

PERIODICO**OFICIAL****DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE DURANGO**

PRIMER SEMESTRE

**LAS LEYES DECRETOS Y DEMAS DISPOSICIONES
SON OBLIGATORIAS POR EL SOLO HECHO DE PUBLICARSE
EN ESTE PERIODICO**

REGISTRO POSTAL

IMPRESOS

PERMISO No IM10-0008

AUTORIZADO POR SEPOMEX

DIRECTOR RESPONSABLE EL C. SECRETARIO GENERAL DEL GOBIERNO DEL EDO.

S U M A R I O**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO****EDICTO.-**

EXPEDIDO POR EL JUZGADO SEGUNDO DE LO FAMILIAR DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES, AGS., POR EL CUAL SE NOTIFICA EL FALLECIMIENTO DEL C. FROYLAN ROSALES LOERA, EL DIA SIETE DE JUNIO DEL AÑO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES.

PAG. 3

EDICTO.-

EXPEDIDO POR EL JUZGADO TERCERO MERCANTIL, RELATIVO A JUICIO ORDINARIO MERCANTIL EXPEDIENTE No. 90/2004, PROMOVIDO POR LA C. LIC. SOFIA GRACIELA CORDOVA QUIÑONES SALGADO, EN CONTRA DE LA C. VIRGINIA AGUIRRE IBÁÑEZ.

PAG. 4

EDICTO.-

EXPEDIDO POR EL JUZGADO TERCERO MERCANTIL, RELATIVO A JUICIO ORDINARIO MERCANTIL EXPEDIENTE No. 133/2004, PROMOVIDO POR LOS CC. LICS. SOFIA GRACIELA CORDOVA QUIÑONES Y ERIKA AMBROSIO SALGADO, EN CONTRA DE LA C. AMELIA SILVIA PEREZ RODRÍGUEZ.

PAG. 8

EDICTO.-

EXPEDIDO POR EL JUZGADO SEGUNDO DE LO MERCANTIL, RELATIVO AL EXPEDIENTE No. 136/2004, PROMOVIDO POR LAS CC. LICENCIADAS SOFIA GRACIELA CORDOVA QUIÑONES Y ERIKA AMBROSIO SALGADO, APODERADAS DEL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES EN CONTRA DEL C. HECTOR RIVAS ALANIS.

PAG. 12

EDICTO.-

EXPEDIDO POR EL JUZGADO SEGUNDO DE LO MERCANTIL, RELATIVO AL EXPEDIENTE No. 103/2004, PROMOVIDO POR LAS CC. LICENCIADAS SOFIA GRACIELA CORDOVA QUIÑONES Y ERIKA AMBROSIO SALGADO, APODERADAS DEL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES EN CONTRA DEL C. NICOLAS HORACIO RENTERIA AMADOR.

PAG. 14

EDICTO.-

EXPEDIDO POR EL JUZGADO CUARTO DE LO MERCANTIL, RELATIVO A JUICIO ORDINARIO MERCANTIL EXP. 253/04 PROMOVIDO POR LAS CC. LICENCIADAS GRACIELA CORDOVA QUIÑONES Y ERIKA AMBROSIO SALGADO COMO APODERADA LEGAL DEL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES (INFONAVIT) EN CONTRA DE LA C. ROSA AMELIA SAAD QUIÑONES.

PAG. 16

SOLICITUD.-

QUE ELEVA ANTE EL C. GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO, EL C. JUAN GUILLERMO FLORES CASTRELLON, SECRETARIO GENERAL DE LA UNION DE TRANSPORTES MIXTOS DE DURANGO, PARA QUE SE LE OTORQUE DE UNA CONCESIÓN PARA PRESTAR SERVICIO PUBLICO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS FORÁNEO.

PAG. 17

BANDO.-

DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GOMEZ PALACIO, DGO.

PAG. 18

REGLAMENTO.-

DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA DEL MUNICIPIO DE GOMEZ PALACIO, DGO.

PAG. 98

REGLAMENTO.-

DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA DEL SISTEMA DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE Y. ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE GOMEZ PALACIO, DGO.

PAG. 120

JUZGADO SEGUNDO DE LO FAMILIAR

**EDICTOS PRIMERA PUBLICACIÓN
EDICTOS SEGUNDA PUBLICACIÓN
EDICTOS TERCERA PUBLICACIÓN**

FROYLAN ROSALES LOERA, Falleció en esta ciudad de Aguascalientes, Aguascalientes, el día siete de junio del año mil novecientos ochenta y tres, siendo sus padres **JESÚS ROSALES ELIAS Y MA. DE JESU LOERA**- Se hace saber a los interesados la radicación del intestado y se convoca a las personas que se crean con derechos al Intestado de dicho señor, presentarse a este Juzgado a deducir y justificarlo dentro del término de treinta días contados a partir de la última publicación de éste edicto.- Expediente 1193/2004

Aguascalientes, Ags., a 07 de Febrero de 2005.

LA SECRETARIA.

LIC. ELSA MAGALI VAZQUEZ MARQUEZ



Para su publicación por tres veces consecutivas de siete días en Periódico oficial

Mmh@.

E D I C T O :

En el Juicio **Ordinario Mercantil** Expediente No. **90/2004**, promovido por la **C. LIC. SOFIA GRACIELA CORDOVA QUIÑONES SALGADO**, en contra de **C. VIRGINIA AGUIRRE IBAÑEZ** se dictaron dos autos que a la letra dicen: -----
Durango, Dgo., **once de febrero del dos mil cuatro**.- Con esta fecha doy cuenta a la C. Juez del auto de exequendo que antecede.- Doy fe.-----

LA C. SECRETARIA DE ACUERDOS.

Durango, Dgo., a **once de febrero de dos mil cuatro**.- Por presentado el escrito de la **C. LICENCIADA SOFIA GRACIELA CORDOVA QUIÑONES**, en su carácter de Apoderada Legal del **INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES**, personalidad que acredita con copias certificadas de un Testimonio de Escritura Pública que contiene **Poder General para pleitos y cobranzas**, otorgado ante la **fe del C. LICENCIADO JOSE DANIEL LABARDINI SCHETTINO Notario Público No. 86** en ejercicio en el Distrito Federal de fecha el 14 de noviembre del 2003, y certificada por el C. LIC. MANUEL ANGEL ORTEGA ASTORGA Notario Público No. 3 de esta ciudad, más documentos anexos que acompaña consistentes en: **un documento (instrumento no. 93 XXII 1451-2)** que en original acompaña y dice: con fundamento en el artículo cuarenta y dos de la ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, se celebran los siguientes contratos privados de: A) compra venta que otorgan, de una parte, el Arquitecto **JESUS PINERA PESCADOR** como representante legal de la **CONSTRUCTORA DE LOS TRABAJADORES MEXICANOS, S.A. DE C.V.**, y con tal carácter en lo sucesivo se le denominará como "vendedor" y de otra, **AGUIRRE IBAÑEZ VIRGINIA** en lo sucesivo el "trabajador", un estado de cuenta en dos fojas útiles en original y certificado por el C. P. GERARDO ALMERAZ MAGALLANES, Jefe del área de administración de cartera del (INFONAVIT), así como copias

simples para traslado que adjunta, téngasele promoviendo JUICIO ORDINARIO MERCANTIL en contra de VIRGINIA AGUIRRE IBAÑEZ, quien tiene su domicilio en **CALLE ISLA DE LA BAHIA No. 307 DEL FRACCIONAMIENTO PUERTA DE SAN IGNACIO** de esta ciudad Capital, por el pago de las siguientes prestaciones: **a).**- La declaración judicial de la rescisión del contrato de otorgamiento de crédito celebrado por mi representada con el hoy demandado, en escritura privada número 93-XXIII-2 de fecha 30 de noviembre 1993 y ratificada ante el Registro Público de la Propiedad del Estado, con fecha 20 de abril de 1994.- **b).**- La cancelación del crédito número **9326901506** que le fue otorgado por mi mandante para adquirir la vivienda de la cual es acreditada, misma que se ubica en **CALLE ISLA DE LA BAHIA No. 309 DEL FRACCIONAMIENTO PUERTA DE SAN IGNACIO DE ESTA CIUDAD**, de lo anterior con fundamento en el Artículo 49 de la Ley del **INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES (INFONAVIT)**. **c).**- La desocupación y entrega material de la vivienda ubicada en **CALLE ISLA DE LA BAHIA No. 309 DEL FRACCIONAMIENTO PUERTA DE SAN IGNACIO DE ESTA CIUDAD**, dentro del término de cuarenta y cinco días siguientes a la notificación de emplazamiento de la presente. **d).**- La aplicación de las cantidades que la demandada hubiera cubierto, quedarán a favor de mi representada por concepto de pago por uso y disfrute de la vivienda, desde el momento que entro en posesión hasta que la misma sea desocupada y entregada. **e).**- En la etapa de ejecución de sentencia se fijara el pago de la cantidad que resulte por concepto de rentas por un perito valuador, hasta la total entrega y desocupación del mismo, así como el pago de una indemnización por el deterioro que haya sufrido el citado inmueble, según lo establecido en el artículo 2192 del Código Civil vigente.- **f).**- El pago de daños y perjuicios por concepto de la falta de cumplimiento en sus obligaciones por parte del demandado. **g).**- El pago de gastos y costas del juicio a cargo de la parte demandada.- Y de conformidad con lo establecido en los artículos 46, 47, del Código de Procedimientos Civiles, 2431, 2432, 2434,

2435, 2436 del Código Civil supletorio a los artículos 1056, 1057 del Código de Comercio y los artículos 1377, 1378, 1386, 1389, 1390 del Código de Comercio, se le reconoce la personalidad con la cual comparece, y admitida la demanda en la vía y forma propuesta, fórmese el cuaderno, regístrese en el libro de gobierno respectivo bajo el número **90/2004**, fórmese cuaderno correspondiente, cítese y emplácese a los demandados en el domicilio indicado, con las copias simples de la demanda y de los anexos exhibidos, para que dentro del término de **nueve** días de contestación a la demanda instaurada en su contra y oponga las excepciones que tuviera que hacer valer, sirviendo este auto de mandamiento en forma y de conformidad con el Artículo 65 del Código de Procedimientos Civiles supletorio al de Comercio, expídase y agréguese a los autos copia de los documentos base de la acción y los originales de éstos guárdese en la seguridad de este Juzgado.- Y señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones **EL DESPACHO UBICADO EN CALLE INDEPENDENCIA NUMERO 408 SUR ZONA CENTRO** autorizando para los fines que indica en su escrito de cuenta a los mencionados Profesionistas referidos en su proveído.- **NOTIFÍQUESE.-** Así lo proveyó y firma el C. Juez Tercero de lo Mercantil de la Capital, LIC. MARIO ALONSO ALVARADO REYES, ante la **C. Secretaria de Acuerdos** con quien actúa y da fe. - - - Durango, Dgo., **veinticuatro de noviembre del dos mil cuatro.**- A sus autos el escrito presentado por la **C. LIC. SOFIA G. CORDOVA QUIÑONES**, como lo solicita y en atención a que en autos obra razón levantada por el **C. ACTUARIO NOTIFICADOR ADSCRITO A ESTE JUZGADO**, donde se desprende que no es posible emplazar a la demandada **C. VIRGINIA AGUIRRE IBAÑEZ**, en atención a que nadie acude a sus llamados. En mérito de lo anterior, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 1070 del Código de Comercio y 122 del Código de Procedimientos Civiles **emplácese a la C. VIRGINIA AGUIRRE IBAÑEZ**, por medio de **edictos** que serán publicados por **tres veces consecutivas en el Periódico Oficial del Estado**, así como en el **So!** **de Durango**, además de los sitios de costumbre, debiendo agregar a los mencionados edictos el auto de exequendo pronunciado en el presente juicio, de fecha **once de febrero del dos mil cuatro. Haciéndole saber a la demandada C. VIRGINIA AGUIRRE IBAÑEZ, que deberá de**

presentarse ante este Juzgado Tercero de lo Mercantil de esta Ciudad, dentro de un término de TREINTA DIAS que empezarán a contar al día siguiente de la última publicación de los edictos ordenados en este juicio, los cuales deberán de constar en autos.- Notifiquese.- Lo proveyó y firma el **C. LIC. MARIO ALONSO ALVARADO REYES**, Juez Tercero de lo Mercantil de la Capital, ante la C. Secretaria de Acuerdos con quien actúa y da fe. - - - - -h

Durango, Dgo., diciembre 3 del 2004

**LA C. SRIA. DEL JUZGADO TERCERO DE LO MERCANTIL
DE LA CAPITAL.**

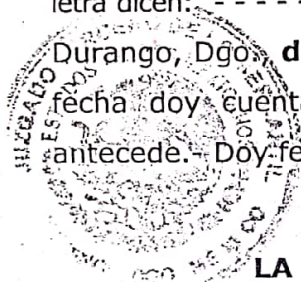

LIC. CLAUDIA MARISELA GARRIDO GARCIA

DURANGO, DGO. MEXICO

E D I C T O :

En el Juicio **Ordinario Mercantil** Expediente No. **133/2004**, promovido por LOS **C. C. LIC. SOFIA GRACIELA CORDOVA QUIÑONES Y ERIKA AMBROSIO SALGADO**, en contra de **C. AMELIA SILVIA PEREZ RODRIGUEZ** se dictaron dos autos que a la letra dicen: -----

Durango, Dgo., **doce de febrero del dos mil cuatro.**- Con esta fecha doy cuenta a la C. Juez del auto de exequiendo que antecede. Doy fe.-----



LA C. SECRETARIA DE ACUERDOS.

Durango, Dgo., a **doce de febrero de dos mil cuatro.**- Por presentado el escrito de los **C. C. LICENCIADOS SOFIA GRACIELA CORDOVA QUIÑONES Y ERIKA AMBROSIO SALGADO**, en su carácter de Apoderados Legales del **INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES**, personalidad que acredita con copias certificadas de un Testimonio de Escritura Pública que contiene **Poder General para pleitos y cobranzas**, otorgado ante la **fe del C. LICENCIADO JOSE DANIEL LABARDINI SCHETTINO Notario Público No. 86** en ejercicio en el Distrito Federal elaborado el 14 de noviembre del 2003, y certificada por el **C. LIC. MANUEL ANGEL ORTEGA ASTORGA Notario Público No. 3** de esta ciudad, más documentos anexos que acompaña consistentes en: **un documento núm. 4303 POR MEDIO DEL CUAL EL LIC. MIGUEL ARNULFO RAMOS SALGADO EN SU CARÁCTER DE DELEGADO FIDUCIARIO DE BANCA SERFIN, S.A. INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE "GRUPO FINANCIERO SERFIN", DE C.V. DIVISION FIDUCIARIA TRASMITTE EN PROPIEDAD EN EJECUCION DE FIDEICOMISO Y EXTINCION DEL MISMO, LA SRA. AMELIA SILVIA PEREZ RODRIGUEZ, LA FINCA No. 150 DE LA CALLE HERCULES DEL FRACC. "VILLAS DEL GUADIANA" DE ESTA CIUDAD, CON UNA SUPERFICIE DE 117.00 M2 Y OTORGAMIENTO DE CREDITO CON INFONAVIT POR LA CANTIDAD DE**

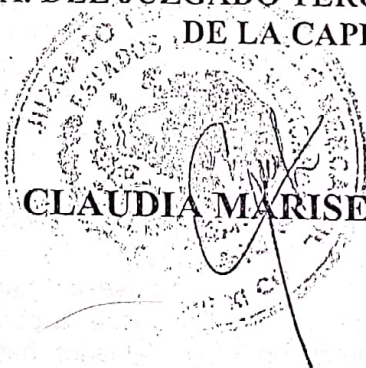
\$90,000.00 (NOVENTA MIL PESOS 00/100 M.N.) el cual acompaña en copia debidamente certificada ante el Notario Público No. 22 LIC. EDUARDO G. GUTIERREZ RUIZ, así como copias simples para traslado que adjunta, téngasele promoviendo **JUICIO ORDINARIO MERCANTIL** en contra de la **C. AMELIA SILVIA PEREZ RODRIGUEZ**, quien tiene su domicilio en **CALLE HERCULES No. 150 DEL FRACCIONAMIENTO VILLAS DEL GUADIANA** de esta ciudad Capital, por el pago de las siguientes prestaciones: **a).**- La aclaración judicial de la rescisión del contrato de otorgamiento de crédito celebrado por mi representada con el hoy demandado, en escritura pública número 4303, de fecha tres de mayo de 1996, celebrada ante la fe del Notario Público número 22, LIC. EDUARDO G. GUTIERREZ RUIZ, e inscrita en el Registro Público de la Propiedad del Estado bajo el número 84560 a foja 65 del Tomo 278 de fecha 23 de febrero de 1998, **b).**- La cancelación del crédito número **95 34136570** que les fue otorgado por mi mandante para adquirir la vivienda de la cual son acreditados, misma que se ubica en **CALLE HERCULES No. 150 DEL FRACCIONAMIENTO VILLAS DEL GUADIANA DE ESTA CIUDAD**, de lo anterior con fundamento en el Artículo 49 de la Ley del **INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES (INFONAVIT)**. **c).**- La desocupación y entrega material de la vivienda ubicada en **CALLE HERCULES No. 150 DEL FRACCIONAMIENTO VILLAS DEL GUADIANA DE ESTA CIUDAD**, dentro del término de cuarenta y cinco días siguientes a la notificación de emplazamiento de la presente. **d).**- La aplicación de las cantidades que la demandada hubiera cubierto, quedarán a favor de mi representada por concepto de pago por uso y disfrute de la vivienda, desde el momento que entro en posesión hasta que la misma sea desocupada y entregada. **e).**- En la etapa de ejecución de sentencia se fijara el pago de la cantidad que resulte por concepto de rentas por un perito valuador, hasta la total entrega y desocupación del mismo, así como el pago de una indemnización por el deterioro que haya sufrido el citado inmueble, según lo establecido en el artículo 2192 del Código Civil vigente. **f).**- El pago de daños y perjuicios

por concepto de la falta de cumplimiento en sus obligaciones por parte del demandado. **g).-** El pago de gastos y costas del juicio a cargo de la parte demandada.- Y de conformidad con lo establecido en los artículos 46, 47, del Código de Procedimientos Civiles, 2431, 2432, 2434, 2435, 2436 del Código Civil supletorio a los artículos 1056, 1057 del Código de Comercio y los artículos 1377, 1378, 1386, 1389, 1390 del Código de Comercio, se le reconoce la personalidad con la cual comparece, y admitida la demanda en la vía y forma propuesta, fórmese el cuaderno, regístrese en el libro de gobierno respectivo bajo el número **133/2004**, fórmese cuaderno correspondiente, cítese y emplácese a los demandados en el domicilio indicado, con las copias simples de la demanda y de los anexos exhibidos, para que dentro del término de **nueve** días de contestación a la demanda instaurada en su contra y oponga las excepciones que tuviera que hacer valer, sirviendo este auto de mandamiento en forma y de conformidad con el Artículo 65 del Código de Procedimientos Civiles supletorio al de Comercio, expídase y agréguese a los autos como parte de los documentos base de la acción y los originales de éstos guárdese en la seguridad de este Juzgado.- De conformidad con lo dispuesto por el artículo 1060 del Código de Comercio, se le tiene designando como Representante común a la **C. LIC. ERIKA AMBROSIO SALGADO.-** Y señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones **EL DESPACHO UBICADO EN CALLE INDEPENDENCIA NUMERO 408 SUR ZONA CENTEO, de esta ciudad** y autorizando para los fines que indica en su escrito de cuenta a los mencionados Profesionista referidos en su proveído. **NOTIFÍQUESE.-** Así lo proveyó y firma el C. Juez Tercero de lo Mercantil de la Capital, LIC. MARIO ALONSO ALVARADO REYES, ante la **C. Secretaria de Acuerdos** con quien actúa y da fe.- - - Durango, Dgo., **diecinueve de octubre del dos mil cuatro.-** A sus autos el escrito presentado por la **C. LIC. ERIKA AMBROSIO SALGADO parte actora** en el presente juicio, y en atención a que en autos obra razón levantada por el **C. ACTUARIO NOTIFICADOR ADSCRITO A ESTE JUZGADO,** donde se desprende que no es posible notificar a la demandada **C. AMELIA SILVA PEREZ RODRIGUEZ** en atención a que en el domicilio señalado en autos se encuentra abandonado.- En mérito

de lo anterior, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 1070 del Código de Comercio y 122 del Código de Procedimientos Civiles emplácese a la **C. AMELIA SILVA PEREZ RODRIGUEZ**, por medio de edictos que serán publicados por tres veces consecutivas en el Periódico Oficial del Estado, así como en el Sol de Durango, además de los sitios de costumbre, debiendo agregar a los mencionados edictos el auto de inicio pronunciado en el presente juicio, de fecha **doce de febrero del presente año**. Haciéndole saber a la demandada C. AMELIA SILVA PEREZ RODRIGUEZ que deberá de presentarse ante este Juzgado Tercero de lo Mercantil de esta Ciudad, dentro de un término de SETENTA DIAS que empezarán a contar al día siguiente de la última publicación de los edictos ordenados en este juicio, los cuales deberán de constar en autos.- Lo proveyó y firma el **C. LIC. MARIO ALONSO ALVARADO REYES**, Juez Tercero de lo Mercantil de la Capital, ante la C. Secretaria de Acuerdos con quien actúa y da fe.-----h

Durango, Dgo., a 27 De octubre del 2004
LA C. SRIA. DEL JUZGADO TERCERO DE LO MERCANTIL
DE LA CAPITAL.

LIC. CLAUDIA MARISELA GARRIDO GARCIA





JUZGADO SEGUNDO MERCANTIL
DURANGO, DGO., MEX.

E D I C T O

EXP. NO. 136/2004

HECTOR RIVAS ALANIS

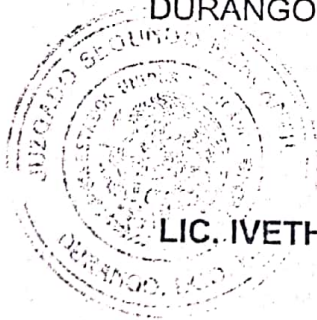
Por medio del presente edicto que se publicara por tres veces consecutivas en el **PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO**, se le hace saber que en este Juzgado en el expediente arriba indicado, promovido por los **CC. LICENCIADOS SOFIA GRACIELA CORDOVA QUIÑONES Y ERIKA AMBROSIO SALGADO**, Apoderadas del **INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES**, en contra del **C. HECTOR RIVAS ALANIS**, con fechas treinta de enero y doce de octubre del año en curso, respectivamente; sendos autos, que a la letra dicen:-----

Durango, Dgo., a **TREINTA** de enero del año dos mil cuatro.-----

Por presentado el escrito de los **CC. LICENCIADOS SOFIA GRACIELA CORDOVA QUIÑONES Y ERIKA AMBROSIO SALGADO**, con Instrumento número 1993, que contiene Contrato de Compra-Venta y Otorgamiento de Crédito con Constitucion de Garantía Hipotecaria y copia certificada de Escritura número 29869 que contiene Poder Limitado, que acompañan; escrito por el cual con el carácter de apoderados del **INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES**, demanda en la vía **ORDINARIA MERCANTIL** al **C. HECTOR RIVAS ALANIS**, con domicilio en **CALLE LIBRA NUMERO 111 DEL FRACCIONAMIENTO VILLAS DEL GUADIANA, DE ESTA CIUDAD**, por las siguientes prestaciones: a).- La declaración judicial de la rescisión del contrato de otorgamiento de credito celebrado en Escritura Privada número **1993**, de fecha **doce** de septiembre de mil novecientos noventa y cuatro; b).- La cancelación del crédito número **9433945584** que le fue otorgado para adquirir la vivienda, misma que se ubica en Calle Libra número 111 del Fraccionamiento Villas del Guadiana, de esta ciudad; c).- La desocupación y entrega material de la vivienda señalada en el inciso b; d).- La aplicación de las cantidades que el demandado hubiere cubierto, a favor de su representada, por concepto de pago por uso y disfrute de la vivienda, desde el momento en que entró en posesión hasta que la misma sea desocupada y entregada; e).- El pago de la cantidad que resulte por concepto de rentas que fije un Perito Valuador, hasta la total entrega y desocupación del mismo, así como el pago de una indemnización por el deterioro que haya sufrido el citado inmueble; f) El pago de daños y perjuicios por concepto de la falta de cumplimiento de las obligaciones por parte de los demandados y g) el pago de gastos y costas judiciales; con fundamento en lo dispuesto en los artículos 2551, 2553, 2555 y demás relativos del Código Civil para el Distrito Federal, de aplicación supletoria en Materia Mercantil, y 1050, 1051, 1061, 1080, 1377, 1378 y demás relativos del Código de Comercio, se reconoce a las promoventes la personalidad con que comparecen por acreditarla con el poder exhibido, se admite la demanda en la vía y forma propuesta, regístrese y fórmese cuaderno, guárdese en la seguridad del Juzgado los documentos que se acompaña, cítese y emplácese a la parte demandada en el domicilio que se indica en el

rezcan ante este Juzgado a contestar la demanda, corriéndole traslado con las copias simples del escrito y de los anexos que acompaña. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 1060 del Código de Comercio, se tiene como representante común a la **SEGUNDA** de las promoventes.-Notifíquese.-Lo proveyó y firmó el C. Juez Segundo de lo Mercantil, ante la C. Secretaria de Acuerdos que autoriza y da fe.-----
Durango, Dgo., a **doce** de octubre del año dos mil cuatro.-----
A sus autos el escrito de la **C. LICENCIADA ERIKA AMBROSIO SALGADO**, como lo solicita, en atención a las razones que expone, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1070, del Código de Comercio y 122, Fracción II, del Código de Procedimientos Civiles, supletorio a aquél, emplácese al **C. HECTOR RIVAS ALANIS**, por medio de edicto que se publicará por tres veces consecutivas en el Periódico Oficial del Estado, debiendo hacerse saber a la parte **demandada** antes mencionada, que debe presentarse dentro del plazo de **quince días** a contestar la demanda, quedando en la Secretaría de este Juzgado a su disposición y durante el plazo aludido las copias de traslado respectivas.-Notifíquese.-Lo proveyó y firma la C. Secretaria de Acuerdos en funciones de Juez Segundo de lo Mercantil, por Ministerio de Ley; ante la C. Secretaria de Acuerdos que autoriza y da fe.-----
Lo que me permito notificar a usted, para los efectos legales a que haya lugar.-----

DURANGO, DGO., A 10 DE DICIEMBRE DEL 2004.
LA C. SECRETARIA




LIC. IVETH DE LA PAZ NORIEGA VILLANUEVA.

JUZGADO SEGUNDO MERCANTIL
DURANGO, DGO., MEX.

E D I C T O

EXP. NO. 103/2004

NICOLÁS HORACIO RENTERÍA AMADOR

Por medio del presente edicto que se publicara por tres veces consecutivas en el **PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO**, se le hace saber que en este Juzgado en el expediente arriba indicado, promovido por las **CC. LICENCIADAS SOFÍA GRACIELA CORDOVA QUIÑONES Y ERIKA AMBROSIO SALGADO**, Apoderadas del **INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES**, en contra del **C. NICOLÁS HORACIO RENTERÍA AMADOR**, con fechas **veintinueve de enero y diez de diciembre** del año próximo pasado, respectivamente; sendos autos, que a la letra dicen: ---

"Durango, Dgo., a **veintinueve de enero** del año dos mil cuatro.-----
Por presentado el escrito de las **CC. LICENCIADAS SOFÍA GRACIELA CORDOVA QUIÑONES Y ERIKA AMBROSIO SALGADO**, con primer testimonio de escritura número 4088, que contiene Transmisión de Propiedad en Ejecución de Fideicomiso y Extinción parcial del mismo y contrato de apertura de crédito simple con garantía hipotecaria, un estado de cuenta y copia certificada de testimonio No. 29869 que contiene Poder General para Pleitos y Cobranzas, que acompañan; escrito por el cual con el carácter de apoderadas del **INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES**, demanda en la vía **ORDINARIA MERCANTIL** al **C. NICOLÁS HORACIO RENTERÍA AMADOR**, con domicilio en **CALLE GILBERTO MUÑOZ MOSQUEDA No. 153 DEL FRACCIONAMIENTO JARDINES DE SAN ANTONIO DE ESTA CIUDAD**, por las siguientes prestaciones: a).- La declaración judicial de la rescisión del contrato de otorgamiento de crédito celebrado en Escritura privada número **4088**, volumen **47**, de fecha **tres de mayo** de mil novecientos noventa y tres; b).- La cancelación del crédito número **9533610346** que les fue otorgado para adquirir la vivienda, misma que se ubica en Calle Gilberto Muñoz Mosqueda No. 153 del Fraccionamiento Jardines de San Antonio de esta ciudad; c).- La desocupación y entrega material de la vivienda señalada en el inciso b; d).- La aplicación de las cantidades que los demandados hubieren cubierto, a favor de su representada, por concepto de pago por uso y disfrute de la vivienda, desde el momento en que entraron en posesión hasta que la misma sea desocupada y entregada; e).- El pago de la cantidad que resulte por concepto de rentas que fije un Perito Valuador, hasta la total entrega y desocupación del mismo, así como el pago de una indemnización por el deterioro que haya sufrido el citado inmueble; f).- El pago de daños y perjuicios por concepto de la falta de cumplimiento de las obligaciones por parte de los demandados y g) el pago de gastos y costas judiciales; con fundamento en lo dispuesto en los artículos 2551, 2553, 2555 y demás relativos del Código Civil para el Distrito Federal, de aplicación supletoria en materia mercantil, y 1050, 1051, 1061, 1080, 1377, 1378 y demás relativos del Código de Comercio,

se reconoce a la promovente la personalidad con que comparece por acreditarla con el poder exhibido, se admite la demanda en la vía y forma propuesta, regístrese y fórmese cuaderno, guárdese en la seguridad del Juzgado los documentos que se acompaña, cítese y emplácese a la parte demandada en el domicilio que se indica en el escrito de cuenta para que dentro del término de **nueve** días comparezcan ante este Juzgado a contestar la demanda, corriéndoles traslado con las copias simples del escrito y de los anexos que acompaña. Así mismo, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 1060 del Código de Comercio, prevéngase a las promoventes para que dentro del término de tres días nombren representante común, apercibidas que de no hacerlo este juzgado la nombrará en su rebeldía.- Notifíquese.- Lo proveyó y firmó el C. Juez Segundo de lo Mercantil, ante la C. Secretaria de Acuerdos que autoriza y da fe.-----

"Durango, Dgo., a diez de diciembre del año dos mil cuatro.-----
A sus autos el escrito de la **C. LIC. ERIKA AMBROSIO SALGADO**, como lo solicita, en atención a las razones que expone, de conformidad con el artículo 1070 del Código de Comercio y 122 Fracción II del Código de Procedimientos Civiles, supletorio a aquél, emplácese al **C. NICOLÁS HORACIO RENTERÍA AMADOR**, por medio de edicto que se publicará por tres veces consecutivas en el Periódico Oficial del Estado, debiendo hacerse saber a la parte demandada antes mencionada, que debe presentarse dentro del plazo de quince días, a contestar la demanda, quedando en la Secretaría de este Juzgado a su disposición y durante el plazo aludido las copias de traslado respectivas.- Notifíquese.- Lo proveyó y firma la C. Secretaria de Acuerdos en funciones de Juez Segundo de lo Mercantil, por Ministerio de Ley; ante la segunda Secretaria de Acuerdos que autoriza y da fe.-----"

Lo que me permito notificar a usted, para los efectos legales a que haya lugar.-----

DURANGO, DGO., A 21 DE ENERO DEL 2005.
LA C. SECRETARIA


LIC. IVETH DE LA PAZ NORIEGA VILLANUEVA

____PUBLICACION.

EDICTO DE NOTIFICACION
JUZGADO CUARTO DE LO
MERCANTIL DURANGO, DGO.,

C. ROSA AMELIA SAAD QUIÑONES.

Por ignorarse su domicilio de la demandada citados como esta ordenado en autos en el **JUCIO ORDINARIO MERCANTIL EXP. 253/04** que promueve **LAS C. C. LICENCIADAS GRACIELA CORDOVA QUIÑONES Y ERIKA AMBROSIO SALGADO COMO APODERADA = LEGAL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LSO TRABAJADORES (INFONAVIT) EN CONTRA DE LA C. ROSA AMELIA SAAD QUIÑONES.** Se dispuso notificar y emplazar Uds. Por medio de edictos en los términos del auto Enero dieciocho del dos mil cinco para que dentro del termino de 9 días comparezcan a este Juzgado a contestar la demanda interpuesta en su contra En que se le tiene demandado A) la declaración Judicial de la rescisión del contrato de otorgamiento de crédito celebrado mediante escritura publica No2340 del Volumen 39 de fecha 14 de Noviembre de 1994 ante la fe del Notario Publicó No.22 bajo al Inscripción 62216 de foja 41 del Tomo 242 DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD de fecha 6 de Mayo DE 1996, B) la cancelación del crédito No 9436313350 otorgado por nuestra mandante para adquirir la vivienda de la cual es acreditada misma que se ubica en calle Isla Santa Margarita No. 604 Fracto. Eucalipto de esta Ciudad La desocupación y entrega material de la vivienda C) La aplicación de las cantidades que los demandados hubieren cubierto para que queden a favor de la representada del promoverte por concepto de pago por uso y disfrute de la vivienda de referencia desde el momento que entro en posesión hasta que la misma sea desocupada y entregada F) reclamando que en la etapa de ejecución de sentencia se fijara el pago de la cantidad que resulte por concepto de rentas por un perito valuador, hasta la total entrega y desocupación del mismo así como el pago de una indemnización por el deterioro que haya sufrido el citado inmueble. El pago de daños y perjuicios y el pago de Gastos y costas Judiciales., Publicándose el presente por tres veces consecutivas en el Periódico Oficial del Estado de Durango. Quedando a su disposición en la secretaría de este Juzgado las copias simples de traslado correspondientes .Artículo 1070 del Código de Comercio -----

Durango, Dgo., Enero 26 del 2005
EL C. SECRETARIO DEL JUZGADO
CUARTO DE LO MERCANTIL


MANUEL GALAVIZ MOTA

GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO
DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTES

ANTE EL C. GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO, C.P. ISMAEL ALFREDO HERNÁNDEZ DERAZ, EL C. JUAN GUILLERMO FLORES CASTRELLON, SECRETARIO GENERAL DE LA UNION DE TRANSPORTES MIXTOS DE DURANGO, PRESENTÓ SOLICITUD EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

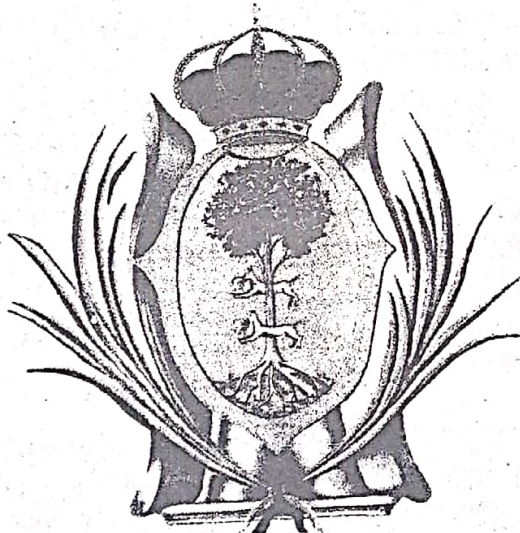
“.....POR MEDIO DEL PRESENTE TENGO A BIEN SOLICITARLE LA AUTORIZACION PARA EL OTORGAMIENTO DE UNA CONCESION PARA PRESTAR SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS FORÁNEO, QUE COMPRENDERA LA RUTA NUEVO IDEAL GUADALUPE VICTORIA CONTANDO CON EL SIGUIENTE ITINERARIO: NUEVO IDEAL, GUILLERMO PRIETO, GUATIMAPE. LA SOLEDAD, ARNULFO R. GOMEZ, FRANCISCO ZARCO, CANATLAN, SANTA LUCIA, LA GRANJA, BENUSTIANO CARRANZA, RICARDO FLORES MAGON, FRANCISCO JAVIER MINA, FRANCISCO R. SERRANO, FRANCISCO I. MADERO, JERÓNIMO HERNÁNDEZ, GUADALUPE VICTORIA, Y VICEVERSA ESTO CON EL FIN DE PODER PRESTAR EL SERVICIO Y COMUNICAR ESTAS CUATRO CABECERAS MUNICIPALES CON TODAS LAS COMUNIDADES QUE SE ENCUENTRAN INTERMEDIAS, SOLICITANDO SEÑOR GOBERNADOR, QUE DICHA PETICIÓN SEA DEBIDAMENTE AUTORIZADA...”

LO QUE SE PUBLICA EN ESTE PERIÓDICO DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 97 DE LA LEY DE TRANSPORTES, CON EL OBJETO DE PERMITIR A TERCEROS QUE CONSIDEREN SE LESIONARÍAN SUS INTERESES, INTERVENGAN EN DEFENSA DE LOS MISMOS.

VICTORIA DE DURANGO, DGO., A 28 DE ENERO DE 2005

(PUBLICAR 2 VECES UNA CADA 10 DIAS)

BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO



**R. AYUNTAMIENTO DE GÓMEZ PALACIO, DGO.
2004 - 2007**

BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PALACIO, ESTADO DE DURANGO

DISPOSICIONES PRELIMINARES

Artículo 1.- El presente Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Gómez Palacio, Estado de Durango, es de orden público, interés social y observancia general en el ámbito territorial del Municipio, y tiene por objeto regular su organización política y administrativa, estableciendo obligaciones y derechos a sus habitantes y vecinos.

Su fundamento legal radica en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango y la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango.

El principal ordenamiento jurídico en el Municipio será el Bando de Policía y Gobierno, de él derivan los diversos reglamentos y disposiciones administrativas de observancia general, que son indispensables para el cumplimiento de los fines del Municipio.

Artículo 2.- El Municipio de Gómez Palacio constituye una entidad de gobierno investido de personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene plena capacidad para administrar los bienes necesarios para ejercer sus funciones y competencia plena en su territorio para administrar con autonomía los asuntos públicos del Municipio, conforme a las atribuciones conferidas por el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos al Municipio Libre.

Artículo 3.- Para los efectos del presente Bando se entenderá por:

Administración Pública Municipal: El conjunto de organismos, dependencias o unidades administrativas, encargadas de la ejecución de las acciones contenidas en los planes y programas de trabajo.

Agente o elemento de policía: El servidor público de la Secretaría de Protección y Vialidad que tiene encomendada la labor de salvaguardar el orden público.

Ayuntamiento: Autoridad superior de gobierno del Municipio.

Autoridad Municipal: Indistintamente, el Ayuntamiento, el Presidente Municipal, la Dirección, Subdirección, Departamento o, en general, cualquier servidor público cuando actúe en uso de sus facultades.

Departamento: Unidad orgánica que forma parte de la Administración Pública Municipal y que por la división del trabajo, le corresponde auxiliar en la ejecución de acciones de un área específica en las labores del Municipio.

Dirección: Unidad orgánica que forma parte de la Administración Pública Municipal y que, por la división del trabajo, le corresponde la ejecución de acciones de un área específica en las labores del Municipio.

Juez: Juez Calificador, el servidor público que tiene encomendada la función de conocer de las faltas o infracciones enumeradas en el presente Bando y demás ordenamientos jurídicos municipales, así como aplicar las sanciones correspondientes.

Municipio: La entidad de gobierno que establece el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y, para los efectos de este Bando, el territorio del Municipio de Gómez Palacio.

Salario mínimo: El salario mínimo diario vigente en la ciudad de Gómez Palacio.

Organismo público descentralizado: El ente público creado por el Ayuntamiento con personalidad jurídica y patrimonio propios, con objeto de llevar a cabo una oportuna toma de decisiones y una más eficaz prestación de los servicios; que se constituya total o mayoritariamente con fondos del municipio.

Artículo 4.- Son fines del Municipio:

- I. Preservar el orden, la seguridad, la salud y la moral pública;
- II. Promover el desarrollo integral en lo económico, político, social y cultural de su población;
- III. Ejercer un gobierno de derecho que actúe dentro de la legalidad y en estricto respeto a las garantías individuales y los derechos humanos;
- IV. Gobernar en forma democrática, equitativa y justa, estimulando la participación social y buscando el bienestar común de la población;
- V. Promover el desarrollo urbano y habitacional, así como el uso racional y adecuado del suelo;
- VI. Conservar la integridad de su territorio;
- VII. Proteger la flora, la fauna, los recursos naturales y el medio ambiente, de su territorio;
- VIII. Conseguir el crecimiento equilibrado de los sectores urbano y rural;
- IX. Establecer mecanismos y acciones de desarrollo y fomento económico para propiciar la generación de empleo, así como de asistencia y desarrollo social, para superar la pobreza;
- X. Alentar acciones y programas para reivindicar al Municipio;
- XI. Promover la difusión y la práctica del arte, la cultura y el deporte entre los habitantes, enaltecer los valores humanos y cívicos, así como las tradiciones populares y costumbres que reflejan lo que somos y hemos sido;
- XII. Procurar una adecuada prestación de los servicios públicos municipales; y,

- XIII. Promover la integración social de sus habitantes a través de la satisfacción de las necesidades y anhelos comunes.

Artículo 5.- Para el cumplimiento de los fines del Municipio, la Autoridad Municipal, tiene las siguientes atribuciones:

- I. Elaborar, aprobar y expedir el Bando, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general para gobernantes y gobernados;
- II. Iniciar ante el Congreso del Estado, leyes y decretos en materia municipal;
- III. Ordenar y ejecutar los actos de administración para el cumplimiento de las disposiciones que dicte;
- IV. Inspeccionar, vigilar e imponer sanciones y, en su caso, hacer uso de la fuerza pública para el cumplimiento de sus decisiones o para salvaguardar la integridad física de los habitantes en el Municipio, y
- V. Las demás que le otorguen las leyes, este Bando, los reglamentos municipales y las disposiciones legales aplicables.

TÍTULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 6.- Es obligación de las autoridades y empleados municipales, cuidar el exacto cumplimiento de las disposiciones contenidas en este Bando y, dentro de las facultades legales que les corresponda, deberán dictar y aplicar las medidas pertinentes para que se lleve a cabo dicho cumplimiento.

Artículo 7.- Las autoridades municipales, el Juez Calificador, la Junta Municipal de Gobierno, los Jefes de Cuartel y los Jefes de Manzana, tendrán la obligación de exponer y conservar en un lugar visible, de acceso público, un ejemplar del presente Bando.

Artículo 8.- Las licencias que expida la Autoridad Municipal, se concretarán al objetivo y duración para el que sean concedidas, con estricta sujeción a lo que al respecto dispongan los reglamentos aplicables.

TÍTULO SEGUNDO

DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I

DE LA INTEGRACIÓN TERRITORIAL

Artículo 9.- El Municipio de Gómez Palacio, comprende una extensión territorial de 990.20 kilómetros cuadrados y lo delimitan las siguientes colindancias: Al Norte los municipios de Tlahualilo y Mapimí del estado de Durango y el municipio de Francisco I. Madero, del estado de Coahuila de Zaragoza; al Sur el municipio de Lerdo del estado de Durango y el de Torreón, del estado de Coahuila de Zaragoza; al Este los municipios de Torreón y Francisco I. Madero, del estado de Coahuila de Zaragoza y al Oeste, los municipios de Lerdo y Mapimí, del estado de Durango.

El Municipio de Gómez Palacio, está integrado por la Ciudad de Gómez Palacio, como su Cabecera Municipal, con sus colonias y fraccionamientos; colonias agrícolas, ejidos, asentamientos humanos, comunidades, granjas, pequeñas propiedades y una villa, siendo las siguientes:

Colonias: 14 de Noviembre, 15 de Diciembre, 21 de Marzo, Abraham Rosales, Bellavista, Ampliación Bellavista, Benito Juárez Sur, Benito Juárez Norte, Brittingham, Campillo Sáenz, Carlos Herrera, Casa Blanca (5 de Mayo), Cerro de La Cruz, Cerro de La Pila, Deportiva, División del Norte, Doroteo Arango, El Amigo, El Campestre, El Consuelo, El Focé, Ampliación El Focé, El Mezquital I, El Mezquital II, El Nuevo Refugio, El Paraíso, Felipe Ángeles, Ampliación Felipe Ángeles, Felipe Carrillo Puerto, Fovissste, Francisco González de la Vega, Francisco Pérez Ríos, Francisco Zarco, General Emiliano Zapata, General Francisco Villa, Guadalupe Victoria, Héctor Mayagoitia Domínguez, Herradura, Hijos de Campesinos, Hortensias, Independencia, Jacinto Canek, Jerusalem, José López Portillo, La Central, Las Rosas, Lázaro Cárdenas, Ampliación Lázaro Cárdenas, Licenciado Armando del Castillo Franco, Los Nogales, Los Viñedos, Luis Donald Colosio, María Luisa Prado de Mayagoitia, Miguel de la Madrid Sector I, Miguel de la Madrid Sector II, Miguel de la Madrid Sector III, Miguel Hidalgo, Nicolás Fernández, Niños Héroes, Otilio Montaña, Pánfilo Natera I, Pánfilo Natera II, Pánfilo Natera III, Primavera, Privada Campestre, Rebollo Acosta, Ampliación Rebollo Acosta, Revolución, Ricardo Flores Magón, Rincón Campestre, Rincón Dorado, Rodolfo Fierro, Rosales, Rubén Jaramillo, Sacramento, Ampliación Sacramento, San Isidro, Santa Rosa, Santa Rosa Infonavit, Santa Rosalía, Solidaridad, Tierra Blanca, Ampliación Tierra Blanca, Tierra Blanca, Tierra y Libertad, Unidad Habitacional Los Álamos, Valle Azul, Valle Campestre, Valle del Guadiana, Villa del Mar.

Fraccionamientos: Ampliación San Antonio, Bugambillas, Castellanos, Cerradas Miravalle, Cuba, Chapala Oriente, Del Bosque, Del Valle, El Dorado, Fidel

Velazquez (Chapala, Chapala Oriente, Chapala Poniente y Chapala III), Filadelfia, Herradura (Fovissste), Jardín, La Esperanza, La Feria, Los Álamos, Los Álamos (Infonavit), Miravalle, Miravalle Oriente, Morelos I, Morelos II, Nueva Filadelfia, Parque Hundido, Quintas Villa Nápoles, Residencial Las Rosas, Rincón del Pedregal I, Rincón del Pedregal II, Rincón Dorado, Rincón Morelos, Rinconada del Parque, Rinconada Hamburgo, Rinconada Nápoles, Salvador Nava Martínez, San Alberto, San Antonio, Santa Rosa I, Santa Rosa II, Santa Teresa, Sierra Hermosa, Valle del Nazas, Villa Campestre, Villa del Pedregal, Villa Nápoles, Cerrada Don Manuel, Cerrada San Luciano Barraza.

Fraccionamientos Industriales: De Micro y Pequeña Industria, Parque Industrial Bugambilias, Parque Industrial de Gómez Palacio, Durango.

Colonias Agrícolas: La Popular y Pastor Rouaix.

Ejidos con asentamientos humanos: 4 de Diciembre, 5 de Mayo (conurbado), 6 de Octubre, 12 de Diciembre, 18 de Marzo, Ahedo, América I, América II, Aquiles Serdán, Arcinas, Arturo Martínez Adame, Berlín, Brittingham, Bucareli, Buendía, California, Campo C, Cándido Aguilar, Casa Blanca (conurbado), Competencia, Cuba, Chihuahuita Nuevo, Chihuahuita Viejo, Dolores, El Barro, El Cariño, El Castillo, El Compás, El Consuelo, El Fénix, El Junco, El Paraíso, El Quemado, El Recuerdo, El Refugio (conurbado), El Retoño, El Triunfo, El Vergel, El Vergelito, Emiliano Zapata, Esmeralda, Eureka, Filadelfia, Francisco Villa, Glorieta, Granja Dolores, Gregorio A. García, Huitrón, Independencia, Jabonosillo (Pastor Rouaix), Jericó, Jerusalem 1, Jiménez I, Jiménez II, Joló (19 de Octubre), José María Morelos, La Flor, La Fortuna, La Luz, La Plata, La Popular, La Tehua, La Vega, Las Huertas, Las Playas, Lázaro Cárdenas, General Lorenzo Ávalos, Los Ángeles, Madrid, Manila, María Antonieta, Media Luna, N. C. P. E. La Nueva Plata, Noé, Nuevo Castillo, Nuevo Gómez (conurbado), Nuevo Jericó, Numancia, Palo Blanco, Poanas, Providencia, Reforma, Rincón de Santa Cruz, Rinconada, San Alberto, San Felipe, San Ignacio (conurbado), San José de Viñedo, San Martín, San Ramón, San Sebastián, Santa Clara, Santa Cruz (Luján), Santa Rosa (conurbado), Santoña, Transporte, Valle de Eureka, Venecia, Vicente Nava.

Ejidos sin asentamientos humanos: Ampueros, La Popular, Hermanos Rodríguez, J. Guadalupe Rodríguez, Las Margaritas, Nuevo Mundo.

Asentamientos humanos anexos a Ejidos: 29 de Agosto (El Barro), Ampliación La Tehua (La Tehua), Bella Unión (San Sebastián), Carranza (Providencia), Chihuahuita Nuevo (Chihuahuita Viejo), El Barro 33 (El Barro), El Barro 40 (El Barro), El Triunfo (El Triunfo), Establo Madrid (Madrid), Masitas (Paraíso), Noria Sector 23 (Santoña), Pénjamo (Pastor Rouaix), Progreso (La Luz).

Comunidades: Abisinia, Ampliación Jabonoso, Ampliación Noé, Dinamita, El Celo, El Volado, Estación Luján, Estación Viñedo, Granja Nazas, Jabonoso, La Aurora, La Jarita, Las Lagartijas, Las Lechuzas, Las Luisas, Los Górgoros, Pueblo Nuevo

(El Siete), Puente la Torreña, San Isidro, San Roque, Santa Cruz, Sierra Hermosa, Tajo Viejo, Vilma Ale de Herrera (antes Cuadritas).

Granjas y Pequeñas Propiedades: Acapulco, Bahía, Bethel, California, Chapingo, Deslac, El Astillero, El Carmen, El Compás, El Coronel, El Fénix, El Garcés, El Manantial, El Milagro, El Moyote, El Negrito, El Pilar, El Quemado, El Retoño, El Trébol, Establo Brittingham, Establo Chilchota, Estación Buendía, Filadelfia, Fortuna de Rancho Güero, Granja Amparo, Granja Ana, Granja Chávez, Granja El Rocío, Granja La Paz, Granja Las Palmas, Granja Linda Leissle, Granja Noé, Granja Ríos, Hidalgo, Jericó, La Estrella, La Gallega, La Herradura, La Ideal, La Revancha, La Risueña, La Rosita, La Tijera, Las Cuatitas, Las Magdalenas, Los Conejos, Los Eucaliptos, Los Órganos (La Gloria), Los Patos, María Luisa, Monegro, Nazas, Nextlalpan, Nuevo Amanecer, Pátzcuaro, Pequeña Berlín, Pequeña Santana, Rancho Gordo, Rancho Nuevo, Rancho Puerto Arturo (El Solito), Rancho Rosalba, Reyes Castro, Romero Rosas, San Aurelio, San Carlos, San Felipe, San Fernando, San José, San José Enmira, San Luis, San Pedro, Santa Gertrudis, Santa María, Sepúlveda, Toledo, Toluca, Tuanón, Vázquez, Venecia, Viña Sol.

Villa comprendida en el Municipio: Gregorio A. García.

CAPÍTULO II

DE LA IDENTIDAD

Artículo 10.- El nombre oficial del Municipio es "Gómez Palacio", en memoria del Licenciado Francisco Gómez Palacio, por sus méritos logrados como funcionario en el Gobierno del Presidente Benito Juárez y las acciones realizadas durante sus dos periodos como gobernador de Durango, diputado federal en tres ocasiones y secretario de Gobernación, entre otros.

Su nombre oficial, sólo podrá ser modificado por acuerdo del Ayuntamiento y mediante las formalidades legales aplicables.

Artículo 11.- Sobre la base del Decreto 111, de fecha 15 de diciembre de 1982, el Congreso del Estado declara Día Festivo en la Ciudad de Gómez Palacio, el día 21 del mes de diciembre de cada año, para recordar su fundación y conmemorar el aniversario de su elevación al rango de Ciudad.

Artículo 12.- Para llevar a cabo el registro de los sucesos notables ocurridos en el Municipio, se elaborará y mantendrá actualizada la Monografía Municipal; se llevará un registro de los monumentos, sitios arqueológicos, históricos u obras de valor artístico existentes en el territorio municipal, y se promoverá la investigación, rescate, conservación y difusión de la cultura, para lo cual el Ayuntamiento nombrará al Cronista Municipal.

El nombramiento de Cronista Municipal, por parte del Cabildo, es de carácter permanente, recibiendo en su caso un apoyo económico para el mejor cumplimiento de su encomienda. Para auxiliar al Cronista titular, el Cabildo podrá designar un Cronista adjunto.

Artículo 13.- Mediante acuerdo de Sesión Pública Solemne, el Ayuntamiento podrá otorgar el reconocimiento público u homenaje a nombre del Pueblo y del Gobierno Municipal a visitantes distinguidos y a aquellos ciudadanos residentes o no en el Municipio que se hagan acreedores a ello, por sus acciones dedicadas al bienestar común, por sus méritos personales o porque su trayectoria de vida sea ejemplar; en este último caso el Cabildo lanzará convocatoria para que se proponga al ciudadano que reúna las características señaladas.

CAPÍTULO III

DE LA POBLACIÓN

Artículo 14.- Son habitantes del Municipio de Gómez Palacio, las personas que residan habitual o temporalmente por más de un año en algún lugar de su territorio; en cuanto a la forma de adquirir o perder la vecindad se estará a lo señalado por los artículos 12 y 13 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango.

Artículo 15.- Son derechos de los vecinos y habitantes del Municipio de Gómez Palacio:

- I. Recibir y hacer uso de los servicios públicos municipales e instalaciones de uso común;
- II. Recibir respuesta de la Autoridad Municipal al denunciar fallas u omisiones en la prestación de los servicios públicos;
- III. Recibir un trato respetuoso, en caso de ser detenidos por las fuerzas de Seguridad Pública del Municipio y ser puestos inmediatamente a disposición de la autoridad encargada de la justicia administrativa municipal, para que defina su situación jurídica en un plazo no mayor de seis horas, contado desde el momento de su detención. En caso de ser detenido por la comisión de flagrante delito, deberá ser puesto en forma inmediata a disposición de la autoridad competente; y,
- IV. Todos aquellos que se le reconozcan en las disposiciones legales de carácter federal, estatal o municipal y los que no les estén expresamente prohibidos.

Artículo 16.- Los vecinos, habitantes y toda persona que transitoriamente se encuentre en el territorio del Municipio de Gómez Palacio, tienen la obligación de respetar y obedecer a las autoridades legalmente constituidas y cumplir las leyes, reglamentos y demás disposiciones emanadas de los mismos, auxiliándolas cuando sean legalmente requeridos para ello.

Artículo 17.- Son obligaciones de los vecinos y habitantes del Municipio:

- I. Cumplir con las funciones declaradas obligatorias por las leyes, reglamentos municipales y este Bando, así como respetar a las autoridades legalmente constituidas y encargadas de hacerlas cumplir;
- II. Atender las citas que por escrito y por los conductos legales les envíe tanto el Presidente Municipal como sus dependencias;
- III. Inscribirse en el Padrón Electoral;
- IV. Inscribir en las oficinas del Registro Civil todos los actos que así lo ameriten;
- V. Auxiliar a las autoridades u organismos de Protección Civil para la prevención y atención de desastres;
- VI. Contribuir a la limpieza y ornato del Municipio;
- VII. Cuidar la conservación y mejoramiento de los servicios públicos municipales;
- VIII. Auxiliar a las autoridades para la conservación del orden y restablecimiento del mismo;
- IX. Realizar los varones en edad de cumplir con su Servicio Militar Nacional su inscripción, para lo cual deberán acudir a la Junta Municipal de Reclutamiento;
- X. Cooperar en la construcción de la obra pública;
- XI. Contribuir con los gastos públicos en la forma y términos que señalen las leyes respectivas;
- XII. Vacunar a sus menores hijos o pupilos y vacunarse, cuando así lo determinen las autoridades de salud; y,
- XIII. Cumplir todas las demás que les impongan las disposiciones legales federales, estatales y municipales.

Artículo 18.- Todo extranjero inmigrante en este Municipio, que manifieste el deseo de radicar en su territorio, podrá hacerlo, pero deberá exhibir ante las autoridades municipales los documentos que justifiquen su legal estancia en el país y deberá cumplir con las obligaciones que este Bando y los reglamentos municipales imponen a sus habitantes.

TÍTULO TERCERO

DEL GOBIERNO MUNICIPAL

CAPÍTULO I

DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 19.- El Gobierno del Municipio de Gómez Palacio está depositado en un Cuerpo Colegiado que se denomina Ayuntamiento.

El Ayuntamiento opera como una asamblea deliberante decisoria denominada Cabildo y está integrado por el Presidente Municipal, el Síndico Municipal y 15 Regidores, electos por el pueblo, que tendrán derecho a voz y voto y por un Secretario con derecho únicamente a voz.

El Ayuntamiento es el órgano superior del gobierno y de la administración pública municipal y tiene competencia plena sobre su territorio, población, organización política y administrativa, en los términos que fijan las disposiciones legales aplicables.

El Ayuntamiento es responsable de expedir los ordenamientos que regulan la vida del Municipio, así como de definir los planes, programas y acciones que deberá ejecutar el Presidente Municipal, como titular de la administración pública del Municipio.

El Ayuntamiento es el representante del Municipio y posee autonomía, personalidad jurídica y patrimonio propios; ejecuta sus determinaciones a través del Presidente Municipal, quien a su vez, es el representante jurídico del Ayuntamiento.

La sede del Gobierno Municipal reside en la Cabecera Municipal, la ciudad de Gómez Palacio, estado de Durango, y tiene su domicilio oficial en el edificio que ocupa el Palacio Municipal, ubicado en el número 400 norte, de la avenida Francisco I. Madero.

Artículo 20.- Las sesiones del Ayuntamiento podrán ser públicas o privadas y tendrán el carácter de:

- I. Sesiones ordinarias;
- II. Sesiones extraordinarias; o,
- III. Sesiones solemnes.

El Ayuntamiento deliberará por lo menos una vez por semana, en sesión pública ordinaria, a convocatoria del Presidente Municipal.

Artículo 21.- El Ayuntamiento ejerce sus funciones y toma de decisiones a través de acuerdos emanados de sus sesiones, conforme se establece en la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango.

Artículo 22.- Los integrantes del Ayuntamiento deberán actuar en el desempeño de su función pública bajo los siguientes principios:

- I. Honestidad y rectitud en el desempeño de la función pública;
- II. Velar, en su carácter de representantes populares, por los intereses de la comunidad que representan;
- III. Lealtad para defender la institución del Municipio Libre y al Gobierno Municipal de Gómez Palacio;

- IV. Calidad en el desempeño de sus funciones, sus responsabilidades y tareas, preparándose para cumplirlas;
- V. Esfuerzo y dedicación al cumplir con las tareas y obligaciones que les corresponden.
- VI. Disposición y espíritu de cooperación en su actuar, desempeñando de la mejor forma posible, las comisiones y responsabilidades que les sean conferidas;
- VII. Respeto y observancia de la legalidad al sustentar su actuación, si algún ordenamiento municipal llegará a ser obsoleto o injusto, deberán promover su reforma y actualización, para garantizar la preservación del bienestar común en un marco de derecho;
- VIII. Conciencia y convicciones en su actuar, anteponiendo siempre el interés público e institucional en las decisiones que tomen. Actuar individualmente, conforme a su, esto independientemente de la fracción partidista de la que formen parte;
- IX. Libertad para emitir sus opiniones y asumir la postura que les dicte su conciencia, observando en todo momento una actitud de respeto, evitando la ofensa y el descrédito de sus integrantes; y
- X. Colaboración para que el Ayuntamiento, como máximo órgano de Gobierno del Municipio, se desempeñe de la mejor forma posible en el cumplimiento de sus fines, sin propiciar debates o conflictos que violenten el orden, los procedimientos y el respeto que rigen la vida del Ayuntamiento.

CAPÍTULO II

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

Artículo 23.- La administración pública municipal, se ejercerá por su titular, el Presidente Municipal.

El Presidente Municipal para el despacho de los asuntos públicos que le competen se auxiliará de las dependencias y los organismos que estén señalados en la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango, en el Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Gómez Palacio, Estado de Durango y en el Reglamento Interior del Republicano Ayuntamiento de Gómez Palacio.

Los integrantes de la administración pública municipal, son servidores públicos, que deberán atender las opiniones y solicitudes de los habitantes del Municipio, actuando con sensibilidad social, honestidad, prestancia, legalidad, equidad y profesionalismo, proporcionando un servicio de calidad al pueblo de Gómez Palacio.

Artículo 24.- Integran la administración pública municipal que encabeza el Presidente Municipal, las siguientes áreas:

- I. Secretaría del Republicano Ayuntamiento;
- II. Contraloría Municipal;
- III. Tesorería Municipal;
- IV. Oficialía Mayor;
- V. Secretaría de Protección y Vialidad;
- VI. Dirección de Comunicación Social;
- VII. Dirección de Desarrollo Económico;
- VIII. Dirección de Desarrollo Social;
- IX. Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología
- X. Dirección de Informática;
- XI. Dirección de Obras Públicas;
- XII. Dirección de Servicios Públicos y Municipales;
- XIII. Dirección de Relaciones Públicas;
- XIV. Secretaría Particular; y,
- XV. Las demás que establezca el Reglamento Interior del Republicano Ayuntamiento de Gómez Palacio.

Las diferentes áreas para su funcionamiento se integrarán con las direcciones, subdirecciones, departamentos y demás unidades de la administración pública municipal que establezcan la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango, el Reglamento Interior del Republicano Ayuntamiento de Gómez Palacio y las demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 25.- Para la ejecución de sus funciones, el Ayuntamiento podrá crear organismos públicos descentralizados, con personalidad jurídica y patrimonio propios, contando actualmente con los siguientes:

- I. Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia;
- II. Sistema Descentralizado de Agua Potable y Alcantarillado;
- III. Sistema Descentralizado de Agua Potable y Alcantarillado del Área Rural.
- IV. Expo-Feria Gómez Palacio, Dgo.; y,
- V. Teatro de Gómez Palacio Alberto M. Alvarado y Centro de Convenciones Francisco Zarco.

Estos organismos estarán a cargo de una Junta Directiva, conforme a sus decretos constitutivos.

CAPÍTULO III

DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 26.- El Ayuntamiento reconoce la necesidad de integrar la Junta Municipal de Gobierno y las Jefaturas de Cuartel y de Manzana como autoridades auxiliares de su administración, por lo que de conformidad con lo dispuesto por la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango, promoverá la celebración de

plebiscitos populares y públicos para la elección de los integrantes de estas autoridades, con sus propietarios y suplentes.

La Junta Municipal de Gobierno de la Villa de Gregorio A. García, estará conformada por un Presidente y dos Consejales, así como el número de auxiliares que los mismos determinen. Éstos serán electos cada tres años.

La jurisdicción de la Junta, comprende los siguientes ejidos y poblados:

Ejidos: 12 de Diciembre, 18 de Marzo, Arcinas, Arturo Martínez Adame, California, Campo C, Chihuahuilla Nuevo, Chihuahuilla Viejo El Barro, El Quemado, El Recuerdo, El Retoño, Eureka, Francisco Villa, Glorieta, Gregorio A. García, Huitrón, Independencia, Jerusalem, Jiménez I y Jiménez II, La Fortuna, La Vega, Los Ángeles, Madrid, Media Luna, Reforma, Rincón de Santa Cruz, Rinconada, San Alberto, Santa Cruz (Luján), Valle de Eureka, Venecia.

Asentamientos humanos anexos a ejidos: 29 de Agosto, Chihuahuilla Nuevo, El Barro 33 (El Barro), El Barro 40 (El Barro), Establo Madrid (Madrid).

Comunidades: San Isidro y Estación Luján.

El Municipio de Gómez Palacio, cuenta con los Jefes de Cuartel correspondientes a los poblados rurales existentes, quienes tendrán como jurisdicción su comunidad de residencia. La elección del Jefe de Cuartel será por plebiscito popular y durarán en su cargo el tiempo que la comunidad determine, debiendo en este caso ratificar el nombramiento al principio de cada administración municipal.

Artículo 27.- Los integrantes de la Junta Municipal de Gobierno, de las Jefaturas de Cuartel y de Manzana, tendrán las facultades y obligaciones que les señala el Reglamento y deberán comunicar de inmediato a la Presidencia Municipal, las infracciones graves que tuvieren lugar dentro de su jurisdicción, con el fin de que esta autoridad dicte las medidas pertinentes.

CAPÍTULO IV

DE GOBERNACIÓN Y ACTOS CÍVICOS

Artículo 28.- El aviso para la realización de toda manifestación o mitin político, deberá contener el día, la hora, su destino final y el objetivo del mismo, así como el nombre de los organizadores; en el caso, de que se haga a nombre de alguna asociación, los organizadores deberán acreditar la personalidad con que se ostentan y serán responsables de la observancia del orden. La presentación del aviso deberá hacerse con setenta y dos horas de anticipación, ante la Secretaría del Ayuntamiento, la que una vez cumplidos los requisitos de Ley, expedirá la autorización correspondiente.

Artículo 29.- Está prohibida la celebración simultánea, en un mismo lugar, de manifestaciones, mítines y otros actos públicos realizados por partidos o grupos antagónicos. Si se tratase de circunstancias especiales, que tengan fechas comunes, fijadas para la celebración o conmemoración de algún acto o acontecimiento, o hubieren de celebrarse al mismo tiempo, actos de la misma naturaleza por grupos opuestos, no podrán realizarse sin que previamente los grupos antagónicos acepten que el itinerario de su recorrido no tendrá con los otros recorridos puntos de intersección. En caso de que hubiere solicitud para varias manifestaciones en el mismo día, tendrá prioridad la solicitud de licencia primeramente recibida en la Secretaría del Ayuntamiento, haciéndose del conocimiento de los demás solicitantes, que por razones de orden público deberán cambiar el día, hora o lugar para su manifestación, apercibiéndolos de que en caso de desacato, se harán acreedores a la sanción correspondiente.

Artículo 30.- Queda estrictamente prohibido, además de lo establecido en el artículo anterior, que los manifestantes se establezcan pernoctando indefinidamente en calles, avenidas, parques, zonas verdes y demás áreas del Municipio; que lleven a cabo el sacrificio de animales para consumo humano, la preparación de alimentos o cualquier acción que ataque a la moral, los derechos de terceros, provoque un delito y perturbe el orden público. Quienes violen estas disposiciones serán sancionados y en su caso turnados a la autoridad competente.

SECCIÓN PRIMERA

DE LAS RELACIONES CON LAS ASOCIACIONES RELIGIOSAS

Artículo 31.- Para ejercer sus funciones dentro del Municipio, los ministros de cualquier culto religioso, deberán cumplir con las prevenciones y requisitos que establece la Secretaría de Gobernación federal.

Artículo 32.- En los actos religiosos se estará a lo dispuesto por el Artículo 130 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público.

SECCIÓN SEGUNDA

DE LOS ACTOS CÍVICOS

Artículo 33.- Es obligación del Ayuntamiento fomentar actividades cívicas y culturales, así como la celebración y organización de las Fiestas Patrias y demás eventos memorables.

Artículo 34.- Los habitantes y vecinos del Municipio, tienen la obligación de cooperar con el Ayuntamiento para el buen logro de estas actividades,

principalmente las instituciones civiles, organizaciones sociales y las autoridades educativas.

Artículo 35.- Las actividades cívicas comprenden:

- a) Realización de actos solemnes y populares para la conmemoración de las Fiestas Patrias; divulgación y enaltecimiento de actos y sucesos históricos, que involucren a hombres y mujeres notables del País, del Estado o del Municipio.
- b) Organizar actividades culturales, para significar a los hombres y mujeres ilustres y los sucesos históricos relevantes, tales como: Certámenes de oratoria, de poesía, entre otros. Erigir, conservar y dignificar los monumentos conmemorativos.
- c) Procurar que la nomenclatura oficial refleje el homenaje perenne a nuestros próceres y a los hechos históricos y extraordinarios, que hayan servido para engrandecer y dignificar al ser humano y su entorno.
- d) Promover actividades encaminadas a registrar los sucesos históricos relevantes del Municipio, con miras a editar un compendio de nuestra historia.

CAPÍTULO V

DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES DE COLABORACIÓN CIUDADANA

Artículo 36.- El Municipio, para el mejor cumplimiento de sus fines, promoverá la creación de organismos abiertos a la colaboración ciudadana, que estarán integrados por representantes de los sectores público, social y privado del Municipio.

Las funciones de estos organismos serán de asesoría técnica, consulta, colaboración y apoyo para el tratamiento de los asuntos públicos de la municipalidad.

Artículo 37.- Se crean los siguientes organismos auxiliares de participación ciudadana:

- I. Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Gómez Palacio, Durango, COPLADEM;
- II. Consejo Municipal de Seguridad Pública;
- III. Consejo Municipal de Protección Civil;
- IV. Los demás que determine la Autoridad Municipal y las disposiciones legales aplicables.

Los organismos que crea la presente disposición, serán presididos por el Presidente Municipal.

La estructura orgánica, las funciones y los objetivos de estos organismos, serán determinados por los Reglamentos que al efecto se expidan.

Artículo 38.- Son obligaciones de los Consejos de Colaboración Ciudadana:

- I. Informar semestralmente al Ayuntamiento sobre las actividades desarrolladas y los avances que se integran en el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo;
- II. Informar semestralmente al Ayuntamiento sobre el estado que guarda la reunión de aportaciones económicas o en especie que se hayan obtenido, si así fuere el caso, así como el uso y destino dado a las mismas; y
- III. Las demás que determinen los Reglamentos y las disposiciones aplicables.

TÍTULO CUARTO

DE LA HACIENDA MUNICIPAL

CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 39.- La administración de la hacienda esta a cargo de la Tesorería Municipal, quien se sujetará a lo dispuesto en la Ley de Hacienda de los Municipios del Estado de Durango, el Código Fiscal Municipal, la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango, la Ley de Ingresos Municipal y demás que por su competencia y alcance correspondan su aplicación al ámbito municipal.

La estructura de la Tesorería Municipal, se conformará con las direcciones y departamentos que establezca la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango y el Reglamento Interior del Republicano Ayuntamiento de Gómez Palacio.

Los estados financieros de la administración pública municipal deberán rendirse al Ayuntamiento en forma bimestral. Normando la hacienda pública y el patrimonio municipal con fundamento en lo dispuesto por el título séptimo de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango.

Artículo 40.- Los vecinos y habitantes del Municipio están obligados a contribuir con los gastos públicos, en la forma y términos que señalen las leyes respectivas, y deberán proporcionar verazmente los datos e informes estadísticos y de cualquier otro género que les soliciten las autoridades competentes.

Artículo 41.- Se concede acción popular a los ciudadanos, para denunciar cualquier clase de evasión contributiva en perjuicio del fisco municipal.

TÍTULO QUINTO

DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 42.- En el Municipio de Gómez Palacio se prestarán las siguientes funciones y servicios públicos:

- I. Protección Civil.
- II. Seguridad Pública:
 - a).- Policía Preventiva.
 - b).- Tránsito y vialidad.
 - c).- Seguridad contra incendios.
- III. Salud Pública.
 - a).- Prevención social.
 - b).- Diversiones y espectáculos públicos.
 - c).- Moral social.
 - d).- Equilibrio ecológico y protección al ambiente.
 - e).- Panteones.
 - f).- Agua Potable y alcantarillado.
 - g).- Limpieza pública.
 - h).- Comercio y mercados.
 - i).- Rastro:
- IV. Alumbrado y electrificación.
- V. Parques, jardines y recintos públicos.
- VI. Catastro.
- VII. Estacionómetros.
- VIII. Los demás que la Legislatura del Estado determine según la condición territorial y socioeconómica del Municipio, así como su capacidad administrativa y financiera.

El Ayuntamiento podrá prestar a la comunidad los servicios públicos a través de las dependencias u organismos descentralizados creados para tal fin; mediante el régimen de concesiones que deberán ajustarse a lo dispuesto en el Capítulo II, del título octavo, de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango.

CAPÍTULO II

DE LA PROTECCIÓN CIVIL

Artículo 43.- Es responsabilidad del Gobierno Municipal por conducto de la Unidad Municipal de Protección Civil, brindar seguridad, garantizando la integridad, la

salud y el patrimonio a los habitantes del Municipio, en la prevención y atención de desastres.

Es facultad del Gobierno Municipal establecer los mecanismos de vigilancia, inspección y verificación en materia de protección civil y revisar los proyectos de ampliación, remodelación y construcción de edificaciones e instalaciones en el Municipio.

Conocerá también de la fabricación, almacenaje, transportación, comercialización, confinamiento, decomiso y destrucción de materiales y residuos peligrosos, desechos biológicos, infecciosos, infectocontagiosos y reactivos que puedan poner en peligro la seguridad de las personas.

Es obligación de los habitantes del Municipio colaborar en las tareas de protección civil ante situaciones de desastre o emergencia.

Toda persona tiene la obligación de denunciar ante cualquiera de las autoridades competentes en materia de protección civil todo hecho, acto u omisión que cause o pueda causar situaciones de riesgo, emergencia o desastre.

La Unidad Municipal de Protección Civil regulará y vigilará la adecuada y permanente promoción de una cultura ciudadana de protección civil.

Como lo establece la normatividad federal y estatal en materia de protección civil, las instituciones y empresas de todo tipo, tienen la obligación de crear brigadas o unidades internas de protección civil que elaboren y ejecuten programas específicos de trabajo, con la asesoría de la Unidad Municipal de Protección Civil.

CAPÍTULO III

DE LA SEGURIDAD PÚBLICA

Artículo 44.- La seguridad pública municipal tiene como objetivo primordial preservar el orden público, prevenir la comisión de delitos, proteger la vida, la integridad física y el patrimonio de las personas.

SECCIÓN PRIMERA

DE LA POLICÍA PREVENTIVA Y DE VIALIDAD

Artículo 45.- En el Municipio, las funciones de Policía Preventiva y de regulación y control de la circulación peatonal y vehicular, estarán a cargo del Ayuntamiento, a través de la Secretaría de Protección y Vialidad, correspondiendo el mando de armas y la dirección administrativa al Presidente Municipal.

En virtud de la investidura que ostenta el Presidente Municipal, se le debe brindar al Presidente Municipal, su cónyuge y su residencia, protección a su integridad física hasta el término del ejercicio de su encargo.

Artículo 46.- La conformación de la Secretaría de Protección y Vialidad, será de acuerdo con las disposiciones establecidas y tomando en cuenta el presupuesto de egresos del Ayuntamiento, y estará sujeta a la revista administrativa que mensualmente deberá practicarle el Presidente Municipal y/o la Comisión Permanente de Regidores.

Artículo 47.- La Secretaría de Protección y Vialidad, estará integrada en sus mandos superiores por un Director de Protección Ciudadana y un Director de Vialidad, así como las Jefaturas de Departamento que para sus operaciones sean necesarias.

Artículo 48.- El Secretario de Protección y Vialidad, propondrá al Presidente Municipal, los nombramientos y ceses del personal a su mando.

Artículo 49.- Son requisitos para ingresar a la Secretaría de Protección y Vialidad:

- I. Ser ciudadano mexicano y estar en el pleno ejercicio de sus derechos como tal.
- II. Presentar certificado o constancia que acredite haber terminado la instrucción secundaria.
- III. Ser de reconocida honestidad.
- IV. No haber sido condenado por delitos dolosos, ni estar sujeto a proceso penal.
- V. Haber cumplido con el Servicio Militar Nacional y presentar la cartilla liberada.
- VI. Ser mayor de 18 años y menor de 40 años.
- VII. Presentar y aprobar examen médico, físico, de aptitudes y antidoping, ante el Departamento de Prevención Social.
- VIII. En caso de haber trabajado en corporación similar, presentar carta de recomendación.
- IX. Haber realizado los estudios correspondientes en la Academia de Policía y Transito; y,
- X. Estar inscrito en el Registro Nacional del Personal de Seguridad Pública.

Artículo 50.- La Secretaría de Protección y Vialidad, funcionará de acuerdo con lo establecido en su reglamento interno y por tanto, ninguno de los miembros podrá:

- I. Exigir o recibir a título de gratificación o dádiva, cantidad alguna en dinero o especie, con el objeto de evitar la imposición de una multa.
- II. Librar órdenes de aprehensión de propia autoridad, ni practicar cateos y visitas domiciliarias sin mandato judicial de la autoridad competente.

- III Ordenar que sean prestados servicios de policía fuera del Municipio e invadir la jurisdicción que conforme a las Leyes, compete a otras autoridades.

Artículo 51.- Los agentes de la Secretaría de Protección y Vialidad, podrán aprehender sin previa orden judicial a toda persona que sea sorprendida en flagrante delito, es decir, cuando el delincuente es sorprendido en la ejecución o perpetración del delito, dando parte inmediatamente al Juez Calificador, quien en base y con fundamento legal turnará el caso a la autoridad competente o bien, según la falta administrativa, aplicará la sanción correspondiente.

Artículo 52.- En los casos de flagrante delito intervendrá la Policía Preventiva, procediendo a la aprehensión de los responsables para ponerlos inmediatamente a disposición del agente del Ministerio Público en turno, citando los nombres y domicilios de los testigos presenciales, para que comparezcan ante dicha autoridad a declarar en la averiguación previa respectiva; la policía recogerá las armas y demás objetivos o instrumentos del delito y cuanto pudiera tener relación con el mismo y que se encontrase en el lugar donde se cometió, en sus inmediaciones o en poder del presunto responsable, haciendo la consignación correspondiente al Ministerio Público.

Artículo 53.- La Policía Preventiva, ejercerá sus funciones en la vía pública y en los establecimientos de cualquier género a los que tenga acceso el público, respetando en todo caso la inviolabilidad del domicilio privado, al cual solamente podrán entrar sus agentes en cumplimiento de mandato por escrito de la autoridad judicial competente o con autorización de sus propietarios o poseedores.

Artículo 54.- Cuando algún presunto delincuente se refugie en casa habitada, los agentes de la Policía Preventiva podrán penetrar en ella, previo permiso de los ocupantes del inmueble o mediante orden escrita de la autoridad competente; sin dicho requisito, la acción de la policía se limitará a vigilar la casa de que se trate con el fin de evitar la fuga del delincuente.

Artículo 55.- Para los efectos de los artículos anteriores no se considerarán domicilio privado los patios, las escaleras, los corredores, las cocinas, los sanitarios públicos de las vecindades, casas de huéspedes, hoteles y mesones; asimismo, todos los recintos de las casas de tolerancia y de los centros públicos de esparcimiento o diversiones.

Artículo 56.- El personal de la Secretaría de Protección y Vialidad tendrá la obligación ineludible de conocer las disposiciones del presente Bando de Policía y Gobierno, acatarlas y hacerlas cumplir conforme a sus atribuciones.

El Director de Protección Ciudadana deberá sujetar su acción y la de sus subordinados a lo dispuesto en el presente Reglamento, en su capítulo III que contempla el pleno conocimiento y correcta aplicación del mismo.

Artículo 57.- Los oficiales y elementos de policía, a cuyo cargo estén las casetas y sectores de policía establecidos en los diversos rumbos del Municipio, tomarán nota de las novedades y detenciones ejecutadas durante el día, así como de las infracciones elaboradas, formando con tales datos y bajo la vigilancia del Secretario de Protección y Vialidad, un parte diario del que remitirán un tanto al Presidente Municipal.

En el caso de que los menores de edad cometan faltas o infracciones al presente Reglamento, se aplicarán las siguientes medidas:

- I. Se turnarán al Departamento de Trabajo Social de la Dirección de Protección Ciudadana para que citen a sus padres, tutores o quienes ejerzan la guarda y custodia y en su presencia sean amonestados para que no reincidan.
- II. Cuando los hechos sean constitutivos de algún delito, se harán del conocimiento del Ministerio Público, poniéndolos a su disposición en forma inmediata.
- III. Los menores infractores que se encuentren detenidos provisionalmente, deberán de ser instalados en un área especial para ellos, separada de la de los mayores de edad, en compañía de sus padres o tutores.

Artículo 58.- En el parte diario de la policía a que se refiere el artículo anterior, se consignará el nombre, el domicilio y demás generales de cada persona detenida, así como la hora y el lugar donde se verificó la detención, especificando la infracción, falta o, en su caso, el delito cometido, asentándose el número y el nombre del agente de policía que lo remitió y cualquier otra circunstancia que se estime pertinente.

Artículo 59.- Las personas que quedaren detenidas en el recinto carcelario de la Policía Preventiva, entregarán a sus familiares, personas de confianza, al Oficial de Barandilla o al Alcaide, los objetos útiles y dinero que tuvieran en su poder, con exclusión de las armas o instrumentos prohibidos por la Ley, así como los objetos utilizados en la comisión de un delito, los cuales les serán decomisados. De lo que reciban en custodia los funcionarios antes citados, otorgarán el recibo correspondiente. La omisión del documento o de algún bien en el mismo, constituye responsabilidad para el funcionario a cargo.

Artículo 60.- El Alcaide de la Cárcel Municipal será el responsable inmediato de la custodia de los detenidos, así como del cumplimiento de las disposiciones que al respecto contiene este Bando y demás leyes sobre la materia.

Artículo 61.- El Alcaide de la Cárcel Municipal tendrá, además de las obligaciones que le imponen las leyes respectivas, las siguientes:

- I. Recibir en calidad de detenidos, solamente, a personas que deban ser puestas en la mayor brevedad a disposición de las autoridades administrativas o ministeriales.

- II. Dar libertad a los detenidos sólo mediante orden por escrito de la autoridad a cuya disposición estén sujetos.
- III. Impedir en el interior de la Cárcel la ejecución de penas prohibidas por el Artículo 22 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la introducción de armas o cualquier otro instrumento que supla a éstas, así como la de bebidas embriagantes o sustancias tóxicas, enervantes o narcóticos.
- IV. Dar aviso inmediato al Director de Protección Ciudadana, en caso de enfermedad de cualquier detenido, quien deberá tomar las medidas pertinentes.

Artículo 62.- Cuando la Policía Preventiva tenga conocimiento de la comisión de un delito, deberá comunicarlo inmediatamente al Ministerio Público, para que éste intervenga de acuerdo con las facultades que le corresponden.

Artículo 63.- La Policía Preventiva, el Juez Calificador, los Jefes de Cuartel y los de Manzana, serán Auxiliares del Ministerio Público y de la Policía Judicial en la investigación de los delitos, cooperando con tales organismos.

Artículo 64.- El Presidente de la Junta Municipal de Gobierno, los Jefes de Cuartel y de Manzana, serán Colaboradores y, por lo tanto, auxiliarán a la Policía Preventiva en la consecución y mantenimiento del orden y la tranquilidad pública dentro de sus respectivas jurisdicciones, conforme a las facultades que les confiere la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango. Cuando el Ayuntamiento lo considere pertinente se integrará un Consejo Municipal de Seguridad Pública, en los términos de su reglamento respectivo, con objeto de coadyuvar y vigilar que los objetivos que haya fijado la administración pública municipal, en materia de seguridad pública, se realicen.

La población deberá colaborar para combatir la delincuencia en general, principalmente en los casos de la drogadicción y el pandillerismo; las personas que resulten responsables de estos delitos serán consignadas a las autoridades competentes.

SECCIÓN SEGUNDA

DE LA SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS

Artículo 65.- En el Municipio la prestación del servicio de seguridad contra incendios estará a cargo de un Cuerpo de Bomberos, que dependerá del Presidente Municipal, por conducto de la Secretaría de Protección y Vialidad, organizándose de acuerdo con las disposiciones del reglamento respectivo. Para la debida prestación de este servicio, se debe promover la instalación de hidrantes en los puntos estratégicos de la Ciudad y, particularmente, en el "Parque Industrial de Gómez Palacio, Durango".

Las personas que provoquen la movilización del Cuerpo de Bomberos, sin justificación, serán sancionadas conforme a lo dispuesto en el capítulo correspondiente del presente Bando.

Artículo 66.- El servicio de seguridad contra incendios será prestado gratuitamente y en ningún caso se recibirá compensación o gratificación por tal concepto, salvo las aportaciones que se otorguen a través del Patronato de Bomberos, creado para tal fin.

Artículo 67.- Los propietarios de los lugares destinados para espectáculos y, en general, aquellos a los que tenga acceso el público, estarán obligados a mantener estratégicamente colocados y listos para usarse los extinguidores necesarios, de acuerdo con el tamaño del local y contar con salidas de emergencia para caso de incendio, debiendo cumplir con el reglamento respectivo. Los establecimientos comerciales o industriales ubicados en el Municipio deberán cumplir con los mismos requisitos a que se hace mención anteriormente.

Artículo 68.- Para el mejor cumplimiento de sus funciones y con el objeto de impedir la propagación del fuego y poder desarrollar con mayor agilidad sus maniobras de salvamento, el Cuerpo de Bomberos, estará facultado, cuando sea necesario, para forzar cerraduras, romper puertas y ventanas en los locales; edificios, vehículos y en los lugares aledaños en que se registre algún incendio u otra contingencia.

Artículo 69.- Durante el desarrollo de cualquier espectáculo público, en lugar cerrado, queda prohibido fumar dentro de la sala. La empresa responsable deberá disponer las áreas especiales para fumar y al concluir la función, queda obligada a practicar una inspección en los diversos departamentos del edificio para cerciorarse de que no hay indicio de incendio.

Artículo 70.- Quienes deseen establecer un almacén o depósito para venta de materiales inflamables y combustibles, como gas, petróleo, gasolina, alcohol, fósforo, madera o papel, sólo podrán hacerlo previo permiso de la Autoridad Municipal, siempre y cuando dichos lugares ofrezcan seguridad en lo referente a construcción y guarden la prudente distancia entre sí, que al respecto fije la Unidad de Protección Civil municipal; estando, además, obligados los propietarios a proveerse de los extinguidores necesarios y tomar las precauciones debidas en el manejo de las sustancias de que se trate.

Artículo 71.- Para el establecimiento de depósito de pólvora, dinamita y demás materiales explosivos, deberá contarse con el acuerdo del Ayuntamiento, para poder tramitar el permiso de la Secretaría de la Defensa Nacional, en relación a la calidad y cantidad de explosivos que van a manejarse. La instalación de estos depósitos se autorizarán únicamente fuera del perímetro urbano.

Artículo 72.- Queda prohibida la conducción de pólvora y toda clase de explosivos por las calles y avenidas de la Ciudad de Gómez Palacio y de los poblados que

forman parte del Municipio. En forma excepcional la Presidencia Municipal, podrá conceder permiso para su tránsito, siempre y cuando se haga por los lugares que señale esta Autoridad, mediante el cuidado y precauciones debidas, siendo el titular del permiso en todo caso, responsable de cualquier incidente que pudiera ocasionarse.

Artículo 73.- Las materias inflamables y combustibles, incluyendo el gas comercial, deberán almacenarse en bodegas y depósitos contruidos y acondicionados especialmente, debiendo contar dichos locales con el equipo contra incendios reglamentario. El Ayuntamiento otorgará el permiso correspondiente, únicamente, cuando tales depósitos estén ubicados fuera del perímetro urbano y cuenten con las medidas de seguridad que la legislación correspondiente establece, reservándose el derecho de negar, retirar o cancelar la licencia respectiva, si así lo exige la seguridad pública. Queda prohibido el estacionamiento por más de dos horas de cualquier equipo de transporte que conduzca combustibles en zonas habitacionales y comerciales por el peligro que representa su permanencia en áreas no apropiadas.

Artículo 74.- La descarga y embarque de materiales explosivos, su almacenamiento por cualquier tiempo y la venta de pólvora, dinamita, tronadores, cohetes, palomas y en general de cualquier explosivo o artículos semejantes, deberá hacerse precisamente en el lugar que para tal efecto señale la Autoridad Municipal.

Artículo 75.- Queda prohibido quemar fuegos artificiales sin permiso de la Autoridad Municipal, la que precisará el lugar y las horas en que pueda hacerse.

Artículo 76.- Queda prohibida la venta de tronadores, cohetes, palomas o cualquier artículo elaborado con pólvora, en supermercados, tiendas de abarrotes, dulcerías, misceláneas y en toda clase de establecimientos similares.

Artículo 77.- Para su instalación, los expendios de petróleo, gasolina y gas licuado, deberán contar con la licencia correspondiente que les otorgue el Ayuntamiento, siempre que cumplan con los requisitos siguientes:

- a) Instalar depósitos, bombas y extinguidores en perfectas condiciones de operación.
- b) Evitar la existencia en el establecimiento de mayor cantidad de petróleo, gasolina y gas que la que contengan los tanques subterráneos o, excepcionalmente, en el caso del petróleo, tanques o tambos especiales para su depósito.
- c) Abandonar la atención a las instalaciones, ya que por ningún motivo la persona encargada de atender el expendio o el responsable del mismo podrá ausentarse.
- d) Cuidar y vigilar el cumplimiento de la prohibición de fumar y encender fósforos en el expendio.

- e) Tener los propietarios o encargados de los expendios de gasolina, gas comercial o cualquier sustancia inflamable, pleno conocimiento de sus obligaciones y tomar las precauciones necesarias, a fin de evitar incendios de sus negocios, colocando en lugares visibles anuncios de la prohibición estricta de fumar y de encender cerillos o de usar encendedores a los concurrentes al expendio.

CAPÍTULO IV

DE LA SALUD PÚBLICA

Artículo 78.- En materia de salud, preservación del equilibrio ecológico y la protección al ambiente, serán autoridades la Dirección de Desarrollo Social a través del Departamento de Salud, la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología a través del Departamento de Ecología, la Dirección de Servicios Públicos y Municipales a través de su estructura administrativa y el Sistema Descentralizado de Agua Potable y Alcantarillado.

SECCIÓN PRIMERA

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 79.- Queda prohibido el funcionamiento de establos, zahúrdas, rastros y pudrideros de sustancias orgánicas dentro de la zona urbana; fuera de ella, sólo se autorizará su instalación previo permiso de la Autoridad Sanitaria correspondiente y con la obligación de cumplir con el reglamento respectivo.

Artículo 80.- Las personas que expendan comestibles y bebidas deberán conservar en cajas, vitrinas, refrigeradores o envolturas especiales todos aquellos productos que, por su naturaleza, puedan ser contaminados por insectos o simplemente afectados por el polvo y la temperatura del medio ambiente.

Artículo 81.- Los vecinos y habitantes del Municipio tendrán la obligación de vacunarse y permitir que los menores de edad a su cuidado sean vacunados, cumpliendo al respecto con las disposiciones de los Servicios Coordinados de Salud Pública en el Estado. Las Autoridades Municipales, cuando sean requeridas para ello, prestarán su colaboración en las campañas sanitarias que se efectúen en el Municipio.

Artículo 82.- Se prohíbe arrojar en la vía pública cáscaras o semillas de frutas, sustancias grasosas, desperdicios de comida, pedazos de papel, agua sucia y otras materias que signifiquen una amenaza para la salud pública, causen molestias a los transeúntes o den mal aspecto a la ciudad.

Artículo 83.- Para los efectos de este Bando se consideran enfermedades epidémicas, las que se presentan transitoriamente en una zona, afectando al mismo tiempo a un gran número de individuos y como enfermedades endémicas, las que se limitan a una región, afectando a individuos de manera permanente o durante largos períodos.

Artículo 84.- Es obligación de los médicos, propietarios de establecimientos comerciales, industriales, de servicios, de espectáculos públicos, educadores, padres de familia, habitantes y vecinos del Municipio en general, dar aviso inmediatamente a las Autoridades Sanitarias y Municipales, de las enfermedades endémicas y epidémicas de que tengan conocimiento.

Artículo 85.- Los Oficiales del Registro Civil exigirán a quienes presenten niños para su registro y asentamiento, que exhiban la Cartilla Nacional de Vacunación.

Artículo 86.- Corresponde a los directores de escuelas primarias, jardines de niños y guarderías, exigir la Cartilla Nacional de Vacunación a los alumnos e infantes, de nuevo ingreso.

Artículo 87.- Es obligación de los dueños de animales domésticos vacunarlos cuantas veces lo determine la Autoridad Sanitaria o Municipal, a efecto de evitar enfermedades o contagios en las personas.

Artículo 88.- Los animales que anden sueltos en las calles y sitios públicos, que no tengan propietario, serán llevados al lugar que determine la Autoridad Municipal; además de que cumplan con la vacuna de sus animales, los dueños serán responsables de los daños que causen.

Los perros callejeros, sin dueño aparente, si no son reclamados en un término de treinta y seis horas, podrán ser sacrificados por orden de la Autoridad Sanitaria o Municipal, no obstante lo anterior, se deberá sacrificar de inmediato a los animales que hayan sido encontrados en la vía pública heridos o con enfermedad grave, para evitarles larga agonía y sufrimiento.

Queda terminantemente prohibido trasladar animales vivos junto a cadáveres de éstos, hacinados y en medios de transporte en los que queden expuestos a las inclemencias del clima.

Mientras se cumple el plazo mencionado, se les deberá proporcionar agua, alimentos y protección contra las inclemencias del clima, a los perros que se haya recogido en la calle o a los que estén sujetos a observación durante el tiempo de estancia, en un espacio que permita su adecuada movilidad; y si cuentan con placa de identificación, con los datos del propietario o referencia, se deberá dar avisó al mismo de inmediato.

Se deberá permitir a los integrantes de las sociedades protectoras de animales o interesados, el acceso a las instalaciones, con el propósito de que proporcionen

apoyo y asesoría para el debido cumplimiento de las normas aplicables en la materia.

Artículo 89.- En cualquier caso, el sacrificio de estos animales se llevará a cabo mediante métodos que no les causen angustia, convulsiones o cualquier otro sufrimiento, el desacato a ésta disposición agrava al máximo las sanciones establecidas en el presente Bando y las vuelve inmutables.

Queda estrictamente prohibido el uso de solventes, inhalantes, venenos, corrosivos y sustancias tóxicas que produzcan un daño intencionado en caninos o felinos con fines de exterminio o agresión.

Artículo 90.- En ningún caso los menores de edad podrán presenciar el sacrificio de los animales; asimismo, los animales no deberán presenciar el sacrificio de sus semejantes.

Artículo 91.- Toda persona que prive de la vida o dañe a un animal sin causa justificada, será sancionada y estará obligada a pagarle al dueño una indemnización razonable, atendiendo al valor comercial y estimativo del animal, así como los gastos veterinarios generados.

Artículo 92.- Los elementos policiacos, conforme a lo dispuesto en el presente Bando en materia de protección a los animales, deberán poner a disposición de los Jueces Calificadores a los presuntos infractores para que se les imponga la sanción correspondiente o sean puestos a disposición de la autoridad local o federal competente en la materia.

Artículo 93.- El Juez Calificador recibirá la denuncia de hechos constitutivos de presuntas infracciones no flagrantes, de acuerdo a lo dispuesto en el presente Bando y el reglamento en materia de protección a los animales.

SECCIÓN SEGUNDA

DE LA PREVENCIÓN SOCIAL

Artículo 94.- Los establecimientos comerciales, industriales o de servicios que de acuerdo con las disposiciones del presente Bando y demás leyes y reglamentos aplicables requieran licencia para su funcionamiento, expedida por la Tesorería Municipal, deberán previamente obtener la autorización del Departamento de Salud de la Dirección de Desarrollo Social, así como de la Unidad de Protección Civil, a fin que les sea autorizada.

Artículo 95.- Los propietarios de establecimientos que expendan alimentos y bebidas al público, están obligados a garantizar la higiene, pureza y calidad de sus productos y serán vigilados para su cumplimiento por el Departamento de Salud de la Dirección de Desarrollo Social.

Artículo 96.- Se cancelará la licencia de funcionamiento a los propietarios de establecimientos que expendan alimentos y bebidas al público, si no cuentan con servicio de limpieza permanente en sus instalaciones, con suministro de agua potable, con un lavabo para el aseo de los útiles de trabajo y un sanitario que deberá mantenerse higiénico. La Autoridad Municipal, a través del Departamento de Salud de la Dirección de Desarrollo Social, vigilará el cumplimiento de ésta disposición y la omisión de cualquiera de los requisitos será sancionada con multa o cancelación definitiva de la licencia.

Artículo 97.- Las personas que presten sus servicios en loncherías, restaurantes y negocios donde se vendan bebidas alcohólicas por copeo o en botella, deberán cubrir los requisitos que, al efecto, establezcan la Secretaría de Salud federal y demás Dependencias Estatales y Municipales competentes en la materia.

Artículo 98.- Los inspectores al servicio del Departamento de Salud de la Dirección de Desarrollo Social, para el cumplimiento eficiente de sus funciones, podrán auxiliarse de elementos de la Secretaría de Protección y Vialidad.

SECCIÓN TERCERA

DE LAS DIVERSIONES Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

Artículo 99.- Las diversiones y espectáculos públicos se regirán por las disposiciones especiales establecidas en los reglamentos correspondientes, y para lo no previsto en tales ordenamientos, regirán las disposiciones de este capítulo.

Artículo 100.- Para que pueda llevarse a cabo una función o espectáculo público, los interesados deberán solicitar por escrito la autorización correspondiente, acompañando dos ejemplares del programa respectivo, en el que conste cuál es el precio de admisión. Con base en dicho programa la Presidencia Municipal podrá conceder la licencia solicitada y autorizar el importe de la entrada.

Artículo 101.- El Departamento de Salud de la Dirección de Desarrollo Social tendrá la facultad de intervenir para fijar o modificar los precios máximos de las entradas, de acuerdo con la categoría del espectáculo y del local donde se presente, tendiendo como fin esencial la protección de los intereses colectivos. La empresa que altere los precios autorizados se hará acreedora a la multa correspondiente.

Artículo 102.- El programa de una función será el mismo que se haya presentado con la solicitud correspondiente y se dará a conocer al público por los medios de publicidad que utilice la empresa, la que tendrá la obligación de cumplir fielmente con dichos programas, salvo situaciones de fuerza mayor, en las cuales deberá contarse con la autorización del Departamento de Ingresos de la Tesorería Municipal para el cambio del programa, debiendo darse aviso oportuno al público.

Tratándose de cambios autorizados a última hora, la empresa está obligada a fijar tanto en las ventanillas de expendios de boletos, como en los demás lugares visibles del local, la variación del programa, haciendo constar la autorización de la Autoridad Municipal.

Artículo 103.- Los Inspectores del Departamento de Salud de la Dirección de Desarrollo Social vigilarán que las empresas de espectáculos no vendan mayor número de localidades que el permitido por el cupo del local de que se trate.

Artículo 104.- Todo local de diversiones o espectáculos que esté instalado bajo techo, deberá contar con instalaciones de aire acondicionado, ventilación suficiente y de sanitarios; y, en materia de seguridad, cumplir con lo que al efecto establezca la Unidad Municipal de Protección Civil.

Artículo 105.- Será obligatorio dar a conocer, por medio de aviso, que se colocará en los lugares más visibles, la prohibición de admitir a los menores de tres años de edad en dichos centros.

Las empresas de espectáculos públicos deberán acatar las disposiciones que en materia de clasificación determine la Secretaría de Gobernación federal, sobre límite de edades para la admisión de personas y demás requisitos que al respecto señale este Bando.

Cuando el Inspector de Espectáculos encuentre que la empresa ha permitido la admisión de menores de tres años de edad, bajo su estricta responsabilidad, ordenará a la Policía que haga salir al menor y a la persona que lo acompaña. Tanto la falta de avisos como la infracción relativa a la prohibición de que trata este artículo, serán sancionadas con multas que fije el Departamento de Salud de la Dirección de Desarrollo Social, conforme a lo establecido en este Bando.

Artículo 106.- Las empresas de diversiones o espectáculos no podrán anunciar sus programas con sonidos y ruidos permanentes. En las salas cinematográficas se señala como límite para la publicación un máximo de diez placas fijas comerciales. La sanción por incumplimiento será fijada por el Departamento de Salud de la Dirección de Desarrollo Social.

Artículo 107.- Los empresarios o encargados de cualquier espectáculo público estarán obligados a permitir el acceso a los Inspectores del Departamento de Salud de la Dirección de Desarrollo Social, que así lo acrediten, con la credencial vigente expedida por el Ayuntamiento.

Artículo 108.- Los propietarios de lugares destinados a espectáculos públicos y centros de diversión deberán cumplir con las medidas de seguridad e higiene que establecen la Secretaría de Salud federal y demás Dependencias Estatales y Municipales competentes en la materia.

Artículo 109.- Para que puedan efectuarse funciones y espectáculos en calles y plazas, así como fiestas particulares en el área urbana, las personas interesadas deberán obtener previamente el permiso de la Presidencia Municipal, por conducto de la Secretaría del Ayuntamiento, en su área correspondiente, debiendo tener conocimiento la Secretaría de Protección y Vialidad, según el caso.

Artículo 110.- Para la realización de toda clase de juegos permitidos por la Ley, será necesario el permiso correspondiente que otorgue la Presidencia Municipal a través del Ayuntamiento. Igual requisito deberá cubrirse para la instalación de puestos, vendimias y demás eventos análogos.

Artículo 111.- La apertura de establecimientos de juegos de video deberá ser aprobada por la Presidencia Municipal a través del Departamento de Salud de la Dirección de Desarrollo Social, siempre y cuando no se ubique a menos de 200 metros de distancia de instituciones educativas; cuente permanentemente con una persona mayor de edad responsable del funcionamiento así como de los incidentes que se susciten en dicho negocio y se respete un horario de 10:00 a 20:00 horas.

Queda prohibido a los encargados de juegos de video:

- I. Permitir la entrada a menores de edad que porten uniforme escolar o mochila;
- II. Vender cigarros y el permitir que se fume en el interior del establecimiento;
- III. Tener juegos pornográficos;
- IV. Tener cualquier tipo de máquina de las llamadas traga monedas y que permitan las apuestas.

En este último caso se procederá a su decomiso y se pondrá a disposición de la autoridad competente.

Las personas que se encuentren dentro del local de juegos de video deberán guardar las buenas costumbres, siendo esto responsabilidad del propietario y/o encargado del establecimiento, debiendo colocarse un cartel visible con esta instrucción.

SECCIÓN CUARTA

DE LA MORAL SOCIAL

Artículo 112.- La Presidencia Municipal y en general todas las Autoridades Municipales estarán obligadas a velar por la moral del pueblo en general, con base en las atribuciones y funciones que expresamente les confieren las disposiciones legales respectivas.

Artículo 113.- Solamente se podrá expender cerveza, vinos y licores previa licencia municipal respectiva, en los lugares señalados por el reglamento de la materia.

Artículo 114.- El horario de funcionamiento en los establecimientos autorizados para la venta de cerveza, vinos y licores en envase cerrado, será determinado por el reglamento de la materia.

Los establecimientos señalados en primer término, podrán extender sus horarios, cumpliendo con las condiciones y requisitos que establece el reglamento citado.

Artículo 115.- Queda prohibido en todos los establecimientos en donde se expendan bebidas alcohólicas usar adornos interiores o exteriores con la Bandera Nacional o con los colores de ésta; retratos de héroes o de hombres ilustres nacionales o extranjeros y no deberá entonarse en sus instalaciones el Himno Nacional Mexicano. También queda prohibida, en estos centros, la exhibición de películas o videos con temas pornográficos así como la realización de cualquier tipo de apuestas.

Artículo 116.- Queda prohibida la entrada de mujeres y menores de edad a los establecimientos en donde se expendan bebidas embriagantes. Los propietarios o encargados de tales establecimientos están obligados a fijar en las puertas de éstos, un aviso claramente visible que contenga esta disposición.

Con la excepción que imponga el Republicano Ayuntamiento, por conducto del Departamento de Salud de la Dirección de Desarrollo Social, queda prohibida la entrada de mujeres a cantinas y cervecerías; los menores de edad sin excepción no podrán entrar a los establecimientos donde se expendan bebidas embriagantes, salvo restaurantes y loncherías.

Artículo 117.- En los establecimientos donde se expendan bebidas embriagantes que sean atendidos por mujeres, queda prohibido que se sienten o acompañen a los clientes, así como que en unión de éstos consuman alimentos, licores, vinos o cerveza.

Artículo 118.- Queda prohibido a los concesionarios o dependientes de cantinas y otros establecimientos similares servir licor o cualquier bebida embriagante a personas que, por su aspecto y condiciones, lleguen en notorio estado de ebriedad. Quienes infrinjan esta disposición se harán acreedores a la sanción correspondiente.

Artículo 119.- No se permitirá la entrada a salones de billar a menores de dieciocho años de edad y quedan terminantemente prohibidas las apuestas en toda clase de juegos que se practiquen dentro de estos establecimientos. Los propietarios o encargados de estos salones están obligados a fijar los avisos en los que claramente consten estas disposiciones. Quienes las infrinjan, se harán acreedores a la sanción correspondiente y en caso de reincidencia, el

Departamento de Alcoholes dependiente de la Tesorería Municipal podrá cancelar la licencia concedida.

Artículo 120.- Las personas que asistan a salones de billar deberán guardar la conducta y el orden debidos. Los propietarios o encargados cuidarán que los asistentes cumplan con dicha obligación, pudiendo valerse de la Policía Preventiva en caso necesario para expulsar de dichos lugares a quienes no acaten esta disposición.

Artículo 121.- Toda persona que en las calles o sitios públicos sea sorprendida ingiriendo bebidas embriagantes o estimulándose con sustancias tóxicas, así como quien en estado de ebriedad o bajo el influjo de alguna droga, ejecute actos que causen escándalo, o alteren el orden y ofendan la moral, o que debido a su embriaguez se encuentren tirados en sitios públicos, serán arrestados y conducidos a la Cárcel Municipal.

Artículo 122.- Queda prohibido a los concesionarios o encargados de expendios de bebidas embriagantes obsequiar o vender éstas a los Policías, Militares y todo elemento uniformado que represente a alguna Autoridad, así como a Inspectores del Departamento de Alcoholes dependiente de la Tesorería Municipal.

Artículo 123.- Cuando en los establecimientos donde se expendan bebidas embriagantes ocurran escándalos o alteraciones del orden público, además de la sanción pecuniaria correspondiente, los concesionarios estarán sujetos a la posible clausura de los mismos.

Artículo 124.- Está prohibida la introducción de bebidas embriagantes a las salas cinematográficas y a los panteones del Municipio y no se permitirá en los mismos la verificación de ceremonias profanas o de actos indecorosos.

Artículo 125.- Será sancionado por la Autoridad Municipal, la realización de actos inmorales en cualquier sitio público, así como evacuar necesidades fisiológicas en la vía pública.

Artículo 126.- Serán detenidas y consignadas a la Autoridad Municipal todas aquellas personas que profieran palabras obscenas, lastimen el pudor de una dama, ya sea verbalmente o con hechos, o que causen escándalo en la vía pública o en centros de espectáculos, o entorpezcan por medios violentos el tránsito de los peatones en las aceras.

Artículo 127.- La distribución de publicidad y venta de impresos, de cualquier índole, que ataque a la moral pública, será motivo para que la Policía Preventiva detenga a los infractores y les decomise el objeto del delito, sin perjuicio de la aplicación de las leyes correspondientes.

Artículo 128.- Los propietarios, administradores o encargados de hoteles, mesones, casas de vecindad, fondas, billares, restaurantes y otros

establecimientos análogos se harán acreedores a la sanción correspondiente cuando en el acceso público de sus locales se cometan actos inmorales o se permitan juegos prohibidos, debiendo pedir el auxilio de la fuerza pública para evitarlos.

Artículo 129.- La Presidencia Municipal está facultada para dictar las medidas que considere pertinentes para prevenir y regular la prostitución.

Artículo 130.- Para los efectos de este capítulo se entiende por prostitución el comercio carnal de una persona con cualquier otra u otras por el interés de una paga.

Artículo 131.- Las personas que ejerzan la prostitución serán inscritas en un registro especial que llevará el Departamento de Salud de la Dirección de Desarrollo Social, y quedarán sujetas al examen médico periódico que determine el reglamento o la Ley de la materia.

Queda prohibido ejercer prostitución a menores de dieciocho años de edad, así como inducir a otra persona al ejercicio de la misma.

Toda persona que se dedique a la prostitución deberá conocer y utilizar medidas preventivas para evitar el contagio o la transmisión de enfermedades a través del contacto sexual. Asimismo, se sujetará a exámenes médicos periódicos y a los demás requisitos que se establezcan en las disposiciones reglamentarias aplicables.

Artículo 132.- Quienes practiquen la prostitución y no acaten lo estipulado en el artículo anterior, serán sancionados conforme a las disposiciones del presente Bando y, de constituir su conducta la posible comisión de algún otro delito, serán puestos a disposición del Ministerio Público.

Artículo 133.- Queda estrictamente prohibido a las personas que ejerzan la prostitución, deambular por las calles o situarse en la vía pública con la finalidad de procurarse clientes para el ejercicio de sus actividades.

SECCIÓN QUINTA

DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y LA PROTECCIÓN AL AMBIENTE

Artículo 134.- La preservación y restauración del equilibrio ecológico en el Municipio, estará a cargo del Ayuntamiento a través de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología Municipal, la que aplicará las normas, políticas y acciones que garanticen a la población el derecho a vivir en un medio ambiente apto para el desarrollo, la salud y el bienestar.

En el ejercicio de sus funciones, la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, observará lo dispuesto por:

- a) La Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.
- b) El Reglamento Federal en Materia de Impacto Ambiental.
- c) La Ley del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Durango.
- d) El Reglamento del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Municipio de Gómez Palacio, Durango.

Artículo 135.- Las Autoridades de Salud, la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, la Procuraduría Federal de Protección del Medio Ambiente y la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología municipal, son las encargadas de dictar las disposiciones técnicas y administrativas de observancia general y obligatoria a que están sujetas las personas físicas o morales, públicas o privadas, que instalen, utilicen o pongan en movimiento fuentes emisoras de contaminantes.

Artículo 136.- Queda prohibido dentro del perímetro urbano o en sus inmediaciones, la instalación y operación de ladrilleras. En todo caso la Autoridad Municipal, fijará los lugares y requisitos para su funcionamiento dentro de la jurisdicción municipal. Las ladrilleras sin excusa, deberán contar con equipos especiales, tales como los quemadores que eviten la excesiva contaminación.

Artículo 137.- En el ámbito municipal está prohibido ejecutar los siguientes actos:

- a) Utilizar equipos, aparatos, instrumentos y/o amplificadores de sonido, cuyo volumen cause molestias a los vecinos y habitantes, éstos deberán ajustarse al nivel de decibeles que establece la normatividad de la Secretaría de Salud y la Secretaría del Medio Ambiente, Recursos Naturales y Pesca, federales; y, la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología municipal.
- b) Ejecutar cualquier actividad que atraiga insectos o produzca ruidos, sustancias, o emanaciones dañinas para la salud.
- c) La instalación de anuncios, cartelones, pinturas, entre otros, que produzcan contaminación visual.
- d) Las demás actividades que produzcan contaminantes perjudiciales para la salud y el medio ambiente, contemplados en las legislaciones de la materia.

Artículo 138.- En los clubes, casinos, centros regionales, círculos sociales y en general todos aquellos locales en que se celebren bailes públicos, ya sea mediante el pago de una cuota o de invitación, la generación de ruido se sujetará al horario que se consigne en el permiso que otorgue la Autoridad Municipal, en su caso. Los locales respectivos deberán contar con los aditamentos para el aislamiento del sonido, a fin de que no trascienda a las vías públicas ni a las fincas colindantes, siendo la omisión de dicho requisito, causa para negar el permiso respectivo.

Artículo 139.- En las vías públicas y en el exterior de los establecimientos comerciales queda prohibido el uso de amplificadores de sonido y demás instrumentos que generen ruidos exagerados. Los casos de propaganda política quedan exceptuados de esta limitación, siempre y cuando se cuente con la autorización de la Autoridad Municipal, por conducto de la Secretaría del Ayuntamiento.

Artículo 140.- Queda prohibido a los propietarios de vehículos de combustión interna de servicio particular, a los concesionarios o permisionarios de los servicios públicos de autotransporte, de pasajeros o de carga, transitar con unidades que contaminen el ambiente, debiendo contar con filtros que señalan las disposiciones en materia de protección ambiental y cumplir con los requisitos de revisión mecánica, establecida por las autoridades de tránsito federales, estatales o municipales

Artículo 141.- Los propietarios de instalaciones industriales cuyos equipos produzcan materiales contaminantes, deberán contar con los filtros que especifican las leyes federales respectivas.

SECCIÓN SEXTA

DE LOS PANTEONES

Artículo 142.- El Ayuntamiento tendrá a su cargo el servicio de panteones, a través de la Dirección de Servicios Públicos Municipales y por conducto de un Administrador cuidará que se lleven a cabo puntualmente y conforme a las leyes y reglamentos de la materia, los servicios de inhumación y exhumación de cadáveres, vigilancia y limpieza de los cementerios, procurando dignificar el espacio territorial donde reposan restos mortales.

Artículo 143.- El funcionamiento de los panteones que existen, o que se establezcan dentro del Municipio, se regirá por las disposiciones del reglamento respectivo. Para que un cementerio se abra al servicio público se requerirá el acuerdo del Ayuntamiento y la autorización sanitaria correspondiente.

Artículo 144.- La inhumación de los cadáveres se hará solamente en los panteones debidamente autorizados y previa la obtención del permiso que expida el Oficial del Registro Civil. La inhumación no se hará antes de las veinticuatro horas, ni después de las treinta y seis horas, contadas desde el momento del fallecimiento, salvo casos especiales, debiendo autorizarse por la Autoridad competente.

Artículo 145.- La inhumación o incineración de cadáveres sólo podrá realizarse en cementerios municipales y particulares autorizados por el Municipio.

Artículo 146.- Las inhumaciones, incineraciones y exhumaciones de restos humanos quedan sujetos a la aprobación de las Autoridades Sanitarias, Municipales y, en su caso, por mandato judicial, exprofeso.

Artículo 147.- El traslado de cadáveres a los cementerios deberá efectuarse en ataúdes debidamente cerrados; podrá realizarse en vehículos especiales o en hombros, procurando no alterar el orden ni el tránsito vehicular y peatonal. Los cadáveres que no sean reclamados dentro del término de las cuarenta y ocho horas siguientes a su fallecimiento, serán inhumados por orden de la Autoridad Municipal y previa declaración de no existir reclamación de cadáver, hecha por el Ministerio Público. El horario de visitas, inhumaciones y exhumaciones en los cementerios, será de las seis a las dieciocho horas. Para las incineraciones se estará al horario que determine la autoridad.

Artículo 148.- Los infractores de las disposiciones del artículo anterior se harán acreedores a las sanciones correspondientes, debiendo ser expulsados de los cementerios por causar molestias a las personas, por faltar al respeto al lugar o a las personas, profanar tumbas o por ingerir bebidas embriagantes y otros desmanes, sin perjuicio de que se les consigne ante la autoridad competente.

SECCIÓN SÉPTIMA

DEL AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

Artículo 149.- La prestación de los servicios públicos de agua potable y alcantarillado estará a cargo del Ayuntamiento por conducto del Organismo Público Descentralizado denominado Sistema Descentralizado de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Gómez Palacio, Durango, SIDEAPA y se estará a lo preceptuado por el artículo 144 de la Ley de Hacienda de los Municipios del Estado de Durango.

Artículo 150.- Es obligatorio para los propietarios de fincas urbanas contar con el servicio de agua potable, sea cual fuere la ubicación de sus predios, con las limitaciones que señale el interés público. El contrato se suscribirá con el Sistema Descentralizado de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Gómez Palacio, Durango, SIDEAPA y se estará a lo dispuesto en los artículos del 143 al 182 de la Ley de Hacienda de los Municipios del Estado de Durango.

Artículo 151.- Los usuarios del Sistema Descentralizado de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Gómez Palacio, Durango, SIDEAPA deberán cuidar que todas las instalaciones interiores estén en buenas condiciones de uso y, quienes cuenten con depósitos y tinacos, deberán instalar dentro de éstos un flotador que evite el desperdicio de agua; en el caso de contar con una bomba de succión, ésta deberá conectarse a partir de una cisterna o algo similar; dicha bomba no podrá ser conectada directamente a la red general de suministro de

agua. Los fraccionamientos deberán contar obligatoriamente con instalaciones de almacenamiento de agua que garantice el abasto a los nuevos pobladores.

Artículo 152.- Los usuarios del Sistema Descentralizado de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Gómez Palacio, Durango, SIDEAPA y, en general, los habitantes del Municipio, tendrán la obligación de respetar las instalaciones del sistema, así como los propios medidores de agua. En caso de destrucción o de daño, la Autoridad Municipal impondrá una multa de acuerdo con la gravedad del daño causado, sin perjuicio de que consigne al infractor ante las autoridades competentes y, en su caso, se efectúe la reparación respectiva a costa del infractor.

Artículo 153.- Queda estrictamente prohibido a los usuarios del Sistema Descentralizado de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Gómez Palacio, Durango, SIDEAPA dejar abiertas las llaves de las instalaciones de agua potable durante el tiempo que no utilicen el servicio.

Asimismo, se prohíbe el desperdicio de agua potable en lavado de vehículos, banquetas, regado de jardines y actividades similares.

Artículo 154.- Todos los predios urbanos deberán tener conexión con el drenaje de la ciudad y, para efectuarla, se deberá contratar la obra con el Sistema Descentralizado de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Gómez Palacio, Durango, SIDEAPA, según lo dispuesto por los artículos del 183 al 185 de la Ley de Hacienda de los Municipios del Estado de Durango.

Artículo 155.- Queda terminantemente prohibido arrojar a la red de drenaje todo tipo de sustancias y objetos que provoquen obstrucciones o reacciones de cualquier naturaleza, que dañen las instalaciones y sean un peligro para la salud.

SECCIÓN OCTAVA

DE LA LIMPIEZA PÚBLICA

Artículo 156.- Corresponde al Ayuntamiento, a través de la Dirección de Servicios Públicos Municipales y por conducto del Departamento de Limpieza, la prestación del Servicio de Limpieza y la Operación del Relleno Sanitario.

Artículo 157.- Los habitantes, vecinos o transeúntes del Municipio están obligados a colaborar estrechamente con las Autoridades en la limpieza pública, denunciando los casos de violación a las disposiciones que sobre el particular establece este Bando y deberán abstenerse de:

- a) Tirar basura en las banquetas, vías públicas o terrenos baldíos.
- b) Acumular escombros o materiales de construcción en calles y banquetas.

- c) Sacar los botes de depósito de basura con demasiada anticipación a la hora en que va a pasar el camión recolector, o abandonarlos vacíos en las calles.
- d) Verter en las banquetas o en la vía pública agua, desperdicios, aceites o lubricantes.
- e) Lavar vehículos con manguera, provocando desperdicio excesivo del agua potable, o cualquier objeto en vía pública o banquetas.

Artículo 158.- Todo ciudadano que tenga conocimiento de que un caño, zanja o depósito se encuentra azolvado o tapado y/o despidan malos olores y represente un foco de infección, deberá dar aviso a la Autoridad Municipal, para que se tomen las medidas pertinentes; igual obligación se tiene en los casos de hacinamientos de basura y otros motivos de insalubridad.

Artículo 159.- Los propietarios o inquilinos de casas urbanas, deberán mantener pintadas las fachadas o bardas de su propiedad o posesión y mantener limpio el frente de su domicilio, predio o negocio.

SECCIÓN NOVENA

DEL COMERCIO Y MERCADOS

1.- DEL COMERCIO

Artículo 160.- Cuando así lo determine la Ley, el ejercicio del comercio y la industria dentro del Municipio, sólo podrán efectuarse mediante la licencia que al respecto conceda la Autoridad Municipal, a través de la Tesorería Municipal.

Artículo 161.- La licencia a que se refiere el artículo anterior sólo será expedida cuando los interesados cumplan con las prevenciones que al respecto establezcan los reglamentos y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 162.- La apertura y cierre de los establecimientos comerciales e industriales se registrará por las disposiciones que señale el reglamento respectivo.

Artículo 163.- La Presidencia Municipal podrá expedir permisos especiales para que tales establecimientos puedan permanecer abiertos después del horario que señale el reglamento respectivo, previo el pago de derechos correspondientes.

Artículo 164.- Queda prohibida la venta de artículos en puestos semifijos y ambulantes, ubicados frente a las negociaciones establecidas, cuando sean del mismo ramo.

Artículo 165.- Queda prohibida la instalación de puestos semifijos, en forma continua, sobre las banquetas y calles de mucho tránsito y en lugares que dificulten la entrada a casas habitación y establecimientos comerciales. Para su

instalación las Autoridades Municipales procurarán hacer las concentraciones respectivas en zonas que estimen convenientes.

Artículo 166.- Se entiende por vendedores ambulantes de alimentos y bebidas aquellas personas establecidas en la vía pública, banquetas, predios particulares o parques y plazas, que expenden comestibles de cualquier naturaleza y que funcionan con autorización, horario y lugar determinado por la Autoridad Municipal.

Artículo 167.- Las personas que expendan comestibles de cualquier naturaleza, ya sea de manera ambulante o permanente, dentro o fuera de los mercados, estarán obligadas a vestir mandil y cachucha o gorro blancos.

Artículo 168.- Los vendedores de aguas frescas, deberán utilizar en su preparación agua purificada, la que deberán colocar en lugar visible. Con la finalidad de conservar la higiene y evitar enfermedades gastrointestinales, queda prohibido utilizar hielo en barra para enfriar aguas frescas o expender raspados o similares.

Artículo 169.- El Ayuntamiento, a través del Departamento de Salud de la Dirección de Desarrollo Social, podrá realizar visitas de inspección y verificación, con el objeto de comprobar si los establecimientos a que se refiere el artículo anterior cumplen con la normatividad sanitaria correspondiente.

Artículo 170.- Se considerará obligatorio para los habitantes del Municipio denunciar ante las Autoridades Municipales los abusos que cometan los comerciantes en relación con los precios, pesas y medidas de abastecimiento de artículos de primera necesidad.

Artículo 171.- El Ayuntamiento facultará al personal necesario y/o a la Comisión de Regidores respectiva para que se investigue el acaparamiento y encarecimiento de los artículos de primera necesidad, pudiendo utilizar todos los medios legales para ese fin y sancionar administrativamente a los acaparadores, sin perjuicio de consignarlos a las autoridades competentes, por los delitos resultantes.

Artículo 172.- Los establecimientos en donde se expendan bebidas embriagantes deberán sujetarse estrictamente a lo establecido por el reglamento respectivo.

Artículo 173.- Quienes tengan a su cargo la administración de hoteles, casas de huéspedes y otros establecimientos análogos, tendrán las obligaciones siguientes:

- I. Llevar un registro de las personas que utilicen sus servicios, en el que se asiente el nombre, nacionalidad, profesión y procedencia de cada viajero; tal registro será de carácter público.
- II. Presentar en los primeros treinta días, a partir de la iniciación de su funcionamiento, su reglamento interior, con el fin de que la Autoridad Municipal a través del Departamento de Salud de la Dirección de

Desarrollo Social lo apruebe o, en su caso, indique las modificaciones pertinentes para su aprobación.

Artículo 174.- Los cargadores, papeleros, billeteros, lustradores de calzado, fotógrafos, músicos, cancioneros y otros, que no siendo asalariados trabajen en forma ambulante, deberán tener licencia que expida la Presidencia Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, para ejercer su oficio.

Artículo 175.- La solicitud para obtener la licencia a que se refiere el artículo anterior podrá hacerse por conducto de la organización legalmente registrada a que pertenezcan estos trabajadores; en cuyo caso, ésta se hará cargo del cumplimiento de los requisitos que se exigen para su otorgamiento, así como de avalar la conducta del interesado.

2.- MERCADOS

Artículo 176.- Mercado Público Municipal es el inmueble que posee el Ayuntamiento para el comercio de artículos varios y alimentos, bajo normas contenidas en este Bando y su propio Reglamento.

Artículo 177.- El funcionamiento de los mercados constituye un servicio público cuya prestación corresponde originalmente al Ayuntamiento, quien podrá concesionarlos a personas físicas, morales o instituciones que lo requieran.

Artículo 178.- En los mercados queda prohibida la realización de las siguientes actividades.

- a) Ejercer el comercio en lugares indebidos, como el invadir con exhibición de mercancías pasillos de acceso al público.
- b) Vender mercancías en las aceras del mercado.
- c) Permanecer el público y/o comerciantes en el interior del mercado después de haberse cerrado.
- d) Colocar objetos en el suelo o en cualquier lugar que obstaculice el tránsito de personas dentro y fuera del mercado.
- e) Vender o ingerir bebidas embriagantes.
- f) Vender materiales explosivos o inflamables de cualquier naturaleza.
- g) Exender o exhibir impresos, dibujos, pinturas o cualquier objeto indecente o pornográfico.
- h) Alterar la calidad o cantidad, peso o naturaleza de las mercancías.
- i) Practicar juegos de azar, rifas, adivinación, sorteos, en el interior o exterior del mismo.
- j) Utilizar aparatos altoparlantes o magnavoces de música electrónica estridente, o lanzar gritos o silbidos como anuncio comercial.
- k) Las demás que específicamente señale el reglamento del mercado.

Artículo 179.- Sólo previa licencia que conceda la Presidencia Municipal, podrán instalarse casetas o estanquillos fijos o semifijos en los sitios públicos; la persona que no acate esta disposición, será sancionada por la Autoridad competente.

Artículo 180.- Para la concesión de la licencia a que se refiere el artículo anterior, los interesados deberán acompañar a su solicitud la relación de las mercancías que vendan, y la ubicación y planos del puesto que se va a construir. La Autoridad Municipal queda facultada para disponer el cambio de ubicación de casetas o estanquillos, cuando se estime conveniente por causa de interés público.

Artículo 181.- Los propietarios de casetas o estanquillos fijos o semifijos, tendrán la obligación de asear y conservar en buen estado sus locales y los frentes de los mismos.

Artículo 182.- En temporadas especiales y en el caso de festividades eventuales, el Ayuntamiento tendrá facultades para dictar las disposiciones que estime pertinentes para instalar ferias o mercados.

SECCIÓN DÉCIMA

DE LOS RASTROS

Artículo 183.- El sacrificio de animales, cuya carne se destine para el abasto de la ciudad, se hará en el Rastro Municipal previa inspección sanitaria correspondiente y el pago de los derechos respectivos, evitando en lo posible el sufrimiento y estrés en los animales. El funcionamiento del Rastro Municipal se regirá por las disposiciones del reglamento sobre la materia.

En otras áreas del Municipio, la autoridad correspondiente determinará el lugar en que se deberá efectuar el sacrificio, el que se hará exigiendo la inspección sanitaria y el pago de derechos. Cuando por excepción, el traslado de carne para su consumo se haga por particulares, se deberá contar con las condiciones higiénicas requeridas.

Artículo 184.- La matanza de ganado que se haga sin la autorización correspondiente, será considerada como clandestina y la carne será decomisada. Tanto los propietarios del ganado, como los que ejecuten la matanza y quienes lo permitan prestando su casa o contribuyendo de cualquier manera a la ocultación del hecho, se harán acreedores a las sanciones administrativas que les imponga la Autoridad Municipal.

Artículo 185.- La venta de productos de matanza de ganado, con la autorización legal en algún otro municipio, sólo se permitirá previa la inspección sanitaria y la licencia que expida la Autoridad Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, la que se otorgará previo el pago de los derechos correspondientes.

Artículo 186.- La salida de los productos de matanza de ganado, sólo se permitirá cuando se compruebe el pago del derecho municipal y después de marcarlos con el sello de sanidad correspondiente.-

Artículo 187.- Los expendedores de carne fresca están obligados a conservar los sellos de sanidad hasta la conclusión de la venta de las piezas respectivas, pues la carne que no lo tenga o lo tenga alterado, será considerada como clandestina, debiendo pagar el dueño del expendio la multa correspondiente.

Artículo 188.- Para los efectos del artículo anterior, los inspectores que designe la Autoridad Municipal pueden exigir de los expendedores de productos de ganado los comprobantes respectivos, para cerciorarse de que han cubierto los requisitos de sanidad y el pago de los derechos municipales.

Artículo 189.- Todo lo relativo al funcionamiento de los rastros, la introducción y el cuidado de ganado, el uso de corrales, el personal de trabajo, la matanza e inspección de ganado, el traslado y la venta de los productos, se regirá por las disposiciones que se establecerán en el reglamento respectivo.

CAPÍTULO V

DEL ALUMBRADO PÚBLICO Y LA ELECTRIFICACIÓN

Artículo 190.- Los habitantes del Municipio estarán obligados a velar por la conservación del alumbrado público. Quienes destruyan postes, luminarias y demás instalaciones se harán acreedores a sanción administrativa, teniendo la obligación de pagar el daño causado, sin perjuicio de que se les consigne al Ministerio Público, por la comisión del delito que les resulte.

Los responsables de la construcción de los nuevos fraccionamientos habitacionales, industriales y comerciales se sujetarán, en lo que se refiere a especificaciones de estructuras, materiales y capacidades de las instalaciones de alumbrado público, a lo que establece el reglamento en la materia.

CAPÍTULO VI

DE LOS PARQUES, JARDINES Y RECINTOS DE USO PÚBLICO

Artículo 191.- El Ayuntamiento tendrá a su cargo la creación, y mantenimiento de los parques, jardines y paseos públicos, a través de la Dirección de Servicios Públicos y Municipales y, particularmente, del Departamento de Parques y Jardines, cuyo titular está facultado para aplicar los reglamentos respectivos.

Artículo 192.- Las personas que concurren a estos centros de esparcimiento, están obligadas a observar buena conducta y atender las indicaciones del personal administrativo y de vigilancia de estos lugares.

CAPÍTULO VII

DEL CATASTRO

Artículo 193.- El control del censo y padrón de las fincas rústicas y urbanas en el Municipio, así como el avalúo de éstas para fines tributarios, estará a cargo del Ayuntamiento a través del Departamento de Catastro de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología.

Artículo 194.- Los ciudadanos del Municipio propietarios o poseionarios de predios urbanos o rústicos, con construcción o sin ella, están obligados a pagar el importe correspondiente de su impuesto predial y manifestar ante la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, a través del Departamento de Catastro, cualquier cambio físico o de la propiedad que presente su finca o predio.

CAPÍTULO VIII

DE LOS ESTACIONÓMETROS

Artículo 195.- El Ayuntamiento, a través de la Tesorería Municipal, por conducto del Departamento de Estacionómetros, determinará los lugares en que deberán colocarse aparatos medidores de tiempo, con objeto de regular el estacionamiento de vehículos en la vía pública, particularmente, en las zonas de mayor afluencia vehicular, como son el centro de la ciudad y su zona comercial y de servicios, de conformidad con las disposiciones que establezca el reglamento respectivo.

Artículo 196.- En todo lo relacionado con tarifas y multas se estará a lo que dispone el artículo 230 de la Ley de Hacienda de los Municipios del Estado de Durango y la Ley de Ingresos del Municipio para el ejercicio fiscal correspondiente.

La Tesorería Municipal, a través del Departamento de Estacionómetros podrá emitir engomados para hacer uso de los lugares donde se encuentran aparatos medidores de tiempo sin depositar monedas. La vigencia de éstos será anual.

Artículo 197.- Los conductores de vehículos de tracción mecánica, que infrinjan las disposiciones del Departamento de Estacionómetros, dependiente de la Tesorería Municipal, así como las personas que profieran amenazas, insultos, ejecuten actos violentos o que de cualquier forma traten de impedir al personal de dicho Departamento el ejercicio de sus funciones y a quien, con sus acciones, manifieste desprecio u ofensa a dicho personal, además de aplicárseles las sanciones

administrativas que procedan, serán consignadas ante la Autoridad competente por la responsabilidad que les resulte.

Artículo 198.- Las personas que para maniobras de carga y descarga y otros fines justificados requieran frente a sus domicilios de cajones de estacionamiento, deberán cubrir una cuota anual ante la Tesorería Municipal. Al concluir el término de la autorización, se podrá refrendar o negar su continuación, atendiendo al interés público, a juicio del Departamento de Estacionómetros, dependiente de la Tesorería Municipal.

TÍTULO SEXTO

DE LAS OBRAS PÚBLICAS.

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 199.- Corresponde al Ayuntamiento, a través de la Dirección de Obras Públicas y la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, dar cumplimiento y hacer cumplir las disposiciones contenidas en:

- La Ley General de Asentamientos Humanos.
- La Ley Estatal del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente, del Estado de Durango.
- Ley General de Desarrollo Urbano para el Estado de Durango.
- El Plan de Desarrollo Urbano para el Municipio de Gómez Palacio.
- El Reglamento de Construcciones y Desarrollo Urbano para el Municipio de Gómez Palacio, Durango.
- La Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango y, las demás disposiciones jurídicas federales, estatales y municipales que incidan en el Desarrollo Urbano, la Ecología y la Planificación en el Municipio de Gómez Palacio.

Artículo 200.- Son facultades y obligaciones de la Dirección de Obras Públicas y la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología del Municipio de Gómez Palacio:

- I. Aplicar, vigilar y actualizar:
 - a). El Plan Municipal de Desarrollo Urbano.
 - b). El Plan Director de Desarrollo Urbano de la Ciudad de Gómez Palacio, Dgo.
- II. Formular Planes Parciales de Desarrollo Urbano y proponer los Centros de Población que disponga el Ayuntamiento.
- III. Formular y actualizar el Plan de Desarrollo Municipal, de acuerdo a las directrices que señale el Presidente Municipal.

- IV. Expedir disposiciones complementarias a las leyes y reglamentos enunciados en el artículo anterior, para su exclusiva aplicación en el Municipio de Gómez Palacio.
- V. Coadyuvar en la elaboración de los Planes Regionales de Conurbación y Sectoriales, en el ámbito de la jurisdicción municipal.
- VI. Proyectar, construir y vigilar la obra pública municipal.
- VII. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones del Ayuntamiento en materia de planificación y obras públicas.
- VIII. Aplicar sanciones a los infractores de las leyes, reglamentos, disposiciones complementarias y planes enunciados anteriormente.

Artículo 201.- Son organismos consultores de la Dirección de Obras Públicas y de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología del Municipio de Gómez Palacio:

- a) El Colegio de Arquitectos de Gómez Palacio, A. C.
- b) El Colegio de Ingenieros Civiles de la Laguna, A. C.; y,
- c) La Cámara de la Industria de la Construcción.

Artículo 202.- Para poder cumplir su cometido la Dirección de Obras Públicas y la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, contratará personal técnico, administrativo y de inspección suficiente, de acuerdo al organigrama de la propia Dirección, así como empresas contratistas, que cuenten con obreros especializados para la construcción de las obras que determine el Presidente Municipal y el Consejo de Desarrollo Municipal.

Artículo 203.- Para ocupar los cargos de Director de Obras Públicas y Director de Desarrollo Urbano y Ecología y Subdirector de Área, se requiere ser Arquitecto, Ingeniero Civil o Ingeniero Arquitecto titulado, debidamente registrado en la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública federal.

CAPÍTULO II

DE LAS CONSTRUCCIONES

Artículo 204.- Para construir obras materiales en el Municipio se requerirá el permiso por escrito de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, sujetándose a lo que dispongan las leyes y reglamentos respectivos.

Artículo 205.- Los dueños de predios y edificios ubicados dentro de la zona urbana deberán cuidar que éstos guarden la alineación respectiva, de acuerdo con el Plan de Desarrollo Urbano; procurando, además, mantener las banquetas y guarniciones en buen estado. Tratándose de lotes de terreno sin construcción, éstos deberán estar debidamente cercados; en caso contrario la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, tomará las medidas de apremio administrativas para que los propietarios lo hagan, pudiendo llegar a construir las cercas por

cuenta del interesado, cargando gastos propios de la obra, de financiamiento, administrativos y de cobranza.

Artículo 206.- De oficio o mediante denuncia, la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología hará la inspección de las fincas que por su estado ruinoso constituyan un peligro para las personas que las habiten y para el público en general y, de acuerdo con los resultados de la inspección, se prevendrá al propietario o encargado de dicha finca para que proceda a su reparación o demolición, según proceda, en un plazo perentorio. En caso de oposición, el interesado podrá nombrar un perito, para que en unión del que designe la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, emitan el dictamen técnico; de ser necesario, se oirá la opinión de un tercero designado por cualquiera de los órganos consultores de la Dirección. Si el dictamen de referencia confirma el estado ruinoso de la finca, se dará al interesado el plazo perentorio de que se habla en este artículo para que proceda a la reparación o demolición de la finca; si no cumple con lo ordenado, este trabajo lo llevará a cabo el Republicano Ayuntamiento, a costa del interesado, cubriendo éste los gastos propios de la obra, de financiamiento, administrativos y de cobranza, sin perjuicio de consignarlo por desobediencia a un mandato de Autoridad.

CAPÍTULO III

DE LOS FRACCIONAMIENTOS

Artículo 207.- Para construir cualquier tipo de fraccionamiento, los fraccionadores deberán obtener la autorización del Republicano Ayuntamiento por acuerdo del Cabildo y sujetarse a las disposiciones de la Ley General de Desarrollo Urbano para el Estado de Durango. La Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología expedirá el permiso correspondiente y no se podrán dar autorizaciones provisionales a este respecto; firmando los planos el Presidente Municipal en unión del Síndico Municipal, del Director de Desarrollo Urbano y Ecología, suscribiendo el reconocimiento de firmas el Secretario del Ayuntamiento.

CAPÍTULO IV

DE LA OBRA PÚBLICA MUNICIPAL

Artículo 208.- Los vecinos y habitantes del Municipio están obligados al respeto y a la conservación de la obra pública.

CAPÍTULO V**DE LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO, CULTURAL Y ARQUITECTÓNICO**

Artículo 209.- Las Direcciones de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología, Servicios Públicos Municipales y Desarrollo Social, por conducto del Departamento de Cultura, en coordinación con la Junta de Acción Cívica y Cultural, así como del Cronista Municipal, elaborarán un Catálogo de Obras, sitios y monumentos que por su carácter histórico, cultural o arquitectónico puedan ser declarados por el Ayuntamiento: Patrimonio Histórico y Cultural del Municipio. Para esto, el Ayuntamiento en la Junta de Cabildo, hará la Declaratoria correspondiente.

Artículo 210.- No se podrá demoler, mutilar o modificar una finca, obra o sitio declarado Patrimonio Histórico y/o Cultural del Municipio. Toda acción que se realice en los mismos será únicamente con fines de conservación y preservación, debiendo ser aprobada por el Ayuntamiento, previa la opinión del Instituto Nacional de Antropología e Historia y/o del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura.

CAPÍTULO VI**DE LOS ANUNCIOS**

Artículo 211.- Se requiere autorización del Ayuntamiento, por conducto de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, para fijar, pegar o pintar publicidad y propaganda en paredes, bardas, postes, columnas, muros y en general, en la vía pública. El Ayuntamiento podrá negar el permiso si lo estima conveniente al interés colectivo o contrario a las disposiciones legales.

Artículo 212.- Cuando se pretenda fijar o pintar anuncios en los muros o paredes de propiedad privada, se deberá obtener previamente la autorización del propietario.

Artículo 213.- Está prohibido colocar anuncios en mantas o en cualquier otro material, atravesando calles, banquetas, asegurados a las fachadas, árboles o postes, sin la previa autorización del Ayuntamiento; cuando se autorice su fijación, ésta no podrá exceder de quince días, ni quedar el anuncio a menos de tres metros de altura en su parte inferior.

Artículo 214.- Queda prohibido colocar anuncios, carteles o propaganda que cubra los semáforos, los señalamientos de tránsito, las placas de nomenclatura y la numeración oficial de los inmuebles.

Artículo 215.- Queda prohibido pegar carteles en la vía pública, pintar paredes y pisos en las calles con propaganda política o comercial, sin previo permiso de la Autoridad Municipal y del propietario del lugar. En los casos de impresos con propaganda política o publicidad comercial de cualquier tipo, éstos deberán ser colgados sobre las carteleras destinadas para ese objeto o en los sitios que señale la Autoridad Municipal.

TÍTULO SÉPTIMO

DEL DESARROLLO RURAL, DE LA TENENCIA DE LA TIERRA Y DE LAS RESERVAS TERRITORIALES

CAPÍTULO ÚNICO

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 216.- El Ayuntamiento, a través de la Dirección de Desarrollo Social por conducto del Departamento de Desarrollo Rural y la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología por medio del Departamento de Tenencia y Regularización, elaborará programas y proyectos de fomento, protección y conservación de los recursos agropecuarios, forestales y pesqueros, dirigidos a incrementar la producción y productividad y el mejoramiento del nivel de vida campesino, así como a fomentar la vivienda popular y regularizar la tenencia de la tierra.

Artículo 217.- La Dirección de Desarrollo Social, a través del Departamento de Desarrollo Rural, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Fomentar la diversificación de actividades productivas en el medio rural.
- II. Hacer un óptimo uso del agua en actividades económicamente rentables y generadoras de mano de obra.
- III. Promover la organización social para la producción, con el fin de lograr una mayor eficiencia en el uso de los recursos.
- IV. Aprovechar los programas federales y estatales para lograr la mayor eficiencia en la producción y productividad agropecuaria, forestal y pesquera.
- V. Orientar el crecimiento de la ciudad hacia las áreas más aptas para su desarrollo, sin afectar superficies de alta productividad agrícola.
- VI. Orientar la planeación de los ciclos agrícolas con los productores; asesorar en proyectos productivos, informar de mercados, dar asistencia técnica, organizativa y fomentar la economía de traspasito en el medio rural.
- VII. Coordinar con otras dependencias del sector agropecuario para canalizar recursos económicos hacia el sector rural.
- VIII. Apoyar a los productores del sector social del medio rural del Municipio, con garantías fiduciarias a través del Fondo de Garantía Municipal, para que estén en condiciones de acceder a los créditos de la banca oficial.

para establecer diversos cultivos agrícolas, adquirir maquinaria agrícola así como implementar diversos proyectos productivos.

Artículo 218.- La Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, a través del Departamento de Tenencia y Regularización, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Proyectar y ordenar el uso de las reservas territoriales con fines de vivienda popular y desarrollo de proyectos urbanos populares para el Municipio, y proponer nuevas áreas para incrementar las reservas territoriales.
- II. Favorecer la coordinación interinstitucional en materia de vivienda popular.
- III. Promover inversiones públicas y privadas para el desarrollo de la vivienda.

Artículo 219.- Asimismo, la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, a través del Departamento de Tenencia y Regularización, también tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Regularizar la tenencia del suelo, cuando los asentamientos humanos se apeguen estrictamente a lo establecido en las disposiciones legales competentes, en coordinación con las dependencias federales y estatales de la materia, llegando hasta la escrituración o titulación de la propiedad en favor de los poseedores, a través de las referidas dependencias o por conducto de la Presidencia Municipal.
- II. Controlar el crecimiento de los asentamientos humanos regulares e irregulares y los usos del suelo, para lograr una mejor dotación de infraestructura de servicios públicos, en el futuro inmediato.
- III. Vigilar el cumplimiento de las normas que establece el Municipio en cuanto a la posesión previa de terrenos y al cumplimiento de las obligaciones de los pagos de la infraestructura de los servicios públicos.

SECCIÓN PRIMERA

DE LA AGRICULTURA Y GANADERÍA

Artículo 220.- Los propietarios o arrendatarios de predios cultivables los dedicarán de preferencia al cultivo de aquellos frutos que se consideran como artículos de primera necesidad. Quienes sin causa justificada no trabajen o cultiven sus predios se les aplicarán las disposiciones de la Ley de Tierras Ociosas, con las facultades que la misma concede a la Autoridad Municipal.

Artículo 221.- Los vecinos y habitantes del Municipio están obligados a dar aviso a las autoridades competentes cuando aparezcan en el Municipio plagas o epizootias, debiendo prestar su cooperación en la forma y términos que sean requeridos.

Artículo 222.- Los vecinos y habitantes del Municipio coadyuvarán con las autoridades, cuando así se lo requieran, para la prevención, denuncia, averiguación y persecución del delito de abigeato, con el objeto de proteger la ganadería y los intereses de los productores.

Artículo 223.- Los dueños de fincas y predios rústicos, tienen la obligación de mantener en buen estado sus cercas y alambradas, con el fin de evitar que el ganado que pade en sus potreros, invada carreteras, caminos vecinales o predios ajenos, protegiéndose de esta manera a las personas, los animales y los cultivos.

Artículo 224.- Toda persona que encuentre fuera de la cerca o alambrada de los ranchos o fincas ganado que no sea de su propiedad, procurará dar aviso a la Autoridad Municipal más cercana para que ésta tome las medidas necesarias del caso.

Artículo 225.- Si alguna persona encuentra dentro de su propiedad ganado ajeno, sin poderse comunicar con sus dueños, debe dar aviso a la Autoridad Municipal y, en su caso, entregar el semoviente al propietario; lo anterior no exime al propietario del semoviente de la responsabilidad civil o penal en que incurra con motivo de su descuido.

SECCIÓN SEGUNDA

DEL FOMENTO FORESTAL

Artículo 226.- Los habitantes del Municipio que eventual o permanentemente dediquen su actividad al pastoreo de ganado, estarán obligados a cuidar que éste no cause destrozos a los retoños de los árboles.

Artículo 227.- Los habitantes del Municipio deberán auxiliar a las autoridades competentes en las campañas de forestación y conservación de la flora existente, en los sectores urbano y rural.

TÍTULO OCTAVO

DEL DESARROLLO ECONÓMICO

CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 228.- El Ayuntamiento considera prioritario el estímulo y atracción de inversiones y capitales que vengan a fortalecer la planta productiva del parque industrial y, en general, del comercio y de los servicios en el Municipio con la consiguiente derrama económica y la generación de nuevos empleos.

Siendo objetivo de la Dirección de Desarrollo Económico promover en el ámbito nacional e internacional el Municipio.

TÍTULO NOVENO

DE LA ASESORÍA JURÍDICA

CAPITULO ÚNICO

Artículo 229.- Ante la necesidad de actuar acorde a las exigencias del desarrollo del Municipio, el Ayuntamiento considera indispensable fortalecer la estructura administrativa creando la Dirección Jurídica, como un órgano cuyas funciones van encaminadas a la correcta y mejor solución legal de los asuntos que involucran única y exclusivamente los intereses del Ayuntamiento.

TÍTULO DÉCIMO

DE LA ASISTENCIA Y EL DESARROLLO SOCIAL

CAPÍTULO I

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, DIF

Artículo 230.- Corresponde al Republicano Ayuntamiento de Gómez Palacio, a través del organismo público descentralizado Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, DIF, la promoción integral del desarrollo social entre los individuos, la familia y la comunidad, mediante el impulso de las actividades productivas y la atención de las necesidades y requerimientos sociales básicos de la población, especialmente los más necesitados, las personas de la tercera edad y aquellas con capacidades diferentes.

CAPÍTULO II

DE LA ATENCIÓN Y DEFENSA DE LA MUJER

Artículo 231.- Considerando a la mujer como factor imprescindible de cohesión y desarrollo de la comunidad, el Ayuntamiento crea el Departamento de Atención y Defensa de la Mujer, dependiente de la Dirección de Desarrollo Social, como entidad de apoyo que uniendo esfuerzos con otras áreas de la Administración Municipal, estatal y federal procurará fomentar y garantizar el respeto a la integridad legal, física y mental de la mujer.

TÍTULO UNDÉCIMO

EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y ATENCIÓN A LA JUVENTUD

CAPÍTULO I

DE LA EDUCACIÓN

Artículo 232.- Los vecinos y habitantes del Municipio que ejerzan la patria potestad o la tutela tienen la obligación de enviar a sus hijos o pupilos en edad escolar a la escuela respectiva, a fin de que reciban la instrucción primaria elemental y secundaria, por ser éstas obligatorias. Por el incumplimiento de esta disposición, los mencionados padres o tutores se harán acreedores a la sanción correspondiente que determine la autoridad competente.

Artículo 233.- Se considerará como un deber de toda persona analfabeta, asistir con regularidad y puntualmente al Centro de Alfabetización más cercano a su domicilio.

Artículo 234.- En el Municipio los infantes no podrán ser ocupados en la realización de trabajo alguno; los menores de entre catorce y dieciséis años podrán ser empleados en aquellas actividades que no contravengan a lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo, procurando la compatibilidad entre empleo y estudio, mediando la autorización de sus padres o tutores y la aprobación de la Autoridad competente.

Artículo 235.- Se considerará obligación de la Autoridad Municipal, de los integrantes de la Junta Municipal, Jefaturas de Cuartel y de Manzana del Municipio, detener y conducir a sus hogares a los niños en edad escolar que se encuentren vagando en horario de escuela, dando cuenta a la autoridad competente para que determine lo conducente.

Artículo 236.- Quienes asistan a las bibliotecas públicas municipales, están obligados a hacer buen uso del material, mobiliario e instalaciones de los edificios; quedando facultados a denunciar ante sus encargados el robo, maltrato, saqueo o mutilación del material hemerográfico, bibliográfico, de video y didáctico, propiedad de estos recintos de lectura.

CAPÍTULO II

DE LA CULTURA

Artículo 237.- El Ayuntamiento dispone de las instalaciones del Teatro Municipal Alberto M. Alvarado, del Centro de Convenciones Francisco Zarco y de la Expo-Feria Gómez Palacio, constituidas como organismos públicos descentralizados, a

cargo de sus respectivas Juntas Directivas, siendo común la de los dos primeros, ya que juntos constituyen un sólo organismo.

Las instalaciones del teatro y el centro de convenciones tienen como finalidad, la presentación de actos sociales y culturales dignos de la categoría y la población de Gómez Palacio, Durango; y, la Expo-Feria, servirá como centro de difusión y comercialización de los productos generados por el Parque Industrial de Gómez Palacio, Durango y por las importantes plantas productoras agropecuarias y de servicios del Municipio; para la utilización de dichas instalaciones se estará a lo que disponen los decretos de creación de dichos organismos y sus respectivos reglamentos.

Artículo 238.- El Ayuntamiento se impone como obligación la promoción y fomento de las actividades culturales, a través del Departamento de Cultura Municipal, dependiente de la Dirección de Desarrollo Social, que utilizará para sus fines las instalaciones mencionadas en el artículo anterior y todas aquellas esparcidas en el territorio municipal, procurando que las funciones y eventos, así como los cursos y talleres de educación artística, lleguen a todos los estratos sociales, particularmente al medio rural, pudiendo apoyarse en las instituciones sociales y organizaciones de carácter cultural para una mayor cobertura de servicio a la población.

CAPÍTULO III

DEL DEPORTE

Artículo 239.- El Ayuntamiento a través del Departamento del Deporte Municipal, dependiente de la Dirección de Desarrollo Social, tendrá a su cargo la promoción y fomento de actividades deportivas entre los niños, los jóvenes y los adultos del Municipio, quien está facultada para utilizar las unidades deportivas municipales, para el logro y cumplimiento de sus fines.

Las unidades deportivas son: La Unidad Deportiva Francisco Zarco, el Gimnasio Municipal Prof. Luis L. Vargas, la Unidad Deportiva Guillermo "Choque" Galindo, y el Estadio de Béisbol Gómez Palacio, cuyo uso y disfrute causará el pago de una cuota accesible en todos los casos, quedando todo lo relativo a su funcionamiento y uso contemplado en el reglamento respectivo.

El uso de las unidades deportivas tendrá como objetivo prioritario las actividades recreativas y de competencia sana.

CAPÍTULO IV

DE LA ATENCIÓN A LA JUVENTUD

Artículo 240.- El Ayuntamiento, atento al desarrollo y formación de las nuevas generaciones, crea el Departamento de Atención a la Juventud, dependiente de la Dirección de Desarrollo Social, que tendrá a su cargo la promoción y fomento de actividades integrales en beneficio de los jóvenes. Entre sus atribuciones está la de formular su propio plan de trabajo e integrarse y colaborar con los Departamentos de Cultura, Deporte y demás dependencias municipales, para ampliar su presencia y penetración entre la juventud.

TÍTULO DUODÉCIMO

DE LA ESTADÍSTICA

CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 241.- Conforme a lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Ley del Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática, los habitantes y vecinos de este Municipio, tienen la obligación de proporcionar veraz y oportunamente los datos estadísticos que se les soliciten y cooperar en el levantamiento de los censos respectivos.

Artículo 242.- Las Autoridades Municipales de acuerdo con los recursos humanos, técnicos y económicos con que cuenten, levantarán conjuntamente con la autoridad de educación los censos de los niños en edad escolar, así como de los adultos analfabetos que existan dentro de su jurisdicción; de igual forma prestarán su auxilio para los fines del artículo anterior.

TÍTULO DECIMOTERCERO

DE LAS FALTAS E INFRACCIONES AL BANDO Y SUS SANCIONES

Artículo 243.- Para efectos del presente bando, las infracciones o faltas son:

- I. A las libertades, al orden y paz públicas;
- II. A la moral pública y a la convivencia social;
- III. A la ecología y a la salud.
- IV. Al civismo y a las Autoridades Municipales.
- V. A la prestación de servicios públicos municipales y a los bienes de propiedad privada y municipal.
- VI. Las demás que establezca el presente Bando y los demás reglamentos aplicables.

No se considerará como infracción el legítimo ejercicio de los derechos de asociación, reunión y libre manifestación de las ideas, siempre que se ajusten a los términos establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango y a los demás ordenamientos aplicables. Su ejercicio será considerado ilícito cuando se use la violencia, se haga uso de armas o se persiga un objeto ilícito; esto es, que pugne contra las buenas costumbres o contra las normas de orden público.

SECCIÓN PRIMERA

DE LAS FALTAS A LAS LIBERTADES, AL ORDEN Y PAZ PÚBLICA

Artículo 244 - Se consideran faltas a las libertades, al orden y paz pública y se castigarán con las sanciones que se indican:

- I. Alterar el orden, proferir insultos o provocar altercados en la vía pública, en espectáculos o reuniones públicas, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción III del artículo 249 de este Bando. Cuando se realice la infracción bajo la influencia de alcohol, en estado de embriaguez, o bajo la influencia de algún tipo de droga o enervante, se aplicará también un arresto de doce horas, conforme a la fracción IX del artículo antes citado.
- II. Causar o provocar escándalo en lugares privados afectando a terceros, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción III del artículo 249 de este Bando.
- III. Lanzar objetos o arrojar agua de las partes altas de los edificios, casas o puentes, a las banquetas, calles o predios vecinos, causando molestias a terceros; así como arrojar en la vía o lugares públicos materiales u objetos que pongan en peligro la integridad física de las personas, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción I del artículo 249 de este Bando.
- IV. Arrojar intencionalmente sobre una persona algo que le cause cualquier tipo de molestias en su integridad física, en objetos personales o en su propiedad privada, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción I del artículo 249 de este Bando.
- V. Permitir las personas responsables de la custodia de un enfermo mental o que sufra cualquier otra enfermedad o anomalía mental, que éste deambule libremente en lugares públicos cuando exista dictamen médico en el sentido de que ello constituye un riesgo para sí mismo o para terceros, o cuando esto sea obvio, por cuya comisión se aplicará la sanción prevista en la fracción I del artículo 249 de este Bando.
- VI. Permitir o tolerar que menores de edad sujetos a la patria potestad, tutela o cuidado, dejen de asistir a la escuela primaria o secundaria sin causa justificada, por cuya comisión se aplicará la sanción prevista en la fracción I del artículo 249 de este Bando.

- VII. Llevar consigo armas blancas o armas de postas o de diábolos o cualquier otro instrumento análogo en lugares que pueda causar daños o molestias a las personas o propiedades, por cuya comisión se aplicarán las sanciones previstas en las fracciones IV y IX del artículo 249 de este Bando, con arresto de doce a veinticuatro horas máximo, salvo reincidencia.
- VIII. Hacer explotar artificios de fuego y cohetes, así como hacer fogatas o utilizar combustibles o materiales inflamables en lugares públicos, sin contar con el permiso correspondiente, el cual se solicitará ante las autoridades municipales, siempre y cuando se garantice la seguridad y la no contaminación del ambiente, por cuya comisión se aplicarán las sanciones previstas en las fracciones IV y IX del artículo 249 de este Bando, con arresto de seis a doce horas, salvo reincidencia.
- IX. Detonar cohetes, encender fuegos pirotécnicos, elevar aeróstatos caseros con fuego, en propiedad privada, cuando se afecte a terceras personas, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción IV del artículo 249 de este Bando.
- X. Ingerir bebidas con alto o bajo contenido alcohólico y/o consumir éstas u otras sustancias tóxicas, a bordo de un medio de transporte de propulsión mecánica, animal o humana, o hacerlo en la vía pública, por cuya comisión se aplicarán las sanciones previstas en las fracciones IV y IX del artículo 249 de este Bando, con arresto de doce a veinticuatro horas, salvo reincidencia.
- XI. Introducir bebidas alcohólicas y/o consumir éstas u otras sustancias tóxicas, en cines, escuelas, oficinas públicas u otro lugar similar, independientemente de la sanción para los responsables de dichas oficinas o lugares, por cuya comisión se aplicarán las sanciones previstas en las fracciones IV y IX del artículo 249 de este Bando, con arresto de doce a veinticuatro horas, salvo reincidencia.
- XII. Efectuar manifestaciones, mítines o cualquier otro acto público, sin sujeción a lo previsto por el artículo nueve de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción III del artículo 249 de este Bando.
- XIII. Disparar armas de fuego fuera del cumplimiento del deber legal y sin motivo justificado dentro de los límites del Municipio. Tratándose de elementos de alguna corporación policial, además, de la aplicación de la sanción correspondiente, el Juez Calificador ordenará que el arma sea turnada mediante parte informativo al Jefe o Titular de dicha Corporación Policial; por la comisión de la presente infracción, se aplicarán las sanciones que establecen las fracciones V y IX del artículo 249 de este Bando, con arresto de treinta y seis horas, sin perjuicio de la consignación del infractor ante la autoridad competente por la posible comisión del delito de portación de arma de fuego sin licencia y/o lo que resulte.
- XIV. Usar artefactos, como rifles de municiones, resorteras o cualquier otro mecanismo similar para arrojar piedras, objetos o proyectiles, para lesionar personas, animales o bienes ajenos, por cuya comisión se

- aplicarán las sanciones previstas en las fracciones IV y IX del artículo 249 de este Bando, con arresto de doce a veinticuatro horas, salvo reincidencia, independientemente de las demás sanciones que procedan en relación con otras infracciones.
- XV. Interrumpir espectáculos públicos haciendo manifestaciones ruidosas o produciendo tumulto o alteración del orden, por cuya comisión se aplicarán las sanciones previstas en las fracciones IV y IX del artículo 249 de este Bando, con arresto de doce a veinticuatro horas máximo, salvo reincidencia.
- XVI. Molestar a asistentes o actores de un espectáculo público, mediante gestos, actitudes o palabras ofensivas, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción III del artículo 249 de este Bando.
- XVII. Celebrar sin el permiso correspondiente bailes, festividades con o sin fines de lucro, ya sea en lugares destinados a ese fin o en casas particulares, cuando dicho evento cause daño o molestia a los vecinos, o bien, prolongar dichas celebraciones después de la hora hasta la que se concedió permiso, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción IV del artículo 249 de este Bando.
- XVIII. Almacenar, fabricar o vender sustancias inflamables o explosivos de tenencia peligrosa sin la debida autorización y/o medidas de seguridad que establezcan las leyes y reglamentos aplicables, por cuya comisión se aplicarán las sanciones previstas en las fracciones VII y IX del artículo 249 de este Bando, con arresto de veinticuatro a treinta y seis horas.
- XIX. Azuzar perros u otros animales, con la intención de causar daño o molestias a las personas o sus bienes o a otros animales, por cuya comisión se aplicarán las sanciones previstas en las fracciones V y IX del artículo 249 de este Bando, con arresto de doce horas. Si el daño se produce, se duplicará la sanción.
- XX. Agredir, maltratar, atropellar o abandonar intencionalmente a los animales, o cualquier otra acción u omisión, que les provoque sufrimiento, angustia o estrés, independientemente de que se encuentren en lugares públicos o privados, por cuya comisión se aplicará la sanción prevista en la fracción V del artículo 249 de este Bando.
- XXI. Organizar, apostar y participar en cualquier forma en espectáculos de peleas de perros, por cuya comisión se aplicarán las sanciones previstas en las fracciones VII y IX del artículo 249 de este Bando, con arresto de treinta y seis horas, sin derecho a conmutación.
- XXII. Ocasionar falsa alarma propagando noticias falsas, lo cual pueda ocasionar molestias, pánico o desconcierto entre un vecindario, en lugares públicos o a los asistentes de espectáculos, por cuya comisión se aplicarán las sanciones previstas en las fracciones V y IX del artículo 249 de este Bando, con arresto de doce a treinta y seis horas.
- XXIII. Causar escándalo o provocar malestares a las personas o a los conductores de vehículos en lugar público, por cuya comisión se

aplicará la sanción que establece la fracción II del artículo 249 de este Bando.

- XXIV. Circular en bicicletas, patines o patinetas por aceras, calles o avenidas, siempre que con ello se altere la tranquilidad pública, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción II del artículo 249 de este Bando.
- XXV. Obstruir los accesos de cocheras y estacionamientos, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción II del artículo 249 de este Bando.
- XXVI. Quitar o destruir las señales instaladas para prevenir accidentes o peligros, por cuya comisión se aplicarán las sanciones establecidas en las fracciones VI y IX del artículo 249 de este Bando, con arresto de veinticuatro a treinta y seis horas.
- XXVII. Ocupar la vía pública o lugares de uso común, tales como calles, banquetas, explanadas, plazas o similares, colocando objetos o celebrando fiestas o reuniones o impidiendo u obstruyendo el libre tránsito de vehículos o personas, sin la previa comunicación y autorización por escrito de la Autoridad Municipal, a fin de que esta provea lo necesario para el cabal ejercicio de este derecho, evitando en lo posible molestias y trastornos a la vida normal de la comunidad, en caso de omisión, se aplicará la sanción que establece la fracción III del artículo 249 de este Bando.
- XXVIII. Ejercer en la vía o lugar público prohibido el comercio ambulante, prestar servicios o realizar cualquier actividad lucrativa, careciendo de licencia, permiso o autorización para ello; o, realizarlo obstruyendo el tránsito peatonal o vehicular, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción IV del artículo 249 de este Bando, además del retiro de mercancía de la vía pública.
- XXIX. Usar faros buscadores sobre personas o vehículos, cuando esto no resulte necesario, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción II del artículo 249 de este Bando.
- XXX. Ejecutar en la vía pública o en las puertas de los talleres, fábricas o establecimientos similares, trabajos que por ser propios de los mismos, deban efectuarse en el interior de los locales que aquellos ocupen, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción III del artículo 249 de este Bando.
- XXXI. Utilizar la vía pública como taller mecánico o de otro tipo, cuando no se trate de una actividad casual, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción II del artículo 249 de este Bando.
- XXXII. Llevar a cabo la limpieza o reparación de cualquier vehículo u otro artefacto voluminoso en lugares públicos, de tal forma que impida el tránsito, o genere residuos sólidos o líquidos o malos olores, que dañen y afecten a terceros o la imagen del lugar, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción II del artículo 249 de este Bando.
- XXXIII. Conducir algún medio de transporte de propulsión mecánica, animal o humana, bajo la influencia de alcohol, en estado de embriaguez, o bajo

- la influencia de algún tipo de droga o enervante, por cuya comisión se aplicarán las sanciones previstas en las fracciones V y IX del artículo 249 de este Bando, con arresto de doce a treinta y seis horas.
- XXXIV. Conducir un vehículo de transporte público de pasajeros sin la autorización de la Dirección de Transporte del Estado de Durango o su equivalente, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción IV del artículo 249 de este Bando;
- XXXV. Permitir el conductor de un vehículo de transporte público de pasajeros la realización de alguna conducta antisocial o molestias al usuario, al interior de la unidad, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción IV del artículo 249 de este Bando;
- XXXVI. Realizar la conducción del transporte público de pasajeros con música a altos volúmenes que molesten al usuario o distraigan al conductor, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción IV del artículo 249 de este Bando;
- XXXVII. No hacer alto total los conductores del transporte público para subir y bajar pasajeros, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción V del artículo 249 de este Bando;
- XXXVIII. Realizar conductas antisociales y causar molestias al usuario al interior de la unidad de transporte público, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción IV del artículo 249 de este Bando;
- XXXIX. Provocar o participar en riñas en la vía pública, por cuya comisión se aplicarán las sanciones previstas en las fracciones IV y IX del artículo 249 de este Bando, con arresto de doce a treinta y seis horas;
- XL. Cometer acciones que discriminen, en forma de expresión de insultos, o frases estigmatizantes e intolerantes, a personas o grupos sociales en virtud de su origen étnico, género, filiación religiosa o política, orientación sexual, edad, discapacidad o estilo de vestir, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción V del artículo 249 de este Bando;
- XLI. Poseer terrenos baldíos o construcciones que se encuentren abandonados, sin cercar y sucios, por constituirse éstos en focos de inseguridad y mala imagen para nuestra ciudad, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción V del artículo 249 de este Bando.
- XLII. Negarse a hacer el pago correspondiente por la adquisición o consumo de un producto, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción II del artículo 249 de este Bando.
- XLIII. Negarse a hacer el pago correspondiente por el servicio de transporte público o cualquier otro tipo de servicio, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción II del artículo 249 de este Bando.
- XLIV. Extraer el aire de los neumáticos de los vehículos que se encuentre en lugares públicos o privados, causando molestia al propietario o tenedor de dicho vehículo, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción III del artículo 249 de este Bando.
- XLV. Interrumpir sin derecho alguno y sin pertenecer al prestador del servicio, el suministro de energía eléctrica, agua potable, gas o

- cualquier otro servicio, causando con ello molestia al usuario, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción IV del artículo 249 de este Bando.
- XLVI. Estacionar, conducir o permitir que se tripulen vehículos en las banquetas y demás lugares exclusivos para el peatón, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción II del artículo 249 de este Bando.
- XLVII. Oponer resistencia o desacatar un mandato legítimo de la Autoridad Municipal competente, por cuya comisión se aplicarán las sanciones previstas en las fracciones V y IX del artículo 249 de este Bando, con arresto de veinticuatro a treinta y seis horas.
- XLVIII. Ofrecer o propiciar la venta de boletos de espectáculos públicos, con precios superiores a los autorizados y fuera de los lugares de venta previamente autorizados, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción IV del artículo 249 de este Bando.
- XLIX. Ofrecer resistencia o impedir directa o indirectamente la acción de los cuerpos policíacos o de cualquier otra autoridad en el cumplimiento de su deber, así como proferirles insultos, por cuya comisión se aplicarán las sanciones previstas en las fracciones V y IX del artículo 249 de este Bando, con arresto de veinticuatro a treinta y seis horas.
- L. Operar bares, cantinas o demás lugares en donde se expendan bebidas alcohólicas, fuera de los horarios permitidos o sin contar con la licencia respectiva, por cuya comisión se aplicarán las sanciones previstas en las fracciones V y X del artículo 249 de este Bando, en caso de que no cuente con licencia se le aplicará también la sanción establecida en la fracción IX del numeral en cita.
- LI. Realizar el sacrificio de animales para el consumo humano, en lugares no autorizados por el municipio o sin sujetarse a lo establecido en el presente Bando y demás leyes y reglamentos aplicables, por cuya comisión se aplicarán las sanciones previstas en las fracciones VI y X del artículo 249 de este Bando.
- LII. Obstruir total o parcialmente las vías o canales pluviales, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción II del artículo 249 de este Bando.
- LIII. Colocar sillas adicionales en los pasillos de los salones de espectáculos, obstruyendo la libre circulación del público, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción VI del artículo 249 de este Bando.
- LIV. Impedir el acceso de la Autoridad Municipal cuando acuda con el fin de verificar que los negocios cumplan con las medidas de seguridad e higiene que establece el presente Bando y las demás disposiciones legales aplicables, por cuya comisión se aplicarán las sanciones previstas en las fracciones V y IX del artículo 249 de este Bando.
- LV. Incumplir con las medidas de seguridad que establezcan las leyes y reglamentos, y/o que ordene la Unidad Municipal de Protección Civil, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción VII ..

del artículo 249 de este Bando, además de la cancelación de la licencia y clausura del lugar.

- LVI. Organizar y participar en cualquier forma en corridas de toros y peleas de gallos no autorizadas por las autoridades municipales, por cuya comisión se aplicarán las sanciones previstas en las fracciones VI y IX del artículo 249 de este Bando.
- LVII. Estar inconsciente por estado de ebriedad en la vía pública, por cuya comisión se aplicarán las sanciones previstas en las fracciones II y IX del artículo 249 de este Bando.
- LVIII. Desobedecer o tratar de burlar a la autoridad que le llame la atención, en relación con cualquier aspecto relacionado con el orden y la tranquilidad de la población en general, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción II del artículo 249 de este Bando.
- LIX. Alterar o mutilar las boletas de infracciones o cualquier tipo de notificación que sea realizada por la Autoridad Municipal, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción IV del artículo 249 de este Bando.
- LX. Carecer de personal médico o paramédico y de primeros auxilios los propietarios, encargados u organizadores de espectáculos públicos masivos en donde puedan producirse lesiones, como son los de carreras de vehículos, fútbol y otros que por su naturaleza así lo requieran, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción VI del artículo 249 de este Bando.
- LXI. Causar daño a las casetas telefónicas públicas, dañar los buzones o cualquier aparato de uso común colocado en la vía pública, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción VI del artículo 249 de este Bando.
- LXII. Deambular en la vía pública en estado de embriaguez o bajo el efecto de alguna droga o enervante, si se entorpece con esto el tránsito vehicular o se afecta a terceros o se pone en riesgo su integridad física, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción IV del artículo 249 de este Bando.

SECCIÓN SEGUNDA

DE LAS FALTAS A LA MORAL PÚBLICA Y A LA CONVIVENCIA SOCIAL

Artículo 245.- Son faltas a la moral pública y a la convivencia social y se castigarán con las sanciones que se indican:

- I. Abrir o establecer lugares de comercio sexual, también denominados casas de cita o de asignación, sin la debida autorización, por cuya comisión se aplicarán las sanciones previstas en las fracciones V, IX y X del artículo 249 de este Bando, con arresto de treinta y seis horas.
- II. Sostener relaciones sexuales o actos de exhibicionismo obsceno en la vía o lugares públicos, terrenos baldíos, centros de espectáculos.

interiores de vehículos o en lugares particulares con vista al público, por cuya comisión se les amonestará o aplicará la sanción que establece la fracción II del artículo 249 de este Bando.

- III. Asediar impertinentemente a cualquier persona, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción III del artículo 249 de este Bando.
- IV. Orinar o defecar en cualquier lugar público distinto de los autorizados para esos fines, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción II del artículo 249 de este Bando.
- V. Realizar en estado de ebriedad o bajo el influjo de sustancias tóxicas, estupefacientes o psicotrópicas, cualquier actividad que requiera trato directo con el público, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción III del artículo 249 de este Bando.
- VI. Exender o proporcionar a menores de edad bebidas alcohólicas, tabaco, tóxicos o solventes en cualquier modalidad, sin perjuicio de lo dispuesto en las leyes vigentes, por cuya comisión se aplicarán las sanciones previstas en las fracciones V y IX del artículo 249 de este Bando.
- VII. Obsequiar o vender los concesionarios o encargados de expendios de bebidas embriagantes éstas a los Policías, Militares y todo elemento uniformado que represente a alguna Autoridad, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción VII del artículo 249 de este Bando.
- VIII. Obsequiar o vender los concesionarios o encargados de expendios de bebidas embriagantes éstas a Inspectores del Departamento de Alcoholes dependiente de la Tesorería Municipal, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción X del artículo 249 de este Bando.
- IX. Ejercer la prostitución sin inscribirse en los registros de prevención social, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción IV del artículo 249 de este Bando.
- X. Molestar a las personas o al vecindario; usando palabras, señales o signos obscenos; espiando al interior de las casas o en cualquier otra forma que falte al respeto a la sociedad o a las personas, por cuya comisión se les amonestará o aplicará la sanción que establece la fracción II del artículo 249 de este Bando.
- XI. Instigar a un menor para que se embriague, fume o cometa alguna falta en contra de la moral y las buenas costumbres, por cuya comisión se aplicarán las sanciones previstas en las fracciones V y IX del artículo 249 de este Bando, con arresto de ocho a treinta y seis horas.
- XII. Propinar castigos corporales o corregir con exceso o escándalo a los hijos o pupilos; maltratar a los ascendientes, cónyuge o concubina; por cuya comisión se sancionará con lo establecido en la fracción II del artículo 249 de este Bando.
- XIII. Permitir la entrada y/o la permanencia de menores de edad en negocios con venta de bebidas alcohólicas, cervecerías, cantinas, clubes de especulación, bailes públicos donde se expidan bebidas alcohólicas,

expendios de bebidas embriagantes, billares, cabaretes, casas de cita o asignación o centros de espectáculos que exhiben programas exclusivos para mayores de edad. A los propietarios o administradores del establecimiento se les aplicarán las sanciones que establecen las fracciones VI y X del artículo 249 de este Bando; al menor y a sus padres o tutores o quién ejerza la patria potestad sobre el mismo, la establecida en la fracción I, del mismo numeral en cita, en caso de reincidencia la fracción II. Independiente de lo anterior, se le dará vista al Departamento de Salud de la Dirección de Desarrollo Social para todos los efectos legales a que haya lugar.

- XIV. Fumar dentro de vehículos del transporte público, cines, teatros, lugares de espectáculos públicos, edificios públicos (cuando no exista autorización) y en aquellos lugares donde exista prohibición para ello, por cuya comisión se amonestará al infractor, y en caso de reincidencia se le sancionará conforme a lo previsto por la fracción II del artículo 249 de este Bando.
- XV. Exhibir en las proyecciones para niños cortos pornográficos o avances de películas con clasificación distinta a la estipulada, por cuya comisión se sancionará con lo previsto en la fracción VI del artículo 249 de este Bando.
- XVI. Exhibir carteles fuera de las salas cinematográficas con fotografías pornográficas, por cuya comisión se sancionará con lo previsto en la fracción V del artículo 249 de este Bando. *66*
- XVII. Corregir con exceso o escándalo, vejar o maltratar a cualquier persona, independientemente de su edad, sexo o condición, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción II del artículo 249 de este Bando.
- XVIII. Alterar, borrar, cubrir o destruir las señales de tránsito, así como los números o denominaciones que identifiquen las casas, calles o plazas u ocupar los lugares destinados para ello con propaganda de cualquier clase. Asimismo, borrar, deteriorar o destruir impresos o anuncios que contengan disposiciones dictadas por la Autoridad, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción IV del artículo 249 de este Bando;
- XIX. Proferir palabras, sonidos por sí u otros medios o hacer ademanes obscenos o asumir actitudes que atenten contra la moral y las buenas costumbres en lugar público, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción II del artículo 249 de este Bando.
- XX. Espiar el interior de los patios o casas, faltando a la privacidad de las personas en su domicilio, ya sea por medio de ventanas o subiéndose a los techos de las casas, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción II del artículo 249 de este Bando.
- XXI. Hacer llamadas telefónicas con el ánimo de ofender o molestar a las personas; por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción III del artículo 249 de este Bando a los supuestos infractores que sean sorprendidos en el acto, acusados por el afectado o reconocidos por la identificación de su llamada.

- XXII. Poner a la vista del público material gráfico o filmico que exhiba relaciones sexuales, así como la manipulación de genitales, por cuya comisión se sancionará con lo previsto en la fracción V del artículo 249 de este Bando, salvo cuando se trate de comercios con acceso restringido sólo a personas adultas, éstas últimas deberán ser advertidas por medio de un letrero visible del tipo de material que encontrarán en su interior; las imágenes gráficas que exhiban estas características a la vista de todo público deberán llevar cubierta el área genital. Este material gráfico o filmico no deberá ser vendido a menores de edad. Los expendedores de revistas deberán garantizar que éstas no puedan ser hojeadas por menores de edad.
- XXIII. Participar en juegos de cualquier índole o practicar deportes sobre la vía pública, si con esto se causa molestia a los vecinos o se interrumpe el libre tránsito de personas o vehículos, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción II del artículo 249 de este Bando.
- XXIV. Circular en bicicleta, motocicleta, patines, patinetas y demás vehículos similares, sobre las áreas destinadas al tránsito de peatones, si con esto se causan molestias a las personas. O bien, transitar con esos aparatos en vías de circulación vehicular rápida o en sentido contrario en cualquier calle o avenida por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción II del artículo 249 de este Bando.
- XXV. Formar parte de grupos que estén causando molestias a las personas en lugares públicos o en la proximidad de sus domicilios, por cuya comisión se aplicarán las sanciones previstas en las fracciones III y IX del artículo 249 de este Bando.
- XXVI. Turbar la tranquilidad de los que trabajan o reposan con ruidos, gritos, aparatos mecánicos o eléctricos, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción II del artículo 249 de este Bando, salvo que suceda entre las veintiuna y las siete horas, en cuyo caso se aplicará la sanción prevista en la fracción III del mismo artículo.

SECCIÓN TERCERA

DE LAS FALTAS AL MEDIO AMBIENTE, A LA ECOLOGÍA Y A LA SALUD

Artículo 246.- Son faltas al medio ambiente, a la ecología y a la salud, y se castigarán con las sanciones que se indican:

- I. Tirar o depositar basura, sustancias fétidas o cualquier desecho en la vía pública, coladeras o alcantarillas, parques, jardines, bienes del dominio público o de uso común o predios baldíos, o en lugares no autorizados; así como a quien, con motivo del ejercicio de su actividad comercial en mercados, tianguis, establecimientos comerciales u otros lugares autorizados, abandone, deposite o tire basura o desechos en los lugares a que se refiere esta fracción, por cuya comisión se

- permisibles, contaminen el ambiente, independientemente de la reparación del daño.
- X. Tirar, emitir, descargar o depositar desechos contaminantes o tóxicos al medio ambiente, sin sujetarse a las normas correspondientes, en perjuicio de la salud y de la vida humana o cause daños ecológicos, por cuya comisión se sancionará con lo establecido en la fracción VI del artículo 249 de este Bando. Cuando el infractor sea un establecimiento industrial, comercial o de servicios, la sanción será la establecida en la fracción VII del artículo en cita. En caso de reincidencia por parte del establecimiento con cualquier giro, se aplicará además la fracción X.
- XI. Rebasar los límites permitidos de ruidos, vibraciones, energía luminosa, vapores, gases, humos, olores y otros elementos degradantes perjudiciales al equilibrio ecológico o al ambiente, se sancionará con lo establecido en la fracción VI del artículo 249 de este Bando. Cuando el infractor sea un establecimiento industrial, comercial o de servicios, la sanción será la establecida en la fracción VII del artículo en cita. En caso de reincidencia por parte del establecimiento con cualquier giro, se aplicará además la fracción X.
- XII. Arrojar aguas residuales que contengan sustancias contaminantes o tóxicas en las redes colectoras, río, lechos secos de ríos, cuencas, vasos, y demás depósitos de agua, por cuya comisión se aplicarán las sanciones previstas en las fracciones VII y IX del artículo 249 de este Bando. Además de la multa, se impondrá la clausura a los propietarios de establecimientos industriales o comerciales que, rebasando los límites permisibles, contaminen el ambiente, independientemente de la reparación del daño.
- XIII. Ensuciar, estorbar o retener las corrientes de agua, los tanques almacenadores, los acueductos, las tuberías pertenecientes al Municipio, por cuya comisión se aplicarán las sanciones previstas en las fracciones IV y IX del artículo 249 de este Bando, con arresto de ocho a treinta y seis horas.
- XIV. Contaminar las aguas de las fuentes públicas, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción II del artículo 249 de este Bando.
- XV. Quemar basura, maleza, llantas, o cualquier material al aire libre, dentro o fuera de su propiedad o posesión, sin el permiso correspondiente emitido por la autoridad competente, por cuya comisión se sancionará con lo establecido en la fracción III del artículo 249 de este Bando.
- XVI. Transportar en vehículos descubiertos cualquier tipo de material o residuo que, por sus características, pueda desprender polvos u olores nocivos a la salud pública, por cuya comisión se sancionará con lo establecido en la fracción IV del artículo 249 de este Bando.
- XVII. Realizar actividades de pintura a presión o con pistola de aire comprimido en la vía pública, por cuya comisión se sancionará con lo establecido en la fracción IV del artículo 249 de este Bando.

aplicará la sanción que establece la fracción II del artículo 249 de este Bando.

- II. Conducir vehículos que circulen contaminando en forma notoriamente excesiva con ruido y/o emisión de gases, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción III del artículo 249 de este Bando.
- III. Carecer de depósito de basura o no mantener aseada la unidad de un transporte de servicio público siendo su conductor, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción II del artículo 249 de este Bando.
- IV. Omitir en forma notoria la limpieza de las banquetas en los frentes de los negocios o predios que posean los particulares, cuando de manera ostensible ofrezcan mal aspecto en su calle o colonia y que provoque o pueda provocar presencia de basura, genere malos olores o la proliferación de fauna nociva, por cuya comisión se sancionará con lo establecido en la fracción I del artículo 249 de este Bando, en caso de reincidencia se aplicará la fracción II del artículo en cita.
- V. Omitir la limpieza de establos, caballerizas y corrales para crianza y cuidado de animales, cuya propiedad o custodia se tenga, cuando aquellos provoquen contaminación al ambiente, generen malos olores o propicien la proliferación de fauna nociva que afecte el equilibrio ecológico y la salud de los vecinos, por cuya comisión se sancionará con lo establecido en la fracción II del artículo 249 de este Bando.
- VI. Tener establos o criaderos de animales dentro de las zonas urbanas o en zonas no destinadas para ello sin permiso de la Autoridad Municipal, por cuya comisión se sancionará con lo establecido en la fracción III del artículo 249 de este Bando.
- VII. Mantener en terrenos o construcciones de su propiedad, dentro de zonas urbanas, sustancias putrefactas o mal olientes, o cualquier otro material que expida mal olor o que sea nocivo a la salud, por cuya comisión se sancionará con lo establecido en la fracción V del artículo 249 de este Bando.
- VIII. Arrojar a predios baldíos basura o escombros en cualquier cantidad, por cuya comisión se sancionará con lo establecido en la fracción IV del artículo 249 de este Bando.
- IX. Arrojar en la vía pública sustancias o residuos peligrosos que por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables o bioinfecciosas, provoquen o puedan provocar desequilibrio ecológico, contaminación ambiental o daño a la salud de la población, por cuya comisión se sancionará con lo establecido en la fracción VI del artículo 249 de este Bando. Cuando el infractor sea un establecimiento industrial, comercial o de servicios, la sanción será la establecida en la fracción VII del artículo en cita. En caso de reincidencia por parte del establecimiento con cualquier giro, se aplicará además la fracción X. Además de la multa, se impondrá la clausura a los propietarios de establecimientos industriales o comerciales que, rebasando los límites

- XXVIII. Utilizar cualquier tipo de plaguicidas que no estén autorizados por la ley, sin la previa autorización de la autoridad correspondiente, por cuya comisión se sancionará con lo establecido en la fracción VI del artículo 249 de este Bando.
- XIX. Almacenar solventes o sustancias tóxicas en recipientes inadecuados y/o abiertos, y/o en lugares no autorizados para ello, por cuya comisión se sancionará con lo establecido en la fracción VI del artículo 249 de este Bando.
- XX. Utilizar y aplicar asbesto en polvo, así como preparar y aplicar chapopote y poliuretano espreado, sin la previa autorización de la autoridad correspondiente, por cuya comisión se sancionará con lo establecido en la fracción VI del artículo 249 de este Bando.
- XXI. Fijar propaganda y señales de cualquier tipo, en los troncos y ramas de los árboles ubicados en lugares públicos, por cuya comisión se sancionará con lo establecido en la fracción III del artículo 249 de este Bando.
- XXII. Verter sobre o al pie de los árboles ubicados en lugares públicos o en bienes ajenos, sustancias tóxicas o cualquier otro material que les cause daño o la muerte; anillar árboles que se encuentren en lugares públicos o en bienes ajenos, de modo que propicien su muerte, por cuya comisión se sancionará con lo establecido en la fracción V del artículo 249 de este Bando.
- XXIII. Descortezar y marcar las especies arbóreas existentes en lugares públicos o en bienes ajenos, por cuya comisión se sancionará con lo establecido en la fracción IV del artículo 249 de este Bando.
- XXIV. Quemar árboles o arbustos en pie, en lugares públicos o privados, por cuya comisión se sancionará con lo establecido en la fracción IV del artículo 249 de este Bando.
- XXV. Talar, podar o maltratar cualquier clase de árbol o arbusto que se encuentre en la vía pública sin la autorización correspondiente, por cuya comisión se sancionará con lo establecido en la fracción IV del artículo 249 de este Bando.
- XXVI. Permitir fugas de agua evidentes y apreciables a simple vista, en predios particulares y públicos, por cuya comisión se sancionará con lo establecido en la fracción III del artículo 249 de este Bando.
- XXVII. Utilizar agua potable mediante mangueras para limpieza de banquetas, pisos y lavado de automóviles, así como el desperdicio evidente de dicho recurso, por cuya comisión se sancionará con lo establecido en la fracción II del artículo 249 de este Bando.
- XXVIII. Regar áreas verdes y de cualquier planta en general que esté arraigada al suelo, en horarios inadecuados por no ser aprovechada por la planta o por existir alta evaporación, por cuya comisión se sancionará con lo establecido en la fracción I del artículo 249 de este Bando, en caso de reincidencia se aplicará la fracción II del artículo en cita.

- XXIX. Dejar sin acotar lotes baldíos y conservarlos sucios y sin barda o cerca, por cuya comisión se aplicará a los propietarios la sanción prevista en la fracción VII del artículo 249 de este Bando.
- XXX. Exender comestibles o bebidas en estado de descomposición, alteradas o adulteradas, que impliquen peligro para la salud, por cuya comisión se aplicará la sanción prevista en la fracción IV del Artículo 249 de este Bando.
- XXXI. Introducir al mercado o exender carne de ganado vacuno, porcino, caprino, bovino, cunícola, de aves, pescados y mariscos, y de otros animales comestibles, sin haber sido objeto del examen previo sanitario de la Autoridad Municipal, por cuya comisión se aplicará la sanción prevista en la fracción VI del Artículo 249 de este Bando.
- XXXII. Permitir que corran hacia las calle, ríos o arroyos, las corrientes que procedan de cualquier fábrica que utilice o deseche sustancias nocivas para la salud, por cuya comisión se aplicará la sanción prevista en la fracción VII del artículo 249 de este Bando.
- XXXIII. Omitir, los dueños o encargados de hoteles, teatros, cines, billares, salones de bailes, cantinas o cualquier otro sitio de reunión pública, los servicios sanitarios o tenerlos en condiciones antihigiénicas; por cuya comisión se aplicará la sanción prevista en la fracción V del artículo 249 de este Bando.
- XXXIV. Carecer de escrupulosa limpieza e higiene en los comercios que expendan al público comestibles, víveres y bebidas, por cuya comisión se aplicará la sanción prevista en la fracción IV del artículo 249 de este Bando.
- XXXV. Vender dulce, bebida, fruta rebanada, cortada o preparada para su consumo inmediato, carne, etc., sin que estos productos estén suficientemente protegidos por medio de vidrieras o instalaciones análogas, por cuya comisión se aplicará la sanción prevista en la fracción II del artículo 249 de este Bando.
- XXXVI. Exender comestibles o bebidas en estado de descomposición o de tal forma que implique peligro para la salud, por cuya comisión se sancionará con lo establecido en la fracción V del artículo 249 de este Bando.
- XXXVII. Atrapar o cazar fauna, dañar la flora, desmontar, retirar tierra de zonas de reserva ecológica, sin permiso de la autoridad competente, por cuya comisión se aplicarán las sanciones previstas en las fracciones IV y IX del artículo 249 de este Bando.
- XXXVIII. Estacionar vehículos de transporte de carga, sea público o privado, con materiales que emitan olores fétidos en lugar o vía pública, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción III del artículo 249 de este Bando.
- XXXIX. Tener conocimiento de la existencia de una enfermedad epidémica o endémica y no dar aviso oportunamente a las Autoridades de Salud, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción IV del artículo 249 de este Bando.

- XL. Causar daños y no procurar la conservación de la flora del Municipio, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción IV del artículo 249 de este Bando.

SECCIÓN CUARTA

DE LAS FALTAS CONTRA EL CIVISMO Y LAS AUTORIDADES MUNICIPALES

Artículo 247.- Se consideran faltas o infracciones contra el civismo y las autoridades municipales y se castigarán con las sanciones que se indican:

- I. Proferir palabras obscenas o ejecutar cualquier acto que falte al respeto en ceremonias cívicas o actos protocolarios, por cuya comisión se aplicará la sanción prevista en la fracción II del artículo 249 de este Bando.
- II. Hacer uso indebido de los símbolos patrios, o del escudo del Estado de Durango, por cuya comisión se aplicará la sanción prevista en la fracción III del artículo 249 de este Bando.
- III. Entorpecer en forma grave la acción o el ejercicio de sus funciones a la policía en la investigación de una falta o en la detención de un infractor, por cuya comisión se aplicará la sanción prevista en la fracción IV del artículo 249 de este Bando.
- IV. Negarse a cumplir una indicación justificada hecha por un policía en el desempeño de sus funciones, por cuya comisión se aplicará la sanción prevista en la fracción III del artículo 249 de este Bando.
- V. Expresar en cualquier forma frases injuriosas o irrespetuosas en lugares públicos, contra de las Instituciones Públicas y/o sus servidores; así como en contra de las Autoridades y sus representantes, por cuya comisión se aplicará la sanción prevista en la fracción III del artículo 249 de este Bando.
- VI. Efectuar cualquier clase de excavaciones, establecer topes o colocar escombro, materiales u objetos que dificulten el libre tránsito de vehículos sobre las vías comunicación públicas, sin el permiso de la Autoridad Municipal, por cuya comisión se aplicará la sanción prevista en la fracción V del artículo 249 de este Bando.
- VII. Evadir o tratar de evadir la acción de cualquier corporación policial el conductor de un vehículo de motor, por cuya comisión se aplicará la sanción prevista en la fracción V del artículo 249 de este Bando.
- VIII. Impedir o estorbar la correcta prestación de servicios públicos municipales de cualquier manera, por cuya comisión se aplicará la sanción prevista en la fracción III del artículo 249 de este Bando, siempre que no se configure un delito estatal o federal, en cuyo caso se consignará de inmediato ante la autoridad correspondiente.
- IX. Impedir que personal autorizado por la Autoridad Municipal realice cualquier inspección en ejercicio de sus funciones, por cuya comisión se

aplicará la sanción que establece la fracción V del artículo 249 de este Bando.

- X. Utilizar un servicio público sin el pago correspondiente, por cuya comisión se aplicará la sanción prevista en la fracción III del artículo 249 de este Bando.
- XI. Conservar en lugar no visible las licencias y documentos que acrediten el legal funcionamiento de los establecimientos, por cuya comisión se aplicará la sanción prevista en la fracción II del artículo 249 de este Bando.
- XII. Introducirse sin autorización a edificios públicos, fuera de los horarios establecidos, por cuya comisión se aplicará la sanción establecida en la fracción II del artículo 249 de este Bando.
- XIII. Faltar a cumplimiento de las citas que expidan las autoridades administrativas, por cuya comisión se aplicará la sanción prevista en la fracción III del artículo 249 de este Bando.
- XIV. Intentar por algún medio sobornar o disuadir a una autoridad para que no cumpla con su deber, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción IV del artículo 249 de este Bando.

SECCIÓN QUINTA

DE LAS FALTAS CONTRA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y BIENES DE PROPIEDAD PRIVADA Y MUNICIPAL

Artículo 248.- Son faltas contra la prestación de servicios públicos municipales, bienes de propiedad privada y municipal y se castigarán con las sanciones que se indican:

- I. Rayar, raspar, pintar, realizar graffitis, golpear o maltratar un bien mueble o inmueble del dominio público o privado, sin la autorización de la persona que por ley pueda otorgarla, causando molestias con esto, se aplicarán las sanciones previstas en las fracciones V y IX del artículo 249 de este Bando, independientemente del pago de la reparación del daño ocasionado.
- II. Fijar propaganda en los cementerios o penetrar a los mismos sin autorización, fuera de los horarios correspondientes de servicio al público o hacer uso indebido de los mismos, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción IV del artículo 249 de este Bando.
- III. Fijar anuncios o propaganda política, comercial, de espectáculos públicos o de cualquier tipo, sobre bardas, cercos o cualquier otro objeto de propiedad privada, sin autorización del propietario o representante, independientemente de la sanción a que se haga acreedor por infringir otros ordenamientos se aplicará la sanción que establece la fracción IV del artículo 249 de este Bando.

- IV. Penetrar en establecimiento comercial o de espectáculos, sin autorización, fuera del horario de servicio o sin haber cubierto el pago correspondiente, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción III del artículo 249 de este Bando.
- V. Introducirse, sin tener derecho a ello, en residencias o locales en los que se lleve a cabo algún evento privado, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción III del artículo 249 de este Bando.
- VI. Hacer uso para fines particulares de todo o parte de los monumentos y objetos de ornato que presten algún servicio público, por cuya comisión se aplicará la sanción prevista en la fracción III del artículo 249 de este Bando.
- VII. Maltratar o disponer de césped, flores, tierra o piedras y otros materiales de propiedades privadas, o de plazas, jardines, mercados y demás lugares de uso común, sin la debida autorización, sancionándolo con lo establecido en la fracción II del artículo 249 de este Bando.
- VIII. Dañar o hacer uso indebido de las estatuas, postes, arbotantes, monumentos, fuentes o cualquier otro objeto o construcción de ornato o servicio público, colocados en calles o en cualquier otra vía de comunicación, parques, plazas, jardines, paseos o lugares públicos, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción IV del artículo 249 de este Bando.
- IX. Causar daños en calles o en cualquier vía de comunicación municipal, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción IV del artículo 249 de este Bando.
- X. Dañar, destruir o apagar las lámparas del alumbrado público, por cuya comisión se aplicará la sanción que establece la fracción IV del artículo 249 de este Bando.
- XI. Alterar, borrar, cubrir, quitar o destruir las señales de tránsito, así como los números o denominaciones que identifiquen la casa, vías de comunicación o plazas u ocupar los lugares destinados para ello con propaganda de cualquier clase, por cuya comisión se aplicará la sanción establecida en la fracción IV del artículo 249 de este Bando.
- XII. Borrar, deteriorar, alterar o destruir impresos o anuncios que contengan disposiciones dictadas por la Autoridad, por cuya comisión se aplicará la sanción establecida en la fracción IV del artículo 249 de este Bando.
- XIII. Impedir u obstruir a las autoridades Municipales en los programas y actividades tendientes a la forestación y reforestación de áreas verdes, parques, paseos y jardines o destruir los árboles plantados, por cuya comisión se aplicará la sanción establecida en la fracción IV del artículo 249 de este Bando.
- XIV. Utilizar indebidamente los hidrantes públicos, obstruirlos o impedir su uso, por cuya comisión se aplicará la sanción establecida en la fracción V del artículo 249 de este Bando.

Artículo 249. Por las infracciones a las normas del presente Bando se aplicarán.

- I. Amonestación, que se aplicará con independencia de las demás sanciones a juicio del Juez Calificador;
- II. Multa de tres a seis veces el salario mínimo;
- III. Multa de siete a diez veces el salario mínimo;
- IV. Multa de once a quince veces el salario mínimo;
- V. Multa de dieciséis a treinta veces el salario mínimo;
- VI. Multa de treinta y uno a un ciento de veces el salario mínimo;
- VII. Multa de un ciento uno a un mil de veces el salario mínimo.
- VIII. Trabajo comunitario: Cada día de multa podrá sustituirse por una jornada de trabajo en los términos de la Ley Federal del Trabajo.
- IX. Arresto hasta por treinta y seis horas.
- X. Clausura total o parcial de instalaciones, construcciones, establecimientos, obras, servicios o actividades.

Cuando el presente Bando no prevea de manera precisa una sanción, se aplicará una multa de tres a un ciento de salarios mínimos, atendiendo a las circunstancias establecidas en el siguiente artículo.

Artículo 250.- Para la imposición de las sanciones señaladas en este ordenamiento, se tomarán en cuenta las circunstancias siguientes:

- I. Las características personales del infractor, como su edad, instrucción, su pertenencia a una etnia, su acceso a los medios de comunicación y su situación económica;
- II. Si es la primera vez que se comete la infracción o si el infractor es ya reincidente;
- III. Las circunstancias de la comisión de la infracción, así como su gravedad, tomando en cuenta las consecuencias individuales y sociales de la misma;
- IV. Los vínculos del infractor con el ofendido;
- V. Si se causaron daños a bienes de propiedad municipal destinados a la prestación de un servicio público; y,
- VI. La condición real de extrema pobreza del infractor.

Artículo 251.- Cuando una infracción se ejecute con la intervención de dos o más personas y no constare la forma en que dichas personas actuaron, pero si su participación en el hecho, a cada una se le aplicará la sanción que para la infracción señala éste Bando. El Juez Calificador podrá aumentar la sanción sin rebasar el límite máximo señalado en el Bando, si apareciera que los infractores se ampararon en la fuerza o anonimato de grupo para cometer la infracción.

Artículo 252.- Cuando el infractor transgreda con una sola conducta varios preceptos legales, o con diversas conductas infrinja varias disposiciones, el Juez Calificador podrá acumular las sanciones aplicables, sin exceder los límites máximos previstos en este Bando para las sanciones.

Artículo 253.- Se da la reincidencia cuando el infractor ha sido sancionado en otra ocasión por cometer la misma infracción, dentro de los doce meses anteriores a la fecha en que se aplique la nueva sanción.

Artículo 254.- En los casos de acumulación y reincidencia, el Juez Calificador podrá imponer hasta el doble del máximo de la multa que se señala en el presente Bando, pero en el caso de que no cubra la sanción, ésta se conmutará por el arresto, el cual nunca podrá exceder de treinta y seis horas.

Artículo 255.- Cuando el presunto infractor padezca alguna enfermedad mental, a consideración del médico de guardia, el Juez Calificador suspenderá el procedimiento y citará a las personas obligadas a la custodia del enfermo y, a falta de éstos, lo remitirá a las autoridades del sector salud que deban intervenir, a fin de que se proporcione la ayuda asistencial que requiera cada caso.

Artículo 256.- Las personas que padezcan alguna enfermedad mental no serán responsables de las infracciones que cometan, pero se apercibirá a quienes legalmente las tengan bajo su custodia para que adopten las medidas necesarias con objeto de evitar las infracciones. Para tales efectos se tomará como base el examen realizado por el médico de guardia.

Artículo 257.- Los invidentes; silentes y demás personas discapacitadas, sólo serán sancionados por las infracciones que cometan, si su insuficiencia no influyó determinadamente sobre su responsabilidad en los hechos.

Artículo 258.- Si las acciones u omisiones en que consisten las infracciones se encuentran previstas por otras disposiciones reglamentarias, no se aplicarán las sanciones establecidas en este Bando, salvo el arresto, en su caso.

Artículo 259.- Las sanciones administrativas por infracciones a las disposiciones previstas en este Bando serán aplicables sin perjuicio de la diversa responsabilidad legal que pudiera derivarse de las mismas, en la que sean competentes otras autoridades.

Artículo 260.- Cuando se cometa alguna infracción o falta al presente Bando por empleado o mandatario de alguna persona física o moral, utilizando los medios que éstos le proporcionen o actuando bajo su orden o mandato, las sanciones también se impondrán al empleador, patrón o mandante.

TÍTULO DECIMOTERCERO**DEL PROCEDIMIENTO PARA CALIFICAR INFRACCIONES Y FALTAS****CAPITULO I****DE LOS JUECES CALIFICADORES Y SUS FACULTADES**

Artículo 261.- Los Jueces Calificadores serán nombrados por el Presidente Municipal, debiendo reunir los siguientes requisitos:

- I. Ser mayor de 25 años;
- II. Tener título de Licenciado en Derecho;
- III. Ser de reconocidas buenas costumbres; y,
- IV. No haber sido condenado por delitos dolosos o preterintencionales.

Artículo 262.- Son facultades y obligaciones de los Jueces Calificadores:

- I. Conocer de las faltas o infracciones enumeradas en el presente Bando y demás ordenamientos jurídicos municipales, así como aplicar las sanciones correspondientes.
- II. Recibir al presunto infractor para iniciar inmediatamente el procedimiento respectivo, así como dictar la resolución que proceda.
- III. Librar citatorio al presunto infractor.
- IV. Remitir inmediatamente al Ministerio Público a los presuntos responsables de la comisión de algún ilícito, de los establecidos por el Código Penal del Estado y Código Penal Federal.
- V. Ejercer funciones conciliatorias cuando los interesados lo soliciten, referentes a la reparación de daños y perjuicios ocasionados; o bien, dejar a salvo los derechos del ofendido;
- VI. Intervenir en materia de conflictos vecinales o familiares, con el fin de avenir a las partes.
- VII. Expedir constancias únicamente sobre hechos asentados en los libros de registro del juzgado, cuando lo solicite quien tenga interés legítimo;
- VIII. Conducir administrativamente las labores del juzgado, para lo cual el personal del mismo estará bajo su mando;
- IX. Llevar un control, mediante archivo y estadística de los asuntos que sean sometidos a su conocimiento;
- X. Restituir al infractor los objetos y documentos que les hayan sido retenidos, siempre que acrediten ser los propietarios, que no sea algún instrumento ilícito y una vez que hayan cumplido con la sanción impuesta o hayan sido absueltos de la misma; y,
- XI. Las demás atribuciones que le confiere la legislación municipal.

Artículo 263.- Los Jueces Calificadores actuarán en turnos sucesivos que cubrirán las veinticuatro horas de todos los días del año.

CAPÍTULO II

DEL PROCEDIMIENTO ANTE EL JUEZ CALIFICADOR, DE LA DETENCIÓN Y PRESENTACIÓN DE PRESUNTOS INFRACTORES

Artículo 264.- Para efectos del presente Bando se entenderá que el presunto infractor es sorprendido en flagrancia cuando:

- I. La persona sea detenida en el momento de estarlo cometiendo.
- II. Después de ejecutado el hecho delictuoso el inculpado es perseguido materialmente.
- III. En el momento de haberlo cometido alguien lo señala como responsable del mismo delito.
- IV. Después de haberlo cometido se encuentre en su poder el objeto del delito o el instrumento con que aparezca cometido.
- V. Si a partir de haberlo cometido aparezcan huellas o indicios que hagan presumir fundadamente su culpabilidad.

Tratándose de la comisión de delitos, se estará a lo dispuesto por el Código Penal para el Estado de Durango.

Artículo 265.- En los casos de infracción o delito flagrante, cualquier persona puede detener al sujeto poniéndolo sin demora a disposición de la policía y ésta con la misma prontitud a disposición de la autoridad competente.

Tratándose de infracciones, una vez emitida la sanción correspondiente, el Juez Calificador procurará su debido cumplimiento.

En lo relativo a delitos, una vez elaborado el informe de policía respectivo, el presunto responsable será presentado inmediatamente ante la representación social competente, personalmente por el o los elementos que intervengan en la detención.

Artículo 266.- Cuando los elementos de la policía en servicio presencien o conozcan de la comisión de una infracción flagrante o de un delito de conformidad a este Bando, procederán a la detención del presunto infractor, si así procediera y lo presentarán inmediatamente ante el Juez Calificador, acompañando por duplicado la boleta de remisión correspondiente, debiendo entregar un tanto al presunto infractor. La boleta deberá contener por lo menos los siguientes datos:

- I. Escudo de la Secretaría de Protección y Vialidad, ciudad, número de folio, nombre del Juez Calificador y hora de remisión;
- II. Nombre, edad y domicilio del presunto infractor, así como los datos de los documentos con que los acredite;
- III. Hora y fecha del arresto;
- IV. Unidad, domicilio, zona y subzona del arresto;

- V. Una relación sucinta de la infracción o delito cometido, anotando circunstancias de tiempo, modo y lugar, así como aquellos datos que fuesen necesarios para los fines del procedimiento;
- VI. La descripción de objetos recogidos, en su caso, que tuvieran relación con la infracción o delito;
- VII. Nombre, domicilio y firma de los quejosos así como de los testigos, si los hubiere;
- VIII. Nombre, número de placa o jerarquía, sector al que está adscrito y firma del Agente, así como, en su caso, el número del vehículo;
- IX. Infracción o infracciones; y,
- X. Firma, fecha, hora y sello de recibido del informe de policía por el Alcaide y firma del presunto responsable.

Artículo 267.- Tratándose de infracciones flagrantes, el agente detendrá y presentará en forma inmediata al presunto infractor ante el Juez Calificador.

SECCIÓN PRIMERA

DE LA DENUNCIA E INFRACCIONES NO FLAGRANTES

Artículo 268.- En caso de denuncia de hechos constitutivos de presuntas infracciones no flagrantes, el Juez Calificador girará citatorio al denunciante y al presunto infractor, con apercibimiento de multa y de ordenar su presentación si no acuden en la fecha y hora que se les señale.

Dicho citatorio será notificado por un Agente y deberá contener cuando menos los siguientes datos:

- I. Escudo de la Secretaría de Protección y Vialidad;
- II. Nombre y domicilio del presunto infractor o cualquier otro dato que permitan su identificación y ubicación por el Agente;
- III. Una relación sucinta de la presunta infracción que se le imputa, así como aquellos datos que pudieran interesar para los fines del procedimiento;
- IV. Nombre y domicilio del denunciante;
- V. Fecha y hora de la celebración de la audiencia;
- VI. Nombre y firma de la persona que lo recibe; y,
- VII. Nombre, número de placa o jerarquía, sector al que esté adscrito y firma del Agente, así como, en su caso, número del vehículo.

La desobediencia o resistencia a las ordenes legalmente fundadas por el Juez Calificador dará lugar al empleo de medidas de apremio o a la imposición de correcciones disciplinarias, las cuales consistirán en:

- a) Apercibimiento;
- b) Multa;

- c) Arresto; y,
- d) Auxilio de la fuerza pública.

Artículo 269.- El derecho a formular la denuncia correspondiente prescribe en tres meses, contados a partir de la comisión de la presunta infracción.

Artículo 270.- La prescripción se interrumpirá por la formulación de la denuncia ante el Juez Calificador.

Artículo 271.- La prescripción será hecha valer de oficio por el Juez Calificador.

SECCIÓN SEGUNDA

AUDIENCIA

Artículo 272.- El procedimiento ante el Juez Calificador será oral y público, salvo que por motivos de moral u otros hechos graves, el Juez Calificador resuelva que se desarrolle en privado, lo cual se asentará en la respectiva acta; concentrándose a una audiencia en que se recibirán y desahogarán las pruebas, escuchándose además al presunto infractor para dictar resolución definitiva.

Artículo 273.- El Juez Calificador hará saber al infractor que tiene derecho a comunicarse con persona que lo asista o lo defienda, y le permitirá hacerlo si así lo desea, suspendiendo el proceso de calificación por una hora para la llegada de la persona en cuestión.

Artículo 274.- Concluido el plazo a que se refiere el artículo anterior, se presente o no la persona referida, la audiencia se iniciará con la declaración del Agente que hubiese practicado la detención y presentación o, en su caso, con la toma de nota de las constancias aportadas por aquél o con la declaración del presunto ofendido si hubiese.

A continuación se recibirán los elementos de prueba disponibles y se escuchará al presunto infractor por sí o por medio de su defensor.

Artículo 275.- Tratándose de denuncias de hechos, la audiencia principiará con la lectura del escrito de denuncia, si lo hubiere, o la declaración del denunciante si estuviere presente, quien, en su caso, podrá ampliarla.

Artículo 276.- Cuando el presunto infractor se encuentre en estado de ebriedad o bajo el influjo de estupefacientes o sustancias psicotrópicas o tóxicas, el Juez Calificador ordenará al médico de turno que, previo examen que practique, dictamine su estado y señale el plazo probable de recuperación, que será la base para fijar el inicio del procedimiento. En tanto se recupera, será ubicado en la sección de detenidos que corresponda.

Artículo 277.- Cuando el presunto infractor no hable español, se le proporcionará un traductor.

Artículo 278.- En caso de que el presunto infractor sea extranjero, una vez presentado ante el Juez Calificador, deberá acreditar ante el mismo su legal estancia en el país; si no lo hace, se dará aviso inmediato a las autoridades migratorias para los efectos que procedan, sin perjuicio de que se le siga el procedimiento y se le impongan las sanciones a que haya lugar, según lo previsto en este Bando.

Artículo 279.- Tratándose de presuntos infractores que por su estado físico o mental denoten peligrosidad o intención de evadirse del juzgado, se les retendrá en un área de seguridad hasta que se inicie la audiencia.

Artículo 280.- En el caso de que el presunto infractor sea menor de dieciséis años, el Juez Calificador se sujetará a lo siguiente:

- I. Si el infractor es menor de doce años no será detenido, sino que se librará a sus padres o tutores una cita de comparecencia para que cubran la multa correspondiente y, si ha lugar, la reparación del daño; además, en presencia de éstos, se le amonestará y reconvendrá para que no reincida, apercibiéndolo de que en caso de hacerlo será inmediatamente remitido a un Tribunal Tutelar para Menores o su equivalente. En caso de que los padres o tutores no acudan, se les podrá hacer comparecer mediante la fuerza pública.
- II. Si el infractor es menor de dieciséis y mayor de doce años, podrá ser detenido y, como medida tutelar, enviado al Consejo Tutelar para Menores o al establecimiento equivalente.
- III. Cuando los hechos sean constitutivos de algún delito, el infractor deberá quedar en forma inmediata a disposición del Consejo Tutelar para Menores o al establecimiento equivalente.

SECCIÓN TERCERA

DE LA RESOLUCIÓN

Artículo 281.- Concluida la audiencia el Juez Calificador resolverá fundando y motivando su determinación conforme a las disposiciones de este Bando y demás aplicables, la resolución que puede ser declarativa de responsabilidad o absolutoria, se notificará personalmente y en forma inmediata a las partes.

Artículo 282.- Cuando de la infracción cometida se deriven daños y perjuicios que deban reclamarse por la vía civil, el Juez Calificador, en funciones de conciliador, procurará su satisfacción inmediata, lo que tomará en cuenta en favor del infractor para los fines de la individualización de la sanción o de la conmutación.

Artículo 283.- Cuando la resolución implique un arresto, se procederá respetando siempre la dignidad de la persona, retirándole la posesión de cualquier objeto que pudiere ser peligroso dentro de los separos, tales como cinturones, cintas de calzado, corbatas y otros objetos similares; asimismo, se le retirarán durante su estancia los objetos personales tales como dinero, joyas, cartera, credenciales, relojes y demás objetos que pudieren ser motivo de codicia, o que pongan en peligro la integridad física del detenido, haciendo entrega de los mismos a una persona de su confianza o de un recibo de éstos al presunto infractor, el cual deberá contener una relación detallada de los bienes depositados.

Artículo 284.- Si el Juez Calificador resuelve que el presunto infractor no es responsable de la infracción imputada, le autorizará que se retire. Si resulta responsable, al notificarle la resolución, el Juez Calificador le informará que podrá elegir entre cubrir la multa o cumplir un arresto, si así procediere; si sólo estuviere en posibilidad de pagar parte de la multa, se le recibirá el pago parcial y el Juez Calificador le permutará la diferencia por un arresto, en la proporción que corresponda a la parte no cubierta, subsistiendo esta posibilidad durante el tiempo de arresto del infractor para la imposición de la sanción, el arresto se computará desde el momento de la presentación del infractor.

Artículo 285.- En el caso de que el infractor no pague la multa, podrá ser conmutada por arresto, que no podrá exceder de treinta y seis horas, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y éste con las limitantes establecidas en el presente bando, podrá conmutarse por trabajos al servicio de la comunidad, principalmente destinados a restaurar los daños o afectaciones ocasionados con motivo de su conducta, siempre que medie solicitud del infractor en el sentido de acogerse a esta modalidad, en tal caso, será:

- a) Por cada hora de trabajo a favor de la comunidad se permuten dos horas de arresto;
- b) El trabajo se realice en el horario y los días que para tal efecto fije el Juez Calificador que conozca del asunto;
- c) El trabajo comunitario podrá consistir en barrido de calles, jardines, camellones, reparación de centros comunitarios, mantenimiento de monumentos, así como de bienes muebles e inmuebles públicos.
- d) Cuando se trate de las faltas señaladas en las fracciones I, X, XI, XXXIII, LVII ó LXII del artículo 244 del presente ordenamiento, atendiendo a la gravedad de las mismas, el infractor deberá acogerse a un tratamiento de desintoxicación, al cual deberá acudir voluntariamente, en la institución pública o privada que se señale para tal efecto, sin costo para el infractor.

Tratándose de menor de edad, los padres o tutores de éste serán los responsables de que el infractor acuda a recibir dicho tratamiento.

Cuando exista reincidencia por parte del infractor o que habiéndose comprometido a someterse a dicho tratamiento no lo hubiere hecho, perderá su derecho a la conmutación por trabajo comunitario.

El tratamiento de desintoxicación es el que procede cuando el sujeto obedece a la inclinación o abuso de bebidas alcohólicas, estupefacientes, psicotrópicas o sustancias que produzcan efectos similares.

Artículo 286. Las sanciones que señala el presente Bando, se aplicarán sin perjuicio de la obligación que tiene el infractor de reparar el daño que se haya ocasionado o de cualquier otra responsabilidad que le resulte.

Artículo 287.- La Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango y el Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Durango, serán complementaria y supletoria del presente Bando, para todo aquello que no esté contemplado y requiera de interpretación jurídica para su debida aplicación al caso concreto.

CAPÍTULO III

RECURSO DE INCONFORMIDAD

Artículo 288.- Las resoluciones dictadas por la Autoridad Municipal, en aplicación del presente Bando y demás ordenamientos legales, podrán impugnarse mediante el recurso de inconformidad, previsto en el Código de Justicia Administrativa para el Estado de Durango.

CAPÍTULO IV

DISPOSICIONES GENERALES SOBRE LA INFORMACIÓN

Artículo 289.- La información obtenida por los Jueces Calificadores será manejada, conforme al Reglamento de Acceso a la Información Pública del Municipio de Gómez Palacio, Durango.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO.- Queda abrogado el Bando de Policía y Gobierno, expedido el día 20 de septiembre de 2003 y publicado en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Durango, número 33 bis, de fecha 23 de octubre de 2003 y demás disposiciones administrativas que se opongan al presente.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Este reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Durango.

ARTÍCULO TERCERO.- En tanto no se desarrolle reglamentariamente este Bando, serán de aplicación los reglamentos vigentes en todo aquello que no sea contrario a las disposiciones normativas del presente ordenamiento.

Dado por Acuerdo Unánime en la Sesión Ordinaria del H. Cabildo del día 16 de Febrero de 2005.

LIC. OCTAVIANO RENDÓN ARCE
PRESIDENTE MUNICIPAL



LIC. ÁNGEL FRANCISCO REY GUEVARA
SECRETARIO DEL R. AYUNTAMIENTO

REGLAMENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PALACIO, DURANGO.

TÍTULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO ÚNICO

DEL OBJETO, DEFINICIONES Y FINES

Artículo 1.- Las disposiciones contenidas en el presente ordenamiento son de orden público, interés social y de observancia obligatoria en el Municipio de Gómez Palacio, Durango y tienen por objeto garantizar, a toda persona, el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y proteger los datos personales y sensibles que se encuentren en posesión de los Sujetos Obligados.

Artículo 2.- Para los efectos del Reglamento, se entenderá por:

- I. Municipio.- El Municipio de Gómez Palacio, Durango;
- II. Ayuntamiento.- El Republicano Ayuntamiento de Gómez Palacio, Durango;
- III. Presidente.- El Presidente Municipal de Gómez Palacio, Durango;
- IV. Cabildo.- El Republicano Ayuntamiento como asamblea deliberante, conformado por el Presidente Municipal, Síndicos y Regidores;
- V. Comisión.- La Comisión Municipal de Acceso a la Información Pública de Gómez Palacio, Durango;
- VI. Datos personales.- La información concerniente a una persona física identificada o identificable, relativa a sus características físicas y datos generales como son: nombre, domicilio, estado civil, edad, sexo, escolaridad, número telefónico y datos patrimoniales.
- VII. Datos sensibles.- Aquellos que revelan el origen racial y étnico, las opiniones políticas, convicciones filosóficas, religiosas, morales, afiliación sindical o política; preferencias sexuales; estados de salud físicos o mentales, relaciones familiares o conyugales u otras análogas que afecten la intimidad;
- VIII. Dependencias.- Los órganos administrativos que integran la Administración Pública Centralizada, denominadas Secretaría del Republicano Ayuntamiento, Tesorería, Direcciones Generales, Unidades de Coordinación y Apoyo o con cualquier otra denominación, en términos del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Gómez Palacio, Durango;
- IX. Documentos.- Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas, informes de gobierno o cualquier otro registro que documente el ejercicio de las

facultades o la actividad de los Sujetos Obligados, sin importar su fuente o fecha de elaboración;

- X. Entidades.- Los organismos auxiliares y los fideicomisos que forman parte de la Administración Pública Descentralizada;
- XI. Ente Público.- Todas las dependencias y entidades que integran la Administración Pública Municipal centralizada y descentralizada o paramunicipal; los Órganos Autónomos previstos en la Constitución y en las Leyes y Reglamentos respectivos reconocidos como de interés público; y las personas de derecho público y privado, cuando en el ejercicio de sus actividades actúen en auxilio de los Entes citados y cuando ejerzan gasto público o perciban recursos públicos municipales de cualquier índole;
- XII. Información Clasificada.- Aquella considerada por la Ley y el Reglamento como reservada, confidencial o sensible;
- XIII. Información Confidencial.- La información en poder de los entes públicos relativa a los datos personales, clasificada con este carácter, de manera permanente, por las disposiciones de la Ley, el Reglamento y otras disposiciones aplicables;
- XIV. Información Pública.- Toda aquella que esté en posesión de los Sujetos Obligados, en ejercicio de sus atribuciones, sin estar clasificada como reservada o confidencial;
- XV. Información Reservada.- La información pública que se encuentra clasificada con este carácter de manera temporal por las disposiciones de la Ley y el Reglamento y otras disposiciones aplicables;
- XVI. Información Sensible.- La información en poder de los entes públicos relativa a los datos sensibles, clasificada con este carácter, de manera permanente, por las disposiciones de la Ley, el Reglamento y otras disposiciones aplicables;
- XVII. Ley.- La Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Durango;
- XVIII. Peticionario: La persona que requiere la información en los términos a que se refiere el Reglamento;
- XIX. Reglamento.- El presente Reglamento de Acceso a la Información Pública del Municipio de Gómez Palacio, Durango;
- XX. Seguridad del Estado.- La protección de los elementos esenciales del Estado Mexicano, del Estado de Durango y del Municipio, como población, territorio, gobiernos, orden jurídico, la soberanía estatal, la autonomía Municipal, la seguridad interior;
- XXI. Servidor Público.- Toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en la administración pública y/o que su calidad de servidor público esté determinada por los ordenamientos legales respectivos, incluidos los Órganos y Autoridades Auxiliares del Ayuntamiento;
- XXII. Servidor Público Habilitado.- El titular de los Entes Públicos, así como a quienes éstos designen, encargados de apoyar a la Unidad Municipal de Información y aportar en primera instancia el fundamento y motivación de la clasificación de la información;
- XXIII. Sistema de Información Digitalizada.- La base de datos cartográfica que contiene información relativa al Catastro, Tesorería, Desarrollo Urbano y

Organismo Público Descentralizado para la Prestación del Servicio Público de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento;

XXIV. Sujeto Obligado.- Los Servidores Públicos y los Entes Públicos que generen, obtengan, adquieran, transformen o conserven la información en el ejercicio de sus atribuciones, incluidos los Órganos y Autoridades Auxiliares del Ayuntamiento; y,

XXV. Solicitante.- La persona que requiere la información en los términos a que se refiere el Reglamento;

XXVI. Unidad.- La Unidad Municipal de Información que se integre para resolver sobre la información que se considera clasificada, así como para atender y resolver los requerimientos de la Comisión;

Artículo 3.- Los fines del Reglamento son los siguientes:

- I. Proveer los elementos necesarios para que los peticionarios puedan tener acceso a la información que no esté considerada como clasificada y que esté debidamente sustentada y en posesión de los Servidores Públicos;
- II. Regular el comportamiento, atribuciones y responsabilidades de los Servidores Públicos en materia de transparencia y acceso a la información;
- III. Establecer los lineamientos en materia de transparencia y atención ciudadana para facilitar el acceso a la Información Pública, así como de las sanciones procedentes, en caso de incumplimiento de los mismos;
- IV. Definir el procedimiento general para tener acceso a la Información Pública por parte del petionario;
- V. Hacer permanente la rendición de cuentas a los ciudadanos, así como facilitar la evaluación objetiva sobre el desempeño de la Administración Pública;
- VI. Brindar los elementos necesarios a la ciudadanía para fomentar una participación informada;
- VII. Garantizar la información de los datos personales y sensibles aportados por los ciudadanos o en posesión de los Sujetos Obligados; y,
- VIII. Establecer y promover la cultura de documentar y registrar permanentemente la información, sobre los planes y resultados de la actuación de los Sujetos Obligados, en los diversos períodos administrativos, haciendo obligatorio el resguardo del acervo histórico correspondiente en medios impresos, con los respaldos electrónicos necesarios para su manejo por computadora.

Artículo 4.- En la aplicación del Reglamento deberá favorecerse el principio de transparencia, resguardo y divulgación de la información bajo responsabilidad de los Servidores Públicos.

TÍTULO SEGUNDO

SUJETOS DEL REGLAMENTO

CAPÍTULO PRIMERO

DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Artículo 5.- La información pública generada, administrada y en posesión de los Sujetos Obligados, será accesible de manera permanente a cualquier persona, sin más limitaciones que las establecidas en la Ley y el Reglamento, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información. Los Sujetos Obligados deben poner en práctica, políticas y programas de acceso a la información que se apeguen a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes.

Artículo 6.- Toda persona que acredite la titularidad de sus datos personales o sensibles, en posesión de los Sujetos Obligados, tiene derecho a saber si se está procesando información y a solicitar las rectificaciones o supresiones que correspondan cuando los registros sean ilícitos, injustificados o inexactos y a conocer los destinatarios cuando esta información sea transmitida.

Artículo 7.- El acceso a la información pública será permanente y gratuito. La expedición de documentos, grabaciones y reproducciones se sujetará al costo de acceso y al de los materiales utilizados o, en su caso, al pago de las contribuciones, productos y aprovechamientos establecidos en las disposiciones jurídicas aplicables.

CAPÍTULO SEGUNDO

DE LOS SUJETOS OBLIGADOS

Artículo 8.- Son Sujetos Obligados:

- I. El Ayuntamiento;
- II. Las Dependencias y Entidades;
- III. Los Órganos y Autoridades Auxiliares del Ayuntamiento; y,
- IV. Cualquier otro, de los considerados en la definición de Ente Público.

Artículo 9.- Los responsables y quienes intervengan en el procesamiento de datos de información clasificada, están obligados a guardar el secreto correspondiente, conservando la confidencialidad aún después de concluido su empleo, cargo o comisión en la Administración Pública.

Artículo 10.- Los Sujetos Obligados, por conducto de la Unidad, deberán informar anualmente por escrito al Consejo Municipal sobre las actividades realizadas, en cumplimiento de las obligaciones que se deriven del Reglamento.

Artículo 11.- En la administración y custodia de los archivos de información pública, los Sujetos Obligados, los Servidores Públicos Habilitados y los Servidores Públicos en general, se ajustarán a lo establecido por el Reglamento del Archivo Municipal y la Comisión Municipal.

Artículo 12.- Los Sujetos Obligados sólo proporcionarán la información que generen, administren o tengan en posesión en el ejercicio de sus atribuciones. En el caso de los Consejos Municipales de Participación Ciudadana y las Juntas Municipales, las Jefaturas de Cuartel y de Manzana, lo harán a través de la Secretaría del Ayuntamiento.

TÍTULO TERCERO

DE LA INFORMACIÓN

CAPÍTULO PRIMERO

DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO

Artículo 13.- Con excepción de la información clasificada prevista en el Reglamento, los Sujetos Obligados en el ámbito de la competencia que le determinen las disposiciones jurídicas aplicables, deberán tener disponible en medio impreso o electrónico, de manera permanente y actualizada, por lo menos, la información siguiente:

- I. Leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, convenios, manuales de organización y demás disposiciones en las que se establezca su marco jurídico de actuación;
- II. Estructura orgánica de la dependencia o entidad correspondiente;
- III. Directorio de Servidores Públicos de mandos medios y superiores, con puesto funcional, categoría, sueldo, atribuciones, así como ubicación, teléfono de oficina y fotografía;
- IV. El nombre, dirección oficial, dirección electrónica, en su caso, teléfono y horario de atención al público de la Unidad y de los servidores públicos encargados de gestionar y resolver las solicitudes de información pública;
- V. La que contenga los sistemas, procesos y costos, así como el registro de las solicitudes recibidas y atendidas;
- VI. Los informes acerca del estado que guarda el Gobierno y la Administración Pública, rendidos al Ayuntamiento, previstos en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango;
- VII. La contenida en las actas de sesión de Cabildo;
- VIII. Los servicios ofrecidos por el Municipio, así como los ingresos que tenga derecho a percibir por dichos servicios, incluyendo las instancias ante las cuales se debe acudir para quejas y trámites, con requisitos, formatos y tiempos de respuesta;

- IX. Los procesos de licitación y contratación para la adquisición de bienes, arrendamientos y prestación de servicios que haya celebrado;
- X. Los expedientes concluidos relativos a la expedición de autorizaciones, permisos, licencias, certificaciones y concesiones;
- XI. Los convenios que suscriban con otros Entes de los sectores público, social y privado, señalando el objetivo y término de los mismos;
- XII. Los resultados que hayan arrojado las auditorías, una vez concluidas;
- XIII. Los programas de participación ciudadana, especificando los mecanismos, los procesos de elaboración, implementación y evaluación de políticas públicas y toma de decisiones;
- XIV. Datos referentes al desarrollo de obras para brindar los servicios públicos a cargo del Ayuntamiento;
- XV. Información en materia de protección civil, los planes de desarrollo urbano, ordenamientos ecológicos y uso de la vía pública.
- XVI. Plan de Desarrollo Municipal; reservas territoriales y ecológicas; participaciones federales y todos los recursos que integran su hacienda, cuotas y tarifas aplicables a impuestos, derechos, aportaciones de mejoras y tablas de valores unitarios de suelo y construcciones, que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria;
- XVII. La información relativa a las actividades culturales, deportivas y recreativas a realizar;
- XVIII. Presupuesto asignado y los informes sobre su ejercicio de gasto mensual, desglosado según catálogo aprobado de programas y acciones de gobierno;
- XIX. Información sobre el activo fijo que integra el patrimonio municipal;
- XX. El diseño, ejecución, montos asignados y criterios de acceso a los programas de subsidio, así como los padrones de beneficiarios de los programas sociales, incluyendo aquellos que son administrados por las Entidades, en su caso;
- XXI. Los programas anuales de obras y, en su caso, la información relativa a los procesos de licitación y contratación del área de su responsabilidad, señalando obras y comunidades beneficiadas; y,
- XXII. Los demás establecidos por la Ley y otras disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 14.- Los Sujetos Obligados pondrán a disposición de los peticionarios los medios necesarios, a su alcance, para que éstos puedan obtener la información, de manera directa y sencilla. La Unidad deberá proporcionar apoyo a los usuarios que lo requieran y dar asistencia respecto de los trámites y servicios que presten.

Artículo 15.- La información a que se refiere el presente capítulo deberá presentarse de forma tal que facilite su uso y comprensión por los peticionarios, y permita asegurar su calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad.

Artículo 16.- Los Sujetos Obligados deberán preparar la automatización, presentación y contenido de su información, así como su integración en medios

electrónicos, observando los lineamientos o, en su caso, recomendaciones que expida la Comisión. Entre tanto, los Sujetos Obligados que no puedan satisfacer esta exigencia técnica, dispondrán por medio de los elementos a su alcance, los documentos que contengan la información de referencia.

CAPÍTULO SEGUNDO

DE LA INFORMACIÓN CLASIFICADA COMO RESERVADA, CONFIDENCIAL Y SENSIBLE

Artículo 17.- El derecho de acceso a la información pública sólo será restringido cuando se trate de información clasificada como reservada, confidencial o sensible.

Artículo 18.- Para los efectos de la Ley y del Reglamento, se considera información reservada, la expresamente clasificada como tal, de manera temporal, mediante acuerdo fundado y motivado por los Servidores Públicos Habilitados, con base en los criterios y lineamientos establecidos por la Unidad de acuerdo al Reglamento, cuando:

- I. Comprometa la Seguridad del Municipio o la Seguridad Pública dentro del territorio municipal;
- II. Pueda dañar la conducción de las negociaciones de acuerdos entre gobiernos o instituciones, incluida aquella información que el Gobierno Federal, el local, así como otros estados, municipios u organismos internacionales entreguen con carácter confidencial al Municipio;
- III. Pueda dañar la situación económica y financiera del Municipio;
- IV. Ponga en riesgo la vida, la seguridad o la salud de cualquier persona; o cause perjuicio a las actividades de fiscalización, verificación, inspección y comprobación del cumplimiento de las Leyes, de prevención del delito, procuración y administración de justicia y de readaptación social;
- V. Cause perjuicio a las actividades de recaudación de contribuciones;
- VI. Pueda causar daño a los expedientes procesales o procedimientos administrativos, incluidos los de quejas, denuncias, inconformidades, responsabilidades administrativas y resarcitorias en tanto no hayan causado estado;
- VII. El daño que pueda producirse con la publicación de la información sea mayor que el interés público de conocer la información de referencia, debiendo ser el daño probable, presente y específico; o,
- VIII. Por disposición legal sea considerada como reservada.

Artículo 19.- El acuerdo que clasifique la información como reservada deberá contener un razonamiento lógico en el que se demuestre cualquiera de los supuestos siguientes:

- I. Que la información encuadre en alguna de las hipótesis de excepción previstas en la Ley y/o el Reglamento; o,

- II. Que la liberación de la información de referencia pueda amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento.

Artículo 20.- La información clasificada como reservada, podrá permanecer con tal carácter hasta por un período de doce años, contados a partir de su clasificación, salvo que antes del cumplimiento del período de restricción, dejen de existir los motivos de su reserva.

Artículo 21.- Los Servidores Públicos Habilitados, por conducto de la Unidad podrán solicitar autorización a la Comisión para ampliar el tiempo de reserva, hasta por un plazo igual y por una sola vez, siempre que subsistan las circunstancias que motivaron su clasificación.

Artículo 22.- Tratándose de información en posesión de los Sujetos Obligados, que se relacione con los secretos comercial, industrial, fiscal, bancario, fiduciario u otro considerado como tal por alguna disposición legal, se estará a lo que la legislación de la materia establezca.

Artículo 23.- Para los efectos del Reglamento, se considera información confidencial la clasificada como tal, de manera permanente por su naturaleza o mediante acuerdo fundado y motivado por los Servidores Públicos Habilitados, con base en los criterios y lineamientos aprobados de acuerdo al Reglamento, cuando:

- I. Contenga datos personales y al ser divulgada afecte la privacidad de las personas;
- II. Por disposición legal sea considerada como confidencial; o,
- III. Se entregue a los Sujetos Obligados bajo promesa de secrecía.

No se considerará confidencial la información que se encuentre en los registros públicos o en fuentes de acceso público.

Artículo 24.- La información que contenga datos personales debe sistematizarse en archivos elaborados con fines lícitos.

Artículo 25.- Los archivos con datos personales deberán ser actualizados de manera permanente y ser utilizados exclusivamente para los fines para los que fueron creados. La finalidad de un archivo y su utilización en función de ésta, deberá especificarse y justificarse. Su creación deberá ser objeto de una medida de publicidad o que permita el conocimiento de la persona interesada, a fin de que ésta ulteriormente pueda asegurarse de que:

- I. Los datos personales reunidos y registrados son pertinentes a la finalidad;
- II. Ninguno de esos datos personales es utilizado o revelado sin su consentimiento, con un propósito incompatible con el que se haya especificado; y,

- III. El período de conservación de los datos personales no excede del necesario para alcanzar la finalidad con que se han registrado.

El acuerdo que clasifique la información como confidencial deberá estar fundado y motivado, demostrando que la información se encuentra en alguna o algunas de las hipótesis previstas en la Ley y/o el Reglamento.

Artículo 26.- Para los efectos del Reglamento, se considera información sensible la compuesta por datos sensibles, clasificada como tal, de manera permanente por su naturaleza o mediante acuerdo fundado y motivado por los servidores públicos habilitados, con base en los criterios y lineamientos aprobados de acuerdo al Reglamento, cuando:

- I. Contenga datos sensibles y al ser divulgada afecte la privacidad de las personas; o,
- II. Se entregue a los sujetos obligados bajo promesa de secrecía.

La información que contenga datos sensibles debe sistematizarse en archivos elaborados con fines lícitos. Ninguna persona puede ser obligada a proporcionar datos sensibles.

El acuerdo que clasifique la información como sensible deberá estar fundado y motivado, demostrando que la información se encuentra en alguna o algunas de las hipótesis previstas en la Ley y/o el Reglamento. Salvo en el caso de la información necesaria para proteger la seguridad pública o la vida de las personas, no deberá registrarse ni se obligará a las personas a proporcionar datos que puedan originar discriminación, en particular información sobre el origen racial o étnico, preferencia sexual, opiniones políticas, convicciones religiosas, filosóficas o de otro tipo, o sobre la participación en una asociación o la afiliación a una agrupación gremial.

TÍTULO CUARTO

DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE INFORMACIÓN Y DE LA COMISIÓN DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL

CAPÍTULO I

DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Artículo 27.- Es obligación del Ayuntamiento, de las entidades y dependencias de la Administración Pública municipal y de los Organismos Autónomos, destinar el personal, el espacio y cualquier elemento que se requiera para la recepción y solicitud adecuada de información, así como para su oportuna entrega.

La Unidad Municipal de Información dependerá del Jurídico del Ayuntamiento, directamente y tendrá como objeto ser el vínculo entre el Ente Público y el

solicitante de información, ya que es la responsable de hacer los requerimientos de la información solicitada a las dependencias y las notificaciones necesarias a los solicitantes, verificando que la información requerida no sea considerada como información reservada, confidencial o sensible. Además, deberá llevar a cabo todas las gestiones necesarias con los Entes Públicos a fin de facilitar el acceso a la información.

Artículo 28.- La Unidad Municipal de Información tendrá las siguientes funciones:

- I. Recabar y difundir la información a que se refiere el Artículo 13, además de propiciar que las unidades administrativas la actualicen periódicamente.
- II. Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información que no esté disponible en los medios electrónicos respectivos.
- III. Contar con una dirección electrónica para asesorar sobre el acceso a la información, así como para recibir comentarios y sugerencias.
- IV. Auxiliar a los usuarios en la elaboración y llenado de solicitudes y, en su caso, orientarlos sobre los Entes Públicos que pudieran tener la información que solicitan.
- V. Realizar los trámites internos de cada Ente Público, necesarios para entregar la información solicitada, además de efectuar las notificaciones a los particulares.
- VI. Proponer a la Comisión los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información.
- VII. Habilitar a los servidores públicos de los Entes Públicos, para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información.
- VIII. Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, sus resultados y costos.
- IX. Conocer y resolver de los recursos de inconformidad que se interpongan en contra de Entes Públicos.
- X. Promover y, en su caso, ejecutar la capacitación de los servidores públicos en materia de acceso a la información y protección de datos personales y sensibles.
- XI. Realizar las gestiones necesarias para localizar los documentos administrativos en los que conste la información solicitada.
- XII. Acatar las recomendaciones y requerimientos de informes que realice la Comisión, así como los lineamientos y criterios que determine el Ayuntamiento; y,
- XIII. Las demás necesarias para facilitar, agilizar y garantizar el acceso a la información entre las dependencias y los particulares y las que disponga la Ley, el Reglamento y las disposiciones jurídicas aplicables.

CAPÍTULO II

DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA

Artículo 29.- En coordinación con el responsable del Archivo Municipal, La Comisión deberá emitir los criterios para la catalogación, clasificación y conservación de los documentos administrativos, así como su organización.

Artículo 30.- La Comisión es un Ente Público de autoridad, promoción, difusión e investigación, se crea como un órgano con autonomía patrimonial, operativa, presupuestaria y de decisión; el cual tendrá el objeto de promover y difundir la transparencia de los recursos públicos y el ejercicio del derecho de acceso a la información, resolver sobre la negativa a las solicitudes de acceso a la información pública y proteger los datos personales y sensibles en poder de los Entes Públicos.

Artículo 31.- La Comisión se integrará por tres comisionados honoríficos, de los cuales uno será su Presidente. El Presidente Municipal considerando las propuestas de Asociaciones y Colegios de Profesionistas, designará a los comisionados, quienes deberán ser ratificados por mayoría calificada en Sesión de Cabildo por el Ayuntamiento. Su encargo durará 4 años, sin posibilidad de reelección. Estos podrán ser removidos de sus funciones por acuerdo de las dos terceras partes del Ayuntamiento cuando transgredan en forma grave o reiterada las disposiciones contenidas en la Legislación vigente.

Las ausencias temporales y definitivas de los comisionados propietarios serán cubiertas por los respectivos suplentes. En caso de falta definitiva de ambos se procederá a la designación de un nuevo comisionado para concluir el período respectivo en los términos previstos por este Reglamento.

Artículo 32.- Para ser Comisionado se requiere:

- I. Ser vecino de Gómez Palacio, Durango, tener al menos treinta años cumplidos al día de su designación y tener una residencia en forma habitual de seis años en el Municipio.
- II. Contar con título profesional de Licenciado en Derecho o en el área de Humanidades.
- III. Gozar de reconocido prestigio personal y profesional.
- IV. No haber sido dirigente de ningún Partido o Asociación Política, ni Ministro de ningún Culto Religioso, durante cinco años antes, ni Servidor Público a nivel Municipal, Estatal o Federal durante dos años antes, en ambos casos previos al día de su nombramiento.
- V. No Haber sido condenado por delito doloso.

Artículo 33.- La Comisión será presidida por un Comisionado Presidente, quien tendrá la representación legal de la misma.

Durará en su encargo un período de un año, y será elegido por los mismos comisionados que la integran. Este no podrá ser reelegido.

Artículo 34.- La Comisión tendrá las siguientes atribuciones: .

- I. Interpretar y vigilar el cumplimiento de este Reglamento.
- II. Conocer y resolver los Recursos de Revisión que interpongan los solicitantes contra los actos y resoluciones dictadas por la Unidad y por los Entes públicos con relación a solicitudes de acceso a la información.
- III. Establecer y revisar los criterios de clasificación, desclasificación y custodia de la información reservada, confidencial y sensible, en términos del presente Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.
- IV. Coadyuvar con el responsable del Archivo Municipal en la elaboración y aplicación de los criterios para la catalogar y conservar los documentos, así como la organización de archivos de Los Entes Públicos.
- V. Vigilar y, en caso de incumplimiento, hacer las recomendaciones a los Entes Públicos para que se dé cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 13 de este ordenamiento.
- VI. Orientar y asesorar a los usuarios acerca de las solicitudes de acceso a la información.
- VII. Elaborar los formatos de solicitudes de acceso a la información, así como los de acceso y corrección de datos personales y/o sensibles.
- VIII. Establecer los lineamientos y políticas generales para el manejo, mantenimiento, seguridad y protección de los datos personales y sensibles, que estén en posesión de las dependencias y entidades.
- IX. Hacer del conocimiento de la Contraloría Interna, las presuntas infracciones a este Reglamento. Las resoluciones finales que al respecto expida la Contraloría Interna y que hayan causado estado deberán ser notificadas a la Comisión, quien deberá hacerlas públicas a través de su informe anual.
- X. Promover en coordinación con la Unidad y, en su caso, ejecutar la capacitación de los servidores públicos en materia de acceso a la información y protección de datos personales y sensibles.
- XI. Difundir entre los servidores públicos y los usuarios, los beneficios del manejo público de la información, así como sus responsabilidades en el buen uso y conservación de aquella.
- XII. Elaborar y publicar manuales, estudios e investigaciones para difundir y ampliar el conocimiento sobre la materia de este Reglamento.
- XIII. Organizar seminarios, cursos y talleres que promuevan el conocimiento del presente Reglamento y las prerrogativas de las personas, derivadas del Derecho de acceso a la información pública.
- XIV. La celebración de convenios o programas con la Comisiones de las entidades Municipales que cuenten con centros de investigación en materia de Derecho de acceso a la información pública.
- XV. Elaborar su reglamento interior y sus normas internas de funcionamiento.

- XVI. Designar al personal a su cargo.
- XVII. Elaborar su proyecto de presupuesto anual, el cual será enviado al Presidente Municipal para que lo integre al Presupuesto de Egresos.
- XVIII. Buscar, obtener y gestionar fondos con Organismos Nacionales e Internacionales para el mejor desempeño de sus funciones.
- XIX. Clasificar como confidencial, sensible o reservada cualquier información que por su naturaleza lesione la moral o transgreda disposiciones de orden público; y,
- XX. Las demás que le confieran este Reglamento y cualquier otra disposición aplicable.

Artículo 35.- La Comisión rendirá anualmente un informe público sobre el acceso a la información, el cual deberá incluir cuando menos:

- a). Número de solicitudes de acceso a la información y su resultado.
- b). Tiempos de respuesta.
- c). Asuntos atendidos por la Comisión.
- d). Estado que guardan los recursos presentados ante la dependencia competente, que se susciten en el ámbito de competencia del presente reglamento.
- e). Dificultades observadas en el cumplimiento del presente reglamento.

TÍTULO QUINTO

CAPÍTULO ÚNICO

DEL PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Artículo 36.- Cualquier persona o su representante legal podrá presentar, ante la Unidad, una solicitud de acceso a la información mediante escrito libre o en los formatos establecidos. La solicitud deberá ser entregada por duplicado, deberá sellarse de recibido en original y copia, debiendo entregar ésta última al solicitante y contendrá lo siguiente:

- I. El nombre del solicitante, domicilio u otro medio para recibir notificaciones, así como los datos generales de su representante legal, en su caso.
- II. La descripción clara y precisa del documento que solicita, no se dará trámite a solicitudes genéricas o por períodos.
- III. Cualquier otro dato que identifique la información con el objeto de facilitar su búsqueda; y,
- IV. La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información, la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, copias simples, certificadas u otro tipo de medio.

Si los detalles proporcionados por el solicitante no bastan para localizar los documentos o son erróneos, la Unidad podrá requerir por una vez y dentro de los diez días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud, que indique otros elementos o corrija los datos. En caso de omisión por parte del usuario, se tendrá por no presentada la solicitud de acceso a la información.

Si en la solicitud se hubiere omitido alguno de los requisitos a que se refiere este Reglamento, el servidor público encargado del módulo de información de la oficina de recepción de solicitudes deberá hacérselo saber al peticionario en el momento de su presentación; o, en su caso, lo requerirá dentro de los tres días hábiles siguientes, a fin de que la aclare, corrija o complete, apercibiéndolo de que si no fuere subsanada en el plazo que establece el presente Reglamento se tendrá por no interpuesta la solicitud y será desechada.

La Unidad auxiliará a los peticionarios en la elaboración de las solicitudes de acceso a la información, en particular en los casos en que el solicitante no sepa leer ni escribir, el servidor público encargado del módulo de información, de la oficina receptora, deberá además orientar al peticionario para subsanar las comisiones, ambigüedades o irregularidades de su solicitud.

Cuando la información solicitada no sea competencia del Ente Público ante la cual se presente la solicitud de acceso, la Unidad deberá orientar debidamente al usuario sobre el Ente Público competente.

Si la solicitud es presentada ante un Ente Público distinto a la Unidad, aquélla tendrá la obligación de indicar al solicitante la ubicación física de la Unidad.

En ningún caso la entrega de información estará condicionada a que se motive o justifique su utilización, ni se requerirá demostrar interés alguno.

Artículo 37.- Los Entes Públicos sólo estarán obligados a entregar documentos que se encuentren en sus archivos. La obligación de acceso a la información se dará por cumplida cuando se pongan a disposición del solicitante mediante la expedición de copias simples, copias certificadas o cualquier otro medio.

El acceso se dará solamente en la forma en que lo permita el documento de que se trate, pero se entregará en su totalidad o parcialmente, a petición del usuario.

En el caso de que la información solicitada por la persona ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, archivos públicos; en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por escrito la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información.

Artículo 38.- La Unidad turnará la solicitud al Ente Público que tenga o pueda tener la información, con objeto de que éste la localice, verifique su clasificación y le

comunique a la Unidad la procedencia del acceso y la manera en que se encuentra disponible, a efecto de que se determine el costo, en su caso.

Los Entes Públicos podrán entregar documentos que contengan información clasificada como reservada, confidencial o sensible, siempre y cuando, los documentos en que conste la información permitan eliminar las partes o secciones clasificadas. En tales casos, deberán señalarse las partes o secciones que fueron eliminadas.

Artículo 39.- La respuesta a la solicitud deberá ser notificada al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá ser mayor de veinte días hábiles, contados desde la presentación de aquélla. Además, se precisará el costo y modalidad en que será entregada la información, atendiendo en la mayor medida de lo posible a la solicitud del peticionario. Excepcionalmente, este plazo podrá ampliarse hasta por diez días cuando existan razones que lo motiven, siempre y cuando éstas se le notifiquen con antelación al solicitante.

Una vez que la Unidad haya notificado la respuesta de la solicitud de acceso a la información al peticionario, ésta deberá entregarse una vez que el solicitante compruebe haber cubierto el pago de los derechos correspondientes.

Una vez entregada la información requerida, el solicitante firmará de recibido, dándose por terminado el trámite de acceso a la información.

Artículo 40.- Cuando los documentos no se encuentren en los archivos del Ente Público, éste deberá remitir a la Comisión la solicitud de acceso y el oficio en donde lo manifieste. La Comisión analizará el caso y tomará las medidas pertinentes para verificar con el Ente Público que el documento solicitado no se encuentre y resolverá en consecuencia. En caso de no encontrarse, expedirá una resolución que confirme la inexistencia del documento solicitado y notificará al peticionario, marcando copia a la Unidad y a la Contraloría Interna para que proceda en consecuencia. Dicha notificación deberá realizarse dentro de los veinte días hábiles a que hace referencia el Artículo 39 del presente Reglamento.

Artículo 41.- Las solicitudes de acceso a la información y las respuestas que se les dé, incluyendo, en su caso, la información entregada, serán públicas. Asimismo, los Entes Públicos deberán poner a disposición del público esta información, en la medida de lo posible a través de medios remotos o locales de comunicación electrónica o tableros de información.

Artículo 42.- La Unidad no estará obligada a dar trámite a solicitudes de acceso ofensivas; cuando hayan entregado información substancialmente idéntica como respuesta a una solicitud de la misma persona; o, cuando la información se encuentre disponible públicamente. En este caso, deberán indicar al solicitante el lugar donde se encuentra la información.

Artículo 43.- Los usuarios estarán obligados a pagar por concepto de derechos al acceso a la información pública, únicamente el costo de acceso y el de los materiales utilizados o, en su caso, el pago de las contribuciones, productos y aprovechamientos establecidos en las disposiciones jurídicas aplicables.

Para tal efecto, corresponderá a la Tesorería Municipal en coordinación con la Comisión, establecer y publicar los lineamientos generales para la fijación de los costos de reproducción, tomando en consideración la cantidad de información y los elementos en que se otorgue; dichos costos quedarán establecidos en la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal del Municipio de Gómez Palacio, Durango, del año correspondiente. Sólo se entregará la información pública una vez cubiertos los derechos que correspondan.

TÍTULO SEXTO

DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

CAPÍTULO I

DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD

Artículo 44.- El solicitante a quien se le haya notificado la negativa de acceso a la información, podrá interponer, por sí mismo o a través de su representante legal, el recurso de inconformidad ante la Unidad, dentro de los 15 días hábiles contados a partir de la fecha en que surta efectos la notificación de la resolución administrativa impugnada.

Artículo 45.- El recurso también procederá en los mismos términos cuando:

- I. El Ente Público no entregue al solicitante los datos personales y/o sensibles solicitados; o, lo haga en contravención a lo dispuesto en este Reglamento.
- II. El Ente Público se niegue a efectuar modificaciones o correcciones a los datos personales y/o sensibles.
- III. El solicitante no esté conforme con la clasificación de la información solicitada.
- IV. El petionario no esté conforme con modalidad de entrega o costo; o,
- V. El solicitante considere que la información entregada es incompleta o no corresponde a la información requerida en la solicitud.

Artículo 46.- La Unidad subsanará las deficiencias de los recursos interpuestos por los particulares.

Artículo 47.- La falta de respuesta a una solicitud o recurso de inconformidad, dentro del plazo establecido en el presente Reglamento, se entenderá como incumplimiento, sin menoscabo de la responsabilidad que proceda. Para efectos del presente Reglamento, el silencio de la autoridad no se interpreta como

negación de una solicitud, sino como un acto de incumplimiento a lo previsto en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios.

El promovente podrá impugnar en un plazo de quince días hábiles la falta de respuesta por incumplimiento.

Artículo 48.- El escrito de interposición del recurso de inconformidad deberá contener:

- I. El nombre del recurrente y el domicilio o medio que señale para recibir notificaciones.
- II. El acto o resolución que se impugna.
- III. La autoridad recurrida.
- IV. Los hechos que den motivo al recurso.
- V. Las pruebas que ofrezca.
- VI. Los agravios que formule.
- VII. El nombre y domicilio del tercero interesado, cuando lo haya.

Cuando se omitan los datos previstos en las fracciones I, II, y VI, se desechará por improcedente el recurso interpuesto. Cuando se omitan los datos previstos en las fracciones III, IV, V y VII, la Unidad requerirá al promovente para que los señale dentro del plazo de cinco días, apercibiéndolo que de no hacerlo en tiempo, se tendrá por no presentado el recurso o por no ofrecidas las pruebas, según corresponda.

Artículo 49.- Toda promoción deberá estar firmada por quien la formule y sin este requisito se tendrá por no presentada, a menos que el promovente no sepa o no pueda firmar, caso en el que imprimirá su huella digital.

Artículo 50.- El promovente deberá adjuntar a su recurso:

- I. Una copia del mismo para el Ente Público recurrido, o en su caso, para el tercero interesado.
- II. El documento que acredite su personalidad o en el que conste que le fue reconocida, por el Ente Público.
- III. El documento en que conste el acto o resolución impugnada o, en su caso, copia de la solicitud no resuelta por la autoridad.
- IV. Constancia de la notificación del acto recurrido, excepto cuando el recurrente declare bajo protesta de decir verdad que no recibió constancia.
- V. Las pruebas documentales que ofrezca.

Si no se adjuntan los documentos a que se refiere este precepto, la Unidad requerirá al promovente para que los presente dentro del plazo de cinco días. Cuando el promovente no los presente dentro de dicho plazo y se trate de los

documentos a que se refieren las fracciones I a IV, se tendrá por no presentado el recurso. Si se trata de las pruebas a que se refiere la fracción V, las mismas se tendrán por no ofrecidas.

Artículo 51.- Las resoluciones de la Unidad podrán:

- I. Desechar el recurso por improcedente o bien, sobreseerlo.
- II. Confirmar la resolución recurrida; o,
- III. Revocar o modificar las decisiones del Ente Público y ordenar al mismo que permita al usuario el acceso a la información solicitada; o, a los datos personales y/o sensibles; que reclasifique la información; o bien, que modifique tales datos.

Las resoluciones, que deberán ser por escrito, establecerán los plazos para su cumplimiento, los cuales no podrán ser mayores de 15 días hábiles y los procedimientos para asegurar la ejecución.

Artículo 52.- El recurso será desechado por improcedente cuando:

- I. Sea presentado, una vez transcurrido el plazo señalado en el Artículo 44 de este Reglamento.
- II. La Unidad haya conocido anteriormente del recurso respectivo y resuelto en definitiva.
- III. Se recurra una resolución que no haya sido emitida por algún Ente Público o que no sea materia de acceso a la información; o,
- IV. Ante los tribunales jurisdiccionales o ante la Comisión, se esté tramitando algún recurso o medio de defensa que verse sobre el mismo asunto y que haya sido interpuesto por el recurrente.
- V. En los demás casos en que la improcedencia resulte de alguna disposición de este Reglamento.

Artículo 53.- El recurso será sobreseído cuando:

- I. El recurrente se desista expresamente del recurso.
- II. El recurrente fallezca o, tratándose de personas morales, se disuelva.
- III. Cuando admitido el recurso de impugnación, aparezca alguna causa de improcedencia en los términos del presente reglamento; o,
- IV. El Ente Público responsable del acto o resolución impugnado lo modifique o revoque, de tal manera que el medio de impugnación quede sin efecto o materia.

El sobreseimiento podrá ser total o parcial.

Artículo 54.- La resolución final deberá emitirse por escrito, debidamente fundada y motivada, en un plazo no mayor de 15 días hábiles. En los casos en que se confirme la negativa a liberar información, el Ente Público estará obligado a especificar al inconforme que cuenta con el recurso de revisión, si a su derecho

conviene.

Artículo 55.- En todo lo no previsto por este Reglamento, se aplicará supletoriamente el Código de Justicia Administrativa para el Estado de Durango.

CAPÍTULO II

DEL RECURSO DE REVISIÓN

Artículo 56.- Los interesados que se consideren afectados por la resolución recaída al recurso de inconformidad podrán interponer el recurso de revisión por escrito dentro del plazo de quince días hábiles, contados a partir de la fecha en que el peticionario tuvo conocimiento de la resolución respectiva.

Artículo 57.- El recurso de revisión tiene por objeto que la Comisión confirme, revoque o modifique la resolución que ponga fin al recurso de inconformidad, el cual deberá sustanciarse ante la Comisión misma, observando el procedimiento previsto para el recurso de inconformidad, con las salvedades establecidas en el presente capítulo.

Artículo 58.- Para los Entes Públicos las resoluciones de la Comisión serán definitivas. La persona agraviada tendrá en todo tiempo el derecho para acudir a los órganos competentes para hacer valer lo que a su derecho corresponda.

Artículo 59.- La Comisión desahogará el recurso de revisión conforme a los lineamientos siguientes:

- I. Interpuesto el recurso, el Presidente de la Comisión, lo turnará al Comisionado ponente, quien deberá, dentro de los quince días hábiles siguientes a la interposición del recurso, integrar el expediente y presentar un proyecto de resolución al Pleno de la Comisión.
- II. El Pleno de la Comisión podrá determinar la celebración de audiencias con las partes.
- III. Durante el procedimiento deberá aplicarse la suplencia de la deficiencia de la queja a favor del recurrente y asegurarse de que las partes puedan presentar, de manera oral o escrita, los argumentos que funden y motiven sus pretensiones, así como formular sus alegatos.
- IV. Mediante solicitud del interesado y mediante los lineamientos que establezca la Comisión, podrán recibirse por vía electrónica, las promociones y escritos.
- V. El pleno resolverá en definitiva, dentro de los quince días hábiles siguientes en que se presentó el proyecto de resolución; y,
- VI. Las resoluciones del Pleno serán públicas.

Cuando haya causa justificada, el Pleno de la Comisión podrá ampliar, por una vez y hasta por un período igual, los plazos establecidos en las fracciones I y V de este Artículo.

La información reservada, confidencial o sensible que, en su caso, sea solicitada por la Comisión por resultar indispensable para resolver el asunto, deberá ser mantenida con ese carácter y no estará disponible en el expediente.

CAPÍTULO III

DE LAS NOTIFICACIONES

Artículo 60.- Las notificaciones a los interesados, se harán en la forma prevista para las notificaciones denominadas de carácter personal, en el Código de Justicia Administrativa para el Estado de Durango.

Artículo 61.- En todos los plazos contenidos en este Reglamento, se entiende que serán días hábiles. Cuando para la realización de algún acto este Reglamento no señale algún plazo, se entenderá que éste es el de tres días hábiles.

CAPÍTULO SÉPTIMO

SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES

Artículo 62.- El Ente Público deberá proporcionar la información solicitada dentro de los cinco días siguientes a la fecha en que haya quedado notificada la resolución, comunicando a la Comisión del cumplimiento respectivo.

Cuando el Ente Público mantenga su negativa o proporcione la información sin apego a la resolución, el peticionario podrá denunciar el incumplimiento o cumplimiento parcial ante la Comisión.

Del escrito de denuncia, la Comisión correrá traslado al Ente Público por el término de tres días hábiles para que manifieste lo que a su derecho convenga; y, transcurrido dicho plazo dentro del término de cinco días hábiles la Comisión resolverá sobre la procedencia de la denuncia y de encontrarla fundada la remitirá a la Contraloría Municipal o su equivalente, para la aplicación de las sanciones administrativas que procedan, exigiéndole que por su conducto se de cumplimiento a la resolución en el término de tres días hábiles.

TÍTULO SÉPTIMO

CAPÍTULO ÚNICO

DE LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS Y SANCIONES

Artículo 63.- Serán causas de responsabilidad administrativa de los servidores públicos por incumplimiento de las obligaciones establecidas en este Reglamento, las siguientes:

- I. Usar, sustraer, destruir, ocultar, inutilizar, divulgar o alterar total o parcialmente y de manera indebida información que se encuentre bajo su custodia, a la cual tenga acceso o conocimiento con motivo de su empleo, cargo o comisión;
- II. Actuar con negligencia, dolo o mala fe en la substanciación de las solicitudes de acceso a la información o en la difusión de la información a que están obligados conforme a este Reglamento;
- III. Denegar intencionalmente información no clasificada como reservada o no considerada confidencial o sensible conforme a este Reglamento;
- IV. Clasificar como reservada, con dolo, información que no cumpla con las características señaladas en este Reglamento. La sanción sólo procederá cuando exista una resolución previa respecto del criterio de clasificación de este tipo de información por parte de la Comisión;
- V. Entregar indebidamente información considerada como reservada, confidencial o sensible conforme a lo dispuesto por este Reglamento;
- VI. Entregar intencionalmente de manera incompleta información requerida en una solicitud de acceso; y
- VII. No proporcionar la información cuya entrega haya sido ordenada por las autoridades competentes.

En general, dejar de cumplir con las disposiciones del presente Reglamento.

La responsabilidad a que se refiere este Artículo o cualquiera otra derivada del incumplimiento de las obligaciones establecidas en este Reglamento, serán sancionadas en los términos de la Ley de Responsabilidades de Servidores Públicos del Estado de Durango.

La infracción prevista en la fracción VII o la reincidencia en las conductas previstas en las fracciones I a IV de este Artículo, serán consideradas como graves para efectos de su sanción administrativa.

Artículo 64.- Las responsabilidades administrativas que se generen por el

incumplimiento de las obligaciones a que se refiere el Artículo anterior, son independientes de las del orden civil o penal que procedan.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO.- El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Durango.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Los integrantes de la Comisión deberán ser designados dentro de los sesenta días naturales siguientes al inicio de la vigencia del presente Reglamento, e iniciarán sus funciones treinta días después de su designación.

ARTÍCULO TERCERO.- Los particulares podrán presentar solicitudes de acceso a la información pública y corrección de datos personales o sensibles, en términos del presente Reglamento, 30 días naturales después de iniciar sus funciones los integrantes de la Comisión. La información pública a que se refiere el artículo 13 del Reglamento deberá estar disponible a más tardar noventa días naturales después de la entrada en vigor del Reglamento.

ARTÍCULO CUARTO.- Las provisiones presupuestales correspondientes al año 2005, una vez integrada la Comisión, serán resueltas mediante la transferencia de recursos que deba autorizar el Cabildo Municipal. La Ley de Egresos correspondiente al año 2006 y subsecuentes deberán contener las provisiones presupuestales de la Comisión.

ARTÍCULO QUINTO.- Gírese instrucciones a la Comisión de Gobierno y Puntos Constitucionales a fin de que se proponga para su aprobación al H. Cabildo Municipal la constitución del Ente Público que se encargará del Archivo Municipal, al cual se hace referencia en el presente Reglamento.

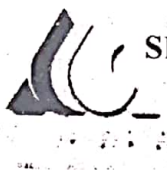
ARTÍCULO SEXTO.- Se derogan todas las disposiciones que se opongan al presente Reglamento.

Dado por Acuerdo Unánime en la Sesión Ordinaria del H. Cabildo del día 16 de Febrero de 2005.

LIC. OCTAVIANO RENDÓN ARCE
PRESIDENTE MUNICIPAL



LIC. ÁNGEL FRANCISCO REY GUEVARA
SECRETARIO DEL R. AYUNTAMIENTO



**SISTEMA DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ
PALACIO, DGO.**



**REGLAMENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL SISTEMA
DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO
DE GÓMEZ PALACIO DGO.**

ÍNDICE

CAPÍTULO I

OBJETO Y FUNCIONAMIENTO

CAPÍTULO II

DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA

CAPÍTULO III

DE LAS PERSONAS Y EL DERECHO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL SIDEAPA

CAPÍTULO IV

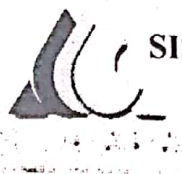
DE LA DEFENSA DE LAS PERSONAS

CAPÍTULO V

DE LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS Y SANCIONES

TRANSITORIOS

**FORMATO DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE
SIDEAPA**



**SISTEMA DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE GOMEZ
PALACIO, DGO.**



**REGLAMENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL SISTEMA
DESCENTRALIZADO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO
DE GOMEZ PALACIO DGO.**

**CAPÍTULO I
OBJETO Y FUNCIONAMIENTO**

ARTÍCULO 1.- El presente Reglamento tiene por objeto establecer las normas, especificaciones, procedimientos y criterios de Acceso a la Información Pública del SIDEAPA e informar a las personas.

ARTÍCULO 2.- Este reglamento da cumplimiento al artículo tercero transitorio de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Durango Y al Reglamento Municipal.

ARTÍCULO 3.- Las disposiciones del presente Reglamento son obligatorias para el Sistema Descentralizado de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Gómez Palacio, Dgo., y sus servidores públicos.

ARTÍCULO 4.- La vigilancia en el cumplimiento del presente Reglamento corresponde a:

- a).- Dirección General del SIDEAPA.
- b).- Unidad de Acceso a la Información Pública del SIDEAPA.
- c).- Comisión Estatal para Acceso a la Información Pública.
- d).- Unidad de acceso al información del Municipio de Gomez Palacio Dgo.

ARTÍCULO 5.- Para los efectos del presente Reglamento, se entiende por:

I.- Ley. Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.

II.- SIDEAPA. Es el Sistema Descentralizado de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Gómez Palacio, Dgo. Que presta los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en la ciudad, y en la medida de sus posibilidades en el medio rural del municipio de Gómez Palacio, Dgo.

III.- Comisión. Es la Comisión Estatal de Acceso al Información Publica

IV.- Reglamento.- Reglamento De Acceso A La Información Publica Del Municipio De Gómez Palacio Dgo.

V.- Servidores Públicos. Son las personas físicas que trabajan para el Sistema Descentralizado de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Gómez Palacio, Dgo.

VI.- Servidores Públicos Responsables. Son los que están autorizados para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información, a los datos personales y a la corrección de éstos en el SIDEAPA.

VII.- Subdirectores o Gerentes. Son los servidores públicos que dependen del Director General y que son encargados de planear, dirigir, coordinar y administrar los recursos humanos, financieros, materiales y técnicos para su óptimo aprovechamiento, coadyuvando al mejoramiento en la prestación de los servicios que brinda el SIDEAPA y de los procesos que se derivan de ello.

VIII.- Jefes de Departamento. Son los servidores públicos que tienen a su cargo las áreas de funcionamiento del SIDEAPA y que dependen de los Subdirectores o Gerentes o del Director General.

IX.- Unidad de Acceso a la Información Pública del SIDEAPA. Es el órgano creado por el Sistema Descentralizado de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Gómez Palacio, Dgo., con las facultades especificadas en el acuerdo de creación de dicho órgano, que entre otras son recopilar, organizar, clasificar, actualizar, sistematizar, emitir, publicar la información pública del SIDEAPA y responder a las personas que soliciten información.

X.- Clasificación. El acto por el cual se determina que la información que posee un ente público es reservada, confidencial o sensible.

XI.- Lineamientos. Las disposiciones y reglas de carácter general de observancia obligatoria expedidas por la Comisión Estatal de Acceso a la Información Pública de conformidad con la Ley.

XII.- Expediente. Un conjunto de documentos.

XIII.- Recomendaciones. Las opiniones, propuestas, sugerencias, comentarios y otros actos que emite la Comisión.

XIV.- Derecho de acceso a la información pública. La prerrogativa que tiene toda persona para acceder a la información pública del ENTE PÚBLICO, en los términos de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.

XV.- Publicación. La reproducción impresa o en medios electrónicos de la información contenida en documentos para su conocimiento público.

XVI.- Información pública. Todo registro o archivo que se genere, recopile, se mantenga en proceso o se encuentre en poder del ENTE PÚBLICO, en cualquier medio que se encuentre (papel o medio magnético), en los términos de la Ley de Acceso a la Información y del presente reglamento.

XVII.- Información reservada. Información pública que se encuentre temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en la Ley de Acceso a la Información y el presente Reglamento.

XVIII.- Datos personales. La información concerniente a las personas físicas identificadas e identificables, relativa a sus características físicas y datos generales como son: nombre, domicilio, estado civil, edad, sexo, escolaridad, número telefónico y datos patrimoniales.

XIX.- Datos sensibles. Aquellos que revelan el origen racial y étnico; las preferencias sexuales; las opiniones políticas, convicciones filosóficas, religiosas, morales; afiliación sindical o política, relaciones familiares o conyugales, estado de salud físico o mental, u otras análogas que afecten la intimidad.

ARTÍCULO 6.- La Unidad de Acceso a la Información Pública del SIDEAPA es el órgano responsable de recopilar, organizar, clasificar, actualizar, publicar y proporcionar información a las personas físicas y morales que lo soliciten, con criterios generales de honestidad y transparencia, en cumplimiento a la Ley, el reglamento y el propio del SIDEAPA.

ARTÍCULO 7.- Toda persona que trabaje o preste un servicio al SIDEAPA, o tenga relación por la prestación de servicios o de carácter legal, tiene el derecho a que se le salvaguarde el honor, la intimidad personal y familiar, así como los datos relativos al funcionamiento de su empresa.

ARTÍCULO 8.- La Clasificación y desclasificación de la información de los Entes Públicos es reservada, confidencial y sensible, se realizará de acuerdo a los lineamientos generales para la clasificación y desclasificación de la información de los Entes Públicos establecidos en el periódico oficial No. 17 BIS, publicados en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Durango, de fecha 26 de Agosto de 2004.

CAPÍTULO II DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA

ARTÍCULO 9.- Toda información generada por los servidores públicos del SIDEAPA en el ejercicio de su encargo, se considera como información pública en los términos de la Ley, del Reglamento y del propio del SIDEAPA.

ARTÍCULO 10.- El Director, Subdirectores o Gerentes y Jefes de Departamento, están obligados a proporcionar a la Unidad, la información que se genere en sus áreas, de acuerdo a la periodicidad con la que se genera, sea diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, o anual, según corresponda o cuando sea requerida para informar a las personas que lo soliciten.

ARTÍCULO 11.- Para dar cumplimiento al artículo anterior el Director, los Subdirectores o Gerentes y Jefes de Departamento, implementan los mecanismos que consideren necesarios para conservar, proporcionar y proteger la información pública que se genere en sus respectivas áreas de competencia.

ARTÍCULO 12.- El SIDEAPA publicará su información principal en la página de Internet con la siguiente dirección www.sideapa.gob.mx.

ARTÍCULO 13.- El Director, los Subdirectores o Gerentes y Jefes de Departamento tendrán bajo su custodia los expedientes de la información pública que manejen, siendo indispensable que los documentos estén debidamente organizados y conservados.

ARTÍCULO 14.- El SIDEAPA contará con un archivo histórico en donde se conservarán y custodiarán los expedientes y la información pública del SIDEAPA que tenga el carácter de histórica, previamente determinada por la Unidad de Acceso a la Información Pública del SIDEAPA.

ARTÍCULO 15.- Los servidores públicos que tengan información reservada y confidencial, se asegurarán de su conservación y custodia.

ARTÍCULO 16.- Los servidores públicos están obligados a garantizar la integridad de expedientes y documentos.

ARTÍCULO 17.- La información que obligatoriamente y de oficio debe difundir el ENTE PÚBLICO, con base en el Artículo 13 de la Ley al Reglamento Municipal, es la siguiente:

I.- Su estructura orgánica, los servicios que presta, las atribuciones por unidad administrativa y la normatividad que las rige;

- Estructura orgánica (Organigrama)
- Objetivo, Misión y Visión del SIDEAPA
- Reglamento Interior.

II.- El directorio de servidores públicos, desde el nivel de jefe de departamento o sus equivalentes;

- Directorio General

III. El salario mensual por puesto para el Ejercicio Fiscal correspondiente, y/o el ordenamiento equivalente:

- Tabulador por puesto.

IV.- Las opiniones, datos y fundamentos finales contenidos en los expedientes administrativos que justifiquen el otorgamiento específico de algún permiso, concesión o licencia que la Ley confiere autorizar al SIDEAPA, así como las contrataciones, licitaciones y los procesos de toda adquisición de bienes o servicios;

- Estudios y Proyectos
- Licitaciones
- Adquisiciones
- Convenios

V. Manuales de organización y, en general, la base legal que fundamenten la actuación de los entes públicos;

- Manuales
- Ley de Aguas Nacionales.
- Normas Oficiales Mexicanas.
- Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Durango.
- Ley Agua Potable y Alcantarillado para el Estado de Durango
- Decreto de creación.
- Modificaciones al Decreto de Creación.
- Ley Federal de Derechos
- Reglamento Municipal
- Ley de Obras Públicas y su reglamento.
- Ley de Obras Públicas del Estado.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Públicos.
- Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Durango

VI. Los resultados de todo tipo de auditorias concluidas, revisiones e informes hechos al ejercicio presupuestal de cada una de los entes públicos, así como las minutas de las reuniones oficiales;

- Auditorias (Resultado final de)
- Actas de Entrega-Recepción
- Actas de reuniones de Junta Directiva del SIDEAPA.

VII.- Los destinatarios de toda entrega de recursos públicos cualquiera que sea su destino y aplicación;

- Proveedores
- Contratistas

VIII.- Los informes presentados por los partidos políticos ante la autoridad estatal electoral;

NO APLICA

IX.- El nombre, domicilio oficial y dirección electrónica, en su caso de los servidores públicos encargados de gestionar y resolver las solicitudes de información pública;

- Directorio Oficial de la Unidad.

X.- Las fórmulas de participación ciudadana, en su caso para la toma de decisiones por parte de los entes públicos;

- Referencia Legal
- Integrantes de la Junta Directiva del SIDEAPA

XI.- Los servicios que ofrecen, así como los trámites, requisitos y formatos para acceder a los mismos;

- Trámites requisitos y formatos.

XII.- Toda otra información que sea de utilidad, para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y;

- Estado de Situación Financiera.
- Archivos fotográficos y de video de obra en acción.
- Cartera Vencida por Colonias.
- Capacitación.
- Obras
- Acciones relevantes.
- Tabuladores

XIII.- Las convocatorias a concursos o licitación de obras, adquisiciones, arrendamientos, presentación de servicios, concesiones, permiso y autorizaciones, así como sus resultados.

- Obras.
- Adquisiciones
- Arrendamientos
- Prestación de servicios

Artículo 18.- El ejercicio del derecho de acceso a la información pública, solo será restringido en los términos de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado, en apego a los artículos 17 y 18 que marca los lineamientos de clasificación de la información reservada, confidencial y sensible, en los siguientes casos:

I.- Cuando se trate de información que ponga en riesgo la seguridad del SIDEAPA, la vida, seguridad y salud de las personas.

II.- El desarrollo de investigaciones realizadas por el SIDEAPA en ejercicio de sus facultades legales.

III.- Información cuya divulgación pueda causar un serio perjuicio a las actividades que desarrolla el SIDEAPA; a la recaudación de derechos que tengan por objeto la aplicación de las leyes y reglamentos.

IV.- los expedientes en trámite de procedimientos administrativos.

V.- Los expedientes legales en controversia.

VI.- Cuando se trate de información sobre estudios, proyectos y presupuestos cuya divulgación pueda causar daños al interés del SIDEAPA, o supongan un riesgo para su realización.

VII.- Cuando se trate de información de particulares recibida por el SIDEAPA, bajo promesa de reserva o este relacionada con la propiedad intelectual, patentes, o toma de una decisión administrativa.

VIII.- Cuando se trate de información correspondiente a documentos o comunicaciones internas que sean parte de un proceso deliberativo, previo a la toma de una decisión administrativa.

IX.- Cuando se trate de información cuya Divulgación pueda dañar la estabilidad financiera y económica del SIDEAPA.

X.- Los secretos comerciales, industriales, fiscales, bancarios, fiduciarios u otros considerados como tal por una disposición legal.

XI.- Cuando se trate de información que pueda generar una ventaja personal indebida en perjuicio de un tercero.

CAPITULO III DE LAS PERSONAS Y DEL DERECHO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL SIDEAPA

ARTICULO 19.- Las personas físicas que ejerzan el derecho de acceso a la información pública, no requieren acreditar interés jurídico que motive el pedimento. El SIDEAPA solamente les solicitará una identificación con sus datos generales.

ARTICULO 20.- A las Personas, morales que ejerzan el derecho de acceso a la información pública del SIDEAPA, les solicitará como requisito una copia de la escritura constitutiva y el poder que los acredite como representantes legales.

ARTICULO 21.- Las personas que soliciten información al SIDEAPA, deberán pagar el costo de los materiales utilizados o de acuerdo a la tarifa de la ley de ingresos

ARTICULO 22.- El SIDEAPA no será responsable del destino de la información una vez entregada a las personas solicitantes.

ARTICULO 23.- La solicitud de información pública que hagan las personas podrá hacerse por escrito o llenado el formato de solicitud de información.

- **FORMATO**

ARTICULO 24.- La información pública requerida por las personas será entregada en el domicilio de la unidad del SIDEAPA, a mas tardar en un plazo de 10 días hábiles contando un día después de hecha la solicitud.

CAPITULO IV DE LA DEFENSA DE LAS PERSONAS

ARTICULO 25.- Si el solicitante no esta satisfecho con la información recibida podrá interponer un recurso de inconformidad ante el titular del SIDEAPA. El plazo para interponer el recurso de inconformidad será máximo de 15 días hábiles a partir de la fecha en que se entregó.

ARTICULO 26.- El recurso de inconformidad se resolverá en los términos de los artículos 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53 y 54 de la Ley de Acceso de la Información Publica del Estado de Durango, el Reglamento y el propio del SIDEAPA.

ARTICULO 27.- Las personas que se consideren afectadas por la resolución dictada al recurso de inconformidad, podrán interponer el recurso de revisión ante la Comisión Estatal de Acceso a la Información.

CAPITULO V DE LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS Y SANCIONES

ARTICULO 28.- Serán causas de responsabilidad administrativa de los servidores públicos del SIDEAPA, el incumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Publica, al presente reglamento y las siguientes:

I.- Usar, sustraer, destruir, ocultar, inutilizar, divulgar o atentar total o parcialmente y de manera indebida información que se encuentre bajo su custodia a la cual tenga acceso o conocimiento con motivo de su empleo, cargo o comisión;

II.- Actuar con negligencia, dolo o mala fe en la sustanciación de las solicitudes de Acceso a la Información o la difusión de la Información a la que este obligado conforme a la Ley de custodiar y proteger.

III.- Divulgar intencionalmente información clasificada como reservada o consideradas confidencial conforme a la Ley.

IV.- Clasificar como reservada, con dolo, información que no cumpla las características señaladas en la Ley. Las sanciones solo procederán cuando exista resolución previa respecto del criterio de clasificación de este tipo de información por el ENTE PUBLICO.

V.- Entregar información considerada como reservada o confidencial contrariamente a lo establecido en la Ley.

VI.- Entregar intencionalmente de manera incompleta información requerida en una solicitud de Acceso a la Información.

VII.- No proporcionar la información cuya entrega haya sido considerada por las autoridades competentes.

ARTICULO 29.- La responsabilidad que se refiere el artículo anterior o cualquier otra derivada del incumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley el Reglamento y en el presente Reglamento, serán sancionadas en los términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos en el Estado y de los Municipios.

TRANSITORIOS

Artículo primero.- El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente que haya sido aprobado por la Junta Directiva del Sistema Descentralizado de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Gómez Palacio.

Artículo Segundo.- El presente Reglamento se reproducirá una vez aprobado y se entregará a cada uno de los funcionarios del SIDEAPA, y se publicará en la página de Internet del SIDEAPA.

Aprobado por la Junta Directiva del Sistema Descentralizado de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Gómez Palacio, Durango, en Sesión Ordinaria celebrada el día 10 de Febrero de 2005.


LIC. OCTAVIANO RENDÓN ARCE
PRESIDENTE MUNICIPAL
Y PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA




LIC. ANGEL FRANCISCO REY GUEVARA
SECRETARIO DEL R. AYUNTAMIENTO
Y SECRETARIO TÉCNICO