

# PERIODICO OFICIAL



**DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE DURANGO**

PRIMER SEMESTRE

LAS LEYES DECRETOS Y DEMAS DISPOSICIONES  
SON OBLIGATORIAS POR EL SOLO HECHO DE PUBLICARSE  
EN ESTE PERIODICO

REGISTRO POSTAL

IMPRESOS  
AUTORIZADO POR SEPOMEX

PERMISO No IM10-0008

DIRECTOR RESPONSABLE EL C. SECRETARIO GENERAL DEL GOBIERNO DEL EDO.

S U M A R I O  
PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

ACTA DE  
CABILDO.-

DEL H. AYUNTAMIENTO DE EL ORO, DGO.,  
MEDIANTE LA CUAL SE APRUEBA LA PROPUESTA  
DE LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA.

PAG. 3

A V I S O .-

DE REDUCCION DE CAPITAL DE PROMOTORA  
TAMI, S.A. DE C.V.

PAG. 5

REGLAMENTO.-

DEL EQUILIBRIO ECOLOGICO Y LA PROTECCION  
AL AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE GOMEZ  
PALACIO, DGO., DE LA ADMINISTRACION 2007-2010  
APROBADO POR EL H. CABILDO.

PAG. 6

**REGLAMENTO.-**

DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE  
ESTACIONOMETROS DEL MUNICIPIO DE GOMEZ  
PALACIO, DGO., DE LA ADMINISTRACION 2007-2010  
APROBADOS POR EL H. CABILDO.

PAG. 48

**REGLAMENTO.-**

DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE EDUCACION DEL  
MUNICIPIO DE GOMEZ PALACIO, DGO., DE LA  
ADMINISTRACION 2007-2010 APROBADOS POR EL H.  
CABILDO.

PAG. 59

**PRESIDENCIA MUNICIPAL  
EL ORO, DGO.  
2007 - 2010**

**ACTA DE CABILDO**

El C. GREGORIO AGUSTIN TECALERO TENORIO, el suscrito secretario del H. Ayuntamiento de El Oro, HACE CONSTAR que en el libro de Actas del H. Cabildo existe una con fecha 07 de Febrero de 2008, Marcada con el Número 8 y que en el punto Número 4 del orden del día: PROPUESTA ACUERDO LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA y que Textualmente dice:

EL C. GREGORIO AGUSTÍN TECALERO TENORIO, Secretario del Ayuntamiento hace la propuesta o acuerdo de la ley de acceso a la información pública, información que como Municipio se debe proporcionar a la ciudadanía así como a las dependencias que la requieran de acuerdo a los formatos establecidos y que por ley debemos informar y subir

A la pagina web del Municipio, después de deliberar sobre el particular y se aprobó por unanimidad por todos los integrantes del cabildo, para que se cumpla con la ley de acceso a la información

EL SUSCRITO C. GREGORIO AGUSTÍN TECALERO TENORIO, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE EL ORO, DGO, CERTIFICA Y HACE CONSTAR QUE LA PRESENTE ES COPIA FIEL Y COINCIDE EXACTAMENTE CON LA ORIGINAL DE LA QUE PROcede Y QUE TENGO A LA VISTA, Y QUE ESTA ASENTADA EN EL ACTA NUM 8 DE LA REUNION DE CARÁCTER ORDINARIO DE FECHA 07 DE FEBRERO DE 2008, ESPECIFICAMENTE EN EL PUNTO NUM. 4 EL ORDEN DEL DIA QUE DICE (PROPUESTA O ACUERDO LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA APROBADA POR EL CABILDO POR UNANIMIDAD Y LA CUAL ESTA ASENTADA EN EL LIBRO DE ACTAS NUM 6, DOY FÉ: -----

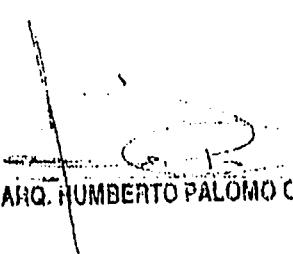
Gobierno del Estado de Durango Secretaría General de Gobierno SUFRAZIO EFECTIVO NO REELECCIÓN "SANTA MARÍA DEL ORO DGO A 14 DE FEBRERO DE 2008"	ATENTAMENTE
RECIBIDO 15 FEB 2008 Hora: 13:30 Firmante: R	SANTO 2007 2010
GREGORIO AGUSTÍN TECALERO TENORIO	
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO	
Av. Juárez No 68 Col. Centro Santa María del Oro, El Oro, Dgo. C.P. 35690 Teléfono: 649 52 6 00 74 Fax: 649 52 6 00 41	
SECRETARÍA MUNICIPAL	

RESUMEN  
QUINTO INFORME  
CENTRAL DE AUTOBUSES

EDIFICIO DORMITORIOS Y GERENCIA.....	\$ 72,923.62
EDIFICIO SALA DE ESPERA.....	\$ 734,480.91
TAQUILLAS.....	\$ 49,909.76
ANDENES.....	\$ 125,360.75
SUB-TOTAL.....	\$ 902,681.94

(NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SEICIENTOS NOVENTA Y UN PESOS 94/100 M.N.)

  
NG. RAMON GERARDO SOLIS RONQUILLO

  
AHQ. HUMBERTO PALOMO CORTÉS

P R O M O T O R A  
**TAMI**, S.A. DE C.V.

Bvd. Fco. Villa # 491, Fracc. Rinconadas Hamburgo, Gómez Palacio, Durango; C.P. 35018

#### AVISO DE REDUCCIÓN DE CAPITAL

Conforme a lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley General de Sociedades Mercantiles, se publica este aviso sobre la reducción de capital de PROMOTORA TAMI, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, decretada por la Asamblea General Extraordinaria de Accionistas celebrada el día 25 de febrero de 2008; misma que adoptó, entre otros, los siguientes:

##### ACUERDOS

**CUADRAGÉSIMO SEXTO.**- Se decreta reducción de capital social, en la cantidad de \$50,000.00 (CINCUENTA MIL PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL), mediante el reembolso de diez mil (10,000) acciones con valor nominal de \$5.00 (CINCO PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL) cada una.

**CUADRAGÉSIMO NOVENO.**- Publíquese la reducción de capital por tres veces, con intervalos de diez días, en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Durango.

**QUINCUAGÉSIMO.**- Como consecuencia de la disminución de capital decretada, el nuevo capital social mínimo fijo, sin derecho a retiro, de Promotora Tami, S.A. de C.V. es de \$50,000.00 (CINCUENTA MIL PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL), representado por diez mil (10,000) acciones con valor nominal de \$5.00 (CINCO PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL) cada una.

**QUINCUAGÉSIMO PRIMERO.**- La disminución de capital decretada se efectuará mediante reembolso a los socios, en términos de los artículos 9, 135, 136, 213, 214, 219 a 221 y demás aplicables de la Ley General de sociedades Mercantiles, pagando su equivalente en el capital contable de la sociedad, a razón de \$274.89 (DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS 89/100 MONEDA NACIONAL) por cada acción por amortizar.

Por tanto, los acreedores de la sociedad, separada o conjuntamente, podrán oponerse ante la autoridad judicial a dicha reducción, hasta cinco días después de la última publicación del presente aviso.

Gómez Palacio, Durango, a 26 de febrero de 2008  
Promotora Tami, S.A. de C.V.

  
Gaspar Raymundo Carvallo Saavedra  
Delegado Especial

Exp. Administrativo  
Of. No. SS/SA/253/08

A QUIEN CORRESPONDA:

El Suscrito LIC. PAÚL JORGE RAMÍREZ RIVAS, Secretario del R. Ayuntamiento, hace constar y -----

**C E R T I F I C A**

Que en la Sesión Ordinaria del H. Cabildo celebrada el día 5 de Febrero de 2008, se tomaron los Acuerdos que a continuación se transcriben: "Se Aprueba en forma Unánime en lo General, en los términos de su presentación, de conformidad con los Artículos 122 y 123 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango y 73 del Reglamento Interior del R. Ayuntamiento, el Reglamento del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Municipio de Gómez Palacio, Dgo., Administración 2007-2010.-----

"Se Aprueba en forma Unánime en lo Particular, en los términos de su presentación, de conformidad con los Artículos 122 y 123 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango y 73 del Reglamento Interior del R. Ayuntamiento, el Reglamento del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Municipio de Gómez Palacio, Dgo., con vigencia durante la Administración 2007-2010.- El C. Secretario del Ayuntamiento declara: Aprobado tanto en lo General como en lo Particular, se ordena su Publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Comuníquese a toda la Estructura Administrativa".-----

Lo que certifica para los usos y fines legales a que haya lugar, en la Ciudad de Gómez Palacio, Estado de Durango, a los 15 (quince) días del mes de Febrero de 2008, (dos mil ocho).

ATENTAMENTE  
ESTRAGO EFECTIVO ANO REELECCIÓN  
  
PAUL JORGE RAMÍREZ RIVAS  
Secretario del R. Ayuntamiento



- IX.- Actividades riesgosas: Aquellas actividades que en caso de producirse una contingencia, ocasionarían una afectación al equilibrio ecológico o al ambiente;
- X.- Aprovechamiento sustentable: La utilización de elementos naturales, en la forma que resulte eficiente, socialmente útil y procure su preservación y la del ambiente;
- XI.- Calidad de vida: Condiciones o cualidades ambientales que ofrecen bienestar;
- XII.- Contaminante: Toda materia o energía en cualquiera de sus estados físicos y formas, que al incorporarse o actuar en la atmósfera, agua, suelo, flora, fauna o cualquier elemento natural altere o modifique su composición y condición natural;
- XIII.- Criterios ecológicos: Los lineamientos obligatorios, destinados a preservar y restaurar el equilibrio ecológico, proteger el ambiente y aprovechar nuestros recursos naturales de manera sustentable;
- XIV.- Desarrollo sustentable: El proceso evaluable mediante criterios ambientales, económicos y sociales, cuyo propósito es optimizar la productividad de las personas y mejorar su calidad de vida, sin comprometer la satisfacción de las necesidades futuras;
- XV.- Desequilibrio ecológico: La alteración de las relaciones de interdependencia entre los elementos naturales que conforman el ambiente, que afecta negativamente la existencia, transformación y desarrollo, y los demás seres vivos;
- XVI.- Ecosistema: La unidad funcional básica de interacción de los seres vivos entre sí y éstos con el ambiente, en un espacio y tiempo determinados;
- XVII.- Equilibrio ecológico: La relación de la interdependencia entre los elementos que conforman el ambiente que hace posible la existencia, transformación y el desarrollo armónico del hombre y los demás seres vivos;
- XVIII.- Elemento natural: Los elementos físicos, químicos y biológicos que se presentan en un tiempo y espacio determinados sin inducción del hombre;
- XIX.- Emergencia ecológica: Situación derivada de las actividades humanas o fenómenos naturales que al afectar severamente a sus elementos pone en peligro a uno o varios ecosistemas;
- XX.- Fuente de contaminación: Lugar o actividad en donde se generan o emiten contaminantes;
- XXI.- Impacto ambiental: Modificación del ambiente ocasionada por la acción del hombre o de la naturaleza;
- XXII.- Manifestación de impacto ambiental: El documento mediante el cual se da a conocer, con base en estudios, el impacto ambiental significativo y potencial que generaría una obra o actividad, así como la forma de evitarlo o atenuarlo en caso de que sea negativo;
- XXIII.- Mejoramiento: El incremento de la calidad del ambiente;
- XXIV.- Mitigación: Acción o acciones tomadas para atenuar, eliminar o compensar el efecto de impactos ambientales negativos;
- XXV.- Monitoreo: Evaluación sistemática cualitativa y cuantitativa de la calidad del agua, suelo o atmósfera;
- XXVI.- Preservación: El conjunto de políticas y medidas para mantener las condiciones propicias la evolución y continuidad de los procesos naturales;
- XXVII.- Prevención: El conjunto de disposiciones y medidas anticipadas para evitar el deterioro del ambiente;
- XXVIII.- Protección: El conjunto de políticas y medidas para mejorar el ambiente, prevenir y controlar su deterioro;
- XXIX.- Recurso natural: El elemento natural susceptible de ser aprovechado en beneficio del hombre;
- XXX.- Región ecológica: La unidad del territorio que comparte características ecológicas comunes;
- XXXI.- Restauración: Conjunto de actividades tendientes a la recuperación y restablecimiento de las condiciones que propician la evolución y continuidad de los procesos naturales;
- XXXII.- Servicios ambientales: Son los actos o procesos por los cuales la naturaleza ofrece un servicio potencial de agua, electricidad, oxigenación u otro de naturaleza semejante;

XXXIII.- Servidumbre ecológica: Acuerdo entre dos o más propietarios de bienes inmuebles, para limitar o restringir el uso de suelo, con el fin de preservar la riqueza biológica o escénica;

XXXIV.- Utilidad públicas: De interés o beneficio para el pueblo;

XXXV.- Vocación natural: Condiciones propias o particulares que presenta un ecosistema para sostener una o varias actividades sin que produzcan desequilibrios ecológicos;

XXXVI.- Flora y fauna acuáticas: Las especies biológicas y elementos biogenéticas que tienen como medio de vida temporal, parcial o permanente las aguas, en el territorio estatal y en las zonas sobre las que el estado ejerce derechos de soberanía y jurisdicción;

XXXVII.- Aguas residuales: Aguas provenientes de actividades domésticas, industriales, comerciales, agrícolas, pecuarias o de cualquier otra actividad humana, y que por el uso recibido se le hallan incorporado contaminantes, en detrimento de su calidad;

XXXVIII.- Erosión hídrica: Remoción y desplazamiento del suelo por efecto del agua en forma de precipitación y escurrimiento superficial;

XXXIX.- Sistemas de drenaje y alcantarillado urbano: Conjunto de dispositivos o instalaciones que tienen como propósito recolectar y conducir aguas residuales urbanas o municipales, incluyendo las pluviales;

XXXL.- Tratamiento de aguas residuales: Proceso a que se someten las aguas residuales con el objeto de disminuir o eliminar los contaminantes que se les hayan incorporado;

XLI.- Biodiversidad: La variedad genética de las poblaciones de seres vivos generalmente medida por el número de especies;

XLII.- Conservación: Conjunto de políticas y medidas tendientes a lograr la permanencia de los recursos naturales, a fin de asegurar a las generaciones presentes y venideras, un ambiente propicio para su desarrollo y los recursos naturales que les permiten satisfacer sus necesidades.

XLIII.- Manejo de residuos sólidos no peligrosos: El conjunto de operaciones de recolección, transporte, almacenamiento, tratamiento y disposición final de residuos sólidos no peligrosos;

XLIV.- Residuo: Cualquier material generado en los procesos de extracción, beneficio, transformación, producción, consumo, utilización, control o tratamiento cuya calidad no permite usarlo nuevamente en el proceso que lo generó;

XLV.- Residuos peligrosos: Todos aquellos residuos, en cualquier estado físico, que por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables o biológico infecciosas, representan un peligro para el equilibrio ecológico o el ambiente;

XLVI.- Residuos sólidos de origen municipal: Aquellos residuos no peligrosos que se generan en casas habitación, parques jardines, vías públicas, oficinas, sitios de reunión, mercados, comercios, demoliciones, construcciones, instituciones, establecimientos comerciales y de servicios, hospitales y en general, todos aquellos generados en las actividades de los centros de población;

XLVII.- Residuos sólidos no peligrosos: Aquellos residuos de origen industrial, incluidos los generados por actividades mineras, agropecuarias, agroindustriales y municipales. Que no presentan las características que hacen a un residuo peligroso de conformidad con las Normas Oficiales Mexicanas en esa materia;

XLVIII.- Áreas naturales protegidas de jurisdicción local: Zonas sujetas al régimen de protección estatal o municipal, a fin de preservar ambientes naturales; salvaguardar la diversidad genética y las especies silvestres; lograr el aprovechamiento racional de los recursos naturales y mejorar la calidad del ambiente en los centros de población y sus alrededores;

XLIX.- Zona núcleo: La porción del área protegida mejor conservada que contiene ecosistemas o fenómenos naturales de especial importancia y especies de flora y fauna que requieren protección completa para propósitos científicos o de regulación ambiental;

L.- Zona de amortiguamiento: La porción del área natural que protege a la zona núcleo de impacto exterior y que presenta condiciones favorables para actividades productivas, educativas, recreativas, de investigación aplicada y de capacitación con fines de sustentabilidad; y

LI.- Exótica: Especie u organismo vivo de una población cuyo origen es de un ecosistema diferente que a los de ese sitio;

LI.- Fauna silvestre: Las especies de animales terrestres, que subsisten sujetas a procesos de selección natural, cuyas poblaciones habitan temporal o permanentemente en el territorio nacional y que se desarrollan libremente, incluyendo sus poblaciones menores que se encuentran bajo control del hombre, así como animales domésticos que por su abandono se tornen salvajes y por ello sean susceptibles de captura y apropiación;

LIII.- Flora silvestre: Las especies vegetales terrestres, así como los hongos, que subsisten sujetas a los procesos de selección natural y que se desarrollan libremente, incluyendo las poblaciones o especímenes de estas especies que se encuentran bajo control del hombre;

LIV.- Nativa: Especie y organismo vivo de una población cuyo origen es el sitio o su ambiente inmediato;

LV.- Zona de influencia: Espacio circundante al área natural protegida.

LVI.- Ambiente: El conjunto de elementos naturales y artificiales o inducidos por el hombre que hacen posible la existencia y desarrollo de los seres humanos y demás organismos vivos que interactúan en un espacio y tiempo determinados; y

LVII.- Contaminación: La presencia en el ambiente de uno o más contaminantes o cualquier combinación de ellos que cause desequilibrio ecológico;

**ARTÍCULO 4.-** Cuando con motivo de las funciones de las dependencias municipales exista controversia de competencia sobre la ejecución de actos que puedan afectar el medio ambiente municipal, prevalecerá la Resolución que dicte la Dirección de Ecología y Protección al Ambiente.

**ARTÍCULO 5.-** La Dirección encargada de aplicar este Reglamento, podrá solicitar asesoría y apoyo profesional a Dependencias y Entidades Federales y Estatales, así como a instituciones nacionales que, por razón de su competencia en el tema, puedan proporcionarlos.

## CAPÍTULO II DE LAS ATRIBUCIONES

**ARTÍCULO 6.-** Para los efectos de este Reglamento, las atribuciones del Republicano Ayuntamiento en materia ambiental son las siguientes:

- I. Formular, conducir y evaluar la política ambiental;
- II. Preservar, prevenir, conservar y restaurar el equilibrio ecológico y la protección al ambiente en áreas, bienes o zonas de jurisdicción municipal, en materias que no estén expresamente atribuidas a la Federación o a los Estados;
- III. Concertar mediante convenios y acuerdos de coordinación con la Federación, con el Estado, con personas físicas o morales, con organizaciones sociales y organismos no gubernamentales y con los sectores social y privado, la realización de acciones conjuntas en materia de su competencia, para el cumplimiento de los objetivos del presente Reglamento;
- IV. Formular y aplicar los criterios ecológicos que tiendan a preservar y proteger el medio ambiente, conforme lo establece este Reglamento y demás disposiciones legales, en las declaratorias de usos, destinos, reservas y provisiones del suelo;
- V. Proponer ante las Autoridades Federales y Estatales correspondientes, la descentralización de recursos financieros a fin de aplicarlo en programas en materia ambiental;

- VI. Prevenir y controlar las emisiones de contaminantes ambientales, originadas por el ruido, vibraciones, olores, gases, energía térmica y lumínica, en áreas o zonas de jurisdicción municipal, generados por fuentes fijas o móviles, de establecimientos mercantiles o de servicios que no sean considerados de competencia Federal o Estatal, con la participación que de acuerdo al presente Reglamento correspondan al Estado;
- VII. Regular y participar en la forestación y reforestación;
- VIII. Prevenir y controlar la contaminación visual, que afecta la visión de los conductores y peatones y que altera la fisonomía natural, histórica, artística y cultural del Municipio;
- IX. Participar en el ordenamiento ecológico local, en lo referente a los asentamientos humanos, mercantiles, de servicios e industriales conforme a lo previsto en el Programa y Plan de Desarrollo Urbano en el Municipio.
- X. Promover ante el Ejecutivo, la declaración de áreas naturales protegidas en relación a la biodiversidad y los ecosistemas, ubicados dentro de la circunscripción territorial del Municipio;
- XI. Aplicar las disposiciones jurídicas relativas a la prevención y control de los efectos sobre el ambiente ocasionados por la generación, transporte, almacenamiento, manejo, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos municipales;
- XII. La participación en la evaluación del impacto ambiental de obras o actividades de competencia Estatal, cuando los mismos se realicen en el ámbito de jurisdicción municipal, así como condicionar el otorgamiento de autorización de uso de suelo, licencia de construcción y operación, de acuerdo al resultado de dicha evaluación;
- XIII. Expedir los permisos y autorizaciones relativos al aprovechamiento de minerales o substancias no reservadas a la Federación, aplicando los Reglamentos y criterios ecológicos municipales;
- XIV. Promover el establecimiento o en su caso crear y administrar museos, zonas de demostración, ecológicos, jardines botánicos, parques urbanos, jardines públicos y otras instalaciones o exhibiciones similares destinadas a promover la educación, el conocimiento y observancia de las disposiciones legales sobre la materia;
- XV. Promover el aprovechamiento sustentable, la conservación, el ahorro, reciclaje y reutilización de las aguas que se destinen para la prestación de los servicios municipales, así como promover la capacitación y uso eficiente del agua;
- XVI. Prevenir y controlar la contaminación de las aguas federales asignadas sin perjuicio de las facultades de la Federación en la materia;
- XVII. Aplicar las disposiciones jurídicas en materia de prevención y control de la contaminación de las aguas que se descarguen en los sistemas de drenaje y alcantarillado de los centros de población y vigilar el estricto cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas, sin perjuicio de las facultades de otros organismos en la materia;
- XVIII. Preservar y restaurar el equilibrio ecológico y la protección al ambiente en los centros de población, en relación con los efectos derivados de los servicios de alcantarillado, limpia, mercados, centrales de abasto, panteones, rastro, tránsito y transporte locales, siempre y cuando no se trate de atribuciones otorgadas al Estado de Durango;

- XIX. Implementar y operar sistemas de tratamiento de aguas residuales;
- XX. Implementar y operar sistemas de monitoreo ambiental;
- XXI. Participar en la prevención y control de emergencias y contingencias ambientales que pudieran presentarse en la jurisdicción municipal atendiendo a las políticas y programas de protección civil que al efecto se establezcan por las Autoridades competentes;
- XXII. Difundir proyectos de educación ambiental y de conservación y desarrollo ecológico, en el ámbito de su competencia, a fin de fomentar una cultura ecológica;
- XXIII. Prevenir y controlar la contaminación de suelo en su territorio en áreas o zonas de jurisdicción municipal;
- XXIV. Establecer y aplicar las medidas correctivas e imponer las sanciones correspondientes por infracciones al presente Reglamento y demás disposiciones aplicables en los ámbitos de sus respectivas competencias; y
- XXV. Atender los demás asuntos que en materia de preservación del equilibrio ecológico y protección al ambiente determine este Reglamento; y las que señale la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente u otros Ordenamientos legales aplicables.

### CAPÍTULO III DE LA COMPETENCIA

**ARTÍCULO 7.-** La aplicación y el cumplimiento del presente Reglamento, así como cualquier acto u hecho que de él se derive, estará a cargo del Presidente Municipal, por conducto de la Dirección de Ecología y Protección al Ambiente y de la Tesorería Municipal.

**ARTÍCULO 8.-** Son facultades del Presidente Municipal, a través de la Dirección de Ecología y Protección al Ambiente:

- I. Promover mediante acuerdos y convenios con las Dependencias Federales y Estatales, con los sectores social y privado, la participación en materias propias de este Reglamento;
- II. Otorgar autorizaciones, concesiones, licencias y permisos en los términos de este Reglamento;
- III. Dictar y ordenar las medidas urgentes en casos de contingencia ambiental y emergencias ecológicas, y
- IV. Propiciar el fortalecimiento de la educación ambiental, a través de los medios de comunicación masiva, y de las instituciones de enseñanza en todos los niveles.

**ARTÍCULO 9.-** Son atribuciones de la Dirección de Ecología Municipal:

- I. Proponer al Republicano Ayuntamiento los programas de inmediato, mediato y largo plazo en materia de ecología ambiental;

- II Proponer al Republicano Ayuntamiento la expedición de los Reglamentos referentes al equilibrio ecológico y la protección al ambiente, para su aplicación en el Municipio;
- III Proponer al Republicano Ayuntamiento el establecimiento de áreas ecológicas protegidas, parques urbanos y zonas sujetas a conservación ecológica;
- IV Diseñar y promover el establecimiento de programas de mejoramiento de ecosistemas en áreas deterioradas o en proceso de deterioro ecológico;
- V Procurar la divulgación y acatamiento de las disposiciones jurídicas tanto de carácter Federal, Estatal y Municipal para la prevención y control de la contaminación del aire, agua y suelo;
- VI Supervisar el cumplimiento de los programas y acciones que en materia ecológica apruebe el Republicano Ayuntamiento, y
- VII Ejecutar los programas de verificación vehicular, de monitoreo ambiental y el buen manejo de los residuos sólidos que ingresen al relleno sanitario.

**ARTÍCULO 10.-** Son atribuciones de la Tesorería Municipal, hacer efectivas las sanciones e contribuciones y percibir los ingresos que se generan conforme a este Reglamento.

## TÍTULO II POLÍTICA ECOLÓGICA MUNICIPAL

### CAPÍTULO I DE LA POLÍTICA AMBIENTAL

**ARTÍCULO 11.-** Para la formulación de la política del Municipio, considerando que el control y la prevención de la contaminación ambiental, el adecuado aprovechamiento de los elementos naturales y el mejoramiento de entorno natural en los asentamientos humanos, son elementos fundamentales para elevar la calidad de la vida de la población, garantizando su desarrollo, salud y bienestar, el Presidente Municipal y demás Autoridades Municipales observarán y aplicarán los siguientes principios:

- I Los ecosistemas son patrimonio común de la sociedad, y de su equilibrio dependen la vida y las posibilidades productivas del Municipio;
- II Los ecosistemas y sus elementos deben ser aprovechados de manera eficiente y socialmente útil, compatible con su equilibrio e integridad, de acuerdo a lo que determine el presente Reglamento y otros Ordenamientos aplicables;
- III Que toda persona tiene derecho a disfrutar de un ambiente adecuado para su desarrollo, salud y bienestar por lo que deberán tomarse las medidas para garantizar ese derecho.
- IV Los ciudadanos deben asumir la responsabilidad de coadyuvar con la Autoridad en la conservación de la integridad de los ecosistemas y la calidad de la vida, principiando por su entorno inmediato;
- V La responsabilidad respecto al equilibrio ecológico, comprende tanto las condiciones presentes como las que determinarán la calidad de la vida de las futuras generaciones.

- VI La prevención de las causas que generen los desequilibrios ecológicos, es el medio mas eficaz para evitarlos;
- VII Que quien realice obras y actividades que afecten o puedan afectar el ambiente, está obligado a prevenir, minimizar o reparar los daños que cause, así como asumir los costos que dicha afectación implique, así mismo, considerar ya que debe incentivarse a quien proteja el ambiente y aproveche de manera sustentable los recursos naturales;
- VIII Los recursos naturales no renovables deben utilizarse razonablemente, evitando la generación de efectos ecológicos adversos;
- IX La coordinación entre los distintos niveles de gobierno y la concertación con la sociedad, son indispensables para la eficacia de las acciones ecológicas;
- X El propósito de la concertación de acciones ecológicas es reorientar la relación entre la sociedad y la naturaleza. Los principales sujetos de la concertación ecológica son tanto los individuos como los grupos y organizaciones sociales;
- XI Que debe garantizarse el derecho de las comunidades a la protección, preservación, uso y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales y la salvaguarda de la biodiversidad de acuerdo a lo que determine el presente Reglamento y otros ordenamientos aplicables, y
- XII En el ejercicio de las atribuciones que las Leyes confieren al Municipio, para regular, promover, restringir, prohibir, orientar y en general, inducir las acciones de los ciudadanos en los campos económico y social, se considerarán los criterios de protección, preservación y restauración del equilibrio ecológico.

## CAPÍTULO II DE LA PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO DE LA ECOLOGÍA MUNICIPAL

**ARTÍCULO 12.-** En la Planeación Municipal del Desarrollo se deberá incorporar la política ambiental, así como considerar el ordenamiento ecológico que se establezca de conformidad con este Reglamento y otras Disposiciones en la materia.

En la planeación y en la realización de las acciones a cargo de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, conforme a sus respectivas esferas de competencia, así como en el ejercicio de las atribuciones que las Leyes confieran al Gobierno Municipal para regular, promover, restringir, prohibir, orientar y en general inducir las acciones de los particulares en los campos económicos y social, se observarán los lineamientos de política ambiental, para tal efecto el Gobierno Municipal promoverá la participación de las instituciones de educación superior y de investigación científica, así como de los distintos grupos sociales en la elaboración de programas para la preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección al ambiente.

Promoverá también la creación de órganos consultivos de amplia participación social.

**ARTÍCULO 13.-** La formación de Programas de Ordenamiento Ecológico del Municipio se llevará a cabo de conformidad con lo dispuesto en este Reglamento.

**ARTÍCULO 14.-** El Programa de Ordenamiento Ecológico Municipal estará vinculado al Programa de Ordenamiento Ecológico del Estado de Durango, especialmente en el aspecto de localización de las actividades productivas.

**ARTÍCULO 15.-** El Programa de Ordenamiento Ecológico, tomará en consideración los siguientes criterios:

- I. La naturaleza y características de cada ecosistema, en el ámbito municipal;
- II. La vocación de cada zona o región, en función de sus recursos naturales, la distribución de la población y las actividades económicas predominantes;
- III. El balance ecológico de cada ecosistema descrito, identificando endemismos si los hubiera, especies de flora y fauna amenazadas o en peligro de extinción, con lineamientos de acción para su preservación claramente definidos;
- IV. Los desequilibrios existentes y las tendencias de alteración que muestra cada una de las regiones ecológicas por efectos del crecimiento urbano, de los asentamientos humanos, de actividades económicas como la agricultura y la industria o de otras actividades humanas o fenómenos naturales;
- V. Un balance de los recursos naturales, considerando:
  - a) Una descripción de la calidad del aire, especificando niveles de Blóxido de Azufre ( $\text{SO}_2$ ), Nitrógeno ( $\text{N}_2$ ), Monóxido de Carbono (CO) y el contenido de otros compuestos productos de la combustión, así como indicativos del nivel de partículas suspendidas;
  - b) Un reporte de la calidad y la cantidad de las fuentes de agua, ya sea superficial y/o subterránea, las existentes y las proyectadas;
  - c) Un mapa de suelos, indicando usos y nivel de degradación en áreas urbana y rural;
  - d) Inventario de fuentes generadoras de residuos sólidos no peligrosos y su cantidad;
  - e) Listado de substancias tóxicas o peligrosas existentes en el ambiente, como insecticidas, plaguicidas, agroquímicos y otros compuestos de degradación lenta;
  - f) Inventario de materiales y productos que hayan sido identificados como nocivos para la capa de ozono, y
  - g) Un sistema para cuantificar y evaluar en forma permanente y sistemática el estado que guardan todos y cada uno de los recursos naturales dentro de su ámbito de competencia.
- VI. Un reporte que muestre en detalle las diferentes formas de energía utilizada en cada Municipio; las tendencias que éstas muestran y el tipo de combustible utilizado en general para:
  - a) Uso doméstico;
  - b) Procesos industriales;
  - c) Agricultura;
  - d) Ganadería;

- e) Traslado a los centros de consumo de los productos agrícolas y pecuarios;
- f) Conservación de alimentos derivados de los productos agrícolas y pecuarios en los centros de distribución y comercialización;
- g) Transporte colectivo en ciudades;
- h) Transporte de particulares en ciudades, y
- i) Transporte interurbano de mercancías.

- VII. Las metas deseables de calidad de aire, agua y suelo para sus diferentes usos, considerando las Normas Oficiales Mexicanas y criterios ecológicos que sean establecidos con el propósito de lograrlas. La calidad deseable del agua y del aire deberá ser avalado por los peritos en materia de salud; que las emitan con base en la Normatividad Oficial vigente;
- VIII. Los desequilibrios existentes y las tendencias de alteración que muestren cada una de las regiones ecológicas por efecto del crecimiento urbano de los asentamientos humanos, de actividades económicas como la agricultura o la industria, o de otras actividades humanas o fenómenos naturales, y
- IX. El impacto ambiental de nuevos asentamientos humanos, obras o actividades, así como también el que causen a la fecha cada uno de los ecosistemas comprendidos en el Municipio.

**ARTÍCULO 16.-** El Programa de Ordenamiento Ecológico a que se refiere este Reglamento, deberá ser considerado por las instancias respectivas, en sus correspondientes ámbitos de competencia en:

- I. Los Planes Municipales de Desarrollo;
- II. La realización de obras públicas que impliquen el aprovechamiento de recursos naturales de competencia municipal;
- III. El otorgamiento de permiso o autorizaciones para el uso, explotación y aprovechamiento de los elementos y recursos naturales no reservados a la Federación en coordinación con las dependencias o secretarías que puedan tener injerencia en cada caso;
- IV. La expansión o apertura de zonas agrícolas o de uso pecuario;
- V. Las Autoridades para la construcción de establecimientos mercantiles o de servicios;
- VI. El otorgamiento de estímulos fiscales o de cualquier otra índole, que se orientará a promover la adecuada localización de las actividades productivas o su reubicación por razones de conservación ecológica y protección ambiental;
- VII. La fundación de nuevos centros de población;
- VIII. La creación de reservas territoriales y ecológicas y en la determinación de los usos, provisiones y destinos del suelo, y
- IX. La ordenación urbana del territorio y los Programas del Gobierno Municipal para la Infraestructura, equipamiento urbano y vivienda.

**ARTÍCULO 17.-** Los procedimientos bajo los cuales serán formulados, aprobados, expedidos, evaluados y modificados los Programas de Ordenamiento Ecológico Municipal, se sujetarán a las siguientes bases:

- I. Deberá existir congruencia entre el Ordenamiento Ecológico del Estado y de los Municipios;
- II. El Programa de Ordenamiento Ecológico Municipal cubrirá una extensión geográfica cuya dimensión permita regular el uso del suelo rural de conformidad con lo previsto en este Reglamento;
- III. Las previsiones contenidas en el Ordenamiento Ecológico Municipal del territorio, mediante las cuales se regulen los usos del suelo, se referirán únicamente a las áreas localizadas fuera de los límites de los centros de población. Cuando en dichas áreas se pretenda la ampliación de un centro de población o la realización de proyectos de desarrollo urbano, se atenderá a lo que establezca el Programa de Ordenamiento Ecológico respectivo, el cual sólo podrá modificarse mediante acuerdo por el H. Cabildo;
- IV. Deberán ser compatibles el Ordenamiento Ecológico del territorio y la ordenación y regulación de los asentamientos humanos;
- V. Preverá los mecanismos de coordinación, entre las distintas Autoridades involucradas;
- VI. Cuando un Ordenamiento Ecológico Municipal incluya un área natural protegida, competencia de la Federación o parte de ella, el Ordenamiento será elaborado y aprobado en forma conjunta por la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales, Gobierno del Estado, y de los Municipios, según corresponda;
- VII. El Programa de Ordenamiento Ecológico Municipal regulará los usos del suelo, incluyendo a ejidos, comunidades y pequeñas propiedades, expresando las motivaciones que lo justifiquen; conforme las disposiciones previstas en este Reglamento y en el Plan Municipal de Desarrollo, y
- VIII. Para la elaboración del Ordenamiento Ecológico Municipal, en los términos previstos en este Reglamento, los Municipios establecerán los mecanismos que garanticen la participación de los particulares, los grupos y organizaciones sociales, empresariales y demás interesados. Así mismo, establecerán los mecanismos que promuevan la participación de los particulares en la ejecución, vigilancia y evaluación.

Dichos mecanismos incluirán, por lo menos, procedimientos de difusión y consulta pública del Ordenamiento respectivo.

**ARTÍCULO 18.-** Con el objeto de preservar o restaurar el equilibrio entre los centros de población y la naturaleza, el Republicano Ayuntamiento propondrá las normas y disposiciones necesarias, tomando en cuenta:

- I. Tecnologías que propicien la conservación y protección ambiental, en el diseño de las viviendas;
- II. Forestación de las vías urbanas de comunicación;
- III. El ahorro, aprovechamiento racional y la prevención de la contaminación del agua;

- IV. Se buscará lograr una diversidad y eficiencia de los mismos, evitando el desarrollo de esquemas segregados o unifuncionales, así como las tendencias a la suburbanización excesiva;
- V. La creación de áreas verdes en cada fraccionamiento, y
- VI. Las normas y criterios Federales y Estatales en materia de asentamientos humanos.

### CAPÍTULO III DE LOS INSTRUMENTOS ECONÓMICOS

**ARTÍCULO 19.-** El Municipio, en el ámbito de su competencia, diseñará, desarrollará y aplicará instrumentos económicos que incentiven el cumplimiento de los objetivos de la política ambiental, y mediante los cuales se buscará:

- I. Promover un cambio en la conducta de las personas que realicen actividades en establecimientos mercantiles y de servicios, de tal manera que sus intereses sean compatibles con los intereses colectivos de la protección ambiental y de desarrollo sustentable;
- II. Otorgar incentivos a quien realice acciones para la protección, preservación, restauración o mejoramiento del medio ambiente. Así mismo, procurará que quienes dañen el ambiente, haciendo un uso indebido de recursos naturales o alteren los ecosistemas, asuman los costos respectivos, incluyendo sanciones y reparación de los daños causados, y
- III. Procurar la utilización conjunta de dichos instrumentos con otros de naturaleza similar de la política ambiental, en especial cuando se trate de observar umbrales o límites en la utilización de ecosistemas, de tal manera que se garantice su integridad y equilibrio, la salud y el bienestar de la población.

**ARTÍCULO 20.-** Se consideran instrumentos económicos los mecanismos normativos y administrativos de carácter fiscal, financiero o de mercado mediante los cuales las personas asumen los beneficios y costos ambientales que generen sus actividades económicas, incentivándolas a realizar acciones que favorezcan el ambiente.

Se consideran instrumentos económicos de carácter fiscal, los estímulos fiscales que incentiven el cumplimiento de los objetivos de la política ambiental. En ningún caso, estos instrumentos se establecerán con fines exclusivamente recaudatorios.

Son instrumentos financieros los créditos, las fianzas, los seguros de responsabilidad civil, los fondos y los fideicomisos, cuando sus objetivos estén dirigidos a la preservación, protección, restauración o aprovechamiento sustentable de los recursos naturales y el ambiente, así como el financiamiento de programas, proyectos, estudios e investigación científica y tecnológica para la preservación del equilibrio ecológico y protección al ambiente.

Son instrumentos de mercado las concesiones, autorizaciones, licencias y permisos que corresponden a volúmenes preestablecidos en los NOM's de emisiones de contaminantes en el aire, agua o suelo.

**ARTÍCULO 21.-** Para efectos del otorgamiento de los estímulos a que se refiere este Reglamento, se consideran las actividades relacionadas con la conservación y restauración ecológicas y la protección al ambiente.

**ARTÍCULO 22.-** Se consideran prioritarias, para efectos del otorgamiento de los estímulos fiscales que se establezcan conforme a la Ley de Ingresos del Municipio las actividades relacionadas con:

- I. El ahorro y aprovechamiento sustentable y la prevención de la contaminación en el aire, agua y suelo;
- II. La ubicación y reubicación de establecimientos mercantiles de servicios en áreas ambientalmente adecuadas, y
- III. Aquellas actividades relacionadas con la preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección al ambiente.

#### **CAPÍTULO IV DE LA EVALUACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL**

**ARTICULO 23.-** En la Evaluación de Impacto Ambiental, el Municipio participará en obras o actividades de competencia municipal y estatal cuando las mismas se realicen en el ámbito de su circunscripción territorial.

La Evaluación de Impacto Ambiental, procedimiento a través del cual la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales del Gobierno del Estado, establece las condiciones a que se sujetará la realización de obras y actividades que puedan causar desequilibrio ecológico o rebasar los límites y condiciones establecidos en las disposiciones aplicables para proteger el ambiente y preservar y restaurar los ecosistemas, a fin de evitar o reducir el mínimo sus efectos negativos sobre el ambiente.

**ARTÍCULO 24.-** La presentación y evaluación de un Manifiesto de Impacto Ambiental, será indispensable en:

- I. Las obras y actividades de carácter público o privado, destinadas a la prestación de un servicio público, privado o el aprovechamiento de los recursos naturales no reservados a la federación;
- II. Vías municipales de comunicación, incluidos los caminos rurales.

Así mismo, la Dirección, gestionará ante el Estado la participación en la evaluación del Manifiesto de Impacto Ambiental, para:

1. Parques y zonas industriales, plantas agroindustriales municipales y centrales de abasto;
2. Plantas de tratamiento, recuperación y disposición final de los residuos sólidos no peligrosos;
3. Conjuntos habitacionales y fraccionamientos;
4. La instalación y funcionamiento de industrias contaminantes de competencia estatal;
5. Desarrollos turísticos municipales, y
6. Las demás obras o actividades que se determinen en los Reglamentos.

**ARTÍCULO 25.-** Para obtener la autorización de Impacto Ambiental, en obras y actividades de competencia municipal, los interesados deberán presentar a la Dirección, una manifestación de impacto ambiental, la cual deberá dar respuesta a la guía para la modalidad informe preventivo o modalidad general.

**ARTÍCULO 26.-** Las Autoridades Municipales están facultadas para solicitar los estudios adicionales y los informes para corroborar la Evaluación de Impacto Ambiental en las obras y actividades de su competencia.

**ARTÍCULO 27.-** El estudio de Manifestación de Impacto Ambiental se realizará de conformidad a lo dispuesto en la materia por la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, por la Ley Estatal del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente y de conformidad con lo dispuesto en este Reglamento.

**ARTÍCULO 28.-** Si se realizan modificaciones al Proyecto en la etapa de solicitud de autorización del Manifiesto, se deberá informar a la Dirección, a fin de que ésta tome las medidas necesarias en la evaluación del mismo.

**ARTÍCULO 29.-** Una vez cumplidos los requisitos para la evaluación de impacto ambiental, la Dirección dictaminará en un plazo no mayor a 30 días hábiles la Resolución del caso, ya sea en modalidad de informe preventivo y/o modalidad general la cual podrá ser:

- I. Autorizar la obra o actividad, de acuerdo a las condiciones manifestadas;
- II. Autorizar la Obra o actividad, en forma condicionada,
- III. Negar la autorización de la obra o actividad

**ARTÍCULO 30.-** La Dirección realizará visitas de inspección y verificación de la obra o actividad en forma periódica a fin de corroborar las condiciones establecidas en la solicitud.

Si durante la visita de la Dirección se observase que el solicitante se excediera de las condiciones establecidas en la solicitud, la autorización podrá ser cancelada en su totalidad o en parte de ella y sancionar al infractor en los términos de este Ordenamiento.

Si existiera negativa o impedimento a la inspección se tendrá como incumplidos los términos de la autorización.

### TÍTULO III DE LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS

#### CAPÍTULO I GENERALIDADES

**ARTÍCULO 31.-** El Municipio creará y administrará las zonas de preservación ecológica de los centros de población.

**ARTÍCULO 32.-** Las zonas del territorio municipal y aquellas sobre las que el mismo ejerza jurisdicción, en las que los ambientes originales no han sido significativamente alterados por la actividad del ser humano, o que requieren ser preservadas y restauradas, quedarán sujetas al régimen previsto en este Reglamento y en los demás Ordenamientos aplicables.

Los propietarios, poseedores o titulares de otros derechos sobre tierras, aguas y bosques comprendidos dentro de áreas naturales protegidas deberán sujetarse a las modificaciones que de conformidad con el presente Reglamento, establezcan los decretos por lo que constituyan dichas áreas, así como a las demás previsiones contenidas en el Programa de Manejo y en los Programas de Ordenamiento Ecológico que correspondan.

**ARTÍCULO 33.-** El establecimiento de áreas naturales protegidas en el Municipio, tiene por objeto:

- I. Preservar los ambientes naturales representativos de las diferentes regiones biogeográficas y ecológicas y de los ecosistemas más frágiles, para asegurar el equilibrio y la continuidad de los procesos evolutivos-ecológicos;
- II. Salvaguardar la diversidad genética de las especies silvestres de las que depende la continuidad evolutiva; así como asegurar la preservación y el aprovechamiento sustentable de la biodiversidad del territorio municipal, en particular preservar las especies que están en peligro de extinción, las amenazadas, las endémicas, las raras y las que se encuentran sujetas a protección especial;
- III. Asegurar el aprovechamiento sustentable de los ecosistemas y sus elementos;
- IV. Proporcionar un campo adecuado para la investigación científica, el estudio y el monitoreo de los ecosistemas y su equilibrio, así como para la educación ambiental;

- V. Generar, rescatar y divulgar conocimientos, prácticas y tecnologías, tradicionales o nuevas que permitan la preservación y el aprovechamiento sustentable de la biodiversidad del territorio municipal;
- VI. Proteger poblados, vías de comunicación, instalaciones industriales y aprovechamientos agrícolas, mediante zonas forestales en montañas donde se originen torrentes; el ciclo hidrológico en cuencas, así como las demás que tiendan a la protección de elementos circundantes con los que se relacione ecológicamente el área; y
- VII. Proteger los entornos naturales de zonas, monumentos y vestigios arqueológicos, históricos y artísticos, así como zonas turísticas, y otras áreas de importancia para la recreación, la cultura e identidad municipal.

**CAPÍTULO II  
DE LOS TIPOS Y CARACTERÍSTICAS  
DE LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS.**

**ARTÍCULO 34.-** Se consideran áreas naturales protegidas de competencia municipal las zonas de preservación ecológica de los centros de población.

**ARTÍCULO 35.-** En el establecimiento, administración y manejo de las áreas naturales protegidas a que se refiere el Artículo anterior, la Dirección, promoverá la participación de los propietarios o poseedores de dichas áreas y demás organizaciones sociales, públicas y privadas, con objeto de propiciar el desarrollo integral de la comunidad y asegurar la protección y preservación de los ecosistemas y su biodiversidad.

Para tal efecto, el Municipio podrá suscribir con los interesados los Convenios de Concentración o Acuerdos de Coordinación que correspondan.

**ARTÍCULO 36.-** En las zonas núcleo de las áreas naturales protegidas quedará expresamente prohibido:

- I. Verter o descargar contaminantes en el suelo, subsuelo y cualquier clase de cauce, vaso o acuífero, así como desarrollar cualquier actividad contaminante;
- II. Interrumpir, rellenar, desecar o desviar los flujos hidráulicos;
- III. Realizar actividades cinegéticas o de explotación y aprovechamiento de especies de flora y fauna silvestres, y
- IV. Ejecutar acciones que contravengan lo dispuesto por este Reglamento, la declaratoria respectiva y demás disposiciones que de ellas se deriven.

**ARTÍCULO 37.-** La Dirección podrá promover ante el Gobierno del Estado de Durango, el reconocimiento de las áreas naturales protegidas que conforme a este Reglamento se establezcan, con el propósito de compatibilizar los regímenes de protección correspondiente.

**CAPÍTULO III  
DE LAS DECLARATORIAS PARA EL ESTABLECIMIENTO, ADMINISTRACIÓN  
Y VIGILANCIA DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS.**

**ARTÍCULO 38.-** Las áreas naturales protegidas señaladas en el Artículo 34 de este Reglamento, se establecerán mediante Declaratoria que expida el H. Cabildo, previa la satisfacción de los requisitos previstos en la Ley del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Durango, este Reglamento y demás Ordenamientos aplicables.

**ARTICULO 39.-** Previamente a la expedición de las Declaratorias para el establecimiento de las áreas naturales protegidas a que se refiere el Artículo anterior, se deberán realizar los estudios que lo justifiquen, en los términos de la Ley del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Durango.

**ARTÍCULO 40.-** Las organizaciones sociales, públicas o privadas, y demás personas interesadas, podrán promover ante el Municipio el establecimiento, en terrenos de su propiedad o mediante contrato con terceros de áreas naturales protegidas destinadas a la preservación ecológica. La Dirección en su caso, promoverá ante el Cabildo la expedición de la Declaratoria respectiva, mediante la cual se establecerá el manejo del área por parte del promovente, con la participación de dicha dependencia conforme a sus atribuciones.

Así mismo los sujetos señalados en el Párrafo anterior podrán, destinar voluntariamente los predios que le pertenezcan a acciones de preservación de los ecosistemas y su biodiversidad. Para tal efecto, podrán solicitar al Cabildo el reconocimiento respectivo. El certificado que emita dicha Autoridad deberá contener por lo menos el nombre del promovente, la denominación del área respectiva, ubicación, superficie y colindancias, el régimen de manejo a que se sujetará y, en su caso, el plazo de vigencia. Dichos predios se considerarán como áreas productivas dedicadas a una función de interés público.

**ARTÍCULO 41.-** Las Declaratorias para el establecimiento de las áreas naturales protegidas señaladas en el Artículo 34 de este Reglamento deberán contener, por lo menos, los siguientes aspectos:

- I La delimitación precisa del área, señalando la superficie, ubicación, destino y en su caso, la zonificación correspondiente;
- II Las modalidades a que se sujetará dentro del área, el uso o aprovechamiento de los recursos naturales en general o específicamente de aquellos sujetos a protección;
- III La descripción de actividades que pondrán llevarse a cabo en el área correspondiente, las modalidades y limitaciones a que se sujetarán;

- IV La causa de utilidad pública que, en su caso, fundamente la expropiación de terrenos, para que el Estado adquiera su dominio, cuando al establecerse un área natural protegida se requiera dicha resolución; en estos casos, deberán observarse las previsiones de las Leyes de Expropiación Agraria y los demás Ordenamientos aplicables;
- V Los lineamientos generales para la administración, el establecimiento de órganos colegiados representativos, la creación de fondos o fideicomisos y la elaboración del programa de manejo del área, y
- VI Los lineamientos para la realización de las acciones de preservación, restauración y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales dentro de las áreas naturales protegidas, para su administración y vigilancia, así como para la elaboración de las Reglas Administrativas a que se sujetaran las actividades dentro del área respectiva, conforme a lo dispuesto en la Ley del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Durango, este Reglamento y demás Disposiciones aplicables.

Tratándose de la conservación, prevención, restauración, manejo y vigilancia de las áreas naturales protegidas de competencia municipal, se estará a lo dispuesto por la Ley del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Durango, este reglamento y demás disposiciones aplicables.

**ARTÍCULO 42.-** Las Declaratorias deberán publicarse en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Durango y se notificarán previamente a los propietarios o poseedores de los predios afectados, en forma personal cuando se conocieren sus domicilios; en caso contrario se hará una segunda publicación, la que surtrrá efectos de notificación. Las Declaratorias se inscribirán en la o las oficinas del Registro Público de la Propiedad del Estado de Durango.

**ARTÍCULO 43.-** Una vez establecida un área natural protegida, sólo podrá ser modificada su extensión y en su caso, los usos del suelo permitidos o cualquiera de sus disposiciones, por la Autoridad que la haya establecido, siguiendo las mismas formalidades previstas en la Ley del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Durango y este Reglamento para la expedición de la Declaratoria respectiva.

**ARTÍCULO 44.-** En el otorgamiento o expedición de permisos, licencias, concesiones, o en general de autorizaciones a que se sujetarán la exploración, explotación o aprovechamiento de recursos en áreas naturales protegidas, se observarán las disposiciones de la Ley General de Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, la Ley del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente para el Estado de Durango, este Reglamento y lo que al respecto establezcan las Declaratorias correspondientes y los Programas de Manejo.

Los interesados en tales aprovechamientos deberán demostrar ante la Autoridad competente, su capacidad técnica y económica para llevar a cabo la exploración o aprovechamiento de que se trate, sin causar deterioro al equilibrio ecológico.

Los Municipios, tomando como base los estudios técnicos y socioeconómicos practicados, podrán solicitar a la Autoridad competente la cancelación o revocación del permiso, licencia, concesión o autorización correspondiente cuando la exploración, explotación o aprovechamiento de recursos ocasionen o pueda ocasionar deterioro al equilibrio ecológico.

CAPÍTULO IV  
DE LA FLORA Y LA FAUNA

**ARTÍCULO 45.-** Para la protección y preservación de la flora y la fauna, tanto urbana como silvestre, se considerará lo siguiente:

- I. Para la preservación de las especies endémicas, amenazadas, en peligro de extinción o sujetos a protección especial; se establecerá el combate al tráfico de apropiación ilegal, procurando la participación de las organizaciones sociales públicas o privadas, y los demás interesados en la preservación de la biodiversidad;
- II. Los árboles que se encuentren plantados en la vía pública son patrimonio de la sociedad y por lo tanto la ciudadanía debe cuidarlos y darles un mantenimiento adecuado para obtener de ellos el beneficio que nos prodigan;
- III. En el caso de maltrato de la flora o fauna presente en el Municipio por parte de menores, las sanciones del caso serán cubiertas por los padres o tutores de los mismos;
- IV. Para la poda o tala de árboles en el Municipio, se requiere autorización de la Dirección, mediante justificación técnica.

Para lo anterior, el interesado persona física o moral, particular o pública deberá presentar solicitud por escrito fundamentando el motivo de la misma; la Dirección, previa verificación de los datos, establecerá la Resolución que en su caso sea:

- a) Autorizar la poda o tala;
- b) Negar la autorización, y
- c) Proponer otras alternativas.

- V. Cuando con motivo de la creación de nuevas áreas habitacionales sea necesario afectar lugares arbolados, deberá previamente contarse con el Dictamen de la Dirección, debiendo el solicitante acompañar los planos correspondientes;
- VI. Por lo que se refiere a la forestación, cuidado y conservación de los bulevares, calzadas, parques, jardines y paseos públicos; éstos quedarán a cargo de la Dirección de Servicios públicos a través del Departamento de Parques y Jardines;
- VII. La Dirección organizará y asesorará a los interesados para la forestación, cumpliendo con atención a las diversas especies que se planten;
- VIII. En cuanto a las áreas naturales protegidas, la Dirección tendrá a su cargo la administración y cuidado de los mismos;
- IX. En todas las áreas habitacionales y fraccionamientos de nueva creación, la Dirección promoverá y vigilará el estricto cumplimiento de destinar un área mínima total de construcción para la ubicación de áreas verdes, además de la forestación cerca de la casa; las cuales deben ser cuidadas y preservadas por todos los beneficiados;
- X. En las zonas industriales de nueva creación se promoverá el establecimiento de áreas de amortiguamiento con zonas arboladas y/o áreas verdes para la mitigación de contaminantes, además de las propias áreas verdes de estética que industrial planee en sus predios;

XI. En todas las escuelas se promoverá y vigilara la forestación de las áreas de descanso, recreación y deporte, para propiciar un clima favorable a los estudiantes y

XII. El cuidado de la fauna merece especial atención a la sociedad por lo que se concede acción popular para denunciar el cautiverio, maltrato o daño a los animales dentro del Municipio.

**ARTÍCULO 46.-** Cuando se autorice la tala, el interesado tendrá que reponer el doble de la cantidad de materia vegetal equivalente a la que se pretende eliminar, esta propuesta deberá ser presentada para su autorización por la Dirección.

La Dirección verificará el cabal cumplimiento de las Disposiciones contenidas en la autorización, así como del cuidado de los árboles plantados, ya sea por parte de esta Dirección o por el autorizado para la tala del árbol.

**ARTÍCULO 47.-** Se considera fauna urbana aquellas especies que habitan en los centros de población, parques y jardines, y que no corresponde su cuidado a ninguna otra dependencia de la Administración Pública Federal o Estatal pero que requiere de protección.

**ARTÍCULO 48.-** La Dirección elaborará y ejecutará programas de información dirigidos a la población en general para darles a conocer las características de la fauna urbana propia de la región, a fin de concientizarla de que forman parte del paisaje de la ciudad y minimizar los daños que pueden causarle.

#### **CAPÍTULO V DEL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LAS AGUAS DE COMPETENCIA DEL MUNICIPIO**

**ARTÍCULO 49.-** Para el aprovechamiento sustentable de las aguas de competencia municipal, así como el uso adecuado del agua potable utilizada en los centros de población, se considerarán los siguientes criterios:

- I. Que la creciente escasez del recurso hidráulico, aunada al crecimiento de la población municipal, demanda una optimización urgente del uso del mismo en todos los niveles y por parte de todos los sectores de la sociedad, incluido el uso generalizado de dispositivos y sistemas de ahorro;
- II. Que no es recomendable el uso de agua potable suministrada por los organismos municipales que administren el agua, para fines o procesos industriales. Las empresas procurarán abastecerse, en todo caso, de aguas destinadas al consumo humano en los centros de población, la necesidad de recircular y utilizar aguas residuales previamente tratadas cuando el tipo de industria los permita;

- III. Que el uso del agua proveniente de los sistemas de agua potable en actividades de tipo doméstico, implica la responsabilidad de hacer un uso racional del recurso y conlleva la obligación de cubrir los costos inherentes a su descontaminación;
- IV. Que antes de utilizar nuevas fuentes de abastecimiento para la dotación de agua potable a los centros de población, deberán agotarse las posibilidades de rehabilitación o reconstrucción de las redes de distribución correspondiente, a fin de prevenir o remediar las fugas del recurso; así como el estudio y aplicación de tarifas diferenciales y la implantación general de medidores;
- V. Que es imprescindible la utilización de sistemas orientados a la captación y almacenamiento del agua de lluvia, el uso múltiple de esta última, su descontaminación local y reuso; así como la sensibilización de la población para evitar su desperdicio, y
- VI. Que el aprovechamiento del recurso en cuerpos de agua de competencia municipal, que sean el hábitat de especies o fauna acuáticas, deberá hacerse de manera que no se alteren las condiciones necesarias para la subsistencia, desarrollo y evolución de dichas especies.

**ARTÍCULO 50.-** Los criterios anteriores serán considerados en:

- I El otorgamiento de permisos o autorizaciones para el aprovechamiento de minerales no reservados a la Federación, que afecte o pueda llegar a afectar el ciclo hidrológico;
- II La participación para el otorgamiento de autorizaciones para la desviación o derivación de agua de jurisdicción municipal;
- III La participación para el otorgamiento de permisos o autorizaciones de asentamientos industriales, comerciales, mercantiles y otros de competencia municipal;
- IV La planeación y ubicación de asentamientos humanos, programas de desarrollo urbano, campañas o programas de ahorro del agua y reforestación o conservación ecológica de las áreas verdes de competencia municipal, y
- V La promoción del aprovechamiento sustentable con ahorro y reciclaje de las aguas federales asignadas al Municipio para la prestación de servicios públicos.

**ARTÍCULO 51.-** La conservación ecológica de las aguas de competencia municipal corresponde al Republicano Ayuntamiento de Gómez Palacio, Durango; en coordinación con las Dependencias o Entidades Estatales o Municipales competentes en materia de agua potable, drenaje y alcantarillado y, en su caso, deberá de considerarse;

- I Que el aprovechamiento de dichas aguas debe realizarse de manera que no se afecten los ecosistemas de los que forman parte, ni se perjudique el ambiente en el Municipio, y
- II Que el riego de parques urbanos y demás áreas verdes del Municipio, deberá hacerse preferentemente con aguas residuales tratadas.

**ARTÍCULO 52.-** La Dirección podrá establecer zonas prioritarias de conservación ecológica, protectoras de las aguas de competencia municipal, así como reservas de dichas aguas para fines de consumo humano en los centros de población; y realizar las acciones necesarias para evitar o, en su caso controlar, procesos de autoficación, salinización o cualquier otro proceso de degradación de las aguas de su competencia.

#### CAPÍTULO VI DEL USO DEL SUELO

**ARTÍCULO 53.-** Para el aprovechamiento y el uso sustentable del suelo se considerarán los siguientes criterios:

- I El uso del suelo debe ser compatible con su vocación natural y no debe alterar el equilibrio del ecosistema;
- II El uso de los suelos debe hacerse de manera que éstos mantengan su integridad física y su capacidad productiva;
- III Los usos productivos del suelo deben evitar prácticas que favorezcan la erosión, degradación o modificación de las características topográficas, con efectos ecológicos adversos, y
- IV En la realización de obras públicas o privadas, que por sí mismas puedan provocar deterioro severo de los suelos, deben incluir acciones equivalentes de regeneración, recuperación y restablecimiento de su vocación natural.

**ARTÍCULO 54.-** El aprovechamiento de los minerales o sustancias no reservadas a la Federación o al Estado, como son rocas o productos de su desintegración, que se utilicen para la fabricación de materiales para la construcción y ornamento, quedará sujeto a las siguientes Disposiciones:

- I Solicitar autorización a la Dirección;
- II Presentar la siguiente información y documentos: Nombre y domicilio del interesado y ubicación del predio en donde se realice o pretenda realizar el aprovechamiento;
- III Cantidades mensuales que pretendan extraer de los minerales o sustancias;
- IV Acreditación de la propiedad o posesión del predio;
- V Medidas para el control y mitigación de polvos, humos o gases que se desprendan con motivo de los trabajos;
- VI Control y manejo de los residuos a efecto de evitar la diseminación fuera del predio, y
- VII Presentación del Manifiesto de Impacto Ambiental. Para el caso de otorgarse la autorización, el interesado deberá sujetarse estrictamente a la misma.

**ARTÍCULO 55.-** Cubiertos los requisitos señalados en el Artículo anterior, la Dirección dictará Resolución que podrá ser:

- I. Autorización para el aprovechamiento en los términos y condiciones de la propia solicitud;
- II. Autorización condicionada para el aprovechamiento conforme a la evaluación de la propia Dirección, o
- III. Negación de la solicitud por no haberse cubierto los requisitos, por representar el proyecto riesgos para la salud de la población u otras causas que a juicio y fundamento por la Dirección no permitan el aprovechamiento pretendido.

**ARTÍCULO 56.-** Las autorizaciones que la Dirección otorgue para el aprovechamiento de materiales o sustancias a que se refiere este Capítulo tendrá como vigencia 1 año a partir de la fecha de otorgamiento. Siendo prorrogable a solicitud expresa del interesado y sujetados a las Disposiciones de la Dirección.

**ARTÍCULO 57.-** Quienes pretendan llevar a cabo tales actividades estarán obligados a:

- I. Controlar la emisión o el desprendimiento de polvos, humos o gases que pueden afectar los ecosistemas y bienes de competencia municipal;
- II. Controlar los residuos y evitar su disseminación fuera de los terrenos en los que se lleven a cabo dichas actividades, y
- III. Restaurar, mitigar y en su caso, reforestar las áreas utilizadas, una vez concluidos los trabajos de aprovechamiento respectivos.

**ARTÍCULO 58.-** Para el aprovechamiento de los minerales o sustancias objeto del presente Capítulo, deberán observarse las disposiciones de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, el presente Reglamento y las Normas Oficiales Mexicanas aplicables, así como las medidas de conservación ecológica y protección al ambiente que dicte la Dirección.

#### **TÍTULO IV PROTECCIÓN AMBIENTAL**

##### **CAPÍTULO I DEL CONTROL Y PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN A LA ATMÓSFERA**

**ARTÍCULO 59.-** La Dirección considerará como fuentes emisoras de contaminación.

- I. Las naturales que son todas aquellas no provocadas por la actividad humana, como son: Incendios forestales, el proceso de la erosión provocado por la acción del viento, las tolvaneras y otras semejantes;
- II. Las artificiales que se subdividen en:
  - a) Fijas,
  - b) Móviles y
  - c) Diversas, siendo:
    1. Fábricas, talleres en general, fundiciones, incineradores, obradores o quemadores de ladrillo, adobón y artículos similares, etc;
    2. Plantas móviles de emergencia generadoras de energía eléctrica, vehículos automotores de combustión interna, etc., y
    3. La incineración a cielo abierto de residuos, la quema a cielo abierto para la capacitación en el uso de extintores, uso de explosivos o cualquier tipo de combustión que produzca o pueda producir contaminación.

**ARTÍCULO 60.-** Para la prevención y control de la contaminación atmosférica, la Dirección tomará en cuenta los siguientes criterios:

- I. La calidad del aire debe ser satisfactoria en todos los asentamientos humanos y resto del Municipio;
- II. Las emisiones de contaminantes, deben ser reducidas y controladas, para asegurar que la calidad del aire sea satisfactoria en beneficio de la población y el equilibrio ecológico;
- III. Para la instalación de talleres o factorías, fundidoras, obradores o quemadores de ladrilleras, Incineradores y talleres de pintura deberán ubicarse en áreas destinadas para tal fin en el Plan Director Urbano vigente;
- IV. La prohibición de las emisiones de gases, vapores, humos, polvos, olores, el uso de aerosoles cuyos contenidos degraden la capa de ozono, y cualquier sustancia que provoque o pueda provocar degradación o molestia de perjuicio de la calidad de vida y de los ecosistemas;
- V. La modificación o suspensión de actividades industriales que signifiquen riesgo grave de contaminación;
- VI. Las medidas para minimizar los daños producidos por los contaminantes atmosféricos de origen natural;
- VII. El establecimiento de medidas y acciones que deberán aplicarse en caso de una contingencia, y
- VIII. La concientización de la ciudadanía en el uso de los servicios públicos de transporte urbano y suburbano como alternativa a los automotores particulares.

## CAPÍTULO II DEL CONTROL DE EMISIONES PROVENIENTES DE FUENTES FIJAS

**ARTÍCULO 61.-** Para la operación y funcionamiento de los establecimientos mercantiles y de servicios, que emitan o puedan emitir olores, gases, partículas sólidas y líquidas a la atmósfera, se requerirá autorización de la Dirección.

**ARTÍCULO 62.-** Las emisiones de olores, gases, así como de partículas sólidas y líquidas que se generen por fuentes fijas; no deberán exceder los niveles máximos permisibles de emisión e inmisión, por contaminantes y por fuentes de contaminación que se establezcan en las Normas Oficiales Mexicanas que para tal efecto expida la Secretaría.

**ARTÍCULO 63.-** La Dirección a fin de mantener actualizado el inventario de Fuentes Fijas de competencia municipal solicitará a las Autoridades competentes la información necesaria de las empresas o actividades que se pretendan establecer en el territorio municipal, en coordinación con otras Autoridades Estatales y Federales.

**ARTÍCULO 64.-** Los responsables de los establecimientos mercantiles y de servicios que emitan olores, gases, o partículas sólidas o líquidas a la atmósfera estarán obligados a:

- I. Emplear equipos o sistemas de control en las emisiones de la atmósfera a fin de que no rebasen los niveles máximos permisibles establecidos en las Normas Oficiales Mexicanas aplicables;
- II. Llevar una bitácora de operación y mantenimiento de sus equipos de control;
- III. Dar aviso anticipado a la Dirección del inicio de operación de su proceso, en el caso de paros programados y de inmediato en el caso de que éstos sean circunstanciales;
- IV. Dar aviso inmediato a la Dirección en caso de falla del equipo de control, para que ésta determine lo conducente, si la falla puede provocar contaminación, y
- V. Las demás que establezcan las Normas Oficiales Mexicanas aplicables, y demás disposiciones vigentes en la materia.

**ARTÍCULO 65.-** Para los establecimientos mercantiles y de servicios, que por sus características, tipo de proceso, niveles de emisión y en general, si así lo determina la Dirección, además de cumplir con los requisitos mencionados en el Artículo anterior, deberán:

- I. Instalar sistemas de control de emisiones contaminantes a la atmósfera de conformidad con la Norma Oficial Mexicana;
- II. Instalar plataformas y puertos de muestreo, y
- III. Medir sus emisiones contaminantes a la atmósfera, en el reporte de las mismas al menos 2 veces al año.

**ARTÍCULO 66.-** Para obtener la licencia de funcionamiento los responsables de los establecimientos mercantiles y de servicios que por razón de su proceso o actividad pueden emitir olores, gases o partículas sólidas o líquidas a la atmósfera, deberán presentar ante la Dirección solicitud en el formato que se indique, a fin de conocer la siguiente información.

- I. Datos generales del solicitante;
- II. Ubicación;
- III. Descripción del proceso;
- IV. Distribución de maquinaria y equipo;
- V. Materias primas o combustibles que se utilicen en su proceso y forma de almacenamiento;
- VI. Transporte de materias primas o combustible al área del proceso de actividad;
- VII. Transformación de materias primas o combustibles;
- VIII. Productos, subproductos y desechos que vayan a generarse;
- IX. Almacenamiento, transporte, distribución de productos y subproductos;
- X. Cantidad y naturaleza de los contaminantes a la atmósfera esperados;
- XI. Equipos para el control de la contaminación a la atmósfera que vayan a utilizarse; y
- XII. Programas de Contingencia, que contengan las medidas de acciones que se llevarán a cabo cuando las condiciones meteorológicas de la región sean desfavorables, o cuando se presenten emisiones de olores, gases, así como de partículas sólidas o líquidas extraordinarias no controladas.

**ARTÍCULO 67.-** La Dirección podrá requerir información adicional que considere necesaria y verificar en cualquier momento la veracidad de la misma, así como de la inicialmente presentada.

**ARTÍCULO 68.-** Una vez recibida la información a que se refieren los Artículos anteriores, la Dirección, otorgará o negará la licencia de funcionamiento correspondiente; mediante un dictamen, dentro de un plazo de treinta días hábiles contados a partir de la fecha en que se cuente con toda la información requerida.

En el caso de otorgarse la licencia, en ésta se precisará:

- I. La periodicidad con que deberá remitirse a la Dirección el inventario de sus emisiones;
- II. Las medidas y acciones que deberán llevarse a cabo en el caso de una contingencia, y
- III. El equipo y aquellas otras condiciones que la Dirección determine para prevenir y controlar la contaminación de la atmósfera.

**ARTÍCULO 69.-** Se prohíbe la quema a cielo de cualquier tipo de residuos sólidos o líquidos no peligrosos; tales como: Neumáticos, materiales plásticos, basura doméstica y otros; así como la quema de hierba seca y hojarasca, con fines de deshierbe o limpieza de terrenos urbanos.

**ARTÍCULO 70.-** Los establecimientos mercantiles y de servicios que lleven a cabo el desarrollo de simulacros de combate de incendios deberán solicitar permiso ante la Dirección.

**ARTÍCULO 71.-** Se prohíbe emitir contaminantes a la atmósfera que rebasen los niveles máximos permisibles establecidos en las normas oficiales mexicanas emitidas por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Los responsables de emisiones provenientes de fuentes fijas, deberán observar, así mismo, las previsiones de la Ley General de Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, del presente Reglamento y las Disposiciones Reglamentarias que de ella emanen.

**ARTÍCULO 72.-** Queda prohibida la quema de los residuos sólidos municipales, así como el material vegetal resultante de la limpia, desmonte o despalme de cualquier terreno, para efectos de construcción o cualquier otro fin, salvo cuando se realicen al amparo del permiso que por escrito podrán expedir exclusivamente la Dirección. Sólo en los supuestos en que la quema no impacte seriamente la calidad del aire y se justifique por razones sociales o agrícolas.

**ARTÍCULO 73.-** La Dirección promoverá el establecimiento de un parque ladrillero que permita conducir las acciones de fabricación de ladrillos, adobes, pisos, macetas, y productos de barro en general, a un sistema de trabajo social y ambientalmente sustentable, en todo caso, se tomarán las siguiente consideraciones:

- I. La Dirección promoverá la instalación de obraderos que utilicen combustibles alternos para el cocimiento de los productos de barro, a fin de minimizar las emisiones a la atmósfera.
- II. Se requerirá una solicitud de licencia de funcionamiento a los propietarios de todos los obraderos que se instalen en el Municipio.
- III. Cada quema en los obraderos requerirá un permiso especial otorgado por esta Dirección, el cual autoriza realizar dicha actividad; en el que se indicara el horario de quema, la cantidad de combustible alternativo a utilizar y el folio para la contabilidad del combustible.
- IV. Se prohíbe el uso de plásticos, llantas o neumáticos, resinas, solventes, acumuladores usados y basura en general, como combustible, y
- V. Se establecerá un registro de cada obrador, para mantener un inventario de los mismos.

**ARTÍCULO 74.-** La incineración, mediante métodos controlados, de cualquier residuo considerado como no peligroso quedará sujeta a las Disposiciones de Control señaladas en la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.

### CAPÍTULO III DEL CONTROL DE EMISIones PROVENIENTES DE FUENTES MÓVILES

**ARTÍCULO 75.-** Las emisiones de olores, gases, así como de partículas sólidas y líquidas a la atmósfera que se generan por fuentes móviles, no deberá exceder los niveles máximos permisibles de emisión que se establezcan en las Normas Oficiales Mexicanas vigentes.

**ARTÍCULO 76.-** Para el control de las fuentes móviles de competencia municipal, la Dirección solicitará el inventario del parque vehicular que exista en su territorio a la Autoridad competente.

### CAPÍTULO IV DE LA VERIFICACIÓN VEHICULAR

**ARTÍCULO 77.-** Los propietarios o poseedores de vehículos automotores de servicio público o particular que circulen en el Municipio, deberá someter a éstos a la verificación vehicular, con el objeto de preservar el ambiente.

La revisión ecológica de los vehículos se realizará de acuerdo al Programa de Verificación Vehicular, conforme lo establece el Reglamento de la Ley Estatal del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente para la prevención y control de la contaminación atmosférica generada por los vehículos automotores que circulan por el Estado de Durango.

**ARTÍCULO 78.-** Para llevar a cabo el Programa de Verificación, la Dirección en coordinación con otras Autoridades competentes promoverá la instalación y operación de los centros de verificación de emisiones contaminantes provenientes de vehículos automotores, en su caso, la prestación de este servicio podrá ser concesionado a particulares especializados.

**ARTÍCULO 79.-** Los centros de verificación, expedirán una constancia sobre el resultado de las emisiones, misma que contendrá la siguiente información:

- I. Fecha de verificación;
- II. Identificación del centro de verificación obligatorio y de la persona que efectúe la verificación;
- III. Números de registro de motor, tipo, marca y año, modelo del vehículo, nombre y domicilio del propietario.
- IV. Identificación de las Normas Oficiales Mexicanas aplicables a la verificación.
- V. Declaración en la que se indique que las emisiones a la atmósfera provenientes del vehículo, rebasan o no los niveles máximos permisibles en las Normas Oficiales Mexicanas aplicables, y
- VI. Las demás que se determinen en el Programa de Verificación.

**ARTÍCULO 80.-** Cuando el resultado de la verificación determine que el vehículo automotor rebasa los niveles máximos permisibles de emisión de contaminantes a la atmósfera establecidos en las Normas Oficiales Mexicanas, los propietarios deberán de efectuar las reparaciones que procedan, en un plazo no mayor de un mes contado a partir de la expedición de la constancia a que se refiere el Artículo que antecede.

**ARTÍCULO 81.-** Si el propietario no presenta su vehículo dentro del plazo mencionado en el Artículo anterior, cubrirá de nueva cuenta la cuota de la verificación.

**ARTÍCULO 82.-** El centro de verificación, además de la constancia antes mencionada, entregará al interesado un engomado que acredita que el vehículo automotor aprobó la verificación, siendo obligatorio colocarlo en lugar visible.

**ARTÍCULO 83.-** Se promoverá ante la Autoridad competente que se retiren de la circulación aquellos vehículos que ostensiblemente emitan contaminantes a la atmósfera, así mismo a los que no porten el engomado o el certificado que acredite la verificación.

Para tal efecto, se faculta a la Dirección de Tránsito Municipal para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Párrafo anterior.

**ARTICULO 84.-** La Dirección promoverá ante las Autoridades correspondientes la suspensión o, en su caso, la cancelación del permiso para circular a los que de manera reincidente infrinjan las disposiciones de este Capítulo, independientemente de las sanciones pecuniarias que procedan.

**ARTICULO 85.-** El servicio de verificación de emisiones de contaminantes a la atmósfera provenientes de vehículos automotores a cargo del Municipio podrá ser concesionado a particulares. Los interesados deberán presentar solicitud por escrito y dar cumplimiento a los requisitos previstos en la Ley de la materia de concesiones, así como presentar información adicional requerida por la Dirección.

**ARTICULO 86.-** Los vehículos, destinados al transporte público deberán ser sometidos a verificación, en el período y centro de verificación vehicular que les corresponda, conforme al Programa que establezcan los Municipios en coordinación con otras Autoridades competentes.

## CAPITULO V DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS

**ARTICULO 87.-** Se considera como residuo sólido no peligroso a aquellos generados durante un proceso industrial, de consumo, de utilización o de tratamiento que no es posible su reutilización en el proceso que lo generó, que no presentan características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas inflamables o biológico infecciosas.

**ARTICULO 88.-** La Dirección promoverá que la ciudadanía separe sus residuos sólidos clasificándolos de la siguiente manera:

- a) Materiales orgánicos como residuos alimenticios, vegetales o animales;
- b) Materiales inorgánicos como vidrio, papel, cartón, plásticos, metales y otros, y
- c) Materiales de manejo especial como aceites, pilas, aerosoles, neumáticos, etc.

La clasificación de cada uno de los materiales separadamente se podrá realizar dependiendo del tipo de generación de residuos que se presente en el área o sección del municipio, o de los niveles sociales que lo permitan o requieran.

**ARTICULO 89.-** Para el caso de los residuos sólidos industriales, comerciales o de servicios no peligrosos, los generadores de los mismos tienen la opción de:

- a) Contratar los Servicios de Limpieza que proporciona el R. Ayuntamiento;
- b) Contratar un servicio de recolección particular;
- c) Transportarlos directamente al relleno sanitario municipal.

**ARTICULO 90.-** Para el caso de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos, los generadores deberán informar a la Dirección, independientemente de la competencia de las autoridades Federales y Estatales, las características y cantidad de los residuos, así como su tratamiento o disposición final.

**ARTICULO 91.-** Para el caso de los residuos de talleres autocategorizados como micro y pequeños generadores como son aceites usados y sólidos impregnados con aceites y solventes, la Dirección podrá realizar la recolección y transporte hacia disposición final en sitio autorizado, de acuerdo al Plan de Manejo Municipal.

**ARTICULO 92.-** En el caso del aceite gastado, la Dirección promoverá su utilización como combustible alternativo en el proceso de fabricación de productos de barro, de acuerdo al Plan de Manejo Municipal.

**ARTICULO 93.-** Queda prohibido:

- I. Depositar cualquier tipo de residuos en áreas del municipio no autorizadas.
- II. Arrojar basura o cualquier tipo de residuo sólido de los vehículos, ya sea de auto transporte o particulares, y
- III. Arrojar escombro, residuos de mármol y residuos de podas o talas en lugares no autorizados por el municipio.

**CAPÍTULO "**  
**DEL CONTROL Y LA PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN**  
**VISUAL, OLORES Y RUIDO**

**ARTÍCULO 94.-** Quedan prohibidas las emisiones de ruido, vibraciones, energía térmica y lumínica y la generación de contaminación visual, en cuanto rebasen los límites máximos establecidos en las Normas Oficiales Mexicanas que para este efecto expida la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, considerando los valores de concentración máxima permisibles para el ser humano de contaminantes en el ambiente que determine la Secretaría de Salud.

La Dirección en el ámbito de su competencia, adoptará las medidas para impedir que se transgredan dichos límites y en su caso, aplicará las sanciones correspondientes.

**ARTÍCULO 95.-** La Dirección supervisará y vigilará el adecuado cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas que en la materia objeto del presente Capítulo, sean emitidas por la Federación.

**ARTICULO 96.-** Los establecimientos mercantiles y de servicios que utilicen aparatos de sonido para promocionar sus productos, serán inspeccionados por el personal de la Dirección a fin de verificar el volumen de los mismos y los horarios en que puedan estar funcionando de acuerdo a los niveles máximos permisibles que establecen las Normas Oficiales Mexicanas vigentes.

**ARTÍCULO 97.-** En el caso de los eventos sociales y culturales que se utilicen equipos amplificadores de sonido la Dirección realizará monitoreo a las emisiones de ruido que éstos generen.

**ARTÍCULO 98.-** En la construcción de obras o instalaciones que generen ruido, vibraciones, energías térmica o lumínica, radiaciones electromagnéticas y olores perjudiciales, así como en la operación o funcionamiento de las existentes, deberán llevarse a cabo acciones preventivas y correctivas para evitar los efectos nocivos de tales contaminantes en el equilibrio ecológico y en el ambiente.

**ARTÍCULO 99.-** La Dirección registrará la emisión de ruidos y vibraciones en áreas habitacionales y en las zonas colindantes a guarderías, escuelas, asilos y lugares de descanso, hospitales y demás establecimientos dedicados al tratamiento de la salud.

**ARTÍCULO 100.-** En las fuentes fijas de emisión de ruido podrán utilizarse dispositivos de alarma para advertir el peligro en situaciones de emergencia, aún cuando rebasen los límites permitidos de emisión de ruido, durante el tiempo e intensidad estrictamente necesarios.

**ARTÍCULO 101.-** Cualquier tipo de publicidad que pueda generar contaminación, deberá dar aviso a la Dirección la que dictamina los términos para: Colocar mantas, cartulinas, anuncios

comerciales, culturales y políticos, así como fijar o pintar anuncios de cualquier tipo en postes, paredes o bardas.

**ARTÍCULO 102.-** Con el objeto de realizar un ordenamiento forestal y una armonía visual en el Municipio, la zona urbana, industrial, fraccionamientos, camellones y los parques y jardines, la Dirección considerará lo siguiente:

- I. Se promoverá la uniformidad de los tipos de árboles en camellones, los parques y jardines a fin de lograr una armonía visual;
- II. La Dirección promoverá la forestación por medio de plantas nativas, plantas adaptadas y de bajo consumo de agua; proporcionará asesoría con el fin de aprovechar nuestros recursos naturales, y
- III. En los fraccionamientos de nueva creación se promoverá con la Constructora, se establezcan especies de arbolado de manera uniforme en cada avenida y/o calle.

**ARTÍCULO 103.-** Se requiere Permiso Especial del Municipio para:

- I. Aquellas actividades que en forma provisional utilicen maquinaria que generen altos niveles de ruido los cuales sobrepasen la Normatividad vigente, y
- II. La instalación de negocios los cuales por su giro emitan altos niveles de sonido, y se localicen dentro de la zona urbana.

**ARTICULO 104.-** Esta prohibido la reparación de vehículos automotores, muebles, etc. en la vía pública, así como abandonar o mantener indefinidamente vehículos automotores o chatarras en la misma.

**ARTÍCULO 105.-** Con el objeto de controlar las emisiones de olores y ruido, se prohíbe estrictamente:

- I. La crianza, manutención o tenencia de cualquier tipo de animales que ocasionen malestar a los vecinos dentro de la zona urbana;
- II. El uso de radios, claxon, escapes de motores, maquinaria y cualquier clase de equipos que produzcan ruido continuo; en cuanto rebasen los límites máximos establecidos por las Normas Oficiales Mexicanas, y
- III. La colocación de elementos electrónicos como bocinas, radio grabadoras, etc., en la vía pública con fines de promoción, sin la autorización del Municipio, en cuanto rebasen los límites máximos establecidos por las Normas Oficiales Mexicanas.

**CAPITULO VI  
DE LA PREVENCIÓN Y EL CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN DEL AGUA**

**ARTÍCULO 106.-** Para la prevención y control de la contaminación del agua se considerarán los siguientes criterios:

- I. Que es obligación de las Autoridades y de la sociedad corresponsabilizarse en la prevención y control de la contaminación del agua;
- II. Que la participación y corresponsabilización de la sociedad, es condición indispensable para evitar la contaminación y el uso irracional del agua;
- III. Que el aprovechamiento del agua en actividades productivas, que impliquen la contaminación del recurso, conlleva la responsabilidad del tratamiento de las descargas, a fin de que se reintegre en condiciones adecuadas para su reuso en otras actividades y para mantener el funcionamiento de los ecosistemas; y
- IV. Que las aguas residuales, no domésticas, deberán recibir tratamiento previo a su descarga a los sistemas de alcantarillado.

**ARTÍCULO 107.-** Para evitar la contaminación del agua, quedan sujetos a la regulación que emita en el ámbitos de su competencia, el Municipio:

- I. Las descargas de origen industrial;
- II. Las descargas derivadas de actividades agropecuarias;
- III. Las descargas de origen municipal y su mezcla incontrolada con otras descargas;
- IV. Las descargas de desechos, sustancias o residuos generados en las actividades de extracción de recursos no renovables;
- V. Las infiltraciones que afecten los mantos freáticos;
- VI. El vertimiento de residuos sólidos, materiales peligrosos, y no peligrosos, lodos provenientes del tratamiento de aguas residuales en cuerpos y corrientes de agua, y
- VII. La disposición final de los lodos generados en los sistemas de tratamiento.

**ARTÍCULO 108.-** Para los efectos de lo dispuesto en el Artículo anterior, la facultad de regular corresponderá al Municipio:

- a) Cuando se trate de aguas federales que tengan asignadas para la prestación de los servicios públicos a su cargo;
- b) En el caso de descargas en los sistemas de drenaje y alcantarillado manejados por el Municipio, y

- c) Cuando las descargas, infiltraciones o vertimientos afecten zonas, áreas o bienes de su competencia.

**ARTÍCULO 109.-** Las descargas de aguas residuales provenientes de usos municipales, así como las de usos agropecuarios, deberán reunir las condiciones necesarias para prevenir:

- I. La contaminación de los cuerpos receptores;
- II. Interferencias en los procesos de depuración de las aguas, y
- III. Trastornos, impedimentos o alteraciones en los aprovechamientos o en el funcionamiento adecuado de los ecosistemas y la capacidad hidráulica de las cuencas, así como en los sistemas de drenaje y alcantarillado.

## TÍTULO V DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL

### CAPÍTULO I DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL

**ARTÍCULO 110.-** La Dirección deberá promover la participación corresponsable de la sociedad en la planeación, ejecución, evaluación y vigilancia de la política ambiental y de los recursos naturales; en la aplicación de sus instrumentos, en actividades de formación, vigilancia y, en general, en la acciones de conservación, desarrollo ecológico y protección al ambiente que lleven a cabo.

**ARTÍCULO 111.-** Para los efectos del Artículo anterior, la Dependencia de la Administración Pública Municipal en materia de medio ambiente en su respectivo ámbito de competencia, podrá:

- I. Convocar a las organizaciones obreras, empresariales, de campesinos y productores agropecuarios, comunidades agrarias, instituciones educativas, organizaciones sociales y privadas no lucrativas y demás personas interesadas para que manifiesten su opinión y propuestas;
- II. Celebrar convenios de concertación con organizaciones obreras y grupos sociales para la protección del ambiente de los lugares de trabajo y unidades habitacionales; con comunidades agrarias y demás organizaciones campesinas para el establecimiento, administración y manejo de áreas naturales protegidas, y para brindarles asesoría en materia en las actividades relacionadas con el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales; con organizaciones empresariales, en los casos previstos en este Reglamento; con instituciones educativas y académicas, para la realización de estudios e investigaciones en la materia; con organizaciones civiles e instituciones privadas no lucrativas, para emprender acciones ecológicas conjuntas; así como con representaciones sociales y con particulares interesados en la preservación del equilibrio ecológico y la protección al ambiente;

- III. Celebrar convenios con los medios de comunicación masiva para la difusión, información y promoción de acciones de preservación del equilibrio ecológico y la protección al ambiente;
- IV. Promover el establecimiento de reconocimiento a los esfuerzos más destacados de los diferentes sectores de la sociedad para preservar, restaurar el equilibrio ecológico y proteger el ambiente;
- V. Impulsar el fortalecimiento de la conciencia ecológica, a través de la realización de acciones conjuntas con la comunidad para la preservación y mejoramiento del ambiente, el aprovechamiento racional de los recursos naturales y el correcto manejo de los residuos;
- VI. Concretar acciones e inversiones con los sectores social, privado, instituciones académicas, grupos y organizaciones sociales, demás personas físicas y morales interesadas para la preservación, restauración del equilibrio ecológico y la protección al ambiente;
- VII. Promover la constitución de distritos de conservación;
- VIII. Atender la denuncia popular, y
- IX. Llevar a cabo otras acciones que se señalen en el presente Reglamento o en otros Ordenamientos Legales vigentes que regulen cuestiones específicas sobre la materia.

## TÍTULO VI MEDIDAS DE CONTROL, SEGURIDAD Y SANCIONES

### CAPITULO I DE LAS MEDIDAS DE INSPECCION

**ARTÍCULO 112.-** La Dirección por conducto del personal autorizado, realizará las visitas de inspección que considere necesarias. El personal deberá estar provisto del documento oficial que lo acredite como tal, así como de la orden escrita debidamente fundada y motivada, en la que se precisará el lugar y el área que habrá de inspeccionarse, el objeto de la diligencia y el alcance de ésta.

**ARTÍCULO 113.-** El personal debidamente autorizado, se dirigirá con la persona que se designe por la empresa para atender la diligencia, a la cual le entregará copia de la orden de inspección y le requerirá que se nombre dos testigos, si éstos no aceptan fungir como tales, el personal de la Dirección los designará, haciendo constar esta situación en el Acta Administrativa que al efecto se levante, sin que esta circunstancia invalide los efectos de la inspección.

**ARTÍCULO 114.-** En toda visita de inspección se levantará Acta, en la que se hará constar, en forma circunstanciada, los hechos o emisiones que se hubieran constatado durante la diligencia.

Concluida la inspección se dará oportunidad a la persona que atendió la diligencia para manifestar lo que a su derecho convenga, en relación a los hechos asentados en el Acta.

Finalmente se procederá a firmar el Acta por la persona que atendió la diligencia, los dos testigos y el personal de la Dirección, quien entregará copia del Acta al interesado.

Si la persona con quien se entendió la diligencia o los testigos se niegan a firmar el Acta o a aceptar copia de la misma, dicha circunstancia se asentará en ella, sin que afecte su validez y valor probatorio.

**ARTICULO 115.-** La persona con quien se entienda la diligencia estará obligada a permitir al personal autorizado, el acceso o lugar objeto de la inspección, así como proporcionar toda clase de información que conduzca a la verificación del cumplimiento de este Reglamento y demás Disposiciones aplicables.

**ARTÍCULO 116.-** Cuando alguno o algunas personas obstaculicen o se opongan a la práctica de la diligencia, el personal comisionado podrá solicitar el auxilio de la Secretaría de Seguridad Pública para efectuar la visita de inspección, independientemente de que la Dirección imponga la sanción que corresponda en los términos de este Reglamento.

**ARTÍCULO 117.-** Una vez revisada el Acta de Inspección por la Dirección, se notificará al interesado, para que se adopten las medidas correctivas de urgente aplicación, fundado y motivado el requerimiento y para que dentro de 10 días hábiles oponga sus defensas por escrito, rinda pruebas y alegue lo que a su derecho convenga, únicamente de los hechos y omisiones asentados en el Acta de Inspección.

**ARTÍCULO 118.-** Una vez oido al infractor o su representante legal, recibidas y desahogadas las pruebas que ofreciera, se procederá a dictar la Resolución que corresponda, misma que se notificará al interesado.

## CAPÍTULO II DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD

**ARTÍCULO 119.-** Cuando exista riesgo inminente de desequilibrio ecológico o en casos de contaminación con repercusiones peligrosas para los ecosistemas o la salud pública en la localidad, la Dirección, como medidas de seguridad provisionales o definitivas en forma inmediata, podrá ordenar:

- I. Aislamiento de las áreas o zonas;
- II. Decomiso, control o aseguramiento de objetos, instrumentos, productos, sustancias o residuos contaminantes;
- III. Suspensión de trabajos, actividades o servicios;
- IV. La desocupación o desalojo de casas, edificios, establecimientos en general, de cualquier predio que pueda presentar peligro;

- V. Prohibición de actos de uso;
- VI. Clausura temporal o parcial de las fuentes contaminantes;
- VII. La destrucción de objetos, instrumentos, productos, sustancias o residuos contaminantes;
- VIII. Demolición de construcciones;
- IX. Clausura total de las fuentes contaminantes, y
- X. Las medidas urgentes que a criterios de la Dirección, puedan evitar que se causen o continúen causando daños y poniendo en riesgo el ambiente.

**ARTÍCULO 120.-** Con el objeto de no vulnerar las jurisdicciones o competencias en el ámbito Federal o Estatal, el Municipio hará del conocimiento de estas Autoridades las causas o condiciones que motiven la emergencia y las medidas provisionales adoptadas en la forma más rápida y expedita que la situación a la que se refiere el Ordenamiento anterior lo permita.

### CAPÍTULO III DE LA DENUNCIA POPULAR

**ARTÍCULO 121.-** Se concede acción popular para denunciar ante la Dirección todo hecho, acto u omisión que genere contaminación o deterioro ambiental, con consecuencias inmediatas o futuras a la salud de los habitantes en contravención a este Reglamento o a las demás Disposiciones vigentes en materia ecológica.

**ARTÍCULO 122.-** La acción popular podrá ejercitarse por cualquier persona, grupos sociales, asociaciones, sociedades, etc., bastando cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Nombre y domicilio del demandante;
- II. Señalamiento de los datos necesarios que permitan localizar al presunto infractor o, a la fuente contaminante;
- III. Exposición de los hechos que motivan la denuncia;
- IV. Toda denuncia verbal o por vía telefónica, debe ser ratificada por escrito. Esto sin perjuicio de que la Dirección investigue de oficio los hechos constitutivos de la denuncia.

El denunciante podrá solicitar a la Dirección guardar secreto respecto a su identidad.

**ARTÍCULO 123.-** La Dirección al recibir la denuncia, procederá a:

- I. Verificar los datos contenidos en la misma;

- II. Citar a los representantes de la fuente o actividad contaminante dentro de las 72 horas siguientes, para enterarlos sobre los hechos denunciados, escucharlos en su defensa y establecer alternativas de solución al problema, y
- III. Hecho lo anterior, se levantará el Convenio que podrá ser:
  - a) De conciliación: Escuchando a las partes involucradas, cuando la denuncia no implique violaciones a la normatividad ambiental, ni afecte cuestiones de orden público e interés social;
  - b) De prevención de daños: Cuando los hechos, actos u omisiones impliquen posibles daños a futuro, y
  - c) De restauración: Cuando el daño ambiental denunciado, haya sido debidamente acreditado como resultado de la acción u omisión del denunciado.

**ARTÍCULO 124.-** En el caso de que el denunciado, no acepte la responsabilidad de los hechos señalados en la denuncia y debidamente acreditados, la Dirección dictara la resolución conforme a las sanciones establecidas en el Capítulo correspondiente.

**ARTÍCULO 125.-** Los expedientes de denuncia popular que hubieren sido abiertos, podrán ser concluidos por las siguientes causas:

- I. Por incompetencia de la Dirección;
- II. Por haberse dictado la Recomendación correspondiente;
- III. Por haberse generado un Convenio;
- IV. Por la emisión de una Resolución derivada del procedimiento, o
- V. Por haberse desecharo la denuncia al considerar la Dirección que la misma es improcedente.

**ARTÍCULO 126.-** Cuando el Municipio reciba denuncias de competencia Federal o Estatal, las remitirá en primer plano a la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente y en el segundo a la Secretaría de Recursos Naturales y Medio Ambiente del Estado de Durango.

**ARTÍCULO 127.-** La Dirección procurará siempre expresar al denunciante el reconocimiento a su cooperación cívica.

#### **CAPÍTULO IV DE LAS SANCIONES**

**ARTÍCULO 128.-** Las violaciones a los preceptos de este Reglamento y de las normas que del mismo emanen, constituyen infracción y serán sancionadas administrativamente por la Dirección, en el ámbito de sus atribuciones y sin perjuicio de lo que otros Ordenamientos Legales dispongan, con una o más de las siguientes sanciones:

- I. Multa por el equivalente de cinco a veinte mil días de salario mínimo general vigente en el municipio de Gómez Palacio, Durango., en el momento de imponer la infracción;
- II. Clausura temporal o definitiva, parcial o total de las fuentes contaminantes;
- III. Decomiso, mismo que se aplicará a los instrumentos y objetos que provoquen deterioro a la calidad de la vida o a los ecosistemas en general, o los que se utilicen en la comisión de hechos ilícitos;
- IV. Reparación del daño ecológico;
- V. La suspensión, revocación o cancelación de la concesión, permiso, licencia y en general de toda autorización otorgada para la realización de actividades comerciales, industriales, de servicios o para el aprovechamiento de recursos naturales que haya dado lugar a la infracción, si ésta es de carácter municipal.

Cuando las autorizaciones referidas sean de competencia de Autoridades Federales o Estatales, el Municipio promoverá la aplicación de lo antes establecido.

**ARTÍCULO 129.-** En la calificación de las sanciones por infracciones a este Reglamento, se tomará en consideración:

- I. La gravedad de la infracción, tomando en cuenta los siguientes criterios:
  - a) Impacto en la salud pública;
  - b) Generación de desequilibrios ecológicos;
  - c) La afectación de recursos naturales o la biodiversidad;
  - d) Los niveles en que se hubiere rebasado los límites establecidos en las Normas Oficiales Mexicanas;
  - e) La reincidencia, si la hubiere, y
  - f) El carácter intencional o negligente de la acción u omisión que motivó la infracción.

**ARTÍCULO 130.-** Cuando proceda como sanción la clausura. El personal comisionado para ejecutarla, procederá a levantar Acta detallada de la diligencia, siguiendo los lineamientos establecidos para las inspecciones.

#### **CAPÍTULO V DEL RECURSO DE REVISIÓN**

**ARTÍCULO 131.-** Los actos y resoluciones de la Dirección, dictadas con motivo de este Reglamento y de las Disposiciones que de él emanen, podrán ser recurridas por los afectados, mediante Recurso de Revisión en el término de quince días hábiles siguientes a la fecha de Notificación.

**ARTÍCULO 132.-** El Recurso de Revisión interpondrá ante la Dirección que hubiere dictado la Resolución recurrida, directamente o por correo certificado con acuse de recibo, en cuyo caso se tendrá como fecha de presentación la del día en que se haya depositado el Recurso correspondiente en la Oficina de Correo.

**ARTÍCULO 133.-** El escrito en el que se interponga el Recurso deberá contener:

- I. Nombre y domicilio del recurrente, y en su caso, el de la persona que promueva en su nombre, acreditando debidamente la personalidad con que comparece si esta no se tenía justificada ante la Autoridad que conozca el asunto;
- II. El Acto o Resolución que se impugna;
- III. Los agravios que a juicio del recurrente, le cause la Resolución impugnada;
- IV. La mención de la Autoridad que haya dictado la Resolución;
- V. Los documentos que el recurrente ofrezca como prueba, que tengan relación inmediata o directa con la Resolución impugnada y que por causa superveniente no hubiere estado en posibilidad de ofrecer al oponer sus defensas en el escrito a que se refiere el Artículo 114 de este Reglamento, y
- VI. La solicitud de suspensión del Acto o Resolución, en su caso, previa la comprobación de haber garantizado el interés fiscal ante la Autoridad competente.

**ARTÍCULO 134.-** Al recibir el recurso, la Dirección verificará si éste fue interpuesto en tiempo, admitiéndolo a trámite o rechazándolo. Para el caso de admitir el Recurso se decretará la suspensión si fuese precedente en los términos del precepto que antecede, en un plazo que no exceda de veinte días hábiles contados a partir de la Notificación del proveído de admisión.

**ARTÍCULO 135.-** La ejecución de la Resolución se podrá suspender cuando:

- a) Lo solicite el interesado;
- b) No se siga perjuicio al interés social;
- c) Que de ejecutarse la Resolución, se causaren daños de difícil reparación para el recurrente, y
- d) Se garantice el interés fiscal.

**ARTÍCULO 136.-** Transcurrido el término para el desahogo de las probanzas, si las hubiere, la Dirección dictará Resolución en la que se confirme, modifique o revoque la Resolución, la que se notificará al interesado personalmente en un plazo de 15 días naturales o por correo certificado con acuse de recibo.

TRANSITORIOS

**PRIMERO.-** El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Durango.

**SEGUNDO.-** Se abroga el Reglamento del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente del Municipio de Gómez Palacio, Durango, de fecha 22 de Noviembre de 2008, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Durango No. 20 de fecha 11 de Marzo de 2007 y demás disposiciones que se opongan al presente.

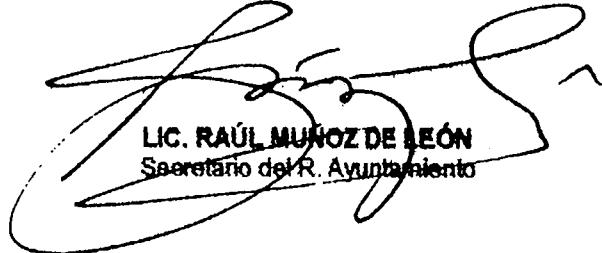
**TERCERO.-** Los procedimientos y recursos administrativos relacionados con las materias de competencia municipal, iniciados con anterioridad a la entrada en vigor del presente Reglamento, se tramitarán y resolverán conforme a las Disposiciones vigentes en el momento que les dieron origen.

**CUARTO.-** Las autorizaciones, permisos, licencias y concesiones otorgadas con anterioridad a la fecha de entrada en vigor del presente Reglamento, seguirán hasta su vencimiento y en su caso, su prórroga se sujetará a las Disposiciones del presente Reglamento.

**POR LO TANTO, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 129 DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE DURANGO, MANDO SE IMPRIMA, PUBLIQUE, CIRCULE Y SE LE DÉ EL DEBIDO CUMPLIMIENTO.**

**DADO EN LA RESIDENCIA DEL REPUBLICANO AYUNTAMIENTO, CIUDAD DE GÓMEZ PALACIO, DURANGO, EN SESIÓN ORDINARIA DEL H. CABILDO A LOS 05 DÍAS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2008.**

  
**C.P. RICARDO ARMANDO REBOLLO MENDOZA**  
Presidente Municipal

  
**LIC. RAÚL MUÑOZ DE LEÓN**  
Secretario del R. Ayuntamiento

Exp. Administrativo  
Of No SS/SA/254/08

A QUIEN CORRESPONDA:

El Suscrito LIC. PAÚL JORGE RAMÍREZ RIVAS, Secretario del R. Ayuntamiento, hace constar y -----

**C E R T I F I C A**

Que en la Sesión Ordinaria del H. Cabildo celebrada el día 14 de Febrero de 2008, se tomaron los Acuerdos que a continuación se transcriben: "Se Aprueba en forma Unánime en lo General, en los términos de su presentación, de conformidad con los Artículos 122 y 123 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango y 73 del Reglamento Interior del R. Ayuntamiento, el Reglamento de Estacionómetros del Municipio de Gómez Palacio, Dgo., Administración 2007-2010".-----

"Se Aprueba en forma Unánime en lo Particular, en los términos de su presentación, de conformidad con los Artículos 122 y 123 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango y 73 del Reglamento Interior del R. Ayuntamiento, el Reglamento de Estacionómetros del Municipio de Gómez Palacio, Dgo., con vigencia durante la Administración 2007-2010.- El C. Secretario del Ayuntamiento declara: Aprobado tanto en lo General como en lo Particular, se ordena su Publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Comuníquese a toda la Estructura Administrativa".-----

Lo que certifica para los usos y fines legales a que haya lugar, en la Ciudad de Gómez Palacio, Estado de Durango, a los 15 (quince) días del mes de Febrero de 2008, (dos mil ocho).

ATENTAMENTE  
VOTACIÓN EFECTIVO-NO REELECCIÓN  
  
LIC. PAÚL JORGE RAMÍREZ RIVAS  
Secretario del R. Ayuntamiento

EL C. P. RICARDO ARMANDO REBOLLO MENDOZA, PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL REPUBLICANO AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PALACIO, DGO., A LOS HABITANTES HACE SABER:

QUE EL PROPIO AYUNTAMIENTO, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 115 FRACCION II, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 105 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE DURANGO; 27 INCISO B), FRACCIONES VI Y VIII; Y 121 DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE DURANGO, SE HA SERVIDO EXPEDIR EL SIGUIENTE:

**REGLAMENTO DE ESTACIONÓMETROS PARA EL MUNICIPIO DE GOMEZ PALACIO, DURANGO.**

**CAPÍTULO PRIMERO  
DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1º.** - El presente Reglamento es de orden público y de observancia general en el Municipio de Gómez Palacio, Durango, y tiene como objetivo regular la prestación y funcionamiento del estacionamiento de los vehículos de propulsión mecánica o motorizada en la vía pública, a través de los aparatos denominados estacionómetros, entendiéndose por vía pública, las calles, avenidas, bulevares, calzadas y todos los caminos vecinales dentro del municipio.

**ARTÍCULO 2º.** - El estacionamiento de vehículos en la vía pública del Municipio de Gómez Palacio Dgo. Es libre y para beneficio de todos sus habitantes, en principio, pero, en las zonas de mayor afluencia de usuarios del servicio de estacionamiento, el Ayuntamiento reglamentará el uso de estos lugares, mediante la instalación de aparatos medidores de tiempo, a efecto de que sean utilizados por un mayor número de automovilistas, cobrando por este servicio la cuota que señale la Ley de Ingresos del Municipio de Gómez Palacio, Durango.

**ARTÍCULO 3º.** - Para los efectos del presente ordenamiento se entenderá por:

**AYUNTAMIENTO.**- El R. Ayuntamiento Constitucional de Gómez Palacio, Durango.

**ÁREA SUJETA A CONTROL.**- La determinada por el Ayuntamiento para la operación de estacionómetros, misma que, previo acuerdo, se podrá ampliar, reducir, reubicar, ó, en su caso, habrá de autorizarse los cambios de aparatos necesarios en cualquier momento.

**DEPARTAMENTO.**- El Departamento de Estacionómetros.

**PERSONAL AUTORIZADO.**- El personal autorizado por el Departamento de Estacionómetros.

**ESTACIONAMIENTO PÚBLICO.**- Espacio de propiedad pública autorizado por el Ayuntamiento, que se destina al público para el estacionamiento de vehículos y por cuya utilización se cobra una tarifa.

**EL Municipio de Gómez Palacio, Durango.**

El estacionómetro es un aparato medidor de tiempo, que facilita el cobro de la tarifa correspondiente por el estacionamiento de los vehículos en la vía pública.

R. Ayuntamiento de Gómez Palacio, Dgo.

Av. Fco. I. Madero 400 Nte. Col. Centro

**PRESIDENTE.-** El Presidente Municipal.

**TESORERÍA.-** La Tesorería Municipal

**DIRECCIÓN DE INGRESOS.-** La Dirección Ingresos del Municipio.

**ARTÍCULO 4º.** - Las autoridades competentes para la aplicación y vigilancia del presente Reglamento son:

- I. El Ayuntamiento;
- II. El Presidente;
- III. La Tesorería;
- IV. La Dirección de Ingresos; y
- V. El Jefe del Departamento.

**ARTÍCULO 5º.** - Son facultades del Ayuntamiento las siguientes:

- I.- Aprobar los términos, condiciones y modificaciones sobre las cuales se deberá prestar el servicio de estacionamiento en la vía pública en el Municipio;
- II.- Vigilar por conducto de las Comisiones de Hacienda municipal y de Seguridad Pública, Tránsito, El cumplimiento de estas disposiciones reglamentarias; y
- III.- Las demás que los ordenamientos legales le confieren al Ayuntamiento y que se requieran para la eficiente prestación del servicio.

**ARTÍCULO 6º.** - Le corresponde al Presidente, dictar las medidas administrativas necesarias para la eficiente prestación del servicio medido de estacionamiento en la vía publica en el Municipio.

**ARTÍCULO 7º.** - Le corresponde a la Tesorería:

I.- Determinar las sanciones a aplicar hacia quienes sean merecedores, por las infracciones cometidas en contra de lo dispuesto en el presente Reglamento y disposiciones legales aplicables.

II.- Proponer las tarifas que deberán cobrarse por la prestación del servicio medido de estacionamiento en la vía pública.

Las demás que le confieran el Ayuntamiento y disposiciones legales aplicables en la materia.

Además de las enumeradas, serán funciones de la Tesorería, que ejercerá por conducto del Departamento:

1. Informar periódicamente las áreas donde se encuentran instalados los aparatos de Estacionómetros;

2. elaborar y aprobar los presupuestos de ingresos y egresos del Departamento;

- c) Supervisar y atender diariamente reportes de aparatos descompuestos, para que sean reparados a la mayor brevedad;
- d) Atender las quejas que se presenten y canalizarlas por los procedimientos adecuados, procurando que los mismos se resuelvan en forma rápida y expedita;
- e) Calificar e imponer sanciones, por violaciones al presente Reglamento, conforme a las facultades delegadas expresamente por el Presidente; y
- f) Las demás que señalen las leyes, reglamentos y las que determinen los acuerdos de Cabildo.

**ARTICULO 8°.** - El Jefe del Departamento es el responsable del correcto funcionamiento de la Dependencia y está obligado a respetar y hacer que los ciudadanos observen el presente Reglamento.

**ARTICULO 9°.** - La calificación, cancelación y reducción de las multas a que se hagan acreedores los infractores de este ordenamiento, corresponderá a la Tesorería Municipal.

**ARTICULO 10.** - El Jefe del Departamento, será designado por el Presidente, para lo cual deberá tomar en cuenta los requisitos siguientes:

Para ser Jefe del Departamento, se requiere:

- a).- Ser ciudadano mexicano;
- b).- Contar con buena reputación y honorabilidad.
- c).- No contar con antecedentes penales.

**ARTÍCULO 11.** - Le corresponde a la Dirección de Ingresos:

- I. Vigilar el cumplimiento del presente Reglamento;
- II. Apoyar al Departamento, cuando sea necesario el retiro y depósito de vehículos.
- III. Las demás atribuciones que al respecto le otorguen el Cabildo, las leyes, reglamentos y disposiciones aplicables.

## CAPÍTULO SEGUNDO DEL SERVICIO MEDIDO EN LA VÍA PÚBLICA

**ARTÍCULO 12.** - Para los efectos de este Reglamento, se entiende por vías públicas del Municipio el espacio terrestre de uso común, según sean las características de éstas, destinado al tránsito de personas y conductores de vehículos; y comprende, entre otros, carreteras, caminos, avenidas, calzadas, parques, calles y andadores, que no sean de jurisdicción federal o estatal.

**ARTÍCULO 13.** - El estacionamiento de vehículos de propulsión mecánica o motorizada en las vías podrá ser gratuito o mediante el pago de la tarifa correspondiente en las áreas donde existan horarios específicos de la semana o establecerse de manera permanente.

**ARTÍCULO 14.** - Las tarifas, el monto de las sanciones por las infracciones o por incumplimiento a este Reglamento, que deban pagar los usuarios de estacionómetros en el Municipio, serán las establecidas en este ordenamiento municipal, de conformidad con la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Durango, El Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Gómez Palacio, Dgo. Y la Ley de Ingresos de este Municipio.

**ARTÍCULO 15.** - Es obligación del usuario utilizar en forma adecuada y racional el servicio de estacionómetros, observando los siguientes lineamientos con el fin de evitar acciones que puedan ser sancionadas:

- I. Realizar el pago correspondiente, mediante el depósito de monedas de curso legal en el estacionómetro respectivo.
- II. Ocupar un solo espacio respetando la señalización del cajón correspondiente.

**ARTÍCULO 16.** - El vehículo que por sus dimensiones ó por encontrarse mal estacionado ocupe un espacio que corresponda a la zona de dos o más estacionómetros, deberá pagar en cada uno de ellos la tarifa correspondiente.

**ARTÍCULO 17.** - La base de datos física o magnética conteniendo los folios de infracciones pendientes de pago, será enviada a la Autoridad de Hacienda estatal, previo convenio de coordinación para recuperar el importe del adeudo durante el proceso de canje de placas, engomado ó cualquier otro acto administrativo con relación a la matrícula del vehículo, para tal efecto:

- I. El Ayuntamiento expedirá la Constancia de No adeudo de Infracciones de estacionómetros a través de la Tesorería.
- II. La expedición de ésta Constancia, tendrá un costo y se pagará conforme a lo estipulado en Ley de Ingresos de este Municipio y sin adeudo será sin costo.

**ARTÍCULO 18.** - Las zonas donde se determine la instalación de Estacionómetros, deberán estar debidamente balizada, delimitando el espacio correspondiente por aparato, de la siguiente forma:

- I. En estacionamiento unitario o sencillo, indicando con el poste y el límite una "L", determinándolo con el cordón de la calle.
- II. En estacionamiento doble o base de mancuerna, entre su poste y el límite del espacio, mediante una "T", que indicará el límite de cada uno de ellos en el arroyo de la calle o cuando sean aparatos dobles en una sola carcasa, en estos aparecerán las instrucciones que deberá seguir la ciudadanía para su uso adecuado.

Las dimensiones del cajón por estacionómetro serán de 5.50 metros, por 2.40 metros en cordón; y de 5.50 metros por 2.40 metros en batería.

El estacionómetro deberá contener una indicación expresa, que señalará el cajón al cual corresponde el pago.

**ARTÍCULO 19.** - Los aparatos denominados estacionómetros contendrán la siguiente información:

La instalación y funcionamiento de los estacionómetros deberá realizarse el pago por utilizar vialidades públicas sujetas a control del Municipio.

II. La tarifa por hora y días que se exceptúan de pago.

III. Instrucciones generales de uso del aparato.

IV. Número de localización del aparato por poste en donde se sostiene.

**ARTÍCULO 20.** - El Ayuntamiento a través del Departamento, otorgará permisos temporales para el estacionamiento gratuito, a los vehículos propiedad de los ciudadanos que habiten en zona de siembra de estacionómetros y no tengan cochera en su casa habitación, conforme al análisis de sus necesidades particulares y bajo los siguientes lineamientos:

I. Los interesados presentarán solicitud por escrito al Jefe del Departamento, junto con la siguiente Documentación.

a). Copia de la tarjeta de circulación del vehículo.

b). Copia reciente de comprobante de domicilio.

c). Copia de identificación oficial con fotografía.

d). Indicar los horarios en que el usuario requiere estacionar su vehículo en la calle que corresponde a su domicilio.

e). Constancia de no adeudo por infracciones de Tránsito.

II. Se otorgarán únicamente a los ciudadanos que habiten en forma permanente en ese domicilio, para un solo vehículo y cuando su finca sea dedicada exclusivamente a casa habitación.

III. Se autorizarán en la zona o área de estacionómetros a donde pertenezca el domicilio del solicitante.

IV. Será expedido en períodos semestrales, comprendidos de enero a junio y de julio a diciembre de cada año.

El personal de inspección del Departamento, verificará la información y emitirá una opinión a la Comisión de Seguridad Pública, Tránsito, que, previo acuerdo, determinará si procede o no la solicitud.

**ARTÍCULO 21.** - Los estacionómetros funcionarán en los siguientes horarios: de Lunes a Viernes, de 8:30 a 19:00 horas, Sábados de 9:00 a 13:00, excepto los Domingos y días festivos obligatorios por la Ley Federal del Trabajo, así como los que determine el Cabildo.

### CAPÍTULO TERCERO INFRACCIONES

**ARTÍCULO 22.** - Son infracciones los actos, omisiones y violaciones que contravengan las disposiciones establecidas en el presente ordenamiento municipal por el estacionamiento de vehículos en la vía pública, que se estacionarán en la forma prevista en el presente Reglamento e identificados bajo las siguientes

condiciones: a) Pago de monedas para el pago de la tarifa en estacionómetros respectivo.

**CLAVE II.-** Por estacionarse invadiendo parte de un lugar cubierto por estacionómetros.

**CLAVE III.-** Omitir el pago en un estacionómetro, al que se estacione invadiendo dos lugares cubiertos por estacionómetros.

**CLAVE IV.-** Por introducir objetos diferentes a la moneda de curso legal correspondiente en el aparato estacionómetros.

**CLAVE V.-** Insultar, amenazar o agredir físicamente a los verificadores o al personal de estacionómetros con motivo del ejercicio de sus funciones, se sancionara previa presentación de dos testigos.

**CLAVE VI.-** Dañar los Aparatos de estacionómetros.

**CLAVE VII.-** Estacionarse u obstruir en los cajones para el servicio de los discapacitados, cuando obstruyan los espacios exclusivos, en las tomas de agua para los bomberos, estacionarse en cajones destinados a la zona de ascenso y descenso de pasajeros de vehículos de servicio público, a estos se les colocará el inmovilizador y se harán acreedores a las sanciones que estipula el presente reglamento, así como el Bando de Policía y Gobierno.

**ARTÍCULO 23.** - Para efecto de garantizar el pago o cumplimiento de las sanciones impuestas, el Ayuntamiento, a través de la Tesorería y del personal de inspección designado, procederá de conformidad a lo señalado en el Código Fiscal Municipal, en lo relativo a los créditos fiscales.

**ARTÍCULO 24.** - El Departamento, por conducto de su personal de inspección, levantará las infracciones y constancias de los hechos o abstenciones en que incurran los particulares en desacato o violación a las disposiciones del presente Reglamento y las que se dicten en el ejercicio de sus funciones.

**ARTÍCULO 25.** - Las infracciones a éste Reglamento serán sancionadas conforme al siguiente procedimiento:

I. Se hará constar la infracción en boleta o formas oficiales impresas por triplicado, numeradas correlativamente, que contendrán:

a). Identificación, en su caso.

b). Clave de la infracción o sanción correspondiente.

c). Lugar, fecha y hora en que se hubiese cometido.

d). Número de placa de circulación del vehículo.

Marca del vehículo, Color y Tipo.

Número del agente que levanta la boleta de infracción.

Original de la boleta se entregará al infractor, si éste se niega a recibirla, esto se hará constar en el acta y se procederá a recoger la garantía.

III. Si el responsable de la infracción no se encuentra presente, el inspector que levante la boleta lo hará constar en la misma, y dejará el original de la boleta sujetó al parabrisas del vehículo, la que hará las veces de notificación de conformidad a lo señalado en el Código Fiscal Municipal., artículo 98 fracc. I Y III.

**ARTÍCULO 26.** - Quien pague el importe de la multa dentro de los tres días naturales siguientes a la fecha de la infracción, gozará de un descuento de un 30 % (Treinta por ciento), a quien se le haya colocado un aparato inmovilizador, si cubre la infracción correspondiente el mismo día, tendrá un descuento del 30% (Treinta por ciento).

**ARTÍCULO 27.** - Transcurrido el término de treinta días naturales, como lapso para dar cumplimiento al pago del importe de la sanción o multa a que el propietario del vehículo se hizo acreedor, ésta se actualizará e incrementará con otros gastos y recargos, según lo indique el Código Fiscal Municipal.

**ARTÍCULO 28.** - Las multas impuestas de acuerdo al artículo 22, fracciones I a la VII, sólo podrán ser canceladas por motivos técnicos o fallas del aparato, fundadas, y bajo peritaje del personal del Departamento.

#### CAPÍTULO CUARTO SANCIONES

**ARTÍCULO 29.** - Las sanciones aplicables que deriven de la violación a las normas del presente Reglamento, serán las siguientes:

a).- Multa de cuatro salarios mínimos diarios, las comprendidas en las claves "I" a la "IV" del artículo 22 de este ordenamiento.

b).- Con multa de veinte salarios mínimos diarios, el comprendido en la clave "V" del citado artículo 22.

c).- Con multa de doscientos Salarios mínimos por dañar el aparato estacionómetro, comprendido en la clave VI del artículo 22 del presente ordenamiento, esto sin perjuicio de las sanciones aplicables del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Gómez Palacio, Durango.

d).- Con multa de cuatro salarios mínimos diarios, la comprendida en la clave "VII" del artículo 22 de este ordenamiento, esto sin perjuicio de las sanciones aplicables del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Gómez Palacio, Durango.

e).- Las sanciones se pagarán en cualquier de las cajas ubicadas dentro de las oficinas de estacionómetros y en la Tesorería Municipal de Gómez Palacio, Dgo. , emitiéndose por tal concepto un comprobante impreso con los datos correspondientes.

Se entiende por unidad de salario, el mínimo general diario vigente en la región, en la fecha que se cometa la infracción.

**ARTÍCULO 30.** - Para garantizar el pago de infracciones, los Agentes están facultados para retirar alguna de las placas del vehículo en calidad de garantía prendaria, en caso de que el vehículo no cuente con una de las placas, éste podrá ser inmovilizado de una de sus llantas, por medio de cualquier dispositivo diseñado para tal efecto. Para retirar el inmovilizador, se deberá pagar el monto de la infracción más de cuatro veces el salario mínimo vigente en la región.

La Autoridad Municipal no se hace responsable de algún percance, daño o perjuicio que pueda sufrir el vehículo durante el tiempo que éste permanezca inmovilizado, en tanto que el propietario de la unidad, si lo será, de cualquier daño que se cause al aparato inmovilizador.

**ARTICULO 35.** - Las personas que dañen o maltraten parcial o totalmente el aparato estacionómetro, tendrán la obligación de reparar el daño originado al mismo, esto sin perjuicio de las demás sanciones a que se sujeten las autoridades por la violación al presente reglamento, así como la responsabilidad penal que le resulte.

La reparación del daño antes mencionado, se cuantificará por el Jefe del Departamento de Estacionamiento, atendiendo en consideración el costo del aparato y los daños que haya sufrido.

## CAPÍTULO QUINTO DE LA APLICACIÓN DE LAS SANCIONES

**ARTICULO 36.** - Para la aplicación de las sanciones por violaciones al presente Reglamento, el Jefe del Departamento, en su caso, se encargará de imponer las sanciones que correspondan de acuerdo a la gravedad de la infracción que se haya cometido, y se expedirá la orden de pago de referencia, la cual se aplicará mediante el siguiente procedimiento:

- a) Recibida la copia de las boletas de infracción, el Jefe del Departamento, en su caso, identificará la clave de infracción que corresponda conforme al artículo 22 del presente Reglamento.
- b) Se le presentará al tabulador, el número de clave correspondiente al anterior inciso y se verificará el número de los días mínimos y máximos señalados como sanción en el tabulador.
- c) Se procederá a calificar la infracción tomando en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 Constitucional, atendiendo a lo señalado en el artículo 65 del Código Fiscal Municipal, y a lo que establece el artículo 33 de este Reglamento.

## CAPÍTULO SEXTO DEL RECURSO DE REVISIÓN

**ARTICULO 33.** - Los actos y resoluciones del Departamento, dictadas con motivo de este Reglamento y las disposiciones que de él emanen, podrán ser recurridas por los afectados, mediante el Recurso de Revisión en el término de quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación.

**ARTÍCULO 34.** - El Recurso de Revisión se interpondrá ante el Departamento que hubiere dictado la Resolución recurrida, directamente o por correo certificado con acuse de recibo, en cuyo caso se tendrá como fecha de presentación la del día en que se haya depositado el Recurso en la Oficina de Correo.

**ARTÍCULO 35.** - El escrito en el que se interponga el Recurso deberá contener:

- I. Nombre y domicilio del recurrente, y en su caso, el de la persona que promueva en su nombre, acreditando debidamente la personalidad con que comparece si ésta no se tenía justificada ante la Autoridad que conozca el asunto;
- II. El Acto o Resolución que se impugna;
- III. Los agravios que a juicio del recurrente, le cause la Resolución emitida;
- IV. La mención de la Autoridad que haya dictado la Resolución;
- V. Los documentos que el recurrente ofrezca como prueba, que tengan relación inmediata o directa con la Resolución impugnada y que por causa superveniente no hubiera estado en posibilidad de ofrecer pruebas al oponer sus defensas en el escrito a que se refiere el Artículo XXX de este Reglamento; y
- VI. La solicitud de suspensión del Acto o Resolución, en su caso, previa la comprobación de haber garantizado el interés fiscal ante la Autoridad competente.

**ARTICULO 36.-** Al recibir el recurso, el Departamento verificará si éste fue interpuesto en tiempo, admitiéndolo a trámite o rechazándolo. Para el caso de admitir el Recurso se decretará la suspensión si fuese precedente a los términos del precepto que antecede, en un plazo que no exceda de veinte días hábiles contados a partir de la Notificación del proveido de admisión.

**ARTICULO 37.-** La ejecución de la Resolución se podrá suspender cuando:

- a) Los solicite el interesado;
- b) No se siga perjuicio al interés social;
- c) Que de ejecutarse la Resolución, se causaren daños de difícil reparación para el recurrente; y
- d) Se garantice el interés fiscal.

**ARTÍCULO 38.-** Transcurrido el término para el desahogo de las probanzas, si las hubiere, el Departamento dictará la Resolución en un plazo no mayor de diez días hábiles, en la que se confirme, modifique o revoque la Resolución, la que se notificará al interesado personalmente o por correo certificado con acuse de recibo.

#### CAPÍTULO SÉPTIMO DE LAS NOTIFICACIONES

**O 39.** - Las resoluciones que dicte el Jefe del Departamento, en la aplicación de este que afecten los intereses de particulares, serán en su caso notificadas personalmente, establecidas en el Código Fiscal Municipal.

## CAPÍTULO OCTAVO INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

**ARTÍCULO 40.** - El Ayuntamiento, a través de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, Tránsito, Agentes, Supervisores y Jefe del Departamento de Estacionómetros, podrá en cualquier tiempo:

- I. Vigilar que los bienes incorporados al servicio de estacionómetros se encuentren destinados exclusivamente a sus fines, así como supervisar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de este Reglamento.
- II. Acordar las medidas necesarias para impedir la suspensión ó interrupción del servicio público de Estacionómetros, con sujeción a lo dispuesto en este Reglamento, a la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Durango, Código Fiscal Municipal, Bando de Policía y Gobierno, Ley Orgánica del Municipio Libre y demás disposiciones legales aplicables.
- III. Inspeccionar las funciones y operación del servicio de Estacionómetros y si este se encuentra Concesionado, el concesionario deberá proporcionar los datos e informes que le soliciten las Comisiones.
- IV. Acordar el nombramiento y otorgar la facultad a los inspectores, bien sea para la vigilancia o para la aplicación del Reglamento o disposiciones gubernativas o fiscales derivadas del Servicio de estacionómetros, en el supuesto de que éste se encuentre concesionado.
- V. Los sueldos que se pagarán a este personal facultado serán los fijados por la Autoridad, y si el servicio se encontrara concesionado, esta entidad presentará una terna de trabajadores para su elección.

## CAPÍTULO NOVENO PREVENCIONES GENERALES

**ARTÍCULO 41.** - Este Reglamento se podrá adicionar, reformar o derogar en cualquier tiempo, para lo cual será necesaria su aprobación por mayoría del Cabildo.

## TRANSITORIOS

El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico

SEGUNDO.- Para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de este ordenamiento, será aplicable supletoriamente, la Ley de Hacienda para los Municipios, el Código Fiscal Municipal, la Ley de Ingresos para el Municipio de Gómez Palacio, Durango, el Bando de Policía y Gobierno, así como las demás leyes y reglamentos que no contravengan el presente reglamento.

TERCERO.- Se derogan todas las disposiciones que se opongan al presente ordenamiento. En lo no previsto en este Reglamento se estará a lo dispuesto por el Bando de Policía y Gobierno y por el Reglamento de Transito y Vialidad del Municipio de Gómez Palacio, Durango.

POR LO TANTO, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 129 DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE DURANGO, MANDO SE IMPRIMA, PUBLIQUE, CIRCULE Y SE LE DÉ EL DEBIDO CUMPLIMIENTO.

DADO EN LA RESIDENCIA DEL REPUBLICANO AYUNTAMIENTO, CIUDAD DE GÓMEZ PALACIO, DURANGO, EN SESIÓN ORDINARIA DEL H. CABILDO A LOS 14 DÍAS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2008.

C. P. RICARDO ARMANDO REBOLLO MENDOZA  
PRESIDENTE MUNICIPAL



LIC. RAÚL MUÑOZ DE LEÓN  
SECRETARIO DEL R. AYUNTAMIENTO

PERIODICO OFICIAL

Exp. Administrativo  
Of. No. SS/SA/255/08

A QUIEN CORRESPONDA:

El Suscrito LIC. PAÚL JORGE RAMÍREZ RIVAS, Secretario del R. Ayuntamiento, hace constar y -----

C E R T I F I C A

Que en la Sesión Ordinaria del H. Cabildo celebrada el día 14 de Febrero de 2008, se tomaron los Acuerdos que a continuación se transcriben: "Se Aprueba en forma Unánime en lo General, en los términos de su presentación, de conformidad con los Artículos 122 y 123 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango y 73 del Reglamento Interior del R. Ayuntamiento, el Reglamento de la Dirección Municipal de Educación, de Gómez Palacio, Dgo., Administración 2007-2010".-----

"Se Aprueba en forma Unánime en lo Particular, en los términos de su presentación, de conformidad con los Artículos 122 y 123 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango y 73 del Reglamento Interior del R. Ayuntamiento, el Reglamento de la Dirección Municipal de Educación, de Gómez Palacio, Dgo., con vigencia durante la Administración 2007-2010.- El C. Secretario del Ayuntamiento declara: Aprobado tanto en lo General como en lo Particular, se ordena su Publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Comuníquese a toda la Estructura Administrativa"-----

Lo que certifica para los usos y fines legales a que haya lugar, en la Ciudad de Gómez Palacio, Estado de Durango, a los 15 (quince) días del mes de Febrero de 2008, (dos mil ocho).



ATENTAMENTE  
VOTACION PARAGIO EFECTIVO-NO REELECCION

LIC. PAÚL JORGE RAMÍREZ RIVAS  
Secretario del R. Ayuntamiento

EL C. P. RICARDO ARMANDO REBOLLO MENDOZA, PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL REPUBLICANO AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PALACIO, DGO., A LOS HABITANTES HACE SABER:

QUE EL PROPIO AYUNTAMIENTO, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 115 FRACCION II, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 105 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE DURANGO; 27 INCISO B), FRACCIONES VI Y VIII; Y 121 DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE DURANGO, SE HA SERVIDO EXPEDIR EL SIGUIENTE:

## **REGLAMENTO DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN**

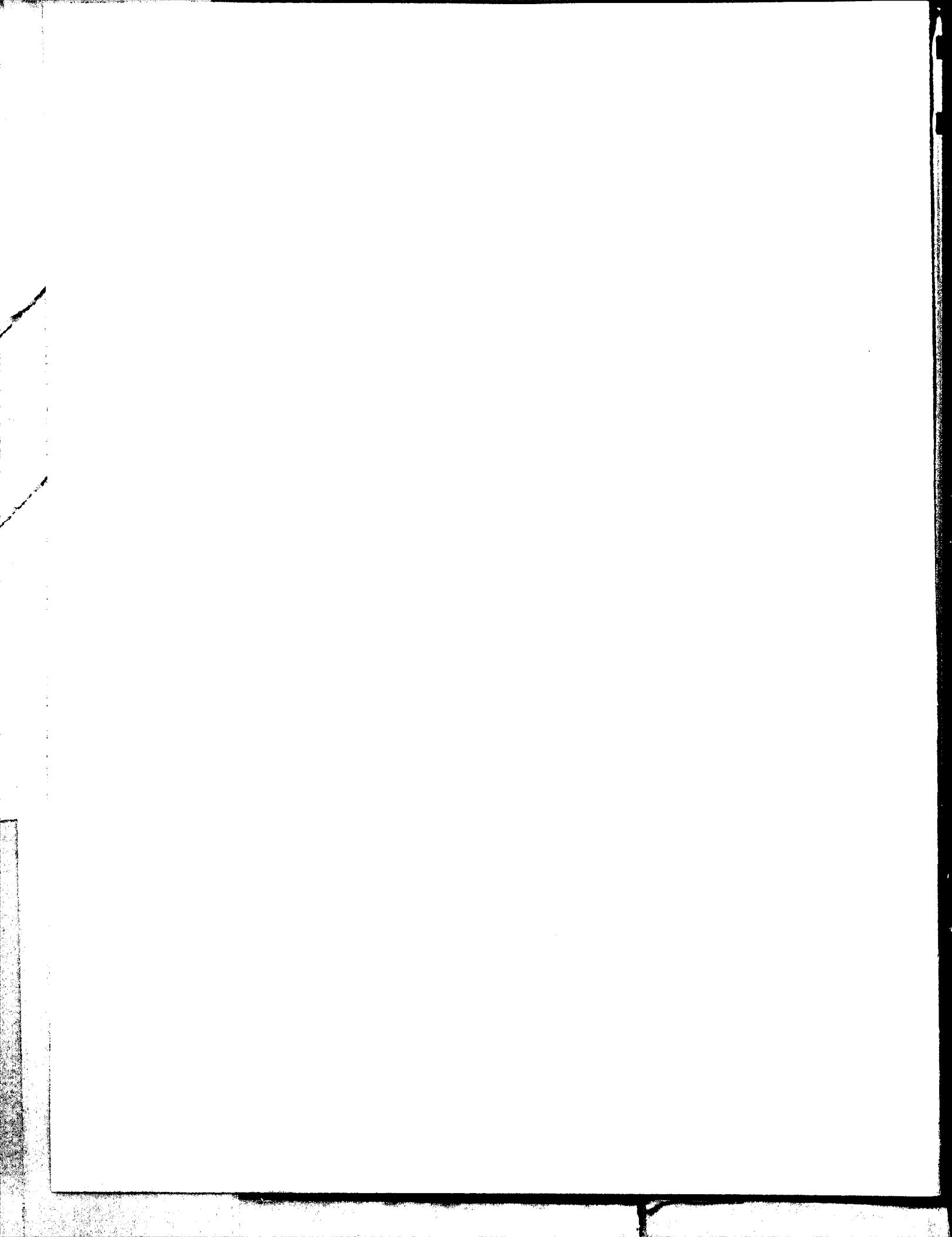
**GÓMEZ PALACIO, DURANGO.**

### **CAPÍTULO I**

#### **DISPOSICIONES GENERALES**

##### **Artículo 1.**

El presente reglamento es de orden público e interés social, tiene por objeto la constitución y la definición de la estructura orgánica y funcional de la Dirección Municipal de Educación de Gómez Palacio, Durango, observando las obligaciones y facultades que se le confieren y lo que establecen la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango, el Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Gómez Palacio y los demás ordenamientos legales aplicables.



## CAPÍTULO II

### DE LA ESTRUCTURA DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN

#### Artículo 6.

I.-Su estructura estará integrada por ciudadanos que con relación a lo dispuesto en el artículo 66º de la ley orgánica del municipio libre y demás disposiciones aplicables cubran el perfil y requisitos que las dichos preceptos, bajo la siguiente estructura orgánica:

- a).- DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
- b).- SUBDIRECCION OPERATIVA
- c).- SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
- d).- COORDINACIÓN DE PROGRAMAS COMPENSATORIOS
- e).- COORDINACIÓN PROGRAMAS ESPECIALES
- f).- COORDINACIÓN PROGRAMAS MUNICIPALES

#### Articulo 7.

Para el mejor funcionamiento de la Dirección Municipal de Educación, la estructura de los apartados podrá integrarse preferentemente de la siguiente manera:

- a).- DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

Esta se integra por un director, el cual podrá ser nombrado y/o removido por el Presidente Municipal de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 42º fracción XIV teniendo cumplir los requisitos que marca el artículo 66º y demás relativos de la Orgánica del Municipio Libre y demás aplicables de la reglamentación municipal vigente.

**b).- SUBDIRECCIÓN OPERATIVA**

Esta se integra con un subdirector nombrado por el Presidente Municipal, a propuesta del Director Municipal de Educación.

Un asistente en funciones de apoyo a las responsabilidades del subdirector operativo.

Una secretaria.

**c).- SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

Esta se integra con un subdirector nombrado por el C. Presidente Municipal, recomendación del Director Municipal de Educación.

Un asistente en funciones de apoyo a las responsabilidades del subdirector administrativo.

Una secretaria.

**d).- COORDINACIÓN DE PROGRAMAS COMPENSATORIOS**

Se integra por un titular, nombrado por el Presidente Municipal, a propuesta del Director Municipal de Educación.

Un asistente de apoyo en las funciones de la coordinación.

**e).- COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES**

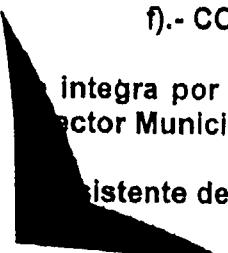
Se integra por un titular nombrado por el Presidente Municipal, a propuesta del Director Municipal de Educación.

Un asistente de apoyo en las funciones de la coordinación.

**f).- COORDINACIÓN DE PROGRAMAS MUNICIPALES**

Integra por un titular nombrado por el Presidente Municipal, a propuesta del Director Municipal de Educación.

Asistente de apoyo en las funciones de la coordinación.



**Articulo 8.**

La integración del personal que participe en la Dirección Municipal de Educación estará supeditada a la capacidad presupuestal que determine el R. Ayuntamiento.

**CAPÍTULO III**

**DE LAS ATRIBUCIONES DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN**

**Articulo 9.**

Son atribuciones de la Dirección Municipal de Educación:

I.- Proponer al Presidente Municipal las políticas publicas, programas y acciones que en materia de educación deberán regir al municipio de Gómez Palacio dentro de los lineamientos establecidos en el Programa Municipal de Desarrollo 2007-2010, y llevar a cabo su pronta aplicación.

II.- Asesorar al Presidente Municipal en relación a los vínculos con instituciones gubernamentales de los tres niveles de gobierno, asociaciones civiles, instituciones educativas, organismos no gubernamentales y órganos descentralizados de la administración pública municipal.

III.-Ser promotores de los programas y acciones del gobierno municipal que tiendan a mejorar la calidad de la educación de los gomezpalatinos y el desarrollo educativo del municipio.

IV.-Gestionar con el aval del ayuntamiento municipal ante instancias públicas y privadas, recursos tendientes a la atención de ciudadanos que se encuentren dentro de los grupos vulnerables en edad escolar que residan en el municipio.

Administrar eficientemente los recursos destinados a la educación, en su caso por el ayuntamiento y las partidas federales y estatales de manera transparente y equitativa.

VI.- Promover y generar espacios de análisis, investigación y propuesta sobre la situación y problemática educativa en el municipio, con el fin de buscar las estrategias más adecuadas para la mejora sostenida de la calidad educativa.

VII.- Vigilar el otorgamiento cabal de los premios y estímulos a docentes, alumnos y padres de familia del municipio, distinguidos por su dedicación y excelencia en el desempeño de sus funciones particulares.

VIII.- Otorgar de conformidad con los recursos presupuestales disponibles, becas, sujetas a un reglamento propio; y apoyos económicos a los alumnos de escasos recursos de los centros de educación básica en el municipio, así como del nivel superior y medio superior.

IX.- Promover la participación ciudadana en los programas y políticas públicas que en materia de educación emita la administración pública 2007-2010 a través de sociedades de padres de familia, sociedades de alumnos y estructuras del sector educativo.

X.- Coadyuvar con otras áreas del gobierno municipal a la difusión en cuanto a programas de educación vial, del medio ambiente y de otros temas que por parte del R. Ayuntamiento se emitan de manera general a la población del Municipio.

XI.- Recomendar y asesorar al Presidente Municipal sobre posibles acuerdos o convenios de colaboración con las autoridades estatales y federales para realizar acciones de apoyo a la educación.

XII.- Proponer al C. Presidente Municipal sobre la planeación, programación y aplicación de recursos y seguimiento de las obras de construcción, ampliación, mantenimiento, rehabilitación y mejora en infraestructura, equipo e instalaciones de las escuelas del municipio.

Formar parte e impulsar las actividades del consejo municipal de desarrollo social para la educación y promover la constitución del consejo de educación.

XIV.- Promover la edición de libros y materiales de apoyo para la educación.

XVI.- Impulsar programas y actividades que fortalezcan los valores educativos en el municipio.

XVII.- Participar en acciones de formación, actualización y capacitación docente a petición de las instituciones responsables de dichas acciones, cuando así lo indique el C. Presidente Municipal.

XVIII.- Vigilar el cumplimiento y la responsabilidad del personal de confianza y administrativo del ámbito de su dirección, con apego a lo señalado en el artículo 46 de la ley orgánica del municipio libre del estado (fracciones I-II) si así se lo delegara el C. Presidente Municipal.

#### CAPÍTULO IV

#### DE LAS OBLIGACIONES DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN

##### Artículo 10.

Los integrantes de la Dirección Municipal de Educación, mediante esta reglamentación, se obligan a brindar un trato humano y de calidad a los solicitantes de los diversos servicios que en el ámbito de sus facultades se otorgan.

##### Artículo 11.

Los funcionarios de la Dirección Municipal de Educación, se obligan a cumplir cabalmente y en estricto apego a los lineamientos municipales, con la función a que han sido nombrados.

TRANSITORIOS

ARTICULO PRIMERO.- El presente Reglamento entrará en vigor al dia siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Durango.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Se derogan todas las disposiciones reglamentarias y administrativas que se opongan al presente ordenamiento.

POR LO TANTO, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 129 DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE DURANGO, MANDO SE IMPRIMA, PUBLIQUE, CIRCULE Y SE LE DÉ EL DEBIDO CUMPLIMIENTO.

DADO EN LA RESIDENCIA DEL REPUBLICANO AYUNTAMIENTO, CIUDAD DE GÓMEZ PALACIO, DURANGO, EN SESIÓN ORDINARIA DEL H. CABILDO A LOS 14 DÍAS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2008.

C. P. RICARDO ARMANDO REBOLLO MENDOZA  
PRESIDENTE MUNICIPAL



LIC. RAÚL MUÑOZ DE LEÓN  
SECRETARIO DEL R. AYUNTAMIENTO