 6	20187	SAN JUAN COATZACOSAM
2004	MAZATECA-PAPALOAPAM	MAZATECA-PAPALOAPAN 6	20027	SAN JUAN CHICHUILLAN
2004	MAZATECA-PAPALOAPAM	MAZATECA-PAPALOAPAN 6	20396	SANTA MARIA LA ASUNCION
2004	MAZATECA-PAPALOAPAM	MAZATECA-PAPALOAPAN 7	20024	CUYAMECALCO VILLA DE ZARAGOZA
2004	MAZATECA-PAPALOAPAM	MAZATECA-PAPALOAPAN 7	20058	MAZATLAN VILLA DE FLORES
2004	MAZATECA-PAPALOAPAM	MAZATECA-PAPALOAPAN 7	20139	SAN FRANCISCO CHAPULAPA
2004	MAZATECA-PAPALOAPAM	MAZATECA-PAPALOAPAN 7	20234	SAN LUCAS ZOQUIAPAM
2004	MAZATECA-PAPALOAPAM	MAZATECA-PAPALOAPAN 7	20276	SAN MIGUEL SANTA FLOR
2004	MAZATECA-PAPALOAPAM	MAZATECA-PAPALOAPAN 7	20355	SANTA ANA CUAHTEMOC
2004	MAZATECA-PAPALOAPAM	MAZATECA-PAPALOAPAN 7	20438	SANTA MARIA TLALXAC
2004	MAZATECA-PAPALOAPAM	MAZATECA-PAPALOAPAN 8	20189	SAN JUAN COMALTEPEC
2004	MAZATECA-PAPALOAPAM	MAZATECA-PAPALOAPAN 8	20205	SAN JUAN LALANA
2004	MAZATECA-PAPALOAPAM	MAZATECA-PAPALOAPAN 8	20460	SANTIAGO CHOPAM
2004	MAZATECA-PAPALOAPAM	MAZATECA-PAPALOAPAN 8	20468	SANTIAGO JOCOTEPEC
2004	MAZATECA-PAPALOAPAM	MAZATECA-PAPALOAPAN 8	20498	SANTIAGO YAVEO
2002	MIXTECA	MIXTECA 1	20261	SAN MIGUEL AMATITLAN
2002	MIXTECA	MIXTECA 1	20352	SAN SIMON ZAHUATLAN
2002	MIXTECA	MIXTECA 1	20529	SANTOS REYES YUCUNA
2002	MIXTECA	MIXTECA 2	20099	SAN ANDRES TEPETLAPA
2002	MIXTECA	MIXTECA 2	20251	SAN MATEO NEJAPAM
2002	MIXTECA	MIXTECA 2	20259	SAN MIGUEL AHUEHUETITLAN
2002	MIXTECA	MIXTECA 3	20016	COICOYAN DE LAS FLORES
2002	MIXTECA	MIXTECA 3	20020	CONSTANCIA DEL ROSARIO
2002	MIXTECA	MIXTECA 3	20105	SAN ANTONINO MONTE VERDE
2002	MIXTECA	MIXTECA 3	20152	SAN FRANCISCO TLAPANCINGO
2002	MIXTECA	MIXTECA 3	20208	SAN JUAN MIXTEPEC-DISTR. 08
2002	MIXTECA	MIXTECA 3	20210	SAN JUAN NUMI
2002	MIXTECA	MIXTECA 3	20240	SAN MARTIN ITUNYOSO
2002	MIXTECA	MIXTECA 3	20242	SAN MARTIN PERAS
2002	MIXTECA	MIXTECA 3	20317	SAN PEDRO MARTIR YUCUXACO
2002	MIXTECA	MIXTECA 3	20469	SANTIAGO JUXTLAHUACA
2002	MIXTECA	MIXTECA 3	20480	SANTIAGO NUNDICHE
2002	MIXTECA	MIXTECA 4	20037	MESONES HIDALGO
2002	MIXTECA	MIXTECA 4	20088	SAN ANDRES CABECERA NUEVA
2002	MIXTECA	MIXTECA 4	20133	SAN ESTEBAN ATATLAHUACA
2002	MIXTECA	MIXTECA 4	20372	SANTA CATARINA YOSONOTU
2002	MIXTECA	MIXTECA 4	20379	SANTA CRUZ NUNDACO
2002	MIXTECA	MIXTECA 4	20392	SANTA LUCIA MONTEVERDE
2002	MIXTECA	MIXTECA 4	20532	SANTO TOMAS OCOPEPEC

2002	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20094	MIXTECA 5	SAN ANDRÉS NUBRÑO
2002	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20095	MIXTECA 5	SAN JUAN TAMAZOLA
2002	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20096	MIXTECA 5	SANTA INÉS DE ZARAGOZA
2002	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20097	MIXTECA 5	SANTO DOMINGO NUDAA
2002	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20098	MIXTECA 6	MAGDALENA PEMASCO
2002	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20099	MIXTECA 6	SAN ANTONIO SINICAHUA
2002	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20100	MIXTECA 6	SAN CRISTÓBAL AMOLTEPEC
2002	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20101	MIXTECA 6	SAN FRANCISCO CHALUACUA
2002	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20102	MIXTECA 6	SAN JUAN DULMI
2002	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20103	MIXTECA 6	SAN JUAN TEPIA
2002	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20104	MIXTECA 6	SAN MATEO PEMASCO
2002	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20105	MIXTECA 6	SAN MATEO SINDIHUI
2002	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20106	MIXTECA 6	SAN MIGUEL PIEDRAS
2002	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20107	MIXTECA 6	SAN PABLO TUALTEPEC
2002	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20108	MIXTECA 6	SAN PEDRO TEZOACALCO
2002	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20109	MIXTECA 6	SAN PABLO TUALTEPEC
2002	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20110	MIXTECA 6	SANTA CATARINA TIGUA
2002	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20111	MIXTECA 6	SANTA CRUZ TACAHUA
2002	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20112	MIXTECA 6	SANTA MARIA YOLOTEPEC
2002	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20113	MIXTECA 6	SANTA MARIA YOSOLUA
2002	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20114	MIXTECA 6	SANTA MARIA ZANIZA
2002	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20115	MIXTECA 6	SANTIAGO TEXTILAN
2002	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20116	MIXTECA 6	SANTIAGO TILANTONGO
2002	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20117	MIXTECA 6	SANTIAGO YOSONDUA
2002	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20118	MIXTECA 6	SANTO DOMINGO TEOMOMILCO
2002	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20119	MIXTECA 6	YUTANDUCHI DE GUERRERO
2002	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20120	MIXTECA 6	ZAPOTILLAN DEL RIO
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20121	MIXTECA 6	NUEVO SOYALTEPEC
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20122	MIXTECA 6	PIÑOTEPA DE DON LUIS
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20123	MIXTECA 6	FLUMIA HIDALGO
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20124	MIXTECA 6	SAN AGUSTIN CHAYUCO
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20125	MIXTECA 6	SAN AGUSTIN LOMIXHA
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20126	MIXTECA 6	SAN ANDRÉS PAXTLAN
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20127	MIXTECA 6	SAN ANTONIO TEPETLAPA
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20128	MIXTECA 6	SAN ANTONIO TEPETLAPA
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20129	MIXTECA 6	SAN BALTAZAR LOMIXHA
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20130	MIXTECA 6	SAN BALTAZAR LOMIXHA
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20131	MIXTECA 6	SAN BARTOLOME LOMIXHA
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20132	MIXTECA 6	SAN CARLOS YAUITEPEC
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20133	MIXTECA 6	SAN CARLOS YAUITEPEC
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20134	MIXTECA 6	SAN CRISTÓBAL AMATLAN
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20135	MIXTECA 6	SAN FRANCISCO
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20136	MIXTECA 6	SAN FRANCISCO OZOLOTEPEC
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20137	MIXTECA 6	SAN GABRIEL MIKTEPEC
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20138	MIXTECA 6	SAN JACINTO TLACOTEPEC
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20139	MIXTECA 6	SAN JERÓNIMO COXTLAN
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20140	MIXTECA 6	SAN JERÓNIMO COXTLAN
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20141	MIXTECA 6	SAN JOSE INDEPENDENCIA
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20142	MIXTECA 6	SAN JOSE LACHIGURI
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20143	MIXTECA 6	SAN JOSE LACHIGURI
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20144	MIXTECA 6	SAN JOSE TENANGO
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20145	MIXTECA 6	SAN JUAN COLORADO
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20146	MIXTECA 6	SAN JUAN GUICHICOVI
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20147	MIXTECA 6	SAN JUAN GUICHICOVI
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20148	MIXTECA 6	SAN JUAN LACHAO
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20149	MIXTECA 6	SAN JUAN MAZATLAN
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20150	MIXTECA 6	SAN JUAN MAZATLAN
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20151	MIXTECA 6	SAN JUAN OZOLOTEPEC
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20152	MIXTECA 6	SAN JUAN QUAHUE
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20153	MIXTECA 6	SAN JUAN QUAHUE
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20154	MIXTECA 6	SAN LORENZO
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20155	MIXTECA 6	SAN LUCAS CAMOTLAN
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20156	MIXTECA 6	SAN MARCIAL OZOLOTEPEC
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20157	MIXTECA 6	SAN MARCIAL OZOLOTEPEC
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20158	MIXTECA 6	SAN MATEO DEL MAR
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20159	MIXTECA 6	SAN MATEO DEL MAR
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20160	MIXTECA 6	SAN MATEO PIÑAS
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20161	MIXTECA 6	SAN MATEO PIÑAS
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20162	MIXTECA 6	SAN MATEO RIO HONDO
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20163	MIXTECA 6	SAN MIGUEL COXTLAN
2003	MIXTECA	MAZATECA-PAPALOAPAM	20164	MIXTECA 6	SAN MIGUEL COXTLAN

13 PUEBLA			12 Micromunicipios-53 municipios		
2101	SIERRA NORTE	AYUQUATLAN	21005	AYUQUATLAN	AYUQUATLAN
2104	CENTRO	CENTRO 1	21005	ACTEOPAN	ACTEOPAN
2104	CENTRO	CENTRO 1	21055	TEPEMALCO	TEPEMALCO
2104	CENTRO	CENTRO 2	21007	AYUQUATLAN	AYUQUATLAN
2104	CENTRO	CENTRO 2	21121	SAN DIEGO LA MESA	SAN DIEGO LA MESA
2104	CENTRO	CENTRO 2	21159	TEOCHIMILZINGO	TEOCHIMILZINGO
2104	CENTRO	CENTRO 2	21159	TEOPANTLAN	TEOPANTLAN
2104	CENTRO	CENTRO 3	21050	CHICHOUILA	CHICHOUILA
2104	CENTRO	CENTRO 3	21058	CHICHOTLA	CHICHOTLA
2104	CENTRO	CENTRO 3	21116	QUIMINTLAN	QUIMINTLAN
2101	SIERRA NORTE	CUETZALAN DEL PROGRESO	21043	CUETZALAN DEL PROGRESO	CUETZALAN DEL PROGRESO
2101	SIERRA NORTE	CHICONCUATLAN	21049	CHICONCUATLAN	CHICONCUATLAN
2101	SIERRA NORTE	FRANCISCO Z. MEÑA	21064	FRANCISCO Z. MEÑA	FRANCISCO Z. MEÑA
2101	SIERRA NORTE	IXTACAMAXTITLAN	21085	IXTACAMAXTITLAN	IXTACAMAXTITLAN
2101	SIERRA NORTE	JALPAN	21085	JALPAN	JALPAN
2103	MATECA	JALUPAN	21087	JOLULPAN	JOLULPAN
2101	SIERRA NORTE	JOLULA	21089	JOLULA	JOLULA
2101	SIERRA NORTE	PAHUATLAN	21119	PAHUATLAN	PAHUATLAN
2101	SIERRA NORTE	PANTEPEC	21111	PANTEPEC	PANTEPEC
2102	SIERRA NEGRA	SIERRA NEGRA 1	21010	AYUPAN	AYUPAN
2102	SIERRA NEGRA	SIERRA NEGRA 1	21035	COTOMEPAN	COTOMEPAN
2102	SIERRA NEGRA	SIERRA NEGRA 1	21061	ELCOCHITLAN	ELCOCHITLAN
2102	SIERRA NEGRA	SIERRA NEGRA 1	21120	SAN ANTONIO CAMADA	SAN ANTONIO CAMADA
2102	SIERRA NEGRA	SIERRA NEGRA 1	21145	SAN SEBASTIAN TLACOATEPEC	SAN SEBASTIAN TLACOATEPEC
2102	SIERRA NEGRA	SIERRA NEGRA 1	21195	VICENTE GUERRERO	VICENTE GUERRERO
2102	SIERRA NEGRA	SIERRA NEGRA 1	21217	ZOQUILAN	ZOQUILAN
2101	SIERRA NORTE	SIERRA NORTE 1	21014	AMITLAN	AMITLAN
2101	SIERRA NORTE	SIERRA NORTE 1	21050	ATEQUIZAYAN	ATEQUIZAYAN
2101	SIERRA NORTE	SIERRA NORTE 1	21028	CAMOCUATLAN	CAMOCUATLAN
2101	SIERRA NORTE	SIERRA NORTE 1	21029	CAMHUACAN	CAMHUACAN
2101	SIERRA NORTE	SIERRA NORTE 1	21030	COATEPEC	COATEPEC
2101	SIERRA NORTE	SIERRA NORTE 1	21039	CUAUTEMPAN	CUAUTEMPAN
2101	SIERRA NORTE	SIERRA NORTE 1	21068	HERMENEGILDO GALEANA	HERMENEGILDO GALEANA
2101	SIERRA NORTE	SIERRA NORTE 1	21072	HUEHUETLA	HUEHUETLA
2101	SIERRA NORTE	SIERRA NORTE 1	21077	HUEHUETLAN	HUEHUETLAN
2101	SIERRA NORTE	SIERRA NORTE 1	21078	HUXTILAN DE SERDAN	HUXTILAN DE SERDAN
2101	SIERRA NORTE	SIERRA NORTE 1	21094	INTEREC	INTEREC
2101	SIERRA NORTE	SIERRA NORTE 1	21107	QUINTLA	QUINTLA
2101	SIERRA NORTE	SIERRA NORTE 1	21123	SAN FELIPE TEPEALAN	SAN FELIPE TEPEALAN
2101	SIERRA NORTE	SIERRA NORTE 1	21162	TEPANO DE RODRIGUEZ	TEPANO DE RODRIGUEZ
2101	SIERRA NORTE	SIERRA NORTE 1	21187	TEPETZINTLA	TEPETZINTLA
2101	SIERRA NORTE	SIERRA NORTE 1	21194	TLAPACOTLA	TLAPACOTLA
2101	SIERRA NORTE	SIERRA NORTE 1	21202	XOCHITLAN DE VICENTE SUAREZ	XOCHITLAN DE VICENTE SUAREZ
2101	SIERRA NORTE	SIERRA NORTE 2	21025	AYOTOKO DE GUERRERO	AYOTOKO DE GUERRERO
2101	SIERRA NORTE	SIERRA NORTE 2	21075	HUEYAPAN	HUEYAPAN
2101	SIERRA NORTE	SIERRA NORTE 2	21158	TEMAMPULCO	TEMAMPULCO
2101	SIERRA NORTE	SIERRA NORTE 2	21218	ZOQUIAPAN	ZOQUIAPAN

2101	SIERRA NORTE	TETELA DE OCAMPO	21172	TETELA DE OCAMPO
2101	SIERRA NORTE	TLACUILOTEPEC	21178	TLACUILOTEPEC
2101	SIERRA NORTE	TLAOLA	21183	TLAOLA
2101	SIERRA NORTE	TLAXCO	21187	TLAXCO
2103	MIXTECA	XICOTLAN	21198	XICOTLAN
2101	SIERRA NORTE	ZAUTLA	21212	ZAUTLA
2101	SIERRA NORTE	ZIHUATEUTLA	21213	ZIHUATEUTLA

**14 QUERETARO**  
(2 Microrregiones-2 municipios)

2201	SIERRA GORDA	LANDA DE MATAMOROS	22010	LANDA DE MATAMOROS
2201	SIERRA GORDA	PINAL DE AMOLES	22002	PINAL DE AMOLES

**15 SAN LUIS POTOSI**  
(14 Microrregiones-15 municipios)

2402	HUASTECA	AQUISMON	24003	AQUISMON
2402	HUASTECA	COXCATLAN	24014	COXCATLAN
2401	ALTIPLANO	GUADALCAZAR	24017	GUADALCAZAR
2402	HUASTECA	HUEHUETLAN	24018	HUEHUETLAN
2402	HUASTECA	MATLAPA	24057	MATLAPA
2401	ALTIPLANO	MOCTEZUMA	24022	MOCTEZUMA
2402	HUASTECA	SAN ANTONIO	24026	SAN ANTONIO
2402	HUASTECA	SAN MARTIN	24029	SAN MARTIN
		CHALCHICUAUTLA		
2405	SIERRA GORDA	SIERRA GORDA 1	24019	LAGUNILLAS
2405	SIERRA GORDA	SIERRA GORDA 1	24031	SANTA CATARINA
2402	HUASTECA	TAMPACAN	24038	TAMPACAN
2402	HUASTECA	TAMPAMOLON CORONA	24039	TAMPAMOLON CORONA
2402	HUASTECA	TANCANHUITZ DE SANTOS	24012	TANCANHUITZ DE SANTOS
2402	HUASTECA	TANLAJAS	24041	TANLAJAS
2402	HUASTECA	XILITLA	24054	XILITLA

**16 VERACRUZ**  
(32 Microrregiones-60 municipios)

3002	SIERRAS	ATZALAN	30023	ATZALAN
3002	SIERRAS	AYAHUALULCO	30025	AYAHUALULCO
3001	HUASTECA	BENITO JUAREZ	30027	BENITO JUAREZ
3002	SIERRAS	CARRILLO PUERTO	30031	CARRILLO PUERTO
3009	S. DE PAPANTLA-OTONTEPEC	CASTILLO DE TEAYO	30157	CASTILLO DE TEAYO
3009	S. DE PAPANTLA-OTONTEPEC	CAZONES DE HERRERA	30033	CAZONES DE HERRERA
3002	SIERRAS	COMAPA	30043	COMAPA
3001	HUASTECA	CHALMA	30055	CHALMA
3001	HUASTECA	CHICONAMEL	30056	CHICONAMEL
3001	HUASTECA	CHICONQUIACO	30057	CHICONQUIACO
3002	SIERRAS	CHICONTEPEC	30058	CHICONTEPEC
3001	HUASTECA	HIDALGOTTILAN	30070	HIDALGOTTILAN
3004	VALLE DE UXPANAPA	HUAYACOCOTLA	30072	HUAYACOCOTLA
3001	HUASTECA	ILAMATLAN	30076	ILAMATLAN
3001	HUASTECA	IXHUATLAN DE MADERO	30083	IXHUATLAN DE MADERO
3001	HUASTECA	MECAYAPAN	30104	MECAYAPAN
3003	SIERRA DE SOTEAPAN	MINAS, LAS	30107	MINAS, LAS
3002	SIERRAS	PAJAPAN	30122	PAJAPAN
3003	SIERRA DE SOTEAPAN			
3009	S. DE PAPANTLA-OTONTEPEC	S. DE PAPANTLA-OTONTEPEC 1	30035	CITLALTEPETL
3009	S. DE PAPANTLA-OTONTEPEC	S. DE PAPANTLA-OTONTEPEC 1	30060	CHINAMPA DE GOROSTIZA
3009	S. DE PAPANTLA-OTONTEPEC	S. DE PAPANTLA-OTONTEPEC 1	30063	CHONTLA

3009	S. DE PAPANTLA-OTONTEPEC	S. DE PAPANTLA-OTONTEPEC 1	30078	XCATEPEC
3009	S. DE PAPANTLA-OTONTEPEC	S. DE PAPANTLA-OTONTEPEC 1	30154	TANTIMA
3009	S. DE PAPANTLA-OTONTEPEC	S. DE PAPANTLA-OTONTEPEC 2	30037	COAHUITLAN
3009	S. DE PAPANTLA-OTONTEPEC	S. DE PAPANTLA-OTONTEPEC 2	30050	COXQUIHUI
3009	S. DE PAPANTLA-OTONTEPEC	S. DE PAPANTLA-OTONTEPEC 2	30051	COYUTLA
3009	S. DE PAPANTLA-OTONTEPEC	S. DE PAPANTLA-OTONTEPEC 2	30064	CHUMATLAN
3009	S. DE PAPANTLA-OTONTEPEC	S. DE PAPANTLA-OTONTEPEC 2	30066	ESPINAL
3009	S. DE PAPANTLA-OTONTEPEC	S. DE PAPANTLA-OTONTEPEC 2	30067	FILOMENO MATA
3009	S. DE PAPANTLA-OTONTEPEC	S. DE PAPANTLA-OTONTEPEC 2	30103	MECATLAN
3009	S. DE PAPANTLA-OTONTEPEC	S. DE PAPANTLA-OTONTEPEC 2	30203	ZOZOCOLCO DE HIDALGO
3002	SIERRAS	SIERRAS 1	30008	ALPATLAHUAC
3002	SIERRAS	SIERRAS 1	30029	CALCAHUALCO
3002	SIERRAS	SIERRAS 1	30127	PERLA, LA
3002	SIERRAS	SIERRAS 2	30006	ACULTZINGO
3002	SIERRAS	SIERRAS 2	30018	AQUILA
3002	SIERRAS	SIERRAS 2	30019	ASTACINGA
3002	SIERRAS	SIERRAS 2	30020	ATLAHUILCO
3002	SIERRAS	SIERRAS 2	30041	COETZALA
3002	SIERRAS	SIERRAS 2	30098	MAGDALENA
3002	SIERRAS	SIERRAS 2	30110	MIXTLA DE ALTAMIRANO
3002	SIERRAS	SIERRAS 2	30137	REYES, LOS
3002	SIERRAS	SIERRAS 2	30147	SOLEDAD ATZOMPA
3002	SIERRAS	SIERRAS 2	30159	TEHUIPANGO
3002	SIERRAS	SIERRAS 2	30168	TEQUILA
3002	SIERRAS	SIERRAS 2	30171	TEXHUACAN
3002	SIERRAS	SIERRAS 2	30173	TEZONAPA
3002	SIERRAS	SIERRAS 2	30184	TLAQUILPAN
3002	SIERRAS	SIERRAS 2	30195	XOXOCOTLA
3002	SIERRAS	SIERRAS 2	30201	ZONGOLICA
3003	SIERRA DE SOTEAPAN	SOTEAPAN	30149	SOTEAPAN
3001	HUASTECA	TANTOYUCA	30155	TANTOYUCA
3001	HUASTECA	TEMPOAL	30161	TEMPOAL
3002	SIERRAS	TENAMPA	30162	TENAMPA
3002	SIERRAS	TERPATLAXCO	30165	TERPATLAXCO
3001	HUASTECA	TEXCATEPEC	30170	TEXCATEPEC
3001	HUASTECA	TLACHICHILCO	30180	TLACHICHILCO
3001	HUASTECA	ZACUALPAN	30198	ZACUALPAN
3003	SIERRA DE SOTEAPAN	ZARAGOZA	30199	ZARAGOZA
3001	HUASTECA	ZONTECOMATLAN	30202	ZONTECOMATLAN

**17 YUCATAN**  
(3 Microrregiones-8 municipios)

3102	II ORIENTE	II ORIENTE 1-CENTRO-LITORAL 1	31010	CANTAMAYEC
3103	CENTRO-LITORAL	II ORIENTE 1-CENTRO-LITORAL 1	31049	MAYAPAN
3102	II ORIENTE	II ORIENTE 1-CENTRO-LITORAL 1	31073	TAHOZU
3102	II ORIENTE	II ORIENTE 2	31021	CHICHIMILA
3102	II ORIENTE	II ORIENTE 2	31022	CHIKINDZONOT
3102	II ORIENTE	II ORIENTE 2	31081	TEKOM
3102	II ORIENTE	II ORIENTE 2	31092	TUXCACALCUPUL
3102	II ORIENTE	II ORIENTE 3	31019	CHEMAX

**BASES DE COLABORACION Y COORDINACION INTERSECRETARIAL**

**ANEXO 2**

**PROGRAMAS FEDERALES PARTICIPANTES EN LAS BASES DE COLABORACION**

SAGARPA*	SCT	SEDESOL	SEMARNAT	SRA	SEP	ECONOMIA	SSA
Programa de Fomento Agrícola	Programa de Empleo Temporal	Programa de Empleo Temporal	Programa de Empleo Temporal	Todas aquellas actividades	Todos aquellos programas que inciden en el desarrollo de las regiones de mayor marginación y pobreza	Fondo para la micro, pequeña y mediana empresa	Programa de Ampliación de Cobertura (PAC)
Programa de Fomento Ganadero	Construcción, Modernización y Conservación de Caminos Rurales	Crédito a la Palabra	Capacitación Comunitaria	Derivadas de la ejecución de los programas que en materia agraria considere en su oportunidad	Marcha hacia el Sur	PROMODE	El componente de salud del Programa de Educación, Salud y Alimentación (PROGRESA)
Programa de Desarrollo Rural (con énfasis en el de Mujeres en el Desarrollo Rural, Apoyo al Desarrollo rural, Desarrollo Productivo Sostenible en Zonas Rurales Marginadas y el Programa de Extensión y Servicios Profesionales)	Elaboración de Puentes	Atención a Zonas Áridas	Desarrollo Sustentable (PRODESA)	El Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006 y el Programa Sectorial respectivo	Agrupamientos Empresariales	PROMODE	Los servicios del PAC y de la vertiente de alimentación y de salud del PROGRESA se entregan a través de un paquete básico de servicios de salud (PABSS).
Programa de Empleo Temporal	Instalación de Equipo de Telefonía Rural Satelital	Jornaleros Agrícolas	Nacional de Reforestación (PRONARE)	Atención Agraria a Grupos indígenas	Promoción de Artesanías	Mujeres Fonges	
Programa de Apoyo Directo al Campo		Servicio social	Nacional de Desarrollo Forestal	Operación del Programa de Atención a Mujeres Campesinas			
		Sectorizadas	Nacional de Conservación y Aprovechamiento de la Vida Silvestre				
		Conaza	Acciones de Conservación y Restauración de Suelos				
		Coreit	Saneamiento de Agua Potable para Comunidades Rurales				
		Diconsa					
		Fonart					
		Ini					
		Indesol					
		Liconsa					
		Progres					

Nota: Se incluirán los demás Programas que en el ámbito de competencia de cada Secretaría deriven en su momento del Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006.

BASES DE COLABORACION Y COORDINACION INTERSECRETARIAL

ANEXO 2

PROGRAMAS FEDERALES PARTICIPANTES EN LAS BASES DE COLABORACION

STPS	TURISMO				
Programas de Bajas de Capacitación para Desempleados PROBECAP Centro de Evaluación para personas con capacidades diferentes (VALPAR) Proyectos Productivos y Pruebas Piloto Capacitación a distancia	Todos aquellos programas que inciden en el desarrollo de las regiones de mayor marginación y pobreza				

Nota: Se incluirán los demás Programas que en el ámbito de competencia de cada Secretaría deriven en su momento del Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006.

PROGRAMAS FEDERALES PARTICIPANTES EN LAS BASES DE COLABORACION

ANEXO 2

RELACION DE PROGRAMAS 2001 DE SAGARPA

SAGARPA PROGRAMAS	
<b>AGRICOLA:</b> Mecanización Hule Cacao Miel por Miel Palma de Aceite Ciruela Palma de Coco y Cultivos Estratégicos <b>DESARROLLO RURAL:</b> Apoyo al Desarrollo Rural Mujeres en el Desarrollo Rural Programa de Extensión y Servicios Profesionales Fomento a Empresas Comercializadoras del Sector Agropecuario Desarrollo Productivo y Sostenible en Zonas Rurales Marginadas Programa de impulso a la Producción de Café Programa de Asistencia Técnica al Microhandicraft rural	<b>GANADEROS:</b> Establecimiento de Praderas Ganado Mejor Programa de Lechero Desarrollo de Proyectos Agropecuarios Integrales Fomento Avícola Rehabilitación de Infraestructura Productiva Mejoramiento Genético Programa Apícola <b>SANIDAD AGROPECUARIA</b> Salud Animal Sanidad Vegetal
<b>OTROS:</b> Investigación y transferencia de Tecnología Programa de Promoción a Exportaciones	<b>PROCAMPO:</b> Empleo Temporal Emergente por Fenómenos Meteorológicos Agricultura Sostenible y Reconversión Productiva

PODER EJECUTIVO  
SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

ACUERDO por el que se dan a conocer los formatos e instructivos que deberán utilizar los interesados en realizar trámites inscritos en el Registro Federal de Trámites y Servicios que aplica la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, por conducto de la Dirección General de Federalización y Descentralización de Servicios Forestales y de Suelo.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

VICTOR LICHTINGER WAISMAN, Secretario de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en los artículos 32 bis de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 4 y 69-A de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, y 1 y 5 fracciones I, IX y XXV del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, y

CONSIDERANDO

Que el 21 de febrero de 2000, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Acuerdo por el que se dan a conocer los trámites inscritos en el Registro Federal de Trámites y Servicios que aplica la Secretaría de Medio Ambiente, Recursos Naturales y Pesca y sus órganos administrativos desconcentrados, y se establecen diversas medidas de mejora regulatoria.

Que conforme a lo dispuesto en la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y en el Acuerdo antes referido, los formatos e instructivos deben ser publicados en el Diario Oficial de la Federación, para que produzcan sus efectos jurídicos, y

Que la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales ha concluido la elaboración de diversos formatos e instructivos relacionados con los trámites que aplica, por conducto de la Dirección General de Federalización y Descentralización de Servicios Forestales y de Suelo, de los que cuenta con dictamen favorable de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria, por lo que he tenido a bien expedir el siguiente.

ACUERDO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LOS FORMATOS E INSTRUCTIVOS QUE DEBEAN UTILIZAR LOS INTERESADOS EN REALIZAR TRÁMITES INSCRITOS EN EL REGISTRO FEDERAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS QUE APLICA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, POR CONDUCTO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FEDERALIZACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN DE SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO

ARTICULO PRIMERO.- Se expiden los formatos de solicitudes, avisos y sus respectivos instructivos que deben utilizar los interesados en realizar trámites inscritos en el Registro Federal de Trámites Empresariales que aplica la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, por conducto de la Dirección General de Federalización y Descentralización de Servicios Forestales y de Suelo, mismos que se contienen en anexo a este Acuerdo.

ARTICULO SEGUNDO.- Los formatos e instructivos a que se refiere el artículo anterior, serán de uso obligatorio, a partir de la fecha de entrada en vigor del presente instrumento.

ARTICULO TERCERO.- Los formatos e instructivos podrán ser reproducidos por cualquier medio, para que los interesados los utilicen en los trámites a que se refiere este Acuerdo.

TRANSITORIO

UNICO.- El presente Acuerdo entrará en vigor a los treinta días naturales posteriores a la fecha de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

México, D.F., a los doce días del mes de noviembre de dos mil uno.- El Secretario de Medio Ambiente y Recursos Naturales, Víctor Lichinger Waisman.- Rúbrica.

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

SEMARNAT-02-001

**SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FEDERALIZACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN DE SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO  
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE CAMBIO DE UTILIZACIÓN DE TERRENOS FORESTALES  
CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 10, 50, Y 19 BIS 11 DE LA LEY FORESTAL, Y 52, 53, 54 Y 55 DEL REGLAMENTO  
DE LA LEY FORESTAL.**

(LEER INSTRUCTIVO ANTES DE ESCRIBIR, LLENAR UN FORMATO POR CADA SOLICITUD)

<b>1. LUGAR Y FECHA:</b>	
<b>2. DELEGACIÓN DE LA SEMARNAT EN EL ESTADO DE:</b>	<b>3. OFICINA REGIONAL EN:</b>
<b>4. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SOLICITANTE:</b>	<b>5. CURP:</b>
<b>6. DOMICILIO:</b>	<b>7. COLONIA:</b>
<b>8. LOCALIDAD:</b>	<b>9. MUNICIPIO:</b>
<b>10. ESTADO:</b>	<b>11. CÓDIGO POSTAL:</b>
<b>12. TELÉFONO:</b>	<b>13. FAX:</b>
	<b>14. CORREO ELECTRÓNICO:</b>

15. DOCUMENTACIÓN QUE SE ANEXA	
15.1.	TÍTULO DE PROPIEDAD O EN SU CASO ORIGINAL DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA POSESIÓN O EL DERECHO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE CAMBIO DE UTILIZACIÓN DE TERRENO FORESTAL
15.2.	ACTA DE ASAMBLEA (1)
15.3.	COPIA DEL PAGO DE DERECHOS POR EL CAMBIO DE UTILIZACIÓN DE TERRENOS FORESTALES
15.4.	MANIFESTACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL O SU AUTORIZACIÓN
15.5.	ESTUDIO TÉCNICO JUSTIFICATIVO
15.6.	PODER

(1) EJIDOS Y COMUNIDADES

NOMBRE DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL	FIRMA
ACUSE DE RECIBO	NOMBRE COMPLETO, FIRMA Y SELLO

Para cualquier aclaración, duda o comentario con respecto a este trámite, envíe correo al Sistema de Atención Telefónica a la Ciudadanía (SACTEL) a los teléfonos 04-60-20-00 o 04-61-11-74, en el Distrito Federal y áreas metropolitanas; del interior de la República sin costo para el usuario al 01-800-00-14-000; o desde Estados Unidos y Canadá al 1-800-89-43-372.

**INSTRUCTIVO PARA EL USO Y LLENADO DEL FORMATO DE SOLICITUD SEMARNAT-02-001**

- SE LLENARÁ UN FORMATO POR CADA TRÁMITE QUE REALICE EL SOLICITANTE.
- SE ENTIENDE POR SOLICITANTE A TODA PERSONA FÍSICA O MORAL, QUE PRETENDA OBTENER AUTORIZACIÓN DE CAMBIO DE UTILIZACIÓN DE TERRENOS FORESTALES.
- LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT PROPORCIONARÁN A LOS SOLICITANTES DE SU JURISDICCIÓN LA DOTACIÓN DE FORMATOS REQUERIDOS POR EL PÚBLICO.
- EL SOLICITANTE ES RESPONSABLE DEL LLENADO DE LAS SOLICITUDES; LA TAREA DE LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT SERÁ ORIENTAR A LOS SOLICITANTES Y VERIFICAR LA VALIDEZ DE LOS DATOS ASENTADOS.
- ESTE DOCUMENTO DEBERÁ SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA; CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERÁ ELABORAR UNO NUEVO Y ENTREGAR EL FORMATO INCORRECTO A LA DELEGACIÓN DE LA SEMARNAT PARA SU CANCELACIÓN.

**ESPACIOS PARA LLENAR EN EL FORMATO**

- 1. LUGAR Y FECHA:** Se indicará el lugar, municipio o localidad, la fecha del día y el año, utilizando números arábigos. Ejemplo: México, D.F., a 17 de julio del 2001.
- 2. DELEGACIÓN DE LA SEMARNAT:** Se anotará el nombre de la Delegación Federal de acuerdo a la competencia para resolver el trámite. Ejemplo: Delegación de la SEMARNAT en Sonora.
- 3. OFICINA REGIONAL EN:** Anotar el nombre de la localidad donde se ubique la oficina de SEMARNAT en la que presentará el trámite. Ejemplo: Pátzcuaro.
- 4. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SOLICITANTE:** Anotar nombre(s) y apellidos completos, como aparecen en el acta de nacimiento, o acta o bases constitutivas, y cargo en el caso de ejidos o comunidades.
- 5. CURP:** Indique el número de la Clave Única de Registro de Población.
- 6. DOMICILIO:** Indique el nombre de la calle y número exterior donde tiene su domicilio fiscal el solicitante.
- 7. COLONIA:** Anotar el nombre de la colonia donde se ubica el domicilio.
- 8. LOCALIDAD:** Anotar la localidad o población del domicilio del solicitante.
- 9. MUNICIPIO:** Anotar el municipio del domicilio del solicitante.

- 10. ESTADO:** Se anotará el nombre del estado de la ubicación del domicilio del solicitante.
- 11. CÓDIGO POSTAL:** Se anotará el número de la zona postal que corresponda al domicilio del solicitante indicado.
- 12. TELÉFONO:** Se anotará el número telefónico donde pueda ser localizado o del domicilio del solicitante.
- 13. FAX:** Anotar el (los) número(s), de Fax donde podrá oír y recibir notificaciones.
- 14. CORREO ELECTRÓNICO:** Se anotará la dirección de correo electrónico, en caso de contar con él.
- 15. DOCUMENTACIÓN QUE SE ANEXA:** Se deberá presentar la siguiente documentación completa:
  - 15.1. TÍTULO DE PROPIEDAD:** Se deberá presentar el título de propiedad (original o copia certificada) para su cotejo, inscrito en el Registro Público de la Propiedad (RPP) de la entidad de que se trate o en el Registro Agrario Nacional (RAN), según corresponda, o en su caso, original del documento que acredite la posesión o el derecho para realizar las actividades de cambio de utilización de terreno forestal (anuencia de paso).
  - 15.2. ACTA DE ASAMBLEA:** En caso de ejidos y comunidades deberán anexar en original o copia autógrafo para su cotejo, el acta de asamblea inscrita en el Registro Agrario Nacional (RAN), donde conste el acuerdo correspondiente al cambio de utilización del terreno respectivo.
  - 15.3. COPIA DEL PAGO DE DERECHOS POR EL CAMBIO DE UTILIZACIÓN DE TERRENOS FORESTALES:** Se presentará en copia simple.
  - 15.4. MANIFESTACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL O SU AUTORIZACIÓN:** Tratándose de cambios de uso del suelo de áreas forestales, así como en selvas y zonas áridas.
  - 15.5. ESTUDIO TÉCNICO JUSTIFICATIVO:** En original y dos copias, con la firma autógrafa del responsable de la ejecución y en su caso elaboración. Deberá contener la información que establece el artículo 53 del Reglamento de la Ley Forestal.
  - 15.6. PODER:** Si el trámite lo efectúa el representante legal, presentar poder notarial en original o copia certificada, de conformidad con el artículo 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

NOMBRE: Indicar nombre(s), apellido paterno y materno del solicitante o representante legal.

FIRMA: Firma de quien presenta la solicitud.

Nota: El trámite deberá presentarse en original y copia para acuse de recibo.

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

SEMARNAT-02-002

**SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FEDERALIZACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN DE SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO  
AVISO DE FORESTACIÓN CON PROPOSITOS DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN,  
EN SUPERFICIES MAYORES DE 20 HECTÁREAS  
CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 15 DE LA LEY FORESTAL Y 30 DEL REGLAMENTO DE LA LEY FORESTAL  
(LEER INSTRUCTIVO ANTES DE ESCRIBIR, LLENAR UN FORMATO POR CADA SOLICITUD)**

<b>1. LUGAR Y FECHA:</b>	
<b>2. DELEGACIÓN DE LA SEMARNAT EN EL ESTADO DE:</b>	<b>3. OFICINA REGIONAL EN:</b>
<b>4. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SOLICITANTE:</b>	<b>5. CURP:</b>
<b>6. DOMICILIO FISCAL:</b>	<b>7. COLONIA:</b>
<b>8. LOCALIDAD:</b>	<b>9. MUNICIPIO:</b>
<b>10. ESTADO:</b>	<b>11. CÓDIGO POSTAL:</b>
<b>12. TELÉFONO:</b>	<b>13. FAX:</b>
	<b>14. CORREO ELECTRÓNICO:</b>

15. NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL Y DOMICILIO FISCAL DEL PROPIETARIO O POSEEDOR DEL PREDIO O DE QUIEN TENGA DERECHO A REALIZAR TRABAJOS DE FORESTACIÓN:

16. DENOMINACIÓN DEL PREDIO:

17. SUPERFICIE TOTAL DEL PREDIO:

18. UBICACIÓN DEL PREDIO:

**18.1. CRÓQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL PREDIO**

18.1. CRÓQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL PREDIO		
--	--	--

19. RELACION DE LA(S) ESPECIE(S) A UTILIZAR	20. PROCEDENCIA DEL GERMOPLASMA FORESTAL	21. SUPERFICIE A FORESTAR
		TOTAL

22. PLAZOS EN QUE SE LLEVARÁ A CABO LA FORESTACIÓN

23. MÉTODOS DE LA FORESTACIÓN

**24. DOCUMENTACIÓN QUE SE ANEXA**

24.1. PODER

NOMBRE DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA

ACUSE DE RECIBO

NOMBRE COMPLETO, FIRMA Y SELLO

Para cualquier aclaración, duda o comentario con respecto a este trámite, envíe correo al Sistema de Atención Telefónica a la Ciudadanía (SACTEL) a los teléfonos 04-60-20-00 o 04-61-11-74, en el Distrito Federal y áreas metropolitanas; del interior de la República sin costo para el usuario al 01-800-00-14-000; o desde Estados Unidos y Canadá al 1-800-89-43-372.

## INSTRUCTIVO PARA EL USO Y LLENADO DEL FORMATO DE SOLICITUD SEMARNAT-02-002

- A. SE LLENARÁ UN FORMATO POR CADA TRAMITE QUE REALICE EL SOLICITANTE.
- B. SE ENTIENDE POR SOLICITANTE A TODA PERSONA FISICA O MORAL QUE PRETENDA OBTENER ACUSE DE RECIBO PARA REALIZAR LA FORESTACION CON PROPOSITOS DE CONSERVACION Y RESTAURACION, EN SUPERFICIES MAYORES DE 20 HECTAREAS.
- C. LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT PROPORCIONARAN A LOS SOLICITANTES DE SU JURISDICCION LA DOTACION DE FORMATOS REQUERIDOS POR EL PUBLICO.
- D. EL SOLICITANTE ES RESPONSABLE DEL LLENADO DE LAS SOLICITUDES, LA TAREA DE LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT SERA ORIENTAR A LOS SOLICITANTES Y VERIFICAR LA VALIDEZ DE LOS DATOS ASENTADOS.
- E. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO Y ENTREGAR EL FORMATO INCORRECTO A LA DELEGACION DE LA SEMARNAT PARA SU CANCELACION.

## ESPACIOS PARA LLENAR EN EL FORMATO

- LUGAR Y FECHA: Se indicará el lugar, municipio o localidad, la fecha del día y el año, utilizando números arábigos. Ejemplo: México, D.F., a 17 de julio del 2001.
- DELEGACION DE LA SEMARNAT: Se anotará el nombre de la Delegación Federal de acuerdo a la competencia para resolver el trámite. Ejemplo: Delegación de la SEMARNAT en Sonora.
- OFICINA REGIONAL EN: Anotar el nombre de la localidad donde se ubique la oficina de SEMARNAT en la que presentará el trámite. Ejemplo: Pátzcuaro.
- NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL SOLICITANTE: Anotar nombre(s) y apellidos completos, como aparecen en el acta de nacimiento, o acta o bases constitutivas, y cargo en el caso de ejidos o comunidades.
- CURP: Indique el número de la Clave Única de Registro de Población.
- DOMICILIO FISCAL: Indique el nombre de la calle y número exterior donde tiene su domicilio fiscal el solicitante.
- COLONIA: Anotar el nombre de la colonia donde se ubica el domicilio.
- LOCALIDAD: Anotar la localidad o población del domicilio del solicitante.
- MUNICIPIO: Anotar el municipio del domicilio del solicitante.
- ESTADO: Se anotará el nombre del estado de la ubicación del domicilio del solicitante.
- CODIGO POSTAL: Se anotará el número de la zona postal que corresponda al domicilio del solicitante indicado.
- TELEFONO: Se anotará el número telefónico donde pueda ser localizado o del domicilio del solicitante.
- FAX: Anotar el (os) número(s), de Fax donde podrá oír y recibir notificaciones.
- CORREO ELECTRONICO: Se anotará la dirección de correo electrónico, en caso de contar con él.
- NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL Y DOMICILIO FISCAL DEL PROPIETARIO O POSEEDOR DEL PREDIO O DE QUIEN TENGA DERECHO A REALIZAR TRABAJOS DE FORESTACION: Anotar nombre(s) y apellidos completos como aparecen en el acta de nacimiento o el acta o bases constitutivas. Ejemplo: La Mora. SCRL. Del dueño o poseedor del predio o que pretenda realizar la actividad, asimismo se anotará el nombre de la calle y número exterior donde se encuentre el domicilio fiscal del solicitante.
- DENOMINACION DEL PREDIO: Se deberá anotar el nombre del predio en el que se realizará la forestación con propósitos de conservación y restauración.
- SUPERFICIE TOTAL DEL PREDIO: Deberá indicarse en hectáreas.
- UBICACION DEL PREDIO: Se deberá anotar el sitio exacto donde se localiza el predio en el que se llevará a cabo la forestación, con propósitos de conservación y restauración.
- 18.1. CROQUIS DE LOCALIZACION DEL PREDIO: Se dibujará un croquis de localización del predio, en relación con el poblado más próximo.
- RELACION DE LA(S) ESPECIE(S) A UTILIZAR: Se indicará el nombre científico y común de las especies que se utilizarán en la forestación.
- PROCEDENCIA DEL GERMOPLASMA FORESTAL: Se anotará el lugar de origen y procedencia por especie del germoplasma forestal que se va a utilizar en la forestación con propósitos de conservación y restauración.
- SUPERFICIE A FORESTAR: Se indicará la superficie en hectáreas por especie en las que se realice la reforestación con propósitos de conservación y restauración.
- PLAZOS EN QUE SE LLEVARA A CABO LA FORESTACION: Se indicará el tiempo en el que se llevará a cabo la forestación.
- METODOS DE LA FORESTACION: Se indicará el método a utilizar en la forestación, mecánico, manual y la forma de preparación del terreno (pico y pala; cepa común; español; gradón, entre otros).
- DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN: Se deberá presentar la siguiente documentación completa:
  - 24.1. PODER: Si el trámite lo efectúa el representante legal, presentar poder notarial en original o copia certificada, de conformidad con el artículo 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

NOMBRE: Indicar nombre(s), apellido paterno y materno del solicitante o representante legal.  
 FIRMA: Firma de quien presenta la solicitud.

Nota: El trámite deberá presentarse en original y copia para acuse de recibo.

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE,  
Y RECURSOS NATURALES

SEMARNAT-02-003

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
 SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL  
 DIRECCION GENERAL DE FEDERALIZACION Y DESCENTRALIZACION DE SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO  
 SOLICITUD DE PLANTAS FORESTALES PARA LLEVAR A CABO ACCIONES DE REFORESTACION,  
 FORESTACION CON PROPOSITOS DE CONSERVACION Y RESTAURACION Y PRACTICAS  
 DE AGROFORESTERIA

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 15 Y 32 DEL REGLAMENTO DE LA LEY FORESTAL  
 (LEER INSTRUCTIVO ANTES DE ESCRIBIR, LLENAR UN FORMATO POR CADA SOLICITUD)

## 1. LUGAR Y FECHA:

## 2. DELEGACION DE LA SEMARNAT EN EL ESTADO DE:

## 3. OFICINA REGIONAL EN:

## 4. NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL SOLICITANTE:

## 5. CURP:

## 6. DOMICILIO FISCAL:

## 7. COLONIA:

## 8. LOCALIDAD:

## 9. MUNICIPIO:

## 10. ESTADO:

## 11. CODIGO POSTAL:

## 12. TELEFONO:

## 13. FAX:

15. CANTIDAD DE PLANTA(S) SOLICITADA(S) POR	
15.1. ESPECIE(S)	15.2. CANTIDAD DE PLANTA (S)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	TOTAL

## 16. UBICACION DE LA SUPERFICIE A UTILIZAR:

## 16.1. CROQUIS DE LOCALIZACION DEL PREDIO

## 17. DOCUMENTACION QUE SE ANEXA

## 17.1. PODER

NOMBRE DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA

ACUSE DE RECIBO

NOMBRE COMPLETO, FIRMA Y SELLO

Para cualquier aclaración, duda o consulta con respecto a este trámite, diríjase a la Oficina de Atención al Ciudadano (SACETEL) a los teléfonos 54-80-20-20 o 54-41 11 74, en el Distrito Federal y áreas metropolitanas; del interior de la República al número al 01-800-00-14-800 o desde Estados Unidos y Canadá al 1-888-58-43-372.

## INSTRUCTIVO PARA EL USO Y LLENADO DEL FORMATO DE SOLICITUD SEMARNAT-02-003

- A. SE LLENARÁ UN FORMATO POR CADA TRAMITE QUE REALICE EL SOLICITANTE.
- B. SE ENTIENDE POR SOLICITANTE A TODA PERSONA FISICA O MORAL QUE PRETENDA OBTENER PLANTAS FORESTALES PARA LLEVAR A CABO ACCIONES DE REFORESTACION, FORESTACION CON PROPOSITOS DE CONSERVACION Y RESTAURACION Y PRACTICAS DE AGROFORESTERIA.
- C. LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT PROPORCIONARAN A LOS SOLICITANTES DE SU JURISDICCION LA DOTACION DE FORMATOS REQUERIDOS POR EL PUBLICO.
- D. EL SOLICITANTE ES RESPONSABLE DEL LLENADO DE LAS SOLICITUDES, LA TAREA DE LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT SERA ORIENTAR A LOS SOLICITANTES Y VERIFICAR LA VALIDEZ DE LOS DATOS ASENTADOS.
- E. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO Y ENTREGAR EL FORMATO INCORRECTO A LA DELEGACION DE LA SEMARNAT PARA SU CANCELACION.

## ESPACIOS PARA LLENAR EN EL FORMATO

- LUGAR Y FECHA: Se indicará el lugar, municipio o localidad, la fecha del día y el año, utilizando números arábigos. Ejemplo: México, D.F., a 17 de julio del 2001.
- DELEGACION DE LA SEMARNAT: Se anotará el nombre de la Delegación Federal de acuerdo a la competencia para resolver el trámite. Ejemplo: Delegación de la SEMARNAT en Sonora.
- OFICINA REGIONAL EN: Anotar el nombre de la localidad donde se ubique la oficina de SEMARNAT en la que presentará el trámite. Ejemplo: Pátzcuaro.
- NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL SOLICITANTE: Anotar nombre(s) y apellidos completos, como aparecen en el acta de nacimiento, o acta o bases constitutivas, y cargo en el caso de ejidos o comunidades.
- CURP: Indique el número de la Clave Única de Registro de Población.
- DOMICILIO FISCAL: Indique el nombre de la calle y número exterior donde tiene su domicilio fiscal el solicitante.
- COLONIA: Anotar el nombre de la colonia donde se ubica el domicilio.
- LOCALIDAD: Anotar la localidad o población donde se ubica el domicilio.
- MUNICIPIO: Anotar el municipio del domicilio del solicitante. La oficina de la SEMARNAT anotará la clave o número correspondiente.
- ESTADO: Anotar el nombre del estado de la ubicación del domicilio del solicitante.
- CODIGO POSTAL: Se anotará el número de la zona postal que corresponda al domicilio del solicitante indicado.
- TELEFONO: Se anotará el número telefónico donde pueda ser localizado o del domicilio del solicitante.
- FAX: Anotar el (os) número(s), de Fax donde podrá oír y recibir notificaciones.
- CORREO ELECTRONICO: Se anotará la dirección de correo electrónico, en caso de contar con él.
- CANTIDAD DE PLANTA (S): Se indicará el número de plantas solicitadas.
  - 15.1. ESPECIE (S): Se deberá anotar el nombre científico y común por especie de la(s) planta(s) solicitadas.
  - 15.2. CANTIDAD DE PLANTA (S): Se anotará la cantidad de planta solicitada por especie que el solicitante requiera para realizar las acciones de reforestación, y forestación.
- UBICACION DE LA SUPERFICIE A UTILIZAR: Se deberá anotar el sitio exacto donde se localiza el predio en el que se llevará a cabo la reforestación, forestación, con propósitos de conservación y restauración y prácticas de agroforesteria.
- 16.1. Se dibujará el croquis de localización del predio, en relación con el poblado más próximo.
- DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN: Se deberá presentar la siguiente documentación completa:
  - 17.1. PODER: Si el trámite lo efectúa el representante legal, presentar poder notarial en original o copia certificada, de conformidad con el artículo 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

NOMBRE: Indicar nombre(s), apellido paterno y materno del solicitante o representante legal.

FIRMA: Firma de quien presenta la solicitud.

Nota: El trámite deberá presentarse en original y copia para acuse de recibo.





Para cualquier aclaración, duda y/o comentario con respecto a este trámite, sírvase llamar al Sistema de Atención Telefónica a la Ciudadanía (SACTE) a los teléfonos 54-80-20-00. En el Distrito Federal, y áreas metropolitanas: del interior de la República sin costo para el usuario al 01-800-20-14-00 o desde Estados Unidos y Canadá al 1-888-494-3372.

**INSTRUCTIVO PARA EL USO Y LLENADO DEL FORMATO DE SOLICITUD SEMARNAT-03-003**

- SE LLENARÁ UN FORMATO POR CADA TRÁMITE QUE REALICE EL SOLICITANTE.
- SE ENTENDE POR SOLICITANTE A TODA PERSONA FÍSICA QUE PRETENDA OBTENER AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTO DE RECURSOS MADERALES EN TERRENOS FORESTALES O DE APTITUD PREFERENTEMENTE FORESTAL.
- LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT PROPORCIONARÁN A LOS SOLICITANTES DE SU JURISDICCIÓN LA DOTACIÓN DE FORMATOS REQUERIDOS POR EL PÚBLICO.
- EL SOLICITANTE ES RESPONSABLE DEL LLENADO DE LAS SOLICITUDES, LA TAREA DE LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT SERÁ ORIENTAR A LOS SOLICITANTES Y VERIFICAR LA VALIDEZ DE LOS DATOS ASENTADOS.
- ESTE DOCUMENTO DEBERÁ SER LLENADO A MÁQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERÁ ELABORAR UNO NUEVO Y ENTREGAR EL FORMATO INCORRECTO A LA DELEGACIÓN DE LA SEMARNAT PARA SU CANCELACIÓN.

**ESPACIOS PARA LLENAR EN EL FORMATO**

- LUGAR Y FECHA:** Se indicará el lugar, municipio o localidad, la fecha del día y el año, utilizando números arábigos. Ejemplo: México, D.F., a 17 de julio del 2001.
- DELEGACIÓN DE LA SEMARNAT:** Se anotará el nombre de la Delegación Federal de acuerdo a la competencia para resolver el trámite. Ejemplo: Delegación de la SEMARNAT en Sonora.
- NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SOLICITANTE:** Anota nombre(s) y apellidos completos, y cargo en el caso de ejidos o comunidades.
- DOMICILIO FISCAL:** Indique el nombre de la calle y número exterior donde tiene su domicilio fiscal el solicitante.
- COLONIA:** Anotar el nombre de la colonia donde se ubica el domicilio.
- LOCALIDAD:** Anotar la localidad o población del domicilio del solicitante.
- MUNICIPIO:** Anotar el municipio del domicilio del solicitante.
- ESTADO:** Se anotará el nombre del estado de la ubicación del domicilio del solicitante.
- CODIGO POSTAL:** Se anotará el número de la zona postal que corresponda al domicilio del solicitante indicado.
- TELÉFONO:** Se anotará el número telefónico donde pueda ser localizado el domicilio del solicitante.
- TIPO DE AUTORIZACIÓN:** Deberá indicar el tipo de autorización requerida.
- DOCUMENTOS A PRESENTAR:**
  - TÍTULO DE PROPIEDAD:** Se deberá presentar el título de propiedad (original o copia certificada) para su cotejo inscrito en el Registro Público de la Propiedad (RPP) de la entidad que se trate o en el Registro Agrario Nacional (RAN), según corresponda o del instrumento en el que conste el derecho para realizar las actividades de aprovechamiento, con una vigencia igual o mayor a la prevista en el programa de manejo.
  - ACUERDO DE ACTA DE ASAMBLEA:** Original o copia autógrafo del acuerdo de acta de Asamblea, donde conste el consentimiento de llevar a cabo los trabajos de aprovechamiento.
  - COPIA DEL PAGO DE DERECHOS EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL (EN SU CASO):** En su caso, tratándose de volúmenes superiores a 500 m<sup>3</sup>.
  - COPIA DE LA AUTORIZACIÓN EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL:** En caso de obtenerse previamente, tratándose de aprovechamientos en áreas naturales protegidas, selvas y especies de difícil regeneración, podrá presentarse para su autorización simultánea, de acuerdo a lo establecido en los artículos 12 de la Ley Forestal y 28 al 31 de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.
  - PROGRAMA DE MANEJO FORESTAL PARA EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS FORESTALES MADERABLES:** En original y dos copias, con la firma autógrafa del responsable de la ejecución y en su caso elaboración; el programa de manejo forestal deberá contener los datos a que se refiere el artículo 21 del Reglamento de la Ley Forestal, el cual debe contener los objetivos generales que se pretenden lograr, la vigencia del programa, la ubicación del predio o predios, análisis de aprovechamientos anteriores, diagnóstico cronológico del proceso de cambio de uso del terreno, ordenamiento del suelo forestal, cuantificación y clasificación de superficies de producción, protección, conservación y otros usos, diagnóstico general de las características físicas y biológicas de las superficies incluyendo clima, suelo, topografía, hidrología, tipo de vegetación y especies dominantes de flora y fauna silvestres, estudio geomorfológico del área, la descripción de los sistemas silvícolas, las medidas para conservar y proteger el hábitat existente de las especies y subespecies de flora y fauna silvestres y acuáticas en peligro de extinción, amenazas, plagas, y las sujetas a protección especial señaladas en los ordenamientos legales correspondientes. Las medidas necesarias para prevenir, controlar y combatir incendios, plagas o enfermedades forestales, conforme a las especificaciones que se establezcan en las normas oficiales mexicanas, las actividades para garantizar la regeneración del terreno después de la corta, compromisos de reforestación para recuperar las áreas de restauración, la planeación de la infraestructura necesaria para transportar las materias primas forestales, los métodos para la identificación del arbolado por aprovechar, el nombre, denominación o razón social y clave de inscripción en el Registro Forestal Nacional de la persona física o moral que formuló el programa y de la que se hará cargo de la ejecución.
  - MANIFESTACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL (EN SU CASO):** Tratándose de aprovechamientos en áreas naturales protegidas, selvas y especies de difícil regeneración podrá presentarse para su autorización simultánea, en su caso, o la autorización respectiva.
  - PODER:** Copia certificada, si el trámite lo efectúa el representante legal, presentar poder notarial en original o copia certificada, de conformidad con el artículo 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

**NOMBRE:** Indicar nombre(s), apellido paterno y materno del solicitante o representante legal.

**FIRMA:** Firma de quien presenta la solicitud.

**Nota:** El trámite deberá presentarse en original y copia para acuse de recibo.



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



SEMARNAT-03-004

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FEDERALIZACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN DE SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO  
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL PROGRAMA DE MANEJO SIMPLIFICADO EN SUPERFICIES MENORES O IGUALES A 20 HECTÁREAS O PARA LA REMOCIÓN DE ARBOLADO MUERTO POR PLAGAS, ENFERMEDADES, INCENDIOS O FENÓMENOS METEOROLÓGICOS, O BIEN PARA EXTRAER ARBOLADO POR UNA SOLA VEZ PARA PROYECTOS DE RECREACIÓN O DE INVESTIGACIÓN

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 10, 50, 11, 12, 14, 19 BIS 4, 19 BIS 5, 19 BIS 6 Y 23 DE LA LEY FORESTAL Y 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 46, 47, 48 Y 49 DEL REGLAMENTO DE LA LEY FORESTAL

(LEER INSTRUCTIVO ANTES DE ESCRIBIR, LLENAR UN FORMATO POR CADA SOLICITUD)

- LUGAR Y FECHA:**
- DELEGACIÓN DE LA SEMARNAT EN EL ESTADO DE:**
- NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SOLICITANTE:**
- DOMICILIO FISCAL:**
- COLONIA:**
- LOCALIDAD:**
- MUNICIPIO:**
- ESTADO:**
- CODIGO POSTAL:**
- TELÉFONO:**
- TIPO DE AUTORIZACIÓN REQUERIDA:**

12. DOCUMENTOS A PRESENTAR			
		ORIGINAL	COPIA CERTIFICADA
12.1	TÍTULO DE PROPIEDAD		
12.2	ACUERDO DEL ACTA DE ASAMBLEA (1)		
12.3	EN SU CASO, COPIA DEL PAGO DE DERECHOS EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL		
12.4	EN SU CASO, COPIA DE LA AUTORIZACIÓN EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL		
12.5	PROGRAMA DE MANEJO FORESTAL SIMPLIFICADO EN SUPERFICIES MENORES O IGUALES A 20 HECTÁREAS O PARA LA REMOCIÓN DE ARBOLADO MUERTO POR PLAGAS, ENFERMEDADES, INCENDIOS O FENÓMENOS METEOROLÓGICOS, O BIEN PARA EXTRAER ARBOLADO POR UNA SOLA VEZ PARA PROYECTOS DE RECREACIÓN O DE INVESTIGACIÓN		
12.6	EN SU CASO, MANIFESTACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL		
12.7	PODER		

(1) EJIDOS Y COMUNIDADES

NOMBRE DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA

ACUSE DE RECIBO

NOMBRE COMPLETO, FIRMA Y SELLO

Para cualquier aclaración, duda o comentario con respecto a este trámite, comuníquese al Sistema de Atención Telefónica a la Ciudadanía (SACTEL) a los teléfonos 55-60-20-20 o al 01-800-40-14-000, del Interior de la República sin costo para el usuario al 01-800-40-14-000 o desde Estados Unidos y Canadá al 1-888-694-3372.

**INSTRUCTIVO PARA EL USO Y LLENADO DEL FORMATO DE SOLICITUD SEMARNAT-03-004**

- SE LLENARÁ UN FORMATO POR CADA TRÁMITE QUE REALICE EL SOLICITANTE.
- SE ENTENDE POR SOLICITANTE A TODA PERSONA FÍSICA QUE PRETENDA OBTENER AUTORIZACIÓN DEL PROGRAMA DE MANEJO SIMPLIFICADO EN SUPERFICIES MENORES O IGUALES A 20 HECTÁREAS O PARA LA REMOCIÓN DE ARBOLADO MUERTO POR PLAGAS, ENFERMEDADES, INCENDIOS O FENÓMENOS METEOROLÓGICOS, O BIEN PARA EXTRAER ARBOLADO POR UNA SOLA VEZ PARA PROYECTOS DE RECREACIÓN O DE INVESTIGACIÓN.
- LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT PROPORCIONARÁN A LOS SOLICITANTES DE SU JURISDICCIÓN LA DOTACIÓN DE FORMATOS REQUERIDOS POR EL PÚBLICO.
- EL SOLICITANTE ES RESPONSABLE DEL LLENADO DE LAS SOLICITUDES, LA TAREA DE LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT SERÁ ORIENTAR A LOS SOLICITANTES Y VERIFICAR LA VALIDEZ DE LOS DATOS ASENTADOS.
- ESTE DOCUMENTO DEBERÁ SER LLENADO A MÁQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERÁ ELABORAR UNO NUEVO Y ENTREGAR EL FORMATO INCORRECTO A LA DELEGACIÓN DE LA SEMARNAT PARA SU CANCELACIÓN.

**ESPACIOS PARA LLENAR EN EL FORMATO**

- LUGAR Y FECHA:** Se indicará el lugar, municipio o localidad, la fecha del día y el año, utilizando números arábigos. Ejemplo: México, D.F., a 17 de julio del 2001.
- DELEGACIÓN DE LA SEMARNAT:** Se anotará el nombre de la Delegación Federal de acuerdo a la competencia para resolver el trámite. Ejemplo: Delegación de la SEMARNAT en Sonora.
- NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SOLICITANTE:** Anota nombre(s) y apellidos completos, y cargo en el caso de ejidos o comunidades.
- DOMICILIO FISCAL:** Indique el nombre de la calle y número exterior donde tiene su domicilio fiscal el solicitante.
- COLONIA:** Anotar el nombre de la colonia donde se ubica el domicilio.
- LOCALIDAD:** Anotar la localidad o población del domicilio del solicitante.
- MUNICIPIO:** Anotar el municipio del domicilio del solicitante.
- ESTADO:** Se anotará el nombre del estado de la ubicación del domicilio del solicitante.
- CODIGO POSTAL:** Se anotará el número de la zona postal que corresponda al domicilio del solicitante indicado.
- TELÉFONO:** Se anotará el número telefónico donde pueda ser localizado el domicilio del solicitante.
- TIPO DE AUTORIZACIÓN:** Deberá indicar el tipo de autorización requerida.
- DOCUMENTOS A PRESENTAR:**
  - TÍTULO DE PROPIEDAD:** Se deberá presentar el título de propiedad (original o copia certificada) para su cotejo inscrito en el Registro Público de la Propiedad (RPP) de la entidad que se trate o en el Registro Agrario Nacional (RAN), según corresponda o del instrumento en el que conste el derecho para realizar las actividades de aprovechamiento, con una vigencia igual o mayor a la prevista en el programa de manejo.
  - ACUERDO DEL ACTA DE ASAMBLEA:** Original o copia autógrafo del acuerdo de acta de Asamblea, donde conste el consentimiento de llevar a cabo los trabajos de aprovechamiento.
  - COPIA DEL PAGO DE DERECHOS POR LA EVALUACIÓN, RECEPCIÓN Y DICTAMEN EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL:** En su caso, tratándose de volúmenes superiores a 500 m<sup>3</sup>.
  - COPIA DE LA AUTORIZACIÓN EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL:** En caso de obtenerse previamente, tratándose de aprovechamientos en áreas naturales protegidas, selvas y especies de difícil regeneración, podrá presentarse para su autorización simultánea, de acuerdo a lo establecido en los artículos 12 de la Ley Forestal y 28 al 31 del la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.
  - PROGRAMA DE MANEJO FORESTAL SIMPLIFICADO EN SUPERFICIES MENORES O IGUALES A 20 HECTÁREAS O PARA LA REMOCIÓN DE ARBOLADO MUERTO POR PLAGAS, ENFERMEDADES, INCENDIOS O FENÓMENOS METEOROLÓGICOS, O BIEN PARA EXTRAER ARBOLADO POR UNA SOLA VEZ PARA PROYECTOS DE RECREACIÓN O DE INVESTIGACIÓN:** Indicando el tipo de aprovechamiento si es simplificado, de recreación, investigación o si se trata de aprovechamiento de arbolado muerto por plagas, enfermedades e incendios. En original y dos copias, con la firma autógrafa del responsable de la ejecución y en su caso elaboración; dicho programa deberá contener los datos a lo que se refiere el artículo 22 del Reglamento de la Ley Forestal, el cual debe contener los objetivos generales que se pretenden lograr, la vigencia del programa, la ubicación del predio o predios, diagnóstico general de las características físicas y biológicas de las superficies incluyendo clima, suelo, topografía, hidrología, tipo de vegetación y especies dominantes de flora y fauna silvestres, estimación de volúmenes, para el caso de maderas muertas por incendios, plagas o enfermedades, la descripción de los sistemas silvícolas, las medidas para conservar y proteger el hábitat existente de las especies y subespecies de flora y fauna silvestres y acuáticas en peligro de extinción, amenazas, plagas, y las sujetas a protección especial señaladas en los ordenamientos legales correspondientes. Las medidas necesarias para prevenir, controlar y combatir incendios, plagas o enfermedades forestales, conforme a las especificaciones que se establezcan en las normas oficiales mexicanas, las medidas de prevención y mitigación de los impactos ambientales durante las distintas etapas del aprovechamiento, actividades para garantizar la regeneración del terreno después de la corta, compromisos de reforestación para recuperar las áreas de restauración, la planeación de la infraestructura necesaria para transportar las materias primas forestales, los métodos para la identificación del arbolado por aprovechar, el nombre, denominación o razón social y clave de inscripción en el Registro Forestal Nacional de la persona física o moral que formuló el programa y de la que se hará cargo de la ejecución.
  - MANIFESTACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL:** Tratándose de aprovechamientos en áreas naturales protegidas, selvas y especies de difícil regeneración podrá presentarse para su autorización simultánea, en su caso, o la autorización respectiva.
  - PODER:** Copia certificada, si el trámite lo efectúa el representante legal, presentar poder notarial en original o copia certificada, de conformidad con el artículo 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

**NOMBRE:** Indicar nombre(s), apellido paterno y materno del solicitante o representante legal.

**FIRMA:** Firma de quien presenta la solicitud.

**Nota:** El trámite deberá presentarse en original y copia para acuse de recibo.

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

SEMARNAT-93-005

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FEDERALIZACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN DE SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO  
AVISO DE APROVECHAMIENTO DE RECURSOS FORESTALES NO MADERABLES CON FINES COMERCIALES  
CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 13 DE LA LEY FORESTAL, Y 26, 27 Y 28 DEL REGLAMENTO DE LA LEY FORESTAL

(LEER INSTRUCTIVO ANTES DE ESCRIBIR. LLENAR UN FORMATO POR CADA SOLICITUD)

## 1. LUGAR Y FECHA:

## 2. DELEGACIÓN DE LA SEMARNAT EN EL ESTADO DE:

## 3. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SOLICITANTE:

## 4. DOMICILIO FISCAL:

## 5. COLONIA:

## 6. LOCALIDAD:

## 7. MUNICIPIO:

## 8. ESTADO:

## 9. CÓDIGO POSTAL:

## 10. TELÉFONO:

11. NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL Y CLAVE DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL RESPONSABLE DE DIRIGIR LA EJECUCIÓN DEL APROVECHAMIENTO:

12. DENOMINACIÓN, EN SU CASO, Y UBICACIÓN DEL PREDIO, ASÍ COMO LA SUPERFICIE A APROVECHAR:

13. ESPECIES CON NOMBRE CIENTÍFICO O PRODUCTOS, ASÍ COMO LAS SUPERFICIES EN HECTÁREAS Y LAS CANTIDADES EN KILOGRAMOS O TONELADAS POR APROVECHAR ANUALMENTE. EN CASO DE UTILIZAR OTRA UNIDAD DE MEDIDA, DEBERÁ INDICARSE SU EQUIVALENTE EN PESO:

14. ESTIMACIONES DE LAS EXISTENCIAS REALES DE DICHAS ESPECIES O PRODUCTOS EN LAS SUPERFICIES POR APROVECHAR:

15. DIAGNÓSTICO GENERAL DE LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, BIOLÓGICAS Y ECOLÓGICAS DEL PREDIO:

16. DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS PARA LA DETERMINACIÓN DE LA MADUREZ DE COSECHA Y REPRODUCTIVA, ASÍ COMO LAS TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO DE CADA ESPECIE, DENTRO DEL MARCO DE LOS CRITERIOS Y ESPECIFICACIONES QUE SE ESTABLECEN EN LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS CORRESPONDIENTES:

17. LA DEFINICIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PERÍODO DE RECUPERACIÓN AL QUE QUEDARÁN SUJETAS LAS ÁREAS INTERVENIDAS, DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DE REPRODUCCIÓN Y DESARROLLO DE LAS ESPECIES BAJO APROVECHAMIENTO:

18. LABORES DE FOMENTO Y PRÁCTICAS DE CULTIVO PARA GARANTIZAR LA PERSISTENCIA DEL RECURSO:

19. EN SU CASO, EL NÚMERO DE OFICIO Y FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE LA MANIFESTACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL:

20. MEDIDAS PARA PREVENIR Y CONTROLAR INCENDIOS, PLAGAS Y ENFERMEDADES FORESTALES Y OTROS AGENTES DE CONTINGENCIA:

21. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES NEGATIVOS QUE PUDIERA OCASIONAR EL APROVECHAMIENTO, INCLUYENDO, EN SU CASO, LAS DEL SUELO Y AGUA, DURANTE SUS DISTINTAS ETAPAS DE EJECUCIÓN, ASÍ COMO POR SUSPENSIÓN O TERMINACIÓN ANTICIPADA:

22. COPIA SIMPLE DEL TÍTULO DE PROPIEDAD Y ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA SU COTEJO, INSCRITO EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD DE LA ENTIDAD FEDERATIVA DE QUE SE TRATE O EN EL REGISTRO AGRARIO NACIONAL, SEGÚN CORRESPONDA; O DEL INSTRUMENTO EN QUE CONSTE EL DERECHO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO, MISMO QUE DEBERÁ TENER UNA VIGENCIA IGUAL O MAYOR A LA ESTABLECIDA EN EL AVISO DE APROVECHAMIENTO DE RECURSOS FORESTALES NO MADERABLES CON FINES COMERCIALES. EN EL CASO DE EJIDOS Y COMUNIDADES, SE DEBERÁ PRESENTAR ADÉMÁS ORIGINAL O COPIA AUTOGRAFADA DEL ACTA DE ASAMBLEA INSCRITA EN EL REGISTRO AGRARIO NACIONAL, DONDE CONSTE EL CONSENTIMIENTO PARA REALIZAR EL APROVECHAMIENTO:

23. PLANO O CRÓQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL PREDIO Y DE LAS ÁREAS QUE ESTARÁN BAJO APROVECHAMIENTO:

24. PARA EL APROVECHAMIENTO DE CACTÁCEAS, ADICIONALMENTE SE REQUERIRÁ:

24.1. LA ESTRUCTURA DE LA Población Indicando el Porcentaje de Organismos Juveniles, Maduros y Seniles:

24.2. LA DISTRIBUCIÓN Y NÚMERO DE PLANTAS FACTIBLES DE APROVECHAMIENTO, DE ACUERDO A LA MADUREZ DE COSECHA Y EL PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO PARA EL PERÍODO DE VIGENCIA PROPUERTO:

24.3. LA UBICACIÓN DEL PREDIO, QUE DEBERÁ PRESENTARSE EN UNA CARTA TOPOGRÁFICA ELABORADA A ESCALA 1:50,000:

25. PARA EL CASO DE TODAS LAS ESPECIES DEL GÉNERO YUCA SE PRESENTARÁ ADICIONALMENTE:

25.1. ESTUDIO DASMOTRICO:

25.2. PLANEACIÓN, EN SU CASO, DE LA INFRAESTRUCTURA DE CAMINOS PARA EL ABASTECIMIENTO:

26. EN CUALQUIER CASO, LA DEMÁS INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE ESTABLEZCAN LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS RESPECTIVAS:

## 27. DOCUMENTACIÓN QUE SE ANEXA

	DOCUMENTOS A PRESENTAR (x)	ORIGINAL	COPIA CERTIFICADA	COPIA SIMPLE
27.1.	TÍTULO DE PROPIEDAD			
27.2.	ACTA DE ASAMBLEA (1)			
27.3.	PODER			

(1) EJIDOS Y COMUNIDADES

NOMBRE DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA:

ACUSE DE RECIBO

NOMBRE COMPLETO, FIRMA Y SELLO

Para cualquier aclaración, duda o comentario con respecto a este trámite, diríjase al Sistema de Atención Telefónica a la Ciudadanía (SACTEL) o los teléfonos 55-65-58-69 en el Distrito Federal y áreas metropolitanas; del exterior de la República al número al 01-800-00-14-000 o desde Estados Unidos y Canadá al 1-800-694-3272.

## INSTRUCTIVO PARA EL USO Y LLENADO DEL FORMATO DE SOLICITUD SEMARNAT-93-005

- SE LLENARÁ UN FORMATO POR CADA TRÁMITE QUE REALICE EL SOLICITANTE.
- SE ENTIENDE POR "SOLICITANTE" A TODA PERSONA FÍSICA QUE PRETENDA OBTENER ACUSE DE RECIBO PARA EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS FORESTALES NO MADERABLES CON FINES COMERCIALES.
- LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT PROPORCIONARÁN A LOS SOLICITANTES DE SU JURISDICCIÓN LA DOTACIÓN DE FORMATOS REQUERIDOS POR EL PÚBLICO.
- EL SOLICITANTE ES RESPONSABLE DEL LLENADO DE LAS SOLICITUDES, LA TAREA DE LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT SERÁ ORIENTAR A LOS SOLICITANTES Y VERIFICAR LA VALIDEZ DE LOS DATOS ASENTADOS.
- ESTE DOCUMENTO DEBERÁ SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA. CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERÁ ELABORAR UNO NUEVO Y ENTREGAR EL FORMATO INCORRECTO A LA DELEGACIÓN DE LA SEMARNAT PARA SU CANCELACIÓN.

## ESPACIOS PARA LLENAR EN EL FORMATO

- LUGAR Y FECHA: Se indicará el lugar, municipio o localidad, la fecha del día y el año, utilizando números arábigos. Ejemplo: México, D.F., a 17 de julio del 2001.
- DELEGACIÓN DE LA SEMARNAT: Se anotará el nombre de la Delegación Federal de acuerdo a la competencia para resolver el trámite. Ejemplo: Delegación de la SEMARNAT en Sonora.
- NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SOLICITANTE: Anote nombre(s) y apellidos completos, y cargo en el caso de ejidos o comunidades.
- DOMICILIO FISCAL: Indique el nombre de la calle y número exterior donde tiene su domicilio fiscal el solicitante.
- COLONIA: Anote el nombre de la colonia donde se ubica el domicilio.
- LOCALIDAD: Anote la localidad o población del domicilio del solicitante.
- MUNICIPIO: Anote el municipio del domicilio del solicitante.
- ESTADO: Se anotará el nombre del estado de la ubicación del domicilio del solicitante.
- CÓDIGO POSTAL: Se anotará el número de la zona postal que corresponda al domicilio del solicitante indicado.
- TELÉFONO: Se anotará el número telefónico donde pueda ser localizado o del domicilio del solicitante.
- NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL Y CLAVE DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL RESPONSABLE DE DIRIGIR LA EJECUCIÓN DEL APROVECHAMIENTO: Anotar los datos completos del responsable técnico y de su inscripción en el Registro Forestal Nacional.
- DENOMINACIÓN, EN SU CASO, Y UBICACIÓN DEL PREDIO, ASÍ COMO LA SUPERFICIE A APROVECHAR: Se anotará el nombre del predio, una descripción de su localización, así como la superficie que estará bajo producción en hectáreas.
- ESPECIES CON NOMBRE CIENTÍFICO O PRODUCTOS, ASÍ COMO LAS SUPERFICIES EN HECTÁREAS Y LAS CANTIDADES EN KILOGRAMOS O TONELADAS POR APROVECHAR ANUALMENTE. EN CASO DE UTILIZAR OTRA UNIDAD DE MEDIDA, DEBERÁ INDICARSE SU EQUIVALENTE EN PESO: Listar género(s) y especie(s), los productos a extraer, describir las superficies y cantidades a aprovechar en toneladas.
- ESTIMACIONES DE LAS EXISTENCIAS REALES DE DICHAS ESPECIES O PRODUCTOS EN LAS SUPERFICIES POR APROVECHAR: Indicar las características del muestreo, presentar cuadros o indicadores que reflejen la cantidad de individuos o recursos y aquella que de acuerdo a los criterios de madurez de cosecha se aprovecharán, incluyendo una explicación de los cálculos utilizados.
- DIAGNÓSTICO GENERAL DE LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, BIOLÓGICAS Y ECOLÓGICAS DEL PREDIO: Indicar aspectos de topografía, pendiente, exposición, clima (temperatura, precipitación) tipo de suelo, entre otras, especies de flora y fauna presentes en el área, tipo de vegetación, su estado actual.
- DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS PARA LA DETERMINACIÓN DE LA MADUREZ DE COSECHA Y REPRODUCTIVA, ASÍ COMO LAS TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO DE CADA ESPECIE, DENTRO DEL MARCO DE LOS CRITERIOS Y ESPECIFICACIONES QUE SE ESTABLECEN EN LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS CORRESPONDIENTES: Indicar las características de los individuos o partes aprovechables.
- LA DEFINICIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PERÍODO DE RECUPERACIÓN AL QUE QUEDARÁN SUJETAS LAS ÁREAS INTERVENIDAS, DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DE REPRODUCCIÓN Y DESARROLLO DE LAS ESPECIES BAJO APROVECHAMIENTO: Mencionar las razones y el tiempo en años de descanso, de las áreas aprovechadas, con el fin de que se recuperen.
- LABORES DE FOMENTO Y PRÁCTICAS DE CULTIVO PARA GARANTIZAR LA PERSISTENCIA DEL RECURSO: De plantearse reforestación, deberá indicarse la especie, el método a utilizar, superficie, densidad de siembra, actividades de protección.

19. EN SU CASO, EL NUMERO DE OFICIO Y FECHA DE EXPEDICION DE LA AUTORIZACION DE LA MANIFESTACION DE IMPACTO AMBIENTAL: Indicar número de oficio, fecha y dependencia que autorizó en materia de Impacto Ambiental.
20. MEDIDAS PARA PREVENIR Y CONTROLAR INCENDIOS, PLAGAS Y ENFERMEDADES FORESTALES Y OTROS AGENTES DE CONTINGENCIA: Indicar antecedentes de incendios, plagas y enfermedades, actividades a realizar tales como cursos de capacitación, elaboración de material divulgativo, personal disponible, cantidad y tipo de equipo o material para el combate, recorridos de campo, elaboración de brechas cortafuego (número, ancho, longitud), quemas controladas, acómodo de desperdicios, entre otros.
21. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES NEGATIVOS QUE PUDIERA OCASIONAR EL APROVECHAMIENTO, INCLUYENDO, EN SU CASO, LAS DEL SUELO Y AGUA, DURANTE SUS DISTINTAS ETAPAS DE EJECUCIÓN, ASÍ COMO POR SUSPENSIÓN O TERMINACIÓN ANTICIPADA: En este apartado incluir lo relacionado con la protección a la flora y fauna y otros recursos asociados.
22. COPIA SIMPLE DEL TÍTULO DE PROPIEDAD Y ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA SU COTEJO, INSCRITO EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD DE LA ENTIDAD FEDERATIVA DE QUE SE TRATE O EN EL REGISTRO AGRARIO NACIONAL, SEGÚN CORRESPONDA; O DEL INSTRUMENTO EN QUE CONSTE EL DERECHO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO, MISMO QUE DEBERÁ TENER UNA VIGENCIA IGUAL O MAYOR A LA ESTABLECIDA EN EL AVISO DE APROVECHAMIENTO DE RECURSOS FORESTALES NO MADERABLES CON FINES COMERCIALES: EN EL CASO DE EJIDOS Y COMUNIDADES, SE DEBERÁ PRESENTAR ADemás ORIGINAL O COPIA AUTÓGRAFA DEL ACTA DE ASAMBLEA INSCRITA EN EL REGISTRO AGRARIO NACIONAL, DONDE CONSTE EL CONSENTIMIENTO PARA REALIZAR EL APROVECHAMIENTO.
23. PLANO O CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL PREDIO Y DE LAS ÁREAS QUE ESTARÁN BAJO APROVECHAMIENTO: Preferentemente presentar un plano a escala, cuyos vértices deberán indicarse en coordenadas geográficas en lo posible con precisión a décimas de segundo, con leyendas que permitan ubicar adecuadamente la información, indicando las áreas donde se realizará la extracción y el orden en que se intervendrá.
24. PARA EL APROVECHAMIENTO DE CACTACEAS, ADICIONALMENTE SE REQUERIRÁ:
- 24.1. LA ESTRUCTURA DE LA POBLACIÓN INDICANDO EL PORCENTAJE DE ORGANISMOS JUVENILES, MADUROS Y SENILES: Presentar en un cuadro donde se indique las características de la población de acuerdo al número de individuos, distribución por edades, entre otros.
- 24.2. LA DISTRIBUCIÓN Y NÚMERO DE PLANTAS FACTIBLES DE APROVECHAMIENTO, DE ACUERDO A LA MADUREZ DE COSECHA Y EL PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO PARA EL PERÍODO DE VIGENCIA PROPUESTO: Mostrar en cuadros la relación entre los individuos a extraer y la población total, así como las superficies donde se aprovecharán anual y cronológicamente, durante el periodo de aprovechamiento.
- 24.3. LA UBICACIÓN DEL PREDIO, QUE DEBERÁ PRESENTARSE EN UNA CARTA TOPOGRÁFICA ELABORADA A ESCALA 1:50,000.
25. PARA EL CASO DE TODAS LAS ESPECIES DEL GÉNERO YUCA SE PRESENTARÁ ADICIONALMENTE:
- 25.1. ESTUDIO DASOMÉTRICO: Indicando la estructura que presenta la población, de acuerdo a los resultados del inventario y las variables de interés medidas, tales como número de individuos, edades, alturas, entre otras.
- 25.2. PLANEACIÓN, EN SU CASO, DE LA INFRAESTRUCTURA DE CAMINOS PARA EL ABASTECIMIENTO: Determinar cuando sea necesario, las actividades a realizar para construcción, mantenimiento o rehabilitación de caminos, sus dimensiones, obras de arte, siempre y cuando sólo se utilicen para las labores de aprovechamiento forestal, identificándolas en un mapa.
26. EN CUALQUIER CASO, LA DEMÁS INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE ESTABLEZCAN LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS RESPECTIVAS:
27. DOCUMENTACIÓN QUE SE ANEXA:
- 27.1. TÍTULO DE PROPIEDAD: Se deberá presentar el título de propiedad (original o copia certificada) para su cotejo inscrito en el Registro Público de la Propiedad (RPP) de la entidad de que se trate o en el Registro Agrario Nacional (RAN), según corresponda, o del instrumento en el que conste el derecho para realizar las actividades de aprovechamiento, con una vigencia igual o mayor a la prevista en el programa de manejo.
- 27.2. ACTA DE ASAMBLEA: En el caso de ejidos y comunidades, deberá presentarse adicionalmente, original o copia autógrafo del acta de asamblea inscrita en el RAN, en la cual conste el consentimiento para realizar dicha actividad.
- 27.3. PODER: Copia certificada, al trámite lo efectúa el representante legal, presentar poder notarial en original o copia certificada, de conformidad con el artículo 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

NOMBRE: Indicar nombre(s), apellido paterno y materno del solicitante o representante legal.

FIRMA: Firma de quien presenta la solicitud.

Nota: El trámite deberá presentarse en original y copia para acuse de recibo.



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES



SEMARNAT-03-006

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FEDERALIZACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN DE SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO  
AVISO DE FORESTACIÓN CON PROPOSITOS DE PRODUCCIÓN COMERCIAL  
EN SUPERFICIES MENORES O IGUALES A 20 HECTÁREAS  
CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 16 DE LA LEY FORESTAL, 34 Y 35 DEL REGLAMENTO DE LA LEY FORESTAL.  
(LEER INSTRUCTIVO ANTES DE ESCRIBIR, LLENAR UN FORMATO POR CADA SOLICITUD)

1. LUGAR Y FECHA:
2. DELEGACIÓN DE LA SEMARNAT EN EL ESTADO DE:
3. NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO O POSEEDOR DEL PREDIO O DE QUIEN TENGA DERECHO A REALIZAR LOS TRABAJOS DE FORESTACIÓN:
4. DOMICILIO FISCAL:
5. COLONIA:
6. LOCALIDAD:
7. MUNICIPIO:
8. ESTADO:
9. CÓDIGO POSTAL:
10. TELÉFONO:
11. CORREO ELECTRÓNICO:

12. UBICACIÓN DEL PREDIO LA SUPERFICIE A FORESTAR Y LAS ESPECIES QUE SE VAN A UTILIZAR:

13. LOS REQUISITOS EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL ESTABLECIDOS EN LA LEY GENERAL DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y LA PROTECCIÓN AL AMBIENTE, SUS DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS Y LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS APLICABLES, CUANDO ASÍ CORRESPONDA:

14. DOCUMENTACIÓN QUE SE ANEXA	
14.1.	TÍTULO DE PROPIEDAD INSCRITO EN EL RPP O EN EL RAN
14.2.	ACTA DE ASAMBLEA INSCRITA EN EL RAN (1)
14.3.	PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL

(1) EJIDOS Y COMUNIDADES

NOMBRE DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA

ACUSE DE RECIBO

NOMBRE COMPLETO, FIRMA Y SELLO

Para constatar atención, desde que concluya con respecto a este trámite, deberá llevar al Sistema de Atención Telefónica a la Ciudadanía (SACTE) a los teléfonos 84-80-20-00 en el Distrito Federal y área metropolitana; del interior de la República al código para el usuario al 01-800-00-16-000 o desde Estados Unidos y Canadá al 1-888-884-3172.

#### INSTRUCTIVO PARA EL USO Y LLENADO DEL FORMATO DE SOLICITUD SEMARNAT-03-006

- A. SE LLENARÁ UN FORMATO POR CADA TRÁMITE QUE REALICE EL SOLICITANTE.
- B. SE ENTIENDE POR POSEEDOR O REPRESENTANTE LEGAL A TODA PERSONA FÍSICA O MORAL QUE PRETENDA OBTENER ACUSE DE RECIBO PARA LA FORESTACIÓN CON PROPOSITOS DE PRODUCCIÓN COMERCIAL EN SUPERFICIES MENORES O IGUALES A 20 HECTÁREAS.
- C. LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT PROPORCIONARÁN A LOS SOLICITANTES DE SU JURISDICCIÓN LA DOTACIÓN DE FORMATOS REQUERIDOS POR EL PÚBLICO.
- D. EL SOLICITANTE ES RESPONSABLE DEL LLENADO DE LAS SOLICITUDES, LA TAREA DE LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT SERÁ ORIENTAR A LOS SOLICITANTES Y VERIFICAR LA VALIDEZ DE LOS DATOS ASENTADOS.
- E. ESTE DOCUMENTO DEBERÁ SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERÁ ELABORAR UNO NUEVO Y ENTREGAR EL FORMATO INCORRECTO A LA DELEGACIÓN DE LA SEMARNAT PARA SU CANCELACIÓN.

#### ESPACIOS PARA LLENAR EN EL FORMATO

1. LUGAR Y FECHA: Se indicará el lugar, municipio o localidad, la fecha del día y el año, utilizando números arábigos. Ejemplo: México, D.F., a 17 de Julio del 2001.
2. DELEGACIÓN DE LA SEMARNAT: Se anotará el nombre de la Delegación Federal de acuerdo a la competencia para resolver el trámite. Ejemplo: Delegación de la SEMARNAT en Sonora.
3. NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL SOLICITANTE, PROPIETARIO O DE QUIEN TENGA DERECHO A REALIZAR LOS TRABAJOS DE FORESTACIÓN: Anote nombre(s) y apellidos completos, como aparecen en el acta de nacimiento o el acta constitutiva. Ejemplo: S.P.R. "EL CERRITO".
4. DOMICILIO FISCAL: Indique el nombre de la calle y número exterior donde tiene su domicilio fiscal el solicitante.
5. COLONIA: Anotar el nombre de la colonia donde se ubica el domicilio.
6. LOCALIDAD: Anotar la localidad o población del domicilio del solicitante.
7. MUNICIPIO: Anotar el municipio del domicilio del solicitante.
8. ESTADO: Se anotará el nombre del estado de la ubicación del domicilio del solicitante.
9. CÓDIGO POSTAL: Se anotará el número de la zona postal que corresponda al domicilio del solicitante indicado.
10. TELÉFONO: Se anotará el número telefónico donde pueda ser localizado o del domicilio del solicitante.
11. CORREO ELECTRÓNICO: Se anotará el correo electrónico, en caso de contar con él.
12. UBICACIÓN DEL PREDIO, LA SUPERFICIE A FORESTAR Y LAS ESPECIES QUE SE VAN A UTILIZAR: Indicar la localización del predio a forestar así como la superficie, especificando el nombre común y científico de las especies a plantar.
13. LOS REQUISITOS EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL ESTABLECIDOS EN LA LEY GENERAL DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y LA PROTECCIÓN AL AMBIENTE, SUS DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS Y LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS APLICABLES, CUANDO ASÍ CORRESPONDA: Anotar los requisitos con que deberá cumplir el Aviso establecido en el artículo 16 de la Ley Forestal, y en los artículos 34 y 35 del Reglamento de la Ley Forestal.
14. DOCUMENTACIÓN QUE SE ANEXA: Deberá presentar completa la documentación según el trámite a realizar:
- 14.1. TÍTULO DE PROPIEDAD: Los interesados deberán presentar el título de propiedad (original para cotejo) inscrito en el Registro Público de la Propiedad (RPP) de la entidad de que se trate o en el Registro Agrario Nacional (RAN), según corresponda, o del instrumento en el que conste el derecho para realizar las actividades de forestación, el cual deberá tener una vigencia igual o mayor al aviso de forestación.
- 14.2. ACTA DE ASAMBLEA: En el caso de ejidos y comunidades, deberá presentarse adicionalmente, original o copia autógrafo del acta de asamblea inscrita en el RAN, en la cual conste el consentimiento para realizar dicha actividad.
- 14.3. PODER: Cuando el trámite lo efectúe el representante legal, presentar poder notarial en original o copia certificada, de conformidad con el artículo 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

NOMBRE: Indicar nombre(s), apellido paterno y materno del solicitante o representante legal.

FIRMA: Firma de quien presenta la solicitud.

Nota: El trámite deberá presentarse en original y dos copias.



SEMARNAT-03-007

SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL  
DIRECCION GENERAL DE FEDERALIZACION Y DESCENTRALIZACION DE SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO  
SOLICITUD DE AUTORIZACION DEL INFORME DE FORESTACION CON FINES COMERCIALES  
PARA SUPERFICIES MAYORES A 20 HECTAREAS Y MENORES O IGUALES A 250 HECTAREAS  
CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 17 DE LA LEY FORESTAL, Y 36 Y 37 DEL REGLAMENTO DE LA LEY FORESTAL  
(LEER INSTRUCTIVO ANTES DE ESCRIBIR, LLENAR UN FORMATO POR CADA SOLICITUD)

1. LUGAR Y FECHA:

2. DELEGACION DE LA SEMARNAT EN EL ESTADO DE:

3. AUTORIZACION QUE SE SOLICITA:

4. NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL PROPIETARIO O POSEEDOR DEL PREDIO O DE QUIEN TENGA DERECHO A REALIZAR LOS TRABAJOS DE FORESTACION:

5. DOMICILIO FISCAL:

6. COLONIA:

7. LOCALIDAD:

8. MUNICIPIO:

9. ESTADO:

10. CODIGO POSTAL:

11. TELEFONO:

12. CORREO ELECTRONICO:

13. NOMBRE Y CLAVE DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL DEL RESPONSABLE DE LA ELABORACION, EJECUCION Y EVALUACION DEL PROGRAMA INTEGRADO DE MANEJO AMBIENTAL Y FORESTACION:

## 14. DOCUMENTACION QUE SE ANEXA

14.1.	TITULO DE PROPIEDAD INSCRITO EN EL RPP O EN EL RAN
14.2.	ACTA DE ASAMBLEA INSCRITA EN EL RAN (1)
14.3.	PROGRAMA INTEGRADO DE MANEJO AMBIENTAL Y FORESTACION (PIMAF)
14.4.	PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL

(1) EJIDOS Y COMUNIDADES

NOMBRE DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA

ACUSE DE RECIBO

NOMBRE COMPLETO, FIRMA Y SELLO

## INSTRUCTIVO PARA EL USO Y LLENADO DEL FORMATO DE SOLICITUD SEMARNAT-03-007

- A. SE LLENARA UN FORMATO POR CADA TRAMITE QUE REALICE EL SOLICITANTE.
- B. SE ENTIENDE POR SOLICITANTE A TODA PERSONA FISICA O MORAL QUE PRETENDA OBTENER AUTORIZACION DE FORESTACION PARA FINES COMERCIALES PARA SUPERFICIES MAYORES A 20 HECTAREAS Y MENORES O IGUALES A 250 HECTAREAS.
- C. LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT PROPORCIONARAN A LOS SOLICITANTES DE SU JURISDICCION LA DOTACION DE FORMATOS REQUERIDOS POR EL PUBLICO.
- D. EL SOLICITANTE ES RESPONSABLE DEL LLENADO DE LAS SOLICITUDES, LA TAREA DE LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT SERA ORIENTAR A LOS SOLICITANTES Y VERIFICAR LA VALIDEZ DE LOS DATOS ASENTADOS.
- E. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO Y ENTREGAR EL FORMATO INCORRECTO A LA DELEGACION DE LA SEMARNAT PARA SU CANCELACION.

## ESPACIOS PARA LLENAR EN EL FORMATO

- LUGAR Y FECHA: Se indicará el lugar, municipio o localidad, la fecha del día y el año, utilizando números arábigos. Ejemplo: México, D.F., a 17 de julio del 2001.
- DELEGACION DE LA SEMARNAT: Se anotará el nombre de la Delegación Federal de acuerdo a la competencia para resolver el trámite. Ejemplo: Delegación de la SEMARNAT en Sonora.
- AUTORIZACION QUE SE SOLICITA: Especificar el tipo de autorización solicitada con fundamento en el artículo 17 de la Ley Forestal, y en los artículos 36 y 37 del Reglamento de la Ley Forestal.
- NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL SOLICITANTE, PROPIETARIO O DE QUIEN TENGA DERECHO A REALIZAR LOS TRABAJOS DE FORESTACION: Anote nombre(s) y apellidos completos, como aparecen en el acta de nacimiento o el acta constitutiva. Ejemplo: S.P.R. "EL CERRITO".
- DOMICILIO FISCAL: Indique el nombre de la calle y número exterior donde tiene su domicilio fiscal el solicitante.
- COLONIA: Anotar el nombre de la colonia donde se ubica el domicilio.
- LOCALIDAD: Anotar la localidad o población del domicilio del solicitante.
- MUNICIPIO: Anotar el municipio del domicilio del solicitante.
- ESTADO: Se anotará el nombre del estado de la ubicación del domicilio del solicitante.
- CODIGO POSTAL: Se anotará el número de la zona postal que corresponda al domicilio del solicitante indicado.
- TELEFONO: Se anotará el número telefónico donde pueda ser localizado o del domicilio del solicitante.
- CORREO ELECTRONICO: Se anotará el correo electrónico, en caso de contar con él.
- NOMBRE Y CLAVE DE INSCRIPCION EN EL RFN DEL RESPONSABLE DE LA ELABORACION, EJECUCION Y EVALUACION DEL PIMAF: Se anotará el nombre y la clave de inscripción al Registro Nacional Forestal del responsable de la elaboración, ejecución y evaluación del PIMAF.
- DOCUMENTACION QUE SE ANEXA: Deberá presentar completa la documentación según el trámite a realizar.
  - TITULO DE PROPIEDAD: Los interesados deberán presentar el título de propiedad (original para cotejo) inscrito en el Registro Público de la Propiedad (RPP) de la entidad de que se trate o en el Registro Agrario Nacional (RAN), según corresponda o del instrumento en el que conste el derecho para realizar las actividades de forestación, el cual deberá tener una vigencia igual o mayor al Informe de Forestación.

- ACTA DE ASAMBLEA: En el caso de ejidos y comunidades, deberá presentarse adicionalmente, original o copia autografiada del acta de asamblea inscrita en el RAN, en la cual consta el consentimiento para realizar dicha actividad.
- PROGRAMA INTEGRADO DE MANEJO AMBIENTAL Y FORESTACION (PIMAF): El Programa Integrado de Manejo Ambiental y Forestación deberá contener los requisitos señalados en el artículo 17 de la Ley Forestal, y 36 y 37 del Reglamento de la Ley Forestal.
- PODER: Cuando el trámite lo efectúe el representante legal, presentar poder notarial en original o copia certificada, de conformidad con el artículo 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

NOMBRE: Indicar nombre(s), apellido paterno y materno del solicitante o representante legal.

FIRMA: Firma de quien presenta la solicitud.

Nota: El trámite deberá presentarse en original y dos copias.

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

SEMARNAT-03-008

SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL  
DIRECCION GENERAL DE FEDERALIZACION Y DESCENTRALIZACION DE SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO  
SOLICITUD DE AUTORIZACION DE FORESTACION CON FINES COMERCIALES  
PARA SUPERFICIES MAYORES A 250 HECTAREAS  
CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 19 DE LA LEY FORESTAL, Y 38 DEL REGLAMENTO DE LA LEY FORESTAL  
(LEER INSTRUCTIVO ANTES DE ESCRIBIR, LLENAR UN FORMATO POR CADA SOLICITUD)

1. LUGAR Y FECHA:

2. DELEGACION DE LA SEMARNAT EN EL ESTADO DE:

3. AUTORIZACION QUE SE SOLICITA:

4. NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL PROPIETARIO O POSEEDOR DEL PREDIO O DE QUIEN TENGA DERECHO A REALIZAR LOS TRABAJOS DE FORESTACION:

5. DOMICILIO FISCAL:

6. COLONIA:

7. LOCALIDAD:

8. MUNICIPIO:

9. ESTADO:

10. CODIGO POSTAL:

11. TELEFONO:

12. CORREO ELECTRONICO:

13. NOMBRE Y CLAVE DE INSCRIPCION EN EL RFN DEL RESPONSABLE DE LA ELABORACION, EJECUCION Y EVALUACION DEL PROGRAMA INTEGRADO DE MANEJO AMBIENTAL Y FORESTACION:

## 14. DOCUMENTACION QUE SE ANEXA

14.1.	TITULO DE PROPIEDAD INSCRITO EN EL RPP O EN EL RAN
14.2.	ACTA DE ASAMBLEA INSCRITA EN EL RAN (1)
14.3.	PROGRAMA INTEGRADO DE MANEJO AMBIENTAL Y FORESTACION (PIMAF)
14.4.	COMPROBANTE DE PAGO DE DERECHOS
14.5.	PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL

(1) EJIDOS Y COMUNIDADES

NOMBRE DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA

ACUSE DE RECIBO

NOMBRE COMPLETO, FIRMA Y SELLO

## INSTRUCTIVO PARA EL USO Y LLENADO DEL FORMATO DE SOLICITUD SEMARNAT-03-008

- A. SE LLENARA UN FORMATO POR CADA TRAMITE QUE REALICE EL SOLICITANTE.
- B. SE ENTIENDE POR SOLICITANTE A TODA PERSONA FISICA O MORAL QUE PRETENDA OBTENER AUTORIZACION DE FORESTACION PARA FINES COMERCIALES PARA SUPERFICIES MAYORES A 250 HECTAREAS.
- C. LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT PROPORCIONARAN A LOS SOLICITANTES DE SU JURISDICCION LA DOTACION DE FORMATOS REQUERIDOS POR EL PUBLICO.
- D. EL SOLICITANTE ES RESPONSABLE DEL LLENADO DE LAS SOLICITUDES, LA TAREA DE LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT SERA ORIENTAR A LOS SOLICITANTES Y VERIFICAR LA VALIDEZ DE LOS DATOS ASENTADOS.
- E. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO Y ENTREGAR EL FORMATO INCORRECTO A LA DELEGACION DE LA SEMARNAT PARA SU CANCELACION.

## ESPACIOS PARA LLENAR EN EL FORMATO

- LUGAR Y FECHA: Se indicará el lugar, municipio o localidad, la fecha del día y el año, utilizando números arábigos. Ejemplo: México, D.F., a 17 de julio del 2001.
- DELEGACION DE LA SEMARNAT: Se anotará el nombre de la Delegación Federal de acuerdo a la competencia para resolver el trámite. Ejemplo: Delegación de la SEMARNAT en Sonora.
- AUTORIZACION QUE SE SOLICITA: Se anotará el nombre de la autorización para la cual se está realizando el trámite.
- NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL SOLICITANTE, PROPIETARIO O DE QUIEN TENGA DERECHO A REALIZAR LOS TRABAJOS DE FORESTACION: Anote nombre(s) y apellidos completos, como aparecen en el acta de nacimiento o el acta constitutiva. Ejemplo: S.P.R. "EL CERRITO".
- DOMICILIO FISCAL: Indique el nombre de la calle y número exterior donde tiene su domicilio fiscal el solicitante.
- COLONIA: Anotar el nombre de la colonia donde se ubica el domicilio.
- LOCALIDAD: Anotar la localidad o población del domicilio del solicitante.

8. MUNICIPIO: Anotar el municipio del domicilio del solicitante.
9. ESTADO: Se anotará el nombre del estado de la ubicación del domicilio del solicitante.
10. CODIGO POSTAL: Se anotará el número de la zona postal que corresponda al domicilio del solicitante indicado.
11. TELEFONO: Se anotará el número telefónico donde pueda ser localizado o del domicilio del solicitante.
12. CORREO ELECTRONICO: Se anotará el correo electrónico, en caso de contar con él.
13. NOMBRE Y CLAVE DE INSCRIPCION EN EL RPN DEL RESPONSABLE DE LA ELABORACION, EJECUCION Y EVALUACION DEL PIMAF: Se anotará el nombre y la clave de inscripción al Registro Nacional Forestal del responsable de la elaboración, ejecución y evaluación del PIMAF.
14. DOCUMENTACION QUE SE ANEXA: Deberá presentar completa la documentación según el trámite a realizar.
- 14.1. TITULO DE PROPIEDAD: Los interesados deberán presentar el título de propiedad (original para cotejo) inscrito en el Registro Público de la Propiedad (RPP) de la entidad de que se trate o en el Registro Agrario Nacional (RAN), según corresponda, o del instrumento en el que conste el derecho para realizar las actividades de forestación, el cual deberá tener una vigencia igual o mayor al Programa Integrado de Manejo Ambiental y Forestación (PIMAF).
- 14.2. ACTA DE ASAMBLEA: En el caso de ejidos y comunidades, deberá presentarse adicionalmente, original o copia autógrafo del acta de asamblea inscrita en el RAN, en la cual conste el consentimiento para realizar dicha actividad.
- 14.3. PROGRAMA INTEGRADO DE MANEJO AMBIENTAL Y FORESTACION (PIMAF): El Programa Integrado de Manejo Ambiental y Forestación deberá contener los requisitos señalados en el artículo 19 de la Ley Forestal y 38 del Reglamento de la Ley Forestal.
- 14.4. COMPROBANTE DE PAGO DE DERECHOS: Se deberá anexar la copia del recibo de pago de derechos del PIMAF.
- 14.5. PODER: Cuando el trámite lo efectúe el Representante Legal, presentar poder notarial en original o copia certificada, de conformidad con el artículo 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

NOMBRE: Indicar nombre(s), apellido paterno y materno del solicitante o representante legal.

FIRMA: Firma de quien presenta la solicitud.

Nota: El trámite deberá presentarse en original y dos copias.



SEMARNAT-03-009

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FEDERALIZACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN DE SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO  
AVISO DE REINCORPORACIÓN DEL TERRENO AGRÍCOLA O PECUARIO  
A SU UTILIZACIÓN ANTERIOR A LA CONCLUSIÓN DE LA FORESTACIÓN  
CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 19 BIS 12 DE LA LEY FORESTAL  
(LEER INSTRUCTIVO ANTES DE ESCRIBIR. LLENAR UN FORMATO POR CADA SOLICITUD)

1. LUGAR Y FECHA:
2. DELEGACIÓN DE LA SEMARNAT EN EL ESTADO DE:
3. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO O POSEEDOR DEL PREDIO O DE QUIEN TENGA DERECHO A REALIZAR LOS TRABAJOS DE FORESTACIÓN:
4. DOMICILIO FISCAL:
5. COLONIA:
6. LOCALIDAD:
7. MUNICIPIO:
8. ESTADO:
9. CODIGO POSTAL:
10. TELEFONO:
11. CORREO ELECTRONICO:
12. No. DE OFICIO Y FECHA DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR LAS FORESTACIONES O FECHA DE PRESENTACIÓN DEL AVISO DE FORESTACIÓN:
13. FECHA DE CONCLUSIÓN DE LA FORESTACIÓN:
14. DESTINO A QUE SE REINCORPORA EL TERRENO:

15. DOCUMENTACIÓN QUE SE ANEXA	
15.1.	PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA

NOMBRE DEL PROPIETARIO O POSEEDOR DEL PREDIO

FIRMA

ACUSE DE RECIBO

NOMBRE COMPLETO, FIRMA Y SELLO

Para cualquier aclaración, duda o comentario con respecto a este trámite, sírvase llamar al Sistema de Atención Telefónica a la Ciudadanía (SACTEL) a los teléfonos 84-80-38-00 en el Distrito Federal y áreas metropolitanas; del interior de la República sin costo para el usuario al 01-800-00-14-000 o desde Estados Unidos y Canadá al 1-888-894-3372.

INSTRUCTIVO PARA EL USO Y LLENADO DEL FORMATO DE SOLICITUD SEMARNAT-03-009

- A. SE LLENARÁ UN FORMATO POR CADA TRÁMITE QUE REALICE EL SOLICITANTE.
- B. SE ENTIENDE POR SOLICITANTE A TODA PERSONA FÍSICA O MORAL QUE PRETENDA DAR AVISO DE REINCORPORACIÓN DEL TERRENO AGRÍCOLA O PECUARIO A SU UTILIZACIÓN ANTERIOR A LA CONCLUSIÓN DE LA FORESTACIÓN.
- C. LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT PROPORCIONARÁN A LOS SOLICITANTES DE SU JURISDICCIÓN LA DOTACIÓN DE FORMATOS REQUERIDOS POR EL PÚBLICO.
- D. EL SOLICITANTE ES RESPONSABLE DEL LLENADO DE LAS SOLICITUDES, LA TAREA DE LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT SERÁ ORIENTAR A LOS SOLICITANTES Y VERIFICAR LA VALIDEZ DE LOS DATOS ASENTADOS.
- E. ESTE DOCUMENTO DEBERÁ SER LLENADO A MÁQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERÁ ELABORAR UNO NUEVO Y ENTREGAR EL FORMATO INCORRECTO A LA DELEGACIÓN DE LA SEMARNAT PARA SU CANCELACIÓN.

#### ESPACIOS PARA LLENAR EN EL FORMATO

1. LUGAR Y FECHA: Se indicará el lugar, municipio o localidad, la fecha del día y el año, utilizando números arábigos. Ejemplo: México, D.F., a 17 de julio del 2001.
2. DELEGACIÓN DE LA SEMARNAT: Se anotará el nombre de la Delegación Federal de acuerdo a la competencia para resolver el trámite. Ejemplo: Delegación de la SEMARNAT en Sonora.
3. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO O POSEEDOR DEL PREDIO O DE QUIEN TENGA DERECHO A REALIZAR LOS TRABAJOS DE FORESTACIÓN: Anote nombre(s) y apellidos completos, como aparecen en el acta de nacimiento o el acta constitutiva. Ejemplo: S.P.R. "EL CERRITO".
4. DOMICILIO FISCAL: Indique el nombre de la calle y número exterior donde tiene su domicilio fiscal el solicitante.
5. COLONIA: Anotar el nombre de la colonia donde se ubica el domicilio.
6. LOCALIDAD: Anotar la localidad o población del domicilio del solicitante.
7. MUNICIPIO: Anotar el municipio del domicilio del solicitante.
8. ESTADO: Se anotará el nombre del estado de la ubicación del domicilio del solicitante.
9. CODIGO POSTAL: Se anotará el número de la zona postal que corresponda al domicilio del solicitante indicado.
10. TELEFONO: Se anotará el número telefónico donde pueda ser localizado o del domicilio del solicitante.
11. CORREO ELECTRONICO: Se anotará el correo electrónico, en caso de contar con él.
12. No. DE OFICIO Y FECHA DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR LAS FORESTACIONES O FECHA DE PRESENTACIÓN DEL AVISO DE FORESTACIÓN: Se anotará el número de oficio que emitió la Delegación de la SEMARNAT correspondiente, así como la fecha de la autorización de la forestación, o en su caso la fecha de la presentación del Aviso de Forestación.
13. FECHA DE CONCLUSIÓN DE LA FORESTACIÓN: Se indicará la fecha cuando se concluya el aprovechamiento de la forestación.
14. DESTINO A QUE SE REINCORPORA EL TERRENO: Se anotará a qué se destinará el terreno, ya sea agrícola o pecuario.
15. DOCUMENTACIÓN QUE SE ANEXA: Deberá presentar completa la documentación según el trámite a realizar.
- 15.1. PODER: Cuando el trámite lo efectúe el representante legal, presentar poder notarial en original o copia certificada, de conformidad con el artículo 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

NOMBRE DEL SOLICITANTE: Indicar nombre(s), apellido paterno y materno del solicitante o representante legal.

FIRMA: Firma de quien presenta la solicitud.

NOMBRE DEL PROPIETARIO O POSEEDOR DEL PREDIO: Indicar nombre(s), apellido paterno y materno del propietario o poseedor del predio.

FIRMA: Firma del propietario o poseedor del predio.



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



SEMARNAT-03-010

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FEDERALIZACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN DE SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO  
INFORME ANUAL SOBRE LAS ACTIVIDADES DE FORESTACIÓN  
CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 19 BIS 5 DE LA LEY FORESTAL, Y 44 DEL REGLAMENTO DE LA LEY FORESTAL  
(LEER INSTRUCTIVO ANTES DE ESCRIBIR. LLENAR UN FORMATO POR CADA SOLICITUD)

1. LUGAR Y FECHA:
2. DELEGACIÓN DE LA SEMARNAT EN EL ESTADO DE:
3. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SOLICITANTE:
4. DOMICILIO FISCAL:
5. COLONIA:
6. LOCALIDAD:
7. MUNICIPIO:
8. ESTADO:
9. CODIGO POSTAL:
10. TELEFONO:
11. CORREO ELECTRONICO:
12. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPROMETIDAS Y REALIZADAS EN EL AVISO DE FORESTACIÓN O EN EL PROGRAMA INTEGRADO DE MANEJO AMBIENTAL Y FORESTACIÓN:
13. EL GRADO DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO DE PLANTACIÓN REFERIDO A LAS HECTÁREAS PLANTADAS POR ESPECIE, POR FECHA DE PLANTACIÓN Y LA DENSIDAD DE PLANTACIÓN:
14. PORCENTAJE DE PRENDIMIENTO:
15. EL ESTADO SANITARIO DE LA PLANTACIÓN, CONSIDERANDO ATAQUE DE PLAGAS O ENFERMEDADES POR TIPO DE PLANTACIÓN Y ESPECIE, Y SU GRADO DE INFESTACIÓN EXPRESADO EN UN PORCENTAJE DEL TOTAL PLANTADO:
16. EL VIGOR DE LOS INDIVIDUOS POR TIPO DE PLANTACIÓN Y ESPECIE, EXPRESADO EN CATEGORÍAS DE BUENO, REGULAR Y MALO:
17. LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES REALIZADAS DURANTE LAS DISTINTAS ETAPAS DE LA FORESTACIÓN:
18. EN SU CASO, LOS VOLUMENES COSECHADOS POR SUPERFICIE Y ESPECIE:
19. INFORMACIÓN ADICIONAL QUE EL INTERESADO CONSIDERE CONVENIENTE PROPORCIONAR:

20. DOCUMENTACIÓN QUE SE ANEXA	
20.1.	PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA

ACUSE DE RECIBO

NOMBRE COMPLETO, FIRMA Y SELLO

Para cualquier aclaración, duda o comentario con respecto a este trámite, sírvase llamar al Sistema de Atención Telefónica a la Ciudadanía (SACTEL) a los teléfonos 84-80-38-00 en el Distrito Federal y áreas metropolitanas; del interior de la República sin costo para el usuario al 01-800-00-14-000 o desde Estados Unidos y Canadá al 1-888-894-3372.



INSTRUCTIVO PARA EL USO Y LLENADO DEL FORMATO DE SOLICITUD SEMARNAT-03-010

- SE LLENARÁ UN FORMATO POR CADA TRAMITE QUE REALICE EL SOLICITANTE.
- EL TITULAR DE LA AUTORIZACION Y QUIEN PRESENTE AVISO DE FORESTACION, ESTAN OBLIGADOS A PRESENTAR EL INFORME ANUAL SOBRE LAS ACTIVIDADES DE FORESTACION.
- LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT PROPORCIONARAN A LOS SOLICITANTES DE SU JURISDICCION LA DOTACION DE FORMATOS REQUERIDOS POR EL PUBLICO.
- EL SOLICITANTE ES RESPONSABLE DEL LLENADO DE LAS SOLICITUDES, LA TAREA DE LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT SERA ORIENTAR A LOS SOLICITANTES Y VERIFICAR LA VALIDEZ DE LOS DATOS ASENTADOS.
- ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO Y ENTREGAR EL FORMATO INCORRECTO A LA DELEGACION DE LA SEMARNAT PARA SU CANCELACION.

ESPACIOS PARA LLENAR EN EL FORMATO

- LUGAR Y FECHA: Se indicará el lugar, municipio o localidad, la fecha del día y el año, utilizando números arábigos. Ejemplo: México, D.F., a 17 de julio del 2001.
- DELEGACION DE LA SEMARNAT: Se anotará el nombre de la Delegación Federal de acuerdo a la competencia para resolver el trámite. Ejemplo: Delegación de la SEMARNAT en Sonora.
- NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL SOLICITANTE: Anote nombre(s) y apellidos completos, como aparecen en el acta de nacimiento o el acta constitutiva. Ejemplo: S.P.R. "EL CERRITO".
- DOMICILIO FISCAL: Indique el nombre de la calle y número exterior donde tiene su domicilio fiscal el solicitante.
- COLONIA: Anotar el nombre de la colonia donde se ubica el domicilio.
- LOCALIDAD: Anotar la localidad o población del domicilio del solicitante.
- MUNICIPIO: Anotar el municipio del domicilio del solicitante.
- ESTADO: Se anotará el nombre del estado de la ubicación del domicilio del solicitante.
- CODIGO POSTAL: Se anotará el número de la zona postal que corresponda al domicilio del solicitante indicado.
- TELEFONO: Se anotará el número telefónico donde pueda ser localizado o del domicilio del solicitante.
- CORREO ELECTRONICO: Se anotará el correo electrónico, en caso de contar con él.
- DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES COMPROMETIDAS Y REALIZADAS EN EL AVISO DE FORESTACION O EN EL PROGRAMA INTEGRADO DE MANEJO AMBIENTAL Y FORESTACION: El Titular de la autorización del programa integrado de manejo ambiental o aviso de forestación, anotará lo más relevante de las actividades comprometidas y realizadas conforme al artículo 19 Bis 5 de la Ley Forestal y 44 del Reglamento de la Ley Forestal.
- EL GRADO DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO DE PLANTACION REFERIDO A LAS HECTAREAS PLANTADAS POR ESPECIE, POR FECHA DE PLANTACION Y LA DENSIDAD DE PLANTACION: El Titular del programa integrado de manejo ambiental y forestación anotará el porcentaje de avance de su proyecto, anotando por especie la fecha de plantación, superficie sembrada y la densidad de plantación.
- PORCENTAJE DE PREDIOMENTO: Se anotará el cociente de número de árboles vivos entre el número de total de árboles plantados por especie.
- EL ESTADO SANITARIO DE LA PLANTACION, CONSIDERANDO ATAQUE DE PLAGAS O ENFERMEDADES POR TIPO DE PLANTACION Y ESPECIE, Y SU GRADO DE INFESTACION EXPRESADO EN UN PORCENTAJE DEL TOTAL PLANTADO: Se anotará el estado sanitario de la plantación por especie, dividiendo el número total de árboles sanos entre el número total de árboles vivos.
- EL VIGOR DE LOS INDIVIDUOS POR TIPO DE PLANTACION Y ESPECIE, EXPRESADO EN CATEGORIAS DE BUENO, REGULAR Y MALO: Se anotará el vigor de la plantación por especie, dividiendo el número total de árboles vigorosos entre el número total de árboles vivos.
- LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES REALIZADAS DURANTE LAS DISTINTAS ETAPAS DE LA FORESTACION: Se anotará las medidas de prevención y mitigación de los impactos ambientales realizadas durante el periodo de establecimiento y desarrollo de la plantación.
- EN SU CASO, LOS VOLUMENES COSECHADOS POR SUPERFICIE Y ESPECIE: Se anotará el volumen y especies cosechadas, cuando sea el caso.
- INFORMACION ADICIONAL QUE EL INTERESADO CONSIDERE CONVENIENTE PROPORCIONAR. Se anotará la información relevante que el Titular considere relevante para el mejor entendimiento y desarrollo del programa integrado de manejo ambiental o aviso de forestación.
- DOCUMENTACION QUE SE ANEXA. Deberá presentar completa la documentación según el trámite a realizar.
  - PODER: Cuando el trámite lo efectúe el representante legal, presentar poder notarial en original o copia certificada, de conformidad con el artículo 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

NOMBRE: Indicar nombre(s), apellido paterno y materno del solicitante o representante legal.

FIRMA: Firma de quien presenta la solicitud.



SEMARNAT-03-011

SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL  
DIRECCION GENERAL DE FEDERALIZACION Y DESCENTRALIZACION DE SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO  
INFORME ANUAL SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO FORESTAL  
CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 19 BIS 5 DE LA LEY FORESTAL, Y 25 FRACCION VII Y 45 DEL REGLAMENTO DE LA LEY FORESTAL  
(LEER INSTRUCTIVO ANTES DE ESCRIBIR, LLENAR UN FORMATO POR CADA SOLICITUD)

- LUGAR Y FECHA: \_\_\_\_\_
- DELEGACION DE LA SEMARNAT EN EL ESTADO DE: \_\_\_\_\_
- NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL TITULAR: \_\_\_\_\_
- NOMBRE DEL PREDIO: \_\_\_\_\_
- FECHA Y NUMERO DE AUTORIZACION: \_\_\_\_\_
- DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS COMPROMETIDAS: \_\_\_\_\_
- EL ESTADO SANITARIO DEL RECURSO FORESTAL, CONSIDERANDO ATAQUES DE PLAGAS O ENFERMEDADES Y EL GRADO DE INFESTACION EXPRESADO EN UN PORCENTAJE DE LA SUPERFICIE TOTAL: \_\_\_\_\_
- EL ESTADO DE LA REGENERACION, EXPRESADA EN CATEGORIAS DE BUENA, REGULAR Y MALA: \_\_\_\_\_
- LAS MEDIDAS EFECTUADAS PARA MITIGAR LOS IMPACTOS AMBIENTALES OCASIONADOS: \_\_\_\_\_
- LA INCIDENCIA DE INCENDIOS, LA SUPERFICIE Y VOLUMENES AFECTADOS POR ESTOS, ASI COMO LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y COMBATE: \_\_\_\_\_
- EN SU CASO, LAS ACTIVIDADES DE REFORESTACION, INDICANDO LAS SUPERFICIES PLANTADAS Y LAS ESPECIES UTILIZADAS: \_\_\_\_\_
- EN SU CASO, LOS VOLUMENES COSECHADOS POR SUPERFICIE Y ESPECIE: \_\_\_\_\_
- LA RELACION DE MARQUEO A QUE HACE REFERENCIA LA FRACCION VI DEL ARTICULO 75 DEL REGLAMENTO DE LA LEY FORESTAL: \_\_\_\_\_
- LA INFORMACION ADICIONAL QUE EL INTERESADO CONSIDERE CONVENIENTE PROPORCIONAR: \_\_\_\_\_

15. DOCUMENTOS A PRESENTAR	
15.1.	ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL PODER

(1) CON LA FIRMA DEL RESPONSABLE TECNICO.

NOMBRE DEL TITULAR

FIRMA

ACUSE DE RECIBO

NOMBRE COMPLETO, FIRMA Y SELLO

Para cualquier aclaración, duda y/o comentario con respecto a este trámite, favor de llamar al Sistema de Atención Telefónica a la Ciudadanía (SACTEL) a los teléfonos 54-80-20-00 en el Distrito Federal y área metropolitana; del interior de la República sin costo para el usuario al 01-800-05-14-800 o desde Estados Unidos y Canadá al 1-888-694-3372.

INSTRUCTIVO PARA EL USO Y LLENADO DEL FORMATO DE PRESENTACION DE INFORME SEMARNAT-03-011

- SE LLENARÁ UN FORMATO POR CADA TRAMITE QUE REALICE EL SOLICITANTE.
- EL TITULAR DE UNA AUTORIZACION DE APROVECHAMIENTO VIGENTE, ESTA OBLIGADO A PRESENTAR EL INFORME ANUAL SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO FORESTAL.
- LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT PROPORCIONARAN A LOS SOLICITANTES DE SU JURISDICCION LA DOTACION DE FORMATOS REQUERIDOS POR EL PUBLICO.
- EL SOLICITANTE ES RESPONSABLE DEL LLENADO DE LAS SOLICITUDES, LA TAREA DE LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT SERA ORIENTAR A LOS SOLICITANTES Y VERIFICAR LA VALIDEZ DE LOS DATOS ASENTADOS.
- ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO Y ENTREGAR EL FORMATO INCORRECTO A LA DELEGACION DE LA SEMARNAT PARA SU CANCELACION.

ESPACIOS PARA LLENAR EN EL FORMATO

- LUGAR Y FECHA: Se indicará el lugar, municipio o localidad, la fecha del día y el año, utilizando números arábigos. Ejemplo: México, D.F., a 17 de julio del 2001.
- DELEGACION DE LA SEMARNAT: Se anotará el nombre de la Delegación Federal de acuerdo a la competencia para resolver el trámite. Ejemplo: Delegación de la SEMARNAT en Sonora.
- NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL TITULAR: Anote nombre(s) y apellidos completos, y cargo en el caso de ejidos o comunidades.
- NOMBRE DEL PREDIO: De acuerdo a lo especificado en la autorización.
- FECHA Y NUMERO DE AUTORIZACION: Anotar los datos asentados en la autorización respectiva.
- DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS COMPROMETIDAS: Deberán indicarse las acciones desarrolladas comprometidas en el programa de manejo de las actividades de producción, protección y fomento para el cumplimiento del programa de manejo.
- EL ESTADO SANITARIO DEL RECURSO FORESTAL, CONSIDERANDO ATAQUES DE PLAGAS O ENFERMEDADES Y EL GRADO DE INFESTACION EXPRESADO EN UN PORCENTAJE DE LA SUPERFICIE TOTAL: Destacar las del estado sanitario del recurso forestal de ataques de plagas, enfermedades indicando el grado de infestación expresado en porcentaje de la superficie total.
- EL ESTADO DE LA REGENERACION, EXPRESADA EN CATEGORIAS DE BUENA, REGULAR Y MALA: Presentará en cuadros, conteniendo observaciones sobre los resultados.
- LAS MEDIDAS EFECTUADAS PARA MITIGAR LOS IMPACTOS AMBIENTALES OCASIONADOS: Indicar las acciones realizadas para evitar o disminuir los impactos ambientales ocasionados por el aprovechamiento.
- LA INCIDENCIA DE INCENDIOS, LA SUPERFICIE, Y VOLUMENES AFECTADOS POR ESTOS, ASI COMO LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y COMBATE: Mostrar mediante cuadros o gráficas el número de incendios, la superficie en hectáreas y los volúmenes afectados por éstos, así como las actividades llevadas a cabo para capacitación, prevención y combate.
- EN SU CASO, LAS ACTIVIDADES DE REFORESTACION, INDICANDO LAS SUPERFICIES PLANTADAS Y LAS ESPECIES UTILIZADAS: Señalar método de plantación usado, superficies en hectáreas reforestadas, densidad por hectárea, nombre científico de las especies utilizadas.
- EN SU CASO, LOS VOLUMENES COSECHADOS POR SUPERFICIE Y ESPECIE: Presentar cuadro de volúmenes en metros cúbicos cosechados por superficie a nivel de género y especie.
- LA RELACION DE MARQUEO A QUE HACE REFERENCIA LA FRACCION VI DEL ARTICULO 75 DEL REGLAMENTO DE LA LEY FORESTAL: La relación de marcaeo con nombre del predio, oficio de autorización, firma del responsable técnico, número de árboles marcados por especie y categoría diamétrica, los volúmenes cúbicos que ampara la relación de marcaeo.
- LA INFORMACION ADICIONAL QUE EL INTERESADO CONSIDERE CONVENIENTE PROPORCIONAR: Mencionar aspectos relevantes relacionados con la ejecución del programa de manejo.
- DOCUMENTOS A PRESENTAR:
  - ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL PODER: Si el trámite lo efectúa el representante legal, presentar poder notarial en original o copia certificada, de conformidad con el artículo 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

NOMBRE: Indicar nombre(s), apellido paterno y materno del solicitante o representante legal.

FIRMA: Firma de quien presenta el informe.

Note: El trámite deberá presentarse en original y copia para acuse de recibo.



SEMARNAT-03-013

**SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE FEDERALIZACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN DE SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO**  
**SOLICITUD PARA LA AUTORIZACIÓN DE LA MODIFICACIÓN A LOS PROGRAMAS DE MANEJO**  
**CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 19 BIS 6 DE LA LEY FORESTAL, 47 Y 48 DEL REGLAMENTO DE LA LEY FORESTAL**  
 (LEER INSTRUCTIVO ANTES DE ESCRIBIR, LLENAR UN FORMATO POR CADA SOLICITUD)

1. LUGAR Y FECHA:
2. DELEGACIÓN DE LA SEMARNAT EN EL ESTADO DE:
3. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SOLICITANTE:
4. DOMICILIO FISCAL:
5. FECHA Y NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6. DOCUMENTOS A PRESENTAR
6.1. PROGRAMA DE MANEJO DE APROVECHAMIENTO FORESTAL MODIFICADO
6.2. PODER

NOMBRE DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL	FIRMA
ACUSE DE RECIBO	NOMBRE COMPLETO, FIRMA Y SELLO

Para cualquier aclaración, acudir y comentar con respecto a este trámite, diríjase al Sistema de Atención Telefónica a la Ciudadanía (SACTEL) a los teléfonos 55-86-30-00 en el Distrito Federal y áreas metropolitanas; del Interior de la República al costo para el usuario al 01-800-00-14-000 o desde Estados Unidos y Canadá al 1-800-694-3372.

**INSTRUCTIVO PARA EL USO Y LLENADO DEL FORMATO DE SOLICITUD SEMARNAT-03-013**

- A. SE LLENARÁ UN FORMATO POR CADA TRÁMITE QUE REALICE EL SOLICITANTE.
- B. SE ENTIENDE POR SOLICITANTE A TODA PERSONA FÍSICA QUE PRETENDA OBTENER LA AUTORIZACIÓN DE LA MODIFICACIÓN A LOS PROGRAMAS DE MANEJO.
- C. LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT PROPORCIONARÁN A LOS SOLICITANTES DE SU JURISDICCIÓN LA DOTACIÓN DE FORMATOS REQUERIDOS POR EL PÚBLICO.
- D. EL SOLICITANTE ES RESPONSABLE DEL LLENADO DE LAS SOLICITUDES, LA TAREA DE LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT SERÁ ORIENTAR A LOS SOLICITANTES Y VERIFICAR LA VALIDEZ DE LOS DATOS ASENTADOS.
- E. ESTE DOCUMENTO DEBERÁ SER LLENADO A MÁQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERÁ ELABORAR UNO NUEVO Y ENTREGAR EL FORMATO INCORRECTO A LA DELEGACIÓN DE LA SEMARNAT PARA SU CANCELACIÓN.

**ESPACIOS PARA LLENAR EN EL FORMATO**

1. LUGAR Y FECHA: Se indicará el lugar, municipio o localidad, la fecha del día y el año, utilizando números arábigos. Ejemplo: México, D.F., a 17 de julio del 2001.
2. DELEGACIÓN DE LA SEMARNAT: Se anotará el nombre de la Delegación Federal de acuerdo a la competencia para resolver el trámite. Ejemplo: Delegación de la SEMARNAT en Sonora.
3. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SOLICITANTE: Anotar nombre(s) y apellidos completos, y cargo en el caso de ejidos o comunidades.
4. DOMICILIO FISCAL: Indique el nombre de la calle y número exterior donde tiene su domicilio fiscal el solicitante.
5. FECHA Y NÚMERO DE AUTORIZACIÓN: Anotar los datos asentados en la autorización respectiva.
6. DOCUMENTOS A PRESENTAR:

6.1. PROGRAMA DE MANEJO DE APROVECHAMIENTO FORESTAL MODIFICADO: En original y dos copias. Cumpliendo únicamente con los requisitos necesarios relacionados con la modificación del programa de manejo que se solicita, cuando se afecte el calendario del programa de manejo forestal debido a fenómenos meteorológicos, incendios, plagas y enfermedades, cuya afectación supere el 20% de la superficie total de la superficie de aprovechamiento del predio, suspendiendo el aprovechamiento normal y atender la contingencia y solicitar la modificación; o bien, cuando se afecte 40% o más de la superficie de aprovechamiento del predio por causas sociales o económicas, con la firma autógrafa del responsable de la ejecución y en su caso elaboración, el cual debe contener los objetivos generales que se pretenden lograr, la vigencia del programa, la ubicación del predio o predios, análisis de aprovechamientos anteriores, diagnóstico cronológico del proceso de cambio de utilización del terreno, ordenamiento del suelo forestal, cuantificación y clasificación de superficies de producción, protección, conservación y otros usos. Diagnóstico general de las características físicas y biológicas de las superficies incluyendo clima, suelo, topografía, hidrología, tipo de vegetación y especies dominantes de flora y fauna silvestres, estudio dasométrico del área, excepto para el caso de aprovechamiento de arbolado muerto por plagas, incendio y enfermedades, la descripción de los sistemas silvícolas, las medidas para conservar y proteger el hábitat existente de las especies y subespecies de flora y fauna silvestres y acuáticas en peligro de extinción, amenazadas, raras, y las sujetas a protección especial señaladas en los ordenamientos legales correspondientes, las medidas necesarias para prevenir, controlar y combatir incendios, plagas o enfermedades forestales, conforme a las especificaciones que se establezcan en las normas oficiales mexicanas, las medidas de prevención y mitigación de los impactos ambientales durante las distintas etapas del aprovechamiento, actividades para garantizar la regeneración del terreno después de la corta, compromisos de reforestación para recuperar las áreas de restauración, la planeación de la infraestructura necesaria para transportar las materias primas forestales, los métodos para la identificación del arbolado por aprovechar, el nombre, denominación o razón social y clave de inscripción en el Registro Forestal Nacional de la persona física o moral que formuló el programa y de la que se hará cargo de la ejecución.

6.2. PODER: Si el trámite lo efectúa el representante legal, presentar poder notarial en original o copia certificada, de conformidad con el artículo 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

NOMBRE: Indicar nombre(s), apellido paterno y materno del solicitante o representante legal.

FIRMA: Firma de quien presenta la solicitud.

Nota: El trámite deberá presentarse en original y copia para acuse de recibo.



SEMARNAT-03-014

**SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE FEDERALIZACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN DE SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO**  
**INFORME DE TRANSMISIÓN DE PROPIEDAD O DE LOS DERECHOS DE USO O USUFRUCTO**  
**SOBRE TERRENOS FORESTALES O DE APTITUD PREFERENTEMENTE FORESTAL**  
**EN SUPERFICIES MENORES O IGUALES A 250 HECTÁREAS**  
**CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 19 BIS 13 DE LA LEY FORESTAL, Y 56 DEL REGLAMENTO DE LA LEY FORESTAL**  
 (LEER INSTRUCTIVO ANTES DE ESCRIBIR, LLENAR UN FORMATO POR CADA SOLICITUD)

1. LUGAR Y FECHA:
2. DELEGACIÓN DE LA SEMARNAT EN EL ESTADO DE:
3. NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL TITULAR DE LA AUTORIZACIÓN O AVISO:
4. DOMICILIO FISCAL:
5. COLONIA:
6. LOCALIDAD:
7. MUNICIPIO:
8. ESTADO:
9. CÓDIGO POSTAL:
10. TELÉFONO:
11. REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:
12. CORREO ELECTRÓNICO:
13. NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA A QUIEN SE TRANSMITIRÁ LA PROPIEDAD O LOS DERECHOS DE USO O USUFRUCTO:
14. DOMICILIO FISCAL:
15. COLONIA:
16. LOCALIDAD:
17. MUNICIPIO:
18. ESTADO:
19. CÓDIGO POSTAL:
20. TELÉFONO:
21. REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:
22. CORREO ELECTRÓNICO:

23. DOCUMENTACIÓN QUE SE ANEXA	
23.1. TÍTULO DE PROPIEDAD INSCRITO EN EL RPP O EN EL RAN	
23.2. COPIA DE LA AUTORIZACIÓN O DEL ACUSE DE RECIBO DEL AVISO RESPECTIVO	
23.3. PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL	

NOMBRE DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL	FIRMA
ACUSE DE RECIBO	NOMBRE COMPLETO, FIRMA Y SELLO

\* Para cualquier aclaración, acudir y comentar con respecto a este trámite, diríjase al Sistema de Atención Telefónica a la Ciudadanía (SACTEL) a los teléfonos 55-86-30-00 en el Distrito Federal y áreas metropolitanas; del Interior de la República al costo para el usuario al 01-800-00-14-000 o desde Estados Unidos y Canadá al 1-800-694-3372.

**INSTRUCTIVO PARA EL USO Y LLENADO DEL FORMATO DE SOLICITUD SEMARNAT-03-014**

- SE LLENARÁ UN FORMATO POR CADA TRÁMITE QUE REALICE EL SOLICITANTE.
- SE ENTIENDE POR SOLICITANTE A TODA PERSONA FÍSICA O MORAL QUE INFORME SOBRE LA TRANSMISIÓN DE PROPIEDAD O DE LOS DERECHOS DE USO O USUFRUCTO SOBRE TERRENOS FORESTALES O DE APTITUD PREFERENTEMENTE FORESTAL EN SUPERFICIES MENORES O IGUALES A 250 HECTÁREAS.
- LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT PROPORCIONARÁN A LOS SOLICITANTES DE SU JURISDICCIÓN LA DOTACIÓN DE FORMATOS REQUERIDOS POR EL PÚBLICO.
- EL SOLICITANTE ES RESPONSABLE DEL LLENADO DE LAS SOLICITUDES, LA TAREA DE LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT SERÁ ORIENTAR A LOS SOLICITANTES Y VERIFICAR LA VALIDEZ DE LOS DATOS ASENTADOS.
- ESTE DOCUMENTO DEBERÁ SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERÁ ELABORAR UNO NUEVO Y ENTREGAR EL FORMATO INCORRECTO A LA DELEGACIÓN DE LA SEMARNAT PARA SU CANCELACIÓN.

**ESPACIOS PARA LLENAR EN EL FORMATO**

- LUGAR Y FECHA: Se indicará el lugar, municipio o localidad, la fecha del día y el año, utilizando números arábigos. Ejemplo: México, D.F., a 17 de julio del 2001.
- DELEGACIÓN DE LA SEMARNAT: Se anotará el nombre de la Delegación Federal de acuerdo a la competencia para resolver el trámite. Ejemplo: Delegación de la SEMARNAT en Sonora.
- NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL TITULAR DE LA AUTORIZACIÓN O AVISO: Añote nombre(s) y apellidos completos, como aparecen en el acta de nacimiento.
- DOMICILIO FISCAL: Indique el nombre de la calle y número exterior donde tiene su domicilio fiscal el titular de la autorización.
- COLONIA: Añote el nombre de la colonia donde se ubica el domicilio.
- LOCALIDAD: Añote la localidad o población del domicilio del titular de la autorización.
- MUNICIPIO: Añote el municipio del domicilio del titular de la autorización.
- ESTADO: Se anotará el nombre del estado de la ubicación del domicilio del titular de la autorización.
- CÓDIGO POSTAL: Se anotará el número de la zona postal que corresponda al domicilio del titular de la autorización.
- TELÉFONO: Se anotará el número telefónico donde pueda ser localizado o del domicilio del titular de la autorización.
- REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: Se anotará la clave del Registro Federal de Contribuyentes del titular de la autorización.
- CORREO ELECTRÓNICO: Se anotará el correo electrónico, en caso de contar con él.
- NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA A QUIEN SE TRANSMITIRÁ LA PROPIEDAD O LOS DERECHOS DE USO O USUFRUCTO: Añote nombre(s) y apellidos completos, como aparecen en el acta de nacimiento.
- DOMICILIO FISCAL: Indique el nombre de la calle y número exterior donde tiene su domicilio fiscal la persona a quien se transmitirá la propiedad.
- COLONIA: Añote el nombre de la colonia donde se ubica el domicilio.
- LOCALIDAD: Añote la localidad o población del domicilio de la persona a quien se transmitirá la propiedad.
- MUNICIPIO: Añote el municipio del domicilio de la persona a quien se transmitirá la propiedad.
- ESTADO: Se anotará el nombre del estado de la ubicación del domicilio de la persona a quien se transmitirá la propiedad.
- CÓDIGO POSTAL: Se anotará el número de la zona postal que corresponda al domicilio de la persona a quien se transmitirá la propiedad.
- TELÉFONO: Se anotará el número telefónico donde pueda ser localizado o del domicilio de la persona a quien se transmitirá la propiedad.
- REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: Se anotará la clave del Registro Federal de Contribuyentes de la persona a quien se transmitirá la propiedad.
- CORREO ELECTRÓNICO: Se anotará el correo electrónico, en caso de contar con él.
- DOCUMENTACIÓN QUE SE ANEXA: Se deberá presentar completa la documentación según el trámite a realizar.
  - TÍTULO DE PROPIEDAD INSCRITO EN EL RPP O EN EL RAN: El solicitante deberá presentar el título de propiedad (original para cotejo) inscrito en el Registro Público de la Propiedad (RPP) de la entidad de que se trate o en el Registro Agrario Nacional (RAN).
  - COPIA DE AUTORIZACIÓN O DEL ACUSE DE RECIBO DEL AVISO RESPECTIVO: El interesado deberá presentar una copia simple de la autorización o del acuse de recibo del aviso de transmisión de la propiedad o de los derechos de usufructo de los terrenos forestales motivo de la solicitud.
  - PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL: Cuando el trámite lo efectúe el representante legal, presentar poder notarial en original o copia certificada, de conformidad con el artículo 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

NOMBRE: Indicar nombre(s), apellido paterno y materno del solicitante o representante legal.

FIRMA: Firma de quien presenta la solicitud.



SEMARNAT-03-015

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FEDERALIZACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN DE SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO

INFORME DE TRANSMISIÓN DE PROPIEDAD O DE LOS DERECHOS DE USO O USUFRUCTO SOBRE  
TERRENOS FORESTALES O DE APTITUD PREFERENTEMENTE FORESTAL EN SUPERFICIES  
MAYORES A 250 HECTÁREAS

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 19 BIS 13 DE LA LEY FORESTAL, Y 58 DEL REGLAMENTO DE LA LEY FORESTAL

(LEER INSTRUCTIVO ANTES DE ESCRIBIR, LLENAR UN FORMATO POR CADA SOLICITUD)

1. LUGAR Y FECHA:		
2. DELEGACIÓN DE LA SEMARNAT EN EL ESTADO DE:		
3. NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL TITULAR DE LA AUTORIZACIÓN O AVISO:		
4. DOMICILIO FISCAL:	5. COLONIA:	
6. LOCALIDAD:	7. MUNICIPIO:	8. ESTADO:
9. CÓDIGO POSTAL:	10. TELÉFONO:	11. REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:

**12. CORREO ELECTRÓNICO:**

13. NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA A QUIEN SE TRANSMITIRÁ LA PROPIEDAD O LOS DERECHOS DE USO O USUFRUCTO:

14. DOMICILIO FISCAL: 15. COLONIA:

16. LOCALIDAD: 17. MUNICIPIO: 18. ESTADO:

19. CÓDIGO POSTAL: 20. TELÉFONO: 21. REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:

**22. CORREO ELECTRÓNICO:**

23. DOCUMENTACIÓN QUE SE ANEXA *	
23.1.	TÍTULO DE PROPIEDAD INSCRITO EN EL RPP O EN EL RAN
23.2.	COPIA DE LA AUTORIZACIÓN O DEL ACUSE DE RECIBO DEL AVISO RESPECTIVO
23.3.	PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL FIRMA

ACUSE DE RECIBO NOMBRE COMPLETO, FIRMA Y SELLO

Para cualquier aclaración, duda o comentario con respecto a este trámite, envíe correo al Sistema de Atención Telefónica a la Ciudadanía (SACTEL) a los teléfonos 01-800-20-09 en el Estado Federal y áreas metropolitanas; del interior de la República al costo para el usuario al 01-800-00-14-800 o desde Estados Unidos y Canadá al 1-800-004-3272.

**INSTRUCTIVO PARA EL USO Y LLENADO DEL FORMATO DE SOLICITUD SEMARNAT-03-015**

- SE LLENARÁ UN FORMATO POR CADA TRÁMITE QUE REALICE EL SOLICITANTE.
- SE ENTIENDE POR SOLICITANTE A TODA PERSONA FÍSICA O MORAL QUE INFORME SOBRE LA TRANSMISIÓN DE PROPIEDAD O DE LOS DERECHOS DE USO O USUFRUCTO SOBRE TERRENOS FORESTALES O DE APTITUD PREFERENTEMENTE FORESTAL EN SUPERFICIES MENORES O IGUALES A 250 HECTÁREAS.
- LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT PROPORCIONARÁN A LOS SOLICITANTES DE SU JURISDICCIÓN LA DOTACIÓN DE FORMATOS REQUERIDOS POR EL PÚBLICO.
- EL SOLICITANTE ES RESPONSABLE DEL LLENADO DE LAS SOLICITUDES, LA TAREA DE LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT SERÁ ORIENTAR A LOS SOLICITANTES Y VERIFICAR LA VALIDEZ DE LOS DATOS ASENTADOS.
- ESTE DOCUMENTO DEBERÁ SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERÁ ELABORAR UNO NUEVO Y ENTREGAR EL FORMATO INCORRECTO A LA DELEGACIÓN DE LA SEMARNAT PARA SU CANCELACIÓN.

**ESPACIOS PARA LLENAR EN EL FORMATO**

- LUGAR Y FECHA: Se indicará el lugar, municipio o localidad, la fecha del día y el año, utilizando números arábigos. Ejemplo: México, D.F., a 17 de julio del 2001.
- DELEGACIÓN DE LA SEMARNAT: Se anotará el nombre de la Delegación Federal de acuerdo a la competencia para resolver el trámite. Ejemplo: Delegación de la SEMARNAT en Sonora.
- NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL TITULAR DE LA AUTORIZACIÓN O AVISO: Añote nombre(s) y apellidos completos, como aparecen en el acta de nacimiento.
- DOMICILIO FISCAL: Indique el nombre de la calle y número exterior donde tiene su domicilio fiscal el titular de la autorización.
- COLONIA: Añote el nombre de la colonia donde se ubica el domicilio.
- LOCALIDAD: Añote la localidad o población del domicilio del titular de la autorización.
- MUNICIPIO: Añote el municipio del domicilio del titular de la autorización.
- ESTADO: Se anotará el nombre del estado de la ubicación del domicilio del titular de la autorización.
- CÓDIGO POSTAL: Se anotará el número de la zona postal que corresponda al domicilio del titular de la autorización.
- TELÉFONO: Se anotará el número telefónico donde pueda ser localizado o del domicilio del titular de la autorización.
- REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: Se anotará la clave del Registro Federal de Contribuyentes del titular de la autorización.
- CORREO ELECTRÓNICO: Se anotará el correo electrónico, en caso de contar con él.
- NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA A QUIEN SE TRANSMITIRÁ LA PROPIEDAD O LOS DERECHOS DE USO O USUFRUCTO: Añote nombre(s) y apellidos completos, como aparecen en el acta de nacimiento.
- DOMICILIO FISCAL: Indique el nombre de la calle y número exterior donde tiene su domicilio fiscal la persona a quien se transmitirá la propiedad.
- COLONIA: Añote el nombre de la colonia donde se ubica el domicilio.
- LOCALIDAD: Añote la localidad o población del domicilio de la persona a quien se transmitirá la propiedad.
- MUNICIPIO: Añote el municipio del domicilio de la persona a quien se transmitirá la propiedad.
- ESTADO: Se anotará el nombre del estado de la ubicación del domicilio de la persona a quien se transmitirá la propiedad.
- CÓDIGO POSTAL: Se anotará el número de la zona postal que corresponda al domicilio de la persona a quien se transmitirá la propiedad.
- TELÉFONO: Se anotará el número telefónico donde pueda ser localizado o del domicilio de la persona a quien se transmitirá la propiedad.
- REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: Se anotará la clave del Registro Federal de Contribuyentes de la persona a quien se transmitirá la propiedad.
- CORREO ELECTRÓNICO: Se anotará el correo electrónico, en caso de contar con él.
- DOCUMENTACIÓN QUE SE ANEXA: Se deberá presentar completa la documentación según el trámite a realizar.
  - TÍTULO DE PROPIEDAD INSCRITO EN EL RPP O EN EL RAN: El solicitante deberá presentar el título de propiedad (original para cotejo) inscrito en el Registro Público de la Propiedad (RPP) de la entidad de que se trate o en el Registro Agrario Nacional (RAN).
  - COPIA DE LA AUTORIZACIÓN O DEL ACUSE DE RECIBO DEL AVISO RESPECTIVO: El interesado deberá presentar una copia simple de la autorización o del acuse de recibo del aviso de transmisión de la propiedad o de los derechos de usufructo de los terrenos forestales motivo de la solicitud.
  - PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL: Cuando el trámite lo efectúe el representante legal, presentar poder notarial en original o copia certificada de conformidad con el artículo 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

NOMBRE: Indicar nombre(s), apellido paterno y materno del solicitante o representante legal.

FIRMA: Firma de quien presenta la solicitud.



SEMARNAT-03-019

**SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL  
DIRECCION GENERAL DE FEDERALIZACION Y DESCENTRALIZACION DE SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO  
SOLICITUD PARA REALIZAR EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS FORESTALES  
EN TERRENOS AGRICOLAS O PECUARIOS**

CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 85 DEL REGLAMENTO DE LA LEY FORESTAL

(LEER INSTRUCTIVO ANTES DE ESCRIBIR, LLENAR UN FORMATO POR CADA SOLICITUD)

**1. LUGAR Y FECHA:****2. DELEGACION DE LA SEMARNAT EN EL ESTADO DE:****3. NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL SOLICITANTE:****4. DOMICILIO FISCAL:** 5. COLONIA:**6. LOCALIDAD:** 7. MUNICIPIO:**8. ESTADO:** 9. CODIGO POSTAL:**10. TELEFONO:** 11. UBICACION Y DENOMINACION DEL PREDIO:**12. SUPERFICIES Y COLINDANCIAS:** 13. CUANTIFICACION DE LOS RECURSOS POR APROVECHAR:

<b>14. DOCUMENTOS A PRESENTAR (X)</b>	
<b>14.1. PODER</b>	

NOMBRE DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA

ACUSE DE RECIBO

NOMBRE COMPLETO, FIRMA Y SELLO

Para cualquier aclaración, duda o comentario con respecto a este formato, consulte al Sistema de Atención Telefónica a la Ciudadanía (SACTEL) a los teléfonos 54-60-30-00 en el Distrito Federal y áreas metropolitanas; del interior de la República al costo para el usuario al 01-800-00-14-000 o desde Estados Unidos y Canadá al 1-800-894-3272.

**INSTRUCTIVO PARA EL USO Y LLENADO DEL FORMATO DE PRESENTACION DE INFORME SEMARNAT-03-019**

- SE LLENARÁ UN FORMATO POR CADA TRAMITE QUE REALICE EL SOLICITANTE.
- SE ENTIENDE POR SOLICITANTE AL PROPIETARIO QUE SOLICITA EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS FORESTALES EN TERRENOS AGRICOLAS O PECUARIOS.
- LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT PROPORCIONARAN A LOS SOLICITANTES DE SU JURISDICCION LA DOTACION DE FORMATOS REQUERIDOS POR EL PUBLICO.
- EL SOLICITANTE ES RESPONSABLE DEL LLENADO DE LAS SOLICITUDES, LA TAREA DE LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT SERA ORIENTAR A LOS SOLICITANTES Y VERIFICAR LA VALIDEZ DE LOS DATOS ASENTADOS.
- ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO Y ENTREGAR EL FORMATO INCORRECTO A LA DELEGACION DE LA SEMARNAT PARA SU CANCELACION.

**ESPACIOS PARA LLENAR EN EL FORMATO**

- LUGAR Y FECHA:** Se indicará el lugar, municipio o localidad, la fecha del día y el año, utilizando números arábigos. Ejemplo: México, D.F., a 17 de julio del 2001.
- DELEGACION DE LA SEMARNAT:** Se anotará el nombre de la Delegación Federal de acuerdo a la competencia para resolver el trámite. Ejemplo: Delegación de la SEMARNAT en Sonora.
- NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL SOLICITANTE:** Anote nombre(s) y apellidos completos, y cargo en el caso de ejidos o comunidades.

4. **DOMICILIO FISCAL:** Indique el nombre de la calle y número exterior donde tiene su domicilio fiscal el solicitante.

5. **COLONIA:** Anotar el nombre de la colonia donde se ubica el domicilio.

6. **LOCALIDAD:** Anotar la localidad o población del domicilio del solicitante.

7. **MUNICIPIO:** Anotar el municipio del domicilio del solicitante.

8. **ESTADO:** Se anotará el nombre del estado de la ubicación del domicilio del solicitante.

9. **CODIGO POSTAL:** Se anotará el número de la zona postal que corresponda al domicilio del solicitante indicado.

10. **TELEFONO:** Se anotará el número telefónico donde pueda ser localizado o del domicilio del solicitante.

11. **UBICACION Y DENOMINACION DEL PREDIO:** De acuerdo a lo especificado en el título, indicando la forma de llegar al predio, de ser posible con un croquis plano.

12. **SUPERFICIE Y COLINDANCIAS:** Deberá indicarse en hectáreas, refiriendo los predios con que limita en los cuatro puntos cardinales.

13. **CUANTIFICACION DE LOS RECURSOS POR APROVECHAR:** Deberá indicarse la especie, el número de árboles u otro producto por aprovechar y su equivalencia en m<sup>3</sup> o toneladas, así como la superficie de aprovechamiento.

**14. DOCUMENTOS A PRESENTAR:**

14.1. **PODER:** Si el trámite lo efectúa el representante legal, presentar poder notarial en original o copia certificada, de conformidad con el artículo 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

**NOMBRE:** Indicar nombre(s), apellido paterno y materno del solicitante o representante legal.

**FIRMA:** Firma de quien presenta la solicitud.

**Nota:** El trámite deberá presentarse en original y copia para acuse de recibo.



SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

SEMARNAT-03-024

**SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL  
DIRECCION GENERAL DE FEDERALIZACION Y DESCENTRALIZACION DE SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO  
AVISO DE FUNCIONAMIENTO QUE DEBERAN PRESENTAR LOS RESPONSABLES  
DE LOS CENTROS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACION DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES  
CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 10 BIS DE LA LEY FORESTAL, Y 73 DEL REGLAMENTO DE LA LEY FORESTAL  
(LEER INSTRUCTIVO ANTES DE ESCRIBIR, LLENAR UN FORMATO POR CADA SOLICITUD)**

**1. LUGAR Y FECHA:****2. UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA QUE SE PRESENTA EL TRAMITE:****DELEGACION FEDERAL DE LA SEMARNAT EN EL ESTADO DE:****3. NOMBRE DEL SOLICITANTE:****4. NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL PROPIETARIO:****5. DATOS DEL CENTRO DE ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACION**

<b>5.1. DENOMINACION O RAZON SOCIAL:</b>	<b>5.2. R. F. C.:</b>
<b>5.3. GIRO O GIROS:</b>	
<b>5.4. CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO (M3):</b>	<b>5.5. CAPACIDAD DE TRANSFORMACION (M3.0 TON) POR TURNO 8 HRS. INSTALADA:</b>
	<b>REAL:</b>

**6. UBICACION DEL CENTRO DE ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACION DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES**

<b>6.1. CALLE Y No. / KM. CARR. / PARAJE:</b>
<b>6.2. COLONIA / NOMBRE DEL PREDIO:</b>
<b>6.3. C.P. / POBLACION:</b>
<b>6.4. MUNICIPIO:</b>
<b>6.5. ESTADO:</b>
<b>6.6. TELEFONO:</b>
<b>6.7. CORREO ELECTRONICO:</b>

**7. DOCUMENTACION QUE SE ANEXA****DOCUMENTOS A PRESENTAR (X)**

<b>7.1. IDENTIFICACION DEL SOLICITANTE, CON FOTOGRAFIA Y FIRMA: (1) (2) (3)</b>
<b>7.2. IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA Y FIRMA DEL PROPIETARIO (1) (2) (3)</b>
<b>7.3. CEDULA DE IDENTIFICACION FISCAL (1) (2) (3)</b>
<b>7.4. PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL (1) (2)</b>
<b>7.5. ACTA CONSTITUTIVA INSCRITA EN EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD (2)</b>
<b>7.6. CREDENCIAL CON FOTOGRAFIA Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMISARIADO (3)</b>
<b>7.7. ACTA DE ASAMBLEA EN QUE CONSTE EL NOMBRAMIENTO DEL ADMINISTRADOR DEL CENTRO (3)</b>
<b>7.8. ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL PAGO DE DERECHOS POR COTEJO (1) (2) (3)</b>

(1) PERSONAS FISICAS (2) PERSONAS MORALES (3) EJIDOS Y COMUNIDADES

NOMBRE DEL SOLICITANTE

FIRMA

ACUSE DE RECIBO

NOMBRE COMPLETO, FIRMA Y SELLO

Para cualquier aclaración, duda o comentario con respecto a este formato, consulte al Sistema de Atención Telefónica a la Ciudadanía (SACTEL) a los teléfonos 54-60-30-00 en el Distrito Federal y áreas metropolitanas; del interior de la República al costo para el usuario al 01-800-00-14-000 o desde Estados Unidos y Canadá al 1-800-894-3272.

INSTRUCTIVO PARA EL USO Y LLENADO DEL FORMATO DE SOLICITUD SEMARNAT-03-0024

- A. SE LLENARA UN FORMATO POR CADA TRAMITE QUE REALICE EL SOLICITANTE.
- B. SE ENTIENDE POR SOLICITANTE A TODA PERSONA FISICA QUE PRESENTE EL AVISO DE FUNCIONAMIENTO QUE DEBERAN PRESENTAR LOS RESPONSABLES DE LOS CENTROS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACION DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES.
- C. LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT PROPORCIONARAN A LOS SOLICITANTES DE SU JURISDICCION LA DOTACION DE FORMATOS REQUERIDOS POR EL PUBLICO.
- D. EL SOLICITANTE ES RESPONSABLE DEL LLENADO DE LAS SOLICITUDES, LA TAREA DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT SERA ORIENTAR A LOS SOLICITANTES Y VERIFICAR LA VALIDEZ DE LOS DATOS ASENTADOS.
- E. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE; UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO Y ENTREGAR EL FORMATO INCORRECTO A LA DELEGACION DE LA SEMARNAT PARA SU CANCELACION.

ESPACIOS PARA LLENAR EN EL FORMATO

1. LUGAR Y FECHA: Se indicará el lugar, municipio o localidad, la fecha del día y el año, utilizando números arábigos. Ejemplo: México, D.F., a 17 de julio del 2001.
2. UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA QUE SE PRESENTA EL TRAMITE: En el espacio correspondiente, en cursivas, ya se ha anotado **DELEGACION FEDERAL DE LA SEMARNAT EN EL ESTADO DE** por lo cual únicamente se deberá complementar con el nombre del Estado, jurisdicción de la Delegación Federal.
3. NOMBRE DEL SOLICITANTE: Anotar nombre(s) y apellidos completos. El solicitante como persona física puede ser el propietario o su representante legal. Para persona moral invariablemente será su Representante Legal y para el caso de Ejidos y Comunidades deberá ser el Presidente del Comisariado.
4. NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL PROPIETARIO (DEL CENTRO DE ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACION): Si es una persona física anotar nombre (s) y apellidos completos. Si es una persona moral anotar el nombre que aparece en el acta constitutiva, y si es un Ejido o Comunidad anotar el nombre correspondiente.
5. DATOS DEL CENTRO DE ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACION:

- 5.1. DENOMINACION O RAZON: Si el propietario es una persona física que no le ha dado una denominación comercial y va a usar su propio nombre, anotará éste. Si le ha dado una denominación comercial, se deberá anotar en el espacio. Tratándose de una persona moral se debe anotar el nombre de la empresa, tal y como aparece en el acta constitutiva. Y, si es el caso, el nombre económico del centro. Para ejidos y comunidades se anotará el nombre económico que se haya asignado al centro. Cuando se haya constituido en alguna sociedad de carácter mercantil se anotará el nombre de ésta y todos los datos se considerarán como de una persona moral.
- 5.2. R.F.C.: Si el propietario es una persona física se anotará su R.F.C.; si el propietario es una persona moral anotará el R.F.C. que la SHCP le haya asignado. Cuando el propietario del centro sean ejidos o comunidades se deberá anotar el R.F.C. del ejido o comunidad.
- 5.3. GIRO O GIROS: Anotar el o los que correspondan según la actividad del centro. Un centro de almacenamiento puede dedicarse a productos maderables o no maderables. Para los primeros: maderera, carpintería, leftería, patio de concentración, etc.; para los segundos: centro de acopio de resina, centro de acopio de follajes, hojas, hierbas, semillas, etc. Los centros de transformación pueden presentar más de un giro; por ejemplo para productos maderables: aserradero, astilladora, fca. de cajas, molduradora, bastonera, etc. Para no maderables: planta desfibadora, taller de cestería, empacadora de hojas, follajes, etc.
- 5.4. CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO: El centro de almacenamiento es una instalación en la que únicamente se depositan temporalmente materias primas o productos forestales. Su capacidad está dada por los espacios útiles para tal fin, considerando la superficie y la altura hasta la cual se pueden apilar. Debe ser dada en m<sup>3</sup>.
- 5.5. CAPACIDAD DE TRANSFORMACION POR TURNO: Los centros de transformación son instalaciones donde se llevan a cabo procesos industriales y cuya materia prima principal es de origen forestal. La capacidad que se solicita es tanto la instalada, que corresponde a la determinada como máxima por el fabricante para las características del equipo con que se cuenta, como la real, determinada por diferentes problemas como es abastecimiento oportuno, la presencia de trabajadores, la habilidad de los mismos, el tipo de materia prima, etc. En ambos casos se debe aportar información para turnos de 8 horas, y la unidad de medida a emplear, dependiendo del tipo de producto, es m<sup>3</sup> o toneladas.

6. UBICACION DEL CENTRO DE ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACION DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES:

- 6.1. CALLE Y No. / KM. - CARRETERA / PARAJE: Cuando el domicilio esté en una población se anotará el nombre de la calle, el número exterior y si es el caso el número interior. Si es una población pequeña que no tiene nomenclatura de calles se anotará "Domicilio Conocido". Cuando se ubica a orillas de carretera, se anotará el número de Kilómetro y el número de carretera. Si el paraje se encuentra dentro de un predio rural, se anotará el nombre del paraje.
- 6.2. COLONIA / NOMBRE DEL PREDIO: Cuando el domicilio se encuentra en una población que no tiene colonias ni barrios se anotará "S/C" (Sin Colonia). Si se trata de una población mayor que el cuente con esa estructura, se anotará el nombre correspondiente. Si se trata de un área rural sin ningún poblado, se anotará el nombre del predio.
- 6.3. C.P. (Código Postal): Se anotará el número de la zona postal que corresponde al domicilio del solicitante indicado. POBLACION: Se anotará el nombre que corresponda. Si se trata de un área rural se pondrá "S/P" (Sin Población).
- 6.4. MUNICIPIO: Se anotará el correspondiente.
- 6.5. ESTADO: Se anotará el correspondiente.
- 6.6. TELEFONO: Se anotará el número telefónico del propietario.
- 6.7. CORREO Electrónico: Se anotará el correo electrónico, en caso de contar con él.
7. DOCUMENTACION QUE SE ANEXA: DOCUMENTOS A PRESENTAR SEGUN EL CASO: Deberá presentar COMPLETA SEGUN EL TIPO DE PERSONA (FISICA, MORAL, EJIDO O COMUNIDAD):
- 7.1. IDENTIFICACION DEL SOLICITANTE, CON FOTOGRAFIA Y FIRMA: El solicitante entregará copia simple de identificación con fotografía y firma (credencial de elector, pasaporte, licencia de conducir, etc.). Tratándose de ejidos y comunidades será copia simple de la credencial vigente expedida por el RAN.
- 7.2. IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA Y FIRMA DEL PROPIETARIO: Si el propietario es una persona física entregará copia simple de identificación con fotografía y firma expedida por autoridad mexicana.
- 7.3. CEDULA DE IDENTIFICACION FISCAL: Se deberá entregar copia simple legible de la cédula de identificación fiscal.
- 7.4. PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL: Si el trámite lo efectúa el representante legal, presentar poder notarial, en original o copia certificada, de conformidad con el artículo 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

- 7.5. ACTA CONSTITUTIVA INSCRITA EN EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD: Se entregará copia certificada del acta constitutiva de la empresa propietaria del centro.
- 7.6. CREDENCIAL CON FOTOGRAFIA Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMISARIADO: Para Ejidos y Comunidades, se entregará copia simple legible de la credencial vigente del Presidente del Comisariado.
- 7.7. ACTA DE ASAMBLEA EN QUE CONSTE EL NOMBRAMIENTO DEL ADMINISTRADOR DEL CENTRO: Se anexará copia certificada del Acta de Asamblea en que se nombró al Administrador del Centro.
- 7.8. ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL PAGO DE DERECHOS POR COTEJO: Se anexará el original o copia certificada del Pago de Derechos por el cotejo o compulsión de documentos si fuera el caso.

NOMBRE: Indicar nombre (s), apellido paterno y materno del solicitante, ya sean el propietario o el representante legal.

FIRMA: Firma del solicitante.

Nota: El trámite deberá presentarse en original y copia para "Acuse de recibo".

RESOLUCION DEL TRAMITE E INFORMACION:

I. UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE RESUELVE EL TRAMITE:

Debido a la descentralización del Registro Forestal Nacional, según el Acuerdo Delegatorio de la Titular del Ramo, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de septiembre de 1999 y ratificado con el Reglamento Interior de la SEMARNAT publicado el 5 de junio de 2001, los promoventes con domicilio fiscal o con instalaciones ubicadas en la jurisdicción territorial de una Delegación Federal, presentarán sus documentos y obtendrán respuesta de su trámite en ella misma. Para el caso del Distrito Federal, se remitirán a la Subdelegación de Recursos Naturales.

II. QUEJAS:

REPRESENTACIONES REGIONALES DE LA CONTRALORIA INTERNA DE SEMARNAT:

NORTE: 01 36-13-84-79 Agu., BC., Col., Chih., Dgo., Jal., Nay., Sin., Son., Zac.

CENTRO: 01 5-4-90-21-00 ext.14632 Coah., D.F., Gro., Hgo., Méx., Mich., Mor., N.L., Pue., Qro., S.L.P., Tlax.

SUR-ESTE: 01 29 31-52-51 Camp., Chis., Oax., Q. Roo, Tab., Tamps., Ver., Yuc.

III. NUMERO TELEFONICO DEL RESPONSABLE DEL TRAMITE:

El asignado por cada Delegación Federal de SEMARNAT.



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



SEMARNAT-03-0025

SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL  
DIRECCION GENERAL DE FEDERALIZACION Y DESCENTRALIZACION DE SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO  
AVISO QUE DEBEN PRESENTAR LOS RESPONSABLES DE LOS CENTROS DE ALMACENAMIENTO O TRANSFORMACION DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES, EN CASO DE QUE MODIFIQUEN EN MAS DE 20% SU CAPACIDAD INSTALADA O DEN POR CONCLUIDAS SUS OPERACIONES  
CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 73 DEL REGLAMENTO DE LA LEY FORESTAL  
(LEER INSTRUCTIVO ANTES DE ESCRIBIR, LLENAR UN FORMATO POR CADA SOLICITUD)

1. LUGAR Y FECHA:

2. UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA QUE SE PRESENTA EL TRAMITE:

DELEGACION FEDERAL DE LA SEMARNAT EN EL ESTADO DE

3. NOMBRE DEL SOLICITANTE:

4. NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL PROPIETARIO O TITULAR:

5. R. F. C. DEL PROPIETARIO:

6. DOMICILIO FISCAL DEL PROPIETARIO O TITULAR

6.1. CALLE Y No. / KM. CARR. / PARAJE:	
6.2. COLONIA / NOMBRE DEL PREDIO:	
6.3. C.P. / POBLACION:	
6.4. MUNICIPIO:	6.5. ESTADO:
6.6. TELEFONO:	6.7. CORREO ELECTRONICO:

7. NOMBRE DEL CENTRO:

8. UBICACION DEL CENTRO DE ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACION DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES:

8.1. CALLE Y No. / KM. CARR. / PARAJE:	
8.2. COLONIA / NOMBRE DEL PREDIO:	
8.3. C.P. / POBLACION:	
8.4. MUNICIPIO:	8.5. ESTADO:
8.6. TELEFONO:	8.7. CORREO ELECTRONICO:

9. CLAVE DE INSCRIPCION DE OFICINAS CENTRALES

SECCION	LIBRO	VOLUMEN	FOJA	NUMERO

10. CLAVE DE INSCRIPCION DE DELEGACIONES FEDERALES

LIBRO	TIPO	VOLUMEN	NUMERO

11. TIPO DE TRAMITE

☐ 11.1. CONCLUYE OPERACIONES

☐ 11.2. MODIFICAR DATOS

12. RAZON SOCIAL MODIFICADA

13. MODIFICACION DE DOMICILIO O UBICACION

☐ DOMICILIO FISCAL DEL PROPIETARIO

☐ UBICACION DEL CENTRO

13.1. CALLE Y No. / KM. CARR. / PARAJE:

13.2. COLONIA / NOMBRE DEL PREDIO:

13.3. C.P. / POBLACION:

13.5. ESTADO:

13.6. TELEFONO:

13.7. CORREO ELECTRONICO:

14. MODIFICACION DE CAPACIDAD INSTALADA

15. DOCUMENTACION QUE SE ANEXA			
DOCUMENTOS A PRESENTAR (1)	ORIGINAL	COPIA CERTIFICADA	COPIA SIMPLE
15.1. IDENTIFICACION DEL SOLICITANTE, CON FOTOGRAFIA Y FIRMA (1) (2) (3)			
15.2. CREDENCIAL DE IDENTIFICACION FISCAL (1) (2) (3)			
15.3. PODER (1) (2) (3)			
15.4. PROTOCOLO NOTARIAL QUE MODIFICA AL ACTA CONSTITUTIVA			
15.5. ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL PAGO DE DERECHOS POR MODIFICACION (1) (2) (3)			
15.6. ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL PAGO DE DERECHOS POR COTEJO (1) (2) (3)			

(1) PERSONAS FISICAS (2) PERSONAS MORALES (3) EJIDOS Y COMUNIDADES

NOMBRE DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA

ACUSE DE RECIBO

NOMBRE COMPLETO, FIRMA Y SELLO

Para cualquier aclaración, duda y/o comentario con respecto a este trámite, advierte llamar al Sistema de Atención Telefónica a la Ciudadanía (SACTEL) a los teléfonos 54-66-29-09 en el Distrito Federal y áreas metropolitanas; del interior de la República al costo para el usuario al 01-800-65-14-000 o desde Estados Unidos y Canadá al 1-888-894-3372.

INSTRUCTIVO PARA EL USO Y LLENADO DEL FORMATO DE AVISO SEMARNAT-03-025

- SE LLENARÁ UN FORMATO POR CADA TRAMITE QUE REALICE EL SOLICITANTE.
  - SE ENTIENDE POR SOLICITANTE A TODA PERSONA FISICA QUE PRESENTE EL AVISO QUE DEBEN PRESENTAR LOS RESPONSABLES DE LOS CENTROS DE ALMACENAMIENTO O TRANSFORMACION DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES, EN CASO DE QUE MODIFIQUEN EN MAS DE 20% SU CAPACIDAD INSTALADA O DEN POR CONCLUIDAS SUS OPERACIONES.
  - LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT PROPORCIONARAN A LOS SOLICITANTES DE SU JURISDICCION LA DOTACION DE FORMATOS REQUERIDOS POR EL PUBLICO.
  - EL SOLICITANTE ES RESPONSABLE DEL LLENADO DE LAS SOLICITUDES, LA TAREA DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT SERA ORIENTAR A LOS SOLICITANTES Y VERIFICAR LA VALIDEZ DE LOS DATOS ASENTADOS.
  - ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO Y ENTREGAR EL FORMATO INCORRECTO A LA DELEGACION DE LA SEMARNAT PARA SU CANCELACION.
- ESPACIOS PARA LLENAR EN EL FORMATO
- LUGAR Y FECHA: Se indicará el lugar, municipio o localidad, la fecha del día y el año, utilizando números arábigos. Ejemplo: México, D.F., a 17 de julio del 2001.
  - UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA QUE SE PRESENTA EL TRAMITE: En el espacio correspondiente, en cursivas, ya se ha anotado DELEGACION FEDERAL DE LA SEMARNAT EN EL ESTADO DE: por lo cual únicamente se deberá complementar con el nombre del Estado, Jurisdicción de la Delegación Federal.
  - NOMBRE DEL SOLICITANTE: Anotar nombre(s) y apellidos completos. El solicitante como persona física puede ser el Propietario o su Representante Legal. Para persona moral invariablemente será su Representante Legal y para el caso de Ejidos y Comunidades deberá ser el Presidente del Comisariado.
  - NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL PROPIETARIO DEL CENTRO DE ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACION: Si es una persona física anotar nombre (s) y apellidos completos. Si es una persona moral anotar el nombre que aparece en el acta constitutiva, y si es un Ejido o Comunidad anotar el nombre correspondiente.
  - R. F. C. DEL PROPIETARIO: Se anotará la clave del Registro Federal de Contribuyentes otorgada por la SHCP.
  - DOMICILIO FISCAL DEL PROPIETARIO O TITULAR:
    - Calle y No. / Km. - Carretera / Paraje: Cuando el domicilio esté en una población se anotará el nombre de la calle, el número exterior y si es el caso el número interior. Si es una población pequeña que no tiene nomenclatura de calles se anotará "Domicilio Conocido". Cuando se ubica a orillas de carretera, se anotará el número de Kilómetro y el número de carretera. Si el paraje se encuentra dentro de un predio rural, se anotará el nombre del paraje.

- Colonia / Nombre del predio: Cuando el domicilio se encuentra en una población que no tiene colonias ni barrios se anotará "S/C" (Sin Colonia). Si se trata de una población mayor que sí cuenta con esa estructura, se anotará el nombre correspondiente. Si se trata de un área rural sin ningún poblado, se anotará el nombre del predio.
  - C.P. (Código Postal): Se anotará el determinado por el Departamento de Codificación Postal para cada una de las poblaciones y que es el que de manera corriente emplean para su correspondencia por correo.  
Población: Se anotará el nombre que corresponda. Si se trata de un área rural se pondrá "S/P" (Sin Población).
  - Municipio: Se anotará el correspondiente.
  - Estado: Se anotará el correspondiente.
  - Teléfono: Se anotará el número telefónico del propietario.
  - Correo Electrónico: Se anotará el correo electrónico, en caso de contar con él.
7. NOMBRE DEL CENTRO: Si el propietario es una persona física que no le ha dado una denominación comercial y va a usar su propio nombre, anotará éste. Si le ha dado una denominación comercial, ésta deberá anotarse en el espacio. Tratándose de una persona moral se debe anotar el nombre de la empresa, tal y como aparece en el acta constitutiva y, si es el caso, el nombre económico del centro. Para ejidos y comunidades se anotará el nombre económico que se haya asignado al centro. Cuando se haya constituido en alguna sociedad de carácter mercantil se anotará el nombre de ésta y todos los datos se considerarán como de una persona moral.
8. UBICACION DEL CENTRO DE ALMACENAMIENTO Y/O TRANSFORMACION DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES:
- Calle y no. / Km. - Carretera / Paraje: Cuando el domicilio esté en una población se anotará el nombre de la calle, el número exterior y si es el caso el número interior. Si es una población pequeña que no tiene nomenclatura de calles se anotará "Domicilio Conocido". Cuando se ubica a orillas de carretera, se anotará el número de Kilómetro y el número de carretera. Si el paraje se encuentra dentro de un predio rural, se anotará el nombre del paraje.
  - Colonia / Nombre del predio: Cuando el domicilio se encuentra en una población que no tiene colonias ni barrios se anotará "S/C" (Sin Colonia). Si se trata de una población mayor que sí cuenta con esa estructura, se anotará el nombre correspondiente. Si se trata de un área rural sin ningún poblado, se anotará el nombre del predio.
  - C.P. (Código Postal): Se anotará el número de la zona postal que corresponda al domicilio del solicitante indicado.  
Población: Se anotará el nombre que corresponda. Si se trata de un área rural se pondrá "S/P" (Sin Población).
  - Municipio: Se anotará el correspondiente.
  - Estado: Se anotará el correspondiente.
  - Teléfono: Se anotará el número telefónico del propietario.
  - Correo Electrónico: Se anotará el correo electrónico, en caso de contar con él.

9. CLAVE DE INSCRIPCION DE OFICINAS CENTRALES: Esta opción se empleará para aquellas inscripciones que se realizaron en Oficinas Centrales del Registro Forestal Nacional antes de que la función se descentralizara. Se anotarán los datos de la clave, con base en la nomenclatura usada en el certificado de inscripción que se expidió.
10. CLAVE DE INSCRIPCION DE DELEGACIONES FEDERALES: Esta opción se empleará cuando los certificados de inscripción hayan sido expedidos por las Delegaciones Federales. Se anotarán los datos de la clave, con base en la nomenclatura usada en el certificado de inscripción que se expidió.
11. TIPO DE TRAMITE: Estos espacios dan la opción de marcar cuál es el trámite que interesa al solicitante.
- Concluye Operaciones: Cuando se selecciona esta opción, los espacios que continúan ya no requieren ser llenados.
  - Modificar datos: Cuando se selecciona esta opción, se deberán llenar los siguientes espacios.
12. RAZON SOCIAL MODIFICADA: Si se trata de la denominación económica dada por una persona física anotar el nuevo nombre que desea dar al Centro. Si es una persona moral anotar el nombre que aparece en el Protocolo Notarial que modifica al Acta constitutiva. Se entiende que por su naturaleza esta modificación no existe para Ejidos o Comunidades.
13. MODIFICACION DE DOMICILIO FISCAL DEL PROPIETARIO O UBICACION DEL CENTRO: Se dan dos opciones, para ello se deberá marcar el cuadro de los datos que se desean modificar.
- Calle y no. / Km. - Carretera / Paraje: Cuando el domicilio esté en una población se anotará el nombre de la calle, el número exterior y si es el caso el número interior. Si es una población pequeña que no tiene nomenclatura de calles se anotará "Domicilio Conocido". Cuando se ubica a orillas de carretera, se anotará el número de Kilómetro y el número de carretera. Si el paraje se encuentra dentro de un predio rural, se anotará el nombre del paraje.
  - Colonia / Nombre del predio: Cuando el domicilio se encuentra en una población que no tiene colonias ni barrios se anotará "S/C" (Sin Colonia). Si se trata de una población mayor que sí cuenta con esa estructura, se anotará el nombre correspondiente. Si se trata de un área rural sin ningún poblado, se anotará el nombre del predio.
  - C.P. (Código Postal): Se anotará el número de la zona postal que corresponda al domicilio del solicitante indicado.  
Población: Se anotará el nombre que corresponda. Si se trata de un área rural se pondrá "S/P" (Sin Población).
  - Municipio: Se anotará el correspondiente.
  - Estado: Se anotará el correspondiente.
  - Teléfono: Se anotará el número telefónico del propietario.
  - Correo Electrónico: Se anotará el correo electrónico, en caso de contar con él.
14. MODIFICACION DE LA CAPACIDAD INSTALADA: Se anotará la nueva capacidad, ya sea de almacenamiento y/o de transformación dada en m<sup>3</sup> o Ton.
15. DOCUMENTACION QUE SE ANEXA: DOCUMENTOS A PRESENTAR SEGUN EL CASO: Deberá presentar COMPLETA SEGUN EL TIPO DE PERSONA (FISICA, MORAL, EJIDO O COMUNIDAD):
- IDENTIFICACION DEL SOLICITANTE CON FOTOGRAFIA Y FIRMA: El solicitante entregará copia simple de identificación con fotografía y firma (credencial de elector, pasaporte, licencia de conducir, etc.). Tratándose de ejidos y comunidades será copia simple de la credencial vigente expedida por el RAN.
  - CEDULA DE IDENTIFICACION FISCAL: Se deberá entregar copia simple LEGIBLE de la cédula de identificación fiscal, actualizada para el caso de modificación de razón social.
  - PODER: Si el trámite lo efectúa el representante legal, presentar poder notarial, en original o copia certificada, de conformidad con el artículo 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.
  - PROTOCOLO NOTARIAL QUE MODIFICA AL ACTA CONSTITUTIVA: Si el trámite es modificar razón social de una persona moral se entregará copia certificada o copia simple y original para cotejo del Protocolo Notarial con el cual se formaliza el cambio a los datos declarados originalmente.
  - ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL PAGO DE LOS DERECHOS POR MODIFICACION: Anexar el original o copia certificada del Pago de Derechos por expedición del certificado de modificación.
  - ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL PAGO DE LOS DERECHOS POR COTEJO: Se anexará el original o copia certificada del Pago de Derechos por el cotejo o compulsión de documentos si fuera el caso.

NOMBRE: Indicar nombre(s), apellido paterno y materno del solicitante.

FIRMA: Firma de quien presenta la solicitud.

Nota: El trámite deberá presentarse en original.

RESOLUCION DEL TRAMITE E INFORMACION:

I. UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE RESUELVE EL TRAMITE:

Debido a la descentralización del Registro Forestal Nacional, según el Acuerdo Delegatorio de la Titular del Ramo, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de septiembre de 1999 y ratificado con el Reglamento Interior de la SEMARNAT publicado el 5 de junio de 2001, los promoventes con domicilio fiscal o con instalaciones ubicadas en la jurisdicción territorial de una Delegación Federal, presentarán sus documentos y obtendrán respuesta de su trámite en ella misma. Para el caso del Distrito Federal, se remitirán a la Subdelegación de Recursos Naturales.

II. QUEJAS:

REPRESENTACIONES REGIONALES DE LA CONTRALORIA INTERNA DE SEMARNAT:

NORTE: 01 36-13-84-79 Agu., BCS., Col., Chih., Dgo., Jal., Nay., Sin., Son., Zac.

CENTRO: 01 5-4-90-21-00 ext. 14632 Coah., D.F., Gto., Gro., Hgo., Méx., Mich., Mor., N.L., Pue., Qro., S.L.P., Tlax.

SUR-ESTE: 01 29 31-52-51 Camp., Chis., Oax., Q. Roo., Tab., Tamps., Ver., Yuc.

III. NUMERO TELEFONICO DEL RESPONSABLE DEL TRAMITE:

El asignado por cada Delegación Federal de SEMARNAT



SEMARNAT-03-027

**SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FEDERALIZACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN DE SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO  
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL COMO PRESTADOR  
DE SERVICIOS TÉCNICOS FORESTALES**

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 10 BIS DE LA LEY FORESTAL Y 77 DEL REGLAMENTO DE LA LEY FORESTAL

(LEER INSTRUCTIVO ANTES DE ESCRIBIR, LLENAR UN FORMATO POR CADA SOLICITUD)

**1. LUGAR Y FECHA:**

**2. UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA QUE SE PRESENTA EL TRAMITE:**

DELEGACIÓN FEDERAL DE LA SEMARNAT EN EL ESTADO DE:

**3. NOMBRE DEL SOLICITANTE:**

**4. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PRESTADOR DE SERVICIOS TÉCNICOS FORESTALES:**

**5. CLAVE DEL R.F.C. DEL PRESTADOR DE SERVICIOS TÉCNICOS FORESTALES:**

**6. DOMICILIO FISCAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL PRESTADORA DE SERVICIOS TÉCNICOS FORESTALES**

6.1. CALLE Y No. / KM. CARR. / PARAJE:

6.2. COLONIA / NOMBRE DEL PREDIO:

6.3. C.P. / POBLACION:

6.4. MUNICIPIO:

6.5. ESTADO:

6.6. TELEFONO:

6.7. CORREO ELECTRONICO:

**7. PERSONALIDAD DEL PRESTADOR DE SERVICIOS TÉCNICOS FORESTALES (X)**

( ) PERSONA FÍSICA

( ) PERSONA MORAL

**8. PERSONAL TECNICO, DE LA PERSONA MORAL, INSCRITO EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL**

NOMBRE	CLAVE DE INSCRIPCION

**9. DOCUMENTACION QUE SE ANEXA**

DOCUMENTOS A PRESENTAR (X)

9.1. IDENTIFICACION DEL SOLICITANTE, CON FOTOGRAFIA Y FIRMA (1) (2)
9.2. PODER (1) (2)
9.3. TITULO PROFESIONAL (1)
9.4. CEDULA PROFESIONAL (1)
9.5. CONSTANCIA DE EJERCICIO PROFESIONAL (1) (2)
9.6. ACTA CONSTITUTIVA (2)
9.7. ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL PAGO DE DERECHOS POR EXPEDICION DE CERTIFICADO (1) (2)
9.8. ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL PAGO DE DERECHOS POR COTEJO (1) (2)

(1) PERSONAS FÍSICAS (2) PERSONAS MORALES

NOMBRE DEL SOLICITANTE

FIRMA

**ACUSE DE RECIBO**

**NOMBRE COMPLETO, FIRMA Y SELLO**

Para cualquier aclaración, duda o comentario con respecto a este trámite, envíe correo al Sistema de Atención Telefónica a la Ciudadanía (SACTEL) a los teléfonos 01-800-30-00 o en el Distrito Federal y Área metropolitana del Interior de la República al correo electrónico al 01-800-00-16-000 o desde Estados Unidos y Canadá al 1-888-854-3372.

**INSTRUCTIVO PARA EL USO Y LLENADO DEL FORMATO DE SOLICITUD SEMARNAT-03-027**

- SE LLENARÁ UN FORMATO POR CADA TRAMITE QUE REALICE EL SOLICITANTE.
- SE ENTIENDE POR SOLICITANTE A TODA PERSONA FÍSICA QUE SOLICITE LA EXPEDICION DE CERTIFICADOS DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL COMO PRESTADOR DE SERVICIOS TÉCNICOS FORESTALES.
- LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT PROPORCIONARÁN A LOS SOLICITANTES DE SU JURISDICCION LA DOTACION DE FORMATOS REQUERIDOS POR EL PUBLICO.
- EL SOLICITANTE ES RESPONSABLE DEL LLENADO DE LAS SOLICITUDES, LA TAREA DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT SERÁ ORIENTAR A LOS SOLICITANTES Y VERIFICAR LA VALIDEZ DE LOS DATOS ASENTADOS.
- ESTÉ DOCUMENTO DEBERÁ SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERÁ ELABORAR UNO NUEVO Y ENTREGAR EL FORMATO INCORRECTO A LA DELEGACION DE LA SEMARNAT PARA SU CANCELACION.

**ESPACIOS PARA LLENAR EN EL FORMATO**

- LUGAR Y FECHA: Se indicará el lugar, municipio o localidad, la fecha del día y el año, utilizando números arábigos. Ejemplo: México, D.F., a 17 de julio del 2001.
- UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA QUE SE PRESENTA EL TRAMITE: En el espacio correspondiente, en cursivas, ya se ha anotado DELEGACION FEDERAL DE LA SEMARNAT EN EL ESTADO DE, por lo cual únicamente se deberá complementar con el nombre del Estado, jurisdicción de la Delegación Federal.

3. NOMBRE DEL SOLICITANTE: Anote nombre(s) y apellidos completos. El solicitante como persona física puede ser el Representante Legal. Para persona moral invariablemente será su Representante Legal.

4. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: Si el prestador de servicios técnicos forestales es una persona física, anotar nombre (s) y apellidos completos. Si es una persona moral anotar el nombre que aparece en el acta constitutiva.

5. CLAVE DEL R.F.C. DEL PRESTADOR DE SERVICIOS TÉCNICOS FORESTALES: Anotar la clave asignada por la SHCP.

6. DOMICILIO FISCAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL PRESTADORA DE SERVICIOS TÉCNICOS FORESTALES:

6.1. Calle y no. / Km. - Carretera / Paraje: Cuando el domicilio esté en una población se anotará el nombre de la calle, el número exterior y si es el caso el número interior. Si es una población pequeña que no tiene nomenclatura de calles se anotará "Domicilio Conocido". Cuando se ubica a orillas de carretera, se anotará el número de Kilómetro y el número de carretera. Si el paraje se encuentra dentro de un predio rural, se anotará el nombre del paraje.

6.2. Colonia / Nombre del predio: Cuando el domicilio se encuentra en una población que no tiene colonias ni barrios se anotará "S/C" (Sin Colonia). Si se trata de una población mayor que si cuente con esa estructura, se anotará el nombre correspondiente. Si se trata de un área rural sin ningún poblado, se anotará el nombre del predio.

6.3. C.P. (Código Postal): Se anotará el número de la zona postal que corresponda al domicilio del solicitante indicado.

Población: Se anotará el nombre que corresponda. Si se trata de un área rural se pondrá "S/P" (Sin Población).

6.4. Municipio: Se anotará el correspondiente.

6.5. Estado: Se anotará el correspondiente.

6.6. Teléfono: Se anotará el número telefónico.

6.7. Correo Electrónico: Se anotará el correo electrónico, en caso de contar con él.

7. PERSONALIDAD DEL PRESTADOR DE SERVICIOS TÉCNICOS FORESTALES: Señalar con una "X" si se trata de una persona física o una persona moral.

8. PERSONAL TECNICO, DE LA PERSONA MORAL, INSCRITO EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL: Las personas morales deberán anotar, para su personal técnico ya inscrito en el Registro Forestal Nacional, el nombre y la clave de inscripción. En caso de que el personal técnico no cuente con inscripción, se deberá llenar una solicitud por separado para cada técnico debiéndose cubrir todos los requisitos como persona física prestadora de servicios técnicos forestales.

9. DOCUMENTACION QUE SE ANEXA: DOCUMENTOS A PRESENTAR: SEGUN EL CASO: Se debe presentar COMPLETA SEGUN EL TIPO DE PERSONA (FÍSICA O MORAL):

9.1. IDENTIFICACION DEL SOLICITANTE CON FOTOGRAFIA Y FIRMA: El solicitante entregará copia simple de identificación con fotografía y firma, expedida por una autoridad mexicana.

9.2. PODER: Si el trámite lo efectúa el representante legal, presentar poder notarial en original o copia certificada, de conformidad con el artículo 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

9.3. TITULO PROFESIONAL: Las personas físicas y los técnicos de las personas morales, relacionados en el punto 8, deben anexar copia certificada u original y copia simple para cotejo del título profesional en Ingeniería, en ciencias forestales o constancias de postgrado en manejo forestal.

9.4. CEDULA PROFESIONAL: Las personas físicas deben anexar copia certificada u original y copia simple para cotejo de la cédula profesional.

9.5. CONSTANCIA DE EJERCICIO PROFESIONAL: Las personas físicas deben anexar original, copia certificada o copia simple para cotejo de la(s) constancia(s) de ejercicio profesional.

9.6. ACTA CONSTITUTIVA: La persona moral entregará copia certificada o copia simple para cotejo del Acta constitutiva inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

9.7. ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL PAGO DE DERECHOS POR EXPEDICION DE CERTIFICADO: Anexar el original o copia certificada del Pago de Derechos por expedición de certificado.

9.8. ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL PAGO DE DERECHOS POR COTEJO: Anexar el original o copia certificada del Pago de Derechos por el cotejo o compulsas de documentos si fuera el caso.

NOMBRE: Indicar nombre (s), apellido paterno y materno del solicitante o su representante legal.

FIRMA: Firma del solicitante.

Nota: El trámite deberá presentarse en original y copia para "Acuse de recibo".

**RESOLUCION DEL TRAMITE E INFORMACION:**

**I. UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE RESUELVE EL TRAMITE:**

Debido a la descentralización del Registro Forestal Nacional, según el Acuerdo Delegatorio de la Titular del Ramo, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de septiembre de 1999 y ratificado con el Reglamento Interior de la SEMARNAT publicado el 5 de junio de 2001, los promotores con domicilio fiscal o con instalaciones ubicadas en la jurisdicción territorial de una Delegación Federal, presentarán sus documentos y obtendrán respuesta de su trámite en ella misma. Para el caso del Distrito Federal, se remitirán a la Subdelegación de Recursos Naturales.

**II. QUEJAS-**

**REPRESENTACIONES REGIONALES DE LA CONTRALORIA INTERNA DE SEMARNAT:**

NORTE: 01 38-13-18-84-79 Agu., B.C., Col., Chih., Dgo., Jal., Nay., Sin., Son., Zac.

CENTRO: 01 5-4-90-21-00 ext 14632 Coah., D.F., Gro., Hgo., Mex., Mich., Mor., N.L., Pue., Qro., S.L.P., Tlax.

SUR-ESTE: 01 29-31-52-51 Camp., Chi., Oax., Q. Roo., Tab., Tamps., Ver., Yuc.

**III. NÚMERO TELEFONICO DEL RESPONSABLE DEL TRAMITE:**

El asignado por cada Delegación Federal de SEMARNAT





SEMARNAT-03-028

**SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE FEDERALIZACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN DE SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO**  
**AVISO POR EL QUE SE INFORMA LA DESIGNACIÓN DEL SUSTITUTO DEL PRESTADOR DE SERVICIOS**  
**TECNICOS FORESTALES, ASÍ COMO DEL ESTADO QUE GUARDA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA**  
**DE MANEJO FORESTAL RESPECTIVO, EN CASO DE SUSPENSIÓN O REVOCACIÓN.**

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 80 DEL REGLAMENTO DE LA LEY FORESTAL

(LEER INSTRUCTIVO ANTES DE ESCRIBIR. LLENAR UN FORMATO POR CADA SOLICITUD)

1. LUGAR Y FECHA:	
2. DELEGACIÓN FEDERAL DE LA SEMARNAT EN EL ESTADO DE:	
3. NOMBRE DEL SOLICITANTE:	
4. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO O TITULAR: 5. R.F.C.:	
6. No. DE AUTORIZ. DEL PROGRAMA DE MANEJO: 7. FECHA DE AUTORIZ. DEL PROGRAMA DE MANEJO:	
8. DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS TÉCNICOS FORESTALES SUSTITUIDO	
8.1. CALLE Y No. / KM. CARR. / PARAJE:	
8.2. COLONIA / NOMBRE DEL PREDIO:	
8.3. C.P. / POBLACION:	
8.4. MUNICIPIO:	8.5. ESTADO:
8.6. TELEFONO:	8.7. CORREO ELECTRONICO:
8.8. R.F.C.:	8.9. NUMERO DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL:
9. DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS TÉCNICOS FORESTALES DESIGNADO	
9.1. CALLE Y No. / KM. CARR. / PARAJE:	
9.2. COLONIA / NOMBRE DEL PREDIO:	
9.3. C.P. / POBLACION:	
9.4. MUNICIPIO:	9.5. ESTADO:
9.6. TELEFONO:	9.7. CORREO ELECTRONICO:
9.8. R.F.C.:	9.9. NUMERO DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL:
10. CAUSAS DE LA SUSTITUCION	
11. DOCUMENTACION QUE SE ANEXA:	
DOCUMENTOS A PRESENTAR	
11.1.	INFORME QUE CONTENGA UN BALANCE DE LA SITUACION QUE GUARDA EL PROGRAMA DE MANEJO A LA FECHA DE SUSTITUCION DEL PRESTADOR DE SERVICIOS TÉCNICOS
11.2.	PODER

NOMBRE DEL SOLICITANTE

FIRMA

ACUSE DE RECIBO

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA QUE RECIBE LA DOCUMENTACION

Para cualquier aclaración, duda o consulta con respecto a este trámite, envíen correo al Sistema de Atención Telefónica o la Ciudadanía (SACTEL) a los teléfonos 84-80-30-00 en el Centro Federal y áreas metropolitanas; del interior de la República sin costo para el usuario al 01-800-00-14-000 o desde Estados Unidos y Canadá al 1-888-694-3372.

- INSTRUCTIVO PARA EL USO Y LLENADO DEL FORMATO DE SOLICITUD SEMARNAT-03-028**
- SE LLENARÁ UN FORMATO POR CADA TRÁMITE QUE REALICE EL SOLICITANTE.
  - SE ENTENDE POR SOLICITANTE A TODA PERSONA FÍSICA QUE SOLICITE LA DESIGNACIÓN DEL SUSTITUTO DEL PRESTADOR DE SERVICIOS TÉCNICOS FORESTALES, ASÍ COMO DEL ESTADO QUE GUARDA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MANEJO FORESTAL RESPECTIVO, EN CASO DE SUSPENSIÓN O REVOCACIÓN.
  - LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT PROPORCIONARÁN A LOS SOLICITANTES DE SU JURISDICCIÓN LA DOTACIÓN DE FORMATOS REQUERIDOS POR EL PÚBLICO.
  - EL SOLICITANTE ES RESPONSABLE DEL LLENADO DE LAS SOLICITUDES; LA TAREA DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT SERÁ ORIENTAR A LOS SOLICITANTES Y VERIFICAR LA VALIDEZ DE LOS DATOS ASENTADOS.
  - ESTE DOCUMENTO DEBERÁ SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERÁ ELABORAR UNO NUEVO Y ENTREGAR EL FORMATO INCORRECTO A LA DELEGACIÓN DE LA SEMARNAT PARA SU CANCELACIÓN.

**ESPACIOS PARA LLENAR EN EL FORMATO**

- LUGAR Y FECHA: Se indicará el lugar, municipio o localidad, la fecha del día y el año, utilizando números arábigos. Ejemplo: México, D.F., a 17 de julio del 2001.
- DELEGACIÓN FEDERAL DE LA SEMARNAT: Se anotará el nombre del Estado, jurisdicción de la Delegación Federal.
- NOMBRE DEL SOLICITANTE: Anote nombre(s) y apellidos completos. El solicitante como persona física puede ser el Propietario o Titular, o su Representante Legal. Para persona moral invariablemente será su Representante Legal.
- NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO DEL PREDIO (S) O TITULAR (DEL PERMISO): Si es una persona física anotar nombre(s) y apellidos completos. Si es una persona moral anotar el nombre que aparece en el acta constitutiva.
- R.F.C.: Anotar el Registro Federal de Contribuyentes.
- No. DE AUTORIZACIÓN DEL PROGRAMA DE MANEJO: Se anotará el número de oficio de la autorización del aprovechamiento.
- FECHA DE AUTORIZACIÓN DEL PROGRAMA DE MANEJO: Indicar la fecha del oficio de autorización del aprovechamiento.
- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS TÉCNICOS FORESTALES SUSTITUIDO.
  - Calle y no. / Km. - Carretera / Paraje: Cuando el domicilio esté en una población se anotará el nombre de la calle, el número exterior y si es el caso el número interior. Si es una población pequeña que no tiene nomenclatura de calles se anotará "Domicilio Conocido". Cuando se ubica a orillas de carretera, se anotará el número de Kilómetro y el número de carretera. Si el paraje se encuentra dentro de un predio rural, se anotará el nombre del paraje.
  - Colonia / Nombre del predio: Cuando el domicilio se encuentre en una población que no tiene colonias ni barrios se anotará "SIC" (Sin Colonia). Si se trata de una población mayor que al cuente con esa estructura, se anotará el nombre correspondiente. Si se trata de un área rural sin ningún poblado, se anotará el nombre del predio.
  - C.P. (Código Postal): Se anotará el número de la zona postal que corresponda al domicilio del solicitante indicado. Población: Se anotará el nombre que corresponda. Si se trata de un área rural se pondrá "SR" (Sin Población).
  - Municipio: Se anotará el correspondiente.
  - Estado: Se anotará el correspondiente.
  - Teléfono: Se anotará el número telefónico del propietario o titular.
  - Correo electrónico: Se anotará el correo electrónico, en caso de contar con él.
  - Registro Federal de Contribuyentes: Se anotará el R.F.C. correspondiente.
  - Número de inscripción en el Registro Nacional Forestal: Se anotará el número de certificado de inscripción en el Registro Forestal Nacional (RFN).

- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS TÉCNICOS FORESTALES DESIGNADO.
  - Calle y no. / Km. - Carretera / Paraje: Cuando el domicilio esté en una población se anotará el nombre de la calle, el número exterior y si es el caso el número interior. Si es una población pequeña que no tiene nomenclatura de calles se anotará "Domicilio Conocido". Cuando se ubica a orillas de carretera, se anotará el número de Kilómetro y el número de carretera. Si el paraje se encuentra dentro de un predio rural, se anotará el nombre del paraje.
  - Colonia / Nombre del predio: Cuando el domicilio se encuentre en una población que no tiene colonias ni barrios se anotará "SIC" (Sin Colonia). Si se trata de una población mayor que al cuente con esa estructura, se anotará el nombre correspondiente. Si se trata de un área rural sin ningún poblado, se anotará el nombre del predio.
  - C.P. (Código Postal): Se anotará el número de la zona postal que corresponda al domicilio del solicitante indicado. Población: Se anotará el nombre que corresponda. Si se trata de un área rural se pondrá "SR" (Sin Población).
  - Municipio: Se anotará el correspondiente.
  - Estado: Se anotará el correspondiente.
  - Teléfono: Se anotará el número telefónico del propietario o titular.
  - Correo Electrónico: Se anotará el correo electrónico, en caso de contar con él.
  - Registro Federal de Contribuyentes: Se anotará el R.F.C. correspondiente.
  - Número de inscripción en el Registro Forestal Nacional: Se anotará el número de certificado de inscripción en el RFN.
- CAUSAS DE LA SUSTITUCION: Se anotarán las causas de la sustitución (suspensión o revocación del RFN personal).
- DOCUMENTACION QUE SE ANEXA: DOCUMENTOS A PRESENTAR.
  - INFORME QUE CONTENGA UN BALANCE DE LA SITUACION QUE GUARDA EL PROGRAMA DE MANEJO A LA FECHA DE SUSTITUCION DEL PRESTADOR DE SERVICIOS TÉCNICOS. El titular entregará el original del informe que contenga la situación que guarda el Programa de Manejo Forestal a la fecha en que el prestador de servicios fue sustituido (de conformidad con el artículo 45 del Reglamento de la Ley Forestal).
  - PODER: Si el trámite lo efectúa el representante legal, presentar al poder notarial, en original o copia certificada, de conformidad con el artículo 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

NOMBRE DEL SOLICITANTE: Indicar nombre(s), apellido paterno y materno del promovente; ya sean el propietario o titular o en su caso el representante legal.

FIRMA: Firma del promovente.

Nota: El trámite deberá presentarse en original y copia para "Acuse de recibo".

Para uso exclusivo de la Delegación de la SEMARNAT

ACUSE DE RECIBO Se estampará sello de la Delegación que recibe los documentos y la fecha.

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE LA DOCUMENTACIÓN. Anotar el nombre completo de la persona autorizada para recibir la documentación.



SEMARNAT-03-029

**SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE FEDERALIZACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN DE SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO**  
**SOLICITUD PARA OBTENER ASESORIA TÉCNICA EN LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE MANEJO**  
**CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 24 DE LA LEY FORESTAL, Y 82 Y 83 DEL REGLAMENTO DE LA LEY FORESTAL**  
**(LEER INSTRUCTIVO ANTES DE ESCRIBIR. LLENAR UN FORMATO POR CADA SOLICITUD)**

1. LUGAR Y FECHA:	
2. DELEGACIÓN FEDERAL DE LA SEMARNAT EN EL ESTADO DE:	
3. NOMBRE DEL SOLICITANTE:	
4. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO O TITULAR: 5. R.F.C.:	
6. DOMICILIO FISCAL DEL PROPIETARIO O TITULAR	
6.1. CALLE Y No. / KM. CARR. / PARAJE:	
6.2. COLONIA / NOMBRE DEL PREDIO:	
6.3. C.P. / POBLACION:	
6.4. MUNICIPIO:	6.5. ESTADO:
6.6. TELEFONO:	
7. TIPO DE APROVECHAMIENTO QUE SE PROPONE REALIZAR	
8. DATOS DEL PREDIO DONDE SE PROPONE EL APROVECHAMIENTO	
8.1. NOMBRE DEL PREDIO:	
8.2. KM. CARR. / PARAJE:	
8.3. POBLACION:	
8.4. MUNICIPIO:	8.5. ESTADO:
9. DOCUMENTACION QUE SE ANEXA:	
DOCUMENTOS A PRESENTAR	
9.1.	IDENTIFICACION DEL SOLICITANTE (COPIA)
9.2.	TITULO DE PROPIEDAD O DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE EL DERECHO DE REALIZAR EL APROVECHAMIENTO O FORESTACION (COPIA)
9.3.	CONSTANCIA DE LA AUTORIDAD LOCAL O MUNICIPAL QUE SEÑALE A LA PRODUCTIVIDAD ECONOMICA DEL INTERESADO, Y B) LOS INGRESOS MENSUALES DEL INTERESADO (ORIGINAL)

NOMBRE DEL SOLICITANTE

FIRMA

ACUSE DE RECIBO

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA QUE RECIBE LA DOCUMENTACION

Para cualquier aclaración, duda o consulta con respecto a este trámite, envíen correo al Sistema de Atención Telefónica o la Ciudadanía (SACTEL) a los teléfonos 84-80-30-00 en el Centro Federal y áreas metropolitanas; del interior de la República sin costo para el usuario al 01-800-00-14-000 o desde Estados Unidos y Canadá al 1-888-694-3372.

**INSTRUCTIVO PARA EL USO Y LLENADO DEL FORMATO DE SOLICITUD SEMARNAT-03-029**

- SE LLENARÁ UN FORMATO POR CADA TRAMITE QUE REALICE EL PROMOVENTE.
- SE ENTIENDE POR SOLICITANTE A TODO PROPIETARIO O TITULAR QUE SOLICITE LA ASESORIA TECNICA EN LA ELABORACION DE LOS PROGRAMAS DE MANEJO.
- LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT PROPORCIONARAN A LOS SOLICITANTES DE SU JURISDICCION LA DOTACION DE FORMATOS REQUERIDOS POR EL PUBLICO.
- EL SOLICITANTE ES RESPONSABLE DEL LLENADO DEL FORMATO, LA TAREA DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT SERA ORIENTAR A LOS SOLICITANTES Y VERIFICAR LA VALIDEZ DE LOS DATOS ASENTADOS.
- ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO Y ENTREGAR EL FORMATO INCORRECTO A LA DELEGACION DE LA SEMARNAT PARA SU CANCELACION.

**ESPACIOS PARA LLENAR EN EL FORMATO**

- LUGAR Y FECHA:** Se indicará el lugar, municipio o localidad, la fecha del día y el año, utilizando números arábigos. Ejemplo: México, D.F., a 17 de julio del 2001.
- DELEGACION FEDERAL DE LA SEMARNAT:** Se anotará el nombre del Estado, jurisdicción de la Delegación Federal.
- NOMBRE DEL SOLICITANTE:** Anote nombre(s) y apellidos completos. El solicitante como persona física puede ser el Propietario o Titular, o su Representante Legal. Para persona moral invariablemente será su Representante Legal.
- NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL PROPIETARIO (DEL PREDIO) O TITULAR:** Si es una persona física anotar nombre(s) y apellidos completos. Si es una persona moral anotar el nombre que aparece en el acta constitutiva.
- R.F.C.:** Anotar el Registro Federal de Contribuyentes del titular del predio.
- DOMICILIO FISCAL DEL PROPIETARIO O TITULAR:**
  - Calle y no. / Km. - Carretera / Paraje:** Cuando el domicilio esté en una población se anotará el nombre de la calle, el número exterior y si es el caso el número interior. Si es una población pequeña que no tiene nomenclatura de calles se anotará "Domicilio Conocido". Cuando se ubica a orillas de carretera, se anotará el número de Kilómetro y el número de carretera. Si el paraje se encuentra dentro de un predio rural, se anotará el nombre del paraje.
  - Colonia / Nombre del predio:** Cuando el domicilio se encuentra en una población que no tiene colonias ni barrios se anotará "S/C" (Sin Colonia). Si se trata de una población mayor que sí cuenta con esa estructura, se anotará el nombre correspondiente. Si se trata de un área rural sin ningún poblado, se anotará el nombre del predio.
  - C.P. (Código Postal):** Se anotará el número de la zona postal que corresponda al domicilio del solicitante indicado. Población: Se anotará el nombre que corresponda. Si se trata de un área rural se pondrá "S/P" (Sin Población).
  - Municipio:** Se anotará el correspondiente.
  - Estado:** Se anotará el correspondiente.
  - Teléfono:** Se anotará el número telefónico del propietario o titular.
- TIPO DE APROVECHAMIENTO QUE SE PROPONE REALIZAR:** Anotar el nombre del tipo de aprovechamiento solicitado.
- DATOS DEL PREDIO DONDE SE PROPONE REALIZAR EL APROVECHAMIENTO:** Anotar los datos del predio donde se quiere realizar el aprovechamiento.
  - Nombre del predio:** Se anotará el nombre del predio.
  - Km. - Carretera / Paraje:** Se anotará el nombre del paraje donde se encuentra el predio.
  - Población:** Se anotará el nombre que corresponda. Si se trata de un área rural se pondrá "S/P" (Sin Población).
  - Municipio:** Se anotará el correspondiente.
  - Estado:** Se anotará el correspondiente.

**DOCUMENTACION QUE SE ANEXA:**  
DOCUMENTOS A PRESENTAR SEGUN EL CASO: Deberá presentar completa según el tipo de persona (física, moral, ejido o comunidad):

- IDENTIFICACION DEL SOLICITANTE:** El solicitante entregará copia simple de identificación expedida por una autoridad mexicana. Tratándose de ejidos y comunidades será copia simple de la credencial vigente expedida por el RAN.
- TITULO DE PROPIEDAD O DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE EL DERECHO DE REALIZAR EL APROVECHAMIENTO O FORESTACION:** El solicitante entregará original LEGIBLE del TITULO de propiedad o del documento que acredite el derecho de realizar el aprovechamiento o forestación.
- CONSTANCIA DE LA AUTORIDAD LOCAL O MUNICIPAL QUE SEÑALE A) LA PRODUCTIVIDAD ECONOMICA DEL INTERESADO, Y B) LOS INGRESOS MENSUALES DEL INTERESADO (ORIGINAL):** El solicitante entregará original y legible una constancia de justificación de incapacidad para contratar la prestación de servicios técnico, señalando: A) la productividad del interesado, B) los ingresos mensuales del interesado, expedida por una autoridad competente.

**NOMBRE:** Indicar nombre (s), apellido paterno y materno del solicitante, ya sean el propietario o titular o en su caso el representante legal.

**FIRMA:** Firma del solicitante.

**Nota:** El trámite deberá presentarse en original y copia para "Acuse de recibo".

Para uso exclusivo de la Delegación de la SEMARNAT

**ACUSE DE RECIBO** Se estampará sello de la Delegación que recibe los documentos y la fecha.

**NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE LA DOCUMENTACION:** Anotar el nombre completo de la persona autorizada para recibir la documentación.

NOMBRE DEL SOLICITANTE

FIRMA

ACUSE DE RECIBO

NOMBRE COMPLETO, FIRMA Y SELLO

**INFORMACION GENERAL:**

Unidad Administrativa ante la que se presenta el trámite: Delegación Federal de la SEMARNAT en la entidad.

Unidad Administrativa que resuelve el trámite: Delegación Federal de la SEMARNAT en la entidad.

Número telefónico para quejas:

Número telefónico del responsable del trámite: número telefónico de la Subdelegación de Recursos Naturales de la Delegación Federal de la SEMARNAT.

Para cualquier aclaración, duda o comentario con respecto a este trámite, abraza llamar al Sistema de Atención Telefónica a la Ciudadanía (SATTEL) o los teléfonos 54-88-38-89 en el AT Federal y áreas metropolitanas, del Interior de la República sin costo para el usuario al 01-800-90-54-889 o donde Estados Unidos y Canadá al 1-800-994-3372.

**INSTRUCTIVO PARA EL USO Y LLENADO DEL FORMATO DE SOLICITUD SEMARNAT 03-030**

- SE LLENARÁ UN FORMATO POR CADA TRAMITE QUE REALICE EL SOLICITANTE.
- SE ENTIENDE POR SOLICITANTE A TODA PERSONA FISICA O MORAL QUE PRETENDA DAR AVISO A LA SECRETARIA SOBRE LA DETECCION DE CUALQUIER MANIFESTACION O EXISTENCIA DE POSIBLES PLAGAS O ENFERMEDADES FORESTALES.
- LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT PROPORCIONARAN A LOS SOLICITANTES DE SU JURISDICCION LA DOTACION DE FORMATOS REQUERIDOS.
- EL SOLICITANTE ES RESPONSABLE DEL LLENADO DE LAS SOLICITUDES, LA TAREA DE LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT SERA ORIENTAR A LOS SOLICITANTES Y VERIFICAR LA VALIDEZ DE LOS DATOS ASENTADOS.
- ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.

**ESPACIOS PARA LLENAR EN EL FORMATO**

- LUGAR Y FECHA:** Se indicará el lugar, municipio o localidad, la fecha del día y el año, utilizando números arábigos. Ejemplo: México, D.F., a 17 de julio del 2001.
- DELEGACION DE LA SEMARNAT:** Se anotará el nombre de la Delegación Federal de acuerdo a la competencia para resolver el trámite. Ejemplo: Delegación de la SEMARNAT en Sonora.
- NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL SOLICITANTE:** Anote nombre(s) y apellidos completos, como aparecen en el acta de nacimiento o el acta constitutiva.
- DOMICILIO FISCAL:** Indique el nombre de la calle y número exterior donde tiene el domicilio fiscal el solicitante.
- COLONIA:** Anotar el nombre de la colonia donde se ubica el domicilio.
- LOCALIDAD:** Anotar la localidad o población del domicilio del solicitante.
- MUNICIPIO:** Anotar el Municipio del domicilio del solicitante.
- ESTADO:** Se anotará el nombre del estado de la ubicación del domicilio del solicitante.
- CODIGO POSTAL:** Se anotará el número de la zona postal que corresponda al domicilio del solicitante indicado.
- TELEFONO:** Se anotará el número telefónico donde pueda ser localizado o del domicilio del solicitante.
- TIPO DE PLAGA O ENFERMEDAD:** Se anotará el nombre común de la plaga o enfermedad que está ocasionando daño al recurso forestal.
- DATOS RELATIVOS A LA AUTORIZACION DE APROVECHAMIENTO, FORESTACION O AVISOS CORRESPONDIENTES:** Se anotará, si es posible, No. de oficio y fecha de autorización de aprovechamiento, forestación o avisos correspondientes.
- OBSERVACIONES:** Se anotará preferentemente la agresividad de la plaga y efectos finales del ataque (defoliación, muerte de ramas, muerte del árbol, resinación del fuste y pudriciones entre otros).
- DOCUMENTACION QUE SE ANEXA:** Se deberá presentar completa la documentación según el trámite a realizar.

14.1. PODER: Si el trámite lo efectúa el representante legal, presentar poder notarial en original o copia certificada, de conformidad con el artículo 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

**NOMBRE:** Indicar nombre(s), apellido paterno y materno del solicitante.

**FIRMA:** Firma de quien presenta la solicitud.

**NOTA:** El trámite deberá presentarse en original y dos copias.



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES



SEMARNAT-03-030

**SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL**

**DIRECCION GENERAL DE FEDERALIZACION Y DESCENTRALIZACION DE SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO**

**AVISO SOBRE LA DETECCION DE CUALQUIER MANIFESTACION O EXISTENCIA DE POSIBLES PLAGAS O ENFERMEDADES FORESTALES**

CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 31 DE LA LEY FORESTAL Y 89 DEL REGLAMENTO DE LA LEY FORESTAL

(LEER INSTRUCTIVO ANTES DE ESCRIBIR, LLENAR UN FORMATO POR CADA SOLICITUD)

- LUGAR Y FECHA:
- DELEGACION DE LA SEMARNAT EN EL ESTADO DE:
- NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL SOLICITANTE:
- DOMICILIO:
- LOCALIDAD:
- ESTADO:
- TELEFONO:
- TIPO DE PLAGA O ENFERMEDAD:
- DATOS RELATIVOS A LA AUTORIZACION DE APROVECHAMIENTO, FORESTACION O AVISOS CORRESPONDIENTES:
- OBSERVACIONES:

14. DOCUMENTACION QUE SE ANEXA:

14.1. PODER.



SEMARNAT-03-031

**SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE FEDERALIZACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN DE SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO**  
**INFORME TÉCNICO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS DE SANIDAD FORESTAL**  
**CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 31 DE LA LEY FORESTAL, Y 89 DEL REGLAMENTO DE LA LEY FORESTAL**

(LEER INSTRUCTIVO ANTES DE ESCRIBIR, LLENAR UN FORMATO POR CADA SOLICITUD)

1. LUGAR Y FECHA:	
2. DELEGACIÓN DE LA SEMARNAT EN EL ESTADO DE:	
3. NOMBRE DEL PROPIETARIO O POSEEDOR:	
4. DOMICILIO:	5. COLONIA:
6. LOCALIDAD:	7. MUNICIPIO:
8. ESTADO:	9. CÓDIGO POSTAL:
10. TELÉFONO:	
11. DENOMINACIÓN Y UBICACIÓN DEL PREDIO OBJETO DEL SANEAMIENTO:	
12. SUPERFICIE TOTAL AFECTADA:	13. ESPECIES FORESTALES A TRATAR:
14. SUPERFICIE A TRATAR:	15. VOLUMEN:
16. MENCIÓN DEL MÉTODO UTILIZADO PARA DETERMINAR LA SUPERFICIE AFECTADA Y LA SUPERFICIE A TRATAR, ASÍ COMO EL VOLUMEN A SANEAR:	
17. ÍNDICE DE RIESGO O PELIGROSIDAD DE LAS PLAGAS O ENFERMEDADES CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS:	
18. ESPECIES DE PLAGAS O ENFERMEDADES:	19. ESPECIES HOSPEDANTES:
20. METODOLOGÍAS DE COMBATE Y CONTROL:	
21. RECOMENDACIONES PARA RECUPERAR LAS ÁREAS SUJETAS A SANEAMIENTO, EN SU CASO:	
22. DOCUMENTACIÓN QUE SE ANEXA:	22.1. PODER:

NOMBRE DEL DUEÑO

FIRMA

ACUSE DE RECIBO

NOMBRE COMPLETO, FIRMA Y SELLO

**INFORMACIÓN GENERAL:**

Unidad Administrativa ante la que se presenta el trámite: Delegación Federal de la SEMARNAT en la entidad.

Unidad Administrativa que resuelve el trámite: Delegación Federal de la SEMARNAT en la entidad.

Número telefónico para quejas:

Número telefónico del responsable del trámite: número telefónico de la Subdelegación de Recursos Naturales de la Delegación Federal de la SEMARNAT.

Para cualquier aclaración, duda y/o comentario con respecto a este trámite, sírvase llamar al Sistema de Atención Telefónica a la Ciudadanía (SACTEL) a los teléfonos 64-40-35-00 en el Distrito Federal y área metropolitana, del Interior de la República sin costo para el usuario al 01-800-00-14-000 o desde Estados Unidos y Canadá al 1-888-694-3372.

**INSTRUCTIVO PARA EL USO Y LLENADO DEL FORMATO DE SOLICITUD SEMARNAT 03-031**

- SE LLENARÁ UN FORMATO POR CADA TRÁMITE QUE REALICE EL SOLICITANTE.
- SE ENTENDE POR SOLICITANTE A TODA PERSONA FÍSICA O MORAL QUE PRETENDA OBTENER APOYO, PARA QUE LA SECRETARÍA EJECUTE LOS TRABAJOS DE SANIDAD FORESTAL.
- LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT PROPORCIONARÁN A LOS SOLICITANTES DE SU JURISDICCIÓN LA DOTACIÓN DE FORMATOS REQUERIDOS.
- EL SOLICITANTE ES RESPONSABLE DEL LLENADO DE LAS SOLICITUDES, LA TAREA DE LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT SERÁ ORIENTAR A LOS SOLICITANTES Y VERIFICAR LA VALIDEZ DE LOS DATOS ASENTADOS.
- ESTE DOCUMENTO DEBERÁ SER LLENADO A MÁQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, DEBERÁ ELABORAR UNO NUEVO.

**ESPACIOS PARA LLENAR EN EL FORMATO**

- LUGAR Y FECHA:** Se indicará el lugar, municipio o localidad, la fecha del día y el año, utilizando números arábigos. Ejemplo: México, D.F., a 17 de julio del 2001.
- DELEGACIÓN DE LA SEMARNAT:** Se anotará el nombre de la Delegación Federal de acuerdo a la competencia para resolver el trámite. Ejemplo: Delegación de la SEMARNAT en Sonora.
- NOMBRE DEL PROPIETARIO O POSEEDOR:** Anote nombre(s) y apellidos completos, como aparecen en el acta de nacimiento o el acta constitutiva.
- DOMICILIO FISCAL:** Indique el nombre de la calle y número exterior donde tiene el domicilio fiscal el solicitante.
- COLONIA:** Anotar el nombre de la colonia donde se ubica el domicilio.
- LOCALIDAD:** Anotar la localidad o población del domicilio del solicitante.
- MUNICIPIO:** Anotar el Municipio del domicilio del solicitante.

- ESTADO:** Se anotará el nombre del estado de la ubicación del domicilio del solicitante.
- CÓDIGO POSTAL:** Se anotará el número de la zona postal que corresponda al domicilio del solicitante indicado.
- TELÉFONO:** Se anotará el número telefónico donde pueda ser localizado o del domicilio del solicitante.
- DENOMINACIÓN Y UBICACIÓN DEL PREDIO OBJETO DEL SANEAMIENTO:** Se anotará el nombre del predio y comunidad o ejido y municipio al que pertenece. Si es posible se darán referencias cartográficas.
- SUPERFICIE TOTAL AFECTADA:** Se anotará la superficie total donde se distribuye la plaga.
- ESPECIES FORESTALES A TRATAR:** Se anotará el nombre científico de las especies afectadas sujetas a tratamiento.
- SUPERFICIE A TRATAR:** Se anotará la superficie compacta donde se encuentra la plaga activa.
- VOLUMEN:** Se anotará el VOLUMEN rollo total árbol que se va a tratar.
- MENCIÓN DEL MÉTODO UTILIZADO PARA DETERMINAR LA SUPERFICIE AFECTADA Y LA SUPERFICIE A TRATAR, ASÍ COMO EL VOLUMEN A SANEAR:** Se deberá describir brevemente la metodología utilizada para determinar superficies y volumen.
- ÍNDICE DE RIESGO O PELIGROSIDAD DE LAS PLAGAS CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS:** Se anotará el índice de riesgo o peligrosidad de las plagas de acuerdo a las Normas Oficiales Mexicanas.
- ESPECIES DE PLAGAS O ENFERMEDADES:** Se anotará el nombre científico de los agentes plaga y/o enfermedades que están ocasionando daños al recurso forestal.
- ESPECIES HOSPEDANTES:** Se anotará el nombre científico de las especies afectadas.
- METODOLOGÍA DE COMBATE Y CONTROL:** Se describirá brevemente el o los métodos de combate que se aplicarán para reducir la incidencia de plagas.
- RECOMENDACIONES PARA RECUPERAR LAS ÁREAS SUJETAS A SANEAMIENTO, EN SU CASO:** Se describirán las actividades tendientes a la recuperación de la cubierta forestal (producción de plántula, plantaciones, siembra directa, remoción del suelo).
- DOCUMENTACIÓN QUE SE ANEXA:** Se deberá presentar completa la documentación según el trámite a realizar.  
 22.1. **PODER:** Si el trámite lo efectúa el representante legal, presentar poder notarial en original o copia certificada, de conformidad con el artículo 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.  
**NOMBRE:** Indicar nombre(s), apellido paterno y materno del dueño.  
**FIRMA:** Firma de quien presenta la solicitud.  
**NOTA:** El trámite deberá presentarse en original y dos copias.

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

SEMARNAT-03-032

**SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE FEDERALIZACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN DE SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO**  
**SOLICITUD DE APOYO, PARA QUE LA SECRETARÍA EJECUTE LOS TRABAJOS DE SANIDAD FORESTAL**  
**CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 31 DE LA LEY FORESTAL, Y 92 Y 93 DEL REGLAMENTO DE LA LEY FORESTAL**  
**(LEER INSTRUCTIVO ANTES DE ESCRIBIR, LLENAR UN FORMATO POR CADA SOLICITUD)**

1. LUGAR Y FECHA:	
2. DELEGACIÓN DE LA SEMARNAT EN EL ESTADO DE:	
3. NOMBRE DEL DUEÑO O POSEEDOR DEL PREDIO AFECTADO:	4. DENOMINACIÓN DEL PREDIO:
5. DOMICILIO:	6. COLONIA:
7. LOCALIDAD:	8. MUNICIPIO:
9. ESTADO:	10. CÓDIGO POSTAL:
11. TELÉFONO:	
12. FOLIO Y FECHA DE LA NOTIFICACIÓN PARA REALIZAR LOS TRABAJOS DE SANEAMIENTO:	
13. JUSTIFICACIÓN DE LA INCAPACIDAD PARA REALIZAR LOS TRABAJOS DE SANEAMIENTO, SEÑALANDO LO SIGUIENTE:	
13.1. PRODUCTIVIDAD ECONÓMICA DEL INTERESADO:	
13.2. INGRESOS MENSUALES:	
14. DOCUMENTACIÓN QUE SE ANEXA:	
14.1. PODER:	

NOMBRE DEL SOLICITANTE

FIRMA

ACUSE DE RECIBO

NOMBRE COMPLETO, FIRMA Y SELLO

**INFORMACIÓN GENERAL:**

Unidad Administrativa ante la que se presenta el trámite: Delegación Federal de la SEMARNAT en la entidad.

Unidad Administrativa que resuelve el trámite: Delegación Federal de la SEMARNAT en la entidad.

Número telefónico para quejas:

Número telefónico del responsable del trámite: número telefónico de la Subdelegación de Recursos Naturales de la Delegación Federal de la SEMARNAT.

Para cualquier aclaración, duda y/o comentario con respecto a este trámite, sírvase llamar al Sistema de Atención Telefónica a la Ciudadanía (SACTEL) a los teléfonos 64-40-35-00 en el Distrito Federal y área metropolitana, del Interior de la República sin costo para el usuario al 01-800-00-14-000 o desde Estados Unidos y Canadá al 1-888-694-3372.

## INSTRUCTIVO PARA EL USO Y LLENADO DEL FORMATO DE SOLICITUD SEMARNAT 03-032

- A. SE LLENARÁ UN FORMATO POR CADA TRAMITE QUE REALICE EL SOLICITANTE.
- B. SE ENTIENDE POR SOLICITANTE A TODA PERSONA FISICA O MORAL QUE PRETENDA OBTENER APOYO, PARA QUE LA SECRETARIA EJECUTE LOS TRABAJOS DE SANIDAD FORESTAL.
- C. LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT PROPORCIONARAN A LOS SOLICITANTES DE SU JURISDICCION LA DOTACION DE FORMATOS REQUERIDOS.
- D. EL SOLICITANTE ES RESPONSABLE DEL LLENADO DE LAS SOLICITUDES; LA TAREA DE LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT SERA ORIENTAR A LOS SOLICITANTES Y VERIFICAR LA VALIDEZ DE LOS DATOS ASENTADOS.
- E. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.

## ESPACIOS PARA LLENAR EN EL FORMATO

1. LUGAR Y FECHA: Se indicará el lugar, municipio o localidad, la fecha del día y el año, utilizando números arábigos. Ejemplo: México, D.F., a 17 de Julio del 2001.
2. DELEGACION DE LA SEMARNAT: Se anotará el nombre de la Delegación Federal de acuerdo a la competencia para resolver el trámite. Ejemplo: Delegación de la SEMARNAT en Sonora.
3. NOMBRE DEL DUEÑO O POSEEDOR DEL PREDIO AFECTADO: Anote nombre(s) y apellidos completos, como aparecen en el acta de nacimiento o el acta constitutiva.
4. DENOMINACION DEL PREDIO: Se anotará el nombre del predio conforme a la documentación legal que lo ampara.
5. DOMICILIO FISCAL: Indique el nombre de la calle y número exterior donde tiene el domicilio fiscal el solicitante.
6. COLONIA: Anotar el nombre de la colonia donde se ubica el domicilio.
7. LOCALIDAD: Anotar la localidad o población del domicilio del solicitante.
8. MUNICIPIO: Anotar el Municipio del domicilio del solicitante.
9. ESTADO: Se anotará el nombre del estado de la ubicación del domicilio del solicitante.
10. CODIGO POSTAL: Se anotará el número de la zona postal que corresponda al domicilio del solicitante indicado.
11. TELEFONO: Se anotará el número telefónico donde pueda ser localizado o del domicilio del solicitante.
12. FOLIO Y FECHA DE LA NOTIFICACION PARA REALIZAR LOS TRABAJOS DE SANEAMIENTO: Se anotará el número de oficio y fecha de la notificación que emitió la Delegación de la SEMARNAT correspondiente.
13. JUSTIFICACION DE LA INCAPACIDAD PARA REALIZAR LOS TRABAJOS DE SANEAMIENTO: Brevemente describirá las razones que le impiden realizar los trabajos de saneamiento.
- 13.1. PRODUCTIVIDAD ECONOMICA DEL INTERESADO: Se anotarán las actividades de productividad económica que realiza el solicitante.
- 13.2. INGRESOS MENSUALES: Se anotará el total de ingresos mensuales que el solicitante obtiene por sus actividades productivas.
14. DOCUMENTACION QUE SE ANEXA: Se deberá presentar completa la documentación según el trámite a realizar.
- 14.1. PODER: Si el trámite lo efectúa el representante legal, presentar poder notarial en original o copia certificada, de conformidad con el artículo 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

NOMBRE: Indicar nombre(s), apellido paterno y materno del solicitante.

FIRMA: Firma de quien presenta la solicitud.

NOTA: El trámite deberá presentarse en original y dos copias.

## 2. NOMBRE DEL SOLICITANTE:

3. DELEGACION DE LA SEMARNAT EN EL ESTADO DE:

4. R.F.C.:

5. DOMICILIO FISCAL:

6. COLONIA:

7. LOCALIDAD:

8. MUNICIPIO:

9. ESTADO:

10. CODIGO POSTAL:

11. TELEFONO:

12. CORREO ELECTRONICO:

13. No. DE OFICIO DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL:

## 14. DOCUMENTACION QUE SE ANEXA

14.1. OFICIO DE ACREDITACION DEL CURSO DE CAPACITACION DE VERIFICADORES DEL PRODEPLAN

NOMBRE DEL SOLICITANTE

FIRMA

ACUSE DE RECIBO

NOMBRE COMPLETO, FIRMA Y SELLO.

Para cualquier aclaración, duda o comentario con respecto a este instructivo, envíe correo al Sistema de Atención Telefónica a la Ciudadanía (SACTIC) a los teléfonos 55-40-30-00 en el Distrito Federal y áreas metropolitanas; del interior de la República sin costo para el usuario al 01-800-00-14-002 o desde Estados Unidos y Canadá al 1-800-594-3377.

## INSTRUCTIVO PARA EL USO Y LLENADO DEL FORMATO DE SOLICITUD SEMARNAT-03-033

- A. SE LLENARÁ UN FORMATO POR CADA TRAMITE QUE REALICE EL SOLICITANTE.
- B. SE ENTIENDE POR SOLICITANTE A TODA PERSONA FISICA O MORAL QUE PRETENDA OBTENER LA APROBACION Y ACREDITACION DE PROFESIONALES PARA LA ELABORACION DE LOS DICTAMENES DE VERIFICACION DE LOS PROYECTOS BENEFICIADOS DEL PRODEPLAN.
- C. LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT PROPORCIONARAN A LOS SOLICITANTES DE SU JURISDICCION LA DOTACION DE FORMATOS REQUERIDOS POR EL PUBLICO.
- D. EL SOLICITANTE ES RESPONSABLE DEL LLENADO DE LAS SOLICITUDES. LA TAREA DE LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT SERA ORIENTAR A LOS SOLICITANTES Y VERIFICAR LA VALIDEZ DE LOS DATOS ASENTADOS.
- E. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO Y ENTREGAR EL FORMATO INCORRECTO A LA DELEGACION DE LA SEMARNAT PARA SU CANCELACION.

## ESPACIOS PARA LLENAR EN EL FORMATO

1. LUGAR Y FECHA: Se indicará el lugar, municipio o localidad, la fecha del día y el año, utilizando números arábigos. Ejemplo: México, D.F., a 17 de Julio del 2001.
2. NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL SOLICITANTE: Anote nombre(s) y apellidos completos, como aparecen en el acta de nacimiento o el acta constitutiva. Ejemplo: S.P.R. "EL CERRITO".
3. DELEGACION DE LA SEMARNAT: Se anotará el nombre de la Delegación Federal de acuerdo a la competencia para resolver el trámite. Ejemplo: Delegación de la SEMARNAT en Sonora.
4. R.F.C.: Se anotará el Registro Federal de Contribuyentes que otorga el SAT de la SHCP.
5. DOMICILIO FISCAL: Indique el nombre de la calle y número exterior donde tiene su domicilio fiscal el solicitante.
6. COLONIA: Anotar el nombre de la colonia donde se ubica el domicilio.
7. LOCALIDAD: Anotar la localidad o población del domicilio del solicitante.
8. MUNICIPIO: Anotar el municipio del domicilio del solicitante.
9. ESTADO: Se anotará el nombre del estado de la ubicación del domicilio del solicitante.
10. CODIGO POSTAL: Se anotará el número de la zona postal que corresponda al domicilio del solicitante indicado.
11. TELEFONO: Se anotará el número telefónico donde pueda ser localizado o del domicilio del solicitante.
12. CORREO ELECTRONICO: Se anotará el correo electrónico, en caso de contar con él.
13. No. DE OFICIO DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL: Se anotará el No. de oficio en donde se da a conocer su inscripción en el Registro Forestal Nacional.
14. DOCUMENTACION QUE SE ANEXA: Se deberá presentar completa la documentación según el trámite a realizar.

14.1. OFICIO DE ACREDITACION DEL CURSO DE CAPACITACION DE VERIFICADORES DEL PRODEPLAN: Se deberá anexar copia certificada del oficio que otorga la Dirección General Forestal a quienes aprobaron el curso de verificadores del PRODEPLAN.

NOMBRE: Indicar nombre(s), apellido paterno y materno del solicitante o representante legal.

FIRMA: Firma de quien presenta la solicitud.

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

SEMARNAT-03-033

## SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL

DIRECCION GENERAL DE FEDERALIZACION Y DESCENTRALIZACION DE SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO

SISTEMA DE APROBACION Y ACREDITACION DE PROFESIONALES PARA LA ELABORACION  
DE LOS DICTAMENES DE VERIFICACION DE LOS PROYECTOS BENEFICIADOS DEL PRODEPLAN

CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO TRANSITORIO SEGUNDO DE LAS REGLAS DE OPERACION DEL PRODEPLAN PUBLICADAS EL 15 DE MARZO DEL 2001

(LEER INSTRUCTIVO ANTES DE ESCRIBIR. LLENAR UN FORMATO POR CADA SOLICITUD)



SEMARNAT-03-034

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FEDERALIZACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN DE SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN DE DERECHOS  
DE LOS SUBSIDIOS DEL PRODEPLAN**

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PRODEPLAN PUBLICADAS  
EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 15 DE MARZO DEL 2001.

(LEER INSTRUCTIVO ANTES DE ESCRIBIR, LLENAR UN FORMATO POR CADA SOLICITUD)

1. LUGAR Y FECHA:	
2. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SOLICITANTE:	
3. DOMICILIO FISCAL:	4. COLONIA:
5. LOCALIDAD:	6. MUNICIPIO:
7. ESTADO:	8. CÓDIGO POSTAL:
9. TELÉFONO:	10. CORREO ELECTRÓNICO:

11. DOCUMENTACIÓN QUE SE ANEXA	
11.1.	SOLICITUD DE CESIÓN DE DERECHOS
11.2.	CONTRATO DE LA CESIÓN DE DERECHOS
11.3.	PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL	FIRMA
ACUSE DE RECIBO	NOMBRE COMPLETO, FIRMA Y SELLO

Para cualquier aclaración, duda o comentario con respecto a este trámite, alégrese al Sistema de Atención Telefónica a la Ciudadanía (SACTEL) o los teléfonos 01-800-29-00 en el Distrito Federal y áreas metropolitanas; del interior de la República al costo para el usuario al 01-800-00-14-980 o desde Estados Unidos y Canadá al 1-888-294-3272.

**INSTRUCTIVO PARA EL USO Y LLENADO DEL FORMATO DE SOLICITUD SEMARNAT-03-034**

- SE LLENARÁ UN FORMATO POR CADA TRÁMITE QUE REALICE EL SOLICITANTE.
- SE ENTIENDE POR SOLICITANTE A TODA PERSONA FÍSICA O MORAL QUE PRETENDA OBTENER AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN DE DERECHOS DE LOS SUBSIDIOS DEL PRODEPLAN.
- LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT PROPORCIONARÁN A LOS SOLICITANTES DE SU JURISDICCIÓN LA DOTACIÓN DE FORMATOS REQUERIDOS POR EL PÚBLICO.
- EL SOLICITANTE ES RESPONSABLE DEL LLENADO DE LAS SOLICITUDES, LA TAREA DE LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT SERÁ ORIENTAR A LOS SOLICITANTES Y VERIFICAR LA VALIDEZ DE LOS DATOS ASENTADOS.
- ESTE DOCUMENTO DEBERÁ SER LLENADO A MÁQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERÁ ELABORAR UNO NUEVO Y ENTREGAR EL FORMATO INCORRECTO A LA DELEGACIÓN DE LA SEMARNAT PARA SU CANCELACIÓN.

**ESPACIOS PARA LLENAR EN EL FORMATO**

- LUGAR Y FECHA: Se indicará el lugar, municipio o localidad, la fecha del día y el año, utilizando números arábigos. Ejemplo: México, D.F., a 17 de julio del 2001.
- NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SOLICITANTE: Anotar nombre(s) y apellidos completos, como aparecen en el acta de nacimiento o el acta constitutiva. Ejemplo: S.P.R. "EL CERRITO".
- DOMICILIO FISCAL: Indique el nombre de la calle y número exterior donde tiene su domicilio fiscal el solicitante.
- COLONIA: Anotar el nombre de la colonia donde se ubica el domicilio.
- LOCALIDAD: Anotar la localidad o población del domicilio del solicitante.
- MUNICIPIO: Anotar el municipio del domicilio del solicitante.

- ESTADO: Se anotará el nombre del estado de la ubicación del domicilio del solicitante.
- CÓDIGO POSTAL: Se anotará el número de la zona postal que corresponda al domicilio del solicitante indicado.
- TELÉFONO: Se anotará el número telefónico donde pueda ser localizado o del domicilio del solicitante.
- CORREO ELECTRÓNICO: Se anotará el correo electrónico, en caso de contar con él.
- DOCUMENTACIÓN QUE SE ANEXA: Se deberá presentar completa la documentación según el trámite a realizar.
  - SOLICITUD DE CESIÓN DE DERECHOS: Se deberá anexar la solicitud de cesión de derechos de los subsidios del PRODEPLAN en escrito libre.
  - CONTRATO DE LA CESIÓN DE DERECHOS: Se deberá anexar el contrato de cesión de derechos a un tercero de los subsidios del PRODEPLAN que aprobó el Comité de Operación del PRODEPLAN.
  - PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL: Cuando el trámite lo efectúe el representante legal, presentar poder notarial en original o copia certificada, de conformidad con el artículo 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

NOMBRE: Indicar nombre (s), apellido paterno y materno del solicitante o representante legal.

FIRMA: Firma de quien presenta la solicitud.

**SEMARNAT-03-034 Autorización para la cesión de derechos de los subsidios del PRODEPLAN**

- Nombre del Trámite: Autorización para la cesión de derechos de los subsidios del PRODEPLAN.
- Fundamentación Jurídica y fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación (D.O.F.) de cada ordenamiento:
  - Reglas de Operación del PRODEPLAN 2001, Artículos 27 y 28 (15 de marzo del 2001).
- Casos en los que puede realizarse el trámite:
  - La cesión de derechos para el cobro de los apoyos del PRODEPLAN pueden hacerse a favor de personas físicas o morales (empresas, organizaciones de productores, instituciones financieras y de seguros y gobiernos de los estados); la cesión solamente puede efectuarse como fuente de pago para el financiamiento necesario para el desarrollo del proyecto.
- Manera de presentar el trámite:
  - El trámite se presentará en escrito libre.
- Formato correspondiente al trámite, en su caso, y su fecha de publicación en el D.O.F.:
  - No aplica.
- Datos y documentos específicos que deben contener o se deben adjuntar al trámite salvo los datos y documentos a que se refiere el artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo:
  - Documentos anexos:
    - Solicitud de la cesión de derechos.
    - Contrato de la cesión de derechos aprobado por el Comité.
- Plazo máximo que tiene la dependencia u organismo descentralizado para resolver el trámite, en su caso, y se aplica la afirmativa o negativa ficta:
  - Plazo máximo:
    - 50 días.
  - Aplica la afirmativa ficta: No aplica.
  - Aplica la negativa ficta: No aplica.
- Las excepciones a lo previsto en el artículo 15-A de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, en su caso:
  - El formato anexo de solicitud de cesión de derechos debe presentarse en original y dos copias.
- Monitoreo de los derechos o aprovechamientos aplicables, en su caso, o a la forma de determinar dicho monitoreo:
  - No aplica.
- Vigencia del trámite:
  - Duración que estipule el Convenio de Adhesión que se suscriba entre el beneficiario y la Secretaría y el plazo que restare para recibir los beneficios del PRODEPLAN.
- Criterios de resolución del trámite, en su caso:
  - Determinar la no existencia de conflictos sobre la tenencia de la tierra y de la figura jurídica de ambas partes.
- Unidades administrativas ante las que se puede presentar el trámite:
  - Comité de Operación del PRODEPLAN.
  - DIRECCIÓN GENERAL DE FEDERALIZACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN DE SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO.
- Horarios de atención al público:
  - 9:00 a 18:00 horas.
- Números de teléfono, fax y correo electrónico, así como la dirección y demás datos relativos a cualquier otro medio que permita el envío de consultas, documentos y quejas:
  - Av. Progreso No. 6, Colonia del Carmen Coyacacán, 04100 México, D.F.
  - Teléfonos: 55549065 y 56582753; Fax: 56582753
  - Correo electrónico: [anoqueuz@semarnat.gob.mx](mailto:anoqueuz@semarnat.gob.mx) y [imonreal@semarnat.gob.mx](mailto:imonreal@semarnat.gob.mx)
- La demás información que se prevea en el Reglamento de esta Ley o que la dependencia u organismo descentralizado considere que pueda ser de utilidad para los interesados:
  - Ninguno

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

SEMARNAT-03-035

**SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FEDERALIZACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN DE SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO  
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA MODIFICAR LOS PROYECTOS  
BENEFICIADOS DEL PRODEPLAN**

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 29 DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PRODEPLAN PUBLICADAS  
EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 15 DE MARZO DEL 2001

(LEER INSTRUCTIVO ANTES DE ESCRIBIR, LLENAR UN FORMATO POR CADA SOLICITUD)

1. LUGAR Y FECHA:

2. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SOLICITANTE:

3. DOMICILIO FISCAL:

4. COLONIA:

5. LOCALIDAD:

6. MUNICIPIO:

7. ESTADO:

8. CÓDIGO POSTAL:

9. TELÉFONO:

10. CORREO ELECTRÓNICO:

## 11. DOCUMENTACIÓN QUE SE ANEXA

11.1. SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN

11.2. AUTORIZACIÓN EMITIDA POR LA DELEGACIÓN DE LA SEMARNAT DE LA MODIFICACIÓN DE LA PLANTACIÓN

11.3. PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA

ACUSE DE RECIBO

NOMBRE COMPLETO, FIRMA Y SELLO

Para cualquier aclaración, duda o comentario con respecto a este trámite, sírvase llamar al Sistema de Atención Telefónica a la Ciudadanía (SAC) a los teléfonos 01-80-30-00 en el Distrito Federal y áreas metropolitanas; del Interior de la República sin costo para el usuario al 01-800-00-14-000 o desde Estados Unidos y Canadá al 1-888-694-3372.

## INSTRUCTIVO PARA EL USO Y LLENADO DEL FORMATO DE SOLICITUD SEMARNAT-03-035

- A. SE LLENARÁ UN FORMATO POR CADA TRÁMITE QUE REALICE EL SOLICITANTE.
- B. SE ENTIENDE POR SOLICITANTE A TODA PERSONA FÍSICA O MORAL QUE PRETENDA OBTENER AUTORIZACIÓN PARA MODIFICAR LOS PROYECTOS BENEFICIADOS DEL PRODEPLAN.
- C. LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT PROPORCIONARÁN A LOS SOLICITANTES DE SU JURISDICCIÓN LA DOTACIÓN DE FORMATOS REQUERIDOS POR EL PÚBLICO.
- D. EL SOLICITANTE ES RESPONSABLE DEL LLENADO DE LAS SOLICITUDES, LA TAREA DE LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT SERÁ ORIENTAR A LOS SOLICITANTES Y VERIFICAR LA VALIDEZ DE LOS DATOS ASENTADOS.
- E. ESTE DOCUMENTO DEBERÁ SER LLENADO A MÁQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERÁ ELABORAR UNO NUEVO Y ENTREGAR EL FORMATO INCORRECTO A LA DELEGACIÓN DE LA SEMARNAT PARA SU CANCELACIÓN.

## ESPACIOS PARA LLENAR EN EL FORMATO

1. LUGAR Y FECHA: Se indicará el lugar, municipio o localidad, la fecha del día y el año, utilizando números arábigos. Ejemplo: México, D.F., a 17 de julio del 2001.
2. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SOLICITANTE: Anote nombre(s) y apellidos completos, como aparecen en el acta de nacimiento o el acta constitutiva. Ejemplo: S.P.R. "EL CERRITO".
3. DOMICILIO FISCAL: Indique el nombre de la calle y número exterior donde tiene su domicilio fiscal el solicitante.
4. COLONIA: Anotar el nombre de la colonia donde se ubica el domicilio.
5. LOCALIDAD: Anotar la localidad o población del domicilio del solicitante.
6. MUNICIPIO: Anotar el municipio del domicilio del solicitante.
7. ESTADO: Se anotará el nombre del estado de la ubicación del domicilio del solicitante.
8. CÓDIGO POSTAL: Se anotará el número de la zona postal que corresponda al domicilio del solicitante indicado.
9. TELÉFONO: Se anotará el número telefónico donde pueda ser localizado o del domicilio del solicitante.
10. CORREO ELECTRÓNICO: Se anotará el correo electrónico, en caso de contar con él.
11. DOCUMENTACIÓN QUE SE ANEXA: Se deberá presentar completa la documentación según el trámite a realizar.
  - 11.1. SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN: Se deberá anexar en escrito libre la solicitud y justificación de la modificación del proyecto beneficiario del PRODEPLAN dirigido al Presidente del Comité de Operación del PRODEPLAN.
  - 11.2. AUTORIZACIÓN EMITIDA POR LA DELEGACIÓN DE LA SEMARNAT: Se anexará copia del oficio de autorización de la modificación del programa de manejo emitido por la Delegación de la SEMARNAT correspondiente.
  - 11.3. PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL: Cuando el trámite lo efectúe el representante legal, presentar poder notarial en original o copia certificada, de conformidad con el artículo 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

NOMBRE: Indicar nombre(s), apellido paterno y materno del solicitante o representante legal.

FIRMA: Firma de quien presenta la solicitud.

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES

SEMARNAT-03-035

**SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FEDERALIZACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN DE SERVICIOS FORESTALES Y DE SUELO  
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA TRANSMITIR LOS DERECHOS DE PROPIEDAD, USO O USUFRUCTO  
DE TERRENOS QUE SEAN OBJETO DE LOS SUBSIDIOS DEL PRODEPLAN**

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 31 Y 32 DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PRODEPLAN PUBLICADAS  
EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 15 DE MARZO DEL 2001

(LEER INSTRUCTIVO ANTES DE ESCRIBIR, LLENAR UN FORMATO POR CADA SOLICITUD)

1. LUGAR Y FECHA:

2. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SOLICITANTE:

3. DOMICILIO FISCAL:

4. COLONIA:

5. LOCALIDAD:

6. MUNICIPIO:

7. ESTADO:

8. CÓDIGO POSTAL:

9. TELÉFONO:

10. CORREO ELECTRÓNICO:

## 11. DOCUMENTACIÓN QUE SE ANEXA

11.1. SOLICITUD DE LA TRANSMISIÓN DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD

11.2. TÍTULOS DE PROPIEDAD INVOLUCRADOS

11.3. PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA

ACUSE DE RECIBO

NOMBRE COMPLETO, FIRMA Y SELLO

Para cualquier aclaración, duda o comentario con respecto a este trámite, sírvase llamar al Sistema de Atención Telefónica a la Ciudadanía (SAC) a los teléfonos 01-80-30-00 en el Distrito Federal y áreas metropolitanas; del Interior de la República sin costo para el usuario al 01-800-00-14-000 o desde Estados Unidos y Canadá al 1-888-694-3372.

## INSTRUCTIVO PARA EL USO Y LLENADO DEL FORMATO DE SOLICITUD SEMARNAT-03-036

- A. SE LLENARÁ UN FORMATO POR CADA TRAMITE QUE REALICE EL SOLICITANTE.
- B. SE ENTIENDE POR SOLICITANTE A TODA PERSONA FISICA O MORAL QUE PRETENDA OBTENER AUTORIZACION PARA TRANSMITIR LOS DERECHOS DE PROPIEDAD, USO O USUFRUCTO DE TERRENOS QUE SEAN OBJETO DE SUBSIDIOS DEL PRODEPLAN.
- C. LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT PROPORCIONARAN A LOS SOLICITANTES DE SU JURISDICCION LA DOTACION DE FORMATOS REQUERIDOS POR EL PÚBLICO.
- D. EL SOLICITANTE ES RESPONSABLE DEL LLENADO DE LAS SOLICITUDES, LA TAREA DE LAS DELEGACIONES DE LA SEMARNAT SERÁ ORIENTAR A LOS SOLICITANTES Y VERIFICAR LA VALIDEZ DE LOS DATOS ASENTADOS.
- E. ESTE DOCUMENTO DEBERÁ SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUIDANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERÁ ELABORAR UNO NUEVO Y ENTREGAR EL FORMATO INCORRECTO A LA DELEGACION DE LA SEMARNAT PARA SU CANCELACION.

## ESPACIOS PARA LLENAR EN EL FORMATO

- LUGAR Y FECHA: Se indicará el lugar, municipio o localidad, la fecha del día y el año, utilizando números arábigos. Ejemplo: México, D.F., a 17 de julio del 2001.
  - NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL SOLICITANTE: Anote nombre(s) y apellidos completos, como aparecen en el acta de nacimiento o el acta constitutiva. Ejemplo: S.P.R. "EL CERRITO".
  - DOMICILIO FISCAL: Indique el nombre de la calle y número exterior donde tiene su domicilio fiscal el solicitante.
  - COLONIA: Anotar el nombre de la colonia donde se ubica el domicilio.
  - LOCALIDAD: Anotar la localidad o población del domicilio del solicitante.
  - MUNICIPIO: Anotar el municipio del domicilio del solicitante.
  - ESTADO: Se anotará el nombre del estado de la ubicación del domicilio del solicitante.
  - CODIGO POSTAL: Se anotará el número de la zona postal que corresponda al domicilio del solicitante indicado.
  - TELEFONO: Se anotará el número telefónico donde pueda ser localizado o del domicilio del solicitante.
  - CORREO ELECTRONICO: Se anotará el correo electrónico, en caso de contar con él.
  - DOCUMENTACION QUE SE ANEXA: Se deberá presentar completa la documentación según el trámite a realizar.
  - SOLICITUD DE LA TRANSMISION DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD: Se anexará la solicitud de la transmisión de los derechos de propiedad, de uso o usufructo de terrenos que sean objeto de los subsidios del PRODEPLAN en escrito libre.
  - TITULOS DE PROPIEDAD INVOLUCRADOS: Anexar copia y presentar original para cotejo de los títulos de propiedad involucrados en transmisión de los derechos de propiedad de terrenos que sean objeto de subsidios del PRODEPLAN.
  - PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL: Cuando el trámite lo efectúe el representante legal, presentar poder notarial en original o copia certificada, de conformidad con el artículo 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.
- NOMBRE: Indicar nombre(s), apellido paterno y materno del solicitante o representante legal.
- FIRMA: Firma de quien presenta la solicitud.

## PODER EJECUTIVO

## SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

DECRETO por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Ley sobre el Contrato de Seguro.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Presidencia de la República.

VICENTE FOX QUESADA, Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, a sus habitantes sabed: Que el Honorable Congreso de la Unión, se ha servido dirigirme el siguiente

## DECRETO

"EL CONGRESO GENERAL DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, D E C R E T A: SE REFORMAN Y ADICIONAN DIVERSAS DISPOSICIONES DE LA LEY SOBRE EL CONTRATO DE SEGURO.

ARTICULO UNICO.- SE REFORMAN los artículos 40 párrafo primero, 48, 145 primer párrafo y 152 segundo párrafo y se ADICIONAN los artículos 40 con un segundo párrafo, 111 con un cuarto párrafo, 145 con un segundo párrafo, 145 Bis, 150 Bis y 152 con un tercer párrafo, de la Ley sobre el Contrato de Seguro para quedar como sigue:

ARTICULO 40.- Si no hubiese sido pagada la prima o la primera fracción de ella, en los casos de pago en parcialidades, dentro del término convenido, el cual no podrá ser inferior a tres días ni mayor a treinta días naturales siguientes a la fecha de su vencimiento, los efectos del contrato cesarán automáticamente a las doce horas del último día de ese plazo. En caso de que no se haya convenido el término, se aplicará el mayor previsto en este artículo.

Salvo pacto en contrario, el término previsto en el párrafo anterior no será aplicable a los seguros obligatorios a que hace referencia el artículo 150 Bis de esta Ley.

ARTICULO 48.- La empresa aseguradora comunicará en forma auténtica al asegurado o a sus beneficiarios, la rescisión del contrato dentro de los treinta días naturales siguientes a la fecha en que la propia empresa conozca la "omisión" o "inexacta declaración".

## ARTICULO 111.-

El derecho a la subrogación no procederá en el caso de que el asegurado tenga relación conyugal o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado o civil, con la persona que le haya causado el daño, o bien si es civilmente responsable de la misma.

ARTICULO 145.- En el seguro contra la responsabilidad, la empresa se obliga hasta el límite de la suma asegurada a pagar la indemnización que el asegurado deba a un tercero a consecuencia de un hecho que cause un daño previsto en el contrato de seguro.

Tratándose de los seguros obligatorios a que hace referencia el artículo 150 Bis de esta Ley, la empresa estará obligada a cubrir hasta la suma asegurada que se establezca en las disposiciones

legales respectivas o en las que deriven de las mismas, vigentes al celebrarse el contrato.

ARTICULO 145 Bis.- En el seguro contra la responsabilidad, podrá pactarse que la empresa aseguradora, se responsabilice de las indemnizaciones que el asegurado deba a un tercero por hechos ocurridos durante la vigencia y dentro de los dos años siguientes a su terminación.

Será nulo cualquier convenio que pretenda reducir los plazos a que se refiere el párrafo anterior, pero podrán ampliarse expresamente mediante pacto.

ARTICULO 150 Bis.- Los seguros de responsabilidad que por disposición legal tengan el carácter de obligatorios, no podrán cesar en sus efectos, rescindirse, ni darse por terminados con anterioridad a la fecha de terminación de su vigencia.

Cuando la empresa pague por cuenta del asegurado la indemnización que éste deba a un tercero a causa de un daño previsto en el contrato y compruebe que el contratante incurrió en omisiones o inexactas declaraciones de los hechos a que se refieren los artículos 80., 90., 10 y 70 de la presente Ley, o en agravación esencial del riesgo en los términos de los artículos 52 y 53 de la misma, estará facultada para exigir directamente al contratante el reembolso de lo pagado.

## ARTICULO 152.-

En el seguro sobre las personas, la empresa aseguradora no podrá subrogarse en los derechos del asegurado o del beneficiario contra los terceros en razón del siniestro, salvo cuando se trate de contratos de seguro que cubran gastos médicos o la salud.

El derecho a la subrogación no procederá en caso de que el asegurado o el beneficiario, tengan relación conyugal o parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado o civil, con la persona que les haya causado el daño, o bien si son civilmente responsables de la misma.

## TRANSITORIO

UNICO.- El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

México, D.F., a 20 de diciembre de 2001.- Sen. Diego Fernández de Cevallos Ramos, Presidente.- Dip. Beatriz Paredes Rangel, Presidenta.- Sen. María Lucero Saldaña Pérez, Secretario.- Dip. Martha Silvia Sánchez González, Secretario.- Rúbricas".

En cumplimiento de lo dispuesto por la fracción I del Artículo 89 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y para su debida publicación y observancia, expido el presente Decreto en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los veintidós días del mes de diciembre de dos mil uno.- Vicente Fox Quesada.- Rúbrica.- El Secretario de Gobernación, Santiago Creel Miranda.- Rúbrica.

## TASA de interés de los créditos a cargo del Gobierno Federal derivados del Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores sujetos a la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro.

TASA DE INTERES DE LOS CREDITOS A CARGO DEL GOBIERNO FEDERAL DERIVADOS DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO DE LOS TRABAJADORES SUJETOS A LA LEY DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO.

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 50, fracción XV de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro, esta Comisión hace del conocimiento de las instituciones de crédito y demás participantes en los referidos sistemas, que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público ha determinado que la tasa de interés que causarán los créditos a cargo del Gobierno Federal, a que se refiere el artículo 90 Bis-I de la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, durante el periodo que inicia el 1 de enero de 2002 y concluye el 31 de marzo del mismo año, será de 5.5 por ciento anual real.

En consecuencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 90 Bis-J de la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, así como en las Reglas Generales emitidas por esta Comisión, el saldo de las subcuentas del ahorro para el retiro de las cuentas individuales abiertas a los trabajadores, devengará intereses a una tasa mínima de 4.93 por ciento anual real, la cual resulta de restar a la tasa señalada en el párrafo anterior, el 0.57 por ciento anual real, correspondiente a la comisión autorizada a las instituciones de crédito por la administración de las subcuentas del ahorro para el retiro antes mencionadas.

Sufragio Efectivo. No Reección.

México, D.F., a 9 de enero de 2002.- El Presidente de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, Vicente Corta.- Rúbrica.

## SECRETARIA DE ENERGIA

DECRETO por el que se reforma el segundo párrafo del artículo 7 de la Ley Orgánica de Petróleos Mexicanos y Organismos Subsidiarios.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Presidencia de la República.

VICENTE FOX QUESADA, Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, a sus habitantes sabed:

Que el Honorable Congreso de la Unión, se ha servido dirigirme el siguiente

## DECRETO

"EL CONGRESO DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, D E C R E T A: SE REFORMA EL SEGUNDO PARRAFO DEL ARTICULO 7 DE LA LEY ORGANICA DE PETROLEOS MEXICANOS Y ORGANISMOS SUBSIDIARIOS

ARTICULO UNICO.- Se reformará el segundo párrafo del artículo 7o., de la Ley Orgánica de Petróleos Mexicanos y Organismos Subsidiarios, para quedar como sigue:

## ARTICULO 7o.-

Seis representantes del Estado designados por el Ejecutivo Federal, entre los que deberá estar el Secretario de Medio Ambiente y Recursos Naturales; y cinco representantes del Sindicato de Trabajadores Petroleros de la República Mexicana, que deberán ser miembros activos de dicho sindicato y trabajadores de planta de Petróleos Mexicanos.

## TRANSITORIO

ARTICULO UNICO.- El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

México, D.F., a 14 de diciembre de 2001.- Dip. Beatriz Elena Paredes Rangel, Presidenta.- Sen. Diego Fernández de Cevallos Ramos, Presidente.- Dip. Adrián Rivera Pérez, Secretario.- Sen. María Lucero Saldaña Pérez, Secretaria.- Rúbricas".

En cumplimiento de lo dispuesto por la fracción I del Artículo 89 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y para su debida publicación y observancia, expido el presente Decreto en la Residencia del Poder Ejecutivo Federal, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los catorce días del mes de enero de dos mil dos.- Vicente Fox Quesada.- Rúbrica.- El Secretario de Gobernación, Santiago Creel Miranda.-



**ESTATUTO Orgánico del Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, Agrícolas y Pecuarias.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos. Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación.

La Junta de Gobierno del Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, Agrícolas y Pecuarias, en su segunda reunión del 13 de diciembre de 2001, con fundamento en los artículos 15, 58 fracción VIII de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, cuarto transitorio del Decreto por el que se crea el Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, Agrícolas y Pecuarias, publicado en el Diario Oficial de la Federación, y

**CONSIDERANDO**

Que con fecha dos de octubre de 2001, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto expedido por el ciudadano Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, Vicente Fox Quesada, por el que se crea el Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, Agrícolas y Pecuarias.

Que el Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, Agrícolas y Pecuarias, se crea como un organismo público descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propios cuya coordinación sectorial corresponderá a la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, quien dictará las políticas normativas, coordinará la programación y presupuestación, conocerá la operación y evaluará los resultados, conservando el Instituto la autonomía de gestión para el cabal cumplimiento de su objeto y de los objetivos y metas señalados en sus programas.

Que tiene por objeto realizar investigaciones científicas y tecnológicas en el campo agrícola, pecuario y forestal; la capacitación de recursos humanos, el desarrollo e innovación tecnológica en la referida materia, así como la prestación de servicios relacionados con su objeto.

Que para cumplir con su objetivo el Instituto tiene como misión generar conocimientos científicos e innovaciones tecnológicas y promover su transferencia, considerando un enfoque de cadenas productivas, que integre desde el productor primario hasta el consumidor final, para contribuir al desarrollo productivo, competitivo, equitativo y sostenible del sector agropecuario y forestal, en beneficio de la sociedad.

Que uno de los objetivos rectores del Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006, dentro del área de crecimiento con calidad, es elevar y extender la competitividad del país, por lo que es imprescindible promover acciones para la generación, uso y aprovechamiento de innovaciones tecnológicas como recursos estratégicos que contribuyan a la satisfacción de las necesidades de la sociedad mexicana y adoptar los mejores estándares tecnológicos y medidas que protejan la propiedad intelectual.

Que la capitalización del campo, la generación y utilización de nuevas tecnologías y la capacitación de recursos humanos, son mecanismos necesarios para incrementar la productividad del agro mexicano; por ello, el Instituto, ya con autonomía técnica y el manejo de su patrimonio le permitirán de mejor manera programar, coordinar y promover los aspectos relativos a investigación científica, generación de conocimiento y de nuevas tecnologías en beneficio directo de los sectores agrícola, pecuario, forestal y de la sociedad.

Que el presente estatuto orgánico tiene por objeto establecer las bases de organización, así como las facultades y atribuciones que correspondan a las distintas unidades administrativas.

Dentro del Plan Nacional de Desarrollo para alcanzar el objetivo de crear condiciones para un desarrollo sustentable, se plantea como estrategia la de fortalecer la investigación científica y la innovación para apoyar tanto el desarrollo sustentable del país como la adopción de procesos productivos y tecnologías, por tal motivo las atribuciones que el INIFAP presenta con su nueva estructura orgánica y ocupacional que se documenta en el presente Estatuto, le permitirá generar conocimientos e innovaciones tecnológicas que contribuyan al desarrollo sustentable de las cadenas agroindustriales agrícolas, pecuarias y forestales en las regiones que conforman el país, buscando el aprovechamiento racional y la conservación de los recursos naturales, promover y apoyar la transferencia de conocimientos y tecnologías, agrícolas, pecuarias y forestales de acuerdo a las necesidades y demandas prioritarias de la sociedad y de los productores y fortalecer la capacidad institucional y evaluar el impacto social de los conocimientos y tecnología generada para el sector rural.

En tal sentido, las atribuciones que se plantean en el estatuto pretenden mantener la conciencia entre los objetivos del Instituto y las políticas del gobierno federal, con un enfoque de productividad y protección de los derechos de propiedad intelectual, por lo que se destaca la incorporación de la Unidad de Planeación Estratégica que se encargará de proponer investigaciones prospectivas considerando los escenarios nacionales e internacionales y la Dirección General de Transferencia de Productos y Servicios que tendrá como funciones coordinar la captación de la demanda de productos y servicios que oferta el Instituto y proponer políticas de promoción y venta de los productos y servicios. Adicionalmente se fortalece la Unidad Jurídica a fin de proteger la propiedad intelectual de las variedades vegetales y conocimientos generados en el Instituto.

Que en dicho contexto el Instituto ha tenido a bien expedir el siguiente Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, Agrícolas y Pecuarias.

**ESTATUTO ORGANICO DEL INSTITUTO NACIONAL  
DE INVESTIGACIONES FORESTALES, AGRICOLAS Y PECUARIAS**

**CAPITULO PRIMERO  
DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTICULO 1o.** El Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, Agrícolas y Pecuarias es un Organismo Público Descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propios que tiene por objeto realizar investigaciones científicas y tecnológicas en el campo agrícola, pecuario y forestal; la capacitación de recursos humanos, el desarrollo e innovación tecnológica en la referida materia, así como la prestación de servicios relacionados con su objeto.

**ARTICULO 2o.** Para los efectos de este ordenamiento se entiende por:

- I. Ley, la Ley Federal de las Entidades Paraestatales
- II. Reglamento, al Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales
- III. Coordinadora de sector, a la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación.
- IV. Instituto, al Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, Agrícolas y Pecuarias.
- V. Decreto, al decreto de creación del Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, Agrícolas y Pecuarias.

**ARTICULO 3o.** Este ordenamiento jurídico contiene las atribuciones y funciones de cada una de las unidades administrativas que conforman los primeros niveles de la estructura central y foránea del Instituto, así como las funciones previstas en la Ley, el Reglamento, el Decreto y demás disposiciones aplicables.

**CAPITULO SEGUNDO  
DE LAS ATRIBUCIONES DEL INSTITUTO**

**ARTICULO 4o.** Las atribuciones del Instituto son las siguientes:

- I. Planear, programar y ejecutar las acciones de investigación científica y desarrollo tecnológico agropecuario y forestal, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo y de los programas que deriven de éste;
- II. Generar conocimientos e innovaciones tecnológicas que contribuyan a la productividad, competitividad, rentabilidad y desarrollo sustentable de las cadenas agroindustriales agrícolas, pecuarias y forestales en las regiones agroecológicas que conforman el país, buscando el aprovechamiento racional y la conservación de los recursos naturales;
- III. Desarrollar y promover investigación de vanguardia para contribuir a la solución de los problemas de productividad, competitividad, sustentabilidad y equidad del sector agrícola, pecuario y forestal del país;

- IV. Proponer a través de la Coordinadora Sectorial, la política de investigación agropecuaria del país y el Programa Nacional de la Investigación Agropecuaria y Forestal, así como coordinar el Sistema de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico del sector agrícola y pecuario;
- V. Promover y apoyar la transferencia de conocimientos y tecnologías agrícolas, pecuarias y forestales de acuerdo a las necesidades y demandas prioritarias de la sociedad y de los productores;
- VI. Suscribir acuerdos, convenios, contratos y cualquier otro instrumento jurídico con el sector público federal, estatal o municipal y sector privado de carácter nacional e internacional;
- VII. Participar en programas y proyectos de desarrollo agropecuario y forestal, en especial en aquellos que se enfoquen a alcanzar metas sostenibles de suficiencia en la producción para el consumo interno, incremento y competitividad de productos de exportación; uso racional de los recursos naturales renovables y autodeterminación tecnológica;
- VIII. Fijar los criterios y lineamientos que permitan dar unidad y congruencia a la investigación científica y desarrollo tecnológico; conforme a los programas y acciones del sector agrícola y pecuario;
- IX. Participar en las bases para la coordinación y concertación de acciones con instituciones públicas y privadas que realicen funciones relacionadas con la investigación agrícola, pecuaria y forestal;
- X. Establecer la congruencia entre los programas del Instituto o en los que éste celebre convenios específicos, relacionados con la generación, validación; transferencia de tecnología y asignación de los recursos públicos y privados necesarios para su ejecución;
- XI. Participar en la realización de los análisis, sociales y económicos, que permitan definir las estrategias de la investigación agrícola, pecuaria y forestal, a efecto de considerarlas en el marco de la política y del programa nacional de investigación agropecuaria y forestal del país, que refiere la fracción IV de este artículo;

- XII. Realizar y mejorar las tecnologías tradicionales y modernas existentes para su aplicación en el entorno socioeconómico y ecológico de los productores;
- XIII. Divulgar los resultados de las investigaciones científicas y trabajos que realice, sobre la materia agropecuaria y forestal;
- XIV. Proporcionar capacitación y otorgar becas para estudios de especialización y posgrado a su personal en las áreas de competencia de la entidad, a través de los convenios que se suscriban al efecto con instituciones educativas nacionales o extranjeras y de conformidad con los lineamientos que al efecto expida;
- XV. Establecer la coordinación con las instituciones y organizaciones científicas, nacionales e internacionales, relacionadas con agricultura, ganadería, silvicultura y desarrollo rural;
- XVI. Intercambiar información técnica, materiales de investigación y especialistas con organismos nacionales e internacionales, sobre la base de instrumentos jurídicos que al efecto se suscriban;
- XVII. Establecer la coordinación con los organismos responsables de la normalización y asistencia técnica en el ámbito federal y estatal, para la validación y transferencia oportuna de la tecnología generada a través de la investigación agrícola y pecuaria;
- XVIII. Auxiliar a los productores, a solicitud de éstos, en el establecimiento de fundaciones o de otras modalidades de asociación, que les permitan tener acceso a nuevas tecnologías;
- XIX. Proteger en los términos previstos en la Ley Federal de Variedades Vegetales, Ley del Derecho de Autor y Ley de la Propiedad Industrial, los conocimientos, métodos, prototipos y la tecnología generada en el Instituto, así como aprovecharla, explotarla o transmitirla de conformidad con las disposiciones jurídicas señaladas;
- XX. Prestar servicios que tengan relación con sus atribuciones y a través de la suscripción de los instrumentos legales que corresponda, y
- XXI. Las demás actividades relacionadas con la investigación básica o aplicada que le correspondan conforme al Decreto o demás disposiciones jurídicas relativas y las que sean necesarias o convenientes para la mejor realización de sus objetivos.

Quedan exceptuadas de lo dispuesto por este artículo, salvo convenio expreso con la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, las atribuciones relacionadas con la investigación en materia de recursos forestales que constituyan especies y poblaciones en riesgo y prioritarias para la conservación, referidas en los artículos 1o., segundo párrafo, 56 y 58 de la Ley General de Vida Silvestre, así como aquellas cuya importación, exportación y tránsito por el territorio nacional estén regulados por la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente y las convenciones internacionales de las que México sea parte.

**ARTICULO 5o.** Las atribuciones del artículo anterior son sin perjuicio de las que le confiere la Ley, el Reglamento, el Decreto y demás disposiciones aplicables.

**CAPITULO TERCERO  
DE LOS ORGANOS Y ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA**

**ARTICULO 6o.** Para el despacho de los asuntos de competencia del Instituto, éste contará con los siguientes órganos y unidades administrativas:

- I. Junta de Gobierno
- II. Dirección General
- III. Coordinación General de Investigación y Desarrollo
- IV. Direcciones Generales de:
  - a. Investigación agrícola
  - b. Investigación pecuaria
  - c. Investigación forestal
  - d. Transferencia de productos y servicios
  - e. Administración
- V. Direcciones generales adjuntas
  - a. Unidad jurídica
  - b. Organismo interno de control

## VI. Direcciones foráneas

- a. Ocho centros de investigación regional
- b. Seis centros nacionales de investigación disciplinaria
- c. Ocho de investigación
- d. Ocho de administración
- e. Treinta y dos de coordinación y vinculación estatal

## VII. Unidad de Planeación Estratégica.

VIII. Los titulares de los puestos señalados en los puntos del II al VII, para el cabal cumplimiento de sus atribuciones, se podrán auxiliar de los directores, subdirectores, jefes de departamento y personal de apoyo autorizados de acuerdo a la estructura y plantilla de personal.

ARTICULO 7o. Las relaciones laborales del Instituto con sus empleados se regirán por lo dispuesto en el Apartado "B" del Artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y su Ley Reglamentaria y estarán incorporados al régimen de la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.

CAPITULO CUARTO  
DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARTICULO 8o. La Junta de Gobierno se integrará por un Presidente que será el Titular de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, por los Subsecretarios y el Oficial Mayor de la citada dependencia, así como por un representante de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, por un representante de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, por el Director General del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología y por el Director General de la Comisión Nacional Forestal.

Asimismo, a invitación de su Presidente, podrán formar parte integrante de la Junta de Gobierno el Presidente de la Coordinadora Nacional de Fundaciones, Produce, Asociación Civil, el Presidente de la Asociación Mexicana de Secretarios de Desarrollo Agropecuario, Asociación Civil, un investigador del Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, Agrícolas y Pecuarias que tenga reconocido el nivel 2 en el Sistema Nacional de Investigadores y dos representantes de instituciones o asociaciones de reconocida calidad moral, mérito, prestigio profesional y experiencia relacionada con las actividades sustantivas del organismo. Los últimos tres integrantes durarán en su cargo dos años, podrán ser ratificados por una sola ocasión.

Los primeros once integrantes de la Junta de Gobierno designarán y acreditarán a su respectivo suplente, quienes fungirán como miembros en sus ausencias, los tres restantes no tendrán suplente.

ARTICULO 9o. La Junta de Gobierno del Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, Agrícolas y Pecuarias, tendrá las facultades indelegables que le confiere el artículo 58 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.

ARTICULO 10o. La Junta de Gobierno también tendrá un Secretario Técnico y un Prosecretario quienes serán los responsables de preparar lo necesario para sus reuniones, integrar las carpetas básicas y dar seguimiento a los acuerdos, así como las específicas siguientes:

El Secretario Técnico y el Prosecretario tendrán a su cargo las siguientes funciones:

## I. Corresponde al Secretario Técnico:

- a) Elaborar el calendario de reuniones de la Junta de Gobierno y someterlo a su consideración;
- b) Formular con la debida anticipación, el orden del día de las reuniones de la Junta de Gobierno, tomando en cuenta los asuntos que a propuesta de sus miembros, del Director General y del Comisario Público, se deban incluir en la misma;
- c) Por instrucciones del presidente de la Junta de Gobierno o del titular de la entidad, remitir a todos los miembros de la Junta de Gobierno, la convocatoria acompañada del orden del día y de la documentación correspondiente, asegurándose de que su recepción se efectúe cuando menos cinco días hábiles antes de la celebración de la reunión correspondiente;
- d) Llevar la lista de asistencia y verificar que exista quórum de las reuniones ordinarias y extraordinarias, así como el registro de todos los miembros con los datos necesarios para informar a la Junta de Gobierno;
- e) Dar lectura al acta de la reunión anterior y tomar nota de las observaciones de los miembros de la Junta de Gobierno, a fin de verificar que las mismas, cuando procedan, modifiquen el acta correspondiente y llevar su control y registro;
- f) Firmar las actas y constancias necesarias que se deriven de las reuniones de la Junta de Gobierno;
- g) Expedir las certificaciones que sean necesarias, respecto de los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno;
- h) Recabar la información correspondiente al cumplimiento de los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno y hacerla del conocimiento a los integrantes de la misma;
- i) Concurrir con puntualidad a las reuniones y estar interiorizado y capacitado para informar de la marcha de los acuerdos de la Junta de Gobierno y dar cuenta de la correspondencia contestándola y suscribiéndola con la prontitud debida, y
- j) Las demás que le asigne el presidente de la Junta de Gobierno o el Director General del INIFAP.

## II. Corresponde al prosecretario:

- a) Levantar las actas de las reuniones que celebre la Junta de Gobierno y una vez aprobadas, obtener las firmas correspondientes, asimismo, llevar el registro de los acuerdos tomados;
- b) Recabar de las áreas administrativas del Instituto, con la anticipación necesaria, la información que deba proporcionarse a la Junta de Gobierno;
- c) Sustituir al secretario técnico, en sus faltas, ausencias o renuncia, y
- d) Ayudar en lo que fuere menester al secretario técnico, pero los actos que realice estarán bajo la responsabilidad del secretario técnico.

ARTICULO 11o. La Junta de Gobierno celebrará, cuando menos, cuatro reuniones ordinarias al año. Estas se celebrarán válidamente con la asistencia de por lo menos la mitad más uno de sus miembros, siempre que se encuentren presentes la mayoría de los representantes de la Administración Pública Federal. Los acuerdos se tomarán por mayoría de los miembros presentes y el Presidente tendrá voto de calidad en caso de empate.

A las reuniones de la Junta de Gobierno podrán asistir, como invitados con voz pero sin voto, representantes de instituciones de investigación, docencia o de grupos interesados de los sectores productivos.

El Secretario y el Prosecretario de la Junta de Gobierno asistirán a las reuniones con voz pero sin voto. Lo no previsto en el presente artículo, será resuelto de conformidad con lo dispuesto en la Ley, el Reglamento, el Decreto y los Lineamientos para su funcionamiento que autorice la misma Junta de Gobierno.

CAPITULO QUINTO  
DEL DIRECTOR GENERAL

ARTICULO 12o. El Director General del Instituto, sin perjuicio de las atribuciones que señalen otras leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, ordenamientos o estatutos y demás disposiciones administrativas aplicables, estará facultado expresamente para:

- I. Administrar y representar legalmente a la entidad paraestatal;
- II. Formular los programas institucionales de corto, mediano y largo plazo, así como los presupuestos de la entidad y presentarlos para su aprobación a la Junta de Gobierno;
- III. Formular los programas de organización;
- IV. Establecer los métodos que permitan el óptimo aprovechamiento de los bienes muebles e inmuebles de la entidad paraestatal;
- V. Tomar las medidas pertinentes a fin de que las funciones de la entidad se realicen de manera articulada, congruente y eficaz;
- VI. Establecer los procedimientos para controlar la calidad de los suministros y programas de recepción que aseguren la continuidad en la fabricación, distribución o prestación del servicio;
- VII. Proponer a la Junta de Gobierno el nombramiento o la remoción de los dos primeros niveles de servidores de la entidad, la fijación de sueldos y demás prestaciones conforme a las asignaciones globales del presupuesto de gasto corriente aprobado por el propio órgano;
- VIII. Recabar información y elementos estadísticos que reflejen el estado de las funciones de la entidad paraestatal para así poder mejorar la gestión de la misma;
- IX. Establecer los sistemas de control necesarios para alcanzar las metas u objetivos propuestos;

X. Presentar periódicamente a la Junta de Gobierno el informe del desempeño de las actividades de la entidad, incluido el ejercicio de los presupuestos de ingresos y egresos y los estados financieros correspondientes. En el informe y en los documentos de apoyo se cotejarán las metas propuestas y los compromisos asumidos por la dirección con las realizaciones alcanzadas;

XI. Establecer los mecanismos de evaluación que destaquen la eficiencia y la eficacia con que se desempeñe la entidad y presentar, a la Junta de Gobierno por lo menos dos veces al año, la evaluación de gestión con el detalle que previamente se acuerde con el órgano y escuchando al comisario público;

XII. Ejecutar los acuerdos que dicte la Junta de Gobierno;

XIII. Suscribir, en su caso, los contratos colectivos e individuales que regulen las relaciones laborales de la entidad con sus trabajadores;

XIV. Celebrar y otorgar toda clase de actos y documentos inherentes a su objeto;

XV. Ejercer las más amplias facultades de dominio, administración, y pleitos y cobranzas, aun de aquellas que requieran de autorización especial según otras disposiciones legales o reglamentarias con apego a la Ley, Decreto y el estatuto orgánico;

XVI. Emitir, avalar y negociar títulos de crédito;

XVII. Formular querrelas y otorgar perdón;

XVIII. Ejercitar y desistirse de acciones judiciales inclusive del juicio de amparo;

XIX. Comprometer asuntos en arbitraje y celebrar transacciones;

XX. Otorgar poderes generales y especiales con las facultades que le competan, entre ellas las que requieran autorización o cláusula especial. Para el otorgamiento y validez de estos poderes, bastará la comunicación oficial que se expida al mandatario por el Director General;

XXI. Sustituir y revocar poderes generales o especiales;

XXII. Adscribir orgánicamente las áreas administrativas del Instituto, así como expedir el Manual de Organización, necesario para el funcionamiento del Instituto;

XXIII. Expedir las condiciones generales de trabajo del Instituto con la intervención que legalmente le corresponda al Sindicato;

XXIV. Nombrar y remover al personal del Instituto cuya aprobación no sea de la competencia de la Junta de Gobierno, y

XXV. Informar al Secretario de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación sobre los asuntos de competencia del Instituto.

ARTICULO 13o. El Director General dispondrá de asesoría y del personal técnico y administrativo que requiera para la atención de los asuntos de su competencia, conforme a los presupuestos y tabuladores aprobados. Asimismo, designará un Secretario Particular, quien desempeñará las funciones que le encomiende.

CAPITULO SEXTO  
DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

ARTICULO 14o. La Coordinación General de Investigación y Desarrollo, Directores Generales, Generales Adjuntos y Directores de Centro de Investigación Regional, para el efecto de cumplir y desarrollar su función tendrán en lo que corresponda las siguientes atribuciones genéricas:

- I. Asistir a las reuniones de la Junta de Gobierno, con voz pero sin voto, a indicación del Director General.
- II. Asistir a las reuniones del Comité de Control de Auditoría, con voz pero sin voto, a indicación del Director General.
- III. Solicitar la incorporación de asuntos de su competencia, en el orden del día de la Junta de Gobierno y del Comité de Control de Auditoría, por conducto de su inmediato superior.
- IV. Plantear políticas y criterios, así como coordinar y recopilar las opiniones y sugerencias que realice el personal a su cargo, relacionados con el área de su competencia para coadyuvar a la mejor realización de la misión y objetivos del Instituto, por conducto de su inmediato superior.
- V. Cumplir y vigilar que se cumpla con las disposiciones legales, administrativas y de control de todos los asuntos de su competencia.
- VI. Proponer el nombramiento y remoción de su personal de apoyo, así como de los servidores públicos de las unidades subalternas de su adscripción.

- VII. Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus facultades y aquellos que le sean señalados por delegación o les correspondan por suplencia.
- VIII. Acordar y suscribir los convenios y contratos relativos a su competencia, de conformidad con las disposiciones y lineamientos que fije el Director General.
- IX. Coordinarse con las diferentes áreas técnicas, administrativas, jurídicas y de control del Instituto que tengan relación con sus atribuciones específicas.
- X. Participar en la formulación del anteproyecto del programa del presupuesto anual conforme a los lineamientos establecidos por SHCP y una vez aprobado, verificar su correcta y oportuna ejecución.
- XI. Todas aquellas necesarias y relativas al debido cumplimiento de la misión y objetivos del Instituto, relacionadas con su competencia.

Los titulares de la Coordinación General de Investigación y Desarrollo, de las direcciones generales adjuntas y de la Unidad de Planeación Estratégica, acordarán con el Director General el despacho de los asuntos de su competencia.

**ARTICULO 15o.** La Coordinación General de Investigación y Desarrollo estará a cargo de un Coordinador General que tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Coordinar la elaboración e integración del programa operativo anual del Instituto de acuerdo con la normatividad establecida por las globalizadoras y la Coordinadora Sectorial, tomando en cuenta los programas de las direcciones generales, e incorporando las propuestas de los Centros de Investigación Regional y Centros Nacionales de Investigación Disciplinaria.
- II. Coordinar en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, los Programas Nacionales y Sectoriales, el Programa Nacional de Investigación Agropecuaria y Forestal.
- III. Coordinar la aplicación de la normatividad correspondiente para el desarrollo y evaluación de los programas de generación y validación de investigación agrícola, pecuaria y forestal.
- IV. Apoyar a la oficina del Director General en la integración del Programa Presupuesto, en congruencia con la normatividad vigente para la política de gasto público y acorde con las prioridades para la investigación agrícola, pecuaria y forestal.
- V. Coordinar y apoyar, conforme a las estrategias institucionales, la implantación y ejecución de los proyectos de investigación, desarrollo agropecuario y forestal del Instituto, que sean financiados por recursos externos.
- VI. Coordinar y apoyar, conforme a las estrategias institucionales la identificación de la demanda de los diferentes estratos de la población, de productos y servicios que puedan ser generados por la institución, la verificación del cumplimiento de las especificaciones de calidad y su venta o negociación con los diferentes clientes del sector público y privado.
- VII. Desarrollar la cooperación científica y tecnológica con instituciones y organismos nacionales e internacionales, mediante convenios y acuerdos bilaterales o multilaterales.
- VIII. Establecer e implementar la normatividad para la evaluación de la operación y prestación de servicios institucionales.
- IX. Coordinar y apoyar con base en las necesidades derivadas del programa de mediano y largo plazo institucional, la formación de recursos humanos calificados, en los niveles de postgrado y técnico, así como atender las necesidades inmediatas de capacitación y especialización científico-técnica que demande la institución.
- X. Desarrollar los procedimientos para la vinculación eficiente del INIFAP con las organizaciones de productores y el sector agroindustrial, buscando que la demanda de tecnología pueda ser atendida a través de la tecnología que genera el Instituto y permita incrementar la diversificación del financiamiento del INIFAP.
- XI. Desarrollar los sistemas de control, seguimiento y evaluación de los proyectos de investigación.
- XII. Revisar y proponer métodos para la evaluación de la generación y transferencia de tecnología, en función del Programa Nacional de Desarrollo.
- XIII. Desarrollar los lineamientos de la política de difusión de los resultados de la investigación coordinando su aplicación en los centros de investigación y con las direcciones generales.
- XIV. Desarrollar los procedimientos para mejorar la capacidad instalada institucional para el desarrollo de la investigación incrementando eficiencia en los laboratorios, campos experimentales y unidades en donde se realiza investigación.
- XV. Coordinar a las Direcciones Generales de Investigación Agrícola, Pecuaria y Forestal en la formulación, integración, control, dirección y evaluación del Programa Nacional de Investigación, validación y transferencia a corto, mediano y largo plazo conforme al marco del Plan Nacional de Desarrollo y demás programas que se deriven de éste.

**ARTICULO 16o.** La Dirección General de Investigación Agrícola estará a cargo de un director general que tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Diseñar y consolidar el programa nacional de investigación y transferencia en congruencia con el plan nacional de desarrollo, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de programas y proyectos por región ecológica, que integre las demandas prioritarias de la sociedad y los grandes problemas nacionales, a efecto de que los resultados obtenidos sean adoptados por los integrantes de las cadenas productivas y contribuyan al desarrollo productivo, competitivo, equitativo y sustentable del sector a nivel nacional.
- II. Instrumentar estrategias de investigación de grandes problemas nacionales.
- III. Evaluar impactos de investigación y transferencia de tecnología.
- IV. Coordinar acciones de investigación con base en el plan nacional de desarrollo, en las demandas alimentarias de la población y de acuerdo a las políticas estratégicas planteadas por la institución.
- V. Coordinar acciones de investigación, transferencia, intercambio científico y capacitación con instituciones nacionales e internacionales del sector agropecuario, agroindustriales de servicio y de educación.
- VI. Impulsar la generación de conocimientos, innovaciones tecnológicas y fomentar servicios institucionales enfocados a productividad, competitividad, calidad, rentabilidad y sustentabilidad de las cadenas agroalimentarias en las regiones agroecológicas que conforman el país.
- VII. Promover una investigación enfocada a generar información práctica de aplicación inmediata para la superación de los grandes desafíos nacionales y a incrementar la productividad de los factores que intervienen en la cadena agroalimentaria, acorde a la situación socioeconómica de cada sistema de producción rural.
- VIII. Vincular estrechamente la investigación agrícola con los programas operativos encargados de diseño de programas de desarrollo rural y asistencia técnica en materia de producción de alimentos y conservación de recursos naturales.
- IX. Asegurar la pertinencia, relevancia y calidad total de los programas y proyectos de investigación agrícola.

- X. Divulgar los resultados de las investigaciones científicas y tecnológicas que se realicen en materia agrícola, con el propósito de aplicar y fortalecer la cultura científica y tecnológica en la sociedad.
- XI. Promover y desarrollar la investigación de frontera.
- XII. Establecer e instalar grupos colegiados especializados para fortalecer la planeación, programación y evaluación de los proyectos que contribuyen al desarrollo sustentable de las cadenas productivas.
- XIII. Diseñar y proponer mecanismos de transferencia de conocimientos y tecnologías.
- XIV. Fomentar el desarrollo de recursos humanos dedicado a la investigación científica, al desarrollo tecnológico y a la transferencia de tecnología.
- XV. Promover la concurrencia de aportaciones de recursos públicos y privados, nacionales e internacionales para la ejecución de la investigación científica y para la formación de sus recursos humanos especializados.

**ARTICULO 17o.** La Dirección General de Investigación Pecuaria estará a cargo de un director general que tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Planear, programar, ejecutar y evaluar y dar seguimiento a las acciones de investigación científica y desarrollo tecnológico pecuario, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo y de los programas que deriven de éste.
- II. Identificar las áreas con ventajas comparativas en el ámbito de su competencia.
- III. Generar conocimientos e innovaciones tecnológicas que contribuyan a la productividad, competitividad, rentabilidad y desarrollo sustentable de las cadenas agroindustriales pecuarias en las regiones agroecológicas que conforman el país, buscando el aprovechamiento racional y la conservación de los recursos naturales.
- IV. Desarrollar y promover investigación de vanguardia para contribuir a la solución de los problemas de productividad, competitividad, sustentabilidad y equidad del sector pecuario del país.
- V. Coordinar y supervisar el desarrollo de los programas de los Centros Nacionales de Investigación Disciplinaria Pecuaria del INIFAP.
- VI. Asegurar la pertinencia, relevancia y calidad total de los proyectos y programas de investigación pecuaria.
- VII. Proponer en congruencia con las entidades sectoriales pecuarias, la política de investigación pecuaria del país y el Programa Nacional de Investigación y Apoyo a la Transferencia de Tecnología Pecuaria.
- VIII. Promover y apoyar la transferencia de conocimientos y tecnologías pecuarias, de acuerdo a las necesidades y demandas prioritarias de la sociedad y de los productores.
- IX. Diseñar los planes a corto, mediano y largo plazos de la dirección a su cargo.
- X. Elaborar los programas operativos y presupuestales de la Dirección General.
- XI. Proponer al Director General del INIFAP, a través de la Coordinadora General de Investigación y Desarrollo, la suscripción de acuerdos, convenios, contratos y cualquier otro instrumento jurídico, con el sector público federal, estatal o municipal y sector privado de carácter nacional e internacional.
- XII. Participar en programas y proyectos de desarrollo pecuario, en especial en aquellos que se enfoquen a alcanzar metas sostenibles de suficiencia en la producción para el consumo interno, incremento y competitividad de productos de exportación, uso racional de los recursos naturales renovables y autodeterminación tecnológica.
- XIII. Fijar los criterios y lineamientos que permitan dar unidad y congruencia a la investigación científica y desarrollo tecnológico, conforme a los programas y acciones del sector pecuario.
- XIV. Participar en las bases para la coordinación y concertación de acciones con instituciones públicas y privadas que realicen funciones relacionadas con la investigación pecuaria.
- XV. Establecer la congruencia entre los programas de la dirección con los otros programas del Instituto o en los que éste celebre convenios específicos, relacionados con la generación, validación o transferencia de tecnologías pecuarias y proponer la adecuada asignación de los recursos públicos y privados necesarios para su ejecución.
- XVI. Participar en la realización de los análisis sociales y económicos que permitan definir las estrategias de la investigación pecuaria considerándolas en el marco de la política y del programa nacional de investigación pecuaria del país.
- XVII. Realizar y mejorar las tecnologías tradicionales y modernas existentes, para su aplicación en el entorno socioeconómico y ecológico de los productores.
- XVIII. Divulgar los resultados de las investigaciones científicas y trabajos que realice, sobre la materia pecuaria.
- XIX. Integrar y proponer el programa de formación de recursos humanos y desarrollo de infraestructura en el área de su competencia.
- XX. Proponer el programa de capacitación y de otorgamiento de becas del personal en las áreas de su competencia.
- XXI. Establecer la coordinación con las instituciones y organizaciones científicas, nacionales e internacionales, relacionadas con ganadería y desarrollo rural.
- XXII. Proponer el intercambio de información técnica, materiales de investigación y especialistas con organismos nacionales e internacionales, en el área de su competencia, sobre la base de instrumentos jurídicos que al efecto se suscriban con el INIFAP.
- XXIII. Proponer mecanismos de coordinación con los organismos responsables de la normalización y asistencia técnica pecuaria en el ámbito federal y estatal, para la validación y transferencia oportuna de la tecnología generada a través de la investigación pecuaria.
- XXIV. Auxiliar a los productores, a solicitud de éstos, en el establecimiento de fundaciones o de otras modalidades de asociación, que les permitan tener acceso a nuevas tecnologías pecuarias.
- XXV. Proponer en los términos de la legislación correspondiente la protección de la propiedad intelectual, los conocimientos, métodos, prototipos y la tecnología generada en la dirección, así como aprovecharla, explotarla o transmitirla de conformidad con las disposiciones jurídicas señaladas.
- XXVI. Prestar servicios que tengan relación con sus atribuciones, proponiendo la suscripción de los instrumentos legales que corresponda, y
- XXVII. Garantizar la integridad, suficiencia y calidad del patrimonio, infraestructura y equipo, requeridos para un adecuado desarrollo de la investigación pecuaria.

XXVIII. Acordar los mecanismos de interacción con las direcciones generales, direcciones regionales y demás áreas técnicas, operativas y administrativas del INIFAP, para garantizar el adecuado desarrollo de los programas y proyectos de investigación, validación y apoyos a la transferencia de tecnologías pecuarias.

XXIX. Vigilar y hacer cumplir las leyes, normas y todas aquellas otras disposiciones de carácter jurídico vigentes, que deben reunir los productos, procesos, instalaciones, servicios, actividades, métodos o sistemas derivados de la investigación pecuaria.

XXX. Las demás actividades relacionadas con la investigación básica o aplicada pecuaria que le correspondan conforme al presente estatuto o demás disposiciones jurídicas relativas y las que sean necesarias o convenientes para la mejor realización de sus objetivos.

ARTICULO 18o. La Dirección General de Investigación Forestal estará a cargo de un director general que tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Planear, programar, ejecutar y evaluar y dar seguimiento a las acciones de investigación científica y desarrollo tecnológico forestal, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo y de los programas que deriven de éste.
- II. Identificar las áreas con ventajas comparativas en el ámbito de su competencia.
- III. Generar conocimientos e innovaciones tecnológicas que contribuyan a la productividad, competitividad, rentabilidad y desarrollo sustentable de las cadenas agroindustriales forestales en las regiones agroecológicas que conforman el país, buscando el aprovechamiento racional y la conservación de los recursos naturales.
- IV. Desarrollar y promover investigación de vanguardia para contribuir a la solución de los problemas de productividad, competitividad, sustentabilidad y equidad del sector forestal del país.
- V. Coordinar y supervisar el desarrollo de los programas de los Centros Nacionales de Investigación Disciplinaria Forestales del INIFAP.
- VI. Asegurar la pertinencia, relevancia y calidad total de los proyectos y programas de investigación forestal y sobre recursos naturales.
- VII. Participar en congruencia con las entidades sectoriales forestales, en la definición de la política de investigación forestal del país y en la conformación de los programas nacionales pertinentes.
- VIII. Promover y apoyar la transferencia de conocimientos y tecnologías forestales, de acuerdo a las necesidades y demandas prioritarias de la sociedad y de los productores.
- IX. Diseñar los planes a corto, mediano y largo plazos de la Dirección General.
- X. Elaborar los programas operativos y presupuestales de la Dirección General.
- XI. Proponer al Director General del INIFAP, a través de la Coordinadora General de Investigación y Desarrollo, la suscripción de acuerdos, convenios, contratos y cualquier otro instrumento jurídico, con el sector público federal, estatal o municipal y sector privado de carácter nacional e internacional.
- XII. Participar en programas y proyectos de desarrollo forestal, en especial en aquellos que se enfoquen a alcanzar metas sostenibles de suficiencia en la producción para el consumo interno, incremento y competitividad de productos de exportación, uso racional de los recursos naturales renovables y autodeterminación tecnológica.
- XIII. Fijar los criterios y lineamientos que permitan dar unidad y congruencia a la investigación científica y desarrollo tecnológico que desarrolla el Instituto, conforme a los programas y acciones nacionales.
- XIV. Participar en las bases para la coordinación y concertación de acciones con instituciones públicas y privadas que realicen funciones relacionadas con la investigación que realiza el Instituto.
- XV. Establecer la congruencia entre los programas de la dirección con los otros programas del Instituto o en los que éste celebre convenios específicos, relacionados con la generación, validación o transferencia de tecnologías y proponer la adecuada asignación de los recursos públicos y privados necesarios para su ejecución.
- XVI. Participar en la realización de los análisis sociales y económicos que permitan definir las estrategias de la investigación consideradas en el marco de la política y de los programas nacionales de investigación.

XXVII. Realizar y mejorar las tecnologías tradicionales y modernas existentes, para su aplicación en el entorno socioeconómico y ecológico de los productores.

XXVIII. Divulgar los resultados de las investigaciones científicas y trabajos que realice.

XXIX. Integrar y proponer el programa de formación de recursos humanos y desarrollo de infraestructura en el área de su competencia.

XX. Proponer el programa de capacitación y de otorgamiento de becas del personal en las áreas de su competencia.

XXI. Establecer la coordinación con las instituciones y organizaciones científicas, nacionales e internacionales relacionadas.

XXII. Proponer el intercambio de información técnica, materiales de investigación y especialistas con organismos nacionales e internacionales, en el área de su competencia, sobre la base de instrumentos jurídicos que al efecto se suscriban con el INIFAP.

XXIII. Proponer mecanismos de coordinación con los organismos responsables de la normalización y asistencia técnica pecuaria en el ámbito federal y estatal, para la validación y transferencia oportuna de la tecnología generada.

XXIV. Auxiliar a los productores, a solicitud de éstos, en el establecimiento de fundaciones o de otras modalidades de asociación, que les permitan tener acceso a nuevas tecnologías.

XXV. Proponer en los términos de la legislación correspondiente la protección de la propiedad intelectual, los conocimientos, métodos, prototipos y la tecnología generada en la dirección, así como aprovecharla, explotarla o transmitirla de conformidad con las disposiciones jurídicas señaladas.

XXVI. Prestar servicios que tengan relación con sus atribuciones, proponiendo la suscripción de los instrumentos legales que correspondan.

XXVII. Garantizar la integridad, suficiencia y calidad del patrimonio, infraestructura y equipo, requeridos para un adecuado desarrollo de la investigación.

XXVIII. Acordar los mecanismos de interacción con las direcciones generales, direcciones regionales y demás áreas técnicas, operativas y administrativas del INIFAP, para garantizar el adecuado desarrollo de los programas y proyectos de investigación, validación y apoyos a la transferencia de tecnología.

XXIX. Vigilar y hacer cumplir las leyes, normas y todas aquellas otras disposiciones de carácter jurídico vigentes, que deben reunir los productos, procesos, instalaciones, servicios, actividades, métodos o sistemas derivados de la investigación.

XXX. Las demás actividades relacionadas con la investigación básica o aplicada que le correspondan conforme al presente estatuto o demás disposiciones jurídicas relativas y las que sean necesarias o convenientes para la mejor realización de sus objetivos.

ARTICULO 19o. La Dirección General de Transferencia de Productos y Servicios estará a cargo de un director general que tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Establecer las políticas, normas y procedimientos para la producción y venta de productos y servicios.
- II. Asegurar que los productos y servicios del INIFAP cumplan los estándares de calidad y que satisfagan las necesidades de los consumidores.
- III. Implementar y coordinar la captación de la demanda de productos y servicios que oferta el Instituto.
- IV. Coordinar la promoción y venta de los productos y servicios del INIFAP.
- V. Coordinarse con las diferentes áreas técnicas, administrativas, jurídicas y de control del Instituto que tengan relación con sus atribuciones específicas.
- VI. Coordinar la venta directa a través de las diferentes Direcciones Generales, Centros Regionales y Nacionales de Investigación.

ARTICULO 20o. La Dirección General de Administración estará a cargo de un director general que tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Desarrollar políticas, planes y estrategias de modernización de la administración para que el Instituto cumpla con mayor oportunidad y eficiencia su misión y objetivos.

II. Diseñar y proponer políticas, planes, sistemas y procedimientos administrativos para promover la simplificación administrativa, así como el uso racional de los recursos materiales y financieros.

III. Diseñar y proponer programas de selección, capacitación y profesionalización del personal para fomentar y motivar entre los trabajadores su autodesarrollo, competitividad y compromiso con la misión y objetivos del Instituto.

IV. Promover el uso de nuevas tecnologías de información para facilitar la comunicación y el procesamiento de la información al exterior e interior del Instituto.

V. Diseñar, apoyar, supervisar y coordinar a los Centros de Investigación Regionales y Céntricos en la realización de las actividades de administración mediante un programa de trabajo.

VI. Dirigir y coordinar la integración de presupuestos, así como administrar su ejercicio.

ARTICULO 21o. La Unidad Jurídica estará a cargo de un director general adjunto que tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Atender, dirigir, coordinar y supervisar los asuntos jurídicos del Instituto.
- II. Diseñar y establecer los instrumentos y mecanismos que garanticen una eficaz identificación y aplicación del marco jurídico.
- III. Asumir la representación legal del Instituto ante las diversas autoridades tanto administrativas como judiciales por las acciones y controversias en que sea parte o tenga interés jurídico.
- IV. Asesorar jurídicamente a las diversas áreas que conforman el Instituto.
- V. Conformar un banco de datos de índole jurídico que contenga las leyes, decretos, acuerdos y los demás instrumentos jurídico-normativos aplicables.
- VI. Definir y establecer criterios generales de aplicación e interpretación jurídica de las leyes, decretos, reglamentos, acuerdos, circulares y demás disposiciones relativas al ámbito de actuación del Instituto y pronunciar opinión jurídica sobre las que propongan las otras unidades administrativas de la Secretaría o dependencias de la Administración Pública Federal.
- VII. Dictaminar los aspectos jurídicos de los convenios, contratos, acuerdos y, en general, de todos y cada uno de los instrumentos jurídicos, incluidos los de licenciamiento de la propiedad intelectual, que el Instituto suscriba o celebre con organismos públicos, privados o sociales nacionales e internacionales, así como llevar el registro de los mismos.
- VIII. Diseñar e instrumentar los mecanismos de protección de la propiedad intelectual que genere el Instituto.
- IX. Expedir las certificaciones de los documentos que obren en la unidad.
- X. Fomentar el licenciamiento de los derechos de propiedad intelectual.
- XI. Autorizar el contenido jurídico de la información que generen las unidades administrativas del Instituto.
- XII. Formular opiniones y recomendaciones a los proyectos de normas oficiales mexicanas en el ámbito de competencia del Instituto.
- XIII. Establecer y ejecutar a petición de las unidades administrativas del Instituto, el procedimiento de rescisión de los contratos y convenios, tramitarlos y proponer la resolución correspondiente.
- XIV. Participar en los procedimientos de licitación pública, invitación y adjudicación directa en la adquisición de bienes muebles, arrendamientos y contratación de servicios que realice el Instituto.
- XV. Llevar el control del patrimonio inmobiliario y de derechos adquiridos, así como realizar los trámites legales para la adquisición, regularización, desincorporación y protección jurídica de los bienes inmuebles administrados por el Instituto o destinados a éste.
- XVI. Elaborar informes previos y con justificación que en materia de amparo deba rendir el director general, así como los relativos a los demás servidores públicos que sean señalados como autoridades responsables e intervenir como tercero perjudicado cuando se requiera, además de formular y presentar todas las promociones que a dichos juicios se refieran.
- XVII. Suscribir en ausencia del titular y demás servidores públicos del Instituto, los informes previos y con justificación que requieran las autoridades judiciales correspondientes.

**XVIII.** Conocer, sustanciar, evaluar y dictaminar las actas administrativas, procedimientos y recursos administrativos que procedan a las bajas o sanciones al personal de base o de confianza del Instituto, por las causas establecidas en el Apartado B. del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado y en las demás disposiciones jurídicas aplicables en materia laboral.

**XIX.** Representar legalmente al Instituto y a su titular en los juicios de orden laboral, respecto de trabajadores del Instituto, formular dictámenes, demandas de cese y contestaciones de demanda, formular y absolver posiciones, desistirse o allanarse y, en general, realizar todas aquellas promociones que se requieran en el curso del procedimiento, hasta su total conclusión.

**XX.** Designar, autorizar y delegar en los servidores públicos adscritos a la Unidad Jurídica, facultades para representar, contestar demandas, denunciar, querrelarse, comparecer a audiencias y a todo tipo de diligencias y actuaciones jurisdiccionales, ofrecer pruebas, interponer recursos y, en general, realizar todo tipo de actos tendientes a la defensa de los intereses del Instituto.

**XXI.** Examinar y resolver los recursos administrativos que se interpongan en contra de los actos del Instituto, en los términos que dispone la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

**XXII.** Revisar y sancionar los aspectos legales de todas las convocatorias de licitaciones o procedimientos de adjudicación que lleve a cabo el Instituto y participar en los procesos de éstas.

**XXIII.** Llevar el control de los poderes que otorgue el director general, en términos de la ley, a los funcionarios del Instituto o terceros, así como las revocaciones de dichos poderes.

**XXIV.** Formular y someter a la Dirección General las propuestas de proyectos de ley, reglamentos, reglas generales, instructivos, acuerdos y circulares, relativos a las actividades del Instituto.

**XXV.** Coadyuvar en la atención de las relaciones jurídico-laborales con el personal del Instituto, de la Dirección de Desarrollo Humano y Profesionalización y la Dirección General de Administración.

**XXVI.** Intervenir en los conflictos laborales que surjan entre el Instituto y sus trabajadores, sin perjuicio de las atribuciones que le correspondan a la Dirección General de Administración a la Dirección de Desarrollo Humano y Profesionalización.

**XXVII.** Interponer, con la representación de la Secretaría, los recursos que procedan en contra de las resoluciones que emita el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.

**XXVIII.** Formular y presentar denuncias o querrelas ante el Ministerio Público competente, de los hechos delictuosos por los que se afecte a la Secretaría, así como la prestación de los servicios públicos a su cargo; otorgar el perdón legal cuando proceda, así como denunciar o querrelarse ante el Ministerio Público de la Federación de los hechos que puedan constituir delitos de los servidores públicos de la Secretaría en el desempeño de sus funciones, allegándose los elementos probatorios del caso y dando la intervención que corresponda a la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo.

**XXIX.** Representar al Instituto ante comisiones, subcomisiones, comités, grupos de trabajo y todo tipo de eventos de índole jurídica en que éste participe.

**XXX.** Emitir opinión sobre las disposiciones que deban ser publicadas en el Diario Oficial de la Federación y, en su caso, una vez satisfechos los requisitos legales correspondientes tramitar su publicación.

**XXXI.** Las demás que señalen las disposiciones normativas institucionales y, en general, todas aquellas cuestiones relativas al cumplimiento de los objetivos del Instituto que sean afines con las fracciones anteriores y que le encomiende el director general.

**ARTICULO 22o.** La Dirección General Adjunta del Organismo Interno de Control estará a cargo de un titular que tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Recibir quejas y denuncias.
- II. Imponer sanciones.
- III. Realizar la defensa jurídica de las resoluciones.
- IV. Implementar el sistema integral de control.
- V. Vigilar el cumplimiento de las normas de control.
- VI. Programar y realizar las auditorías, inspecciones o visitas.

VII. Brindar la asesoría que se le requiera en el ámbito de su competencia.

VIII. Requerir a las unidades administrativas información.

IX. Todas las demás que establecen la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos y el Reglamento Interior de la SECODAM.

#### CAPITULO SEPTIMO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS FORANEAS

**ARTICULO 23o.** La Dirección del Centro de Investigación Regional estará a cargo de un director regional que tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Coordinar y evaluar el programa de investigación y transferencia de la región.
- II. Coordinar y evaluar el programa operativo anual de los campos experimentales y direcciones estatales.
- III. Supervisar la pertinencia, impacto y calidad de los proyectos de investigación.
- IV. Coordinar se fortalezca la capacidad interinstitucional y vinculación con las entidades del sector público, privado y social.
- V. Promover y dar seguimiento a los convenios celebrados con los productores del sector agropecuario y forestal.
- VI. Planear y administrar los recursos humanos, materiales y financieros de la región.

**ARTICULO 24o.** La Dirección del Centro Nacional de Investigación Disciplinaria estará a cargo de un director que tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Elaborar y operar el programa de investigación en las disciplinas que le competen.
- II. Planear, proponer y ejecutar actividades de difusión de los resultados de investigación.
- III. Establecer coordinación entre el Centro y demás unidades administrativas.
- IV. Revisar y asegurar la pertinencia, relevancia y calidad de los proyectos de investigación del Centro.
- V. Promover la vinculación con otras instituciones y dependencias de los sectores públicos y privados.
- VI. Planear, programar, presupuestar y coordinar los recursos humanos, financieros y materiales con que opera el Centro.

**ARTICULO 25o.** La Dirección de Coordinación y Vinculación Estatal, estará a cargo de un director de área que tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Detectar y atender demandas de tecnología del sector agropecuario y forestal del Estado.
- II. Comunicar y difundir el uso y adopción de nuevas tecnologías de mayor eficiencia en el sector productivo, agropecuario y forestal del Estado.
- III. Supervisar y coordinar programas anuales de investigación y transferencia de tecnología agropecuaria y forestal en el Estado.
- IV. Gestionar y asegurar recursos para el desarrollo de proyectos de investigación orientados a atender las demandas del sector agropecuario y forestal del Estado.
- V. Recomendar tecnología de producción generada por la institución a las diferentes instancias y organizaciones del sector Estado.
- VI. Establecer y consolidar relaciones interinstitucionales con dependencias del sector, instituciones de docencia, investigación, sector privado y organizaciones de productores en el Estado.
- VII. Establecer y dar seguimiento a las condiciones de los convenios celebrados con productores del sector agropecuario y forestal.

#### CAPITULO OCTAVO DE LA ADSCRIPCION Y ORGANIZACION INTERNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

**ARTICULO 26o.** A la Dirección General estarán directamente adscritas la Coordinación General de Investigación y Desarrollo, la Unidad Jurídica, el Organismo Interno de Control y la Unidad de Planeación Estratégica.

**ARTICULO 27o:** A la Coordinación General de Investigación y Desarrollo estarán directamente adscritas la Dirección General de Investigación Agrícola, la Dirección General de Investigación Pecuaria, la Dirección General de Investigación Forestal, la Dirección General de Transferencia de Productos y Servicios, la Dirección General de Administración, la Dirección de Cooperación Científica y Tecnológica, la Dirección de Planeación y Coordinación, las Direcciones de Centros de Investigación Regional y las Direcciones de Centros Nacionales de Investigación Disciplinaria.

**ARTICULO 28o.** A la Dirección General de Investigación Agrícola estarán directamente adscritas la Dirección de Básicos, la Dirección de Abasto Nacional y la Dirección de Productos Industriales y Exportación.

**ARTICULO 29o.** A la Dirección General de Investigación Pecuaria estarán directamente adscritas la Dirección de Investigación en Salud Animal y Salud Pública, la Dirección de Investigación en Producción Animal y la Dirección de Innovación Tecnológica y Negocios Pecuarios.

**ARTICULO 30o.** A la Dirección General de Investigación Forestal estarán directamente adscritas la Dirección de Conservación de Recursos Forestales, la Dirección de Silvicultura y Manejo de Ecosistemas Forestales y la Dirección de Tecnología de Productos Forestales.

**ARTICULO 31o.** A la Dirección General de Transferencia, Productos y Servicios estarán directamente adscritas la Dirección de Promoción y Venta y la Dirección de Aseguramiento de Calidad.

**ARTICULO 32o.** A la Dirección General de Administración estarán directamente adscritas la Dirección de Desarrollo Humano y Profesionalización, la Dirección de Recursos Financieros, la Dirección de Recursos Materiales y la Dirección de Sistemas e Informática.

**ARTICULO 33o.** A la Unidad Jurídica estarán directamente adscritas la Subdirección de Coordinación Jurídica, y el Departamento de Propiedad Intelectual.

**ARTICULO 34o.** Al Organismo Interno de Control estarán directamente adscritas las áreas de Auditoría Interna y de Responsabilidades y Quejas.

**ARTICULO 35o.** A las Direcciones de Centros de Investigación Regional estarán directamente adscritas la Dirección de Investigación Regional, la Dirección de Administración Regional y por el número de Direcciones de Coordinación y Vinculación Estatal que correspondan al ámbito de influencia de la Región.

**ARTICULO 36o.** A las Direcciones de Centros Nacionales de Investigación Disciplinaria estarán directamente adscritas el Departamento de Operación y el Departamento de Administración.

#### CAPITULO NOVENO DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL

**ARTICULO 37o.** El Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, Agrícolas y Pecuarias contará con una Contraloría Interna, órgano de control interno al frente de la cual el Contralor Interno designado en los términos del artículo 37 fracción XII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, en el ejercicio de sus facultades, se auxiliará por los titulares de las áreas de Auditoría Interna, Responsabilidades y Quejas designados en los mismos términos.

Los servidores públicos a que se refiere el párrafo anterior, en el ámbito de sus respectivas competencias, ejercerán las facultades previstas en la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, la Ley, el Reglamento, la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos y en los demás ordenamientos legales y administrativos aplicables, conforme lo previsto en el artículo 47 fracciones III y IV del Reglamento Interior de la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo.

**ARTICULO 38o.** Las ausencias del Contralor Interno, así como la de los titulares de las áreas de Auditoría Interna, Responsabilidades y Quejas, serán suplidas conforme a lo previsto en el artículo 54 segundo y tercer párrafos del Reglamento Interior de la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo.

#### CAPITULO DECIMO DEL ORGANISMO DE VIGILANCIA

**ARTICULO 39o.** El Organismo de Vigilancia del Instituto estará integrado por un Comisario Público propietario y un suplente, designados por la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo, quienes asistirán con voz pero sin voto a las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Junta de Gobierno.

El Organismo de Vigilancia tendrá a su cargo las atribuciones que le confieren los artículos 60 de la ley, así como los artículos 29, 30 y 33 del Reglamento y demás disposiciones aplicables.

#### CAPITULO DECIMO PRIMERO DEL COMITE ASESOR CIENTIFICO-TECNICO Y OTROS DE APOYO

**ARTICULO 40o.** El Instituto contará con un Comité Asesor Científico-Técnico, que se integrará por el Director General del Instituto, quien lo presidirá, un Coordinador General, y hasta por un máximo de cuatro servidores públicos del mismo Instituto.

Se invitará a formar parte del mismo al Secretario Ejecutivo de la Coordinadora Nacional de Fundaciones Produce, Asociación Civil, al Director de la Fundación Mexicana para la Investigación Agropecuaria y Forestal, Asociación Civil y a un máximo de tres personas mexicanas o extranjeras de la actividad sustantiva del Instituto.

Este Comité sesionará a convocatoria expresa del Director General del Instituto.



**ARTICULO 41o.** El Comité Asesor Científico-Técnico tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Asesorar y asistir al Director General en asuntos de carácter científico-técnico;
- II. Recibir información general sobre el desarrollo de las investigaciones que se lleven a cabo en el Instituto;
- III. Proponer líneas de investigación, mejora al equipo de laboratorio y, en general, a la infraestructura científica técnica, así como la optimización, calidad, eficiencia científica y técnica del Instituto;
- IV. Asesorar en la integración de los programas de investigación a corto, mediano y largo plazos, y
- V. Las demás que el Director General o la Junta de Gobierno le encomienden.

**ARTICULO 42o.** El Instituto podrá contar además con los comités o subcomités que autorice constituir la Junta de Gobierno, quienes tendrán las atribuciones genéricas y específicas a que se refiere el artículo 56 de la ley y 21 de su Reglamento.

#### CAPITULO DECIMO SEGUNDO DE LA SUPLENCIA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS

**ARTICULO 43o.** El Director General será suplido en sus ausencias por el Coordinador General de Investigación y Desarrollo, Director General de Investigación Agrícola, Director General de Investigación Pecuaria, Director General de Investigación Forestal, Director General de Transferencia de Productos y Servicios o por el Director General de Administración, en el orden indicado. En los juicios de amparo en que deba intervenir en representación del Secretario de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación o como titular del Instituto, así como en las controversias constitucionales o acciones de inconstitucionalidad será suplido, indistintamente, por el titular de la Unidad Jurídica o por los servidores públicos antes señalados.

**ARTICULO 44o.** Las ausencias del Coordinador General serán suplidas por los directores generales que de él dependan, en los asuntos de su respectiva competencia.

**ARTICULO 45o.** Las ausencias de los titulares de las direcciones generales, direcciones generales adjuntas, directores de área de nivel central serán suplidas por los servidores públicos del nivel jerárquico inmediato inferior que de ellos dependan, en los asuntos de su respectiva competencia.

**ARTICULO 46o.** Las ausencias de los directores foráneos serán suplidas por los servidores públicos del nivel jerárquico inmediato inferior que de ellos dependan, en los asuntos de su respectiva competencia.

#### CAPITULO DECIMO TERCERO DE LAS MODIFICACIONES AL ESTATUTO

**ARTICULO 47o.** El presente Estatuto sólo será modificado a propuesta del Director General con la aprobación de la Junta de Gobierno, mediante voto favorable de las dos terceras partes de sus miembros.

#### TRANSITORIOS

**PRIMERO.** El presente Estatuto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

**SEGUNDO.** Los asuntos pendientes de la resolución a la entrada en vigor de este Estatuto se seguirán sustanciando por las áreas administrativas que conforme a este ordenamiento les compete.

**TERCERO.** Se expide en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los trece días del mes de diciembre de dos mil uno.- El Presidente de la Junta de Gobierno del Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, Agrícolas y Pecuarias, Javier Bernardo Usabiega Arroyo.

El presente Estatuto Orgánico fue aprobado por la Junta de Gobierno del Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, Agrícolas y Pecuarias en su segunda reunión ordinaria celebrada en la Ciudad de México, Distrito Federal, el trece de diciembre de dos mil uno.- El Secretario de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación y Presidente de la Junta de Gobierno del Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, Agrícolas y Pecuarias, Javier Bernardo Usabiega Arroyo.- Rúbrica.- El Director General del Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, Agrícolas y Pecuarias, Jesús María Moncada de la Fuente.- Rúbrica.- El Secretario Técnico de la Junta de Gobierno del Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, Agrícolas y Pecuarias, Ramón Armando Martínez Parra.- Rúbrica.-

### PODER EJECUTIVO:

#### SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

**DECRETO por el que se expide la Ley para Regular las Sociedades de Información Crediticia.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Presidencia de la República.

**VICENTE FOX QUESADA**, Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, a sus Habituados sabed:

Que el Honorable Congreso de la Unión, se ha servido dirigirme el siguiente

#### DECRETO

**EL CONGRESO GENERAL DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, D E C R E T A:**

**SE EXPIDE LA LEY PARA REGULAR LAS SOCIEDADES DE INFORMACION CREDITICIA.**

#### TITULO PRIMERO

#### CAPITULO UNICO

#### DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 1o.-** La presente ley tiene por objeto regular la constitución y operación de las sociedades de información crediticia. Sus disposiciones son de orden público, y de observancia general en el territorio nacional.

**Artículo 2o.-** Para los efectos de esta ley, se entenderá por:

I. **Base Primaria de Datos**, a aquella que, se conforme con la información que proporcionen directamente los Usuarios a las Sociedades, en la forma y términos en que se reciba de aquéllos, considerando para cada tipo de créditos los plazos siguientes:

- a) Para créditos de amortización única de principal e intereses al vencimiento, a los treinta o más días naturales de que ocurra el vencimiento;
- b) Para créditos con amortización única de principal al vencimiento, pero que tengan estipulado el pago de intereses periódicos, a los noventa o más días naturales de vencido el pago de intereses respectivos;
- c) Para créditos cuya amortización de principal e intereses haya sido pactada en pagos periódicos parciales, salvo los créditos hipotecarios para la vivienda y adquisición de bienes de consumo duradero, a los noventa o más días naturales posteriores a la fecha de vencimiento de la primera amortización vencida y no liquidada por el acreditado;
- d) Para créditos revolventes, como tarjetas de créditos y adquisición de bienes de consumo duradero, entre otros, cuando el cliente no haya realizado el pago requerido, durante ciento veinte o más días naturales, y

e) **Para créditos de vivienda**, a los ciento ochenta días o seis mensualidades posteriores a la fecha del vencimiento de la primera amortización no cubierta por el acreditado, lo que resulte menor.

La Base Primaria de Datos también se integrará con la información crediticia de personas morales con ingresos o ventas anuales superiores a diecisiete millones de UDIS, así como la relacionada con clientes con operaciones fraudulentas. Para efectos de lo anterior, deberán considerarse los ingresos o ventas registradas al cierre del ejercicio inmediato anterior al de aquel en que se formule la solicitud.

II. **Cliente**, en singular o plural, cualquier persona física o moral que solicite o sobre la cual se solicite información a una Sociedad;

III. **Comisión**, la Comisión Nacional Bancaria y de Valores;

IV. **Empresa Comercial**, en singular o plural, aquella persona moral distinta de la Entidad Financiera, que de manera profesional y habitual realice operaciones de crédito u otras de naturaleza análoga, así como aquella que adquiera o administre cartera crediticia;

V. **Entidad Financiera**, en singular o plural, aquella autorizada para operar en territorio nacional y que las leyes reconozcan como tal, incluyendo a las que se refiere el artículo 7o. de la Ley para Regular las Agrupaciones Financieras, la banca de desarrollo y los fideicomisos de fomento económico constituidos por el Gobierno Federal, las uniones de crédito, las sociedades de ahorro y préstamo y las entidades de ahorro y crédito popular;

VI. **Reporte de Crédito**, en singular o plural, la información formulada documental o electrónicamente por una Sociedad para ser proporcionada al Usuario que lo haya solicitado en términos de esta ley, que contiene el historial crediticio de un Cliente, sin hacer mención de la denominación de las Entidades Financieras o Empresas Comerciales acreedoras;

VII. **Reporte de Crédito Especial**, en singular o plural, la información formulada documental o electrónicamente por una Sociedad que contiene el historial crediticio de un Cliente que lo solicita, en términos de esta ley y que incluye la denominación de las Entidades Financieras o Empresas Comerciales acreedoras;

VIII. **Secretaría**, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;

IX. **Secreto Financiero**, al que se refieren los artículos 117 y 118 de la Ley de Instituciones de Crédito, 25 de la Ley del Mercado de Valores, 55 de la Ley de Sociedades de Inversión y 34 de la Ley de Ahorro y Crédito Popular, así como los análogos contenidos en las demás disposiciones legales aplicables;

X. **Sociedad**, en singular o plural, la sociedad de información crediticia;

XI. **UDIS**, las unidades de inversión, y

XII. **Usuario**, en singular o plural, las Entidades Financieras o las Empresas Comerciales que proporcionen información o realicen consultas a la Sociedad;

**Artículo 3o.-** El Ejecutivo Federal, a través de la Secretaría, podrá interpretar los preceptos de esta ley para efectos administrativos.

**Artículo 4o.-** En lo no previsto por esta ley, se aplicará supletoriamente, para efectos de las notificaciones, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo. Esta disposición no será aplicable al procedimiento de reclamación de los Clientes previsto en la presente ley.

#### TITULO SEGUNDO

#### CAPITULO I

#### DE LAS SOCIEDADES DE INFORMACION CREDITICIA

**Artículo 5o.-** La prestación de servicios consistentes en la recopilación, manejo y entrega o envío de información relativa al historial crediticio de personas físicas y morales, así como a operaciones crediticias y otras de naturaleza análoga que éstas mantengan con Entidades Financieras y Empresas Comerciales, sólo podrá llevarse a cabo por Sociedades que obtengan la autorización a que se refiere el artículo 6o. de la presente ley.

No se considerará que existe violación al Secreto Financiero cuando los Usuarios proporcionen información sobre operaciones crediticias u otras de naturaleza análoga a las Sociedades, así como cuando éstas compartan entre sí información contenida en sus bases de datos o proporcionen dicha información a la Comisión. Tampoco se considerará que existe violación al Secreto Financiero cuando las Sociedades proporcionen dicha información a sus Usuarios, en términos del Capítulo III de este Título Segundo, o cuando sea solicitada por autoridad competente, en el marco de sus atribuciones.

**Artículo 6o.-** Para constituirse y operar como Sociedad de Información Crediticia se requerirá autorización del Gobierno Federal, misma que compete otorgar a la Secretaría, oyendo la opinión del Banco de México y de la Comisión. Por su naturaleza, estas autorizaciones serán intransmisibles.

**Artículo 7o.-** La solicitud para constituirse y operar como Sociedad deberá contener lo siguiente:

- I. Relación de accionistas indicando el capital que cada uno de ellos suscribirá y pagará así como, en su caso, sus curricula vitarum;
- II. Relación de los consejeros y principales funcionarios de la Sociedad, incluyendo a aquellos que ocupen cargos con la jerarquía inmediata inferior a la del director general, así como su curricula vitarum;
- III. Proyecto de estatutos sociales;
- IV. Acreditar que se cuenta con los recursos para aportar el capital a que se refiere el artículo 8o. de la presente ley.
- V. Programa general de funcionamiento, que comprenda por lo menos:
  1. La descripción de los sistemas de cómputo y procesos de recopilación y manejo de información;
  2. Las características de los productos y servicios que prestarán a los Usuarios y a los Clientes;
  3. Las políticas de prestación de servicios con que pretenden operar;
  4. Las medidas de seguridad y control a fin de evitar el manejo indebido de la información;
  5. Las bases de organización;

6. El programa detallado de inversión a tres años, y
7. El calendario de apertura de oficinas y plazas en que se ubicarán.
- VI. La demás información y documentación conexas que la Secretaría le solicite por escrito a efecto de evaluar la solicitud respectiva.

**Artículo 8o.-** Las Sociedades deberán contar con un capital mínimo; íntegramente suscrito y pagado, el cual será determinado por la Comisión mediante disposiciones de carácter general.

Las acciones representativas del capital social de las Sociedades serán de libre suscripción; sin embargo, no podrán participar en forma alguna en el capital social de las Sociedades, personas morales extranjeras que ejerzan funciones de autoridad.

**Artículo 9o.-** El nombramiento de los consejeros y del director general de las Sociedades deberá recaer en personas de reconocida calidad técnica, honorabilidad e historial crediticio satisfactorio, así como de amplios conocimientos y experiencia en materia financiera o administrativa.

En ningún caso podrán ocupar los cargos a que alude el párrafo anterior:

- I. Las personas condenadas por sentencia definitiva por delitos intencionales, las inhabilitadas para ejercer el comercio o para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en el sistema financiero mexicano, durante el tiempo que dure su inhabilitación;
- II. Los quebrados y concursados que no hayan sido rehabilitados, y
- III. Quienes realicen funciones de regulación, inspección o vigilancia respecto de las Sociedades.

No podrán ser funcionarios de las Sociedades quienes presten sus servicios en cualquier Usuario, Entidad Financiera o Empresa Comercial, cuando tal circunstancia genere un conflicto de intereses, a juicio de la Comisión.

La Sociedad deberá verificar que las personas que sean designadas como consejeros y director general cumplan, con anterioridad al inicio de sus gestiones, con los requisitos señalados en este artículo.

La Comisión podrá establecer, mediante disposiciones de carácter general, los criterios mediante los cuales se deberán integrar los expedientes que acrediten el cumplimiento de lo señalado en el presente artículo.

Las Sociedades deberán informar a la Comisión los nombramientos de consejeros y del director general dentro de los cinco días hábiles posteriores a su designación, manifestando expresamente que los mismos cumplen con los requisitos aplicables.

La Comisión, oyendo previamente al interesado y a la Sociedad afectada, podrá determinar que se proceda a la suspensión de uno o más de los miembros del consejo de administración y del director general de la Sociedad, cuando no cuenten con la suficiente calidad técnica, honorabilidad e historial crediticio satisfactorio para el desempeño de sus funciones, o incurran de manera grave o reiterada en infracciones a la presente ley o a las disposiciones de carácter general que de ella deriven.

En los casos de las infracciones graves o reiteradas a que se refiere el párrafo anterior, la Comisión podrá además inhabilitar a las citadas personas para desempeñar un empleo, cargo o comisión dentro del sistema financiero mexicano, por un periodo de seis meses hasta cinco años, sin perjuicio de las sanciones que conforme a éste u otros ordenamientos legales fueren aplicables.

Para el ejercicio de las atribuciones que le confiere este artículo, la Comisión deberá contar con una base de datos sobre el historial de las personas que participen en el sector financiero.

Las resoluciones a que se refiere este artículo podrán ser recurridas ante la Secretaría dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se hubieren notificado. La propia Secretaría podrá revocar, modificar o confirmar la resolución recurrida, previa audiencia de las partes.

**Artículo 10.-** Se requerirá autorización de la Secretaría, quien oír la opinión de la Comisión y del Banco de México, para que cualquier persona o grupo de personas adquiera, directa o indirectamente, mediante una o varias operaciones, simultáneas o sucesivas, el control de una Sociedad.

Para los efectos señalados en el presente artículo, se entenderá que una persona o grupo de personas adquiere el control de una Sociedad cuando sea propietario del cincuenta y uno por ciento o más de las acciones con derecho a voto representativas del capital pagado de la Sociedad, tenga el control de la asamblea general de accionistas, esté en posibilidad de nombrar a la mayoría de los miembros del consejo de administración o por cualquier otro medio controle a la Sociedad de que se trate.

**Artículo 11.-** Cualquier modificación a los estatutos sociales de las Sociedades deberá ser sometida a la aprobación previa de la Secretaría, para su posterior inscripción en el Registro Público de Comercio.

Las Sociedades informarán a la Secretaría, a la Comisión, y al Banco de México la fecha en que iniciarán actividades.

**Artículo 12.-** Las Sociedades deberán sujetar sus operaciones y actividades a la presente ley y a las disposiciones de carácter general que expida el Banco de México.

**Artículo 13.-** Las Sociedades sólo podrán llevar a cabo las actividades necesarias para la realización de su objeto, incluyendo el servicio de calificación de créditos o de riesgos, así como las análogas y conexas que autorice la Secretaría, oyendo la opinión del Banco de México y de la Comisión.

**Artículo 14.-** Las Sociedades deberán dar aviso a la Comisión del establecimiento, cambio de ubicación o clausura de cualquiera de sus oficinas, por lo menos con treinta días naturales de anticipación.

**Artículo 15.-** Las Sociedades podrán invertir en títulos representativos del capital social de empresas que les presten servicios complementarios o auxiliares en su administración o en la realización de su objeto, así como de sociedades inmobiliarias que sean propietarias o administradoras de bienes destinados a sus oficinas.

**Artículo 16.-** Las Sociedades requerirán autorización de la Secretaría para fusionarse o escindirse, previa opinión del Banco de México y de la Comisión. Cuando se acuerde la disolución y liquidación de la Sociedad,

deberán notificarlo a la Secretaría y al Banco de México, a fin de que esa Sociedad se ajuste a lo que éste les señale en relación con el manejo y control de su base de datos.

**Artículo 17.-** Las Sociedades estarán sujetas a la inspección y vigilancia de la Comisión, a la que deberán cubrir las cuotas en los términos que determine la Secretaría. Las Sociedades deberán proporcionar la información y documentos que el Banco de México determine mediante disposiciones de carácter general, a efecto de que las autoridades financieras cumplan con sus funciones, en términos de la ley que les corresponda.

**Artículo 18.-** A las Sociedades les estará prohibido:

- I. Solicitar y otorgar información distinta a la autorizada conforme a esta ley y a las demás disposiciones aplicables;

- II. Explotar por su cuenta o de terceros, establecimientos mercantiles o industriales o fincas rústicas y, en general, invertir en sociedades de cualquier clase distintas a las señaladas en la presente ley, y
- III. Realizar actividades no contempladas en esta ley y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 19.-** La Secretaría, escuchando a la Sociedad afectada y oyendo la opinión del Banco de México y de la Comisión, podrá revocar la autorización otorgada en los casos en que la Sociedad:

- I. Se niegue reiteradamente a proporcionar información y documentos al Banco de México o a cualquiera de las comisiones encargadas de la inspección y vigilancia de las Entidades que solicite dicha información en los términos dispuestos por esta ley;
- II. Cometa de manera grave o reiterada violaciones al Secreto Financiero;
- III. No inicie actividades dentro de los seis meses posteriores a la fecha en que la autorización haya sido otorgada;
- IV. Infrinja reiteradamente lo dispuesto por el artículo 35 de la presente ley;
- V. Altere, modifique o elimine reiteradamente algún registro de su base de datos, salvo los supuestos previstos en esta ley, y
- VI. Infrinja de manera grave o reiterada esta ley o cualquier otra disposición aplicable.

## CAPITULO II DE LA BASE DE DATOS

**Artículo 20.-** La base de datos de las Sociedades se integrará con la información sobre operaciones crediticias y otras de naturaleza análoga que le sea proporcionada por los Usuarios.

En caso de que la información proporcionada por el Usuario sea relativa a una persona moral, el Usuario podrá incluir a los funcionarios responsables de la dirección general y de las finanzas, así como a los accionistas principales.

Cuando el Banco de México lo determine, considerando el comportamiento del mercado, el tamaño del sector financiero y las tarifas de aquellas Sociedades que se encuentren operando al amparo de esta ley, podrá emitir disposiciones de carácter general para que las Entidades Financieras proporcionen información relativa a sus operaciones crediticias a las Sociedades organizadas conforme a esta ley.

**Artículo 21.-** Las Sociedades establecerán manuales operativos estandarizados que deberán ser observados por los diferentes tipos de Usuarios, para llevar a cabo el registro de información en su base de datos, así como para la emisión, rectificación e interpretación de los Reportes de Crédito y Reportes de Crédito Especiales que la Sociedad emita.

Los manuales operativos citados en el párrafo anterior, deberán ser aprobados por el consejo de administración de la Sociedad.

**Artículo 22.-** La Sociedad deberá adoptar las medidas de seguridad y control que resulten necesarias para evitar el manejo indebido de la información.

Para efectos de esta ley, se entenderá por uso o manejo indebido de la información cualquier acto u acción que cause daño en su patrimonio, al sujeto del que se posea información, así como cualquier acción que se traduzca en un beneficio patrimonial a favor de los funcionarios y empleados de la Sociedad o de esta, siempre y cuando no se derive de la realización propia de su objeto.

**Artículo 23.-** Las Sociedades están obligadas a conservar la información que les sea proporcionada por los Usuarios, relativa a personas físicas, durante un plazo de ochenta y cuatro meses, contados a partir de la fecha en que:

- I. El Usuario cobre el crédito otorgado;
- II. Se ejecute la sentencia ejecutoriada que haya condenado al Cliente al pago de las obligaciones derivadas del crédito correspondiente;
- III. Se extinga el derecho del actor para pedir la ejecución de dicha sentencia, o
- IV. Prescriba la acción del Usuario para cobrar el crédito a cargo del Cliente.

Tratándose de personas físicas, las Sociedades deberán eliminar de su base de datos la información relativa a las operaciones respecto de las cuales el plazo antes mencionado haya transcurrido, una vez que el Usuario correspondiente le haya notificado dicha circunstancia, así como en aquellos casos en que el Banco de México, mediante disposiciones de carácter general determine sobre la eliminación de créditos menores a mil UDIS.

Las Sociedades no podrán eliminar de su base de datos, información que les haya sido proporcionada por los Usuarios, relativa a personas morales.

Los Reportes de Crédito deberán contener historiales crediticios por los periodos que los Usuarios soliciten.

**Artículo 24.-** La eliminación de información prevista en el artículo anterior no será aplicable:

- I. Tratándose de uno o más créditos cuyo saldo insoluto por concepto de principal al momento de la falta de pago de alguna cantidad adeudada a un acreedor sea igual o mayor que el equivalente a trescientas mil UDIS, de conformidad con el valor de dicha unidad aplicable en la o las fechas en que se presenten las faltas de pago respectivas, independientemente de la moneda en que estén denominados, o
- II. En los casos en que exista una sentencia firme en la que se condene al Cliente por la comisión de un delito patrimonial intencional relacionado con algún crédito y que se haya hecho del conocimiento de la Sociedad por alguno de sus Usuarios.

## CAPITULO III DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE INFORMACION CREDITICIA

**Artículo 25.-** Sólo las Entidades Financieras y las Empresas Comerciales podrán ser Usuarios de la información que proporcionen las Sociedades.

**Artículo 26.-** Las Sociedades deberán proporcionar información a los Usuarios, a las autoridades judiciales en virtud de providencia dictada en juicio en el que el Cliente sea parte o acusado, así como a las autoridades hacendarias federales, a través de la Comisión, para efectos fiscales, de combate al blanqueo de capitales o de acciones tendientes a prevenir y castigar el financiamiento del terrorismo.

Las Sociedades podrán negar la prestación de sus servicios a aquellas personas que no les proporcionen información para la realización de su objeto. Para esos efectos, se considerará que una persona no proporciona información, cuando realice en forma habitual y profesional operaciones de crédito u otras de naturaleza análoga y no proporcione información sobre las mismas.

**Artículo 27.-** Las Sociedades, al proporcionar información sobre operaciones crediticias y otras de naturaleza análoga, deberán guardar secreto respecto de la identidad de los acreedores, salvo en el



supuesto a que se refiere el artículo 39 de la presente ley, en cuyo caso, informarán directamente a los Clientes el nombre de los acreedores que correspondan.

**Artículo 28.-** Las Sociedades sólo podrán proporcionar información a un Usuario, cuando éste cuente con la autorización expresa del Cliente, mediante su firma autógrafa, en donde conste de manera fehaciente que tiene pleno conocimiento de la naturaleza y alcance de la información que la Sociedad proporcionará al Usuario que así la solicite, del uso que dicho Usuario hará de tal información y del hecho de que éste podrá realizar consultas periódicas de su historial crediticio, durante el tiempo que mantenga relación jurídica con el Cliente.

Asimismo, el Banco de México podrá autorizar a las Sociedades los términos y condiciones bajo los cuales podrán pactar con los Usuarios la sustitución de la firma autógrafa del Cliente, con alguna de las formas de manifestación de la voluntad señaladas en el artículo 1803 del Código Civil Federal.

La autorización expresa a que se refiere este artículo será necesaria tratándose de:

- I. Personas físicas, y
- II. Personas morales con créditos totales inferiores a cuatrocientos mil UDIS, de conformidad con el valor de dicha unidad publicado por el Banco de México a la fecha en que se presente la solicitud de información. Los Usuarios que realicen consultas relacionadas con personas morales con créditos totales superiores a cuatrocientos mil UDIS, no requerirán de la autorización expresa a que se refiere el presente artículo.

La obligación de obtener las autorizaciones a que se refiere este artículo, no aplicará a la información solicitada por la Comisión, por las autoridades judiciales en virtud de providencia dictada en juicio en que el Cliente sea parte o acusado y por las autoridades hacendarias federales, cuando la soliciten a través de la Comisión, para fines fiscales, de combate al blanqueo de capitales o de acciones tendientes a prevenir y castigar el financiamiento del terrorismo.

La vigencia de la autorización prevista en el primer párrafo de este artículo será de un año contado a partir de su otorgamiento, o hasta dos años adicionales a ese año si el Cliente así lo autoriza expresamente. En todo caso, la vigencia permanecerá mientras exista relación jurídica entre el Usuario y el Cliente.

Los Reportes de Crédito Especiales que sean entregados a los Clientes en términos de esta ley deberán contener la identidad de los Usuarios que hayan consultado su información en los veinticuatro meses anteriores.

Cuando el texto que contenga la autorización del Cliente forme parte de la documentación que deba firmar el mismo para gestionar un servicio ante algún Usuario, dicho texto deberá incluirse en una sección especial dentro de la documentación citada y la firma autógrafa del Cliente relativa al texto de su autorización deberá ser una firma adicional a la normalmente requerida por el Usuario para el trámite del servicio solicitado.

En caso de que alguna Sociedad proporcione información sin que se haya recibido la autorización a que se refiere este artículo, en los términos de los artículos 29 y 30 siguientes, se entenderá como violación de dicha Sociedad a las disposiciones relativas al Secreto Financiero de que se trate.

**Artículo 29.-** Los Usuarios que sean Empresas Comerciales podrán realizar consultas a las Sociedades a través de funcionarios o empleados previamente autorizados que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que se cuenta con la autorización a que se refiere el primer párrafo del artículo 28 de esta ley. Dichos Usuarios deberán enviar los originales de tales autorizaciones a la Sociedad de que se trate en un plazo que no podrá exceder de treinta días posteriores a la fecha en que se realizó la consulta.

Cuando los Usuarios que sean Empresas Comerciales no proporcionen la autorización a la Sociedad de que se trate en el plazo señalado en el párrafo anterior, ésta no incurrirá en violación al Secreto Financiero,

siempre y cuando notifique tal hecho a la Comisión dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que debió haberla recibido.

Una vez que la Comisión reciba la notificación a que se refiere el párrafo anterior, podrá solicitar a la Sociedad de que se trate que presente una denuncia en contra de quien resulte responsable por la violación al Secreto Financiero; adicionalmente, la Comisión podrá solicitar a las Sociedades que suspendan el servicio a la Empresa Comercial en cuestión.

Los Usuarios que sean Empresas Comerciales deberán guardar absoluta confidencialidad respecto al contenido de los Reportes de Crédito que les sean proporcionados por las Sociedades.

Las Sociedades deberán verificar que los Usuarios que sean Empresas Comerciales cuenten con las autorizaciones a que se refiere el primer párrafo del artículo 28. Las Sociedades estarán legitimadas para ejercer las acciones legales que sean necesarias en contra de Empresas Comerciales y/o empleados de éstas, por violación al Secreto Financiero, cuando de tales verificaciones resulte que no existían las autorizaciones mencionadas.

**Artículo 30.-** Los Usuarios que sean Entidades Financieras podrán realizar consultas a las Sociedades a través de funcionarios o empleados previamente autorizados ante las Sociedades que manifiesten bajo protesta de decir verdad, que cuentan con la autorización mencionada.

Dichos Usuarios deberán mantener en sus archivos la autorización del Cliente, en la forma y términos que señale la Comisión, por un periodo de cuando menos doce meses contados a partir de la fecha en que se haya realizado la consulta sobre el comportamiento crediticio de un Cliente a una Sociedad. Asimismo, dichos Usuarios serán responsables de la violación de las disposiciones relativas al Secreto Financiero en los términos del artículo 38 de esta ley, cuando no cuenten oportunamente con la autorización referida.

La Comisión podrá solicitar a las Entidades Financieras que le exhiban las autorizaciones de los Clientes respecto de los cuales hayan solicitado información a las Sociedades y, de no contar con ella, imponer a la Entidad Financiera de que se trate, las sanciones que correspondan, sin perjuicio de que las Sociedades puedan también verificar la existencia de dichas autorizaciones y comuniquen a la Comisión los incumplimientos que detecten.

Tratándose de Usuarios que sean Entidades Financieras, las Sociedades sólo serán responsables de violar el Secreto Financiero cuando no obtengan la manifestación bajo protesta de decir verdad a que se refiere el primer párrafo de este artículo.

**Artículo 31.-** La Comisión podrá autorizar que los envíos a las Sociedades de las autorizaciones a que se refiere el artículo 28 de esta ley, se realicen a través de medios electrónicos o medios digitalizados, en cuyo caso los Usuarios deberán conservar en sus archivos la autorización del Cliente por el plazo que se mantenga vigente el crédito que en su caso se otorgue o bien por un periodo de cuando menos doce meses contados a partir de la fecha en que se haya realizado la consulta sobre el comportamiento crediticio de un Cliente a una Sociedad. Las Sociedades estarán obligadas a verificar, a solicitud de la Comisión, la existencia de dicha autorización.

**Artículo 32.-** Las Sociedades podrán pactar la prestación de sus servicios, mediante el uso de equipos, medios electrónicos, ópticos o de cualquier otra tecnología, sistemas automatizados de procesamiento de datos y redes de telecomunicaciones; ya sean privados o públicos, estableciendo en los contratos respectivos las bases para determinar lo siguiente:

- I. Los servicios cuya prestación se pacte;
- II. Los medios de identificación de los Usuarios y de los Clientes, y
- III. Los medios por los que se haga constar la creación, transmisión, modificación o extinción de derechos y obligaciones inherentes a los servicios de que se trate.

El uso de los medios de identificación que se establezcan conforme a lo previsto en este artículo, en sustitución de la firma autógrafa, producirá los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y, en su caso, tendrán el mismo valor probatorio.

**Artículo 33.-** La Sociedad deberá contar con sistemas y procesos para verificar la identidad del Usuario o del Cliente mediante el proceso de autenticación que ésta determine, el cual deberá ser aprobado previamente por el propio consejo de administración de la Sociedad, a fin de salvaguardar la confidencialidad de la información en los términos de las disposiciones legales aplicables.

**Artículo 34.-** Los Reportes de Crédito y los Reportes de Crédito Especiales no tendrán valor probatorio en juicio, y deberán contener una leyenda que así lo indique.

**Artículo 35.-** Las Sociedades no podrán establecer políticas o criterios de operación que restrinjan, obstaculicen o impongan requisitos excesivos para proporcionar o recibir información, salvo lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 26 de la presente ley.

Las Sociedades no podrán impedir a sus Usuarios que proporcionen o soliciten información a otras Sociedades. Las Sociedades tampoco podrán establecer límites cuantitativos al número de consultas que puedan realizar los Usuarios.

**Artículo 36.-** Las Sociedades que por primera vez proporcionen su Base Primaria de Datos a otras Sociedades, deberán transmitírselas en su totalidad, a más tardar dentro del mes siguiente a aquél en que éstas se lo soliciten.

A fin de mantener actualizada la información, en adición a lo señalado, en el párrafo anterior, las Sociedades deberán proporcionar la información capturada cada mes en su Base Primaria de Datos a todas aquellas Sociedades que así lo hubieren solicitado. La citada información deberá ser proporcionada dentro de los quince días naturales siguientes al mes en que hayan realizado la citada captura de información.

Cada Sociedad, al proporcionar información a otras Sociedades, deberá evitar distorsiones en la información transmitida respecto de la que originalmente fue recibida de los Usuarios.

Las Sociedades deberán establecer de común acuerdo los estándares que utilizarán entre sí para proporcionarse sus Bases Primarias de Datos. En caso de no alcanzarse el acuerdo mencionado, el Banco de México deberá fijar en reglas de carácter general dichos estándares.

El Banco de México determinará mediante reglas de carácter general las cantidades que podrán cobrar las Sociedades que suministran a otras sus Bases Primarias de Datos, tomando en cuenta los gastos e inversiones en que las primeras hayan incurrido para la integración y actualización de dichas bases, así como por la transmisión de la información respectiva.

Asimismo, toda Sociedad deberá enviar reportes con la misma información de los Reportes de Crédito Especiales, a otras Sociedades que así lo soliciten, siempre y cuando éstas cuenten, directamente o a través del Usuario que haya solicitado dicha información originalmente, con la autorización a que se refiere el artículo 28 de esta ley. Las tarifas de los referidos reportes entre Sociedades, deberán ser menores o iguales a las tarifas vigentes que cada Sociedad ofrezca a cualquiera de sus Usuarios por los Reportes de Crédito Especiales, tomando en cuenta la cantidad de consultas realizadas o la cantidad de información aportada a la Sociedad. Asimismo, los plazos y condiciones en que se realice tal envío, deberán ajustarse a las disposiciones de carácter general que establezca el Banco de México.

**Artículo 37.-** Las Sociedades deberán presentar a la Comisión manuales que establezcan las medidas mínimas de seguridad, mismas que incluirán el transporte de la información, así como la seguridad física, logística y en las comunicaciones. Dichos manuales deberán contener, en su caso, las medidas necesarias para la seguridad del procesamiento externo de datos.

Los Usuarios podrán verificar, con el consentimiento de las Sociedades, que existan las medidas de seguridad necesarias para salvaguardar la información que los Usuarios les proporcionen.

## CAPITULO IV

## DE LA PROTECCION DE LOS INTERESES DEL CLIENTE

**Artículo 38.-** Con excepción de la información que las Sociedades proporcionen en los términos de esta ley y de las disposiciones generales que se deriven de ella, serán aplicables a las Sociedades, a sus funcionarios y a sus empleados las disposiciones legales relativas al Secreto Financiero, aun cuando los mencionados funcionarios o empleados dejen de prestar sus servicios en dichas Sociedades.

Los Usuarios de los servicios proporcionados por las Sociedades, sus funcionarios, empleados y prestadores de servicios, deberán guardar confidencialidad sobre la información contenida en los Reportes de Crédito a los que tengan acceso.

**Artículo 39.-** Los Clientes que gestionen algún servicio ante algún Usuario, podrán solicitar a éste los datos que hubiere obtenido de la Sociedad, a efecto de aclarar cualquier situación respecto de la información contenida en el Reporte de Crédito.

**Artículo 40.-** Los Clientes tendrán el derecho de solicitar a la Sociedad su Reporte de Crédito Especial, a través de las unidades especializadas de la Sociedad, de las Entidades Financieras o, en el caso de Empresas Comerciales, de quienes designen como responsables para esos efectos. Dichas unidades estarán obligadas a tramitar las solicitudes presentadas por los Clientes.

La Sociedad deberá formular el Reporte de Crédito Especial solicitado en forma clara, completa y accesible, de tal manera que se explique por sí mismo o con la ayuda de un instructivo anexo, y enviarlo o ponerlo a disposición del Cliente en un plazo de cinco días hábiles contado a partir de la fecha en que la Sociedad hubiera recibido la solicitud correspondiente.

El Reporte de Crédito Especial deberá permitir al Cliente conocer de manera clara y precisa la condición en que se encuentra su historial crediticio.

Para efectos de la entrega del Reporte de Crédito Especial, las Sociedades deberán, a elección del Cliente: I. Ponerlo a su disposición en la unidad especializada de la Sociedad; II. Enviarlo a la dirección de correo electrónico que haya señalado en la solicitud correspondiente; III. Enviarlo en sobre cerrado con acuse de recibo a la dirección que haya señalado en la solicitud correspondiente.

Las Sociedades estarán obligadas a enviar o a poner a disposición de los Clientes, junto con cada Reporte de Crédito Especial, un resumen de sus derechos y de los procedimientos para acceder y, en su caso, rectificar los errores de la información contenida en dicho documento. Adicionalmente, estarán obligadas a mantener a disposición del público en general el contenido del resumen mencionado.

**Artículo 41.-** Los Clientes tendrán derecho a solicitar a las Sociedades el envío gratuito de su Reporte de Crédito Especial cada vez que transcurran doce meses. Lo anterior, siempre que soliciten que el envío respectivo se lleve a cabo por correo electrónico o que acudan a recogerlo a la unidad especializada de la Sociedad.

En caso de que los Clientes que sean personas físicas soliciten que su Reporte de Crédito Especial les sea enviado por el medio señalado por el artículo 40 fracción III de esta ley, o tratándose de una solicitud adicional del Reporte de Crédito Especial, la Sociedad deberá ajustarse a las disposiciones de carácter general a que se refiere el artículo 12 de la presente ley.

**Artículo 42.-** Cuando los Clientes no estén conformes con la información contenida en su Reporte de Crédito o Reporte de Crédito Especial, podrán presentar una reclamación. Las Sociedades no estarán obligadas a tramitar reclamaciones sobre la información contenida en los registros que hayan sido objeto de una reclamación previa, respecto de la cual se haya seguido el procedimiento previsto en el presente artículo y en los artículos 48 y 45. Dicha reclamación deberá presentarse por escrito o por medios electrónicos ante la unidad especializada de la Sociedad, adjuntando copia del Reporte de Crédito o Reporte de Crédito Especial en el que se señale con claridad los registros en que conste la información impugnada, así como copias de

la documentación en que funden su inconformidad. En caso de no contar con la documentación correspondiente, deberán explicar esta situación en el escrito o medio electrónico que utilicen para presentar su reclamación.

Los términos en los que la Sociedad deberá atender la reclamación señalada en el párrafo anterior, serán determinados por el Banco de México, mediante las disposiciones de carácter general a que se refiere el artículo 12 de la presente ley.

**Artículo 43.-** La Sociedad deberá entregar a la unidad especializada de las Entidades Financieras o, en el caso de Empresas Comerciales, a quienes designen como responsables para esos efectos, la reclamación presentada por el Cliente, dentro de un plazo de cinco días hábiles contado a partir de la fecha en que la Sociedad la hubiere recibido. Los Usuarios de que se trate deberán responder por escrito a la reclamación presentada por el Cliente, dentro del plazo previsto en el artículo 44 de esta ley.

Una vez que la Sociedad notifique por escrito la reclamación al Usuario respectivo, deberá incluir en el registro de que se trate la leyenda "registro impugnado", misma que se eliminará hasta que concluya el trámite contenido en los artículos 44, 45 y 46 del presente Capítulo.

**Artículo 44.-** Si las unidades especializadas de las Entidades Financieras, o en el caso de Empresas Comerciales, de quienes designen como responsables para esos efectos, no hacen llegar a la Sociedad su respuesta a la reclamación presentada por el Cliente dentro de un plazo de treinta días naturales contado a partir de que hayan recibido la notificación de la reclamación, la Sociedad deberá modificar o eliminar de su base de datos la información que conste en el registro de que se trate, según lo haya solicitado el Cliente, así como la leyenda "registro impugnado".

**Artículo 45.-** Si el Usuario acepta, total o parcialmente, lo señalado en la reclamación presentada por el Cliente, deberá realizar de inmediato las modificaciones conducentes en su base de datos y notificar de lo anterior a la Sociedad que le haya enviado la reclamación, remitiéndole la corrección efectuada a su base de datos.

En caso de que el Usuario acepte parcialmente lo señalado en la reclamación o señale la improcedencia de ésta, deberá expresar en su respuesta los elementos que consideró respecto de la reclamación, misma que la Sociedad deberá remitir al Cliente que haya presentado la reclamación, dentro de los cinco días hábiles siguientes a que reciba la respuesta del Usuario. El Cliente podrá manifestar en un texto de no más de cien palabras los argumentos por los que a su juicio la información proporcionada por el Usuario es incorrecta y solicitar a la Sociedad que incluya dicho texto en sus futuros Reportes de Crédito.

En caso de que los errores objeto de la reclamación presentada por el Cliente sean imputables a la Sociedad, ésta deberá corregirlos de manera inmediata.

**Artículo 46.-** Las Sociedades sólo podrán incluir nuevamente dentro de su base de datos la información previamente contenida en los registros que haya modificado o eliminado de conformidad con lo dispuesto en los artículos 44 y 45 de esta ley, cuando el Usuario le envíe los elementos que sustenten, a juicio de éste, la inclusión, nuevamente, de la información impugnada. En tal supuesto, la Sociedad eliminará la leyenda "registro impugnado" e informará de dicha situación al Cliente, remitiéndole la respuesta del Usuario junto con un nuevo Reporte de Crédito Especial, en un plazo de cinco días hábiles, contado a partir de que la Sociedad haya incluido nuevamente la información impugnada por el Cliente. El costo del Reporte de Crédito Especial referido y el de su envío será con cargo al Usuario.

Las Sociedades no tendrán responsabilidad alguna con motivo de las modificaciones, inclusiones o eliminaciones de información o de registros que realicen como parte del procedimiento de reclamación previsto en este Capítulo. En el desahogo de dicho procedimiento las Sociedades se limitarán a entregar a los Usuarios y a los Clientes la documentación que a cada uno corresponda en términos de los artículos anteriores, y no tendrán a su cargo resolver, dirimir o actuar como amigable componedor de las diferencias que surjan entre unos y otros.

**Artículo 47.-** En los casos en que la reclamación resulte en una modificación a la información del Cliente contenida en la base de datos de la Sociedad, ésta deberá poner a disposición del Cliente un nuevo Reporte de Crédito Especial en la dirección establecida al efecto. Adicionalmente, deberá enviar un Reporte de Crédito actualizado a los Usuarios que hubieran recibido información sobre el Cliente en los últimos seis meses y a las demás Sociedades. El costo de los Reportes anteriores y su envío será cubierto por el Usuario o la Sociedad, dependiendo de a quien sea imputable el error en la información contenida en la referida base de datos.

**Artículo 48.-** Las Sociedades podrán establecer en los contratos de prestación de servicios que celebren con los Usuarios, que ambos se comprometen a dirimir los conflictos que tengan con los Clientes con motivo de la inconformidad sobre la información contenida en los registros que aparecen en la base de datos, a través del proceso arbitral ante la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros o ante la instancia de información, protección y defensa de las personas, según sea el caso, siempre y cuando el Cliente solicite suscribir el modelo de compromiso arbitral en amigable composición que se anexe a dichos contratos, mismo que deberá prever plazos máximos.

Las unidades especializadas de las Entidades Financieras o, en el caso de Empresas Comerciales, quienes designen como responsables para esos efectos, deberán informar a la Sociedad el laudo respectivo.

**Artículo 49.-** Una vez que la Sociedad haya actualizado la información contenida en su base de datos, deberá poner a disposición de la Comisión un listado de los registros que por cualquier causa hubiesen sido eliminados, incluidos o modificados como resultado de la reclamación presentada por el Cliente.

**Artículo 50.-** La Sociedad, trimestralmente, deberá poner a disposición de la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros y de la instancia de información, protección y defensa de las personas, según corresponda, el número de reclamaciones y errores respecto de la información contenida en su base de datos, relacionando dicha información con los Usuarios o Sociedad de que se trate, y los modelos de convenios arbitrales que, en su caso, se comprometan a adoptar junto con los Usuarios, en términos del artículo 47 de esta ley. Lo anterior podrá ser dado a conocer al público por la autoridad correspondiente.

CAPITULO V  
DE LAS SANCIONES

**Artículo 51.-** Las Sociedades responderán por los daños que causen a los Clientes al proporcionar información cuando exista culpa grave, dolo o mala fe en el manejo de la base de datos.

Los Usuarios que proporcionen información a las Sociedades igualmente responderán por los daños que causen al proporcionar dicha información, cuando exista culpa grave, dolo o mala fe.

**Artículo 52.-** Aquellos Usuarios que obtengan información de una Sociedad sin contar con la autorización a que se refiere el artículo 28 de esta ley, o que de cualquier otra forma cometan alguna violación al Secreto Financiero, estarán obligados a reparar los daños que se causen, sin menoscabo de las demás sanciones, incluyendo las penales, que procedan.

Adicionalmente, la Comisión podrá prohibir a las Sociedades que proporcionen información a los Usuarios que no obtengan la autorización a que se refiere el artículo 28 de la presente ley.

**Artículo 53.-** La Comisión, oyendo previamente al interesado, podrá inhabilitar para desempeñar un empleo, cargo o comisión dentro del sistema financiero mexicano, por un periodo de seis meses a diez años, a aquellos funcionarios o empleados de las Sociedades o de las Entidades Financieras que, de cualquier forma, cometan alguna violación a las disposiciones relativas al Secreto Financiero. Dichas personas estarán obligadas, además, a reparar los daños que se hubieran causado. Lo anterior, sin perjuicio de las sanciones a que los Usuarios se hagan acreedores conforme a esta ley u otros ordenamientos legales.

**Artículo 54.-** La Comisión sancionará a las Sociedades con multa de 20 a 100 veces el salario mínimo general diario vigente en el Distrito Federal, cuando:

- I. No se envíe el Reporte de Crédito Especial al Cliente dentro de los plazos previstos en esta ley;
- II. No se envíen los informes y los Reportes de Crédito en los plazos previstos en el Capítulo IV de Título Segundo de la presente ley;
- III. Alteren, eliminen o modifiquen algún registro de la base de datos de las Sociedades, sin algún motivo que así lo justifique.

Sin perjuicio de lo anterior, la Sociedad deberá proceder a efectuar la corrección respectiva.

**Artículo 55.-** La Comisión sancionará a las Sociedades con multa de 100 a 500 veces el salario mínimo general diario vigente en el Distrito Federal, cuando:

- I. Proporcionen el nombre, domicilio y cualquier otro dato del Cliente contenido en su base de datos a un Usuario o a un tercero, sin contar con la autorización del Cliente, sin perjuicio de las demás sanciones a que se hagan acreedores, incluso de naturaleza penal, conforme a esta ley u otros ordenamientos legales, y
- II. Hagan uso o manejo indebido de la información, en los términos del artículo 22 de esta ley.

**Artículo 56.-** Las comisiones encargadas de la inspección y vigilancia de las Entidades Financieras a que se trate, podrán sancionar a las mismas con una multa de 100 a 500 veces el salario mínimo general diario vigente en el Distrito Federal, cuando soliciten información sin contar con la autorización prevista en el artículo 28, sin perjuicio de las demás sanciones a que se hagan acreedoras incluso de naturaleza penal conforme a esta ley u otros ordenamientos legales.

#### CAPITULO SEGUNDO QUITAS Y REESTRUCTURAS

**Artículo 57.-** Si un Cliente y un Usuario, con motivo del atraso en el cumplimiento de las obligaciones primero, celebran un convenio en virtud del cual se reduzca, modifique o altere la obligación inicial, el Usuario deberá hacerlo del conocimiento de la Sociedad, a fin de que se haga la anotación respectiva con la leyenda "reestructurado" en la base de datos y en consecuencia en los Reportes de Crédito que emita.

**Artículo 58.-** En caso de que la reestructuración obedezca a una oferta por parte del Usuario, esta situación deberá ser reflejada en el Reporte de Crédito que se emita.

#### ARTICULOS TRANSITORIOS

**PRIMERO.-** Este decreto entrará en vigor a los treinta días naturales siguientes a su publicación en el Diario Oficial de la Federación, salvo por lo dispuesto en los Artículos Transitorios Segundo y Tercero siguientes.

**SEGUNDO.-** Las Sociedades y las Entidades Financieras tendrán un plazo de seis meses para ajustar sus sistemas y estructuras a lo previsto en el presente decreto.

**TERCERO.-** El plazo de treinta días naturales a que se refiere el artículo 44 de la presente ley, entrará en vigor a más tardar el 31 de diciembre de 2004. En ningún caso podrá exceder de 60 días a partir de entrada en vigor la presente ley. El Banco de México, mediante disposiciones de carácter general, emitirá un programa en el que se dé a conocer el mecanismo gradual para reducir el plazo de respuesta de los Usuarios, a fin de que éstos efectúen las adecuaciones a sus sistemas y se cumpla con lo señalado en el citado precepto legal.

**CUARTO.-** Los Usuarios que a la fecha de entrada en vigor de este decreto mantengan relaciones jurídicas con sus Clientes, podrán continuar realizando consultas periódicas a las Sociedades sobre el comportamiento crediticio de tales Clientes, hasta que dichas relaciones jurídicas terminen por cualquier causa.

**QUINTO.-** Se derogan los artículos 33, 33-A y 33-B de la Ley para Regular las Agrupaciones Financieras, la Reglas generales a las que deberán sujetarse las sociedades de información crediticia a que se refiere el artículo 33 de la Ley para Regular las Agrupaciones Financieras, así como las demás disposiciones que se opongan a lo dispuesto por esta ley.

México, D.F., a 27 de diciembre de 2001.- Sen. Diego Fernández de Cevallos Ramos, Presidente.-  
Dra. Beatriz Elena Padgett Rangel, Presidenta.- Sen. Yolanda E. González Hernández, Secretario.- Dip.  
Rodolfo Dorador Pérez Gavilán, Secretario.- Rúbricas".

En cumplimiento de lo dispuesto por la fracción I del Artículo 89 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y para su debida publicación y observancia, expido el presente Decreto en la Residencia del Poder Ejecutivo Federal, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los catorce días del mes de enero de dos mil dos.- Vicente Fox Quesada.- Rúbrica.- El Secretario de Gobernación, Santiago Creel Miranda.- Rúbrica.

**TASA de interés de los créditos a cargo del Gobierno Federal derivados del Sistema de Ahorro para el Retiro de los trabajadores sujetos a la Ley del Seguro Social, cuyos recursos se encuentran depositados en la cuenta concentradora a que se refiere el artículo 75 de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro y el artículo cuarto transitorio del Reglamento de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro.

**TASA DE INTERES DE LOS CREDITOS A CARGO DEL GOBIERNO FEDERAL DERIVADOS DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO DE LOS TRABAJADORES SUJETOS A LA LEY DEL SEGURO SOCIAL CUYOS RECURSOS SE ENCUENTRAN DEPOSITADOS EN LA CUENTA CONCENTRADORA A QUE SE REFIERE EL ARTICULO 75 DE LA LEY DE LOS SISTEMAS DE AHORRO PARA EL RETIRO Y EL ARTICULO CUARTO TRANSITORIO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE LOS SISTEMAS DE AHORRO PARA EL RETIRO.**

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 5o. fracción XV de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro, esta Comisión hace del conocimiento de las Administradoras de Fondos para el Retiro, de las instituciones de crédito y demás participantes en los referidos sistemas, que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público ha determinado que la tasa de interés que causarán los créditos a cargo del Gobierno Federal, a que se refiere el artículo 75 de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro, durante el primer semestre de 2002, será de 2.0 por ciento anual real.

En consecuencia, de conformidad con lo previsto en los artículos 75 de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro y Cuarto Transitorio del Reglamento de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro antes mencionado, el saldo de las subcuentas del seguro de retiro previsto en la Ley del Seguro Social vigente hasta el 30 de junio de 1997, así como el saldo de las subcuentas del seguro de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez previsto en la vigente Ley del Seguro Social, de aquellos trabajadores cuyos recursos se encuentran depositados en la cuenta concentradora, devengará intereses a una tasa de 2.0 por ciento anual real, pagadera mensualmente mediante su reinversión en las cuentas individuales.

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, D.F., a 9 de enero de 2002.- El Presidente de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, Vicente Corta.- Rúbrica.

#### PODER EJECUTIVO PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

**ACUERDO por el que se reestructura el área de comunicación de la Presidencia de la República.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Presidencia de la República.

**VICENTE FOX QUESADA**, Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, en ejercicio de la facultad que me confiere el artículo 89, fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, con fundamento en los artículos 8 y 27 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, y

#### CONSIDERANDO

Que la sociedad mexicana, caracterizada hoy por su diversidad y pluralidad, requiere de información oportuna y eficazmente accesible referente a las actividades del Presidente de la República y su gobierno;

Que la comunicación entre el Presidente de la República y las ciudadanas y los ciudadanos debe ser precisa, veraz y oportuna, sobre todo en asuntos que son de interés nacional;

Que el Plan Nacional de Desarrollo expresa aquellos asuntos fundamentales que son de interés nacional y que, por tal motivo, es de suma importancia alcanzar las metas que en el mismo, de manera democrática, nos hemos trazado, y

Que los procesos de información y comunicación para los medios de comunicación, para los líderes de opinión y para la ciudadanía en general implican para la Presidencia de la República una coordinación y división del trabajo en la generación de información para que dichos procesos se lleven a cabo de manera eficiente; he tenido a bien expedir el siguiente:

#### ACUERDO

**Artículo 1.** La Coordinación General de Comunicación Social de la Presidencia de la República es la unidad de apoyo técnico encargada de prestar a la ciudadanía y a los medios de comunicación los servicios informativos de la Presidencia de la República, así como ser vocero del Titular del Ejecutivo Federal.

**Artículo 2.** La Coordinación General de Opinión Pública e Imagen de la Presidencia de la República es la unidad de apoyo técnico encargada de diseñar y desarrollar las estrategias de comunicación no noticiosa de la Presidencia de la República, así como de diseñar y supervisar la información que se publique en la página de Internet de la Presidencia de la República.

**Artículo 3.** Los titulares de las Coordinaciones Generales de Comunicación Social y de Opinión Pública e Imagen serán nombrados y removidos libremente por el Presidente de los Estados Unidos Mexicanos.

**Artículo 4.** Las Coordinaciones Generales de Comunicación Social y de Opinión Pública e Imagen coadyuvarán con la Secretaría de Gobernación en la conducción de la política de comunicación social del Gobierno Federal y de las relaciones con los medios masivos de comunicación.

#### TRANSITORIOS

**PRIMERO.** El presente Acuerdo entrará en vigor el día de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

**SEGUNDO.** Se abroga el Acuerdo por el que se reforma la Coordinación General de Comunicación Social de la Presidencia de la República y se abroga el diverso por el que se crean las Coordinaciones Generales de Comunicación Social y de Opinión Pública e Imagen, ambas de la Presidencia de la República, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de julio de 2001.

**TERCERO.** El Director General de Administración de la Presidencia de la República determinará los términos en los que el personal, recursos financieros y materiales de la Coordinación General de Comunicación Social se repartirán entre las dos Coordinaciones Generales a que se refiere el presente acuerdo.

**CUARTO.** Las menciones que en otros ordenamientos jurídicos se haga de la Dirección General de Comunicación Social de la Presidencia de la República, se entenderán referidas a la Coordinación General de Comunicación Social de la Presidencia de la República.

Dado en la residencia del Poder Ejecutivo Federal, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los siete días del mes de enero de dos mil dos.- Vicente Fox Quesada.- Rúbrica.- El Secretario de Gobernación, Santiago Creel Miranda.- Rúbrica.

**DECRETO por el que se declara zona de monumentos arqueológicos el área conocida como La Ferrería, ubicada en el Municipio de Durango, en el Estado de Durango.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Presidencia de la República.

**VICENTE FOX QUESADA**, Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, en ejercicio de la facultad que me confiere el artículo 89, fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y con fundamento en los artículos 2o., 5o., 23, 27, 28, 30, 37, 38, 39, 42, 43 y 44 de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas; 2o., 29 y 43 de la Ley General de Bienes Nacionales; 2o. de la Ley Orgánica del Instituto Nacional de Antropología e Historia; 33 de la Ley de Planeación; 6o. y 10 de la Ley General de Asentamientos Humanos; así como 32 y 38 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, y

#### CONSIDERANDO

Que el Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006 reconoce el valor de nuestras profundas raíces históricas y culturales para darnos sentido de Nación y que, para construir el México pleno de unidad nacional al que aspiramos, es necesario preservar y difundir nuestra riqueza cultural;

Que la zona conocida como La Ferrería, ubicada en el municipio de Durango, en el estado de Durango, ocupa una superficie de 52 hectáreas, 67 áreas y 10.80 centiáreas, es el asentamiento prehispánico más grande y complejo de todos los que se han encontrado en esta entidad federativa;

Que los estudios técnicos realizados por el Instituto Nacional de Antropología e Historia, ubican el origen y desarrollo de esta zona arqueológica entre los años 600 a 1400 de nuestra era; época en que se construyó el centro cívico ceremonial, donde se encuentra la mayor concentración de monumentos;

Que una particularidad importante de esta zona arqueológica es que, por encontrarse en un área transicional entre Mesoamérica y el norte de México, cuenta con rasgos de ambas regiones; también se han podido detectar elementos propios de la costa del Pacífico y por todo ello se considera que fue un punto de primera importancia entre las culturas del Posclásico y seguramente de periodos anteriores;

Que esta zona conserva restos de edificios que se relacionan con otras culturas, tales como una cancha para Juego de Pelota y un templo circular al estilo de las culturas del centro de México durante el periodo Posclásico, y sus construcciones son testimonio del gran desarrollo cultural alcanzado por las culturas del norte de México, sobresaliendo, además de los mencionados, la Casa de las Plataformas Escalonadas, la Casa de los Dirigentes, la Sala de las Columnas, la Casa Colonial, la Casa del Piso de Piedra, la Casa Grande, la Casa Vieja, la Casa de los Sacerdotes, la Pirámide, la Casa de los Sirvientes, el Conjunto de las Estructuras Circulares y la Casa Colorada, y

Que para atender a la preservación del legado arqueológico que existe en la zona conocida como La Ferrería, es necesario otorgarle la protección que las leyes de los Estados Unidos Mexicanos establecen para estos casos, incorporándola al régimen previsto en la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas

Arqueológicos, Artísticos e Históricos, la cual dispone que es de utilidad pública la investigación, protección, conservación, restauración y recuperación de los monumentos y zonas de monumentos arqueológicos, como parte integrante del patrimonio cultural de la Nación, por lo que he tenido a bien expedir el siguiente:

#### DECRETO

**ARTÍCULO 1o.-** Se declara zona de monumentos arqueológicos el área conocida como La Ferrería, ubicada en el municipio de Durango, en el estado de Durango, con el perímetro y características a que se refiere este Decreto.

**ARTÍCULO 2o.-** La zona de monumentos arqueológicos materia de este Decreto se localiza en las coordenadas 23°57' de latitud N y 104°38' de longitud W y, de acuerdo con el plano de delimitación realizado por el Instituto Nacional de Antropología e Historia, comprende una superficie total de 52 hectáreas, 67 áreas y 10.80 centiáreas, acotada por los siguientes linderos:

Se inicia la poligonal envolvente en el vértice 1 con coordenadas UTM 2649910.85 N y 534940.02 E, localizado a la salida del pueblo de La Ferrería, cerca de la orilla de un canal de irrigación y al pie del cerro del mismo nombre; continuándose la poligonal en línea recta de 66.62 metros con un azimut de 61°56'39" se llega al vértice 2, con coordenadas 2649942.18 N y 534998.82 E, localizado al pie del cerro de La Ferrería a un lado de un antiguo camino de terracería que llevaba del pueblo al Rancho Colorado, el cual ahora está abandonado, este vértice también se encuentra muy cerca del cauce de un canal de irrigación; continuándose la poligonal en línea recta de 264.44 metros y con un azimut de 70°25'50" se llega al vértice 3, con coordenadas 2650030.76 N y 535247.98 E, localizado a un lado del camino que lleva a las ruinas de Rancho Colorado, cerca de algunas rocas que afloran en el talud del cerro de La Ferrería y, cerca del canal de irrigación que pasa junto a los puntos anteriores; continuándose la poligonal en línea recta de 124.74 metros y con un azimut de 57°06'18" se llega al vértice 4, con coordenadas de 2650098.51 N y 535352.73 E, localizado en una curva del canal de irrigación, cerca de los restos de una antigua construcción que debe datar de la época colonial; continuándose la poligonal en línea recta de 152.48 metros y con un azimut de 86°08'19" se llega al vértice 5, con coordenadas 2650108.78 N y 535504.87 E, localizado cerca de los restos de la llamada Casa Colonial, dentro del conjunto de construcciones del sitio arqueológico; continuándose la poligonal en línea recta de 210.60 metros y con un azimut de 78°04'24" se llega al vértice 6, con coordenadas 2650152.30 N y 535710.93 E, localizado frente a los restos de algunas antiguas construcciones del sitio arqueológico; continuándose la poligonal en línea recta de 71.33 metros y con un azimut de 95°55'51" se llega al vértice 7, con coordenadas 2650144.93 N y 535781.88 E, localizado a la orilla del canal de irrigación; continuándose la poligonal en línea recta de 100.59 metros y con un azimut de 105°29'30" se llega al vértice 8, con coordenadas 2650118.06 N y 535878.82 E, localizado en una curva del canal de irrigación y a la orilla del camino que lleva a Lerdo de Tejada; continuándose la poligonal en línea recta de 62.58 metros y con un azimut de 132°13'17" se llega al vértice 9, con coordenadas 2650076.00 N y 535925.17 E, localizado frente a un antiguo tiradero de la población de Lerdo de Tejada; continuándose la poligonal en línea recta de 62.92 metros y con un azimut de 49°54'25" se llega al vértice 10, con coordenadas 2650116.53 N y 535973.31 E, localizado al lado norte del canal de irrigación, casi en posición perpendicular al vértice 9 y cerca de una terracería que lleva a los campos de cultivo; continuándose la poligonal en línea recta de 97.09 metros y con un azimut de 126°35'36" se llega al vértice 11, con coordenadas 2650058.65 N y 536051.26 E, localizado al lado norte del canal y en el área donde actualmente se encuentra el estacionamiento del sitio arqueológico; continuándose la poligonal en línea recta de 76.01 metros y con un azimut de 212°08'17" se llega al vértice 12, con coordenadas 2649994.28 N y 536010.82 E, localizado al lado sur del canal de irrigación de La Ferrería, cerca de un pequeño puente que sirve para acceder al sitio; continuándose la poligonal en línea recta de 41.38 metros y con un azimut de 137°02'35" se llega al vértice 13, con coordenadas 2649963.99 N y 536039.03 E, localizado a la orilla del canal mencionado; continuándose la poligonal en línea recta de 51.48 metros y con un azimut de 206°11'39" se llega al vértice 14, con coordenadas 2649917.80 N y 536016.30 E, localizado a las orillas de un campo de cultivo y cerca de una roca grabada que forma parte del material cultural del sitio; continuándose la poligonal en línea recta de 36.99 metros y con un azimut de 298°49'52" se llega al vértice 15, con coordenadas 2649935.64 N y 535983.89 E, localizado junto a una puerta del cercado que limita al sitio arqueológico; continuándose la poligonal en línea recta de 65.06 metros y con un azimut de 200°25'56" se llega al vértice 16, con coordenadas 2649874.67 N y 535961.18 E, localizado a las orillas de un campo del ejido y cerca del talud del cerro de La Ferrería; continuándose la poligonal en línea recta de 516.57 metros y con azimut de 231°26'01" se llega al vértice 17, con coordenadas 2649552.62 N y 535557.27 E, localizado al sur de la Pirámide; continuándose la poligonal en línea recta de 367.46 metros y con un azimut de 245°58'49" se llega al vértice 18, con coordenadas 2649403.04 N y 535221.62 E, localizado cerca de algunas rocas grandes y notorias que se encuentran en el talud sur del cerro de La Ferrería; continuándose la poligonal en línea recta de 358.35 metros y con un azimut de 304°28'26" se llega al vértice

19 con coordenadas 2649605.88 N y 534926.21 E, localizado en el talud del cerro próximo a un cercado de piedras y hacia el suroeste de las estructuras mayores del sitio; continuándose la poligonal en línea recta de 196.67 metros y con azimut de 348°04'45" se llega al vértice 20, con coordenadas 2649798.31 N y 534885.58 E, localizado cerca de la población de La Ferrería, al oeste de la zona arqueológica y en medio de un área de plantas espinosas; continuándose la poligonal en línea recta de 125.01 metros y con azimut de 25°48'59" se llega al vértice 1 punto donde se cierra la poligonal.

El plano correspondiente se encuentra a disposición de los interesados para consulta en las oficinas del Instituto Nacional de Antropología e Historia.

**ARTÍCULO 3o.-** Las construcciones, ampliaciones y en general cualquiera obra, permanente o provisional, que se realicen en la zona de monumentos arqueológicos materia de este Decreto, se sujetarán a lo dispuesto por los artículos 42 y 43 de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticos e Históricos.

**ARTÍCULO 4o.-** La Secretaría de Educación Pública definirá los criterios de protección de la zona monumental, promoverá programas educativos y de divulgación que estimulen entre la población el conocimiento, estudio, respeto y aprecio del patrimonio cultural de la zona de monumentos arqueológicos de La Ferrería.

**ARTÍCULO 5o.-** El Instituto Nacional de Antropología e Historia vigilará el cumplimiento de lo ordenado por este Decreto, en los términos de las disposiciones aplicables.

**ARTÍCULO 6o.-** Las autoridades federales, estatales y municipales, así como la Comisión Nacional para la Preservación del Patrimonio Cultural, en los términos del Acuerdo Presidencial que la crea, y los particulares podrán apoyar y auxiliar al Instituto Nacional de Antropología e Historia en el cumplimiento de lo previsto en este Decreto y harán del conocimiento de las autoridades competentes cualquier situación que ponga en peligro la zona de monumentos arqueológicos o los inmuebles a que se refiere la presente declaratoria.

**ARTÍCULO 7o.-** Para contribuir a la mejor preservación de la zona de monumentos arqueológicos materia de este Decreto, el Gobierno Federal, por conducto de la Secretaría de Desarrollo Social propondrá al gobierno del estado de Durango con la participación que corresponda al municipio de Durango, la celebración de un acuerdo de coordinación, en el marco de la Ley de Planeación, de la Ley General de Asentamientos Humanos y de las leyes estatales, con el objeto de establecer las bases conforme a las cuales conjuntamente llevarán a cabo acciones tendientes a la regulación del uso de suelo para la preservación de la zona y su entorno. El Instituto Nacional de Antropología e Historia tendrá la participación que le corresponda en el mencionado instrumento jurídico.

**ARTÍCULO 8o.-** En el caso de predios particulares comprendidos en la zona de monumentos a que este Decreto se refiere, el Instituto Nacional de Antropología e Historia promoverá el establecimiento de las servidumbres necesarias para el acceso a los monumentos y su adecuada protección. Si resulta necesario, previos los estudios correspondientes, promoverá la modificación o adecuación de las obras o bienes no arqueológicos de cualquier naturaleza que afecten la vista y el acceso a los monumentos o puedan desvirtuar su apreciación y comprensión.

#### TRANSITORIOS

**PRIMERO.-** Este Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

**SEGUNDO.-** Inscribase la presente declaratoria de zona de monumentos y su plano oficial correspondiente en el Registro Público de Monumentos y Zonas Arqueológicas e Históricos, dependiente del Instituto Nacional de Antropología e Historia, así como en el Registro Público de la Propiedad de la entidad.

**TERCERO.-** Notifíquese personalmente a los interesados, en términos de lo señalado por los artículos 23 de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticos e Históricos y 9o. de su Reglamento.

Dado en la Residencia del Poder Ejecutivo Federal, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los veintiocho días del mes de diciembre de dos mil uno.- **Vicente Fox Quesada.-** Rúbrica.- La Secretaria de Desarrollo Social, **Josefina Eugenia Vázquez Mota.-** Rúbrica.- El Secretario de Educación Pública, **Reyes S. Tamez Guerra.-** Rúbrica.



ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL

En Gómez Palacio, Dgo., a las 15:00 horas del día 1º del mes de Junio de mil novecientos noventa y tres, se reunieron en la Escuela de Arquitectura del Instituto Superior de Ciencia y Tecnología de la Laguna, Asociación Civil, los señores profesores examinadores Arq. José Herrera Moreno, Arq. Miguel Angel Meixueiro Yassin y Arq. Ricardo Sandoval Rivas, bajo la presidencia del primero y con carácter de secretario el último, para proceder al examen profesional de Arquitecto del alumno (a) CLAUDIA PATRICIA AGUILERA CANSINO, quien presentó como tesis un trabajo cuyo título aparece al margen. Los señores sinodales replicaron al sustentante y terminada la réplica, después de debatir entre sí en forma reservada y libre, resolvieron: Aprobarla por Unanimidad de Votos. Acto continuo el presidente del jurado le hizo saber el resultado de su examen y le tomó la Protesta Profesional.

ARQ. JOSE HERRERA MORENO  
PRESIDENTE

ARQ. RICARDO SANDOVAL RIVAS  
SECRETARIO

ARQ. MIGUEL ANGEL MEIXUEIRO YASSIN  
PRIMER VOCAL

La suscrita, Directora de la Escuela de Arquitectura, certifica: Que las firmas que aparecen en la presente Acta, son auténticas y las mismas que usan los C.C. Profesores mencionados en ella.

Gómez Palacio, Dgo., a 1º de junio de 1993.

ARQ. ROSA MA. JAIME CERNA  
DIRECTORA

El C. Secretario General del Instituto Superior de Ciencia y Tecnología de la Laguna, A.C., certifica: Que la firma que antecede de la C. Directora de la Escuela de Arquitectura, es auténtica y la misma que usa la referida Directora.

ING. LUIS ANTONIO TRUJILLO LARA  
SECRETARIO GENERAL

Vo.Bo.

ING. AUGUSTO HARRY DE LA PEÑA  
RECTOR