

PERIODICO



OFICIAL

DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE DURANGO

PRIMER SEMESTRE

**LAS LEYES DECRETOS Y DEMAS DISPOSICIONES
SON OBLIGATORIAS POR EL SOLO HECHO DE PUBLICARSE
EN ESTE PERIODICO**

REGISTRO POSTAL

IMPRESOS

PERMISO No IM10-0008

AUTORIZADO POR SEPOMEX

DIRECTOR RESPONSABLE EL C. SECRETARIO GENERAL DEL GOBIERNO DEL EDO.

S U M A R I O

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

**FORMATOS Y
ACTAS.-**

**PARA UTILIZARSE EN EL PROCESO DE ENTREGA -
RECEPCION DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO.**

PAG. 2

LOS C. JESUS CARLOS HERNANDEZ ALFARO, C. ALMA NOELIA VARGAS CARRERA, C. JESUS MARIO CASTRILLON JIMENEZ, C. ROSALBA DAVILA GONZALEZ, C. FRANCISCO JAVIER ACOSTA SALUDADO, C. RUBI ISELA JIMENEZ VALDEZ, C. ESTEBAN ORTIZ REYES, C. JAIME VILLAREAL SANCHEZ, C. JOSE ANTONIO TORRES MARTINEZ, C. ABIGAIL FRAIRE CARRANZA, C. NORMA PATRICIA CASTRO CASTORENA, C. PATRICIO PALACIO CARREON, C. RENE CASTAÑEDA MOLINA, C. ROLANDO RAMIREZ SANTANA, C. PAMELA JAZMIN QUEZADA REYES, C. MA. DEL SOCORRO URBINA JURADO, C. ERNESTO MONARREZ, C. MIGUEL BARRAZA BOLIVAR, C. MACRINA BARRAZA MARTINEZ, C. MIREYA VIVEROS NAVA, C. VICTOR HUGO ORTIZ AGUIRRE, C. RAFAEL SANCHEZ ASTORGA, C. JOSE RAMON SANCHEZ REYES, C. ALEJANDRO ALDRETE HERNANDEZ, C. ROCIO BETANCOURT ESTRADA, C. LUIS ALONSO MARTINEZ BARRIOS, C. RAFAEL DE LA HOYA MARQUEZ, C. JORGE SALAZAR OCHOA, C. MARIA DEL REFUGIO VALENZUELA LUNA, C. JUAN CARLOS ESPINOZA RODRIGUEZ, C. EDITH MIREYA GUTIERREZ ZAPATA, C. FELIPE DE JESUS CASTOR PIEDRA, C. ABRIL YAMILE FUENTES DURAN, C. ARTURO LOERA ZAVALA, C. OSCAR ERASMO NAVAR GARCIA, C. JOSE DURAN MUÑOZ, C. LUIS ANDRES MUÑOZ ORTEGA, C. DANIEL MORENO GÓMEZ, C. ELIGIA DIAZ BELTRAN, Contralores Municipales en ejercicio de las facultades que nos confieren los Artículos 26 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango, Artículos 1, 2 fracción X, 5, 6 y Cuarto Transitorio de la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Publicas del Estado y Municipios de Durango; hemos tenido a bien emitir acta y los formatos que se utilizaran en el proceso de Entrega-Recepción con base en los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO.- Que en el Periódico Oficial del Estado número 43, de fecha jueves 26 de Noviembre de 2009, fue publicada la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y de los Municipios de Durango.

SEGUNDO.- Que la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Publicas del Estado y Municipios de Durango, faculta a los Órganos de Control de los Municipios para emitir las actas y formatos que se utilizaran en el proceso de Entrega-Recepción.

TERCERO.- Que la Comisión Permanente de Contralores Municipios del Estado de Durango, realizo diversas reuniones de trabajo a fin de compartir experiencias, conocimientos y opiniones con la finalidad de crear de una forma homologada los formatos y actas que se utilizaran en el proceso de Entrega Recepción buscando que estos reúnan los elementos necesarios que permitan dar mayor transparencia y claridad en los recursos financieros materiales y humanos que entreguen los servidores públicos que han terminado con su encargo o comisión.

En merito de lo antes expuesto, hemos tenido a bien expedir las siguientes actas y formatos que se utilizaran en el proceso de Entrega-Recepción:

[Handwritten signatures and stamps follow, including "Municipio" and various initials.]

Acta Administrativa de Entrega – Recepción Final

Acta administrativa que se formula para hacer constar la Entrega-Recepción final, con fundamento en las disposiciones contenidas en los Artículos 1, 3, 7 inciso b, 14, 15 fracción IV 27, y demás relativos de la Ley para la Entrega – Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango, esta en la Ciudad de XXXXXXXX del Municipio de Durango, siendo las XX:XX horas, del día XX de XXXX de 20XX, se reúnen en las oficinas que ocupa la unidad de trabajo denominada (nombre del área), ubicadas en (domicilio de la unidad de trabajo), de la Ciudad de (Municipio), Dgo. C.P. XXXX, la (el) C. (nombre del servidor público que entrega), quien deja de ocupar el puesto de (nombre del cargo), y manifiesta que señala como domicilio legal para recibir notificaciones (domicilio del servidor público que entrega) y la (el) C. (nombre del servidor público entrante o encargado), quien recibe en calidad de (nombre del cargo) y manifiesta que señala (domicilio de la dependencia), como domicilio legal para recibir notificaciones.-----

Acto seguido, la (el) C. (nombre del servidor público saliente), servidor público saliente, se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral (IFE), con folio (número), documento en el que aparece su fotografía, nombre y firma, el cual se tiene a la vista, se examina y se entrega a su portador, y designa como testigo de asistencia al C. (nombre del testigo del servidor público saliente), quien se identifica con credencial para votar expedida por el IFE con folio (número), documento en el que aparece su fotografía, nombre y firma, el cual se tiene a la vista, se examina y se entrega a su portador.-----

Así mismo, la (el) C. (nombre del servidor público entrante), servidor público entrante, se identifica con credencial para votar expedida por el IFE con folio (número), documento en el que aparece su fotografía, nombre y firma, el cual se tiene a la vista, se examina y se entrega a su portador; y designa como testigo de asistencia al C. (nombre del testigo del servidor público entrante) quien se identifica con credencial para votar expedida por el IFE con folio (número), documento en el que aparece su fotografía, nombre y firma, el cual se tiene a la vista, se examina y se entrega a su portador; para la recepción física y documental, de acuerdo a los anexos que forman parte integrante del presente instrumento, mismo que firman al margen y al calce, para los efectos legales a que haya lugar.-----

Se encuentra presente en este acto la (el) C. (nombre del representante de la Contraloría), representante de la contraloría municipal, conforme a las atribuciones que establece el Artículo 26 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango y demás disposiciones legales aplicables.-----

Puede
Jose M. M. M.

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

Acto continuo, acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los documentos que contienen la información relacionada con los asuntos de su competencia, planes y programas, estudios y proyectos, así como de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, por lo que, para estos efectos, se hace entrega de la siguiente información: -----

UNA CARPETA DE ENTREGA-RECEPCIÓN QUE FORMA PARTE INTEGRANTE DEL ACTA Y LA CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA EXCLUSIVAMENTE CON LOS RECURSOS Y ASUNTOS DIRECTAMENTE ASIGNADOS Y MANEJADOS POR LA UNIDAD DE TRABAJO DENOMINADA (NOMBRE DEL ÁREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA); INTEGRADA POR NÚMERO DE ANEXOS (PONER EL NÚMERO CON LETRA) ANEXOS, CON NÚMERO DE FORMATOS (PONER EL NÚMERO CON LETRA) FORMATOS; MISMO QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN: -----

ANEXO I. ESTRUCTURA ORGÁNICA:

FORMATOS	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Estructura Orgánica.	EO-001		

ANEXO II. MARCO JURÍDICO DE LA ACTUACIÓN:

FORMATOS	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Marco Jurídico de la Actuación.	MJ-001		
Manual de Organización.	MJ-002		

ANEXO III. RECURSOS HUMANOS:

FORMATOS	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Plantilla Actualizada de Personal Asignado en nómina.	RH-001		
Relación de Personal Sujeto a Pago de Honorarios.	RH-002		
Relación del Personal con Licencia, Permiso o Comisión e incapacidad.	RH-003		

ANEXO IV. RELACIÓN DE RECURSOS MATERIALES POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

FORMATOS	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Mobiliario y Equipo de Oficina.	RM-001		
Artículos de Decoración obras de Arte y demás.	RM-002		
Material bibliográfico e informativo.	RM-003		
Equipo de Transporte y Maquinaria.	RM-004		
Vehículos siniestrados.	RM-005		
Vehículos dados de baja.	RM-006		
Equipo de Comunicación y sus accesorios.	RM-007		
Armamento oficial y sus accesorios.	RM-008		
Inventario de almacén.	RM-009		
Inventario de herramienta.	RM-010		
Inventario de Inmuebles propios.	RM-011		
Relación de Inmuebles arrendados.	RM-012		
Inventario de sellos oficiales.	RM-013		

ANEXO V. RECURSOS FINANCIEROS:

FORMATOS	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Estado de Situación Financiera.	RF-001		
Estado de Recursos obtenidos y ejercidos.	RF-002		
Estado de cambios en la Situación Financiera.	RF-003		
Estado de Ingresos y Egresos.	RF-004		
Estado de ingresos y egresos Consolidado.	RF-005		
Estado de Ingresos y Egresos Tesorería Municipal.	RF-006		
Estado de Ingresos y Egresos Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal.	RF-007		
Estado de Ingresos y Egresos Fondo de Aportaciones para la Infraestructura social Municipal.	RF-008		
Reporte del Ejercicio del Presupuesto de Egresos	RF-009		
Reporte del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Resumen.	RF-010		
Reporte del Ejercicio del Presupuesto de Ingresos.	RF-011		
Anexos de los Estados Financieros.	RF-012		
Relación de saldos de caja.	RF-013		
Arqueo de caja.	RF-014		
Arqueo de fondos fijos.	RF-015		
Relación de cuentas bancarias.	RF-016		
Conciliación bancaria.	RF-017		
Cheques pendientes por entregar.	RF-018		
Relación de Ingresos pendientes de depósito.	RF-019		
Documentos por cobrar.	RF-020		

Deudores diversos.	RF-021		
Padrón de Contribuyentes de Impuesto Predial por Cobrar.	RF-022		
Padrón de Contribuyentes de Derechos por Servicio de Agua por Cobrar.	RF-023		
Padrón de Contribuyentes de Expendios de bebidas alcohólicas por cobrar.	RF-024		
Retención de Fianzas de garantía por obra o adquisiciones, arrendamientos y servicios.	RF-025		
Relación de multas federales no fiscales pendientes de cobro.	RF-026		
Relación de pasivos a corto, mediano y largo plazo.	RF-027		
Relación de Pasivos Contingentes.	RF-028		
Relación de Ministraciones.	RF-029		
Inventario de formas valoradas.	RF-030		
Inventario de Certificados de Ingresos.	RF-031		
Inventario de Recibos de Ingresos.	RF-032		

ANEXO VI. OBRAS PÚBLICAS:

FORMATOS	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Inventario de Obras.	OP-001		
Anticipos de obras pendientes de amortizar.	OP-002		
Propuesta de Inversión 2010 Resumen.	OP-003		
Propuesta de Inversión 2010.	OP-004		
Obras en Proceso con Inversión del Ejercicio 2010 Resumen.	OP-005		
Obras en Proceso con Inversión del Ejercicio 2010.	OP-006		
Obras Terminadas con Inversión del Ejercicio 2010. Resumen.	OP-007		
Obras Terminadas con Inversión del Ejercicio 2010.	OP-008		
Obras Programadas y Ejecutadas con Inversión de Ejercicios Anteriores Resumen.	OP-009		
Obras Programadas y Ejecutadas con Inversión de Ejercicios Anteriores.	OP-010		
Obras Directas del Municipio Ejercicio Presupuestal 2010 Resumen.	OP-011		
Obras Directas del Municipio Ejercicio Presupuestal 2010 Obras Terminadas.	OP-012		
Obras en Proceso y/o no iniciadas Resumen.	OP-013		
Obras en Proceso y/o no iniciadas.	OP-014		
Obras Terminadas Resumen.	OP-015		
Obras Terminadas.	OP-016		
Obras en Proceso y no iniciadas Resumen.	OP-017		

Obras en Proceso y no iniciadas.	OP-018
Obra Pública Financiada con Recursos Crediticios Ejercicio Presupuestal 2010 Resumen	OP-019
Obra Pública Financiada con Inversión Crediticia Ejercicio Presupuestal 2010.	OP-020

ANEXO VII. DERECHOS Y OBLIGACIONES:

FORMATOS	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Relación de Contratos y Convenios.	DO-001		
Relación de Convenios de Coordinación y Anexos de Ejecución Celebrados.	DO-002		
Relación de Subcomités del Comité de Planeación para el Desarrollo de los Municipios.	DO-003		

ANEXO VIII. RELACIÓN DE ARCHIVOS:

FORMATOS	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Relación de Archivos de la Unidad Administrativa.	RA-001		
Relación de Archivos en Equipo de Computo.	RA-002		
Relación de Archivos Históricos del Municipio y del Estado.	RA-003		

ANEXO IX. OTROS:

FORMATO	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Asuntos en Trámite.	OT-001		
Relación de Formas Oficiales.	OT-002		
Relación de Proceso	OT-003		

ACTO SEGUIDO A LOS PRESENTES SE LES HACE DEL CONOCIMIENTO QUE LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS ANEXOS Y FORMATOS LISTADOS ANTERIORMENTE, ES RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE, Y SE ENTREGAN EN ESTE ACTO, A EFECTO DE QUE EL SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE, DISPONGA CON OPORTUNIDAD Y TRANSPARENCIA, DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS RECURSOS Y ACCIONES QUE DICHA UNIDAD DE TRABAJO ADMINISTRA Y LLEVA A CABO A LA FECHA EN QUE SE ELABORA LA PRESENTE ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN FINAL.

Continuando a los presentes se les hace del conocimiento que el Código Penal para el Estado Libre y Soberano de Durango, señala en el Artículo 385 (o en su caso su similar, que esté vigente a la fecha del levantamiento del acta). Se impondrán de seis meses a cinco años de prisión y multa de treinta y seis a trescientos sesenta días de salario, a quien al declarar ante cualquier autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad en relación con los hechos que motivan la intervención de ésta.-----

Acto seguido, el servidor público saliente, da curso a la entrega de la Unidad de trabajo denominada **(nombre del área)**, a la (el) C. **(nombre del servidor público entrante)**, servidor público entrante, quien la recibe y podrá solicitar información que a su juicio considere pertinente, contando con treinta (30) días hábiles a partir de la fecha de la presente acta.-----

La (El) C. **(nombre del servidor público saliente)**, servidor público saliente, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta. Los informes, formatos y documentos anexos que se mencionan en esta Acta, son parte integrante de la misma y se firman en todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, las cuales están foliadas en forma consecutiva, por la(s) persona(s) designada(s) para elaborarla(s) y verificarla(s).-----

Cabe señalar que la presente Acta, no implica liberación alguna de responsabilidades derivadas del ejercicio de las atribuciones del servidor público saliente, que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente.-----

La (El) C. **(nombre del servidor público entrante)**, recibe con las reservas de ley, del (de la) C. **(nombre del servidor público saliente)**, toda la información de los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos.-----

A continuación se le da el uso de la palabra al servidor público saliente quien manifiesta que:-----

Acto continuo el servidor público entrante, manifiesta:-----

Acto continuo se les hace del conocimiento a los servidores públicos entrante y saliente, para los fines a que haya lugar, que de conformidad con la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del

Estado y los Municipios del Estado de Durango, Artículo 79 Fracción IV, tienen obligación de presentar declaración de situación patrimonial ante la Entidad de Auditoria Superior del Estado; en los términos

FORMATO EO-001



ESTADO DE DURANGO
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:
DEPENDENCIA U ORGANISMO:
DIRECCION O EQUIVALENTE:

ESTRUCTURA ORGANICA

ESTRUCTURA ORGANICA

HOJA:
FECHA:

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page.

Handwritten notes on the right side of the page, including "Gobierno Municipal" and "Sup. 75/18".



DIRECCION O EQUIVALENTE :

MARCO JURÍDICO

MARCO JURIDICO DE ACTUACION

HOJA:
FECHA:

FECHA DE EXPEDICIÓN				NOMBRE O TÍTULO DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO	FECHA	
LEY	DECRETO	ACUERDO	REGLAMENTO		No. P.O.	PUBLICACIÓN
TIPO DE DISPOSICIÓN						

[illegible]

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

[illegible]

DIRECCION O EQUIVALENTE :

RECURSOS HUMANOS

PLANTILLA DE PERSONAL ASIGNADO A NÓMINA

HOJA:

[illegible]

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

...
POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

.....

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

DESIGN

	Mr	Mrs	Child	Total
R. H. B.				
B. W. B.				
E. W. B.				
G. W. B.				
S. W. B.				
T. W. B.				
V. W. B.				
W. W. B.				
X. W. B.				
Y. W. B.				
Z. W. B.				
A. W. B.				
C. W. B.				
D. W. B.				
F. W. B.				
H. W. B.				
J. W. B.				
K. W. B.				
L. W. B.				
M. W. B.				
N. W. B.				
O. W. B.				
P. W. B.				
Q. W. B.				
R. W. B.				
S. W. B.				
T. W. B.				
U. W. B.				
V. W. B.				
W. W. B.				
X. W. B.				
Y. W. B.				
Z. W. B.				
A. W. B.				
C. W. B.				
D. W. B.				
F. W. B.				
H. W. B.				
J. W. B.				
K. W. B.				
L. W. B.				
M. W. B.				
N. W. B.				
O. W. B.				
P. W. B.				
Q. W. B.				
R. W. B.				
S. W. B.				
T. W. B.				
U. W. B.				
V. W. B.				
W. W. B.				
X. W. B.				
Y. W. B.				
Z. W. B.				
A. W. B.				
C. W. B.				
D. W. B.				
F. W. B.				
H. W. B.				
J. W. B.				
K. W. B.				
L. W. B.				
M. W. B.				
N. W. B.				
O. W. B.				
P. W. B.				
Q. W. B.				
R. W. B.				
S. W. B.				
T. W. B.				
U. W. B.				
V. W. B.				
W. W. B.				
X. W. B.				
Y. W. B.				
Z. W. B.				
A. W. B.				
C. W. B.				
D. W. B.				
F. W. B.				
H. W. B.				
J. W. B.				
K. W. B.				
L. W. B.				
M. W. B.				
N. W. B.				
O. W. B.				
P. W. B.				
Q. W. B.				
R. W. B.				
S. W. B.				
T. W. B.				
U. W. B.				
V. W. B.				
W. W. B.				
X. W. B.				
Y. W. B.				
Z. W. B.				
A. W. B.				
C. W. B.				
D. W. B.				
F. W. B.				
H. W. B.				
J. W. B.				
K. W. B.				
L. W. B.				
M. W. B.				
N. W. B.				
O. W. B.				
P. W. B.				
Q. W. B.				
R. W. B.				
S. W. B.				
T. W. B.				
U. W. B.				
V. W. B.				
W. W. B.				
X. W. B.				
Y. W. B.				
Z. W. B.				
A. W. B.				
C. W. B.				
D. W. B.				
F. W. B.				
H. W. B.				
J. W. B.				
K. W. B.				
L. W. B.				
M. W. B.				</

DIRECCION O EQUIVALENTE :

RECURSOS HUMANOS

PERSONAL CON LICENCIA O COMISION, PERMISO, E INCAPACIDAD

HOJA:
FECHA:

[illegible][illegible]

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FESTIGO

.....

TESTIGO

~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~

Prof. March 13

[Handwritten signatures and initials]

ARTICULOS DE DECORACION, OBRAS DE ARTE Y DEMAS SIMILARES

HOJA:
FECHA:

OBSERVACIONES

ESTADO FÍSICO

CANTIDAD**DESCRIPCIÓN**

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

TESTIGO

TESTIGO

PAG. 17

FORMATO:RM-003



RECURSOS MATERIALES

MATERIAL BIBLIOGRAFICO E INFORMATIVO

ESTADO DE DURANGO
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE :
DEPENDENCIA U ORGANISMO:
DIRECCION O EQUIVALENTE:

CANTIDAD	TITULO	AUTOR Y/O EDITORIAL	LOCALIZACIÓN FÍSICA	HOJA: FECHA:	OBSERVACIONES
SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX TESTIGO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX TESTIGO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX TESTIGO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]

FORMATO:RM-004,



RECURSOS MATERIALES

EQUIPO DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA

HOJA:
FECHA:

[illegible]

XX

TESTIGO

XX

[illegible]

TESTING

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

[illegible]

RECURSOS MATERIALES

VEHICULOS DADOS DE BAJA

HOJA:
FECHA:

[illegible]

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

[illegible]

.....

TESTIGO

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....

1935

[illegible]

RECURSOS MATERIALES

ARMAMENTO OFICIAL Y SUS ACCESORIOS

Nº. DE INVENTARIO	TIPO DE ARMA	MARCA	CALIBRE	MATRÍCULA	ESTADO FÍSICO Y FUNCIONAL	NOMBRE DEL RESGUARDANTE	CARGO	OBSERVACIONES
-------------------	--------------	-------	---------	-----------	---------------------------	-------------------------	-------	---------------

[illegible]

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

X

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE :

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION U EQUIVALENTE:

FORMATO:RM-009



RECURSOS MATERIALES

INVENTARIO DE ALMACEN

HOJA: 1

FECHA: 15/05/2017

CANTIDAD	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	EXISTENCIA EN KARDEX
1			

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

FORMATO:RM-010



ESTADO DE DURANGO
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE :
DEPENDENCIA U ORGANISMO:
DIRECCION O EQUIVALENTE:

RECURSOS MATERIALES

INVENTARIO DE HERRAMIENTA

HOJA:
FECHA:

ESTADO FISICO

MARCA Y TIPO

DESCRIPCION

CANTIDAD

NÚMERO DE CONTROL

ESTADO FISICO

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE,

[illegible]

TESTIGO

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

11/11/2019 11:11:11 AM

[illegible]

RECURSOS MATERIALES

INVENTARIO DE INMUEBLES PROPIOS

MOJA:
FECHA:

[illegible]

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

TXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

TESTIGO

~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~

~~XX~~

FORMATO:RM-012



ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE :

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

RECURSOS MATERIALES

RELACION DE INMUEBLES ARRENDADOS

HOJA:
FECHA:

DESCRIPCION DEL INMUEBLE	UBICACIÓN	SUPERFICIE	TIPO DE PREDIO	CONTRATO	INICIO DE CONTRATO	FIN DE CONTRATO	UTILIZACIÓN
/							

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

~~~~~

[illegible]

## TESTYGO

\_\_\_\_\_

10

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE :

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO:RM-013



**RECURSOS MATERIALES**

INVENTARIO DE SELLOS OFICIALES

HOJA: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

| CANTIDAD | ÁREA O DEPARTAMENTO | DESCRIPCIÓN DE TEXTO | OBSERVACIONES |
|----------|---------------------|----------------------|---------------|
|          |                     |                      |               |

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

*[Handwritten signatures and marks are present throughout the page, including a large signature at the top right and several at the bottom.]*

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO RF-001



ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

AL DE DE 2010

ACTIVO

PASIVO

CIRCULANTE

EFFECTIVO EN CAJA Y BANCOS

CAJA Y BANCOS  
INVERSIONES TEMPORALES

CUENTAS POR COBRAR

DOCUMENTOS POR COBRAR  
DEUDORES DIVERSOS  
OTRAS CUENTAS POR COBRAR

ALMACENES

SUMA ACTIVO CIRCULANTE

INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO

TERRENOS Y EDIFICIOS  
CONSTRUCCIONES EN PROCESO  
MOBILIARIO Y EQUIPO  
EQUIPO DE TRANSPORTE  
OTROS ACTIVOS

SUMA INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO

SUMA ACTIVO TOTAL

IMPUESTO PREDIAL POR COBRAR  
DERECHO POR SERVICIO DE AGUA POR COBRAR  
EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS POR COBRAR  
MULTAS FEDERALES NO FISCALES PENDIENTES DE COBRO

CORTO PLAZO

CREDITOS BANCARIOS

PROVEEDORES  
ACREEDORES DIVERSOS  
CUENTAS POR PAGAR  
IMPUESTOS POR PAGAR  
OTROS PASIVOS

SUMA PASIVO A CORTO PLAZO

LARGO PLAZO

CREDITOS BANOBRAS  
CREDITOS BANCARIOS

SUMA PASIVO A LARGO PLAZO

SUMA PASIVO TOTAL

PATRIMONIO

PATRIMONIO

SUPERAVIT (DEFICIT) ACUMULADO

SUPERAVIT (DEFICIT) DEL EJERCICIO

SUMA PATRIMONIO

SUMA PASIVO TOTAL Y PATRIMONIO

SERVIDOR PUBLICO QUE  
ENTREGA

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

SERVIDOR PUBLICO QUE  
RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
X

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO RF-002



## ESTADO DE RECURSOS OBTENIDOS Y EJERCIDOS

DEL \_ DE \_ AL \_ DE \_ DE 2010

## RECURSOS OBTENIDOS

## INGRESOS PROPIOS

IMPUESTOS  
DERECHOS  
PRODUCTOS  
APROVECHAMIENTOS

## SUMA INGRESOS PROPIOS

## PARTICIPACIONES FEDERALES

PARTICIPACIONES FEDERALES

## SUMA DE INGRESOS TRIBUTARIOS

## INGRESOS EXTRAORDINARIOS

INGRESOS EXTRAORDINARIOS

## FONDOS DEL RAMO 33

FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL  
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS

## SUMA DE FONDOS DEL RAMO 33

## RECURSOS OBTENIDOS POR FINANCIAMIENTO

RECURSOS OBTENIDOS POR FINANCIAMIENTO

## TOTAL RECURSOS OBTENIDOS

## RECURSOS EJERCIDOS

SERVICIOS PERSONALES  
SERVICIOS GENERALES  
MATERIALES Y SUMINISTROS  
INVERSIONES EN ACTIVO FIJO  
OBRA PÚBLICA  
TRANSFERENCIAS DE ASISTENCIA SOCIAL  
DEUDA PÚBLICA

## TOTAL RECURSOS EJERCIDOS

## SUPERAVIT (DEFICIT) DEL EJERCICIO

SERVIDOR PUBLICO QUE  
ENTREGA

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

SERVIDOR PUBLICO QUE  
RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
X

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA

DEL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ DE 2010

SUPERAVIT (DEFICIT) DEL EJERCICIO

INCREMENTO (DECREMENTO) PATRIMONIAL

AUMENTO O DISMINUCION DE:

CUENTAS POR COBRAR  
ALMACÉN

AUMENTO (O DISMINUCION) DE:

PASIVO A CORTO PLAZO:

RECURSOS GENERADOS POR LA OPERACION

PRESTAMOS OBTENIDOS Y AMORTIZACION EFECTUADA:

CONTRATACIÓN DE DEUDA PÚBLICA  
PAGOS DE DEUDA PÚBLICA

RECURSOS NETOS POR FINANCIAMIENTO

INVERSIONES EN:

ADQUISICION DE ACTIVOS

RECURSOS APLICADOS POR INVERSIONES

AUMENTO (DISMINUCION) DEL EFECTIVO EN CAJA Y BANCOS

SALDO AL INICIO DEL EJERCICIO

SALDO AL FINAL DEL EJERCICIO

SERVIDOR PUBLICO QUE  
ENTREGA

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

SERVIDOR PUBLICO QUE  
RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
X

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FORMATO RF-004



**RECURSOS FINANCIEROS**

**ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS  
(RESUMEN)**

ESTADO DE DURANGO  
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:  
DEPENDENCIA U ORGANISMO:  
DIRECCION O EQUIVALENTE:

PERIODO DEL :

HOJA:  
FECHA:

| No. DE CUENTA | CONCEPTO                                           | PARCIAL | TOTAL |
|---------------|----------------------------------------------------|---------|-------|
|               | INGRESOS                                           |         |       |
|               | EGRESOS                                            |         |       |
|               | ADEFAS (Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores) |         |       |
|               | RESULTADO DEL EJERCICIO                            |         |       |

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

*[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]*

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO RF-005



## RECURSOS FINANCIEROS

## ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS

## CONSOLIDADO

FECHA:

| INGRESOS                     | PARCIAL | TOTAL | EGRESOS                   | PARCIAL | TOTAL |
|------------------------------|---------|-------|---------------------------|---------|-------|
| <b>INGRESOS PROPIOS</b>      |         |       | <b>GASTO CORRIENTE</b>    |         |       |
| IMPUESTOS                    |         |       | SERVICIOS PERSONALES      |         |       |
| DERECHOS                     |         |       | SERVICIOS GENERALES       |         |       |
| PRODUCTOS                    |         |       | MATERIALES Y SUMINISTROS  |         |       |
| APROVECHAMIENTOS             |         |       | ASISTENCIA SOCIAL         |         |       |
| EXTRAORDINARIOS              |         |       | AMORT. DEUDA PUBLICA      |         |       |
| <b>PARTICIPACIONES</b>       |         |       | <b>GASTO DE INVERSION</b> |         |       |
| LAS QUE POR LEY CORRESPONDAN |         |       | INVERSION EN ACTIVO FIJO  |         |       |
| A LOS MPIO. DE LOS IMPUESTOS |         |       | INVERSION EN OBRA PUBLICA |         |       |
| FEDERALES Y ESTATALES        |         |       | <b>SUMAN LOS EGRESOS</b>  |         |       |
| <b>SUMAN LOS INGRESOS</b>    |         |       | CAJA                      |         |       |
| CAJA                         |         |       | BANCOS                    |         |       |
| BANCOS                       |         |       | DEUDORES DIVERSOS         |         |       |
| DEUDORES DIVERSOS            |         |       | FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS  |         |       |
| FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS     |         |       | CUENTAS POR COBRAR        |         |       |
| CUENTAS POR COBRAR           |         |       | DOCUMENTOS POR COBRAR     |         |       |
| DOCUMENTOS POR COBRAR        |         |       | ALMACEN                   |         |       |
| ALMACEN                      |         |       | GASTOS A COMPROBAR        |         |       |
| GASTOS A COMPROBAR           |         |       | ANTICIPO A PROVEEDORES    |         |       |
| ANTICIPO A PROVEEDORES       |         |       | PROVEEDORES               |         |       |
| PROVEEDORES                  |         |       | ACREEDORES DIVERSOS       |         |       |
| ACREEDORES DIVERSOS          |         |       | DOCUMENTOS POR PAGAR      |         |       |
| DOCUMENTOS POR PAGAR         |         |       | IMPUESTOS RETENIDOS       |         |       |
| IMPUESTOS RETENIDOS          |         |       | FONDOS AJENOS             |         |       |
| FONDOS AJENOS                |         |       | CUENTAS POR PAGAR         |         |       |
| CUENTAS POR PAGAR            |         |       | <b>EXISTENCIA FINAL</b>   |         |       |
| <b>EXISTENCIA INICIAL</b>    |         |       | <b>SUMAN IGUALES</b>      |         |       |
| <b>SUMAN IGUALES</b>         |         |       |                           |         |       |

SERVIDOR PUBLICO QUE  
ENTREGA

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

SERVIDOR PUBLICO QUE  
RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
X

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

FORMATO RE-006



RECURSOS FINANCIEROS

ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS  
TESORERIA MUNICIPAL

FECHA:

| INGRESOS                      | PARCIAL | TOTAL | EGRESOS                   | PARCIAL | TOTAL |
|-------------------------------|---------|-------|---------------------------|---------|-------|
| <b>INGRESOS PROPIOS</b>       |         |       | <b>GASTO CORRIENTE</b>    |         |       |
| IMPUESTOS                     |         |       | SERVICIOS PERSONALES      |         |       |
| DERECHOS                      |         |       | SERVICIOS GENERALES       |         |       |
| PRODUCTOS                     |         |       | MATERIALES Y SUMINISTROS  |         |       |
| APROVECHAMIENTOS              |         |       | ASISTENCIA SOCIAL         |         |       |
| EXTRAORDINARIOS               |         |       | AMORT. DEUDA PUBLICA      |         |       |
| <b>PARTICIPACIONES</b>        |         |       | <b>GASTO DE INVERSION</b> |         |       |
| LAS QUE POR LEY CORRESPONDAN  |         |       | INVERSION EN ACTIVO FIJO  |         |       |
| A LOS MPIOs. DE LOS IMPUESTOS |         |       | INVERSION EN OBRA PUBLICA |         |       |
| FEDERALES Y ESTATALES         |         |       | <b>SUMAN LOS EGRESOS</b>  |         |       |
| <b>SUMAN LOS INGRESOS</b>     |         |       |                           |         |       |
| CAJA                          |         |       | CAJA                      |         |       |
| BANCOS                        |         |       | BANCOS                    |         |       |
| DEUDORES DIVERSOS             |         |       | DEUDORES DIVERSOS         |         |       |
| FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS      |         |       | FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS  |         |       |
| CUENTAS POR COBRAR            |         |       | CUENTAS POR COBRAR        |         |       |
| DOCUMENTOS POR COBRAR         |         |       | DOCUMENTOS POR COBRAR     |         |       |
| ALMACEN                       |         |       | ALMACEN                   |         |       |
| GASTOS A COMPROBAR            |         |       | GASTOS A COMPROBAR        |         |       |
| ANTICIPO A PROVEEDORES        |         |       | ANTICIPO A PROVEEDORES    |         |       |
| PROVEEDORES                   |         |       | PROVEEDORES               |         |       |
| ACREEDORES DIVERSOS           |         |       | ACREEDORES DIVERSOS       |         |       |
| DOCUMENTOS POR PAGAR          |         |       | DOCUMENTOS POR PAGAR      |         |       |
| IMPUESTOS RETENIDOS           |         |       | IMPUESTOS RETENIDOS       |         |       |
| FONDOS AJENOS                 |         |       | FONDOS AJENOS             |         |       |
| CUENTAS POR PAGAR             |         |       | CUENTAS POR PAGAR         |         |       |
| <b>EXISTENCIA INICIAL</b>     |         |       | <b>EXISTENCIA FINAL</b>   |         |       |
| <b>SUMAS IGUALES</b>          |         |       | <b>SUMAS IGUALES</b>      |         |       |

SERVIDOR PUBLICO QUE  
ENTREGA

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

SERVIDOR PUBLICO QUE  
RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
X

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

RECURSOS FINANCIEROS

ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS

FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL

FORMATO RF-007



FECHA:

PARCIAL

TOTAL

INGRESOS

PARCIAL

TOTAL

EXTRAORDINARIOS

APORTACIONES DEL FONDO  
RENDIMIENTOS FINANCIEROS

SUMAN LOS INGRESOS

CAJA  
BANCOS  
DEUDORES DIVERSOS  
FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS  
CUENTAS POR COBRAR  
DOCUMENTOS POR COBRAR  
ALMACEN  
GASTOS A COMPROBAR  
ANTICIPO A PROVEEDORES  
PROVEEDORES  
ACREEDORES DIVERSOS  
DOCUMENTOS POR PAGAR  
IMPUESTOS RETENIDOS  
FONDOS AJENOS  
CUENTAS POR PAGAR

EXISTENCIA INICIAL

SUMAS IGUALES

EGRESOS

GASTO CORRIENTE

SERVICIOS PERSONALES  
SERVICIOS GENERALES  
MATERIALES Y SUMINISTROS  
ASISTENCIA SOCIAL  
AMORT. DEUDA PUBLICA

GASTO DE INVERSION

INVERSION EN ACTIVO FIJO  
INVERSION EN OBRA PUBLICA

SUMAN LOS EGRESOS

CAJA  
BANCOS  
DEUDORES DIVERSOS  
FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS  
CUENTAS POR COBRAR  
DOCUMENTOS POR COBRAR  
ALMACEN  
GASTOS A COMPROBAR  
ANTICIPO A PROVEEDORES  
PROVEEDORES  
ACREEDORES DIVERSOS  
DOCUMENTOS POR PAGAR  
IMPUESTOS RETENIDOS  
FONDOS AJENOS  
CUENTAS POR PAGAR

EXISTENCIA FINAL

SUMAS IGUALES

CONTADOR GENERAL

TESORERO MUNICIPAL

Miguel B

ESTADO DE DURANGO

FORMATO RF-008

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:



RECURSOS FINANCIEROS

ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS  
FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL

| INGRESOS                        |         | EGRESOS                                    |         |
|---------------------------------|---------|--------------------------------------------|---------|
|                                 | PARCIAL |                                            | PARCIAL |
| <b>INGRESOS EXTRAORDINARIOS</b> |         |                                            |         |
| APORTACIONES DEL FONDO          |         | AGUA POTABLE                               |         |
| RENDIMIENTOS FINANCIEROS        |         | ALCANTARILLADO                             |         |
| APORTACIONES DE TERCEROS        |         | DRENAJE Y LETRINAS                         |         |
|                                 |         | URBANIZACIÓN MUNICIPAL                     |         |
|                                 |         | ELECTRIFICACIÓN RURAL Y DE COLONIAS POBRES |         |
|                                 |         | INF. BÁSICA DE SALUD                       |         |
|                                 |         | INF. BÁSICA EDUCATIVA                      |         |
|                                 |         | MEJORAMIENTO DE VIVIENDA                   |         |
|                                 |         | CAMINOS RURALES                            |         |
|                                 |         | INF. PRODUCTIVA RURAL                      |         |
|                                 |         | PROGRAMA ESTÍMULOS A LA EDUCACIÓN BÁSICA   |         |
|                                 |         | DIRECTA                                    |         |
|                                 |         | GASTOS INDIRECTOS                          |         |
|                                 |         | PROG. DESARROLLO INSTITUCIONAL             |         |
| <b>SUMAN LOS INGRESOS</b>       |         | <b>SUMAN LOS EGRESOS</b>                   |         |
| CAJA                            |         | CAJA                                       |         |
| BANCOS                          |         | BANCOS                                     |         |
| DEUDORES DIVERSOS               |         | DEUDORES DIVERSOS                          |         |
| FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS        |         | FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS                   |         |
| CUENTAS POR COBRAR              |         | CUENTAS POR COBRAR                         |         |
| DOCUMENTOS POR COBRAR           |         | DOCUMENTOS POR COBRAR                      |         |
| ALMACEN                         |         | ALMACEN                                    |         |
| GASTOS A COMPROBAR              |         | GASTOS A COMPROBAR                         |         |
| ANTICIPO A PROVEEDORES          |         | ANTICIPO A PROVEEDORES                     |         |
| PROVEEDORES                     |         | PROVEEDORES                                |         |
| ACREEDORES DIVERSOS             |         | ACREEDORES DIVERSOS                        |         |
| DOCUMENTOS POR PAGAR            |         | DOCUMENTOS POR PAGAR                       |         |
| IMPUESTOS RETENIDOS             |         | IMPUESTOS RETENIDOS                        |         |
| FONDOS AJENOS                   |         | FONDOS AJENOS                              |         |
| CUENTAS POR PAGAR               |         | CUENTAS POR PAGAR                          |         |
| <b>EXISTENCIA INICIAL</b>       |         | <b>EXISTENCIA FINAL</b>                    |         |
| SUMAS IGUALES                   |         | SUMAS IGUALES                              |         |

SERVIDOR PUBLICO QUE  
ENTREGA

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

SERVIDOR PUBLICO QUE  
RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
X

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

## RECURSOS FINANCIEROS

# REPORTE DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

**HOJA:**  
**FECHA:**

| NO. DE CUENTA | C U E N T A | ORIGINAL | MODIFICADO | PRESUPUESTO<br>EJERCIDO | COMPROMETIDO | DISPONIBLE |
|---------------|-------------|----------|------------|-------------------------|--------------|------------|
|               |             |          |            |                         |              |            |

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

**POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL**

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

.....

100

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

## TESTIGO

**TESTIGO**

## REPORTE DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS (RESUMEN)

HOJA:  
FECHA:

**POR EJERCER**

**PRESUPUESTO  
EJERCIDO**

**TOTAL**

CUENTA

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**TESTIGO**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL**

100

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

[illegible]

**TESTIGO**

\_\_\_\_\_



# REPORTE DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

**HOJA:**  
**FECHA:**

[illegible]

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....

.....

## TESTIGO

**TESTIGO**

**ESTADO DE DURANGO**

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

**FORMATO RF-012**



**RECURSOS FINANCIEROS**

ANEXOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

HOJA: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

| TIPO DE DOCUMENTO | ANEXOS QUE SE PRESENTAN | FECHA O PERIODO | OBSERVACIONES |
|-------------------|-------------------------|-----------------|---------------|
|                   |                         |                 |               |
|                   |                         |                 |               |
|                   |                         |                 |               |

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

*[Handwritten signatures and notes are present throughout the page, including a large signature at the top right and various initials and dates at the bottom.]*



## RECURSOS FINANCIEROS

**HORA:**  
**FECHA:**

[illegible]

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

## TESTIGO

ESTADO DE DURANGO

FORMATO:RF-014

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:



## RECURSOS FINANCIEROS

UBICACIÓN DE CAJA EN \_\_\_\_\_  
SIENDO LAS \_\_\_\_\_ HRS.

ARQUEO DE CAJA

ARQUEO AL \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

HOJA:  
FECHA:

| BILLETES:    |            |         |       |  |
|--------------|------------|---------|-------|--|
| DENOMINACIÓN | EXISTENCIA | IMPORTE | TOTAL |  |
| 500.00       |            |         |       |  |
| 200.00       |            |         |       |  |
| 100.00       |            |         |       |  |
| 50.00        |            |         |       |  |
| 20.00        |            |         |       |  |
| SUBTOTAL     |            | \$      | \$    |  |

| MONEDAS:     |            |         |       |  |
|--------------|------------|---------|-------|--|
| DENOMINACIÓN | EXISTENCIA | IMPORTE | TOTAL |  |
| 50.00        |            |         |       |  |
| 20.00        |            |         |       |  |
| 10.00        |            |         |       |  |
| 5.00         |            |         |       |  |
| 2.00         |            |         |       |  |
| 1.00         |            |         |       |  |
| 0.50         |            |         |       |  |
| 0.20         |            |         |       |  |
| SUBTOTAL     |            | \$      | \$    |  |

| CHEQUES  |       |                |         |       |
|----------|-------|----------------|---------|-------|
| NUMERO   | BANCO | ENTREGADO POR: | IMPORTE | TOTAL |
|          |       |                | \$      |       |
|          |       |                |         |       |
|          |       |                |         |       |
| SUBTOTAL |       |                | \$      | \$    |

| DOCUMENTOS:              |       |               |         |       |
|--------------------------|-------|---------------|---------|-------|
| NUMERO                   | FECHA | EXPEDIDO POR: | IMPORTE | TOTAL |
|                          |       |               | \$      |       |
|                          |       |               |         |       |
|                          |       |               |         |       |
| SUBTOTAL                 |       |               | \$      | \$    |
| IMPORTE ARQUEADO         |       |               |         | \$    |
| IMPORTE REGISTRO EN CAJA |       |               |         | \$    |
| DIFERENCIA               |       |               |         | \$    |

Declaro que los fondos aquí detallados, son todos los que existen bajo mi responsabilidad al momento del arqueo, los cuales fueron contados en mi presencia, y me fueron devueltos a mi entera satisfacción.

CAJERA

TESORERO MUNICIPAL

ESTADO DE DURANGO

**R. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:**

**DEPENDENCIA U ORGANISMO:**

**DIRECCION O EQUIVALENTE:**

FORMATO:RF-015



## RECURSOS FINANCIEROS

## ARQUEO DE FONDOS FIJOS

ARQUEO AL \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_  
SIENDO LAS \_\_\_\_\_ HORAS

HOJA DE

**FECHA:**[illegible]

**NOTA:** LA SUMA DE LA COLUMNA DE TOTAL DEBE COINCIDIR CON LA INFORMACIÓN PRESENTADA EN LOS ESTADOS FINANCIEROS.

CAJERA

TESORERO MUNICIPAL

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U. ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

**FORMATO: RF-016**



**RECURSOS FINANCIEROS**

**RELACION DE CUENTAS BANCARIAS**

HOJA: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

| FECHA DE ÚLTIMO ESTADO DE CUENTA | NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN | No. DE CTA. | SALDO | FIRMAS REGISTRADAS |
|----------------------------------|--------------------------|-------------|-------|--------------------|
|                                  |                          |             |       |                    |
|                                  |                          |             |       |                    |
|                                  |                          |             |       |                    |

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

*Guerrero*

*Andrés*    *En*    *Jose Rocio*    *Ch*    *Elly*    *meo*    *(W)*

*DR*

*[Handwritten signatures and notes on the right margin]*

FORMATO:RF-017



Miguel B

## RECURSOS FINANCIEROS

CUENTA NUM. \_\_\_\_\_ EN EL BANCO  
AL DE

[illegible]

TESORERO MUNICIPAL







[illegible]

Reels

Miguel B



ESTADO DE DURANGO

**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:**

**DEPENDENCIA U ORGANISMO:**

**DIRECCION O EQUIVALENTE:**

## RECURSOS FINANCIEROS

## DEUDORES DIVERSOS

**HOJA:**  
**FECHA:**

NOMBRE DEL DEUDOR

**FECHA DE VENCIMIENTO**

## IMPORTE

### ORIGEN DEL ADEUDO

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

**TESTIGO**

**TESTIGO**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**THE UNIVERSITY OF CHICAGO**



## RECURSOS FINANCIEROS

**PADRON DE CONTRIBUYENTES DE DERECHOS POR SERVICIO DE AGUA POR COBRAR**

[illegible]

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

[illegible]

## TESTIGO

**POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

**X X X X X X X X X X X X X X X X X X**

**TESTIGO**

[illegible]

**FORMATO RF-024.**



ESTADO DE DURANGO /  
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:  
DEPENDENCIA U ORGANISMO:  
DIRECCION O EQUIVALENTE:

## RECURSOS FINANCIEROS

**PADRON DE CONTRIBUYENTES DE EXPENDIOS DE BEBIDAS ALCOHOLICAS POR COBRAR.**

**HOJA:**  
**FECHA:**

[illegible]

**SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE**

**POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL**

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

## TESTIGO

**TESTIGO**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

[illegible]

## RECURSOS FINANCIEROS

**RETENCIÓN DE FIANZAS DE GARANTÍA POR OBRA O ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.**

HOJA:  
FECHA:

[illegible]

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

## TESTIGO

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

## TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

10/2/20

*[Signature]*

Maguire B. H.

Maguire

## RECURSOS FINANCIEROS

**RELACION DE MULTAS FEDERALES NO FISCALES PENDIENTES DE COBRO**

HOJA:  
FECHA:

| NOTIFICACION |    |
|--------------|----|
| SI           | NO |

**IMPORTS**

**AUTORIDAD EMISORA**

DOMICILIO

**NOMBRE DEL INFRACITOR**

OBSERVACIONES

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

[illegible]

## TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

[illegible]

**TESTIGO**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**DIRECCION O EQUIVALENTE:**

## RECURSOS FINANCIEROS

## RELACIÓN DE PASIVOS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO

[illegible]

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....

**TESTIGO**

## TESTIGO

[illegible]

.....

13

1. *10/10/10*  
 2. *10/10/10*  
 3. *10/10/10*  
 4. *10/10/10*  
 5. *10/10/10*  
 6. *10/10/10*  
 7. *10/10/10*  
 8. *10/10/10*  
 9. *10/10/10*  
 10. *10/10/10*  
 11. *10/10/10*  
 12. *10/10/10*  
 13. *10/10/10*  
 14. *10/10/10*  
 15. *10/10/10*  
 16. *10/10/10*  
 17. *10/10/10*  
 18. *10/10/10*  
 19. *10/10/10*  
 20. *10/10/10*  
 21. *10/10/10*  
 22. *10/10/10*  
 23. *10/10/10*  
 24. *10/10/10*  
 25. *10/10/10*  
 26. *10/10/10*  
 27. *10/10/10*  
 28. *10/10/10*  
 29. *10/10/10*  
 30. *10/10/10*  
 31. *10/10/10*  
 32. *10/10/10*  
 33. *10/10/10*  
 34. *10/10/10*  
 35. *10/10/10*  
 36. *10/10/10*  
 37. *10/10/10*  
 38. *10/10/10*  
 39. *10/10/10*  
 40. *10/10/10*  
 41. *10/10/10*  
 42. *10/10/10*  
 43. *10/10/10*  
 44. *10/10/10*  
 45. *10/10/10*  
 46. *10/10/10*  
 47. *10/10/10*  
 48. *10/10/10*  
 49. *10/10/10*  
 50. *10/10/10*  
 51. *10/10/10*  
 52. *10/10/10*  
 53. *10/10/10*  
 54. *10/10/10*  
 55. *10/10/10*  
 56. *10/10/10*  
 57. *10/10/10*  
 58. *10/10/10*  
 59. *10/10/10*  
 60. *10/10/10*  
 61. *10/10/10*  
 62. *10/10/10*  
 63. *10/10/10*  
 64. *10/10/10*  
 65. *10/10/10*  
 66. *10/10/10*  
 67. *10/10/10*  
 68. *10/10/10*  
 69. *10/10/10*  
 70. *10/10/10*  
 71. *10/10/10*  
 72. *10/10/10*  
 73. *10/10/10*  
 74. *10/10/10*  
 75. *10/10/10*  
 76. *10/10/10*  
 77. *10/10/10*  
 78. *10/10/10*  
 79. *10/10/10*  
 80. *10/10/10*  
 81. *10/10/10*  
 82. *10/10/10*  
 83. *10/10/10*  
 84. *10/10/10*  
 85. *10/10/10*  
 86. *10/10/10*  
 87. *10/10/10*  
 88. *10/10/10*  
 89. *10/10/10*  
 90. *10/10/10*  
 91. *10/10/10*  
 92. *10/10/10*  
 93. *10/10/10*  
 94. *10/10/10*  
 95. *10/10/10*  
 96. *10/10/10*  
 97. *10/10/10*  
 98. *10/10/10*  
 99. *10/10/10*  
 100. *10/10/10*

2

—

**FORMATO:RF-028'**



ESTADO DE DURANGO  
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:  
DEPENDENCIA U ORGANISMO:  
DIRECCION O EQUIVALENTE:

## RECURSOS FINANCIEROS

## RELACIÓN DE PASIVOS CONTINGENTES

HOJA:  
FECHA:

[illegible]

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

## TESTIGO

**TESTIGO**

[illegible][illegible]



**DIRECCION O EQUIVALENTE:**

## RELACIÓN DE MINISTRACIONES

| INSTITUCIÓN PÚBLICA QUE OTORGA LA MINISTRACIÓN | EJERCICIO AL QUE CORRESPONDE LA MINISTRACION | MES AL QUE CORRESPONDE LA MINISTRACION | PENDIENTES DE RECIBIR | IMPORTE |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|---------|
|------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|---------|

|                                                         |                                                   |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>EJERCICIO AL QUE CORRESPONDE LA<br/>MINISTRACION</b> | <b>MES AL QUE CORRESPONDE LA<br/>MINISTRACION</b> |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|

**IMPORTE**

[illegible]

**TESTIGO**

**POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL**

$\frac{1}{2}$

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

## TESTIGO

[illegible]

[illegible]

FORMATO RF-031



RECURSOS FINANCIEROS

INVENTARIO DE CERTIFICADOS DE INGRESOS

ESTADO DE DURANGO  
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:  
DEPENDENCIA U ORGANISMO:  
DIRECCION O EQUIVALENTE:

HOJA:  
FECHA:

EXISTENCIAS  
DEL FOLIO  
AL FOLIO

ULTIMO FOLIO UTILIZADO

UBICACIÓN DE CAJA

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

unido

R3

8

8

Rosendo

X

RK

2

San

Miguel B

FORMATO RF-032



ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

DIRECCION O EQUIVALENTE:

**RECURSOS FINANCIEROS**

**INVENTARIO DE RECIBOS DE INGRESOS**

| UBICACIÓN DE CAJA | NÚMERO DEL ÚLTIMO FOLIO UTILIZADO | EXISTENCIAS FOLIOS |    |
|-------------------|-----------------------------------|--------------------|----|
|                   |                                   | DEL                | AL |
|                   |                                   |                    |    |
|                   |                                   |                    |    |
|                   |                                   |                    |    |

SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE

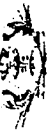
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

*[Handwritten signatures and stamps are present throughout the document, including a large signature at the top right and several at the bottom.]*

FORMATO:OP-001



## INVENTARIO DE OBRAS

RAMO 33 "APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS"  
FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL

[illegible]

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

SEP:UGRP,ALTC, GUL DTC 198

**TESTIGO**

TESTING

*[Handwritten signature]*

FORMAT:OP-002



**ESTADO DE DURANGO**  
**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:**  
**DEPENDENCIA U ORGANISMO:**  
**DIRECCION O EQUIVALENTE:**

Huel. EE   

ESTADO DE DURANGO  
 AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:  
 GUAYMAS, N. L.

**OBRAS PÚBLICAS**

### ANTICIPOS DE OBRAS PENDIENTES DE AMORTIZAR

HOJA:  
FECHA:  
FECHA

[illegible]

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

**POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL**

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

.....

100

**Figure 1**

## TESTIGO

## TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

~~R~~ R ~~L~~ L  
Novel B

**(RESUMEN)**

OBSERVACIONES

2

**POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL**

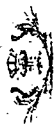
**SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**TESTIGO**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**FORMATO-QP-004**



ESTADO DE DURANGO  
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:  
DEPENDENCIA U ORGANISMO:  
DIRECCION O EQUIVALENTE:

## PROGRAMA MUNICIPAL DE OBRAS Y/O ACCIONES

**RAMO 33 "APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS"  
FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL**

## PROPUESTA DE INVERSIÓN 2010

[illegible]

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**TESTIGO**

**RESULTS**

ESTADO DE DURANGO  
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:  
DEPENDENCIA II ORGANISMO:

RAMO 33 "APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS"  
FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL

**OBRAS EN PROCESO CON INVERSIÓN DEL EJERCICIO 2010**

**(RESUMEN)**

HOJA:  
FECHA DE CORTE:

[illegible]

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

**POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL**

**SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA**

**X**

## TESTIGO

[illegible]

**TESTIGO**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**FORMATO OP-006**



ESTADO DE DURANGO

**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:**

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

**DIRECCION O EQUIVALENTE:**

**PROGRAMA MUNICIPAL DE OBRAS Y/O ACCIONES**

RAMO 33 "APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS"  
FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL

**OBRAS EN PROCESO CON INVERSIÓN DEL EJERCICIO 2010**

HOJA: \_\_\_\_\_  
FECHA DE CORTE: \_\_\_\_\_

[illegible]

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

**POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL**

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

## TESTIGO

## TESTIGO

**FORMATO OP-007**



ESTADO DE DURANGO

**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:**

**DEPENDENCIA U ORGANISMO:**

**DIRECCION O EQUIVALENTE:**

**PROGRAMA MUNICIPAL DE OBRAS Y/O ACCIONES**

**RAMO 33 "APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS"  
FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL**

**OBRAS TERMINADAS CON INVERSIÓN DEL EJERCICIO 2010**

**(RESUMEN)**

**HOJA:**  
**FECHA DE CORTE:**

[illegible][illegible]

**SUMA DE HOJA**  
**SUBTOTAL**  
**TOTAL**

**SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA**

✓ POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

\_\_\_\_\_

10

Figure 1

**WESTIGO**

B  
B  
B

## TESTIGO

1. *What is the purpose of the study?*

*[Handwritten signature]*

**DIRECCION O EQUIVALENTE:**

PROGRAMA MUNICIPAL DE OBRAS Y/O ACCIONES

RAMO 33 "APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS"  
FONDO ESTATAL PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL  
PROGRAMA MUNICIPAL DE OBRAS Y/O ACCIONES

**OBRAS TERMINADAS CON INVERSIÓN DEL EJERCICIO 2010**

**HOJA:**  
**FECHA DE CORTE:**

[illegible]

**SUMA DE HOJA**  
**SUBTOTAL**  
**TOTAL**

**SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA**

**POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL**

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBI

**TESTIGO**

**TESTIGO**

\_\_\_\_\_

**DIRECCION O EQUIVALENTE:**

**RAMO 33 "APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS"  
FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL  
EJERCICIO PRESUPUESTAL 2010**

**OBRAS PROGRAMADAS Y EJECUTADAS CON INVERSIÓN DE EJERCICIOS ANTERIORES  
(RESUMEN)**

**HOJA:**  
**FECHA DE CORTE:**

[illegible]

**SUMA DE HOJA**

PROVEEDOR PUBLICO QUE ENTREGA

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

[illegible]

## TESTIGO

## TESTIGO





## TESTIGO

[illegible]

1000

ESTADO DE DURANGO

**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:**

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

**DIRECCION O EQUIVALENTE:**

**PROGRAMA MUNICIPAL DE OBRAS Y/O ACCIONES**

**OBRAS DIRECTAS DEL MUNICIPIO  
EJERCICIO PRESUPUESTAL 2010**

**OBRAS TERMINADAS**

[illegible]

|              |  |
|--------------|--|
| SUMA DE HOJA |  |
| SUBTOTAL     |  |
| TOTAL        |  |

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

**POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL**

SERVIOGH PUBLICO QUE RESIDE

**TESTIGO**

**FESTIVAL**

**FORMATO OP-013**



ESTADO DE DURANGO

**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:**

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

**DIRECCION O EQUIVALENTE:**

**PROGRAMA MUNICIPAL DE OBRAS Y/O ACCIONES**

**OBRAS DIRECTAS DEL MUNICIPIO  
EJERCICIO PRESUPUESTAL 2010**

**OBRAS EN PROCESO Y/O NO INICIADAS  
(RESUMEN)**

HOJA:  
FECHA DE CORTE:

**PROVEEDOR PUBLICO QUE ENTREGA**

**POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL**

SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE

**RESTIGO**

**TESTIGO**





**DIRECCION O EQUIVALENTE:**

**PROGRAMA MUNICIPAL DE OBRAS Y/O ACCIONES:**

**RAMO 33 "APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS"  
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS  
EJERCICIO PRESUPUESTAL 2010**

**OBRAS TERMINADAS  
(RESUMEN)**

[illegible]

**SUMA DE HOJA**  
**SUBTOTAL**  
**TOTAL**

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

**TESTIGO**

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE

**TESTIGO**

ESTADO DE DURANGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

**DIRECCION O EQUIVALENTE:**

**FORMATO OP-016**



**PROGRAMA MUNICIPAL DE OBRAS Y/O ACCIONES**

**RAMO 33 "APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS"  
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS  
EJERCICIO PRESUPUESTAL 2010**

## OBRAS TERMINADAS

HOJA:  
FECHA DE CORTE:

|              |  |
|--------------|--|
| SUMA DE HOJA |  |
| SUBTOTAL     |  |
| TOTAL        |  |

POB LA CONTRALORIA MUNICIPAL,

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

**X**

**TESTIGO**

## TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**RAMO 33 "APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS"  
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS  
EJERCICIO PRESUPUESTAL 2010**

**OBRAS EN PROCESO Y NO INICIADAS  
(RESUMEN)**

**HOJA:**  
**FECHA DE CORTE:**

**SUMA DE HOJA**  
**SUBTOTAL**  
**TOTAL**

**SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA**

**POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL**

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

| Circumstance | Percentage (%) |
|--------------|----------------|
| 1            | 95             |
| 2            | 90             |
| 3            | 85             |
| 4            | 80             |
| 5            | 75             |
| 6            | 70             |
| 7            | 65             |
| 8            | 60             |
| 9            | 55             |
| 10           | 15             |

## TESTIGO

## TESTIGO

*[Handwritten signatures and initials]*

**FORMATO OP-018**



ESTADO DE DURANGO

**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:**

**DEPENDENCIA U ORGANISMO:**

**DIRECCION O EQUIVALENTE:**

**PROGRAMA MUNICIPAL DE OBRAS Y/O ACCIONES**

**RAMO 33 "APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS"  
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS  
EJERCICIO PRESUPUESTAL 2010**

**OBRAS EN PROCESO Y NO INICIADAS**

**HOJA:**  
**FECHA DE CORTE:**

[illegible]

SUMA DE HOJA  
SUBTOTAL  
TOTAL

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

## TESTIGO

**POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL**

SERVIDOR PÚBLICO OUG RECIFE

## TESTYGO

**PROGRAMA DE OBRAS CON RECURSOS EXTERNOS**

**OBRA PUBLICA FINANCIADA CON RECURSOS CREDITICIOS  
EJERCICIO PRESUPUESTAL 2010  
(RESUMEN)**

**HOJA:** \_\_\_\_\_  
**FECHA DE CORTE:** \_\_\_\_\_

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

**POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL**

**SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE**

XXXXXX

1

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

---

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

## TESTIGO

**TESTIGO**

**DIRECCION O EQUIVALENTE:**

**PROGRAMA DE OBRAS CON RECURSOS EXTERNOS**

**OBRA PÚBLICA FINANCIADA CON INVERSIÓN CREDITICIA  
EJERCICIO PRESUPUESTAL 2010**

**HOJA:**  
**FECHA DE CORTE:**

| PROGRAMA<br>SUBPROGRAMA<br>DESCRIPCION DE LA OBRA | LOCALIDAD | CRÉDITO |                       |                      |       | INVERSIÓN EJERCIDA (SIN INTERESES) | INVERSIÓN EJERCIDA (SIN INTERESES)         |                                      | SALDO<br>POR<br>EJERCER | METAS                                |         |                     |             |                     |            |          |                     |          |
|---------------------------------------------------|-----------|---------|-----------------------|----------------------|-------|------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|---------|---------------------|-------------|---------------------|------------|----------|---------------------|----------|
|                                                   |           | NÚMERO  | FECHA<br>AUTORIZACIÓN | FECHA<br>VENCIMIENTO | ETAPA |                                    | INVERSIÓN<br>AUTORIZADA<br>(SIN INTERESES) | PRESENTE<br>EJERCICIO AL<br>31/12/09 |                         | PRESENTE<br>EJERCICIO AL<br>31/08/10 | AVANCES |                     | PROGRAMADAS |                     | ALCANZADAS |          |                     |          |
|                                                   |           |         |                       |                      |       |                                    |                                            |                                      |                         |                                      | FIN     | UNIDAD DE<br>MEDIDA | FIN         | UNIDAD DE<br>MEDIDA | CANTIDAD   | CANTIDAD | UNIDAD DE<br>MEDIDA | CANTIDAD |
|                                                   |           |         |                       |                      |       |                                    |                                            |                                      |                         |                                      |         |                     |             |                     |            |          |                     |          |
| FECHA DE CORTE:                                   |           |         |                       |                      |       |                                    |                                            |                                      |                         |                                      |         |                     |             |                     |            |          |                     |          |

**SUMA DE HOJA**  
**SUBTOTAL**  
**TOTAL**

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

\_\_\_\_\_

**Abstract**

**TESTIGO**

**✓ POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL**

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE



## DERECHOS Y OBLIGACIONES

**HOJA:**  
**FECHA:**

**IMPORTE**

DEL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_  
FECHA O PERIODO

**NOMBRE CON QUIEN SE FIRMO EL CONTRATO**

**NUMERO DE CONTRATO**

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

**POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL**

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

.....

## TESTIGO

**TESTIGO**

4



FORMATO: DO-003



ESTADO DE DURANGO  
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:  
DEPENDENCIA U ORGANISMO:  
DIRECCION O EQUIVALENTE:

**DERECHOS Y OBLIGACIONES**

RELACION DE SUBCOMITÉS DEL COMITÉ DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO DE LOS MUNICIPIOS

HOJA:  
FECHA:

| NOMBRE | SUBCOMITÉS | FECHA DE CREACIÓN Y PUBLICACION EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO. | NOMBRE Y CARGO DEL COORDINADOR | SITUACIÓN ACTUAL DEL SUBCOMITÉ. |
|--------|------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
|--------|------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Mge/B

R. H. Por Calle

Sup. A

*[Handwritten signatures and notes on the left margin]*

*[Handwritten signatures and notes at the bottom]*

ESTADO DE DURANGO

**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:**

**DEPENDENCIA U ORGANISMO:**

**DIRECCION O EQUIVALENTE:**

**FORMATO RA-001**



## RELACIÓN DE ARCHIVOS

RELACION DE ARCHIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

**HOJA:**

**FECHA:**

## UBICACIÓN DEL ARCHIVO

## CONTENIDO DEL ARCHIVO

NOMBRE DEL ARCHIVO 6

CLAVE DEL ARCHIVO

## AÑOS

### FUNCIONARIOS MUNICIPALES QUE INTERVIENEN

**DIRECTOR O EQUIVALENTE SALIENTE**

**CONTRALOR MUNICIPAL**

## TESTIGO

DIRECTOR O EQUIVALENTE ENTRANTE

## TESTIGÒ

16

4-05-1953

*Recd. B. B. Guirre*

FORMATO RA-002



RELACIÓN DE ARCHIVOS

RELACION DE ARCHIVOS EN EQUIPOS DE COMPUTOS

HOJA:  
FECHA:

| NOMBRE DEL ARCHIVO | FORMATO | TAMAÑO | DATOS DEL EQUIPO |
|--------------------|---------|--------|------------------|
|                    |         |        |                  |
|                    |         |        |                  |
|                    |         |        |                  |

FUNCIONARIOS MUNICIPALES QUE INTERVIENEN

TESTIGO

CONTRALOR MUNICIPAL

DIRECTOR O EQUIVALENTE SALIENTE

TESTIGO

DIRECTOR O EQUIVALENTE ENTRANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

13/09/91

*Handwritten signatures and notes on the right margin.*

**DIRECCION O EQUIVALENTE:**

## RELACIÓN DE ARCHIVOS

RELACION DE ARCHIVOS HISTORICOS DEL MUNICIPIO Y DEL ESTADO

**HOJA:**  
**FECHA:**

## FUNCIONARIOS MUNICIPALES QUE INTERVIENEN

**DIRECTOR O EQUIVALENTE SALIENTE**

**CONTRALOR MUNICIPAL**

## TESTIGO

**DIRECTOR O EQUIVALENTE ENTRANTE**

## TESTIGO

## OTROS

## ASUNTOS EN TRÁMITE

**НОЈА:**  
**РЕСНА:**

**FECHA PROBABLE DE TERMINACIÓN**

SITUACIÓN ACTUAL DEL TRÁMITE

FECHA DE INICIO

**ASUNTO**

**NO. DE EXPEDIENTE**

ESTADO DE DURANGO

**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:**

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

**DIRECCION O EQUIVALENTE:**

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

**POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL**

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

[illegible]

**TESTIGO**


$$f_{\text{eff}} = \frac{1}{2} \left( \frac{1}{f_{\text{eff}}^{\text{L}} + \frac{1}{f_{\text{eff}}^{\text{R}}}} \right) \quad (1)$$

**FORMATO:OT-002**



**ESTADO DE DURANGO**  
**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE:**  
**DEPENDENCIA U ORGANISMO:**  
**DIRECCION O EQUIVALENTE:**

## OTROS

## RELACIÓN DE FORMAS OFICIALES

HOJA:  
FOLIO:

SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE

**POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL**

SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA



**TESTIGO**

**TESTIGO**

*[Signature]*



**FORMATO:QT-003**



ESTADO DE DURANGO  
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE :  
DEPENDENCIA U ORGANISMO:  
DIRECCION O EQUIVALENTE:

## OTROS

## RELACIÓN DE PROCESO

НОЈА:  
РЕЧА:

**ESTADO PROCESAL EN QUE SE ENCUENTRA EL MISMO**

## AUTORIDAD QUE CONOCE DEL PROCEDIMIENTO

## TIPO DE JUICIO

**SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE**

**POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL**

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

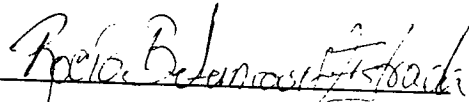
## TESTIGO

RESTIGO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....

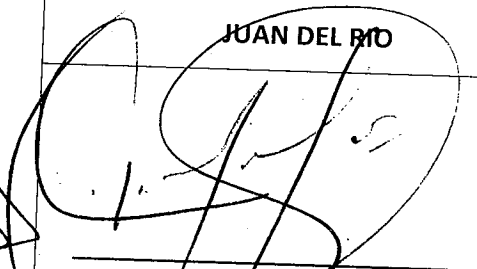
CONTRALOR DEL MUNICIPIO DE NUEVO  
IDEAL

  
C. ROCIO BETANCOURT ESTRADA

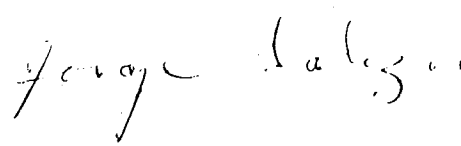
CONTRALOR DEL MUNICIPIO DE CANATLAN

  
C. LUIS ALONSO MARTINEZ BARRIOS

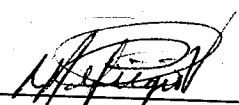
CONTRALOR DEL MUNICIPIO DE SAN  
JUAN DEL RIO

  
C. RAFAEL DE LA HOYA MARQUEZ

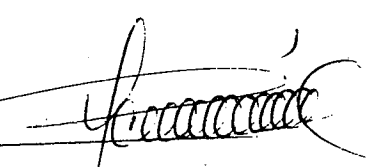
CONTRALOR DEL MUNICIPIO DE CONETO DE  
COMONFORT

  
C. JORGE SALAZAR OCHOA

CONTRALOR DEL MUNICIPIO DE  
PANUCO DE CORONADO

  
C. MARIA DEL REFUGIO VALENZUELA  
LUNA

CONTRALOR DEL MUNICIPIO DE GUADALUPE  
VICTORIA

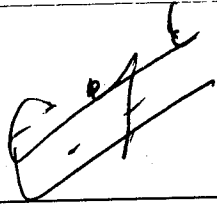
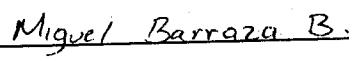
  
C. JUAN CARLOS ESPINOZA RODRIGUEZ

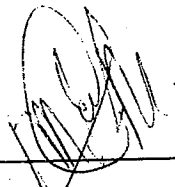
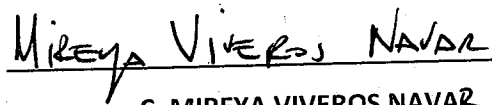
CONTRALOR DEL MUNICIPIO DE SUCHIL

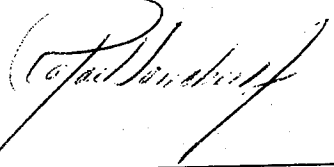
  
C. EDITH MIREYA GUTIERREZ ZAPATA

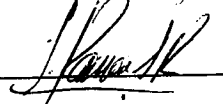
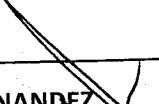
CONTRALOR DEL MUNICIPIO DE POANAS

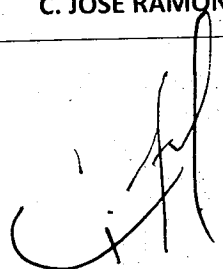
  
C. FELIPE DE JESUS CASTOR PIEDRA

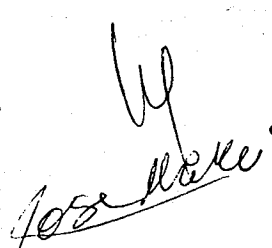
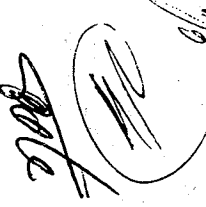
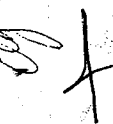
| CONTRALOR DEL MUNICIPIO DE EL ORO                                                                        | CONTRALOR DEL MUNICIPIO DE SAN BERNARDO                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>C. ERNESTO MONARREZ | <br>C. MIGUEL BARRAZA BOLIVAR |

| CONTRALOR DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO PAPASQUIARO                                                                  | CONTRALOR DEL MUNICIPIO DE TEPEHUANES                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>C. MACRINA BARRAZA MARTINEZ | <br>C. MIREYA VIVEROS NAVAR |

| CONTRALOR DEL MUNICIPIO DE GUANACEVI                                                                                | CONTRALOR DEL MUNICIPIO DE TOPIA                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>C. VICTOR HUGO ORTIZ AGUIRRE | <br>C. RAFAEL SANCHEZ ASTORGA |

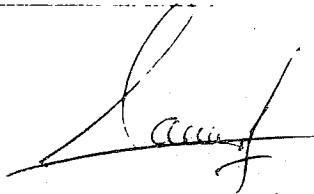
| CONTRALOR DEL MUNICIPIO DE OTAEZ                                                                                   | CONTRALOR DEL MUNICIPIO DE CANELAS                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>C. JOSE RAMON SANCHEZ REYES | <br>C. ALEJANDRO ALDRETE HERNANDEZ |

CONTRALOR DEL MUNICIPIO DE SIMON

BOLIVAR



C. JOSE ANTONIO TORRES MARTINEZ

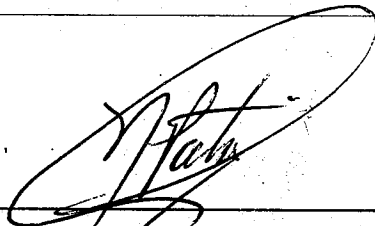
CONTRALOR DEL MUNICIPIO DE SANTA CLARA



C. ABIGAIL FRAIRE CARRANZA

CONTRALOR DEL MUNICIPIO DE PEÑON

BLANCO

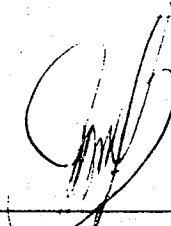


C. NORMA PATRICIA CASTRO

CASTORENA

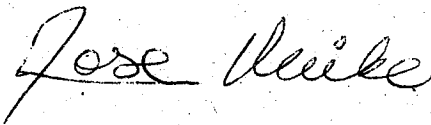
CONTRALOR DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE

GUADALUPE



C. PATRICIO PALACIO CARREON

CONTRALOR DEL MUNICIPIO DE RODEO



C. RENE CASTAÑEDA MOLINA

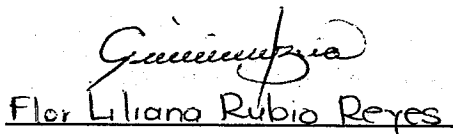
CONTRALOR DEL MUNICIPIO DE OCAMPO

MARISELA FLORES CH.

C. ROLANDO RAMIREZ SANTANA

CONTRALOR DEL MUNICIPIO DE

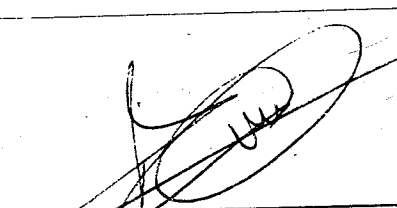
HIDALGO

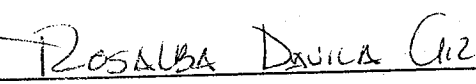
  
Flor Liliana Rubio Reyes

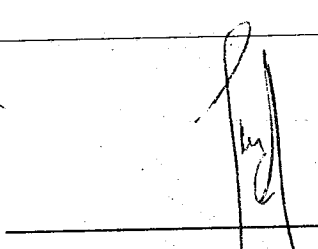
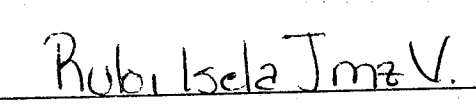
C. PAMELA JAZMIN QUEZADA REYES

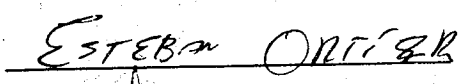
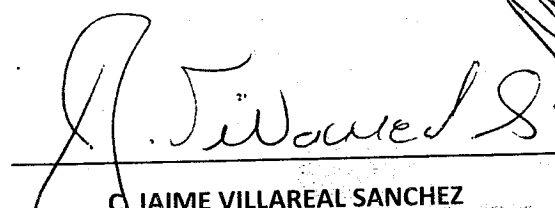
CONTRALOR DEL MUNICIPIO DE INDE

  
C. MARIA DEL SOCORRO URBINA JURADO

| CONTRALOR DEL MUNICIPIO DE GOMEZ<br>PALACIO                                                                           | CONTRALOR DEL MUNICIPIO DE NAZAS                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>C. JESUS CARLOS HERNANDEZ ALFARO | <br>C. ALMA NOELIA VARGAS CARRERA |

| CONTRALOR DEL MUNICIPIO DE LERDO                                                                                       | CONTRALOR DEL MUNICIPIO DE TLAHUALILO                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>C. JESUS MARIO CASTRILLON JIMENEZ | <br>C. ROSALBA DAVILA GONZALEZ |

| CONTRALOR DEL MUNICIPIO DE MAPIMI                                                                                            | CONTRALOR DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DEL<br>CORDERO                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>C. FRANCISCO JAVIER ACOSTA<br>SALUDADO | <br>C. RUBI ISELA JIMENEZ VALDEZ |

| CONTRALOR DEL MUNICIPIO DE SAN<br>PEDRO DEL GALLO                                                             | CONTRALOR DEL MUNICIPIO DE CUENCAME                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>C. ESTEBAN ORTIZ REYES | <br>C. JAIME VILLAREAL SANCHEZ |

CONTRALOR DEL MUNICIPIO DE  
NOMBRE DE DIOS

FUENTES DURAN ABRIL YAMILE  
C. ABRIL YAMILE FUENTES DURAN

CONTRALOR DEL MUNICIPIO DE VICENTE  
GUERRERO

[Signature]  
C. ARTURO LOERA ZAVALA

CONTRALOR DEL MUNICIPIO DE  
DURANGO

[Signature]  
C. OSCAR ERASMO NAVAR GARCIA

CONTRALOR DEL MUNICIPIO PUEBLO NUEVO

JOSE DURAN M.  
C. JOSE DURAN MUÑOZ

CONTRALOR DEL MUNICIPIO DE SAN  
DIMAS

Ana Lorea Muñoz S.  
C. LUIS ANDRES MUÑOZ ORTEGA

CONTRALOR DEL MUNICIPIO DE MEZQUITAL

[Signature]  
C. DANIEL MORENO GOMEZ

CONTRALOR DEL MUNICIPIO DE  
TAMAZULA

[Signature]  
C. ELIGIA DIAZ BELTRAN

*[Handwritten notes and signatures in the margins:]*

- Top left: *[Handwritten mark]*
- Left side: *[Vertical handwritten notes and signatures]*
- Right side: *[Vertical handwritten notes and signatures, including "Miguel B"]*
- Bottom left: *[Large handwritten signature]*
- Bottom center: *[Handwritten notes and signatures]*
- Bottom right: *[Handwritten notes and signatures]*

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.-** Los presentes formatos entraran en vigor a partir de su publicación el Periódico Oficial del Estado.

**SEGUNDO.-** el acta para las entregas recepciones intermedias se utilizara el mismo formato que se establece para las entregas recepciones finales únicamente con las adecuaciones del marco legal correspondiente.

Victoria de Durango, Dgo., a ----- de ----- de 2010.

Gimenez

As

Ruiz

Jose Ruiz

C/

M

M

R

Miguel B

Miguel B

