

# PERIODICO



# OFICIAL

**DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE DURANGO**

**PRIMER SEMESTRE**

**LAS LEYES DECRETOS Y DEMAS DISPOSICIONES  
SON OBLIGATORIAS POR EL SOLO HECHO DE PUBLICARSE  
EN ESTE PERIODICO**

**REGISTRO POSTAL**

**IMPRESOS**

**PERMISO No IM10-0008**

**AUTORIZADO POR SEPOMEX**

**DIRECTOR RESPONSABLE EL C. SECRETARIO GENERAL DEL GOBIERNO DEL EDO.**

**S U M A R I O**

**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO**

**NOMBRAMIENTO.- DEL COMITÉ PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA  
INFORMACIÓN Y APROBACIÓN DEL REGLAMENTO  
DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PUBLICA DEL H. AYUNTAMIENTO  
DE CANATLAN, DGO 2010-2013.**

**PAG. 2**

**PLAN MUNICIPAL.- DE DESARROLLO 2010-2013 DEL MUNICIPIO DE  
CANATLAN, DGO.**

**PAG. 17**

**BANDO.- DE POLICÍA Y GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE  
CANATLAN, DGO.**

**PAG. 81**



# CANATLÁN

GOBIERNO  
2010




MUNICIPAL  
2013

ASUNTO: El que se indica

Con toda atención hago de su conocimiento que en la Sesión Ordinaria No. 6, de fecha 18 de noviembre de 2010, el Honorable Cabildo de este Municipio ratificó por unanimidad al L.I. Francisco Gerardo Castro Castro como Titular de la Unidad de Enlace ante la Comisión Estatal para la Transparencia y el Acceso a la Información Pública Durango, cuya principal atribución es concentrar la información a que se refieren los artículos 13, 8 y 19 de la Ley de Acceso a la Información y 7 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento. Asimismo, en esta sesión también se aprobó por unanimidad el Comité para la Clasificación de la Información, quedando integrado de la siguiente manera: Profr. José Reyes Fernández, Secretario Municipal y del Ayuntamiento; C. David Victorino Ruíz, Director de Finanzas y Administración; Ing. Sara Aída Díaz Rocha, Contralora Interna Municipal; L.I. Francisco Gerardo Castro Castro, Unidad de Enlace ante la Comisión Estatal para la Transparencia y el Acceso a la Información Pública Durango.

Le informo además que mediante el resolutivo No. 1 el H. Cabildo aprobó el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de H. Ayuntamiento; por lo que solicito atentamente gire instrucciones a quien corresponda para su revisión y autorización para la publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Durango.

Agradezco su atención y sin otro particular, le envío un cordial saludo.

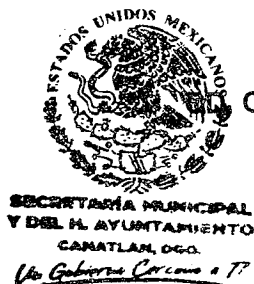
  
FIRMAMENTE  
SOTFAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN  
Cu. Canatlán, Dgo. 25 de noviembre de 2010  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
Y DEL H. AYUNTAMIENTO  
CANATLÁN, DGO.  
*Un Gobierno Capaz*  
LIC. EUSEBIO SOTO CONTRERAS  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

C.C.P. ARCHIVO

## ASUNTO: NOTIFICACIÓN

Por este medio informo sobre el siguiente acuerdo tomado por el H. Cabildo, en la Sesión Ordinaria No. 6 del día 18 de noviembre de 2010.

**ACUERDO No. 49, APROBADO POR UNANIMIDAD.-** Se ratifica al L.I. Francisco Gerardo Castro Castro, como Responsable de la Unidad de Enlace con la Comisión Estatal para la Transparencia y el Acceso a la Información Pública Durango (CETAID).



ATENTAMENTE  
SUFRAGIO EFECTIVO.-NO REELECCIÓN  
CANATLÁN, DGO., A 01 DE DICIEMBRE DE 2010

PROFR. JOSÉ REYES FERNÁNDEZ  
SECRETARIO MUNICIPAL Y DEL H. AYUNTAMIENTO

c.c.p. ARCHIVO




**ASUNTO: NOTIFICACIÓN**

**LIC. HUGO GERARDO ROSALES BADILLO**  
**SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO**  
**P R E S E N T E.-**

Por este medio informo sobre el siguiente acuerdo tomado por el H. Cabildo, en la Sesión Ordinaria No. 6 del día 18 de noviembre de 2010.

**RESOLUTIVO No. 1, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD**, el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento de Canatlán 2010-2013.

  
**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO.-NO REELECCIÓN**  
**CD. CANATLAN, DGO., A 01 DE DICIEMBRE DE 2010**

  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
**CANATLAN, DGO.**  
**PROFR. JOSÉ REYES FERNÁNDEZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL Y DEL H. AYUNTAMIENTO**

c.c.p. ARCHIVO

**Lic. Eusebio Soto Contreras**, con las facultades que le confiere la Ley Orgánica del Municipio Libre de Durango y el artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, se expide el siguiente **REGLAMENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE CANATLÁN**, con base en los siguientes:

#### **CONSIDERANDOS:**

**PRIMERO.-** Mediante fecha 13 de julio de 2008 se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Durango, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, reglamentaria del artículo 5° de la Constitución Política del Estado de Durango, regulando de manera clara, los mecanismos y las normas específicas con la finalidad de garantizar el derecho que establece la norma suprema de acceso a la información pública por parte de los ciudadanos.

**SEGUNDO.-** Que el artículo Quinto Transitorio de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango establece que los sujetos obligados, emitirán sus reglamentos, para proporcionar a los particulares el acceso a la información pública.

## REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CANATLÁN.

### CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 1.-** El presente Reglamento es de interés público y tiene por objeto establecer los órganos, criterios y procedimientos institucionales del Municipio de Canatlán, para proporcionar a los particulares el acceso a la información pública y la acción de protección de datos personales en poder del H. Ayuntamiento del Municipio de Canatlán y, en general, por toda Autoridad Municipal, a fin de propiciar el ejercicio de un gobierno transparente conforme a los principios establecidos en el artículo 5 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.

**ARTÍCULO 2.-** El presente instrumento aplica al Ayuntamiento, sus comisiones, Administración Pública Centralizada y Descentralizada, y en general, a todo aquel que realice funciones de derecho público.

**ARTÍCULO 3.-** Además de lo contenido en el artículo 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se entenderá para los efectos del presente reglamento:

- I. **COMITÉ.-** El Comité para la Clasificación de la Información del Municipio de Canatlán;
- II. **DIRECTOR.-** Es el servidor público municipal que tiene a su cargo alguna de las dependencias a que se refiere el Reglamento de la Administración Municipal, Bando o Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango;
- III. **AUTORIDAD MUNICIPAL.-** Indistintamente, el conjunto de dependencias, direcciones, institutos, organismos públicos descentralizados, organismos auxiliares, el propio Ayuntamiento y, en general, toda entidad que ejerza funciones públicas y de la que emane o pueda emanar información pública municipal;
- IV. **LEY.-** Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango;
- V. **MUNICIPIO DE CANATLÁN.-** Es la persona moral de derecho público con personalidad jurídica y patrimonio propio;
- VI. **REGLAMENTO.-** El presente Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Municipio de Canatlán;
- VII. **SERVIDOR PÚBLICO.-** Es toda persona que desempeñe un cargo o comisión dentro de la administración pública municipal.

- VIII. **SITIO WEB.-** La página de Internet oficial del Gobierno Municipal; y  
IX. **UNIDAD DE ENLACE.-** La Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Canatlán.

**ARTÍCULO 4.-** La Autoridad Municipal estará obligada a respetar el ejercicio del derecho que asiste a toda persona de solicitar información pública municipal, sin embargo esta disposición no obliga a la autoridad a procesar la información ni presentarla conforme al interés del solicitante.

En lo no previsto en el presente Reglamento se estará a lo dispuesto en la Ley, así como en los criterios, lineamientos y formatos que emita la Comisión.

**ARTÍCULO 5.-** Toda persona tiene la garantía a la tutela de la información confidencial; el presente Reglamento, garantiza el derecho al honor, la intimidad de las personas del Municipio, sin importar el carácter de vecinos o habitantes que pudiere corresponderles.

**ARTÍCULO 6.-** Toda información creada por la Autoridad Municipal o por los servidores públicos en ejercicio de su encargo, se considera como un bien público, accesible a cualquier persona en los términos previstos por el presente Reglamento.

## **CAPITULO II DE LA INFORMACIÓN DE OFICIO**

**ARTÍCULO 7. -** Toda la información generada, administrada o en posesión de la Autoridad Municipal es pública y pueden acceder libremente a ella las personas que así lo soliciten, previo cumplimiento del procedimiento y requisitos establecidos para tal efecto, con las excepciones que señale expresamente la legislación de la materia.

**ARTICULO 8.-** La información de oficio conforme a los artículos 13, 18 y 19 de la Ley, que deberá difundir la Autoridad Municipal, será a través de la Gaceta Municipal u otro tipo de publicaciones como lo son: libros, boletines, folletos, periódicos, murales, Página de Internet y cualquier otro medio de comunicación, y de manera permanente, esto es, sin que medie solicitud de los particulares; dicha información que se deberá difundir es la que se describe a continuación:

- I. La estructura orgánica, las atribuciones, facultades y obligaciones por unidad administrativa;
- II. Los informes de gobierno al que están obligados;

III. El marco normativo que les rige: incluyendo leyes, decretos, reglamentos, bandos de policía y gobierno, acuerdos, manuales de organización, circulares y demás disposiciones de carácter general, que regulan su actuación;

IV. Los servicios que ofrecen, así como los trámites, requisitos y formatos para acceder a los mismos;

V. El curriculum, desde jefe de departamento, o su equivalente, y superiores jerárquicos;

VI. El directorio, desde el nivel de jefe de departamento, o sus equivalentes, hasta el nivel más alto, incluyendo domicilio, número telefónico y dirección electrónica oficial, de contar con ella;

VII. La remuneración total que perciben los servidores públicos, ya sea por sueldos o por honorarios, incluyendo todas las percepciones, prestaciones y sistemas de compensación que se perciban, presentados en rangos mínimos y máximos por nivel jerárquico;

VIII. Los indicadores relativos a los gastos por concepto de viáticos, y gastos de representación;

IX. El plan de desarrollo; los programas operativos anuales y sectoriales; las metas y objetivos de las unidades administrativas y los avances de cada uno de ellos;

X. Los listados de los expedientes administrativos que justifican el otorgamiento específico de algún permiso, patente, concesión o licencia que incluyan el nombre o razón social del titular, concepto del otorgamiento de la concesión, autorización, permiso o licencia, costo y vigencia;

XI. Los resultados de todo tipo de auditorías concluidas y otras acciones de revisión que deberán contener: el número y tipo de auditoría realizada en el ejercicio presupuestal respectivo, así como el órgano que la realizó; el número total de observaciones y las sanciones o medidas correctivas impuestas; y el seguimiento del resultado de la auditoría y las aclaraciones y solventaciones efectuadas por el sujeto obligado;

XII. El presupuesto asignado, así como los informes trimestrales sobre su ejecución, incluyendo: los ingresos recibidos por cualquier concepto, incluidos los donativos, señalando el donante y el nombre del responsable de recibirlo, administrarlos y ejercerlos; las bases de cálculo de los ingresos; origen de los ingresos; y los estados financieros y balances generales;

XIII. Información sobre su situación económica y endeudamiento o deuda pública;

XIV. Los destinatarios de toda entrega de recursos públicos, cualquiera que sea su destino y aplicación;

XV. El nombre, domicilio oficial y dirección electrónica, del titular de la Unidad de Enlace;

XVI. El listado de los contratos o convenios celebrados por el Municipio, donde se relacione el número de contrato, su fecha de celebración, el nombre o razón

social con quien se contrate o convenga, el objeto del contrato o convenio, y en su caso, el monto del valor total de la contratación;

XVII. La información relativa a los procedimientos de licitación de cualquier modalidad, incluyendo: número de licitación, invitación o adjudicación directa; convocatoria o invitaciones; participantes o invitados; nombre del ganador o adjudicado; fecha del contrato, monto, plazo de entrega o ejecución de los servicios u obra licitada;

XVIII. Las listas de los beneficiarios de los programas sociales aplicados, así como la información sobre el diseño, montos, y ejecución de los programas de subsidio;

XIX. Padrón de proveedores y contratistas, salvo los datos clasificados como reservados o confidenciales;

XX. Informe de los resultados de las giras de trabajo que se realicen fuera del territorio del Municipio;

XXI. Las relaciones de las solicitudes de acceso a la información y las respuestas dadas;

XXII.- El listado de sanciones disciplinarias de los servidores públicos sancionados;

XXIII.- Las convocatorias, orden del día, listas de asistencia y las actas de las sesiones del Ayuntamiento, incluyendo los controles de asistencia de los integrantes del Ayuntamiento a las sesiones de ese cuerpo colegiado;

XXIV.- Los indicadores de gestión de los servicios públicos que presten los ayuntamientos;

XXV.- Las cantidades recibidas por concepto de multas;

XXVI.- Las cuotas y tarifas aplicables a impuestos, derechos, contribuciones de mejoras, incluyendo las tablas de valores unitarios de suelo y construcciones, que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre propiedad inmobiliaria;

XXVII.- El listado de las acciones de inconstitucionalidad y controversias constitucionales que se encuentren en trámite, así como las resoluciones de las mismas que hayan causado estado;

XXVIII.- Los empréstitos, deudas contraídas, así como la enajenación de bienes;

XXIX.- Las gacetas municipales, en su caso;

XXX.- El calendario de las actividades culturales, deportivas y recreativas a realizar;

XXXI.- La información detallada que contenga los planes de ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y usos de suelo, licencias de uso y construcción, vía pública, y toda la información sobre permisos y licencias otorgadas por las autoridades municipales.

**En relación a los cuerpos de policía municipal:**

- XXXII.- Los mecanismos para inconformarse con un reporte de supervisión de los cuerpos policía municipal;
- XXXIII.- Los criterios y un informe anual de los indicadores de desempeño policial;
- XXXIV.- Los lugares y medios de acceso para presentar quejas y el formato para ellas, así como el plazo para su interposición; y
- XXXV. Las convocatorias de ascensos, criterios, procesos de decisión y criterios de separación del cargo.

**CAPITULO III  
DE LA INFORMACIÓN RESERVADA**

**ARTÍCULO 9.-** Se considera como información reservada, la expresamente clasificada como tal, mediante acuerdo del Comité, ajustándose a lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley;

La información clasificada como reservada conforme el artículo 30 de la Ley; podrá permanecer con tal carácter hasta por un periodo de 12 años, conforme lo establece el artículo 33 del mismo ordenamiento. Transcurrido el periodo de reserva, el Comité mediante acuerdo, desclasificará la información en mención.

**ARTÍCULO 10.-** El acuerdo que clasifique cualquier tipo de información como reservada deberá contener, lo previsto en el capítulo V de la Ley.

**CAPITULO IV  
DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y PROTECCIÓN DE DATOS  
PERSONALES**

**ARTÍCULO 11.-** Se considera información confidencial, la información en poder de las Dependencias y Entidades relativa a las personas, y que se encuentra protegida por el derecho a la vida privada y la garantía de tutela de la privacidad de datos personales, por lo que su obtención, tratamiento, protección, difusión y destrucción, deberá ser de conformidad lo establecido en el Capítulo VI de la Ley.

**ARTÍCULO 12.-** Los datos personales, es la información concerniente a una persona física, identificada o identificable, relativa a sus características físicas y datos generales como son : nombre, domicilio, estado civil, edad, sexo, escolaridad, número telefónico y datos patrimoniales; así como los que

corresponden a una persona en lo referente a su origen racial y étnico; las opiniones políticas, convicciones filosóficas, religiosas, morales; afiliación sindical o política; preferencias sexuales; estados de salud físicos o mentales, relaciones familiares o conyugales u otras análogas que afecten la intimidad.

**ARTÍCULO 13.-** La acción de protección de datos personales sólo podrá ser ejercida por el propietario de los mismos, para lo cual la Unidad de Enlace garantizará este derecho en estricto apego a lo establecido en la Ley.

## **CAPITULO V DEL PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL**

**ARTÍCULO 14.-** La persona que ejercite el derecho de acceso a la información pública no requiere acreditar derechos subjetivos, interés legítimo, ni razón jurídica que motive su solicitud. Se exceptúa de lo anterior, la información reservada o confidencial.

Las solicitudes podrán realizarse por vía Internet, telefónica o por cualquier otro medio remoto, o directamente en la Unidad de Enlace.

**ARTÍCULO 15.-** Las solicitudes realizadas ante la Unidad de Enlace deberán ser turnadas en un plazo de 24 horas por ésta al Director del área municipal competente. Las solicitudes deberán ser tramitadas en un término que no exceda de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente hábil en que se haya recibido la solicitud.

**ARTÍCULO 16.-** El plazo considerado a la Autoridad Municipal en el artículo anterior se podrá prorrogar, en forma excepcional, por un término de 10 días hábiles más, siempre que existan circunstancias que hagan difícil reunir la información. En este caso, se deberá informar esta situación al solicitante, por escrito debidamente fundado y motivado.

**ARTÍCULO 17.-** Para solicitar información pública municipal, bastará hacerlo en los términos del presente Reglamento. La Autoridad Municipal habrá de disponer los elementos necesarios para auxiliar a los solicitantes en el llenado de las solicitudes.

**ARTICULO 18.-** El horario de trámites ante la Unidad de Enlace, será de 9:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes. En ningún caso el plazo de respuesta a la solicitud excederá de veinticinco días hábiles.



Se consideran días inhábiles para efectos del presente reglamento los siguientes:

- I. Sábados y Domingos;
- II. Primero de Enero;
- III. Primer lunes de Febrero;
- IV. Tercer Lunes de Marzo;
- V. Primero de Mayo;
- VI. Cinco de Mayo;
- VII. Dieciséis de Septiembre;
- VIII. El tercer lunes de Noviembre;
- IX. Primer día del mes de Diciembre del año que corresponda a la transmisión del Poder Ejecutivo Federal;
- X. Veinticinco de Diciembre; y
- XI. Los períodos vacacionales que sean oficiales en el Gobierno Municipal.

**ARTÍCULO 19.-** La solicitud de acceso a la información, deberá de contener los requisitos establecidos en el artículo 53 de la Ley.

**ARTÍCULO 20.-** Para el caso en que la solicitud sea ambigua o no contenga los datos requeridos, la Unidad de Enlace se lo hará saber al solicitante en un término no mayor de tres días hábiles. De no hacer la aclaración que corresponde en el plazo concedido para ello, o al no cubrir los requisitos, la solicitud se tendrá por no hecha.

En materia de notificaciones, éstas se llevarán a cabo en los términos del Código de Justicia Administrativa del Estado de Durango.

**ARTÍCULO 21.-** Queda prohibido a las Autoridades Municipales o a la propia Unidad de Enlace, aplicar durante el procedimiento de acceso a la información, fórmulas o cualquier mecanismo que propicie recabar datos sobre cuestiones personales del solicitante, o que puedan dar lugar a indagatorias sobre las motivaciones de la solicitud de información y su uso posterior.

**ARTÍCULO 22.-** El costo por obtener información pública municipal no podrá exceder de los siguientes conceptos:

- I. El pago de los derechos establecidos en las leyes respectivas;
- II. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información; y
- III. El costo de envío, en su caso.

A efecto de garantizar la entrega de la información solicitada, será obligación del solicitante, pagar el costo antes mencionado. La autoridad municipal

proporcionará la información de manera gratuita en las primeras 50 fojas en las que se contenga la información solicitada, al exceder de dicha cantidad, se cobrarán conforme lo establecido en la normatividad aplicable.

La información que se requiera certificada únicamente la podrá realizar el Secretario Municipal y del Ayuntamiento, según las facultades establecidas en la normatividad aplicable.

**ARTÍCULO 23.-** La información que emane de la Autoridad Municipal deberá ser sencilla y comprensible a toda la población; su contenido deberá apegarse a los principios establecidos en el artículo 5 de la Ley.

**ARTÍCULO 24.-** La Unidad de Enlace deberá informar al solicitante, que en caso de presentar inconformidad con la respuesta otorgada, podrán interponer el Recurso de Revisión ante la Comisión Estatal para la Transparencia y el Acceso a la Información Pública, en un término que no exceda de 10 días hábiles, contados a partir de la notificación correspondiente.

## **CAPITULO VI DE LA UNIDAD DE ENLACE**

**ARTÍCULO 25.-** El titular de la Unidad de Enlace será nombrado a propuesta del Presidente Municipal y ratificado por mayoría simple por el H. Ayuntamiento. Tendrá como principal atribución, concentrar la información a que se refieren los artículos 13, 18 y 19 de la Ley, y 7 del presente Reglamento, y de recibir y en su caso turnar a las áreas correspondientes, las peticiones de acceso a la información pública y/o protección de datos personales que realice la ciudadanía; para ello tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

- I. Recibir, gestionar y responder las solicitudes de acceso a la información pública;
- II. Operar el sistema de control de solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales;
- III. Trabajar en coordinación con los Directores Municipales, y en su caso, con el Ayuntamiento y sus miembros, a efecto de mantener actualizada la información pública, misma que se actualizará por lo menos cada tres meses, con base en los criterios o instructivos aprobados por la Comisión;
- IV. Rendir los informes necesarios a las autoridades competentes;
- V. Supervisar que el contenido de la Página de Internet, cumpla lo dispuesto en la Ley;

- VI. Establecer mecanismos que protejan la información pública, en contra de riesgos naturales y humanos, además de garantizar la preservación de los archivos físicos e informáticos;
- VII. Dar seguimiento y cumplimiento a las resoluciones que emitan, tanto la Comisión como el Comité;
- VIII. Brindar asesoría a las personas en la elaboración de las solicitudes de información pública;
- IX. Turnar a la Contraloría Municipal los expedientes relacionados con faltas al presente Reglamento por parte de los Servidores Públicos obligados, para la imposición de sanciones y;
- X. Las demás que establezca la legislación aplicable.
- XI. Declarar la inexistencia del documento conforme lo establece la fracción III del artículo 97 de la ley.

**ARTÍCULO 26.-** La Autoridad Municipal deberá mantener publicado en lugar visible la ubicación física, horarios de atención al público, números de teléfono y fax, así como correo electrónico de la Unidad de Enlace.

#### **CAPITULO VII. DEL COMITÉ PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL MUNICIPIO DE CANATLÁN**

**ARTÍCULO 27.-** En concordancia con el artículo 61 de la Ley, los integrantes del Comité serán designados a propuesta del Presidente Municipal por el H. Ayuntamiento; mismo que estará integrado por:

- a) Secretario Municipal y del Ayuntamiento;
- b) Director de Finanzas;
- c) Contralor interno;
- d) Unidad de Enlace.

**ARTÍCULO 28.-** Además de las atribuciones comprendidas en el artículo 62 de la Ley, el Comité podrá:

- I. Clasificar y desclasificar la información como reservada, conforme lo establece el artículo 30 de la ley;
- II. Requerir a las Autoridades Municipales para que entreguen de manera oportuna la información pública bajo su responsabilidad. El titular de la dependencia municipal será exclusiva e inmediatamente responsable, respecto al cumplimiento de las disposiciones del presente Reglamento ;
- III. Emitir los acuerdos relacionados con sus funciones y atribuciones;

- IV. Instruir al Titular de la Unidad de Enlace, para que lleve a cabo las acciones que tenga a bien encomendarle;
- V. Las demás que le confieran las leyes aplicables.

**ARTÍCULO 29.-** Las resoluciones que adopte el Comité, serán por mayoría simple, y sesionará previa convocatoria de la Unidad de Enlace.

### **CAPITULO VIII DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES**

**ARTÍCULO 30.-** Los servidores públicos de las Dependencias y Entidades municipales que incumplan con las disposiciones contenidas en el artículo 97 de la Ley, las establecidas en el presente Reglamento y aquellas normas que sean expedidas para dar cumplimiento a los objetivos de la Ley, serán sancionados en los términos de la Ley de Responsabilidad de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios y demás disposiciones legales aplicables.

**ARTÍCULO 31.-** Las sanciones a que hace alusión el capítulo XIV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, serán sin perjuicio de aquellas que establece la Leyes del orden civil o penal que procedan.

### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.-** El presente Reglamento entrará en vigor a partir del día siguiente hábil al de su publicación en la Gaceta Municipal.

**SEGUNDO.-** El titular de la Unidad de Enlace deberá designarse o ratificarse a mas tardar 30 días naturales a partir del día de su publicación.

**TERCERO.-** Se derogan todas las disposiciones que contravengan al presente Reglamento.

**CUARTO.-** El H. Ayuntamiento deberá establecer las partidas presupuestales necesarias para el funcionamiento y operación de la Unidad de Enlace.

# PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

**H. CABILDO 2010-2013**

**Lic. Eusebio Soto Contreras**

**Presidente Municipal**

**Profr. Juan Gualberto Pescador Herrera**

**Síndico Municipal**

**Profr. Armando Valenzuela Arciniega**

**Primer Regidor**

**C. José Alfredo Aivarado Bueno**

**Segundo Regidor**

**Profr. Gerardo Quezada Morales**

**Tecer Regidor**

**Profr. Guillermo Estrada Reyes**

**Cuarto Regidor**

**M.V.Z. José Lozoya Rentería**

**Quinto Regidor**

**Profr. Juan Gilberto Graciano Herrera**

**Sexto Regidor**

**C. Claudia Graciano Pérez**

**Séptima Regidora**

**C. María del Refugio Robles Soto**

**Octava Regidora**

**C. Braulio Isaac Vargas Martínez**

**Noveno Regidor**

**Profr. José Reyes Fernández**

**Secretario Municipal y del H. Ayuntamiento**

## **PRESENTACIÓN**

Para el logro de los propósitos de la presente Administración Municipal, fue necesaria la participación colectiva de los habitantes del municipio que de una forma gradual y sistemática aportaron su opinión sobre las diferentes áreas de desarrollo contenidas en este ejercicio de planeación democrática.

Se realizaron 10 foros de consulta ciudadana tanto en la región valle como en la sierra donde se reunieron personas representativas de cada una de las comunidades para exponer sus necesidades mas apremiantes, estableciendo prioridades y proponiendo las obras de mayor impacto para su comunidad y el municipio.

En este contexto en mi calidad de presidente Municipal es de gran valía la opinión de los ciudadanos que reflejen sus anhelos y expectativas para acceder a mejores condiciones de vida que permitan lograr un desarrollo integral de la familia y su entorno socioeconómico.

En este marco de participación se abordaron temas específicos como: agua potable, alcantarillado, asistencia social, vivienda, caminos, urbanización municipal, electrificación rural e infraestructura básica educativa y de salud.

Para elaborar el presente plan de desarrollo municipal, utilizamos la metodología más adecuada para este ejercicio de participación ciudadana que la investigación participativa y de campo sugiere.

Este documento habrá de permitirme como presidente municipal atender de manera corresponsable las demandas más sentidas de los habitantes y prioridades en todos los rubros mencionados.

En este marco, habremos de edificar un Canatlán que se transforma a partir del desarrollo humano, en condiciones dignas para la convivencia social, donde la familia sea núcleo básico fundamental.

**LIC. EUSEBIO SOTO CONTRERAS**

**PRESIDENTE MUNICIPAL**

## INTRODUCCIÓN

Con el propósito de dar fundamento a los objetivos generales e instrumentos de planeación que orientan el quehacer del Gobierno Municipal de Canatlán, además dar cumplimiento en tiempo y forma a lo establecido en la normatividad aplicable, se elaboró el presente Plan Municipal de Desarrollo de Canatlán 2010-2013. Este documento es el resultado de un proceso de planeación participativa, deliberativa y técnico-racional, en el que han tomado parte representantes del amplio espectro de sectores sociales y gubernamentales, grupos civiles y ciudadanos que componen el entramado social e institucional de la comunidad canatlense. Da expresión a los anhelos de los canatlenses y se fundamenta en la convicción de que es necesario impulsar cambios con reglas, esquemas y procedimientos administrativos del municipio considerado crucial, y en la utilización de los recursos, de manera que se alcance una mayor racionalidad en la gestión pública municipal.

Este documento es un instrumento orientador y de apoyo para la toma de decisiones del Ayuntamiento y de las diversas dependencias y entidades municipales. Trata de desarrollar un ejercicio de análisis y creatividad institucional para convertir en área de oportunidades el cumplimiento de la ley y cuyo proceso de elaboración se detalla a continuación.

Podemos afirmar que la fase de planeación inició paralelamente al proceso electoral precedente a la integración del actual Ayuntamiento, ya que millares de canatlenses expresaron, con esperanza, tener una respuesta pronta y favorable, respecto a las condiciones imperantes en sus comunidades y, en su caso, en la cabecera municipal. Concluido el proceso electoral, se continuó con una serie de reuniones, cursos y talleres en los que se convocó a decenas de líderes naturales de las comunidades que integran nuestro municipio, así como de asociaciones de profesionistas, empresarios, servidores públicos y miembros del ayuntamiento electo. En ese marco, los líderes de opinión discutieron sus puntos de vista y propuestas sobre el futuro de Canatlán, y sobre las acciones que de manera inmediata y conjunta deben emprenderse para contar con un gobierno adecuado a la vocación del municipio, pero sobre todo que garanticen a corto, mediano y largo plazo, la solución al mayor número de problemas que aquejan a nuestros conciudadanos.

Reconociendo las dificultades y los obstáculos que se tienen, ya sean de carácter político o administrativo, es necesario actuar con creatividad, ingenio e implantar innovaciones importantes que descansen en la actitud optimista de quien quiere servir a su pueblo, habremos de fortalecer el área de oportunidades que tenemos en cada uno de los servidores públicos que forman parte de este equipo de trabajo, así como buscar solución a cada una de las carencias que nos manifestaron los ciudadanos en todas las comunidades de nuestro municipio.



Para trabajar en pro de la solución de dichas carencias y mejorar así las condiciones de vida de todos los anatlenses, se aplicarán metodologías que sustituyan prácticas obsoletas en la solución de problemas y se iniciarán con la implementación de objetivos, metas, estrategias y programas que den participación a todos los involucrados en cada una de las situaciones a las que haya que dar solución.

Anterior solo podremos lograrlo cuando interpretemos cabalmente el significado de la planeación, es el esfuerzo racional y concertado para mejorar la calidad de vida de la población, e incrementar sus oportunidades mediante una intervención pública dotada de propósitos y adaptada con eficacia, eficiencia y legitimidad al contexto institucional y social en el que se desenvuelve. Planear también supone el reconocimiento de problemas y situaciones limitantes que se deben superar, y sobre las que se debe negociar, lograr consensos sociales básicos que tomen en cuenta a todos los involucrados para que pueda existir una planeación verdaderamente democrática y deliberativa que resuelva conflictos y haga prevalecer el interés público. Es decir, utilizar de forma inteligente y con propósitos claros, recursos que siempre son escasos. Por ello, podemos decir que todo plan adecuado debe señalar con claridad los mecanismos contemplados para alcanzar los puntos acordados y precisar los recursos con que se cuenta, planear implica prever y si es necesario realizar cambios en el camino y reorientar el rumbo.

Existe una correlación estrecha entre gobernar y planear. Gobernar es dar rumbo, sentido de conducción al logro de metas a una sociedad que se mueve en entornos complejos y cambiantes; planear es concatenar decisiones, acciones y recursos para dar concreción efectiva a la tarea de gobernar. Los tiempos modernos exigen que para gobernar con eficacia, eficiencia y legitimidad, se debe reconocer que el gobierno no cuenta con todos los recursos para lograr lo que se propone y que debe gestionarlos. Gobernar es coordinar eficazmente, es generar confianza, negociar, comprometerse, anticiparse y crear consensos para construir una voluntad colectiva de innovación y adaptación frente a entornos complejos y dinámicos.

## **CAPÍTULO I**

### **1. MARCO JURÍDICO**

El Plan Municipal de Desarrollo encuentra su fundamentación jurídica en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su artículo 26, párrafo primero, el cual establece que "El Estado organiza un sistema de planeación democrática del desarrollo nacional, que imprima solidez, dinamismo, permanencia y equidad al crecimiento de la economía para la independencia y la democratización política, social y cultural de la Nación", estableciendo este artículo la planeación gubernamental en los tres niveles de gobierno: federal, estatal y municipal.

El artículo 115 de la carta magna, sienta las bases jurídicas para la existencia del municipio, como base de la división territorial y organizacional de los estados de la república, y en su fracción V, inciso d, hace concreta referencia a la planeación municipal, al establecer que los municipios están facultados para participar en la formulación de planes de desarrollo regional, los cuales deberán estar en concordancia con los planes generales de la materia.

La Ley Federal de Planeación, en su capítulo V, refiere la coordinación entre la federación y los estados de la república, para fines de cumplir con la planeación nacional. Los artículos 33 y 34 involucran al municipio en la planeación y ejecución de acciones, en el ámbito de su competencia.

En la Constitución Política del estado de Durango, en su artículo 105 confirma, en congruencia con nuestra carta magna, la personalidad jurídica del municipio, para el ejercicio reglamentario, así como para el manejo de su patrimonio.

El artículo 110, establece las facultades del municipio para formular, aprobar y administrar la zonificación y planes de desarrollo urbano municipal, creación de reservas territoriales, regulación de la tenencia de la tierra urbana y la creación de zonas de reserva ecológica, en apoyo a las leyes federales y estatales.

En la Ley Estatal de Planeación, artículo 6, se establece la disposición para que los ayuntamientos formulen sus planes de desarrollo.

En los artículos 34, 35, 36, 37 y 39 se establecen previsiones a las que deben sujetarse los municipios en cuanto a la elaboración de los programas de desarrollo municipal.

La Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango, en el artículo 20, fracción XVI determina la instalación de los comités de planeación para el desarrollo municipal y coadyuvar en la formulación de planes y programas congruentes con los objetivos de desarrollo previstos en las leyes de planeación.

El artículo 27 de esta misma ley, señala que son atribuciones y responsabilidades de los ayuntamientos elaborar, presentar y publicar, en el curso de los tres primeros meses a partir de la fecha de instalación de

yuntamiento, el Plan Municipal de Desarrollo correspondiente a su período constitucional de gobierno y derivado de éste, los programas de obras y servicios públicos de su competencia.

En el artículo 42 se señala: "Son facultades y obligaciones del presidente municipal, síndico y regidores: conducir la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo, de sus programas anuales de obras y servicios públicos y vigilar el cumplimiento de acciones que le corresponden a cada una de las dependencias de la administración municipal".

Finalmente, en el Título Noveno referente a la planeación municipal para el desarrollo, en su capítulo I, se hace una amplia referencia a los planes municipales de desarrollo en los artículos 192, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200 y 201.

## **CAPÍTULO II**

### **I. MARCO SITUACIONAL**

Para dirigirnos hacia donde debemos y queremos ir, es ineludible saber en dónde estamos; contar con un diagnóstico específico y concreto, elemento fundamental para iniciar el trabajo de gobierno. Los temas que se detallan enseguida, ubican las principales necesidades del municipio, así como sus potencialidades.

#### **1.1 TERRITORIO**

##### **1.1.1 Ubicación geográfica**

El municipio se localiza entre los paralelos 24°12'30" y 24°50'30" latitud norte y los meridianos 104°26'45" y 105°30'15" longitud oeste, a una altura promedio de 2,000 metros sobre el nivel del mar. Limita al norte con los municipios de Nuevo Ideal y Santiago Papasquiaro; al sur y sureste con el municipio de Durango; al este con los municipios de San Juan del Río, Coneto de Comonfort y Pánuco de Coronado; al oeste y suroeste con el municipio de San Dimas.

##### **1.1.2 Extensión territorial**

El municipio de Canatlán tiene una extensión de 4,686.10 km<sup>2</sup> que representan el 2.9% de la superficie total del estado de Durango.

### **2.1.3 Recursos hidrológicos**

#### **Presas**

Caboraca.- Sobre el río de La Saucedá, con capacidad de 45'000,000 de m<sup>3</sup>.

El Baluarte.- Sobre el arroyo de Los Mimbres, con capacidad de 14'700,000 m<sup>3</sup>

San Bartolo.- En la laguna de San Bartolo, con capacidad de 48'500,000 m<sup>3</sup>.

#### **Ríos**

La Saucedá: afluente del río Tunal

Palomas: afluente del río Santiago

Arroyo de Sauces

Arroyo de los Mimbres: afluente del río La Saucedá.

#### **Lagunas**

Santiaguillo: Intermitente

San Bartolo: Intermitente

### **2.1.4 Clima**

La mayor parte del municipio tiene un clima semifrío; la temperatura media anual es de los 15.4°C y la precipitación media anual de 550 mm, con un régimen de lluvias de junio a septiembre.

### **2.1.5 Principales ecosistemas**

#### **Flora y fauna**

En las partes altas del municipio, la flora está formada por la especie de las perennifolias, mientras que las partes bajas se constituye por las caducifolias.

La fauna está formada, entre otras especies, por venado, oso, guajolote, jabalí americano y coyote.

### **2.1.6 Uso del suelo**

El clima predominante, así como la constitución del suelo que en nuestra región está conformado por terrenos del período cretáceo y de la actividad volcánica del período cuaternario, nuestro municipio ofrece condiciones inmejorables para el cultivo del manzano en la vasta región que rodea la cabecera municipal; el territorio que conforman los ejidos de Ricardo Flores Magón, Venustiano Carranza, Col. Anáhuac, J. Gpe. Aguilera, Cerro Gordo, Bruno Martínez, Medina y Donato Guerra, se caracteriza por el uso agrícola, distinguiéndose principalmente en la producción de frijol y maíz.

### **2.1.7 Actividades económicas**

#### **a).- Agricultura.**

Destaca la producción de manzana, maíz, frijol y avena forrajera

#### **b).- Ganadería.**

Ganado bovino de leche y carne, porcino, equino y caprino, este último en muy baja escala.

#### **c).- Industria.**

Este sector prácticamente no existe en nuestro municipio. No hay una proyección adecuada para la industrialización de los productos de la región que pueden ser detonantes de una economía fuerte si se les adiciona un valor agregado.

#### **d).- Comercio**

El municipio no alcanza un desarrollo notable porque su sostenimiento se reduce a las compras que puede hacer una población que está sujeta casi en un 100% al trabajo del campo, mismo que es eventual, los productores agropecuarios no consumen permanentemente los productos que los comerciantes ofrecen, destacando el incremento de las ventas hacia el término de los ciclos agrícola y frutícola, cuando se venden las cosechas.

#### **e).- Servicios**

En la cabecera municipal de Canatlán existen prácticamente todos los servicios, no así en el medio rural donde existe rezago en los rubros principales de urbanización (agua potable, alcantarillado, red eléctrica, etc.).

### 2.1.8 Población

En Canatlán, de acuerdo a los resultados del II conteo de población (2005), vivimos 34,854 personas, las cuales 17,511 son mujeres y 17,343 son hombres. De éstos, la población económicamente activa forman 8,043 personas, cifra que representa el 23% del total de la población. La siguiente tabla de la población económicamente activa, ubicada por sector de producción:

SECTOR	POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA
PRIMARIO	
(Agricultura, ganadería, silvicultura, caza y pesca)	2,204
SECUNDARIO	
(Minería, extracción de petróleo y gas, industria manufacturera, electricidad, agua y construcción)	1,994
TERCIARIO	
(Comercio y servicios)	3,845

Fuente: INEGI

### 2.1.9 Atractivos culturales y turísticos

El municipio cuenta con innumerables sitios no explotados en el ramo de turismo, mismos que mediante la proyección adecuada podrán convertirse en polos de desarrollo, pues existen bastantes sitios a los que habrá que incorporar la infraestructura necesaria y suficiente para que sean lugares de interés para las personas que deseen conocer las costumbres y tradiciones de quienes nos antecedieron en el tiempo y en el espacio que hoy habitamos. Así, podemos mencionar los siguientes sitios turísticos, entre otros:

- ❖ Hacienda La Saucedá, de estilo colonial, construida por los jesuitas en el siglo XVI.
- ❖ Parroquia de Canatlán, de estilo colonial, edificada en el siglo XVIII y reconstruida en dos ocasiones a principios del siglo XIX.

- ❖ Escuela Normal Rural J. Guadalupe Aguilera, colonial, con adaptaciones practicadas a finales del siglo pasado.
- ❖ Museo comunitario en la localidad de Gomelia, que expone mayoritariamente restos de culturas prehispánicas tales como puntas de obsidiana, flechas, vasijas de barro y restos fósiles extraídos de los centros ceremoniales y zonas arqueológicas.

nado a lo anterior, una amplia gama de platillos típicos, dulces regionales derivados de la leche y la naranja, hacen de Canatlán una región turística en potencia, a la que sólo falta un trabajo de promoción y se proyecte a nuestro municipio en este ámbito.

## **EXPECTATIVAS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD**

Las propuestas de campaña que más eco tuvieron entre los canatlenses y que, por tanto, deben ser tomadas en consideración, son las siguientes:

### **2.1 Seguridad pública**

- Policía municipal eficaz, responsable y eficiente
- Combate a las adicciones y prevención al delito
- Profesionalización de los cuerpos policiacos

### **2.3 Atención a la juventud**

- Rehabilitación de escuelas públicas
- Bibliotecas comunitarias y programas de impulso a la lectura
- Instituciones de Educación Media Superior suficientes y de calidad
- Juegos infantiles en parques y programas de recreación
- Becas-transporte para estudiantes de las comunidades del interior del municipio, en reconocimiento a sus méritos y capacidades sobresalientes

### **2.4 Atención a los adultos mayores y los discapacitados**

- Adecuación de espacios para atención a personas vulnerables
- Programas para niños con capacidades diferentes para una adecuada integración social

- Centros de atención especializada
- Espacios regionales para el desarrollo humano y social

#### **2.2.5 Atención a mujeres y madres de familia**

- Apoyo para establecimiento de más guarderías
- Mejora en la atención médica
- Programa de ayuda alimentaria y orientación nutricional a familias de escasos recursos económicos
- Fomento a la micro, pequeña y mediana empresa

#### **2.2.6 Fomento al empleo**

- Apoyo al desarrollo de emprendedores mediante la creación de una incubadora de empresas
- Apoyo del gobierno municipal a la obtención de microcréditos y créditos para arrancar proyectos productivos

#### **2.2.7 Impulso a la participación ciudadana en el mejoramiento de las condiciones de vida**

- Participación de las comunidades y los ciudadanos en las decisiones del ejercicio presupuestal
- Programas de apoyo a la vivienda

#### **2.2.8 Comunicaciones**

- Programa de construcción, rehabilitación y mantenimiento de caminos para el transporte de personas y mercancías
- Redes eléctricas
- Introducción y mejora del servicio de telefonía
- Brindar facilidades para el establecimiento de empresas con este fin



Estas afirmaciones deben tomarse como imperativas para el diseño de las políticas públicas que la sociedad reclama, y que fueron repetidamente solicitadas en las reuniones sostenidas con la representación real de la población, como lo fueron los líderes de opinión, que hicieron un exhaustivo trabajo de sondeo hacia el interior de las comunidades a fin de consolidar las propuestas que se diseñaron, o bien modificarlas para lograr la empatía del gobierno con la sociedad y sincronizar los programas de acción del gobierno con las legítimas aspiraciones sociales. Ello no significa, sin embargo, que todas las propuestas y todos los anhelos expresados y recogidos en la campaña tengan obligadamente que convertirse en proyectos específicos, aunque los rubros de seguridad pública, participación ciudadana, creación de empleos, protección a grupos vulnerables, ampliación de la infraestructura y los servicios públicos, vivienda digna, atención a mujeres, jóvenes y ancianos, una política de integración municipal con intercambio constante de experiencias, planes, proyectos y sobre todo acciones, son fórmulas que encierran consensos generales y propósitos compartidos por todos los habitantes de Canatlán, en torno de un término que sintetice las necesidades profundas de los ciudadanos. Se refiere a la equidad como el acceso a los servicios y en el disfrute de la infraestructura y los recursos; en el trato de las autoridades y en la consideración de los intereses sociales; en la repartición de los costos de las decisiones públicas y de los servicios municipales. Ante todo, equidad significa hacer prevalecer el interés público por encima del interés privado o de grupo. Con seguridad esa es la demanda más sentida que los canatlenses expresaron durante la campaña por la alcaldía de Canatlán y dentro del proceso de planeación municipal.

### **2.3 CANATLÁN Y SUS PROBLEMAS**

El gran ejercicio de consulta popular, que inició en la campaña y culminó con la realización de los foros de consulta ciudadana, con la participación en los talleres de líderes de opinión, académicos, políticos y miembros de la administración pública, arroja un resultado poco alentador en cuanto a la calificación que la sociedad le otorga a las administraciones municipales anteriores y que potencializan el reto de este ayuntamiento 2010-2013, pues de todas las personas que democráticamente participaron en estos espacios, el 100% califica como deficiente el trabajo anterior, pero mantiene vigente la expectativa en un trabajo de la administración municipal actual que esté enfocado a la atención de los problemas de la gente. Como ejercicio democrático, de entrada la gran consulta ciudadana desarrollada desde antes de que la administración asumiera sus funciones, ha sido aceptada totalmente aunque con las reservas que la experiencia de la gente obliga a mantener.

Según las respuestas de los participantes en cada uno de los foros de consulta, el servicio con el más alto índice de ineficiencia es el de seguridad pública, seguido por el servicio de limpia y el de alumbrado público. Hace falta entonces profesionalizar el servicio, como se ofreció en la campaña, para que la ciudadanía no vea representado en cada elemento de seguridad pública un acto de corrupción, sino un servidor público eficiente, que asume responsablemente su encargo y lo desempeña en la intención de proteger al ciudadano. Así, se deriva de lo anterior una serie de correcciones o modificaciones que debe hacer la administración municipal:

- ✓ Erradicar la corrupción y el tráfico de influencias transparentando la administración y mejorando los mecanismos de Contraloría Interna.
- ✓ Elevar los niveles de eficiencia de la administración pública.
- ✓ Descentralizar los servicios públicos.
- ✓ Mejorar criterios de selección y promoción de los funcionarios y buscar que el personal municipal tenga un perfil más ejecutivo.
- ✓ Dar seguimiento a los programas transtrienales.
- ✓ Mejorar la coordinación entre las dependencias.
- ✓ Llevar a cabo programas de capacitación constante.

#### **2.4 LAS ACCIONES QUE HACEN UN BUEN GOBIERNO**

En los foros de consulta ciudadana, también se mencionaron propuestas para que la administración municipal sea de calificación aprobatoria:

- ✓ Profesionalizar a los funcionarios públicos
- ✓ Mejorar la relación gobierno-sociedad, fomentando la participación ciudadana en las tareas de mejoramiento de la calidad en la administración pública.
- ✓ Trabajar con base en valores éticos (honestidad, transparencia, responsabilidad y rendición de cuentas)
- ✓ Combatir la corrupción en las dependencias públicas.
- ✓ Mejorar la calidad de los servicios públicos municipales
- ✓ Mejorar la imagen visual del municipio (aseo, calles, alumbrado)

### **CAPÍTULO III**

#### **DIAGNÓSTICO**

El presente diagnóstico, no pretende ser exhaustivo, es un instrumento orientador, realista y crítico: subraya aquellos aspectos que deben tomarse en cuenta para construir una jerarquización inteligente de prioridades públicas y acción gubernamental, bajo la premisa de que una tarea de gobierno efectiva no se limita simplemente a señalar lo que debe hacerse, sino que asume su responsabilidad y con la disposición de servir a la comunidad que le ha dado la oportunidad, toma como propios los problemas y realiza las acciones que considera adecuadas, asumiendo también los riesgos que conlleva. Con esta base, podemos afirmar que el presente diagnóstico tiene dos finalidades fundamentales:

I.- Ofrecer un conocimiento pertinente sobre las circunstancias relevantes del municipio de Canatlán (información general, problemas, desafíos, oportunidades y aspiraciones de las comunidades canatlenses), las cuales deben ser consideradas en el diseño de las principales políticas públicas municipales; y a partir de ello:

II.- Desarrollar una valoración estratégica de aquellos asuntos críticos de los que se desprenden los contenidos básicos de una agenda de gobierno municipal inteligente.

El diagnóstico está organizado a partir de dos estrategias de análisis:

Primero: Una valoración de la percepción de ciudadanos, líderes de opinión y funcionarios gubernamentales, acerca de los problemas, desafíos, capacidades y oportunidades de Canatlán, quienes en diversos momentos han contribuido a definir el horizonte de nuestro municipio, en términos de la expresión de un conjunto casi homogéneo de aspiraciones e imperativos de conducción gubernamental que deben ser tomados en cuenta.

Segundo: Un estudio referenciado geográficamente acerca de las condiciones que presenta el municipio de Canatlán, en términos de infraestructura y capacidad de brindar servicios a la población.

Tercero: un balance general de las condiciones estructurales

(Problemas, retos y posibilidades)

Dicho balance se estructura mediante un análisis de las causas y elementos más importantes de lo que hemos denominado los problemas centrales del municipio.

### **MISIÓN**

**SOMOS UN GOBIERNO EFICIENTE, HONESTO Y TRANSPARENTE CON PROFUNDO SENTIDO SOCIAL, QUE PROMUEVE LA PARTICIPACIÓN ACTIVA Y GENEROSA DE SUS HABITANTES, PARA QUE A TRAVÉS DE SUS SERVICIOS Y ACCIONES PROPICIEN UN DESARROLLO PERMANENTE, QUE ELEVEN LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CANATLENSES; Y ASÍ LOGRAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA SOCIEDAD.**

**VISIÓN**

**SER UN MUNICIPIO LÍDER, ORGULLOSO DE SU HERENCIA CULTURAL EN DONDE SE IMPULSE LA PARTICIPACIÓN ORGANIZADA Y COMPROMETIDA DE SUS HABITANTES, CON UN GOBIERNO EFICIENTE Y HONESTO QUE PROMUEVA Y DEFIENDA LOS VALORES DE LA FAMILIA, EL RESPETO Y LA LEGALIDAD, FORMANDO MEJORES CIUDADANOS, REFLEJADO EN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA Y JUSTICIA SOCIAL.**

## **CAPÍTULO IV**

### **4. EJES RECTORES**

La consecución de los objetivos que dan sentido a la administración pública municipal para el período 2010-2013, deben tener sustento en las necesidades manifestadas por la población, y relacionarse entre sí de tal manera que podamos articular un programa de acción derivado del análisis de resultados obtenidos, en todos los espacios de participación ciudadana. Estos objetivos, adecuadamente proyectados, se convierten en acciones de gobierno que en el presente período constitucional serán de observancia general.

### **4.1 DESARROLLO SOCIAL**

#### **4.1.1 Objetivos**

- Elevar la calidad de vida de la población en situación de vulnerabilidad.
- Construir canales de comunicación entre la población y el gobierno a fin de conocer de manera inmediata las necesidades.
- Fortalecer los valores para la integración familiar y mejorar las relaciones interpersonales en las comunidades.

#### **4.1.2 Estrategias**

- 1.- Implementación de programas de atención para la población.
- 2.- Elaboración de un sistema de coordinación interinstitucional para una adecuada atención ciudadana.
- 3.- Detección de las prioridades para fortalecer, preservar y conservar los vínculos familiares con atención.

#### **4.1.3 Acciones**

- ✓ Operación adecuada y transparente de los programas de asistencia social como los programas de vivienda, alimentarios y de salud.
- ✓ Instrumentación de un documento rector para dar operación y seguimiento a las necesidades detectadas.
- ✓ Rescate, construcción, rehabilitación y/o mantenimiento de espacios educativos, culturales, de

portivos y recreativos en las localidades para propiciar la sana convivencia, la práctica de actividades y valores.

- ✓ Llevar a las comunidades cursos de capacitación para el trabajo, elaboración de artesanías y conservación de alimentos.
- ✓ Fortalecer la infraestructura básica de salud con la finalidad de proporcionar un servicio eficiente a la población.

## **4.2 DESARROLLO ECONÓMICO**

### **4.2.1 Objetivos**

- Fortalecer las oportunidades de desarrollo para todos los canatlenses.
- Generar las condiciones para dar valor agregado a los productos de la región.
- Propiciar el despegue del turismo en el municipio.
- Atraer inversión para que se instalen empresas que utilicen materia prima producida en la región, generando productividad y empleo.
- Impulsar el fortalecimiento de los sectores productivos de la región, mediante la asesoría institucional y la gestión de más programas de apoyo al campo.

### **4.2.2 Estrategias**

- 1.- Oportunidades de ingresos económicos, para todos los grupos productivos y vulnerables
- 2.- Reactivación de la agroindustria.
- 3.- Generación de infraestructura para el esparcimiento y acercar los lugares de interés del municipio a los turistas potenciales.
- 4.- Gestión ante la federación y el estado estímulos fiscales para los inversionistas que muestren interés por establecer sus empresas en Canatlán.
- 5.- Diálogo permanente con las instituciones gubernamentales vinculadas al campo.
- 6.- Coordinación interinstitucional para asesorar a los canatlenses emprendedores.

### **4.2.3 Acciones**

- ✓ Capacitación a todas las localidades del municipio, impartiendo cursos sobre oficios como artesanías, carpintería, herrería, elaboración de alimentos, etc.
- ✓ Gestión ante las instancias correspondientes el rescate de la planta procesadora de jugo de manzana; pugnar por la instalación de una planta pulidora y envasadora de frijol.
- ✓ Construcción de unidades deportivas y recreativas de mediano impacto para atraer el turismo. La construcción del corredor gastronómico es esencial para este objetivo.
- ✓ Gestionar ante la Secretaría de Hacienda la exención de impuestos por uno o dos años, mientras los inversionistas se consolidan; exentarlos del pago de los impuestos municipales por el mismo período.
- ✓ Establecer la incubadora de empresas por la presidencia municipal.

## **4.3 SEGURIDAD PÚBLICA**

### **4.3.1 Objetivos**

- Impulsar mecanismos de prevención y autoprotección para disminuir los factores de riesgo al ciudadano y su patrimonio.
- Recuperar la confianza ciudadana en nuestra policía municipal.
- Crear instancias de participación ciudadana para mejorar el desempeño de los cuerpos de seguridad pública municipal.
- Impulsar la eficiencia y la eficacia de los cuerpos de seguridad pública

### **4.3.2 Estrategias**

- 1.- Impulso de acciones que proporcionen los elementos necesarios; tecnológicos, económicos, físicos académicos, para garantizar una atención eficiente a la ciudadanía.
- 2.- Profesionalización de los cuerpos de seguridad pública municipal.
- 3.- Aplicación de la tecnología para atender la denuncia ciudadana.
- 4.- Revisión de las condiciones salariales y las prestaciones de los cuerpos de seguridad



#### **4.3.3 Acciones**

- ✓ Equipamiento e infraestructura para seguridad pública y protección civil.
- ✓ Actualización periódica y formación permanente para la profesionalización de los cuerpos de seguridad.
- ✓ Programa para recibir críticas, sugerencias, propuestas y quejas de la ciudadanía, en aras de mejorar la atención a la población.
- ✓ Crear un sistema de estímulos y recompensas para los policías que realicen actos notables de honestidad y valentía en el desempeño de su encargo.

#### **4.4 SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD**

##### **4.4.1 Objetivos**

- Mejorar el alumbrado público tanto en la cabecera municipal como en las zonas suburbanas y comunidades rurales.
- Optimizar el servicio de recolección de desechos sólidos.
- Cambiar radicalmente la forma de operación del rastro municipal, para cumplir con las normas de sanidad establecidas, observando las más estrictas medidas de higiene.
- Mejorar el mantenimiento de parques y jardines, contemplando los nuevos espacios que se han creado con la modernización de las vialidades.
- Mejorar las condiciones de operación e infraestructura del panteón municipal. Mantener vigilancia constante en los panteones, para garantizar la seguridad de la población. En el caso de la cabecera municipal, construir el cerco perimetral del área de ampliación del panteón municipal, así como la construcción de sanitarios y el mantenimiento permanente.

##### **4.4.2 Estrategias**

- 1.- Atención a las necesidades de infraestructura, insumos y servicio público de energía eléctrica.
- 2.- Cumplimiento en tiempo y forma con las rutas establecidas para la recolección de los residuos sólidos
- 3.- Cumplimiento con las medidas necesarias que permitan cumplir con la normatividad federal, estatal y municipal relativa a construir el relleno sanitario.

**4.- Cobertura total en el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos.**

**5.- Programa de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular perteneciente al departamento de limpia y recolección de residuos sólidos.**

**6.- Mantenimiento y conservación de las instalaciones y equipo del rastro municipal.**

**7.- Conservación de parques y jardines del municipio.**

**8.- Diagnosticar las necesidades del panteón municipal y de las diferentes comunidades.**

#### **4.4.3 Acciones**

- ✓ **Adquisición y reposición de luminarias ahorradoras de energía eléctrica.**
- ✓ **Atender los reportes de las autoridades auxiliares de cada comunidad y reponer las luminarias faltantes.**
- ✓ **Mejorar el alumbrado en las vías de acceso a la cabecera municipal.**
- ✓ **En una acción de equipo, vigilar las colonias, barrios y fraccionamientos de la cabecera municipal para reponer de manera inmediata las lámparas que falten.**
- ✓ **Diseñar rutas para los camiones recolectores de residuos sólidos, estableciendo días de la semana y hora de paso por cada colonia barrio, fraccionamiento o comunidad.**
- ✓ **Llevar una bitácora para estar al día en el mantenimiento de los vehículos recolectores. Presentar la calendarización de estos servicios al Director de Finanzas y Administración para que siempre estén, en tiempo y forma.**
- ✓ **La contraloría municipal y la comisión de salud del H. Cabildo supervisarán periódicamente el trabajo realizado en el rastro municipal, para hacer las observaciones pertinentes al encargado sobre el cumplimiento de las normas de operación.**
- ✓ **Construcción y rehabilitación de parques y jardines**
- ✓ **Localización y adecuación de espacios destinados para áreas verdes**
- ✓ **Elaboración de los proyectos necesarios para la adecuada operación de los panteones municipales**

## **4.5 DESARROLLO RURAL**

### **4.5.1 Objetivos**

- Reorientar la vocación de la tierra, promoviendo y apoyando nuevas formas de explotación, donde han dejado de ser rentables las actividades tradicionales.
- Promover la organización social para la producción, y lograr la eficiencia en el uso de los recursos.
- Establecer acuerdos de colaboración con las uniones y asociaciones de productores, para concretar apoyos tanto económicos como en especie, acordes a las necesidades de cada uno.

### **4.5.2 Estrategias**

- 1.- Acceso de los productores del campo a programas de apoyo económico institucional, tanto federal como estatal.
- 2.- Conformación de sociedades productivas, SPR, grupos de trabajo y asociaciones.
- 3.- Asignación de recursos y diseño de proyectos para la comercialización de los productos del campo.

### **4.5.3 Acciones**

- ✓ Gestionar ante instancia estatal y federal la creación de fideicomisos para el desarrollo agropecuario, en los temas de mejoramiento y conservación de suelos y las campañas zoosanitarias y fitosanitarias y brindar asesoría para la elaboración de proyectos viables en beneficio de los productores.
- ✓ Promover el valor agregado de los productos del campo a través de exposiciones regionales y visitas de empresas comercializadoras e industrializadoras.
- ✓ Organización de los productores de los diferentes ejidos constituyéndolos en organizaciones para bajar recursos en grupo o individuales
- ✓ Apoyar proyectos productivos.
- ✓ Capacitar empresarialmente a los productores del campo para hacerlos más competitivos.

## **4.6 DESARROLLO SUSTENTABLE**

### **4.6.1 Objetivos**

- **Propiciar que los canatlenses vivan en un municipio armónicamente equilibrado, con servicios públicos eficaces que impulsen el compromiso de cada habitante con el cuidado de su entorno.**

### **4.6.2 Estrategias**

- 1.- Servicios públicos de calidad.**
- 2.- Imagen urbana.**
- 3.- Recuperación de espacios públicos.**
- 4.- Reforestación.**
- 5.- Sanidad animal.**
- 6.- Obra pública.**

### **4.6.3 Acciones**

- ✓ **Modernización del servicio de agua potable y alcantarillado, mediante la rehabilitación de pozos equipos de bombeo, que se irán sustituyendo conforme se deterioren los que están en uso.**
- ✓ **Construcción del rastro municipal tipo TIF y capacitación al personal para perfeccionar los procedimientos de sacrificio de animales.**
- ✓ **Dignificar el servicio de panteones, sobre todo en la cabecera municipal.**
- ✓ **Construcción del nuevo relleno sanitario de la cabecera municipal para un tratamiento adecuado los residuos sólidos y evitar la contaminación ambiental.**
- ✓ **Reforestar las vialidades de la cabecera municipal con árboles típicos de la región, así como rescatar los proyectos de plazas públicas de algunas comunidades del municipio, reforestarlas y construir en ellas los espacios necesarios para que sean lugar de esparcimiento de las familias.**
- ✓ **Actualizar la nomenclatura de la cabecera municipal y de las comunidades.**
- ✓ **Adecuar el espacio norte de la cabecera municipal, para proteger los asentamientos humanos de esa parte de la ciudad, con el continuo mantenimiento del arroyo de los Mimbres en el tramo que atraviesa nuestra población, para que deje de representar un riesgo a la salud y la integridad de los habitantes.**

- ✓ **Establecimiento de convenios con las instituciones educativas que poseen viveros, para que provean al municipio de los árboles necesarios para la reforestación.**
- ✓ **Formular un plan de desarrollo ambiental de corto, mediano y largo plazo.**
- ✓ **Atender las denuncias en materia ambiental en plazos no mayores de 15 días hábiles.**
- ✓ **Mantener estrecha vigilancia de las lagunas de oxidación de todas las comunidades, para evitar fugas de aguas negras hacia manantiales, lagunas o ríos.**
- ✓ **Crear un departamento dedicado a la protección del ambiente.**
- ✓ **Brindar asesoría técnica y veterinaria a quienes operen granjas de traspatio.**

#### **4.7 DESARROLLO INSTITUCIONAL**

##### **4.7.1 Objetivos**

- **Fortalecer las dependencias de la administración municipal para que presten de manera adecuada el servicio a la ciudadanía.**
- **Optimizar el gasto corriente de la administración.**
- **Capacitar continuamente al personal, para mejorar el servicio público.**
- **Sistematizar y automatizar los procedimientos de control en lo referente a recursos humanos, materiales y de servicios.**
- **Eficientar los procesos de evaluación y seguimiento de la administración municipal.**

##### **4.7.2 Estrategias**

- 1.- Reestructuración del organigrama del ayuntamiento.**
- 2.- Actualización de la normatividad y legislación municipal.**
- 3.- Modernización del sistema de control de personal, el inventario de bienes muebles e inmuebles municipales y el archivo municipal**
- 4.- Eficiencia administrativa del gobierno municipal.**

**4.7.3 Acciones**

- ✓ Incorporar líneas telefónicas suficientes para la atención al público y realización de trámites por esta vía en otras instancias.
- ✓ Revisión y elaboración de los manuales de operación de las diferentes áreas de la Administración Municipal.
- ✓ Digitalizar el sistema de control de personal y actualizar el inventario general
- ✓ Actualización del Bando de Policía y Gobierno municipal de Canatlán y de la reglamentación municipal en general.
- ✓ Modernizar los equipos de cómputo y desarrollar nuevos sistemas que generen información municipal accesible a toda la administración.
- ✓ Capacitar al personal de nuevo ingreso, antes de iniciar sus funciones.
- ✓ Difundir a través de las instancias correspondientes los reglamentos municipales vigentes.
- ✓ Establecimiento de los indicadores para evaluar de manera permanente la Administración Municipal

**PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE ALTO IMPACTO PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL**

- **RELLENO SANITARIO**
- **RASTRO TIF**
- **CORREDOR GASTRONÓMICO J. GUADALUPE AGUILERA**
- **PLANTA PROCESADORA DE JUGO DE MANZANA**
- **ENVASADORA DE FRIJOL**
- **CENTRO DE ACOPIO DE GANADO BOVINO Y PORCINO, COMO EXTENSIÓN DE LA CIUDAD PECUARIA**
- **BANCO DE SANGRE**
- **CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPORTIVA MUNICIPAL**
- **AUDITORIO MUNICIPAL**
- **REHABILITACIÓN DE LA UNIDAD DEPORTIVA DEL CBTA 28**
- **PAVIMENTACIÓN Y REHABILITACIÓN DE CAMINOS RURALES**
- **CONSTRUCCIÓN DE LA CÁRCEL MUNICIPAL**
- **LIBRAMIENTO NORTE-ORIENTE**
- **RESCATE DEL CENTRO HISTÓRICO**

### **AGRADECIMIENTO**

**El H. Ayuntamiento 2010-2013 agradece a todos los actores sociales que participaron en la elaboración del presente plan de desarrollo municipal, haciendo mención especial, a líderes sociales, organizaciones políticas, funcionarios públicos, a la estructura del COPLADEM que con sus aportaciones dieron rumbo y visión a todas las acciones señaladas en el presente plan para alcanzar los objetivos generales del municipio.**

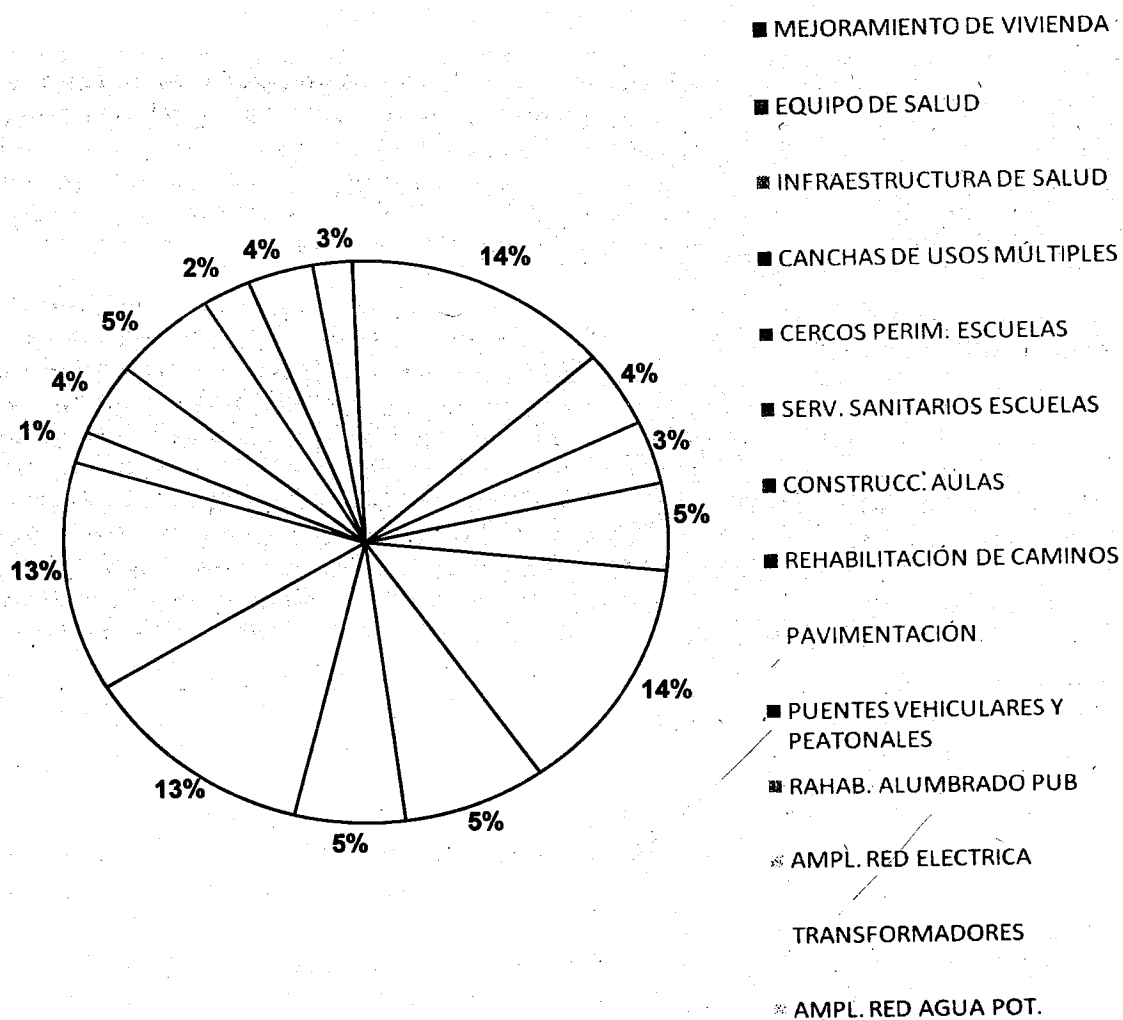


## **ANEXOS**

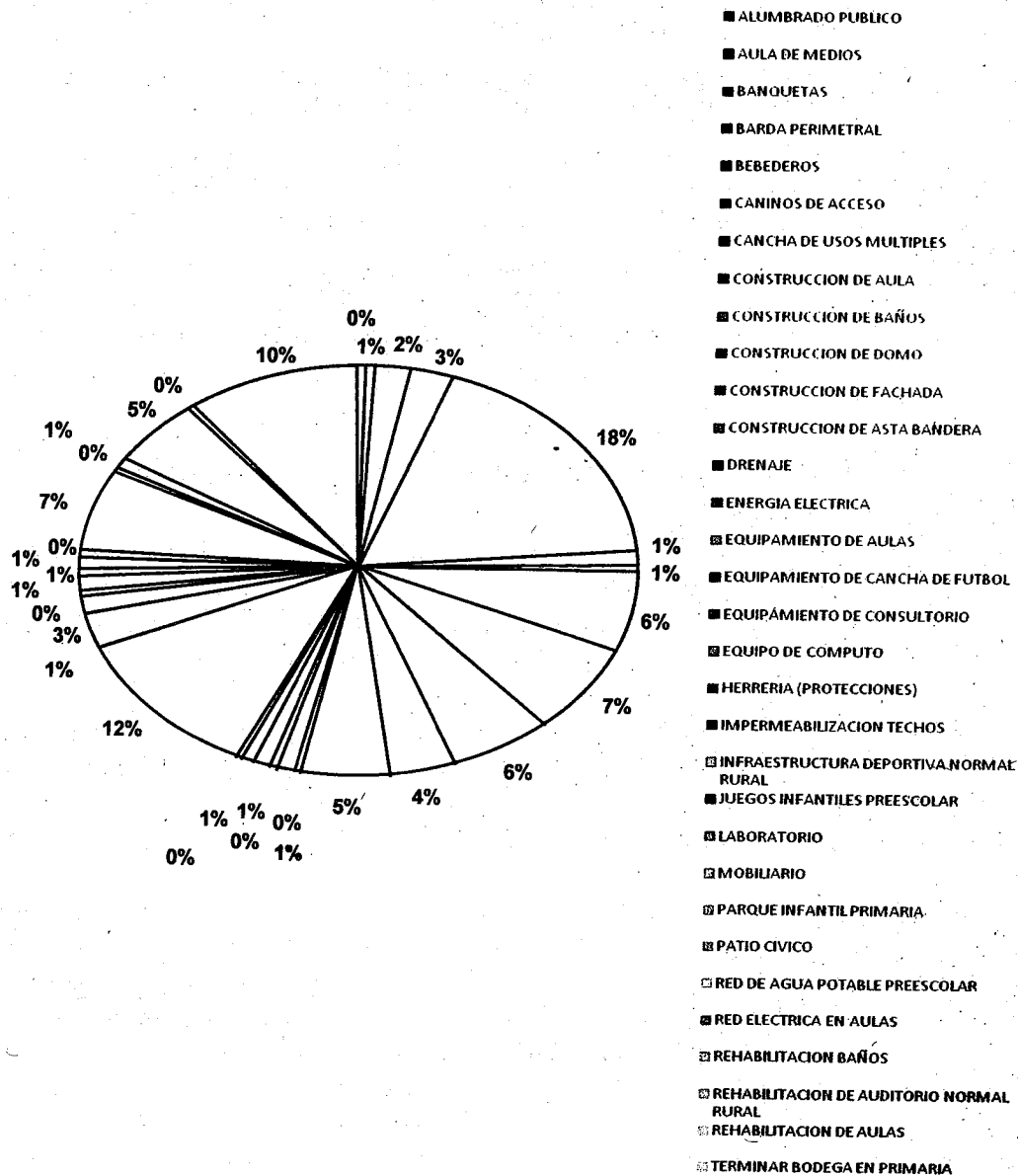
**El Canatlán que todos queremos no es solamente una frase de campaña, sino que pretende involucrar a todos los actores políticos, sociales, empresariales, etc., en la toma de decisiones que la presente administración municipal realice con la finalidad de abatir algún problema o rezago que la misma sociedad nos manifieste. Es prioritario para esta administración, que la gente se dirija a los funcionarios en un plano de confianza, que se sienta parte del gran proyecto que es Canatlán y que, por lo tanto, nos dé a conocer sus opiniones, nos haga propuestas de acción para mejorar los rubros de atención ciudadana y sienta que son reales sus posibilidades de influencia en el ámbito público de su municipio.**

**Con base en las anteriores precisiones, resultado de una consulta ciudadana en la cual se recabaron las necesidades más sentidas de la población canatlense, Los siguientes gráficos muestran las prioridades que en cada uno de los rubros, existen a lo largo del territorio municipal. Ello muestra el rezago persistente y que es la base del programa de acción que esta Administración Pública Municipal habrá de iniciar a partir del mes de enero de 2011. El sustento de los gráficos se encuentra al final del documento, que son los concentrados obtenidos por cada uno de los rubros de apertura programática contemplada en la Ley de Obras Públicas del estado de Durango. Lo referente al rubro de urbanización municipal, por ser una obra distinta para cada comunidad, no permite la unificación adecuada de términos, por lo que no pudo graficarse, y en el rubro de vivienda, el 100 % de las comunidades se pronunció por la necesidad de los tres programas básicos: piso firme, techos y enjarres. De igual manera, los concentrados de estos dos rubros se incluyen al final.**

## OBRAS PRIORITARIAS PARA EL MUNICIPIO. (GRÁFICO GENERAL)

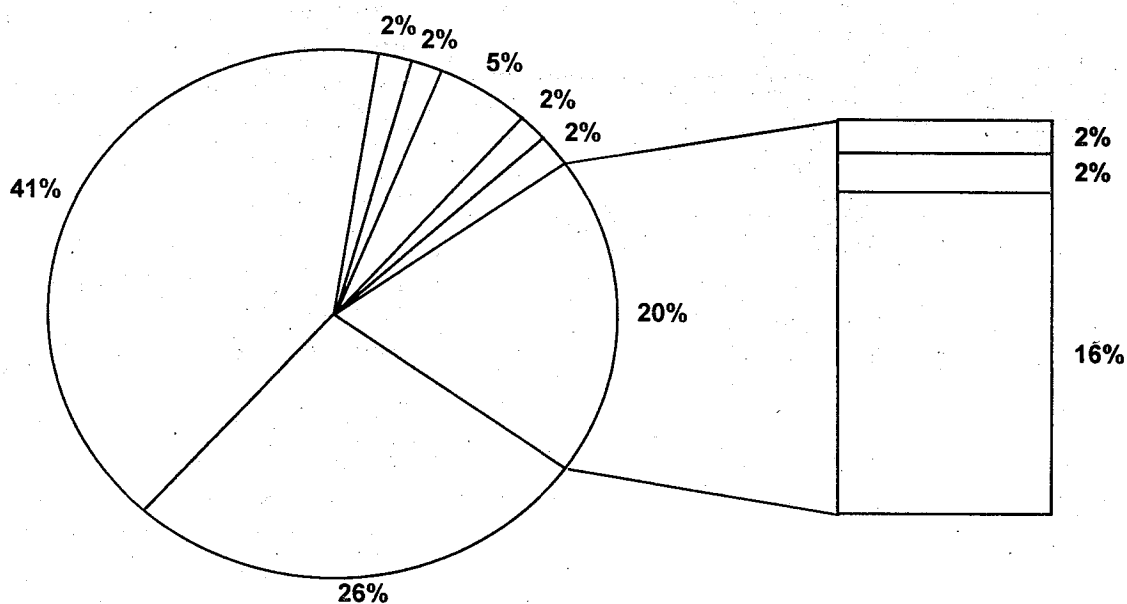


## INFRAESTRUCTURA BASICA EDUCATIVA



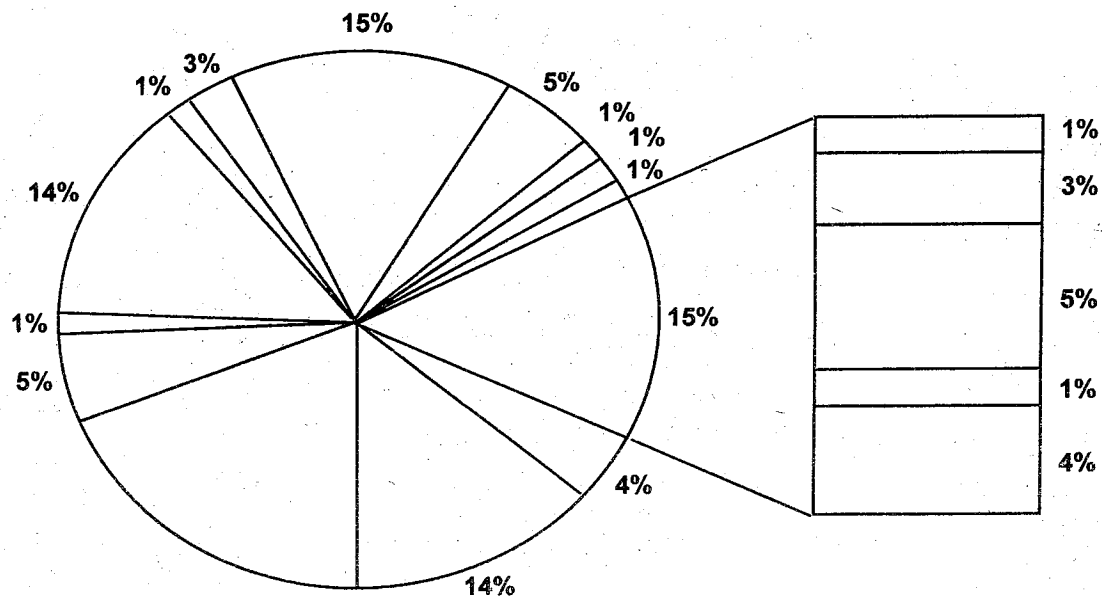
## ELECTRIFICACIÓN RURAL

- ALUMBRADO PÚBLICO
- AMPLIACIÓN DE RED ELÉCTRICA
- CONCLUSIÓN RED ELÉCTRICA
- ELECTRIFICACIÓN
- REPARACIÓN DE LÍNEAS ELÉCTRICAS
- REPOSICIÓN DE CABLEADO
- REPOSICIÓN DE POSTERÍA Y CABLEADO
- REPOSICIÓN TOTAL LAMPARAS
- REVISIÓN DE LA RED ELÉCTRICA
- TRANSFORMADORES



## AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, DRENAJE Y LETRINAS

- |                                   |                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| ■ AGUA RODADA                     | ■ AMPLIACION RED DRENAJE              |
| ■ AMPLIACIÓN RED AGUA POTABLE     | ■ REPARACION LINEA ELECTRICA DEL POZO |
| ■ DESASOLVE LAGUNAS DE OXIDACION  | ■ DRENAJE                             |
| ■ EQUIPO DE BOMBEO DEL POZO       | ■ LAGUNA DE OXIDACION                 |
| ■ LETRINAS                        | ■ POZO DE AGUA POTABLE                |
| ■ PROTECCIÓN CUARTO DE MÁQUINAS   | ■ RED DE DRENAJE                      |
| ■ REHABILITACIÓN DE CÁRCAMO       | ■ REHABILITACIÓN DRENAJE              |
| ■ REHABILITACIÓN RED AGUA POTABLE | ■ TANQUE DE ALM. AGUA POTABLE         |
| ■ TERMINACIÓN CERCO PERIMETRAL    | ■ TERMINACIÓN RED DRENAJE             |



**PRIORIZACIÓN DE OBRA Y/O ACCIONES COMO RESULTADO DE LOS FOROS DE CONSULTA CIUDADANA 2010**

<b>RUBRO: AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, DRENAJE Y LETRINAS</b>				
<b>COMUNIDAD</b>	<b>OBRA SOLICITADA</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>No. DE BENEF.</b>
ARNULFO R. GÓMEZ	AMPLIACIÓN RED AGUA POTABLE	METROS	200.00	600
ARNULFO R. GÓMEZ	AMPLIACIÓN RED DRENAJE	METROS	300.00	600
BENJAMÍN ARANDA	DRENAJE	METROS	2500.00	400
BRUNO MARTÍNEZ	TANQUE DE ALM. AGUA POTABLE	TANQUE	1.00	1300
BRUNO MARTÍNEZ	AMPLIACIÓN RED DRENAJE	METROS	500.00	1300
BRUNO MARTÍNEZ	LETRINAS	LETRINA	50.00	1300
CERRO GORDO	DRENAJE	METROS	3500.00	700
CIENEGUITAS	TANQUE DE ALM. AGUA POTABLE	TANQUE	1.00	70
CIENEGUITAS	LETRINAS	LETRINA	18.00	70
COL. ANÁHUAC	AMPLIACIÓN RED AGUA POTABLE	METROS	700.00	700
COL. ANÁHUAC	LETRINAS	LETRINA	40.00	700
DOLORES HIDALGO	REPARACIÓN LÍNEA ELÉCTRICA DE POZO	TRANSFORM	1.00	300
DOLORES HIDALGO	DRENAJE	METROS	1500.00	300
DOLORES HIDALGO	LETRINAS	LETRINA	45.00	300
DONATO GUERRA	TERMINACIÓN RED DRENAJE	METROS	5500.00	700
EJIDO CANATLÁN				
EL POZOLE	AMPLIACIÓN RED AGUA POTABLE	METROS	1100.00	300
EL POZOLE	DRENAJE	METROS		300
EL PRESIDIO	AMPLIACIÓN RED AGUA POTABLE	METROS	200.00	900
EL PRESIDIO	AMPLIACIÓN RED DRENAJE	METROS	500.00	900
EL PROGRESO	POZO DE AGUA POTABLE	POZO	1.00	610
EL PROGRESO	AMPLIACIÓN RED DRENAJE	METROS	2500.00	610
GOMELIA	LETRINAS	LETRINA	26.00	160
GOMELIA	AGUA RODADA	METROS	250.00	160

IGNACIO M. ALTAMIRANO	AMPLIACIÓN RED AGUA POTABLE	METROS	2000.00	1000
IGNACIO M. ALTAMIRANO	DRENAJE	METROS		1000
J. CRUZ GALVEZ	AMPLIACIÓN RED AGUA POTABLE	METROS		250
J. CRUZ GALVEZ	DRENAJE	METROS	2900.00	
J. GUADALUPE AGUILERA	TANQUE DE ALM. AGUA POTABLE	TANQUE	1.00	2700
J. GUADALUPE AGUILERA	AMPLIACIÓN RED DRENAJE	METROS	500.00	2700
J. GUADALUPE AGUILERA	AMPLIACIÓN RED AGUA POTABLE	METROS	500.00	2700
LA SAUCEDA	REHABILITACIÓN DE CÁRCAMO	CÁRCAMO	1.00	900
LA SAUCEDA	TERMINACIÓN CERCO PERIMET	METROS	200.00	900
LA SAUCEDA	PROTECCIÓN CUARTO DE MÁQUINAS			
LA SOLEDAD	AMPLIACIÓN RED AGUA POTABLE	METROS	1500.00	1800
LA SOLEDAD	AMPLIACIÓN RED DRENAJE	METROS	1000.00	1800
	REPARACIÓN LÍNEA ELÉCTRICA DE POZO			230
LOS LIRIOS				
LOS LIRIOS	DRENAJE	METROS	1000.00	230
MARTÍN LÓPEZ	AMPLIACIÓN RED AGUA POTABLE	METROS	1600.00	1500
MARTÍN LÓPEZ	AMPLIACIÓN RED DRENAJE	METROS	1600.00	1500
MAYMORITA	POZO DE AGUA POTABLE	POZO	1.00	200
MAYMORITA	AMPLIACIÓN RED AGUA POTABLE	METROS	500.00	200
MAYMORITA	RED DE DRENAJE	METROS	300.00	200
MAYMORITA	LETRINAS	LETRINA	20.00	200
MEDINA	AMPLIACIÓN RED AGUA POTABLE	METROS	150.00	500
MEDINA	DRENAJE	METROS	4500.00	500
MEDINA	LAGUNA DE OXIDACIÓN	L. DE OX.	1.00	500
MIGUEL HIDALGO	DRENAJE	METROS	3800.00	150
NICOLÁS BRAVO	REHABILITACIÓN RED AGUA POTABLE	METROS	3000.00	1800
NICOLÁS BRAVO	TERMINACIÓN RED DRENAJE	METROS	2000.00	1800
NOGALES	EQUIPO DE BOMBEO DE POZO	EQUIPO	1.00	800
NOGALES	DRENAJE	METROS	5500.00	800
RICARDO FLORES MAGÓN	POZO DE AGUA POTABLE	POZO		1500
RICARDO FLORES MAGON	REHABILITACIÓN DRENAJE			1500

SAN DIEGO DE ALCALÁ	LETRINAS	LETRINA	100.00	
SAN DIEGO DE ALCALÁ	TANQUE DE ALM. AGUA POTABLE	TANQUE	1.00	
SAN DIEGO DE ALCALÁ	RED DE DRENAJE	METROS	600.00	
SAN DIEGO DE ALCALÁ	LAGUNA DE OXIDACIÓN	L. DE OX.	1.00	
SAN JERÓNIMO DE JACALES	AGUA RODADA	METROS	3000.00	220
SAN JERÓNIMO DE JACALES	LETRINAS	LETRINA	8.00	220
SAN JOSÉ DE GRACIA	AMPLIACIÓN RED AGUA POTABLE	METROS	560.00	1500
SAN JOSÉ DE GRACIA	DESASOLVE LAGUNAS DE OXIDACIÓN	M <sup>3</sup>		1500
SANTA ROSA DE ESCAMILLA	AGUA RODADA	METROS	18000.00	125
SANTA ROSA DE ESCAMILLA	LETRINAS	LETRINA	35.00	125
SANTA SUSANA	REPARACIÓN LÍNEA ELÉCTRICA DE POZO	TRANSFORM	1.00	30
SANTA SUSANA	LETRINAS	LETRINA	7.00	30
SANTA TERESA DE LOS PINOS	POZO DE AGUA POTABLE	POZO	1.00	80
SANTA TERESA DE LOS PINOS	LETRINAS	LETRINA	26.00	80
VENUSTIANO CARRANZA	REHABILITACIÓN RED AGUA POTABLE	METROS		1500
VENUSTIANO CARRANZA	TERMINACIÓN RED DRENAJE	METROS	1000.00	1500
VENUSTIANO CARRANZA	REPARACIÓN LÍNEA ELÉCTRICA DE POZO	TRANSFORM	3.00	1500
EL TULE	AMPLIACIÓN RED AGUA POTABLE	METROS	400.00	
COLONIA VALENZUELA	AMPLIACIÓN RED DRENAJE	METROS	400.00	200
FRACC. LOS MANZANOS	REHABILITACIÓN DRENAJE	METROS		
COLONIA EJIDAL	AMPLIACIÓN RED AGUA POTABLE	METROS	1000.00	1000
COLONIA EJIDAL	AMPLIACIÓN RED DRENAJE	METROS	1000.00	1000
BARRIO LOS 30 VIEJOS	AMPLIACIÓN RED DRENAJE	METROS	300.00	1000



PRIORIZACIÓN DE OBRA Y/O ACCIONES COMO RESULTADO DE LOS FOROS DE CONSULTA CIUDADANA 2010				
RUBRO:		ELECTRIFICACION RURAL		
COMUNIDAD	OBRA SOLICITADA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	No. DE BENEF.
ARNULFO R. GOMEZ	AMPLIACIÓN DE RED ELÉCTRICA	METROS	300	600
ARNULFO R. GOMEZ	ALUMBRADO PÚBLICO			600
BRUNO MARTINEZ	AMPLIACIÓN DE RED ELÉCTRICA	METROS	1250	1300
CERRO GORDO	AMPLIACIÓN DE RED ELÉCTRICA	METROS	600	700
CIENEGUITAS	ELECTRIFICACIÓN	METROS	10000	70
COL. ANÁHUAC	AMPLIACIÓN DE RED ELÉCTRICA	METROS	600	700
COL. ANÁHUAC	ALUMBRADO PÚBLICO	LÁMPARA		700
COL. ANÁHUAC	TRANSFORMADORES	TRANSFORM		700
DOLORES HIDALGO	AMPLIACIÓN DE RED ELÉCTRICA	METROS	100	300
DOLORES HIDALGO	TRANSFORMADORES	TRANSFORM	1	300
DONATO GUERRA	AMPLIACIÓN DE RED ELÉCTRICA	METROS	200	700
EL POZOLE	AMPLIACIÓN DE RED ELÉCTRICA	POSTES	8	300
EL POZOLE	AMPLIACIÓN DE RED ELÉCTRICA	METROS	400	300
EL POZOLE	ALUMBRADO PÚBLICO			300
EL PRESIDIO	ALUMBRADO PÚBLICO	LÁMPARA		900

EL PROGRESO	AMPLIACIÓN DE RED ELÉCTRICA			610
EL PROGRESO	ALUMBRADO PÚBLICO			610
GOMELIA	ALUMBRADO PÚBLICO	LÁMPARA	20	160
GOMELIA	REPARACIÓN GRAL DE LÍNEAS ELECTR.			160
IGNACIO M. ALTAMIRANO	TRANSFORMADORES	TRANSFORM	1	1000
J. CRUZ GÁLVEZ	AMPLIACIÓN DE RED ELÉCTRICA	METROS	500	200
J. GUADALUPE AGUILERA	AMPLIACIÓN DE RED ELÉCTRICA	METROS	800	3000
LA SOLEDAD	REPARACIÓN GRAL. DE LÍNEAS ELECTR.	METROS	300	1800
LA SOLEDAD	REPOSICIÓN TOTAL LÁMPARAS	LÁMPARA		1800
LOS LIRIOS	REVISIÓN DE LA RED ELÉCTRICA			230
MANUEL JIMÉNEZ G.	REPOSICIÓN DE CABLEADO	METROS	250	
MANUEL JIMÉNEZ G.	AMPLIACIÓN DE RED ELÉCTRICA	METROS	250	
MARTÍN LÓPEZ	AMPLIACIÓN DE RED ELÉCTRICA	METROS	2000	1500
MAYMORITA	ALUMBRADO PÚBLICO	LÁMPARA		200
MAYMORITA	AMPLIACIÓN DE RED ELÉCTRICA	METROS	300	200
MEDINA	AMPLIACIÓN DE RED ELÉCTRICA	METROS	450	500
MIGUEL HIDALGO	AMPLIACIÓN DE RED ELÉCTRICA	METROS		
NICOLÁS BRAVO	ALUMBRADO PÚBLICO	LÁMPARA		1800
NOGALES	ALUMBRADO PÚBLICO			

RICARDO FLORES MAGÓN	AMPLIACIÓN DE RED ELÉCTRICA	METROS	500	2000
	AMPLIACIÓN DE RED ELÉCTRICA	METROS	100	360
SAN DIEGO DE ALCALÁ	ALUMBRADO PÚBLICO	LÁMPARA		432
SAN DIEGO DE ALCALÁ		TRANSFORM	1	220
SAN JERÓNIMO DE JACALES	TRANSFORMADORES			
SAN JERÓNIMO DE JACALES	ALUMBRADO PÚBLICO	LÁMPARA	20	220
	REPOSICIÓN DE POSTERÍA Y CABLEADO			1500
SAN JOSÉ DE GRACIA	AMPLIACIÓN DE RED ELÉCTRICA	METROS	500	125
SANTA ROSA DE ESCAMILLA	REPARACIÓN GRAL DE LÍNEAS ELECTR.			350
VEINTIDOS DE MAYO				
VENUSTIANO CARRANZA	ALUMBRADO PÚBLICO	LÁMPARA		1500
EL TULE	CONCLUSIÓN RED ELÉCTRICA	METROS		200
VENUSTIANO CARRANZA	TRANSFORMADORES	TRANSFORM	3	1500
		TRANSFORM		900
COL. 11 DE JULIO	TRANSFORMADORES			
COL. 11 DE JULIO	AMPLIACIÓN DE RED ELÉCTRICA	METROS	250	100
		TRANSFORM	1	260
COL. PROGRESISTA	TRANSFORMADORES			
FRACC. SUMA DE VOLUNTADES	TRANSFORMADORES	TRANSFORM	1	250
FRACC. RESIDENCIAL JARDINES	ALUMBRADO PÚBLICO	LÁMPARA		600
COL. BELLAVISTA	ALUMBRADO PÚBLICO	LÁMPARA	2	

FRACC. LOS MANZANOS	TRANSFORMADORES	TRANSFORM		1000
FRACC. LOS MANZANOS	AMPLIACIÓN DE RED ELÉCTRICA	METROS	500	1000
COLONIA EJIDAL	ALUMBRADO PÚBLICO	LÁMPARA		
COLONIA EJIDAL	AMPLIACIÓN DE RED ELÉCTRICA	METROS	2500	
BARRIO LOS 30 VIEJOS	AMPLIACIÓN DE RED ELÉCTRICA	METROS	300	600

**PRIORIZACIÓN DE OBRA Y/O ACCIONES COMO RESULTADO DE LOS FOROS DE  
CONSULTA CIUDADANA 2010**

RUBRO:		URBANIZACION MUNICIPAL		
COMUNIDAD	OBRA SOLICITADA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	No. DE BENEF.
ARNULFO R. GÓMEZ	CONSTRUCCIÓN DE UN VELATORIO			600
ARNULFO R. GÓMEZ	CONSTRUCCIÓN PUENTE VEHICULAR	PUENTE	1	600
ARNULFO R. GÓMEZ	DOMO CANCHA DEL PUEBLO	DOMO	1	600
ARNULFO R. GÓMEZ	SALÓN 3RA EDAD	SALÓN	1	600
ARNULFO R. GÓMEZ	CERCO PERIM RELLENO SANITARIO	METROS		600
ARNULFO R. GÓMEZ	PAVIMENTACIÓN CALLES PRINCIPALES	M²		600
BENJAMÍN ARANDA	PAVIMENTACIÓN DEL CAMINO	KM	10	400
BRUNO MARTÍNEZ	PAVIMENTO CALLES PRINCIPALES	M²		1300
CERRO GORDO	REHABILITACIÓN DE LA CANCHA DEL PUEBLO	METROS		
CIENEGUITAS	PUENTES VEHICULARES Y PEATONALES			
COL. ANÁHUAC	ARREGLO CALLES Y PAVIMENTACIÓN DEL CAMINO	KM		700
DOLORES HIDALGO	PAVIMENTO DEL CAMINO	KM	2.5	300
DOLORES HIDALGO	PLAZA CÍVICA			300
DONATO GUERRA	ARREGLO DE LA PLAZA CÍVICA			700
DONATO GUERRA	CONSTRUCCIÓN DESCANSO PANTEÓN			700
DONATO GUERRA	CONSTRUCCIÓN PUENTE AL PANTEÓN			700
DONATO GUERRA	ARREGLO DE BODEGAS			700
DONATO GUERRA	CONSTRUCCIÓN DE UN DOMO			700
DONATO GUERRA	PAVIMENTACIÓN 2 CALLES	M²		700
EL POZOLE	CONSTRUCCIÓN DE UN PUENTE			300
EL POZOLE	ARREGLO DE LA IGLESIA			300
EL POZOLE	REHABILITACIÓN SALÓN 3ª EDAD			300
EL POZOLE	CERCO PERIM SALÓN 3ª EDAD			300
EL POZOLE	INTRODUCCIÓN LÍNEAS TELEFÓNICAS			300

EL PRESIDIO	ARREGLO DEL CAMINO Y AMPLIACIÓN DEL ADOQUÍN	M <sup>2</sup>		
EL PROGRESO	PAVIMENTACIÓN ACCESO AL PUEBLO	M <sup>2</sup>	3000	610
GOMELIA	REHABILITACIÓN DEL CERCO PERIMETRAL DE LA PLAZA	M <sup>2</sup>		160
GOMELIA	REPARACIÓN DE CAMINOS	M <sup>2</sup>		160
GOMELIA	REHABILITACIÓN DE LA CANCHA DEL PUEBLO	METROS		160
IGNACIO M. ALTAMIRANO	PAVIMENTO DEL CAMINO	KM	8	1000
J. CRUZ GÁLVEZ	REHABILITACIÓN CAMINO A FUENTE DEL LLANO	KM		
J. CRUZ GÁLVEZ	REHABILITACIÓN CAMINO A MIGUEL HGO.	KM		
J. GUADALUPE AGUILERA	TERMINACIÓN PLAZA CÍVICA			3000
J. GUADALUPE AGUILERA	PAVIMENTACIÓN 3 CALLES PRINC.			3000
LA SAUCEDA	PAVIMENTO DE CALLE PRINCIPAL ADOQUIN DE TRES CUADRAS	M <sup>2</sup>		900
LA SOLEDAD	PAVIMENTACIÓN CALLES PRINCIPALES			1800
LOS LIRIOS	CONSTRUCCIÓN RELLENO SANITARIO			230
MANUEL JIMÉNEZ G.	ALUMBRADO PÚBLICO			120
MANUEL JIMÉNEZ G.	CONSTRUCCIÓN RELLENOSANITARIO			120
MANUEL JIMÉNEZ G.	REHABILITACIÓN TECHO IGLESIA			120
MANUEL JIMÉNEZ G.	ARREGLO DE CALLES			120
MARTÍN LÓPEZ	PAVIMENTO CALLES PRINCIPALES	M <sup>2</sup>		1500
MEDINA	KIOSCO PLAZA CÍVICA			500
MEDINA	PAVIMENTO CALLES PRINCIPALES	M <sup>2</sup>		500
MIGUEL HIDALGO	REHAB. TOTAL CAMINO A D. GUERRA	KM		150
NICOLÁS BRAVO	ARREGLO DEL CAMINO	KM		1800
NOGALES	TERMINACIÓN PAVIMENTO A N. BRAVO			
RICARDO FLORES MAGÓN	REHABILITACIÓN RELLENO SANITARIO			2000

RICARDO FLORES MAGÓN	CONSTRUCCIÓN SALÓN DE USOS MULT	SALON	1	2000
RICARDO FLORES MAGÓN	CONSTRUCCIÓN DE UN DOMO	DOMO	1	2000
RICARDO FLORES MAGÓN	PAVIMENTO CALLES FTE A ESCUELAS	M²		2000
SAN DIEGO DE AL- CALÁ	REHABILITACIÓN DE CAMINOS	KM		432
SAN DIEGO DE AL- CALÁ	ADOQUINAMIENTO DE CUATRO CALLES	M²		432
SAN JERÓNIMO DE JACALES	REHABILITACIÓN DEL CAMINO	KM		220
SAN JERÓNIMO DE JACALES	PUENTE DE ACCESO A SAN DIEGO DE AL- CALÁ		1	220
SAN JOSÉ DE GRA- CIA	ARREGLO PLAZA CÍVICA			1500
SAN JOSÉ DE GRA- CIA	REHABILITACIÓN DE CAMINOS	Km	4	1500
SAN JOSÉ DE GRA- CIA	TERMINACIÓN PAVIMENTO ACCESO	METROS	200	1500
SANTA ROSA DE ES- CAMILLA	UN PUENTE PEATONAL	METROS		125
SANTA SUSANA	REHABILITACIÓN DEL CAMINO			30
VEINTIDOS DE MAYO	REHABILITACION DE CAMINOS	M²		350
VEINTIDOS DE MAYO	PAVIMENTACION DEL CAMINO DE ACCESO	KM		350
VENUSTIANO CAR- RANZA	PAVIMENTACIÓN CALLE DE LA IGLESIA	M²		1500
COL. 11 DE JULIO	PAVIMENTO AV. FERROCARRIL	M²		1800
COL. H. AYUNTA- MIENTO	ADOQUINADO DE CALLES	M²		1200
COL. H. AYUNTA- MIENTO	CANCHA DE USOS MÚLTIPLES			1200
COL. H. AYUNTA- MIENTO	ENTUBAMIENTO Y PAV ARROYO			1200
CANATLÁN ZONA CENTRO	ADOQUINADO CALLE ALAMEDA			2500

COL. PROGRESISTA	ADOQUINADO DE TRES CALLES	M <sup>2</sup>	260.
COL. VALENZUELA	ADOQUINADO DE TRES CALLES	M <sup>2</sup>	
FRACC. SUMA DE VOLUNTADES	ADOQUÍN O PAVIMENTO DE DOS CALLES	M <sup>2</sup>	32
FRACC. RESIDENCIAL JARDINES	PAVIMENTACIÓN DE CALLE PRINCIPAL	M <sup>2</sup>	600
COL. BELLA VISTA	REHABILITACIÓN DEL PAVIMENTO CALLE PRINCIPAL	M <sup>2</sup>	
FRACC. LOS MANZANOS	PAVIMENTO DE CUATRO CALLES	M <sup>2</sup>	1000
COL. EJIDAL	PAVIMENTACIÓN DE TRES CALLES	M <sup>2</sup>	1000
BARRIO 30 VIEJOS	PAVIMENTO HIDRÁULICO TRES CALLES	M <sup>2</sup>	600
COLONIA CANATLÁN	ADOQUINAMIENTO	M <sup>2</sup>	500



**PRIORIZACIÓN DE OBRA Y/O ACCIONES COMO RESULTADO DE LOS FOROS DE CONSULTA  
CIUDADANA 2010**

**RUBRO:****INFRAESTRUCTURA BÁSICA EDUCATIVA**

COMUNIDAD	OBRA SOLICITADA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	No. DE BENEF.
ARNULFO P. GÓMEZ	BARDA PERIMETRAL	METROS		600
BENJAMÍN ARANDA	BARDA PERIMETRAL	METROS		400
BENJAMÍN ARANDA	CONSTRUCCIÓN DE FACHADA			400
BRUNO MARTÍNEZ	CONSTRUCCIÓN DE BAÑOS			1300
BRUNO MARTÍNEZ	EQUIPO DE CÓMPUTO	COMPUTADORAS		1300
BRUNO MARTÍNEZ	HERRERIA (PROTECCIONES)			1300
BRUNO MARTÍNEZ	CANCHA DE USOS MÚLTIPLES	M <sup>2</sup>		1300
BRUNO MARTÍNEZ	BARDA PERIMETRAL	M LINEALES		1300
BRUNO MARTÍNEZ	CONSTRUCCIÓN DE FACHADA			1300
BRUNO MARTÍNEZ	EQUIPO DE CÓMPUTO	COMPUTADORAS		1300
BRUNO MARTÍNEZ	CANCHA DE USOS MÚLTIPLES	M <sup>2</sup>	1	1300
CERRO GORDO	BANQUETAS	METROS	30	700
CERRO GORDO	EQUIPO DE CÓMPUTO	COMPUTADORAS		700
CERRO GORDO	PATIO CÍVICO	M <sup>2</sup>		700
CERRO GORDO	REHABILITACIÓN BAÑOS			700
CERRO GORDO	BARDA PERIMETRAL	METROS		700
CIENEGUITAS	ENERGÍA ELÉCTRICA			70
CIENEGUITAS	CONSTRUCCIÓN DE BAÑOS			70
CIENEGUITAS	REHABILITACIÓN DE AULAS			70
COL. ANÁHUAC	CONSTRUCCIÓN DE BAÑOS			500
COL. ANÁHUAC	REHABILITACIÓN DE AULAS	AULA		500
COL. ANÁHUAC	PATIO CÍVICO	M <sup>2</sup>		500
COL. ANÁHUAC	BARDA PERIMETRAL	METROS		500

COL. ANÁHUAC	BARDA PERIMETRAL	METROS	500
COL. ANÁHUAC	DRENAJE		500
COL. ANÁHUAC	CANCHA DE USOS MÚLTIPLES	M <sup>2</sup>	500
COL. ANÁHUAC	CONSTRUCCIÓN DE FACHADA		500
COL. ANÁHUAC	PATIO CÍVICO	M <sup>2</sup>	500
COL. ANÁHUAC	REHABILITACIÓN DE AULAS	M <sup>2</sup>	500
COL. ANÁHUAC	EQUIPO DE CÓMPUTO	COMPUTADORAS	500
COL. ANÁHUAC	BARDA PERIMETRAL	METROS	500
COL. ANÁHUAC	REHABILITACIÓN DE AULAS		500
COL. ANÁHUAC	PATIO CÍVICO	M <sup>2</sup>	500
COL. ANÁHUAC	CONSTRUCCIÓN DE BAÑOS		500
DOLORES HIDALGO	BARDA PERIMETRAL	METROS	300
DOLORES HIDALGO	CANCHA DE USOS MÚLTIPLES	M <sup>2</sup>	300
DOLORES HIDALGO	HERRERÍA (PROTECCIONES)		300
DONATO GUERRA	REHABILITACIÓN BAÑOS		700
DONATO GUERRA	HERRERÍA (PROTECCIONES)		700
DONATO GUERRA	EQUIPO DE CÓMPUTO	COMPUTADORAS	700
DONATO GUERRA	REHABILITACIÓN DE AULAS	M <sup>2</sup>	700
DONATO GUERRA	DRENAJE		700
DONATO GUERRA	BARDA PERIMETRAL	METROS	700
DONATO GUERRA	CONSTRUCCIÓN DEL ASTA BANDERA		700
DONATO GUERRA	REHABILITACIÓN DE AULAS		700
DONATO GUERRA	HERRERÍA (PROTECCIONES)		700
DONATO GUERRA	BANQUETAS	METROS	700
CANATLÁN JN FCO. CENICEROS	IMPERMEABILIZACIÓN TECHOS	M <sup>2</sup>	86
CANATLÁN JN FCO. CENICEROS	EQUIPAMIENTO DE CANCHA DE FUTBOL	PORTERÍAS	2 86

CANATLÁN JN FCO. CENICEROS	BANQUETAS	M <sup>2</sup>		86
CANATLÁN JN FCO. CENICEROS	EQUIPO DE CÓMPUTO	COMPUTADORAS	1	86
CANATLÁN J. N. R. CASTRO	REHABILITACIÓN BAÑOS			
CANATLÁN J. N. R. CASTRO	BANQUETAS	METROS		
CANATLÁN J. N. R. ZAPATA	BARDA PERIMETRAL	METROS		
CANATLÁN J. N. R. ZAPATA	REHABILITACIÓN DE AULAS			
CANATLÁN J. N. R. ZAPATA	REHABILITACIÓN BAÑOS			
CANATLÁN J. N. R. ZAPATA	PATIO CÍVICO			
CANATLÁN TIERRA Y LIBERTAD	BARDA PERIMETRAL	METROS		
CANATLÁN TIERRA Y LIBERTAD	REHABILITACIÓN DE AULAS	M <sup>2</sup>		
CANATLÁN TIERRA Y LIBERTAD	AULA DE MEDIOS	AULA		
CANATLÁN TIERRA Y LIBERTAD	CONSTRUCCIÓN DE DOMO	DOMO	1	
CANATLÁN TIERRA Y LIBERTAD	EQUIPO DE CÓMPUTO	COMPUTADORAS	12	
CANATLÁN NIÑOS HÉROES	CONSTRUCCIÓN DE AULA	AULA	1	
CANATLÁN NIÑOS HÉROES	BARDA PERIMETRAL	METROS		
CANATLÁN NIÑOS HÉROES	CONSTRUCCIÓN DE BAÑOS			

CANATLÁN MARIANO BALLEZA	BARDA PERIMETRAL	METROS	
CANATLÁN MARIANO BALLEZA	CONSTRUCCIÓN DE AULA	AULA	1
CANATLÁN MARIANO BALLEZA	CANCHA DE USOS MÚLTIPLES	M <sup>2</sup>	
CANATLÁN MARIANO BALLEZA	REHABILITACIÓN DE AULAS		
CANATLÁN MARIANO BALLEZA	EQUIPAMIENTO DE CONSULTO- RIO		
CANATLÁN MARIANO BALLEZA	REHABILITACIÓN BAÑOS		
CANATLÁN JESÚS RIVAS	EQUIPO DE CÓMPUTO	COMPUTADORAS	30
CANATLÁN JESÚS RIVAS	CONSTRUCCIÓN DE BAÑOS		
CANATLÁN JESÚS RIVAS	CONSTRUCCIÓN DE DOMO	DOMO	1
CANATLÁN JESÚS RIVAS	PATIO CÍVICO	M <sup>2</sup>	
CANATLÁN JESÚS RIVAS	CONSTRUCCIÓN DE AULA	AULA	1
CANATLÁN JESÚS RIVAS	BARDA PERIMETRAL	METROS	
CANATLÁN C.B.T.A. 28	REHABILITACIÓN DE AULAS		
CANATLÁN C.B.T.A. 28	BARDA PERIMETRAL	METROS	
CANATLÁN C.B.T.A. 28	CONSTRUCCIÓN DE BAÑOS		
CANATLÁN C.B.T.A. 28	REHABILITACIÓN DE AULAS		

CANATLÁN C.B.T.A. 28	EQUIPO DE CÓMPUTO	COMPUTADORAS	
CANATLÁN C.B.T.A. 28	PATIO CÍVICO	M <sup>2</sup>	
CANATLÁN COBAED	CONSTRUCCIÓN DE AULA	AULA	1
CANATLÁN COBAED	ALUMBRADO PÚBLICO		
CANATLÁN COBAED	BARDA PERIMETRAL	METROS	
CANATLÁN COBAED	CONSTRUCCIÓN DE FACHADA		
CANATLÁN COBAED	HERRERÍA (PROTECCIONES)		
CANATLÁN ITD	CONSTRUCCIÓN DE AULA	AULA	1
CANATLÁN ITD	EQUIPO DE CÓMPUTO	COMPUTADORAS	
CANATLÁN ITD	LABORATORIO		
EL POZOLE	CONSTRUCCIÓN DE BAÑOS		300
EL POZOLE	CONSTRUCCIÓN DE AULA		300
EL POZOLE	REHABILITACIÓN DE AULAS		300
EL POZOLE	BARDA PERIMETRAL	METROS	300
EL POZOLE	CONSTRUCCIÓN DE FACHADA	METROS	1 300
EL POZOLE	PATIO CÍVICO	M <sup>2</sup>	1 300
EL PRESIDIO	CONSTRUCCIÓN DE AULA	AULA	900
EL PRESIDIO	EQUIPO DE CÓMPUTO	COMPUTADORAS	900
EL PRESIDIO	CONSTRUCCIÓN DE BAÑOS		900
EL PRESIDIO	PATIO CÍVICO	M <sup>2</sup>	900
EL PRESIDIO	CONSTRUCCIÓN DE FACHADA		900
EL PRESIDIO	BARDA PERIMETRAL	METROS	900
EL PRESIDIO	BARDA PERIMETRAL	METROS	900
EL PRESIDIO	IMPERMEABILIZACIÓN TECHOS	M <sup>2</sup>	900
EL PRESIDIO	EQUIPO DE CÓMPUTO	COMPUTADORAS	10 900
EL PRESIDIO	MOBILIARIO		900
EL PRESIDIO	REHABILITACIÓN DE AULAS		900
EL PROGRESO	PARQUE INFANTIL PRIMARIA	PARQUE	1 610

EL PROGRESO	REHABILITACIÓN BAÑOS	CISTERNA	1	610
EL PROGRESO	BEBEDEROS			610
EL PROGRESO	HERRERÍA (PROTECCIONES)			610
EL PROGRESO	REHABILITACIÓN BAÑOS			610
EL PROGRESO	EQUIPAMIENTO DE AULAS	COMPUTADORAS		610
EL PROGRESO	BARDA PERIMETRAL	METROS		610
EL PROGRESO	EQUIPO DE CÓMPUTO	COMPUTADORAS		610
EL PROGRESO	AULA DE MEDIOS	AULA	1	610
EL PROGRESO	BANQUETAS	METROS		610
EL TULE	BARDA PERIMETRAL	METROS		200
EL TULE	CONSTRUCCIÓN DE AULA	AULA		200
GOMELIA	CONSTRUCCIÓN DE AULA	AULA	1	140
GOMELIA	BARDA PERIMETRAL	METROS		140
GOMELIA	PATIO CÍVICO	M <sup>2</sup>		140
GOMELIA	EQUIPO DE CÓMPUTO	COMPUTADORAS		140
GOMELIA	CONSTRUCCIÓN DE AULA	AULA		140
HERMENEGILDO GA- LEANA	BARDA PERIMETRAL	METROS		125
IGNACIO M. ALTAMI- RANO	REHABILITACIÓN DE AULAS			1000
IGNACIO M. ALTAMI- RANO	CONSTRUCCIÓN DE BAÑOS			1000
IGNACIO M. ALTAMI- RANO	BARDA PERIMETRAL	METROS		1000
IGNACIO M. ALTAMI- RANO	EQUIPO DE CÓMPUTO	COMPUTADORAS		1000
IGNACIO M. ALTAMI- RANO	BARDA PERIMETRAL	METROS		1000
IGNACIO M. ALTAMI- RANO	CANCHA DE USOS MÚLTIPLES	M <sup>2</sup>		1000

IGNACIO M. ALTAMI- RANO	BARDA PERIMETRAL	METROS		1000
IGNACIO M. ALTAMI- RANO	CANCHA DE USOS MÚLTIPLES	M <sup>2</sup>		1000
IGNACIO M. ALTAMI- RANO	EQUIPO DE CÓMPUTO	COMPUTADORAS		1000
IGNACIO M. ALTAMI- RANO	CONSTRUCCIÓN DE AULA	AULA		1000
J. CRUZ GALVEZ	CONSTRUCCIÓN DE FACHADA			350
J. CRUZ GALVEZ	REHABILITACIÓN DE AULAS			350
J. CRUZ GALVEZ	BARDA PERIMETRAL	METROS		350
J. CRUZ GALVEZ	PATIO CÍVICO	M <sup>2</sup>		350
J. CRUZ GALVEZ	EQUIPO DE CÓMPUTO	COMPUTADORAS		350
J. CRUZ GALVEZ	CONSTRUCCIÓN DE BAÑOS			350
J. CRUZ GALVEZ	PATIO CÍVICO	M <sup>2</sup>		350
J. CRUZ GALVEZ	BARDA PERIMETRAL	METROS		350
J. CRUZ GALVEZ	REHABILITACIÓN DE AULAS			350
J. CRUZ GALVEZ	EQUIPO DE CÓMPUTO	COMPUTADORAS	17	350
J. CRUZ GALVEZ	REHABILITACIÓN BAÑOS			350
LA CAÑADA	TERMINAR BODEGA PRIMARIA			700
LA CAÑADA	IMPERMEABILIZACIÓN TECHOS	M <sup>2</sup>		700
LA CAÑADA	BARDA PERIMETRAL	METROS		700
LA CAÑADA	CANCHA DE USOS MULTIPLES			700
LA CAÑADA	EQUIPO DE CÓMPUTO	COMPUTADORAS	2	700
LA SAUCEDA	REHABILITACIÓN BAÑOS			800
LA SAUCEDA	ALUMBRADO PÚBLICO	POSTES	4	800
LA SAUCEDA	BARDA PERIMETRAL	METROS	100	800
LA SAUCEDA	CONSTRUCCIÓN DE DOMO	DOMO	1	800
LA SOLEDAD	REHABILITACIÓN BAÑOS	METROS		1500
LA SOLEDAD	CONSTRUCCIÓN DE FACHADA	M <sup>2</sup>	1	1500

LA SOLEDAD	CONSTRUCCIÓN DE DOMO	DOMO	1	1500
LA SOLEDAD	HERRERÍA (PROTECCIONES)		8	1500
LA SOLEDAD	IMPERMEABILIZACIÓN TECHOS	M <sup>2</sup>		1500
LA SOLEDAD	BARDA PERIMETRAL	METROS		1500
LA SOLEDAD	CANCHA DE USOS MÚLTIPLES	M <sup>2</sup>		1500
LA SOLEDAD	PATIO CÍVICO	M <sup>2</sup>		1500
LA SOLEDAD	LABORATORIO			1500
LA SOLEDAD	MOBILIARIO			1500
LOS LIRIOS	CONSTRUCCIÓN DE DOMO	DOMO	1	230
LOS LIRIOS	BARDA PERIMETRAL	METROS		230
MARTÍN LÓPEZ	BARDA PERIMETRAL	METROS		1500
	JUEGOS INFANTILES PREESCO-			
	LAR			1500
MARTÍN LÓPEZ	EQUIPO DE CÓMPUTO	COMPUTADORAS	1	1500
MARTÍN LÓPEZ	PATIO CÍVICO	M <sup>2</sup>		1500
MARTÍN LÓPEZ	CONSTRUCCIÓN DE AULA	AULA		1500
MARTÍN LÓPEZ	CONSTRUCCIÓN DE BAÑOS			1500
MARTÍN LÓPEZ	BARDA PERIMETRAL	METROS		1500
MARTÍN LÓPEZ	CONSTRUCCIÓN DE FACHADA			1500
MARTÍN LÓPEZ	EQUIPO DE CÓMPUTO	COMPUTADORAS		1500
MARTÍN LÓPEZ	REHABILITACIÓN DE AULAS	M <sup>2</sup>		1500
MARTÍN LÓPEZ	CONSTRUCCIÓN DE BAÑOS			1500
MARTÍN LÓPEZ	CANCHA DE USOS MÚLTIPLES	M <sup>2</sup>		1500
MARTÍN LÓPEZ	EQUIPO DE CÓMPUTO	COMPUTADORAS		1500
MAYMORITA	BARDA PERIMETRAL	METROS		200
MAYMORITA	BARDA PERIMETRAL			200
MAYMORITA	CANCHA DE USOS MÚLTIPLES	M <sup>2</sup>		200
MEDINA	REHABILITACIÓN BAÑOS			500
MEDINA	CONSTRUCCIÓN DE AULA	M <sup>2</sup>	16	500



MEDINA	CAMINOS DE ACCESO	METROS		500
	JUEGOS INFANTILES PREESCO-			
	LAR			500
MEDINA	CANCHA DE USOS MÚLTIPLES	M <sup>2</sup>		500
MEDINA	REHABILITACIÓN BAÑOS			500
MEDINA	EQUIPO DE CÓMPUTO	COMPUTADORAS	2	500
NICOLÁS BRAVO	BARDA PERIMETRAL	METROS		1200
NICOLÁS BRAVO	REHABILITACIÓN DE AULAS			1200
NICOLÁS BRAVO	REHABILITACIÓN DE AULAS			1200
NICOLÁS BRAVO	CANCHA DE USOS MÚLTIPLES	M <sup>2</sup>		1200
NICOLÁS BRAVO	CONSTRUCCIÓN DE DOMO	DOMO	1	1200
NICOLÁS BRAVO	BEBEDEROS			1200
NICOLÁS BRAVO	BARDA PERIMETRAL	METROS		1200
NICOLÁS BRAVO	HERRERÍA (PROTECCIONES)			1200
NICOLÁS BRAVO	DRENAJE			1200
NICOLÁS BRAVO	EQUIPO DE CÓMPUTO	COMPUTADORAS		1200
NICOLÁS BRAVO	CONSTRUCCIÓN DE DOMO			1200
NICOLÁS BRAVO	CANCHA DE USOS MÚLTIPLES	M <sup>2</sup>		1200
NOGALES	REHABILITACIÓN DE AULAS			200
NOGALES	AULA DE MEDIOS	AULA	1	200
NOGALES	CANCHA DE USOS MÚLTIPLES	M <sup>2</sup>		200
	EQUIPAMIENTO DE CANCHA DE			
NOGALES	FUTBOL	PORTERIAS	2	200
NOGALES	BANQUETAS	METROS		200
NOGALES	CONSTRUCCIÓN DE DOMO	DOMO	1	200
NOGALES	REHABILITACIÓN DE AULAS			200
NOGALES	CONSTRUCCIÓN DE FACHADA	METROS	1	200
RICARDO FLORES				
MAGÓN	BARDA PERIMETRAL	METROS		1920

RICARDO FLORES MAGÓN	AULA DE MEDIOS	AULA	1	1920
RICARDO FLORES MAGÓN	REHABILITACIÓN DE AULAS		16	1920
RICARDO FLORES MAGÓN	CANCHA DE USOS MÚLTIPLES			1920
RICARDO FLORES MAGÓN	BARDA PERIMETRAL	METROS		1920
SAN DIEGO DE AL- CALÁ	BARDA PERIMETRAL	METROS		432
SAN DIEGO DE AL- CALÁ	CONSTRUCCIÓN DE BAÑOS			432
SAN DIEGO DE AL- CALÁ	JUEGOS INFANTILES PREESCO- LAR			432
SAN DIEGO DE AL- CALÁ	EQUIPO DE CÓMPUTO	COMPUTADORAS		432
SAN DIEGO DE AL- CALÁ	RED ELÉCTRICA EN AULAS			432
SAN DIEGO DE AL- CALÁ	RED DE AGUA POTABLE PREESCOLAR			432
SAN DIEGO DE AL- CALÁ	REHABILITACIÓN DE AULAS	M <sup>2</sup>		432
SAN DIEGO DE AL- CALÁ	RED ELÉCTRICA EN AULAS			432
SAN DIEGO DE AL- CALÁ	REHABILITACIÓN DE AULAS			432
SAN DIEGO DE AL- CALÁ	EQUIPO DE CÓMPUTO	COMPUTADORAS		432
SAN DIEGO DE AL- CALÁ	CONSTRUCCIÓN DE BAÑOS			432
SAN DIEGO DE AL- CALÁ	EQUIPO DE CÓMPUTO	COMPUTADORAS		432

SAN DIEGO DE AL-CALÁ				432
SAN DIEGO DE AL-CALÁ	CANCHA DE USOS MÚLTIPLES	M <sup>2</sup>		432
SAN DIEGO DE AL-CALÁ	BARDA PERIMETRAL	METROS		432
SAN JERÓNIMO DE JACALES	REHABILITACIÓN DE AULAS	LÁMPARAS	6	220
SAN JERÓNIMO DE JACALES	MOBILIARIO			220
SAN JERÓNIMO DE JACALES	BANQUETAS	METROS		200
SAN JOSÉ DE GRACIA	REHABILITACIÓN DE AULAS	M <sup>2</sup>		830
SAN JOSÉ DE GRACIA	REHABILITACIÓN BAÑOS			830
SAN JOSÉ DE GRACIA	BARDA PERIMETRAL	METROS		830
SAN JOSÉ DE GRACIA	CONSTRUCCIÓN DE FACHADA			830
SAN JOSÉ DE GRACIA	CANCHA DE USOS MÚLTIPLES	M <sup>2</sup>		830
SAN JOSÉ DE GRACIA	EQUIPO DE CÓMPUTO	COMPUTADORAS	1	830
SAN JOSÉ DE GRACIA	CONSTRUCCIÓN DE AULA	AULA		830
SAN JOSÉ DE GRACIA	REHABILITACIÓN BAÑOS			830
SAN JOSÉ DE GRACIA	BEBEDEROS			830
SAN JOSÉ DE GRACIA	PATIO CÍVICO	M <sup>2</sup>		830

SAN JOSÉ DE GRACIA	CONSTRUCCIÓN DE FACHADA			830
SAN JOSÉ DE GRACIA	EQUIPO DE CÓMPUTO	COMPUTADORAS		830
SAN JOSÉ DE GRACIA	CONSTRUCCIÓN DE AULA			830
SAN JOSÉ DE GRACIA	CONSTRUCCIÓN DE FACHADA			830
SANTA CRUZ DE LAS HUERTAS	REHABILITACIÓN DE AULAS			700
SANTA CRUZ DE LAS HUERTAS	CAMINOS DE ACCESO	METROS		700
SANTA CRUZ DE LAS HUERTAS	BARDA PERIMETRAL	METROS		700
SANTA CRUZ DE LAS HUERTAS	PATIO CÍVICO	M <sup>2</sup>		700
SANTA CRUZ DE LAS HUERTAS	REHABILITACIÓN DE AULAS			700
SANTA LUCÍA	CONSTRUCCIÓN DE AULA	AULA	1	3000
SANTA LUCÍA	BARDA PERIMETRAL	METROS		3000
SANTA LUCÍA	CONSTRUCCIÓN DE FACHADA	METROS		3000
SANTA LUCÍA	PATIO CÍVICO	M <sup>2</sup>		3000
SANTA LUCÍA	EQUIPO DE CÓMPUTO	COMPUTADORAS	1	3000
SANTA LUCÍA	REHABILITACIÓN BAÑOS	METROS		3000
SANTA LUCÍA	PATIO CÍVICO	M <sup>2</sup>		3000
SANTA LUCÍA	EQUIPO DE CÓMPUTO	COMPUTADORAS		3000
SANTA LUCÍA	BARDA PERIMETRAL	METROS		3000
SANTA LUCÍA	CONSTRUCCIÓN DE AULA	AULA		3000
SANTA LUCÍA	CONSTRUCCIÓN DE BAÑOS	SANITARIOS		3000
SANTA LUCÍA	BARDA PERIMETRAL	METROS	220	3000
SANTA LUCÍA	EQUIPO DE CÓMPUTO	COMPUTADORAS	30	3000

SANTA LUCÍA	CONSTRUCCIÓN DE DOMO	DOMO	1	3000
SANTA LUCÍA	BARDA PERIMETRAL	METROS		3000
SANTA LUCÍA	CONSTRUCCIÓN DE DOMO	DOMO	1	3000
SANTA LUCÍA	REHABILITACIÓN DE AULAS	M <sup>2</sup>		3000
SANTA LUCÍA	BANQUETAS	METROS		3000
SANTA LUCÍA	CONSTRUCCIÓN DE AULA			3000
SANTA LUCÍA	EQUIPAMIENTO DE AULAS			3000
	REHABILITACIÓN DE AUDITORIO			
SANTA LUCÍA	NORMAL RURAL			3000
SANTA LUCÍA	REHABILITACIÓN BAÑOS			3000
	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA			
SANTA LUCÍA	NORMAL RURAL			3000
SANTA LUCÍA	EQUIPAMIENTO DE AULAS			3000
SANTA LUCÍA	BARDA PERIMETRAL	METROS		3000
SANTA TERESA DE LOS PINOS	PATIO CÍVICO	M <sup>2</sup>		65
SANTA TERESA DE LOS PINOS	EQUIPO DE CÓMPUTO	COMPUTADORAS		65
SANTA TERESA DE LOS PINOS	BARDA PERIMETRAL	METROS		65
SANTA TERESA DE LOS PINOS	CONSTRUCCIÓN DE BAÑOS			65
SANTA TERESA DE LOS PINOS	CONSTRUCCIÓN DE AULA	AULA		65
VEINTIDOS DE MAYO	AULA DE MEDIOS	AULA	1	350
VEINTIDOS DE MAYO	CONSTRUCCIÓN DE AULA	AULA	1	350
VEINTIDOS DE MAYO	CONSTRUCCIÓN DE FACHADA			350
VENUSTIANO CAR- RANZA	REHABILITACIÓN DE AULAS	AULA		2300
VENUSTIANO CAR- RANZA	BARDA PERIMETRAL	METROS		2300

VENUSTIANO CAR- RANZA	BARDA PERIMETRAL	METROS	2300
VENUSTIANO CAR- RANZA	CONSTRUCCIÓN DE DOMO	DOMO	2300
VENUSTIANO CAR- RANZA	EQUIPO DE CÓMPUTO	COMPUTADORAS	2300
VENUSTIANO CAR- RANZA	AULA DE MEDIOS	AULA	2300

**PRIORIZACIÓN DE OBRA Y/O ACCIONES COMO RESULTADO DE LOS FOROS  
DE CONSULTA CIUDADANA 2010**

**RUBRO: INFRAESTRUCTURA BÁSICA DE SALUD**

COMUNIDAD	OBRA SOLICITADA	CANTI- DAD	No. DE BENEF.
ARNULFO R. GOMEZ	EQUIPO DE OXÍGENO EQUIPO	1	600
ARNULFO R. GOMEZ	VIVIENDA PARA EL MÉDICO		600
COL. ANÁHUAC	EQUIPAMIENTO DISPENSARIO		
CANATLÁN CRUZ ROJA	AMBULANCIAS Y EQUIPO MÉDICO		
EL PROGRESO	BAUMANÓMETROS Y ESTETOSCOPIOS		
EL PROGRESO	TECHADO DEL FRENTE (ANTESALA)		
EL PROGRESO	EQUIPO PARA LEGRADOS		
EL PROGRESO	SALA DE EXPLORACIÓN		
EL PROGRESO	FARMACIA		
EL PROGRESO	AMBULANCIA		
EL PROGRESO	NEBULIZADORES		
EL PROGRESO	APARATO DE OXÍGENO		
EL TULE	CONSTRUCC. Y EQUIPO DE DISPENSARIO		
IGNACIO M. ALTAMIRANO	CONSTRUCC. Y EQUIPO DE DISPENSARIO		

MAYMORITA

MAYMORITA

MAYMORITA

MAYMORITA

MEDINA

SAN DIEGO DE

ALCALÁ

CUARTO DE RECUPER-  
ACIÓN

CUARTO DE MATERNIDAD

AMBULANCIA

EQUIPO DE ULTRASONIDO

CONSTRUCC. Y EQUIPO

DE DISPENSARIO

ARREGLO DE DOS BAÑOS



**PRIORIZACIÓN DE OBRA Y/O ACCIONES COMO RESULTADO DE LOS FOROS DE  
CONSULTA CIUDADANA 2010**

RUBRO:

VIVIENDA

COMUNIDAD	OBRA SOLICITADA	UNIDAD DE ME- DIDA	CANTI- DAD	No. DE BENEF.
ARNULFO R. GOMEZ	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES			
BENJAMIN ARANDA	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES			
BRUNO MARTINEZ	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES			
CERRO GORDO	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES			
CIENEGUITAS	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES			
COL. ANAHUAC	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES			
DOLORES HIDALGO	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES			
DONATO GUERRA	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES			
EJIDO CANATLÁN	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES			
EL POZOLE	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES			
EL PRESIDIO	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES			
EL PROGRESO	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES			
EL TULE	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES			

FRANCISCO ZARCO	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES
GOMELIA	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES
HERMENEGILDO GALE- ANA	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES
IGNACIO M. ALTAMIRANO	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES
J. CRUZ GALVEZ	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES
J. GUADALUPE AGUILERA	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES
LA CAÑADA	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES
LA PLAZUELA	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES
LA SAUCEDA	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES
LA SOLEDAD	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES
LIRIOS DE LA SIERRA	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES
LOS LIRÍOS	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES
MANUEL JIMÉNEZ G.	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES
MARQUEZOTES DE GUA- DALUPE	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES
MARTÍN LÓPEZ	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES
MAYMORITA	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES

MEDINA	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES
MIGUEL HIDALGO	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES
NICOLÁS BRAVO	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES
NOGALES	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES
RANCHO COLORADO	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES
RICARDO FLORES MAGÓN	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES
SAN DIEGO DE ALCALÁ	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES
SAN JERÓNIMO DE JA- CALES	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES
SAN JOSÉ DE GRACIA	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES
SANTA LUCÍA	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES
SANTA ROSA DE ESCA- MILLA	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES
SANTA SUSANA	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES
SANTA TERESA DE LOS PINOS	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES
VEINTIDOS DE MAYO	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES
VENUSTIANO CARRANZA	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES
COL. 11 DE JULIO	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES

COL. CANATLÁN	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES
COL. H AYUNTAMIENTO	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES
COL. PROGRESISTA	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES
COL. VALENZUELA	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES
FCTO SUMA DE VOLUN- TADES	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES
FCTO RESIDENCIAL JAR- DINES	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES
COL. BELLAVISTA	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES
COL EJIDAL	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES
BARRIO 30 VIEJOS	PISO FIRME, TECHOS Y ENJARRES

# **BandodePolicía yGobierno**



# CANATLÁN

GOBIERNO  
2010



MUNICIPIO  
2010



**El suscrito C. LIC. EUSEBIO SOTO CONTRERAS, Presidente Constitucional del Municipio de Canatlán, Durango, a sus habitantes hace saber:**

**Que el H. Ayuntamiento de Canatlán, Durango, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 115 fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 105 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango; 27 parte B), fracción VIII, y Título Sexto, de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango, aprobó en su sesión de fecha 26 de noviembre de 2010, el presente Bando de Policía y Gobierno de Canatlán, Durango, para quedar como sigue:**

**BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO  
DEL MUNICIPIO DE CANATLAN DEL ESTADO DE DURANGO**

**TÍTULO PRIMERO  
DISPOSICIONES PRELIMINARES**

**CAPÍTULO ÚNICO**

**ARTÍCULO 1.-** El presente Bando de Policía y Gobierno de Canatlan es de orden público, interés social, y de observancia general para los habitantes, vecinos y transeúntes, en el municipio de Canatlan, del Estado de Durango. Tiene por objeto regular la organización política y administrativa del Municipio, y establecer los derechos y obligaciones de sus habitantes, con el carácter jurídico que le atribuyen a este instrumento, la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango y la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango. Además, es el principal ordenamiento jurídico del que emanan los diversos reglamentos y disposiciones administrativas de observancia general necesarios para el cumplimiento de los fines del Municipio.

**ARTÍCULO 2.-** El Municipio de Canatlan está investido de personalidad jurídica propia y tiene competencia plena sobre su territorio, población, organización política y administrativa, en los términos que fijan las disposiciones legales aplicables. Será gobernado por un ayuntamiento electo popular y directamente, que se renovará totalmente cada tres años, en los términos que disponen la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango y la Ley Electoral para el Estado de Durango.

**ARTÍCULO 3.-** Para los efectos del presente Bando, se entenderá por:

- I. Estado: El Estado Libre y Soberano de Durango;
- II. Ley Orgánica: La Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango;
- III. Bando: El presente Bando de Policía y Gobierno de Canatlan;
- IV. Ayuntamiento o Cabildo: El órgano superior del Gobierno Municipal;
- V. Municipio: La entidad de derecho público investido de personalidad jurídica, con libertad interior, patrimonio propio y autonomía para su administración;
- VI. Territorio: El territorio del Municipio de Canatlan;
- VII. Administración Pública Municipal: El conjunto de dependencias y entidades que se encargan de la ejecución de las acciones contenidas en el Plan Municipal de Desarrollo, los programas anuales de trabajo y los programas específicos de trabajo, en una relación de subordinación al poder público depositado en el Ayuntamiento;
- VIII.- Entidades: Organismos descentralizados.
- IX. Gobierno Municipal o Autoridad Municipal: El órgano de gobierno competente en el municipio, atendiendo a la naturaleza de la facultad concedida, conforme a la Constitución General de la República y las disposiciones legales aplicables y que indistintamente se conoce como el Ayuntamiento o la Administración Pública Municipal; y
- X. Dirección Municipal: La unidad orgánica que forma parte de la Administración Pública Municipal y que por la división del trabajo, le corresponde la ejecución de acciones en un área específica del quehacer municipal; y



- XI. Desarrollo Rural Sustentable:** El mejoramiento integral del bienestar social de la población y de las actividades económicas en el territorio municipal comprendido fuera de los núcleos considerados urbanos de acuerdo con las disposiciones aplicables, asegurando la conservación permanente de los recursos naturales, la biodiversidad y los servicios ambientales de dicho territorio.

**ARTÍCULO 4.-** Son fines del Gobierno Municipal:

- I. Cuidar el orden, la seguridad, la salud y la moral, públicas;**
- II. Promover el desarrollo urbano de los centros de población que integran la jurisdicción del municipio y el uso racional del suelo, procurando se den en un marco armónico, moderno y sustentable;**
- III. Ejercer un gobierno de derecho, solidario y socialmente responsable, que actúe en la legalidad y transparencia, respetando las garantías individuales, los derechos humanos, la diversidad cultural y el principio democrático de rendición de cuentas, privilegiando en sus acciones el respeto a la equidad de género y la atención a los grupos vulnerables o en desventaja social;**
- IV. Gobernar en forma democrática, equitativa y justa, estimulando la participación social y buscando el bienestar de la población;**
- V. Preservar la integridad de su territorio;**
- VI. Promover un crecimiento equilibrado de todas sus regiones, considerando especialmente un desarrollo rural sustentable;**
- VII. Promover políticas públicas justas y eficaces en materia de asistencia, promoción y desarrollo social, para superar la pobreza, la marginación y la exclusión social;**
- VIII. Instrumentar un sistema de gestión de calidad, que garantice la mejora continua en los procesos de atención a los ciudadanos;**
- IX. Coadyuvar en el ordenamiento y la preservación de los sistemas ecológicos, así como a la protección y mejoramiento del medio ambiente del municipio;**
- X. Promover el desarrollo económico y turístico del municipio, generando condiciones atractivas para la inversión;**
- XI. Promover, fomentar y defender, los intereses municipales;**
- XII. Promover la educación, el arte, la cultura y el deporte, entre sus habitantes, fomentando los valores humanistas y cívicos, así como las tradiciones populares y costumbres que nos dan identidad cultural e histórica;**
- XIII. Generar políticas públicas orientadas a fomentar la seguridad como un valor que permite la convivencia y el desarrollo social en un marco de respeto al estado de derecho, salvaguardando la integridad, derechos y bienes de las personas, en un marco de libertad, paz y orden público.**
- XIV. Procurar la satisfacción de las necesidades colectivas a través de una eficiente prestación de los servicios públicos municipales, basados en el uso de tecnologías, para hacer de Canatlan un municipio moderno y seguro para vivir;**
- XV. Promover la integración social de sus habitantes, ser factor de unidad y participación solidaria, de los distintos sectores de la municipalidad en la solución de los problemas y necesidades comunes;**
- XVI. Propiciar acciones cuyo objetivo sea concientizar a la comunidad sobre el daño que ocasiona el maltrato de niños y adolescentes, ya sea físico o psicológico, así como de las consecuencias irreparables del abuso de menores en el ámbito laboral, sobre todo cuando**

se trata de espacios abiertos;

**XVII. Ampliar y mejorar la obra pública municipal:**

**ARTÍCULO 5.-** Para el cumplimiento de sus fines, derivados del precepto anterior, el Gobierno Municipal, conforme a la distribución de competencias, tiene las siguientes atribuciones:

- I. Elaborar, aprobar y expedir, el Bando y los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general, para el régimen de gobierno y la administración del municipio;
- II. Iniciar leyes y decretos en materia municipal ante el Congreso del Estado;
- III. Ordenar y ejecutar los actos de administración para el cumplimiento de las disposiciones que dicte;
- IV. Inspeccionar, vigilar, e imponer sanciones y en su caso, hacer uso de la fuerza pública para el cumplimiento de sus decisiones; y
- V. Las demás que le otorguen las leyes, el presente Bando, los reglamentos municipales y demás disposiciones legales aplicables.

**ARTÍCULO 6.-** El Gobierno Municipal tendrá como compromiso fundamental el respeto a los principios consagrados en la Declaración Universal de los Derechos Humanos. En su actuación, difundirá, promoverá y observará sus preceptos, con el fin de generar una cultura de respeto a los derechos humanos entre los habitantes del municipio, creando los organismos, planes y programas necesarios, para la defensa y práctica de estos derechos, prestando especial atención a los sectores más vulnerables de la sociedad, y sin más limitaciones que las establecidas en los ordenamientos constitucionales y legales de la materia.

**TÍTULO SEGUNDO  
DEL MUNICIPIO**

**CAPÍTULO I  
DE LOS SÍMBOLOS Y DE LA IDENTIDAD DEL MUNICIPIO**

**ARTÍCULO 7.-** El nombre oficial del Municipio es "Canatlán", y sólo podrá ser alterado o cambiado por acuerdo del Ayuntamiento y mediante las formalidades legales aplicables.

**ARTÍCULO 8.-** El escudo oficial de la ciudad de Canatlán y del Municipio de Canatlán es como se determine mediante el Reglamento respectivo, en el que se describa el contenido y una reproducción gráfica del mismo según publicación en el Periódico Oficial del Estado tomo CCVI número 12 de fecha 10 de Febrero de 2002.

**ARTÍCULO 9.-** La administración pública municipal utilizará como identificación el nombre y escudo del municipio así como el logotipo y lema del Gobierno Municipal instituidos al inicio de esta Administración.

Todos los edificios e instituciones, documentación, vehículos y uniformes de personal del municipio, deben de usar el nombre, escudo oficial y logotipo, es responsabilidad de los funcionarios a cargo cumplir la presente disposición.

**ARTÍCULO 10.-** El uso de los símbolos de identidad del Municipio con fines de explotación comercial y publicitaria sólo podrá hacerse mediante el permiso que expida el Ayuntamiento; se sancionará en los términos que éste determine, a las personas físicas o morales que los utilicen sin permiso o autorización previa.

**ARTÍCULO 11.-** El Ayuntamiento dispondrá la organización de eventos que tendrán como propósito fortalecer nuestra identidad y difundir nuestros valores como Municipio. Estos actos podrán estar a cargo del Municipio o de Comités, regulados por el Ayuntamiento.

El Ayuntamiento promoverá que en la cabecera municipal se realicen, por lo menos, anualmente la feria de la manzana, durante el mes de septiembre, y las fiestas de conmemoración del aniversario de la fundación del Municipio.

**ARTÍCULO 12.-** Para llevar a cabo el registro de los sucesos notables ocurridos en el municipio, se elaborará y mantendrá actualizada, la monografía municipal; se llevará un registro de los monumentos, sitios arqueológicos, históricos, u obras de valor artístico, existentes en el territorio del municipio; y se promoverá la investigación, rescate, conservación, y difusión, de la cultura municipal, para lo cual, el Ayuntamiento ratificara o nombrara en su caso al Cronista del Municipio. El nombramiento de cronista por parte del Ayuntamiento es de carácter honorario y permanente. Para auxiliar al cronista titular, el Ayuntamiento podrá designar un cronista adjunto.

**ARTÍCULO 13.-** Previo acuerdo del Cabildo, se podrá otorgar el reconocimiento público u homenaje del pueblo y el Gobierno Municipal, a visitantes distinguidos o a aquellos habitantes del municipio que se hagan acreedores a ello, por sus acciones en beneficio de la colectividad, por sus méritos personales, porque su trayectoria de vida sea ejemplar, o por otro motivo, a juicio del Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 14.-** El Presidente Municipal podrá estrechar relaciones de hermandad con otras ciudades del mundo, las que se mantendrán y consolidarán a través del intercambio y asistencia mutua en actividades culturales, educativas, turísticas, económicas, sociales y deportivas, en beneficio de los habitantes del municipio.

La declaración oficial de hermandad deberá realizarse en Sesión del H. Ayuntamiento, a propuesta del Presidente. Posteriormente, con el fin de firmar el convenio respectivo, asistirán a la ciudad declarada hermana en representación del Ayuntamiento, el Presidente Municipal y la delegación que se designe para tal efecto por parte del citado órgano colegiado.

## **CAPÍTULO II DE LA POBLACIÓN**

**ARTÍCULO 15.-** Son habitantes del municipio de Canatlán, Estado de Durango, todas aquellas personas que residan habitual o temporalmente en su territorio.

a) La vecindad en el municipio se adquiere por:

- I.- El establecimiento del domicilio de las personas, conforme a lo que dispone el Código Civil del Estado vigente;
- II.- La residencia efectiva y comprobable, por mas de seis meses en el municipio;
- III.- La manifestación ante el Gobierno Municipal del deseo de adquirir la vecindad; y
- IV.- La acreditación legal de la estancia en el territorio nacional tratándose de extranjeros.

b) La calidad de vecino se pierde por:

- I.- Ausencia legal resuelta por autoridad judicial;
- II.- Manifestación expresa de residir en otro lugar; y
- III.- Ausencia por más de seis meses del territorio del municipio.
- IV.- La vecindad no se perderá si la ausencia se debe al desempeño de un cargo público, de elección

popular, comisión oficial, o para recibir cursos de capacitación o preparación profesional u otra causa de fuerza mayor debidamente comprobada.

**ARTÍCULO 16.-** Son derechos de los vecinos y habitantes del municipio de Canatlán:

- I.- Formular peticiones a la Autoridad Municipal con motivo de las atribuciones y competencia de ésta, siempre que dichas peticiones se presenten por escrito de manera respetuosa y pacífica;
- II.- Organizarse, manifestarse y participar, libre y democráticamente, para mejorar sus condiciones de vida y realizar acciones en beneficio de la colectividad siempre y cuando no se afecten derechos de terceros;
- III.- Votar y ser votados para los cargos de elección popular, en los términos previstos por las leyes, este Bando y los reglamentos correspondientes;
- IV.- Recibir o hacer uso de los servicios públicos municipales e instalaciones municipales de uso común;
- V.- Recibir respuesta de la Autoridad Municipal al denunciar fallas u omisiones en la prestación de los servicios públicos;
- VI.- En caso de ser detenidos por las fuerzas de Seguridad Pública del Municipio recibir un trato respetuoso y ser puestos inmediatamente a disposición de la autoridad encargada de la justicia administrativa municipal, para que le defina su situación jurídica en un plazo no mayor de seis horas, contando desde el momento de su detención. En caso de ser detenido por la comisión de flagrante delito, deberá ser puesto en forma inmediata a disposición de la autoridad competente. En caso de cometer una infracción o falta administrativa a los ordenamientos municipales, ser sometido a un procedimiento administrativo, sencillo y provisto de legalidad, y que se le otorgue sin mayores formalidades los medios para ser oído en defensa, en el Juzgado Administrativo que resolverá lo conducente; y
- VII.- Todos aquellos que se les reconozcan en las disposiciones legales de carácter federal, estatal o municipal y los que no les estén expresamente prohibidos.

**ARTÍCULO 17.-** La atención a las peticiones que por escrito formulen los ciudadanos al Gobierno Municipal, se sujetará a las siguientes reglas:

- I. A cada petición deberá darse forzosamente respuesta por escrito en forma fundada y motivada;
- II. El Gobierno Municipal contestará la solicitud del peticionario, en un plazo breve y que en ningún caso excederá de noventa días naturales, contados a partir de la fecha en que se presentó la solicitud;
- III. Si transcurrido el plazo anterior, el Gobierno Municipal no resuelve la petición del demandante, salvo los casos en que exista disposición expresa en la Ley, ésta se tendrá como negada al peticionario; y
- IV. Se entenderá por contestada la petición cuando el Gobierno Municipal emita la resolución administrativa correspondiente, aun cuando ésta no haya sido notificada al peticionario.

**ARTÍCULO 18.-** Son obligaciones de los vecinos y habitantes del municipio de Canatlán:

- I. Observar las leyes, reglamentos y las demás disposiciones legales en vigor, así como respetar a las autoridades legalmente constituidas y encargadas de hacerlas cumplir;
- II. Contribuir para los gastos públicos del Municipio en la forma y términos que dispongan los ordenamientos fiscales;
- III. Cooperar conforme a las normas establecidas en la realización de obras de beneficio colectivo;
- IV. Enviar a las escuelas de educación básica, a los menores en edad escolar que se encuentren bajo su patria potestad, tutela, custodia o simple cuidado;
- V. Inscribirse en los padrones expresamente determinados por las leyes federales, estatales y la

- legislación municipal;
- VI. Inscribirse en la Junta Municipal de Reclutamiento en el caso de los varones en edad de cumplir el Servicio Militar Nacional;
  - VII. Aceptar los cargos para formar parte de los organismos municipales auxiliares y/o de participación ciudadana;
  - VIII. Responder a las notificaciones que por escrito les formule el Gobierno Municipal;
  - IX. Cuidar las instalaciones de los servicios públicos, equipamiento urbano, monumentos, plazas, parques, áreas verdes, vialidades y en general los bienes de uso común;
  - X. Participar con el Gobierno Municipal en la protección y mejoramiento del medio ambiente;
  - XI. Mantener limpio el frente de los inmuebles de su propiedad o posesión, así como cuidar de la fachada de los mismos;
  - XII. Denunciar ante el Gobierno Municipal cualquier infracción o violación a los ordenamientos municipales o cualquier hecho, acto u omisión, que ponga en riesgo el interés público;
  - XIII. Colaborar en las acciones a que convoque el Municipio, las autoridades u organismos de protección civil para la prevención y atención de desastres; y
  - XIV. Todas las demás que les impongan las disposiciones legales federales, estatales y municipales.

**ARTÍCULO 19.-** Son visitantes todas aquellas personas, que se encuentren transitoriamente en el municipio.

**ARTÍCULO 20.-** Los visitantes gozarán de la protección y derechos que les reconozca el presente Bando y los reglamentos municipales; podrán hacer uso de las instalaciones y los servicios públicos, así como obtener la orientación y auxilio que requieran.

Los visitantes están obligados a respetar las disposiciones legales y reglamentarias establecidas.

### CAPITULO III DEL TERRITORIO

**ARTÍCULO 21.-** El municipio posee un territorio con una superficie de 4684.10 kilómetros cuadrados, representa el 2.9% de la superficie del Estado, y sus colindancias son las siguientes: al Norte con los municipios de Nuevo Ideal y Coneto de Comonfort; al Este con los municipios de San Juan del Río y Pánuco de Coronado; al Sur con el municipio de Durango; al Oeste con los municipios de San Dimas y Santiago Papasquiaro

**ARTÍCULO 22.-** Integran el municipio:

#### I.- Las siguientes localidades:

No.	LOCALIDAD	ANEXOS
1.-	La Soledad (Antes Congregación)	Las Culecas, San Agustín
2.-	Santa Susana	
3.-	Arnulfo R. Gómez (Antes Estación Las Olas)	El Vergel, Los Herrera, Rancho de Tián
4.-	Los Lirios (Antes La Parida)	Piedra Encimada, Altamira, El Soldado
5.-	El Progreso (Antes Los Pinos)	
6.-	Francisco Zarco (Antes Estación Las Delicias)	
7.-	Manuel Jiménez (Antes Rancho Seco)	
8.-	El Pozole (Antes Capinamaiz de Arriba)	Colima, Las Mielerías, Ojo de Agua
9.-	La Cañada (Antes Capinamaiz de Abajo)	Sta. Cruz de las Huertas, Potrero Nuevo, Las Cocinas.
10.-	El Presidio (Antes Cuartel 1654)	Canatlán Viejo.
11.-	Rancho Colorado	Rancho el Cura
12.-	J. Cruz Gálvez (Antes Cañas)	
13.-	Nuevo Puerto de Cañas	La Noria
14.-	Miguel Hidalgo (Antes Viborillas)	Estancia de Ibarra, La Esperanza
15.-	Dolores Hidalgo (Antes Gogojito)	
16.-	Donato Guerra (Antes Hda. Sta. Isabel de Berros)	El Pronuncial, Ojo de Lobo
17.-	Bruno Martínez (Antes Hda. De San Bartolo Medina)	
18.-	Venustiano Carranza (Antes Ocotán)	El Real Viejo
19.-	Ricardo F. Magón (Antes Hda. La Negra)	
20.-	Colonia Anáhuac (Antes Palo Blanco)	Las Conchitas
21.-	Cerro Gordo	Sauz Bendito
22.-	22 de Mayo	La Alcancia
23.-	Benjamin Aranda (Antes San Rafael)	
24.-	Nicolás Bravo (Antes Hacienda De Cacaria)	Rancho San Antonio, La Cañada del Chile
25.-	Nogales	
26.-	Martín López	
27.-	San José de Gracia	Lienzo Blanco, Guadalupe, Potrerillos.
28.-	J. Guadalupe Aguilera	Escuela Normal Rural "J. Gpe. Aguilera"
29.-	La Saucedá	
30.-	Ignacio M. Altamirano	
31.-	Las Tlazoleras	
32.-	Santa Teresa de los Pinos	
33.-	Cieneguitas	
34.-	San Diego de Alcalá (Antes el Maguey)	El Recodo, Los Lirios
35.-	La Maymorita	El Ranchito, La Boquilla, Las Tapias
36.-	Gomelia	
37.-	Santa Rosa de Escamilla	Los Caracoles, Las Latas
38.-	El Tule	
39.-	San Jerónimo de Jacales	Mesa de Guadalupe
40.-	La Plazuela (Antes El Rayo)	Las Viruelas, Las Canoas, San Lorenzo
41.-	Marquezotes de Guadalupe	Los Ojitos, La Ciénega, Las Canelas
42.-	Lirios de la Sierra	La Joya del Quiote
43.-	Hermenegildo Galeana	
44.-	El Chaparro	El Vergel, Chaparro de los Rivera
45.-	Canatlán: Anexos	12.-Col. Valenzuela

- 1.-Fracc. Los Manzanos
- 2.-Fracc. Soledad Alvarez
- 3.-Fracc. Paso Real
- 4.-Col. H. Ayuntamiento
- 5.-Col. Plutarco E. Calles
- 6.-Fracc. Mijares
- 7.-Fracc. Real del Valle
- 8.-Fracc. Las Arboledas
- 9.-Col. Roma
- 10.-Col. Bella Vista
- 11.-Zona Centro

- 13.-Col. Canatlán
- 14.-Col. San Diego
- 15.-Col. Progresista
- 16.-Barrio Los Treinta Viejos
- 17.-Col. 11 de Julio
- 18.-Col. Ejidal
- 19.-Col. Los Nogales
20. Fracc. Residencial Jardines
21. Col. Suma de Voluntades
22. Fracc. Brisas

Los demás que determine el Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 23.-** El Ayuntamiento, en cualquier tiempo, podrá hacer las segregaciones, adiciones y modificaciones que estime convenientes en cuanto al número, delimitación y circunscripción territorial de los poblados y asentamientos humanos, de acuerdo con el número de habitantes y servicios públicos existentes; asimismo, podrá acordar las modificaciones a los nombres o denominaciones de los diversos asentamientos humanos del municipio, así como las que por solicitud de sus habitantes se formulen ya sea por razones históricas, culturales, sociales o políticas, teniendo las limitaciones que estén fijadas por las leyes y reglamentos aplicables. Asimismo, se integrarán al presente Bando, aquellos fraccionamientos a los que se apruebe su municipalización.

#### **CAPÍTULO IV DE LOS PADRONES Y REGISTROS MUNICIPALES**

**ARTÍCULO 24.-** Para la regulación de las actividades económicas de los particulares, la imposición de cargas fiscales, la expedición de certificaciones y otras funciones que le sean propias, el Gobierno Municipal, bajo el marco de su competencia y facultades legales, integrará y llevará los siguientes padrones o registros:

- I. Padrón catastral y de contribuyentes del impuesto predial;
- II. Padrón municipal de las actividades económicas;
- III. Padrón de usuarios de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento;
- IV. Padrón de contribuyentes del derecho de alumbrado público;
- V. Padrón municipal para el control de vehículos;
- VI. Padrón de licencias de conductores de vehículos;
- VII. Padrón de peritos en construcciones y obras de urbanización del municipio;
- VIII. Padrón de Contratistas para la Obra Pública;
- IX. Registro municipal del personal adscrito al Servicio Militar Nacional;
- X. Registro de infractores al Bando y los reglamentos municipales;
- XI. Registro y padrón del uso de los panteones regulados por el Gobierno Municipal; y
- XII. Los demás que se requieran para que el Gobierno Municipal cumpla con sus funciones.

Los padrones y registros son de interés público; contendrán única y exclusivamente, aquellos datos necesarios para cumplir con la función para la cual se crean.

**TÍTULO TERCERO  
DEL GOBIERNO MUNICIPAL**

**CAPÍTULO I  
DEL AYUNTAMIENTO**

**ARTÍCULO 25.-** El Gobierno Municipal de Canatlán está depositado en un cuerpo colegiado que se denomina Ayuntamiento o Cabildo.

El Ayuntamiento opera como una asamblea deliberante, decisoria y representante del Municipio, constituido como el órgano superior del Gobierno Municipal y de la Administración Pública Municipal, y está integrado por el Presidente Municipal, el Síndico Municipal y nueve Regidores, con sus respectivos suplentes, electos por el voto popular en los términos que establece el Código Estatal Electoral del Estado de Durango. El Gobierno Municipal de Canatlán está depositado en un cuerpo colegiado que se denomina Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 26.-** El Ayuntamiento es el representante del municipio y posee autonomía, personalidad jurídica y patrimonio propios; es responsable de expedir los ordenamientos que regulan la vida del municipio, así como de definir los planes, programas y acciones. Sus determinaciones serán ejecutadas por el Presidente Municipal, quien a su vez, es el representante jurídico del Ayuntamiento.

El asiento central de los poderes municipales está ubicado en la cabecera municipal, ciudad de Canatlán, Estado de Durango.

**ARTÍCULO 27.-** Para tratar los asuntos públicos del Gobierno Municipal, examinar y proponer soluciones a los problemas de la comunidad, así como atender las responsabilidades y atribuciones del Ayuntamiento, se formarán comisiones de trabajo con sus integrantes.

Cada Comisión estará integrada, por lo menos, con tres miembros, procurando la pluralidad política en su integración.

Las comisiones de trabajo no podrán tomar decisiones que substituyan las facultades conferidas al pleno del Ayuntamiento, o que sean competencia del Presidente Municipal y de la Administración Pública Municipal. La organización, integración, atribuciones, facultades y obligaciones, se regirán conforme a la reglamentación municipal.

**ARTÍCULO 28.-** Las sesiones del Ayuntamiento podrán ser públicas o secretas y tendrán el carácter de ordinarias, extraordinarias o solemnes.

El Ayuntamiento celebrará sesiones públicas de manera ordinaria por lo menos dos veces por mes, y de manera extraordinaria, las veces que sea necesario; a convocatoria del Presidente Municipal.

**I.- SESIÓN ORDINARIA.** Se celebrarán por lo menos una vez cada quince días, serán públicas y serán convocadas con setenta y dos horas de anticipación.

**II.- SESIÓN EXTRAORDINARIA.** Se celebrarán a propuesta de los integrantes del Ayuntamiento para resolver asuntos urgentes y de carácter secreto.



**II.- SESIÓN SOLEMNE.** Se Celebrarán cuando la ocasión especial así lo amerite.

**ARTÍCULO 29.-** Cuando las sesiones se celebren en otros recintos diferentes a la sala de cabildo, el Ayuntamiento deberá hacer la declaratoria previa del recinto oficial.

Las sesiones deberán ser presididas por el Presidente Municipal en funciones y para que los acuerdos sean válidos, se requiere la asistencia de más de la mitad del número de integrantes del Ayuntamiento y los acuerdos se tomarán previa discusión. El Presidente Municipal tendrá voto de calidad.

**ARTÍCULO 30.-** En el desempeño de su función pública, los integrantes del Ayuntamiento deberán actuar bajo los siguientes principios:

- I. Honestidad, lealtad, legalidad, rectitud y transparencia;
- II. Velar por los intereses de la comunidad que representan;
- III. Defender con lealtad la institución del municipio libre y al Gobierno Municipal de Durango;
- IV. Prepararse para el desempeño de sus funciones y así cumplir con calidad sus responsabilidades y tareas;
- V. Cumplir con esfuerzo y dedicación las tareas y obligaciones que les corresponden;
- VI. Actuar con disposición y espíritu de cooperación, desempeñando de la mejor forma posible, las comisiones y responsabilidades que les sean conferidas;
- VII. Sustentar su actuación en el respeto y la observancia de la legalidad. A fin de garantizar la preservación del bienestar general en un marco de derecho, deberán promover la reforma y actualización de aquellos ordenamientos municipales obsoletos o injustos;
- VIII. Actuar individualmente conforme a su conciencia y convicciones, anteponiendo siempre el interés público e institucional en las decisiones que tomen, esto independientemente de la fracción partidaria de la que formen parte;
- IX. Emitir con libertad sus opiniones y asumir la postura que les dicte su conciencia, observando en todo momento una actitud de respeto, evitando la ofensa y el descrédito de los demás integrantes; y
- X. Colaborar para que el Ayuntamiento se desempeñe de la mejor forma posible en el cumplimiento de sus fines, sin propiciar debates o conflictos que violenten el orden, los procedimientos y el respeto que rigen la vida del Ayuntamiento.

## **CAPÍTULO II**

### **DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL**

**ARTÍCULO 31.-** La formulación, ejecución, evaluación y control, de las políticas públicas municipales, cuyo fin es satisfacer las necesidades colectivas en materia de desarrollo integral y prestación de los servicios públicos, se llevarán a cabo a través de los órganos, competencias, estructuras, personal, recursos y soportes jurídicos que en su conjunto constituyen la administración pública del Gobierno Municipal.

**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**Licenciado Eusebio Soto Contreras**

**SÍNDICO MUNICIPAL**  
**Profesor Juan Gualberto Pescador Herrera**

**REGIDORES**  
**Profesor Armando Valenzuela Arciniega**  
**C. José Alfredo Alvarado Bueno**  
**Profesor Gerardo Quezada Morales**  
**Profesor. Guillermo Estrada Reyes**  
**M.V.Z. José Lozoya Renteria**  
**Profesor. Juan Gilberto Graciano Herrera**  
**C. Claudia Graciano Pérez**  
**C. María del Refugio Robles Soto**  
**C. Braulio Isaac Vargas Martínez**

**SECRETARIO MUNICIPAL Y DEL H. AYUNTAMIENTO**  
**Profesor José Reyes Fernández**

**Autoridades Auxiliares Del Ayuntamiento**

**Presidencias de junta Municipal**

<b>No.</b>	<b>COMUNIDAD</b>	<b>NOMBRE</b>
1	DONATO GUERRA	C. JESÚS JOSÉ SARIÑANA SOTO
2	LA SOLEDAD	C. JOSÉ DANIEL RENTERÍA
3	NICOLÁS BRAVO	C. IGNACIO VALDEZ RUBIO
4	RICARDO FLORES	C. RAMIRO ROJAS DOMÍNGUEZ
5	MAGÓN	C. JOSÉ DANIEL GURROLA MARTÍNEZ
5	SAN DIEGO DE ALCALÁ	C. MARÍA DE LOURDES GALLEGOS
6	SAN JOSÉ DE GRACIA	RIVAS
7	SANTA LUCIA (J.	PROFR. ELADIO MUÑOZ GARCÍA
	GUADALUPE AGUILERA)	
8	VENUSTIANO CARRANZA	C. PEDRO RODRÍGUEZ SANDOVAL

## Jefaturas de Cuartel

No.	COMUNIDAD	NOMBRE
1	ARNULFO R. GÓMEZ	C. BERNARDO PESCADOR GUERRERO
2	BENJAMIN ARANDA	C. ALFONSO MÁRQUEZ BARRIENTOS
3	BRUNO MARTINEZ	C. ISMAEL ESCOBEDO ÁVILA
4	CERRO GORDO	C. MANUEL FÉLIX AMPARÁN HERRERA
5	CIENEGUITAS	C. J. ÁNGEL HERNÁNDEZ PÉREZ
6	COLONIA ANAHUAC	C. ANDRÉS QUIÑONES MEZA
7	COLONIA EJIDAL	C. ALICIA VÁZQUEZ BACIO
8	DOLORES HIDALGO	C. SUSANO SOTO GUTIÉRREZ
9	EL POZOLE	C. JESÚS DELGADO HERRERA
10	EL PRESIDIO	C. RAFAEL VALENZUELA ESPINOZA
11	EL PROGRESO	C. EFRÉN RIVAS NEVÁREZ
12	EL TULE	C. MANUEL ÁLVAREZ SÁNCHEZ
13	FRANCISCO ZARCO	C. OCTAVIO GARCÍA GUAJARDO
14	GOMELIA	C. CARLOS RODRIGUEZ REYEZ
15	HERMENEGILDO	C. DELFINO ÁVILA MÁRQUEZ
16	GALEANA	C. FLORENTINO MANCINAS
17	IGNACIO MANUEL	MEDRANO
18	ALTAMIRANO	C. RUPERTO NÚÑEZ RENTERÍA
19	J. CRUZ GÁLVEZ	C. GUILLERMO VILLASEÑOR CHÁVEZ
20	LA CAÑADA	C. JUAN RAMÍREZ MELÉNDEZ
21	LA PLAZUELA	C. PATRICIA MORALES QUEZADA
22	LA SAUCEDA	C. ROMÁN SOTO HERNÁNDEZ
23	LAS TLAZOLERAS	C. VICTORIANO MUÑOZ NAVA
24	LIRIOS DE LA SIERRA	C. CÉSAR RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ
25	LOS LIRIOS	C. PEDRO CASTRO REYES
26	MANUEL JIMÉNEZ	C. ARTURO REYES QUIÑONES
27	GALLEGOS	C. MARTÍN CHÁVEZ RUVALCABA
28	MARTÍN LÓPEZ	C. JOSÉ ALONSO GALINDO
29	MARQUEZOTES DE	VALENZUELA
30	GUADALUPE	C. NICOLÁS ZAMORA BAILÓN
31	MAYMORITA	C. TOBÍAS CASTRO
32	MEDINA	J. ANTONIO SAUCEDO VALDEZ
33	MIGUEL HIDALGO	C. FCO. JAVIER MÁRQUEZ BERUMEN
34	NOGALES	C. JOSÉ LUIS VILLANUEVA NAVARRETE
35	POTRERO NUEVO	C. JAVIER ORTIZ RODRÍGUEZ
36	PUERTO DE CAÑAS	C. RAUL DIAZ RAMÍREZ
37	RANCHO COLORADO	C. FELIPE SOTO ANDRADE
38	SAN JERÓNIMO DE	C. IGNACIO AVITIA BARRAZA
	JACALES	C. FRANCISCO BORJAS ARELLANO
	SANTA ROSA DE	C. CARLOS CARRILLO GURROLA
	ESCAMILLAS	
	SANTA SUSANA	
	SANTA TERESA DE LOS	
	PINOS	
	VEINTIDOS DE MAYO	

**ARTÍCULO 32.-** Para los efectos del artículo anterior, los órganos o unidades que desarrollan las funciones de la administración pública del Gobierno Municipal tendrán las siguientes denominaciones: Dependencias, a aquellos que integran la administración centralizada; y Entidades, a los relativos a la administración paramunicipal.

**ARTÍCULO 33.-** El Presidente Municipal es el titular de la administración pública y para el despacho de los asuntos públicos que le competen, se auxiliará de las direcciones, institutos y organismos señalados en el presente Bando y en la reglamentación municipal.

**ARTÍCULO 34.-** El Presidente Municipal, será el responsable de ejecutar las determinaciones del Ayuntamiento y tendrá las siguientes competencias, facultades y obligaciones:

**A) Gobierno y régimen interior**

- I. Convocar al Ayuntamiento a las sesiones de Cabildo de conformidad con lo que establece este Bando y el reglamento del Ayuntamiento.
- II. Presidir las sesiones del Ayuntamiento en las que tendrá, en caso de empate, además de su voto individual, voto de calidad.
- III. Presentar al Ayuntamiento, iniciativas de reglamentos y de reformas y adiciones a las disposiciones de observancia general, de conformidad con lo dispuesto por la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado y este Bando.
- IV. Ser el conducto para presentar ante el Poder Legislativo, las iniciativas de ley que en materia municipal apruebe el Ayuntamiento.
- VI. Mandar publicar en la Gaceta Municipal y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, en su caso, el Bando, reglamentos, circulares y disposiciones de observancia general.
- VII. Cumplir y hacer cumplir las leyes, el presente Bando, los reglamentos y demás disposiciones legales del orden municipal, estatal y federal.
- VIII. Vigilar el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo y los programas operativos anuales correspondientes a su periodo constitucional.
- IX. Armonizar el funcionamiento de los distintos órganos de Gobierno Municipal.
- X. Ser el conducto para las relaciones entre el Ayuntamiento y los Poderes Públicos del Estado, la Federación y demás ayuntamientos y coadyuvar con las autoridades federales y estatales en el ejercicio de sus atribuciones.
- XI. Representar al Ayuntamiento en la celebración de los actos, convenios contratos y demás actos jurídicos que así sea necesario;
- XII. Representar al Ayuntamiento los actos oficiales que se presenten y delegar esta representación;
- XIII. Resolver, bajo su inmediata y directa responsabilidad, los asuntos que dada su urgencia no admitan demora, dando cuenta de ellos al Ayuntamiento en la siguiente sesión de Cabildo.
- XIV. Otorgar, previo acuerdo del Ayuntamiento, autorizaciones, concesiones, licencias y permisos, en los términos que establezcan las leyes y reglamentos, y
- XV. Residir en la cabecera municipal durante el lapso de su periodo constitucional y solicitar

autorización del Ayuntamiento, para ausentarse del Municipio por más de quince días.

### **B) Administración Pública Municipal**

- I. Dirigir, coordinar, organizar, supervisar y evaluar a la Administración Pública Municipal.
- II. Nombrar y remover del cargo, con excepción del Contralor Municipal, a los servidores públicos municipales. Los nombramientos de los titulares de las dependencias estarán sujetos a la ratificación del Ayuntamiento y el de las entidades, se sujetará a lo previsto en las disposiciones legales aplicables.
- III. Conceder o negar licencias a los servidores públicos de la Administración Municipal, en los términos de las disposiciones legales aplicables. Esta facultad la podrá delegar a los titulares de las dependencias o entidades, en su caso; y
- IV. Rendir en la última semana del mes de agosto, en sesión pública y solemne, el informe anual, sobre el estado que guarda la Administración Pública Municipal.

### **C) Desarrollo urbano y obra pública**

- I. Integrar la información que requiere el Ayuntamiento para el ejercicio de sus facultades y competencias en esta materia; y
- II. Ejecutar las acciones y medidas que determine el Ayuntamiento en esta materia.

### **D) Servicios públicos**

- I. Asegurar y vigilar la eficacia y eficiencia de los servicios públicos municipales; y
- II. Disponer de los elementos de la policía preventiva municipal, para la conservación del orden y la tranquilidad pública, con la salvedad que se establece en la Constitución General de la República y la particular del Estado.

### **E) Hacienda pública municipal**

- I. Mandar publicar en la Gaceta Municipal el presupuesto de egresos.
- II. Vigilar la realización mensual de los estados financieros y de las cuentas públicas bimestrales y autorizarlos antes de ser turnados al Ayuntamiento en pleno, para su estudio, aprobación y envío, en su caso, a la Auditoría Superior del Estado.
- III. Practicar visitas a la Dirección Municipal de Administración y Finanzas y demás oficinas que tengan a su cargo el manejo de fondos y valores y aprobar, en unión del Síndico, los estados financieros mensuales.
- IV. Vigilar que la recaudación de las contribuciones y demás ingresos propios del municipio se realicen conforme a las leyes aplicables.
- V. Supervisar la administración, registro, control, uso, mantenimiento y conservación del patrimonio municipal, y
- VI. Vigilar que el gasto público municipal, se realice conforme al presupuesto de egresos aprobado por el Ayuntamiento.

**F) Desarrollo económico y social**

- I. Integrar la información que requiere el Ayuntamiento para el ejercicio de sus facultades y competencias en esta materia, y
- II. Ejecutar las acciones y medidas que determine el Ayuntamiento en esta materia.

**G) Educación y cultura**

- I. Promover la educación cívica y la celebración de ceremonias públicas, conforme al calendario cívico oficial.
- II. Promover las actividades culturales y artísticas, y
- III. Las demás que le señalen las leyes o reglamentos.

**ARTÍCULO 35.-** Los integrantes de la Administración Pública Municipal, son servidores públicos responsables de atender las opiniones y solicitudes de los habitantes del municipio, así como las gestiones de los regidores del Ayuntamiento. En su actuación, la sensibilidad social, honestidad, disposición, legalidad, equidad y el profesionalismo, serán reglas de conducta para lograr prestar un servicio de calidad a los ciudadanos del municipio.

**ARTÍCULO 36.-** La Administración Pública Municipal se integra por las siguientes:

**A) Dependencias:**

- I. Secretaría Municipal y del H. Ayuntamiento.
- II. Dirección Municipal de Administración y Finanzas.
- III. Dirección Municipal de Obras Públicas.
- IV. Dirección de Servicios Públicos Municipales.
- V. Dirección Municipal de Desarrollo Rural.
- VI. Dirección Municipal de Desarrollo Social.
- VII. Dirección Municipal de Seguridad Pública y Vialidad.
- VIII. Dirección Municipal de Educación.
- IX. Dirección Municipal de Economía y Fomento Turístico.
- X. Dirección Municipal de Salud.
- XI. Instituto Municipal de la Mujer.
- XII. Instituto Municipal de la Juventud.
- XIII. Instituto Municipal de la Cultura.
- XIV. Unidad de Evaluación, Control y Seguimiento.
- XV. Unidad Municipal de Protección Civil.

- XVI. Unidad de enlace P.G.R.
- XVII. Enlace Municipal de Club de Migrantes.
- XVIII. Instituto Municipal de la Vivienda.

**B) Entidades**

- I. Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Canatlán;
- II. Aguas del Municipio de Canatlán;
- III. Juzgado Administrativo
- IV. Contraloría Municipal

Su funcionamiento, atribuciones, facultades y obligaciones, se regirán conforme a lo establecido en la reglamentación municipal, sus reglamentos internos y en los manuales de organización y operación.

**ARTÍCULO 37.-** Para la ejecución de sus funciones, el Ayuntamiento podrá crear organismos públicos descentralizados, dotados de personalidad jurídica y patrimonio propios. Serán constituidos, total o mayoritariamente, con fondos municipales, observando lo establecido en el artículo 80 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durangó.

**CAPÍTULO III  
DE LA TRANSPARENCIA, EL ACCESO A LA INFORMACIÓN  
PÚBLICA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS**

**ARTÍCULO 38.-** Toda la información en posesión de cualquier dependencia municipal es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público en los términos que fijen el reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

**ARTÍCULO 39.-** El Ayuntamiento respetará el derecho de acceso a la información pública de los ciudadanos y garantizará ese derecho respecto a la información creada, administrada, o en posesión de las dependencias que conforman la Administración Pública Municipal, respetando lo relativo a la protección de datos personales, en los términos de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

**ARTÍCULO 40.-** Las autoridades municipales deberán preparar su información y propiciar su publicación en línea, en los términos que disponga el reglamento de la materia y los demás ordenamientos legales aplicables.

**ARTÍCULO 41.-** En el municipio de Canatlan, el Gobierno Municipal deberá garantizar el derecho al honor, intimidad personal y familiar de las personas del municipio, sin importar el carácter de vecinos o habitantes que pudiese corresponderles.

**ARTÍCULO 42.-** El derecho de acceso a la información pública en el municipio de Canatlan, estará bajo la custodia de los órganos garantes de la transparencia que la Autoridad Municipal considere pertinentes, apegándose a lo dispuesto por la reglamentación municipal en la materia.

**ARTÍCULO 43.-** Para facilitar a los ciudadanos el ejercicio de su derecho a la información pública, no será necesario acreditar derechos subjetivos, interés legítimo, ni razón jurídica que motive su solicitud, exceptuando la información reservada, confidencial, o sensible, o la que emane de los procedimientos administrativos que impliquen controversia entre los particulares y la autoridad municipal. Así mismo, el Gobierno Municipal establecerá en el reglamento de la materia, el procedimiento de acceso a la información pública.

#### **CAPÍTULO IV DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES AUXILIARES**

**ARTÍCULO 44.-** El Gobierno Municipal promoverá y reconocerá la integración de juntas municipales, jefaturas de cuartel y jefaturas de manzana, como autoridades municipales auxiliares en las poblaciones y en el territorio del interior de este municipio, en los términos establecidos en el Título Tercero, Capítulo Cuarto, de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango.

**ARTÍCULO 45.-** Las juntas municipales se integrarán con un presidente, dos consejales, los auxiliares que se requieran y los suplentes respectivos; las jefaturas de cuartel y de manzana, se integrarán con un jefe, los auxiliares que se estime conveniente y los suplentes respectivos.

Son facultades y obligaciones de las juntas municipales las establecidas en el artículo 86 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango.

**ARTÍCULO 46.-** Para ocupar cualquiera de los cargos como autoridad municipal auxiliar, se requiere:

- I. Ser mayor de 18 años de edad;
- II. Ser vecino de la circunscripción de la junta municipal, jefatura de cuartel o jefatura de manzana, con residencia efectiva dentro de la misma cuando menos de seis meses inmediatamente anteriores;
- III. Saber leer y escribir;
- IV. Ser de reconocida probidad; y
- V. No contar con antecedentes penales.

**ARTÍCULO 47.-** Los titulares de las autoridades municipales auxiliares deben renovarse al inicio de cada administración municipal, quedando prohibida la reelección para el periodo inmediato y para ese efecto, el Ayuntamiento, en un plazo no mayor de 60 días contados a partir de la toma de posesión, expedirá la convocatoria correspondiente en la que se establecerán las bases del proceso de elección, su forma de calificación y los medios para resolver las controversias que se susciten considerando en su caso, las características particulares de cada comunidad.



## **CAPITULO V DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO**

**ARTÍCULO 48.-** La Junta Municipal de Reclutamiento deberá conformarse al inicio de cada periodo administrativo, y estará integrada por el Presidente Municipal, un regidor y tres vecinos caracterizados, nombrados por el Jefe del Sector Militar, y tendrá las responsabilidades siguientes:

- I. Efectuar el empadronamiento de todos los individuos de edad militar así como el reconocimiento médico;
- II. Recibir todas las reclamaciones y solicitudes de registro, y turnarlas con un informe a la Oficina de Reclutamiento del Sector Militar, donde una vez recibidas y aprobadas, se mandarán publicar, emitiendo la convocatoria para el sorteo de conscriptos;
- III. Levantar anualmente el censo respectivo en las manzanas o sectores de su jurisdicción y deberá concentrar y organizar dicha información; y
- IV. Las demás que le señale la normatividad aplicable.

## **CAPÍTULO VI DE LOS ORGANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**ARTÍCULO 49.-** El Gobierno Municipal para el mejor cumplimiento de sus fines, promoverá la creación de organismos abiertos a la participación y colaboración ciudadana que estarán integrados por representantes de los sectores público, social y privado del municipio y que se denominarán Consejos de Participación Ciudadana.

Las funciones de estos organismos serán de asesoría técnica, consulta, colaboración y apoyo para el tratamiento de los asuntos públicos del municipio.

**ARTÍCULO 50.-** Se crean los siguientes organismos de participación ciudadana

- I. Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Canatlán;
- II. Comité Municipal de Consulta y Participación de la Comunidad en Seguridad Pública;
- III. Comité Municipal de Becas;
- IV. Comisión Municipal de Desarrollo Urbano;
- V. Consejo Municipal de Coordinación de Seguridad Pública;
- VI. Consejo Municipal de Protección Civil;
- VII. Consejo Municipal de Salud Pública;
- VIII. Consejo Municipal de Participación Social en la Educación;
- IX. Consejo Municipal de Protección al Ambiente;
- X. Consejo Municipal de Desarrollo Económico;
- XI. Consejo Municipal de Promoción Turística;
- XII. Consejo Municipal de la Juventud;
- XIII. Consejo Municipal para el Desarrollo Rural Sustentable;
- XIV. Consejo Ciudadano de Acceso a la Información Pública Municipal;
- XV. Consejo Ciudadano para el Fortalecimiento y Control de la Inspección Municipal;
- XVI. Consejo Ciudadano de Atención a la Mujer;

- XVII. Consejo Municipal de Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia de Género
- XVIII. Consejos Comunitarios para el Desarrollo Social Integral; y
- XIX. Consejo Municipal Ciudadano para el Fomento de la Cultura.
- XX. Los demás que determine el Ayuntamiento y las disposiciones legales aplicables.

**ARTÍCULO 51.-** Los organismos serán presididos por el Presidente Municipal; el Secretario Municipal y del Ayuntamiento actuará como Secretario Ejecutivo de éstos y el Director responsable del área a que corresponda cada organismo fungirá como Secretario Técnico, exceptuando aquellos en que la reglamentación municipal o las leyes aplicables establezcan su conformación de manera distinta.

La estructura orgánica, las funciones y los objetivos, de estos organismos, serán determinados por sus reglamentos internos, mismos que deberán ser expedidos por el Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 52.-** Son obligaciones de los Consejos de Participación Ciudadana:

- I. Informar semestralmente al Ayuntamiento, por conducto de la Secretaría Municipal y del Ayuntamiento, sobre las actividades desarrolladas y los avances que se tengan en el cumplimiento de sus responsabilidades;
- II. Informar semestralmente al Ayuntamiento, por conducto de la Secretaría Municipal y del Ayuntamiento, sobre el estado que guarda la reunión de aportaciones económicas o en especie que se hayan obtenido, si así fuere el caso, así como el uso y destino dado a las mismas; y
- III. Las demás que les determinen sus reglamentos internos y demás disposiciones aplicables.

**ARTÍCULO 53.-** Para promover la participación vecinal en la planeación, organización y ejecución de acciones, obras, o servicios públicos determinados, el Gobierno Municipal, por conducto de sus dependencias, deberá convocar a los participantes y beneficiarios de las mismas, a integrar organismos vecinales de participación ciudadana.

## **TÍTULO CUARTO DE LA PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**

### **CAPÍTULO ÚNICO**

**ARTÍCULO 54.-** Las acciones del Gobierno Municipal tendrán como base el Sistema de Planeación para el Desarrollo Municipal de Canatlán, cuyos objetivos serán los siguientes:

- I. Establecer las normas, principios rectores, instrumentos y mecanismos conforme a los cuales se llevará a cabo la planeación del desarrollo en el municipio de Canatlán, para encauzar, en función de ésta, las actividades del Gobierno Municipal;
- II. Determinar las bases para lograr el desarrollo integral y equilibrado del Municipio, utilizando instrumentos de participación real de la sociedad, los avances tecnológicos, las metodologías más adecuadas y la dirección de los procesos por parte de personal altamente calificado en la materia;
- III. Garantizar la participación de las distintas expresiones de la comunidad en el diseño y determinación de cada una de las acciones del Gobierno Municipal;
- IV. Asegurar el desarrollo equilibrado y armónico de todos los centros de población y localidades del Municipio, reconociendo sus desigualdades y contrastes;
- V. Asegurar el aprovechamiento racional de los recursos de que dispone el Municipio para la realización de la obra, los servicios públicos y el ejercicio de sus funciones como entidad de gobierno;
- VI. Fortalecer los mecanismos de coordinación del Gobierno Municipal con los gobiernos estatal y federal para la conjunción de acciones en el desarrollo integral del Municipio; y
- VII. Establecer las bases para que las acciones de los particulares contribuyan a alcanzar los objetivos y prioridades de los planes y programas de desarrollo municipal.

**ARTÍCULO 55.-** El Sistema de Planeación para el Desarrollo Municipal de Canatlán, contará con los siguientes instrumentos:

- I. Plan Municipal de Desarrollo;
- II. Programa Anual de Trabajo; y
- III. Programas parciales, regionales y sectoriales de desarrollo, además de los específicos de trabajo y de obras y acciones de cada ejercicio fiscal.

La planeación del desarrollo municipal deberá considerar el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan Estatal de Desarrollo y los regionales de desarrollo; el Programa de Desarrollo Urbano Municipal y el Programa Director de Forestación Urbana.

A través del Sistema de Planeación para el Desarrollo Municipal de Canatlán, se promoverá la realización de un plan general de desarrollo municipal que considere al conjunto de su territorio, con un horizonte de planeación de largo plazo, de carácter estratégico y con visión prospectiva.

**ARTÍCULO 56.-** El Sistema de Planeación para el Desarrollo Municipal de Canatlán, integra e involucra a cada uno de los actores en el Municipio, ya sean públicos, privados o sociales, que tengan injerencia o estén interesados en el proceso de planeación para el desarrollo.

**ARTICULO 57.-** El Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Canatlán, en coordinación con el Instituto Municipal de Planeación, son las instancias responsables de formular, instrumentar, dar seguimiento, ejecutar, controlar, evaluar e informar sobre las acciones contenidas en el Plan Municipal de Desarrollo, mismo que contendrá las políticas, estrategias y programas generales de trabajo para la Administración Pública Municipal. Para ello deberá establecer las acciones de coordinación necesaria entre los tres órdenes de gobierno y promover la más amplia participación social y ciudadana.

El Plan Municipal de Desarrollo es el instrumento rector de las políticas de gobierno que ejecutará el Gobierno Municipal y comprenderá el periodo de su mandato.

**ARTICULO 58.-** Para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo y demás instrumentos del Sistema de Planeación para el Desarrollo Municipal de Canatlán, se convocará a los sectores público, social y privado a efecto de llevar a cabo una consulta pública, amplia, abierta y democrática con el fin de conocer los problemas y propuestas de solución que exprese la ciudadanía, además de la participación directa de los diferentes servidores públicos municipales.

**ARTÍCULO 59.-** Con fundamento en las líneas estratégicas del Plan Municipal de Desarrollo, el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Canatlán, elaborará los Programas Anuales de Trabajo a los que habrá de sujetarse la Administración Pública Municipal. Para ello, será necesario recoger, analizar y valorar, las propuestas de trabajo del Presidente Municipal, del Ayuntamiento, del Secretario Municipal y del Ayuntamiento, de las diferentes dependencias y entidades municipales, así como de los organismos de participación social y para efectos de la elaboración del presupuesto de egresos, trabajará de manera coordinada con la Dirección Municipal de Administración y Finanzas, observando respeto a las atribuciones que a cada dependencia corresponden.

**ARTÍCULO 60.-** Los Programas Específicos de Trabajo cuyo fin sea el de resolver o atender problemas o conflictos coyunturales no previstos en el Plan Municipal de Desarrollo, se elaborarán por el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Canatlán a propuesta del Presidente Municipal mismo que escuchará, previo a la presentación de la propuesta, la opinión de la Comisión del Ayuntamiento que corresponda.

**ARTÍCULO 61.-** El Plan Municipal de Desarrollo es el instrumento rector de las políticas públicas que ejecutará el Gobierno Municipal, con una vigencia de tres años.

**ARTÍCULO 62.-** El Plan Municipal de Desarrollo deberá elaborarse, aprobarse y publicarse dentro de un periodo de tres meses contados a partir de la fecha de instalación del Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 63.-** El Plan Municipal de Desarrollo deberá contemplar la terminación o continuación de acciones contempladas en los anteriores Planes Municipales de Desarrollo y se definirán las actividades que le den la visión de futuro.

**ARTÍCULO 64.-** Sus metas tendrán que ajustarse a las circunstancias que se presenten durante el tiempo del Gobierno Municipal en turno, observando los anuncios que realicen los demás órdenes de gobierno. Su revisión permanente estará a cargo del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Canatlán con el fin de actualizarlo y vigilar el estricto cumplimiento por parte de las dependencias y organismos de la Administración Pública Municipal.

**ARTÍCULO 65.-** En la última semana del mes de agosto de cada año, en sesión pública solemne del Ayuntamiento, el Presidente Municipal rendirá y entregará por escrito el informe anual sobre el estado que guarda la Administración Pública Municipal, documento en el que se dará cuenta de los avances alcanzados en relación con el Plan Municipal de Desarrollo y el Programa Anual de Trabajo que corresponda.

## **TÍTULO QUINTO DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL**

### **CAPÍTULO ÚNICO**

**ARTÍCULO 66.-** Los vecinos del municipio podrán participar, individual o colectivamente, para mejorar su calidad de vida y procurar el beneficio común. Las organizaciones de la sociedad civil legalmente constituidas, que estén dentro del Registro Municipal de Organizaciones de la Sociedad Civil, Agropecuarias, Frutícolas y Ganaderas entre otras, podrán hacerlo con acciones, propuestas y planes del trabajo que contribuyan al bienestar colectivo y al desarrollo de la ciudadanía tanto en la zona urbana como medio rural dentro del Municipio de Canatlán.

El Gobierno Municipal garantizará y promoverá la participación ciudadana. En función de ello los vecinos del municipio podrán:

- I. Presentar al Gobierno Municipal propuestas de acciones, obras y servicios públicos, para que previo estudio y dictamen sean incluidas en el Plan Municipal de Desarrollo o en el Programa Anual de Trabajo del año a que corresponda, registrándose previamente en el banco de proyectos que para tal efecto genere el Instituto Municipal de Planeación;
- II. Estar presentes en las sesiones públicas del Ayuntamiento y participar en las mismas con voz, pero sin voto, conforme al procedimiento señalado en el Reglamento del Ayuntamiento del Municipio de Canatlán; y
- III. Ejercer la acción popular para señalar actos que pongan en peligro la seguridad, el orden, la salud, el medio ambiente y otros similares o para denunciar hechos que se considere sean en detrimento de la hacienda y el patrimonio municipal, sin más formalidades que hacerlo por escrito y manifestar sus generales.

**ARTÍCULO 67.-** En el municipio de Canatlán, se respetará la forma de participación social, por medio del referéndum, el plebiscito y la iniciativa popular, de conformidad con lo establecido en la Ley de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

**TÍTULO SEXTO  
DE LA HACIENDA MUNICIPAL**

**CAPÍTULO I  
DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 68.-** Constituyen la hacienda municipal:

- I. Los recursos financieros provenientes de las contribuciones decretadas por el Congreso del Estado en favor del fisco municipal;
- II. El conjunto de bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio;
- III. Los recursos obtenidos mediante empréstitos;
- IV. Las donaciones o legados;
- V. Las aportaciones de los gobiernos federal o estatal, derivadas de convenios de coordinación fiscal o para la inversión pública; y
- VI. Los fondos provenientes de aportaciones vecinales para la obra pública.

**ARTÍCULO 69.-** La administración de la hacienda municipal se delega en la Dirección Municipal de Administración y Finanzas, quien someterá a la aprobación del Ayuntamiento la glosa de las cuentas del anterior Ayuntamiento, la Cuenta Pública de gasto anual municipal del ejercicio fiscal anterior y el programa financiero de la deuda pública y su forma de administrarla.

**ARTÍCULO 70.-** Los estados financieros bimestrales de la Administración Pública Municipal deberán rendirse al Ayuntamiento en los primeros veinte días naturales del mes que corresponda. El informe deberá comprender cuando menos:

- I. Un balance general y sus anexos;
- II. Un estado de resultados; y
- III. Los estados de cuentas bancarias que se lleven, incluyendo la cartera.

El Ayuntamiento dispondrá de quince días naturales para calificar el informe mediante el resolutivo correspondiente, que deberá publicarse en la Gaceta Municipal.

**ARTÍCULO 71.-** Es atribución y responsabilidad del Presidente Municipal y de la Dirección Municipal de Administración y Finanzas, el ejercicio de la competencia tributaria en materia de la aplicación de la Ley de Ingresos del Municipio, así como el ejercicio de los recursos previstos en el Presupuesto de Egresos autorizado por el Ayuntamiento.

El Síndico Municipal, los Regidores y los funcionarios de la Administración Pública Municipal, carecen en lo individual de facultades para exentar total o parcialmente la recaudación de ingresos, ejercer recursos, o autorizar se disponga de los bienes que forman parte de la hacienda municipal.

## **CAPÍTULO II**

### **DE LOS INGRESOS Y EGRESOS DEL MUNICIPIO**

**ARTÍCULO 72.-** Corresponde a la Dirección Municipal de Administración y Finanzas elaborar anualmente el proyecto de Ley de Ingresos y, considerando el Programa Anual de Trabajo, realizar el proyecto de Presupuesto de Egresos del Municipio.

**ARTÍCULO 73.-** El Proyecto de Ley de Ingresos deberá remitirse al Ayuntamiento a más tardar el día 15 del mes de octubre de cada año, para su aprobación mediante resolutivo, emitido en sesión pública. Este, deberá expresar las proyecciones de la recaudación probable, calendarizada mensualmente en los diferentes rubros, predeterminando su rendimiento total, mismo que servirá de base para elaborar el presupuesto de egresos, el cual deberá ser aprobado por el Ayuntamiento, mediante resolutivo emitido en sesión pública, y deberá publicarse en la Gaceta Municipal a más tardar el día treinta y uno de diciembre del año previo al ejercicio fiscal que comprenda. En caso de existir modificaciones al mismo, deberán publicarse en forma similar dentro de los quince días siguientes a la fecha de su aprobación.

**ARTÍCULO 74.-** El Ayuntamiento, mediante resolutivo, aprobará anualmente la cuenta pública del Municipio correspondiente al ejercicio anterior, debiéndola presentar ante el Congreso del Estado, dentro del plazo establecido por la ley.

## **CAPÍTULO III**

### **DEL PATRIMONIO MUNICIPAL**

**ARTÍCULO 75.-** Constituyen el patrimonio municipal los bienes muebles o inmuebles de uso común, los destinados a la prestación de un servicio público y los que son propiedad del municipio, además de los derechos reales o de cualquier naturaleza de los que sea titular el Gobierno Municipal.

**ARTÍCULO 76.-** El Gobierno Municipal por conducto de la Dirección Municipal de Administración y Finanzas, llevará el inventario de los bienes muebles e inmuebles que constituyen el patrimonio municipal y dispondrá de los sistemas de control adecuados para su debido uso, resguardo y mantenimiento; para efectos de revisión y control, deberá rendir al Ayuntamiento por conducto del Síndico Municipal, dentro de la primera quincena del mes de agosto de cada año, un informe que describa y señale el estado en que se encuentran cada uno de todos los bienes muebles e inmuebles propiedad del Gobierno Municipal, así como el nombre del servidor público responsable a cuyo resguardo se encuentran.

## **CAPÍTULO IV**

### **DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, Y ADJUDICACIÓN DE OBRA PÚBLICA**

**ARTÍCULO 77.-** La adquisición de bienes y servicios y la adjudicación de obra pública deberán realizarse con honestidad, transparencia y estricto apego a las leyes y la reglamentación municipal aplicables.

**ARTÍCULO 78.-** Cuando la aplicación de los recursos para la adquisición de bienes y servicios o la adjudicación de obra pública no esté regulada por disposiciones legales estatales o federales, se deberán seguir las siguientes normas:

- I. Corresponde al Presidente Municipal, por conducto de la dependencia de la Administración Pública Municipal competente, autorizar las adquisiciones o adjudicaciones contempladas en el Presupuesto de Egresos del Municipio y cuyo importe no exceda el equivalente a ocho mil días de salario mínimo general vigente en la zona económica del municipio. No se podrán fraccionar las operaciones de inversión para la realización de obra pública o la adquisición de bienes y servicios;
- II. Para autorizar operaciones que excedan de ésta cantidad se crea el Comité de Adquisiciones de Bienes y Servicios y Adjudicación de Obra Pública, el cual estará integrado por el Presidente Municipal, quien lo presidirá y tendrá voto de calidad; el Director Municipal de Administración y Finanzas, quien fungirá como Secretario Técnico, contando con voz, pero sin voto; el Síndico Municipal y un Regidor de cada una de las fracciones partidarias del Cabildo, con voz y voto;

**ARTÍCULO 79.-** En su actuación, el Comité de Adquisiciones de Bienes y Servicios y Adjudicación de Obra Pública, obligadamente observará lo siguiente:

- a) Que por un monto superior equivalente a ocho mil días del salario mínimo general vigente en el municipio, pero menor al equivalente de cuarenta y seis mil, la asignación se hará mediante concurso, invitando directamente a por lo menos tres concursantes;
- b) Que en las operaciones cuyo monto exceda el equivalente a cuarenta y seis mil días del salario mínimo general vigente en el municipio, la adjudicación se haga mediante licitación pública;
- c) Autorizada la compra de un bien o servicio, o determinado el adjudicatario de una obra pública de cualquier naturaleza, deberá celebrarse el contrato correspondiente si la operación es superior al equivalente a tres mil días de salario mínimo general vigente en el municipio; y
- d) Para lo no contemplado en el presente Bando y la reglamentación municipal aplicable, se estará a lo que determine el Ayuntamiento, considerando supletoriamente lo dispuesto, en la legislación estatal y federal en la materia.

## **CAPÍTULO V DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL**

**ARTÍCULO 80.-** La Contraloría Municipal es el organismo auxiliar del Ayuntamiento que tiene como objeto verificar permanentemente que las acciones de la Administración Pública Municipal se realicen de conformidad al Plan Municipal de Desarrollo y al Programa Anual de Trabajo y vigilar que el manejo de los recursos financieros, el patrimonio y la hacienda municipal se lleve a cabo honestamente y de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

**ARTÍCULO 81.-** El titular de la Contraloría Municipal dependerá en sus funciones del Ayuntamiento y será designado mediante acuerdo calificado del mismo, a partir de los candidatos propuestos uno por cada fracción partidaria de regidores. En caso de separación, abandono, destitución, o cualquier otra situación similar que implique la necesidad de nombrar a un nuevo titular, el procedimiento de nombramiento habrá de llevarse a cabo en los términos señalados.



El Contralor Municipal tendrá las funciones, obligaciones y deberes que le señalen las disposiciones legales aplicables y la reglamentación municipal.

**ARTÍCULO 82.-** La Contraloría Municipal deberá sancionar, en los términos de la legislación aplicable, los procesos de entrega-recepción de las unidades administrativas y oficinas de los integrantes del Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 83.-** El Ayuntamiento aprobará anualmente dentro del Presupuesto de Egresos del Municipio, las partidas presupuestales propias para sufragar los gastos de la Contraloría Municipal, quien tendrá facultades para su ejercicio autónomo. Para ello, el Contralor Municipal deberá presentar oportunamente al Ayuntamiento su programa de trabajo que incluya los egresos correspondientes y al mismo tiempo hacerlo del conocimiento del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Canatlán, con el fin de que quede debidamente incorporado al Programa Anual de Trabajo correspondiente.

## **TÍTULO SÉPTIMO DEL DESARROLLO URBANO**

### **CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 84.-** El Gobierno Municipal por conducto de la Dirección Municipal de Desarrollo Urbano y la Comisión Municipal de Desarrollo Urbano, tendrá las siguientes facultades:

- a) Formular y administrar la zonificación y programas de desarrollo regional, en concordancia con los planes generales de la materia;
- b) Autorizar, controlar y vigilar la utilización del suelo, en el ámbito de su competencia, en su jurisdicción territorial;
- c) Participar en la creación y administración de los recursos territoriales del municipio;
- d) Intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra urbana;
- e) Participar en la creación y administración de zonas de reservas ecológicas y en la elaboración y aplicación de programas de ordenamiento en la materia;
- f) Intervenir en la formulación y aplicación de programas de transporte público de pasajeros, cuando aquellos afecten al ámbito territorial del municipio;
- g) Otorgar licencias y permisos de construcción, urbanización, instalación de anuncios y antenas de comunicación;
- h) Asignar la numeración oficial de predios;
- i) Ordenar y aplicar la suspensión temporal preventiva, o la clausura temporal o definitiva, de obras de instalación, urbanización y edificación, en ejecución o terminadas;
- j) Emitir la autorización de habitabilidad de una edificación, siempre y cuando se hayan cumplido los requisitos aplicables;
- k) Imponer las sanciones a que se hagan acreedores los infractores a las disposiciones jurídicas aplicables; y
- l) Las demás que señale la legislación aplicable.

**ARTÍCULO 85.-** Para procurar el desarrollo integral y armónico de los asentamientos humanos ubicados en el territorio del municipio, a través del Sistema de Planeación del Desarrollo Municipal se llevará a cabo la formulación, instrumentación, seguimiento y evaluación, así como la modificación y actualización para el desarrollo urbano, que en todo tiempo seguirá las políticas generales establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo y que comprende:

- I. El Plan de Desarrollo Urbano Municipal;
- II. Los Programas de Desarrollo Urbano de los centros de población;
- III. Los Programas Parciales de Desarrollo Urbano; y
- IV. Los demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.

**ARTÍCULO 86.-** Los instrumentos de planeación señalados tendrán como sustento estudios técnicos y profesionales, que consideren la problemática social.

Aprobados mediante resolutivo del Ayuntamiento, serán ordenamientos de interés público y observancia general en el territorio municipal.

**ARTÍCULO 87.-** En todo tiempo se podrán realizar las modificaciones a dichos programas, pero éstos deberán darse a conocer al Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Canatlán, a fin de que se actualice permanentemente el Plan Municipal de Desarrollo y el programa Anual de Trabajo en lo conducente.

Los planes, programas y acciones del Gobierno Municipal deberán ser congruentes con las determinaciones contenidas en el Sistema Municipal de Planeación del Desarrollo Urbano.

Las facultades y obligaciones del Gobierno Municipal en materia de desarrollo urbano y vivienda están establecidas en la ley y los ordenamientos aplicables en materia de administración, construcciones y desarrollo urbano.

**ARTÍCULO 88.-** Es facultad del Ayuntamiento aprobar en sesión pública y escuchando previamente la opinión de los vecinos, la nomenclatura de los centros de población, los asentamientos humanos, las calles, las vialidades, los monumentos y los sitios de uso común.

**ARTÍCULO 89.-** Los propietarios o poseedores de bienes inmuebles ubicados dentro de los centros de población del municipio están obligados a:

- I. Mantener sus bienes inmuebles en óptimas condiciones para salvaguardar la seguridad e integridad física de sus moradores y de terceros, así como debidamente pintadas o enaladas las fachadas de dichos inmuebles;
- II. Plantar, dar mantenimiento y proteger los árboles de ornato en las banquetas que les correspondan;
- III. Mantener colocada visiblemente la placa con el número oficial asignado a dicho bien inmueble por el Gobierno Municipal; y
- IV. Delimitar su propiedad mediante la construcción de bardas.

En el caso de los bienes inmuebles catalogados como monumentos históricos o ubicados en zonas decretadas como típicas o históricas, para el cuidado de sus fachadas, se regirán por las disposiciones legales en la materia.

## **CAPÍTULO II DE LAS CONSTRUCCIONES**

**ARTÍCULO 90.-** Para la construcción, demolición, reparación o remodelación de inmuebles, se requiere obtener previamente la autorización correspondiente del Gobierno Municipal a través de la Dirección Municipal de Desarrollo Urbano, quien la extenderá al cubrirse los requisitos que establecen las leyes de carácter estatal y federal aplicables, el presente Bando y la reglamentación municipal.

## **CAPÍTULO III DE LOS ANUNCIOS**

**ARTÍCULO 91.-** El Gobierno Municipal por conducto de la Dirección Municipal de Desarrollo Urbano, en estricto apego a lo establecido en las disposiciones legales aplicables y la reglamentación de la materia, será responsable de regular los asuntos relativos a cualquier tipo de anuncios.

## **CAPÍTULO IV DE LOS FRACCIONAMIENTOS**

**ARTÍCULO 92.-** En cualquier tipo de fraccionamiento habitacional, para la subdivisión, relotificación o fusión de terrenos, la constitución o modificación del régimen de la propiedad en condominio o la ejecución de cualquier obra de urbanización, se requiere obtener autorización expedida por la Dirección Municipal de Desarrollo Urbano quien la extenderá al cubrirse los requisitos que establecen las disposiciones legales en materia de construcciones y desarrollo urbano.

**ARTÍCULO 93.-** Las autorizaciones para el fraccionamiento del suelo y la constitución o modificación del régimen de la propiedad en condominio, incluidos los proyectos de urbanización que sobre los mismos se ejecuten, serán otorgadas mediante el resolutivo correspondiente del Ayuntamiento.

Para emitir su autorización, el Ayuntamiento se basará en la solicitud por escrito del interesado, el expediente técnico de la obra y el dictamen del proyecto, validados por la Dirección Municipal de Desarrollo Urbano y la Dirección Municipal de Servicios Públicos, quienes considerarán la opinión de la Comisión Municipal de Desarrollo Urbano referida en los artículos 17 y 18 de la Ley General de Desarrollo Urbano del Estado.

**ARTÍCULO 94.-** Para la validación de los proyectos técnicos de fraccionamientos o condominios, la Dirección Municipal de Desarrollo Urbano cuidará que se cumplan las especificaciones establecidas en la legislación de la materia e invariablemente recabará en forma expresa, las validaciones técnicas de las dependencias del ramo o los órganos que posteriormente serán prestadores de los servicios públicos del desarrollo urbanístico que se autoriza.

**ARTÍCULO 95.-** Con cargo al promovente del desarrollo habitacional, las obras de construcción y urbanización, de fraccionamientos y condominios, serán supervisadas por personal capacitado designado por la Dirección Municipal de Desarrollo Urbano y la Dirección Municipal de Servicios Públicos.

**ARTÍCULO 96.-** Concluidas totalmente las obras de urbanización, el fraccionador deberá entregar al Gobierno Municipal la infraestructura y equipamiento que corresponda a los servicios públicos.

**ARTÍCULO 97.-** El Gobierno Municipal, por conducto de la Dirección Municipal de Obras Públicas y la Dirección Municipal de Servicios Públicos, recibirá, para hacerse cargo de su operación y mantenimiento, la infraestructura de servicios públicos mediante resolutivo del Ayuntamiento, previo dictamen que para tal efecto le haya presentado la Comisión de Obras Públicas, Equipamiento y Desarrollo Urbano, que escuchará la opinión de los vecinos del centro habitacional de que se trate.

Este dictamen determinará si las obras de infraestructura y equipamiento urbano del fraccionamiento, son suficientes, fueron construidas con la calidad debida y están en condiciones de operación adecuadas. Para la elaboración de dicho dictamen, la Comisión de Obras Públicas, Equipamiento y Desarrollo Urbano, contará con todo el apoyo de la Dirección Municipal de Obras Públicas y la Dirección Municipal de Servicios Públicos; estas dependencias recabarán, a su vez, en forma expresa, la validación de las dependencias municipales del ramo.

## **CAPÍTULO V DE LOS PERITOS**

**ARTÍCULO 98.-** El Ayuntamiento habilitará un cuerpo de peritos profesionales para la validación técnica de proyectos de fraccionamientos, condominios, obras de urbanización, construcción de inmuebles y obras de remodelación o demolición de construcciones.

**ARTÍCULO 99.-** El padrón de peritos en construcciones y obras de urbanización del Municipio estará a cargo de la Dirección Municipal de Desarrollo Urbano; y el padrón de peritos en alumbrado público, áreas verdes, espacios públicos y aseo urbano, estarán a cargo de la Dirección Municipal de Servicios Públicos

**ARTÍCULO 100.-** Las licencias de perito se extenderán mediante el correspondiente resolutivo del Ayuntamiento, las cuales se refrendarán anualmente mediante la convocatoria correspondiente y podrán ser revocadas por el Ayuntamiento en un procedimiento que otorgue defensa al interesado.

**ARTÍCULO 101.-** Las licencias de perito serán de seis tipos:

- I. Perito en construcciones;
- II. Perito en urbanización y construcciones;
- III. Perito en alumbrado público;
- IV. Perito en áreas verdes y espacios públicos
- V. Perito en aseo urbano; y
- VI. Perito especializado.

**ARTÍCULO 102.-** La expedición de las licencias de peritos en urbanización y construcciones para fraccionamientos y condominios, a que se refiere este título, se condicionarán al nombramiento por parte de los interesados de un perito y sólo en los casos que así los señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

## **CAPÍTULO VI DE LA OBRA PÚBLICA**

**ARTÍCULO 103.-** El Gobierno Municipal, a través de la Dirección Municipal de Obras Públicas, tendrá las siguientes atribuciones y facultades:

- I. Ejecutar la obra pública en el municipio, apegado a las leyes y reglamentos aplicables en la materia;
- II. Brindar asesoría a los particulares que así lo requieran, en la realización de obras de beneficio colectivo;
- III. Vigilar la obra pública que va a ser administrada o adjudicada, proponiendo las bases técnicas a que se sujetarán los concursos, así como opinar sobre la autorización de los contratos respectivos;
- IV. Conducir y ejecutar los procesos de licitación, adjudicación y contratación de obra pública, procurando las mejores condiciones de calidad y precio, así como de la relación costo - beneficio para el municipio;
- V. Supervisar que las obras de pavimentación, infraestructura, mantenimiento y electrificación, se ejecuten con calidad y en el plazo determinado, así como sancionar el proceso de finiquito y recepción;
- VI. Apoyar a las comunidades en casos de contingencias por fenómenos climáticos; y
- VII. Las demás que le señalen el Bando, las leyes y reglamentos aplicables.

## **TÍTULO OCTAVO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS**

### **CAPÍTULO ÚNICO**

**ARTÍCULO 104.-** El Gobierno Municipal prestará los siguientes servicios públicos:

- I. Suministro de agua potable y mantenimiento de los sistemas de drenaje y alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales;
- II. Dotación y mantenimiento de los sistemas de alumbrado público y electrificación;
- III. Pavimentación y arreglo de calles, nomenclatura y numeración, mantenimiento de vialidades, pavimentos, guarniciones y equipamiento urbano;
- IV. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos;
- V. Mantenimiento y equipamiento de parques, jardines públicos, fuentes, monumentos;
- VI. Atención a la salud;
- VII. Mercados;
- VIII. Panteones;
- IX. Rastros;
- X. Albergue animal;

- XI. Ecología y protección del medio ambiente;
- XII. Seguridad pública que comprende tránsito y policía y servicio de emergencias;
- XIII. Unidades de protección civil y bomberos;
- XIV. Servicios de educación;
- XV. Bibliotecas, cineteca y videoteca, para promoción de la cultura;
- XVI. Unidades deportivas, y gimnasio para fomento al deporte;
- XVII. Centros de atención infantil y de adolescentes;
- XVIII. Centros de desarrollo comunitario y servicios de asistencia y desarrollo social; y
- XIX. Los demás que determine la ley, el interés colectivo, las condiciones territoriales, sociales y económicas, así como la capacidad administrativa y financiera del Gobierno Municipal.

**ARTÍCULO 104 bis.-** El Gobierno Municipal prestará a la comunidad los servicios públicos señalados, a través de las dependencias u organismos descentralizados creados para tal fin, en concurrencia o por conducto de los particulares mediante el régimen de concesión, en coordinación y colaboración que suscriba con el Gobierno del Estado, el Gobierno Federal, u otros municipios. Las concesiones a particulares deberán ajustarse a lo dispuesto en el Capítulo II, del Título Octavo, de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado.

El Municipio podrá celebrar contratos de prestación de servicios con los particulares, en términos de la Ley de la materia, a fin de otorgar a la comunidad en forma oportuna y eficaz los servicios públicos que tier.e encomendados con los mejores parámetros de precio y calidad disponibles en el mercado.

Los servicios públicos deberán prestarse a la comunidad en forma regular y general en los términos y bajo las modalidades que precisen los ordenamientos federales y estatales aplicables, el presente Bando y los reglamentos que al efecto expida el Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 105.-** Los habitantes del municipio y usuarios de los servicios públicos, deberán hacer uso racional y adecuado de los equipos, mobiliario, e instalaciones, con los que se proporcionen estos servicios y comunicar al Gobierno Municipal aquellos desperfectos que sean de su conocimiento.

Las personas que causen daños a la infraestructura urbana deberán cubrir la reparación del daño ocasionado, ante la Dirección de Administración y Finanzas del Municipio, misma que deberá entregar los recursos provenientes de la indemnización correspondiente, en un plazo no mayor de siete días hábiles, a las dependencias encargadas de realizar los trabajos de rehabilitación necesarios.

#### **SECCIÓN PRIMERA DEL AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO**

**ARTÍCULO 106.-** El Gobierno Municipal prestará por conducto del organismo público descentralizado denominado Aguas del Municipio de Canatlán, los servicios públicos de agua potable, alcantarillado, potabilización, además de fomentar a través de programas de concientización, el uso racional y adecuado del agua para proteger el ambiente y la salud pública y el pago oportuno de este servicio para garantizar a los habitantes del municipio, el suministro del vital líquido.

**ARTÍCULO 107.-** Con las limitaciones que señale el interés público, es obligatoria para los propietarios o poseedores de fincas la contratación de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento de aguas residuales, en las localidades que cuenten con la infraestructura para la prestación de tales servicios.

Los derechos que por el servicio de agua potable se causen se pagarán mensualmente en función del consumo que marque el aparato medidor, siempre y cuando se encuentre en correcto funcionamiento y de acuerdo a las tarifas establecidas por las disposiciones legales aplicables. Al omitir por un periodo de tres meses consecutivos el pago que se derive de la contraprestación de estos servicios, el organismo operador podrá proceder a la suspensión de los mismos.

## **SECCIÓN SEGUNDA DEL ALUMBRADO PÚBLICO Y ELECTRIFICACIÓN**

**ARTÍCULO 108.-** Es facultad y responsabilidad del Gobierno Municipal con la participación y colaboración de los vecinos, la construcción, rehabilitación y mantenimiento de las redes del sistema de iluminación pública.

El servicio de alumbrado público se prestará en las calles, vialidades, plazas, monumentos, jardines, parques públicos y en todas las áreas de uso común de la ciudad capital y de los centros de población del municipio.

**ARTÍCULO 109.-** Son usuarios del servicio de alumbrado público todos los habitantes del municipio que lo reciben en forma directa o indirecta. El pago de la contraprestación de dicho servicio, como derecho de alumbrado público, se hará al Gobierno Municipal en los términos que señalen las disposiciones legales correspondientes.

El Gobierno Municipal podrá realizar obras de electrificación de conformidad con las instancias federales correspondientes y de acuerdo con las disposiciones legales aplicables; asimismo, éste quedará exento de la obligación de prestar el servicio de alumbrado público cuando los habitantes tengan su residencia en fraccionamientos o colonias no municipalizados.

## **SECCIÓN TERCERA DE LA LIMPIA, RECOLECCIÓN, TRASLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS**

**ARTÍCULO 110.-** El Gobierno Municipal atenderá los servicios públicos de limpia, recolección y tratamiento de residuos sólidos, proporcionando las facilidades necesarias para que los particulares participen y colaboren en éstas tareas.

El aseo de vialidades de gran volumen, plazas, monumentos, jardines, parques públicos y demás espacios de uso común, será responsabilidad del Gobierno Municipal.

Cuando algún particular o institución oficial, en forma extraordinaria o esporádica, realice actividades que provoquen el depósito de residuos en la vía pública, los organizadores deberán cubrir los gastos que genere la limpieza en estos eventos o acciones, efectuando el pago que determine la Dirección Municipal de Servicios Públicos, ante la Dirección Municipal de Administración y Finanzas.

**ARTÍCULO 111.-** Todos los habitantes están obligados a colaborar con el Gobierno Municipal para que se conserve aseado y limpio el municipio, quedando prohibido depositar cualquier tipo de residuo sólido en lugares no permitidos por la Dirección Municipal de Servicios Públicos.

El Gobierno Municipal, por conducto de sus dependencias, de manera coordinada impulsará acciones para fomentar la cultura de limpieza en los espacios públicos.

Es responsabilidad del poseedor o propietario de un inmueble, la limpieza de su banqueta y la mitad del área de la calle frente al mismo.

En caso de ser propietario o poseedor de un lote baldío, además de lo descrito en el párrafo anterior, será necesario mantener limpio su interior, deberá contar con protección que impida el acceso al mismo.

**ARTÍCULO 112.-** Al hacer uso de los sistemas de recolección y tratamiento de residuos sólidos, los usuarios del servicio tienen la obligación de hacer entrega de sus residuos, ya sea colocándolos frente a sus domicilios al paso del camión recolector o depositándolos en los contenedores urbanos en los días y horarios que señale el Gobierno Municipal por conducto de la Dirección Municipal de Servicios Públicos, separándolos de la siguiente forma:

- I. Materiales inorgánicos, tales como vidrio, papel, cartón, metales, plásticos y otros;
- II. Materiales orgánicos, tales como residuos alimenticios, vegetales o animales; y
- III. Residuos industriales no peligrosos, que sólo podrán ser recibidos por la Dirección Municipal de Servicios Públicos, previo convenio con el sistema operador de desechos sólidos del Gobierno Municipal.

**ARTÍCULO 113.-** No se hará uso de los sistemas domésticos de recolección y tratamiento de residuos sólidos para el acopio de residuos o materiales que por su volumen o naturaleza sean peligrosos para el ambiente, la seguridad y la salud pública y que sean considerados por la legislación en la materia como residuos peligrosos, tóxicos, inflamables, biológicos-infecciosos o cualquier otro que sea considerado peligroso.

El generador de los mismos se responsabilizará de su recolección, transporte, tratamiento y confinamiento final en los lugares autorizados de conformidad con la legislación federal y estatal vigente. En todo caso y para cualquier otro particular, se cumplirá con lo dispuesto por la reglamentación municipal correspondiente.

**ARTÍCULO 114.-** El Gobierno Municipal es el único facultado para brindar el servicio público de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos y sólo podrán participar los particulares en la prestación de este servicio cuando así lo disponga y apruebe el Ayuntamiento y bajo las condiciones que este determine.



**SECCIÓN CUARTA  
DE LAS VIALIDADES, CALLES, PAVIMENTOS,  
JARDINES Y PARQUES PÚBLICOS**

**ARTÍCULO 115.-** Es competencia del Gobierno Municipal por conducto de la Dirección Municipal de Desarrollo Urbano y de la Dirección Municipal de Servicios Públicos, disponer lo necesario para garantizar, mediante la planeación del desarrollo urbano, que la Ciudad de Canatlán y los centros de población del municipio, cuenten con obras viales, jardines, parques públicos y áreas verdes de uso común, debidamente equipadas.

Las vialidades, las calles, los jardines y parques, son bienes públicos de uso común y los particulares deberán contribuir para su buen uso y mantenimiento.

**ARTÍCULO 116.-** El Gobierno Municipal con la colaboración de los vecinos, llevará a cabo la pavimentación y repavimentación de las calles y vialidades del municipio.

Los propietarios o poseedores de bienes inmuebles ubicados dentro de la mancha urbana de los centros de población están obligados a pavimentar las áreas de la calle colindantes a sus propiedades destinadas a banquetas.

El Gobierno Municipal, a través de la Dirección Municipal de Obras Públicas, será responsable del mantenimiento de calles y avenidas, implementando las acciones que resulten necesarias para garantizar sus óptimas condiciones.

**SECCIÓN QUINTA  
DE LA SALUD PÚBLICA**

**ARTÍCULO 117.-** El Gobierno Municipal por conducto de la Dirección correspondiente, prestará el servicio de salud pública determinando las políticas de salubridad general que le competan, de acuerdo a los convenios y ordenamientos legales en la materia.

**ARTÍCULO 118.-** La Dirección llevará un padrón actualizado de las personas que ejercen la prostitución en los términos que establezca el reglamento de la materia. Por ningún motivo se incluirá a menores de edad.

**ARTÍCULO 119.-** El Gobierno Municipal tiene como finalidad preservar la salud y el bienestar general de la sociedad, regulando la prostitución para disminuir sus efectos y buscar su control.

Para el cumplimiento de las disposiciones municipales de salud, la Dirección será apoyada por la Coordinación General de Inspección Municipal.

### **SECCIÓN SEXTA DE LOS MERCADOS**

**ARTÍCULO 120.-** El Gobierno Municipal por conducto de la Dirección Municipal de Salud Pública y Medio Ambiente, regulará y emitirá las autorizaciones para la prestación del servicio de mercados públicos, de conformidad con las disposiciones legales de la materia y que comprenden el establecimiento, operación y conservación, de los lugares e instalaciones, donde se llevan a cabo actividades económicas para las distribución y comercialización de bienes y servicios, incluyendo los mercados temporales como son mercados sobre ruedas, tianguis, vendimias en romerías y demás actividades similares cuya duración sea continua o por intervalos. El Gobierno Municipal tendrá amplias facultades para autorizar la ubicación o retiro de los comerciantes o prestadores de servicio de los mercados, cuando así lo requiera el interés colectivo.

### **SECCIÓN SÉPTIMA DE LOS PANTEONES**

**ARTÍCULO 121.-** El Gobierno Municipal por conducto de la Dirección Municipal de Salud Pública y Medio Ambiente, regulará el funcionamiento, administración y operación, del servicio público de panteones, incluyendo el traslado y tratamiento de los cadáveres, así como la expedición de las autorizaciones para aquellos sitios destinados a la prestación de éste servicio público, en los casos y forma que determinen las leyes y la reglamentación municipal en la materia.

Para los efectos de la presente disposición, se considera panteón el lugar destinado para la inhumación, reinhumación, exhumación o cremación de cadáveres o restos humanos.

### **SECCIÓN OCTAVA DE LOS RASTROS**

**ARTÍCULO 122.-** El Gobierno Municipal por conducto de la Dirección Municipal de Salud Pública y Medio Ambiente regulará y vigilará la adecuada prestación del servicio público de rastro, que es el lugar autorizado para la matanza de animales cuya carne se destinará al consumo humano.

El sacrificio de cualquier especie de ganado deberá efectuarse en los rastros municipales autorizados, de conformidad con las disposiciones sanitarias, fiscales y municipales aplicables.

### **SECCIÓN NOVENA DEL DESARROLLO SUSTENTABLE, LA PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE Y EL ORDENAMIENTO ECOLÓGICO**

**ARTÍCULO 123.-** El Gobierno Municipal fomentará el desarrollo sustentable en el municipio, entendido éste como un proceso de mejoramiento sostenido y equitativo de la calidad de vida de las personas, fundado en medidas apropiadas de conservación y protección del medio ambiente, que permita satisfacer las necesidades de la generación actual sin sacrificar la capacidad de las futuras generaciones para satisfacer sus propias necesidades.

**ARTÍCULO 124.-** El Gobierno Municipal por conducto de la Dirección Municipal de Salud Pública y Medio Ambiente participará en la conservación, protección, restauración y mejoramiento del medio ambiente en el territorio del municipio, para preservar la calidad de vida y la salud de sus habitantes conforme a las facultades que le otorguen los convenios y acuerdos respectivos, así como las leyes y reglamentos correspondientes.

**ARTÍCULO 125.-** Ante los casos de deterioro grave del equilibrio ecológico, el Gobierno Municipal por conducto de la Dirección Municipal de Salud Pública y Medio Ambiente, impondrá las medidas de seguridad y sanciones que establecen las leyes y los ordenamientos municipales aplicables. Así mismo, habrá de instrumentar las políticas necesarias para regular el uso del suelo y las actividades productivas, con el fin de lograr la protección del medio ambiente y la preservación de los recursos naturales, a partir del análisis de las tendencias de deterioro y las potencialidades de aprovechamiento sustentable de los mismos.

#### **SECCIÓN DÉCIMA DE LA SEGURIDAD PÚBLICA**

**ARTÍCULO 126.-** La prestación de los servicios de seguridad pública, dentro del territorio del municipio, corresponde al Gobierno Municipal por conducto de la Dirección Municipal de Seguridad Pública, sujetándose a lo que establezcan las disposiciones legales en la materia.

El servicio de seguridad pública consiste en garantizar y preservar, la tranquilidad y el orden público, previniendo la comisión de infracciones y delitos y protegiendo la vida, la integridad física y la propiedad de las personas.

**ARTÍCULO 127.-** Con el fin de hacer más eficaz la vigilancia del orden público y la preservación de la paz, el Ayuntamiento observará las siguientes obligaciones:

- I. Aprobar el Programa Municipal de Seguridad Pública en el marco del Plan Municipal de Desarrollo;
- II. Promover, la participación de los distintos sectores sociales de la población, mediante la integración de consejos ciudadanos en los diferentes asentamientos humanos, en la búsqueda de soluciones a la problemática de seguridad pública;
- III. Coordinarse con las autoridades de los otros órdenes de gobierno, así como con otros ayuntamientos, para la eficaz prestación del servicio de seguridad pública; y
- IV. Procurar la profesionalización de los integrantes de los cuerpos de seguridad pública.

**ARTÍCULO 128.-** El servicio público de tránsito o vialidad, consiste en regular la circulación de peatones y vehículos en las vías públicas de jurisdicción municipal, en el territorio del municipio, así como el estacionamiento de vehículos en la vía pública, que se brindará con apego a los reglamentos municipales, a las leyes aplicables y demás ordenamientos relativos, así como a los acuerdos y recomendaciones nacionales e internacionales sobre el uso, especificaciones y simbología, para la señalización.

**ARTÍCULO 129.-** Para el cumplimiento de lo anterior, la autoridad de tránsito aplicará lo establecido en el reglamento municipal correspondiente y demás ordenamientos aplicables sobre la materia, para garantizar el pago de la infracción.

El servicio de policía preventiva consiste en prevenir la comisión de los delitos y procurar la tranquilidad y el orden público, observando y haciendo cumplir el presente Bando y los reglamentos municipales.

**ARTÍCULO 130.-** La policía preventiva municipal actuará como auxiliar del Ministerio Público, de la Policía Estatal y del Poder Judicial del Estado, obedeciendo sólo mandatos legítimos en la investigación, persecución, detención, o aprehensión, de delincuentes.

#### **SECCIÓN DÉCIMA PRIMERA DE LA PROTECCIÓN CIVIL**

**ARTÍCULO 131.-** Es responsabilidad del Gobierno Municipal, por conducto de la Dirección Municipal de Protección Civil, brindar seguridad a los habitantes del municipio, garantizando la integridad, la salud y el patrimonio de sus habitantes, en la prevención y atención de desastres en el territorio del municipio, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

Es facultad del Gobierno Municipal establecer los mecanismos de vigilancia, inspección y verificación en materia de protección civil y revisar los proyectos de ampliación, remodelación y construcción, de edificaciones, e instalaciones, en el municipio, emitiendo para tal efecto los dictámenes correspondientes, así como las sanciones que se hagan necesarias, en su caso.

**ARTÍCULO 132.-** Conocerá también de la fabricación, almacenaje, transporte, comercialización, confinamiento, decomiso y destrucción, de materiales peligrosos, así como de residuos peligrosos, desechos biológicos, infecciosos, infectocontagiosos y radiactivos, que puedan poner en peligro la seguridad de las personas.

Es obligación de los habitantes del municipio colaborar en las tareas de protección civil ante situaciones de desastre o emergencia.

Toda persona tiene la obligación de denunciar ante cualquiera de las autoridades competentes en materia de protección civil todo hecho, acto, u omisión, que cause o pueda causar situaciones de riesgo, emergencia, o desastre.

**ARTÍCULO 133.-** La Dirección Municipal de Protección Civil regulará y vigilará la adecuada y permanente promoción de una cultura ciudadana de protección civil.

Como lo establece la normatividad federal y estatal en materia de protección civil, las instituciones y empresas de todo tipo, públicas y privadas, tienen la obligación de crear brigadas o unidades internas de protección civil que elaboren y ejecuten programas específicos de trabajo con la asesoría de la Dirección Municipal de Protección Civil.

**SECCIÓN DÉCIMA SEGUNDA  
DE LA EDUCACIÓN, EL ARTE, LA CULTURA Y EL DEPORTE**

**ARTÍCULO 134.-** El Gobierno Municipal implementará en concurrencia con los sectores público, privado y social, acciones que permitan la promoción y difusión de la cultura, el deporte y la recreación, cuyo objetivo sea la formación integral de los ciudadanos y mejorar su salud física y mental.

**ARTÍCULO 135.-** El Gobierno Municipal, a través la Dirección Municipal de Educación, del Instituto Municipal del Arte y la Cultura y el Instituto Municipal del Deporte, creará, conservará y rehabilitará, la infraestructura y los espacios necesarios para llevar a cabo actividades educativas, culturales, deportivas y recreativas, con el fin de contribuir al desarrollo pleno e integral de los habitantes del municipio.

**ARTÍCULO 136.-** De conformidad a las atribuciones que en materia de educación confieren al Municipio las disposiciones legales federales y estatales, éste podrá promover y prestar servicios educativos de cualquier tipo o modalidad que tiendan a fortalecer el desarrollo armónico, e integral, de las facultades del ser humano, fomentando el humanismo, la solidaridad nacional y el amor a la Patria.

**ARTÍCULO 137.-** El Municipio participará en la creación, difusión y promoción, de las diversas manifestaciones artísticas y culturales; asimismo promoverá el desarrollo integral de la comunidad, procurando preservar su identidad, valores, tradiciones y costumbres. Éste servicio se prestará en coordinación con los sectores público, social y privado, del municipio.

**ARTÍCULO 138.-** El Municipio llevará a cabo programas para la práctica del deporte, el ejercicio y la recreación, con el fin de mejorar la salud física y mental de sus habitantes, en coordinación con los sectores público, privado y social, de la municipalidad.

**ARTÍCULO 139.-** El Gobierno Municipal operará políticas orientadas al fomento de las actividades de promoción, formación y desarrollo de los jóvenes, por conducto del Instituto Municipal de la Juventud, procurando la creación de espacios comunitarios, donde se impulsen proyectos productivos y en general de organización y participación juvenil para satisfacer las inquietudes y necesidades de este sector de la sociedad.

**TÍTULO NOVENO  
DEL DESARROLLO SOCIAL**

**CAPÍTULO ÚNICO**

**ARTÍCULO 140.-** El Gobierno Municipal será promotor del Desarrollo Social, entendiéndose éste, como el desarrollo pleno, autosuficiente e integral, de los individuos, la familia y la comunidad, mediante el impulso de las actividades productivas y la atención de las necesidades y aspiraciones sociales básicas de la población.

**ARTÍCULO 141.-** En materia de Desarrollo Social se observarán lo siguientes criterios:

- I. Los habitantes del municipio podrán participar con sus propuestas de acciones, demanda de obra y servicios básicos en forma individual o colectiva o a través de representantes de vecinos u organizaciones de distinta índole, con el objeto de mejorar su calidad de vida, el bienestar colectivo y el desarrollo social integral;
- II. El Gobierno Municipal, a través de la Dirección Municipal de Desarrollo Social y Humano, previo estudio y análisis y de acuerdo a las posibilidades presupuestales, entregará con base en la demanda y en la prioridad de las necesidades sociales y el desarrollo equilibrado del campo y de la ciudad, a más tardar el día quince de noviembre de cada año, la propuesta anual de obra pública recogida, al Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Canatlán, con el fin de que forme parte del Programa Anual de Trabajo que de conformidad con los plazos previstos por el presente Bando, se someterá a la consideración y aprobación del Ayuntamiento por conducto de la comisión de trabajo correspondiente; y
- III. El Gobierno Municipal convocará por medio de la Dirección Municipal de Desarrollo Social y Humano a la organización social de las comunidades susceptibles de recibir beneficios en materia de obra pública y servicios básicos, las cuales se sujetarán a las disposiciones, mecanismos y plazos, que determinen el Ayuntamiento y el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Canatlán, de conformidad con la legislación correspondiente y de acuerdo a lo estipulado en los convenios de concertación social, que celebre el Gobierno Municipal con los beneficiarios de las comunidades.

**ARTÍCULO 142.-** El Gobierno Municipal por conducto de la Dirección Municipal de Desarrollo Social y Humano promoverá el desarrollo social en concurrencia con los sectores público, privado y social del municipio.

#### **SECCIÓN PRIMERA DE LA ASISTENCIA SOCIAL**

**ARTÍCULO 143.-** El Gobierno Municipal proporcionará los servicios de asistencia social entre la población en concurrencia con los sectores público, privado y social del municipio.

La asistencia social es el apoyo que se otorga a los grupos sociales más vulnerables de la sociedad, a través de un conjunto de acciones priorizadas que tienden a mejorar sus condiciones de vida y bienestar, así como a proporcionar protección a personas en estado de desventaja física, mental, o social, buscando su incorporación a una vida plena y productiva.

**ARTÍCULO 144.-** El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Canatlán será el organismo operador de la asistencia social y sus programas en el municipio.

#### **SECCIÓN SEGUNDA DE LA JUVENTUD, LA EQUIDAD DE GENERO, LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y LOS ADULTOS MAYORES**

**ARTÍCULO 145.-** El Gobierno Municipal, por conducto del Instituto Municipal de la Juventud, operará las políticas de juventud a través del fomento de las actividades de promoción, formación y desarrollo, de los jóvenes residentes en el municipio.

**ARTÍCULO 146.-** El Gobierno Municipal, por conducto del Instituto Municipal de la Mujer, procurará generar mejores condiciones y mayor participación ciudadana, para garantizar la equidad de género en sus acciones con la finalidad de asegurar la integración de la mujer en condiciones de igualdad, a la vida ciudadana del municipio.

**ARTÍCULO 147.-** El Gobierno Municipal brindará todo tipo de facilidades y adecuaciones en la vía pública para favorecer el libre tránsito de las personas con discapacidad, además de impulsar y promover la integración social y económica de las personas con discapacidad. Así mismo fijará las políticas y normas para favorecer la integración de las personas con discapacidad, para gestionar apoyo ante diversos organismos públicos y privados de asistencia social.

**ARTÍCULO 148.-** El Gobierno Municipal implementará políticas orientadas a la protección de los derechos de las personas adultas mayores, para propiciarles en los diferentes ámbitos de injerencia municipal, una mejor calidad de vida y su plena integración al desarrollo social económico, político y cultural en el municipio

### **SECCIÓN TERCERA DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS**

**ARTÍCULO 149.-** El Ayuntamiento, a través de sus dependencias e institutos, implementará acciones y programas para contribuir al bienestar de los niños y niñas del municipio de Canatlán, tomando en cuenta los derechos y obligaciones de sus padres, tutores o quienes sean responsables solidarios de estos ante la ley, velando por el respeto y preservación de los siguientes derechos de los niños:

- I. Derecho a la no discriminación, sin importar el color de piel, etnia, religión, idioma o lengua;
- II. Vivir en familia siendo asistidos, alimentados y tratados con cariño;
- III. Derecho a una identidad a través de recibir un nombre y apellido que los distinga de los demás niños;
- IV. Tener una nacionalidad, utilizar el idioma o dialecto;
- V. Derecho y acceso a la educación;
- VI. Al descanso, diversión y esparcimiento en un ambiente sano;
- VII. Contar con asistencia médica;
- VIII. Al libre pensamiento y expresión;
- IX. A la libertad religiosa;
- X. A reunirse libremente, de manera sana y sin riesgo alguno;
- XI. A ser protegido en su integridad física, mental y sentimental;
- XII. A una vida sana, ajena a las sustancias tóxicas y estupefacientes, que permitan convertirlos en mujeres y hombres respetables;
- XIII. Recibir orientación y asesoría cuando incumplan con las obligaciones legales o de convivencia social; y
- XIV. Los demás que les confieran las disposiciones legales aplicables.

### **SECCIÓN CUARTA DE LA MENDICIDAD Y LA VAGANCIA**

**ARTÍCULO 150.-** El Ayuntamiento por conducto del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Canatlán y la Dirección Municipal de Desarrollo Social y Humano, en colaboración y coordinación con otras dependencias oficiales o de beneficencia, procurará implementar acciones y medidas que coadyuven a erradicar del municipio la mendicidad y la vagancia, mediante la instrumentación de programas de fomento económico y productivo, así como de desarrollo y asistencia social.

**ARTÍCULO 151.-** Esta prohibido a los habitantes del municipio:

- I. Aprovecharse de niños, adultos mayores, desvalidos físicos o mentales, o mujeres indígenas, para procurarse medios económicos a través de la mendicidad;
- II. Permitir y coaccionar que sus ascendientes o descendientes se dediquen a la mendicidad,
- III. Hacerse pasar por menesterosos, inválidos o ciegos, sin serlo.

**ARTÍCULO 152.-** Será obligación del Ayuntamiento, por conducto de las áreas correspondientes, remitir a las autoridades competentes a los menores de edad o incapaces, que practiquen la mendicidad o que a cambio de una dádiva, realicen actividades que pongan en riesgo su integridad física o la de terceros.

### **TÍTULO DÉCIMO DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA PROMOCIÓN TURÍSTICA**

#### **CAPÍTULO I DEL DESARROLLO ECONÓMICO**

**ARTÍCULO 153.-** En materia de Desarrollo Económico le corresponde al Ayuntamiento:

- I. Fomentar y promover el desarrollo económico sustentable para abatir la pobreza en todas sus condiciones, para propiciar una mayor justicia social, mediante el uso racional de los recursos con los que cuenta el Ayuntamiento;
- II. Incentivar la inversión privada en actividades productivas para fomentar la generación de la riqueza, su justa distribución y la creación de nuevos empleos;
- III. Fomentar el desarrollo económico sustentable en la zona rural, a través de la capacitación para el empleo de nuevas tecnologías, la vinculación del sector con las fuentes de financiamiento, la constitución de cooperativas para el desarrollo y el establecimiento de medios de información sobre los programas municipales, estatales y federales, públicos o privados, que tengan como objetivo el impulso a la producción e innovación agrícola, ganadera y/o forestal, para la elevación del nivel de calidad de vida en el campo;
- IV. Promover, a través de las instancias federales, estatales y de la iniciativa privada, la investigación y desarrollo de proyectos productivos para atraer capitales de inversión permanente en el campo;
- V. Promover y difundir, dentro y fuera del municipio, las ventajas competitivas que se ofrecen en la localidad a la inversión productiva;
- VI. Desarrollar y difundir un sistema de información y promoción del sector productivo del



- municipio;
- VII. Promover la venta y consumo de productos regionales en establecimientos asentados dentro del municipio;
  - VIII. Impulsar la participación del sector privado en el desarrollo de la infraestructura comercial y de servicios, así como industrial, en su caso;
  - IX. Fomentar la creación de cadenas productivas entre los micro, pequeños y medianos, industriales, con los grandes industriales a nivel estado; y
  - X. Desarrollar diversos proyectos productivos dentro de las diversas comunidades del municipio, atendiendo las necesidades y recursos que tienen.

## **CAPÍTULO II DE LA PROMOCIÓN TURÍSTICA**

**ARTÍCULO 154.-** En materia de promoción turística, le corresponde al Ayuntamiento:

- I. Promover el desarrollo de espacios turísticos para diversificar las ofertas del sector en el municipio;
- II. Promover y difundir la actividad turística a través de la práctica del llamado ecoturismo o turismo alternativo, así como el desarrollo de centros de atención al turismo, en completa coordinación con organizaciones privadas o públicas, de orden municipal, estatal o federal;
- III. Promover, difundir e incentivar la actividad artística y recreativa dentro del municipio, preferentemente aquella relativa a la producción artesanal y cultural de la localidad;
- IV. Promover y difundir las ferias regionales más significativas, por su contenido cultural y de impacto económico, en cada una de las comunidades del municipio; y
- V. Fomentar fideicomisos que permitan la difusión de la actividad turística en el municipio, así como el financiamiento para el desarrollo del sector.

## **TÍTULO DÉCIMO PRIMERO DEL DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE**

### **CAPÍTULO ÚNICO**

#### **SECCIÓN PRIMERA DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 155.-** El Gobierno Municipal, por conducto de la Dirección Municipal competente, promoverá el Desarrollo Rural Sustentable.

**ARTÍCULO 155 BIS.-** Son fines del Gobierno Municipal en materia de Desarrollo Rural Sustentable, los siguientes:

- I. Promover el bienestar social y económico de los agentes de la sociedad rural municipal;
- II. Fomentar el desarrollo rural sustentable y en equilibrio de las diferentes regiones y zonas geográficas del territorio municipal así como de sus actividades económicas;
- III. Promover la reconversión productiva y económica para incorporar valor agregado a la producción rural;

- IV. Impulsar esquemas de acceso al financiamiento para los productores rurales a través de fideicomisos o fondos municipales;
- V. Contribuir a la conservación de la biodiversidad y al aprovechamiento sustentable de los recursos naturales;
- VI. Fomentar la eficiencia económica de las unidades de producción a través de la organización, la capacitación y asistencia técnica y la integración empresarial de los productores;
- VII. Fortalecer la economía campesina; y
- VIII. Generar la diversificación de oportunidades de empleo e ingreso rural.

**ARTÍCULO 156.-** Las acciones en materia de Desarrollo Rural Sustentable que instrumente el Gobierno Municipal, se regirán por los criterios de equidad social y de género, priorizando la creación de cadenas productivas y el desarrollo regional integral, así como la concurrencia de los diferentes niveles de gobierno y los sectores privado y social.

**ARTÍCULO 156 BIS.-** Corresponde a la Dirección Municipal de Desarrollo Rural Sustentable coordinar la planeación, programación, ejecución y evaluación de la política, programas y acciones en la materia, a través de los respectivos programas sectorial y operativo anual del ejercicio fiscal que corresponda.

## **SECCIÓN SEGUNDA DEL DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE**

**ARTÍCULO 157.-** En materia de Desarrollo Rural Sustentable se observarán los siguientes criterios:

- I. Los habitantes del municipio a través de sus sectores, organizaciones, representantes de vecinos o en forma individual, podrán participar en el diseño de políticas y programas orientados a mejorar la calidad de vida, el bienestar social, integral y económico de las familias que habitan las zonas rurales;
- II. El Gobierno Municipal planeará, programará, ejecutará y evaluará el desarrollo rural sustentable mediante acciones concertadas, con todos los actores de la sociedad rural; y
- III. Formulará el programa operativo anual en el cual incorporará los objetivos, metas e instancias responsables del mismo en el ejercicio fiscal que corresponda.

## **TÍTULO DÉCIMO SEGUNDO DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE LOS PARTICULARES**

### **CAPÍTULO ÚNICO**

**ARTÍCULO 158.-** El Municipio promoverá y fomentará el desarrollo económico, estableciendo sólo aquellas regulaciones necesarias para proteger el interés público.

**ARTÍCULO 159.-** Son atribuciones de la Autoridad Municipal, en materia de regulación de las actividades económicas:

- I. Expedir licencias y permisos para las actividades económicas sujetas a regulación, en los términos establecidos en los reglamentos y disposiciones aplicables;

- II. Recibir y expedir la constancia de las declaraciones de apertura o cierre de las empresas mercantiles que no requieran licencia o permiso para su funcionamiento;
- III. Integrar y actualizar los padrones municipales de actividades económicas;
- IV. Autorizar los precios o tarifas de las actividades económicas reguladas, con base en la normatividad aplicable;
- V. Fijar los horarios de apertura y cierre de las empresas dedicadas a las actividades de carácter económico con giros regulados;
- VI. Practicar inspecciones a las empresas mercantiles para verificar el cumplimiento de los ordenamientos municipales legales aplicables;
- VII. Ordenar la suspensión de actividades o clausura, de las empresas que no cuenten con la autorización correspondiente, o que puedan afectar notoria y gravemente el medio ambiente, pongan en riesgo la seguridad, la paz, la tranquilidad, la salud pública y causen daños al equipamiento y/o a la infraestructura urbana;
- VIII. Iniciar los procedimientos de cancelación de licencias o permisos en los casos que corresponda, así como imponer las sanciones previstas en los ordenamientos legales aplicables; y
- IX. Las demás que expresamente señalen las leyes y reglamentos.

**ARTÍCULO 160.-** Los particulares están obligados a cumplir cabalmente con las disposiciones legales de carácter federal, estatal y municipal, que regulan las actividades económicas.

**ARTÍCULO 161.-** Todas las empresas, en donde tenga lugar alguna actividad económica, podrán operar todos los días del año, las veinticuatro horas del día, con excepción de aquellos giros que expresamente estén restringidos en cuanto a su horario por los reglamentos y disposiciones municipales aplicables.

### **TÍTULO DÉCIMO TERCERO DE LAS INFRACCIONES, DE LAS SANCIONES Y DE LAS VISITAS DE INSPECCIÓN**

#### **CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 162.-** Son autoridades competentes para la aplicación del presente Bando, los reglamentos municipales y las disposiciones administrativas de carácter municipal, las siguientes:

- I. Con el carácter de Autoridades Ordenadoras:
  - a) El Ayuntamiento;
  - b) El Presidente Municipal;
  - c) El Secretario Municipal y del Ayuntamiento;
  - d) El Juez Administrativo; y
  - e) Los titulares de las direcciones, institutos, dependencias y organismos de la Administración Pública Municipal investidos como tales.

II. Con el carácter de Autoridades Ejecutoras:

- a) Los elementos de las corporaciones de tránsito, policía preventiva y de protección civil del Gobierno Municipal;
- b) La Coordinación General de Inspección Municipal;
- c) Los ejecutores fiscales.

**ARTÍCULO 163.-** El Juzgado Administrativo Municipal es la autoridad competente para conocer de las infracciones al presente Bando, reglamentos municipales y disposiciones administrativas de carácter municipal, así como para la imposición de sanciones y las medidas para su cumplimiento.

**ARTÍCULO 164.-** Son sujetos de responsabilidad y podrán ser sancionadas por infracciones a este Bando, a los reglamentos municipales y a las disposiciones administrativas de carácter municipal, las personas mayores de dieciocho años y que no se encuentren permanentemente privados de capacidad de discernimiento.

**ARTÍCULO 165.-** Ante las faltas o infracciones al presente Bando y a las demás disposiciones de carácter municipal, que cometan los menores de dieciocho años, deberán responder por su conducta quienes ejerzan sobre ellos los derechos de patria potestad o tutela.

**ARTÍCULO 166.-** Las personas con discapacidad sólo serán sancionadas por las infracciones que cometan, si su insuficiencia no influyó determinadamente sobre su responsabilidad en los hechos.

**ARTÍCULO 167.-** El Juzgado Administrativo Municipal, podrá decretar a petición de la Autoridad Municipal, la suspensión de cualquier tipo de evento o espectáculo, clausura temporal de cualquier tipo de actividad o negociación, decomiso, aseguramiento o la destrucción de cualquier tipo de productos o instrumentos, directamente relacionados con la infracción, sólo para aquellos casos en que hubiese a juicio de la propia autoridad, peligro claro, presente y de índole extraordinariamente grave, para la integridad de las personas, la paz, la seguridad o la salud pública en el municipio.

## **CAPÍTULO II DE LAS INFRACCIONES**

**ARTÍCULO 168.-** Son faltas administrativas o infracciones, todas aquellas acciones u omisiones que contravengan las disposiciones contenidas en el presente Bando, reglamentos municipales y disposiciones administrativas, de carácter municipal, que atenten contra el bienestar colectivo, la seguridad, la moral pública, la integridad física del individuo, su familia y sus bienes.

**ARTÍCULO 169.-** Corresponde al Juzgado Administrativo Municipal la calificación y la imposición de sanciones a quienes se encuentren en las hipótesis señaladas en el párrafo anterior.

**ARTÍCULO 170.-** Son faltas administrativas o infracciones contra el bienestar colectivo y la seguridad pública, las siguientes:

- I. Causar o participar en escándalos en lugares públicos;
- II. Alterar el orden, arrojar objetos o líquidos, provocar riñas, o participar en ellas en reuniones o espectáculos públicos;
- III. Causar falsa alarma o asumir actitudes que tengan por objeto crear pánico entre los presentes en lugares o espectáculos públicos;
- IV. Consumir bebidas con contenido alcohólico o estupefacientes en la vía pública, o en vehículos estacionados en la vía pública, independientemente de la presentación que estos tengan;
- V. Ocasionar molestias al vecindario con ruidos molestos o sonidos estruendosos;
- VI. Arrojar a la vía pública cualquier objeto que pueda ocasionar molestias, daños o afectar la salud y el medio ambiente;
- VII. Detonar cohetes, encender fuegos artificiales o usar explosivos en la vía pública sin la autorización correspondiente;
- VIII. Hacer fogatas o utilizar sustancias combustibles o materiales peligrosos, en lugares públicos sin tomar las precauciones necesarias;
- IX. Fumar en lugares en los que por razones de seguridad o salud se prohíba hacerlo;
- X. Poseer animales peligrosos sin tomar las medidas de seguridad necesarias;
- XI. Organizar o tomar parte en juegos de cualquier índole o celebraciones en lugares públicos, que pongan en peligro a las personas que ahí transiten o que causen molestias a las familias que habiten en o cerca de lugar en que se desarrollen los juegos, a los peatones o a las personas que conduzcan cualquier clase de vehículo;
- XII. Conducir vehículos sin la licencia, placa de circulación correspondiente y/o no respetar los señalamientos viales y de tránsito, así como conducir vehículos consumiendo bebidas con contenido alcohólico o estupefacientes, ó bajo el influjo de los mismos;
- XIII. Conducir vehículos de motor, realizando llamadas con teléfono celular y/o cualquier otro medio de telecomunicación que limite la pericia del conductor o con niños frente al volante o cualquier otro distractor;
- XIV. Entrar sin autorización, sin haber hecho el pago correspondiente, en estado de embriaguez y/o drogado a los centros de espectáculos públicos, eventos sociales, diversiones o recreo;
- XV. Portar o utilizar objetos o sustancias que entrañen peligro de causar daño a las personas, excepto instrumentos para el desempeño del trabajo, deporte, oficio o de uso decorativo;
- XVI. Oponerse o resistirse a un mandato legítimo de cualquier autoridad, ya sea federal, estatal y municipal;
- XVII. Apedrear, rayar o dañar de cualquier forma los bienes muebles o inmuebles pertenecientes a terceros, sean de particulares o públicos;
- XVIII. Agruparse con el fin de causar molestias o daños a las personas o sus bienes;
- XIX. Dañar o mover las señales públicas del lugar donde hubiesen sido colocadas por la autoridad;  
y
- XX. Las demás que establezcan las disposiciones municipales vigentes.

**ARTÍCULO 171.-** Son faltas administrativas o infracciones que atentan contra la moral pública y el respeto a los habitantes del municipio:

- I. Expresarse con palabras, señas, o gestos obscenos e indecorosos, en lugares públicos;
- II. Conducirse en lugares públicos sin respeto o consideración a menores, mujeres, ancianos, o discapacitados;
- III. Corregir con escándalo, faltar al respeto o maltratar en lugares públicos, a los hijos, pupilos, ascendientes, o cónyuge;
- IV. Sostener relaciones sexuales o realizar actos de exhibicionismo sexual en la vía pública, lugares de uso común, o en sitios de propiedad privada con vista al público;
- V. Asediar impertinentemente a cualquier persona, causándole molestia;
- VI. Exhibir públicamente material pornográfico o intervenir en actos de su comercialización en la vía pública; y
- VII. Las demás que establezcan las disposiciones municipales vigentes.

**ARTÍCULO 172.-** Son faltas administrativas o infracciones contra el bienestar individual y la integridad física de las personas y sus bienes, las siguientes:

- I. Azuzar a un animal para que ataque a alguna persona;
- II. Causar molestias por cualquier medio, que impidan el legítimo uso y disfrute de un bien;
- III. Arrojar contra alguna persona objetos o sustancias que le causen daño o molestia;
- IV. Molestar a las personas mediante el uso de anuncios, leyendas en muros, teléfono, radio o cualquier otro medio;
- V. Dirigirse a alguna persona con frases o ademanes groseros, asediarle o impedir su libertad de acción en cualquier forma;
- VI. Practicar cualquier tipo de juego en la vía pública sin la autorización correspondiente del Gobierno Municipal;
- VII. Publicitarse o permitir que se publicite por cualquier medio o vía de comunicación, las personas que se dedican a la actividad de la prostitución;
- VIII. Agredir dolosamente de obra o de palabra a persona con discapacidad en la vía pública ~~sin~~ que éste propicie la agresión; y
- IX. Las demás que establezcan las disposiciones municipales vigentes.

**ARTÍCULO 173.-** Son faltas administrativas o infracciones que atentan contra la salud pública o causan daño al ambiente:

- I. Poseer plantas o animales que por su naturaleza o número constituyan un riesgo para la salud y/o la seguridad públicas;
- II. Exender al público comestibles, bebidas, o medicamentos, en estado de descomposición, o con la fecha de caducidad vencida; así como también productos para el consumo humano adulterados.

- III. Orinar o defecar en la vía pública o sitios de uso común;
- IV. El uso inmoderado o desperdicio del agua potable;
- V. Verter a la vía pública aguas o sólidos residuales;
- VI. Tirar residuos sólidos en lugares no autorizados;
- VII. Que los propietarios, poseedores, o encargados, de un inmueble, no asean el área correspondiente al frente de la banqueta y la mitad del área de la calle frente al domicilio de su propiedad, o que tiren residuos sólidos, o utilicen el agua potable para la limpieza de dicha área;
- VIII. Incinerar materiales de hule o plásticos y similares, cuyo humo cause molestias, altere la salud, o afecte el ambiente;
- IX. Que los propietarios de lotes baldíos toleren o permitan, que éstos sean utilizados como tiraderos de residuos sólidos. Se entenderá que hay tolerancia o permiso cuando no exista reporte al Gobierno Municipal;
- X. Pintar o pegar anuncios, propaganda, o cualquier tipo de leyenda, en arbotantes, contenedores, o depósitos de residuos sólidos; monumentos públicos; semáforos, señalizaciones viales; mobiliario y equipamiento de plazas, jardines y vialidades; guarniciones o banquetas; árboles y áreas verdes;
- XI. Arrancar césped, flores, o árboles, en sitios públicos sin autorización;
- XII. Derribar, aplicar podas letales o venenos, a cualquier tipo de árbol o flora, sin la autorización correspondiente expedida por el Gobierno Municipal;
- XIII. Realizar actos u omisiones que afecten la integridad de los animales sin respetar las disposiciones legales aplicables;
- XIV. Realizar actos u omisiones, intencionalmente, por negligencia, o falta de cuidado, que causen daño a la salud pública, al medio ambiente, o pongan en inminente peligro la seguridad de la colectividad;
- XV. Dañar la infraestructura urbana; y
- XVI. Las demás que establezcan las disposiciones municipales vigentes.

**ARTÍCULO 174.-** Son faltas administrativas o infracciones contra las normas que regulan las actividades económicas de los particulares:

- I. Penetrar sin autorización o sin haber hecho el pago correspondiente a la entrada en zonas o lugares de acceso en los centros de espectáculos, diversiones o recreo;
- II. Permitir a menores de edad la entrada a bares, centros nocturnos o negocios cuyo acceso esté vedado por la legislación municipal;
- III. Vender bebidas alcohólicas o inhalantes, así como pintura en aerosol, a menores de edad;
- IV. Realizar en estado de ebriedad o bajo el influjo de estupefacientes, cualquier actividad que requiera trato directo con el público;
- V. Que los directores, encargados, gerentes o administradores de escuelas, unidades deportivas o de cualquier área de recreación, permitan que dentro de las instituciones a su cargo se consuman o expendan cualquier tipo de bebidas embriagantes sin la licencia correspondiente;
- VI. El que los negocios autorizados para vender o rentar material gráfico clasificado para los adultos no cuenten con un área reservada para exhibir este tipo de mercancía, de manera que no tengan acceso a ella los menores de edad;
- VII. Que los dueños de los establecimientos de diversiones o lugares de reunión, permitan que se juegue con apuestas;

- VIII. No sujetar los anuncios de diversiones públicas a las condiciones aplicables;
- IX. Ejercer actos de comercio dentro de cementerios, iglesias, monumentos o lugares que por la tradición y la costumbre impongan respeto;
- X. Realizar actividades económicas sin la licencia, concesión o permiso correspondiente, o en su caso, sin haber solicitado oportunamente la Declaración de Apertura;
- XI. Ocupar la vía pública o los lugares de uso común para la realización de actividades económicas, sin la autorización del Gobierno Municipal correspondiente;
- XII. No respetar el giro o actividad en los términos en que se conceda la licencia de funcionamiento o el permiso expedido por el Gobierno Municipal;
- XIII. No respetar el horario de funcionamiento impuesto por el Gobierno Municipal o la reglamentación municipal;
- XIV. No contar con la tarjeta de salud expedida por la Dirección Municipal de Salud Pública y Medio Ambiente, las personas que se dedican a la actividad de la prostitución;
- XV. Permitir los dueños de establecimientos que personas que sin contar con la tarjeta de salud, debidamente actualizada, expedida por la Dirección Municipal de Salud Pública y Medio Ambiente, ejerzan la actividad de la prostitución;
- XVI. Que el dueño o encargado de un establecimiento comercial o de cualquier índole no permita el acceso a una persona con capacidades diferente a razón de condición a menos que su ingreso represente un peligro a su propia seguridad y o a la de los demás concurrentes; y
- XVII. Las demás que establezcan las disposiciones municipales vigentes.

**ARTÍCULO 175.-** Son faltas administrativas o infracciones que atentan contra el correcto ejercicio de la función pública municipal, la prestación de los servicios públicos y la propiedad pública:

- I. Fijar propaganda política, comercial, de espectáculos públicos o cualquier tipo de anuncios, fuera de los lugares permitidos o sin la autorización correspondiente;
- II. Impedir, dificultar o entorpecer la correcta prestación de los servicios públicos; y
- III. Solicitar los servicios de la policía, tránsito, protección civil, inspectores, instituciones médicas o asistenciales, invocando hechos falsos.

### **CAPÍTULO III DE LAS SANCIONES**

**ARTÍCULO 176.-** La contravención a las disposiciones del presente Bando, los reglamentos municipales y las disposiciones de carácter administrativo, dará lugar a la imposición de sanciones por la Autoridad Municipal sin perjuicio de la diversa responsabilidad legal que pudiera derivarse de las mismas.

**ARTÍCULO 177.-** Cuando se cometa alguna infracción o falta al presente Bando, los reglamentos municipales y las disposiciones administrativas, por empleado o mandatario de alguna persona física o moral, utilizando los medios que ésta le proporcione o actuando bajo su orden o mandato, las sanciones se impondrán al empleador, patrón o mandante.

**ARTÍCULO 178.-** Las sanciones que podrá imponer el Juzgado Administrativo y en su caso la Autoridad Municipal, según la naturaleza y gravedad de la infracción, son las siguientes:



- I. **APERCIBIMIENTO.-** La advertencia verbal o escrita que hace la Autoridad Municipal en diligencia formal exhortando al infractor a corregir su conducta y previniéndolo de las consecuencias de infringir los reglamentos y ordenamientos municipales.
- II. **AMONESTACIÓN.-** La reconvención privada que la Autoridad Municipal hace por escrito o en forma verbal al infractor y de la que la Autoridad Municipal conserva antecedentes.
- III. **MULTA.-** El pago de una cantidad de dinero que el infractor hace al Gobierno Municipal y que tratándose de jornaleros, obreros o trabajadores no excederá el importe de su jornal o salario de un día y si el infractor es un trabajador no asalariado, dicho pago no será mayor del equivalente a un día de su ingreso. En ningún caso, ésta podrá exceder del equivalente a diez mil días de salario mínimo general vigente para la zona económica en que se encuentre ubicado el municipio. En este caso se sujetará a lo establecido en el artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- IV. **CLAUSURA TEMPORAL.-** El cierre temporal por tiempo indefinido o por tiempo determinado del lugar en donde tienen o haya tenido lugar la contravención al Bando, los reglamentos u ordenamientos municipales mediante la colocación de sellos oficiales a fin de impedir que la infracción que se persigue se continúe cometiendo y que la misma sea considerada como grave, en este caso, no será necesario, para imponer la sanción, seguir el procedimiento ordinario previsto en el presente Bando.
- V. **CLAUSURA DEFINITIVA.-** El cierre definitivo del lugar en donde tiene o haya tenido lugar la contravención de los reglamentos u ordenamientos municipales, mediante la colocación de sellos oficiales a fin de impedir que la infracción que se persigue se continúe cometiendo, para ello, es necesario agotar previamente el procedimiento ordinario establecido en el presente Bando.
- VI. **SUSPENSIÓN DE EVENTO O ESPECTÁCULO PÚBLICO.-** La determinación de la Autoridad Municipal para que un evento social no se realice o se siga realizando.
- VII. **CANCELACIÓN DE LICENCIA.-** Resolución dictada por el Juzgado Administrativo Municipal que establece la pérdida del derecho contenido en la licencia, permiso, autorización o concesión previamente obtenidos de la Autoridad Municipal, para realizar la actividad que en dichos documentos se autorice.
- VIII. **DECOMISO.-** Aseguramiento provisional o definitivo de mercancías instrumentos u objetos relacionados con la infracción. El decomiso sólo se podrá decretar después de seguido el procedimiento ordinario de defensa.
- IX. **DEMOLICIÓN DE OBRA.-** Resolución dictada por el Juzgado Administrativo por la cual decreta el derribo parcial o total de un edificio o cualquier tipo de construcción u obra.
- X. **ARRESTO.-** Privación de la libertad del infractor por un periodo de seis a treinta y seis horas que se cumplirá únicamente en la cárcel municipal.
- XI. **REPARACIÓN DEL DAÑO.-** Es el pago de los gastos causados por la infracción que originó daños patrimoniales y correrá por parte del infractor o por quien en su defecto deba responder legalmente por el mismo. El infractor y el ofendido designarán cada uno un perito; en caso de discrepancia el Juez Administrativo Municipal designará un tercero en discordia cuyos emolumentos serán cubiertos por quien no se vea favorecido con el resultado definitivo.

**ARTÍCULO 179.-** Tratándose de sanciones derivadas por el consumo de bebidas con contenido alcohólico, de drogas, o enervantes, el Juzgado Administrativo Municipal deberá prever como parte de la sanción, la obligación del infractor para acudir a los centros de atención o de rehabilitación, según sea el caso, ubicados dentro del municipio. Para dar cumplimiento a lo anterior, el Juzgado Administrativo Municipal establecerá mecanismos de coordinación con dichos centros de

rehabilitación.

**ARTÍCULO 180.-** Cuando la infracción se realice en la conducción de algún vehículo deberá de ponerse a los infractores y los vehículos a disposición del Juzgado Administrativo Municipal, para la imposición de la sanción; para ello, la Dirección Municipal de Seguridad Pública tendrá facultades para retener dicho vehículo y en su caso utilizar la fuerza pública para la detención de los infractores.

Tratándose del caso del consumo de bebidas alcohólicas al conducir un vehículo, para efecto de determinar la sanción que le corresponda, se tomarán los niveles y grados de alcohol en la sangre, establecidos en la reglamentación correspondiente.

**ARTÍCULO 181.-** Para la aplicación de las sanciones que se prevén en el presente artículo, el Juzgado Administrativo Municipal se ajustará irrestrictamente a lo dispuesto para tal efecto en su Reglamento Interior.

**ARTÍCULO 182.-** Cuando se constate por los órganos de la administración municipal competentes, en el ejercicio de sus atribuciones de vigilancia de las disposiciones legales, actos u omisiones que las vulneran o que se realicen en contravención a la legalidad, podrán aplicar provisionalmente, para evitar que continúen funcionando en forma irregular, las siguientes medidas:

- I. Suspensión de la actividad;
- II. Clausura provisional, total o parcial, de las instalaciones, construcciones, obras y servicios; y
- III. Aseguramiento, decomiso o retiro de mercancías, productos, materiales o sustancias que se expendan en la vía pública o bien puedan crear riesgo inminente o contaminación.

Cuando el aseguramiento o decomiso derive del ejercicio de una actividad comercial que no cuente con permiso, los bienes quedarán a disposición de la Dirección Municipal de Administración y Finanzas a fin de garantizar el pago de cualquier crédito fiscal.

En el acta circunstanciada que contenga la aplicación de las medidas preventivas deberá citarse a los particulares infractores al procedimiento sancionatorio para el desahogo de la garantía de audiencia, en términos a lo señalado por el presente Título.

#### **CAPÍTULO IV DE LAS VISITAS DE INSPECCIÓN**

**ARTÍCULO 183.-** La autoridad municipal ejercerá las funciones de vigilancia e inspección que correspondan para verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el presente Bando, los reglamentos municipales y las disposiciones administrativas de carácter municipal y aplicará las sanciones que se establecen, sin perjuicio de las facultades que confieren a otras autoridades, los ordenamientos federales y estatales aplicables en la materia.

**ARTÍCULO 184.-** La Autoridad Municipal podrá practicar visitas de inspección en todo tiempo a aquellos lugares públicos o privados, que constituyan un punto de riesgo para la seguridad, la protección civil o salud públicas o para cerciorarse de que se cumplan las medidas preventivas obligatorias.

**ARTÍCULO 185.-** Cuando se trate de visitas de inspección a particulares o negociaciones que desarrollen alguna actividad económica mediante licencia o permiso expedido por la autoridad municipal, estas se podrán entender con la persona que se encuentre como encargada de la negociación o quien esté al frente de la misma, sin que sea necesario para la autoridad municipal, cerciorarse del carácter con que dichas personas se ostenten.

**ARTÍCULO 186.-** Las inspecciones se sujetarán, en estricto apego, a lo dispuesto por el artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en atención a los siguientes requisitos:

- I. El inspector municipal deberá contar con mandamiento escrito en papel oficial, emitido por la Autoridad Municipal Ordenadora, documento que contendrá la fecha en que se instruye para realizar la inspección; la ubicación del local o establecimiento por inspeccionar; objeto y aspectos de la visita; el fundamento legal y la motivación de la misma; el nombre, la firma auténtica y el sello de la Autoridad Municipal que expida la orden y el nombre del inspector municipal encargado de ejecutar dicha orden;
- II. Cuando se trate de algún particular, local o establecimiento que se sorprenda en la flagrante comisión de alguna infracción del presente Bando o de la reglamentación municipal, no será necesaria orden escrita alguna, siendo suficiente que el inspector municipal que realice la visita de inspección, entregue copia legible del acta de visita de inspección, remitiéndola de inmediato al Juzgado Administrativo Municipal.
- III. El inspector municipal deberá identificarse ante el propietario, poseedor o responsable del lugar por inspeccionar, mediante credencial vigente con fotografía, que para tal efecto expida la Autoridad Municipal, debiendo de entregarle el documento original de la orden de inspección, salvo el caso de la fracción anterior; tratándose de negociaciones que desarrollen alguna actividad económica en virtud de licencia o permiso otorgado por la Autoridad Municipal, ésta se entenderá con la persona que se encuentre como encargada de la citada negociación, en los términos del último párrafo del artículo anterior;
- IV. Cuando la visita de inspección se realice en virtud de ordenamiento escrito de la Autoridad Municipal, esta deberá de realizarse dentro de las veinticuatro horas siguientes;
- V. Cuando el propietario o encargado del establecimiento o lugar a inspeccionar se rehusé a permitir el acceso a la autoridad ejecutora, ésta levantará acta circunstanciada de tales hechos y ocurrirá ante el Juez Administrativo Municipal para que, tomando en consideración el grado de oposición presentado, autorice el uso de la fuerza pública y en su caso, el rompimiento de cerraduras u obstáculos para realizar la inspección;
- VI. Al inicio de la visita de inspección, el inspector municipal deberá de requerir al visitado, para que designe dos personas que funjan como testigos en el desarrollo de la diligencia, apercibiéndole que en caso de no hacerlo, los mismos serán nombrados en su rebeldía por el propio inspector; en todo caso, deberán expresarse las razones por las cuales el visitado se negó a nombrarlos por su parte; cuando exista imposibilidad material de nombrar dichos testigos, el inspector municipal asentará con toda claridad dicha circunstancia.
- VII. De toda visita se levantará acta circunstanciada por cuadruplicado, en formas oficiales foliadas, en la que se expresará: lugar, fecha de la visita de inspección; nombre de la persona con quien se atiende la diligencia; así como las incidencias y el resultado de la misma. El acta deberá ser firmada por el inspector municipal, por la persona con quien se entendió la diligencia y por los testigos de asistencia propuestos por el visitado o por el propio inspector. Si alguna persona se niega a firmar, el inspector municipal lo hará constar en el acta, sin que esta circunstancia altere el valor del documento; se exceptúa, de lo anterior, cuando la

diligencia se realice con la imposibilidad material de nombrar testigos, bastando la firma del inspector municipal y del visitado.

- VIII. El inspector municipal consignará con toda claridad en el acta las acciones u omisiones, que a su juicio, constituyan un incumplimiento de cualquier obligación a cargo del visitado o constituyan una infracción a lo dispuesto en el presente Bando, la reglamentación municipal, u otras disposiciones obligatorias de carácter municipal, competencia de la Autoridad Municipal; dicha narración será circunstanciada, haciendo constar en el acta, que el visitado cuenta con siete días hábiles para impugnarlas por escrito ante el Juzgado Administrativo Municipal, a fin de iniciar el procedimiento relativo al recurso de inconformidad previsto por el presente Bando; dicho escrito deberá de satisfacer los requisitos que se señalen en el apartado correspondiente a Justicia Administrativa Municipal.
- IX. Uno de los ejemplares legibles del acta quedará en poder de la persona con quien se entendió la diligencia; otro ejemplar será remitido a la Autoridad Municipal de donde emanó la orden de vista de inspección, el original será remitido a mas tardar el día hábil siguiente al Juzgado Administrativo Municipal para los efectos del procedimiento previsto por el artículo 148 del presente Bando y la copia restante, obrará en el expediente de inspección que para el efecto se integre; y
- X. Las actas de visita de inspección no deberán contener raspaduras y enmendaduras.

**ARTÍCULO 187.-** La omisión a cualquiera de los requisitos a que se hace referencia, genera la nulidad del acta de visita de inspección, la que deberá ser declarada, a petición de parte, ante el Juez Administrativo Municipal, sin perjuicio de la responsabilidad en que pueda incurrir el inspector municipal que levantó el acta de visita.

Las diligencias administrativas de inspección y verificación podrán realizarse todos los días del año y a cualquier hora del día.

**ARTÍCULO 188.-** Transcurrido el plazo a que se refiere la fracción VIII del artículo anterior, sin que se presente parte interesada, debidamente acreditando su interés jurídico, a impugnar la correspondiente acta de inspección, el Juzgado Administrativo Municipal notificará al visitado que habrá de proceder a la calificación del acta correspondiente, misma que hará dentro del término de quince días hábiles.

**ARTÍCULO 189.-** La calificación consiste en determinar si los hechos consignados en el acta de inspección constituyen una infracción o falta administrativa que competa a la autoridad municipal perseguir; la gravedad de la infracción; si existe reincidencia; las circunstancias que hubieren concurrido; las circunstancias personales del infractor; así como la sanción que corresponda.

Luego se dictará, debidamente fundada y motivada, la resolución que proceda, notificándosela al visitado.

**ARTÍCULO 190.-** En caso de presentarse parte interesada justificando su interés jurídico y cumpliendo lo previsto por la última parte de la fracción VIII del artículo 186, se procederá de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 189 de este mismo ordenamiento.

**TÍTULO DÉCIMO CUARTO  
DE LA JUSTICIA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL**

**CAPÍTULO I  
DEL JUZGADO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL**

**ARTÍCULO 191.-** Todas las resoluciones de la Autoridad Administrativa Municipal serán de acuerdo a lo que expresen la ley, los reglamentos municipales y las disposiciones administrativas de carácter municipal y en su caso conforme a la interpretación literal, sistemática y funcional de los citados ordenamientos, o conforme a los principios generales del derecho.

**ARTÍCULO 192.-** Para tal efecto, es el Juzgado Administrativo Municipal, dotado de plena autonomía, quien tendrá a su cargo dirimir las controversias que se susciten entre la Administración Municipal y los particulares, y entre estos y los terceros afectados, derivadas de los actos y resoluciones de la Autoridad Municipal y de la aplicación de los ordenamientos legales y reglamentos municipales.

**ARTÍCULO 193.-** El Juzgado Administrativo Municipal conocerá las conductas que presuntamente constituyan faltas o infracciones a las disposiciones normativas de carácter municipal, así mismo impondrá las sanciones correspondientes mediante un procedimiento sumario que califique la infracción; y, un procedimiento ordinario breve y simple que sancione las faltas administrativas. Dichos procedimientos se ajustarán a las formalidades que se establezcan en el Reglamento Interior del Juzgado Administrativo Municipal.

**ARTÍCULO 194.-** Será función del Juzgado Administrativo Municipal conocer y resolver los recursos que interpongan los particulares respecto de las actuaciones de las autoridades municipales.

**ARTÍCULO 195.-** El Juzgado Administrativo Municipal estará a cargo de un Juez Administrativo que habrá de satisfacer los requisitos que señala la Constitución Local, así como del personal necesario para cumplir adecuadamente con sus funciones.

**ARTÍCULO 196.-** Para ser Juez Administrativo Municipal se deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Ser ciudadano mexicano por nacimiento y ser mayor de veintiocho años de edad;
- II. Tener título de licenciado en derecho debidamente expedido;
- III. Contar con cédula profesional, expedida con cinco años anterior al cargo;
- IV. Tener una experiencia mínima de cinco años de práctica profesional;
- V. Contar con una residencia mínima de un año en la municipalidad;
- VI. Ser de notoria buena conducta y no haber sido condenado en sentencia ejecutoriada por la comisión de un delito intencional;

El nombramiento del Juez Administrativo Municipal será propuesto por el Presidente Municipal, debiendo ser ratificado por el Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 197.-** Al Juez Administrativo Municipal corresponderá:

- I. Conocer de la comisión de las infracciones establecidas en el presente Bando y demás ordenamientos legales y disposiciones de carácter administrativo que competan;
- II. Resolver sobre la responsabilidad de los presuntos infractores;
- III. Aplicar las sanciones establecidas en el presente Bando, los reglamentos municipales y otras disposiciones administrativas de carácter municipal, cuya aplicación no corresponda a otra autoridad administrativa.
- IV. Ejercer funciones conciliatorias cuando los interesados lo soliciten, referentes a la reparación de daños y perjuicios ocasionados, o bien dejar a salvo los derechos del ofendido;
- V. Intervenir en materia de conflictos vecinales o familiares, con el fin de avenir a las partes;
- VI. Expedir constancias únicamente sobre hechos asentados en los libros de registro del Juzgado Administrativo Municipal, cuando lo solicite quien tenga interés legítimo;
- VII. Conocer y resolver acerca de las controversias de los particulares entre sí y terceros afectados, derivadas de los actos y resoluciones de la Autoridad Municipal, así como de las controversias que surjan por la aplicación de los reglamentos municipales u otros ordenamientos legales de carácter municipal;
- VIII. Dirigir administrativamente las labores del Juzgado, para lo cual el personal del mismo estará bajo su mando;
- IX. Conocer y dirimir los procedimientos ordinarios para la cancelación de licencias o permisos y destrucción de bienes; y
- X. Las demás atribuciones que le confieren las disposiciones municipales vigentes.

**ARTÍCULO 198.-** El Juez Administrativo Municipal determinará la sanción aplicable en cada caso concreto, tomando en cuenta para el ejercicio de su función las circunstancias que para tal efecto se prevén en el Reglamento Interior del Juzgado Administrativo Municipal.

**ARTÍCULO 199.-** Cuando de la falta cometida se deriven daños y perjuicios que deban reclamarse por la vía civil, el Juez Administrativo Municipal se limitará a imponer las sanciones administrativas que correspondan, procurando en forma conciliatoria obtener la reparación de los daños y perjuicios causados, dejando a salvo el ejercicio de los derechos que le correspondan al ofendido en caso de no llegarse a un acuerdo satisfactorio.

La disposición para la reparación de daños por parte del infractor, se deberá tomar en cuenta para la aplicación de la sanción administrativa que proceda.

**ARTÍCULO 200.-** El Juez Administrativo Municipal, hará uso de las medidas de apremio necesarias, incluyendo el auxilio de la fuerza pública y el rompimiento de cerraduras, para lograr la ejecución de las sanciones que procedan.

**ARTÍCULO 201.-** En relación a la prescripción en materia de infracciones y sanciones administrativas

de carácter municipal se observarán las siguientes normas:

- I. El derecho de los ciudadanos a formular ante la Autoridad Municipal la denuncia de una infracción prescribe en seis meses, contados a partir de su comisión;
- II. La facultad de la Autoridad Municipal para la imposición de sanciones por infracciones prescribe por el transcurso de tres años, contados a partir de la comisión de la infracción o de la presentación del reporte o denuncia correspondiente;
- III. Para el caso de la sanción consistente en arresto administrativo, la facultad para ejecutarlo prescribe a los tres meses, contados a partir de la fecha de la resolución del Juez Administrativo Municipal;
- IV. La prescripción se interrumpirá por las diligencias que ordene o practique la Autoridad Municipal;
- V. Los plazos para el cómputo de la prescripción se podrán interrumpir por una sola vez; y
- VI. La prescripción se hará valer a petición de parte o de oficio por el Juez Administrativo Municipal, quien dictará la resolución correspondiente.

**ARTÍCULO 202.-** El Juez Administrativo Municipal, dentro del ámbito de su competencia, cuidará estrictamente que se respete la dignidad y los derechos humanos de los infractores, por tanto, impedirá todo maltrato físico o moral, cualquier tipo de incomunicación, exacción o coacción en agravio de las personas presentadas o que ante el propio Juez comparezcan.

**ARTÍCULO 203.-** El Juez Administrativo Municipal rendirá al Presidente Municipal un informe mensual de labores y llevará una estadística de las infracciones ocurridas en el municipio, su incidencia, su frecuencia y las constantes que influyan en su realización. En el Juzgado Administrativo Municipal se llevarán obligadamente los siguientes libros y talonarios:

- I. Libro de Infracciones, en el que se asentarán por número progresivo los asuntos que se sometan al conocimiento del Juez y éste los califique como faltas administrativas;
- II. Libro de correspondencia, en el que se registrará por orden progresivo la entrada y salida de la misma;
- III. Libro de constancias, en el que se registrarán todas aquellas certificaciones que se expidan en el Juzgado;
- IV. Talonario de multas;
- V. Libro de personas puestas a disposición del Ministerio Público;
- VI. Libro de atención a menores;
- VII. Talonario de constancias médicas;
- VIII. Talonario de citatorios;
- IX. Libro de anotación de resoluciones; y
- X. Libro de recursos de inconformidad.

**ARTÍCULO 204.-** Antes de ser usados y aperturados los libros y talonarios a que se refiere el presente artículo deberán ser autorizados con la firma y sello del Secretario Municipal y del Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 205.-** El Ayuntamiento aprobará anualmente dentro del Presupuesto de Egresos del Municipio, las partidas presupuestales propias para sufragar los gastos del Juzgado Administrativo Municipal, quien tendrá facultades para su ejercicio autónomo, para ello su titular deberá presentar

**oportunamente al Ayuntamiento su programa de trabajo incluidos los egresos correspondientes y al mismo tiempo hacerlo del conocimiento del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Canatlan, con el fin de que quede debidamente incorporado al Programa Anual de Trabajo correspondiente.**

## **CAPÍTULO II DE LA PARTICIPACIÓN VECINAL**

**ARTÍCULO 206.-** El Juez Administrativo Municipal diseñará y promoverá programas de participación social que tenderán a lo siguiente:

- I.** Procurar el acercamiento del Juez y secretarios de acuerdo en funciones de juez, con la comunidad a fin de propiciar una mayor comprensión y participación en las funciones que desarrollan;
- II.** Establecer vínculos permanentes con los grupos organizados y los habitantes del municipio en general, para la captación de los problemas y fenómenos sociales que les aquejan en materia de reglamentos y de este Bando;
- III.** Organizar la participación vecinal para la prevención de las infracciones y las adicciones; y
- IV.** Promover la información, capacitación y difusión de una cultura integral de convivencia armónica y pacífica y de respeto a los valores de la familia.

**ARTÍCULO 207.-** El Juez celebrará una reunión bimestral con los miembros de los órganos de representación vecinal, con el propósito de informarles lo realizado en el desempeño de sus funciones, así como de conocer la problemática que específicamente aqueja a los habitantes de la comunidad en materia de reglamentos y de este Bando.

## **CAPÍTULO III DEL CONTROL Y VIGILANCIA EN EL EXPENDIO DE SUSTANCIAS INHALANTES O TÓXICAS A MENORES DE EDAD**

**ARTÍCULO 208.-** El objeto del presente Capítulo es el de regular y mantener un estricto orden y vigilancia de los establecimientos comerciales que vendan al público en inhalantes, pinturas en aerosol y demás sustancias que debido a su composición afectan la salud del individuo.

**ARTÍCULO 209.-** Para los efectos del presente Capítulo, se considera como sustancia química aquella compuesta por químicos, que, al penetrar en el organismo humano, produce lesiones físicas o mentales, de manera inmediata o retardada.

**ARTÍCULO 210.-** Se prohíbe estrictamente la venta y/o distribución de sustancias químicas, inhalantes y solventes, así como pinturas en aerosol, a los menores de edad.

**ARTÍCULO 211.-** El propietario de los establecimientos que vendan al público sustancias químicas inhalantes, solventes y pinturas en aerosol, tienen la obligación de colocar en lugar visible, señalamientos que indiquen la prohibición de venta de estas sustancias a los menores de edad.



**ARTÍCULO 212.-** Aquellos establecimientos comerciales que funcionen con los giros de ferretería, tlapalería, farmacia, droguería o tiendas de abarrotes; o aquellos que vendan al público sustancias químicas inhalantes, solventes, o pinturas en aerosol, deberán solicitar identificación personal a todo aquel que adquiera estas sustancias y llevar un registro donde se anote su nombre, domicilio, profesión u oficio y la cantidad y el uso que se vaya a dar a estas sustancias. El registro deberá estar a disposición de la Autoridad Municipal cuando esta lo requiera.

**ARTÍCULO 213.-** El incumplimiento a lo establecido en los preceptos que anteceden será sancionado con cualquiera de las penas previstas en el artículo 178 de este Bando.

#### **CAPÍTULO IV DE LAS NOTIFICACIONES**

**ARTÍCULO 214.-** Las Resoluciones Administrativas emitidas por la Autoridad Municipal, podrán ser notificadas de las siguientes formas: personalmente, por lista de acuerdos, por cédula fijada en estrados, por edictos publicados por una sola vez en uno de los diarios de mayor circulación en la localidad o por su publicación en la Gaceta Municipal.

**ARTÍCULO 215.-** Las notificaciones deberán realizarse dentro de los veinte días posteriores a la fecha en que se dicte o emita la resolución correspondiente, salvo aquellos casos en que sea necesario notificar en un término menor para cumplir una disposición legal.

**ARTÍCULO 216.-** Las Resoluciones Administrativas deberán ser notificadas personalmente, siempre y cuando se haya señalado domicilio para oír y recibir notificaciones dentro de la Cabecera Municipal. En este caso, cuando la persona a quien deba hacerse la notificación no se encuentre en su domicilio, se le dejará citatorio para que esté presente a una hora fija del día hábil siguiente, apercibiéndola que en caso de no encontrarse, se efectuará la diligencia con quien se encuentre presente. El citatorio se entregará a cualquier persona que se encuentre presente en el domicilio y de no haber ninguna persona, se fijará el citatorio en la puerta, asentando el actuario en el expediente, la razón de los hechos. La notificación se hará mediante cédula fijada en la puerta, asentando en autos la razón que corresponda.

**ARTÍCULO 217.-** Cuando se trate de notificaciones personales a cualquier particular o negociaciones que desarrollen alguna actividad económica mediante licencia o permiso expedido por la autoridad municipal, esta se entenderá con la persona que se encuentre como encargada de la negociación o quien esté al frente de la misma, sin que sea necesario para el actuario notificador cerciorarse del carácter con que dichas personas se ostenten.

**ARTÍCULO 218.-** Cuando el domicilio señalado para oír y recibir notificaciones no corresponda al del interesado, esté fuera de la cabecera municipal de Canatlán o exista negativa a recibirlas, previa acta circunstanciada que levante el notificador, se procederá a notificar por medio de cédula fijada en estrados que estarán ubicados en el local que ocupe la Autoridad Municipal de la que emana la resolución. La cédula contendrá el contenido de la resolución que se notifica.

**ARTÍCULO 219.-** Cuando no se señale domicilio para oír y recibir notificaciones, las resoluciones administrativas se notificarán por medio de edicto publicado por una sola vez en uno de los diarios de mayor circulación o por medio de cédula fijada en los estrados que estarán ubicados en el local

que ocupe la Autoridad Municipal de la que emana la resolución.

**ARTÍCULO 220.-** Las notificaciones que sean personales y las que se fijen por estrados surtirán efecto el mismo día en que se hayan efectuado.

**ARTÍCULO 221.-** Lo publicado en la Gaceta Municipal tiene el carácter de notificación y surte efectos al día siguiente de su publicación. Los términos empezarán a contar al día siguiente en que surtan efecto las notificaciones.

**ARTÍCULO 222.-** Son nulas las notificaciones realizadas en contravención a lo previsto en el presente Bando y los reglamentos y ordenamientos municipales aplicables, bajo la salvedad de que si la persona notificada se hace sabedora de la misma, la notificación se considerara como hecha y surtirá todos sus efectos.

**ARTÍCULO 223.-** El incidente de nulidad de notificaciones y de nulidad de actuaciones deberá hacerse valer ante el Juzgado Administrativo Municipal, con arreglo a las normas que precise el reglamento municipal correspondiente.

**ARTÍCULO 224.-** Las notificaciones se harán en días y horas hábiles. Son días hábiles para practicar notificaciones y cualquier otra diligencia administrativa, todos los días del año, con excepción de los días sábado, domingo y los señalados como de descanso obligatorio por la Ley Federal del Trabajo. Son horas hábiles para este mismo propósito, el espacio de tiempo comprendido entre las 8:00 y las 19:00 horas del día. La Autoridad Municipal podrá habilitar los días y horas inhábiles para la práctica de notificaciones en los casos en que lo considere necesario.

**ARTÍCULO 225.-** En el caso del Juzgado Administrativo Municipal, se realizarán las notificaciones en los términos que establezca su Reglamento Interior.

**TÍTULO DÉCIMO QUINTO  
DE LOS MEDIOS DE DEFENSA DE LOS PARTICULARES  
ANTE LA AUTORIDAD MUNICIPAL**

**CAPÍTULO ÚNICO**

**SECCIÓN PRIMERA  
DISPOSICIONES GENERALES.**

**ARTÍCULO 226.-** Los medios de defensa de los particulares frente a las actuaciones de la Autoridad Municipal y el procedimiento, se sustanciará con arreglo a las formas y procedimientos que se determinen en el presente Bando, reglamentos y ordenamientos aplicables y al Reglamento Interior del Juzgado Administrativo Municipal.

**SECCIÓN SEGUNDA  
RECURSO DE INCONFORMIDAD**

**ARTÍCULO 227.-** Toda resolución, determinación, o actuación de la Autoridad Municipal, en la aplicación del presente Bando y los demás reglamentos y ordenamientos legales aplicables, podrán impugnarse mediante el recurso de inconformidad. Se exceptúa de lo anterior las resoluciones y actuaciones del Juzgado Administrativo Municipal, mismas que no admiten recurso de defensa alguno.

**ARTÍCULO 228.-** El recurso de inconformidad se sujetará a las reglas de procedencia y requisitos que determine el Reglamento Interior del Juzgado Administrativo Municipal.

## **TÍTULO DÉCIMO SEXTO DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES**

### **CAPÍTULO ÚNICO**

**ARTÍCULO 229.-** Para los efectos de las responsabilidades a que se refiere el presente Título, se consideran servidores públicos del Municipio los integrantes del Ayuntamiento, los miembros de la Administración Pública Municipal, y en general, toda persona que desempeñe un cargo o comisión de cualquier naturaleza en las citadas dependencias y entidades, quienes serán responsables por los actos u omisiones en el desempeño de sus respectivas funciones.

**ARTÍCULO 230.-** Las responsabilidades en que incurran los servidores públicos municipales son de naturaleza política, penal y administrativa, conforme a lo dispuesto en esa materia por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango y la ley reglamentaria respectiva.

**ARTÍCULO 231.-** El Presidente Municipal, el Secretario Municipal y del Ayuntamiento, Síndico y Regidores del Ayuntamiento; así como los Directores o sus equivalentes de la administración municipal descentralizada, serán sujetos del juicio político establecido en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, cuando en el ejercicio de sus funciones incurran en actos u omisiones que redunden en perjuicio de los intereses públicos fundamentales o de su buen despacho.

**ARTÍCULO 232.-** Todos los servidores públicos del Municipio son responsables de los delitos y faltas administrativas que cometan durante el ejercicio de la función pública.

**ARTÍCULO 233.-** Los ciudadanos podrán denunciar las actuaciones de los servidores públicos contrarias a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y los Municipios, a los reglamentos u ordenamientos municipales, o al buen desempeño que se deba de sus funciones.

**ARTÍCULO 234.-** La queja o denuncia contra los servidores públicos municipales, procederá en todo tiempo y deberá presentarse en la forma que determine la Contraloría Municipal, debiendo ser ratificada en un plazo no mayor de cinco días hábiles. Una vez hecho lo anterior, esta dependencia le dará entrada con base en la normatividad aplicable.

**ARTÍCULO 234 BIS.-** Cuando la Contraloría encuentre elementos de prueba suficientes, remitirá el expediente al Ayuntamiento, instancia que deberá emitir el resolutivo correspondiente en un plazo

no mayor de cuatro meses.

**ARTÍCULO 235.-** Por las infracciones cometidas, los servidores públicos municipales serán juzgados en los términos de la ley o, en su caso, sancionados de acuerdo a los reglamentos u ordenamientos municipales aplicables.

**TÍTULO DÉCIMO SÉPTIMO  
DE LA PROMULGACIÓN Y REFORMA O ADICIÓN DEL  
BANDO Y LOS ORDENAMIENTOS MUNICIPALES**

**CAPÍTULO ÚNICO**

**ARTÍCULO 236.-** El Bando de Policía y Gobierno, como ordenamiento reglamentario supremo del municipio, que contiene las disposiciones que salvaguardan los valores comunitarios relativos a la seguridad general y al orden público, al civismo, a la salubridad, al ornato públicos, a la propiedad y al bienestar colectivo, contiene las normas obligatorias que protegen la integridad física y moral de los habitantes del municipio y las familias, su seguridad, tranquilidad y el disfrute legítimo de la propiedad privada.

**ARTÍCULO 237.-** Los reglamentos municipales constituyen conjuntos de normas legales expedidas por el Ayuntamiento para establecer bases explícitas respecto a la ejecución o aplicación de ordenamientos jurídicos o disposiciones normativas, en materias del ámbito municipal. Los reglamentos presuponen la existencia de normas de mayor generalidad y detallan y delimitan funciones, obligaciones y derechos.

**ARTÍCULO 238.-** Los reglamentos en general y, especialmente, los que regulan las actividades de los habitantes de este Municipio de Canatlán, vecinos o transeúntes, respetarán invariablemente las garantías individuales, buscando siempre las condiciones que propicien la paz, la seguridad y tranquilidad públicas y el consiguiente logro de un desarrollo justo y armónico en la vida de las comunidades.

**ARTÍCULO 239.-** El Ayuntamiento deberá promover e instrumentar en sus reglamentos las garantías necesarias para que la libertad, la igualdad, la equidad, la seguridad jurídica y la justicia social, de todas las personas y de los grupos en que se integran, sean reales, efectivas y democráticas; es su responsabilidad remover los obstáculos que impidan o dificulten su plenitud y facilitar la participación de todas las personas y de los grupos en la vida política, económica, cultural y social del municipio.

**ARTÍCULO 240.-** Los reglamentos municipales deberán observar, en el ámbito de su competencia, las leyes o decretos que apruebe el Congreso del Estado.

**ARTÍCULO 241.-** El presente Bando y los reglamentos municipales, pueden ser reformados y/o adicionados por el Ayuntamiento en todo tiempo, con el objetivo de que las normas que los constituyan se encuentren siempre acordes con las exigencias de la sociedad y con el fin de que el ordenamiento municipal satisfaga los requerimientos de la población y refleje el verdadero sentir de la comunidad.

**ARTÍCULO 242.-** El Bando, los reglamentos, las circulares y en general, todas las disposiciones de observancia obligatoria en el municipio de Canatlán, deberán sujetarse a las siguientes bases:

- I. El respeto absoluto a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, a la particular del Estado de Durango y, en general, a la legislación ordinaria federal y local, con estricta y especial observancia de las garantías individuales.
- II. La delimitación precisa de la materia que se regula.
- III. La determinación expresa de los sujetos destinatarios del ordenamiento jurídico en cuestión.
- IV. La manifestación clara del objeto o fin que se persigue, propiciando siempre la seguridad, el bienestar, la tranquilidad de la población y el fortalecimiento del municipio libre.
- V. El respeto a la opinión de la comunidad, en aquellos casos que proceda la participación ciudadana para la formulación de ordenamientos jurídicos, de conformidad con la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango.
- VI. El establecimiento preciso de los supuestos y consecuencias legales que originan los derechos y las obligaciones de los sujetos destinatarios de las normas.
- VII. La determinación de la autoridad responsable de la aplicación legal.
- VIII. El establecimiento expreso de las facultades y obligaciones de las autoridades que aplican y sancionan los ordenamientos municipales.
- IX. El establecimiento de las sanciones y el procedimiento correspondiente para su imposición.
- X. La previsión del ejercicio del recurso de inconformidad, el cual se tramitará en los términos establecidos por este Bando.
- XI. Los artículos transitorios, en los cuales habrán de preverse las condiciones específicas para la entrada en vigor del ordenamiento de que se trate, tomando en consideración, entre otros posibles aspectos, los relativos a la no retroactividad de las disposiciones reglamentarias en perjuicio de persona alguna y el día a partir del cual empieza la vigencia.

**ARTÍCULO 243.-** Para los efectos de las votaciones que emita en sus sesiones el Ayuntamiento, se formulan las siguientes definiciones:

- a) **Mayoría absoluta.-** Aquella que requiere más de la mitad de votos de los miembros que integren el Ayuntamiento presentes en la sesión; esto es, el 50% mas uno.
- b) **Mayoría simple o relativa.-** Es la votación que exige el mayor número de votos emitidos cuando existen tres o más opciones.
- c) **Mayoría calificada.-** Aquella votación que exige una cantidad de votos igual a las dos terceras partes de los integrantes del Ayuntamiento presentes en la sesión.
- d) **Votación nominal.-** Cuando el voto se realiza expresando primero sus apellidos, y en seguida el sentido de su voto o su abstención.
- e) **Votación económica.-** Es aquella en la que se registra sólo el resultado final y el voto se manifiesta levantando la mano.
- f) **Votación por cédula.-** Es aquella en la que se manifiesta el sentido del voto de manera secreta por los integrantes del Ayuntamiento, y se hará depositándolo la cédula respectiva, en una urna preparada para tal efecto.

El Reglamento del Ayuntamiento señalará los casos y términos en que se aplicará cada tipo de votación.

**ARTÍCULO 244.-** El Ayuntamiento ejerce sus funciones y toma decisiones a través de resolutivos,

acuerdos simples y acuerdos calificados, emanados de sus sesiones.

- I. **Resolutivos:** Son decisiones que, previo dictamen de la comisión del Ayuntamiento que corresponda, requieren para su aprobación el voto a favor de la mayoría absoluta de sus integrantes presentes en la sesión; se exceptúan los relativos a la creación o reforma del Bando y los demás casos en que así lo señalen las leyes, el Bando, o los reglamentos municipales, en cuyos casos se requerirá el voto afirmativo de las dos terceras partes de los integrantes presentes en la sesión correspondiente.

Tienen el carácter de resolutivos aquellas disposiciones emitidas por el Ayuntamiento para:

- a) Revocar o modificar resolutivos o acuerdos simples;
- b) Aprobar o reformar el Plan Municipal de Desarrollo, el Programa Anual de Trabajo y demás instrumentos de planeación derivados del Sistema de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Canatlán;
- c) Autorizar el ejercicio de ingresos que rebasen las proyecciones establecidas en la Ley de Ingresos del Municipio;
- d) Autorizar la aplicación de recursos económicos que no estén contemplados en el Presupuesto de Egresos, así como las transferencias presupuestales de una partida a otra que sea necesario realizar;
- e) Ejercer las atribuciones y responsabilidades que tiene expresamente conferidas el Ayuntamiento; y
- f) Los casos que señalen las leyes, el presente Bando, los reglamentos municipales o lo determine el Ayuntamiento.

- II. **Acuerdos Simples:** Son decisiones que requieren para su aprobación el voto a favor de la mayoría absoluta de los integrantes del Ayuntamiento presentes en la sesión.

Tienen el carácter de acuerdos simples aquellas disposiciones emitidas por el Ayuntamiento que establecen:

- a) Organizar el trabajo del Ayuntamiento;
- b) Establecer los procedimientos que se instrumentarán para desahogar un determinado asunto;
- c) Definir la posición del Gobierno Municipal ante un asunto de carácter público;
- d) Aprobar disposiciones administrativas;
- e) Aprobar programas específicos de trabajo;
- f) Designar a propuesta del Presidente Municipal, al Secretario, Vocales, Tesorero y suplentes, de la Junta de Acción Cívica y Cultural;
- g) Comprometer el pago de gastos por cualquier concepto;
- h) Autorizar la contratación de nuevas plazas con base a un proyecto de trabajo que lo justifique; y
- i) Los demás casos en que así lo señalen las leyes, el presente Bando, los reglamentos municipales o lo determine el Ayuntamiento.

- III. **Acuerdos Calificados:** Son decisiones que requieren para su aprobación el voto a favor de las

dos terceras partes de los integrantes del Ayuntamiento presentes en la sesión.

Tienen el carácter de acuerdos calificados aquellas disposiciones emitidas por el Ayuntamiento que establecen:

- a) Otorgar poder especial para representar al Ayuntamiento;
- b) La ratificación a propuesta del Presidente Municipal, del Secretario Municipal y del Ayuntamiento y de los titulares de la Dirección Municipal de Administración y Finanzas, la Dirección Municipal de Seguridad Pública y el Juzgado Administrativo Municipal; y
- c) Los demás casos en que así lo señalen las leyes, el Bando, los reglamentos municipales, o el Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 245.-** Aprobada una reforma, adición, derogación o abrogación, por el Ayuntamiento, se mandará publicar en la Gaceta Municipal e iniciará su vigencia a partir de su publicación.

**ARTÍCULO 246.-** La facultad de presentar iniciativas de reformas o adiciones del presente Bando y los reglamentos municipales en vigor o la expedición de nuevos reglamentos u ordenamientos, corresponde a:

- a) El Presidente Municipal;
- b) Los integrantes del Ayuntamiento; y
- c) Los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal.

**ARTÍCULO 247.-** Las iniciativas ciudadanas se tramitarán de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Participación Ciudadana para el Estado de Durango.

**ARTÍCULO 248.-** El proceso legislativo municipal, además de cumplir con lo establecido en los capítulos II y III del Título Sexto de la Ley Orgánica, se realizará de acuerdo a las siguientes reglas:

- I. Para modificaciones al Bando se realizará una consulta a través de un foro de consulta ciudadana, que tendrá como finalidad la recepción de las opiniones o propuestas de reformas y/o adiciones. La Secretaría Municipal y del Ayuntamiento será la dependencia receptora y su titular, deberá presentar la iniciativa correspondiente a la consideración del pleno del Cabildo;
- II. Tratándose de la reglamentación municipal, las propuestas se presentarán de manera directa ante la Secretaría Municipal y del Ayuntamiento;
- III. La Secretaría Municipal y del Ayuntamiento turnará la iniciativa a la comisión o comisiones del Ayuntamiento, para su estudio, valoración y dictamen;
- IV. La comisión o comisiones del Ayuntamiento, emitirán su dictamen y lo someterán a la consideración y, en su caso, aprobación del pleno del Ayuntamiento. Para el caso de iniciativas de creación, reforma y/o adiciones, relativas a los ordenamientos legales de carácter estatal, el Ayuntamiento, una vez concluido el procedimiento señalado, deberá presentarlas como propias ante el Congreso del Estado, en los términos del artículo 50 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango; y
- V. Para que los resolutivos que expida el Ayuntamiento, relativos a la creación o reformas del presente Bando o los reglamentos municipales, cobren vigencia como ordenamientos de observancia general y de interés público, será necesaria su publicación en la Gaceta Municipal.

**ARTÍCULO 249.-** En materia de plebiscito y referéndum municipal, se procederá en los términos establecidos por la Ley de Participación Ciudadana del Estado.

**ARTÍCULO 250.-** Cuando se considere que alguna disposición contenida en la reglamentación municipal es confusa, se podrá solicitar al Ayuntamiento que fije su interpretación, quien lo hará mediante resolutivo de la Comisión respectiva, dado en sesión pública.

**ARTÍCULO 251.-** La Gaceta Municipal es la publicación oficial del Ayuntamiento de Canatlán, de carácter permanente, e interés público, cuya función es hacer del conocimiento de los habitantes del municipio los resolutivos y acuerdos que, en uso de sus facultades, sean aprobados. Su expedición, periodicidad, contenido y circulación, se sujetará a lo establecido en el reglamento correspondiente.

**ARTÍCULO 252.-** Para que las circulares y disposiciones administrativas que expida el Presidente Municipal adquieran vigencia y sean obligatorias, deberán ser notificadas a sus destinatarios por lo menos con veinticuatro horas de anticipación.

### TRANSITORIOS

**PRIMERO.-** De conformidad con lo dispuesto por el artículo 123 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango, el presente Resolutivo que contiene el Bando Municipal de Policía y Gobierno de Canatlán, entrará en vigor el día de su publicación en la Gaceta Municipal.

**SEGUNDO.-** Conforme lo establece la fracción VIII, inciso b), del artículo 27 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango, este ordenamiento deberá ser publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

**TERCERO.-** Se abroga el Bando de Policía y Gobierno aprobado el 26 de Noviembre de 2007 y publicado en la Gaceta Municipal número 26 TOMO CCXVIII, de fecha 30 de Marzo de 2008, así como sus reformas.

**CUARTO.-** Se derogan las disposiciones reglamentarias municipales en todo lo que se opongan al contenido del presente resolutivo.

**QUINTO.-** En un periodo no mayor de noventa días naturales, posteriores a la entrada en vigencia de este ordenamiento, el Ayuntamiento realizará las reformas y/o adiciones a la reglamentación municipal que deriven de lo establecido por el presente Bando.

Dado en la Sala de Cabildo de la Presidencia Municipal de la Ciudad de Canatlán, Dgo., el día 30 de Noviembre del 2010, mediante el RESOLUTIVO No. 02 Del H. Ayuntamiento 2010-2013., dando fe:

Presidente Constitucional del Municipio de Canatlán, del Estado de Durango.  
C. LICENCIADO EUSEBIO FOTO CONTRERAS