



# Periódico Oficial

DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO



REGISTRO POSTAL

IMPRESOS AUTORIZADOS POR SEPOMEX

PERMISO

No IM10-0008

TOMO CCXXIX

DURANGO, DGO.,

DOMINGO 9 DE

NOVIEMBRE DE 2014.

No. 90

DIRECTOR RESPONSABLE

EL C. SECRETARIO  
GENERAL DE GOBIERNO  
DEL ESTADO

LAS LEYES, DECRETOS Y DEMAS DISPOSICIONES  
SON OBLIGATORIAS POR EL SOLO HECHO DE  
PUBLICARSE EN ESTE PERIODICO

## PODER EJECUTIVO

### CONTENIDO

RELACION.-	DE ENTIDADES PARAESTATALES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO AGRUPADAS POR SECTOR.	PAG. 3
REGLAMENTO INTERNO.-	DE RESIDENCIAS MÉDICAS DEL HOSPITAL GENERAL 450.	PAG. 6
REGLAMENTO INTERNO.-	DE RESIDENCIAS MEDICAS DEL HOSPITAL MATERNO INFANTIL DE DURANGO.	PAG. 21
INFORME TRIMESTRAL.-	CORRESPONDIENTE A LA INTEGRACION DE LA DEUDA PUBLICA DIRECTA AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2014.	PAG. 36
EJERCICIO.-	DE LOS RECURSOS FEDERALES DEL RAMO 33 ESPECIFICAMENTE DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA EDUCACION TECNOLOGICA Y DE ADULTOS - FAETA - CORRESPONDIENTES AL TERCER TRIMESTRE DEL AÑO 2014.	PAG. 37
LINEAMIENTOS.-	REFORMAS A LA MODIFICACION AL ARTÍCULO 12 DE LOS LINEAMIENTOS DEL TALLER DE ORIENTACION PREMATRIMONIAL CIVIL.	PAG. 38

CONTINUA EN LA SIGUIENTE PAGINA

## PODER EJECUTIVO

## CONTENIDO

AVISO.-

DE REDUCCION DE CAPITAL, DE LA FINANCIERA PEGA, S.A.  
DE C.V SOFOM, E.N.R.

PAG. 40

BALANCE GENERAL.-

AL 30 DE OCTUBRE DE 2014, DE LA FINANCIERA PEGA,  
S.A. DE C.V. SEFOM, E.N.R.

PAG. 41

BALANCE GENERAL.-

AVISO A LOS ACCIONISTAS SOBRE BALANCE GENERAL  
FINAL DE DISOLUCION AL 31 DE JULIO DE 2014 DE LA  
EMPRESA, DISEÑOS Y LOGISTICA DE EXCELENCIA, S.A. DE  
C.V. EN LIQUIDACION.

PAG. 42

EDICTO.-

EXPEDIDO POR EL TRIBUNAL UNITARIO AGRARIO  
DISTRITO SIETE, PROMOVIDO POR MAXIMILIANO  
MENDEZ DE LA CRUZ EN CONTRA DE EJIDO "CUATRO DE  
OCTUBRE" Y OTROS DEL POBLADO CUATRO DE OCTUBRE  
DEL MUNICIPIO DE DURANGO, EN EL ESTADO DE  
DURANGO, EN LA ACCION DE LIMITES Y NULIDAD.

PAG. 43

RELACION.-

DE PUBLICACIONES DEL PERIODICO OFICIAL  
CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE ABRIL, MAYO Y  
JUNIO DE 2014.

PAG. 44

**MARÍA CRISTINA DÍAZ HERRERA**, Secretaria de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, con fundamento en los Artículos 28 fracción II y 30 fracciones XXI, LVII y LXI de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango y en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 76 de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado, hago pública la relación de Entidades Paraestatales agrupadas por sector de actividad con cada Secretaria de ramo cuya competencia es afín y que funge como coordinadora de sector, en lo que respecta a su operación, control, vigilancia y evaluación.

**RELACIÓN DE ENTIDADES PARAESTATALES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO  
AGrupadas por Sector**

ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS	SIGLAS	SECTORIZADO A
BEBELECHE, MUSEO INTERACTIVO DE DURANGO	BEBELECHE	SECRETARIA DE EDUCACIÓN
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE DURANGO	COBAED	SECRETARIA DE EDUCACIÓN
COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO	CONALEP	SECRETARIA DE EDUCACIÓN
COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE DURANGO	CECYTED	SECRETARIA DE EDUCACIÓN
CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL ESTADO DE DURANGO	COCYTED	SECRETARIA DE EDUCACIÓN
INSTITUTO DE CULTURA EL ESTADO DE DURANGO	ICED	SECRETARIA DE EDUCACIÓN
INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS	IDEA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA REGIÓN DE LOS LLANOS	ITSRL	SECRETARIA DE EDUCACIÓN
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LERDO	ITSL	SECRETARIA DE EDUCACIÓN
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SANTA MARÍA DE ORO	ITSSMO	SECRETARIA DE EDUCACIÓN
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SANTIAGO PAPASQUIARO	ITSSP	SECRETARIA DE EDUCACIÓN
SISTEMA ESTATAL DE TELESECUNDARIAS	SETEL	SECRETARIA DE EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA DE DURANGO	UPD	SECRETARIA DE EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE DURANGO	UNIPOLIDGO	SECRETARIA DE EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE GÓMEZ PALACIO	UNIPOLI-GÓMEZ	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CUENCAMÉ	UNIPOLI- CUENCAMÉ	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE DURANGO	UTD	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA LAGUNA	UTL	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL MEZQUITAL	UTM	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE POANAS	UTP	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
BENEMÉRITA Y CENTENARIA ESCUELA NORMAL DEL ESTADO DE DURANGO	BYCENED	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE DURANGO	CAED	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PUBLICAS
INSTITUTO PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE DURANGO	INIFEED	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PUBLICAS
INSTITUTO DE LA MUJER DURANGUENSE	IMD	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
COMISIÓN ESTATAL DE SUELO Y VIVIENDA	COESVI	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
INSTITUTO DURANGUENSE DE LA JUVENTUD	IDJ	SECRETARÍA DE DESARROLLO . SOCIAL
DIRECCIÓN DE PENSIONES DEL ESTADO DE DURANGO	DPE	SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN
SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO	SSD	SECRETARÍA DE SALUD
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	DIF	SECRETARÍA DE SALUD
ORGANISMO IMPLEMENTADOR DE LA REFORMA PENAL	OIRP	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
SECRETARIADO EJECUTIVO DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	SECESP	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
DIRECCION ESTATAL DE FERIAS, ESPECTACULOS Y PÁSEOS TURISTICOS DE DURANGO	FERIA	SECRETARÍA DE TURISMO
CENTRO CULTURAL Y DE CONVENCIONES DEL ESTADO DE DURANGO	CENTRO DE CONVENCIONES	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO



FIDECOMISO PUBLICO	SIGLAS Y/O DENOMINACIÓN ABREVIADA	COORDINADO POR
FIDECOMISO DE ADMINISTRACIÓN E INVERSIÓN, PARA EL DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE EN EL ESTADO DE DURANGO	PRODEFOR	SECRETARIA DE RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE
FIDECOMISO PROGRAMA DE BECAS NACIONALES PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR MANUTENCION	PRONABES	SECRETARIA DE EDUCACIÓN
FIDECOMISO DE ESCUELAS DE CALIDAD	FEC	SECRETARIA DE EDUCACIÓN
FIDECOMISO TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS DEL ESTADO DE DURANGO	FITEED	SECRETARIA DE EDUCACIÓN
FIDECOMISO FONDO DE FOMENTO AGROPECUARIO DEL ESTADO DE DURANGO	FOFAED	SECRETARIA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL
FIDECOMISO FONDO ESTATAL DE APOYO A LA COMERCIALIZACIÓN DEL FRIJOL EN EL ESTADO DE DURANGO	FEAFRID	SECRETARIA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL
FIDECOMISO FONDO DE GARANTÍA PARA LAS EMPRESAS DE SOLIDARIDAD DEL ESTADO DE DURANGO	FOGADES	SECRETARIA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL
FIDECOMISO PÚBLICO DE INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL IMPUESTO POR SERVICIOS DE HOSPEDAJE DEL ESTADO DE DURANGO	HOSPEDAJE DURANGO	SECRETARIA DE TURISMO
FIDECOMISO PÚBLICO DE INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL IMPUESTO POR SERVICIOS DE HOSPEDAJE DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PALACIO	HOSPEDAJE GOMEZ PLACIO	SECRETARIA DE TURISMO
FIDECOMISO PÚBLICO DE INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL IMPUESTO POR SERVICIO DE HOSPEDAJE DEL MUNICIPIO DE LERDO	HOSPEDAJE LERDO	SECRETARIA DE TURISMO
FIDECOMISO DE ADMINISTRACIÓN E INVERSIÓN DENOMINADO FONDO PARA BECAS Y APOYOS DEPORTIVOS CHELITO ZAMORA	CHELITO ZAMORA	SECRETARIA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN
FIDECOMISO DEL FONDO PARA LA PROMOCIÓN Y EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE DURANGO	FOPRODEM-DGO	SECRETARIA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN
FIDECOMISO DEL FONDO PARA LA PROMOCIÓN Y EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PALACIO	FOPRODEM-GP	SECRETARIA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN
FIDECOMISO DE LA CIUDAD INDUSTRIAL DE DURANGO	FCI	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
FIDECOMISO FONDO DURANGO	FONDO DURANGO	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
FIDECOMISO DE CASA HOGAR DIF	CASA HOGAR	SECRETARIA DE SALUD

Victoria de Durango, Durango, a los cuatro días del mes de Noviembre de 2014.



SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO,

C.P.C. MARÍA CRISTINA DÍAZ HERRERA

SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO

# Reglamento Interno de Residencias Médicas del Hospital General 450

Subdirección Jurídica de los Servicios de Salud de Durango

08/08/2014

**ÍNDICE:**

	<b>Pág</b>
<b>EXPOSICIÓN DE MOTIVOS</b>	<b>3</b>
<b>CAPÍTULO I:</b> Disposiciones generales	<b>4</b>
<b>CAPÍTULO II:</b> Del ingreso al Programa de Residencias Médicas del Hospital	<b>5</b>
<b>CAPÍTULO III:</b> Derechos de los médicos residentes	<b>6</b>
<b>CAPÍTULO IV:</b> Obligaciones y responsabilidades de los médicos residentes	<b>7</b>
<b>CAPÍTULO V:</b> De las guardias	<b>9</b>
<b>CAPÍTULO VI:</b> De la evaluación de los médicos residentes	<b>10</b>
<b>CAPÍTULO VII:</b> De las Incapacidades y permisos	<b>11</b>
<b>CAPÍTULO VIII:</b> Medidas disciplinarias	<b>12</b>
<b>CAPÍTULO IX:</b> Egreso de la Residencia Médica	<b>13</b>
<b>CAPITULO XI:</b> Procedimiento para la modificación del Reglamento	<b>14</b>
<b>TRANSITORIOS</b>	<b>15</b>

La Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud de Durango, con la facultad que le confiere el Artículo 7, fracción VI del Decreto por el que se Crean los Servicios de Salud de Durango, así como por el artículo 27, fracción III de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Durango, en atención a la siguiente:

#### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:

Que uno de los objetivos primordiales contenidos en el Plan Estatal de Desarrollo 2010-2016 es la modernización integral del marco jurídico de las Instituciones del Gobierno Estatal.

Que en términos del artículo 34 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango, la Secretaría de Salud es la dependencia responsable de conducir y establecer las políticas y programas en materia de salud en el Estado y que además le corresponde la organización, coordinación y vigilancia del ejercicio de las actividades profesionales, técnicas y auxiliares para la salud; así como la promoción de formación de recursos humanos para la salud.

Que la Ley de Salud en el Estado de Durango, establece en sus artículos 9 y 10 entre sus objetivos dentro del Sistema Estatal de Salud: "Impulsar en el ámbito estatal, un sistema racional de administración y desarrollo de los recursos humanos para mejorar la salud", así como: "Apoyar la coordinación entre las instituciones estatales de salud y las educativas para formar y capacitar recursos humanos para la salud".

Que el Hospital General 450, perfilado como uno de los mejores de México en su tipo, ofrece a partir del 2014, servicios de atención médica en más de quince especialidades y subespecialidades a miles de personas.

En mérito de lo anterior, se emite el siguiente:



**REGLAMENTO INTERNO DE RESIDENCIAS MÉDICAS DEL HOSPITAL GENERAL 450****CAPÍTULO I****Disposiciones generales**

Artículo 1.- El presente reglamento tiene como objeto, establecer los lineamientos para la organización y funcionamiento de las actividades de los Médicos Residentes en periodo de adiestramiento en el Hospital General 450, teniendo como fundamento la Norma Oficial Mexicana NOM 001-SSA3-2012 Para la organización y funcionamiento de las residencias médicas.

Artículo 2.- Este reglamento es de observancia obligatoria para todos los médicos residentes inscritos en el Hospital General 450 y deberán sujetarse a las normas contenidas en el.

Artículo 3.- Las relaciones entre los médicos residentes y el Hospital General 450, se regirán por las disposiciones jurídicas aplicables, la normatividad institucional y las disposiciones de este reglamento.

Artículo 4.- Para efectos de este reglamento se entiende por:

I.- Comité de Enseñanza: es el Órgano colegiado compuesto por el Director y Subdirector del Hospital, el Jefe del Servicio de Enseñanza, los Jefes de cada uno de los Servicios de las Especialidades que se cursan en el Hospital, los médicos titulares de cada uno de los cursos y los profesores adjuntos de los mismos.

II.- Hospital: al Hospital General perteneciente a los Servicios de Salud de Durango.

III.- Jornada laboral: número de horas que el médico residente debe desarrollar las funciones y actividades señaladas en el programa operativo de la residencia médica.

IV.- Médico residente: profesional de la medicina que ingresa a una unidad médica receptora de residentes para realizar una residencia médica a tiempo completo.

V.- Profesor adjunto: médico especialista adscrito en la unidad médica receptora de residentes, que coadyuva con el profesor titular en la planeación, conducción y evaluación de la residencia médica correspondiente.

VI.- Profesor titular: médico especialista adscrito en la unidad médica receptora de residentes, con nombramiento de la institución de educación superior, responsable de la planeación, conducción y evaluación de la residencia médica de la institución de salud correspondiente.

VII.- Programa académico: documento emitido por la institución de educación superior que contiene los elementos del plan de estudios de la residencia médica correspondiente.

VIII.- Programa operativo: documento que describe las actividades que debe realizar el médico residente, para desarrollar el programa académico de la residencia médica correspondiente en el Hospital.

IX.- PUEM: al Plan Único de Residencias Médicas.

X.- Reglamento: al Reglamento Interno de Residencias Médicas del Hospital General 450.

XI.- Residencia médica: conjunto de actividades académicas, asistenciales y de investigación que debe cumplir el médico residente dentro de las unidades médicas receptoras de residentes, durante el tiempo estipulado en los programas académico y operativo correspondientes.

XII.- Rotación de campo: conjunto de actividades de carácter temporal contenidas en el programa operativo, que debe realizar el médico residente del último año de la residencia médica correspondiente.

## CAPÍTULO II

### Del ingreso al Programa de Residencias Médicas del Hospital

Artículo 5.- La contratación de los médicos residentes en período de adiestramiento de una especialidad que provengan del Sistema Nacional de Salud, será por tiempo determinado, igual a la duración que establezca el programa académico de la especialidad cuyas etapas deberán ser aprobadas en los términos de este reglamento, sin que la relación laboral pueda prorrogarse bajo ningún concepto.

Artículo 6.- Para ingresar al programa de Residencias Médicas del Hospital, se requiere cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Título profesional legalmente expedido y registrado ante la Secretaría de Educación Pública. En caso de encontrarse en trámite, podrá presentar, transitoriamente, el acta oficial de aprobación de examen profesional, que deberá ser sustituido por el título en un plazo no mayor de seis meses.
- II. Constancia de seleccionado para el ciclo lectivo correspondiente, obtenida a través del Examen Nacional de Aspirantes a Residencias Médicas. Sólo será válida para ingresar a la especialidad y año que especifique el documento.
- III. Carta de adscripción y aceptación.

- IV. Cédula Profesional de médico cirujano, si ésta se encuentra en trámite, deberá presentar la constancia que así lo acredite. Esta deberá ser sustituida por la cédula en un plazo no mayor a seis meses.
- V. Carta de liberación de internado de pregrado.
- VI. Carta de liberación del servicio social de pasante.
- VII. Certificado de calificaciones.
- VIII. Registro Federal de Contribuyentes.
- IX. Constancia médica de buena salud, expedida por institución oficial.
- X. Curriculum vitae.
- XI. Inscripción a la UJED, la cual debe realizarse en los primeros quince días de marzo de cada año académico.
- XII. Cinco fotografías tamaño infantil en blanco y negro.
- XIII. Presentar un examen psicométrico, el cual será un instrumento de exclusión en casos de enfermedad mental incapacitante.

### CAPÍTULO III

#### Derechos de los médicos residentes

Artículo 7.- De manera enunciativa y de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables, entre otros, son derechos de los médicos residentes, los siguientes:

- I. Recibir las remuneraciones y prestaciones estipuladas por la Secretaría de Salud de la Federación.
- II. Recibir los programas académico y operativo de la residencia médica correspondiente y el reglamento interno del Hospital; así como la normatividad relativa a las residencias médicas.
- III. Recibir la educación de posgrado, de conformidad con los programas académicos del Plan Único de Especialidades Médicas y el operativo de la residencia médica correspondiente; bajo la dirección, asesoría y supervisión del profesor titular, el jefe de servicio y los médicos adscritos, en un ambiente de respeto.
- IV. Recibir trimestralmente por parte del profesor titular, las calificaciones de su desempeño en la residencia médica.
- V. Contar permanentemente con la asesoría de los médicos adscritos al servicio, durante el desarrollo de las actividades diarias y las guardias.
- VI. Disfrutar de dos periodos vacacionales por año de diez días hábiles cada uno, de conformidad con lo señalado en el programa operativo correspondiente. No podrá juntar ambos periodos vacacionales. El residente deberá presentar su solicitud de vacaciones debidamente autorizado por el jefe de servicio, 15 días antes del periodo a disfrutar.

- VII. Recibir alimentación durante la jornada de trabajo y en las guardias, de acuerdo al programa operativo en el siguiente horario:
- De lunes a viernes, desayuno de 7:30 a 8:30; comida de 13:00 a 14:00 horas; cena de 19:00 a 20:00 horas.
  - Jornada acumulada y días festivos: Desayuno de 8:00 a 9:00; comida de 13:00 a 14:30; cena de 19:00 a 20:00 horas.
- VIII. Recibir semestralmente dos uniformes y un par de zapatos blancos.
- IX. Utilizar los servicios de bibliohemeroteca y de apoyo didáctico existentes en el Hospital ajustándose a la reglamentación correspondiente.
- X. Utilizar las áreas de descanso durante las guardias.
- XI. Asistir a eventos académicos extracurriculares, cuando a juicio del profesor titular de la residencia médica, tengan utilidad en relación con los programas académico y operativo y se obtenga el permiso de acuerdo con las normas institucionales respectivas.
- XII. Recibir el diploma de la institución de salud por concluir satisfactoriamente la residencia médica de que se trate, siempre y cuando se hubieran cumplido todos los requisitos que para tal efecto se establezcan en los programas académico y operativo.
- XIII. Recibir asesoría y defensa jurídica en aquellos casos de demanda o queja de terceros por acciones relacionadas con el desempeño de las actividades correspondientes a la residencia médica.
- XIV. Realizar actividades de investigación en salud, bajo la asesoría y supervisión del profesor titular de la residencia médica, de conformidad con las normas y procedimientos establecidos en la materia por el Hospital, observando los tratados internacionales.
- XV. Recibir asistencia médica, quirúrgica y farmacéutica.

## **CAPÍTULO V**

### **Obligaciones y responsabilidades de los médicos residentes**

Artículo 8.- De manera enunciativa y de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables, entre otras, son obligaciones de los médicos residentes, los siguientes:

- I. El residente deberá mantener respeto al personal, instalaciones, aulas, auditorio y mobiliario de este Hospital. Conducirse con prudencia y orden y respetar los reglamentos correspondientes en todas las áreas del mismo.
- II. Cumplir las actividades establecidas en los programas académico y operativo correspondientes a la residencia médica.

- III. Someterse y aprobar los exámenes periódicos de evaluación de conocimientos y destrezas adquiridas, de acuerdo con los programas académico y operativo correspondientes.
- IV. El residente tiene la obligación de solicitar siempre el estudio de autopsia de cada uno de sus pacientes que fallezcan, informando inmediatamente al Jefe de Servicio la respuesta de los familiares y al Servicio de Patología en caso de aceptarla.
- V. El residente deberá ser honesto y reconocer las limitaciones de sus conocimientos y habilidades, olvido de algún estudio de laboratorio, gabinete o de exploración, evitando sustituir sus omisiones con datos o información falsa.
- VI. Asistir de manera obligatoria a la Sesión General del Hospital, así como a las sesiones designadas en cada servicio en particular. El médico residente a cargo de la sesión general, deberá presentar la historia clínica al servicio de enseñanza diez días antes de su programación, por escrito y en presentación de Power Point.
- VII. Realizar cuando menos un trabajo de investigación médica durante su residencia, de acuerdo con los lineamientos y las normas que para el efecto emitan el Comité de Ética e Investigación del Hospital y la Universidad Juárez del Estado de Durango. El residente deberá entregar en la Jefatura de Enseñanza, los avances de acuerdo a la calendarización que para tal efecto se le entrega al inicio de cada ciclo académico.
- VIII. Participar, durante su adiestramiento clínico, quirúrgico o de campo, en el estudio y tratamiento de los pacientes o de las poblaciones que se les encomienden, siempre sujetos a las indicaciones y a la asesoría de los profesores y médicos adscritos del Hospital.
- IX. Cumplir con el servicio social designado durante cuatro meses.
- X. Permanecer en el Hospital, durante el tiempo determinado en el programa operativo correspondiente para el cumplimiento de la residencia médica.
- XI. Laborar de tiempo exclusivo en el Hospital y no recibir salarios o generar ingresos de otras fuentes durante el periodo que dure su adiestramiento.
- XII. Portar correctamente el uniforme médico de acuerdo a las actividades, durante su permanencia en el Hospital. Dicho uniforme consistirá en bata blanca o saco, pantalón de vestir blanco, zapato blanco y corbata para los hombres. Las mujeres deberán abstenerse de utilizar uñas largas y otros accesorios que pudieran dificultar su desempeño.
- XIII. Queda estrictamente prohibido portar el uniforme quirúrgico fuera de los quirófanos.
- XIV. Queda estrictamente prohibido introducir alimentos al área de hospitalización.
- XV. Dar cabal cumplimiento al Código de Ética, el Código de Bioética para el Personal de Salud y el reglamento interno del Hospital.

- XVI. Respetar el rol de guardias de los médicos residentes de menor jerarquía calendarizadas en el programa operativo correspondiente, sin imponer guardias adicionales de cualquier denominación.
- XVII. Coadyuvar en el proceso formativo de sus compañeros residentes en periodo de formación en todo momento (entrega de guardia, rotaciones, sesiones, etc).
- XVIII. Tres faltas sin justificación en un periodo de 30 días, causan baja definitiva.
- XIX. En cada año académico, el residente deberá cumplir un 80 por ciento de asistencias. (incluye incapacidades, vacaciones y permisos).
- XX. El residente deberá someterse cada seis meses a valoración por parte la Jefatura de Salud Mental del Hospital.
- XXI. Cumplir, además de lo anteriormente mencionado con lo establecido en las normas oficiales mexicanas NOM-017-SSA2-2012, Para la vigilancia epidemiológica; y la NOM-004-SSA3-2012, Del expediente clínico, así como todas aquellas relacionadas con la atención a la salud y su campo de especialización.

## CAPÍTULO VI

### De las guardias

Artículo 9.- Las guardias, son el conjunto de actividades descritas y calendarizadas en el programa operativo, adicionales a las que el médico residente debe realizar durante la jornada laboral, en el Hospital.

Artículo 10.- La Jefatura de Residentes elaborará un rol mensual de guardias, el cual se dará a conocer a los Residentes y Profesores, lo cual será avalado por la Jefatura de Enseñanza.

Artículo 11.- Los residentes deben cumplir con las guardias dispuestas ajustándose a las normas que al respecto se especifican en este reglamento.

Artículo 12.- Los residentes de guardia deben permanecer en su Servicio o dentro de las instalaciones del Hospital donde sea posible su localización, y deben reportarse con los jefes de guardia en el horario establecido en el reglamento interno de cada Servicio o Departamento.

Artículo 13.- Antes de concluida la guardia deberán informar personalmente a los residentes que permanezcan, acerca de las condiciones clínicas de los pacientes a su cargo.

Artículo 14.- El Jefe de la guardia será el Residente de mayor jerarquía del Departamento o Servicio correspondiente.

Artículo 15.- Los permisos para ausentarse de la guardia solo se otorgarán por causas de fuerza mayor y con autorización escrita del Jefe de guardia, notificándolo a su vez al Jefe de Servicio correspondiente.

Artículo 16.- Las permutas de guardias se permiten solo con residentes de igual jerarquía, y deberán solicitarse por escrito con un mínimo de 24 horas de anticipación ante el Jefe de Residentes y/o el Jefe de Enseñanza del Servicio o Departamento correspondiente.

Artículo 17.- La frecuencia de las guardias, será determinada por los Jefes de Departamento o Servicio, y el Jefe de Enseñanza del mismo, así como la hora de inicio y finalización de las mismas.

Artículo 18.- El hospital proporcionará dormitorios que serán utilizados por los médicos residentes para descanso durante su periodo de guardia.

Artículo 19.- Queda totalmente prohibido utilizar las instalaciones de las áreas de descanso como vivienda tanto temporal como permanente.

Artículo 20.- Está estrictamente prohibido introducir todo tipo de bebidas alcohólicas, armas punzo cortantes, así como fumar dentro del área del hospital, incluyendo áreas de estacionamiento.

## **CAPÍTULO VII**

### **De la evaluación de los médicos residentes**

Artículo 21.- La evaluación de la promoción de los residentes, está a cargo y es responsabilidad de los profesores titulares y adjuntos del curso, de acuerdo a los programas vigentes del PUEM.

Artículo 22.- El residente recibirá una evaluación mensual, de acuerdo al formato emitido por la Jefatura de Enseñanza, incluida en el Anexo 1 de este reglamento, en el cual el cincuenta por ciento de la calificación corresponde al desempeño académico y el cincuenta por ciento al desempeño cognitivo y de actitud del residente. La calificación mínima aprobatoria en el Hospital es de 6.0 (seis punto cero).

Artículo 23.- El titular del curso, aplicará una evaluación semestral mediante un examen escrito.

Artículo 24.- Para promover al año inmediato superior, será necesaria una carta de promoción firmada por el Jefe de Servicio, la cual será entregada al residente en el mes de febrero de cada año.

Artículo 25.- Los residentes tendrán derecho a recibir cartas de reconocimiento y menciones honoríficas.

Artículo 26.- Las cartas de reconocimiento podrán ser otorgadas semestralmente por el Jefe de Servicio y avalado por la Jefatura de Enseñanza, a aquellos residentes que hayan demostrado el mayor grado de eficacia en el desempeño de sus labores.

Artículo 27.- Las menciones honoríficas serán otorgadas al final del curso de especialización al residente de cada servicio que haya obtenido el mejor promedio de calificación en las evaluaciones practicadas a lo largo del curso, trabajo de investigación y examen final.

## **CAPÍTULO VIII**

### **De las Incapacidades y permisos**

Artículo 28.- Las incapacidades médicas de los residentes deben ampararse en la certificación médica de enfermedad emitida por el ISSSTE y deberá ser presentada en la jefatura de enseñanza en un término no mayor a tres días.

Artículo 29.- Cuando el residente se incapacite físicamente durante su jornada de trabajo, el jefe de guardia puede autorizar que suspenda sus labores, pero al reanudarlas deberá presentar la constancia de incapacidad respectiva emitida por el ISSSTE.

Artículo 30.- Cuando una residente se encuentre embarazada durante su entrenamiento, tendrá derecho a ausentarse de su programa académico 90 días naturales.

Artículo 31.- Se concederán permisos de ausencia a los médicos residentes solamente por causa mayor hasta por tres días naturales.



## CAPÍTULO IX

## Medidas disciplinarias

Artículo 32.- Las violaciones a las disposiciones del presente reglamento darán lugar, de acuerdo con la gravedad de la falta, a las siguientes medidas disciplinarias:

- I. Amonestación verbal;
- II. Amonestación escrita;
- III. Medidas disciplinarias académicas;
- IV. Suspensión temporal de la residencia médica;
- V. Rescisión de la relación de trabajo;

Artículo 33.- El médico residente que incurra en faltas en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en este reglamento, será objeto de una amonestación verbal. Esta medida correctiva se aplicará en privado por el Jefe del Servicio y el Jefe de Enseñanza, llevándose un registro de dichas amonestaciones. Son faltas leves: retraso en la llegada a sus labores, ausencia no justificada a las sesiones clínicas, irregularidades en la integración de los expedientes, notas médicas incompletas, etc.

Artículo 34.- La amonestación escrita se impondrá al médico residente que cometa faltas graves, con pleno conocimiento de la gravedad de sus actos, o cuando acumule tres amonestaciones verbales. Su imposición será a cargo del Jefe de Servicio Respectivo y del Jefe de Enseñanza. Tres amonestaciones escritas causan baja definitiva.

Artículo 35.- Las medidas disciplinarias académicas serán aplicadas cuando el residente incurra en omisión en las obligaciones establecidas en el presente reglamento o por incumplimiento del programa operativo y/o académico.

Artículo 36.- La suspensión temporal se impondrá hasta por tres días naturales sin goce de sueldo, de lo cual quedará constancia en el expediente, se aplicará cuando el residente incurra en una conducta profesional inapropiada o de una falta de responsabilidad profesional. Esta será impuesta por el Comité de Enseñanza del Hospital y se aplicará en situaciones como:

I.- Falta de respeto hacia compañeros, pacientes, personal de enfermería, maestros, familias y estudiantes, así como situaciones de violencia física o verbal.

II.- Cuando el residente incurra en el descuido, omisión o faltas de aplicación grave y trascendente en la realización de su trabajo y obligaciones adquiridas al ingresar a la institución en la atención asistencial.

Artículo 37.- La rescisión de la relación de trabajo, tiene por objeto la terminación de los efectos del nombramiento sin responsabilidad para el Hospital.

Artículo 38.- Son causas de rescisión de la relación de trabajo, además de las contenidas en el artículo 47 de la Ley Federal del Trabajo, las siguientes:

- I. No cumplir con la instrucción académica y el adiestramiento de acuerdo al programa académico y operativo.
- II. No presentar o reprobado las evaluaciones periódicas de conocimientos y práctica clínica.
- III. Incumplimiento grave, reincidencia de medidas disciplinarias y/o suspensiones, o por daños causados por el residente al patrimonio del Hospital. En este último caso, además de la rescisión de la relación de trabajo, el residente estará obligado al pago de los daños y perjuicios ocasionados.

Artículo 39.- El Comité de Enseñanza será la autoridad competente para analizar y determinar las suspensiones definitivas a que se hagan acreedores los médicos residentes.

Artículo 40.- Todas las sanciones descritas en los artículos anteriores, se emitirán de manera formal mediante documento escrito, con copia para la Jefatura de Enseñanza y para el interesado y quedarán asentadas en el expediente del médico residente.

Artículo 41.- Las sanciones no necesariamente se aplicarán en el orden descrito, éstas se decidirán de acuerdo a:

- I. Antecedentes del residente
- II. Reincidencias en las sanciones
- III. Gravedad de la falta
- IV. Consecuencias legales, administrativas, reglamentarias, éticas y morales.

## CAPÍTULO X

### Egreso de la Residencia Médica

Artículo 42.- Para obtener el diploma de especialista, el residente deberá:

- I. Haber cumplido con todos los requisitos fijados en el programa académico de la especialidad respectiva.

- II. Tener por lo menos un trabajo de investigación, el cual deberá ser aprobado por el Comité de Ética e Investigación del Hospital y que puede ser presentado como tesis para la titulación.
- III. Presentar un escrito por el profesor titular del curso, mediante el cual se acredita la terminación de la residencia.
- IV. Presentar una constancia de no adeudo en biblioteca, de archivo clínico e instrumental médico. Estas deberán solicitarse en cada uno de esos departamentos.
- V. Presentar la carta de liberación de su servicio social de la residencia, expedido por la Unidad Médica donde éste se haya realizado, anexando además las calificaciones emitidas por la Jefatura de Enseñanza o la Dirección de la misma.
- VI. Presentar copia del Acta de Examen Profesional, liberada por la División de Estudios de Posgrado de la Universidad Juárez del Estado de Durango.

Artículo 43.- La evaluación estará a cargo de un jurado, el cual es nombrado por el Profesor Titular de la especialidad y estará constituido por cinco personas. Un presidente, un Secretario y tres Vocales.

Artículo 44.- El Presidente del Jurado será el Jefe del Servicio a que pertenezca el residente. Los vocales serán profesores adscritos a la especialidad que cursa el residente.

Artículo 45.- El jurado examinará los conocimientos, aptitudes, habilidades y destrezas en el área de la especialidad.

Artículo 46.- Inmediatamente después del examen, el jurado dictaminará si el sustentante ha obtenido o no la aprobación y consecuentemente si se ha hecho acreedor al diploma de especialista.

## CAPITULO XI

### Procedimiento para la modificación del Reglamento

Artículo 47.- Para efectuar las modificaciones al presente Reglamento, se requerirá la solicitud por escrito del Comité de Enseñanza del Hospital a la Junta de Gobierno de los Servicios de Salud de Durango para su análisis y aprobación.

## TRANSITORIOS

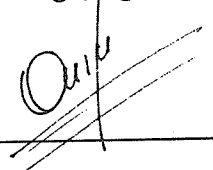
**ARTÍCULO PRIMERO.-** Publíquese el presente reglamento en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Durango.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Durango.

**ARTÍCULO TERCERO.-** Quedarán sin efecto los reglamentos o normas de igual o menor jerarquía que contravengan o se opongan a lo dispuesto en el presente Reglamento.

**ARTÍCULO CUARTO.-** El Comité de Enseñanza será la autoridad encargada de resolver las dudas que susciten con motivo de la aplicación del presente Reglamento.

Aprobado por los integrantes de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud de Durango, en sesión ordinaria en la ciudad de Victoria de Durango, Dgo., a los 26 días del mes de Septiembre de 2014.

  
\_\_\_\_\_  
Dr. Eduardo Díaz Juárez,

Secretario de Salud y Director General de los Servicios de  
Salud de Durango

  
\_\_\_\_\_  
Dr. Arturo Linales Molina  
Director del Hospital General 450

**HOSPITAL MATERNO INFANTIL DE  
DURANGO**

Reglamento Interno  
de Residencias  
Médicas

**ÍNDICE:**

	<b>Pág</b>
<b>EXPOSICIÓN DE MOTIVOS</b>	<b>3</b>
<b>CAPÍTULO I: Disposiciones generales</b>	<b>4</b>
<b>CAPÍTULO II: Del ingreso al Programa de Residencias Médicas del Hospital</b>	<b>5</b>
<b>CAPÍTULO III: Derechos de los médicos residentes</b>	<b>6</b>
<b>CAPÍTULO IV: Obligaciones y responsabilidades de los médicos residentes</b>	<b>8</b>
<b>CAPÍTULO V: De las guardias</b>	<b>9</b>
<b>CAPÍTULO VI: De la evaluación de los médicos residentes</b>	<b>10</b>
<b>CAPÍTULO VII: De las Incapacidades y permisos</b>	<b>11</b>
<b>CAPÍTULO VIII: Medidas disciplinarias</b>	<b>12</b>
<b>CAPÍTULO IX: Egreso de la Residencia Médica</b>	<b>14</b>
<b>CAPÍTULO XI: Procedimiento para la modificación del Reglamento</b>	<b>15</b>
<b>TRANSITORIOS</b>	<b>15</b>

La Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud de Durango, con la facultad que le confiere el Artículo 7, fracción VI del Decreto por el que se Crean los Servicios de Salud de Durango, así como por el artículo 27, fracción III de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Durango, y en atención a la siguiente:

#### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:

Que uno de los objetivos primordiales contenidos en el Plan Estatal de Desarrollo 2010-2016 es la modernización integral del marco jurídico de las Instituciones del Gobierno Estatal.

Que en términos del artículo 34 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango, la Secretaría de Salud es la dependencia responsable de conducir y establecer las políticas y programas en materia de salud en el Estado y que además le corresponde la organización, coordinación y vigilancia del ejercicio de las actividades profesionales, técnicas y auxiliares para la salud; así como la promoción de formación de recursos humanos para la salud.

Que la Ley de Salud en el Estado de Durango, establece en sus artículos 9 y 10 entre sus objetivos dentro del Sistema Estatal de Salud: "Impulsar en el ámbito estatal, un sistema racional de administración y desarrollo de los recursos humanos para mejorar la salud", así como: "Apoyar la coordinación entre las instituciones estatales de salud y las educativas para formar y capacitar recursos humanos para la salud";

Que desde su puesta en marcha en 1984, el Hospital General de Durango se constituyó como una institución que además de brindar servicios de atención médica a la población duranguense, tiene a su cargo la formación, capacitación y actualización de recursos humanos para la salud.

Que a partir del año 2014, tras la puesta en marcha del Hospital General 450, el Hospital General de Durango se transforma y cambia su denominación a Hospital Materno Infantil de Durango, encausando también su vocación a la atención de las mujeres, las niñas y los niños de Durango y Estados vecinos.

Que el Hospital Materno Infantil de Durango, como integrante del Sistema Nacional de Residencias Médicas, tiene como objetivo primordial, la formación óptima de médicos especialistas con un alto nivel académico, sentido humanista y compromiso social.

Que derivado de lo anterior, es que surge la necesidad de emitir el presente:

## REGLAMENTO INTERNO DE RESIDENCIAS MÉDICAS DEL HOSPITAL MATERNO INFANTIL DE DURANGO

### CAPÍTULO I

#### Disposiciones generales

Artículo 1.- El presente reglamento tiene como objeto, establecer los lineamientos para la organización y funcionamiento de las actividades de los Médicos Residentes en periodo de adiestramiento en el Hospital Materno Infantil de Durango, teniendo como fundamento la Norma Oficial Mexicana NOM 001-SSA3-2012 Para la organización y funcionamiento de las residencias médicas.

Artículo 2.- Este reglamento es de observancia obligatoria para todos los médicos residentes inscritos en el Hospital Materno Infantil de Durango y deberán sujetarse a las normas contenidas en el.

Artículo 3.- Las relaciones entre los médicos residentes y el Hospital Materno Infantil de Durango, se regirán por las disposiciones jurídicas aplicables, la normatividad institucional y las disposiciones de este reglamento.

Artículo 4.- Para efectos de este reglamento se entiende por:

I.- Comité de Enseñanza: es el Órgano colegiado compuesto por el Director y Subdirector del Hospital, el Jefe del Servicio de Enseñanza, los Jefes de cada uno de los Servicios de las Especialidades que se cursan en el Hospital, los médicos titulares de cada uno de los cursos y los profesores adjuntos de los mismos.

II.- Hospital: al Hospital Materno Infantil de Durango, perteneciente a los Servicios de Salud de Durango.

III.- Jornada laboral: número de horas que el médico residente debe desarrollar las funciones y actividades señaladas en el programa operativo de la residencia médica.

IV.- Médico residente: profesional de la medicina que ingresa a una unidad médica receptora de residentes para realizar una residencia médica a tiempo completo.

V.- Profesor adjunto: médico especialista adscrito en la unidad médica receptora de residentes, que coadyuva con el profesor titular en la planeación, conducción y evaluación de la residencia médica correspondiente.



VI.- Profesor titular: médico especialista adscrito en la unidad médica receptora de residentes, con nombramiento de la institución de educación superior, responsable de la planeación, conducción y evaluación de la residencia médica de la institución de salud correspondiente.

VII.- Programa académico: documento emitido por la institución de educación superior que contiene los elementos del plan de estudios de la residencia médica correspondiente.

VIII.- Programa operativo: documento que describe las actividades que debe realizar el médico residente, para desarrollar el programa académico de la residencia médica correspondiente en el Hospital Materno Infantil.

IX.- PUEM: al Plan Único de Residencias Médicas.

X.- Reglamento: al Reglamento Interno de Residencias Médicas del Hospital Materno Infantil de Durango.

XI.- Residencia médica: conjunto de actividades académicas, asistenciales y de investigación que debe cumplir el médico residente dentro de las unidades médicas receptoras de residentes, durante el tiempo estipulado en los programas académico y operativo correspondientes.

XII.- Rotación de campo: conjunto de actividades de carácter temporal contenidas en el programa operativo, que debe realizar el médico residente del último año de la residencia médica correspondiente.

## CAPÍTULO II

### Del ingreso al Programa de Residencias Médicas del Hospital

Artículo 5.- La contratación de los médicos residentes en período de adiestramiento de una especialidad que provengan del Sistema Nacional de Salud, será por tiempo determinado, igual a la duración que establezca el programa académico de la especialidad cuyas etapas deberán ser aprobadas en los términos de este reglamento, sin que la relación laboral pueda prorrogarse bajo ningún concepto.

Artículo 6.- Para ingresar al programa de Residencias Médicas del Hospital, se requiere cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Título profesional legalmente expedido y registrado ante la Secretaría de Educación Pública. En caso de encontrarse en trámite, podrá presentar,

transitoriamente, el acta oficial de aprobación de examen profesional, que deberá ser sustituido por el título en un plazo no mayor de seis meses.

- II. Constancia de seleccionado para el ciclo lectivo correspondiente, obtenida a través del Examen Nacional de Aspirantes a Residencias Médicas. Sólo será válida para ingresar a la especialidad y año que especifique el documento.
- III. Carta de adscripción y aceptación.
- IV. Cédula Profesional de médico cirujano, si ésta se encuentra en trámite, deberá presentar la constancia que así lo acredite. Ésta deberá ser sustituida por la cédula en un plazo no mayor a seis meses.
- V. Carta de liberación de internado de pregrado.
- VI. Carta de liberación del servicio social de pasante.
- VII. Certificado de calificaciones.
- VIII. Registro Federal de Contribuyentes.
- IX. Constancia médica de buena salud, expedida por institución oficial.
- X. Curriculum vitae.
- XI. Inscripción a la UJED, la cual debe realizarse en los primeros quince días de marzo de cada año académico.
- XII. Cinco fotografías tamaño infantil en blanco y negro.
- XIII. Presentar un examen psicométrico, el cual será un instrumento de exclusión en casos de enfermedad mental incapacitante.

### CAPÍTULO III

#### Derechos de los médicos residentes

Artículo 7.- De manera enunciativa y de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables, entre otros, son derechos de los médicos residentes, los siguientes:

- I. Recibir las remuneraciones y prestaciones estipuladas por la Secretaría de Salud de la Federación.
- II. Recibir los programas académico y operativo de la residencia médica correspondiente y el reglamento interno del Hospital; así como la normatividad relativa a las residencias médicas.
- III. Recibir la educación de posgrado, de conformidad con los programas académicos del Plan Único de Especialidades Médicas y el operativo de la residencia médica correspondiente bajo la dirección, asesoría y supervisión del profesor titular, el jefe de servicio y los médicos adscritos, en un ambiente de respeto.
- IV. Recibir trimestralmente por parte del profesor titular, las calificaciones de su desempeño en la residencia médica.

- V. Contar permanentemente con la asesoría de los médicos adscritos al servicio, durante el desarrollo de las actividades diarias y las guardias.
- VI. Disfrutar de dos periodos vacacionales por año de diez días hábiles cada uno, de conformidad con lo señalado en el programa operativo correspondiente. No podrá juntar ambos periodos vacacionales. El residente deberá presentar su solicitud de vacaciones debidamente autorizado por el jefe de servicio, 15 días antes del periodo a disfrutar.
- VII. Recibir alimentación durante la jornada de trabajo y en las guardias, de acuerdo al programa operativo en el siguiente horario:
  - De lunes a viernes, desayuno de 7:30 a 8:30; comida de 13:00 a 14:00 horas; cena de 19:00 a 20:00 horas.
  - Jornada acumulada y días festivos: Desayuno de 8:00 a 9:00; comida de 13:00 a 14:30; cena de 19:00 a 20:00 horas.
- VIII. Recibir semestralmente dos uniformes y un par de zapatos blancos.
- IX. Utilizar los servicios de bibliohemeroteca y de apoyo didáctico existentes en el Hospital ajustándose a la reglamentación correspondiente.
- X. Utilizar las áreas de descanso durante las guardias.
- XI. Asistir a eventos académicos extracurriculares, cuando a juicio del profesor titular de la residencia médica, tengan utilidad en relación con los programas académico y operativo y se obtenga el permiso de acuerdo con las normas institucionales respectivas.
- XII. Recibir el diploma de la institución de salud por concluir satisfactoriamente la residencia médica de que se trate, siempre y cuando se hubieran cumplido todos los requisitos que para tal efecto se establezcan en los programas académico y operativo.
- XIII. Recibir asesoría y defensa jurídica en aquellos casos de demanda o queja de terceros por acciones relacionadas con el desempeño de las actividades correspondientes a la residencia médica.
- XIV. Realizar actividades de investigación en salud, bajo la asesoría y supervisión del profesor titular de la residencia médica, de conformidad con las normas y procedimientos establecidos en la materia por el Hospital, observando los tratados internacionales.
- XV. Recibir asistencia médica, quirúrgica y farmacéutica.

## CAPÍTULO IV

**Obligaciones y responsabilidades de los médicos residentes**

Artículo 8.- De manera enunciativa y de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables, entre otras, son obligaciones de los médicos residentes, los siguientes:

- I. El residente deberá mantener respeto al personal, instalaciones, aulas, auditorio y mobiliario de este Hospital. Conducirse con prudencia y orden y respetar los reglamentos correspondientes en todas las áreas del mismo.
- II. Cumplir las actividades establecidas en los programas académico y operativo correspondientes a la residencia médica.
- III. Someterse y aprobar los exámenes periódicos de evaluación de conocimientos y destrezas adquiridas, de acuerdo con los programas académico y operativo correspondientes.
- IV. El residente tiene la obligación de solicitar siempre el estudio de autopsia de cada uno de sus pacientes que fallezcan, informando inmediatamente al Jefe de Servicio la respuesta de los familiares y al Servicio de Patología en caso de aceptarla.
- V. El residente deberá ser honesto y reconocer las limitaciones de sus conocimientos y habilidades, olvido de algún estudio de laboratorio, gabinete o de exploración, evitando sustituir sus omisiones con datos o información falsa.
- VI. Asistir de manera obligatoria a la Sesión General del Hospital, así como a las sesiones designadas en cada servicio en particular. El médico residente a cargo de la sesión general, deberá presentar la historia clínica al servicio de enseñanza diez días antes de su programación, por escrito y en presentación de Power Point.
- VII. Realizar cuando menos un trabajo de investigación médica durante su residencia, de acuerdo con los lineamientos y las normas que para el efecto emitan el Comité de Ética e Investigación del Hospital y la Universidad Juárez del Estado de Durango. El residente deberá entregar en la Jefatura de Enseñanza, los avances de acuerdo a la calendarización que para tal efecto se le entrega al inicio de cada ciclo académico.
- VIII. Participar, durante su adiestramiento clínico, quirúrgico o de campo, en el estudio y tratamiento de los pacientes o de las poblaciones que se les encomienden, siempre sujetos a las indicaciones y a la asesoría de los profesores y médicos adscritos del Hospital.
- IX. Cumplir con el servicio social designado durante cuatro meses.
- X. Permanecer en el Hospital, durante el tiempo determinado en el programa operativo correspondiente para el cumplimiento de la residencia médica.

- XI. Laborar de tiempo exclusivo en el Hospital y no recibir salarios o generar ingresos de otras fuentes durante el periodo que dure su adiestramiento.
- XII. Portar correctamente el uniforme médico de acuerdo a las actividades, durante su permanencia en el Hospital. Dicho uniforme consistirá en bata blanca o saco, pantalón de vestir blanco, zapato blanco y corbata para los hombres. Las mujeres deberán abstenerse de utilizar uñas largas y otros accesorios que pudieran dificultar su desempeño.
- XIII. Queda estrictamente prohibido portar el uniforme quirúrgico fuera de los quirófanos. Quien sea sorprendido será sujeto a una amonestación.
- XIV. Queda estrictamente prohibido introducir alimentos al área de hospitalización.
- XV. Dar cabal cumplimiento al Código de Ética, el Código de Bioética para el Personal de Salud y el reglamento interno del Hospital.
- XVI. Respetar el rol de guardias de los médicos residentes de menor jerarquía calendarizadas en el programa operativo correspondiente, sin imponer guardias adicionales de cualquier denominación.
- XVII. Coadyuvar en el proceso formativo de sus compañeros residentes en periodo de formación en todo momento (entrega de guardia, rotaciones, sesiones, etc).
- XVIII. Tres faltas sin justificación en un periodo de 30 días, causan baja definitiva.
- XIX. En cada año académico, el residente deberá cumplir un 80 por ciento de asistencias. (incluye incapacidades, vacaciones y permisos).
- XX. El residente deberá someterse cada seis meses a valoración por parte la Jefatura de Salud Mental del Hospital General 450.
- XXI. Cumplir, además de lo anteriormente mencionado con lo establecido en las normas oficiales mexicanas NOM-017-SSA2-2012, Para la vigilancia epidemiológica; y la NOM-004-SSA3-2012, Del expediente clínico, así como todas aquellas relacionadas con la atención a la salud y su campo de especialización.

## CAPÍTULO V

### De las guardias

Artículo 9.- Las guardias, son el conjunto de actividades descritas y calendarizadas en el programa operativo, adicionales a las que el médico residente debe realizar durante la jornada laboral, en el Hospital.

Artículo 10- La Jefatura de Residentes elaborará un rol mensual de guardias, el cual se dará a conocer a los Residentes y Profesores, lo cual será avalado por la Jefatura de Enseñanza.

Artículo 11.- Los residentes deben cumplir con las guardias dispuestas ajustándose a las normas que al respecto se especifican en este reglamento.

Artículo 12.- Los residentes de guardia deben permanecer en su Servicio o dentro de las instalaciones del Hospital donde sea posible su localización, y deben reportarse con los jefes de guardia en el horario establecido en el reglamento interno de cada Servicio o Departamento.

Artículo 13.- Antes de concluida la guardia deberán informar personalmente a los residentes que se queden, acerca de las condiciones clínicas de los pacientes a su cargo.

Artículo 14.- El Jefe de la guardia será el Residente de mayor jerarquía del Departamento o Servicio correspondiente.

Artículo 15.- Los permisos para ausentarse de la guardia solo se otorgarán por causas de fuerza mayor y con autorización escrita del Jefe de guardia, notificándolo a su vez al Jefe de Servicio correspondiente.

Artículo 16.- Las permutas de guardias se permiten solo con residentes de igual jerarquía, y deberán solicitarse por escrito con un mínimo de 24 horas de anticipación ante el Jefe de Residentes y/o el Jefe de Enseñanza del Servicio o Departamento correspondiente.

Artículo 17.- La frecuencia de las guardias, será determinada por los Jefes de Departamento o Servicio, y el Jefe de Enseñanza del mismo, así como la hora de inicio y finalización de las mismas.

Artículo 18.- El hospital proporcionará dormitorios que serán utilizados por los médicos residentes para descanso durante su periodo de guardia.

Artículo 19.- Queda totalmente prohibido utilizar las instalaciones de las áreas de descanso como vivienda tanto temporal como permanente.

Artículo 20.- Está estrictamente prohibido introducir todo tipo de bebidas alcohólicas, armas punzo cortantes, así como fumar dentro del área del hospital, incluyendo áreas de estacionamiento.

## CAPÍTULO VI

### De la evaluación de los médicos residentes

Artículo 21.- La evaluación de la promoción de los residentes, está a cargo y es responsabilidad de los profesores titulares y adjuntos del curso, de acuerdo a los programas vigentes del PUEM.

Artículo 22.- El residente recibirá una evaluación mensual, de acuerdo al formato emitido por la Jefatura de Enseñanza, incluida en el Anexo 1 de este reglamento, en el cual el cincuenta por ciento de la calificación corresponde al desempeño académico y el cincuenta por ciento al desempeño cognitivo y de actitud del residente. La calificación mínima aprobatoria en el Hospital es de 6.0 (seis punto cero).

Artículo 23.- El titular del curso, aplicará una evaluación semestral mediante un examen escrito.

Artículo 24.- Para promover al año inmediato superior, será necesaria una carta de promoción firmada por el Jefe de Servicio, la cual será entregada al residente en el mes de febrero de cada año.

Artículo 25.- Los residentes tendrán derecho a recibir cartas de reconocimiento y menciones honoríficas.

Artículo 26.- Las cartas de reconocimiento podrán ser otorgadas semestralmente por el Jefe de Servicio y avalado por la Jefatura de Enseñanza, a aquellos residentes que hayan demostrado el mayor grado de eficacia en el desempeño de sus labores.

Artículo 27.- Las menciones honoríficas serán otorgadas al final del curso de especialización al residente de cada servicio que haya obtenido el mejor promedio de calificación en las evaluaciones practicadas a lo largo del curso, trabajo de investigación y examen final.

## CAPÍTULO VII

### De las Incapacidades y permisos

Artículo 28.- Las incapacidades médicas de los residentes deben ampararse en la certificación médica de enfermedad emitida por el ISSSTE y deberá ser presentada en la jefatura de enseñanza en un término no mayor a tres días.

Artículo 29.- Cuando el residente se incapacite físicamente durante su jornada de trabajo, el jefe de guardia puede autorizar que suspenda sus labores, pero al reanudarlas deberá presentar la constancia de incapacidad respectiva emitida por el ISSSTE.

Artículo 30.- Cuando una residente se encuentre embarazada durante su entrenamiento, tendrá derecho a ausentarse de su programa académico 90 días naturales.

Artículo 31.- Se concederán permisos de ausencia a los médicos residentes solamente por causa mayor hasta por tres días naturales.

## CAPÍTULO VIII

### Medidas disciplinarias

Artículo 32.- Las violaciones a las disposiciones del presente reglamento darán lugar, de acuerdo con la gravedad de la falta, a las siguientes medidas disciplinarias:

- I. Amonestación verbal;
- II. Amonestación escrita;
- III. Medidas disciplinarias académicas;
- IV. Suspensión temporal de la residencia médica;
- V. Rescisión de la relación de trabajo.

Artículo 33.- El médico residente que incurra en faltas en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en este reglamento, será objeto de una amonestación verbal. Esta medida correctiva se aplicará en privado por el Jefe del Servicio y el Jefe de Enseñanza, llevándose un registro de dichas amonestaciones. Son faltas leves: retraso en la llegada a sus labores, ausencia no justificada a las sesiones clínicas, irregularidades en la integración de los expedientes, notas médicas incompletas, etc.

Artículo 34.- La amonestación escrita se impondrá al médico residente que cometa faltas graves, con pleno conocimiento de la gravedad de sus actos, o cuando acumule tres amonestaciones verbales. Su imposición será a cargo del Jefe de Servicio Respectivo y del Jefe de Enseñanza. Tres amonestaciones escritas causan baja definitiva.

Artículo 35.- Las medidas disciplinarias académicas serán aplicadas cuando el residente incurra en omisión en las obligaciones establecidas en el presente reglamento o por incumplimiento del programa operativo y/o académico.

Artículo 36.- La suspensión temporal se impondrá hasta por tres días naturales sin goce de sueldo, de lo cual quedará constancia en el expediente, se aplicará cuando el residente incurra en una conducta profesional inapropiada o de una falta de responsabilidad profesional. Esta será impuesta por el Comité de Enseñanza del Hospital y se aplicará en situaciones como:



I.- Falta de respeto hacia compañeros, pacientes, personal de enfermería, maestros, familias y estudiantes, así como situaciones de violencia física o verbal.

II.- Cuando el residente incurra en el descuido, omisión o faltas de aplicación grave y trascendente en la realización de su trabajo y obligaciones adquiridas al ingresar a la institución en la atención asistencial.

Artículo 37.- Rescisión de la relación de trabajo, tiene por objeto la terminación de los efectos del nombramiento sin responsabilidad para el Hospital.

Artículo 38.- Son causas de rescisión de la relación de trabajo, además de las contenidas en el artículo 47 de la Ley Federal del Trabajo, las siguientes:

- I. No cumplir con la instrucción académica y el adiestramiento de acuerdo al programa académico y operativo.
- II. No presentar o reprobado las evaluaciones periódicas de conocimientos y práctica clínica.
- III. Incumplimiento grave, reincidencia de medidas disciplinarias y/o suspensiones, o por daños causados por el residente al patrimonio del Hospital. En este último caso, además de la rescisión de la relación de trabajo, el residente estará obligado al pago de los daños y perjuicios ocasionados.

Artículo 39.- El Comité de Enseñanza será la autoridad competente para analizar y determinar las suspensiones definitivas a que se hagan acreedores los médicos residentes.

Artículo 40.- Todas las sanciones descritas en los artículos anteriores, se emitirán de manera formal mediante documento escrito, con copia para la Jefatura de Enseñanza y para el interesado y quedarán asentadas en el expediente del médico residente.

Artículo 41.- Las sanciones no necesariamente se aplicarán en el orden descrito, éstas se decidirán de acuerdo a:

- I. Antecedentes del residente.
- II. Reincidencias en las sanciones.
- III. Gravedad de la falta.
- IV. Consecuencias legales, administrativas, reglamentarias, éticas y morales.

## CAPÍTULO IX

## Egreso de la Residencia Médica

Artículo 42.- Para obtener el diploma de especialista, el residente deberá:

- I. Haber cumplido con todos los requisitos fijados en el programa académico de la especialidad respectiva.
- II. Tener por lo menos un trabajo de investigación, el cual deberá ser aprobado por el Comité de Ética e Investigación del Hospital y que puede ser presentado como tesis para la titulación.
- III. Presentar un escrito por el profesor titular del curso, mediante el cual se acredita la terminación de la residencia.
- IV. Presentar una constancia de no adeudo en biblioteca, de archivo clínico e instrumental médico. Estas deberán solicitarse en cada uno de esos departamentos.
- V. Presentar la carta de liberación de su servicio social de la residencia, expedido por la Unidad Médica donde éste se haya realizado, anexando además las calificaciones emitidas por la Jefatura de Enseñanza o la Dirección de la misma.
- VI. Presentar copia del Acta de Examen Profesional, liberada por la División de Estudios de Posgrado de la Universidad Juárez del Estado de Durango.

Artículo 43.- La evaluación estará a cargo de un jurado, el cual es nombrado por el Profesor Titular de la especialidad y estará constituido por cinco personas. Un presidente, un Secretario y tres Vocales.

Artículo 44.- El Presidente del Jurado será el Jefe del Servicio a que pertenezca el residente. Los vocales serán profesores adscritos a la especialidad que cursa el residente.

Artículo 45.- El jurado examinará los conocimientos, aptitudes, habilidades y destrezas en el área de la especialidad.

Artículo 46.- Inmediatamente después del examen, el jurado dictaminará si el sustentante ha obtenido o no la aprobación y consecuentemente si se ha hecho acreedor al diploma de especialista.

## CAPITULO XI

## Procedimiento para la modificación del Reglamento

Artículo 47.- Para efectuar las modificaciones al presente Reglamento, se requerirá la solicitud por escrito del Comité de Enseñanza del Hospital a la Junta de Gobierno de los Servicios de Salud de Durango para su análisis y aprobación.

## TRANSITORIOS

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Publíquese el presente reglamento en el Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Durango.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Durango.

**ARTÍCULO TERCERO.-** Quedarán sin efecto los reglamentos o normas de igual o menor jerarquía que contravengan o se opongan a lo dispuesto en el presente Reglamento.

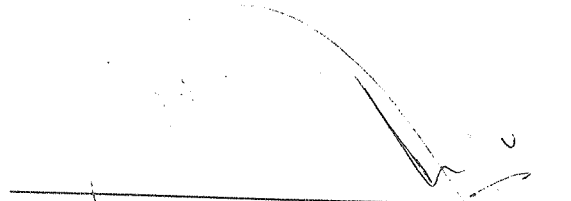
**ARTÍCULO CUARTO.-** El Comité de Enseñanza será la autoridad encargada de resolver las dudas que susciten con motivo de la aplicación del presente Reglamento.

Aprobado por los integrantes de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud de Durango, en sesión ordinaria en la ciudad de Victoria de Durango, Dgo., a los 26 días del mes de Septiembre de 2014.



Dr. Eduardo Díaz Juárez,

Secretario de Salud y Director General de los Servicios de  
Salud de Durango



Dr. José González Macouzet

Director del Hospital Materno Infantil

GOBIERNO ESTADO DE DURANGO				
INTEGRACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA DIRECTA				
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2014				
(miles de pesos)				
Saldo a la fecha				No. de registro
	Tasa de interes	Acreditante	Destino del crédito	
550,939.58	TIIE+.39	BBVA BANCOMER	Refinanciamiento de deuda	001/2007
1,062,425.14	TIIE+.40	BANORTE	Refinanciamiento de deuda	003/2007
545,403.29	TIIE+.40	BAJIO	Refinanciamiento de deuda	002/2007
332,857.66	8.93+.30	BANORTE	Inversión pública productiva	043/2008
195,299.15	TIIE+1.5	SANTANDER	Inversión pública productiva	181/2011
177,625.69	TIIE+1.05	BANCOMER	Inversión pública productiva	192/2011
178,585.37	TIIE+1.05	BANCOMER	Inversión pública productiva	192/2011
895,375.66	TIIE+.98	BANOBRAS	Inversión pública productiva	016/2013
<b>3,938,511.54</b>				



Se reformen los lineamientos publicados en el Periódico Oficial Num. 104 de fecha 29 de diciembre de 2013 en su:


**ARTÍCULO 12.** Las personas autorizadas para firmar las constancias por parte del DIF Estatal serán, el Director General o el Director de Atención al Desarrollo Familiar y Humano, o la Procuradora de la Defensa del Menor la Mujer y la Familia, o la Subprocuradora de la Defensa del Menor la Mujer y la Familia, así mismo, por parte de la entidad que impartió el Taller será el Delegado de la Procuraduría de la Defensa del Menor, la Mujer y la Familia, o el Promotor de Valores del Municipios, o en su caso el Oficial del Registro Civil del Municipio.


Ya que este fue un acuerdo firmado por los integrantes de la Junta de gobierno de DIF Estatal en la Décima Cuarta Sesión Ordinaria.


La M.C. Lucero González Hermosillo continúa con el SEXTO PUNTO del ORDEN DEL DÍA, relativo a la SOLICITUD PARA SU APROBACION DE LA MODIFICACIÓN AL ARTICULO 12 DE LOS LINEAMIENTOS DEL TALLER DE ORIENTACIÓN PREMATRIMONIAL CIVIL, y comentó que se cuenta con un número excesivo de constancias prematrimoniales que se tienen que firmar por el titular de DIF Estatal y que para dar celeridad al trámite es conveniente la modificación; la cual consiste en que se autorice también para la firma de dichas constancias a la Procuradora y Subprocuradora de la Defensa del Menor la Mujer y la Familia por lo que solicita se someta a votación, generándose el siguiente Acuerdo:-


A-119-XIV-JUL-14.- SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS la propuesta de modificación al artículo 12 de los Lineamientos del Taller de Orientación Prematrimonial Civil en donde se autoriza también para la firma de las constancias prematrimoniales a la Procuradora o a la Subprocuradora de la de la Defensa del Menor la Mujer y la Familia.-


Junta de Gobierno de DIF Estatal


  
Dr. Eduardo Díaz Juárez  
Secretario de Salud y Director General  
de los Servicios de Salud de Durango.,  
Vicepresidente de la Junta


  
Lic. Víctor Roberto Infante González  
Delegado del Instituto Mexicano del  
Seguro Social  
Vocal de la Junta

  
Lic. Luis Francisco Arroyo Reyes  
Subsecretario General de Gobierno  
Vocal Suplente

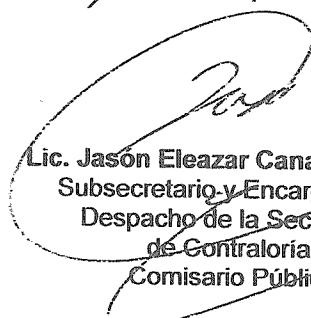
  
Dra. Elvia Engracia Patricia Herrera  
Gutiérrez  
Delegada del Instituto de Seguridad y  
Servicios Sociales De los Trabajadores  
del Estado, Vocal de la Junta

  
Lic. Arturo Yañez Cuellar  
Secretario de Desarrollo Social  
en el Estado  
Vocal de la Junta

  
C.P. Claudia Castañeda Álvarez  
Coordinadora General de Entidades  
Paraestatales, Vocal Suplente

  
Arq. Ayda Hernández Reyes  
Subsecretaria de planeación y  
Edificación de SECOPE  
Vocal Suplente

  
Ing. Héctor Eduardo Vela Valenzuela  
Secretario de Educación Pública  
Vocal de la Junta

  
Lic. Jason Eleazar Canales Garcia  
Subsecretario y Encargado del  
Despacho de la Secretaría  
de Contraloría.  
Comisario Público

  
M.C. Lucero González Hermosillo  
Directora General de DIF Estatal  
Secretaria Técnica

## FINANCIERA PEGA, S.A. DE C.V. SOFOM E.N.R.

## AVISO DE REDUCCIÓN DE CAPITAL

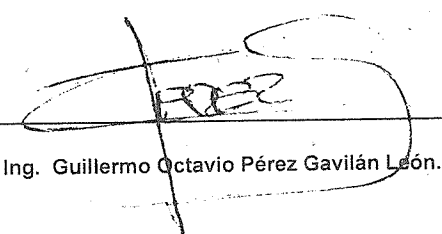
Se informa y hago de su conocimiento por medio de la presente publicación a los acreedores de Financiera Pega, S. A. de C.V. SOFOM. E.N.R., que mediante Asamblea General Extraordinaria de accionistas celebrada el día 10 de octubre de 2014 y protocolizada con fecha 13 de Octubre de 2014 con número de registro 21, 590 (Veintiún mil quinientos noventa), tales actos quedaron inscritos en el folio mercantil electrónico 13948 \* 1 emitido por el Registro Público de Propiedad y Comercio del Estado de Durango y resolvió reducir el capital social de la Sociedad en su parte fija. Como consecuencia de la reducción de capital mencionada, se efectuó la amortización y cancelación de acciones ordinarias nominativas que se encontraban en circulación y que integraban parte del capital social perteneciente a los accionistas: Ingeniero Francisco Javier Pérez Gavilán León e Ingeniero Guillermo Octavio Pérez Gavilán León. Dichas acciones les serán pagadas a los referidos accionistas.

Lo que se publica es en cumplimiento con lo dispuesto por los artículos 9 y 243 de la Ley general de Sociedades Mercantiles.

Atentamente.

FINANCIERA PEGA, S.A. DE C.V. SOFOM E.N.R.

LOS LIQUIDADORES.

  
Ing. Francisco Javier Pérez Gavilán León  
Ing. Guillermo Octavio Pérez Gavilán León.

Calle estroncio # 203 Int. 4, Ciudad Industrial Durango, Durango, Durango, C.P. 34208





**FINANCIERA PEGA, SA. DE C.V. SOFOM, E.N.R.**  
**"EN PROCESO DE LIQUIDACIÓN"**  
**ESTRONCIO 203 INTERIOR 4, COL. CIUDAD INDUSTRIAL, DURANGO, DURANGO, C.P. 34208**  
**BALANCE GENERAL AL 30 DE OCTUBRE DEL 2014**  
**EXPRESADO EN MONEDA DE PODER ADQUISITIVO DE OCTUBRE DEL 2014**  
**(CIFRAS EN PESOS)**

Conforme con lo dispuesto por el artículo 247 de la Ley General de Sociedades Mercantiles, a fin de continuar con el proceso de liquidación de la sociedad FINANCIERA PEGA, SA. DE C.V. SOFOM, E.N.R. a continuación se muestra el balance final correspondiente:

ACTIVO		PASIVO Y CAPITAL	
<b>DISPONIBILIDADES</b>		<b>PASIVOS BURSÁTILES</b>	
<b>INVERSIONES EN VALORES</b>	\$ 6,388,183.67		\$ 0.00
Títulos para negociar	\$ 0.00	<b>PRÉSTAMOS BANCARIOS Y DE OTROS ORGANISMOS OFICIALES</b>	
Títulos disponibles para la venta	" 0.00	De corto plazo	\$ 0.00
Títulos conservados a vencimiento	" 0.00	De largo plazo	" 0.00
<b>OPERACIONES CON VALORES Y DERIVADAS</b>			
Saldos deudores en operaciones de reporte	\$ 0.00	<b>OPERACIONES CON VALORES Y DERIVADAS</b>	
Operaciones con instrumentos financieros derivados	" 0.00	Saldo acreedores en operaciones de reporte	\$ 0.00
<b>CARTERA DE CRÉDITO VIGENTE</b>		Operaciones con instrumentos financieros derivados	" 0.00
Creditos comerciales			
Actividad empresarial o comercial	\$ 0.00	<b>OTRAS CUENTAS POR PAGAR</b>	
Entidades financieras	" 0.00	Impuestos a la utilidad por pagar	\$ 0.00
Entidades gubernamentales	" 0.00	Participación de los trabajadores en las utilidades por pagar	" 0.00
Creditos al consumo	" 0.00	Aportaciones para futuros aumentos de capital pendientes de formalizar en asamblea de accionistas	" 0.00
Creditos a la vivienda	" 0.00	Acreedores por liquidación de operaciones	" 0.00
<b>TOTAL CARTERA DE CRÉDITO VIGENTE</b>	\$ 0.00	Acreedores diversos y otras cuentas por pagar	" 0.00
<b>CARTERA DE CRÉDITO VENCIDA</b>			
Creditos comerciales		<b>OBLIGACIONES SUBORDINADAS EN CIRCULACIÓN</b>	" 0.00
Actividad empresarial o comercial	\$ 0.00		
Entidades financieras	" 0.00	<b>IMPUESTOS Y PTU DIFERIDOS (NETO)</b>	" 0.00
Entidades gubernamentales	" 0.00		
Creditos al consumo	" 0.00	<b>CRÉDITOS DIFERIDOS Y COBROS ANTICIPADOS</b>	" 0.00
Creditos a la vivienda	" 0.00		
<b>TOTAL CARTERA DE CRÉDITO VENCIDA</b>	\$ 0.00	<b>TOTAL PASIVO</b>	\$ 0.00
<b>CARTERA DE CRÉDITO</b>	\$ 0.00	<b>CAPITAL CONTABLE</b>	
(-) MENOS:		<b>CAPITAL CONTRIBUIDO</b>	
ESTIMACIÓN PREVENTIVA PARA RIESGOS CREDITICIOS	" 0.00	Capital Social	\$ 3,056,170.00
<b>CARTERA DE CRÉDITO (NETO)</b>	\$ 0.00	Aportaciones para futuros aumentos de capital formalizadas en asambleas de accionistas	" 0.00
<b>DERECHOS DE COBRO ADQUIRIDOS</b>	\$ 0.00	Prima en venta de acciones	" 0.00
(-) MENOS:		Obligaciones subordinadas en circulación	" 0.00
ESTIMACIÓN POR IRRECUPERABILIDAD O DIFÍCIL COBRO	" 0.00	<b>CAPITAL GANADO</b>	\$ 3,056,170.00
<b>TOTAL DE CARTERA DE CRÉDITO (NETO)</b>	" 0.00	Reservas de capital	
<b>OTRAS CUENTAS POR COBRAR (NETO)</b>	" 0.00	Resultado de ejercicios anteriores	\$ 190,611.00
<b>BIENES ADJUDICADOS</b>	" 0.00	Resultado por valuación de títulos disponibles para la venta	" 2,893,774.00
<b>INMUEBLES, MOBILIARIO Y EQUIPO (NETO)</b>	" 0.00	Resultado por valuación de instrumentos de cobertura de flujos de efectivo	" 0.00
<b>INVERSIONES PERMANENTES EN ACCIONES</b>	" 0.00	Efecto acumulado por conversión	" 0.00
<b>IMPUESTOS Y PTU DIFERIDOS (NETO)</b>	" 0.00	Resultado por tenencia de activos no monetarios	" 0.00
<b>OTROS ACTIVOS</b>	" 0.00	Resultado Neto	" 248,628.67
Cargos diferidos - pagos anticipados e intangibles	\$ 0.00	<b>TOTAL CAPITAL CONTABLE</b>	\$ 6,388,183.67
Otros activos a corto y largo plazo	" 0.00		
<b>TOTAL ACTIVO</b>	\$ 6,388,183.67	<b>TOTAL PASIVO Y CAPITAL CONTABLE</b>	\$ 6,388,183.67
<b>CUENTAS DE ORDEN</b>			
Avaes otorgados			
Activos y pasivos contingentes	\$ 0.00		
Compromisos crediticios	" 0.00		
Bienes en fideicomiso	" 0.00		
Bienes en administración	" 0.00		
Intereses devengados no cobrados de cartera vencida	" 0.00		
Rentas devengadas no cobradas derivadas de operaciones de arrendamiento operativo	" 0.00		
Otras cuentas de registro	" 0.00		

El presente Balance General se formulo de conformidad con los Criterios de Contabilidad para Entidades de Ahorro y Crédito Popular emitidos por la Comisión Nacional Bancaria y de Valores con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 117, primer párrafo de la Ley de Ahorro y Crédito Popular, de observancia general y obligatoria, aplicados de manera consistente, encontrándose reflejados todos los ingresos y egresos derivados de las operaciones efectuadas por la Entidad durante el periodo arriba mencionado, las cuales se realizaron y valoraron con apego a sanas practicas financieras y a las Disposiciones legales y administrativas aplicables.

El presente Balance General fue aprobado por los Liquidadores que lo suscriben.

El capital social se distribuirá entre los accionistas de la sociedad de la siguiente forma:

Participación de los accionistas			
Ing. Guillermo Octavio Pérez Gavilán León	50%	\$	3,194,091.84
Ing. Francisco Javier Pérez Gavilán León	50%	\$	3,194,091.84

Durango, Durango, a 30 de Octubre de 2014

Atentamente:  
**FINANCIERA PEGA, S.A. DE C.V. SOFOM E.N.R.**  
**LOS LIQUIDADORES.**

Ing. Francisco Javier Pérez Gavilán León

Ing. Guillermo Octavio Pérez Gavilán León

Toda la documentación de la sociedad estará disponible para sus accionistas durante el plazo a que se refiere la fracción II del artículo 247 de la Ley General de Sociedades Mercantiles para cualesquiera propósitos a que se haya lugar en las oficinas ubicadas en Calle Estroncio # 203 Int. 4, Ciudad Industrial Durango, Durango, Durango, C.P. 34208

## AVISO A LOS ACCIONISTAS

DISEÑOS Y LOGISTICA DE EXCELENCIA, S.A. DE C.V.  
EN LIQUIDACIONBALANCE GENERAL FINAL DE DISOLUCIÓN  
AL 31 DE JULIO DE 2014

ACTIVO		CAPITAL	
ACTIVO CIRCULANTE	0.00	CAPITAL SOCIAL	50,000.00
		RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	-50,000.00
ACTIVO TOTAL	<u>0.00</u>	CAPITAL TOTAL	<u>0.00</u>

TORREÓN, COAHUILA, A 31 DE JULIO DE 2014.

ATENTAMENTE  
EL LIQUIDADOR

SR. JOSÉ ANTONIO VALLES OLIVARES



TRIBUNAL UNITARIO AGRARIO  
DISTRITO SIETE

EXPEDIENTE : 595/2011  
ACTOR : MAXIMIANO MÉNDEZ DE LA CRUZ  
DEMANDADO : EJIDO "CUATRO DE OCTUBRE"  
Y OTROS  
POBLADO : "CUATRO DE OCTUBRE"  
MUNICIPIO : DURANGO  
ESTADO : DURANGO  
ACCIÓN : LÍMITES Y NULIDAD

Durango, Durango., a 06 de noviembre de 2014.

C. LUIS HERNÁNDEZ SOTO.

## EDICTO

Me permito informar a Usted, que dentro del juicio agrario indicado al rubro, se dictó un acuerdo en esta misma fecha, en el que este Tribunal con fundamento en el artículo 173, de la Ley Agraria, al haberse acreditado plenamente que no se pudo localizar el paradero del demandado LUIS HERNÁNDEZ SOTO, no obstante la investigación realizada por este Tribunal; con la finalidad de evitar mayores dilaciones en el presente juicio, ha lugar a ordenar su emplazamiento por medio de **EDICTOS**, que deberán ser publicados por dos veces dentro de un plazo de diez días, en El Periódico "El Siglo de Durango", y en el Periódico Oficial de esta Entidad Federativa, así como en la oficina de la Presidencia Municipal del Ayuntamiento de Durango, Estación de Durango, y en los estrados de este Tribunal, enterando al emplazado por este medio, que se admitió a trámite la demanda presentada por MAXIMILIANO MÉNDEZ DE LA CRUZ, quien reclama entre otras prestaciones, la nulidad de los acuerdos tomados en la Asamblea de Delimitación, Destino y Asignación de Tierra Ejidales del ejido "CUATRO DE OCTUBRE", Municipio de Durango, Estado de Durango de cinco de septiembre de mil novecientos noventa y nueve, con todas la consecuencia jurídicas de dicha acción; para que de contestación a la demanda, o en su defecto haga las manifestaciones que a su derecho e interés convenga, a más tardar en la audiencia de ley, que tendrá verificativo a **LAS TRECE HORAS DEL ONCE DE DICIEMBRE DEL DOS MIL CATORCE**, en las oficinas que ocupa este Tribunal, sito en calle Los Sauces número 207, Fraccionamiento Villa Blanca, en esta Ciudad de Durango, diligencia a la que deberá comparecer puntualmente y debidamente asesoradas la totalidad de las partes, con el apercibimiento que de no asistir sin justa causa, la referida audiencia podrá continuar aún y sin su presencia, tal y como lo previene el artículo 180, de la Ley Agraria, quedando en la Secretaría de Acuerdos a disposición de la citada demandada las copias del escrito de demanda y demás anexos, así como los autos del presente juicio agrario, para que se impongan de los mismos.-----

En la inteligencia de que la notificación practicada en la forma antes descrita, surtirá efectos una vez transcurridos quince días a partir de la fecha de la última publicación, por lo que la parte actora deberá acreditar que la publicación se hizo tomando en cuenta ese plazo y que la audiencia de Ley se encuentra señalada para **LAS TRECE HORAS DEL ONCE DE DICIEMBRE DEL DOS MIL CATORCE**.-----

ATENTAMENTE  
SECRETARIO DE ACUERDOS

RICARDO GONZÁLEZ ZÚÑIGA

TIPO	CONTENIDO	NO. DE PERIODICO
	ANEXO II DEL ACUERDO DE COORDINACION PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL P.O. NO. 33 DEL JUEVES 24 DE ABRIL DE 2014	
ACUERDO NO. 785	SISTEMA DE PROTECCION DE COBERTURA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2014 POR EL QUE SE OTORGA A LA ASOCIACION CIVIL FOMENTO EDUCATIVO Y P.O. NO. 33 DEL JUEVES 24 DE ABRIL DE 2014 CULTURAL FRANCISCO DE IBARRA, A.C. RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL	
ACUERDO NO. 786	DE ESTUDIOS PARA IMPARTIR LA LICENCIATURA EN ARQUITECTURA CICLO CUATRIMESTRAL DURACION DIEZ CUATRIMESTRES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE DURANGO POR EL QUE SE OTORGA A LA ASOCIACION CIVIL FOMENTO EDUCATIVO P.O. NO. 33 DEL JUEVES 24 DE ABRIL DE 2014 CULTURAL FRANCISCO DE IBARRA, A.C., RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL	
ACUERDO NO. 788	DE ESTUDIOS PARA IMPARTIR LA LICENCIATURA EN PSICOLOGIA, CICLO CUATRIMESTRAL DURACION DIEZ CUATRIMESTRES CON ALUMNADO MIXTO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE DURANGO POR EL QUE SE OTORGA A LA ASOCIACION CIVIL FOMENTO EDUCATIVO P.O. NO. 33 DEL JUEVES 24 DE ABRIL DE 2014 CULTURAL FRANCISCO DE IBARRA, A.C., RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL	
ACUERDO NO. 789	DE ESTUDIOS PARA IMPARTIR LA LICENCIATURA EN PSICOLOGIA, CICLO CUATRIMESTRAL DURACION DIEZ CUATRIMESTRES CON ALUMNADO MIXTO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE DURANGO POR EL QUE SE OTORGA A LA ASOCIACION CIVIL FOMENTO EDUCATIVO Y P.O. NO. 33 DEL JUEVES 24 DE ABRIL DE 2014 CULTURAL FRANCISCO DE IBARRA, A.C. RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL	
ACUERDO NO. 790	DE ESTUDIOS PARA IMPARTIR LA LICENCIATURA EN TEOLOGIA CICLO CUATRIMESTRAL DURACION DIEZ CUATRIMESTRES ENTURNO VESPERTINO CON ALUMNADO MIXTO EN LA INSTITUCION UNIVERSIDAD AUTONOMA DE DURANGO POR EL QUE SE OTORGA A LA ASOCIACION CIVIL FOMENTO EDUCATIVO Y P.O. NO. 33 DEL JUEVES 24 DE ABRIL DE 2014 CULTURAL FRANCISCO DE IBARRA, A.C., RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL	
ACUERDO NO. 787	OFICIAL DE ESTUDIOS PARA IMPARTIR LA MAESTRIA EN EPIDEMIOLOGIA, CICLO SEMESTRAL, EN LA INSTITUCION UNIVERSIDAD AUTONOMA DE DURANGO POR EL QUE SE OTORGA A LA ASOCIACION CIVIL FOMENTO EDUCATIVO Y P.O. NO. 33 DEL JUEVES 24 DE ABRIL DE 2014 CULTURAL FRANCISCO DE IBARRA, A.C. RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL	
ACUERDO NO. 788	DE ESTUDIOS PARA IMPARTIR LA MAESTRIA EN GERATRIA CICLO SEMESTRAL DURACION CUATRO SEMESTRES EN TURNO MIXTO CON ALUMNADO MIXTO EN LA INSTITUCION UNIVERSIDAD AUTONOMA DE DURANGO	

- ACUERDO NO. 790 DE ESTUDIOS PARA IMPARTIR LA LICENCIATURA EN FISIOTERAPIA CICLO SEMESTRAL, DURACION NUEVE SEMESTRES EN TURNO MATUTINO CON ALUMNADO MIXTO EN LA INSTITUCION UNIVERSIDAD AUTONOMA DE DURANGO POR EL QUE SE OTORGA A LA SOCIAION CIVIL FOMENTO EDUCATIVO Y P.O. NO. 33 DEL JUEVES 24 DE ABRIL DE 2014
- ACUERDO NO. 791 EMPRESARIAL, CICLO CUATRIMESTRAL DURANVIN DIEZ CUATRIMESTRES TURNO VESPERTINO CON ALUMNADO MIXTO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE DURANGO POR EL QUE SE OTORGA A LA ASOCIACION CIVIL FOMENTO EDUCATIVO P.O. NO. 33 DEL JUEVES 24 DE ABRIL DE 2014
- ACUERDO NO. 792 SEMESTRAL, DURACION NUEVE SEMESTRES ALUMNADO MIXTO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE DURANGO, EXTENSION GOMEZ PALACIO, DGO. POR EL QUE SE OTORGA A LA ASOCIACION CIVIL FOMENTO EDUCATIVO P.O. NO. 33 DEL JUEVES 24 DE ABRIL DE 2014
- ACUERDO NO. 807 DE ESTUDIOS PARA IMPARTIR LA LICENCIATURA EN FISIOTERAPIA, CIVLO CUATRIMESTRAL, DURACION NUEVE SEMESTRES EN TURNO VESPERTINO CON ALUMNADO MIXTO Y MODALIDAD ESCOLARIZADA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE DURANGO, EXTENSION GOMEZ PALACIO, DGO. POR EL QUE SE OTORGA A LA ASOCIACION CIVIL FOMENTO EDUCATIVO Y P.O. NO. 35 BIS DEL JUEVES 1 DE MAYO DE 2014
- ACUERDO NO. 797 PARA IMPRTIR LA LICENCIATURA ENADMINISTRACION FINANCIERA CICLO SEMESTRAL, DURACION UEVE SEMESTRES, EN TURNO VESPERTINO CON MODALIDAD ESCOLARIZADA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA DENOMINADA INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES DCM POR EL QUE SE OTORGA A LA ASOCIACION CIVIL INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES DCM, A.C. RECONOVIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS PARA IPRTIR LA LICENCIATURA EN COMERCIO INTERNACIONAL CICLO SEMESTRAL, DURANCIO NUEVE SEMESTRES EN TURNO MATUTINO, CON ALUMNADO MIXTO Y MODALIDA ESCOLARIZA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES DCM.
- ACUERDO NO. 798

POR EL QUE SE OTORGA A LA ASOCIACION CIVIL INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES DCM, A.C. RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS PARA IMPARTIR LA LICENCIATURA EN SISTEMA COMPUTACIONES, CICLO SEMESTRAL, DURACION NUEVE SEMESTRES, ENTURNO MATUTINO, CON ALUMNADO MIXTO Y MODALIDAD ESOLARIZADA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES DCM.

ACUERDO NO. 799

POR EL QUE SE OTORGA A LA ADOCIACION CIVIL COLEGIO ROBERTO, A.C. AUTORIZACION DE CAMBIO DE DOMICILIO DE RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS PARA IMPARTIR BACHILLERATO GENERAL, CILBLO SEMESTRAL, DURACION SEIS SEMESTRES EN TURNOMIXTO CON ALUMNADO MIXTO Y MODALIDAD ESOLARIZADA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA DENOMINADA COLEGIO SANROBETO.

ACUERDO NO. 813

MEDIANTE EL CUAL SE DECLARA EXTINGUIDO EL "COMITÉ ORGNAIZADOR PARA LOS FESTEJOS CONMEMORATIVOS DEL 450 ANIVERSARIO DE LA FUNDACION DE DURANGO"

ACUERDO

POR ELQUE SE OTORGA A LA ASOCIACION CIVIL INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES DCM, A.C. RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS PARA IMPARTIR LA LICENCIATURA EN GASTRONOMIA, CICLO SEMESTRAL DURACIONOCHO SEMESTRES, EN TURNO MATUTINO Y VESPERTINO CON ALUMNADO MIXTO Y MIDALIDAD EXILARZADA EN LA INSTITUCIN EDUCATIVA DENOMINADA, INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES DCM.

ACUERDO NO. 801

POR EL QUE SE OTORGA A LA ASOCIACION CIVIL FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL FRANCISCO DE IBARRA, A.C. RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUIOS PARA IMPARTI LA LICENCIATURA EN FISIOTERAPIA CICLO CUATGRIMESTRAL, DURANCION NUEVE VUATRIMESTRES, EN TURNO MIXTO CON ALUMNADO MIXTO Y MODALIDAD NO ESOLARIZADA, EN LA INSTITUCION EDUCATIVA DINIMINADA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE DURANGO

ACUERDO NO. 806

ACUERDO POR EL CUAL SE DELEGA LA FACULTAD DE APROBAR LA CANCELACION DE ORDENAES DE APREHENSION ACUERDO POR EL CUAL SE DELEGA LA FACULTAD DE APROBAR LA CANCELACION DE AUTORIZAR EL ACUERDO QUE DETERMINE LA PENA QUE EL MINISTRO PUBLICO SOLICITARA TRATANDOSE DEL PROCEDIMIENTO ABREVIADO.

ACUERDO NO. FGD/04/2014

ACUERDO NO. FGD/03/2014

POR EL QUE SE OTORGA A LA ASOCIACION CIVIL INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES DCM, A.C. RECONOVIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS PARA IMPARTIR LA LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA Y FINANZAS CICLO CUATRIMESTRAL DURACION DIEZ CUATIMESTRES, EN TURNO VESPERTINO CON ALUMNADO MIXTO Y MODALIDAD ESOLARIZADA EN LA INSTUTUCIONE DUCATIVA DINOMINADA INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES DCM.

ACUERDO NO. 796

P.O. NO. 38 DEL DOMINGO 11 DE MAYO DE 2014

P.O. NO. 9 EXT. DEL MARTES 27 DE MAYO DE 2014

P.O. NO. 43 BIS DEL JUEVES 29 DE MAYO DE 2014

P.O. NO. 41 DEL JUEVES 22 DE MAYO DE 2014

P.O. NO. 41 DEL JUEVES 22 DE MAYO DE 2014

- ACUERDO NO. 803  
 POR EL QUE SE OTORGA A LA ASOCIACION CIVIL FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL FRANCISCO DE IBARRA, A.C., RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS PARA IMPARTIR LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACION Y GESTION EMPRESARIAL, CICLO CUATRIMESTRAL, DURACION DIEZ P.O. NO. 44 DEL DOMINGO 1 DE JUNIO DE 2014 CUATRIMESTRES EN TURNO MIXTO CON ALUMNADO MIXTO Y MODALIDAD NOESCOLARIZADA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE DURANGO
- ACUERDO NO. 814  
 POR EL QUE SE OTORGA A LA SOCIEDAD CIVIL, INSTITUTO EDUCATIVO LEBUCLEER, S.C. RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS PARA IMPARTIR LA CARRERA DE TECNICO PROFESIONAL EN NUTRICION Y DIETETICA, CICLO SEMESTRAL, SISTEMA MODULAR, DURACION CUATRO SEMESTRES, TURNO MATUTINO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA INSTITUTO GASTRONOMICO CASEROLE.
- ACUERDO NO. 817  
 POR EL CUAL SE OTORGA A LA ASOCIACION CIVIL COLEGIO DEL REAL DE DURANGO, A.C. LA AUTORIZACION PARA IMPARTIR EDUCACION PRIMARIA EN TURNO MATUTINO, CON ALUMNADO MIXTO Y MODALIDAD ESCOLARIZADA A LA INSTITUCION EDUCATIVA DONOMINADA COLEGIO DEL REAL.
- ACUERDO NO. 805  
 ACUERDO QUE CONTIENE LA ELECCION DEL GANADOR DEL PREMIO ESTATAL DE PERIODISMO  
 POR EL QUE SE OTORGA A LA ASOCIACION CIVIL FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL FRANCISCO DE IBARRA, A.C., RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS PARA IMPARTIR LA LICENCIATURA EN TEOLOGIA, CICLO CUATRIMESTRAL, DURACION DIEZ CUATRIMESTRES, EN TURNO MIXTO, CON ALUMNADO MIXTO Y MODALIDAD NO ESCOLARIZADA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE DURANGO.  
 POR EL QUE SE OTORGA A LA ASOCIACION CIVIL INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES DCM, A.C. RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS PARA IMPARTIR DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACION, CICLO SEMESTRAL, DURACION SEIS SEMESTRES, EN TURNO MATUTINO VESPERTINO Y MIXTO, CON ALUMNADO MIXTO Y MODALIDAD ESCOLARIZADA, EN LA INSTITUCION EDUCATIVA DENOMINADA INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES DCM.
- ACUERDO NO. 804  
 POR EL QUE SE OTORGA A LA ASOCIACION CIVIL FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL FRANCISCO DE IBARRA, A.C. RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS PARA IMPARTIR LA LICENCIATURA EN PSICOPEDAGOGIA, CICLO CUATRIMESTRAL, DURACION NUEVE CUATRIMESTRES EN TURNO MIXTO CON ALUMNADO MIXTO Y MODALIDAD NO ESCOLARIZADA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA DENOMINADA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE DURANGO

- POR EL CUAL SE PROPONE DESENCORPORAR DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL AL INSTITUTO DE LA VIVIENDA DEL ESTADO DE DURANGO Y SE AUTORIZA FUSIONAR EN FORMA TOTAL AL INSTITUTO DE LA VIVIENDA COMO P.O. NO. 40 DEL DOMINGO 18 DE MAYO DE 2014
- ACUERDO NO. 1 ORGANISMO DE NUEVA CREACION DENOMINADO COMISION ESTATAL DE SUELO Y VIVIENDA DE DURANGO
- MARCO DE COORDINACION PARA LA DISTRIBUCION Y EJERCICIO DE LOS SUBSIDIOS DEL PROGRAMA HABITATA, VETIENTES GENERAL E INTERVENCIONES PREVENTIVAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2014 Y AL ESTADO DE DURANGO, SUSCRITO AL 28 DE FEBRERO DEL AÑO 2014
- ACUERDO NO. 102 POR EL QUE SE APRUEBA EL DICTAMEN PRESENTAFO POR LA COMISION DE FICALIZACIN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO EN RELACION A LOS P.O. NO. 50 DEL DOMINGO 22 DE JUNIO DE 2014
- UNIFORMES DE GASTO ORDINARIO 2013, QUE PRESENTO EL PARTIDO DE LA REVOLUCION DEMOCRATICA
- ACUERDO NO. 103 POR EL QUE SE APRUEBA EL DICTAMEN PRESENTAFO POR LA COMISION DE FICALIZACIN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO EN RELACION A LOS P.O. NO. 50 DEL DOMINGO 22 DE JUNIO DE 2014
- UNIFORMES DE GASTO ORDINARIO 2013, QUE PRESENTO EL PARTIDO DEL TRABAJO
- ACUERDO NO. 104 POR EL QUE SE APRUEBA EL DICTAMEN PRESENTAFO POR LA COMISION DE FICALIZACIN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO EN RELACION A LOS P.O. NO. 50 DEL DOMINGO 22 DE JUNIO DE 2014
- UNIFORMES DE GASTO ORDINARIO 2013, QUE PRESENTO EL PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MEXICO
- ACUERDO NO. 105 POR EL QUE SE APRUEBA EL DICTAMEN PRESENTAFO POR LA COMISION DE FICALIZACIN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO EN RELACION A LOS P.O. NO. 50 DEL DOMINGO 22 DE JUNIO DE 2014
- UNIFORMES DE GASTO ORDINARIO 2013, QUE PRESENTO EL PARTIDO MOVIMIENTO CIUDADANO
- ACUERDO NO. 106 POR EL QUE SE APRUEBA EL DICTAMEN PRESENTAFO POR LA COMISION DE FICALIZACIN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO EN RELACION A LOS P.O. NO. 50 DEL DOMINGO 22 DE JUNIO DE 2014
- UNIFORMES DE GASTO ORDINARIO 2013, QUE PRESENTO EL PARTIDO DURANGUENSE
- ACUERDO NO. 107 POR EL QUE SE APRUEBA EL DICTAMEN PRESENTAFO POR LA COMISION DE FICALIZACIN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO EN RELACION A LOS P.O. NO. 50 DEL DOMINGO 22 DE JUNIO DE 2014
- UNIFORMES DE GASTO ORDINARIO 2013, QUE PRESENTO NUEVA ALIANZA
- AL CONVENIO DE COLABORACION ADMINISTRATIVA EN MATERIA FISCAL
- ANEXO NO. 19 FEDERAL, CELEBRADO ENTRE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO P.O. NO. 31 DEL JUEVES 17 DE ABRIL DE 2014
- PUBLICO Y EL ESTADO DE DURANGO



ANEXO UNICO	DEL CONVENIO ESPECIFICO DE ADHESION PARA EL OTORGAMIENTO DE APOYOS ALAS ENTIDADES FEDERATIVAS EN EL MARCO DEL PROGRMA NACIONAL DE PREVENCIÓN DEL DELITO, QUE CELEBRAN EL EJECUTIVO P.O. NO. 48 BIS DEL DOMINGO 15 DE JUNIO DE 2014
AVISO DE DESLINDE	FEDERAL Y POR LA OTRA PARTE EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE DURANGO DEL PREDIO PRESUNTA PROPIEDAD NACIONAL DENOMINADO LOS MILAGROS 4 P.O. NO. 50 BIS DEL DOMINGO 22 DE JUNIO DE 2014
AVISO DE DESLINDE	UBICADO EN EL MUNICIPIO DE MAPIMI, ESTADO DE DURANGO DEL PREDIO PRESUNTA PROPIEDAD NACIONAL DENOMINADO LA SIERRA DE SAPIORIZ, S.C. DE R.L. DE C.V UBICADO EN EL MUNICIPIO DE LERDO, ESTADO DE DURANGO P.O. NO. 50 DEL DOMINGO 22 DE JUNIO DE 2014
BALANCE FINAL	DE LA SOCIEDAD SANDOVAL & COMPAÑÍA, SOCIEDAD EN NOMBRE COLECTIVO EN LIQUIDACION P.O. NO. 30 DEL DOMINGO 13 DE ABRIL DE 2014
BALANCE FINAL	DE LA SOCIEDAD SANDOVAL & COMPAÑÍA, SOCIEDAD EN NOMBRE COLECTIVO EN LIQUIDACION P.O. NO. 33 DEL JUEVES 24 DE ABRIL DE 2014
BALANCE FINAL	DE LA SOCIEDAD SANDOVAL & COMPAÑÍA, SOCIEDAD EN NOMBRE COLECTIVO EN LIQUIDACION P.O. NO. 36 DEL DOMINGO 4 DE MAYO DE 2014
BALANCES GENERALES	DE LIQUIDACION AL 31 DE MAYO DE 2014 DE CORPORATIVO OBRAR CONSTRUCCIONES, S.A. DE C.V., ASISORES EMPRESARIALES RODQUI, S.A. DE P.O. NO. 46 DEL DOMINGO 8 DE JUNIO DE 2014
BALANCE GENERAL	C.V. RUGOC FERRETERA, S.A. DE C.V. Y GRUPO GLOBAL ROSEG, S.A. DE C.V. POSICION FINANCIERA, BALANCE GENERAL AL 31 DE MAYO DE 2014 DE LA EMPRESA FASHEL ARAGON, S.A. DE C.V. 2011, ESTADO DE RESULTADOS DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2014 DE LA EMPRESA FASHEL ARAGON S.A. DE C.V. 2011. P.O. NO. 51 DEL JUEVES 26 DE JUNIO DE 2014
BALANCES GENERALES	DE LIQUIDACION AL 31 DE MAYO DE 2014 DE CORPORATIVO OBRAR CONSTRUCCIONES S.A. DE C.V. ASESORES EMPRESARIALES RODQUI, S.A. DE P.O. NO. 52 DEL DOMINGO 29 DE JUNIO DE 2014
BANDO	C.V. RUGOC FERRETERA, S.A. DE C.V., Y GRUPO GLOBAL ROSEG, S.A. DE C.V. DE POLICIA Y GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GOMEZ PALACIO, DGO. P.O. NO. 35 DEL JUEVES 1 DE MAYO DE 2014
CATALOGO	DE DEPARTAMENTOS DE PUESTOS E TRABAJADORES DE CONFIANZA Y DINDICALIZADOS DEL R. AYUNTAMIENTO DE GOMEZ PALACIO, DGO. Y ACTA DE CABILDO NO. 38 DE LA SESION ORDINARIA DEL H. CABILDO DE GOMEZ PALACIO, DGO. P.O. NO. 46 DEL DOMINGO 8 DE JUNIO DE 2014
CERTIFICACION TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUCIAL DE ESTADO DE DURANGO, POR P.O. NO. 5 EXT. DELMARTES 15 DE ABRIL DE 2014	DE LA JURISPRUDENCIA 1/2014, APROBADA OR LA SALA COLEGIADA DEL ACUERDO PLENARIO DE FECHA 21 DE MARZO DE 2014 DE ACUERDOS TOMADOS POR EL H. CABILDO EN LA DESIGNACION DEL COMITÉ
CERTIFICACIONES DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y DEL CONSEJO P.O. NO. 35 DEL JUEVES 1 DE MAYO DE 2014	
CODIGO	CIUDADANO DE TRANSPARENCIA DE GOMEZ PALACIO, DGO. DE ETICA INSTITUCIONAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO DEL ESTADO P.O. NO. 34 DEL DOMINGO 27 DE ABRIL DE 2014

- CONVOCATORIA NO. 05 CORRESPONDIENTE A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. EA-910006991-N5-2014, REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA, DE LOS SERVICIOS DE P.O. NO. 5 EXT. DEL MARTES 15 DE ABRIL DE 2014 SALUD DE DURANGO.
- CONVOCATORIA NO. 06 2014, REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE VALES DE DESPENSA DE LOS P.O. NO. 5 EXT. DEL MARTES 15 DE ABRIL DE 2014 SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO.
- CONVOCATORIA NO. 07 2014, REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE P.O. NO. 5 EXT. DEL MARTES 15 DE ABRIL DE 2014 LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO, SEGUNDA CONVOCATORIA
- CONVOCATORIA PRIMER CONVOCATORIA DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE SOCIOS DE LA P.O. NO. 28 DEL DOMINGO 6 DE ABRIL DE 2014 EMPRESA YESO SAYRO, S.A. DE C.V.
- CONVOCATORIA PARA LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE ACCIONISTAS DE GRUPO MINERO BACIS, P.O. NO. 30 DEL DOMINGO 13 DE ABRIL DE 2014 S.A. DE C.V.
- CONVOCATORIA CORRESPONDIENTE A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. EA-810005998-N3-2014, PARA LA ADQUISICIÓN DE POLIZA DE SEGURO PARA EL PARQUE VEHICULAR DEL H. P.O. NO. 38 DEL DOMINGO 11 DE MAYO DE 2014 AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO
- CONVOCATORIA CORRESPONDIENTE A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. EA-910007998-N1-2014, PARA LA ADQUISICIÓN DE PAQUETES ESCOLARES PARA ALUMNOS DE EDUCACIÓN P.O. NO. 38 DEL DOMINGO 11 DE MAYO DE 2014 PRIMARIA Y PREESCOLAR
- CONVOCATORIA NO. 09 CORRESPONDIENTE A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. EA-910006991-N9-2014, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO, TRANSPORTACIÓN Y P.O. NO. 43 BIS DEL JUEVES 29 DE MAYO DE 2014 DESCARGA DE DIESEL EN EL HOSPITAL GENERAL DE DURANGO
- CONVOCATORIA NO. 001 CORRESPONDIENTE A LAS LICITACIONES PÚBLICAS NACIONALES 910003998-001-14, 910003998-002-14 Y 910003998-003-14, DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y P.O. NO. 10 EXT. DEL MARTES 3 DE JUNIO DE 2014 OBRAS PÚBLICAS DEL ESTADO DE DURANGO
- CONVOCATORIA NO. 010 2014, PARA LA ADQUISICIÓN DE SUSTANCIAS QUÍMICAS MATERIALES, ACCESORIOS Y P.O. NO. 45 DEL JUEVES 5 DE JUNIO DE 2014 SUMINISTROS DE LABORATORIO.
- CONVOCATORIA CORRESPONDIENTE A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. EA 91000433397-N4-2014, DEL MARTES 10 DE JUNIO DE 2014 PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS Y EQUIPAMIENTO VEHICULAR, DEL CONSEJO P.O. NO. 11 EXT. DEL MARTES 10 DE JUNIO DE 2014 ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE DURANGO
- CONVOCATORIA BASES PARA LA SUBASTA PÚBLICA 001/2014, PARA LA ENAJENACIÓN DE BIENES P.O. NO. 12 EXT. DEL MIÉRCOLES 11 DE JUNIO DE 2014 MUEBLES EN DURANGO
- CONVOCATORIA CORRESPONDIENTE A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. EO-910029993-N16-2014, PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL P.O. NO. 13 EXT. DEL MARTES 17 DE JUNIO DE 2014
- CONVOCATORIA EXPEDIDA POR EL INSTITUTO PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. 910003998-004-14, ESTADO DE DURANGO
- CONVOCATORIA CORRESPONDIENTE A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. 910003998-004-14, PARA LA ADQUISICIÓN DE COMUNICACIONES Y OBRAS PÚBLICAS DEL ESTADO P.O. NO. 14 EXT. DEL MARTES 24 DE JUNIO DE 2014
- CONVOCATORIA NO. 002 EXPEDIDA POR LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PÚBLICAS DEL ESTADO P.O. NO. 14 EXT. DEL MARTES 24 DE JUNIO DE 2014 DE DURANGO
- CONVOCATORIA CORRESPONDIENTE A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. EA-910005998-N5-2014, PARA LA ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTO Y MATERIAL DE BOTIQUÍN PARA HOSPITAL DEL P.O. NO. 40 DEL DOMINGO 18 DE MAYO DE 2014 NIÑO Y BRIGADAS MÉDICAS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

- CONVOCATORIA  
CORRESPONDIENTE A LA LICITACION PUBLICA NACIONAL NO. LA-9100043997-N3-2014,  
PARA LA ADQUISICION DE VEHICULO, MOTOCICLETAS Y EQUIPAMIENTO VEHICULAR DEL  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PUBLICA DEL  
ESTADO DE DURANGO  
MODIFICATORIO AL CONVENIO ESPECIFICO EN MATERIA DE TRANSFERENCIA DE  
RECURSOS, NUMERO DGPLADES CARAVANAS-CETR-DGO-01/13, POR UN MONTO DE P.O. NO. 28 DEL DOMINGO 6 DE ABRIL DE 2014  
\$15'846.248.86, DE LA SUBDIRECCION JURIDICA DE LA SECRETARIA DE SALUD  
ESPECIFICO EN MATERIA DE MINISTRACION DE SUBSIDIOS PARA EL FORTALECIMIENTO  
P.O. NO. 47 DEL JUEVES 12 DE JUNIO DE 2014
- CONVENIO  
DE ACCIONES DE SALUD PUBLICA EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS AFAASPE 2014  
MARCO DE COORDINACION E LO SUCESIVO CONVENIO MARCO QUE CELEBRAN POR UNA  
PARTE EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA SECRETARIA DE MEDIO  
AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, EN ADELANTE DENOMINADA LA SEMARNAT Y POR  
LA OTRA PARTE EL EJECUTIVO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DEL DURANGO  
ESPECIFICO DE COLABORACION EN MATERIA DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS  
PROVENIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO PARA FORTALECER LA CALIDAD DE LOS P.O. NO. 52 DEL DOMINGO 29 DE JUNIO DE 2014
- CONVENIO  
SERVICIOS DE SALUD  
POR EL CUAL SE REFORMA EL ARTICULO 53 BIS DE LA LEY DE EDUCACION DEL ESTADO  
DE DURANGO E EL ARTICULO SEXTO TRANSITORIO DEL SECRETO NUMERO 132 DE P.O. NO. 6 EXT. DEL MARTES 22 DE ABRIL DE 2014  
FECHA 06 DE MARZO DE 2014
- DECRETO NO. 143  
QUE CONTIENE LEY DE VICTIMAS DEL ESTADO DE DURANGO  
POR EL QUE SE REFORMAN Y DEROGAN DIVERSOS ARTICULOS DE LA LEY DE JUSTICIA  
ALTERNATIVA DEL ESTADO DE DURANGO  
P.O. NO. 7 EXT. DEL MARTES 6 DE MAYO DE 2014
- DECRETO NO. 149  
POR EL QUE SE REFORMAN Y ADICIONAN DIVERSOS ARTICULOS DE LA LEY ORGANICA  
DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE DURANGO  
P.O. NO. 7 EXT. DEL MARTES 6 DE MAYO DE 2014
- DECRETO NO. 150  
QUE CONTIENE LEY DE LA COMISION ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS DE DURANGO  
P.O. NO. 7 EXT. DEL MARTES 6 DE MAYO DE 2014
- DECRETO NO. 151  
POR EL QUE SE REFORMAN Y ADICIONAN DIVERSOS ARTICULOS DE LA LEY DE  
SEGURIDAD PUBLICA PARA EL ESTADO DE DURANGO  
P.O. NO. 7 EXT. DEL MARTES 6 DE MAYO DE 2014
- DECRETO NO. 152  
POR EL QUE SE REFORMAN Y ADICIONAN DIVERSOS ARTICULOS DE LA LEY ORGANICA  
DE LA FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE DURANGO  
P.O. NO. 7 EXT. DEL MARTES 6 DE MAYO DE 2014
- DECRETO NO. 153  
POR EL QUE SE REFORMAN Y ADICIONAN DIVERSOS ARTICULOS DE LA LEY DE  
EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD DEL ESTADO DE DURANGO  
P.O. NO. 7 EXT. DEL MARTES 6 DE MAYO DE 2014
- DECRETO NO. 154  
POR EL QUE SE ADICIONAN LOS ARTICULOS 2769 BIS Y 2797 BIS AL CODIGO CIVIL PARA EL  
ESTADO DE DURANGO  
P.O. NO. 7 EXT. DEL MARTES 6 DE MAYO DE 2014
- DECRETO NO. 155  
POR EL QUE SE REFORMAN Y DEROGAN DIVERSOS ARTICULOS DE LA LEY DE JUSTICIA  
PENAL RESTAURATIVA DEL ESTADO DE DURANGO  
P.O. NO. 7 EXT. DEL MARTES 6 DE MAYO DE 2014
- DECRETO NO. 156  
POR EL QUE SE REFORMAN, ADICIONAN Y DEROGAN DIVERSOS ARTICULOS DEL CODIGO  
DE JUSTICIA PARA MENORES INFRACTORES EN EL ESTADO DE DURANGO  
P.O. NO. 7 EXT. DEL MARTES 6 DE MAYO DE 2014
- DECRETO NO. 157  
POR EL QUE SE REFORMAN Y ADICIONAN DIVERSOS ARTICULOS DE LA LEY DEL  
INSTITUTO DE DERNOSORIA PUBLICA DEL ESTADO DE DURANGO  
P.O. NO. 7 EXT. DEL MARTES 6 DE MAYO DE 2014
- DECRETO NO. 158  
POR EL QUE SE REFORMAN Y ADICIONAN DIVERSOS ARTICULOS DEL CODIGO PENAL DEL  
ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE DURANGO  
P.O. NO. 7 EXT. DEL MARTES 6 DE MAYO DE 2014

- DECRETO NO. 136 POR EL QUE SE REFORMAN Y ADICIONAN LOS ARTICULOS 717, 721 Y 724 DEL CODIGO CIVIL DEL ESTADO DE DURANGO P.O. NO. 30 BIS DEL DOMINGO 13 DE ABRIL DE 2014  
 POR EL QUE SE AUTORIZA AL MUNICIPIO DE DURANGO, LA VIGENCIA POR 50 AÑOS EN LA
- DECRETO NO. 138 FIRMA DE UN CONVENIO CON EL MODULO DE RIEGO III GUADALUPE VICTORIA DEL P.O. NO. 30 BIS DEL DOMINGO 13 DE ABRIL DE 2014
- DECRETO NO. 146 DISTRICTO DE RIEGO NO. 052 A.C. PAR FORTALECER EL PROGRAMA AGUA FUTURA  
 POR EL QUE SE AUTORIZA AL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE RODEO, DGO. PARA  
 QUE GESTIONE Y CONTRATE CON EL BANCO NACIONAL DE OBRAS Y SERVICIOS  
 PUBLICOS, S.N.C. INSTITUCION DE BANCA DE DESARROLLO, UN CREDITO HASTA POR LA  
 CANTIDAD DE \$8'250,000.00  
 QUE CONTIENE DECLARATORIA DE LA ENTRADA EN VIGOR DE LA ADPCION DEL SISTEMA  
 PENAL ACUSATORIO Y ORAL, ASI COMO LA ENTRADA EN VIGOR DEL CODIGO NACIONAL  
 DE PROCEDIMIENTOS PENAL, EN EL SEGUNDO Y TERCER DISTRITOS JUDICIALES DEL  
 ESTADO DE DURANGO.  
 POR EL CUAL SE DECLARA LA DESINDORPORACION DEL REGIMEN DE BIENES DE  
 DOMINIO PUBLICO Y SE AUTORIZA AL GOBIERNO DEL ESTADO, ENAJENAR A TITULO  
 GRATUITO A FAVOR EL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION A TRAVES DE CONSEJO DE  
 A JUDICATURA FEDERAL LA SUPERFICIE DE 15,000 M2 DEL PREDIO "EL TULE" UBICADO  
 EN EL MUNICIPIO DE DURANGO, DGO., DEL CUAL DEL SE ANEXA PLANO (ANEXO 1).  
 POR EL QUE SE REFORMA DIVERSOS ARTICULOS DE LA LEY DE BIENES DEL ESTADO DE  
 DURANGO  
 POR EL QUE SE ADICIONA UN CAPITULO OCTAVO BIS DENOMINADO "DELITOS CONTRA LA  
 ECONOMIA PECUARIA", QUE CONTIENE LOS ARTICULOS 436 BIS 2, AL TITULO CUARTO  
 DEL LIBRO SEGUNDO DEL COFIGO PENAL PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE  
 DURANGO  
 POR EL QUE SE DECLARA LA DESENCORPORACION DEL REGIMEN DE BIENES DE  
 DOMINIO PUBLICO Y SE AUTORIZA AL GOBIERNO DEL ESTADO, PERMUTAR UNA  
 SUPERFICIE DEL EJIDO EL NAYAR DEL MUNICIPIO DE DURANGO, POR UNA SUPERFICIE  
 EQUIVALENTE EN VALOR CATASTRAL DE PREDIO RUSTICO POTREROCEJA DEL CORRO,  
 UBICADO EN TERRENOS DE LA EHACIENDA LABOR SE GUADALUPE MUNICIPIO DE ESTA  
 CAPITAL  
 POR EL QUE SE REFORMA EL INCISO b) DEL TERCER PARRAFO DE LA BASE VI DEL  
 CAPITAL
- DECRETO NO. 165 ARTICULO 41 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 POR EL QUE SE AUTORIZA AL MUNICIPIO DE DURANGO, DGO. PARA QUE GESTIONE Y  
 CONTRATE CON LA BANCA PRIVADA Y/O CON EL BANCO NACIONAL DE OBRAS Y  
 SERVICIOS PUBLICOS, S.N.C., INSTITUCION DE BANCA DE DESARROLLO, UN CREDITO  
 HASTA POR LA CANTIDAD DE \$60'000,000.00  
 QUE CONTIENE REFORMA AL ARTICULO TERCERO TRANSITORIO DEL DECRETO 104
- DECRETO NO. 175 PUBLIADO EN EL PERIODICO OFICIAL NO. 101 BIS DE FECHA 19 DE DICIEMBRE DE 2013  
 QUE CONTIENE REFORMA AL ARTICULO TERCERO TRANSITORIO DEL DECRETO 102
- DECRETO NO. 176 PUBLIADO EN EL PERIODICO OFICIAL NO. 102 DE FECHA 22 DE DICIEMBRE DE 2013

- QUE CONTIENE REFORMAS AL ARTICULO 62 FRACCION II, EL PARRAFO SEGUNDO DEL ARTICULO 63 Y SE ADICIONAN CUATRO PARRAFOS A ESTE MISMO NUMERAL DE LA LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS TRES PODERES DEL ESTADO DE DURANGO. P.O. NO. 51 DEL JUEVES 26 DE JUNIO DE 2014
- DECRETO NO. 177
- DECRETO NO. 171
- DECRETO NO. 160
- QUE CONTIENE REFORMAS Y ADICIONES EN DIVERSAS DISPOSICIONES DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADOLIBRE Y SOBERANO DE DURANGO P.O. NO. 14 EXT. DEL MARTES 24 DE JUNIO DE 2014
- QUE CONTIENE REFORMAS Y ADICIONES EN DIVERSOS ARTICULOS DE LA LEY DE ASISTENCIA SOCIAL P.O. NO. 41 BIS DEL JUEVES 22 DE MAYO DE 2014
- EJERCICIO DE LOS RECURSOS FEDERALES DEL RAMO 33 ESPECIFICAMENTE DEL FONDO DE APOERTACIONES PARA LA EDUCACION TECNOLÓGICA Y DE ADULTOS FAETA, P.O. NO. 7 EXT. DEL MARTES 6 DE MAYO DE 2014
- EXPEDIDO POR EL TRIBUNAL UNITARIO AGRARIO DISTRITO 6, POR MEDIO DEL CUAL SE EDCITO EMPLEZA A LA PERSONA MORAL DENOMINADA AGROPECUARIA LUANMA, SOCIEDAD P.O. NO. 27 DEL JUEVES 3 DE ABRIL DE 2014
- ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, PROMOVIDO POR CANDELARIO FLORS ARAGON. EXPEDIDO POR EL TRIBUNAL UNITARIO AGRARIO DISTRITO 6 POR MEDIO DEL CUAL SE EDCITO EMPLEZA A LA PERSONA MORAL DENOMINADA AGROPECUARIA LUNMA, SOCIEDAD P.O. NO. 30 DEL DOMINGO 13 DE ABRIL DE 2014
- ANONIMA DE CAMPITAL VARIABLE PROMOVIDO POR CALENDARIO FLORES ARAGON EXPEDIDO POR EL TRIBUNAL UNITARIO AGRARIO SEXTO DISTRITO, PROMOVIDO POR VICTOR LUGO RODARTEY OTROS CONTRA ASAMBLEA EJIDAL Y OTROS POR EL QUE RECLAMAN EL RECONOCIMIENTO DE SUS DERECHOS Y SE ORDENA EMPLEAR A MA. ROSA ARENAS MARTIN, MA. DEL MAR ARENAS MARTIN, J. EDUARDO DAVILA CHAVEZ, MA. GABRIELA MORALES ABIGEA Y MA. ROSA MARTIN SOBERON, DEL POBLADO FRANCISCO VILLA, MUNICIPIO DE GOMEZ PALACIO, ESTADO DE DURANGO. EXPEDIDO POR EL TRIBUNAL UNITARIO AGRARIO DISTRITO 6, PROMOVIDO POR MARIA DEL SOCORRO JIMENEZ BAUTISTA EN CONTRA DE MARIA CONCEPCION, ALMA ROSA Y HEREDAR LOS DERECHOS AGRARIOS BAUTISTA A QUIEN SE LES RECLAMA EL DERECHO DE P.O. NO. 40 DEL DOMINGO 18 DE MAYO DE 2014
- EDICTO JIMENEZ EN POBLADO NAZAS DEL MUNICIPIO DE NAZAS, DGO. EXPEDIDO POR EL TRIBUNAL UNITARIO AGRARIO DISTRITO SEXTO DISTRITO, PROMOVIDO POR VICTOR LUGO RODARTE Y OTROS CONTRA ASAMBLEA EJIDAL Y OTROS POR EL QUE RECLAMAN EL RECONOCIMIENTO DE SUS DERECHOS Y SE ORDENA EMPLEAR A MA. ROSA ARENAS MARTIN, MA. DEL MAR ARENAS MARTIN, J. EDUARDO DAVILA CHAVEZ, J. GABRIELA MORALES ABIGEA Y MA. ROSA MARTIN SOBERON, DEL POBLADO FRANCISCO VILLA MUNICIPIO DE GOMEZ PALACIO DE GOMEZ PALACIO, DGO. ESTADO DE DURANGO
- EDICTO EXPEDIDO POR EL TRIBUNAL UNITARIO AGRARIO DISTRITO SIETE PROMOVIDO POR COMUNIDAD AGRARIO DISTRITO SIETE PROMOVIDO POR COMUNIDAD CIENEGA DE ESCOBAR EN CONTRA DE MA. ENGRACIA GARCIA VILLA DEL POBLADO CIENEGA DE ESCOBAR DEL MUNICIPIO DE TEPEHUANES, D.FRANGO EN LA ACCION DE RESTITUCION Y OTRAS. P.O. NO. 47 DEL JUEVES 12 DE JUNIO DE 2014

EXPEDIDO POR EL TRIBUNAL UNITARIO AGRARIO, DISTITO SIETE PROMOVIDO POR COMISARIADO EJIDAL EN CONTRA DE JOSE LUCAS NUÑEZ NUÑEZ Y OTROS DEL POBLADO N.C.P.E. EL BRONCE, MUNICIPIO DE DURANGO, DGO. EN LA ACCION NULIDAD DE ACTOS Y DOCUMENTOS.	P.O. NO. 50 DEL DOMINGO 22 DE JUNIO DE 2014
EDICTO	
ESTADO FINANCIERO	DEL P.O. NO. 27 DEL JUEVES 3 DE ABRIL DE 2014
	CORRESPONDIENTE AL BIMESTRE ENERO-FEBRERO AL EJERCICIO FISCAL 2004, DEL MUNICIPIO DE DURANGO
ESTADO	DE POSICION FINANCIERA, BALANCE GENERAL POR LIQUIDACION DE LA SOCIEDAD DE VIVIENDA AL FIN, S.A. DE C.V.
	P.O. NO. 28 DEL DOMINGO 6 DE ABRIL DE 2014
ESTADO FINANCIERO	BALANCE GENERAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013, DE LA DIRECCION DE PENSIONES DEL ESTADO
	P.O. NO. 31 DEL JUEVES 17 DE ABRIL DE 2014
ESTADO	DE POSICION FINANCIERA, BALANCE GENERAL POR LIQUIDACION DE LA SOCIEDAD DE VIVIENDA AL FIN, S.A. DE C.V.
	P.O. NO. 28 DEL DOMINGO 6 DE ABRIL DE 2014
INFORME	CORRESPONDIENTE AL 31 DE MARZO DE 2014, SOBRE LA INTEGRACION DE LA DEUDA PUBLICA DIRECTA.
	P.O. NO. 35 BIS DEL JUEVES 1 DE MAYO DE 2014
INFORME PRELIMINAR AL EJERCICIO FISCAL 2014, DEL MUNICIPIO DE DURANGO DEL AYUNTAMIENTO DE DURANGO	DEL JUEVES 1 DE MAYO DE 2014
	CORRESPONDIENTE A LA APLICACION DE LOS RECURSOS FEDERALES REPORTADOS A LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO AL PRIMER TIMESTRE DE 2014, P.O. NO. 45 DEL JUEVES 5 DE JUNIO DE 2014
INFORMES TRIMESTRALES	DETALLE POR OBRA, NIVEL FINANCIERO E INDICADORES.
	P.O. NO. 30 DEL DOMINGO 13 DE ABRIL DE 2014
LINEAMIENTOS	PARA LA SOLICITUD DE OPINION DEL COMITÉ DE ASUNTO LABORALES DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL PARA LA DESIGNACION DE CONSEJEROS
	P.O. NO. 47 DEL JUEVES 12 DE JUNIO DE 2014
LINEAMIENTOS	PRESIDENTES Y CONSEJEROS ELECTORALES DE LOS ORGANISMOS PUBLICOS LOCALES DE ORANIZACION DEL INSTITUTO DURANGUENSE DE EDUCACION PARA ADULTOS
	P.O. NO. 36 DEL DOMINGO 4 DE MAYO DE 2014
MANUAL	FEDERALES DEL FONDO ESTATAL Y DE LOS FONDOS DE APORTACION FEDERAL
	P.O. NO. 8 EXT. DEL MARTES 13 DE MAYO DE 2014
PARTICIPACIONES	CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DEL AÑO 2014, PAGADAS A CADA UNO DE LOS MUNICIPIOS DE ESTA ENTIDAD FEDERATIVA
	P.O. NO. 40 DEL DOMINGO 18 DE MAYO DE 2014
PLAN	MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2016 DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO 2013-2016
	P.O. NO. 35 DEL JUEVES 1 DE MAYO DE 2014
REFORMAS	Y ADICIONES AL REGLAMENTO PARA REGULAR EL GAFITI Y VENTA DE PINTURA EN AEROSOL, EN EL MUNICIPIO DE GOMEZ PALACIO, DGO.
	P.O. NO. 8 EXT. DEL MARTES 13 DE MAYO DE 2014
REGLAMENTO	DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL DEL MUNICIPIO DE LERDO, DGO.
	P.O. NO. 33 DEL JUEVES 24 DE ABRIL DE 2014
REGLAMENTO	DEL MERCADO MUNICIPAL JOSE RAMON VALDEZ DE GOMEZ PALACIO, DGO.
	P.O. NO. 35 DEL JUEVES 1 DE MAYO DE 2014
REGLAMENTO	QUE CONTROLA EL ESPENDIO USO Y MANEJO DE SOLVENTES ORGANICOS NOCIVOS PARA LA SALUD
	P.O. NO. 35 DEL JUEVES 1 DE MAYO DE 2014
REGLAMENTO	DE LA DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE GOMEZ PALACIO, DGO.
	P.O. NO. 47 DEL JUEVES 12 DE JUNIO DE 2014
REGLAMENTO INTERIOR	DEL SISTEMA ESTATAL DE TELESECUNDARIA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION POR MEDIO DE LA CUAL EL C. MARTIN CONTRERAS GRIJALVA, SOLICITA LA AUTORIZACION PARA EL OTORGAMIENTO DE 31 PERMISOS DE SERVICIO PUBLICO DE TRANSPORTE EN LA MODALIDAD DE RUTA URBANO O SUBURBANA A FAVOR DE TRANSPORTES MIXTOS DE DURANGO, C.N.O.P.
	P.O. NO. 31 DEL JUEVES 17 DE ABRIL DE 2014

POR MEDIO DE LA CUAL EL C. MARTIN CONTRERAS GRIJALVA, SOLICITA LA AUTORIZACION PARA EL O TORGAMIENTO DE 31 PERMISOS DE SERVICIO PUBLICO DE TRANSPORTE EN LA MODALIDAD DE RUTA URBANO O SUBURBANA A FAVOR DE TRANSPORTES MIXTOS DE DURANGO, C.N.O.P. P.O. NO. 34 DEL DOMINGO 27 DE ABRIL DE 2014 PARA REGULARIZAR A CUATRO UNIDADES DEL SERVICIO PUBLICO E PASAJEROS EN LA MODALIDAD DE AUTOBUS, DOTANDOS CON SUS PLACAS CORRESPONDIENTES, SOLICITU GIRADA POR LA DIRECCION DE TRANSPORTES, SOLICITUD GIRADA POR LA DIRECCION DE TRANSPORTES EN APOYO POR PARTE DEL ING. LUIS MARTIN CONTRERAS GRIJALBA, SECRETARIO GENERAL DE LA UNION DE TRANSPORTES MIXTOS DE DURANGO, C.N.O.P. P.O. NO. 44 DEL DOMINGO 1 DE JUNIO DE 25014

ANTE EL C. ING. GUILLERMO ARCE VALENCIA DIRECTOR DE TRANSPORTES DEL ESTADO, EL C. RAUL MEDINA SAMANIEGO, SECRETARIO GENERAL DEL SINDICATO DE CHOFERES, ALIANZA, PARA QUE SE OFICIALECE POR PARTE DE LA DIRECCION A SU CARGO RECORRIDO AL INTRIOR DEL POBLDO 15 DE MAYO-TAPIAS P.O. NO. 44 DEL DOMINGO 1 DE JUNIO DE 25014 PARA REGULARIZA CUATRO UNIDADES DEL SERVICIO PUBLICO DE PASAJEROS EN LA MODALIDAD DE AUTOBUS, DOTANDOS CON SUS PLACAS CORRESPONDIENTES, SOLICITUD GIRADA POR LA DIRECCION E TRANSPORTES EN APOYO POR PARTE DEL ING. LUIS ARTIN CONTRERAS TRIJALBA, SECRETARIO GENERAL DELA UNION DE TRANSPORTES MIXTOS DE SURANGO, C.N.O.P. P.O. NO. 46 DEL DOMINGO 8 DE JUNIO DE 2014

ANTE EL C. ING. GUILLERMO ARCE VALENCIA DIRECTOR DE TRANSPORTES DEL ESTADO, EL C. RAUL MEDINA SAMANIEGO, SECRETARIO GENERAL DEL SINDICATO DE CHOFERES, ALIANZA, PARA QUE SE OFICIALECE POR PARTE DE LA DIRECCION A SU CARGO RECORRIDO AL INTRIOR DEL POBLDO 15 DE MAYO-TAPIAS P.O. NO. 46 DEL DOMINGO 8 DE JUNIO DE 2014

TITULO PROFESIONAL DE LICENCIADA EN EDUCACION SECUNDARIA CON ESPECIALIDAD EN MATEMATICAS DE LA C. MAIRA ALEJANDRA RENTERIA DELGADO P.O. NO. 6 EXT. DEL MARTES 22 DE ABRIL DE 2014

TITULO PROFESIONAL DE LICENCIADA EN EDUCACION PRIMARIA DE LA C. KENIA JAXIRY HERNANDEZ LERMA P.O. NO. 30 DEL DOMINGO 13 DE ABRIL DE 2014

TITULO PROFESIONAL DE LICENCIADA EN EDUCACION ESPECIAL EN EL AREA DE ATENCION INTELECTUAL DE LA C., DIANA VICTORIA TORRES SALAZAR P.O. NO. 31 DEL JUEVES 17 DE ABRIL DE 2014

TITULO PROFESIONAL DE LICENCIADA EN EDUCACION SECUNDARIA CON ESPECIALIDAD EN LENGUA EXTRANJERA INGLES DE LA C. MONICA LANDEROS GALINDO. P.O. NO. 33 DEL JUEVES 24 DE ABRIL DE 2014

TITULO PROFESIONAL DE LICENCIADA EN EDUCACION PRIMARIA DE LA C. SANDRA BERENICE GONZALEZ PEREZ P.O. NO. 35 DEL JUEVES 1 DE MAYO DE 2014

TITULO PROFESIONAL DE LICENCIADA EN EDACION PREESCOLAR DE LA C. LUZ ZARAHÍ CONTRERAS DIAZ. P.O. NO. 29 DEL JUEVES 10 DE ABRIL DE 2014



---

## PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO

LIC. MIGUEL ÁNGEL OLVERA ESCALERA, Director General

Privada Dolores del Río No.103 Col. Los Angeles Durango Dgo. C.P 34070

**Dirección del Periódico Oficial**

Tel: 137-78-00

Dirección electrónica: <http://secretariageneral.durango.gob.mx>

impreso en los Talleres Gráficos del Gobierno del Estado