

PERIODICO OFICIAL



DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE DURANGO
PRIMER SEMESTRE
LAS LEYES DECRETOS Y DEMAS DISPOSICIONES
SON OBLIGATORIAS POR EL SOLO HECHO DE PUBLICARSE
EN ESTE PERIODICO

REGISTRO POSTAL.

IMPRESOS

PERMISO No. 1M10 - 0008

AUTORIZADO POR SEPOMEX

DIRECTOR RESPONSABLE EL C. SECRETARIO GENERAL DEL GOBIERNO DEL EDO.

S U M A R I O

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

REGLAMENTO
INTERNO.-DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA, GANADERIA Y
DESARROLLO RURAL.

PAG. 3

DECRETO

ADMINISTRATIVO.- MEDIANTE EL CUAL SE CONSTITUYE EL FIDEICOMISO
DE ADMINISTRACIÓN DE INVERSIÓN PARA EL
DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE EN EL ESTADO
DE DURANGO.

PAG. 34

EDICTO.-

EXPEDIDO POR EL JUZGADO TERCERO DE LO
MERCANTIL, RELATIVO A JUICIO ORDINARIO
MERCANTIL, EXPEDIENTE NUMERO 519/1999,
PROMOVIDO POR EL C. LIC. JESÚS EDGARDO GUILLÉN
REYES EN CONTRA DE LOS CC. DAVID DE HARO
DELGADO, ALFREDO DE HARO ACUÑA, OTILIA DELGADO
ARELLANO DE HARO, MARIA TERESA SAUCEDO ACOSTA,
MARAVILLA GUADALUPE MLIARES CARRASCO Y
DIRECTOR DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD
DE ESTE DISTRITO JUDICIAL.

PAG. 36

EDICTO.-

EXPEDIDO POR EL TRIBUNAL UNITARIO AGRARIO DEL
SEXTO DISTRITO, PROMOVIDO POR EL C. ENRIQUE
FLORES MACIAS, MEDIANTE EL CUAL RECLAMA POR
SUCESIÓN LOS DERECHOS AGRARIOS DE OTILIA SILVA
MARTINEZ, EN "SAN JACINTO", LERDO, DURANGO.

PAG. 43

CONVOCATORIA Nº. 0006.	CORRESPONDIENTE A LA LICITACIÓN PÚBLICA 39053002- 006-04, PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO MÉDICO DE OFICINA E INSTRUMENTAL, EXPEDIDA POR LA SECRETARÍA DE SALUD.	PAG. 44
VÍDEO.	DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN ENTRE LOS CC. LICENCIADOS JESÚS FLORES LÓPEZ, NOTARIO PÚBLICO Nº. 7 Y JUAN FRANCISCO HERRERA ARTEAGA, NOTARIO PÚBLICO Nº. 4.	PAG. 45
CONVOCATORIA	EN VIRTUD DE ESTAR VACANTE LA NOTARÍA PÚBLICA DEL SEXTO DISTRITO, CON RESIDENCIA EN EL SAHÚ, PUERTO VALLARTA, DGO.	PAG. 46
SOLICITUD.	QUE LLEVA ANTE EL CC. GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO EL C. JUAN GUILLERMO FLORES CASTRELLÓN, SECRETARIO GENERAL DE LA UNION DE PROPIETARIOS DE TRANSPORTES MIXTOS DE DURANGO, LA REPRESENTACIÓN DEL C. JESÚS SAVA CAMAYO ORIGINARIO DEL MUNICIPIO DE PANUCO DE CORONADO, DGO., PARA EL OTORGAMIENTO DE UNA CONCESIÓN DE RUTA FORÁNEA.	PAG. 47
ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE LA LAGUNA		
EXAMEN.-	PROFESIONAL DE PROFESORA DE EDUCACIÓN MEDIA EN LA ESPECIALIDAD DE CIENCIAS NATURALES DE LA C. MA. DEL PILAR MORFAYRA JARAMILLO.	PAG. 48

REGLAMENTO INTERNO**DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO
RURAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO****CAPÍTULO I****DE LA COMPETENCIA Y ORGANIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE
AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL.**

ARTÍCULO 1. El presente Reglamento tiene por objeto reglamentar la organización y funcionamiento de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural.

Cuando las disposiciones de este ordenamiento se refieren a la Secretaría, se entenderá la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural y Secretario, al Secretario de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural; cuando se mencione Reglamento al Presente Reglamento interno de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural.

ARTÍCULO 2. La Secretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural es la dependencia responsable de regular, promover y fomentar el desarrollo agrícola, ganadero, frutícola, avícola, piscícola y agroindustrial del Estado, además de lo que expresamente le encomienda la Ley Orgánica de la Administración Pública de Estado de Durango, Plan Estatal de Desarrollo, así como otras leyes, reglamentos, decretos, convenios, acuerdos y disposiciones del propio Ejecutivo de Estado.

ARTÍCULO 3. Para el despacho de los asuntos de su competencia, la Secretaría contará con las siguientes unidades administrativas:

- I Subsecretaría de Agricultura y Ganadería
- II Subsecretaría de Desarrollo Rural.
- III Subsecretaría de Asuntos Jurídicos y Agrarios
- IV Subsecretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural de la Región Laguna.
- V Dirección de Agricultura
- VI Dirección de Ganadería
- VII Dirección de Desarrollo Rural y Regional
- VIII Dirección de Infraestructura Rural.
- IX Dirección de Programas Estratégicos
- X Dirección de Agricultura de la Región Laguna
- XI Dirección de Ganadería de la Región Laguna

El Ciudadano Licenciado Ángel Sergio Guerrero Mier, Gobernador Constitucional del Estado, en ejercicio de las facultades que le confieren los artículos 70 fracción II de la Constitución Política Local; 1, 3, 15 y 16 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado, tiene a bien expedir el **REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL**, con base en los siguientes

CONSIDERANDOS:

PRIMERO. Que de acuerdo al compromiso contraído con la ciudadanía desde el inicio de mi gestión, a fin de mejorar la calidad en el servicio, propósito fundamental de la modernización administrativa y con el objeto de que la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural como dependencia de la administración pública adopte una estructura interna adecuada, que satisfaga los requerimientos actuales, es necesario que cuente con un Reglamento Interno, que le permita definir las bases normativas a que deba sujetarse, determinando los ámbitos de responsabilidad y funcionamiento de cada una de las unidades que la integran

SEGUNDO. Que en la presente administración estatal se han efectuado trabajos encaminados a mejorar el desarrollo organizacional, con apego a la normatividad jurídica correspondiente, siendo indispensable emprender una modernización administrativa que atienda criterios de racionalidad, austeridad y eficiencia en el gasto, para lograr un mejoramiento integral en la calidad de los servicios de atención al público, que cuente con esquemas de trabajo estructurados y vinculados a los trámites que la población realiza ante las dependencias gubernamentales, con el propósito de agilizarlos y simplificarlos.

TERCERO. Que para la ejecución de los programas encaminados a apoyar al sector agropecuuario es necesario entre otros: Dar continuidad al impulso y fortalecimiento de los programas encaminados al desarrollo integral sustentable del campo, así como la consolidación de convenios ante la federación; realizar una administración pública eficiente en la que el sistema agropecuario, esté dirigido por una dependencia administrativa con bases firmes en su conformación, con un número funcional de unidades orgánicas subordinadas y atribuciones delimitadas por campos de atención específicos; en donde las unidades administrativas, así como los puestos estén perfectamente definidos en cuanto a objetivos, funciones y líneas de autoridad.

En mérito de lo antes expuesto, he tenido a bien expedir el siguiente.

- XII. Dirección de Desarrollo Rural de la Región Laguna.
- XIII. Coordinación de Administración de la Región Laguna.
- XIV. Dirección de Administración.
- XV. Secretaría Técnica.
- XVI. Coordinación de Comercialización.
- XVII. Coordinación de Planeación.
- XVIII. Coordinación de Capitalización y Financiamiento.
- XIX. Contraloría Interna.

Los manuales de organización precisarán la estructura orgánica y las funciones específicas de las áreas que conforman las unidades administrativas a que se refiere este artículo.

Cuando en este Reglamento y sus disposiciones complementarias se establezcan atribuciones a las unidades administrativas, se entenderá que se refieren a favor de sus respectivos titulares.

ARTÍCULO 4. Cuando por necesidades del servicio se adecue este Reglamento y se otorgue denominación distinta a alguna Unidad Administrativa cuyas funciones y facultades estén establecidas por las leyes respectivas, dichas atribuciones se entenderán concedidas a la Unidad Administrativa que determine la disposición correspondiente.

CAPITULO II DE LAS FACULTADES DEL SECRETARIO

ARTÍCULO 5. La representación, trámite y resolución de los asuntos de la competencia de la Secretaría corresponden al Secretario, quien para la mejor distribución y desarrollo de sus funciones, podrá delegar facultades a servidores públicos subalternos de la propia Secretaría.

ARTÍCULO 6. El Secretario expedirá los manuales de organización, políticas, coordinación, y procedimientos de la Secretaría; los que deberán de contener información sobre la estructura orgánica y la forma de realizar las actividades de las unidades administrativas, de conformidad con los objetivos, metas y prioridades que determine el Ejecutivo del Estado, procurando que dichos manuales y demás instrumentos de apoyo administrativo interno se mantengan debidamente actualizados.

ARTÍCULO 7. El Secretario además de las atribuciones a que se refiere el artículo 6 tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

- I. Proponer al Ejecutivo del Estado políticas, lineamientos o mecanismos relativos al fomento de las actividades para el desarrollo rural integral.
- II. Ejercer, por delegación del Gobernador del Estado, las atribuciones y funciones que en materia agropecuaria, frutícola y piscícola, contengan los convenios firmados entre el Poder Ejecutivo del Estado y la Federación.

- III. Supervisar el impulso de la participación de los sectores social y privado en la formulación de los programas de desarrollo rural integral en concordancia con lo dispuesto en el Artículo 27 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- IV. Procurar que los minifundios de propiedad ejidal sean agrupados en unidades de extensión adecuada, con el fin de favorecer su tecnificación y financiamiento para mejorar la producción, industrialización y comercialización de sus productos.
- V. Impulsar, vigilar y asesorar la producción, desarrollo e industrialización de la agricultura, ganadería, avicultura, fruticultura, porcicultura y apicultura.
- VI. Alentar el flujo de inversión de capital a las actividades agropecuarias, apoyando los mecanismos de concertación entre los productores del campo y, entre éstos y los inversionistas de los sectores privado y social.
- VII. Orientar y difundir los programas de financiamiento de los organismos e instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales, para la inversión en las actividades agrícolas, ganaderas, avícolas, piscícolas y agroindustriales, con la finalidad de fortalecer la capitalización de estas ramas de la economía estatal.
- VIII. Inducir el financiamiento en proyectos de investigación científica y tecnológica, relacionados con las actividades agrícolas, ganaderas, y agroindustriales, que desarrollen las instituciones públicas y privadas, así como orientar y difundir los avances científicos y tecnológicos en la materia, para el mejor desarrollo de estas actividades.
- IX. Elaborar y ejecutar programas de comercialización y abasto de los productos agropecuarios y piscícolas, con el objetivo de constituir un enlace que beneficie a los productores y consumidores.
- X. Realizar estudios técnicos sobre la relación costo-beneficio de los productos agropecuarios y piscícolas, con la finalidad de orientar a los productores para el mejor aprovechamiento de sus recursos. Asimismo, elaborar y difundir la información estadística socioeconómica del medio rural.
- XI. Apoyar y promover la creación y desarrollo de la agroindustria, envasado de granos, alimentos, frutas y verduras frescas, fomentando la participación de los sectores social y privado.
- XII. Instrumentar y vigilar los acuerdos en materia de seguro agrícola y ganadero y representar al Estado ante los órganos agrarios.
- XIII. Formular, ejecutar y evaluar proyectos productivos de desarrollo rural integral, que sean de carácter estatal, municipal, regional y de comunidades de alto potencial, para el desarrollo económico del Estado.
- XIV. Servir de órgano de consulta y asesoría para el establecimiento de industrias diversificadas que promuevan el desarrollo rural.
- XV. Promover la organización de sociedades cooperativas de producción en pequeño y las sociedades, asociaciones y uniones de pescadores, proporcionando el apoyo técnico necesario, así como organizar al sector en torno a programas a nivel nacional y regional, en coordinación con los organismos federales competentes.

- XVI. Llevar el registro de las asociaciones agrícolas, ganaderas y pesqueras en el Estado, así como apoyar sus acciones para la realización de sus fines.
- XVII. Promover la importación y exportación de ganado y sus productos.
- XVIII. Organizar concursos y exposiciones ganaderas y agrícolas, para fomentar su comercialización.
- XIX. Fomentar el programa de mejoramiento genético-ganadero.
- XX. Promover el establecimiento y funcionamiento de estaciones que conforman el sistema meteorológico en el Estado y aprovechar su información.
- XXI. Celebrar por delegación del Titular del Ejecutivo del Estado, convenios con otras dependencias o entidades de la Administración pública federal y estatal, así como con las organizaciones sociales y de productores del sector agroalimentario, para el fomento del desarrollo rural integral, previo registro ante la Dirección de Administración para la afectación del presupuesto y dictamen por la Subsecretaría de asuntos jurídicos y agrarios, además de ejercer las facultades que se deriven de ellos.
- XXII. Promover la conservación de los suelos agrícolas, pastizales y bosques, recuperar las tierras degradadas, mediante la ejecución de los trabajos técnicos necesarios, en coordinación con las autoridades federales.
- XXIII. Participar en materia agraria en los términos de las leyes respectivas.
- XXIV. Realizar campañas permanentes para prevenir y combatir plagas, siniestros y enfermedades que ataquen las especies vegetales y animales en el Estado en coordinación con los Ayuntamientos.
- XXV. Proponer al Ejecutivo del Estado, los anteproyectos de leyes, reglamentos, decretos, convenios, acuerdos y demás disposiciones sobre asuntos que le competen a la Secretaría.
- XXVI. Refrendar y observar la ejecución de las leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y órdenes expedidas por el Ejecutivo del Estado, en los asuntos de su competencia.
- XXVII. Designar a los representantes de la Secretaría en las comisiones, congresos, consejos, organizaciones, instituciones y entidades municipales y federales en que participe.
- XXVIII. Adscribir orgánicamente las unidades administrativas a que se refiere este Reglamento a la Secretaría y a las Subsecretarías, así como delegar sus facultades en los servidores públicos de la Secretaría.
- XXIX. Proponer al Ejecutivo del Estado para su autorización, la creación, fusión o supresión de unidades administrativas de la Secretaría, cuando lo estime necesario para el buen funcionamiento de la Administración Pública.
- XXX. Designar y remover a los funcionarios de la Secretaría previo acuerdo con el Titular del Ejecutivo.
- XXXI. Recibir en acuerdo a los funcionarios de la Secretaría, así mismo, conceder audiencias a los particulares, de conformidad con las políticas establecidas al respecto.
- XXXII. Establecer los lineamientos, normas y políticas, mediante los que la Secretaría proporcionará informes, datos y cooperación técnica que le sean requeridos por las dependencias federales, estatales y municipales, así

como los organismos jurisdiccionales y los particulares, observando lo establecido en las leyes aplicables.

- XXXIII. Proporcionar al Ejecutivo del Estado o al funcionario que éste determine, los datos e información necesaria para la integración del informe de Gobierno; así como rendir los informes de avances del Plan Estatal de Desarrollo.
- XXXIV. Promover, formular e instrumentar los programas de innovación, ahorro, productividad, transparencia y desregulación en las unidades administrativas.
- XXXV. Comparecer ante las autoridades competentes en los tres niveles de gobierno y realizar los trámites que correspondan, en representación de la Secretaría, pudiendo delegar esta facultad mediante oficio simple.
- XXXVI. Desempeñar ante los Consejos Estatales, las funciones que le correspondan de acuerdo a los convenios, leyes y reglamentos.
- XXXVII. Certificar las copias de los documentos y constancias cuyos originales obren en su poder y no constituyan información confidencial o reservada, en los términos de las normas aplicables.
- XXXVIII. Expedir en su caso copias certificadas de los documentos que emita en el ejercicio de sus funciones.
- XXXIX. Resolver las dudas que se susciten por la interpretación y aplicación de este Reglamento, así como los casos no previstos en el mismo, y
- XL. Las demás que le señalen las leyes, reglamentos, acuerdos y convenios vigentes, así como aquellas que le confiera el Gobernador del Estado.

CAPÍTULO III

DE LAS FACULTADES Y RESPONSABILIDADES GENÉRICAS DE LOS SUBSECRETARIOS

ARTÍCULO 8. Al frente de cada Subsecretaría habrá un Subsecretario, quienes tendrán las siguientes facultades y responsabilidades:

- I. Planear, organizar, integrar, dirigir y controlar el funcionamiento de las unidades administrativas que se le adscriban, de acuerdo a los lineamientos que fije el Secretario.
- II. Proponer al Secretario las políticas, lineamientos o mecanismos relativos al fomento de las actividades para el desarrollo rural integral.
- III. Promover la participación de los sectores social y privado en la formulación de los programas de desarrollo rural integral, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 27 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- IV. Coordinar las labores encomendadas a su cargo para obtener un mejor desarrollo de sus funciones.

- V. Acordar con el Secretario, el despacho de los asuntos encomendados a las unidades administrativas adscritas a su responsabilidad e informarle oportunamente sobre los mismos.
- VI. Establecer de acuerdo a su competencia, los lineamientos, criterios, sistemas y procedimientos que deban regir en las unidades administrativas adscritas y apoyar técnicamente la desconcentración y delegación de facultades a dichas unidades.
- VII. Someter a la consideración del Secretario los anteproyectos de leyes, decretos, reglamentos, acuerdos y resoluciones de los asuntos de la competencia de las unidades administrativas adscritas a su responsabilidad; así como los estudios y proyectos elaborados por éstas.
- VIII. Recibir en acuerdo a los titulares de las unidades administrativas de su adscripción y resolver conjuntamente los asuntos que sean competencia de los mismos, así como conceder audiencia a los particulares.
- IX. Desempeñar las comisiones que le encomiende el Secretario y realizar los actos y funciones que le correspondan por suplencia e informar al Secretario sobre su desarrollo.
- X. Integrar y someter a la aprobación del Secretario el programa de trabajo anual.
- XI. Elaborar y presentar a la Dirección de Administración el anteproyecto de egresos de las unidades administrativas adscritas a su responsabilidad.
- XII. Proporcionar la información, los datos o la asistencia técnica que le sean requeridos por otras dependencias del Ejecutivo Estatal, de acuerdo a las políticas establecidas a este respecto por el Secretario.
- XIII. Vigilar que se cumpla estrictamente con las disposiciones legales en todos los asuntos que se le asignen.
- XIV. Elaborar estudios sobre la creación, modificación o desaparición de unidades administrativas y proponer al Secretario las medidas correspondientes.
- XV. Autorizar mediante su firma el trámite, resolución y despacho de los asuntos de su competencia, así como de los señalados por delegación o por suplencia.
- XVI. Autorizar a servidores públicos adscritos a su responsabilidad la ejecución de las facultades que le hayan sido encomendadas.
- XVII. Promover, formular e instrumentar los programas de innovación, ahorro, productividad, transparencia y desregulación en las unidades administrativas a su cargo.
- XVIII. Elaborar, revisar y presentar al Secretario los anteproyectos de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y demás disposiciones legales, así como las adiciones y modificaciones que estimen necesarias, relacionadas con los asuntos de su competencia.
- XIX. Compilar los documentos básicos que afectan la normatividad de la Secretaría en el ramo de su competencia.
- XX. Proponer al Secretario los nombramientos del personal de las unidades administrativas adscritas a su responsabilidad.

- XXI. Aplicar y vigilar que los programas de capacitación y transferencia de tecnología para productores del campo se apliquen con el fin de que las becas que se otorgan para sus estudios se otorguen a quien lo solicite
- XXII. Integrar y entregar sus informes correspondientes con la periodicidad que se le requieran
- XXIII. Cumplir eficientemente y en forma oportuna con las demás funciones que le confieran otras disposiciones legales, reglamentos, convenios, decretos y acuerdos aplicables y las que le asignen el Secretario o Subsecretario del ramo.

ARTÍCULO 9. La Subsecretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural de la Región Laguna, le corresponderá la atención de los siguientes municipios: Gómez Palacio, Lerdo, Tlahualilo, Mapimi, San Juan de Guadalupe, Simón Bolívar, San Luis del Cordero, San Pedro del Gallo, Rodeo y Nazas.

CAPITULO IV

DE LAS FACULTADES Y RESPONSABILIDADES GENÉRICAS DE LOS DIRECTORES, COORDINADORES Y SECRETARÍA TÉCNICA

ARTÍCULO 10. Al frente de cada Dirección habrá un Director, quien será responsable ante las autoridades superiores de su correcto funcionamiento. Estarán auxiliados por Jefes de Departamento y demás servidores públicos que se señalen en los manuales de organización y de procesos respectivos, así como también por los que las necesidades del servicio requieran y que figuren en el presupuesto autorizado.

ARTÍCULO 11. Los coordinadores y Secretario Técnico, en el ejercicio de las atribuciones que les encomienden tendrán el mismo nivel jerárquico que los Directores y entre ellos no habrá preeminencia alguna.

ARTÍCULO 12. Corresponde a los Directores, Coordinadores y Secretario técnico, el ejercicio de las siguientes facultades y responsabilidades:

- I. Planear, organizar, integrar, dirigir y controlar el funcionamiento y el desempeño de las atribuciones correspondientes a la unidad administrativa a su cargo
- II. Acordar con su superior inmediato, el despacho de los asuntos inherentes a la unidad administrativa a su cargo e informarle oportunamente sobre los mismos.
- III. Desempeñar las funciones que se les deleguen, realizar los actos que les instruyan sus superiores y, aquellos que les correspondan por suplencia.
- IV. Emitir los dictámenes, estudios, opiniones e informes que les sean solicitados por su superior inmediato.
- V. Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus facultades, o de las que le sean señaladas por delegación o le correspondan por suplencia.

- VI. Proponer a su superior inmediato la organización de la unidad administrativa a su cargo, así como las modificaciones que correspondan, conforme a las normas y lineamientos técnicos y administrativos establecidos.
- VII. Presentar a su superior inmediato el plan de trabajo anual y el anteproyecto de presupuesto de egresos de la unidad administrativa a su cargo, así como ejecutarlo en forma oportuna, vigilando la correcta aplicación y ejercicio de las partidas presupuestales.
- VIII. Establecer los mecanismos de coordinación, programación, control, evaluación y mejoramiento administrativo de la unidad a su cargo, de acuerdo con los lineamientos establecidos.
- IX. Intervenir en la contratación, desarrollo, capacitación, promoción y adscripción del personal a su cargo, así como en el otorgamiento de licencias económicas, considerando las necesidades del servicio y participar en los casos de sanción, remoción y cese de su personal en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables a las condiciones generales de trabajo.
- X. Expedir copias certificadas de los documentos que obren en los archivos de la unidad administrativa a su cargo, a solicitud de parte con interés jurídico.
- XI. Coordinar sus actividades con las otras unidades administrativas cuando así se requiera para el mejor funcionamiento de la Secretaría.
- XII. Coadyuvar la implantación de los manuales de organización y procedimientos administrativos que se requieran para el eficiente y eficaz ejercicio de sus facultades, e integrar y mantener actualizados los inventarios y archivos de la unidad administrativa a su cargo.
- XIII. Desempeñar las comisiones que determinen las autoridades superiores y por acuerdo expreso representar a la Secretaría.
- XIV. Integrar y entregar sus informes correspondientes con la periodicidad que se le requieran.

Los Directores y Coordinadores adscritos a la Subsecretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural de la Región Laguna, se regirán bajo la jurisdicción de la misma, sin menos cabo del cumplimiento de las directrices establecidas por la Subsecretaría de la materia.

ARTICULO 13. Los Jefes de Departamento quedan facultados para ejercer las funciones que son competencia de la Dirección en la que presten sus servicios, respecto al trámite de los asuntos hasta dejarlos en estado de resolución, en la esfera de sus respectivas responsabilidades y previo acuerdo del Secretario, Subsecretario y/o Director correspondiente, a fin de simplificar los trámites y procedimientos administrativos que les concierne.

CAPÍTULO V
DE LAS FACULTADES Y RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DE LAS
UNIDADES ADMINISTRATIVAS

ARTÍCULO 14. La Subsecretaría de Agricultura y Ganadería tiene las siguientes facultades y responsabilidades:

- I. Formular, ejecutar y evaluar proyectos productivos de desarrollo rural integral, que sean de carácter estatal, municipal, regional y de comunidades de alto potencial para el desarrollo económico del Estado.
- II. Acordar con el Secretario los asuntos y la ejecución de los programas que se le encomienden.
- III. Representar al Secretario en Comisiones, Comités y Fideicomisos.
- IV. Desarrollar una adecuada Planeación, Programación y Diagnóstico de los programas federales.
- V. Registrar las asociaciones agrícolas, ganaderas y pesqueras en el Estado, así como apoyar sus acciones para la realización de sus fines.
- VI. Recibir la correspondencia del sector agropecuario, a fin de turnarla y darle seguimiento.
- VII. Observar el cumplimiento de las políticas establecidas por el Plan Estatal de Desarrollo en el sector agropecuario.
- VIII. Vigilar el apoyo a los programas fito y zoonosanitarios con el objeto de que por medio de la prevención, control, combate de plagas y enfermedades se protejan los recursos productivos y se generen excedentes económicos a los productores para promover un mayor bienestar social.
- IX. Apoyar la organización de los productores agropecuarios.
- X. Conocer los planes, programas y presupuestos que se van a operar en el sector agropecuario.
- XI. Ejecutar los trabajos técnicos necesarios para la conservación de suelos agrícolas, pastizales y recuperar las tierras degradadas, en coordinación con las autoridades federales competentes.
- XII. Supervisar la estricta aplicación de la legislación estatal agropecuaria.
- XIII. Coordinar los Distritos de Desarrollo Rural para la operación de los programas agropecuarios.
- XIV. Revisar la viabilidad de celebrar convenios con instituciones educativas y del sector privado en materia agropecuaria.
- XV. Promover los vínculos interinstitucionales necesarios para orientar y difundir los avances científicos y tecnológicos, a fin de alcanzar un mejor desarrollo de actividades agrícolas ganaderas.
- XVI. Promocionar la capacitación científica y tecnológica con el personal técnico de la Secretaría y personas interesadas en materia agropecuaria; así como vigilar su cumplimiento y evaluar los resultados de la misma; con el propósito de hacer llegar los conocimientos más avanzados a los productores del campo.
- XVII. Cumplir eficientemente y en forma oportuna con las demás funciones que le confieran otras disposiciones legales, reglamentos, convenios, decretos, acuerdos aplicables y las que le asigne el Secretario.

ARTICULO 15. La Subsecretaría de Desarrollo Rural tiene las siguientes responsabilidades y facultades:

- I. Establecer y emitir, previa autorización del Secretario, las normas, políticas, criterios, sistemas y procedimientos de carácter técnico, que deban regir en materia de Desarrollo Rural Sustentable.
- II. Atender a grupos vulnerables de productores: jóvenes, de la tercera edad, discapacitados, mujeres, indígenas, de las zonas indígenas, de las quebradas y zonas con mayor grado de marginación.
- III. Coordinar sus actividades con autoridades federales, estatales, y municipales, así como instituciones privadas (Organizaciones no Gubernamentales y educativas).
- IV. Supervisar el fortalecimiento de los Consejos Municipales, Distritales y Regionales de Desarrollo Rural Sustentable en el Estado.
- V. Vigilar en forma coordinada con los gobiernos municipal y federal, la correcta aplicación de los programas relativos a las regiones de menor grado de desarrollo.
- VI. Designar a los representantes de la Secretaría ante los Consejos Distritales y Municipales de Desarrollo Rural Sustentable.
- VII. Supervisar el fomento para el aprovechamiento sustentable del suelo, de aguas superficiales y subterráneas, a través de los programas establecidos.
- VIII. Aplicar los programas especiales del Gobierno del Estado para desarrollar los proyectos productivos de la población rural.
- IX. Apoyar la promoción para generar alternativas de empleo e ingreso para la población de menor desarrollo dentro del sector rural.
- X. Verificar que se promueva la capacitación a productores rurales y colaborar en el desarrollo de proyectos de transformación, generación de valor agregado y oportunidades de inversión que permitan a los pobladores rurales, participar en mayor medida de los beneficios derivados de las cadenas producción-consumo, en las zonas de alta marginación.
- XI. Promover el fomento a la capitalización y la inversión productiva entre la población rural de menor desarrollo.
- XII. Cumplir eficientemente y en forma oportuna con las demás funciones que le confieran otras disposiciones legales, reglamentos, convenios, decretos, acuerdos aplicables y las que le asigne el Secretario.

ARTÍCULO 16. La Subsecretaría de Asuntos Jurídicos y Agrarios, tiene las siguientes atribuciones:

- I. Atender los asuntos de carácter jurídico relacionadas con la problemática del campo.
- II. Presidir el Consejo Agrario Estatal, a fin de atender los problemas jurídicos de la tenencia de la tierra.
- III. Dirigir los siguientes Comités: Programa de Certificación de Derechos Agrarios; de Normas y Procedimientos y; de evaluación y seguimiento de acuerdos agrarios.
- IV. Validar los contratos y convenios que celebra la Secretaría con productores, organizaciones sociales, presidencias municipales y dependencias de los tres niveles de Gobierno.
- V. Representar en juicios agrarios al Gobierno del Estado.
- VI. Atender a productores en problemas de límites en ejidos y comunidades.
- VII. Compilar, analizar y mantener vigentes todos los documentos legales que conforman el marco jurídico de la Secretaría.
- VIII. Integrar las propuestas de creación, modificación y abrogación necesarias de las leyes, reglamentos, decretos y convenios, presentadas por las Subsecretarías de esta dependencia, a fin de mantenerlos en vigencia.
- IX. Presentar al Secretario las iniciativas de leyes, reglamentos, decretos y convenios para su tramitación correspondiente.
- X. Representar a la Secretaría en los juicios civiles, laborales, administrativos y penales, así como los diversos juicios de amparo.
- XI. Certificar las copias de los documentos y constancias cuyos originales obran en su poder y no constituyan información confidencial o reservada, en los términos de las normas aplicables.
- XII. Expedir en su caso copias certificadas de los documentos que emita en el ejercicio de su responsabilidad.
- XIII. Cumplir eficientemente y en forma oportuna con las demás funciones que le confieran otras disposiciones legales, reglamentos, convenios, decretos y acuerdos aplicables, así como las que le asigne el Secretario.

ARTÍCULO 17. La Subsecretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural de la Región Laguna, tiene las siguientes facultades y obligaciones:

- I. Formular, ejecutar y evaluar proyectos productivos de desarrollo rural integral, que sean de carácter estatal, municipal, regional y de comunidades de alto potencial para el desarrollo económico del Estado.
- II. Acordar con el Secretario los asuntos y la ejecución de los programas que se le encomienden.
- III. Representar al Secretario en Comisiones, Comités y Fideicomisos.

- IV. Desarrollar una adecuada Planeación, Programación y Diagnóstico de los programas federales.
- V. Recibir la correspondencia del sector agropecuario, a fin de turnarla y darle seguimiento
- VI. Observar el cumplimiento de las políticas establecidas por el Plan Estatal de Desarrollo en el sector agropecuario.
- VII. Vigilar el apoyo a los programas fito y zoonosanitarios con el objeto de que por medio de la prevención, control, combate de plagas y enfermedades se protejan los recursos productivos y se generen excedentes económicos a los productores para promover un mayor bienestar social
- VIII. Apoyar la organización de los productores agropecuarios.
- IX. Conocer los planes, programas y presupuestos que se van a operar en el sector agropecuario.
- X. Registrar las asociaciones agrícolas, ganaderas y pesqueras en el Estado, así como apoyar sus acciones para la realización de sus fines.
- XI. Supervisar la estricta aplicación de la legislación estatal agropecuaria.
- XII. Coordinar el Distrito de Desarrollo Rural para la operación de los programas agropecuarios.
- XIII. Revisar la viabilidad de celebrar convenios con instituciones educativas y del sector privado en materia agropecuaria.
- XIV. Promover los vínculos interinstitucionales necesarios para orientar y difundir los avances científicos y tecnológicos, a fin de alcanzar un mejor desarrollo de actividades agrícolas y ganaderas
- XV. Promocionar la capacitación científica y tecnológica con el personal técnico de la Secretaría y personas interesadas en materia agropecuaria; así como vigilar su cumplimiento y evaluar los resultados de la misma; con el propósito de hacer llegar los conocimientos más avanzados a los productores del campo.
- XVI. Establecer y emitir, previa autorización del Secretario, las normas, políticas, criterios, sistemas y procedimientos de carácter técnico, que deban regir en materia de Desarrollo Rural.
- XVII. Atender a grupos vulnerables de productores: jóvenes, de la tercera edad, discapacitados, mujeres e indígenas de las zonas prioritarias.
- XVIII. Coordinar sus actividades con autoridades federales, estatales y municipales, así como instituciones privadas.
- XIX. Supervisar el fortalecimiento de los Consejos Municipales, Distrital y Regional de Desarrollo Rural Sustentable.
- XX. Vigilar en forma coordinada con los gobiernos municipal y federal, la correcta aplicación de los programas relativos a las regiones de menor grado de desarrollo.

- XXI. Designar a los representantes de la Secretaría ante los Consejos Distrital y Municipales de Desarrollo Rural Sustentable.
- XXII. Supervisar el fomento y el aprovechamiento sustentable del suelo, de aguas superficiales y subterráneas, a través de los programas establecidos.
- XXIII. Aplicar los programas especiales del Gobierno del Estado para desarrollar los proyectos productivos de la población rural.
- XXIV. Ejecutar los trabajos técnicos necesarios para la conservación de suelos agrícolas, pastizales y recuperar las tierras degradadas, en coordinación con las autoridades federales competentes.
- XXV. Apoyar la promoción para generar alternativas de empleo e ingreso para la población de menor desarrollo dentro del sector rural.
- XXVI. Verificar que se promueva la capacitación a productores rurales y colaborar en el desarrollo de proyectos de transformación, generación de valor agregado y oportunidades de inversión que permitan a los pobladores rurales participar en mayor medida de los beneficios derivados de las cadenas producción-consumo.
- XXVII. Promover el fomento a la capitalización y la inversión productiva entre la población rural de menor desarrollo.
- XXVIII. Cumplir eficientemente y en forma oportuna con las demás funciones que le confieran otras disposiciones legales, reglamentos, convenios, decretos, acuerdos aplicables y las que le asigne el Secretario.

ARTÍCULO 18. La Dirección de Agricultura tiene las siguientes atribuciones:

- I. Impulsar, vigilar y asesorar la producción, desarrollo e industrialización de la agricultura y fruticultura.
- II. Operar los programas de Alianza para el campo, que apoyen la productividad y competitividad en materia agrícola.
- III. Designar un representante de la Secretaría ante los Comités Técnicos Agrícolas con voz y voto.
- IV. Revisar los proyectos productivos presentados en los Comités Técnicos Agrícolas.
- V. Asesorar a productores para el aprovechamiento integral de suelos.
- VI. Promover los programas para el equipamiento de pozos y sistema de riego.
- VII. Presentar ante el Comité Técnico del Fondo de Fomento Agropecuario del Estado, proyectos validados para la autorización de subsidios.
- VIII. Elaborar, desarrollar y dar seguimiento a proyectos productivos.

- IX. Supervisar y vigilar la ejecución de los acuerdos de la Comisión de Regulación y Seguimiento de Sanidad.
- X. Incentivar la reconversión productiva.
- XI. Promover y participar en la celebración de ferias y exposiciones agrícolas, apoyando con personal técnico para la vigilancia sanitaria.
- XII. Cumplir eficientemente y en forma oportuna con las demás funciones que le confieran otras disposiciones legales, reglamentos, convenios, decretos, acuerdos aplicables y las que le asigne el Secretario y/o Subsecretario de agricultura y ganadería.

ARTÍCULO 19. La Dirección de Ganadería tiene las siguientes atribuciones.

- I. Impulsar, vigilar y asesorar la producción, desarrollo e industrialización de la ganadería, avicultura, porcicultura, piscicultura y apicultura.
- II. Instrumentar y desarrollar planes y programas necesarios para el fomento, protección y regulación de la actividad pecuaria en el Estado.
- III. Coordinar y supervisar la adecuada difusión de las normas, lineamientos y procedimientos para la integración y operación de programas de fomento, desarrollo, sanidad y de asistencia técnica a sectores de centros de apoyo al desarrollo rural en materia pecuaria.
- IV. Promover y observar las normas, lineamientos y procedimientos para el trámite de los permisos zoonosanitarios, uso de productos químicos y biológicos, establecimiento de patrones prioritarios de producción, otorgamiento de estímulos a la producción, fomento y sanidad pecuaria, así como el control y movilización de ganado, sus productos y subproductos derivados.
- V. Dirigir y evaluar los programas de capacitación y asistencia técnica pecuaria.
- VI. Promocionar los conocimientos de grupos de intercambio científico y tecnológico para el desarrollo de las actividades pecuarias.
- VII. Coordinar la integración e implantación de los programas de prevención, contingencia y combate de enfermedades, plagas y epidemias que afecten los recursos pecuarios, conforme a los lineamientos, normas y procedimientos establecidos por autoridades federales.
- VIII. Validar la información estadística pecuaria de la Secretaría, para la integración y elaboración del diagnóstico de la actividad pecuaria en el Estado.
- IX. Liderar la concentración de acciones que indican el desarrollo del sector, con las asociaciones pecuarias y las entidades gubernamentales competentes.
- X. Supervisar y evaluar los programas de fomento y sanidad pecuaria, así como la integración de los registros genealógicos de las especies pecuarias.

- XI. Promover la construcción de la infraestructura rural necesaria para fomentar la producción pecuaria.
- XII. Impulsar y participar en la celebración de ferias y exposiciones pecuarias, apoyando con personal técnico para la vigilancia sanitaria y la calificación del ganado.
- XIII. Validar la información sobre el seguimiento de la ejecución de los programas productivos pecuarios.
- XIV. Coordinar la capacitación del personal técnico para la determinación y utilización de los agostaderos.
- XV. Promover la concertación de acciones interinstitucionales para la realización de programas y proyectos conjuntos, así como la obtención de insumos para las actividades pecuarias.
- XVI. Dirigir los Comités Técnicos y Comisiones creados para la atención del sector pecuario.
- XVII. Efectuar y controlar el registro, cancelación y traspasos de fierros de herrar, así como las carnicerías.
- XVIII. Atender a los productores que solicitan apoyo por la invasión de ganado y a los que requieren reafeo del mismo.
- XIX. Desahogar las denuncias de ganado mostrenco.
- XX. Promover la importación y exportación de ganado y sus productos.
- XXI. Vigilar y registrar la movización, importación, exportación y sacrificio de ganado, a fin de llevar un mejor control.
- XXII. Coordinar con la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación los proyectos de piscicultura.
- XXIII. Supervisar el buen desempeño del centro de producción de especies menores, para dotar de paquetes de aves a los habitantes de las comunidades que lo soliciten.
- XXIV. Cumplir eficientemente y en forma oportuna con las demás funciones que le confieran otras disposiciones legales, reglamentos, convenios, decretos, acuerdos aplicables y las que le asigne el Secretario y/o Subsecretario de agricultura y ganadería.

ARTÍCULO 20. La Dirección de Desarrollo Rural y Regional tiene las siguientes atribuciones:

- I. Impulsar, vigilar y asesorar la producción, desarrollo e industrialización de la agricultura, ganadería, avicultura, fruticultura, porcicultura, piscicultura y apicultura en las zonas marginales.
- II. Apoyar el desarrollo regional y municipal rural para generar ocupación, empleo, ingreso y arraigo de los habitantes rurales y sus familias, con énfasis en aquellas de alta y muy alta marginación.
- III. Atender a grupos vulnerables de productores: jóvenes, tercera edad, discapacitados, mujeres, indígenas, en las zonas de las quebradas e indígenas.

- IV. Coordinar el fortalecimiento de los Consejos Municipales, Distritales y Regionales de Desarrollo Rural Sustentable con voz y voto.
- V. Representar a la Secretaría dentro de los diferentes comités de concertación, planeación y desarrollo de programas orientados a las zonas rurales marginadas.
- VI. Verificar y coadyuvar con capacitación y asesoría a productores rurales con mayores índices de marginalidad, con el objeto de que adquieran y consoliden nuevos conocimientos.
- VII. Fomentar con los productores rurales de los municipios con mayor índice de marginalidad la identificación, formulación y puesta en marcha de proyectos que promuevan el desarrollo rural integral.
- VIII. Dar seguimiento a las solicitudes realizadas por los habitantes de la región de las cuembradas y comunidades indígenas.
- IX. Diseñar esquemas que les permita a los productores de comunidades con mayor grado de marginalidad, identificar sus potencialidades productivas para desarrollarlas en el establecimiento de agronegocios.
- X. Integrar el programa de capacitación que sea rector en el Estado de todas aquellas acciones que impliquen la mejora y desarrollo del capital humano en el medio rural de las zonas rurales marginadas.
- XI. Coadyuvar en el desarrollo de proyectos de transformación, generación de valor agregado y oportunidades de inversión que permitan a los pobladores rurales participar en mayor medida de los beneficios derivados de las cadenas producción-consumo de las zonas de menor grado de desarrollo.
- XII. Promover el fomento a la capitalización y la inversión productiva entre la población rural de las zonas marginadas.
- XIII. Cumplir eficientemente y en forma oportuna con las demás funciones que le confieran otras disposiciones legales, reglamentos, convenios, decretos, acuerdos aplicables y las que le asigne el Secretario y/o Subsecretario de Desarrollo Rural.

ARTÍCULO 21. La Dirección de Infraestructura Rural tiene las siguientes atribuciones:

- I. Ejecutar y fomentar las obras necesarias que permitan el aprovechamiento sustentable del suelo, de aguas superficiales y subterráneas, a través de los programas establecidos.
- II. Realizar la perforación y reposición de pozos profundos con maquinaria pesada propiedad del Gobierno del Estado.

- III. Mantener y conservar las condiciones físico-mecánicas de los equipos de perforación, aforo y maquinaria pesada propiedad del Gobierno del Estado.
- IV. Integrar los expedientes para la realización de obras con maquinaria pesada del Gobierno del Estado.
- V. Aplicar las tarifas autorizadas, para el cobro de la ejecución de obras realizadas con maquinaria pesada del Gobierno del Estado.
- VI. Elaborar los convenios con productores, organizaciones y presidencias municipales en la ejecución de obras.
- VII. Promover el establecimiento y funcionamiento de estaciones que conforman el sistema meteorológico en el Estado y aprovechar su información.
- VIII. Cumplir eficientemente y en forma oportuna con las demás funciones que le confieran otras disposiciones legales, reglamentos, convenios, decretos, acuerdos aplicables y las que le asigne el Secretario y/o Subsecretario de Desarrollo Rural.

ARTÍCULO 22. La Dirección de Programas Estratégicos, tiene las siguientes atribuciones:

- I. Implementar programas de apoyo al sector agropecuario del Estado, para impulsar su desarrollo.
- II. Integrarse en las diferentes subcomisiones de la Comisión Estatal de desarrollo rural en lo referente al control y seguimiento a técnicos del Programa de Desarrollo de Capacidades y sus productos.
- III. Controlar y vigilar el padrón de profesionistas por especialidad de su servicio y área geográfica de influencia, que labore tanto en los programas federales, así como aquellos que hayan incurrido en irregularidades.
- IV. Diseñar, organizar y coordinar eventos de capacitación para técnicos en especialidades prioritarias enmarcadas en el Plan Estatal de Desarrollo.
- V. Proporcionar información a productores y organizaciones del padrón de prestadores de servicios para que puedan acceder al Programa de Desarrollo de Capacidades, de acuerdo a sus requerimientos y necesidades.
- VI. Cumplir eficientemente y en forma oportuna con las demás funciones que le confieran otras disposiciones legales, reglamentos, convenios, decretos, acuerdos aplicables y las que le asigne el Secretario y/o Subsecretario de Desarrollo Rural.

ARTÍCULO 23. La Dirección de Agricultura de la Región Laguna tiene las siguientes atribuciones:

- I. Impulsar, vigilar y asesorar la producción, desarrollo e industrialización de la agricultura y fruticultura.
- II. Operar los programas de Alianza para el campo, que apoyen la productividad y competitividad en materia agrícola.
- III. Designar un representante de la Secretaría ante los Comités Técnicos Agrícolas con voz y voto.
- IV. Revisar los proyectos productivos presentados en los Comités Técnicos Agrícolas.
- V. Asesorar a productores para el aprovechamiento integral de suelos.
- VI. Promover los programas para el equipamiento de pozos y sistemas de riego.
- VII. Presentar ante el Comité Técnico del Fondo de Fomento Agropecuario del Estado, proyectos validados para la autorización de subsidios.
- VIII. Elaborar, desarrollar y dar seguimiento a proyectos productivos.
- IX. Supervisar y vigilar la ejecución de los acuerdos de la Comisión de Regulación y Seguimiento de Sanidad.
- X. Incentivar la reconversión productiva.
- XI. Promover y participar en la celebración de ferias y exposiciones agrícolas, apoyando con personal técnico para la vigilancia sanitaria.
- XII. Cumplir eficientemente y en forma oportuna con las demás funciones que le confieran otras disposiciones legales, reglamentos, convenios, decretos, acuerdos aplicables y las que le asigne el Secretario y/o Subsecretarios.

ARTÍCULO 24. La Dirección de Ganadería de la Región Laguna tiene las siguientes atribuciones:

- I. Impulsar, vigilar y asesorar la producción, desarrollo e industrialización de la ganadería, avicultura, porcicultura, piscicultura y apicultura.
- II. Instrumentar y desarrollar planes y programas necesarios para el fomento, protección y regulación de la actividad pecuaria.
- III. Coordinar y supervisar la adecuada difusión de las normas, lineamientos y procedimientos para la integración y operación de programas de fomento, desarrollo, sanidad y de asistencia técnica a sectores de centros de apoyo al desarrollo rural en materia pecuaria.
- IV. Promover y observar las normas, lineamientos y procedimientos para el trámite de los permisos zoosanitarios, uso de productos químicos y

- biológicos, establecimiento de patrones prioritarios de producción, otorgamiento de estímulos a la producción, fomento y sanidad pecuaria, así como el control y movilización de ganado, sus productos y subproductos derivados
- V. Dirigir y evaluar los programas de capacitación y asistencia técnica pecuaria.
- VI. Promocionar los conocimientos de grupos de intercambio científico y tecnológico para el desarrollo de las actividades pecuarias.
- VII. Coordinar la integración e implantación de los programas de prevención, contingencia y combate de enfermedades, plagas y epidemias que afecten los recursos pecuarios, conforme a los lineamientos, normas y procedimientos establecidos por autoridades federales.
- VIII. Validar la información estadística pecuaria de la Secretaría, para la integración y elaboración del diagnóstico de la actividad pecuaria.
- IX. Liderar la concentración de acciones que indican el desarrollo del sector con las asociaciones pecuarias y las entidades gubernamentales competentes.
- X. Supervisar y evaluar los programas de fomento y sanidad pecuaria, así como la integración de los registros genealógicos de las especies pecuarias.
- XI. Promover la construcción de la infraestructura rural necesaria para fomentar la producción pecuaria.
- XII. Promover y participar en la celebración de ferias y exposiciones pecuarias, apoyando con personal técnico para la vigilancia sanitaria y la calificación del ganado.
- XIII. Validar la información sobre el seguimiento de la ejecución de los programas productivos pecuarios.
- XIV. Coordinar la capacitación del personal técnico para la determinación y utilización de los agostaderos.
- XV. Promover la concertación de acciones interinstitucionales para la realización de programas y proyectos conjuntos, así como la obtención de insumos para las actividades pecuarias.
- XVI. Dirigir los Comités Técnicos y Comisiones creados para la atención del sector pecuario.
- XVII. Efectuar y controlar el registro, cancelación y traspasos de fierros de herrar; así como las carnicerías.
- XVIII. Atender a los productores que solicitan apoyo por la invasión de ganado y a los que requieren reafeo del mismo.
- XIX. Desahogar las denuncias de ganado mostrenco.
- XX. Promover la importación y exportación de ganado y sus productos.
- XXI. Vigilar y registrar la movilización, importación, exportación y sacrificio de ganado, a fin de llevar un mejor control.
- XXII. Coordinar con la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo rural, Pesca y Alimentación los proyectos de piscicultura.
- XXIII. Supervisar el buen desempeño del centro de producción de especies menores, para dotar de paquetes de ganado porcino a los habitantes de las comunidades que lo soliciten.

- XXIV. Cumplir eficientemente y en forma oportuna con las demás funciones que le confieran otras disposiciones legales, reglamentos, convenios, decretos, acuerdos aplicables y las que le asigne el Secretario y/o Subsecretarios.

ARTICULO 25. La Dirección de Desarrollo Rural de la Región Laguna tiene las siguientes atribuciones.

- I. Impulsar, vigilar y asesorar la producción, desarrollo e industrialización de la agricultura, ganadería, avicultura, fruticultura, porcicultura, piscicultura y apicultura en las zonas marginales.
- II. Apoyar el desarrollo regional y municipal rural para generar ocupación, empleo, ingreso y arraigo de los habitantes rurales y sus familias, con énfasis en aquellas de alta y muy alta marginación.
- III. Atender a grupos vulnerables de productores: jóvenes, tercera edad, discapacitados, mujeres e indígenas.
- IV. Coordinar el fortalecimiento de los Consejos Municipal, Distrital y Regional de Desarrollo Rural Sustentable con voz y voto.
- V. Representar a la Secretaría dentro de los diferentes comités de concertación, planeación y desarrollo de programas orientados a las zonas rurales marginadas.
- VI. Verificar y coadyuvar con capacitación y asesoría a productores rurales con mayores índices de marginalidad, con el objeto de que adquieran y consoliden nuevos conocimientos.
- VII. Fomentar con los productores rurales de los municipios con mayor índice de marginalidad la identificación, formulación y puesta en marcha de proyectos que promuevan el desarrollo rural integral.
- VIII. Diseñar esquemas que les permita a los productores de comunidades con mayor grado de marginalidad, identificar sus potencialidades productivas para desarrollarlas en el establecimiento de agronegocios.
- IX. Coadyuvar en el desarrollo de proyectos de transformación, generación de valor agregado y oportunidades de inversión que permitan a los pobladores rurales participar en mayor medida de los beneficios derivados de las cadenas producción-consumo de las zonas de menor grado de desarrollo.
- X. Promover el fomento a la capitalización y la inversión productiva entre la población rural de las zonas prioritarias.
- XI. Ejecutar y fomentar las obras necesarias que permitan el aprovechamiento sustentable del suelo, de aguas superficiales y subterráneas, a través de los programas establecidos.

- XII. Realizar la perforación y reposición de pozos profundos con maquinaria pesada propiedad del Gobierno del Estado
- XIII. Mantener y conservar las condiciones físico-mecánicas de los equipos de perforación, aforo y maquinaria pesada, propiedad del Gobierno del Estado.
- XIV. Integrar los expedientes para la realización de obras con maquinaria pesada del Gobierno del Estado.
- XV. Aplicar las tarifas autorizadas, para el cobro de la ejecución de obras realizadas con maquinaria pesada del Gobierno del Estado
- XVI. Elaborar los convenios con productores, organizaciones y presidencias municipales en la ejecución de obras.
- XVII. Promover el establecimiento y funcionamiento de estaciones que conforman el sistema meteorológico en el Estado y aprovechar su información.
- XVIII. Implementar programas de apoyo al sector agropecuario del Estado, para impulsar su desarrollo.
- XIX. Integrarse en las diferentes subcomisiones de la Comisión Estatal de Desarrollo Rural, en lo referente al control y seguimiento a técnicos del Programa de Desarrollo de Capacidades y sus productos.
- XX. Controlar y vigilar el padrón de profesionistas por especialidad de su servicio y área geográfica de influencia, que labore tanto en los programas federales, así como aquellos que hayan incurrido en irregularidades.
- XXI. Diseñar, organizar y coordinar eventos de capacitación para técnicos en especialidades prioritarias enmarcadas en el Plan Estatal de Desarrollo.
- XXII. Proporcionar información a productores y organizaciones del padrón de prestadores de servicios para que puedan acceder al Programa de Desarrollo de Capacidades, de acuerdo a sus requerimientos y necesidades
- XXIII. Cumplir eficientemente y en forma oportuna con las demás funciones que le confieran otras disposiciones legales, reglamentos, convenios, decretos, acuerdos aplicables y las que le asigne el Secretario y/o Subsecretarios.

ARTÍCULO 26. La Coordinación de Administración de la Región Laguna tiene las siguientes atribuciones:

- I. Entablar comunicación con la Dirección Administrativa, a fin de aplicar las políticas, normas, sistemas y procedimientos para la organización y funcionamiento de la Subsecretaría de Agricultura, Ganadería y

- Desarrollo Rural de la Región Laguna, la administración de recursos humanos, financieros, materiales y servicios generales, así como dar seguimiento y verificar su observancia.
- II. Presidir el Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Subsecretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural de la Región Laguna.
 - III. Realizar las adquisiciones de bienes y servicios de conformidad con las políticas, normas, sistemas y procedimientos establecidos por el Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Subsecretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural de la Región Laguna.
 - IV. Acordar y tramitar los nombramientos de los servidores públicos, resolver sobre los casos de terminación de sus efectos, así como acordar los movimientos de personal.
 - V. Acordar y tramitar el pago de cualquier remuneración al personal.
 - VI. Difundir entre el personal de la Subsecretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural de la Región Laguna, las condiciones de trabajo y las relaciones laborales.
 - VI. Promover entre los trabajadores los sistemas de motivación personal, estímulos y recompensas, así como imponer y revocar las sanciones por incumplimiento a las obligaciones laborales.
 - VIII. Integrar y controlar los expedientes y actualizar los perfiles profesionales, a fin de tener mayor información acerca del personal al servicio de la Subsecretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural de la Región Laguna.
 - IX. Diseñar en coordinación con la Dirección de Administración de la Secretaría, programas de capacitación general y especializada en el ramo agropecuario.
 - X. Gestionar la formalización de las estructuras organizacionales presentadas por los titulares de las unidades administrativas de la Subsecretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural de la Región Laguna.
 - XI. Establecer y coordinar los programas de productividad, ahorro, transparencia y desregulación, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.
 - XII. Solicitar, recopilar y programar la ejecución de los anteproyectos de egresos de las unidades administrativas de la Subsecretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural de la Región Laguna.
 - XIII. Someter a la consideración del Subsecretario de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural de la Región Laguna, el anteproyecto de presupuesto anual de egresos de la Subsecretaría de Agricultura, Ganadería y

Desarrollo Rural de la Región Laguna, los demás programas que le encomiende, así como la Cuenta Pública Estatal en lo correspondiente a la Subsecretaría.

- XIV. Conducir el proceso interno de integración del presupuesto de egresos, vigilando el cumplimiento de las disposiciones establecidas por la normatividad aplicable.
- XV. Acordar y presentar al Subsecretario de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural de la Región Laguna, la documentación necesaria para el ejercicio del presupuesto de egresos en lo que corresponde a las erogaciones que deberán ser autorizadas conforme al presente Reglamento y las demás disposiciones legales.
- XVI. Verificar que se realice la distribución de materiales y equipos demandados por las diversas unidades administrativas de la Subsecretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural de la Región Laguna y de acuerdo al presupuesto de egresos autorizado.
- XVII. Tramitar y vigilar que se proporcionen los servicios de mantenimiento, reparaciones y mensajerías a las unidades administrativas de la Subsecretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural de la Región Laguna.
- XVIII. Proporcionar los espacios para el servicio de archivo que contenga documentos y expedientes de todas las unidades administrativas de la Subsecretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural de la Región Laguna.
- XIX. Cumplir eficientemente y en forma oportuna con las demás funciones que le confieran otras disposiciones legales, reglamentos, convenios, decretos, acuerdos aplicables y las que le asigne el Secretario y/o Subsecretario de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural de la Región Laguna.

ARTÍCULO 27. La Dirección de Administración tiene las siguientes atribuciones:

- I. Establecer en coordinación con la contraloría interna políticas, normas, sistemas y procedimientos para la organización y funcionamiento de la Secretaría, la administración de recursos humanos, financieros, materiales y servicios generales, así como dar seguimiento y verificar su observancia.
- II. Elaborar en coordinación con las demás unidades administrativas de la Secretaría, los anteproyectos de manuales de organización, procedimientos y de servicios al público que se refieren a la competencia de la Secretaría.

- III. Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría, de conformidad con lo establecido en la Ley de la materia, así como su Reglamento.
- IV. Presidir el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría.
- V. Representar al Secretario en las licitaciones de adquisición de bienes y servicios.
- VI. Realizar las adquisiciones de bienes y servicios de conformidad con las políticas, normas, sistemas y procedimientos establecidos por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría.
- VII. Acordar y tramitar los nombramientos de los servidores públicos, resolver sobre los casos de terminación de sus efectos, así como acordar los movimientos de personal.
- VIII. Acordar y tramitar el pago de cualquier remuneración al personal.
- IX. Difundir entre el personal de la Secretaría las condiciones de trabajo y las relaciones laborales.
- X. Promover entre los trabajadores los sistemas de motivación personal, estímulos y recompensas, así como imponer y revocar las sanciones por incumplimiento a las obligaciones laborales.
- XI. Integrar y controlar los expedientes y actualizar los perfiles profesionales, a fin de tener mayor información a cerca del personal al servicio de la Secretaría.
- XII. Diseñar en coordinación con la dirección de recursos humanos de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado, programas de capacitación general y especializada en el ramo agropecuario.
- XIII. Gestionar la formalización de las estructuras organizacionales presentadas por los titulares de las unidades administrativas de la Secretaría.
- XIV. Establecer y coordinar los programas de productividad, ahorro, transparencia y desregulación, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.
- XV. Solicitar, recopilar y programar la ejecución de los anteproyectos de egresos de las unidades administrativas de la Secretaría.
- XVI. Someter a la consideración del Secretario el anteproyecto de presupuesto anual de egresos de la Secretaría, los demás programas que le encomiende, así como la Cuenta Pública Estatal en lo correspondiente a la Secretaría.

- XVII. Conducir el proceso interno de integración del presupuesto de egresos vigilando el cumplimiento de las disposiciones establecidas por las normatividad aplicable.
- XVIII. Acodar y presentar al Secretario la documentación necesaria para el ejercicio del presupuesto de egresos en lo que corresponde a las erogaciones que deberán ser autorizadas, conforme al presente Reglamento y las demás disposiciones legales.
- XIX. Conducir las negociaciones con la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado, en materia de programación y presupuestación de ingresos y egresos de la Secretaría.
- XX. Verificar que se realice la distribución de materiales y equipos demandados por las diversas unidades administrativas de la Secretaría y de acuerdo al presupuesto de egresos autorizado.
- XXI. Tramitar y vigilar que se proporcionen los servicios de mantenimiento, reparaciones y mensajerías a las unidades administrativas de la Secretaría.
- XXII. Proporcionar los espacios para el servicio de archivo que contenga documentos y expedientes de todas las unidades administrativas de la Secretaría.
- XXIII. Cumplir eficientemente y en forma oportuna con las demás funciones que le confieran otras disposiciones legales, reglamentos, convenios, decretos, acuerdos aplicables y las que le asigne el Secretario.

ARTÍCULO 28. El Secretario Técnico tiene las siguientes atribuciones:

- I. Atender la audiencia del Secretario en su ausencia o canalizarla al funcionario que corresponda.
- II. Elaborar minutas de las reuniones de trabajo.
- III. Acordar con el Secretario los asuntos de su competencia.
- IV. Supervisar, controlar y turnar a la unidad administrativa correspondiente la documentación que se recibe en la Secretaría.
- V. Vigilar que se clasifique y registre toda la documentación en general de la Secretaría.
- VI. Observar la adecuada organización, actualización y registro de los archivos, minutas y documentos.
- VII. Corregir la redacción y ortografía de documentos que firmará el Secretario.
- VIII. Coordinar la elaboración de documentos oficiales.

- IX. Elaborar la documentación legal y oficial dirigida al C. Gobernador y funcionarios federales y demás que le indique el Secretario.
- X. Integrar las iniciativas de Ley del ramo, que el Ejecutivo solicite a fin de mandarlas para aprobación del Congreso del Estado.
- XI. Atender los planteamientos de los productores y dar seguimiento a los asuntos tratados con el Secretario.
- XII. Canalizar las disposiciones del Secretario a los subalternos según los asuntos de su competencia.
- XIII. Agendar los días de acuerdo con los Subsecretarios, coordinadores y en su caso con los Directores.
- XIV. Jerarquizar los asuntos del Secretario por orden de importancia y que éste debe tratar.
- XV. Calendarizar las giras de trabajo del Secretario.
- XVI. Coordinar los eventos que llevará a cabo el Secretario.
- XVII. Cumplir eficientemente y en forma oportuna con las demás funciones que le confieran otras disposiciones legales, reglamentos, convenios, decretos y acuerdos aplicables, así como las que le asignen el Secretario.

ARTÍCULO 29. La Coordinación de Comercialización tiene las siguientes atribuciones:

- I. Diseñar, elaborar y promover proyectos de fomento a la agroindustria primaria para su comercialización.
- II. Implementar esquemas de capacitación y asistencia técnica en materia de comercialización a organizaciones de productores agropecuarios.
- III. Elaborar y ejecutar programas de comercialización y abasto de los productos agropecuarios, con el objetivo de constituir un enlace que beneficie a los productores y consumidores.
- IV. Elaborar plan de trabajo anual de comercialización.
- V. Fomentar y apoyar la organización de productores agropecuarios.
- VI. Proponer proyectos de fomento a la agroindustria primaria.
- VII. Asesorar proyectos de fomento a la agroindustria primaria, tecnología postcosecha, transformación y estudios de mercado; canales de comercialización e información de mercados.
- VIII. Promover, impulsar y gestionar esquemas de financiamiento para la comercialización de productos agropecuarios.

- IX. Fortalecer la relación con organizaciones políticas sociales y de productores.
- X. Impulsar la red de valores a través de proyectos agroindustriales
- XI. Diseñar estrategias para la comercialización eficiente de los productos agropecuarios.
- XII. Coordinar la Exposición Agropecuaria anual de la Secretaría.
- XIII. Fomentar y apoyar las exportaciones comerciales de los productos agroalimentarios.
- XIV. Realizar estudios técnicos sobre la relación costo-beneficio de los productos agropecuarios y piscícolas, y generar información estadística con la finalidad de orientar a los productores para el mejor aprovechamiento de sus recursos.
- XV. Difundir entre los productores la información estadística socioeconómica del medio rural generada.
- XVI. Generar diariamente datos estadísticos de integración de mercados que permitan tener información suficiente para una adecuada comercialización de los productos agropecuarios
- XVII. Cumplir eficientemente y en forma oportuna con las demás funciones que le confieran otras disposiciones legales, reglamentos, convenios, decretos y acuerdos aplicables, así como las que le asignen el Secretario.

ARTÍCULO 30. La Coordinación de Planeación tiene las siguientes atribuciones.

- I. Diseñar la integración de la información que se recopile de las diferentes áreas, para mantener un panorama general veraz y estar en condiciones de presentar alternativas a la problemática del campo.
- II. Elaborar y difundir la información estadística y socioeconómica del medio rural
- III. Desarrollar estrategias que permitan trabajar en coordinación con la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación y otras afines, en la integración de los convenios y programas necesarios para el desarrollo sustentable del campo
- IV. Procesar y difundir información obtenida de las estaciones que conforman el sistema meteorológico en el estado y aprovechar su información.
- V. Participar en la elaboración del Plan Estatal de Desarrollo.
- VI. Apoyar en la elaboración de los informes anuales de Gobierno.

- VII. Recopilar y condensar la información de los avances de trabajo de todos los programas que se operan por la Secretaría.
- VIII. Presentar al Secretario informes semanales de todas las áreas de la Secretaría.
- IX. Elaborar informes especiales que requiera la Secretaría.
- X. Vigilar el funcionamiento óptimo de la red de informática que comunica con la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación.
- XI. Proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo de la Secretaría.
- XII. Representar a la Secretaría ante el comité estatal de informática, que depende de la Secretaría de la Contraloría y Modernización Administrativa.
- XIII. Cumplir eficientemente y en forma oportuna con las demás funciones que le confieran otras disposiciones legales, reglamentos, convenios, decretos y acuerdos aplicables, así como las que le asignen el Secretario.

ARTÍCULO 31. La Coordinación de Capitalización y Financiamiento tiene las siguientes atribuciones:

- I. Atender, apoyar y presentar a los productores del campo, alternativas para agilizar el acceso de recursos económicos para el desarrollo de sus proyectos.
- II. Dirigir la conformación de alianzas estratégicas con otros agentes económicos, a fin de que los productores tengan mayor acceso y fortalecimiento a los financiamientos, para la integración en la cadena productiva del sector.
- III. Orientar y difundir los programas de financiamiento de los organismos e instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales, para la inversión en las actividades agropecuarias y agroindustriales, con la finalidad de fortalecer la capitalización de estas ramas en la economía estatal.
- IV. Contribuir a la consolidación de proyectos en el Estado, que permitan operar con mejores niveles de productividad, competitividad y rentabilidad.
- V. Apoyar el financiamiento y la capitalización de actividades del sector rural, agropecuario y pesquero que estimulen la incorporación de mayor valor agregado en los productos de este sector, impulsando la generación de agronegocios.

- VI. Coordinar la operación de los fondos de garantías líquidas o fuente alterna de pago creados, a fin de impulsar todos los proyectos productivos que se generan en el campo
- VII. Inducir el financiamiento en proyectos de investigación científica y tecnológica relacionados con las actividades agropecuarias y agroindustriales, que desarrollen las instituciones públicas y privadas
- VIII. Cumplir eficientemente y en forma oportuna con las demás funciones que le confieran otras disposiciones regales, reglamentos, convenios, decretos, acuerdos aplicables y las que le asigne el Secretario

ARTÍCULO 32. El Titular del Órgano de control interno será designado por la Secretaría de Contraloría y Modernización Administrativa, en términos de lo que dispona el artículo 36 fracción XVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado

CAPITULO VI DE LA SUPLENCIA

ARTÍCULO 33. El Secretario de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural será suplido en sus ausencias por los Subsecretarios en el ámbito de su competencia y/o el Secretario Técnico.

ARTÍCULO 34. Durante la ausencia de los Subsecretarios, serán suplidos en el despacho de los asuntos de su competencia, por el Director que para estos efectos designe el Secretario y los Directores por los funcionarios públicos subalternos que designe el Secretario de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural

TRANSITORIOS

ARTICULO PRIMERO. Este reglamento entrará en vigor al tercer día de su publicación en el periódico Oficial del Gobierno del Estado.

ARTICULO SEGUNDO. En los casos en que alguna o varias de las atribuciones o facultades de las Unidades Administrativas deban pasar a otra por necesidad del servicio, el traspaso deberá efectuarse incluyendo los recursos humanos, materiales y financieros que hayan utilizado para la atención de los asuntos de que se trate.

ARTICULO TERCERO. Los trámites que con motivo de este Reglamento Interno deban pasar a otra Unidad Administrativa, permanecerán en el último trámite que

hubiesen alcanzado hasta que los responsables los tramiten e incorporen a la dependencia que señalen las Leyes respectivas, a excepción de los trámites urgentes o sujetos a plazos improrrogables.

ARTÍCULO CUARTO. Todas las funciones que competen a la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural, conforme a las Leyes y Reglamentos se ejercerán de acuerdo al presente y se desarrollarán conforme lo señale el manual de organización y demás documentos normativos que se expidan

ARTÍCULO QUINTO. Se abrogan todas las disposiciones reglamentarias y administrativas que se opongan a lo dispuesto por este Reglamento.

Dado en la residencia del Poder Ejecutivo del estado, en la ciudad de Victoria de Durango, Dgo., a los 19 días del mes de febrero de 2004.

"SUFRAGIO EFECTIVO.- NO REELECCIÓN"

EL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO

LIC. ÁNGEL SERGIO GUERRERO MIER

SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO

LIC. JOSÉ MIGUEL CASTRO CARRILLO

**EL SECRETARIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL**

ING. RODRIGO SILVA CARDONA

El Ciudadano Licenciado ÁNGEL SERGIO GUERRERO MIER, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Durango, en ejercicio de las facultades que le confieren los artículos 43, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 59 y 70 fracción XXVIII de la Constitución Política Local y 9 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado he tenido a bien emitir el siguiente DECRETO ADMINISTRATIVO mediante el cual se constituye el Fideicomiso de Administración de Inversión para el Desarrollo Forestal Sustentable en el Estado de Durango, con base en los siguientes

CONSIDERANDOS:

PRIMERO.- Que el Plan Estatal de Desarrollo 1998 – 2004 destaca la importancia que el sector forestal tiene para el desarrollo de la Entidad, para lo cual el Ejecutivo estableció el Programa Forestal y de Suelos 1999 – 2004 con los objetivos lograr el desarrollo forestal sustentable de la entidad y mejorar la calidad de vida de los habitantes de sus bosques a través de un adecuado uso, manejo, conservación, protección fomento eficiente y producción de los recursos forestales, así como la promoción de educación y cultura forestal, considerando además la necesidad de actualizar la legislación en esta materia.

SEGUNDO.- Que el crecimiento demográfico entre otros factores, han traído consigo un grave deterioro del ambiente que se hace manifiesto en daños a los ecosistemas, deforestación, contaminación de mantos acuíferos, a la atmósfera y a la erosión de suelos. Ante tal situación el Ejecutivo Estatal a mi cargo ha determinado crear, promover y fomentar las condiciones adecuadas para el uso y manejo de los recursos forestales de manera sustentable, definiendo los instrumentos y programando las acciones necesarias para su conservación, protección y fomento.

TERCERO.- Que ante la insuficiencia de recursos financieros y la necesidad de preservar, conservar y aprovechar sustentablemente los recursos naturales, en especial los forestales, es indispensable la creación, integración y funcionamiento de fideicomisos que puedan captar y administrar fondos nacionales e internacionales, públicos y privados con la participación social y el trabajo coordinado entre las instancias estatales y federales relacionadas con el desarrollo forestal de la entidad, y que a la vez sirva como un marco de operación en la federalización y descentralización de funciones, recursos y atribuciones del Gobierno Federal al gobierno del Estado de Durango.

CUARTO.- Que una vez integrado el patrimonio del fideicomiso, se permitirá canalizar recursos en forma oportuna y transparente hacia proyectos de desarrollo forestal sustentable enmarcados en el Plan Nacional de Desarrollo forestal y el Programa Forestal y de Suelos del Estado de Durango, sobre todo aquellos que promuevan la cultura y participación social, capacitación, educación, protección, conservación y

aprovechamiento forestal, innovación tecnológica, comercialización, fortalecimiento institucional, los de servicios ambientales y trabajos de cooperación técnica nacionales e internacionales.

Por lo antes expuesto y fundado. El Ejecutivo a mi cargo ha tenido a bien expedir el siguiente:

DECRETO ADMINISTRATIVO

POR EL CUAL SE CONSTITUYE EL FIDEICOMISO DE ADMINISTRACIÓN E INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO FORESTAL EN EL ESTADO DE DURANGO.

ÚNICO.- Se constituye el fideicomiso de administración e inversión para el Desarrollo Forestal en el Estado a fin de tener un fondo destinado a sufragar la ejecución de las acciones tendientes a lograr el desarrollo forestal sustentable en el Estado.

ARTÍCULO TRANSITORIO

ÚNICO.- El presente Decreto, entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del gobierno del Estado.

Dado en la residencia del Poder Ejecutivo del Estado, a los 16 días del mes de marzo de 2004.

SUFRAGIO EFECTIVO.- NO REELECCIÓN

EL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO

LIC. ÁNGEL SERGIO GUERRERO MIER

SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO

SECRETARIO DE RECURSOS NATURALES
Y MEDIO AMBIENTE

LIC. JOSÉ MIGUEL CASTRO CARRILLO

ING. FRANCISCO JAVIER SALAS GARCÍA

**JUZGADO TERCERO DE LO MERCANTIL
DURANGO, DGO., MEXICO**

EDICTO:



En el Juicio Ordinario Mercantil, expediente número 519/1999, promovido por el C. LIC. JESÚS EDGARDO GUILLÉN REYES en contra de los CC. **DAVID DE HARO DELGADO, ALFREDO DE HARO ACUÑA, OTILIA DELGADO ARELIANO DE HARO, MARÍA TERESA SAUCEDO ACOSTA, MARAVILLA GUADALUPE MIJARES CARRASCO Y DIRECTOR DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD DE ESTE DISTRITO JUDICIAL**, se dictó un auto que con los insertos necesarios a la letra dice: -----

Durango, Dgo., a cinco de diciembre del dos mil tres.- Con esta fecha doy cuenta al C. Juez de los autos de la promoción que antecede.- Doy fe. -----

LA C. SECRETARÍA DE ACUERDOS

Durango, Dgo., a cinco de diciembre del dos mil tres.- A sus autos el escrito presentado por el C. LIC. JESÚS EDGARDO GUILLÉN REYES parte actora en este Juicio, como lo solicita y en atención a que los demandados en este Juicio no ha sido posible notificarlos en el domicilio que proporcionará el Registro Federal de Electores, en mérito de lo anterior y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 1070 del Código de Comercio anterior a las reformas y 122 del Código de Procedimientos Civiles emplácese a los demandados en este Juicio, **MARÍA TERESA SAUCEDO ACOSTA, HÉCTOR HERRERA HERRERA, NORMA ELIZONDO DE LA LAMA, JUAN MANUEL BARRERA GÓMEZ Y ELMA ELIZONDO DE LA LAMA**, por medio edictos que serán publicados por tres veces consecutivas en el Periódico Oficial del estado, así como en El Siglo de Durango, además de los sitios de costumbre, debiendo agregar a los mencionados edictos el auto pronunciado en el presente Juicio, de fecha trece de diciembre del dos mil así como el del ocho de abril del dos mil dos. Haciéndole saber a los referidos demandados, que deberá de presentarse ante este Juzgado Tercero de lo Mercantil de esta Ciudad, dentro de un término de SESENTA DÍAS que empezarán a contar al día siguiente de la última publicación de los edictos ordenados en este Juicio, los cuales deberán de constar en autos.- Notifíquese.- Lo proveyó y firma el C. LIC. MARIO ALONSO ALVARADO REYES, Juez Tercero de lo Mercantil de la Capital, ante la C. Secretaría de Acuerdos con quien actúa y da fe. -----

AUTO A CUMPLIMENTAR

Durango, Dgo., a tres de Octubre del dos mil tres.- Con esta fecha doy cuenta al C. Juez de los autos de las promociones que anteceden.- Doy fe. -----
LA C. SECRETARIA DE ACUERDOS.

Durango, Dgo., a tres de octubre del dos mil tres.- A sus autos tres escritos Presentados por el C. LIC. JESÚN EDGARDO GUILLÉN REYES, Apoderado legal de JUAN DE DIOS FLORES ALDANA, parte actora en este juicio, y en atención al contenido del oficio que obra agregado en autos y enviado a este juzgado por el C. LIC. CUAUHTÉMOC ROMÁN NAVA Vocal Estatal del Registro Federal Electoral, por el cual hace del conocimiento de este Juzgado que en sus registros no se encuentra registrados domicilios de los demandados SEÑORES DAVID DE HARO DELGADO, ALFREDO DE HARO ACUÑA Y OTILIA DELGADO ARELLANO DE HARO, en esa virtud y toda vez que el actor ha manifestado bajo protesta de decir verdad que desconoce los domicilios de los referidos demandados, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 122 del Código de Procedimientos Cíviles y 1070 del Código de Comercio y por así solicitarlo el promovente, cítese y emplácese a los referidos demandados SEÑORES DAVID DE HARO DELGADO, ALFREDO DE HARO ACUÑA Y OTILIA DELGADO ARELLANO DE HARO, por medio de EDICTOS y por considerarlo necesario este Juzgado, los edictos antes ordenados deberán de ser publicados por tres veces consecutivas en el PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO, así como en el Periódico EL SIGLO DE DURANGO, además de los sitios públicos de costumbre esto es en los tableros de este juzgado así como en los del Registro Público de la Propiedad de este Distrito Judicial, debiendo ser incluido en el mencionado edicto el auto de fecha trece de diciembre del año dos mil.- Asimismo hágaseles del conocimiento a los referidos demandados por medio de los edictos que se ordenan, que deberán de presentarse ante este Juzgado Tercero de lo Mercantil de la Capital, para que dentro del término de sesenta días comparezcan ante este juzgado a dar contestación a la demanda en su contra, término que empezará a contar el día siguiente de la última publicación de los edictos ordenados en el presente auto.- Notifíquese.- Lo proveyó y firma el C. LIC. MARIO ALONSO ALVARADO REYES, Juez Tercero de lo Mercantil de la Capital, ante la C. Secretaria de Acuerdos con quien actúa y da fe. -----

AUTO A CUMPLIMENTAR

Durango, Dgo., a trece de diciembre del dos mil.- Con esta fecha doy cuenta C. Juez de los autos de la (s) promoción (es) que anteceden.- Doy fe. -----

LA C. SECRETARIA DE ACUERDOS

Durango, Dgo., trece de diciembre del dos mil.- Por recibido el escrito presentado por el señor **JUAN DE DIOS FLORES ALDANA**, parte actora en el presente juicio como lo solicita y vistos los autos del presente juicio y concretamente la resolución de segunda instancia de fecha veinte de junio del presente año, se tiene por presentado el escrito del señor **JUAN DE DIOS FLORES ALDANA**, con las copias certificadas del Juzgado Segundo Civil de la Capital, así como copia certificada del juicio ejecutivo mercantil 94/91 tramitado ante este Juzgado y copias simples que acompaña, escrito por el cual comparece a promover **JUICIO ORDINARIO MERCANTIL**, en contra de los señores **DAVID DE HARO DELGADO**, **ALFREDO DE HARO ACUÑA**, **OTILIA DELGADO ARELLANO DE HARO**, **MARIA TERESA SAUCEDO ACOSTA**, **MARAVILLA GUADALUPE**, **MJARES CARRASCO** Y **EL C. DIRECTOR DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD DE ESTE DISTRITO JUDICIAL**, quienes tienen sus domicilios respectivamente los tres primeros en **AVE. FELIPE PESCADOR NUMERO 200 "A" ORIENTE**; la cuarta en el **FRACCIONAMIENTO EL ZAHUARO INTERIOR 107 UBICADO EN EL CRUCERO QUE FORMAN LAS CALLES DE REFORMA Y MASCAREÑAS**; la quinta de los demandados con domicilio en **UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO DEL ESTADO "ANGEL RODRÍGUEZ SOLÓRZANO"**, que se localiza en todos de **ESTA CIUDAD**; por el pago de las siguientes presentaciones: a).- Por la nulidad absoluta de todo lo actuado en el juicio ejecutivo Mercantil expediente número 94/91, promovido por los señores Lic. Roberto Herrera Hernández y José Rafael Cosain, como endosatarios en procuración de la Señora María Teresa Saucedo Acosta en contra del Señor David de Haro Delgado, quien se ostentó sin acreditarlo como apoderado de los Señores Alfredo de Haro Acuña y Otilia Delgado Arellano de Haro, proceso que se ventila ante el Juzgado Tercero de lo Mercantil de esta Capital; b).- Por la nulidad del embargo ordenado en dicho juicio y que se trabó en el lote de terreno y construcción en él edificada ubicado en la Calle 5 de Febrero no. 709 Oriente de esta ciudad gravamen que quedó registrado bajo la inscripción no. 4244 del Torno 176 de Hipotecas del Registro Público de la Propiedad de este Distrito Judicial de fecha 1 de febrero de 1991; c).- Por la nulidad del remate y adjudicación que se llevó a cabo en dicho juicio respecto del bien raíz citado, en favor de la Señora María Teresa Saucedo Acosta; d).- Por la nulidad del auto aprobatorio de remate y cancelación de la escritura pública respectiva en la que

se protocolice la adjudicación del bien inmueble mencionado a favor de la demandada; f).- Por la cancelación del embargo trabado en el inmueble referido en el inciso b), que antecede y que quedó registrado bajo la inscripción no. 4244, del Tomo 176 de Hipotecas, del Registro Público de la Propiedad del Estado demandado, asimismo les demanda la nulidad y cancelación de la escritura de adjudicación surgida del Juicio Ejecutivo Mercantil Expediente No 94/91, y que por consecuencia no se ha inscrito ante el Registro Público demandado pero que puede hacerse en un futuro inmediato; g).- Por el pago de gastos y costas judiciales que se originen con la tramitación del presente Juicio de conformidad con lo dispuesto por los artículos 1377, 1378, 1386, 1389, 1390 y demás relativos del Código de Comercio registrese y fórmese el manderno correspondiente, cítese y emplácese a los demandados en el domicilio indicado, con las copias simples de la demanda, y no así de los anexos exhibidos, en virtud de exceder de veinticinco fojas útiles, quedando a su disposición en la Secretaría de este Juzgado para que se impongan de los mismos, para que dentro de término de nueve días de contestación a la demanda formulada en su contra y oponga las excepciones que tuviere - Notifíquese.- Lo proveyó y firma el C. LIC. MARJO ALONSO ALVARADO REYES, Juez Tercero de lo Mercantil de la Capital, ante la C. Secretaria de Acuerdo con quien actúa y da fe.

AUTO A CUMPLIMENTAR

Durango, Dgo., a ocho de abril del dos mil dos.- Con esta fecha doy cuenta al C. Juez de los autos de la promoción que antecede.- Doy fe,-----

LA C. SECRETARIA DE ACUERDOS

Durango, Dgo., a ocho de abril del dos mil dos.- A sus autos el escrito presentado por el C. Licenciado Jesús Edgardo Guillén Reyes, Apoderado Legal del C. Juan de Dios Flores Aldana parte actora en este Juicio, con cinco copias simples de su escrito de cuenta que acompaña al mismo; como lo solicita y de conformidad con lo dispuesto por los párrafos primeros de los artículos 31 y 34 del Código de Procedimientos Civiles supletoria al de Comercio, se admite la ampliación de la demanda, en la forma propuesta, en contra de los C. HÉCTOR HERRERA HERRERA, con domicilio en Calle Tulipanes número 20, del fraccionamiento Villas Campestre de Durango; MARIA TERESA SAUCEDO ACOSTA, con domicilio en Calle Tulipanes número 12, del fraccionamiento Villas del Campestre de Durango; NORMA ELIZONDO DE LA LAMA, con domicilio en Calle Tulipanes número 20, del Fraccionamiento Villas del Campestre de Durango, así como del C. JUAN MANUEL BARRERA GÓMEZ, con domicilio en el crucero que

forman las calles de Bugambillas esquina con Campanilla, del Fraccionamiento Jardines de Durango, todos los domicilios de esta Ciudad; a los que se les reclaman las mismas prestaciones contenidas en la demanda inicial así como las siguientes prestaciones de la ampliación de la demanda:

A).- De los señores Héctor Herrera Herrera, Norma Elizondo de la Lama, Juan Manuel Barrera Gómez y Elma Elizondo de la Lama.- a).- Por la nulidad absoluta y/o inexistencia de la venta y/o cesión de derechos de adjudicatoria que realizaron y firmaron con la codemandada María Teresa Saucedo Acosta, actuando ésta última como vendedora y aquellos como compradores, respecto del inmueble ubicado en el número 709 Oriente de la Calle 5 de Febrero de esta Ciudad, con superficie de 1,209.90 metros cuadrados, inscrita en el Registro Público de la Propiedad de este Distrito Judicial bajo la inscripción número 49102 a foja 230 del Tomo de la Propiedad, con fecha 7 de Febrero de 1992, así como por la nulidad de cualquier acto jurídico que haya realizado con terceras personas para tramitar el dominio del inmueble antes descrito; b).- La desocupación y entrega material del inmueble de referencia; B).- De la codemandada C. María Teresa Saucedo Acosta, reclama: La nulidad absoluta y/o inexistencia de la compraventa que realizó, como vendedora, a favor de los señores Héctor Herrera Herrera y/o Norma Elizondo de la Lama y/o Elma Elizondo de la Lama y/o Juan Manuel Barrera Gómez, como parte compradora respecto al bien inmueble antes citado y de todos los mencionados demandados el pago de gastos y costas que se croquen en la tramitación de este juicio, hasta la total cumplimentación de la sentencia ejecutoriada que al efecto se dicte.- De igual manera y revisado el auto que antecede de fecha veintiseis de noviembre de dos mil uno, del cual se desprende que este Juzgado omitió acordar lo referente a los anexos que exhibió la parte actora, con el fin de que se dé debido cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 1061 Fracción III del Código de Comercio anterior a las reformas, se le tiene a la parte actora exhibiendo siete jueces del Juicio Ejecutivo Mercantil, expediente número 94/1991, promovido por los C.C. LIC. ROBERTO HERRERA Y JOSÉ RAFAEL COSAÍN, endosatarios de la C. MARIA TERESA SAUCEDO ACOSTA, en contra del C. DAVID DE HARO DELGADO, tramitado ante este Juzgado, y por excusa hoy ante el Juzgado Cuarto de lo Mercantil de la Capital, así como del Juicio Especial Hipotecario Expediente Número 153/1996, promovido por el C. JUAN DE DIOS FLORES ALDANA en contra de los CC. MARAVILLA GUADALUPE MIJARES CARRASCO Y LIC. ARTURO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, tramitado ante el Juzgado Segundo de lo Civil de la Capital, en

En virtud se ordena agregar en autos un juego de las copias de los Juicios en autos para que surtan sus efectos legales correspondientes y los siete restantes guardarlos en la seguridad de este Juzgado para el efecto de que se corra traslado a los demandados; asimismo y en atención a que se admitió la ampliación de la demanda en los términos que han quedado precisados en el presente auto, demandando además de los seis demandados en su escrito inicial, a cuatro personas más, en esa virtud y para el efecto de que todos y cada uno de los demandados en pueden ser legalmente emplazados a juicio a dar debido cumplimiento a lo establecido por el artículo 1061 Fracción III y 1378 del Código de Comercio anterior a las reformas de mil novecientos noventa y seis, prevénasele a la parte actora para que exhiba los cuatro juegos de copias que hacen falta para los diversos demandados que menciona en su escrito de ampliación de demanda, y una vez dado cumplimiento a lo anterior, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 1377 y 1378 del Código de Comercio, EMPLÁCESE a los demandados en el escrito inicial de demanda, esto es a los CC. DAVID DE HARO DELGADO, ALFREDO DE HARO ACUÑA, OTILIA DELGADO ARELLANO DE HARO, MARÍA TERESA SAUCEDO ACOSTA, MARAVILLA GUADALUPE MIJARES CARRASCO, DIRECTOR DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD DE ESTE DISTRITO JUDICIAL, así como a los demandados en la ampliación de la demanda que se autoriza, siendo éstos los CC. HÉCTOR PERRERA HERRERA, NORMA ELIZONDO DE LA LAMA, JUAN MANUEL BARRERA GOMEZ Y ELMA ELIZONDO DE LA LAMA, en los domicilios autorizados en el auto de fecha trece de diciembre del año dos mil así como en los que fueron señalados al inicio del presente proveído, corréndoles traslado con copia del escrito inicial de demanda así como de la ampliación de la misma; anexos exhibidos así como también se deberá de agregar copia sellada de los autos pronunciados por este Juzgado con fechas trece de diciembre del dos mil, quince de Enero del dos mil uno y veintisiete de noviembre del dos mil uno; para que dentro del término de NUEVE DÍAS comparezcan a este Juzgado a dar contestación a la demanda formulada en su contra y opongan las excepciones que tuvieran. Y en atención al número de personas que se demandan en este Juicio, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 1065 del Código de Comercio en vigor, se habilitan los días y horas inhábiles con el fin de que el C. Actuario Notificador de este Juzgado, dé debido cumplimiento a lo ordenado en el presente auto.- Notifíquese.- Lo proveyó y firma el C. LIC. MARIO

ALONSO ALVARADO REYES, Juez Tercero de lo Mercantil de la Capital,
ante la C. Secretaria de Acuerdos con quien actúa y da fe.-----r

Durango, Dgo., a treinta de Enero del 2004
LA C. SECRETARÍA DE ACUERDOS DEL JUZGADO
TERCERO DE LO MERCANTIL

LIC. CLAUDIA MARILETA GARRIDO GARCÍA



E D I C T O

C. ROBERTO SILVA MARTINEZ:

En el expediente **249/2003** del índice del Tribunal Unitario Agrario del Distrito 6, promovido por **ENRIQUE FLORES MACIAS** y mediante el cual reclama por sucesión los derechos agrarios de **OTILA SILVA MARTINEZ**, en "**SAN JACINTO**", Lerdo, Durango, por auto de fecha cuatro de junio de dos mil tres, se admitió a trámite la demanda y por acuerdo de siete de enero del año en curso se ordenó llamarlo a Usted por vía de **edictos** de conformidad con el artículo 173 de la Ley Agraria, por lo que se le **emplaza** para que comparezca a contestar los reclamos del promovente o a manifestar lo de su interés a más tardar en la audiencia que tendrá verificativo a las **DIEZ HORAS DEL DIA LUNES DOCE DE ABRIL DE DOS MIL CUATRO**, en las oficinas de este Tribunal, ubicado en Avenida Hidalgo 501 Oriente, Torreón, Coahuila. En la misma deberá dar contestación a la demanda, se proveerá respecto de las excepciones que se opongan y se desahogarán las pruebas que se admitan y que su naturaleza lo permita, **apercibido** de que su injustificada inasistencia no interrumpirá sus etapas procesales, a la vez que se le tendrá por desinteresado y perdidos los derechos que pudiera ejercitar en esa oportunidad. Asimismo, se le requiere que señale domicilio en esta ciudad para oír y recibir notificaciones, ya que de no hacerlo las subsecuentes le serán hechas por estrados en este Tribunal, y surtirán efectos plenos. **Publiquese** dos veces dentro de un plazo de diez días en el Periódico Oficial del Estado de Durango, en uno de los diarios de mayor circulación en la región en que se encuentran ubicados los derechos, en el tablero de avisos de la Presidencia Municipal de Lerdo, Durango, y en los estrados de este órgano jurisdiccional.

Torreón, Coahuila a 7 de enero de 2004

ATENTAMENTE
EL SECRETARIO DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL
UNITARIO AGRARIO DEL DISTRITO 6.

LIC/ RAFAEL VERDUGO LOPEZ



SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE DURANGO

Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales

Licitación Pública Nacional

Convocatoria: 006

ALUD

De conformidad con lo que establece la normatividad Estatal en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, se convoca a las interesadas en participar en la(s) licitación(es) de carácter nacional para la contratación de ADQUISICION DE EQUIPO MEDICO DE OFICINA E INSTRUMENTAL de conformidad con lo siguiente:

Clave de identificación de la licitación	Costo en compraNET: \$000	Fecha de recepción de propuestas	Fecha de apertura económica	Acto de apertura económica
35053002-305-04	\$1,000	22/03/2004	23/03/2004	31/03/2004
			10:00 horas	10:00 horas

Clave de identificación de la licitación	Descripción de la licitación	Cantidad	Unidad de medida
1	EQUIPO MEDICO JAMPARA QUIRURGICA DE TECHO	2	EQU. PO
2	EQUIPO DE OFICINA HANCHA TANDEM 3 PLAZAS	10	UNIDAD
3	EQUIPO MEDICO TOMOGRAFIA SCANDIAGRA DE GAS	2	EQU. PO
4	EQUIPO DE OFICINA ANAQUEL DE METAL	10	UNIDAD
5	EQUIPO DE ASEO GENERAL	2	EQUIPO

* Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: <http://www.alurango.com/pronnet/gub/misn>, o bien en: CUAUHTÉMOC No. 225 NTE, Colonia CENTRO, C.P. 34000, Durango, Durango; con el siguiente horario: 9:00 A 2:30 HRS.

* La forma de pago es: En convocado: MEDIANTE CHEQUE CERTIFICADO O DE CAJA A FAVOR DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO. En convocado: MEDIANTE los recibos que genera el sistema.

* La fecha de adjudicación se llevará a cabo el día 23 de marzo de 2004 a las 10:00 horas en: AJLA ANEXA AL DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA DE LOS SERVICIOS DE SALUD ubicado en: Calle CUAUHTÉMOC, Número 225 NTE, Colonia CENTRO, C.P. 34000, Durango, Durango.

* El Acto de presentación de propuestas técnicas y económicas será el día: 23 de marzo de 2004 a las 10:00 horas.

* La apertura de la propuesta técnica se efectuará el día: 23 de marzo de 2004 a las 10:00 horas, y la apertura de la propuesta económica el día: 31 de marzo de 2004 a las 10:00 horas en CUAUHTÉMOC No. 225 NTE, Colonia CENTRO, C.P. 34000, Durango, Durango.

* El idioma en que deberán presentarse las propuestas será: Español.

* La(s) moneda(s) en que deberán cobrarse las proposiciones será(n): Peso Mexicano.

* Lugar de entrega: ALMACÉN ESTATAL SAN SALVADOR 206 FRATG. GUADALUPE C.P. 34220, DURANGO, DGO., los días LUNES A VIERNES en el horario de entrega: 9:00 A 2:30 HRS.

* Fecha de entrega: 15 DE MAYO DE 2004

* Las condiciones de pago serán: 30 DÍAS POSTERIORES A LA ENTREGA DE LA ENTREGA DE LA ENTREGA CON LA CONVOCANTE

* LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN SERÁN EN BASE A LO ESTABLECIDO EN EL ART. 35 DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO.

Durango, a 15 de marzo de 2004

DR. JUAN CARLOS CORRAL

SECRETARIO DE SALUD Y DIRECTOR GENERAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO

Rúbrica

A T E N T O A V I S O

POR MEDIO DEL PRESENTE Y DANDO CUMPLIMIENTO A LO
ESTABLECIDO POR EL ARTICULO 102 DE LA LEY DEL
NOTARIADO VIGENTE EN EL ESTADO DE DURANGO.

NOS PERMITIMOS INFORMAR AL PUBLICO EN GENERAL
QUE CON FECHA 12 DE MARZO DEL AÑO EN CURSO
LOS SUSCRITOS HEMOS CELEBRADO

CONVENIO DE ASOCIACION

DE LAS NOTARIAS PUBLICAS NUMERO SIETE Y CUATRO
DEL DISTRITO DE ESTA CIUDAD CAPITAL.

A T E N T A M E N T E

Lic. Jesús Flores López
Notario Público No. 7

Lic. Juan Francisco Herrera Arellano
Notario Público No. 4

CONVOCATORIA

Con fundamento en el artículo 92 de la Ley del Notariado vigente en el Estado y en virtud de estar vacante la Notaría Pública del Sexto Distrito, con residencia en el Salto Pueblo Nuevo, Durango, se convoca a los Aspirantes al ejercicio del Notariado que pretendan obtener por oposición el Nombramiento de Notario, para que en un plazo de 30 días hábiles siguientes a la fecha de la última publicación acudan a esta Dirección General de Notarías a solicitar ser admitidos a la oposición.

Esta publicación se hará por tres veces consecutivas en el Periódico Oficial del Estado y en el Periódico El Sol de Durango.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO.- NO REELECCIÓN
Victoria de Durango, Dgo., a 10 de marzo de 2004.
EL DIRECTOR GENERAL DE NOTARIAS EN EL


L.C. MACLOVIO NEVÁREZ HERREA



1ª publicación

DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTES

ANTE EL C. GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO, LIC. ANGEL SERGIO GUTIERREZ MIER, EL C. **JUAN GUILLERMO FLORES CASTRELLON**, SECRETARIO GENERAL DE LA UNION DE PROPIETARIOS DE TRANSPORTES VENTOS DE DURANGO EN REPRESENTACIÓN DEL C. JESUS NAYA TAMAYO ORIGINARIO DEL MUNICIPIO DE PANUCO DE CORONADO, DGO., PRESENTÓ SOLICITUD EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS

"...POR MEDIO DEL PRESENTE TENGO A BIEN SOLICITARLE LA AUTORIZACION PARA EL OTORGAMIENTO DE UNA CONCESIÓN DE RUTA FORÁNEA YA QUE ACTUALMENTE NO SE CUENTA CON NINGÚN SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE LA CABECERA MUNICIPAL DE PANUCO DE CORONADO A LA CIUDAD DE DURANGO Y ESTO VENDRÍA A BENEFICIAR A 9000 HABITANTES QUE DESEEN TRASLADARSE A LAS DIFERENTES LOCALEDADES DE MUNICIPIO DE PANUCO DE CORONADO, DGO., CONTANDO CON EL SIGUIENTE ITINERARIO: PANUCO DE CORONADO, SAN JOSE DE ABINO, IGNACIO ZARAGOZA LAZARO CARDENAS, FRANCISCO L. MADRO, DURANGO Y VICEVERSA. POR LO ANTERIOS SOLICITAMOS RESPETUOSAMENTE A USTED, SEÑOR GOBERNADOR, QUE NUESTRA SOLICITUD SEA DEBIDAMENTE AUTORIZADA."

LO QUE SE PUBLICA EN ESTE PERIÓDICO DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 97 DE LA LEY DE TRANSPORTES, CON EL OBJETO DE PERMITIR A TERCEROS QUE CONSIDEREN SE LESIONARÍAN SUS INTERESES, INTERVENGAN EN DEFENSA DE LOS MISMOS.

VICTORIA DE DURANGO, DGO., A 26 DE FEBRERO DE 2004

(PUBLICAR 2 VECES UNA CADA 10 DIAS)

Escuela Normal Superior de la Laguna

CURSOS INTENSIVOS CLAVE 10PNS000MF
GÓMEZ PALACIO, DGO.

Incorporada según Decreto Publicado en el Periódico Oficial
No. 48 de fecha 30 de Mayo de 1974

ACTA DE EXAMEN DE ANTECEDENTES ACADÉMICOS No. 6078

En la Ciudad de Gómez Palacio, Dgo., siendo las 5:00 horas del día 2 de DICIEMBRE de mil novecientos NOVENTA Y NÚNCO se reunieron en el local que ocupa la Dirección de la Escuela Normal Superior de la Laguna, Cursos Intensivos los ciudadanos Profesores.

PRESIDENTE: JESUS HERRERA DIAZ
SECRETARIA: FELIPA MARTINEZ GORNOLA
V O C A L : ROSARIO PREZA GARCIA

designados por la Secretaría de Educación, Cultura y Promoción Social para revisar el expediente de ... MA. DO. PILAR MOREYRA JARAMILLO

pasante de la especialidad de CIENCIAS NATURALES

para obtener el Título de Profesor(a) de Educación Media en la Especialidad citada, conforme al "Acuerdo mediante el cual los Profesores que actualmente se encuentran prestando sus servicios en Instituciones dependientes de la Federación y de Entidades Federativas podrán obtener su Título Profesional" publicado en el Periódico Oficial No. 15 de fecha 21 de Agosto de 1988 y tomando en cuenta la fe de erratas publicado en el Periódico Oficial No. 48 de fecha 15 de Diciembre de 1988, el cual se basa en el Acuerdo No. 127 que la Secretaría de Educación Pública, ha publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 27 de Marzo de 1987 del Gobierno Constitucional de los Estados Unidos Mexicanos.

Habiéndose encontrado correctos los siguientes documentos requeridos: SOLICITUD DE EXAMEN DE ANTECEDENTES ACADÉMICOS, COPIA CERTIFICADA DE ACTA DE NACIMIENTO, CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE EDUCACIÓN NORMAL PRIMARIA, CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE EDUCACIÓN NORMAL SUPERIOR Y CONSTANCIA DE SERVICIOS.

Y habiendo reunido el pasante mencionado, el requisito de: TENER UN PROMEDIO DE CALIFICACIONES MÍNIMO DE OCHO EN SUS ESTUDIOS PROFESIONALES Y PRESENTAR UN CRÉDITO ESCALAFONARIO ANUAL CON LA MÁXIMA PUNTUACIÓN.

Se levanta la presente, la cual firman de conformidad los C.C. Profesores que intervinieron.

Presidente

PROFR. JESUS HERRERA DIAZ

Secretaria

PROFRA. FELIPA MARTINEZ GORNOLA

Vocal

PROFRA. ROSARIO PREZA GARCIA

Dirección de la Escuela

PROFR. JOSÉ ÁNGEL IBARRA LÓPEZ

Secretaría de Educación, Cultura y Promoción Social

LIC. JOSÉ HUGO MARTÍNEZ ORTIZ