



Periódico Oficial

DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO



REGISTRO POSTAL

IMPRESOS AUTORIZADOS POR SEPOMEX

PERMISO

DIRECTOR RESPONSABLE

No IM10-0008

TOMO CCXXXII

DURANGO, DGO.,

DOMINGO 17 DE
SEPTIEMBRE DE 2017

EL C. SECRETARIO
GENERAL DE GOBIERNO
DEL ESTADO.

LAS LEYES, DECRETOS Y DEMAS DISPOSICIONES
SON OBLIGATORIAS POR EL SOLO HECHO DE
PUBLICARSE EN ESTE PERIODICO

No. 75

PODER EJECUTIVO

CONTENIDO

CONVOCATORIA.-

CORRESPONDIENTE A LA LICITACIÓN No. EA-910006991-N12-2017, PARA LA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE ENFERMERIA, EXPEDIDA POR LA SECRETARIA DE SALUD DEL ESTADO DE DURANGO.

PAG. 3

RESOLUCIÓN
IEPC/CG20/2017.-

DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO, POR EL QUE SE APRUEBA EL CUMPLIMIENTO DEL NÚMERO MÍNIMO DE AFILIADOS CON EL QUE DEBERÁ CONTAR EL PARTIDO DURANGUENSE PARA LA CONSERVACIÓN DE SU REGISTRO Y SU PUBLICIDAD.

PAG. 4

ACUERDO
IEPC/CG21/2017.-

DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO, POR EL QUE SE APRUEBAN LOS LINEAMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES ESPECIALES DE LOS COMPUTOS DISTRITALES Y ESTATAL PARA EL PROCESO ELECTORAL 2017-2018.

PAG. 20

ACUERDO
IEPC/CG22/2017.-

DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO POR EL QUE SE DA RESPUESTA A LA SOLICITUD FORMULADA POR EL REPRESENTANTE PROPIETARIO DEL PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL, VINCULADA CON EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO LOCAL QUE SE OTORGA A LOS PARTIDOS POLÍTICOS.

PAG. 255

CONTINUA EN LA SIGUIENTE PAGINA.-

PODER EJECUTIVO**CONTENIDO****ACUERDO****IEPC/CG23/2017.-**

DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO, POR EL QUE SE AUTORIZA AL CONSEJERO PRESIDENTE Y AL SECRETARIO EJECUTIVO DE ESTE ORGANISMO PÚBLICO LOCAL LA SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO GENERAL DE COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, CON EL FIN DE ESTABLECER LAS BASES DE COORDINACIÓN PARA HACER EFECTIVA LA REALIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018.

PAG. 283**ACUERDO.-**

DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS BASES Y CRITERIOS CON QUE HABRÁ DE INVITAR, ATENDER E INFORMAR A LOS VISITANTES EXTRANJEROS QUE ACUDAN A CONOCER LAS MODALIDADES DEL PROCESO ELECTORAL FEDERAL Y CONCURRENTES 2017-2018.

PAG. 295**CONVOCATORIA.-**

CORRESPONDIENTE A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. INIFEED-MEE-008-2017, RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO RAMO XXXIII 2017, Y REMANENTE DEL FIDEICOMISO 2017, DEL INSTITUTO PARA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE DURANGO.

PAG. 315



SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

Convocatoria: 012

De conformidad con lo que establece la Normatividad Estatal en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, se convoca a los interesados en participar en la licitación para la ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE ENFERMERÍA, de conformidad con lo siguiente:

Licitación Pública Nacional:				
No. de Licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones
EA-010008981-N12-2017	\$5,000.00	25 DE SEPTIEMBRE DE 2017	25 DE SEPTIEMBRE DE 2017 13:00 HORAS	No habrá visita a instalaciones
Partida	Descripción			Presentación y apertura de proposiciones
1	-FILIPINA, PANTALÓN BLANCO ÓPTICO PARA DAMA Y CHALECO			02 DE OCTUBRE DE 2017 13:00 HORAS
2	FILIPINA, PANTALÓN BLANCO, PANTALÓN AZUL MARINO			
3	FILIPINA, PANTALÓN BLANCO ÓPTICO PARA CABALLERO Y SUETER			
4	FILIPINA BLANCA, PANTALÓN BLANCO Y PANTALÓN AZUL MARINO			
			Cantidad	Unidad de medida
			5340	PIEZA
			3560	PIEZA
			984	PIEZA
			656	PIEZA

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en: Cuauhtémoc número 225 norte, Zona Centro, C.P. 34000, Durango, Durango, teléfono 01 (618) 1 37 70 201 37 74 82, los días del 17 al 25 de septiembre de 2017, con el siguiente horario: 8:30 a 15:00 horas. La forma de pago es: mediante depósito en Banco Santander (México) S.A. a la cuenta No. 65-50261256-4 clabe 014190655026125647, plaza 3782 sucursal principal Durango a favor de los Servicios de Salud de Durango.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 25 de septiembre de 2017 a las 13:00 horas en: Sala de Juntas anexa a la Subdirección de Enseñanza de los Servicios de Salud de Durango, ubicado en Cuauhtémoc número 225 norte, Zona Centro, C.P. 34000, Durango, Dgo.
- El acto de presentación y apertura de proposiciones se efectuará el día 02 de octubre de 2017 a las 13:00 a.m. en Sala de Juntas anexa a la Subdirección de Enseñanza, de los Servicios de Salud de Durango, ubicado en Cuauhtémoc número 225 norte, Zona Centro, C.P. 34000, Durango, Dgo.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: Español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: Peso mexicano.
- No se otorga anticipo.
- Lugar de entrega: Almacén Estatal de los Servicios de Salud de Durango, sito en: Calle San Salvador número 208 Fraccionamiento Guadalupe, C.P. 34220, de lunes a viernes en un horario de 8:30 a 14:00 horas.
- Plazo de entrega: 05 de noviembre de 2017.
- El pago se realizará dentro de los 20 días naturales posteriores a la fecha de prestación de la factura y una vez entregados los bienes de conformidad con la convocante.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- Los criterios de adjudicación serán en base a lo establecido por el artículo 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

Durango, Dgo., a 17 de septiembre de 2017
DR. CÉSAR HUMBERTO FRANCO MARISCAL
SECRETARIO DE SALUD Y DIRECTOR GENERAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE DURANGO

ROBERTA



IEPC/CG20/2017

RESOLUCIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO, POR EL QUE SE APRUEBA EL CUMPLIMIENTO DEL NÚMERO MÍNIMO DE AFILIADOS CON EL QUE DEBERÁ CONTAR EL PARTIDO DURANGUENSE PARA LA CONSERVACIÓN DE SU REGISTRO Y SU PUBLICIDAD.

ANTECEDENTES

1. El doce de septiembre del año dos mil, en sesión extraordinaria número ocho, el otrora Consejo Estatal del Instituto Estatal Electoral del Estado de Durango, otorgó su registro al Partido Duranguense, como partido político estatal, con pleno goce de sus derechos y sujeto a las obligaciones que la Ley de la materia señala.
2. El treinta y uno de enero de dos mil catorce, el Presidente de la República expidió la Reforma Constitucional en materia político electoral, aprobada por el Congreso de la Unión y la mayoría de las legislaturas estatales. Derivado de lo anterior, el diez de febrero de dos mil catorce, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se reforma, adiciona y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia político-electoral.
3. El veintitrés de mayo de dos mil catorce, como consecuencia de dicha reforma Constitucional, se publicaron en el Diario Oficial de la Federación, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y la Ley General de Partidos Políticos, ambas de orden público y de observancia general en el territorio nacional.
4. En fecha seis de marzo de dos mil catorce, se publicó en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, el Decreto Número 128 de la LXVI Legislatura del Congreso del estado de Durango, mediante el cual se reformó la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango.
5. Con fecha tres de julio de dos mil catorce, se publicó en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, el Decreto Número 178 de la LXVI Legislatura del Congreso del Estado de Durango, que contiene la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango, cuyas disposiciones son de orden público y de observancia general en el Estado.
6. Con Acuerdo número ciento ochenta y tres, del treinta de septiembre de dos mil dieciséis, el Consejo General aprobó la rotación de las presidencias de las Comisiones Permanentes, en



IEPC
DURANGO
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

particular la de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas, la cual quedó integrada como se indica a continuación:

Comisión de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas	
Integrante	Carácter
Dra. Esmeralda Valles López	Presidente
Lic. Laura Fabiola Bringas Sánchez	Integrante
Lic. Francisco Javier González Pérez	Integrante
Representantes de los Partidos Políticos	Integrantes

7. En sesión ordinaria número dos del diecisiete de noviembre de dos mil dieciséis, la Comisión referida designó al Secretario Técnico del Instituto como Secretario Técnico de la Comisión de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas, en virtud de ser el titular del área encargada de atender lo relativo a los Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 103 de la Ley electoral local.

8. Derivado de las reformas electorales de dos mil catorce, se estableció como atribución del Instituto Nacional Electoral llevar el libro de registro de los partidos políticos locales, el cual contendrá entre otros, el padrón de afiliados actualizados ante las autoridades electorales competentes, así como verificar que no exista doble afiliación a partidos políticos ya registrados o en formación.

9. En sesión pública celebrada el catorce de diciembre de dos mil dieciséis, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral aprobó el Acuerdo INE/CG851/2016, por el que se emiten los Lineamientos para la verificación de los padrones de afiliados de los partidos políticos locales para la conservación de su registro y su publicidad, así como criterios generales para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos personales en posesión de los sujetos obligados, mismos que en lo subsecuente se denominarán "LOS LINEAMIENTOS".

10. Con fecha veintitrés de diciembre de dos mil dieciséis se recibió la circular INE/UTVOPL/408/2016 por la que se hace del conocimiento a los Organismos Públicos Locales "LOS LINEAMIENTOS".

11. En cumplimiento al punto cuarto del Acuerdo INE/CG851/2016 mediante oficio IEPC/UTVINE/16/0076 se notificó al Partido Duranguense "LOS LINEAMIENTOS", en fecha veintitrés de diciembre de dos mil dieciséis.



IEPC
DURANGO
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

12. Con fecha diez de enero de dos mil diecisiete mediante oficio IEPC/UTVINE/17/0017 el Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana solicitó a la dirigencia estatal del Partido Duranguense, indicar los nombres, cargos y cuentas de correo institucional de las personas autorizadas para el acceso al Sistema de Verificación del padrón de afiliados de los Partidos Políticos.

13. El día diecisiete de enero de dos mil diecisiete, mediante oficio PD/PRE/007/2017 la Presidenta del Comité Ejecutivo Estatal del Partido Duranguense informó las personas autorizadas para ingresar al sistema de cómputo referido.

14. En fecha veinticuatro de enero de dos mil diecisiete personal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango asistió a las oficinas centrales del Instituto Nacional Electoral a un curso de capacitación respecto al Sistema para la Verificación de los Padrones de afiliados de los Partidos políticos locales.

15. Con fecha veintisiete de enero de dos mil diecisiete, se recibió la circular INE/UTVOPL/018/2017, en atención al oficio signado por el Mtro. Patricio Ballados Villagómez, Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos, y conforme a "LOS LINEAMIENTOS", mediante la que se envía el dato relativo al 0.26% del padrón electoral utilizado en la elección local ordinaria inmediata anterior y que sería la base para llevar a cabo el proceso de verificación del padrón de los afiliados de los partidos políticos locales. Dato proporcionado por la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores del Instituto Nacional Electoral.

16. En fecha uno de febrero de dos mil diecisiete en las oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango se impartió curso al personal acreditado por el Partido Político Local para tener acceso al Sistema, y que en su oportunidad sería el encargado de realizar la captura de la información del propio partido. Asimismo se notificó el plazo establecido para la captura en el sistema.

17. El día uno de febrero de dos mil diecisiete mediante oficio IEPC/SE/90/2017, se comunicó a la Presidenta del Comité Ejecutivo Estatal del Partido Duranguense que el Padrón Electoral de Durango utilizado en la elección local ordinaria inmediata anterior fue de 1'242,087 ciudadanos por lo que el 0.26% corresponde a 3,229,43 ciudadanos, a fin de que existiera certeza en el número mínimo de afiliados que debe mantener para conservar el registro.

18. Del uno de febrero al treinta y uno de marzo de dos mil diecisiete el partido político local llevó a cabo la captura de los datos mínimos de todos sus afiliados en el Sistema; consistentes en clave de

[Handwritten signatures and marks]



IEPC
DURANGO
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

elector; sexo y fecha de afiliación al Partido Político Local; apellido paterno, materno y nombre (s) de acuerdo a las características de formato establecidas en "LOS LINEAMIENTOS".

19. Con fecha catorce y veintiuno de marzo de dos mil diecisiete mediante oficios IEPC/SE/237/2017 e IEPC/UTVINE/0317/2017 el Secretario Ejecutivo comunicó a la Presidenta del Comité Ejecutivo Estatal del Partido Duranguense que la fecha límite para la conclusión de la captura de afiliados vence el treinta y uno de marzo de dos mil diecisiete.

20. El día tres de abril se recibió oficio PD/PRE/033/2017 por el que la Presidenta del Comité Ejecutivo Estatal del Partido Duranguense notifica al Instituto Electoral y de Participación Ciudadana que concluyó con la captura del padrón de afiliados de ese Instituto Político.

21. Con fecha quince de mayo de dos mil diecisiete se recibió la circular INE/UTVOPL/197/2017 por la que la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales hace del conocimiento de este Instituto de la conclusión y resultados de las compulsas tanto de la Dirección del Registro Federal de Electores como de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.

22. Con fecha dieciséis de mayo de dos mil diecisiete mediante oficio IEPC/SE/453/2017 se hizo del conocimiento de la Presidenta del Comité Ejecutivo Estatal del Partido Duranguense el resultado de las compulsas realizadas a los registros de los afiliados del Partido Duranguense que se encuentran en el Sistema de Verificación del Padrón de afiliados así como las inconsistencias derivadas de las mismas y en apego a lo establecido en el Lineamiento Décimo Tercero de "LOS LINEAMIENTOS", se le otorgó un plazo de quince días hábiles improrrogables, contados a partir del día siguiente de la notificación, es decir, del 17 de mayo al 6 de junio de dos mil diecisiete, a fin de que manifestara lo que a su derecho conviniera y acompañara la documentación necesaria para su acreditación.

23. Una vez concluido el plazo establecido para que el Partido Duranguense manifestara lo que a su derecho conviniera en relación los afiliados que presentaron inconsistencias y, acompañara la documentación necesaria para su acreditación, el Partido Duranguense no presentó escritos al efecto, lo que se hace constar en el acta circunstanciada que levantó la titular de la Oficina Electoral del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango el día siete del mes de junio del presente año.

24. En fecha ocho de junio de dos mil diecisiete mediante oficio IEPC/SE/531/2017 se notificó al Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Nacional Electoral lo mencionado en el antecedente que precede a fin de solicitar las indicaciones de la actividad a realizar en relación a este procedimiento.



IEPC
DURANGO
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

3

25. Con fecha veintiuno de julio de dos mil diecisiete se recibió el oficio INE/DEPPP/DE/DPPF/1936/2017, de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos por el que se comunica que los Organismos Públicos Locales deberán resolver lo conducente respecto al Proceso de Verificación del Padrón de Afiliados de los Partidos Políticos Locales, a más tardar el treinta de agosto de dos mil diecisiete.

26. Con fecha veintitres de agosto de dos mil diecisiete, la Comisión de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas llevó a cabo la sesión ordinaria número tres, en la que analizó el tema y aprobó por unanimidad la Resolución por la que se aprueba el cumplimiento del número mínimo de afiliados con el que deberá contar el Partido Duranguense para la conservación de su registro y su publicidad, acordando remitir la propia Resolución a este Consejo General para que como Órgano Superior de Dirección, la apruebe o rechace en definitiva.

Con base en lo anterior y:

CONSIDERANDO

I. Que el derecho de asociación se encuentra consagrado en el artículo 9 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el cual, en su parte conducente, establece: "No se podrá coartar el derecho de asociarse o reunirse pacíficamente con cualquier objeto lícito (...)". Asimismo, este precepto constitucional señala que es derecho exclusivo de los ciudadanos mexicanos asociarse con el objeto de participar en los asuntos políticos del país.

II. Que el artículo 35, fracción III, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que es prerrogativa de los ciudadanos mexicanos: "Asociarse individual y libremente para tomar parte en forma pacífica en los asuntos políticos del país".

III. Que de acuerdo con lo establecido por el artículo 41, párrafo primero y segundo, Base I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los Partidos Políticos son entidades de interés público que tienen como fin promover la participación del pueblo en la vida democrática y que sólo los ciudadanos podrán conformarlos y afiliarse libre e individualmente a ellos.

Y que tienen como fin promover la participación del pueblo en la vida democrática, contribuir a la integración de los órganos de representación política y como organizaciones de ciudadanos, hacer posible el acceso de éstos al ejercicio del poder público, de acuerdo con los programas, principios e ideas que postulan y mediante el sufragio universal, libre, secreto y directo, así como las reglas para garantizar la paridad entre los géneros, en candidaturas a legisladores federales y locales.



- IV. Que el artículo 41, párrafo segundo, Base V, Apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en relación con el artículo 30, numeral 2, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, establece que el Instituto Nacional Electoral en el ejercicio de su función, tiene como principios rectores la certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad. Asimismo, de acuerdo con lo establecido por el propio Artículo 30, numeral 1 de la mencionada Ley General, entre los fines del Instituto, se encuentran el de contribuir al desarrollo de la vida democrática y preservar el fortalecimiento del régimen de partidos políticos.
- V. Que el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, en los "Lineamientos para la verificación de los padrones de afiliados de los partidos políticos locales para la conservación de su registro y su publicidad, así como criterios generales para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos personales en posesión de los sujetos obligados" estableció el procedimiento para llevar a cabo la verificación del padrón de afiliados, así como la metodología que observarían las diversas instancias de dicho Instituto para obtener el total de afiliados a los partidos políticos locales.
- VI. Que en términos de lo dispuesto por el artículo 116, fracción IV, inciso b) de la Carta Magna, la función electoral a cargo de los organismos públicos locales se regirá por las disposiciones constitucionales y legales en la materia, atendiendo los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad.
- VII. Que el artículo 98, párrafo 1 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, establece que los Organismos Públicos Locales están dotados de personalidad jurídica y patrimonio propios. Gozarán de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, en los términos previstos en la Constitución, la propia Ley General y la Ley Local. Serán profesionales en su desempeño y se regirán por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.
- VIII. Que de acuerdo con los artículos 63 y 138 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, en concordancia con lo que disponen los incisos b) y c) de la fracción IV del artículo 116 de la Carta Magna, la organización, preparación, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales locales, es una función del Estado y el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango es la autoridad que tiene a su cargo la organización de las elecciones locales, de conformidad con las atribuciones conferidas en la Constitución Federal.
- IX. En esa línea, el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana estatal goza de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones y en el ejercicio de la función electoral a su



cargo, regirán los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, equidad y objetividad, como así se señala en el artículo 138, párrafo segundo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, y numeral 76, párrafo 1, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango.

X. Que el artículo 130 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango señala que los órganos constitucionales autónomos tendrán personalidad jurídica y patrimonio propios, gozarán de autonomía técnica, operativa, presupuestaria y de gestión en el ejercicio de sus atribuciones, y reconoce al Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Durango, como uno de éstos.

XI. Que al tenor del artículo 75 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango, son funciones del instituto, entre otras, preservar el fortalecimiento del régimen de partidos políticos y que sus actividades se rigen por los principios de certeza, legalidad, imparcialidad, independencia, máxima publicidad y objetividad.

XII. Que los artículos 81 y 86, numeral 1, de la referida Ley, determinan que el Consejo General es el Órgano Superior de Dirección, responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral, así como de velar porque los principios de certeza, legalidad, imparcialidad, independencia, máxima publicidad y objetividad guíen todas las actividades del instituto; que integrará las comisiones que considere necesarias para el desempeño de sus atribuciones, las cuales se integrarán con tres consejeros electorales en cada caso.

XIII. Dentro de sus atribuciones, establecidas en el artículo 88 del citado ordenamiento legal, se encuentran, la de revisar y aprobar, en su caso, los dictámenes que rindan las comisiones así como resolver el otorgamiento o cancelación del registro de los partidos políticos estatales, agrupaciones políticas estatales y candidatos independientes.

XIV. Que de la interpretación sistemática y funcional de los artículos 1; 4, numeral 1, fracción V, inciso a); 29, numeral 1, incisos a), e), i); 36, numerales 1 y 2, fracción III; 37, numeral 2, y 38, numeral 1, inciso c), del Reglamento Interior de este instituto, se tiene atribución para establecer normas que regulen su organización, funcionamiento, operación y coordinación, para el correcto ejercicio de sus atribuciones.

Asimismo, que este Instituto ejercerá sus atribuciones a través de, entre otros órganos, las Comisiones Permanentes del Consejo General, siendo una de ellas la de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas, quien tiene competencia para atender los asuntos de los partidos políticos y



agrupaciones políticas, y su funcionamiento estará sujeto a lo señalado en el Reglamento de Comisiones.

XV. Que el artículo 2 del Reglamento de Comisiones del Consejo General, señala que la interpretación de las disposiciones contenidas en el mismo, se sujetarán a los criterios gramaticales, sistemáticos y funcionales, atendiendo a lo dispuesto por el artículo 14 Constitucional, en su último párrafo, y a lo establecido en el párrafo 6, artículo segundo, de la ley local electoral.

En esa misma tesitura, los artículos 4, numeral 1, inciso a), fracción III; y 10, numerales 1 y 3; 11, numerales 1 y 2; 14, numeral 1, inciso c), numeral 4, inciso ñ); de dicho Reglamento señalan los tipos de comisión de carácter permanente, precisando con ese carácter la de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas.

XVI. Que el artículo 25 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango define a los partidos políticos como entidades de interés público con personalidad jurídica y patrimonio propios, con registro legal ante el Instituto Nacional Electoral o ante el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, y tienen como fin promover la participación del pueblo en la vida democrática, contribuir a la integración de la representación política, y, como organizaciones de ciudadanos, hacer posible el acceso de éstos al ejercicio del poder público.

XVII. En ese mismo sentido, y en lo que concierne, el artículo 26 del ordenamiento local en cita, menciona que es derecho de los ciudadanos mexicanos formar parte de los partidos políticos y afiliarse libre e individualmente a ellos, esto en relación con el artículo 3, numeral 2 de la Ley General de Partidos Políticos, que también establece dicho principio.

XVIII. Además, el artículo 18, numeral 1, de la Ley General de Partidos Políticos, señala que para los efectos de lo dispuesto en esa Ley, se deberá verificar que no exista doble afiliación a partidos ya registrados o en formación.

En consecuencia, en el numeral 2 del citado artículo, menciona entre otras cosas, que en el caso de que un ciudadano aparezca en más de un padrón de afiliados de partidos políticos, el Instituto o el Organismo Público Local competente, dará vista a los partidos políticos involucrados para que manifiesten lo que a su derecho convenga.

XIX. Que de conformidad con el artículo 25, numeral 1, incisos c) y q) de la misma Ley, es obligación de los partidos políticos mantener el mínimo de afiliados para su constitución y registro y abstenerse, de realizar afiliaciones colectivas de ciudadanos.



IEPC
DURANGO
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

XX. Que la H. Sala Superior de Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, en la tesis relevante CXXI/2001, aprobada en sesión celebrada el quince de noviembre de dos mil uno, sostiene lo siguiente:

MILITANTE O AFILIADO PARTIDISTA. CONCEPTO. La acepción militante o afiliado contenida en los artículos 26, 27, 28 y 38 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales se refiere a los ciudadanos mexicanos que formalmente pertenecen a un partido político, quienes participan en las actividades propias del mismo instituto ya sea en su organización o funcionamiento, y que estatutariamente cuentan con derechos, como el de ser designados candidatos a un puesto de elección popular, y obligaciones, como la de aportar cuotas.

Tercera Época: Recurso de apelación. SUP-RAP-011/2001. Partido de la Revolución Democrática. 19 de abril de 2001. Mayoría de 5 votos. Ponente: José Fernando Ojesto Martínez Porcayo. Secretario: Alfredo Rosas Santana. Disidente: José Luis De la Peza, quien votó por el desechamiento.

XXI. Que la Ley General de Partidos Políticos, en su artículo 4, numeral 1, inciso a) establece que se entiende por:

- a) Afiliado o Militante: El ciudadano que, en pleno goce y ejercicio de sus derechos político-electorales, se registra libre, voluntaria e individualmente a un partido político en los términos que para esos efectos disponga el partido en su normatividad interna, independientemente de su denominación, actividad y grado de participación.

XXII. Que el artículo 44, numeral 1, incisos j) y m) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales determina como atribución del Consejo General: "Vigilar que las actividades de los Partidos Políticos y las agrupaciones políticas se desarrollen con apego a la Ley y cumplan con las obligaciones a que están sujetos y resolver la pérdida de registro de los partidos políticos en el caso previsto en el inciso d) del artículo 94 de la Ley General de Partidos Políticos.

XXIII. Que según lo dispone el artículo 54 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores tiene dentro de sus atribuciones formar, revisar y actualizar el Padrón Electoral.

XXIV. Que el Consejo General del Instituto Nacional Electoral en "LOS LINEAMIENTOS" estableció el procedimiento para verificar que los partidos políticos locales cuenten con el 0.26% del Padrón Electoral utilizado en la elección local ordinaria inmediata anterior, a efecto de conservar su registro.

XXV. Que en cumplimiento a lo señalado en el lineamiento Décimo de "LOS LINEAMIENTOS", el Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos, en fecha doce de enero de dos mil diecisiete, solicitó mediante oficio a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores la cantidad que correspondía al 0.26% del padrón electoral que haya sido utilizado en la elección local ordinaria



inmediata anterior de diversas entidades; mediante oficio INE/DERFE/STN/1289/2017 de fecha diecinueve del mismo mes y año, la Dirección Ejecutiva dio respuesta al oficio girado y el Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos, mediante oficio INE/DEPPP/DE/DPPF/0254/2017, solicitó a la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, fuera el conducto para hacer llegar a los Organismos Públicos Locales el dato relativo al 0.26% del Padrón Electoral para llevar a cabo el Proceso de Verificación del Padrón de Afiliados de los Partidos Políticos Locales.

XXVI. Que con fecha veintiséis de enero de dos mil diecisiete, mediante circular INE/UTVOPL/018/2017 el Director de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, en atención al oficio INE/DEPPP/DE/DPPF/0254/2017, hizo llegar la información relativa al 0.26% del Padrón Electoral utilizado en la elección local ordinaria inmediata anterior, para llevar a cabo el Proceso de Verificación del Padrón de Afiliados de los Partidos Políticos Locales correspondiente al estado de Durango. Y con fecha uno de febrero de dos mil diecisiete mediante oficio IEPC/SE/90/2017, el Secretario Ejecutivo procedió a notificar al Partido Duranguense, los documentos referidos en los que se destaca la cifra de 3,279.43 ciudadanos correspondiente al 0.26% del Padrón Electoral en Durango y que será la cantidad necesaria de afiliados para la conservación del registro. ¹

XXVII. Que de conformidad con lo establecido en el Lineamiento Décimo Primero de "LOS LINEAMIENTOS", los partidos políticos locales llevarían a cabo la captura de los datos mínimos de todos sus afiliados en el Sistema, el cual se encontraba disponible vía internet; capturando los datos actuales de todos sus afiliados, consistentes en clave de elector; sexo y fecha de afiliación al partido político local, apellido paterno, materno y nombre(s) y entidad; de igual manera, podían realizar la transferencia de los datos de sus afiliados al Sistema, siempre y cuando los mismos se encontrarán en formato .txt.

XXVIII. Que una vez que el Partido Duranguense concluyó con la captura de los datos de sus afiliados en el Sistema; se dio cumplimiento al Lineamiento Décimo Segundo de "LOS LINEAMIENTOS", por lo que la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores realizó la compulsión de los padrones de afiliados de los Partidos Políticos Locales contra Padrón Electoral y la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos procedió a realizar la segunda compulsión contra los padrones de los Partidos Políticos Nacionales y Partidos Políticos Locales. Una vez concluido lo anterior el Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos informó a la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales que se concluyó con la actividad prevista para que a su vez informara lo anterior a los Organismos Públicos Locales e hiciera de su conocimiento que ya se podían consultar los resultados de las compulsiones en el Sistema de



IEPC
DURANGO
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Verificación del Padrón de Afiliados de los Partidos Políticos y proceder con las etapas siguientes del proceso.

XXIX. Derivado de la compulsa electrónica realizada a los padrones capturados por los partidos políticos en el Sistema, los registros se ubicaron en los grupos siguientes:

"Total de registros" se denomina al conjunto de registros capturados por el partido político en el Sistema, resultado de la suma de "Registros válidos" y "Registros no Válidos".

"Registros Válidos", es la totalidad de registros capturados por el partido político y que fueron localizados en el padrón electoral.

"Registros no válidos" aquellos registros que causaron baja o que no fueron localizados en el padrón electoral, por cualquiera de los conceptos siguientes: Registrado en mismo partido político, no se encuentra en el padrón electoral, duplicado en padrón electoral, defunción, suspensión de derechos político-electorales, cancelación de trámite, pérdida de nacionalidad, ciudadano encontrado dado de baja por SVCS, trámite de documentación apócrifa, cancelación por suspensión de derechos, domicilio irregular, datos personales irregulares, pérdida de vigencia, usurpación, credencial encontrada en formatos de credencial robados, militante duplicado en otro partido posterior a la compulsa, militante duplicado en el mismo y otro partido posterior a la compulsa, cancelación posterior a la compulsa, con entidad distinta al partido local adscrito.

XXX. Que el quince de mayo de dos mil diecisiete se recibió la circular INE/UTVOPL/197/2017 signada por el Director de Desarrollo, información y Evaluación de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales mediante el cual informa que las Direcciones Ejecutivas del Registro Federal de Electores y la de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Nacional Electoral, concluyeron la compulsa de su padrón de afiliados contra el Padrón Electoral con corte al 31 de marzo de 2017.

Al respecto, como resultado de las compulsas realizadas a los registros de afiliados que se encuentran en el Sistema de Verificación del padrón de afiliados, se desprende que el Partido Duranguense capturó en el Sistema un total de 26,289 (veintiséis mil doscientos ochenta y nueve) registros, de los cuales de la primera compulsa electrónica realizada se arroja que 10,841 (diez mil ochocientos cuarenta y uno) registros resultaron válidos y 15,448 (quince mil cuatrocientos cuarenta y ocho) fueron no válidos, los cuales se ubican en los siguientes conceptos:

Total de Registros	Registros válidos	Registros no Válidos
26,289	10,841	15,448

Del "Total de Registros" capturados resultan las inconsistencias siguientes:

Registrado en otro PP	Registrado en mismo PP	Registrado en el mismo y otro PP
0	562	0

No se encuentra en el padrón Electoral	Duplicado en Padrón Electoral	Defunción	Suspensión de derechos político-electorales	Cancelación de Trámite	Pérdida de Nacionalidad	Ciudadano encontrado dado de baja por SVCS	Trámite con documentación Apócrifa	Cancelación por suspensión de derechos
2624	8	677	17	18	0	0	0	0

Domicilio irregular	Datos personales irregulares	Pérdida de vigencia	Usurpación	Credencial encontrada en formatos de credencial robados	Militante duplicado en otro partido posterior a la compulsión	Militante duplicado en el mismo y otro partido posterior a la compulsión	Cancelado posterior a la compulsión	Con entidad distinta al partido local adscrito
0	1	659	0	0	8854	1409	0	619

XXXI. Que las inconsistencias señaladas en el considerando anterior se hicieron del conocimiento del Partido Duranguense, mediante oficio IEPC/SE/453/2017, en fecha dieciséis de mayo del año en curso, en apego a lo establecido en el Lineamiento Décimo Tercero de "LOS LINEAMIENTOS", para que, en un plazo de 15 días improrrogables, contados a partir del día siguiente de la notificación, es decir, del diecisiete de mayo al seis de junio, manifestara lo que a su derecho conviniera en relación con los "Registros no válidos" y acompañara a su respuesta la documentación señalada en el mismo Lineamiento, misma que debería ser presentada por municipio y ordenada alfabéticamente.

XXXII. Que en razón de que el Partido Duranguense no presentó escrito dando respuesta a las observaciones presentadas a su padrón de afiliados, lo que se encuentra asentado en el acta circunstanciada elaborada el día siete de junio de dos mil diecisiete para tal efecto por parte de la Oficialía Electoral del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, no se actualizaron los supuestos señalados en los lineamientos Décimo Tercero y Décimo Cuarto de "LOS LINEAMIENTOS".

XXXIII. Que en cumplimiento a lo establecido en el lineamiento Décimo Quinto numeral 4 de "LOS LINEAMIENTOS" y al no haber presentado subsanación respecto a las inconsistencias señaladas al Partido Duranguense, las cuales ascienden a un total de 15,448 (quince mil cuatrocientos cuarenta y ocho) de "Registros no válidos", la lista relativa se anexa a la presente Resolución en disco compacto, especificando el nombre completo del ciudadano y el supuesto por el cual no se contabilizó.





IEPC
DURANGO
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

XXXIV. Que en atención a lo señalado en "LOS LINEAMIENTOS" y con base en los considerandos que anteceden, el Partido Duranguense cuenta con un total de 10,841 (diez mil ochocientos cuarenta y uno) "Registros válidos", por lo que esta autoridad electoral determina que el partido político en cuestión cumple con el mínimo de afiliados requeridos equivalente al 0.26% del Padrón Electoral utilizado en la elección ordinaria local inmediata anterior.

XXXV. Que en el Sistema de Verificación del Padrón de Afiliados de los Partidos Políticos implementado por el Instituto Nacional Electoral, en el apartado de reportes, se obtiene el listado de afiliados del Partido Duranguense correspondiente a cada municipio, al analizar esta autoridad electoral dicho rubro pudo comprobar que el citado instituto político tiene afiliados en treinta y seis municipalidades.

En razón de ello, al hacer la sumatoria de dichos municipios se obtiene que cumple con el requisito de tener afiliados en más de las dos terceras partes de los municipios del Estado, tal como lo señala el artículo 25 numeral 1, inciso c) de la Ley General de Partidos Políticos, en relación con el lineamiento Décimo Quinto, párrafo 3, de "LOS LINEAMIENTOS", a saber:

Número	Municipio que cuenta con afiliados al Partido Duranguense
1	Canatlán
2	Cuencamé
3	Coneto de Comonfort
4	Durango
5	Gómez Palacio
6	Guadalupe Victoria
7	Guanacevi
8	Hidalgo
9	Lerdo
10	Mapimi
11	Mezquital
12	Nazas
13	Nombre de Dios
14	Nuevo Ideal
15	Ocampo
16	Oro el

Número	Municipio que cuenta con afiliados al Partido Duranguense
17	Otaez
18	Pánuco de Coronado
19	Peñón Blanco
20	Poanas
21	Pueblo Nuevo
22	Rodeo
23	San Bernardo
24	San Dimas
25	San Juan de Guadalupe
26	San Juan del Río
27	San Luis del Cordero
28	San Pedro del Gallo
29	Santa Clara
30	Santiago Papasquero
31	Simón Bolívar
32	Súchil



IEPC
DURANGO
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

14

Número	Municipio que cuenta con afiliados al Partido Duranguense
33	Tamazula
34	Tepicuanes

Número	Municipio que cuenta con afiliados al Partido Duranguense
35	Tlahualilo
36	Vicente Guerrero

XXXVI. Que en razón de los considerandos anteriores y estando dentro del plazo legamente establecido para resolver respecto al cumplimiento del mínimo de afiliados del Partido Duranguense para la conservación de su registro, con fundamento en el artículo 25 párrafo 1, inciso c) de la Ley General de Partidos Políticos, 86 numeral 2 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango y el lineamiento Décimo Quinto de "LOS LINEAMIENTOS", la Comisión de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas emitió una Resolución a fin de que sea puesta a consideración del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, como Órgano de Dirección Superior y sea éste quien apruebe o rechace en definitiva.

XXXVII. Que con fundamento en los Lineamientos Décimo Quinto numeral 5 y Décimo Noveno de "LOS LINEAMIENTOS", el padrón de afiliados del Partido Duranguense será publicado en la página de internet del Instituto, una vez que haya quedado firme la presente Resolución. Dicha publicación contendrá los siguientes datos: apellido paterno, materno, nombre(s), municipio y fecha de afiliación.

Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en lo establecido por los artículos 9, 35, fracción III; y 41, párrafos primero y segundo, Bases I y V, Apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 30 numeral 2, 44 numeral 1 incisos j) y m), 54 y 98 numeral 1 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 3 numerales 1 y 2; 4 numeral 1, 9 numeral 1, 18 numeral 1 y 2, 25 numeral 1, incisos c) y q), 94 numeral 1 inciso d), 95 numeral 2 de la Ley General de Partidos Políticos; 63, 130 y 138 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango; 25, 26 75, 76, numeral 1, 81, 86 y 88 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango; Tesis relevante CXXI/2001 de la H. Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación; los "Lineamientos para la verificación de los padrones de afiliados de los partidos políticos locales para la conservación de su registro y su publicidad, así como criterios generales para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos personales en posesión de los sujetos obligados, este órgano colegiado emite la siguiente:



IEPC
DURANGO
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

RESOLUCIÓN

PRIMERO. Se ratifica la Resolución emitida por la Comisión de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas por la que se aprueba el cumplimiento del número mínimo de afiliados con el que deberá contar el Partido Duranguense para la conservación de su registro y su publicidad, en los términos de la presente determinación.

SEGUNDO. Se establece que el Partido Duranguense acreditó un total de 10,841 (diez mil ochocientos cuarenta y uno) "Registros Válidos" por lo tanto cumple con el requisito de contar como mínimo con un número de afiliados equivalente al 0.26% del Padrón Electoral utilizado en la elección local ordinaria inmediata anterior, para la conservación de su registro.

TERCERO. El Partido Duranguense cumple con el requisito de tener afiliados en más de las dos terceras partes de los municipios del Estado, tal como lo señala el artículo 25 numeral 1, inciso c) de la Ley General de Partidos Políticos, en relación con el lineamiento Décimo Quinto, párrafo 3, de "LOS LINEAMIENTOS"; precisándose los municipios en el considerando XXXV del presente instrumento.

CUARTO. Publíquese el Padrón de Afiliados del Partido Duranguense en el portal de internet del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, de conformidad con lo establecido en el Considerando XXXVII, es decir, una vez que esta resolución quede firme.

QUINTO. Se instruye al Secretario Ejecutivo notifique la presente determinación a la Presidenta del Comité Ejecutivo Estatal del Partido Duranguense, para los efectos conducentes.

SEXTO. Notifíquese la presente Resolución a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Nacional Electoral, para los efectos a que haya lugar.

SÉPTIMO. Publíquese esta Resolución en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, sin anexos, los cuales se podrán consultar al igual que la presente en la página de internet; en redes sociales oficiales y en estrados del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.



Así lo acordó y firmó el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana en Sesión Ordinaria número tres, de fecha 30 de agosto de dos mil diecisiete ante el Secretario Ejecutivo, quien da fe. -----


LIC. JUAN ENRIQUE KATO RODRÍGUEZ
CONSEJERO PRESIDENTE


LIC. MIRZA MAYELA RAMÍREZ RAMÍREZ
CONSEJERA ELECTORAL


LIC. FRANCISCO JAVIER GONZÁLEZ PÉREZ
CONSEJERO ELECTORAL


DRA. ESMERALDA VALLES LÓPEZ
CONSEJERA ELECTORAL


LIC. FERNANDO DE J. ROMÁN QUIÑONES
CONSEJERO ELECTORAL


LIC. MANUEL MONTAÑA DEL CAMPO
CONSEJERO ELECTORAL


LIC. DAVID ADOLFO ARAMBULA QUIÑONES
SECRETARIO EJECUTIVO

Las firmas corresponden a la Resolución IEPC/CG20/2017 emitida por el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango en sesión Ordinaria número tres de fecha 30 de agosto de dos mil diecisiete.



IEPC/CG21/2017

ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO, POR EL QUE SE APRUEBAN LOS LINEAMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES ESPECIALES DE LOS CÓMPUTOS DISTRITALES Y ESTATAL PARA EL PROCESO ELECTORAL 2017-2018.

ANTECEDENTES

1.El nueve de agosto de dos mil doce, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en materia política.

2.El diez de febrero de dos mil catorce, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el "Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia político-electoral". Dicha reforma establece que el primer domingo de julio es la fecha de celebración de las elecciones federales y locales que se llevarán a cabo en el año dos mil dieciocho, específicamente en el inciso a) de la fracción II, del artículo transitorio Segundo.

3.Con fecha seis de marzo de dos mil catorce, se publicó en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, el Decreto número 128 de la LXVI Legislatura del Congreso del Estado de Durango, por el que se reforman, adicionan y derogan diversos artículos de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango.

4.El tres de julio de dos mil catorce se publicó en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, el Decreto número 178 de la LXVI Legislatura del Congreso del Estado de Durango, por el que se deroga la Ley Electoral para el Estado de Durango y se aprueba la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango.

5.El siete de septiembre de dos mil dieciséis el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, aprobó mediante Acuerdo INE/CG661/2016 el Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, mismo que se publicó en el Diario Oficial de la Federación, el trece de septiembre de dos mil dieciséis.



6.El veinticuatro de octubre de dos mil dieciséis, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, aprobó el Acuerdo INE/CG771/2017, por el que se aprobaron las Bases Generales para regular el Desarrollo de las Sesiones de los Cómputos en las elecciones locales.

7.Durante los días ocho, nueve y diez de agosto de dos mil diecisiete, personal del Instituto Nacional Electoral y del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, llevaron a cabo sendas reuniones de coordinación con el propósito de revisar e integrar el proyecto de Lineamientos para el Desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal para el proceso Electoral Concurrente 2017-2018.

8.El dieciocho de agosto de dos mil diecisiete, el Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, por instrucciones del Consejero Presidente del citado Instituto, remitió a la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, el oficio número IEPC/UTVINE/0614/2017 por que se solicitó la validación correspondiente, por parte del Instituto Nacional Electoral, del Proyecto de Lineamientos para el Desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal para el proceso Electoral Concurrente 2017-2018.

9.Con fecha veintitrés de agosto de dos mil diecisiete, se recibió en la oficialía de partes de este Instituto, oficio identificado con el número INE/VEL/DGO-0903/2017, por medio del cual el Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, informó a este Instituto, que de conformidad con el Acuerdo INE/CG771/2017, se realizó la validación de los Lineamientos para el Desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal.

Con base en lo anterior y,

CONSIDERANDO

I. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 41, párrafo segundo, Base V, Apartado A, párrafos primero y segundo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 30, numeral 2, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través del Instituto Nacional Electoral y de los Organismos Públicos Locales, en los términos que establece la propia Constitución.



IEPC
DURANGO
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

II. Que en términos del artículo 41, párrafo segundo, Base V, Apartado B, inciso a), numerales 1, 3, 4 y 5, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como el artículo 32, numeral 1, inciso a), fracciones I, III, IV y V de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, dispone que, para los Procesos Electorales Federales y Locales, el Instituto Nacional Electoral tendrá las atribuciones relativas a: la capacitación electoral; el padrón y la lista de electores; la ubicación de las casillas y la designación de los funcionarios de sus mesas directivas; las reglas, Lineamientos, criterios y formatos en materia de resultados preliminares; encuestas o sondeos de opinión; observación electoral; conteos rápidos; impresión de documentos y producción de materiales electorales.

III. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 41, Base V, Apartado C, párrafo segundo, inciso c) de la Constitución federal, así como el artículo 32, numeral 2, inciso h), y 120, párrafo 3 de la Ley General citada en el párrafo inmediato anterior, en los supuestos que establezca la Ley y con la aprobación de una mayoría de cuando menos ocho votos del Consejo General, el Instituto podrá atraer a su conocimiento cualquier asunto de la competencia de los órganos electorales locales, cuando su trascendencia así lo amerite o para sentar un criterio de interpretación.

IV. Que el artículo 82, en su párrafo 2, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales establece que cuando se dé el supuesto de que se realicen elecciones concurrentes, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral deberá instalar una mesa directiva de casilla única para ambos tipos de elección.

V. Que de conformidad con los incisos: a), f), h), i), j) y ñ) del artículo 104, párrafo 1, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, corresponde a los Organismos Públicos Locales aplicar las disposiciones generales, reglas, Lineamientos y criterios que establezca el Instituto, en ejercicio de las facultades que le confiere la Constitución y la Ley; llevar a cabo las actividades necesarias para la preparación de la Jornada Electoral Local; efectuar el escrutinio y cómputo total de las elecciones que se lleven a cabo en la entidad federativa que corresponda, con base en los resultados consignados en las actas de cómputos distritales y municipales; expedir las constancias de mayoría y declarar la validez de la elección de los candidatos que hubiesen obtenido la mayoría de votos así como la constancia de asignación a las fórmulas de representación proporcional de las legislaturas locales, conforme al cómputo y declaración de validez que efectúe el propio organismo; efectuar el cómputo de la elección del titular del Poder Ejecutivo en la entidad de que se trate; organizar, desarrollar y realizar el cómputo de votos y declarar los resultados de los



IEPC
DURANGO
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

mecanismos de participación ciudadana que se prevean en la legislación de la entidad federativa respectiva.

VI. Que el artículo 429 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, mismo que es obligatorio para esta autoridad electoral local, establece que los organismos públicos locales, en este caso, el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, deberán emitir lineamientos para llevar a cabo la sesión especial de cómputo, para lo cual deberán ajustarse a las reglas previstas en el Capítulo V del Título III del citado Reglamento, así como a lo establecido en las bases generales y lineamientos que para tal efecto sean aprobados por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral.

VII. Que el artículo 63 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, establece en su párrafo sexto que la organización, preparación, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales, es una función del Estado que se ejercerá a través del Instituto Nacional Electoral y del órgano público local electoral regulado por esa Constitución, de conformidad con las atribuciones conferidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, las leyes generales respectivas, y la ley local. Para resolver las impugnaciones que se presenten en materia electoral, existirá un sistema de medios de impugnación y un Tribunal Electoral, que se sujetará invariablemente a los principios de certeza, imparcialidad, objetividad, legalidad y probidad.

VIII. Que para el adecuado desarrollo de las sesiones de cómputo es indispensable que el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, realice las previsiones pertinentes a fin de contar con los recursos financieros, técnicos, materiales y humanos mínimos indispensables para el desarrollo de las sesiones correspondientes, ante la posibilidad de recuentos totales o parciales de la votación de las casillas en una determinada demarcación político-electoral.

IX. Que el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango llevó a cabo reunión de trabajo con las representaciones de los Partidos Políticos el día veintiocho de agosto de este año. Lo anterior con el propósito de darles a conocer el contenido del proyecto de Lineamientos para el Desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal a utilizar en el Proceso Electoral concurrente 2017-2018.



Con base en los antecedentes y considerandos precisados en el cuerpo del presente instrumento, y con fundamento en los artículos 41 y 116 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 63, 138, 140 párrafo 1 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango; 1, 30, 32, 44, 82, 104, 119, 216, 288, 291 y 311 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 170, 171, 172, 173, 174, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 415, 429 y 430 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral; 75 párrafo 1, fracciones XI, XVI y XVII; 254, 255, 256, 257, 258, 266, 269, 270, 272, 273, 274, 275, 276, 277 y 278 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango, y demás disposiciones legales relativas y aplicables; en cumplimiento al Acuerdo INE/CG771/2016, emitido por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, este Órgano Máximo de Dirección emite el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. Se aprueban los Lineamientos para el Desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal para el proceso electoral 2017-2018, mismos que se acompañan a este Acuerdo como anexo y forman parte integral del mismo.

SEGUNDO. Se instruye al Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, a efecto de que coordine la notificación del presente Acuerdo y los Lineamientos a los nueve Consejos Municipales cabecera distrital de los quince distritos.

TERCERO. Se instruye al Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, para que notifique esta determinación al Instituto Nacional Electoral por conducto de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales.

CUARTO. Se instruye al Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, para que notifique el presente Acuerdo a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Nacional Electoral.

Publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Durango, en estrados, en redes sociales oficiales y en la página de internet del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana.



Así lo acordó y firmó por unanimidad el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango en sesión ordinaria número tres de fecha treinta de agosto de dos mil diecisiete, en la sala de sesiones de dicho órgano electoral, ante el Secretario Ejecutivo que da fe.


LIC. JUAN ENRIQUE KATO RODRÍGUEZ
CONSEJERO PRESIDENTE


LIC. MIRZA MAYELA RAMÍREZ RAMÍREZ
CONSEJERA ELECTORAL


LIC. LAURA FABIOLA BRINCAS SÁNCHEZ
CONSEJERA ELECTORAL


LIC. FRANCISCO JAVIER GONZÁLEZ PÉREZ
CONSEJERO ELECTORAL


DRA. ESMERALDA VALLES LÓPEZ
CONSEJERA ELECTORAL


LIC. FERNANDO DE J. ROMÁN QUIÑONES
CONSEJERO ELECTORAL


LIC. MANUEL MONTAÑA DEL CAMPO
CONSEJERO ELECTORAL


LIC. DAVID ALONSO ARÁMBULA QUIÑONES
SECRETARIO

Las firmas correspondientes al Acuerdo IEPC/0021/2017 emitido por el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango en sesión ordinaria tres de fecha treinta de agosto de dos mil diecisiete.



Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal

ÍNDICE	Pág.
PRESENTACIÓN	3
1. GLOSARIO	4
2. FUNDAMENTO LEGAL	9
3. ACCIONES DE PLANEACIÓN	10
3.1 Aspectos generales de previsión de recursos financieros, técnicos, materiales y humanos.....	10
3.2 Planeación y habilitación de espacios para recuento de votos.....	11
3.3 Planeación para habilitación de sedes alternas.....	13
3.4 Procedimiento para traslado a una sede alterna.....	14
3.5 Medidas de seguridad para el resguardo de los paquetes electorales.....	17
3.6 Desarrollo de la herramienta informática.....	17
4. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	18
4.1 Materiales de Capacitación.....	18
4.2 Programa de capacitación presencial y la realización de cuando menos dos simulacros.....	19
4.3 Cuadernillo de consulta sobre votos válidos y votos nulos.....	19
4.4 Criterios del Consejo Municipal para determinar la validez o nulidad de los votos reservados.....	19
5. ACCIONES INMEDIATAS AL TÉRMINO DE LA JORNADA ELECTORAL	20
5.1 Recepción de paquetes electorales.....	20
5.2 Disponibilidad y complementación de las actas de escrutinio y cómputo de las casillas.....	22
5.3 Reunión de Trabajo.....	22
5.4 Sesión extraordinaria.....	24
5.5 Mecanismos para el cotejo de actas y recuento en Grupos de Trabajo	
5.5.1. Cotejo de actas y recuento en Grupos de Trabajo.....	25
5.6 Acreditación, sustitución y actuación de los representantes de los Partidos Políticos y Candidatos Independientes.....	28
5.7 Alternancia del personal auxiliar de Grupos de Trabajo.....	28
5.8 Actas circunstanciadas.....	29
6. CÓMPUTOS DISTRITALES	31
6.1 Causales de recuento de la votación.....	31
6.2 Posibilidad de recuento parcial y recuento total de la votación.....	31
6.3 Fórmula por medio de la cual se determinará el número de Grupos de Trabajo y, en su caso, puntos de recuento.....	32
6.3.1 Explicación de la fórmula.....	33

Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal

7. DESARROLLO DE LA SESIÓN DE CÓMPUTO DISTRITAL.....	35
7.1 Cotejo de actas y recuento parcial en Grupos de Trabajo.....	39
7.2 Mecanismos del recuento de votos en Grupos de Trabajo.....	40
7.3 Paquetes con muestras de alteración.....	42
7.4 Votos reservados.....	43
7.5 Conclusión de actividades en Grupos de Trabajo.....	44
7.6 Recuento total.....	44
7.7 Extracción de documentos y materiales electorales.....	44
7.8 Recesos.....	45
8. RESULTADOS DE LOS CÓMPUTOS DISTRITALES.....	46
8.1 Distribución de votos de candidatos de coalición	46
8.2 Sumatoria de la votación individual de los partidos coaligados.....	46
8.3 Procedimiento en caso de existir errores en la captura.....	47
9. DICTAMEN DE ELEGIBILIDAD DE LOS CANDIDATOS DE LAS FÓRMULAS QUE HUBIESEN OBTENIDO LA MAYORÍA DE LOS VOTOS.....	48
10. DECLARACIÓN DE VALIDEZ DE LAS ELECCIONES DE MAYORÍA RELATIVA Y ENTREGA DE LA CONSTANCIA DE MAYORÍA.....	49
11. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DEL CÓMPUTO DISTRITAL.....	50
12. CÓMPUTO DISTRITAL PARA LA ELECCIÓN DE DIPUTADOS POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL.....	51
13. CÓMPUTO ESTATAL PARA LA ELECCIÓN DE DIPUTADOS DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL.....	52
14. ASIGNACIÓN DE DIPUTADOS DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL.....	53
15. CONSTANCIAS DE ASIGNACIÓN PROPORCIONAL.....	54
16. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DEL CÓMPUTO ESTATAL.....	55
17. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS.....	56
18. ANEXOS.....	57

Handwritten signatures and initials, including a large stylized 'B' and 'H' and a signature 'M'.

*Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal***PRESENTACIÓN**

Los Lineamientos para el Desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal, tienen como propósito diseñar las reglas específicas para llevar a cabo los Cómputos Distritales, permitirá a todos los Consejos Municipales, y al Consejo General, atender de una manera contingente las condiciones particulares de cada elección y concluir los cómputos en el tiempo legal establecido.

Este documento se realiza conforme a las reglas previstas en la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, así como en los Acuerdos del Consejo General INE/CG661/2016, e INE/CG771/2016, mediante los cuales se aprobaron respectivamente el Reglamento de Elecciones y las Bases Generales para Regular el Desarrollo de las Sesiones de los Cómputos en las Elecciones Locales.

De las Bases Generales, se desprenden los criterios a observar en la elaboración de los presentes Lineamientos, así como a las premisas que constituyen el punto de partida de este documento, que se enlistan de la siguiente manera:

1. Normar que los cómputos distritales y estatal se desarrollen con estricto apego a los principios rectores de la función electoral.
2. Garantizar la transparencia en los actos de la autoridad electoral, así como su máxima publicidad.
3. Concluir las sesiones de cómputo con oportunidad para que puedan desarrollarse, en su caso, los subsiguientes.
4. Prever que las sesiones de cómputo se efectúen en los espacios adecuados y que los Consejos General y Municipales cuenten con los recursos humanos, materiales y técnicos necesarios.
5. Anticipar la posibilidad de recuentos totales o parciales de la votación de las casillas en un distrito y permitir su realización en caso de actualizarse los supuestos previstos en la ley.
6. Armonizar los procedimientos que se aplicarán en la sesión de cómputo con el modelo aprobado por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, respecto de la fórmula para la creación, en su caso, de los grupos de trabajo y puntos de recuento, conforme al número de casillas cuya votación sea objeto de recuento, así como lo señalado en el Reglamento de Elecciones.
7. Dotar de certeza a los resultados, garantizando la adecuada representación de los Partidos Políticos y Candidatos Independientes en la vigilancia del desarrollo de los procedimientos que se realizarán en la sesión de cómputo y en los grupos de trabajo que, en su caso, se instalen en cada Consejo Municipal.
8. Facilitar la difusión de los resultados mediante el uso de herramientas informáticas en la sistematización de la información y la realización de los cómputos correspondientes.
9. Garantizar la legalidad y la objetividad en los cómputos a través de la capacitación a los funcionarios electorales, Consejeros y representantes.

Los presentes Lineamientos se dividen en 18 apartados, que van desde las acciones de planeación, hasta el cómputo estatal. De igual manera se incluye un glosario de los términos comúnmente empleados en el documento, con las definiciones básicas que permiten una lectura más fácil y ágil.

*Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Comptos Distritales y Estatal***1. GLOSARIO.**

ACTA CIRCUNSTANCIADA: Documento público elaborado por el Secretario del Consejo Municipal, en la que se asientan los actos, incidentes y pormenores de un evento estableciendo personas, lugar, tiempo y modo preciso de cómo se produjeron, firmados por él mismo y por quienes estén presentes en ese momento.

ACTA CIRCUNSTANCIADA DE RECuento DE VOTOS EN GRUPO DE TRABAJO: Es la documental en la que consignará el resultado del recuento de cada casilla, el resultado que arroje la suma de votos por cada partido y candidato, así como el detalle de cada uno de los votos que fueron reservados para que el Consejo Municipal se pronuncie sobre su validez o nulidad, identificando la casilla y sección a que pertenecen.

ACTA DE CÓMPUTO DISTRITAL: Acta que contiene la suma de los resultados de la elección correspondiente de la totalidad de las casillas recibidas en la sede del Consejo Municipal.

ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA: Acta que se levanta en la casilla y que contiene el número de votos emitidos a favor de cada Partido Político o candidato; el número total de boletas sobrantes que fueron inutilizadas; el número de votos nulos; el número de representantes de Partidos que votaron en la casilla sin estar en el listado nominal de electores; una relación de los incidentes suscitados, en su caso, y la relación de escritos de protesta presentados por los representantes al término del escrutinio y cómputo.

- 1) Acta Contenida en el expediente de casilla. Acta original.
- 2) Copia del acta para los representantes. Ejemplar entregado por parte del Presidente de la casilla a los representantes de los Partidos Políticos y de Candidatos Independientes debidamente acreditados.
- 3) Acta Destinadas al Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP). Actas insertas en el sobre PREP, que contienen una marca de agua en diagonal con las siglas PREP.
- 4) Acta levantada en Consejo Municipal. Acta generada por el órgano colegiado en virtud de la realización del nuevo escrutinio y cómputo de la casilla en el pleno del Consejo Municipal.
- 5) Acta que recibe el Presidente del Consejo Municipal. Aquella que se entrega en el Consejo Municipal por fuera del paquete electoral.

ACTA FINAL DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN: Acta generada en sesión plenaria y que contiene, en su caso, la suma de los resultados consignados en las actas de escrutinio y cómputo de la casilla, y en su caso las actas circunstanciadas de recuento de votos en cada grupo de trabajo.

AUXILIARES: Personal de apoyo en los trabajos de los cómputos distritales y que pueden ser: de recuento, de captura, de verificación, de control, de seguimiento, de traslado, de documentación, de control de bodega, acreditación y sustitución.

Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal

BASES GENERALES: Ordenamiento jurídico aprobado por el Consejo General del INE, que desarrollan los criterios respecto de aquellos asuntos que deberán ser observados e implementados obligatoriamente por los órganos competentes del IEPC, para garantizar que cuenten con mecanismos eficientes y probados constituyendo una medida que se ajusta a la nueva normativa y al Sistema Nacional de Elecciones.

BODEGA ELECTORAL: Lugar destinado por el Consejo Municipal para salvaguardar la integridad de los paquetes electorales.

CAE: Capacitador Asistente Electoral.

CASO FORTUITO: Lo constituye un acontecimiento natural inevitable, previsible o imprevisible, que impida en forma absoluta el cumplimiento de una obligación legalmente adquirida.

COMBINACIÓN: Totalidad o parcialidad de los Partidos coaligados, derivada del voto otorgado por el elector, de relevancia para la clasificación de los votos de candidato que deben consignarse en el acta de escrutinio y cómputo para el candidato de la coalición, así como para su correcta distribución en el cómputo distrital.

CÓMPUTO DISTRITAL: Suma que realiza el Consejo Municipal de los resultados anotados en las actas de escrutinio y cómputo de las casillas en un Distrito Electoral.

CÓMPUTO ESTATAL: Procedimiento por el cual el Consejo General determina, mediante la suma de los resultados anotados en las actas de cómputo distrital, la votación obtenida en la elección de Diputados.

CÓMPUTO ORDINARIO: Aquél que se caracteriza por la confronta de actas con la apertura en el pleno del Consejo Municipal de los paquetes de las casillas.

CONSEJO DISTRITAL: Órgano del Instituto Nacional Electoral, encargado de vigilar la observancia de la LGIPE, los acuerdos y resoluciones de las autoridades electorales, así como supervisar las actividades de las juntas distritales ejecutivas durante el proceso electoral.

CONSEJO GENERAL: Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

CONSEJO MUNICIPAL: Consejo Municipal Cabecera de Distrito.

CONSTANCIA INDIVIDUAL: Formato en el que deberán registrarse los resultados del nuevo escrutinio y cómputo de una casilla cuando éstos se obtengan en Grupo de Trabajo.

COTEJO DE ACTAS: Es el procedimiento inicial del cómputo ordinario con la apertura de los paquetes electorales que contengan los expediente de la elección, siguiendo el orden numérico de las casillas y que no contengan muestras de alteración, el Presidente del Consejo Municipal cotejará mediante lectura en voz alta los resultados del acta de escrutinio y cómputo de casilla, con los resultados consignados en el acta que obra en su poder desde la noche de la Jornada Electoral.

Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal

CUADERNILLO DE CONSULTA: Es el material que contiene la descripción ilustrada de los casos en que los votos deben considerarse válidos, así como los casos en que deban ser calificados como nulos.

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN: Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN: Dirección de Organización Electoral del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

ESPACIOS ALTERNOS: Lugares distintos a la sala de sesiones, previamente acordados por el Consejo Municipal para la realización de los recuentos de votación total o parcial.

EXPEDIENTE DE CASILLA: Expediente formado con un ejemplar del acta de la Jornada Electoral, un ejemplar del acta de escrutinio y cómputo y los escritos de protesta que se hubieren recibido.

EXPEDIENTE DE CÓMPUTO DISTRITAL: Expediente formado por las actas de las casillas, el original del acta de cómputo distrital, el acta circunstanciada de la sesión de cómputo y el informe del propio presidente sobre el desarrollo del Proceso Electoral.

EXPEDIENTE DE CÓMPUTO ESTATAL: Expediente formado por las actas de los cómputos distritales, el original del acta de cómputo estatal de diputados por el principio de representación proporcional, el original del acta circunstanciada de la sesión y el informe del propio Presidente sobre el desarrollo del proceso electoral.

FÓRMULA: Es la representación del procedimiento matemático que usará el Consejo Municipal para la determinación de grupos de trabajo y, de ser necesario, puntos de recuento en su interior, cuando la cantidad de casillas sujetas a nuevo escrutinio y cómputo, así como el tiempo disponible para el cómputo de una elección, pongan en riesgo la conclusión oportuna de los cómputos distritales.

FUERZA MAYOR: Todo aquel acontecimiento que no se ha podido prever o resistir, originado por la intervención del ser humano, que se constituye en un obstáculo irreparable para el cumplimiento de una obligación.

GRUPO DE TRABAJO: Aquél que se crea para realizar el recuento total o parcial de votos respecto de una elección determinada en el Consejo Municipal, presidido por un Consejero Electoral Municipal.

IEPC: Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

INDICIO SUFICIENTE PARA RECuento PARCIAL: Es el nuevo escrutinio y cómputo de los votos en una o varias casillas, sin que sea la totalidad de las mismas, cuando existan errores o inconsistencias evidentes en los distintos elementos de las actas cuando no puedan corregirse o aclararse con otros elementos a satisfacción plena de quien lo haya solicitado; el número de votos nulos sea mayor a la diferencia entre los candidatos ubicados en el primero y segundo lugares en votación y que todos los votos hayan sido depositados a favor de un mismo partido.

Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal

INDICIO SUFICIENTE PARA RECuento TOTAL: Presentación ante el Consejo Municipal de la sumatoria de los resultados de la votación por partido, consignados en la copia de las actas de escrutinio y cómputo de casilla, que permite deducir o inferir que la diferencia de votos en un Distrito entre los candidatos que ocupan el primero y segundo lugar es igual o menor a 0.5%.

INE: Instituto Nacional Electoral.

LGPE: Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

LIPEED: Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango.

PAQUETE ELECTORAL: Paquete formado por el expediente de casilla, los sobres con las boletas sobrantes inutilizadas y las que contengan los votos válidos y nulos para cada elección, así como la lista nominal de electores.

PUNTO DE RECuento: Cada punto atendido por un auxiliar de recuento, que se asigna a un grupo de trabajo mediante la fórmula prevista en estos lineamientos para apoyar a los funcionarios del grupo de trabajo en el nuevo escrutinio y cómputo de los votos.

RECuento DE VOTOS: Nuevo escrutinio y cómputo que se realiza en el pleno del Consejo Municipal o en los grupos de trabajo.

RECuento PARCIAL: Nuevo escrutinio y cómputo de los votos cuando no se trata de la totalidad de las casillas de un distrito electoral, que puede ser realizado por el pleno del Consejo Municipal o por los grupos de trabajo aprobados para ese fin, conforme a las causales expresadas en la LIPEED.

RECuento TOTAL: Nuevo escrutinio y cómputo de los votos correspondientes al total de casillas de un distrito electoral, que deberá ser realizado por grupos de trabajo; cuyas causales se expresan en la LIPEED.

REGLAMENTO DE ELECCIONES: Ordenamiento jurídico aprobado por el Consejo General del INE, cuyo propósito es normar el desarrollo de las actividades vinculadas a los procesos electorales federales y locales, en el que se sistematizan e incorporan de manera ordenada las reglas para el cumplimiento de dichas tareas, bajo los principios rectores que rigen la función electoral.

REPRESENTANTE: Representante de Partido Político o de Candidato Independiente.

SE: Supervisor Electoral.

SEDE ALTERNA: La constituyen los espacios de las instalaciones públicas o privadas seleccionadas y aprobadas por el Consejo Municipal para el desarrollo de los cómputos distritales, cuando no sean suficientes o adecuados los espacios disponibles en el interior de la sede del Consejo Municipal.

Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal

SEGMENTO: Tiempo estimado de 30 minutos para el nuevo escrutinio y cómputo de los votos de una casilla, que hace posible, como elemento de la fórmula, calcular la cantidad de puntos de recuento, cuando éstos son necesarios para concluir con oportunidad los cómputos distritales.

SISTEMA DE CÓMPUTOS DISTRITALES: Herramienta informática que permite el procesamiento y sistematización de la información derivada del cómputo.

SISTEMA DE CONSULTA DE LA ESTADÍSTICA DEL INE: Sistema que presenta los resultados Electorales del Proceso Electoral, así como los resultados de la Participación Ciudadana, la Votación Total Emitida, la Votación Válida Emitida y los resultados de la Votación de Diputados Federales por el Principio de Mayoría Relativa y de Representación Proporcional, con las anulaciones y/o modificaciones de las casillas resultado de Juicios de Inconformidad y Recursos de Reconsideración emitidos por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

TEPJF: Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

UTC: Unidad Técnica de Computo del Instituto Electoral y de Participación Electoral del Estado de Durango.

UNIDAD TÉCNICA DEL SERVICIO PROFESIONAL: Unidad Técnica del Servicio Profesional Electoral del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

UTVOPL: Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales.

VOTO NULO: Aquél emitido en forma distinta a la señalada como voto válido.

VOTO RESERVADO: Es aquel que, dadas las características de la marca hecha por el ciudadano en el voto emitido, promueve dudas sobre su validez o nulidad separándose para que sea dirimido por el Consejo Municipal.

VOTO VÁLIDO: Es aquel en el que no exista duda alguna sobre la voluntad del elector al marcar cualquiera de las opciones.

Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal

2. FUNDAMENTO LEGAL

Las sesiones de los Cómputos Distritales y Estatal, se fundamentan en las siguientes disposiciones legales:

- a) **Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango.** Artículos 138 y 140 párrafo 1.
- b) **Reglamento de Elecciones.** Artículos 170 al 174; 389 al 410; 415, 429, 430; así como los anexos 4.1, 5 y 14.
- c) **Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.** Artículos 104, párrafo 1 incisos h), i), y j); 288, 290 numeral 2, 291 y 311.
- d) **Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango.** Artículos 75, párrafo 1, fracciones XI, XII, XVI y XVII; 254; 255; 256, 257, 258, 266, 269, 270 al 287.
- e) **Bases Generales aprobadas mediante Acuerdo INE/CG771/2016.**
- f) **Reglamento de los Consejos Municipales Electorales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.**

*Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal***3. ACCIONES DE PLANEACIÓN****3.1 Aspectos generales de provisión de recursos financieros, técnicos, materiales y humanos.**

Para el adecuado desarrollo de las sesiones de cómputo, es indispensable que la Secretaría Ejecutiva, realice las previsiones pertinentes a fin de contar con los recursos financieros, técnicos, materiales y humanos mínimos indispensables para el desarrollo de las sesiones correspondientes, ante la posibilidad de recuentos totales o parciales de la votación de las casillas en una determinada demarcación político-electoral.

Para tal efecto, el mismo la Secretaría Ejecutiva procurará que los Consejos Municipales cuenten con todos los elementos técnicos, materiales y humanos necesarios para el funcionamiento de los cómputos distritales; tales como inmuebles adecuados, equipos de cómputo con acceso a internet, mobiliario, líneas telefónicas y sistemas de digitalización; así como una plantilla mínima de técnicos y personal administrativo que participará en el desarrollo de los cómputos.

La Secretaría Ejecutiva, por excepción podrá contratar personal auxiliar y de apoyo adicional a la plantilla mínima requerida, a fin de garantizar el oportuno trabajo de los cómputos distritales y estatal.

Por lo anterior, resulta necesario que con antelación se prevean dentro del presupuesto del ejercicio fiscal correspondiente los recursos financieros para la instalación y funcionamiento del número máximo posible de grupos de trabajo por elección, que en ningún caso podrá exceder a cinco, atendiendo al número de casillas instaladas en cada uno de los distritos.

Cada Consejo Municipal deberá convocar a los Consejeros Electorales Municipales suplentes que correspondan para el desarrollo de las sesiones de cómputo, lo anterior para garantizar la alternancia de los mismos. Los cuales deberán convocarse a las capacitaciones que para dicho efecto se lleven a cabo, a fin de garantizar que cuenten con las herramientas y conocimientos necesarios para el desarrollo de sus funciones.

Asimismo, para garantizar la idoneidad del personal que asumirá las labores de auxiliares de recuento de los votos en grupos de trabajo, es decir, auxiliares de recuento, de Captura y de Verificación, deberá designarse de entre los CAE y SE, con base en las reuniones de coordinación que se lleven a cabo con la Junta Local Ejecutiva del INE.

El personal auxiliar que participe en las tareas de apoyo de los cómputos deberá ser aprobado mediante Acuerdo del Consejo Municipal correspondiente a más tardar en la sesión que celebre el martes previo a la jornada electoral y con base en el listado aprobado por el consejo distrital.

El acuerdo aprobado deberá incluir una lista del personal auxiliar y sus respectivas funciones considerando en la misma un número suficiente de auxiliares para efectuar relevos que propicien el contar con personal en óptimas condiciones físicas para el ejercicio de sus responsabilidades.

Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal

La determinación del número de SE y CAE para apoyar a los Consejos Municipales que corresponda, durante el desarrollo de los cómputos, se sujetará a lo siguiente:

- a) Los Consejos Distritales del INE durante el mes de mayo, realizarán la asignación de SE y CAE para los Consejos Municipales para apoyar en los cómputos de las elecciones, previa coordinación entre la Junta Local Ejecutiva del INE y el Consejo General.
- b) Lo anterior se hará con base en el número de SE y CAE asignados en el estado de Durango y tomando en consideración las necesidades de cada Consejo Municipal, el número de casillas que corresponden a los distritales; así como, el total de la elección a celebrar.

Para tal efecto, dentro del presupuesto de egresos del IEPC, aplicable al ejercicio fiscal 2018, se deberán considerar los recursos que permitan hacer frente a los gastos para la realización de los cómputos.

3.2 Planeación y habilitación de espacios para recuento de votos.

Para la planeación y habilitación de espacios para recuento de votos, se estará a lo siguiente:

Para determinar la habilitación de espacios y/o sedes alternas para la sesión de cómputo y recuento de votos, se desarrollará un proceso de planeación, que comprenda las previsiones logísticas necesarias, a partir de los escenarios que se puedan presentar en cada Consejo Municipal.

Este ejercicio se realizará, entre otros factores, considerando en principio el número de integrantes de los integrantes del Consejo Municipal a partir de los cuales, ya sean 4, 5 o más, se podrán determinar la cantidad de grupos de trabajo que se pudieran llegar a crear para efectos del recuento.

El proceso de planeación incluirá la logística y las medidas de seguridad correspondientes a la habilitación de los espacios disponibles, al interior o anexos al inmueble, para la realización de los recuentos, así como para garantizar el traslado oportuno y seguro de los paquetes electorales. Para determinar dicha habilitación, se estará al orden siguiente:

- a) En las oficinas, espacios de trabajo al interior del inmueble, área destinada a los auxiliares, SE y CAE, patios, terrazas o jardines y el estacionamiento de la sede del Consejo Municipal, así como, en última instancia, en las calles y aceras que limitan el predio de las instalaciones del Consejo Municipal y que ofrezcan cercanía y un rápido y seguro traslado de los paquetes a los grupos de trabajo, salvo que las condiciones de seguridad o climáticas que imperen hagan imposible el desarrollo de los trabajos, y que no puedan ser superadas por previsiones de acondicionamiento. En ningún caso podrá habilitarse la bodega para la realización del cómputo.
- b) En la sala de sesiones del Consejo Municipal, solamente tratándose de recuento total de votos.
- c) En el caso de que el cómputo se realice en las oficinas, espacios de trabajo del interior del inmueble, en el jardín, terraza y/o estacionamiento, se deberá limitar la libre circulación en dichos espacios y en los que correspondan al traslado continuo y resguardo de los paquetes

Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal

electorales, cuando sea materialmente imposible habilitar espacios para el público en general.

- d) De llegarse a realizar el cómputo en la calle o aceras del inmueble, se deberán tomar provisiones similares para el resguardo y traslado de la documentación electoral, así como para la protección del área de los grupos de trabajo.
- e) De ser el caso, únicamente se utilizará el espacio de la calle necesario para realizar el cómputo correspondiente, delimitándolo y permitiendo el libre tránsito de vehículos y personas en el resto del espacio público disponible. Los Presidentes de los Consejos Municipales deberán realizar las gestiones necesarias ante las autoridades correspondientes, a efecto de solicitar el apoyo necesario para permitir la circulación controlada y salvaguardar el espacio utilizado de la vía pública en donde se realizarán los cómputos.
- f) Si las condiciones de espacio o de seguridad no son propicias para el adecuado desarrollo de la sesión de cómputo en las instalaciones institucionales, como caso excepcional, el Consejo Municipal podrá prever la posibilidad de la utilización de una sede alterna.

El Consejo General ordenará en la primera semana de febrero, dar inicio con el proceso de planeación.

El Consejo Municipal, integrará la propuesta para la habilitación de espacios para el recuento de votos, con las alternativas para todos los escenarios de cómputo, misma que deberá ser presentada a los integrantes de dicho órgano para su análisis en la primera semana del mes de marzo.

El Consejo General realizará un informe que integre todos los escenarios de los Consejos Municipales de la entidad y lo hará del conocimiento a sus integrantes en la primera semana del mes de abril.

El Consejo General enviará a la Junta Local Ejecutiva del INE las propuestas para que ésta dictamine su viabilidad a más tardar en la primera semana de mayo. Una vez dictaminados, la Junta Local Ejecutiva remitirá las observaciones al Consejo General, informando a la UTVOP.

Los Consejos Municipales, aprobarán el acuerdo con los distintos escenarios en la primera quincena de mayo. En el referido acuerdo se incluirán la logística y las medidas de seguridad que se utilizarán en el resguardo y traslado de los paquetes electorales.

El Presidente del Consejo General realizará las gestiones ante las autoridades en materia de seguridad para el resguardo en las inmediaciones de los Consejos Municipales para la realización de los cómputos.

Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal

3.3 Planeación para habilitación de sedes alternas.

En caso de que el Consejo Municipal determine que la realización del cómputo se realice en una sede alterna, se tendrán que garantizar los siguientes aspectos:

- a) Para la determinación de una sede alterna, se dará preferencia a locales ocupados por escuelas, instalaciones o anexos de oficinas públicas, auditorios y deportivos públicos, que se encuentren cercanos a la sede del Consejo Municipal; locales que garanticen condiciones de seguridad para el desarrollo de los trabajos y el resguardo de los paquetes electorales y que permitan la instalación del mobiliario y equipamiento para el correcto desarrollo de la sesión y del recuento de votos en grupos de trabajo.
- b) En la sede alterna se destinará una zona específica para el resguardo de los paquetes electorales y deberá contar con las condiciones de seguridad, espacio y funcionalidad considerados en el Reglamento de Elecciones.
- c) De la misma forma se deberá garantizar el acceso a Internet para asegurar el flujo de información sobre el desarrollo y resultados de los cómputos a través de la herramienta informática que para ello se haya elaborado.
- d) Por excepción podrá arrendarse un local, en caso de no contar con espacios adecuados del sector público cuyo uso se pueda convenir gratuitamente. En este caso se preferirán, entre otros: escuelas particulares, gimnasios o centros de acondicionamiento físico, centros de convenciones o centros de festejo familiares.

Bajo ninguna circunstancia se podrá determinar como sede alterna alguno de los siguientes:

- a) Inmuebles o locales propiedad de servidores públicos de confianza federales, estatales o municipales, o habitados por ellos, ni propiedades de dirigentes partidistas, afiliados o simpatizantes, ni precandidatos o candidatos registrados, ni habitados por ellos.
- b) Establecimientos fabriles, inmuebles de organizaciones sindicales, laborales o patronales; templos o locales destinados al culto; locales de Partidos Políticos; inmuebles de observadores electorales individuales o colectivos, ni de asociaciones civiles y
- c) No ser locales ocupado por cantinas, centro de vicio o similares.

Si en los días siguientes a la jornada electoral se advierte, con base en los resultados preliminares, que se requerirá un recuento total o parcial amplio y no se cuenta con las condiciones mínimas necesarias en la sede del Consejo Municipal, con base en el Acuerdo correspondiente del Consejo Municipal, inmediatamente se operarán los preparativos para la utilización de la sede alterna, a partir de la confirmación inmediata al propietario o responsable del inmueble seleccionado en el proceso de planeación.

Los Consejos Municipales aprobará la sede alterna en sesión extraordinaria que se celebren un día previo a la sesión de cómputo correspondiente; dicha sesión podrá adelantarse al día siguiente de la jornada electoral. En el referido Acuerdo se incluirán la logística y las medidas de seguridad que se utilizarán en el resguardo y traslado de los paquetes electorales, en términos de las medidas de

Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Comités Distritales y Estatal

planeación previamente adoptadas. El Consejo Municipal dará a conocer de manera inmediata al Consejo General, a través de la vía de comunicación más expedita, la determinación que tomada, para que éste informe lo conducente a la Junta Local Ejecutiva del INE.

3.4 Procedimiento para traslado a una sede alterna.

En el caso de utilizarse una sede alterna, se determinará el traslado de los paquetes electorales al concluir la sesión extraordinaria, con las debidas garantías de seguridad. Para ello se solicitará apoyo de las autoridades de seguridad para el resguardo de las inmediaciones del Consejo Municipal, así como para el traslado de los paquetes.

El Consejo Municipal, en el caso de utilizarse una sede alterna, seguirá el procedimiento de traslado de los paquetes electorales que a continuación se detalla:

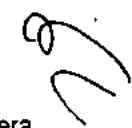
- a) El Presidente del Consejo Municipal, como responsable directo del acto, preverá lo necesario a fin de convocar a los integrantes del mismo para garantizar su presencia en dicho evento; también, girará invitación a los integrantes del Consejo General, así como a representantes de medios de comunicación, en su caso.
- b) El Presidente del Consejo Municipal, mostrará a los Consejeros Electorales y a los representantes, que los sellos de la bodega electoral estén debidamente colocados y no hayan sido violados, y posteriormente procederá a ordenar la apertura de la bodega.
- c) Los Consejeros Electorales y los representantes y en su caso Candidatos Independientes, ingresarán a la bodega para constatar las medidas de seguridad del lugar en donde se hallan resguardados los paquetes electorales, así como el estado físico de los mismos. Una vez hecho esto, se retirarán al lugar destinado, para presenciar el desarrollo de la actividad.
- d) El Presidente del Consejo Municipal comisionará a una persona que se encargará de recabar evidencias fotográficas o de videograbación.
- e) El Presidente del Consejo Municipal coordinará la extracción de los paquetes de la bodega y acomodo de los mismos en el vehículo para el traslado, de conformidad con el número de sección consecutivo y tipo de casilla, llevando un control del mismo.
- f) El vehículo de traslado deberá tener la capacidad de carga suficiente para que la totalidad de los paquetes resguardados en la bodega sean trasladados en una sola carga. En caso de que sea imposible contar con el vehículo de traslado de la bodega con la capacidad suficiente y se requiera más de uno, el Presidente del Consejo Municipal, informará de inmediato a los integrantes del mismo. Las medidas de seguridad del traslado de la bodega, se deberán aplicar en cada vehículo que, en caso excepcional, se utilice.
- g) El personal autorizado para acceder a la bodega electoral entregará a los estibadores o al personal administrativo del Consejo Municipal los paquetes electorales.

Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Comités Distritales y Estatal

- h) Se revisará que cada caja paquete electoral se encuentre perfectamente cerrada con la cinta de seguridad. En caso contrario, se procederá a cerrar con cinta canela, cuidando de no cubrir los datos de identificación de casilla.
- i) En caso de no ser legible la identificación de casilla en la caja paquete electoral, sin abrir el paquete se rotulará una etiqueta blanca con los datos correspondientes y se pegará a un costado de la caja, del lado contrario a donde se encuentran los datos de identificación de la casilla.
- j) Bajo ninguna circunstancia se abrirán las cajas paquete electoral. En caso de encontrarse abiertas, es decir sin cinta de seguridad, no deberá revisarse su contenido.
- k) El personal designado como auxiliar de bodega que llevará el control de los paquetes que salgan registrará cada uno de los paquetes que se extraigan, en tanto el funcionario que en su momento haya sido habilitado mediante Acuerdo para llevar el control preciso sobre la asignación de los folios de las boletas, registrará los paquetes que se están acomodando en el vehículo. Para ello contarán con el listado de casillas cuyos paquetes se recibieron. Al término del procedimiento se constatará mediante los controles que lleven el personal antes mencionado que todos y cada uno de los paquetes se encuentran en el vehículo de traslado.
- l) Los Consejeros Electorales y los Representes de los Partidos Políticos y en su caso, Candidatos Independientes entrarán a la bodega para constatar que no haya quedado ningún paquete electoral en su interior; esta información deberá ser consignada en el acta correspondiente.
- m) La caja del vehículo de traslado será cerrada con candado o llave y con fajillas en las que aparecerá el sello del Consejo Municipal y las firmas del Consejero Presidente, por lo menos de un Consejero Electoral y de los representantes que quieran hacerlo. La llave la conservará un integrante del Consejo Municipal comisionado que irá junto al conductor del vehículo de traslado, quien deberá viajar con un dispositivo de comunicación, con el que reportará cualquier incidente que se presente durante el traslado, al Presidente del Consejo Municipal.
- n) El traslado deberá iniciarse de manera inmediata, con el acompañamiento de las autoridades de seguridad que previamente se solicitará a través del Presidente del Consejo.
- o) El Presidente del Consejo Municipal junto con los representantes procederá a acompañar el vehículo en el que se transportarán los paquetes electorales.
- p) El Presidente del Consejo Municipal juntos con los representantes procederá a verificar que a su arribo, la caja del vehículo se encuentre cerrada con candado o llave y que las fajillas con los sellos del Consejo Municipal y las firmas se encuentren intactas.
- q) Los Consejeros Electorales y los representantes, entrarán al lugar en donde se depositarán los paquetes electorales para constatar que cumple con las condiciones de seguridad.



Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Comptos Distritales y Estatal

- r) El personal designado para el operativo de traslado, procederá a descargar e introducir los paquetes electorales en el lugar designado, siguiendo las especificaciones señaladas en el presente apartado.
 - s) Una vez concluido el almacenamiento de los paquetes electorales, el Presidente del Consejo Municipal procederá a cancelar ventanas mediante la colocación de fajillas selladas y firmadas por el Consejero Presidente, así como por lo menos de un Consejero Electoral y de los representantes acreditados que deseen hacerlo, y de la misma manera, colocará fajillas en la puerta de acceso, asegurándose que se encuentren debidamente cerradas con llave o candado.
 - t) El lugar habilitado como bodega de los paquetes electorales quedará bajo custodia de las autoridades de seguridad respectivas.
 - u) Al iniciar la sesión de cómputos se realizarán las actividades señaladas para la apertura de la bodega y logística para el traslado de paquetes electorales, dentro de la sede alterna de acuerdo con lo señalado en el presente apartado.
 - v) Al concluir la sesión de cómputo distrital que realizará el Consejo Municipal, se dispondrá que se realice el operativo de retorno de la paquetería electoral, hasta quedar debidamente resguardada en la bodega del Consejo Municipal, designándose una comisión que acompañe y constate la seguridad en el traslado y depósito correspondiente, siguiendo las medias de seguridad dispuestas en este apartado.
 - w) En dicha comisión intervendrán, de ser posible, todos los integrantes del Consejo Municipal, pero al menos deberán estar: el Presidente, dos Consejeros Electorales y tantos representantes, como deseen participar.
 - x) Al final del procedimiento, el Presidente del Consejo Municipal, bajo su más estricta responsabilidad, deberá salvaguardar los paquetes electorales con los sobres que contengan las boletas de las elecciones de la casilla, disponiendo al efecto que sean selladas las puertas de acceso a la bodega electoral, estando presentes los Consejeros y representantes que así lo deseen; para tal efecto deberán colocarse fajillas de papel a las que se les asentará el sello del Consejo Municipal y las firmas del Presidente, por lo menos de un Consejero Electoral y los representantes que deseen hacerlo.
 - y) El Presidente deberá mantener en su poder la llave o las llaves de la puerta de acceso a la bodega, hasta que el mismo Consejo Municipal, realice la sesión extraordinaria para aprobar el acuerdo mediante el cual se autorice el envío de los paquetes electorales a la bodega del IEPC para posteriormente llevar a cabo la destrucción.
 - z) Cualquier incidente que se presente se informará inmediatamente al Consejo General.
 - aa) El Secretario del Consejo Municipal elaborará el acta circunstanciada de manera pormenorizada desde el inicio de la diligencia, hasta la finalización de la misma, de manera
- 

Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal

que quede constancia de todas las actividades desarrolladas, misma que será firmada al margen y al calce por todos aquellos que intervinieron y así quisieron hacerlo, incluyendo los representantes de los Partidos Políticos y Candidatos Independientes en su caso.

3.5 Medidas de seguridad para el resguardo de los paquetes electorales.

El Presidente del Consejo General, deberá llevar a cabo las gestiones necesarias ante las autoridades de seguridad pública estatal o municipal a fin de garantizar la debida custodia y resguardo de las boletas y documentación electoral en su entrega-recepción a los Consejos Municipales; así como la custodia de los paquetes electorales en la realización de los cómputos hasta su conclusión.

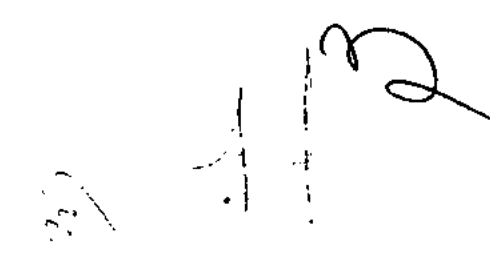
El Presidente del Consejo General, dará a conocer a los Consejos Municipales sobre el resultado de las gestiones realizadas con las autoridades de seguridad pública y les especificará qué organismos serán responsables de garantizar la seguridad y las medidas que se emplearán para ello.

El acceso, manipulación, transportación y apertura de la documentación electoral, corresponderá exclusivamente a las autoridades electorales. En ningún caso estas actividades podrán ser realizadas por los representantes de las fuerzas de seguridad designadas para las tareas de custodia y resguardo.

3.5 Desarrollo de la herramienta informática.

Con el objetivo de garantizar mayor certeza en la realización del cómputo distrital, la Unidad Técnica de Cómputo del IEPC desarrollará un programa, sistema o herramienta informática denominado Sistema de Cómputos Distritales, que servirá como instrumento de apoyo y será operado a la vista de todos por el Presidente del Consejo Municipal, el cual permitirá el procesamiento y sistematización de la información derivada del cómputo; asimismo, deberá coadyuvar a la aplicación de la fórmula de asignación e integración de grupos de trabajo, al registro de la participación de los integrantes de los Consejos Municipales y los grupos de trabajo, al registro expedito de resultados, a la distribución de los votos marcados para los candidatos de las coaliciones y candidaturas comunes que contemplen la legislación locales y a la expedición de las actas de cómputo respectivo.

El IEPC informará el inicio de los trabajos del programa, sistema o herramienta informática a la UTVOP, así como sus características y avances a más tardar la segunda semana de febrero. Éste deberá ser liberado para la aplicación de pruebas, simulacros y capacitaciones a más tardar la primera semana de mayo. Estas acciones serán informadas a la UTVOP.



*Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal***4. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN**

Las Direcciones de Organización y Capacitación, así como la Unidad Técnica del Servicio Profesional Electoral, diseñarán y elaborarán el programa y los materiales de capacitación de los cómputos distritales.

Los materiales didácticos se presentarán ante el Consejo General, para su aprobación, a más tardar en la segunda quincena del mes de marzo.

Los materiales didácticos deberán divulgarse entre los Consejeros Electorales propietarios y suplentes, así como los representantes de los órganos competentes a más tardar la segunda semana de abril. De igual forma se deberán hacer del conocimiento de aquellos observadores electorales previamente acreditados que así lo soliciten.

El IEPC realizará las actividades que estime conducentes a fin de proveer de certeza a las personas que participen en los escrutinios y cómputos realizados en los Consejos Municipales y proporcionará los materiales necesarios para su correcta realización de los mismos.

En tal sentido, los ejes programáticos para la realización de los citados escrutinios y cómputos, son los que a continuación se enlistan:

4.1 Materiales de Capacitación.

Los materiales didácticos para utilizarse en las capacitaciones programadas y cuyo objetivo sea el óptimo desarrollo de los escrutinios y cómputos de los Consejos Municipales, serán los siguientes:

- a) Cuadernillo para ejercicios y operaciones.
- b) Acta de Cómputo Distrital.
- c) Acta de escrutinio y cómputo levantada en Consejo Municipal.
- d) Acta de recuento de votos.
- e) Constancia individual de recuento.
- f) Guía de apoyo clasificación de votos.
- g) Acta circunstanciada.
- h) Cartel de resultados.
- i) Cuadernillo de consulta sobre votos válidos y votos nulos, el cual fue aprobado en las elecciones federales de 2015 por el Consejo General del INE.

Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal

j) Integración de Grupos de Trabajo y Puntos de Recuento.

4.2 Programa de capacitación presencial y la realización de cuando menos dos simulacros.

El Programa de Capacitación se dará en dos partes, la primera se realizará la segunda quincena de mayo y la segunda la primera quincena de junio ambas en el año de la elección; ambas capacitaciones incluirán la realización de cuando menos dos simulacros utilizando del sistema informático al que se refiere el apartado 3.6 de los presentes lineamientos.

La capacitación estará dirigida a toda la estructura desconcentrada del IEPC incluyendo a todos los integrantes de los Consejos Municipales y personal que participará en los cómputos; será instrumental con la dotación del material apropiado para la capacitación y oportuno al realizarse en fechas cercanas a la Jornada Electoral.

4.3 Cuadernillo de consulta sobre votos válidos y votos nulos.

Se utilizará el cuadernillo de consulta sobre votos válidos y votos nulos que apruebe el Consejo General, con base en el aprobado en la elección federal de 2015, para que los integrantes del Consejo General y de los Consejos Municipales, así como los representantes cuenten con criterios orientadores en la deliberación sobre el sentido de los votos reservados durante los cómputos y para contribuir a normar el criterio y la determinación de la clasificación final de los votos que sean discutidos en el pleno y reservados en los grupos de trabajo, cuya definición siempre estará a cargo del pleno del Consejo Municipal.

4.4 Criterios del Consejo Municipal para determinar la validez o nulidad de los votos reservados.

Una vez aprobados los Lineamientos de cómputo y el cuadernillo de consulta, el Consejo General, realizará en el periodo comprendido entre el 1 de febrero al 31 de marzo, reuniones de trabajo con sus integrantes para determinar los criterios que se aplicarán para determinar la validez o nulidad de los votos reservados.

*Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal***5. ACCIONES INMEDIATAS AL TÉRMINO DE LA JORNADA ELECTORAL****5.1 Recepción de paquetes electorales**

Una vez clausuradas las casillas los Presidentes de las mismas, bajo su responsabilidad, harán llegar a los Consejos Municipales que correspondan los paquetes y los expedientes de casilla dentro de los plazos establecidos en la LIPEED.

Los Consejos Municipales adoptarán previamente al día de la elección, las medidas necesarias para que los paquetes con los expedientes de la elección, sean entregados dentro de los plazos establecidos y para que puedan ser recibidos en forma simultánea.

Para este efecto, el Presidente del Consejo Municipal será el responsable de coordinar la recepción de los paquetes electorales en la sede del Consejo Municipal.

Con estas acciones se identificarán en una primera instancia aquellas casillas cuya votación deberá ser objeto de recuento de votos por los supuestos que se presentan a continuación:

- a) **Determinar el estado en que se reciben los paquetes:** los presidentes de los Consejos Municipales, deberán destinar un espacio para que los integrantes del Consejo observen el estado en que se recibe cada paquete electoral, se deberá poner especial atención en la capacitación del personal autorizado para esta tarea, a fin de que extreme cuidados en el llenado de los recibos y su posterior captura en el Sistema de Cómputos Distritales.
- b) **Resultados preliminares contenidos en las actas:** la captura de los resultados preliminares se hará en el Sistema de Registro de Actas, conforme a la normativa aplicable; durante la captura de los resultados preliminares, el Presidente deberá verificar y supervisar que los resultados contenidos en las Actas de escrutinio y cómputo de casilla sean debidamente cotejados por el Secretario del Consejo, toda vez que dicha información será otro elemento adicional para el análisis que se presentará en la reunión de trabajo y en la sesión extraordinaria, la cual se determinará el número y tipo de las casillas que serán objeto de recuento, las que podrán ampliarse derivado del cotejo de actas por el pleno del Consejo Municipal.
- c) **Elementos generales de las Actas de Escrutinio y Cómputo:** la captura de los distintos elementos contenidos en las actas de escrutinio y cómputo se realizará en el sistema, si lo anterior no es posible, se establecerá en el formato respectivo, ya sea de manera electrónica o en papel. Esta información complementará el análisis que se presentará en la reunión de trabajo y en la sesión extraordinaria, la cual se determinará el número y tipo de las casillas que serán objeto de recuento, debido a que existan errores o inconsistencias evidentes en los distintos elementos de las actas y que, en su caso, no puedan ser susceptibles de corregirse o aclararse con otros elementos.

Para efectos de la recepción, depósito y salvaguarda de los paquetes electorales en que se contengan los expedientes de casilla, concluida la jornada electoral y con el propósito de

Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Comités Distritales y Estatal

garantizar una eficiente y correcta recepción de paquetes electorales, el Consejo Municipal una vez designadas las personas responsables de la bodega, deberá considerar los siguientes aspectos:

- a) **Número de paquetes a recibir.**
- b) **Los anaqueles:** deberán estar identificadas con una etiqueta que consigne la clave de cada casilla.
- c) **El depósito:** se hará en orden numérico a las casillas, colocando por separado las de casilla especial.
- d) **Los Consejos Municipales:** que tengan dos o más distritos, deberán clasificar las tarimas e identificarlas de acuerdo a los distritos que se tengan haciendo un espacio entre estos para evitar su confusión, así mismo harán la clasificación por número de casilla.
- e) **El Auxiliar de Bodega:** deberá llevar un control del ingreso inmediato de estos paquetes.
- f) **Disponibilidad de las Actas de escrutinio y cómputo:** el Presidente del Consejo, garantizará que para la reunión de trabajo y la sesión de cómputo los integrantes del mismo, cuenten con copias simples y legibles de las actas de casilla de la elección correspondiente. Para tal efecto, sólo se considerarán las actas disponibles y no las que se encuentren dentro de los paquetes electorales.

Los responsables para coordinar la recepción de los paquetes electorales, correspondientes a la elección de Diputados serán aprobados mediante acuerdo del Consejo Municipal, por lo cual deberá disponer de las herramientas necesarias para su desempeño, asimismo serán los responsables de entregar la bolsa que contiene el acta destinada para el Programa de Resultados Electorales Preliminares y la bolsa al Presidente del Consejo.

Para efectos de la recepción, depósito y salvaguarda de los paquetes electorales con el propósito de garantizar una eficiente y correcta recepción de paquetes electorales, se dispondrán los apoyos necesarios conforme al procedimiento siguiente:

- a) El Consejo Municipal, a más tardar en la segunda semana de mayo, aprobará mediante acuerdo el modelo operativo de recepción de los paquetes electorales al término de la Jornada Electoral, así como la designación de un número suficiente de auxiliares de recepción, traslado y de orientación para la implementación del procedimiento; quienes podrán ser personal administrativo de los Consejos Municipales, o los que designe el Consejo General para realizar dicha actividad, para tal efecto se elaborará un diagrama de flujo que ilustre gráficamente el modelo operativo aprobado, mismo que se adjuntará como anexo al acuerdo correspondiente. La Dirección de Organización, remitirá los acuerdos aprobados por los Consejos Municipales de forma inmediata a la Comisión de Organización Electoral. A los funcionarios aprobados se les dotará de un gafete que

Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal

portarán hasta el arribo del último paquete electoral y preferentemente se les proporcionará un chaleco distintivo del Instituto.

- b) Para el caso de las bodegas de depósito de los paquetes electorales, en los Consejos Municipales que contenga más de dos distritos, el orden de los paquetes a resguardar será: un espacio dentro de la bodega para el primer Distrito, ordenando los paquetes según la numeración; otro espacio para el segundo Distrito en el mismo orden de los paquetes, dejando al final un espacio para los paquetes de las casillas especiales en su correspondiente Distrito, sucesivamente para los demás distritos que tenga.

Lo anterior conforme al procedimiento establecido en el anexo 14 del Reglamento de Elecciones.

5.2 Disponibilidad y complementación de las actas de escrutinio y cómputo.

El Presidente del Consejo Municipal garantizará que para la reunión de trabajo y la sesión especial de cómputo, los integrantes del mismo cuenten con copias simples y legibles de las actas de casilla, consistentes en:

- a) Actas destinadas al PREP.
- b) Actas de escrutinio y cómputo que obren en poder del Presidente del Consejo Municipal.
- c) Actas de escrutinio y cómputo que obren en poder de los representantes.

Sólo se considerarán actas disponibles, las precisadas en el párrafo anterior, y no las que se encuentren dentro de los paquetes electorales.

Las actas deberán estar disponibles en las sedes de los Consejos Municipales a partir de las 10:00 horas del sábado siguiente a la Jornada Electoral, para la reunión de trabajo previa a la sesión de cómputo, para consulta de los Consejeros y representantes. Para este ejercicio, el personal que designe el Presidente del Consejo Municipal, será responsable del proceso de digitalización y reproducción de las actas, así como de apoyar en el proceso de complementación de actas.

5.3 Reunión de trabajo.

La finalidad de la reunión de trabajo consiste en analizar el número de paquetes electorales que serán objeto de recuento; para ello se estará en lo siguiente:

- a) El Presidente del Consejo Municipal convocará a los integrantes del mismo, simultáneamente con la convocatoria a la sesión de cómputo distrital, a reunión de trabajo que deberá celebrarse a las 10:00 horas del sábado siguiente a la Jornada Electoral, así como a sesión extraordinaria al término de dicha reunión.
- b) En esta reunión de trabajo, los representantes presentarán sus copias de las actas de escrutinio y cómputo de casilla, con el objeto de identificar las que no sean legibles y las faltantes. El Presidente ordenará la expedición, en su caso, de copias simples impresas o en

Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal

medios electrónicos, de las actas ilegibles o faltantes a cada Representante, las cuales deberán ser entregadas el mismo día.

- c) Lo dispuesto en el inciso anterior no será obstáculo para que, en ejercicio de sus derechos, los representantes soliciten copias simples de la totalidad de las actas de las casillas instaladas en el distrito. En ese caso, el Presidente garantizará en primer término que cada uno de los representantes acreditados cuente con un juego completo de actas legibles para fines de verificación de datos durante el desarrollo de los cómputos distritales e inmediatamente después, atenderá otras solicitudes.
- d) En la reunión de trabajo se deberán abordar, por lo menos, los siguientes asuntos:
1. Presentación del conjunto de actas de escrutinio y cómputo de la elección, para consulta de los representantes.
 2. Complementación de las actas de escrutinio y cómputo faltantes a cada representación de Partido Político y de Candidatura Independiente.
 3. Presentación de un informe del Presidente del Consejo Municipal que contenga un análisis preliminar sobre la clasificación de los paquetes electorales con y sin muestras de alteración; de las actas de casilla que no coincidan; de aquellas en que se detectaran alteraciones, errores o inconsistencias evidentes en los distintos elementos de las actas; de aquellas en las que no exista en el expediente de casilla ni obre en poder del Presidente el acta de escrutinio y cómputo, y en general, de aquellas en las que exista causa para determinar la posible realización de un nuevo escrutinio y cómputo. El informe debe incluir un apartado sobre la presencia o no del indicio consistente en una diferencia igual o menor a punto cinco por ciento en los resultados correspondientes a los lugares primero y segundo de la votación distrital, como requisito para el recuento total de votos.
 4. En su caso, presentación por parte de los representantes, de su propio análisis preliminar sobre los rubros a que se refiere el inciso inmediato anterior, sin perjuicio que puedan realizar observaciones y propuestas al efectuado por el Presidente; lo dispuesto en los dos incisos inmediatos anteriores, no limita el derecho de los integrantes del Consejo Municipal a presentar sus respectivos análisis durante el desarrollo de la sesión de cómputo.
 5. Concluida la presentación de los análisis por parte de los integrantes del Consejo Municipal, el Presidente someterá a consideración de dicho órgano colegiado, su informe sobre el número de casillas que serían, en principio, objeto de nuevo escrutinio y cómputo, así como las modalidades de cómputo que tendrán que implementarse al día siguiente en la sesión especial, con base en el número de paquetes para recuento. Derivado del cálculo anterior, se aplicará la fórmula para la estimación preliminar de los grupos de trabajo y, en su caso, de los puntos de recuento necesarios.

Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal

6. Revisión del acuerdo aprobado por el propio Consejo Municipal como producto del proceso de planeación y previsión de escenarios, de los espacios necesarios para la instalación de los grupos de trabajo estimados según el contenido del inciso anterior.
7. Análisis y determinación del personal que participará en los grupos para el recuento de los votos, y del total de representantes que podrán acreditarse conforme el escenario previsto. Dicho personal será propuesto por el Presidente, y aprobado por el Consejo Municipal, al menos un mes antes de la Jornada Electoral para su oportuna y debida capacitación.
8. La determinación del número de SE y CAE que apoyarán durante el desarrollo de los cómputos, conforme a lo siguiente:
 - a) Se generarán listas diferenciadas por SE y CAE.
 - b) Serán listadas en orden de calificación de mayor a menor.
 - c) En caso de empate, se adoptará el criterio alfabético iniciando por apellido.
 - d) Como medida extraordinaria y para asegurar su asistencia, se podrán asignar SE y CAE, considerando la cercanía de sus domicilios.
9. Lo anterior conforme a la designación que en su momento realicen los Consejos Distritales.
10. El Secretario deberá levantar desde el inicio un acta que deje constancia de las actividades desarrolladas en la reunión de trabajo, misma que será firmada al margen y al calce por todos aquellos que Intervinieron y así quisieron hacerlo, y en caso contrario se asentará razón de ello. Asimismo, agregará los informes que presente el Presidente del Consejo Municipal, así como los análisis preliminares que, en su caso, presenten los representantes.

5.4 Sesión Extraordinaria.

Con la información obtenida durante la reunión de trabajo, inmediatamente después se llevará a cabo una sesión extraordinaria en el Consejo Municipal, en la cual se deberán tratar, al menos, los asuntos siguientes:

- a) Presentación del análisis del Consejero Presidente sobre el estado que guardan las actas de escrutinio y cómputo de las casillas instaladas el día de la Jornada Electoral, en función de aquellas que son susceptibles de ser escrutadas y computadas por el Consejo Municipal.
- b) Aprobación del acuerdo del Consejo Municipal por el que se determinan las casillas cuya votación será objeto de recuento por algunas de las causales legales.
- c) Aprobación del acuerdo del Consejo Municipal por el que se autoriza la creación e integración de los grupos de trabajo, y en su caso de los puntos de recuento, y se dispone que éstos deben instalarse para el inicio inmediato del recuento de votos de manera simultánea al cotejo de actas que realizará el pleno del Consejo Municipal.

Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal

- d) Aprobación del acuerdo del Consejo Municipal por el que se habilitarán espacios para la instalación de grupos de trabajo y, en su caso, puntos de recuento.
- e) Aprobación del acuerdo del Consejo Municipal por el que se determina el listado de participantes que auxiliarán en el recuento de votos y asignación de funciones.
- f) Informe sobre la logística y medidas de seguridad y custodia para el traslado de los paquetes electorales a los lugares previstos para la instalación de grupos de trabajo en las instalaciones del Consejo Municipal o, en su caso, en la sede alterna, en las que se realizará el recuento total o parcial.
- g) Informe del Presidente del Consejo Municipal sobre los resultados del procedimiento de acreditación y sustitución de representantes ante los grupos de trabajo.

5.5. Mecanismos para el Cotejo de actas y Grupos de Trabajo.

5.5.1 Cotejo de Actas y Grupos de Trabajo.

Para la realización de los cómputos distritales con grupos de trabajo, el desarrollo de los trabajos de recuento se hará de forma simultánea al cotejo de actas en el pleno del Consejo Municipal. En todo momento deberá garantizarse la presencia y permanencia en el pleno, a fin de mantener el quórum legal requerido.

Los representantes podrán asumir la función de representantes coordinadores, y recibir la copia de las constancias y actas generadas en los grupos de trabajo, en caso que no acrediten representantes ante estos, o si al momento de la entrega, en el grupo de trabajo el Representante no se encuentre presente.

Al frente de cada grupo de trabajo estará un Consejero del Consejo Municipal. Asimismo, se podrá alternar con otro Consejero Electoral durante el desarrollo del recuento.

Para realizar el recuento total o parcial de los votos respecto de una elección, el Consejo Municipal podrá crear hasta cinco grupos de trabajo.

La estimación para los puntos de recuento al interior de cada grupo, en su caso, se obtendrá del Sistema de Registro de Captura de Actas mediante la aplicación de la fórmula aritmética señalada en el apartado 5.3 de los presentes lineamientos.

En cada Grupo de Trabajo solo podrá intervenir un Representante por Partido Político o candidatura independiente, con un máximo de un Representante auxiliar. Su acreditación estará sujeta a los siguientes criterios:

- a) La acreditación se realizará dependiendo de la integración de los grupos de trabajo y conforme sean acreditados por parte de las autoridades estatutarias competentes.
- b) El Representante del Partido Político ante el Consejo General, informará por escrito al Secretario del mismo, a más tardar en la primera quincena de mayo del año de elección, el

Lineamientos para el desarrollo de las Elecciones Espectadales de los Comités Distritales y Estadales

nombre y cargo del funcionario partidista que estará facultado para realizar la acreditación y sustitución de representantes ante los grupos de trabajo. Esta atribución podrá recaer en los representantes propietarios o suplentes acreditados ante los Consejos Municipales.

- c) En el caso de Candidaturas Independientes, la acreditación y sustitución de representantes ante los grupos de trabajo, podrá realizarse por conducto de su Representante ante el propio Consejo Municipal.
- d) La acreditación y sustitución de los representantes se podrá realizar hasta la conclusión de las actividades de los grupos de trabajo.
- e) Los Partidos Políticos y Candidatos Independientes serán los responsables de convocar a sus representantes. La falta de acreditación o asistencia de los representantes al inicio de las actividades de los grupos de trabajo o en los momentos de relevo, no impedirá ni suspenderá los trabajos. No se negará el acceso de los representantes acreditados ante los grupos de trabajo.
- f) Los representantes deberán portar durante el desarrollo de sus funciones, los gafetes que les proporcione el Presidente del Consejo Municipal.

El personal que auxille al Consejero Presidente en el grupo de trabajo en la instrumentación y desarrollo operativo de los recuentos, lo hará bajo la supervisión de este y representantes acreditados. Asimismo, deberá portar gafete de identificación con fotografía.

Las principales funciones que cada integrante de los grupos de trabajo podrá desarrollar, serán las siguientes:

- a) **Presidente:** Instrumentar y coordinar el desarrollo operativo de los recuentos; resolver las dudas que presente el auxiliar de recuento; revisar las constancias individuales y firmarlas junto con los representantes acreditados en la mesa de trabajo; turnar las constancias individuales al auxiliar de captura, así como levantar, con ayuda del auxiliar de captura, y firmar junto con representantes el acta circunstanciada con el resultado del recuento de cada casilla.
- b) **Auxiliar de Recuento:** Apoyar al Consejero que presida el grupo de trabajo, en la clasificación y recuento de los votos; separar los votos reservados, en su caso, anotando la referencia de la casilla, con lápiz, en el reverso del documento; anexándolos a la constancia individual; y apoyar en el llenado de las constancias individuales.
- c) **Auxiliar de Traslado:** Llevar los paquetes al grupo de trabajo; apoyar en la apertura del paquete y la extracción sucesiva de boletas y votos; reincorporar los paquetes.
- d) **Auxiliar de Documentación:** Extraer, separar y ordenar los documentos diferentes a los paquetes de boletas; y disponer la documentación en sobres para su protección.

Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Comités Distritales y Estatal

- e) **Auxiliar de Captura:** Capturar los resultados del nuevo escrutinio y cómputo de cada paquete, tomándolos de la constancia individual que le turna el Consejero que preside; y apoyar en el levantamiento del acta correspondiente al grupo de trabajo.
- f) **Auxiliar de Verificación:** Apoyar al auxiliar de captura; cotejar en el acta circunstanciada la información que se vaya registrando de las constancias individuales; entregar el acta al Consejero que preside y apoyarlo en la entrega de la copia respectiva a cada representante ante el grupo de trabajo.
- g) **Auxiliar de Control de Bodega:** Entregar los paquetes a los auxiliares de traslado, registrando su salida; recibir y reincorporar los paquetes de regreso, registrando su retorno.
- h) **Auxiliar de Control de Grupo de Trabajo:** Apoyar al Consejero que preside el Grupo de Trabajo en el registro de la entrada y salida de los paquetes electorales.
- i) **Auxiliar de Acreditación y Sustitución:** Asistir al Consejero Presidente del Consejo Municipal en el procedimiento de acreditación y sustitución de representantes; entregar los gafetes de identificación, así como apoyar a los Consejeros que presiden los grupos de trabajo que presiden en el registro de alternancia de los representantes en cada uno de ellos. Dichas funciones se desarrollarán a partir del inicio de la sesión de cómputo distrital.
- j) **Representante ante Grupo:** Verificar la correcta instrumentación y desarrollo operativo de los recuentos; detectar y hacer valer jurídicamente los casos de dudosa validez o nulidad del voto para exigir esta acción al Consejero que preside el grupo, y en caso de duda fundada, solicitar la reserva de algún voto para el pleno del Consejo Municipal; coordinar a sus auxiliares; recibir copia de las constancias individuales de cada casilla recontada. Únicamente se entregará una copia de cada constancia individual y del acta circunstanciada, por cada Partido Político y Candidatura Independiente.
- k) **Representante Auxiliar:** Apoyar al representante de grupo en la vigilancia del desarrollo operativo del recuento de votos en los puntos de recuento, apoyando en la detección de casos de dudosa validez o nulidad del voto; en su caso, solicitar la reserva de algún voto para el pleno del Consejo Municipal.
- l) **Auxiliar de Seguimiento:** Responsable de vigilar que el avance en el desarrollo de la sesión y particularmente en el o los grupos de trabajo, se lleve a cabo de conformidad con los plazos legales en la LIPEED y las previsiones para su oportuna conclusión; de presentarse el supuesto de retraso de al menos 3 horas respecto a la estimación para la conclusión de los trabajos de recuento, comunicará la situación al Presidente del Consejo Municipal, a fin de que se adopten las medidas necesarias.

El Consejero Presidente y los Consejeros que lo acompañarán en el pleno, podrán ser sustituidos para el descanso, con los Consejeros propietarios o suplentes que no se encuentren integrando un grupo de trabajo.

Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Comités Distritales y Estatal

Los representantes propietarios acreditados ante el Consejo Municipal podrán alternarse con su suplente a fin de tener presencia, supervisar los grupos de trabajo y coordinar a sus representantes ante los grupos de trabajo y sus representantes auxiliares.

De igual manera, se deberá prever el suficiente personal de apoyo, considerando su alternancia a fin que apoyen en los trabajos de captura en el pleno del Consejo Municipal, en la bodega y en la digitalización y reproducción de actas para la integración de los expedientes.

Para el funcionamiento continuo de los grupos de trabajo, se podrán prever turnos de alternancia para el personal auxiliar de recuento, de traslado, de documentación, de captura, de verificación y de control, conforme resulte necesario.

5.6 Acreditación, sustitución y actuación de los representantes de los Partidos Políticos y Candidatos Independientes.

Los partidos políticos y, en su caso, los candidatos independientes podrán acreditar un representante ante cada grupo de trabajo; adicionalmente, podrán acreditar un auxiliar de representante cuando se creen dos puntos de recuento en el grupo de trabajo; cuando se determinen tres puntos de recuento podrán acreditarse dos auxiliares de representantes.

Cuando se integren cuatro o cinco puntos de recuento en cada grupo de trabajo podrán acreditar hasta tres auxiliares de representante; tratándose de seis, siete u ocho puntos de recuento, podrán acreditar hasta cuatro representantes auxiliares.

Excepcionalmente y de conformidad al supuesto señalado en el apartado 7.2 se podrán acreditar más representantes auxiliares de representante.

Los representantes que hayan sido acreditados a más tardar el día antes de la Jornada Electoral, recibirán sus gafetes de identificación previo al inicio de los Comptos.

Cuando se registre a dichos representantes antes de la segunda semana del mes de mayo, podrá solicitarse al Presidente del órgano competente que sean incluidos en las actividades de capacitación para el recuento de votos.

El órgano competente del IEPC, a través de un auxiliar de acreditación y sustitución, llevará un registro detallado del relevo de los representantes en los grupos de trabajo. El registro considerará la hora, nombre, grupo y periodo de presencia de cada representante para su inclusión en las actas circunstanciadas de cada grupo de trabajo. Asimismo será responsable de la emisión de los gafetes de identificación que deban portar.

5.7 Alternancia del personal Auxiliar de Apoyo en Grupos de Trabajo.

Para el funcionamiento continuo de los grupos de trabajo, se podrán prever turnos de alternancia para el personal auxiliar de recuento, de traslado, de documentación, de captura, de verificación y de control, conforme resulte necesario.

Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Comités Distritales y Estatal

El Presidente del Consejo Municipal deberá prever lo necesario a fin de que todo el personal se incorpore a las actividades conforme a los siguientes criterios:

Auxiliares de Recuento, de Captura y de Verificación. Serán designados de entre los CAE y SE.

Auxiliares de Control de Bodega. Se designarán del personal contratado para los trabajos en la bodega, así como entre los técnicos o personal administrativo del Consejo Municipal.

El resto de los auxiliares. Será designado de entre el personal técnico administrativo del IEPC, y en coordinación con la Junta Local Ejecutiva del INE, de entre los SE y CAE, previendo que a los turnos nocturnos se incorpore el personal cuyo domicilio sea más cercano a la sede del órgano competente.

El Consejo Municipal deberá implementar las medidas necesarias para contar con el personal auxiliar necesario para dar cumplimiento a esta actividad.

Con el propósito de asegurar su asistencia, dentro de cada grupo que se asigne, y en caso de que el número de SE con que cuenta el Consejo Distrital del INE lo permita, se procurará que un SE, sea responsable del equipo de trabajo para efecto de apoyo en el desarrollo de las sesiones de cómputo, con independencia de la zonas y áreas de Responsabilidad Electoral que originalmente le fueron asignadas; como medida extraordinaria, se podrá acordar la asignación de SE y CAE considerando la localidad de sus domicilios. Lo anterior se hará previo análisis de las necesidades de cada Consejo Municipal, el número de casillas que le corresponden y el total de cómputos a realizar; posteriormente se generarán las listas diferenciadas por SE y CAE, así como entre el Consejo Municipal que corresponda.

En las sesiones de cómputo de la elección, el Presidente del Consejo Municipal deberá de llevar a cabo las acciones necesarias para convocar y facilitar la oportuna acreditación de los representantes ante los Consejos Municipales, así como garantizar su derecho de vigilancia sobre el desarrollo de los trabajos inherentes.

5.8 Actas circunstanciadas.

El procedimiento en los grupos de trabajo respecto de la emisión, captura de datos, entrega y procesamiento de las actas circunstanciadas se regirá por lo dispuesto en el Reglamento de Elecciones.

El acta circunstanciada del grupo de trabajo deberá contener, al menos:

- a) Entidad, distrito local, municipio y tipo de elección.
- b) Número asignado al grupo.
- c) Nombre de quien preside el grupo.
- d) Nombre de los integrantes del grupo; así como el nombre e identificación de los representantes propietarios y suplentes acreditados, que hubieran participado.
- e) Fecha, lugar y hora de inicio.
- f) Número de puntos de recuento en caso de que se integren y nombres de los auxiliares aprobados por el Consejo Municipal y asignados al Grupo de Trabajo.

Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal

- g) Número total de paquetes electorales asignados e identificación de las casillas a su cargo.
- h) Número de boletas sobrantes inutilizadas.
- i) Número de votos nulos.
- j) Número de votos válidos por Partido Político, Candidatura Común y Coalición y Candidatos Independientes.
- k) Número de votos por candidatos no registrados.
- l) Registro por casilla de los votos que fueron reservados para que el Consejo Municipal se pronuncie sobre su validez o nulidad.
- m) En su caso, la descripción del número y tipo de boletas encontradas, correspondientes a otras elecciones.
- n) En el caso de los relevos de propietarios y suplentes debidamente aprobados y acreditados, los nombres de quienes entran y salen y la hora correspondiente.
- o) En su caso, cualquier suceso relevante que se hubiese presentado, con los detalles necesarios para constancia.
- p) Fecha y hora de término.
- q) Firma al calce y al margen de los integrantes o, en su caso, la consignación de la negativa de firma de alguno de éstos.

Handwritten signature and initials.

Handwritten signature and initials.

*Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal***6. CÓMPUTOS DISTRITALES****6.1 Causales para el recuento de la votación.**

Son causales de recuento los siguientes:

1. Existan paquetes electorales con muestras de alteración.
2. Si los resultados de las actas no coinciden, o se detectan alteraciones evidentes en las actas que generen duda fundada sobre el resultado de la elección en la casilla.
3. No exista el acta de escrutinio y cómputo en el expediente de la casilla ni obre en poder del Presidente del Consejo Municipal.
4. Existan errores o inconsistencias evidentes en los distintos elementos de las actas, salvo que puedan corregirse o aclararse con otros elementos a satisfacción plena de quien lo haya solicitado.
5. Cuando el número de votos nulos sea mayor a la diferencia entre los candidatos ubicados en el primero y segundo lugares en votación.
6. Cuando todos los votos hayan sido depositados a favor de un mismo partido.

6.2 Posibilidad de recuento parcial y recuento total de la votación.

El recuento parcial consiste en el nuevo escrutinio y cómputo de los votos cuando no se trata de la totalidad de las casillas del Distrito correspondiente, que puede ser realizado por el pleno del Consejo Municipal o por los grupos de trabajo aprobados para ese fin.

En tanto que el recuento total es el nuevo escrutinio y cómputo de los votos correspondientes al total de casillas del distrito correspondiente, que deberá ser realizado en grupos de trabajo. Al efecto, se establecerá cuando exista indicio que la diferencia entre el candidato presunto ganador de la elección de mayoría relativa en el distrito local y el que haya obtenido el segundo lugar en votación sea igual o menor a punto cinco por ciento y al inicio de la sesión exista petición expresa del Representante del Partido que postuló al segundo de los candidatos antes señalados o Candidato Independiente.

Para estos efectos se considerará indicio suficiente la presentación ante el Consejo Municipal de la sumatoria de resultados por Partido Político o Candidato Independiente consignados en la copia simple de las actas de escrutinio y cómputo de casilla de todo el distrito.

De acuerdo al Reglamento de Elecciones, para determinar la diferencia porcentual de votos igual o menor a punto cinco por ciento, entre los candidatos que ocupen el primero y el segundo lugar, el Consejo Municipal deberá acudir a los datos obtenidos en:

- a) La información preliminar de los resultados;
- b) La información contenida en las actas destinadas al PREP;

Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal

- c) La información obtenida de las copias de las actas de escrutinio y cómputo de casilla de la elección que obre en poder del Presidente, y
- d) La información obtenida de las copias de las actas de escrutinio y cómputo de casilla de la elección que obren en poder de los representantes.

Cuando el Consejo Municipal tenga duda fundada de la autenticidad de alguna de las copias de las actas presentadas por los representantes a que se refiere el inciso d) del párrafo anterior, podrá acudir, entre otros a mecanismos diversos para corroborar su valor de indicio, tales como verificar que reúnan los requisitos de los formatos aprobados por el Consejo General, si presentan datos y firmas que concuerden con los de las actas de la Jornada Electoral de la misma casilla.

Para el recuento total, deberá seguirse el mismo procedimiento previsto para el establecimiento de grupos de trabajo en el supuesto de recuento parcial.

La petición expresa de los Partidos Políticos, señalada en el artículo 266 de la LIPEED, será la expuesta por el Representante del Partido Político o, en su caso, de alguno o todos los representantes de una coalición, o de candidatura independiente, cuyo candidato hubiera obtenido el segundo lugar.

Se excluirán del procedimiento de recuento total, los paquetes electorales de las casillas que ya hubiesen sido objeto de un nuevo escrutinio y cómputo en el pleno del Consejo Municipal, o en grupos de trabajo mediante el procedimiento de recuento parcial.

Ahora bien, se entenderá por totalidad de las actas, las de aquellas casillas instaladas en que se llevó a cabo el escrutinio y cómputo; por lo que no se tomarán en cuenta las no instaladas por causas de fuerza mayor o caso fortuito. Tampoco se considerarán para contabilizar la totalidad de las actas del distrito, las de los paquetes electorales de los que no se cuente con original o copia simple del acta de escrutinio y cómputo de la casilla.

Para estos efectos, se deberán tomar en cuenta las actas de casilla cuyos paquetes electorales hayan sido recibidos en el Consejo Municipal fuera de los plazos establecidos en la LIPEED, cuando justificadamente medie caso fortuito y/o fuerza mayor, o en los acuerdos de ampliación de plazos.

6.3 Fórmula por medio de la cual se determinará el número de Grupos de Trabajo y, en su caso, Puntos de Recuento.

El tiempo estimado de recuento de la votación de cada casilla ocupa aproximadamente 30 minutos. Por ello, cuando el número de paquetes a recontar sea mayor a 20 y por tanto ponga en riesgo la conclusión oportuna de los cómputos respectivos, será pertinente la creación, en su caso, de grupos de trabajo, y de ser necesario, puntos de recuento.

La estimación para los puntos de recuento al interior de cada grupo, en su caso, se obtendrá del Sistema de Cómputos Distritales mediante la aplicación de la fórmula aritmética que se implemente para tal efecto.

En caso de que algún Consejo Municipal tenga que realizar 2 o más cómputos y decida realizar recesos, deberá comenzar por restar el tiempo programado para el o los recesos convenidos por el

Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal

Consejo Municipal, y dividir el número de horas disponibles entre el número de cómputos a realizar para determinar el día y la hora en que deben concluir y así obtener el número de horas que se aplicarán para la fórmula para cada uno de los cómputos.

A partir de lo anterior, la aplicación de la fórmula aritmética para determinar, en su caso, el número de grupos de trabajo y puntos de recuento será obligatoria a partir del tiempo real del que se dispone para las actividades de cotejo de actas y recuento de votos de las casillas sin considerar los periodos de receso.

6.3.1 Explicación de la fórmula

Para calcular los puntos de recuento necesarios, se aplicará la fórmula siguiente:

- o $(NCR/GT)/S=PR$, donde:
 - a) NCR: número total de casillas cuyos resultados serán objeto de recuento.
 - b) GT: número de grupos de trabajo que se crearán para la realización del recuento total o parcial y que podrán ser hasta cinco.
 - c) S: número de segmentos disponibles, cada segmento se considera como un lapso de 30 minutos, que es el tiempo estimado para el recuento de una casilla, y se calcularán a partir del tiempo restante comprendido entre la hora en que se integren y comiencen sus actividades los grupos de trabajo y la hora del día en que se pretenda concluir el cómputo.
 - d) PR: puntos de recuento al interior de cada Grupo de Trabajo, cabe precisar que cada Grupo de Trabajo podrá contener uno o más puntos de recuento. De tratarse de uno solamente, estaría a cargo de los titulares del grupo.

En caso de que la operación arroje números decimales, se procederá a redondear la cifra al entero, dicho redondeo podrá ser hacia arriba a partir de una fracción igual o superior a 0.30 o hacia abajo cuando no alcance esta cifra, de tal forma que se garantice la conclusión en el tiempo previsto.

Cuando el Consejo Municipal determine aprobar uno o más recesos, el número máximo de puntos de recuento que podrá crear al interior de cada grupo de trabajo será de cuatro 4.

De manera excepcional, y solamente en casos de demora en el avance del recuento de votos en los grupos de trabajo que ponga en riesgo la oportuna conclusión de la sesión de cómputo, el Consejo Municipal podrá aprobar en primera instancia, con el voto de al menos 4 de sus integrantes, la creación de grupos de trabajo adicionales con el número de puntos de recuento acordados en la sesión extraordinaria del sábado previo a la sesión de cómputo correspondiente, para la justificación en la creación e grupos de trabajo adicionales, consultar Tabla 1.

La creación de puntos de recuento adicionales sólo procederá cuando se haya agotado la posibilidad de crear, de acuerdo con el número de integrantes del Consejo Municipal, el máximo de grupos de trabajo que le permita finalizar en el tiempo previsto.

Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal

Las reglas de excepción antes referidas para la creación de grupos de trabajo y puntos de recuento adicionales por demora, solamente aplicará para el cómputo en el que se presente el supuesto de demora; por lo mismo, en caso de un cómputo subsecuente, se aplicará lo dispuesto en el acuerdo del Consejo Municipal aprobado en la sesión extraordinaria del sábado previo o lo estimado por la fórmula.

En caso de que se presente alguna demora y se hayan contemplado recesos, antes de aprobar grupos de trabajo o puntos adicionales de recuento, los Consejos Municipales deberán agotar primero las horas consideradas para el receso. En caso de agotar ese tiempo y si persiste la demora, se procederá a utilizar el procedimiento mencionado en los párrafos anteriores.

Si al término del cotejo de actas y/o recuento parcial se presenta el supuesto de recuento total se aplicará la fórmula de creación de grupos de trabajo y puntos de recuento, en su caso, así como las reglas de acreditación de representantes.

Para evitar mayor demora, el recuento total iniciará de inmediato con los grupos de trabajo y puntos de recuento con los que se efectuó el recuento parcial; al término del plazo de 3 horas a partir del avance que se tenga, se podrán crear los grupos de trabajo y puntos de recuento que arroje la fórmula.



*Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal***7. DESARROLLO DE LA SESIÓN DE CÓMPUTO DISTRITAL.**

La sesión especial de cómputo distrital se celebrará a partir de las 08:00 horas del domingo siguiente al de la Jornada Electoral. Instalada la sesión, el Presidente del Consejo Municipal pondrá inmediatamente a consideración del pleno el contenido del orden del día y hará la declaratoria formal de instalación en sesión permanente para realizar el cómputo distrital de la elección.

Para que los Consejos Municipales puedan sesionar es necesaria la presencia de la mayoría de sus integrantes con voz y voto, previamente convocados por escrito, entre los que deberá estar el Presidente.

Durante la sesión especial de cómputo distrital, podrán decretarse recesos al término del cómputo de cada distrito, tratándose de Consejos Municipales que tengan dos o más distritos, garantizando en todo momento que dicha sesión concluya antes del segundo miércoles al de la Jornada Electoral.

En caso de ausencia de alguno de los integrantes del Consejo Municipal, se estará a lo siguiente:

- a) El Presidente será suplido en sus ausencias temporales por el Consejero que haya sido autorizado mediante acuerdo, en los términos del Reglamento de los Consejos Municipales.
- b) En la sesión previa a la Jornada Electoral, los Consejos Municipales podrán acordar que el Secretario del Consejo será sustituido en sus ausencias por personal adscrito de la rama administrativa del Consejo Municipal.
- c) Asimismo, los Consejeros y los representantes podrán acreditar en sus ausencias, a sus suplentes.
- d) En caso de ausencia de los Consejeros a la sesión, el Presidente deberá requerir la presencia de los Consejeros propietarios o suplentes, a fin de garantizar el quórum, sin suspender la sesión.

Como primer punto del orden del día, el Presidente informará de los acuerdos tomados en la sesión extraordinaria del día anterior, con base en el acta de esa reunión; acto seguido, consultará a los representantes si desean ejercer el derecho de solicitar el recuento que les concede LIPEED, en el caso de que se actualice el supuesto previsto por la referida disposición legal.

En la sesión de Cómputo Distrital, para la discusión de los asuntos en general de su desarrollo, serán aplicables las reglas de participación previstas por el Reglamento de los Consejos Municipales Electorales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana.

En su caso, el debate sobre el contenido específico del acta de escrutinio y cómputo de casilla, se sujetará a las siguientes reglas:

- a) Se abrirá una primera ronda de intervenciones de tres minutos para exponer su argumentación, correspondiente al asunto respectivo, y

Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Comités Distritales y Estatal

- b) Después de haber intervenido todos los oradores que hubiesen solicitado la palabra, en su caso se abrirá una segunda ronda de intervenciones de dos minutos para réplicas y posteriormente se procederá a votar.

El debate sobre la validez o nulidad de los votos reservados para ser dirimidos en el pleno del Consejo Municipal, se sujetará a las siguientes reglas:

- a) Se abrirá una primera ronda de intervenciones de dos minutos por cada boleta reservada para exponer su argumentación.
- b) Después de haber intervenido todos los oradores que hubiesen solicitado la palabra, en su caso, se abrirá una segunda ronda de intervenciones de hasta por un minuto para réplicas.
- c) Una vez que concluya la segunda ronda, el Presidente solicitará se proceda a tomar la votación correspondiente.

La bodega deberá abrirse en presencia de los integrantes del Consejo Municipal; en caso de que la bodega no sea visible desde la mesa de sesiones, los integrantes del Consejo Municipal deberán trasladarse hasta el sitio en que se ubique a efecto de proceder a su apertura y verificación del estado en que se encuentra.

Cuando las condiciones de accesibilidad o espacio, o por decisión del propio Consejo Municipal, se determine que asista sólo una comisión, ésta deberá integrarse con el Consejero Presidente, el Secretario, por lo menos tres Consejeros Electorales y los representantes que deseen hacerlo.

El Presidente del Consejo Municipal mostrará a los Consejeros electorales y a los representantes que los sellos de la bodega están debidamente colocados y no han sido violados y, posteriormente, procederá a ordenar la apertura de la bodega.

Los Consejeros Electorales y los representantes ingresarán a la bodega para constatar las medidas de seguridad con que cuenta el lugar en donde están resguardados los paquetes electorales, así como el estado físico de los mismos al momento de su apertura; información que deberá ser consignada en el acta circunstanciada.

El personal previamente autorizado, mediante acuerdo del Consejo Municipal, trasladará a la mesa de sesiones o a las mesas donde se desarrollará el cómputo y/o el recuento, los paquetes electorales en orden ascendente de sección y por tipo de casilla, manteniendo los de las casillas especiales hasta el final de todas, garantizando en todo momento las condiciones necesarias de seguridad.

Al concluir la confronta de actas o el nuevo escrutinio y cómputo de la casilla, en caso de recuento de votos, cada paquete electoral deberá ser introducido nuevamente dentro de la caja paquete electoral, que se trasladará de regreso a la bodega electoral.

Al término de la sesión, el Presidente del Consejo Municipal, bajo su más estricta responsabilidad, deberá salvaguardar los paquetes electorales con los sobres que contengan las boletas de la casilla, disponiendo al efecto que sean selladas las puertas de acceso de la bodega electoral, estando

Acuerdos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Comités Distritales y Estatal

presentes los Consejeros y representantes que así lo deseen; para tal efecto deberán colocarse fajillas de papel a las que se les asentará el sello del Consejo Municipal y las firmas del Consejero Presidente, del Secretario del Consejo Municipal, por lo menos de un Consejero Electoral y los representantes que deseen hacerlo.

El Consejero Presidente deberá mantener en su poder la o las llaves de la puerta de acceso a la bodega, hasta que concluido el proceso electoral se proceda a la destrucción de los paquetes electorales.

El Presidente del Consejo Municipal respectivo, una vez que informe sobre el acuerdo relativo a las casillas que serán objeto de recuento, y explique sobre la definición de validez o nulidad de los votos, ordenará a los integrantes de los grupos de trabajo proceder a su instalación y funcionamiento; asimismo, solicitará a los demás miembros del Consejo Municipal permanecer en el pleno para garantizar el quórum e iniciar el procedimiento de cotejo de actas.

Si durante el cotejo de actas de las casillas que inicialmente no fueron determinadas para el recuento de sus votos, se detectase la actualización de alguna o algunas de las causales de recuento, y el pleno del Consejo Municipal decide su procedencia, se incorporarán al recuento, dejando constancia en el acta de la sesión.

De ser necesario el recuento de hasta 20 paquetes, ello se realizará en el pleno del Consejo Municipal una vez concluido el cotejo de las actas; si durante el cotejo se detectaran otras casillas que requieran recuento y el número total sobrepasa el máximo de 20, al término del cotejo de actas se procederá a la integración de los grupos de trabajo para su recuento.

Si desde la sesión del día previo se hubiera detectado que se sobrepasa dicha cantidad, el Presidente del Consejo Municipal deberá anunciar que conforme al acuerdo aprobado el día anterior, al inicio del cotejo de actas por el pleno del Consejo Municipal, simultáneamente se procederá a la instalación y operación de los grupos de trabajo.

Una vez realizado lo anterior, el Presidente del Consejo Municipal dará una explicación precisa sobre la definición de validez o nulidad de los votos conforme a lo establecido en la LGIPE; en el cuadernillo de consulta, es decir, se tendrá que precisar que se considerará como voto válido aquel en el que el elector haya marcado un solo recuadro en el que se contenga el emblema de un Partido Político, Candidato Independiente o común; el que se manifieste en el espacio para candidatos no registrados; o aquél en el que el elector haya marcado más de un recuadro de los Partidos Políticos coaligados, lo que en su caso, se registrará por separado y como voto para el candidato de la coalición, así como los votos emitidos en el recuadro de la candidatura.

Por su parte, los votos nulos serán aquellos expresados por un elector en una boleta depositada en la urna, sin que hubiera marcado ningún cuadro que contenga el emblema de un Partido Político, Candidatura Común, Coalición o Candidato Independiente; cuando el elector marque dos o más cuadros sin que exista coalición entre los partidos cuyos emblemas hayan sido marcados; o en su caso, aquel emitido en forma distinta a la señalada como voto válido.

Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal

Para lo anterior, el Presidente del Consejo Municipal, podrá apoyarse en los cuadernillos de consulta o materiales didácticos elaborados para este fin.

Asimismo se deberá explicar detalladamente el criterio de registro en el acta de los votos válidos marcados en más de uno de los emblemas de los partidos coaligados o candidatos comunes, conforme a lo establecido en la LGIPE.

El pleno del Consejo Municipal, para determinar la clasificación de los votos se deberá apoyar en los criterios para determinar la validez o nulidad de los votos reservados definidos por el propio órgano, así como en el "Cuadernillo de consulta sobre votos válidos y votos nulos", aprobado por el Consejo General.

Una vez determinado el inicio de las actividades del cómputo ordinario mediante el cotejo de actas, se procederá a la apertura de los paquetes electorales que contengan los expedientes de la elección, siguiendo el orden numérico de las casillas, y que no tengan muestras de alteración, conforme se vaya efectuando el traslado desde la bodega electoral.

El Consejero Presidente cotejará mediante lectura en voz alta los resultados del acta de escrutinio y cómputo contenida en el expediente de casilla, con los resultados consignados en el acta que obra en su poder desde la noche de la jornada electoral. En tanto se da lectura a los resultados del acta, se hará la captura de la información.

De encontrar coincidencia en los resultados de las actas, se procederá sucesivamente a realizar la compulsa de las actas de las casillas siguientes. Durante el cotejo de actas se procederá a la extracción de la documentación y materiales electorales exceptuando boletas y votos.

Al término del cotejo y captura de los resultados de las actas que no fueran objeto de recuento, se procederá al recuento de aquellos paquetes que se determinaron para tal procedimiento en la sesión previa y que no excederán de veinte, para lo cual el Secretario del Consejo Municipal abrirá los sobres que contienen las boletas y, mostrándolas una por una, contabilizará en voz alta: boletas no utilizadas, votos nulos y votos válidos.

Los votos válidos se contabilizarán agrupados por Partido Político, Coalición marcada en ambos recuadros, Candidatura Común, o, en su caso, Candidatos Independientes, así como los emitidos a favor de candidatos no registrados.

Los representantes que así lo deseen y un Consejero Electoral, al momento de contabilizar la votación nula y válida, podrán observar que se haya determinado correctamente la validez o nulidad del voto emitido.

Si se tratara exclusivamente de un cómputo en el pleno del Consejo Municipal, es decir, con veinte o menos casillas cuya votación debe ser recontada y durante el cotejo se incrementara a un número superior a veinte, el Consejo Municipal integrará grupos de trabajo, que iniciarán su operación al término del cotejo.


Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal

Los resultados de la compulsa de actas, lo mismo que los resultados del recuento de votos en el pleno y en los grupos de trabajo, deberán ser capturados sucesivamente en el Sistema de Cómputos Distritales. Si una vez que han sido emitidas las actas de cómputo distrital, se detectara algún error en la captura, será necesario que el Consejero Presidente o el Secretario del Consejo Municipal, soliciten por escrito y por la vía más inmediata a la Secretaría Ejecutiva, la apertura del mecanismo en el Sistema de Cómputos Distritales que permita la corrección del dato erróneo, señalando con toda claridad el tipo de error cometido, y a cuál o cuáles casillas involucra, priorizando siempre imprimir nuevamente las actas y asegurar las firmas que le dan validez a los documentos.


7.1 Cotejo de actas y recuento parcial en Grupos de Trabajo.

El Reglamento de Elecciones, señala que en caso que el número de paquetes electorales por recomtar supere las 20 casillas, el Presidente del Consejo dará aviso al Secretario Ejecutivo y a la Dirección de Organización Electoral de manera inmediata y por la vía más expedita, precisando lo siguiente:

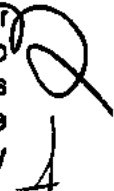

- a) Tipo de elección.
- b) Total de casillas instaladas en el distrito.
- c) Total de paquetes electorales recibidos, conforme a los plazos legales.
- d) Total de paquetes recibidos de forma extemporánea con causa justificada.
- e) Total de paquetes electorales que serán objeto de recuento parcial.
- f) La creación de los grupos de trabajo y el número de puntos de recuento para cada uno.

 El Presidente del Consejo Municipal instruirá el inicio del cotejo de actas por el pleno y ordenará la instalación de los grupos de trabajo para el desarrollo simultáneo de las dos modalidades del cómputo distrital.

En el momento de la extracción de las boletas y votos para el recuento, también se extraerá, por parte de un auxiliar de documentación, el resto de la documentación y los materiales electorales.

 Si durante el procedimiento simultáneo de cotejo de actas se identificaran casillas cuya votación debe ser objeto de recuento, se tomará nota de las mismas y al término del cotejo de actas se distribuirán a los grupos de trabajo.

En el caso de que durante el cotejo de actas en el pleno del Consejo Municipal, se propusiera por alguno de los integrantes el recuento de la votación de alguna casilla y que la decisión no apruebe o niegue el recuento en forma unánime, se reservará la misma para que al concluir la compulsa de las actas, se decrete un receso en las labores de los grupos de trabajo y los Consejeros integrantes de éstos se reintegren al pleno para votar, en conjunto, sobre la procedencia del nuevo escrutinio y cómputo.



Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal

Los grupos de trabajo desempeñarán sus funciones hasta que cada uno concluya la totalidad de casillas que le sean asignadas por el Consejo Municipal. El desarrollo de los trabajos podrá ser audio grabado o video grabado.

Los auxiliares de bodega entregarán sucesivamente a los auxiliares de traslado los paquetes que les correspondan de acuerdo a la lista de casilla previamente asignadas a cada grupo de trabajo, o, en su caso, al punto de recuento indicado por el funcionario que preside el grupo para el nuevo escrutinio y cómputo, debiendo registrarse su entrada y salida por el auxiliar de control designado.

Los paquetes que se reintegren a la bodega, luego de ser recontados en un grupo de trabajo, deberán ser anotados en el registro al ingresar a la bodega y serán colocados en el lugar que les corresponda, quedando nuevamente bajo custodia.

El funcionario que presida el grupo de trabajo, por sí mismo o con la ayuda de los auxiliares de recuento, deberá realizar las actividades correspondientes al nuevo escrutinio y cómputo de los votos.

El personal designado por el Consejo Municipal como auxiliar de traslado apoyará también, bajo la supervisión del grupo de trabajo, al auxiliar de recuento en la apertura del paquete y la extracción sucesiva de los conjuntos de boletas y votos, disponiéndolos para el recuento; asimismo será responsable de su reincorporación ordenada al paquete electoral y, luego del registro de salida correspondiente, del retorno del paquete a la bodega electoral.

7.2 Mecanismos del recuento de votos en Grupos de Trabajo.

El Reglamento de Elecciones, señala que el nuevo escrutinio y cómputo en grupos de trabajo se realizará en el orden siguiente: boletas no utilizadas, votos nulos y votos válidos.

Los votos válidos se contabilizarán por Partido Político, Candidatura Común, Coalición y, en su caso, por Candidaturas Independientes, así como los emitidos a favor de Candidatos no Registrados.

Si durante el recuento de votos realizado en los grupos de trabajo, se encuentran en el paquete votos de una elección distinta, serán apartados y posteriormente remitidos al órgano competente.

Las constancias individuales donde se hará el registro de los resultados de las casilla sujetas a recuento, serán útiles en el proceso de verificación de la captura, y quedarán bajo el resguardo y cuidado del funcionario que presida el grupo, debiendo entregar la totalidad de las generadas al Presidente del Consejo Municipal a la conclusión de los trabajos del grupo.

Los representantes acreditados ante los grupos de trabajo deberán recibir de inmediato copia de las constancias individuales levantadas. En caso de que en ese momento no se encuentren presentes, las constancias se entregarán al Consejero Presidente para que, a su vez, las entregue al representante ante el Consejo Municipal.

De manera previa a la firma del acta circunstanciada, los integrantes del Grupo de Trabajo que así lo deseen, también podrán verificar que la captura corresponda al documento en el que se registró el nuevo escrutinio y cómputo de la casilla.

Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Comités Distritales y Estatal

Los grupos de trabajo deberán funcionar permanentemente hasta la conclusión del recuento de la totalidad de los paquetes que les fueron asignados. De ninguna manera se suspenderán las actividades de un Grupo de Trabajo, por lo que, en caso necesario, el Presidente del Consejo Municipal deberá requerir la presencia del o los Consejeros propietarios o suplentes que quedaron integrados al mismo o, en su caso, la de funcionarios que fueron designados, consignando este hecho en el acta circunstanciada correspondiente.

Los grupos de trabajo sólo se harán cargo del recuento de los votos y no de la discusión sobre su validez o nulidad.

En cada uno de los votos reservados deberá anotarse con bolígrafo negro, al reverso, el número y tipo de casilla a que pertenecen y deberán entregarse al Presidente del Grupo de Trabajo, junto con la constancia individual, quien los resguardará hasta entregarlos al Presidente del Consejo Municipal al término del recuento.

El funcionario que presida el grupo de trabajo, por sí mismo o con el apoyo de los auxiliares de recuento designados para tal efecto en los puntos de recuento, realizará el llenado de la constancia individual correspondiente por cada nuevo escrutinio y cómputo de casilla, el cual deberá firmar quien realice el recuento, el Presidente y al menos un Consejero de los asignados al Grupo de trabajo; una vez hecho lo anterior, lo entregará al auxiliar de captura para que registre los datos en el acta circunstanciada en proceso, mediante el sistema previo para tal efecto. Los resultados consignados en el acta circunstanciada en proceso serán corroborados por el auxiliar de verificación, paralelamente o inmediatamente concluida la captura de cada paquete recontado.

El Consejero que presida el grupo de trabajo levantará, con el apoyo de un auxiliar de captura, un acta circunstanciada en la que consignará el resultado del recuento de cada casilla, con el número de boletas sobrantes, votos nulos y votos por cada partido y candidato, el número de votos por candidatos no registrados, así como la mención de cada casilla con votos reservados y la cantidad de los mismos.

Por cada 20 casillas con votación recontada, constancia individual levantada y captura efectuada, a través del sistema o el funcionario que presida el grupo, emitirá un reporte correspondiente en tantos ejemplares como se requieran, a efecto de que cada representante ante el grupo de trabajo verifique la certeza de los registros contra las copias de las constancias individuales recibidas. De ser necesario, de inmediato se harán las correcciones procedentes.

En el supuesto de que algún distrito contenga un número elevado de casillas a recontar, el Consejo Municipal podrá, a partir de la aplicación de la fórmula aritmética para definir grupos de trabajo y puntos de recuento, reservar hasta un 20% de las casillas que se encuentren en esta situación. Lo anterior a efecto de que el Presidente del Consejo Municipal asigne las mismas a aquellos grupos de trabajo que hayan terminado sus actividades y así evitar retraso en la conclusión oportuna del cómputo respectivo.

El auxiliar de seguimiento, será el responsable de advertir en su caso, un avance menor a la estimación de lo programado en el recuento de la votación de las casillas asignadas a cada Grupo de Trabajo y que pudiera implicar la posibilidad del retraso en la conclusión del cómputo respectivo.

Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal

Para ello, el auxiliar de seguimiento deberá realizar un reporte cada hora y entregarlo al Presidente del Consejo Municipal, y de presentarse el supuesto de retraso en algún grupo de trabajo o en el desarrollo del cómputo en general de más de tres horas en los días previos a la fecha límite para su conclusión, éste ordenará la integración del pleno del Consejo Municipal para proponer y someter a consideración, como medida excepcional, la creación de grupos de trabajo y puntos adicionales de recuento mediante la aplicación nuevamente de la fórmula aritmética, tomando como base el tiempo restante para la conclusión oportuna de la sesión de cómputo considerando en su caso, el criterio establecido en el apartado, 5.3.1 de estos Lineamientos y que requerirá de la aprobación de por lo menos cuatro de los integrantes del Consejo. Si se advirtiera un retraso en el reporte del auxiliar de seguimiento en el último día previo a la fecha límite para su conclusión, inmediatamente se integrará el pleno para aprobar por mayoría simple, la creación de los puntos de recuento necesarios.

En este supuesto, el Presidente del Consejo Municipal, deberá garantizar la vigilancia de los Partidos Políticos y, en su caso, Candidaturas Independientes, por lo que notificará de inmediato cuántos representantes auxiliares, tendrán derecho a acreditar y la hora en que se instalarán los grupos de trabajo o los puntos de recuento adicionales, que no podrá ser menor a tres horas a la aprobación del mismo, y en el caso de grupos de trabajo se atenderá a lo señalado en el apartado 6.6 de estos Lineamientos, en tanto los puntos adicionales se generarán garantizando la acreditación de representantes en cada punto de recuento. En caso de que algún representante se negara a recibir la notificación, se levantará acta circunstanciada y la notificación se realizará directamente a la dirigencia política y/o a través de su colocación en los estrados del Consejo Municipal. La aplicación de dicho supuesto podrá efectuarse únicamente entre las 08:00 y las 22:00 horas.

De igual manera, se dará aviso inmediato al Consejo General, para que proceda de la misma forma a lo señalado en el párrafo que antecede; es decir, notifique a los representantes ante ese órgano.

7.3 Paquetes con muestra de alteración.

En concordancia con el Reglamento de Elecciones, se determina que con base en el acta circunstanciada que levante el Secretario sobre la recepción de los paquetes electorales, integrada con la información de los recibos expedidos a los Presidentes de las mesas directivas de casilla, el Consejero Presidente identificará aquellos paquetes electorales con muestras de alteración que deberán ser registrados en el acta circunstanciada de la sesión de cómputo y, en su caso, serán incluidos en el conjunto sujeto al recuento de votos.

Una vez concluida la apertura de aquellos paquetes objeto de recuento por otras causales, se abrirán los paquetes electorales con muestra de alteración.

En caso que se realice un recuento total o parcial en grupos de trabajo, los paquetes con muestras de alteración se asignarán al Grupo de Trabajo que les corresponda de acuerdo al número y tipo de

Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Comités Distritales y Estatal

7.4 Votos reservados.

El procedimiento para dirimir la validez o nulidad del voto, se sujetará a lo dispuesto en el Reglamento de Elecciones.

Previo a la deliberación de los votos reservados en el pleno del Consejo Municipal, el Presidente del mismo dará una breve explicación de los criterios aprobados para determinar la validez o nulidad de los votos reservados.

El Presidente dirigirá el ejercicio de clasificación de los votos reservados por las características de marca que contengan a efecto de agruparlos por tipo o categoría según los criterios aprobados reflejados en el cartel orientador.

Los criterios aprobados referidos en el párrafo anterior, deberán imprimirse preferentemente en formato de cartel para que sean colocados de manera visible en el recinto donde sesione el pleno. Asimismo, se colocará dicha impresión en la mesa del pleno del Consejo Municipal a efecto de que el Presidente del Consejo proceda a mostrar cada voto reservado a los integrantes de dicho órgano, y los colocará en grupo por tipo o característica para su deliberación y eventual votación.

En caso de discrepancia entre los integrantes del Consejo Municipal, respecto de la validez o nulidad de algún voto, se entenderá a las reglas señaladas en el Reglamento de Elecciones. Lo mismo procederá en caso de que no se adecuara alguno de los criterios aprobados.

Posteriormente y una vez clasificados se aprobarán individualmente señalando el criterio, el número y tipo de casilla al que corresponde el voto y en caso de que haya votos válidos, se señalará a qué Partido, coalición o Candidato Independiente o común corresponda.

El acta circunstanciada del registro de los votos reservados deberá contener, al menos:

- a) Entidad, distrito local, municipio y tipo de elección.
- b) Nombre de los integrantes de Consejo Municipal.
- c) Fecha, lugar y hora de inicio.
- d) Número de votos reservados y relación de casillas y grupos de trabajo en que se reservaron.
- e) Determinación de voto nulo o válido en el que se identifique el Partido Político o Candidato Independiente a la que se asigna y la asignación a la casilla a la que corresponde.
- f) Resultado consignado en la constancia individual de la casilla, así como el resultado final, es decir, la suma del voto reservado al resultado de la constancia individual.
- g) En su caso, cualquier suceso relevante que se hubiese presentado, con los detalles necesarios para constancia.
- h) Fecha y hora de término.
- i) Firma al calce y al margen de los integrantes del Consejo Municipal y, en su caso, la consignación de la negativa de firma de alguno de éstos.

Una vez entregadas al Presidente del Consejo Municipal la totalidad de las actas de los grupos de trabajo, las constancias individuales y los votos reservados, y habiéndose restablecido la sesión plenaria, el propio Consejero Presidente dará cuenta de ello al Consejo; se procederá a realizar el análisis para determinar la validez o nulidad de los votos reservados, pudiendo organizarlos para

Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal

este fin por casilla o por similitud, de tal forma que durante la deliberación se asegure la certeza en su definición, y deberán ser calificados uno por uno; una vez hecha la definición de cada voto reservado, se sumarán donde corresponda en los resultados provisionales registrados en la constancia individual de la casilla, la cual será firmada por el Consejero Presidente y el Secretario.

Hecho lo anterior, se procederá a la captura de los resultados definitivos de la casilla en el acta circunstanciada de la sesión y se agregarán a la suma de los resultados de la etapa de cotejo de actas y a los resultados consignados en el acta circunstanciada de cada Grupo de Trabajo, obteniéndose así los resultados de la elección correspondiente.

7.5 Conclusión de actividades en Grupos de Trabajo.

Conforme al Reglamento de Elecciones, el Presidente del grupo de trabajo levantará, con el apoyo de un auxiliar de captura, un acta circunstanciada en la que consignará el resultado del recuento de cada casilla, con el número de boletas sobrantes, votos nulos y votos por cada Partido y Candidato, el número de votos por candidato no registrados, así como la mención de cada casilla con votos reservados y la cantidad de los mismos.

En dicha acta circunstanciada **NO SE REGISTRARÁN** los resultados de las casillas con votos reservados; en este caso la constancia individual consignará los resultados provisionales y el número de votos reservados de la casilla y se entregará al Presidente del Consejo Municipal por el funcionario que presida el grupo de trabajo, junto con el o los votos reservados, para su definición en el pleno del órgano.


Al término del recuento, el Presidente de cada grupo de trabajo deberá entregar de inmediato el acta al Presidente del Consejo, así como un ejemplar a cada uno de los integrantes del Grupo de Trabajo, para que sea entregado al representante. En este momento, y para todo fin, se considerarán concluidos los trabajos y la integración de los propios grupos.

7.6 Recuento total.

Con base en el Reglamento de Elecciones, el Consejo Municipal, deberá realizar el recuento de votos de la totalidad de las casillas instaladas en el distrito, cuando se presente los supuestos previstos en la LIPEED.

7.7 Extracción de documentos y materiales electorales.

En las casillas que no requieren un nuevo escrutinio y cómputo, así como en aquellas que fueron objeto de recuento, deberá preverse la extracción de la documentación y materiales electorales de tal forma que en el paquete electoral sólo queden los sobres con los votos válidos y nulos, así como las boletas no utilizadas.



*Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal***7.8 Recesos.**

Durante la sesión especial de Cómputo Distrital, podrán decretarse recesos al término del cómputo, de cada distrito, garantizando en todo momento que dicha sesión concluya antes del segundo miércoles después de las elecciones ordinarias, y a lo siguiente:

- Cuando se trate de un Consejo Municipal que tenga la obligación de realizar un solo cómputo, no se podrá decretar receso por ninguna causa.
- Si se tratase de un Consejo Municipal que deba efectuar más de un cómputo, la posibilidad de uno o dos recesos no es obligatoria.
- En su caso, la duración de los recesos no podrá exceder de ocho (8) horas.
- Cuando se disponga uno o más recesos serán aplicables las reglas de creación de puntos de recuento en grupos de trabajo establecidas en el apartado 5.3.1
- El o los recesos no deberán poner en riesgo el plazo legal de conclusión de la sesión correspondiente ni justificar el incremento de los puntos de recuento en los grupos de trabajo previstos para el siguiente cómputo.
- El receso en la sesión de cómputo incluye las etapas siguientes: Planeación; determinación por el Consejo Municipal; resguardo de la documentación electoral y, resguardo de las instalaciones.
- La determinación de Consejo Municipal para decretar un receso deberá aprobarse al menos por las cuatro de los integrantes con derecho a voto. Esta decisión se tomará en el pleno del Consejo Municipal antes del inicio del cómputo siguiente.
- El Presidente del Consejo Municipal, deberá garantizar el resguardo de los paquetes electorales durante los recesos. De igual forma, el Presidente deberá sellar la bodega electoral y realizar el protocolo de seguridad de conformidad con el Reglamento de Elecciones.
- Antes de que inicien los recesos, los integrantes del Consejo Municipal verificarán que dentro de las instalaciones no permanezca personal del mismo, ni Consejeros, ni representantes. De estas actividades el Secretario deberá elaborar un acta circunstanciada donde narre los hechos, misma que deberá firmar los integrantes de dicho Consejo Municipal.
- Para declarar un receso el Consejo Municipal deberá contar con quórum legal y sus integrantes deberán realizar las actividades de seguridad referidas en el párrafo anterior en su conjunto.
- En el interior de las instalaciones de los Consejos Municipales, más no en el interior de la bodega, podrán permanecer exclusivamente elementos de los cuerpos de seguridad estatal o municipal, previo acuerdo del Consejo Municipal.

Estas disposiciones deberán formar parte del proceso de planeación de la sesión de cómputo, para la capacitación correspondiente.

Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal

8. RESULTADOS DE LOS CÓMPUTOS DISTRITALES.

El resultado del cómputo es la suma que realiza el Consejo Municipal de los resultados anotados en las actas de escrutinio y cómputo de las casillas instaladas en el distrito correspondiente.

En el caso de recuento de votos, el cómputo se realizará incluyendo la suma de los resultados obtenidos por cada uno de los grupos de trabajo, previa determinación que el propio Consejo Municipal realice respecto de los votos que se hayan reservado en virtud de haber dudas sobre nulidad o validez.

Los resultados del cotejo de las actas, así como los resultados del recuento de votos en pleno, o en su caso, en los grupos de trabajo, deberán ser capturados en el Sistema de Cómputos Distritales que previamente fue diseñado para dicho fin.

Por ningún motivo se registrarán tanto en el Sistema de Cómputos Distritales o como en la documentación electoral oficial las casillas no instaladas o los paquetes no recibidos; es decir, no se incluirán los paquetes en cero. El sistema registrará esos casos con el estatus de casilla no instalada o paquete no recibido.

8.1 Distribución de votos de candidatos de coalición.

Los votos obtenidos por los candidatos y que hubieran sido consignados en el apartado correspondiente del acta de escrutinio y cómputo de casilla o, en su caso, en las actas circunstanciadas en los grupos de trabajo, deberán sumarse en la combinación correspondiente y distribuirse igualitariamente entre los partidos que integran dicha combinación.


Una vez que los votos de los candidatos hayan sido distribuidos igualitariamente entre los partidos que integran la coalición o combinación y exista una fracción, esta se asignará al partido de más alta votación.

En caso que la votación de los partidos que integran la coalición sea igual, se asignará el voto o votos restantes al partido que cuente con una mayor antigüedad de registro conforme al orden en que aparezcan en la boleta electoral de la elección correspondiente.

Este procesamiento del primer total de resultados ofrecerá un segundo total coincidente de resultados con una distribución diferente de los votos que será base del cómputo de representación proporcional.

8.2 Sumatoria de la votación individual de los partidos coaligados.

Una vez obtenida la votación de cada uno de los Partidos Políticos contendientes, se procederá a realizar la suma de los votos de los partidos coaligados para obtener el total de votos por cada uno de los candidatos registrados por partido o por coalición; de esta forma se conocerá al candidato o candidatos con mayor votación de la elección.



Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal

El resultado del cómputo de la elección por el principio de mayoría relativa es la suma que realiza el Consejo Municipal, de los resultados anotados en las actas de escrutinio y cómputo de las casillas en un distrito electoral local.

Para estos efectos, es necesario considerar, en su caso, las actas de escrutinio y cómputo de la elección relativa de las casillas especiales y proceder, de ser necesario en atención a las causales de ley, como en el caso de cualquier casilla al recuento de sus votos.

En el caso de recuento de votos, el cómputo se realizará incluyendo la suma de los resultados obtenidos por el pleno o por cada uno de los grupos de trabajo, previa determinación que el propio órgano realice respecto de los votos que se hayan reservado en virtud de haber duda sobre su nulidad o validez.

El resultado de la suma general se asentará en el acta circunstanciada de la sesión de cómputo respectivo como primer resultado total de la elección de mayoría relativa.

8.3 Procedimiento en caso de existir errores en la captura.

Los resultados de la compulsa de actas, así como los resultados del recuento de votos en el pleno y en los grupos de trabajo, deberán ser capturados sucesivamente en el Sistema de Cómputo Distrital. Si una vez que han sido emitidas las actas de cómputo distrital, se detecta algún error en la captura, será necesario que el Presidente o Secretario del Consejo Municipal, soliciten por escrito y por la vía más inmediata al Secretario Ejecutivo para que éste ordene a la UTC, la apertura del mecanismo en el Sistema de Cómputos Distritales que permita la corrección del dato erróneo, señalando con toda claridad el tipo de error cometido, y a cual o a cuáles casillas involucra, priorizando siempre elaborar nuevamente las actas y asegurar las firmas que le dan validez a los documentos.

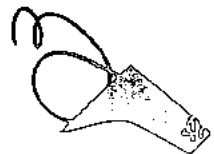
La Unidad Técnica de Cómputo, proporcionará el acceso solicitado y llevará cuenta precisa de este tipo de solicitudes en expediente formado para tal efecto.

*Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal***9. DICTAMEN DE ELEGIBILIDAD DE LOS CANDIDATOS DE LAS FÓRMULAS QUE HUBIESEN OBTENIDO LA MAYORÍA DE LOS VOTOS.**

Para el análisis de elegibilidad de los candidatos, los Consejos Municipales verificarán el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango y demás disposiciones legales.

En el caso de los registros supletorios de las fórmulas de candidatos en el Consejo General, deberá remitir antes de la Jornada Electoral al Consejo Municipal, en original o copia certificada, los expedientes correspondientes al registro de los candidatos, para que éste pueda realizar la revisión de los requisitos de elegibilidad, con base en la documentación que le haya sido proporcionada.

La determinación que al respecto adopten los Consejos Municipales deberá estar debidamente fundada y motivada.



Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal

10. DECLARACIÓN DE VALIDEZ DE LAS ELECCIONES DE MAYORÍA RELATIVA Y ENTREGA DE LA CONSTANCIA DE MAYORÍA.

Una vez emitida la declaración de validez de la elección, se expedirá la constancia de mayoría y validez a quien hubiese obtenido el triunfo, salvo en el caso de que los integrantes de la fórmula fueren inelegibles.



*Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal***11. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DEL CÓMPUTO DISTRITAL.**

A la conclusión de la sesión de cómputo distrital, el Presidente del Consejo Municipal ordenará la fijación de los resultados de la elección, en el exterior de la sede del Consejo Municipal, en el cartel correspondiente.

Asimismo, se deberán publicar en el Portal de Internet las bases de datos que integren los resultados de los cómputos de las elecciones locales en los términos establecidos en el Reglamento de Elecciones, así como remitir las tablas de resultados electorales a UTVOP, dentro de los 30 días siguientes a aquel en que se tenga conocimiento o se hubiese notificado por las autoridades jurisdiccionales en materia electoral la inexistencia de medios de impugnación que en su caso se hubieran interpuesto contra los resultados de los cómputos respectivos, a fin de incorporarlos a la versión del Sistema de Consulta de la Estadística Electoral del INE.

7/11/2014

Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal

12. CÓMPUTO DISTRITAL PARA LA ELECCIÓN DE DIPUTADOS POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL.

Una vez efectuado el cómputo distrital de la elección de diputados por el principio de mayoría relativa, los Consejos Municipales, realizarán el cómputo distrital de la elección de diputados por el principio de representación proporcional. Dicho cómputo se verificará en la forma siguiente:

- a) Se tomarán en cuenta primeramente, los resultados obtenidos en el cómputo distrital de la elección de diputados por el principio de mayoría relativa.
- b) Se contarán los votos para diputados por el principio de representación proporcional que hayan sufragado en las casillas especiales ubicadas en el distrito, y aquellos emitidos por los representantes.
- c) Se sumarán los resultados obtenidos en las dos incisos anteriores, lo que constituirá el cómputo distrital de la elección de diputados por el principio de representación proporcional.
- d) Se levantará el acta de cómputo y el acta circunstanciada, haciendo constar el procedimiento utilizado y los incidentes que ocurrieron en la misma, enviándose de inmediato al Consejo General.



*Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal***13. CÓMPUTO ESTATAL PARA LA ELECCIÓN DE DIPUTADOS DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL.**

El cómputo estatal para la elección de diputados de representación proporcional, es el procedimiento por el cual el Consejo General determina mediante la suma de los resultados anotados en las actas de cómputo distrital, la votación obtenida en la elección.

El Consejo General, celebrará sesión para realizar el cómputo de diputados de representación proporcional, a las ocho horas del segundo miércoles posterior a la elección, salvo que se actualicen los supuestos de recuentos parciales o totales de la votación previstos en la LIPEED, en alguno de los Consejos Municipales, caso en el cual, la sesión de cómputo deberá celebrarse el segundo domingo siguiente al de la verificación de la Jornada Electoral, bajo las siguientes reglas:

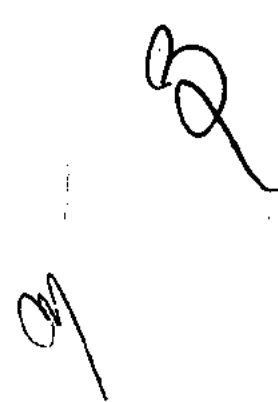
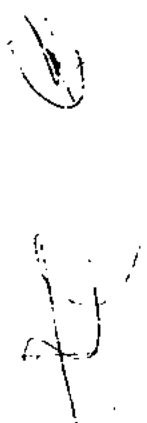
- a) Se tomará nota de los resultados que consten en las actas de cómputo distrital de la circunscripción.
- b) La suma de esos resultados constituirá el cómputo de la votación total emitida en la circunscripción.
- c) Se harán constar en el acta circunstanciada de la sesión los resultados del cómputo y los incidentes que ocurrieron.
- d) El Presidente del Consejo General deberá fijar en el exterior del local del IEPC, los resultados del cómputo estatal para la elección de diputados por el principio de representación proporcional.

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal

14. ASIGNACIÓN DE DIPUTADOS DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL.

El Consejo General sesionará a las ocho horas del segundo domingo posterior a la elección, a fin de realizar la asignación de diputados electos por el principio de representación proporcional, conforme a lo establecido en la LIPEED.



*Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal***15. CONSTANCIAS DE ASIGNACIÓN DEL PROPORCIONAL.**

Una vez hechas las asignaciones de diputados electos, según el principio de representación proporcional, el Consejo General expedirá a cada candidato las constancias respectivas.

12/12/2012

Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal

16. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS CÓMPUTO ESTATAL.

A la conclusión de la sesión de cómputo estatal, el Presidente del Consejo General, ordenará la fijación de los resultados de la elección, en el exterior de la sede del Consejo General, en el cartel correspondiente.

Asimismo, se deberán publicar en el Portal de Internet las bases de datos que integren los resultados de los cómputos de las elecciones locales en los términos establecidos en el Reglamento de Elecciones.



Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal

17. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

El IEPC, deberá considerar para la ejecución de las distintas tareas que derivan del presente documento la implementación y/o contratación de los sistemas informáticos necesarios que permitan cumplir a cabalidad con esta etapa del proceso electoral.

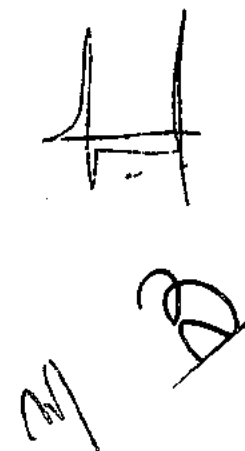


*Lineamientos para el desarrollo de las Sesiones Especiales de los Cómputos Distritales y Estatal***18. ANEXOS**

Tabla 1.
Justificación para la creación de grupos de trabajo adicionales

ÓRGANO QUE LO REALIZA	JUSTIFICACIÓN	
Consejo Municipal	Si en la sesión del sábado se aprobó un Grupo de Trabajo con dos puntos de recuento bajo un escenario de demora, se podrá crear un segundo Grupo de Trabajo con dos puntos de recuento y no generar puntos adicionales de recuento en el primer Grupo de Trabajo.	En caso de persistir la demora se podrá crear hasta un tercer Grupo de Trabajo bajo las mismas reglas.

- Anexo 4.1 del Reglamento de Elecciones, Documentos y Materiales electorales. Contenido y especificaciones técnicas de los Documentos y Materiales Electorales
- Anexo 5 del Reglamento de Elecciones, Bodegas Electorales y Procedimiento para el Conteo, Sellado y Agrupamiento de Boletas Electorales.
- Anexo 14 del Reglamento de Elecciones, Criterios para la Recepción de los Paquetes Electorales en las sedes de los Órganos Competentes del Instituto Nacional Electoral (Instituto) y de los Organismos Públicos Locales (OPL), al término de la Jornada Electoral.



ANEXO 4.1

DOCUMENTOS Y MATERIALES ELECTORALES

CONTENIDO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS DOCUMENTOS Y MATERIALES ELECTORALES.

A. DOCUMENTOS ELECTORALES.

1. Contenido de la documentación electoral con emblemas de partidos políticos.

Boleta (de cada elección).

En su diseño se considerarán las siguientes características:

- a) Los emblemas de los partidos políticos y/o candidatos independientes guardarán la misma proporción y tendrán las dimensiones máximas que el espacio en la boleta se lo permita. Si hubiese un emblema de forma irregular, es importante que éste guarde la misma proporción visual con los que son de forma regular (cuadrados), considerando que los límites exteriores del mismo, definen la superficie dentro de la cual se encuentran los elementos visuales que lo contienen.
- b) Los emblemas a color de los partidos políticos y/o candidatos independientes aparecerán en la boleta en el orden que les corresponde de acuerdo a la fecha de su registro, en el caso de partidos de nueva creación y candidatos independientes, aparecerán en la boleta en el orden en que solicitaron su registro.
- c) La tipografía que identifique a los partidos y nombres de candidatos debe guardar características idénticas en cuanto a su tamaño y forma.
- d) El tamaño mínimo que se debe emplear para los nombres de los candidatos debe ser de 6 puntos, debiendo ser uniforme el tamaño en todos los candidatos.
- e) Los colores que se utilicen para la boleta electoral, deben ser distintos a los emblemas de los partidos políticos y/o candidatos.
- f) Un espacio delimitado para cada partido político que contenga su emblema, nombre del partido político y/o candidato y nombre completo del candidato. En su caso, los sobrenombres o apodos de los candidatos, conforme a la resolución al Recurso de Apelación SUP-RAP-0188/2012 y a la jurisprudencia 10/2013 "Boleta Electoral. Está permitido adicionar el Sobrenombre del Candidato para identificarlo (Legislación Federal y Similares)".
- g) Los espacios para los partidos políticos y candidatos independientes deben distribuirse equitativamente en la boleta.
- h) Las medidas de seguridad tanto en la fabricación del papel, como en su impresión.
- i) Un talón con folio consecutivo, del cual deben ser desprendibles las boletas. Tanto en el talón como en la boleta debe constar la información relativa a la entidad, distrito y tipo de elección. Esta especificación no aplica para la boleta que se utilice para los mexicanos residentes en el extranjero, ya que no llevarán talón foliado.
- j) En caso de existir coaliciones, en ningún caso podrán aparecer emblemas conjuntos de los partidos coaligados en un mismo recuadro, ni utilizar emblemas distintos para la coalición. Cada partido político aparecerá con su propio emblema y con los nombres de los candidatos en el espacio que a cada uno le corresponde en la boleta.

- k) En caso de existir candidaturas comunes y sólo si la legislación lo establece, podrán aparecer emblemas conjuntos de los partidos coaligados en un mismo recuadro para la votación por mayoría relativa. Para la votación por representación proporcional en casillas especiales deberán ir los emblemas de los partidos políticos por separado, por lo que en casillas especiales será necesario elaborar una boleta con formato doble, con un mismo talón.

Actas de casilla y otros documentos con emblemas de partidos políticos o candidatos independientes.

Las actas de casilla están conformadas por los siguientes documentos:

- Acta de la jornada electoral.
- Acta de escrutinio y cómputo de casilla de cada elección.

Otros documentos con emblemas de partidos políticos o candidatos independientes que tienen papel autocopiante son:

- Hoja de incidentes.
- Recibos de copia legible de actas de casilla entregadas a representantes.
- Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al consejo distrital.

En su diseño se considerarán las siguientes características:

- a) Claridad en la redacción de las instrucciones.
- b) Amplitud en los espacios que faciliten su llenado.
- c) Uso del color para resaltar o diferenciar algunos apartados e instrucciones.
- d) Tipografía mínima de 7 puntos para las instrucciones.
- e) Numeración en los apartados que facilite su identificación.
- f) Medidas de seguridad en su impresión (en el caso de actas de casilla).
- g) Todos los emblemas de los partidos políticos y/o candidatos independientes deben guardar la misma proporción. Si hubiese un emblema de forma irregular, es importante que éste guarde la misma proporción visual con los que son de forma regular (cuadrados), considerando que los límites exteriores del mismo, definen la superficie dentro de la cual se encuentran los elementos visuales que lo contienen.
- h) Los emblemas a color de los partidos políticos y/o candidatos independientes deberán aparecer en el orden que les corresponde de acuerdo a la fecha de su registro.
- i) En caso de existir coaliciones, se incluirán en los resultados los espacios necesarios para las posibles combinaciones de los partidos coaligados.
- j) El papel autocopiante debe contar con una capacidad de transmisión de escritura a 11 copias; de no ser técnicamente posible, deberá tomarse la medida adecuada para que cada partido y/o candidato independiente cuente con una copia legible del acta de resultados de la casilla por cada elección.

Plantilla Braille.

Este instrumento proporciona condiciones de mayor equidad a las personas con discapacidad visual para el ejercicio de su voto. En la plantilla se coloca la boleta y el ciudadano que conozca esta escritura puede marcarla sin ayuda de otra persona. Se debe considerar un instructivo para su uso.

En su diseño se considerarán las siguientes características:

- a) Recuadros cortados en la plantilla, que permiten mantener visibles los emblemas de los partidos políticos al introducir la boleta en la plantilla.
- b) Escritura en Braille con los nombres de los partidos políticos y de los candidatos, a un lado de los recuadros. La prueba de impresión en Braille debe ser validada por una Asociación para personas con discapacidad visual.
- c) Instructivo de llenado que facilite su uso.

Hojas para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo.

Auxilia al funcionario de casilla en el escrutinio y cómputo de los votos, su diseño debe contar con las siguientes características:

- a) Claridad en la redacción de las instrucciones.
- b) Amplitud en los espacios que faciliten su llenado.
- c) Uso de colores para resaltar o diferenciar algunos apartados e instrucciones.
- d) Tipografía mínima de 7 puntos para las instrucciones.
- e) División de las instrucciones por apartados para facilitar su lectura.
- f) Numeración en los apartados que facilite su identificación.
- g) Gráficos que ejemplifiquen el tipo de votación.
- h) Ejemplos claros de formas válidas de votación.
- i) Todos los emblemas de los partidos políticos y/o candidatos deben guardar la misma proporción. Si hubiese un emblema de forma irregular, es importante que éste guarde la misma proporción visual con los que son de forma regular (cuadrados), considerando que los límites exteriores del mismo, definen la superficie dentro de la cual se encuentran los elementos visuales que lo contienen.
- j) Los emblemas a color de los partidos políticos y/o candidatos deberán aparecer en el orden que les corresponde de acuerdo a la fecha de su registro.

Guía de apoyo para la clasificación de los votos.

La Guía de apoyo para la clasificación de los votos es un documento de gran formato, cuyo tamaño debe permitir su uso funcional en las mesas de casilla, que contiene imágenes de las boletas electorales en tamaño real y las marcas de votación para todos los partidos y, en su caso, coaliciones y/o candidato(s) independiente(s). Al funcionario de casilla le facilita la clasificación y el escrutinio de los votos. Su diseño debe tener las siguientes características:

- a) Claridad en la redacción de las instrucciones.
- b) Espacios homogéneos entre las boletas.
- c) Los emblemas a color de los partidos políticos y/o candidato(s) independiente(s) deberán aparecer en el orden que les corresponde, de acuerdo a la fecha de su registro.

Carteles de resultados.

En su diseño se considerarán las siguientes características:

- a) Las medidas estándar son 90 X 60 cm ó 95 X 70 cm; sin embargo, se debe tomar en cuenta la cantidad de información que van a contener, el tamaño y la disponibilidad del papel en el cual se va a imprimir, así como la capacidad de la máquina de impresión.
- b) La tipografía debe ser de tamaño suficiente para que pueda ser legible a distancia.
- c) Debe contar con espacios amplios para anotar los resultados.
- d) Los emblemas de los partidos políticos y/o candidatos independientes deben guardar la misma proporción. Si hubiese un emblema de forma irregular, es importante que éste guarde una proporción visual con los que son de forma regular (cuadrados), considerando que los límites exteriores del mismo, definen la superficie dentro de la cual se encuentran los elementos visuales que lo contienen.
- e) Los emblemas a color de los partidos políticos y/o candidatos deberán aparecer en el orden que les corresponde de acuerdo a la fecha de su registro.

2. Contenido de la documentación sin emblemas de partidos políticos o candidatos independientes.**Acta de electores en tránsito.**

Sirve para anotar a los ciudadanos que acuden a votar en casillas especiales y por el tipo de elección por el que votan, dependiendo de la ubicación geográfica de la casilla y del lugar de emisión de la credencial.

En su diseño se considerarán las siguientes características:

- a) Claridad en la redacción de las instrucciones.
- b) Amplitud en los espacios que faciliten su llenado.
- c) Suficiencia de espacios para anotar los datos de la credencial para votar del ciudadano.

Bolsas de casilla.

Las bolsas de casilla están conformadas por los siguientes documentos:

- Bolsa con boletas que se entregan al presidente de mesa directiva de casilla.
- Bolsa que contiene boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos.
- Bolsa de boletas sobrantes.
- Bolsa de votos válidos.
- Bolsa de votos nulos.
- Bolsa de expediente de casilla.
- Bolsa para la lista nominal.
- Bolsa que va por fuera del paquete electoral.

En su diseño se considerarán las siguientes características:

- a) El mismo color distintivo del tipo de elección.
- b) Espacio para colocar los datos de la casilla, se debe utilizar una etiqueta pre llenada para pegarla en las bolsas.
- c) Instrucciones sobre los documentos que deben introducirse.
- d) Un espacio para anotar la cantidad total de boletas introducidas, en el caso de boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos.
- e) Nombre de la bolsa a la que se hace referencia.

Solo en el caso del voto de los mexicanos residentes en el extranjero, será posible utilizar, como alternativa, sobres de papel bond e 120 g/cm².

Avisos de localización y ubicación de casilla.

En su diseño se considerarán las siguientes características:

- a) Las medidas estándar recomendables son 95 X 85 cm y el material en el cual se fabrique debe contar con la resistencia suficiente a las condiciones climáticas.
- b) La tipografía debe ser de tamaño suficiente para que pueda ser legible a distancia.
- c) Debe contener toda la información necesaria para orientar al ciudadano en donde le corresponde votar.

Especificaciones técnicas de los documentos electorales

Las siguientes especificaciones deberán ser atendidas por el Instituto Nacional Electoral (Instituto) y los OPL en lo conducente y deberán incluir los siguientes datos:

- a) **Formato.** Programa en el cual se generó.
- b) **Fuentes.** Tipografía(s) utilizada(s).
- c) **Impresión.** Tinta(s) utilizada(s).
- d) **Tamaño del documento impreso.** Medida final.
- e) **Cantidad a imprimir.** Tiraje.
- f) **Sustrato.** Tipo de papel, plástico o material.
- g) **Datos variables a imprimir** (en caso de que los incluya). Entidad, distrito, municipio.
- h) **Medidas de seguridad** (en caso de que los incluya). Tipo de medidas de seguridad.
- i) **Acabados.** Se especifican los siguientes procesos: encuadernación, hot-melt, engrapado, barnizado, con respaldo, suajado, doblez, ojillos, adhesivo, entre otros.
- j) **Textos de identificación en el empaque.** La información que contiene la etiqueta (emblema del Instituto o escudo nacional, entidad, distrito, municipio, nombre del documento, cantidad, elección, número de caja o paquete, número de ID).
- k) **Empaque.** Medida de caja o si será en paquete.
- l) **Cantidad en el empaque.** Cantidad de piezas por caja.
- m) **Clasificación.** Por entidad federativa, distrito o municipio.

1. **Especificaciones técnicas de la documentación electoral con emblemas de partidos políticos.**

Boleta electoral (de cada elección).

- 1.1. Tamaño: carta (22 x 28 cm con talón) u oficio (22 x 34 cm con talón). En formato vertical.
- 1.2. Papel: bond seguridad.
- 1.3. Medidas de seguridad: en la producción del papel y en la impresión.
- 1.4. Color de la elección: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
- 1.5. Talón: del que se desprenda la boleta.
- 1.6. Tamaño del block: 100 boletas.
2. Contenido mínimo del documento
 - 2.1. Anverso:
 - 2.1.1. Cuerpo de la boleta:
 - 2.1.1.1. Emblema del instituto electoral
 - 2.1.1.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.1.1.3. Tipo de elección.
 - 2.1.1.4. Entidad federativa, distrito electoral y nombre del municipio.
 - 2.1.1.5. El cargo para el que se postula al candidato o candidatos.
 - 2.1.1.6. Instrucción al ciudadano para votar.
 - 2.1.1.7. Recuadros con los emblemas de los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y candidato(s) no registrado(s), conforme a su orden de registro y nombres de los candidatos. Los recuadros deben de ser de igual tamaño, si hubiese un emblema de forma irregular, es importante que éste guarde la misma proporción visual con los que son de forma regular (cuadrados) considerando que los límites exteriores de mismo, definen la superficie dentro de la cual se encuentran los elementos visuales que lo contienen.
 - 2.1.1.8. Fotografía de los candidatos (solo en los casos que su legislación lo establezca).
 - 2.1.1.9. Nombres y Firmas del Presidente y Secretario del Consejo.
 - 2.1.1.10. La leyenda "Ver listas al reverso".
 - 2.1.2. Talón del que se desprende la boleta:
 - 2.1.2.1. Tipo de elección, proceso electoral de que trata, entidad federativa, distrito electoral y folio consecutivo.
 - 2.2. Reverso:
 - 2.2.1. Listados de representación proporcional por partido político en el cuerpo de la boleta, en su caso.
 - 2.2.2. No deben incluir emblemas de partidos políticos ni de candidatos independientes.
 - 2.2.3. Tipo de elección.

Acta de la Jornada electoral.

1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: doble carta (43 X 28 cm). En formato horizontal.
 - 1.2. Papel: autocopiante.
 - 1.3. Medidas de seguridad: en la impresión.
 - 1.4. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
 - 1.5. Original y copias suficientes para:
 - 1.5.1. Bolsa de expediente de cada elección.
 - 1.5.2. Representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s) con registro.
2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Nombre del documento.
 - 2.4. Instrucción de llenado.
 - 2.5. Entidad federativa, distrito electoral, municipio y sección.
 - 2.6. Tipo y número de casilla.
 - 2.7. División en dos partes: Instalación de casilla y Cierre de la votación.
 - 2.7.1. Instalación de casilla:
 - 2.7.1.1. Lugar, hora y fecha de inicio de instalación y causas por las que, en su caso, se instaló en lugar diferente.
 - 2.7.1.2. Nombres y firmas de funcionarios de casilla.
 - 2.7.1.3. Total de boletas recibidas.
 - 2.7.1.4. Folios inicial y final de boletas recibidas.
 - 2.7.1.5. Total de electores de la lista nominal.
 - 2.7.1.6. Total de electores que están en la lista que contiene las resoluciones del Tribunal Electoral, en su caso.
 - 2.7.1.7. Representante de partido político o candidato(s) independiente(s) que, en su caso, firmó las boletas.
 - 2.7.1.8. Preguntas sobre el armado de la urna, si estaba vacía y se ubicó a la vista de todos.

- 2.7.1.9. Espacio para escribir una descripción de los incidentes ocurridos durante la instalación de casilla y cuántas hojas se anexan.
- 2.7.1.10. Nombres y firmas de representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s) conforme a su orden de registro, y espacio para que, si firmaron bajo protesta, expliquen la razón.
- 2.7.1.11. Hora del inicio de la votación.
- 2.7.2. Cierre de la votación:
- 2.7.2.1. Hora del término de la votación.
- 2.7.2.2. Razón por la que terminó la votación.
- 2.7.2.3. Espacio para escribir incidentes durante la votación en la casilla y cuántas hojas se anexan.
- 2.7.2.4. Nombres y firmas de funcionarios de casilla.
- 2.7.2.5. Nombres y firmas de representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s) conforme a su orden de registro, y espacio para que, si firmaron bajo protesta, expliquen la razón.
- 2.7.2.6. Espacio para indicar qué partido político y/o candidato(s) independiente(s) presentó escritos de incidentes y el número de estos escritos.
- 2.8. Instrucciones sobre el destino del original y copias del acta al final del documento.
- 2.9. Leyenda inclinada como marca de agua que identifique el original y las copias.
- 2.10. Fundamento legal del acta.

Acta de escrutinio y cómputo para casillas básicas, contiguas y, en su caso, extraordinarias (de cada elección).

- 1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: 43 x 21.5 cm. En formato horizontal.
 - 1.2. Papel: autocopiante.
 - 1.3. Medidas de seguridad: en la impresión.
 - 1.4. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U). Se deben considerar colores distintivos para la numeración de los apartados, para facilitar su relación con los apartados de las Hojas para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para casillas básicas, contiguas y extraordinarias.
 - 1.5. Original y copias suficientes para:
 - 1.5.1. Bolsa de expediente de la elección.
 - 1.5.2. Bolsa para el programa de resultados preliminares.
 - 1.5.3. Bolsa que va por fuera del paquete electoral.



- 1.5.4. Representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s) con registro.
- 1.6. Elementos o marcas que faciliten su digitalización y el reconocimiento o procesamiento automatizado de sus datos de identificación.
2. Contenido mínimo del documento:
- 2.1. Emblema del Instituto electoral.
- 2.2. Proceso electoral del que se trata.
- 2.3. Nombre del Documento.
- 2.4. Instrucción de llenado.
- 2.5. Entidad federativa, distrito electoral, municipio y sección.
- 2.6. Tipo y número de casilla.
- 2.7. Lugar de instalación de la casilla.
- 2.8. Total de boletas sobrantes.
- 2.9. Cantidad de personas que votaron contados de la lista nominal y de las sentencias del Tribunal Electoral.
- 2.10. Cantidad de representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s) que votaron, no incluidos en la lista nominal.
- 2.11. Total de las personas que votaron (Suma de las cantidades de los incisos 2.9. y 2.10).
- 2.12. Cantidad de votos sacados de la urna.
- 2.13. Pregunta sobre coincidencia entre cantidades de los incisos 2.11. y 2.12.
- 2.14. Resultados de la votación con número y letra:
- 2.14.1. Para partidos políticos en orden de registro.
- 2.14.2. En su caso, para coaliciones y sus posibles combinaciones en orden de registro.
- 2.14.3. Para candidato(s) común (es) (si la legislación lo considera).
- 2.14.4. Para candidato(s) independiente(s) en orden de registro.
- 2.14.5. Para candidatos no registrados.
- 2.14.6. Votos nulos.
- 2.14.7. Total.
- 2.15. Pregunta sobre coincidencia entre cantidades de los incisos 2.12. y el total de la votación 2.14.7.

- 2.16. Espacio para escribir incidentes durante el escrutinio y cómputo de esa elección y en cuántas hojas se anexan.
- 2.17. Nombres y firmas de funcionarios de casilla.
- 2.18. Nombres y firmas de representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s), y espacio para que, en caso de firmar bajo protesta, se explique la razón.
- 2.19. Espacio para indicar qué representante de partido político o de candidato(s) independiente(s) presentó escritos de protesta y el número de estos escritos.
- 2.20. Instrucciones sobre el destino del original y copias del acta.
- 2.21. Leyenda inclinada como marca de agua que identifique el original y las copias.
- 2.22. Fundamento legal del acta.

Acta de escrutinio y cómputo de mayoría relativa para, en su caso, casillas especiales (de cada elección).

- 1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: 43 x 21.5 cm. En formato horizontal.
 - 1.2. Papel: autocopiante.
 - 1.3. Medidas de seguridad: en la impresión.
 - 1.4. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U). Se debe considerar colores distintivos para la numeración de los apartados con los que se relacione a éstos con los apartados de las Hojas para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para casillas especiales.
 - 1.5. Original y copias suficientes para:
 - 1.5.1. Bolsa de expediente de la elección.
 - 1.5.2. Bolsa para el programa de resultados preliminares.
 - 1.5.3. Bolsa que va por fuera del paquete electoral.
 - 1.5.4. Representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s) con registro.
 - 1.6. Elementos o marcas que faciliten su digitalización y el reconocimiento y procesamiento automatizado de sus datos de identificación.
- 2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral

- 2.2. Proceso electoral del que se trata.
- 2.3. Nombre del documento.
- 2.4. Instrucción de llenado.
- 2.5. Entidad federativa, distrito electoral, municipio y sección.
- 2.6. Tipo y número de casilla.
- 2.7. Lugar de instalación de la casilla.
- 2.8. Total de boletas sobrantes.
- 2.9. Cantidad de personas que votaron contados del acta de electores en tránsito, por el principio de mayoría relativa.
- 2.10. Cantidad de votos sacados de la urna, por el principio de mayoría relativa.
- 2.11. Pregunta sobre coincidencia entre cantidades de los incisos 2.9. y 2.10.
- 2.12. Resultados de la votación con número y letra por el principio de mayoría relativa:
 - 2.12.1. Para partidos políticos en orden de registro.
 - 2.12.2. En su caso, para coaliciones y sus posibles combinaciones en orden de registro.
 - 2.12.3. Para candidato(s) común(es) (si la legislación lo considera)
 - 2.12.4. Para candidato(s) independiente(s) en orden de registro.
 - 2.12.5. Para candidatos no registrados.
 - 2.12.6. Votos nulos.
 - 2.12.7. Total.
- 2.13. Pregunta sobre coincidencia entre cantidades de los incisos 2.10. y el total de la votación 2.12.7.
- 2.14. Espacio para escribir incidentes durante el escrutinio y cómputo de esa elección y en cuántas hojas se anexan.
- 2.15. Nombres y firmas de funcionarios de casilla.
- 2.16. Nombres y firmas de representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s), y espacio para que, en caso de firmar bajo protesta, se explique la razón.
- 2.17. Espacio para indicar qué partido político o representante de candidato(s) independiente(s), presentó escritos de protesta y el número de estos escritos.
- 2.18. Instrucciones sobre el destino del original y copias del acta.
- 2.19. Leyenda inclinada como marca de agua que identifique el original y las copias.
- 2.20. Fundamento legal del acta.

Acta de escrutinio y cómputo de representación proporcional para, en su caso, casillas especiales (de cada elección).

1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: 43 x 21.5 cm. En formato horizontal.
 - 1.2. Papel: autocopiante.
 - 1.3. Medidas de seguridad: en la impresión.
 - 1.4. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U). Se debe considerar colores distintivos para la numeración de los apartados con los que se relacione a éstos con los apartados de las Hojas para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para casillas especiales.
 - 1.5. Original y copias suficientes para:
 - 1.5.1. Bolsa de expediente de la elección.
 - 1.5.2. Bolsa para el programa de resultados preliminares.
 - 1.5.3. Bolsa que va por fuera del paquete electoral.
 - 1.5.4. Representantes de partidos políticos con registro.
 - 1.6. Elementos o marcas que faciliten su digitalización y el reconocimiento o procesamiento automatizado de sus datos de identificación.
2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Nombre del documento.
 - 2.4. Instrucción de llenado.
 - 2.5. Entidad federativa, distrito electoral, municipio y sección.
 - 2.6. Tipo y número de casilla.
 - 2.7. Lugar de instalación de la casilla.
 - 2.8. Total de boletas sobrantes.
 - 2.9. Cantidad de personas que votaron contados del acta de electores en tránsito, por el principio de representación proporcional.

- 2.10. Cantidad de votos sacados de la urna, por el principio de representación proporcional.
- 2.11. Pregunta sobre coincidencia entre cantidades de los incisos 2.9. y 2.10.
- 2.12. Resultados de la votación con número y letra por el principio de representación proporcional:
 - 2.12.1. Para partidos políticos en orden de registro.
 - 2.12.2. Para candidatos no registrados.
 - 2.12.3. Votos nulos.
 - 2.12.4. Total.
- 2.13. Pregunta sobre coincidencia entre cantidades de los incisos 2.10. y el total de la votación 2.12.4.
- 2.14. Espacio para escribir incidentes durante el escrutinio y cómputo de esa elección y en cuántas hojas se anexan.
- 2.15. Nombres y firmas de funcionarios de casilla.
- 2.16. Nombres y firmas de representantes de partidos políticos y espacio para que en caso de firmar bajo protesta, se explique la razón.
- 2.17. Espacio para indicar qué partido político, presentó escritos de protesta y el número de estos escritos.
- 2.18. Instrucciones sobre el destino del original y copias del acta.
- 2.19. Leyenda inclinada como marca de agua que identifique el original y las copias.
- 2.10. Fundamento legal del acta.

Acta de escrutinio y cómputo de casilla por el principio de mayoría relativa levantada en el consejo municipal.

- 1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: oficio, siempre y cuando sea producida por un sistema informático. En formato horizontal.
 - 1.2. Papel: bond (si se produce por un sistema informático) o autocopiante.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
 - 1.4. Original y copias para:
 - 1.4.1. Expediente de cómputo municipal.

- 1.4.2. Representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s) con registro.
- 1.5. Elementos o marcas que faciliten su digitalización y reconocimiento o procesamiento automatizado de sus datos de identificación (sólo si se produce en papel autocopiante).
- 2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Nombre del documento.
 - 2.4. Entidad federativa, distrito electoral, municipio, dirección y sección.
 - 2.5. Fecha y hora.
 - 2.6. Tipo y número de casilla.
 - 2.7. Causa del cómputo de la casilla.
 - 2.8. Fundamentación legal.
 - 2.9. Tipo y sección de la casilla.
 - 2.10. Lugar de instalación de la casilla.
 - 2.11. Total de boletas sobrantes.
 - 2.12. Cantidad de personas que votaron contados de la lista nominal o acta de electores en tránsito.
 - 2.13. Cantidad de representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s) que votaron, no incluidos en la lista nominal.
 - 2.14. Cantidad total de votos válidos y nulos que se encuentran en las bolsas.
 - 2.15. Coincidencia entre la suma de los incisos 2.12. y 2.13. y el inciso 2.14.
 - 2.16. Resultados de la votación con número y letra:
 - 2.16.1. Para partidos políticos en orden de registro.
 - 2.16.2. En su caso, para coaliciones y sus posibles combinaciones en orden de registro
 - 2.16.3. Para candidato(s) común(es) (si la legislación lo considera).
 - 2.16.4. Para candidato(s) independiente(s) en orden de registro.
 - 2.16.5. Para candidatos no registrados.
 - 2.16.6. Votos nulos.

- 2.16.7. Total.
- 2.17. Coincidencia entre cantidades de los incisos 2.14. y el total de la votación 2.16.7.
- 2.18. Nombres y firmas de los consejeros electorales.
- 2.19. Nombre y firma del Secretario.
- 2.20. Nombres y firmas de representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s).
- 2.21. Instrucciones sobre el destino del original y copias del acta
- 2.22. Leyenda inclinada como marca de agua que identifique el original y las copias (sólo si se produce en papel autocopiante).

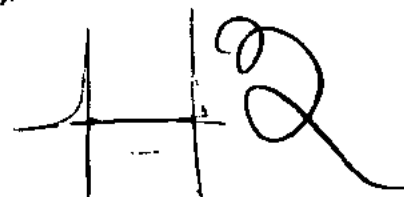
Acta de escrutinio y cómputo de casilla por el principio de representación proporcional levantada en el consejo municipal.

- 1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: oficio, siempre y cuando sea producida por un sistema informático. En formato horizontal.
 - 1.2. Papel: bond (si se produce por un sistema informático) ó autocopiante.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
 - 1.4. Original y copias para:
 - 1.4.1. Expediente de cómputo municipal.
 - 1.4.2. Representantes de partidos políticos con registro.
 - 1.5. Elementos o marcas que faciliten su digitalización y el reconocimiento o procesamiento automatizado de sus datos de identificación (sólo si se produce en papel autocopiante).
- 2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Nombre del documento.
 - 2.4. Entidad federativa, distrito electoral, municipio y dirección.
 - 2.5. Fecha y hora.
 - 2.6. Tipo de elección.
 - 2.7. Causa del cómputo de la casilla.

- 2.8. Fundamentación legal.
- 2.9. Tipo y número de la casilla.
- 2.10. Lugar de instalación de la casilla.
- 2.11. Total de boletas sobrantes.
- 2.12. Cantidad de personas que votaron contados del acta de electores en tránsito.
- 2.13. Cantidad total de votos válidos y nulos que se encuentran en las bolsas
- 2.14. Coincidencia de la cantidad del inciso 2.12. con la del inciso 2.13.
- 2.15. Resultados de la votación con número y letra:
 - 2.15.1. Para partidos políticos en orden de registro.
 - 2.15.2. Para candidatos no registrados.
 - 2.15.3. Votos nulos.
 - 2.15.4. Total.
- 2.16. Coincidencia entre cantidades de los incisos 2.13. y el total de la votación 2.15.4.
- 2.17. Nombres y firmas de los consejeros electorales.
- 2.18. Nombre y firma del Secretario
- 2.19. Nombres y firmas de representantes de partidos políticos.
- 2.20. Instrucciones sobre el destino del original y copias del acta.
- 2.21. Leyenda inclinada como marca de agua que identifique el original y las copias (sólo si se produce en papel autocopiante)

Acta de cómputo municipal por el principio de la mayoría relativa (por tipo de elección).

- 1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: Oficio, siempre y cuando sea producida por un sistema informático. En formato vertical.
 - 1.2. Papel: bond (si se produce por un sistema informático) o autocopiante.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
 - 1.4. Original y copias para:

A handwritten signature or mark, possibly a stylized 'H' or 'R', is written in the bottom right corner of the page.

- 1.4.1. Expediente de cómputo municipal.
- 1.4.2. Representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s) con registro.
- 1.5. Elementos o marcas que faciliten su digitalización y el reconocimiento o procesamiento automatizado de sus datos de identificación (sólo si se produce en papel autocopiante).
2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Nombre del documento.
 - 2.4. Entidad federativa, distrito electoral, municipio y dirección.
 - 2.5. Fecha y hora.
 - 2.6. Tipo de elección.
 - 2.7. Fundamentación legal.
 - 2.8. Resultados de la votación con número y letra.
 - 2.8.1. Para partidos políticos en orden de registro.
 - 2.8.2. En su caso, para coaliciones y sus posibles combinaciones en orden de registro.
 - 2.8.3. Para candidato(s) común(es) (si la legislación lo considera).
 - 2.8.4. Para candidato(s) independiente(s) en orden de registro.
 - 2.8.5. Para candidatos no registrados.
 - 2.8.6. Votos nulos.
 - 2.8.7. Total.
 - 2.8.8. Distribución final de la votación de partidos políticos, coaliciones, candidaturas comunes, candidato(s) independiente(s), candidatos no registrados y votos nulos. En caso de tener coaliciones, es necesario este apartado y el siguiente.
 - 2.8.9. Votación final obtenida por los candidatos.
 - 2.9. Nombres y firmas de los consejeros.
 - 2.10. Nombre y firma del Secretario.
 - 2.11. Nombres y firmas de representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s).
 - 2.12. Instrucciones sobre el destino del original y copias del acta
 - 2.13. Leyenda inclinada como marca de agua que identifique el original y las copias (sólo si se produce en papel autocopiante).

Acta de cómputo municipal por el principio de representación proporcional (por tipo de elección).

1. Características del documento:
- 

- 1.1. Tamaño: Oficio, siempre y cuando sea producida por un sistema informático. En formato vertical.
- 1.2. Papel: bond (si se produce por un sistema informático) o autocopiante.
- 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
- 1.4. Original y copias para:
 - 1.4.1. Expediente de cómputo municipal.
 - 1.4.2. Representantes de partidos políticos con registro.
- 1.5. Elementos o marcas que faciliten su digitalización y el reconocimiento o procesamiento automatizado de sus datos de identificación (sólo si se produce en papel autocopiante).
2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Nombre del documento
 - 2.4. Entidad federativa, distrito electoral, municipio y dirección.
 - 2.5. Fecha y hora.
 - 2.6. Tipo de elección.
 - 2.7. Fundamentación legal.
 - 2.8. Resultados de la votación con número y letra:
 - 2.8.1. Para partidos políticos en orden de registro.
 - 2.8.2. Para candidatos no registrados.
 - 2.8.3. Votos nulos.
 - 2.8.4. Total.
 - 2.9. Nombres y firmas de los Consejeros.
 - 2.10. Nombres y firmas de representantes de partidos políticos.
 - 2.11. Instrucciones sobre el destino del original y copias del acta.
 - 2.12. Leyenda inclinada como marca de agua que identifique el original y las copias (sólo si se produce en papel autocopiante).



Acta final de escrutinio y cómputo municipal por el principio de mayoría relativa derivada del recuento de casillas (por tipo de elección).

1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: oficio, siempre y cuando sea producida por un sistema informático. En formato vertical.
 - 1.2. Papel: bond (si se produce por un sistema informático) o autocopiante.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
 - 1.4. Original y copias para:
 - 1.4.1. Expediente de cómputo municipal.
 - 1.4.2. Representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s) con registro.
 - 1.5. Elementos o marcas que faciliten su digitalización y el reconcomiendo o procesamiento automatizado de sus datos de identificación (sólo si se produce en papel autocopiante).
2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Nombre del documento.
 - 2.4. Entidad federativa, distrito electoral, municipio y dirección.
 - 2.5. Fecha y hora.
 - 2.6. Tipo de elección.
 - 2.7. Fundamentación legal.
 - 2.8. Cantidad de casillas recontadas.
 - 2.9. Cantidad de grupos de trabajo, en su caso.
 - 2.10. Resultados de la votación con número y, **si hay espacio suficiente, con letra.**
 - 2.10.1. Para partidos políticos en orden de registro.
 - 2.10.2. En su caso, para coaliciones y sus posibles combinaciones en orden de registro.
 - 2.10.3. Para candidato(s) común(es) (si la legislación lo considera)
 - 2.10.4. Para candidato(s) independiente(s) en orden de registro.
 - 2.10.5. Para candidatos no registrados.
 - 2.10.6. Votos nulos.
 - 2.10.7. Total.

- 2.10.8. Distribución final de la votación de partidos políticos, coaliciones, candidaturas comunes, candidato(s) independiente(s), candidatos no registrados y votos nulos (en caso de tener coaliciones es necesario este apartado y el siguiente).
- 2.10.9. Votación final obtenida por los candidatos.
- 2.11. Nombres y firmas de los Consejeros.
- 2.12. Nombre y firma del Secretario.
- 2.13. Nombres y firmas de representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s).
- 2.14. Instrucciones sobre el destino del original y copias del acta.
- 2.15. Leyenda inclinada como marca de agua que identifique el original y las copias (solo si se produce en papel autocopiante).

Acta final de escrutinio y cómputo municipal por el principio de representación proporcional derivada del recuento de casillas (por tipo de elección).

- 1. Características del documento.
 - 1.1. Tamaño: oficio, siempre y cuando sea producida por un sistema informático. En formato vertical.
 - 1.2. Papel: bond (si se produce por un sistema informático) o autocopiante.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
 - 1.4. Original y copias para:
 - 1.4.1. Expediente de cómputo municipal.
 - 1.4.2. Representantes de partidos políticos con registro.
 - 1.5. Elementos o marcas que faciliten su digitalización y el reconocimiento o procesamiento automatizado de sus datos de identificación (sólo si se produce en papel autocopiante).
- 2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Nombre del documento.
 - 2.4. Entidad federativa, distrito electoral, municipio y dirección.
 - 2.5. Fecha y hora.

- 2.6. Tipo de elección.
- 2.7. Fundamentación legal.
- 2.8. Cantidad de casillas recontadas.
- 2.9. Cantidad de grupos de trabajo, en su caso.
- 2.10. Resultados de la votación con número y letra:
 - 2.10.1. Para partidos políticos en orden de registro.
 - 2.10.2. Para candidatos no registrados.
 - 2.10.3. Votos nulos.
 - 2.10.4. Total.
- 2.11. Nombres y firmas de los Consejeros.
- 2.12. Nombre y firma del Secretario.
- 2.13. Nombres y firmas de representantes de partidos políticos.
- 2.14. Instrucciones sobre el destino del original y copias del acta.
- 2.15. Leyenda inclinada como marca de agua que identifique el original y las copias (sólo si se produce en papel autocopiante).

Acta de escrutinio y cómputo de casilla por el principio de mayoría relativa levantada en el consejo distrital.

- 1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: oficio, siempre y cuando sea producida por un sistema informático. En formato horizontal.
 - 1.2. Papel: bond (si se produce por un sistema informático) o autocopiante.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone226U).
 - 1.4. Original y copias para:
 - 1.4.1. Expediente de cómputo distrital.
 - 1.4.2. Representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s) con registro.
 - 1.5. Elementos o marcas que faciliten su digitalización y el reconocimiento o procesamiento automatizado de sus datos de identificación (solo si se produce en papel autocopiante)
- 2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

- 2.2. Proceso electoral del que se trata.
- 2.3. Nombre del documento.
- 2.4. Entidad federativa, distrito electoral, municipio y dirección del distrito.
- 2.5. Fecha y hora.
- 2.6. Tipo de elección.
- 2.7. Causa del cómputo de la casilla.
- 2.8. Fundamentación legal.
- 2.9. Sección, tipo y número de la casilla.
- 2.10. Lugar de instalación de la casilla.
- 2.11. Total de boletas sobrantes.
- 2.12. Cantidad de personas que votaron contados de la lista nominal o acta de electores en tránsito.
- 2.13. Cantidad de representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s) que votaron, no incluidos en la lista nominal.
- 2.14. Cantidad total de votos válidos y nulos que se encuentran en las bolsas.
- 2.15. Coincidencia entre la suma de los incisos 2.12. y 2.13. y el inciso 2.14.
- 2.16. Resultados de la votación con número y letra:
 - 2.16.1. Para partidos políticos en orden de registro.
 - 2.16.2. En su caso, para coaliciones y sus posibles combinaciones en orden de registro.
 - 2.16.3. Para candidato(s) comunes (si la legislación lo considera).
 - 2.16.4. Para candidatos independientes en orden de registro.
 - 2.16.5. Para candidatos no registrados
 - 2.16.6. Votos nulos.
 - 2.16.7. Total
- 2.17. Coincidencia entre cantidades de los incisos 2.14. y el total de la votación 2.16.7.
- 2.18. Nombres y firmas de los consejeros electorales.
- 2.19. Nombre y firma del Secretario.
- 2.20. Nombres y firmas de representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s).
- 2.21. Instrucciones sobre el destino del original y copias del acta.



- 2.22. Leyenda inclinada como marca de agua que identifique el original y las copias (sólo si se produce en papel autocopiante).

Acta de escrutinio y cómputo de casilla por el principio de representación proporcional levantada en el consejo distrital.

1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: oficio, siempre y cuando sea producida por un sistema informático. En formato horizontal.
 - 1.2. Papel: bond (si se produce por un sistema informático) o autocopiante.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226 U).
 - 1.4. Original y copias para:
 - 1.4.1. Expediente de cómputo distrital.
 - 1.4.2. Representantes de partidos políticos con registro.
 - 1.5. Elementos o marcas que faciliten su digitalización y el reconocimiento o procesamiento automatizado de sus datos de identificación (sólo si se produce en papel autocopiante).
2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Nombre del documento.
 - 2.4. Entidad federativa, distrito electoral, municipio y dirección del distrito.
 - 2.5. Fecha y hora.
 - 2.6. Tipo de elección.
 - 2.7. Causa del cómputo de la casilla.
 - 2.8. Fundamentación legal.
 - 2.9. Sección, tipo y número de la casilla.
 - 2.10. Lugar de instalación de la casilla.
 - 2.11. Total de boletas sobrantes.
 - 2.12. Cantidad de personas que votaron contados del acta de electores en tránsito.
 - 2.13. Cantidad total de votos válidos y nulos que se encuentran en las bolsas.



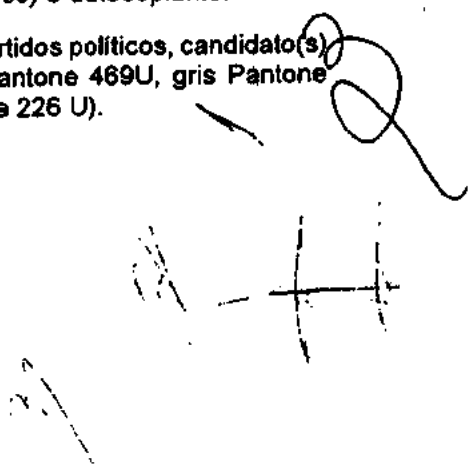
- 2.14. Coincidencia de la cantidad del inciso 2.12. con la del inciso 2.13.
- 2.15. Resultados de la votación con número y letra:
 - 2.15.1. Para partidos políticos en orden de registro.
 - 2.15.2. Para candidatos no registrados.
 - 2.15.3. Votos nulos.
 - 2.15.4. Total.
- 2.16. Coincidencia entre cantidades de los incisos 2.13. y el total de la votación 2.15.4.
- 2.17. Nombres y firmas de los consejeros electorales.
- 2.18. Nombre y firma del Secretario.
- 2.19. Nombres y firmas de representantes de partidos políticos.
- 2.20. Instrucciones sobre el destino del original y copias del acta.
- 2.21. Leyenda inclinada como marca de agua que identifique el original y las copias (sólo si se produce en papel autocopiante).

Acta de cómputo distrital por el principio de mayoría relativa (por tipo de elección).

- 1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: oficio, siempre y cuando sea producida por un sistema informático. En formato vertical.
 - 1.2. Papel: bond (si se produce por un sistema informático) o autocopiante.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
 - 1.4. Original y copias para:
 - 1.4.1. Expediente de cómputo distrital.
 - 1.4.2. Representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s) con registro.
 - 1.5. Elementos o marcas que faciliten su digitalización y el reconocimiento o procesamiento automatizado de sus datos de identificación (sólo si se produce en papel autocopiante).
- 2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Nombre del documento.

- 2.4. Entidad federativa, distrito electoral, municipio y dirección del distrito.
- 2.5. Fecha y hora.
- 2.6. Tipo de elección.
- 2.7. Fundamentación legal.
- 2.8. Resultados de la votación con número y, si hay espacio suficiente, con letra.
 - 2.8.1. Para partidos políticos en orden de registro.
 - 2.8.2. En su caso, para coaliciones y sus posibles combinaciones en orden de registro.
 - 2.8.3. Para candidato(s) común(es) (si la legislación lo considera)
 - 2.8.4. Para candidato(s) independiente(s) en orden de registro.
 - 2.8.5. Para candidatos no registrados.
 - 2.8.6. Votos nulos.
 - 2.8.7. Total.
 - 2.8.8. Distribución final de la votación de partidos políticos, coaliciones, candidaturas comunes, candidato(s) independiente(s), candidatos no registrados y votos nulos (en caso de tener coaliciones es necesario este apartado y el siguiente).
 - 2.8.9. Votación final obtenida por los candidatos.
- 2.9. Nombres y firmas de los consejeros.
- 2.10. Nombre y firma del Secretario.
- 2.11. Nombres y firmas de representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s).
- 2.12. Instrucciones sobre el destino del original y copias del acta.
- 2.13. Leyenda inclinada como marca de agua que identifique el original y las copias (sólo si se produce en papel autocopiante).

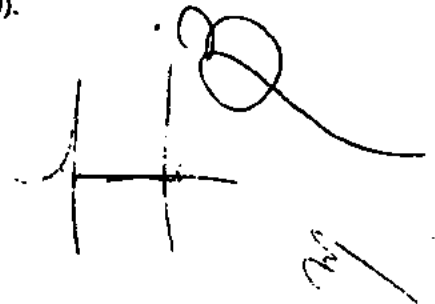
Acta de cómputo distrital por el principio de representación proporcional (por tipo de elección).

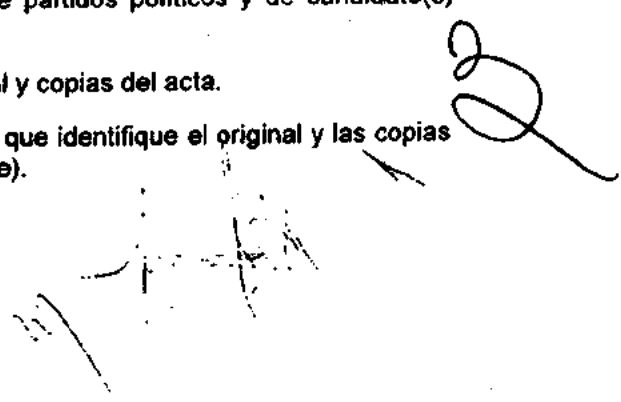
1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: Oficio, siempre y cuando sea producida por un sistema informático. En formato vertical.
 - 1.2. Papel: bond (si se produce por un sistema informático) o autocopiante.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226 U).
 - 1.4. Original y copias para:
 - 1.4.1. Expediente de cómputo distrital.
 - 1.4.2. Representantes de partidos políticos con registro.
- 

- 1.5. Elementos o marcas que faciliten su digitalización y el reconocimiento o procesamiento automatizado de sus datos de identificación (sólo si se produce en papel autocopiante).
2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Nombre del documento.
 - 2.4. Entidad federativa, distrito electoral, municipio y dirección del distrito.
 - 2.5. Fecha y hora.
 - 2.6. Tipo de elección.
 - 2.7. Fundamentación legal.
 - 2.8. Resultados de la votación con número y letra:
 - 2.8.1. Para partidos políticos en orden de registro.
 - 2.8.2. Para candidatos no registrados.
 - 2.8.3. Votos nulos.
 - 2.8.4. Total.
 - 2.9. Nombres y firmas de los Consejeros.
 - 2.10. Nombres y firmas de representantes de partidos políticos.
 - 2.11. Instrucciones sobre el destino del original y copias del acta.
 - 2.12. Leyenda inclinada como marca de agua que identifique el original y las copias (sólo si se produce en papel autocopiante).

Acta final de escrutinio y cómputo distrital por el principio de mayoría relativa derivada del recuento de casillas (por tipo de elección).

1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: oficio, siempre y cuando sea producida por un sistema informático. En formato vertical.
 - 1.2. Papel: bond (si se produce por un sistema informático) o autocopiante.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
 - 1.4. Original y copias para:
 - 1.4.1. Expediente de cómputo distrital.

Handwritten signature and initials in black ink, located at the bottom right of the page. The signature appears to be a stylized 'H' with a large loop, and the initials are 'M' and 'J'.

- 1.4.2. Representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s) con registro.
 - 1.5. Elementos o marcas que faciliten su digitalización y el reconocimiento o procesamiento automatizado de sus datos de identificación (sólo si se produce en papel autocopiante).
 - 2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1 Emblema del instituto electoral.
 - 2.2 Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3 Nombre del documento.
 - 2.4 Entidad federativa, distrito electoral, municipio y dirección del distrito.
 - 2.5 Fecha y hora.
 - 2.6 Tipo de elección.
 - 2.7 Fundamentación legal.
 - 2.8 Cantidad de casillas recontadas.
 - 2.9 Cantidad de grupos de trabajo, en su caso.
 - 2.10. Resultados de la votación con número y, si hay espacio suficiente, con letra.
 - 2.10.1. Para partidos políticos en orden de registro.
 - 2.10.2. En su caso, para coaliciones y sus posibles combinaciones en orden de registro.
 - 2.10.3. Para candidato(s) comunes(s) (si la legislación lo considera)
 - 2.10.4. Para candidatos independientes en orden de registro.
 - 2.10.5. Para candidatos no registrados.
 - 2.10.6. Votos nulos.
 - 2.10.7. Total.
 - 2.10.8. Distribución final de la votación de partidos políticos, coaliciones, candidaturas comunes, candidato(s) independiente(s), candidatos no registrados y votos nulos (en caso de tener coaliciones es necesario este apartado y el siguiente).
 - 2.10.9. Votación final obtenida por los candidatos.
 - 2.11. Nombres y firmas de los Consejeros.
 - 2.12. Nombre y firma del Secretario.
 - 2.13. Nombres y firmas de representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s).
 - 2.14. Instrucciones sobre el destino del original y copias del acta.
 - 2.15. Leyenda inclinada como marca de agua que identifique el original y las copias (sólo si se produce en papel autocopiante).
- 

Acta final de escrutinio y cómputo distrital por el principio de representación proporcional derivada del recuento de casillas (por tipo de elección).

1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: oficio, siempre y cuando sea producida por un sistema informático. En formato vertical.
 - 1.2. Papel: bond (si se produce por un sistema informático) o autocopiante.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
 - 1.4. Original y copias para:
 - 1.4.1. Expediente de cómputo distrital.
 - 1.4.2. Representantes de partidos políticos con registro.
 - 1.5. Elementos o marcas que faciliten su digitalización y el reconocimiento o procesamiento automatizado de sus datos de identificación (solo si se produce en papel autocopiante).
2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.2.3. Nombre del documento.
 - 2.4. Entidad federativa, distrito electoral, municipio y dirección del distrito.
 - 2.5. Fecha y hora.
 - 2.6. Tipo de elección.
 - 2.7. Fundamentación legal.
 - 2.8. Cantidad de casillas recontadas.
 - 2.9. Cantidad de grupos de trabajo, en su caso.
 - 2.10. Resultados de la votación con número y letra.
 - 2.10.1. Para partidos políticos en orden de su registro.
 - 2.10.2. Para candidatos no registrados.
 - 2.10.3. Votos nulos.
 - 2.10.4. Total.
 - 2.11. Nombres y firmas de los Consejeros.
 - 2.12. Nombre y firma del Secretario.

- 2.13. Nombres y firmas de representantes de partidos políticos.
- 2.14. Instrucciones sobre el destino del original y copias del acta.
- 2.15. Leyenda inclinada como marca de agua que identifique el original y las copias (sólo si se produce en papel autocopiante).

Acta de cómputo de entidad federativa por el principio de mayoría relativa (por tipo de elección).

1. Características del documento:

- 1.1. Tamaño: oficio, siempre y cuando sea producida por un sistema informático. En formato vertical.
- 1.2. Papel: bond (si se produce por un sistema informático) o autocopiante.
- 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone226U).
- 1.4. Original y copias para:
 - 1.4.1. Expediente de cómputo de entidad federativa.
 - 1.4.2. Representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s) con registro.
- 1.5. Elementos o marcas que faciliten su digitalización y el reconocimiento o procesamiento automatizado de sus datos de identificación (solo si se produce en papel autocopiante)

2. Contenido mínimo del documento:

- 2.1. Emblema del instituto electoral.
- 2.2. Proceso electoral del que se trata.
- 2.3. Nombre del documento.
- 2.4. Entidad federativa, municipio y dirección.
- 2.5. Fecha y hora.
- 2.6. Tipo de elección.
- 2.7. Fundamentación legal.
- 2.8. Resultados de la votación con número.
 - 2.8.1. Para partidos políticos en el orden de su registro.

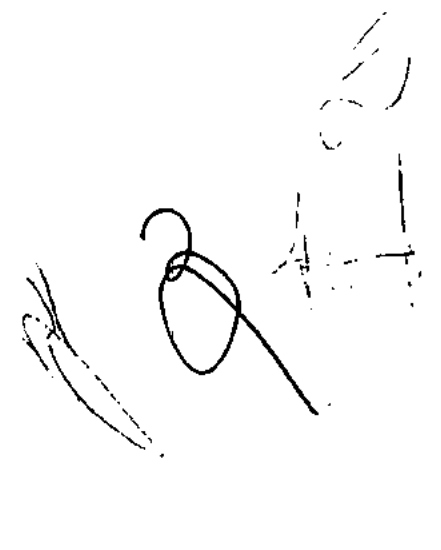
- 2.8.2. En su caso, para coaliciones y sus posibles combinaciones en orden de registro.
- 2.8.3. Para candidato(s) común(es) (si la legislación lo considera).
- 2.8.4. Para candidato(s) independiente(s) en orden de registro.
- 2.8.5. Para candidatos no registrados.
- 2.8.6. Votos nulos.
- 2.8.7. Total.
- 2.8.8. Distribución final de la votación de partidos políticos, coaliciones, candidaturas comunes, candidato(s) independiente(s), candidatos no registrados y votos nulos (en caso de tener coaliciones es necesario este apartado y el siguiente).
- 2.8.9. Votación final obtenida por los candidatos.
- 2.9. Nombres y firmas de los Consejeros.
- 2.10. Nombre y firma del Secretario.
- 2.11. Nombres y firmas de representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s).
- 2.12. Instrucciones sobre el destino del original y copias del acta.
- 2.13. Leyenda inclinada como marca de agua que identifique el original y las copias (sólo si se produce en papel autocopiante).

Acta de cómputo de entidad federativa por el principio de representación proporcional (por tipo de elección).

- 1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: oficio, siempre y cuando sea producida por un sistema informático. En formato vertical.
 - 1.2. Papel: bond (si se produce por un sistema informático) o autocopiante.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
 - 1.4. Original y copias para:
 - 1.4.1. Expediente de cómputo de entidad federativa.
 - 1.4.2. Representantes de partidos políticos con registro.
 - 1.5. Elementos o marcas que faciliten su digitalización y el reconocimiento o procesamiento automatizado de sus datos de identificación (sólo si se produce en papel autocopiante).
- 2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.

- 2.13. Nombres y firmas de representantes de partidos políticos.
- 2.14. Instrucciones sobre el destino del original y copias del acta.
- 2.15. Leyenda inclinada como marca de agua que identifique el original y las copias (sólo si se produce en papel autocopiante).

Acta de cómputo de entidad federativa por el principio de mayoría relativa (por tipo de elección).

- 1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: oficio, siempre y cuando sea producida por un sistema informático. En formato vertical.
 - 1.2. Papel: bond (si se produce por un sistema informático) o autocopiante.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone226U).
 - 1.4. Original y copias para:
 - 1.4.1. Expediente de cómputo de entidad federativa.
 - 1.4.2. Representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s) con registro.
 - 1.5. Elementos o marcas que faciliten su digitalización y el reconocimiento o procesamiento automatizado de sus datos de identificación (solo si se produce en papel autocopiante)
 - 2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Nombre del documento.
 - 2.4. Entidad federativa, municipio y dirección.
 - 2.5. Fecha y hora.
 - 2.6. Tipo de elección.
 - 2.7. Fundamentación legal.
 - 2.8. Resultados de la votación con número.
 - 2.8.1. Para partidos políticos en el orden de su registro.
- 

- 2.8.2. En su caso, para coaliciones y sus posibles combinaciones en orden de registro.
- 2.8.3. Para candidato(s) común(es) (si la legislación lo considera).
- 2.8.4. Para candidato(s) independiente(s) en orden de registro.
- 2.8.5. Para candidatos no registrados.
- 2.8.6. Votos nulos.
- 2.8.7. Total.
- 2.8.8. Distribución final de la votación de partidos políticos, coaliciones, candidaturas comunes, candidato(s) independiente(s), candidatos no registrados y votos nulos (en caso de tener coaliciones es necesario este apartado y el siguiente).
- 2.8.9. Votación final obtenida por los candidatos.
- 2.9. Nombres y firmas de los Consejeros.
- 2.10. Nombre y firma del Secretario.
- 2.11. Nombres y firmas de representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s).
- 2.12. Instrucciones sobre el destino del original y copias del acta.
- 2.13. Leyenda inclinada como marca de agua que identifique el original y las copias (sólo si se produce en papel autocopiante).

Acta de cómputo de entidad federativa por el principio de representación proporcional (por tipo de elección).

- 1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: oficio, siempre y cuando sea producida por un sistema informático. En formato vertical.
 - 1.2. Papel: bond (si se produce por un sistema informático) o autocopiante.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
 - 1.4. Original y copias para:
 - 1.4.1. Expediente de cómputo de entidad federativa.
 - 1.4.2. Representantes de partidos políticos con registro.
 - 1.5. Elementos o marcas que faciliten su digitalización y el reconocimiento o procesamiento automatizado de sus datos de identificación (sólo si se produce en papel autocopiante).
- 2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.

- 2.2. Proceso electoral del que se trata.
- 2.3. Nombre del documento.
- 2.4. Entidad federativa, municipio y dirección.
- 2.5. Fecha y hora.
- 2.6. Tipo de elección.
- 2.7. Fundamentación legal.
- 2.8. Resultados de la votación con número y letra.
 - 2.8.1. Para partidos políticos en el orden de su registro.
 - 2.8.2. Para candidatos no registrados.
 - 2.8.3. Votos nulos.
 - 2.8.4. Total.
- 2.9. Nombres y firmas de los Consejeros.
- 2.10. Nombre y firma del Secretario.
- 2.11. Nombres y firmas de representantes de partidos políticos.
- 2.12. Instrucciones sobre el destino del original y copias del acta.
- 2.13. Leyenda inclinada como marca de agua que identifique el original y las copias (sólo si se produce en papel autocopiante).

Hoja de incidentes.

- 1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: doble carta o tabloide (43 x 28 cm). En formato horizontal.
 - 1.2. Papel: autocopiante.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
 - 1.4. Original y copias suficientes para:
 - 1.4.1. Bolsas de expediente de cada elección.
 - 1.4.2. Representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s) con registro.
- 2. Contenido mínimo del documento:

- 2.1. Emblema del instituto electoral.
- 2.2. Proceso electoral del que se trata.
- 2.3. Nombre del documento.
- 2.4. Instrucción de llenado.
- 2.5. Entidad federativa, distrito electoral, municipio y sección.
- 2.6. Tipo y número de casilla.
- 2.7. Espacio suficiente para anotar la hora del incidente y su descripción.
- 2.8. Nombres y firmas de funcionarios de casilla.
- 2.9. Nombres y firmas de representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s).
- 2.10. Instrucciones sobre el destino del original y copias de la hoja de incidentes.
- 2.11. Leyenda inclinada como marca de agua que identifique el original y las copias.
- 2.12. Fundamento legal de la hoja.

Recibo de copia legible de las actas de casilla y del acuse de recibo de la Lista Nominal de Electores entregadas a los representantes de los partidos políticos y de Candidato Independiente.

- 1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: oficio (34 x 21.5 cm). En formato horizontal.
 - 1.2. Papel: autocopiante.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
 - 1.4. Original y copias suficientes para:
 - 1.4.1. Bolsa que va por fuera del paquete electoral.
 - 1.4.2. Presidente de mesa directiva de casilla.
- 2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.



- 2.3. Nombre del documento.
- 2.4. Instrucción de llenado.
- 2.5. Entidad federativa, distrito electoral, municipio y sección.
- 2.6. Lugar de instalación de la casilla.
- 2.7. Tipo y número de casilla.
- 2.8. Relación de actas entregadas a los representantes de los partidos políticos y de candidato(s) independiente(s).
- 2.9. Relación de acuse de recibos de las listas nominales de electores.
- 2.10. Nombres y firmas de recibido de representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s), así como tipo de representante.
- 2.11. Instrucciones sobre el destino del original y copia del recibo.
- 2.12. Leyenda inclinada como marca de agua que identifique el original y la copia.
- 2.13. Fundamento legal del recibo.

Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al consejo distrital.

1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: oficio (34 x 21.5 cm).
 - 1.2. Papel: autocopiante.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
 - 1.4. Original y copias suficientes para:
 - 1.4.1. Bolsa que va por fuera del paquete electoral.
 - 1.4.2. Presidente de mesa directiva de casilla.
 - 1.4.3. Representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s) con registro.
2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.

- 2.2. Proceso electoral del que se trata.
- 2.3. Nombre del documento.
- 2.4. Instrucción de llenado.
- 2.5. Entidad federativa, distrito electoral, municipio y sección.
- 2.6. Tipo y número de casilla.
- 2.7. Texto que haga referencia a la integración del paquete electoral y bolsas de cada elección, la hora de clausura de casilla y, bajo la responsabilidad del presidente de casilla, el funcionario de casilla que entregará el paquete y los representantes de los partidos políticos y de candidato(s) independiente(s) que lo acompañan.
- 2.8. Nombres y firmas de funcionarios de casilla.
- 2.9. Nombres y firmas de representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s).
- 2.10. Instrucciones sobre el destino del original y copia del recibo.
- 2.11. Fundamento legal del recibo.

Plantilla Braille (de cada elección).

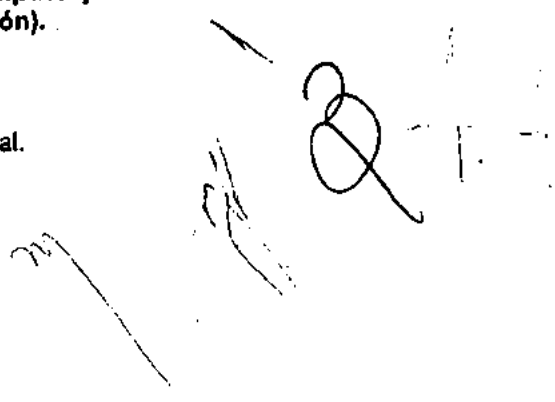
1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: carta (20 X 28 cm) u oficio (20 X 34 cm). Debe ser coincidente al tamaño de la boleta sin talón.
 - 1.2. Papel: cartulina bristol.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
 - 1.4. Solapa: por el reverso, para introducir y sostener la boleta electoral.
 - 1.5. Suaje: coincidente con los emblemas de los partidos políticos y de candidato(s) independiente(s) de la boleta y el espacio para anotar a un candidato no registrado.
2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Impresión en offset:
 - 2.1.1. Emblema del Instituto electoral.
 - 2.1.2. Proceso electoral del que se trata.

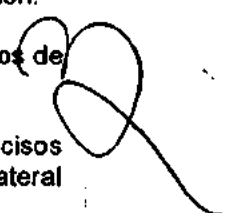
- 2.1.3. Nombres de los partidos políticos y del candidato(s) independiente(s) al lado del suaje que corresponde a su emblema.
- 2.2. Impresión en Braille:
 - 2.2.1. Tipo de elección.
 - 2.2.2. Abreviaturas en su caso, de los partidos políticos y nombre del candidato(s) independiente(s) al lado del suaje que corresponde a su emblema. En caso de no tener el espacio suficiente para imprimir los nombres de los candidatos independientes, se abreviará de la siguiente manera: primer nombre completo, letra inicial de los nombres subsecuentes, primer apellido completo, letra inicial de segundo apellido. Se deben considerar las mayúsculas y acentos y que una Asociación para personas con discapacidad visual valide la prueba de impresión.

Instructivo Braille.

- 1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: carta (28 x 21.5 cm).
 - 1.2. Papel: cartulina bristol.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
- 2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del Instituto electoral.
 - 2.2. Impresión en offset:
 - 2.2.1 Instrucciones para el marcado de la boleta.
 - 2.3. Impresión en Braille:
 - 2.3.1. Instrucciones para el marcado de la boleta. Se deben considerar las mayúsculas y los acentos y que una Asociación para personas con discapacidad visual valide la prueba de impresión.

Hojas para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para casillas básicas, contiguas y, en su caso, extraordinarias (de cada elección).

- 1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: oficio (21.5 x 34 cm). En formato vertical.
 - 1.2. Papel: bond.
- 

- 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
 - 1.4. Engrapado: en caso de que se trate de un documento constituido por varias hojas.
 2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del Instituto electoral.
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Nombre del documento.
 - 2.4. Instrucción de llenado.
 - 2.5. Sección, tipo y número de casilla.
 - 2.6. Instrucciones para el conteo y anotación de boletas sobrantes.
 - 2.7. Instrucciones para el conteo y anotación de personas que votaron, incluidas en la lista nominal y de las sentencias del Tribunal.
 - 2.8. Instrucciones para el conteo y anotación de representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s) que votaron, no incluidos en la lista nominal.
 - 2.9. Instrucciones para sumar el total de personas que votaron (2.7. más 2.8.).
 - 2.10. Instrucciones para el conteo de boletas sacadas de la urna.
 - 2.11. Comparativo entre total de personas que votaron y total de boletas sacadas de la urna.
 - 2.12. Instrucciones para el conteo y anotación de los votos para cada partido político, coalición, candidato(s) común(es), (si la legislación lo considera) y candidatos independiente(s) por orden de registro, candidatos no registrados y votos nulos, así como, en su caso, candidaturas comunes.
 - 2.13. Ejemplos de votos válidos y votos nulos.
 - 2.14. Instrucciones para la suma y anotación del total de resultados de la votación.
 - 2.15. Comparativo del total de boletas sacadas de la urna y el total de resultados de la votación.
 - 2.16. Instrucciones para anotar los resultados obtenidos en los diferentes incisos anteriores, en el acta de escrutinio y cómputo. Deben ubicarse en la parte lateral
- 

de cada apartado. Se debe utilizar el mismo código cromático de los apartados del Acta de escrutinio y cómputo de casilla para que sean fácilmente relacionados con éstos.

Hojas para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para, en su caso, casillas especiales (de cada elección de mayoría relativa y representación proporcional).

1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: oficio (21.5 x 34 cm). En formato vertical.
 - 1.2. Papel: bond.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
 - 1.4. Engrapado: en caso de que se trate de un documento constituido por varias hojas.
2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Para el escrutinio y cómputo de mayoría relativa:
 - 2.1.1. Emblema del Instituto electoral.
 - 2.1.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.1.3. Nombre del documento.
 - 2.1.4. Instrucción de llenado.
 - 2.1.5. Sección, tipo y número de casilla.
 - 2.1.6. Elección de que se trata.
 - 2.1.7. Instrucciones para el conteo y anotación de boletas sobrantes.
 - 2.1.8. Instrucciones para el conteo y anotación de personas que votaron por el principio de mayoría relativa, anotadas en el Acta de electores en tránsito para casillas especiales.
 - 2.1.9. Instrucciones para el conteo y anotación de boletas de mayoría relativa sacadas de la urna.
 - 2.1.10. Comparativo entre total de personas que votaron y total de boletas sacadas de la urna, por el principio de mayoría relativa.
 - 2.1.11. Instrucciones para el conteo y anotación de los votos para cada partido político, coalición, candidatos común(es) (si la legislación lo considera) y candidato(s) independiente(s) por orden de registro, candidatos no registrados y votos nulos, por el principio de mayoría relativa, así como, en su caso, candidaturas comunes. 2.1.11. Ejemplo de votos válidos y votos nulos.
 - 2.1.12. Instrucciones para la suma y anotación del total de resultados de la votación, por el principio de mayoría relativa.
 - 2.1.13. Comparativo del total de boletas sacadas de la urna y el total de resultados de la votación, por el principio de mayoría relativa.
 - 2.1.14. Instrucciones para anotar los resultados obtenidos en los diferentes incisos anteriores, en el acta de escrutinio y cómputo de mayoría relativa de casilla

especial. Deben ubicarse en la parte lateral de cada apartado. Se debe utilizar el mismo código cromático de los apartados del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial para que sean fácilmente relacionados con éstos.

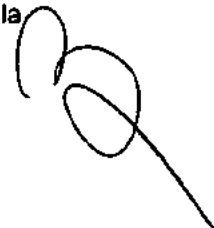
- 2.2. Para el escrutinio y cómputo de representación proporcional:
 - 2.2.1. Elección de que se trata.
 - 2.2.2. Instrucciones para el conteo y anotación de boletas sobrantes.
 - 2.2.3. Instrucciones para el conteo y anotación de personas que votaron por el principio de representación proporcional, anotadas en el Acta de electores en tránsito para casillas especiales.
 - 2.2.4. Instrucciones para el conteo y anotación de boletas de representación proporcional sacadas de la urna.
 - 2.2.5. Comparativo entre el total de personas que votaron y total de boletas sacadas de la urna, por el principio de representación proporcional.
 - 2.2.6. Instrucciones para el conteo y anotación de los votos para cada partido político por orden de registro, candidatos no registrados y votos nulos, por el principio de representación proporcional.
 - 2.2.7. Ejemplos de votos válidos y votos nulos.
 - 2.2.8. Instrucciones para la suma y anotación del total de resultados de la votación, por el principio de representación proporcional.
 - 2.2.9. Comparativo del total de boletas sacadas de la urna y el total de resultados de la votación, por el principio de representación proporcional.
 - 2.2.10. Instrucciones para anotar los resultados obtenidos en los diferentes incisos anteriores, en el acta de escrutinio y cómputo de representación proporcional de casilla especial. Deben ubicarse en la parte lateral de cada apartado. Se debe utilizar el mismo código cromático de los apartados del Acta de escrutinio y cómputo de representación proporcional de casilla especial para que sean fácilmente relacionados con éstos.

Guía de apoyo para la clasificación de los votos.

1. Guía de apoyo para la clasificación de los votos

La guía de apoyo para la clasificación de los votos es un documento de gran formato cuyo tamaño debe permitir su uso funcional en las mesas de casilla, que contiene imágenes de las boletas electorales en tamaño real y las marcas de votación para todos los partidos y, en su caso, coaliciones y/o candidato(s) independiente(s). Al funcionario de casilla le facilita la clasificación y el escrutinio de los votos y su diseño debe tener las siguientes características:

- 1.1. Tamaño: depende de todas las opciones de votación disponibles, para partidos políticos, en su caso coaliciones, de candidato(s) independiente(s), candidatos no registrados y, en su caso candidaturas comunes que se representen en la guía con el acomodo en tamaño real de la boleta.
- 1.2. Papel: bond.



- 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del Instituto electoral.
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Nombre del documento.
 - 2.4. Instrucciones de uso
 - 2.5. Ejemplos en tamaño real de la votación para cada partido político en orden de registro, en su caso coaliciones, candidato(s) común(es) (si la legislación lo considera) y sus posibles combinaciones, candidatos independientes y candidatos no registrados y votos nulos.

Cartel de resultados de la votación en la casilla (básica, contigua y, en su caso, extraordinaria).

1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: 70 x 95 cm.
 - 1.2. Papel: bond.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Nombre del documento.
 - 2.4. Fecha de la elección.
 - 2.5. Entidad federativa, distrito electoral y municipio.
 - 2.6. Sección, tipo y número de casilla.
 - 2.7. Resultados de la votación con número por partido político, en su caso coaliciones, candidato(s) independiente(s), candidatos comunes (si la legislación lo considera) y candidatos no registrados y votos nulos.
 - 2.8. Firma de los representantes de los partidos políticos y de candidato(s) independiente(s).
 - 2.9. Nombre y firma del presidente de mesa directiva de casilla.




Cartel de resultados de la votación, en su caso, para casilla especial.

1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: 70 x 95 cm.
 - 1.2. Papel: bond.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Nombre del documento.
 - 2.4. Fecha de la elección.
 - 2.5. Entidad federativa, distrito electoral y municipio.
 - 2.6. Sección, tipo y número de casilla.
 - 2.7. Resultados de la votación con número por los principios de mayoría relativa y representación proporcional, por partido político en orden de registro, en su caso coaliciones, candidatos independientes, candidato(s) común(es) (si la legislación lo considera) y candidatos no registrados y votos nulos. Para el caso de representación proporcional se sombrean los espacios para coaliciones y candidatos independientes y los emblemas de los partidos que conforman candidatura común (si la legislación lo considera debe ir por separado)
 - 2.8. Firma de los representantes de los partidos políticos y de candidato(s) independiente(s).
 - 2.9. Nombre y firma del presidente de mesa directiva de casilla.

Cartel de resultados de cómputo municipal.

1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: 70 x 95 cm.
 - 1.2. Papel: bond.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y púrpura magenta 226U).
2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a long, sweeping horizontal stroke.

- 2.2. Proceso electoral del que se trata.
- 2.3. Nombre del documento.
- 2.4. Entidad federativa, distrito electoral.
- 2.5. Total de casillas computadas.
- 2.6. Resultados de la votación con número de las elecciones por los principios de mayoría relativa y representación proporcional, por partido político en orden de registro y en su caso coaliciones, candidato(s) común(es) (si la legislación lo considera) y candidatos no registrados y votos nulos.
- 2.7. Nombre y firma del consejero presidente del consejo municipal.

Cartel de resultados preliminares de las elecciones en el distrito.

1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: 70 x 95 cm.
 - 1.2. Papel: bond.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Nombre del documento.
 - 2.4. Entidad federativa, distrito electoral y municipio.
 - 2.5. Casillas computadas del total que corresponden al distrito.
 - 2.6. Hora y fecha de corte del resultado preliminar.
 - 2.7. Resultados de la votación con número de las elecciones por los principios de mayoría relativa y representación proporcional, por partido político en orden de registro y en su caso coaliciones, candidato(s) común(es) (si la legislación lo considera) y candidatos no registrados y votos nulos.

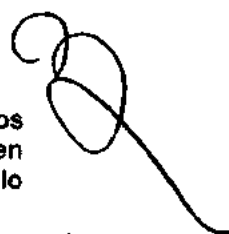
Cartel de resultados de cómputo en el distrito.

1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: 70 x 95 cm.



- 1.2. Papel: bond.
- 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226).
2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1 Emblema del instituto electoral.
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Nombre del documento.
 - 2.4. Entidad federativa, distrito electoral y municipio.
 - 2.5. Total de casillas computadas.
 - 2.6. Resultados de la votación con número de las elecciones por los principios de mayoría relativa y representación proporcional, por partido político en orden de registro y en su caso coaliciones, candidato(s) común(es) (si la legislación lo considera) y candidatos no registrados y votos nulos.
 - 2.7. Nombre y firma del consejero presidente del consejo distrital.

Cartel de resultados de cómputo en la entidad federativa.

1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: 70 x 95 cm.
 - 1.2. Papel: bond.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
 2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1 Emblema del instituto electoral.
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Nombre del documento.
 - 2.4. Entidad federativa.
 - 2.5. Total de casillas computadas.
 - 2.6. Resultados de la votación con número y letra de las elecciones por los principios de mayoría relativa y representación proporcional, por partido político en orden de registro y en su caso coaliciones, candidato(s) común(es) (si la legislación lo considera) y candidatos no registrados y votos nulos.
- 

2.7. Nombre y firma del consejero presidente del órgano electoral estatal.

Constancia individual de recuento (de cada elección).

1. Características del documento:

1.1. Tamaño: carta 28 X 21.5 cm (si es producida por un sistema). En formato horizontal.

1.2. Papel: bond (si es producida por un sistema) o autocopiante.

1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).

1.3.1. Original y copias suficientes para:

1.3.2. Captura de los resultados en grupos de trabajo, en su caso.

1.3.3. Representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s).

2. Contenido mínimo del documento:

2.1. Emblema del instituto electoral.

2.2. Proceso electoral del que se trata.

2.3. Nombre del documento.

2.4. Instrucción de llenado.

2.5. Entidad federativa, distrito electoral y municipio.

2.6. Sección, tipo y número de casilla.

2.7. Número del grupo de trabajo, en su caso.

2.8. Número de punto de recuento, en su caso.

2.9. Total de boletas sobrantes.

2.10. Resultados de la votación con número:

2.10.1. Para partidos políticos en orden de registro.

2.10.2. En su caso, para coaliciones y sus posibles combinaciones en orden de registro.

2.10.3. Para candidato(s) común(es) (si la legislación lo considera)

2.10.4. Para candidato(s) independiente(s) en orden de registro.

2.10.5. Para candidatos no registrados.

2.10.6. Votos nulos.

2.10.7. Total.

2.11. Número de votos reservados.

2.12. Hora y fecha del inicio y término del recuento.

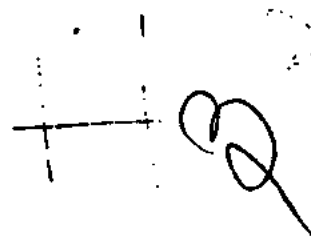
- 2.13. Nombre y firma del auxiliar de recuento.
- 2.14. Nombre y firma del Consejero electoral o Vocal.
- 2.15. Nombres y firmas de representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s), así como un espacio para marcar, en su caso, que no firmó por negativa, por ausencia o lo hizo bajo protesta.
- 2.16. Cantidad de escritos de protesta que presentaron los representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s)
- 2.17. Espacio para anotar, en su caso, que encontró boleta de otra elección.
- 2.18. Instrucciones sobre el destino del original y copias del acta.
- 2.19. Leyenda inclinada como marca de agua que identifique el original y las copias.

Cuaderno de resultados preliminares de las elecciones municipales.

- 1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: oficio (21.5 x 34 cm).
 - 1.2. Papel: bond u otro de menor costo.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
 - 1.4. Engrapado: en caso de que se trate de un documento constituido por varias hojas.
- 2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.2. Nombre del documento.
 - 2.3. Entidad federativa, distrito electoral y municipio.
 - 2.4. Instrucción de llenado.
 - 2.5. Espacios para escribir los resultados de mayoría relativa en las casillas del municipio.
 - 2.6. Espacios para escribir los resultados de representación proporcional de las casillas del municipio.

Cuaderno de resultados preliminares de las elecciones en el distrito.

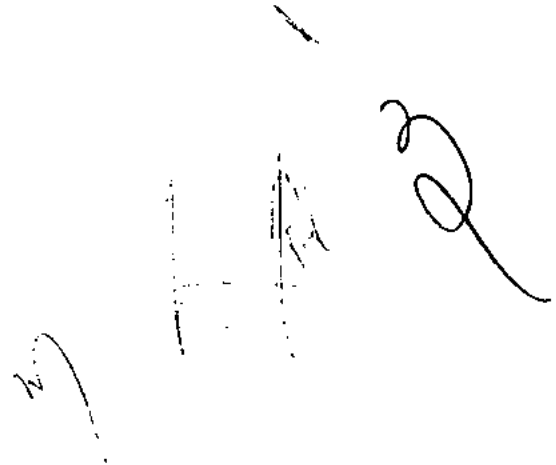
- 1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: oficio (21.5 x 34 cm).



- 1.2. Papel: bond u otro de menor costo.
- 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
- 1.4. Engrapado: en caso de que se trate de un documento constituido por varias hojas.
2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.2. Nombre del documento.
 - 2.3. Entidad federativa y distrito electoral.
 - 2.4. Instrucción de llenado.
 - 2.5. Espacios para escribir los resultados de mayoría relativa en las casillas del distrito.
 - 2.6. Espacios para escribir los resultados de representación proporcional de las casillas del distrito.

2. Especificaciones técnicas de la documentación electoral sin emblemas de partidos políticos.

Acta de electores en tránsito para, en su caso, casillas especiales.

1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: carta (28 x 21.5. cm)
 - 1.2. Papel: autocopiante.
 - 1.3. Original y copias suficientes para:
 - 1.3.1. Bolsa que contiene el acta de electores en tránsito.
 - 1.3.2. Representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s).
 - 1.4. Tantos suficientes para anotar a 750 ciudadanos y representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s).
 2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Nombre del documento.
 - 2.4. Instrucción de llenado.
- 

- 2.5. Entidad federativa, distrito electoral y municipio.
- 2.6. Lugar de instalación de la casilla.
- 2.7. Sección, tipo y número de casilla.
- 2.8. Datos de los electores:
 - 2.8.1. Nombre (tal y como aparece en la credencial para votar con fotografía).
 - 2.8.2. Clave del elector (tal y como aparece en la credencial para votar con fotografía).
 - 2.8.3. Entidad federativa (tal y como aparece en la credencial para votar con fotografía).
 - 2.8.4. Sección (tal y como aparece en la credencial para votar con fotografía).
 - 2.8.5. Tipo de elección por la que votó.
- 2.9. Nombre y firma del presidente y del secretario de la mesa directiva de casilla
- 2.10. Instrucciones sobre el destino del original y copias del acta.
- 2.11. Fundamento legal del acta.

Bolsa para boletas entregadas al presidente de mesa directiva de casilla (por tipo de elección).

- 1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: mínimo 35 x 45 cm y máximo: 50 X 55 cm, y en su caso con fuelle de 17 cm.
 - 1.2. Capacidad: para recibir hasta 750 boletas.
 - 1.3. Material: polietileno, calibre 300 mínimo.
 - 1.4. Sellado: con cinta de seguridad que al retirarse deje residuos de apertura de la bolsa.
 - 1.5. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
- 2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Nombre del documento.
 - 2.4. Tipo de elección.
 - 2.5. Entidad federativa, distrito electoral, municipio, sección, tipo y número de casilla.
 - 2.6. Espacio para escribir el total de boletas contenidas.



- 2.7. Folios de las boletas contenidas.
- 2.8. Instrucciones de sellado y manejo de la bolsa de seguridad.

Bolsa para bolsas con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos (por tipo de elección).

- 1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño mínimo: 35 x 45 cm y máximo: 50 X 55 cm, y en su caso con fuelle de 17 cm.
 - 1.2. Capacidad: para recibir hasta 750 boletas.
 - 1.3. Material: polietileno, calibre 300 mínimo.
 - 1.4. Sellado: con cinta de seguridad que al retirarse deje residuos de apertura de la bolsa.
 - 1.5. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
- 2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Nombre del documento.
 - 2.4. Tipo de elección.
 - 2.5. Entidad federativa, distrito electoral, municipio, sección, tipo y número de casilla.
 - 2.6. Instrucciones de sellado y manejo de la bolsa de seguridad.

Bolsa para boletas sobrantes (por tipo de elección).

- 1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño mínimo: 30 x 44 cm y máximo: 50 X 55 cm, y en su caso con fuelle 17 cm.
 - 1.2. Material: polietileno, calibre 300 mínimo.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
- 2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.


27-1-11 3

- 2.2. Proceso electoral del que se trata.
- 2.3. Nombre del documento.
- 2.4. Tipo de elección.
- 2.5. Entidad federativa, distrito electoral, municipio, sección, tipo y número de casilla.
- 2.6. Instrucciones para introducir en la bolsa las boletas sobrantes.
- 2.7. Espacio para escribir el total de boletas sobrantes contenidas.
- 2.8. Instrucciones de sellado y manejo de la bolsa de seguridad.

Bolsa para votos válidos (por tipo de elección).

1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño mínimo: 30 x 44 cm y máximo: 50 x 55 cm, y en su caso con fuelle 17 cm.
 - 1.2. Material: polietileno, calibre 300 mínimo.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Nombre del documento.
 - 2.4. Tipo de elección.
 - 2.5. Entidad federativa, distrito electoral, municipio, sección, tipo y número de casilla.
 - 2.6. Instrucciones para introducir en el sobre los votos válidos.
 - 2.7. Espacio para escribir el total de votos válidos.
 - 2.8. Instrucciones de sellado y manejo de la bolsa de seguridad.

Bolsa para votos nulos (por tipo de elección).

1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño mínimo: 30 x 44cm y máximo: 50 x 55 cm, y en su caso con fuelle 17 cm.
 - 1.2. Material: polietileno, calibre 300 mínimo.
- 

- 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Nombre del documento.
 - 2.4. Tipo de elección.
 - 2.5. Entidad federativa, distrito electoral, municipio, sección, tipo y número de casilla.
 - 2.6. Instrucciones para introducir en la bolsa los votos nulos.
 - 2.7. Espacio para escribir el total de votos nulos.
 - 2.8. Instrucciones de sellado y manejo de la bolsa de seguridad.

Bolsa de expediente de casilla (por tipo de elección).

1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño mínimo: 25 x 35 cm y máximo: 30 x 44 cm.
 - 1.2. Material: polietileno, calibre 300 mínimo.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y púrpura magenta 226U).
2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Nombre del documento.
 - 2.4. Tipo de elección.
 - 2.5. Entidad federativa, distrito electoral, municipio, sección, tipo y número de casilla.
 - 2.6. Instrucciones para introducir en la bolsa:
 - 2.6.1. Original o copia del Acta de la jornada electoral.
 - 2.6.2. Original del Acta de escrutinio y cómputo de la elección.
 - 2.6.3. Original o copia de la Hoja de incidentes.
 - 2.6.4. Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para casillas básicas, contiguas y extraordinarias.

- 2.6.5. Escritos relacionados con incidentes ocurridos durante la votación, que hubieren presentado los representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s).
- 2.6.6. Escritos de protesta de los representantes de los partidos políticos y de candidato(s) independiente(s).
- 2.7. Instrucciones de sellado y manejo de la bolsa de seguridad.

Bolsa de expediente, en su caso, para casilla especial (por tipo de elección).

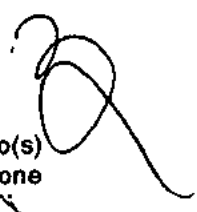
- 1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño mínimo: 25 x 35 cm y máximo: 30 x 44 cm.
 - 1.2. Material: polietileno, calibre 300 mínimo.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
- 2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Nombre del documento.
 - 2.4. Tipo de elección.
 - 2.5. Entidad federativa, distrito electoral, municipio, sección, tipo y número de casilla.
 - 2.6. Instrucciones para introducir en la bolsa:
 - 2.6.1. Original o copia del Acta de la jornada electoral.
 - 2.6.2. Original del Acta de escrutinio y cómputo de la elección de mayoría relativa.
 - 2.6.3. Original del Acta de escrutinio y cómputo de la elección de representación proporcional, en su caso.
 - 2.6.4. Original o copia de la Hoja de incidentes.
 - 2.6.5. Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para casillas especiales.
 - 2.6.6. Escritos relacionados con incidentes ocurridos durante la votación, que hubieren presentado los representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s).
 - 2.6.7. Escritos de protesta de los representantes de los partidos políticos y de candidato(s) independiente(s).
 - 2.7. Instrucciones de sellado y manejo de la bolsa de seguridad.

Bolsa para lista nominal de electores.



1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: 25 x 35 cm con fuelle.
 - 1.2. Material: polietileno, calibre 300 mínimo.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Nombre del documento.
 - 2.4. Entidad federativa, distrito electoral, municipio, sección, tipo y número de casilla.
 - 2.5. Instrucciones para introducir en la bolsa (en casilla básica, contigua y extraordinaria):
 - 2.5.1. Lista nominal de electores.
 - 2.5.2. Listados de sentencias del Tribunal Electoral y copias de las sentencias, en su caso.
 - 2.5.3. Relación de representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s) que votaron en la casilla y no están incluidos en la Lista nominal.
 - 2.5.4. Relación de ciudadanos que no se les permitió votar por no estar inscritos en la Lista nominal correspondiente.
 - 2.5.5. Credenciales recogidas, en su caso.
 - 2.6. Instrucciones para introducir en el sobre (en casilla especial):
 - 2.6.1. Acta de electores en tránsito.
 - 2.6.2. Copias de las sentencias del Tribunal Electoral, en su caso.
 - 2.7. Instrucciones de sellado y manejo de la bolsa de seguridad.

Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral.

1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño mínimo: de 25 x 35 cm y máximo: 30 x 44 cm.
 - 1.2. Material: polietileno, calibre 300 mínimo.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
 2. Contenido mínimo del documento:
- 

- 2.1. Por el anverso:
 - 2.1.1. Emblema del instituto electoral.
 - 2.1.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.1.3. Nombre del documento.
 - 2.1.4. Entidad federativa, distrito electoral, municipio, sección, tipo y número de casilla.
 - 2.1.5. Hora de cierre de la votación.
 - 2.1.6. Hora de clausura de casilla.
 - 2.1.7. Instrucciones para introducir en la bolsa:
 - 2.1.7.1. Copia del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de cada una de las elecciones.
 - 2.1.7.2. Original de la Constancia de clausura y remisión del paquete electoral al consejo distrital.
 - 2.1.7.3. Original del Recibo de copia legible de las actas de casilla entregadas a los representantes de los partidos políticos y de candidato(s) independiente(s).
- 2.2. Por el reverso:
 - 2.2.1. Instrucciones para introducir la bolsa en la funda exterior de la caja paquete electoral.
 - 2.2.2. Instrucciones de sellado y manejo de la bolsa de seguridad.

Cartel de identificación de casilla.


- 1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: 51 x 66 cm.
 - 1.2. Papel: bond.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
- 2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Nombre del documento.
 - 2.4. Entidad federativa, distrito electoral, municipio, sección, tipo y número de casilla.
 - 2.5. De qué a qué apellido vota en esa casilla.



Cartel de identificación para, en su caso, casilla especial.

1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: 70 x 95 cm.
 - 1.2. Papel: bond.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Nombre del documento.
 - 2.4. Entidad federativa, distrito electoral, municipio, sección, tipo y número de casilla.
 - 2.5. Indicación de la cantidad de boletas que hay por tipo de elección.
 - 2.6. Indicación de que si el ciudadano se encuentra en su propia sección se dirija a la casilla que le corresponde.
 - 2.7. Indicación de las elecciones por las que podrá votar el ciudadano, dependiendo de la ubicación de la casilla y los datos de su credencial de elector.


Aviso de localización de casilla.

1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: 94 x 85 cm.
 - 1.2. Material: resistente al agua.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
 2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Nombre del documento.
 - 2.4. Distrito, municipio y sección en donde se ubica la casilla o casillas.
 - 2.5. Tipo y número de casillas que se instalarán.
- 

Recibo de documentación y materiales electorales entregados al presidente de mesa directiva de casilla (para casillas básicas, contiguas, y extraordinarias y para casillas especiales).


1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: oficio. En formato vertical.
 - 1.2. Papel: bond (si se produce por un sistema informático) o autocopiante.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Nombre del documento.
 - 2.4. Entidad federativa, distrito electoral, municipio, dirección, sección, tipo y número de casilla.
 - 2.5. Fecha y hora de la entrega-recepción.
 - 2.6. Cantidades recibidas, detalladas por cada tipo de documento, material electoral y artículos de oficina.
 - 2.7. Nombre y firma del funcionario del consejo distrital que entrega.
 - 2.8. Nombre y firma del presidente de mesa directiva de casilla que recibe.

Recibo de entrega del paquete electoral al consejo distrital.

1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: carta (21.5 x 28 cm). En formato vertical.
 - 1.2. Papel: bond (si se produce por un sistema informático) o autocopiante.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
 2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Nombre del documento.
- 

- 2.4. Entidad federativa, distrito electoral, municipio, dirección, sección, tipo y número de casilla.
- 2.5. Fecha y hora de la entrega-recepción.
- 2.6. Referencia legal sobre la entrega del paquete electoral, del funcionario de casilla al consejo distrital.
- 2.7. Condiciones del paquete electoral en la entrega-recepción.
- 2.8. Presencia del sobre o bolsa para resultados preliminares.
- 2.9. Presencia del sobre o bolsa que va por fuera del paquete electoral.
- 2.10. Nombre y firma del funcionario de casilla que entrega.
- 2.11. Nombre y firma del funcionario del consejo distrital que recibe.

Recibo de entrega del paquete electoral al consejo municipal.

- 1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: carta (21.5 x 28 cm). En formato vertical.
 - 1.2. Papel: bond (si se produce por un sistema informático) o autocopiante.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
 - 2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Nombre del documento.
 - 2.4. Entidad federativa, distrito electoral, municipio, dirección, sección, tipo y número de casilla.
 - 2.5. Fecha y hora de la entrega-recepción.
 - 2.6. Referencia legal sobre la entrega del paquete electoral, del funcionario de casilla al consejo municipal.
 - 2.7. Condiciones del paquete electoral en la entrega-recepción.
 - 2.8. Presencia de la bolsa para resultados preliminares.
 - 2.9. Presencia de la bolsa que va por fuera del paquete electoral.
 - 2.10. Nombre y firma del funcionario de casilla que entrega.
- 

2.11. Nombre y firma del funcionario del consejo municipal que recibe.

Tarjetón vehicular.

1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: carta (28 x 21.5 cm).En formato horizontal.
 - 1.2. Material: adherible a cristales, de fácil remoción.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Fundamento legal.
 - 2.4. Nombre del documento.
 - 2.5. Número de folio consecutivo en el distrito.
 - 2.6. Nombre del usuario del vehículo.
 - 2.7. Placas del vehículo.
 - 2.8. Entidad federativa, distrito electoral y dirección.
 - 2.9. Vigencia del tarjetón.
 - 2.10. Espacio para sello del Consejo Distrital.
 - 2.11. Firma del Consejero Presidente del Consejo Distrital.
 - 2.12. Firma del Secretario del Consejo Distrital.

Constancia de mayoría y validez de la elección (por tipo de elección).

1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: carta (21.5 x 28 cm).En formato vertical.
 - 1.2. Papel: Bond.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.



- 2.2. Proceso electoral del que se trata.
- 2.3. Nombre del documento.
- 2.4. Lugar en el que se hace entrega de la Constancia de mayoría y validez de la elección.
- 2.5. Fundamento legal por el que se otorga la Constancia.
- 2.6. Nombre del ganador o integrantes de la fórmula ganadora.
- 2.7. Fecha de entrega de la Constancia.
- 2.8. Nombre y firma del Presidente y Secretario del Consejo.
- 2.9. Nombre y firma del ganador o integrantes de la fórmula ganadora.

Cartel de identificación de personas que requieren atención preferencial para acceder a la casilla. (Antes: Cartel para personas vulnerables para acceder a la casilla).

1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: 40 X 30 cm. En formato horizontal.
 - 1.2. Papel: Bond.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.
 - 2.2. Gráficos de personas pertenecientes a grupos en situación de vulnerabilidad, los cuales tienen preferencia para acceder a la casilla.
(Antes: Gráficos de personas pertenecientes a grupos vulnerables, los cuales tienen preferencia para acceder a la casilla).
 - 2.3. Leyenda que indique que las personas que pertenezcan a esos grupos en situación de vulnerabilidad tienen preferencia para votar. (Antes: Leyenda que indique que las personas que pertenezcan a esos grupos vulnerables tienen preferencia para votar)

3. Especificaciones técnicas de la documentación para el voto de los mexicanos residentes en el extranjero.

Boleta electoral.

- 1.1. Tamaño: 20 x 28 cm o 20 x 34 cm.

- 1.2. Papel: bond seguridad.
- 1.3. Medidas de seguridad: en la producción del papel y en la impresión.
- 1.4. Color de la elección: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Anverso:
 - 2.1.1. Cuerpo de la boleta:
 - 2.1.1.1. Emblema del instituto electoral.
 - 2.1.1.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.1.1.3. Texto: Mexicano Residente en el Extranjero.
 - 2.1.1.4. Tipo de elección.
 - 2.1.1.5. Entidad federativa.
 - 2.1.1.6. Instrucción al ciudadano para votar.
 - 2.1.1.7. Recuadros con los emblemas de los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y candidato no registrado, conforme a su orden de registro y nombres de los candidatos. Los recuadros deben ser de igual tamaño, si hubiese un emblema de forma irregular, es importante que éste guarde la misma proporción visual con los que son de forma regular (cuadrados), considerando que los límites exteriores del mismo, definen la superficie dentro de la cual se encuentran los elementos visuales que lo contienen.
 - 2.1.1.8. Nombres y firmas del Presidente y Secretario del Consejo.
 - 2.2. Reverso:
 - 2.2.1. No deben incluir emblemas de partidos políticos ni de candidatos independientes.

Acta de la jornada electoral.

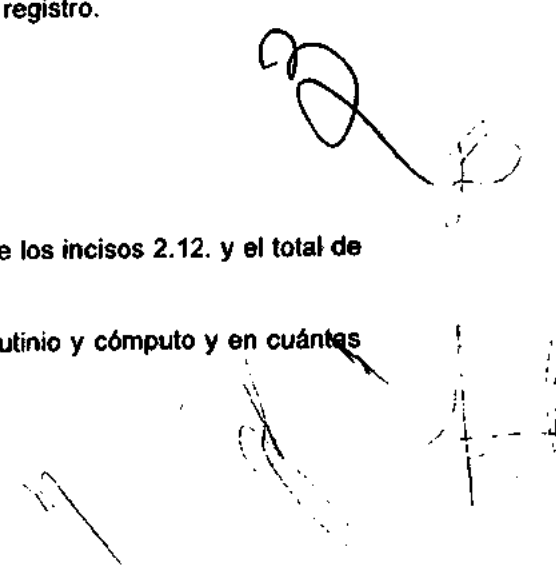
1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: doble carta (43 x 28 cm). En formato horizontal.
 - 1.2. Papel: autocopiante.
 - 1.3. Medidas de seguridad: en la impresión.

- 1.4. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
- 1.5. Original y copias suficientes para:
 - 1.5.1. Bolsas de expediente de Mesa de Escrutinio y Cómputo.
 - 1.5.2. Representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s) con registro.
2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Texto: Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.
 - 2.4. Nombre del documento.
 - 2.5. Instrucción de llenado.
 - 2.6. Entidad federativa.
 - 2.7. Número de mesa de escrutinio y cómputo.
 - 2.8. División en dos partes: Instalación de la mesa y Conclusión del depósito de boletas en la urna.
 - 2.8.1. Instalación de la mesa:
 - 2.8.1.1. Lugar, hora y fecha de inicio de instalación.
 - 2.8.1.2. Nombres y firmas de funcionarios de la mesa de escrutinio y cómputo.
 - 2.8.1.3. Total de ciudadanos que están incluidos en la Lista Nominal de electores residentes en el extranjero con la palabra "Votó".
 - 2.8.1.4. Preguntas sobre el armado de la urna, si estaba vacía y se ubicó a la vista de todos.
 - 2.8.1.5. Espacio para escribir una descripción de los incidentes ocurridos durante la instalación de Mesa y cuántas hojas se anexan.
 - 2.8.1.6. Nombres y firmas de representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s) conforme a su orden de registro, y espacio para que, si firmaron bajo protesta, expliquen la razón.
 - 2.8.1.7. Hora del inicio del depósito de los votos en la urna.
 - 2.8.2. Cierre de la votación:

- 2.8.2.1. Hora del término del depósito de los votos en la urna.
- 2.8.2.2. Pregunta sobre si se presentaron incidentes durante el depósito de los votos en la urna; espacio para, en su caso, describirlos brevemente y cuántas hojas de incidentes se anexan.
- 2.8.2.3. Nombres y firmas de funcionarios de mesa de escrutinio y cómputo.
- 2.8.2.4. Nombres y firmas de representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s) conforme a su orden de registro, y espacio para que, si firmaron bajo protesta, expliquen la razón.
- 2.8.2.5. Espacio para indicar qué partido político y/o candidato(s) independiente(s) presentó escritos de incidentes y el número de estos escritos.
- 2.9. Instrucciones sobre el destino del original y copias del acta al final del documento.
- 2.10. Leyenda inclinada como marca de agua que identifique el original y las copias.
- 2.11 Fundamento legal del acta.

Acta de mesa de escrutinio y cómputo.

- 1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: 43 x 21.5 cm. Formato horizontal.
 - 1.2. Papel: autocopiante.
 - 1.3. Medidas de seguridad: en la impresión.
 - 1.4. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U). Se deben considerar colores distintivos para la numeración de los apartados con los que se relacione a éstos con los apartados de las Hojas para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para casillas básicas, contiguas y extraordinarias.
 - 1.5. Original y copias suficientes para:
 - 1.5.1. Bolsa de expediente de mesa de escrutinio y cómputo.
 - 1.5.2. Bolsa que va por fuera del paquete electoral.
 - 1.5.3. Representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s) con registro.

- 1.6. Elementos o marcas que faciliten su digitalización.
 2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Texto: Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.
 - 2.4. Nombre del documento.
 - 2.5. Instrucción de llenado.
 - 2.6. Entidad federativa.
 - 2.7. Número de mesa de escrutinio y cómputo.
 - 2.8. Lugar de instalación de la mesa de escrutinio y cómputo.
 - 2.9. Cantidad de personas que votaron contadas con la palabra "Votó" de la lista nominal de electores residentes en el extranjero.
 - 2.10. Cantidad de sobres recibidos con boletas electorales.
 - 2.11. Pregunta sobre coincidencia entre cantidades de los incisos 2.9. y 2.10.
 - 2.12. Cantidad de votos sacados de la urna.
 - 2.13. Resultados de la votación con número y letra:
 - 2.13.1. Para partidos políticos en orden de registro.
 - 2.13.2. En su caso, para coaliciones y sus posibles combinaciones en orden de registro.
 - 2.13.3. Para candidatos comunes (si la legislación lo considera).
 - 2.13.4. Para candidato(s) independiente(s) en orden de registro.
 - 2.13.5. Para candidatos no registrados.
 - 2.13.6. Votos nulos.
 - 2.13.7. Total.
 - 2.14. Pregunta sobre coincidencia entre cantidades de los incisos 2.12. y el total de la votación 2.13.7.
 - 2.15. Espacio para escribir incidentes durante el escrutinio y cómputo y en cuántas hojas se anexan.
- 

- 2.16. Nombres y firmas de funcionarios de la mesa de escrutinio y cómputo y espacio para marcar si fueron funcionarios del Instituto o del OPL, en su caso.
- 2.17. Nombres y firmas de representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s), y espacio para que, en caso de firmar bajo protesta, se explique la razón.
- 2.18. Espacio para indicar qué representante de partido político o de candidato(s) independiente(s) presentó escritos de protesta y el número de estos escritos.
- 2.19. Instrucciones sobre el destino del original y copias del acta.
- 2.20. Leyenda inclinada como marca de agua que identifique el original y las copias.
- 2.21. Fundamento legal del acta.

Acta de cómputo de entidad federativa.

- 1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: oficio. En formato vertical.
 - 1.2. Papel: bond (si se produce por un sistema informático) o autocopiante.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
 - 1.4. Original y copias para:
 - 1.4.1. Expediente de cómputo de entidad federativa.
 - 1.4.2. Representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s) con registro.
 - 1.5. Elementos o marcas que faciliten su digitalización y el reconocimiento o procesamiento automatizado de sus datos de identificación.
- 2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Texto: Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.
 - 2.4. Nombre del documento.
 - 2.5. Tipo de elección.



- 2.6. Entidad federativa.
- 2.7. Fecha, hora y dirección del lugar en dónde se efectuó el escrutinio y cómputo.
- 2.8. Fundamentación legal.
- 2.9. Resultados de la votación con número y letra:
 - 2.9.1. Total de votos en la entidad federativa.
 - 2.9.1.1 Para partidos políticos en orden de registro.
 - 2.9.1.2. Para coaliciones y sus posibles combinaciones en orden de registro.
 - 2.9.1.3. Para candidatos comunes (si la legislación lo considera).
 - 2.9.1.4. Para candidato(s) independiente(s) en orden de registro.
 - 2.9.1.5. Para candidatos no registrados.
 - 2.9.1.6. Votos nulos.
 - 2.9.1.7. Total.
 - 2.9.2. Distribución final de la votación de partidos políticos, candidato(s) independiente(s), candidatos no registrados y votos nulos.
 - 2.9.3. Votación final obtenida por los candidatos.
- 2.10. Nombres y firmas de representantes generales de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s).
- 2.11. Nombre y firma del responsable designado por el instituto electoral.
- 2.12. Instrucciones sobre el destino del original y copias del acta.
- 2.13. Leyenda inclinada como marca de agua que identifique el original y las copias (si se produce en papel autocopiante).

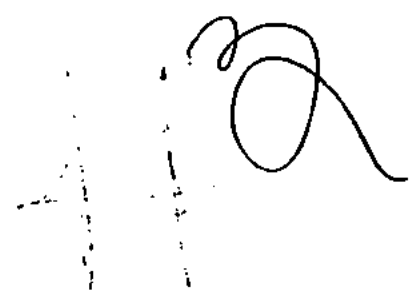
Hoja de Incidentes.

- 1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: doble carta o tabloide (43 x 28 cm). En formato horizontal.
 - 1.2. Papel: autocopiante.

- 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
- 1.4. Original y copias suficientes para:
 - 1.4.1. Bolsa de expediente de mesa de escrutinio y cómputo.
 - 1.4.2. Representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s) con registro.
2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Texto: Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.
 - 2.4. Nombre del documento.
 - 2.5. Instrucción de llenado.
 - 2.6. Entidad federativa.
 - 2.7. Número de mesa de escrutinio y cómputo.
 - 2.8. Dirección del lugar en dónde se efectuó el escrutinio y cómputo.
 - 2.9. Fundamentación legal.
 - 2.10. Espacio suficiente para anotar la hora del incidente y su descripción.
 - 2.11. Nombres y firmas de funcionarios de mesa de escrutinio y cómputo.
 - 2.12. Nombres y firmas de representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s).
 - 2.13. Instrucciones sobre el destino del original y copias del acta.
 - 2.14. Leyenda inclinada como marca de agua que identifique el original y las copias.

Recibo de copia legible de las actas de mesa de escrutinio y cómputo entregadas a los representantes de los partidos políticos y de candidato(s) independiente(s).

1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: oficio (34 x 21.5 cm). En formato horizontal.

A handwritten signature in black ink, followed by the number '41' written vertically.

- 1.2. Papel: autocopiante.
- 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
- 1.4. Original y copias suficientes para:
 - 1.4.1. Bolsa que va por fuera del paquete electoral.
 - 1.4.2. Presidente de Mesa de Escrutinio y Cómputo.
2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Texto: Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.
 - 2.4. Nombre del documento.
 - 2.5. Instrucción de llenado.
 - 2.6. Entidad federativa.
 - 2.7. Lugar de instalación de la mesa de escrutinio y cómputo.
 - 2.8. Número de la mesa de escrutinio y cómputo.
 - 2.9. Relación de actas entregadas a los representantes de los partidos políticos y de candidato(s) independiente(s).
 - 2.10. Nombres y firmas de recibido de representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s).
 - 2.11. Instrucciones sobre el destino del original y copia del recibo.
 - 2.12. Leyenda inclinada como marca de agua que identifique el original y las copias.
 - 2.13. Fundamento legal del recibo.

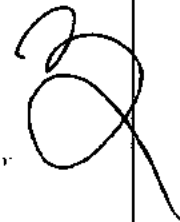
Recibo de copia legible del acta de cómputo de entidad federativa entregada a los representantes generales de los partidos políticos y de candidato(s) independiente(s).

1. Características del documento:

- 1.1. Tamaño: oficio (34 x 21.5 cm). En formato horizontal.
- 1.2. Papel: bond (si se produce por un sistema informático) o autocopiante.
- 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
- 1.4. Original sin copias para funcionario designado por el instituto.
2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Texto: Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.
 - 2.4. Nombre del documento.
 - 2.5. Instrucción de llenado.
 - 2.6. Lugar de instalación del centro de escrutinio y cómputo.
 - 2.7. Relación de las copias del acta de cómputo distrital entregadas a los representantes generales de los partidos políticos y de candidato(s) independiente(s).
 - 2.8. Nombres y firmas de recibido de los representantes de partidos políticos generales y de candidato(s) independiente(s).
 - 2.9. Instrucciones sobre el destino del original del recibo.
 - 2.10. Leyenda inclinada como marca de agua que identifique el original y las copias (si se produce en papel autocopiante).
 - 2.11. Fundamento legal del recibo.

Hoja para hacer las operaciones de la mesa de escrutinio y cómputo.

1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: oficio (21.5 x 34 cm). En formato vertical.
 - 1.2. Papel: bond.
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).



- 1.4. **Engrapado:** en caso de que se trate de un documento constituido por varias hojas.
2. **Contenido mínimo del documento:**
 - 2.1. **Emblema del Instituto electoral.**
 - 2.2. **Proceso electoral del que se trata.**
 - 2.3. **Texto: Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.**
 - 2.4. **Nombre del documento.**
 - 2.5. **Instrucción de llenado.**
 - 2.6. **Número de mesa de escrutinio y cómputo.**
 - 2.7. **Instrucciones para el conteo y anotación de personas que votaron, de la lista nominal de electores residentes en el extranjero.**
 - 2.8. **Instrucciones para el conteo de sobres con boletas electorales de la elección.**
 - 2.9. **Comparativo entre total de personas que votaron de la lista nominal de electores residentes en el extranjero con los sobres de boletas electorales de la elección (2.7. y 2.8.).**
 - 2.10. **Instrucciones para el conteo de boletas sacadas de la urna.**
 - 2.11. **Instrucciones para el conteo y escritura de los votos para cada partido político, coalición, candidato común (en si la legislación lo considera), candidato(s) independiente(s) por orden de registro, candidatos no registrados y votos nulos, así como, en su caso, candidaturas comunes.**
 - 2.12. **Instrucciones para la suma y escritura del total de la votación.**
 - 2.13. **Comparativo del total de boletas sacadas de la urna y el total de la votación (2.10. y 2.12).**
 - 2.14. **Instrucciones para anotar los resultados obtenidos en los diferentes incisos anteriores, en el acta de escrutinio y cómputo. Deben ubicarse en la parte lateral de cada apartado. Se debe utilizar el mismo código cromático de los apartados del acta de escrutinio y cómputo de casilla para que sean fácilmente relacionados con éstos.**

Guía de apoyo para la clasificación de los votos.

1. **Guía de apoyo para la clasificación de los votos**

La Guía de apoyo para la clasificación de los votos es un documento de gran formato cuyo tamaño debe permitir su uso funcional en las mesas de casilla, que contiene imágenes de las boletas electorales en tamaño real y las marcas de votación para todos los partidos y, en su caso, coaliciones y/o candidato(s) independiente(s). Al funcionario de casilla le facilita la clasificación y el escrutinio de los votos. Su diseño debe tener las siguientes características:

- 1.1. Tamaño: depende de todas las opciones de votación disponibles, para partidos políticos y en su caso coaliciones, candidaturas comunes, candidato(s) independiente(s) y candidatos no registrados, que se representen en la guía, con el acomodo en tamaño real de las boletas.
- 1.2. Papel: bond.
- 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema de I.stituto electoral.
 - 2.1. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Texto: Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.
 - 2.4. Nombre del documento.
 - 2.5. Instrucciones de uso.
 - 2.6. Ejemplos en tamaño real de la votación para cada partido político en orden de registro, en su caso coaliciones, candidaturas comunes, (si la legislación lo considera) y sus posibles combinaciones, candidato(s) independiente(s), candidatos no registrados y votos nulos.

Bolsa o sobre para votos válidos.

1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño mínimo: 30 x 44 cm y máximo: 50 x 55 cm, y en su caso con fuelle 17 cm.
 - 1.2. Material: polietileno, calibre 300 mínimo o papel bond 120 g/cm².
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
2. Contenido mínimo del documento:

- 2.1. Emblema del instituto electoral.
- 2.2. Proceso electoral del que se trata.
- 2.3. Texto: Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.
- 2.4. Nombre del documento.
- 2.5. Tipo de elección.
- 2.6. Entidad federativa y número de mesa de escrutinio y cómputo.
- 2.7. Instrucciones para introducir en la bolsa los votos válidos.
- 2.8. Espacio para escribir el total de votos válidos.
- 2.9. Instrucciones de sellado y manejo de la bolsa de seguridad.

Bolsa o sobre para votos nulos.

1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño mínimo: 30 x 44 cm y máximo 50 x 55 cm, y en su caso, con fuelle 17 cm.
 - 1.2. Material: polietileno, calibre 300 mínimo o papel bond 120 g/cm².
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Texto: Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.
 - 2.4. Nombre del documento.
 - 2.5. Tipo de elección.
 - 2.6. Entidad federativa y número de mesa de escrutinio y cómputo.
 - 2.7. Instrucciones para introducir en la bolsa los votos nulos.
 - 2.8. Espacio para escribir el total de votos nulos contenidos.

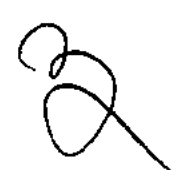
2.9. Instrucciones de sellado y manejo de la bolsa de seguridad.**Bolsa o sobre de expediente de Mesa de Escrutinio y Cómputo.**

1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño mínimo: 25 x 35 cm y máximos: 30 x 44 cm.
 - 1.2. Material: polietileno, calibre 300 mínimo o papel bond 120 g/cm².
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Texto: Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.
 - 2.4. Nombre del documento.
 - 2.5. Tipo de elección.
 - 2.6. Entidad federativa y número de mesa de escrutinio y cómputo.
 - 2.7. Instrucciones para introducir en la bolsa:
 - 2.7.1. Original del Acta de la jornada electoral.
 - 2.7.2. Original del Acta de mesa de escrutinio y cómputo de la elección.
 - 2.7.3. Original de la Hoja de incidentes.
 - 2.7.4. Escritos relacionados con incidentes ocurridos durante la votación, que hubieren presentando los representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s).
 - 2.7.5. Hoja para hacer las operaciones de la mesa de escrutinio y cómputo.
 - 2.7.6. Escritos de protesta de los representantes de los partidos políticos y de candidato(s) independiente(s).
 - 2.8. Instrucciones de sellado y manejo de la bolsa de seguridad.

Bolsa o sobre para lista nominal de electores.

1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño: 25 x 35 cm con fuelle.
 - 1.2. Material: polietileno, calibre 300 mínimo o papel bond 120 g/cm².
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Texto: Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.
 - 2.4. Nombre del documento.
 - 2.5. Entidad federativa y número de mesa de escrutinio y cómputo.
 - 2.6. Instrucciones para introducir en la bolsa la lista nominal de electores residentes en el extranjero.
 - 2.7. Instrucciones de sellado y manejo de la bolsa de seguridad.

Bolsa o sobre para actas de mesa de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral.

1. Características del documento:
 - 1.1. Tamaño mínimo: de 25 x 35 cm y máximo: 30 x 44 cm.
 - 1.2. Material: polietileno, calibre 300 mínimo o papel bond 120 g/cm².
 - 1.3. Color: cualquiera diferente a los utilizados por los partidos políticos, candidato(s) independiente(s) y por el Instituto (Café oscuro Pantone 469U, gris Pantone 422U, café claro Pantone 466 U y magenta Pantone 226U).
 2. Contenido mínimo del documento:
 - 2.1. Emblema del instituto electoral.
 - 2.2. Proceso electoral del que se trata.
 - 2.3. Texto: Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.
- 

- 2.4. Nombre del documento.
- 2.5. Entidad federativa y número de mesa de escrutinio y cómputo.
- 2.6. Hora de conclusión del depósito de las boletas en la urna.
- 2.7. Hora de clausura de la mesa de escrutinio y cómputo.
- 2.8. Instrucciones para introducir en la bolsa:
 - 2.8.1. Primera copia del Acta de la jornada electoral.
 - 2.8.2. Primera copia del Acta de mesa de escrutinio y cómputo.
 - 2.8.3. Primera copia de la Hoja de Incidentes.
 - 2.8.4. Original del Recibo de copia legible de las Actas de mesa de escrutinio y cómputo entregadas a los representantes de partidos políticos y candidato(s) independiente(s).
- 2.9. Instrucciones de sellado y manejo de la bolsa de seguridad.

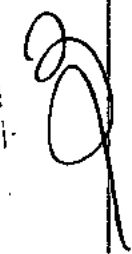
4. Cálculo de las cantidades a producir de documentos electorales.

La definición de las cantidades de documentos a producir se debe hacer a partir de los siguientes insumos:

- a) Lista nominal de electores.
- b) Casillas básicas, contiguas y en su caso, extraordinarias y especiales aprobadas.
- c) Número de partidos políticos y en su caso, de candidatos independientes contendientes.
- d) Cantidad de ciudadanos que votarán en casillas especiales, aprobada por la instancia legal correspondiente.
- e) Porcentaje adicional de producción como margen de seguridad para el abastecimiento a todas las casillas aprobadas (entre el 2 y el 2.5%), excepto en boletas.
- f) Criterios de dotación de documentos y materiales para las casillas.

Para la producción de las boletas los elementos a considerar son los siguientes: Lista nominal, representantes de partidos políticos y candidatos independientes, casillas aprobadas y, en su caso, cantidad de boletas aprobadas para las casillas especiales.

Para el resto de los documentos electorales se requiere la cantidad de casillas básicas, contiguas y en su caso, extraordinarias y especiales aprobadas, el porcentaje adicional (2 al 2.5%) y los criterios de dotación que se mencionan más adelante.



Es probable que para cuando inicie la producción de los documentos electorales, el Consejo correspondiente aún no cuente con la lista nominal definitiva y las casillas aprobadas por el Instituto, por lo que deberá utilizar las estimaciones preliminares hechas por el Instituto.

En el siguiente cuadro se presentan los criterios para la dotación de los documentos electorales que se deben suministrar dependiendo del ámbito en donde se utilizan, y la cantidad que se requiere en ese ámbito.

Estos criterios de dotación aplican para el Instituto y para los OPL, independientemente de que se trate de una elección concurrente o de una elección local (ya sean ordinarias o extraordinarias).

5. Criterios de dotación de documentos electorales.

Documento		Cantidad	Criterio de Distribución
1	Boleta de cada elección	1	Por cada elector registrado en el listado nominal de las casillas básicas, contiguas y extraordinarias (en entidades con elecciones federales, elecciones locales y elecciones concurrentes).
		2	Por cada partido político con registro nacional, en casillas básicas, contiguas, extraordinarias y especiales (en entidades con elecciones federales, elecciones locales y elecciones concurrentes).
		750	Por cada casilla especial (en entidades con elecciones federales, elecciones locales y elecciones concurrentes).

Documento	Cantidad	Criterio de Distribución
	2	Por candidatura independiente aprobada para elecciones federales, en casillas básicas, contiguas, extraordinarias y especiales (en entidades donde no hay elecciones concurrentes).
	1	Por candidatura independiente aprobada para elecciones federales, en casillas básicas, contiguas, extraordinarias y especiales (en entidades donde hay elecciones concurrentes).
	1	Por candidatura independiente aprobada para elecciones locales, en casillas básicas, contiguas, extraordinarias y especiales, según el ámbito de la elección ya sea estatal, distrital o municipal (en entidades con elecciones concurrentes y locales).
	1	Por cada partido político con registro local, en casillas básicas, contiguas, extraordinarias y especiales, según el ámbito de la elección ya sea estatal, distrital o municipal (en entidades con elecciones concurrentes).

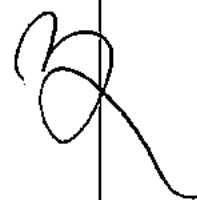
Documento		Cantidad	Forma de Distribución
			concurrentes y locales).
2	Acta de la Jornada Electoral	2	Por cada casilla básica, contigua, extraordinaria y especial, en elecciones federales, locales y concurrentes.
3	Acta de escrutinio y cómputo de casilla de cada elección.	2	Por cada casilla básica, contigua y extraordinaria.
4	Acta de escrutinio y cómputo, en su caso, de casilla especial, de mayoría relativa de cada elección.	2	Por cada casilla especial, en elecciones federales, locales y concurrentes.
5	Acta de escrutinio y cómputo, en su caso, de casilla especial de representación proporcional de cada elección.	2	Por cada casilla especial, en elecciones federales, locales y concurrentes.

Documentación complementaria de casilla			
1	Lista Nominal de Electores.	1	Por cada casilla básica, contigua y, en su caso, extraordinaria, en elecciones federales, locales y concurrentes.
2	Acta de Electores en Tránsito.	52	En su caso, por cada casilla especial (cantidad suficiente para que se escriban los datos de los electores y representantes de partidos políticos) en elecciones federales, locales y concurrentes.
3	Hoja de Incidentes.	3	Por cada casilla básica, contigua y, en

Documentación complementaria de casilla			
			su caso, extraordinaria, en elecciones federales, locales y concurrentes.
		4	En su caso, por cada casilla especial, en elecciones federales, locales y concurrentes.
4	Recibo de copia legible de las actas de casilla entregadas a los representantes de los partidos políticos.	1	Por cada casilla básica, contigua y, en su caso, extraordinaria y especial, en elecciones federales, locales y concurrentes.
5	Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al consejo distrital.	1	Por cada casilla básica, contigua y, en su caso, extraordinaria y especial, en elecciones federales, locales y concurrentes.
6	Plantilla Braille por cada elección.	1	Por cada casilla básica, contigua y, en su caso, extraordinaria y especial, en elecciones federales, locales y concurrentes.
7	Bolsa para boletas de cada elección entregadas al presidente de la mesa Directiva de casilla.	1	Por cada casilla básica, contigua y, en su caso, extraordinaria y especial, en elecciones federales, locales y concurrentes.
8	Bolsa para las boletas sobrantes de cada elección.	1	Por cada casilla básica, contigua y, en su caso, extraordinaria y especial, en elecciones federales,

Documentación complementaria de casilla			
			locales y concurrentes.
9	Bolsa para total de votos válidos de cada elección.	1	Por cada casilla básica, contigua y, en su caso, extraordinaria y especial, en elecciones federales, locales y concurrentes.
10	Bolsa para total de votos nulos de cada elección.	1	Por cada casilla básica, contigua y, en su caso, extraordinaria y especial, en elecciones federales, locales y concurrentes.
11	Bolsa para expediente de casilla de cada elección.	1	Por cada casilla básica, contigua y, en su caso, extraordinaria y especial, en elecciones federales, locales y concurrentes.
12	Bolsa para boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de cada elección.	1	Por cada casilla básica, contigua y, en su caso, extraordinaria y especial, en elecciones federales, locales y concurrentes.
13	Bolsa para lista nominal de Electores.	1	Por cada casilla básica, contigua y, en su caso, extraordinaria y especial, en elecciones federales, locales y concurrentes.
14		1	Por cada casilla básica, contigua y, en

Documentación complementaria de casilla			
	Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral.		su caso, extraordinaria y especial, en elecciones federales, locales y concurrentes.
15	Cuadernillo con hojas para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo.	1	Por cada casilla básica, contigua y, en su caso, extraordinaria, en elecciones federales, locales y concurrentes.
16	Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de mayoría relativa y representación proporcional, en su caso, para casillas especiales.	1	En su caso, por cada casilla especial, en elecciones federales, locales y concurrentes.
17	Bolsa o sobre para resultados Preliminares.	1	Por cada casilla básica, contigua y, en su caso, extraordinaria y especial, en elecciones federales, locales y concurrentes.
18	Cartel de identificación de casilla.	1	Por cada casilla básica, contigua y, en su caso, extraordinaria.
19	Cartel de identificación en su caso, para casilla especial.	1	En su caso, por cada casilla especial, en elecciones federales, locales y concurrentes.
20	Cartel de resultados de la votación en esta casilla.	1	Por cada casilla básica, contigua y, en su caso, extraordinaria, en elecciones federales, locales y concurrentes.



Documentación complementaria de casilla			
21	Cartel de resultados de la votación, en su caso, para casilla especial.	1	En su caso, por cada casilla especial, en elecciones federales, locales y concurrentes.
22	Guía de apoyo para la clasificación de los votos.	1	Por cada casilla básica, contigua y, en su caso, extraordinaria y especial, en elecciones federales, locales y concurrentes.
23	Cartel de identificación de personas que requieren atención preferencial para acceder a la casilla. (Antes: Cartel para personas vulnerables para acceder a la casilla).	1	Por cada casilla básica, contigua y, en su caso, extraordinaria y especial, en elecciones federales, locales y concurrentes.

Documentación enviada al Consejo Distrital o Municipal

1	Cartel de resultados de cómputo Municipal.	1	Al Consejo Municipal en elecciones locales.
2	Cartel de resultados preliminares de las elecciones en el distrito.	1	Al Consejo Distrital, en elecciones federales, locales y concurrentes.
3	Cartel de resultados de cómputo distrital.	1	Al Consejo Distrital, en elecciones federales, locales y concurrentes.
4	Aviso de localización de casillas	1	Al Consejo Distrital por cada casilla básica, contigua y, en su caso, extraordinaria y especial, en elecciones federales, locales y concurrentes.
5	Cuaderno de resultados preliminares de las elecciones municipales.		Se debe suministrar uno por cada Consejero electoral distrital, y por cada

Documentación complementaria de casilla			
			representación de partido político y candidato(s) independiente(s) en el municipio.
6	Cuaderno para resultados preliminares de las elecciones distritales.		Se debe suministrar uno por cada Consejero electoral distrital, y por cada representación de partido político y candidato(s) independiente(s) en el distrito.
7	Tarjetón vehicular.		Al Consejo Distrital, según sus propios requerimientos.
Documentación del Consejo Local			
1	Cartel de resultados de cómputo de entidad federativa de cada elección.	1	Al Consejo Local, en elecciones federales, locales y concurrentes.
Documentación que se facilita su producción a través de sistemas de cómputo.			
1.	Acta de escrutinio y cómputo de casilla por el principio de mayoría relativa levantada en el consejo municipal.		Para Consejo Municipal en elecciones locales.
2	Acta de escrutinio y cómputo de casilla por el principio de representación proporcional levantada en el consejo municipal.		Para Consejo Municipal en elecciones locales.
3	Acta de cómputo municipal por el principio de mayoría relativa (por tipo de elección).		Para Consejo Municipal en elecciones locales.
4	Acta de cómputo municipal por el principio de representación proporcional (por tipo de elección).		Para Consejo Municipal en elecciones locales.
5	Acta de escrutinio y cómputo de casilla por el principio de mayoría relativa levantada en el consejo distrital.		Para Consejo Distrital, en elecciones federales, locales y concurrentes.
6	Acta de escrutinio y cómputo de casilla por el principio de representación proporcional levantada en el consejo distrital.		Para Consejo Distrital, en elecciones federales, locales y concurrentes.

Documentación complementaria de casilla			
7	Acta final de escrutinio y cómputo Municipal por el principio de mayoría relativa derivada del recuento de casillas (por tipo de elección).		Para Consejo Municipal en elecciones locales.
8	Acta final de escrutinio y cómputo Municipal por el principio de representación proporcional derivada del recuento de casillas (por tipo de elección).		Para Consejo Municipal en elecciones locales.
9	Acta de cómputo distrital por el principio de mayoría relativa (por tipo de elección).		Para Consejo Distrital, en elecciones federales, locales y concurrentes.
10	Acta de cómputo distrital por el principio de representación proporcional (por tipo de elección).		Para Consejo Distrital, en elecciones federales, locales y concurrentes.
11	Acta final de escrutinio y cómputo distrital por el principio de mayoría relativa derivada del recuento de casillas (por tipo de elección).		Para Consejo Distrital, en elecciones federales, locales y concurrentes.
12	Acta final de escrutinio y cómputo distrital por el principio de representación proporcional derivada del recuento de casillas (por tipo de elección).		Para Consejo Distrital, en elecciones federales, locales y concurrentes.
13	Acta de cómputo de entidad federativa por el principio de mayoría relativa (por tipo de elección).		Para Consejo Local, en elecciones federales, locales y concurrentes.
14	Acta de cómputo de entidad federativa por el principio de representación proporcional (por tipo de elección).		Para Consejo Local, en elecciones federales, locales y concurrentes.
15	Constancia de mayoría y validez de la elección.		Para Consejo Distrital, en elecciones federales, locales y concurrentes.
16	Recibo de documentación y materiales electorales entregados al presidente de mesa directiva de casilla.		Para Consejo Distrital y Municipal, en elecciones federales.

Documentación complementaria de casilla			
			locales y concurrentes.
17	Recibo de entrega del paquete electoral al consejo distrital.		Para Consejo Distrital en elecciones federales, locales y concurrentes.
18	Recibo de entrega del paquete electoral al consejo municipal.		Para Consejo Municipal, en elecciones federales, locales y concurrentes.
19	Constancia individual de recuento (de cada elección).		Para Consejo Distrital, en elecciones federales, locales y concurrentes.

6. Criterios de dotación de documentos electorales para el voto de los mexicanos residentes en el extranjero.

	Documento	Cantidad	Criterio de Distribución
1	Boleta de cada elección	1	Por cada elector registrado en el listado nominal de mexicanos residentes en el extranjero.
2	Acta de la Jornada Electoral	2	Por distrito por mesa de escrutinio y cómputo.
3	Acta de mesa de escrutinio y cómputo	2	Por distrito/mesa de escrutinio y cómputo.
4	Acta de cómputo distrital	1	Por cada distrito. Producida por sistema de cómputo
5	Hoja de Incidentes.	1	Por mesa de escrutinio y cómputo.
6	Recibo de copia legible de las actas de mesa de escrutinio y cómputo distrital entregadas a los representantes de los partidos políticos y de candidato(s) independiente(s).	1	Por mesa de escrutinio y cómputo.

	Documento	Cantidad	Criterio de Distribución
7	Recibo de copia legible del acta de cómputo de entidad federativa entregada a los representantes generales de los partidos políticos y de candidato(s) independiente(s).	1	Para el instituto electoral.
8	Hoja para hacer las operaciones de la mesa de escrutinio y cómputo.	1	Por distrito/ mesa de escrutinio y cómputo.
9	Guía de apoyo para la clasificación de los votos.	1	Por mesa de escrutinio y cómputo.
10	Bolsa o sobre para votos válidos.	1	Por distrito/ mesa de escrutinio y cómputo.
11	Bolsa o sobre para votos nulos.	1	Por distrito/ mesa de escrutinio y cómputo.
12	Bolsa o sobre de expediente de Mesa de Escrutinio y Cómputo.	1	Por distrito/ mesa de escrutinio y cómputo.
13	Bolsa o sobre para lista nominal de Electores.	1	Por distrito/ mesa de escrutinio y cómputo.
14	Bolsa o sobre para actas de mesa de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral.	1	Por distrito/ mesa de escrutinio y cómputo.

7. Adjudicación de la producción de los documentos electorales.

Para la adquisición de la documentación electoral se debe seguir el siguiente procedimiento:

a) Elaborar las especificaciones técnicas de cada documento, mismas que deben contener los siguientes puntos, según corresponda:

- Formato.
- Tipografía.
- Tamaño.
- Tintas.
- Sistema de Impresión.
- Cantidad.
- Sustrato o soporte.
- Medidas de seguridad.

Datos variables.

- Acabados.
- Empaque.
- Clasificación.

b) Posterior a la aprobación del Consejo y en coordinación con el área administrativa, se deben realizar los trámites correspondientes para la adjudicación de la producción de la documentación electoral, de conformidad con la normatividad del Instituto en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, o la(s) ley(es) correspondiente(s) local(es), según sea el caso y, en lo no previsto por éstas, en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, previéndose las siguientes modalidades de adjudicación:

- Licitación pública.
- Invitación a cuando menos tres personas.
- Adjudicación directa.

c) Características generales que debe cubrir el fabricante:

- Capacidad e infraestructura técnica y humana para cumplir con los requerimientos señalados en las especificaciones técnicas previstas en el procedimiento de contratación correspondiente.
- Capacidad técnica suficiente para atender los volúmenes de producción requeridos en períodos breves de tiempo, de conformidad con las necesidades del Instituto Nacional Electoral y/o de los OPL, según corresponda y tener capacidad de reacción ante posibles contingencias.
- Garantizar puntualidad en la entrega de los trabajos requeridos.
- Contar con personal técnicamente calificado y con experiencia en producción de documentación electoral.
- Contar con licencias actualizadas de software de diseño.
- Tener capacidad financiera para obligarse a la prestación de los servicios de producción de los documentos que se requieren.
- Contar preferentemente con certificación ISO-9000, lo que asegura altos estándares de calidad cuantitativa y cualitativa, durante sus procesos productivos.
- Brindar todas las facilidades necesarias para que personal del órgano público electoral y del Instituto supervisen el proceso de producción, en los términos previstos en el presente anexo.
- Ofrecer confidencialidad, exclusividad y seguridad durante la producción de la documentación.
- Proporcionar la seguridad necesaria durante la producción de las boletas electorales: vigilancia, equipo y personal contra incendios, sistema de circuito cerrado de televisión en todas las áreas de producción, bóveda y áreas de seguridad para resguardar la documentación y acceso restringido a las áreas de producción.

- d) Para el ejercicio del gasto público, es necesario que el Instituto y los OPL observen en todo momento, las políticas que en materia de Austeridad y Disciplina Presupuestaria establezcan las normas correspondientes.
- e) Tanto el Instituto como los OPL, de conformidad con las necesidades propias de su producción, deberán elaborar un *Manual de control de calidad* de uso interno, a través del cual se detalle la manera de supervisar la producción de la documentación electoral y se garantice que el fabricante cumpla con las especificaciones técnicas. El *Manual* de los OPL deben presentarlo al Instituto junto con el listado de sus proveedores adjudicados, para su conocimiento y, en su caso, observaciones. El *Manual* debe contener los siguientes puntos:
- Marco legal.
 - Criterios de adjudicación de la producción.
 - Acciones para designar al fabricante.
 - Aspectos a considerar en la supervisión de la producción.
 - Normas aplicables en los procesos de producción de los documentos electorales.
 - Diagramas de flujo de los procedimientos de supervisión de la producción de la documentación electoral.
 - Parámetros de evaluación para la revisión de la documentación electoral.
 - Procedimiento de la supervisión, formatos para anotar los resultados y criterios para aceptar o rechazar la producción.
- f) Llevar a cabo juntas periódicas de seguimiento con el fabricante, para verificar avances, oportunidad en las entregas conforme al calendario y eventualidades que se presenten.

3. Supervisión de la producción de los documentos electorales.


El OPL deberá enviar a la DEOE, por conducto de la UTVOP, el modelo de documentación electoral para que la DEOE emita un dictamen técnico y valide dichos documentos.

Para supervisar la producción de la documentación electoral se debe seguir el siguiente procedimiento:

- a) Elaborar un Programa de producción de los documentos electorales, que incluya tiempos y cantidades a producir de cada uno de ellos, considerando como mínimo los siguientes aspectos:
- Plazos establecidos en la legislación electoral para que los documentos se encuentren en poder de los consejos distritales o en su caso, municipales.
 - Capacidad instalada e infraestructura técnica y humana del proveedor.
 - Producción, en primera instancia, de aquellos documentos que no tienen emblemas de partidos políticos y por lo tanto no tienen restricción en su producción (más que la aprobación del Consejo) y después de los que contienen emblemas. A fin de optimizar los tiempos de producción.

- b) Entregar al fabricante los archivos electrónicos con los diseños de los documentos, así como sus especificaciones técnicas impresas.
- c) Establecer con el proveedor las reuniones de trabajo necesarias, con el propósito de aclarar dudas sobre especificaciones técnicas y comprometer las fechas de producción y entregas de los documentos en las cantidades requeridas.
- d) Solicitar al fabricante un calendario detallado de producción de las boletas electorales antes de su inicio, con el propósito de que el Instituto y, en su caso, el organismo público local electoral lo distribuya a los representantes de los partidos políticos y de candidatos independientes, para evitar sustituciones de nombres cuando éstas se estén imprimiendo o ya estén impresas.
- e) Contratar, en caso de ser necesario, personal eventual con conocimientos en artes gráficas, que supervise la producción de la documentación electoral, que deberá ser capacitado antes de entrar en funciones.
- f) Solicitar al proveedor las pruebas de color de cada documento electoral para su revisión y, en su caso, aprobación. En boletas y actas de casilla se debe invitar a representantes de partidos políticos y de candidato(s) independiente(s), para que den el visto bueno de sus emblemas.
- g) Realizar los trabajos de supervisión y control de calidad durante la producción de la documentación electoral.
- h) Realizar con el proveedor reuniones periódicas (al menos, una a la semana) para revisar los avances en la producción, posibles retrasos con respecto a la programación y alternativas de solución ante eventualidades.
- i) Dentro de las instalaciones del fabricante se deben llevar a cabo tres tipos de revisiones:
 - 1. Verificación de materias primas (papel seguridad, papel autocopiante, papel bond, cartulina bristol, etc.). Se deben solicitar los certificados de calidad de cada sustrato y materia prima que se requiera y/o la realización de las pruebas de laboratorio (gramaje, resistencia, tensión, blancura, rasgado, humedad).
 - 2. Supervisión de las etapas de producción (prerensa, impresión, corte, alzado, encuadernado y empaque). Si en alguna de las etapas hubiera material que no cumpla con las especificaciones técnicas, deberá ser separado, rechazado y reemplazado. Los aspectos que se deben supervisar, dependiendo del documento, en cada una de estas etapas son:

PREPrensa

- Características del sustrato.
 - Transmisión de datos del papel autocopiante.
 - Revisión de originales mecánicos, pruebas de color y/o impresiones láser.
- 

IMPRESIÓN

- Uniformidad del color en las plastas.
- Tonalidad exacta en los colores solicitados.
- Tonalidad de los colores de los emblemas de los partidos políticos de acuerdo a la prueba de color revisada y autorizada por sus respectivos representantes.
- Dimensiones.
- Registro de impresión.
- Presencia de manchas.
- Impresión consecutiva, clara y legible de los folios.
- Revisión de los datos variables en cada cambio de placas.
- Verificación de la aplicación de las sustituciones de los nombres de candidatos que fueron aprobadas por el Consejo.
- Compaginación del papel autocopiante.
- Verificación de la coincidencia de las marcas de registro entre original y copias.
- Identificación, registro y retiro de pliegos con unión en las bobinas de papel.
- Medidas de seguridad de acuerdo a las especificaciones técnicas.
- Suaje del talón foliado.

ALZADO

- Correcta integración de original, copias y, en su caso, respaldo.
- Pruebas de verificación de la transmisión de datos del papel autocopiante.
- Que no haya pliegos arrugados o manchados.

CORTE

- Refine de acuerdo a los registros de corte.
- Separación de juegos de actas o documentos en papel autocopiante.
- Clasificación regional (distrito, municipio) de los documentos cortados.

ENCUADERNACIÓN

- Aplicación del pegamento.
- Calidad del pegamento.
- Revisión de folios en blocks.
- Sustitución de boletas reportadas con algún error.
- Clasificación regional (distrito, municipio) de los blocks.

ACABADOS ADICIONALES

- Resistencia en las costuras.
- Impresión Braille.
- Engrapado.

EMPAQUE

- Cantidades requeridas.

- Resistencia de las cajas de empaque.
 - Clasificación de acuerdo a las listas entregadas por el Instituto o el OPL, en su caso.
 - Contenido de los datos de identificación en las etiquetas: nombre del documento, entidad, distrito y municipio.
 - Correspondencia de la caja y su contenido.
 - Clasificación y registro del número de cajas y paquetes.
 - Sellado de las cajas.
 - Resguardo de las cajas con documentación electoral.
3. Muestreos aleatorios al producto terminado de acuerdo a la norma Military Standard (MIL-STD-105E) para aceptar o rechazar los lotes de producción, en caso de rechazo el proveedor deberá hacer los ajustes o correcciones necesarios.

El Instituto ofrecerá asesoramiento en materia de supervisión de la producción, cuyas fechas de impartición se podrán consultar, a través de la UTVOP.

B. MATERIALES ELECTORALES.

1. Contenido y especificaciones técnicas de los materiales electorales.

Las normas de calidad, ya sean nacionales e internacionales, deben estar vigentes, en caso contrario se deberán solicitar a la Institución que proporcione el asesoramiento técnico o se deberán buscar en internet en la página de la Dirección General de Normas de la Secretaría de Economía, para su adquisición.

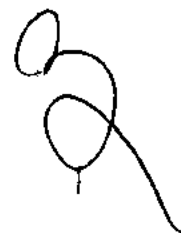
En caso de utilizar cajas contenedoras de materiales, sus dimensiones no deben superar: 90 cm de largo x 75 cm de alto x 20 cm de ancho, y deberán incluir elementos de sujeción como asas y correas tipo mochila.

Cancel electoral portátil.

Los componentes del cancel serán resistentes a los diversos climas y niveles de humedad del país, para evitar su degradación durante el almacenamiento y sus componentes deberán permitir su reutilización en más de una elección.

El material debe tener las siguientes características:

- 1.1. La base o mesa del cancel se podrá fabricar con lámina extruida de plástico corrugada o por un proceso de inyección, y en todos los casos utilizar resina de polipropileno copolímero, con aditivos y cargas para dar propiedades de resistencia al producto en su conservación y reutilización en más de un proceso comicial en color negro. Las dimensiones de este componente no serán superiores a 75 x 75 cm por lado y 4 mm de espesor. Además, deberá contar con estructuras metálicas o plásticas para sujetar y alojar los componentes que lo integran (patas, mamparas o separadores y cortinillas).



Una característica del cancel es que debe ser plegable o armable y dividirse con separadores como mínimo en dos espacios simétricos, para que pueda votar el mismo número de electores de manera simultánea. Cada espacio contará con la superficie necesaria para colocar la boleta.

- 1.2. El cancel debe tener cuatro patas individuales o dos en tipo "U" unidas por pernos, las cuales podrán ser fabricadas con materiales de aluminio o tubo conduit galvanizado. Estos materiales son ligeros con propiedades físicas y mecánicas altas, que garantizarán su durabilidad.

Su concepto de elaboración es de tipo tijera o abatibles o con un mecanismo de acoplamiento, que permita alcanzar la altura indicada, y para mantenerlas en posición vertical contarán con tensores o sujetadores, también metálicos de tubo conduit o aluminio o correa tipo mochila o banda de plástico, para dar estabilidad al cancel ya armado. Además contarán con elementos de refuerzo de plástico y hule para su estabilidad.

- 1.3. Los separadores o mamparas (dos laterales y un central) estarán hechos de plástico corrugado de polipropileno copolímero de 600g/m^2 , calibre 3mm, en blanco opaco libre de subtonalidades, que no permita ver al interior. Además, llevarán impreso en las caras que den al exterior, el emblema del OPL y la leyenda "EL VOTO ES LIBRE Y SECRETO", así como el símbolo de reciclado, con el número de material plástico utilizado en su fabricación, que para el polipropileno es el número 5. De ser material plástico, deberán contar con la leyenda y el símbolo de reciclado.

- 1.4. El cancel debe contar con cortinas para cada espacio de votación, que deberán tener un mecanismo para sujetarse en los separadores laterales. Presentarán impresa la leyenda "EL VOTO ES LIBRE Y SECRETO" y de ser plásticas, el símbolo de reciclado, con el número de material utilizado en su fabricación.

- 1.5. El cancel se empacará de manera individual junto con sus componentes.

Urnas.

Las urnas electorales que utilicen los OPL pueden ser de ventanillas, si éstas estuvieran almacenadas desde las últimas elecciones locales. Todas las urnas nuevas deberán fabricarse en plástico transparente plegable y armable, como se describe más adelante.

El material debe tener las siguientes características:

- 2.1. El material que se utilice en la fabricación de las urnas será lámina sólida de plástico de polipropileno copolímero transparente (95% mínimo) cristal, de 880g/m^2 , calibre 40 puntos (1mm), grabada por una de sus caras con nervaduras diagonales a 45° , para observar al interior de la urna una vez armada.

- 2.2. Las dimensiones exteriores de la urna serán de 38 cm de largo x 38 cm de ancho x 38 cm de alto.
- 2.3. En la cara superior y centrada se localizará una ranura con dimensiones de 12 cm de largo por 3 mm de ancho (espacio suficiente para introducir una boleta doblada), para su ubicación presentará un marco impreso alrededor, así como una flecha indicativa y la leyenda "DEPOSITE AQUI SU BOLETA", lo que facilitará a los electores ubicar el lugar por el cual deberán depositar su voto.
- 2.4. Sobre la cara superior y laterales, las urnas llevarán impreso y en el color correspondiente, el nombre de la elección. También en las caras laterales se incluirá el logotipo del órgano público local electoral y en la cara frontal el símbolo de reciclado con el número del plástico utilizado en su elaboración, que para el polipropileno es el número 5.
- 2.5. Los colores para rotular o pigmentar el plástico de las urnas de las elecciones locales deberán diferenciarse con respecto a los utilizados por el Instituto en la elección de Presidente, Senadores, Diputados Federales y Consulta Popular, así como de los tonos utilizados por los partidos políticos en sus emblemas y del(os) candidato(s) independiente(s), para garantizar que los ciudadanos identifiquen visualmente la urna con respecto al de la boleta.
- 2.6. El color utilizado por el Instituto en la identificación de las urnas de Presidente es café oscuro (PANTONE 469 U), Senadores gris (PANTONE 422 U), Diputados Federales café claro (PANTONE 466 U) y Consulta Popular magenta (PANTONE 226U).
- 2.7. Sobre la cara superior y al borde inferior de la ranura, deberá incorporarse una etiqueta adherible con grabado "Braille", con el tipo y color de la elección. Esta se colocará para orientar a las personas con discapacidad visual para que depositen su boleta en la urna correspondiente.
- 2.8. El empaque de las urnas será en caja de cartón corrugado para contener 30 piezas, presentará impresiones en color negro con identificaciones del OPL y del producto.
- 2.9. Para sellar las urnas se contará con una cinta de seguridad, producida en polipropileno transparente y adhesivo removible. Tendrá una longitud de 15 m, cantidad suficiente para sellar hasta 3 urnas y la caja paquete electoral. Llevará impresa, a una tinta en color negro, la leyenda alusiva al proceso electoral de ese año.
- 2.10. El empaque de las cintas de seguridad será en caja de cartón corrugado para contener 100 piezas, presentará impresiones en color negro con identificaciones del OPL y del producto.

Caja paquete electoral.



Para garantizar la inviolabilidad de la documentación, y del expediente de cada una de las elecciones y los sobres, se formarán paquetes en cuyas envolturas firmarán los integrantes de la mesa directiva de casilla y los representantes de los partidos políticos y candidatos independientes que desearan hacerlo.

Para ello se proporcionará la cantidad de cajas paquete electoral, con las que se transportará la documentación y se protegerán los expedientes de las elecciones.

A continuación se presentan las características para este material:

- 3.1 Las cajas paquetes electoral en la que se traslade toda la documentación a la casilla y las que se utilicen para proteger y trasladar los expedientes y sobres de la casilla a los Consejos Distritales o Municipales se fabricarán con plástico corrugado de polipropileno copolímero de 600g/m^2 , calibre 3mm, en color blanco opaco libre de subtonalidades.
 - 3.1.1. Las cajas paquete contarán con ranuras para la inserción de elementos que faciliten su transportación como son asa y contra asa, correas o cintas de polipropileno con broches de plástico y pasa-cintas para ajustar su longitud y evitar su deslizamiento; para protección de los hombros presentarán hombreras acolchonadas, también para amortiguar el peso durante su transportación.
 - 3.1.2. Las cajas contarán con seguros para el cierre de las tapas. Su forma y diseño garantizarán su plegado y armado. Además ofrecerán seguridad a la documentación que contendrá en su interior.
- 3.2. La caja paquete electoral que se utilice para contener y transportar toda la documentación de hasta tres elecciones.
 - 3.2.1. Sobre la cara superior presentarán el asa y por dentro, en la misma posición, la contra asa o refuerzo. También, en esa misma cara presentará impresos textos y líneas para anotar los datos de identificación de la casilla.
 - 3.2.2. En la cara frontal de la caja paquete presentará impresa a una tinta en color negro el símbolo de reciclado con el número de la resina plástica utilizada en la elaboración de la caja, que para el polipropileno es el número 5.
 - 3.2.3. Esta caja paquete deberá contar con un compartimiento en el que se coloquen, por separado, la marcadora de credenciales y los aplicadores de líquido indeleble, la cual deberá fabricarse con el mismo material de la caja paquete. Además, presentará impresos textos y líneas para anotar los datos de identificación de la casilla.
- 3.3 El volumen de las cajas paquete electoral en las que se traslade el expediente y los sobres de la casilla al Consejo Distrital o Municipal, puede ser ajustado considerando el análisis volumétrico de los documentos a contener, para definir sus dimensiones, buscando que puedan trasladarse en un vehículo de dimensiones medianas.

- 3.3.1. Sobre la cara superior presentarán el asa y por dentro, en la misma posición, la contra asa o refuerzo. También, en esa misma cara presentará impresos textos y líneas para anotar los datos de identificación de la casilla.
- 3.3.2. En las dos caras de mayor tamaño (frontal y posterior), se colocará en cada una de ellas, una funda de polivinilo con una solapa protectora, para guardar las bolsas que contienen copia de las actas de la casilla con los resultados de la votación, cuyas dimensiones serán de 47 cm de largo por 29 cm de alto,
- 3.3.3. En la cara frontal presentará impreso a una tinta en color negro la instrucción para introducir en la funda de polivinilo alguno de los sobres de papel con la copia de las actas de la casilla, así como el símbolo de reciclado.
- 3.4. El empaque será suficiente para contener 25 piezas.

Mampara especial.

La Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, establece que "aquellos electores que no sepan leer o que se encuentren impedidos físicamente para marcar sus boletas, podrán hacerse asistir por una persona de su confianza que les acompañe".

A fin de garantizar que los ciudadanos con discapacidad ejerzan su derecho al voto, se debe incorporar, entre los materiales, una mampara especial, cuyo propósito es el de facilitar su acceso a la casilla para que ciudadanos con dificultad motriz y gente de estatura pequeña, sin asistencia de alguna persona, puedan emitir su voto. Esta mampara está diseñada para colocarse sobre una silla de ruedas o una mesa.

El material debe tener las siguientes características:

- 4.1. El material a utilizar en la fabricación de la mampara especial será plástico corrugado de polipropileno copolímero de 800g/m², calibre 3mm, en color blanco opaco libre de subtonalidades, con un plegado total y de fácil armado para los funcionarios de casilla.
- 4.2. Este material electoral deberá producirse con materias primas y aditivos que permitan su conservación y reutilización en más de una elección.
- 4.3. Las medidas de la mampara armada serán: 54 cm de largo x 35 cm de ancho x 47.5 cm de alto.
- 4.4. En ambos lados de la pared frontal, llevará impresa a una tinta, en color negro, la leyenda "EL VOTO ES LIBRE Y SECRETO" y por la parte externa el emblema del OPL y el símbolo de reciclado, con el número de la resina plástica utilizada en su elaboración, que para el polipropileno es el número 5.
- 4.5. El empaque será en caja de cartón corrugado para contener 25 piezas y presentará impresiones en color negro con identificaciones del OPL y del producto.



Marcadora de credenciales.

Una vez que los electores han ejercido su derecho de voto, el secretario de la casilla procederá a marcar la credencial para votar del elector, por lo que es necesario contar con un instrumento que realice este trabajo.

La marcadora de credenciales que se utilice deberá ser versátil en el marcado y adaptable a los nuevos diseños del reverso de la credencial para votar con fotografía, sin causar daño a la estructura de las credenciales, como perforaciones o deformaciones severas.

En caso de haber elecciones concurrentes el Instituto proporcionará la máquina marcadora en las casillas únicas. En caso de que no haya elecciones concurrentes el Instituto podrá ofrecer en comodato las marcadoras con que cuenta en sus inventarios, debiendo los OPL solo adquirir los dados marcadores con el año de la elección para actualizarlas. En el convenio de comodato quedará establecido que las marcadoras no recuperadas deberán ser pagadas por el OPL al Instituto.

Si el OPL desea adquirir sus propias máquinas marcadoras, deberá tener las siguientes consideraciones:

La marcadora se elaborará con metales ligeros como el aluminio y lámina metálica negra en calibres 14 a 18. Además, contará con barrenos circulares para alojar componentes (pernos y remaches de sujeción).

Marcadores para boletas.

Una vez comprobado que el elector aparece en las listas nominales y que ha exhibido su credencial para votar con fotografía, le serán entregadas las boletas de las elecciones, para que libremente y en secreto marque el emblema del partido político o coalición de su preferencia o marque el nombre del candidato independiente o en su caso, anote el nombre del candidato no registrado, por el que desea emitir su voto.

Para que los electores puedan decidir el sentido de su voto, es necesario dotar a cada una de las casillas con un instrumento de escritura que cumpla con estos propósitos.

El marcador debe tener las siguientes características:

- 6.1. El marcador de boletas deberá medir entre 14 y 18 cm de largo, por 10 mm de diámetro, de sección circular o triangular.
- 6.2. La puntilla será de color negro, fabricada con cera, pigmento y aglutinantes con un diámetro de 3.3 a 5.0 mm y una longitud entre 14 a 18 cm.
- 6.3. El cuerpo será de madera seca y blanda, o resina, a la que estará pegada la puntilla, para evitar deslizamientos.
- 6.4. Presentará un recubrimiento al exterior con laca de color y llevará impreso el emblema del OPL y leyendas alusivas a la elección.

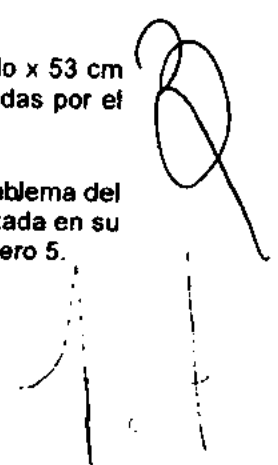
- 6.5. Contará con un elemento de sujeción para inhibir su extracción de la casilla o que caiga al piso.
- 6.6. La dotación para cada casilla será de una caja de 10 marcadores para boletas.
- 6.7. Será resistente a la amplia gama de climas, en particular a las altas temperaturas, y su marca sobre el papel no se borrará sin dejar vestigios ni se traspasará a otra parte de la boleta al doblarla.
- 6.8. Adicionalmente, se proporcionará por casilla, un sacapuntas con navajas de buena calidad para asegurar un correcto afilado y evitar un desgaste prematuro o roturas.

El empaque será en caja de cartón corrugado para contener 120 cajas con 10 marcadores de boletas cada una, presentará impresiones en color negro con identificaciones del OPL y del producto.

Base porta urnas.

Los OPL deberán incorporar entre sus materiales electorales una base porta urnas, que además de exhibirlas servirá de apoyo a las personas con discapacidad, específicamente a los ciudadanos con dificultad motriz y gente de estatura pequeña. El material debe tener las siguientes características:

- 7.1. Prisma rectangular, con una inclinación de 20° aproximadamente, lo que facilitará a los electores que acudan a votar en sillas de ruedas o de estatura pequeña, ubicar la ranura en las urnas al momento de depositar su voto sin mayor esfuerzo.
- 7.2. El material a utilizar en la fabricación de la Base porta urnas será plástico corrugado de polipropileno copolímero de 600g/m², calibre 3mm, en color blanco opaco libre de subtonalidades.
- 7.3. Será de una sola pieza y contará con ranuras para insertar los seguros en su ensamble. Las dimensiones donde se colocará la urna serán de 38 cm x 38 cm.
- 7.4. Su forma y diseño garantizarán su plegado y facilidad de armado para los funcionarios de casilla, además ofrecerá la resistencia suficiente para soportar el peso de las boletas que se depositen en la urna.
- 7.5. La base porta urna tendrá dimensiones exteriores de 39 cm por lado x 53 cm en la arista posterior x 43 cm de alto en la arista frontal, alturas dadas por el ángulo de inclinación.
- 7.6. En la pared frontal, llevará impresa a una tinta, en color negro, el emblema del OPL y el símbolo de reciclado, y el número de la resina plástica utilizada en su elaboración, en este caso será polipropileno y le corresponde el número 5.

Handwritten signature and initials in black ink, located at the bottom right of the page.

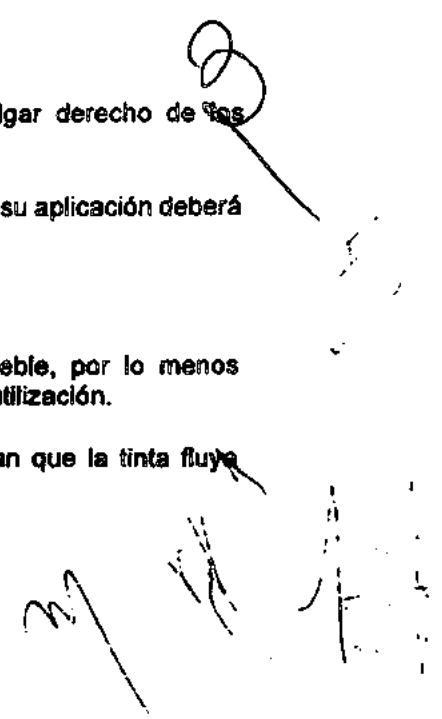
- 7.7. El empaque será en caja de cartón corrugado para contener 25 bases porta urnas, presentará impresiones en color negro con identificaciones del organismo público local, así como del producto que contiene en su interior.

Líquido Indeleble.

El líquido indeleble es uno de los materiales electorales cuya existencia se encuentra establecida de manera expresa en la Ley de la materia.

En elecciones concurrentes, el Instituto suministrará en las casillas únicas el líquido indeleble.

Cuando no haya elecciones concurrentes, el líquido indeleble que utilicen los OPL, deberá contar con las siguientes características:

- 8.1. Permanencia en la piel mínimo 12 (doce) hrs.
- 8.2. Visible en la piel al momento de su aplicación.
- 8.3. El tiempo de secado en la piel no será mayor a quince segundos.
- 8.4. La marca indeleble será de color.
- 8.5. La marca indeleble será resistente a los siguientes disolventes
- Agua, Jabón, Detergente, Alcohol de 96°, Quita esmalte, Thinner, Aguarrás Gasolina blanca, Vinagre de alcohol, Aceite vegetal, Aceite mineral, Crema facial, Jugo de limón y Blanqueador de ropa.
- 8.6. Garantizar que por su bajo grado de toxicidad, puede manejarse con seguridad y no ocasione irritación en la piel.
- 8.7. Vida de almacén no menor a 8 (ocho) meses.
- 8.8. El líquido indeleble se aplicará en la piel del dedo pulgar derecho de los electores.
- 8.9. El envase que se utilice para contener el líquido indeleble y su aplicación deberá de plástico polipropileno de alto impacto translúcido.
- 8.10. La forma del aplicador será en forma de plumón.
- 8.11. Resistente a las propiedades químicas de líquido indeleble, por lo menos durante 8 (ocho) meses de almacenamiento y durante su utilización.
- 8.12. El aplicador deberá constar de componentes que permitan que la tinta fluya adecuadamente desde el depósito hasta la punta.
- 

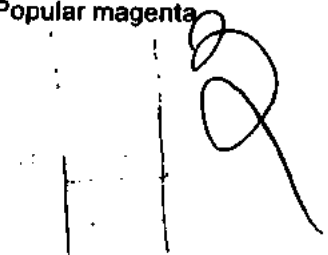
Los OPL podrán adjudicar la producción y certificación de este material a instituciones públicas o privadas, siendo siempre diferentes para uno u otro caso (ya sea para producirlo o para certificar sus características y calidad).

2. Contenido y especificaciones técnicas de los materiales para el voto de los mexicanos residentes en el extranjero.

Estos materiales están destinados a usarse en mesas de escrutinio y cómputo en la modalidad de voto postal.

Urna.

1. Características:
 - 1.1. El material que se utilice en la fabricación de las urnas será lámina sólida de plástico de polipropileno copolímero transparente (95% mínimo) cristal, de 880g/m^2 , calibre 40 puntos (1mm), grabada por una de sus caras con nervaduras diagonales a 45° .
 - 1.2. La urna electoral deberá producirse con materias primas y aditivos que permitan su conservación y reutilización. La cantidad a producir dependerá del número de mesas a instalar para realizar el escrutinio y cómputo. Se puede utilizar la misma urna que la utilizada para la elección en territorio nacional.
 - 1.3. Las dimensiones exteriores de la urna serán de 38.0 cm de largo x 38.0 cm de ancho x 38.0 cm de alto.
 - 1.4. En la cara superior y centrada se localizará una ranura con dimensiones de 12 cm de largo por 3 mm de ancho (espacio suficiente para introducir una boleta doblada). Para su ubicación presentará un marco impreso alrededor, así como una flecha indicativa y la leyenda "DEPOSITE AQUI SU BOLETA", lo que facilitará a los electores ubicar el lugar por el cual deberán depositar su voto.
 - 1.5. Sobre la cara superior y laterales, la urna llevará impreso y en el color correspondiente, el nombre de la elección. También en las caras laterales se incluirá el logotipo del órgano público local electoral y en la cara frontal el símbolo de reciclado con el número del plástico utilizado en su elaboración, que para el polipropileno es el número 5.
 - 1.6. El color para rotular o pigmentar el plástico de la urna de la elección de Gobernador deberán diferenciarse con respecto al utilizado por el Instituto Nacional Electoral en la elección de Presidente, Senadores, Diputados Federales y Consulta Popular, así como de los tonos utilizados por los partidos políticos en sus emblemas y del(os) candidato(s) independiente(s).
 - 1.7. El color utilizado por el Instituto en la identificación de las urnas de Presidente es café oscuro (PANTONE 469 U), Senadores gris (PANTONE 422 U), Diputados Federales café claro (PANTONE 466 U) y Consulta Popular magenta (PANTONE 226U).

A handwritten signature in black ink is written over a rectangular stamp. The signature is stylized and appears to be a name. The stamp is mostly illegible but seems to contain some official text or a logo.

- 1.8. Como esta urna es la misma que se utilizará para la elección en territorio nacional, podrán ser empacadas en la misma caja de empaque.
- 1.9. Para sellar las urnas se contará con una cinta de seguridad, producida en polipropileno transparente y adhesivo removible. Tendrá una longitud de 15 m, cantidad suficiente para sellar la urna y la caja paquete electoral. Llevará impresa, a una tinta en color negro, la leyenda alusiva al proceso electoral. La cantidad a producir está sujeta al número de urnas y cajas paquete electoral a utilizar en la elección.

Caja paquete electoral.

2. Características:

- 2.1. Las actas de mesa de escrutinio y cómputo, así como del cómputo distrital electoral uninominal, y el informe circunstanciado que elabore la Junta General Ejecutiva del Instituto y del OPL, serán integrados en una caja paquete electoral para su traslado y remisión al Tribunal Electoral del Estado.
- 2.2. Las dimensiones exteriores para la caja paquete electoral serán de 26.5 cm de largo x 12.5 cm de ancho x 36.0 cm de alto. En caso de no estar disponible esta medida, podrá utilizarse otra caja convencional con medidas similares a las indicadas. El volumen de la caja puede ser ajustado considerando los documentos a contener y debe caber en un auto de tamaño mediano.
- 2.3. El material que se utilice en la fabricación de las cajas será cartón corrugado sencillo Kraft, flauta tipo C, con las siguientes propiedades: Resistencia mínima a la columna de estiva (ECT) 32lbs/pulg²; Peso máximo de la caja con contenido 22.72kg; Peso mínimo combinado de los papeles 366g/m²; Resistencia mínima al estallamiento Müllen (12.5/14kg/cm²).
- 2.4. La cantidad total a producir de cajas paquete electoral, dependerá del número de mesas de escrutinio y cómputo que se instalen.
- 2.5. Las cajas contarán con un asa y contra asa, que facilite su transportación, que se ubicarán en la pared superior.
- 2.6. En las caras frontal y posterior presentarán una solapa con ceja ranurada, para insertar los seguros y cerrar las tapas. Su forma y diseño garantizará su plegado y armado.
- 2.7. Sobre las caras frontal y posterior presentará impreso o con etiquetas, a una tinta en color negro, el emblema del Instituto Nacional Electoral o del OPL, según sea el caso, así como los textos que hacen referencia a la elección y el contenido de la caja. También, en esa misma cara presentará impresos o con etiqueta, textos y líneas para anotar los datos de la entidad federativa, del distrito electoral local y las cantidades de votos válidos y nulos, así como el símbolo de reciclado.

- 2.9. El empaque de las cajas paquete será con fleje y bolsas de plástico de polietileno transparente calibre 600, para contener hasta 25 piezas.

Charola contenedora de sobres con fajilla.

3. Características:

- 3.1. La charola contenedora y fajilla se utilizarán para el resguardo de los sobres recibidos con el voto de los mexicanos residentes en el extranjero.
- 3.2. El material que se utilice en la fabricación de la charola y la fajilla será de cartón corrugado sencillo Kraft, flauta tipo C.
- 3.3. Las dimensiones exteriores para la charola serán de 25.0 cm de largo x 30.9 cm de ancho x 13.0 cm de alto y las medidas exteriores de la fajilla de 26.3 cm de largo x 32.0 cm de ancho x 14.5 cm de alto. Las charolas incluirán un soporte interno elaborado con el mismo tipo de cartón corrugado cuyas medidas serán de 25.6 cm de largo (incluye seguros) x 12.0 cm de alto. En caso de no estar disponible en esta medida, podrá utilizarse otra charola con medidas similares a las indicadas.
- 3.4. Las paredes de la charola incluirán solapas para un fácil armado. Además, presentará en las caras frontal y posterior una suaje o ventanilla que permita su manejo y transportación. Para dar forma a la fajilla, ésta se unirá a una de las caras con adhesivo.
- 3.5. La forma y diseño de la charola y de la fajilla garantizarán su plegado y armado, ofreciendo seguridad y salvaguarda a la secrecía de los votos que contendrá al interior. La capacidad máxima de sobres a contener será de 250.
- 3.6. En las paredes frontal y posterior de la charola, presentará impreso o con etiqueta, a una tinta en color negro los textos y líneas para anotar los datos de la entidad federativa, del distrito electoral local y la cantidad de sobres que se contengan, así como los espacios para anotar el número de caja y el símbolo de reciclado.
- 3.7. En las caras laterales de la charola presentará impreso a una tinta en color negro el emblema del Instituto o del OPL, según sea el caso. También, en esa misma cara llevará dos ranuras para fijar el soporte interno.
- 3.8. El empaque de las charolas y fajillas será con fleje y bolsas de plástico de polietileno transparente calibre 600, para contener hasta 25 juegos.

3. Cálculo de las cantidades a producir de materiales electorales.

La definición de las cantidades de materiales a producir se hará a partir de los siguientes insumos:

- a) Casillas básicas, contiguas, extraordinarias y especiales aprobadas.
- b) Porcentaje adicional de producción como margen de seguridad para el abastecimiento (entre el 2 y el 2.5%).
- c) Criterios de dotación de documentos y materiales para las casillas.

Los consejos de los OPL utilizarán la información proporcionada por el Instituto, de la lista nominal y casillas, ya sea preliminar o definitiva, para producir los materiales electorales. Se debe utilizar un porcentaje adicional de seguridad para el abastecimiento, que puede ser entre el 2 y el 2.5%.

Los criterios para la dotación de los materiales electorales que se deben aplicar son los siguientes:

4. Cálculo de las cantidades a producir de materiales electorales.

Materiales electorales		Cantidad	Criterio de distribución
1	CAJA PAQUETE ELECTORAL.	1	Por cada casilla básica, contigua, extraordinaria y especial.
1	CAJA PAQUETE ELECTORAL.	1	Por cada casilla básica, contigua, extraordinaria y especial.
2	URNA PARA CADA ELECCIÓN.	1	Por cada casilla básica, contigua, extraordinaria y especial.
3	CANCEL ELECTORAL PORTÁTIL.	1	Por cada casilla básica, contigua, extraordinaria y especial.
4	MARCADORA DE CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFÍA.	1	Por cada casilla básica, contigua, extraordinaria y especial.
5	MARCADORES NEGROS PARA BOLETAS. (CAJA CON 10).	1	Por cada casilla básica, contigua, extraordinaria y especial.
6	MAMPARA ESPECIAL.	1	Por cada casilla básica, contigua, extraordinaria y especial.
7	CINTA DE SEGURIDAD PARA URNAS Y CAJA PAQUETE ELECTORAL.	1	Por cada casilla básica, contigua, extraordinaria y especial.
8	LÍQUIDO INDELEBLE (BOLSA CON 2 APLICADORES).	1	Por cada casilla básica, contigua, extraordinaria y especial.

Materiales electorales		Cantidad	Criterio de distribución
9	BASE PORTA URNA PARA CADA ELECCIÓN.	1	Por cada casilla básica, contigua, extraordinaria y especial.

5. Criterios de dotación de materiales electorales para el voto de los mexicanos residentes en el extranjero.

Materiales electorales		Cantidad	Criterio de distribución
1	URNA	1	Por cada mesa de escrutinio y cómputo.
2	CAJA PAQUETE ELECTORAL.	1	Por cada mesa de escrutinio y cómputo.
3	CINTA PARA EL SELLADO DE URNAS	1	Por cada mesa de escrutinio y cómputo.
4	CHAROLA Y FAJILLA PARA RESGUARDAR LOS SOBRES CON VOTOS DE LOS MEXICANOS RESIDENTES EN EL EXTRANJERO	1	Por cada distrito (dependerá de los ciudadanos inscritos en la lista nominal).

6. Adjudicación de la producción de los materiales electorales.

La adquisición de los materiales electorales, con excepción, en su caso, del líquido indeleble, será en cumplimiento a la normatividad del Instituto en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, o la(s) ley(es) correspondiente(s) local(es), según sea el caso y, en lo no previsto por éstas, en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Dependiendo de los montos, puede ser por adjudicación directa, invitación cuando menos a tres o licitación pública. Es importante señalar que la ejecución de cualquiera de estos procedimientos administrativos, deberá hacerse con la suficiente anticipación, para asegurar un suministro oportuno.

Se deberá promover la participación de empresas con experiencia, capacidad productiva y preferentemente con certificaciones de calidad, con lo que se garantizará que cuentan con la infraestructura para producir y suministrar en los tiempos establecidos los materiales, sin afectar los objetivos del Instituto y del OPL.

Es importante destacar que previo al proceso de adjudicación de la producción, deberán realizarse reuniones de trabajo con las áreas involucradas en las adquisiciones, con el

propósito de establecer los procedimientos, requisitos y mecanismos que serán incorporados en la evaluación de los participantes en el proceso administrativo.

Cualquiera que sea el mecanismo de adjudicación, es importante que los participantes cumplan debidamente con los requisitos establecidos por el Instituto o el OPL, según sea el caso, mismos que serán integrados en sus propuestas técnicas y económicas y que serán evaluadas para adjudicar los contratos.

Para la evaluación de las empresas participantes así como a sus propuestas y prototipos se debe hacer una revisión exhaustiva, dado el caso, de:

- a) **Propuesta técnica:** documentos y requerimientos técnicos solicitados respaldados por certificados de calidad de las muestras que presenten. Debe existir congruencia dimensional y de impresión de las muestras con el anexo técnico; y congruencia en las pruebas mecánicas de los especímenes con los certificados de laboratorio que realicen el Instituto y los OPL, según sea el caso, para comprobar su cumplimiento con respecto a las especificaciones técnicas.
- b) **Programas y planes alternativos:** para responder de manera inmediata ante alguna contingencia que pudiera afectar la producción y abastecimiento, y así evitar la aplicación de sanciones económicas, ocasionado por un abastecimiento de materias primas por parte de sus proveedores.
- c) **Experiencia y especialidad:** contratos, órdenes de compra o pedidos de compra completos establecidos con otros órganos electorales, en el que demuestre que fabrica materiales de la misma naturaleza del que se pretende contratar, cuya antigüedad no sea mayor a 5(cinco) años.
- d) **Infraestructura técnica suficiente:** para asegurar que las cantidades requeridas se produzcan en los tiempos previstos y con la calidad necesaria. La infraestructura técnica instalada aplica tanto para los fabricantes-transformadores, como a los distribuidores-transformadores.
- e) **Capacidad del participante y sus proveedores:** comprobar que cuenta con áreas disponibles y delimitadas dentro de sus instalaciones, para el almacenamiento de materia prima, producto terminado; equipamiento en condiciones óptimas de operación; y recursos humanos con experiencia y capacitación, para la elaboración de los productos con la calidad y en las cantidades requeridas.
- f) **Visitas de inspección a las instalaciones:** comprobar físicamente la capacidad de producción y almacenamiento con base en un protocolo de visitas, para verificar ocularmente que hay concordancia entre lo señalado en su propuesta técnica y sus instalaciones.
- g) **Propuesta económica:** que la propuesta sea acorde con los precios prevalecientes en el mercado y, más aún, se ajusten al presupuesto estimado. Además, se debe comprobar con la documentación solicitada, que las empresas tienen solvencia económica para afrontar el proyecto, y que cumplen con los requisitos legales y fiscales dispuestos. Con lo que se podrá comprobar que el proveedor no

condicionará el inicio de la producción por la entrega tardía de anticipos o atrasos en las entregas de los productos.

- h) Evaluación de las muestras y prototipos:** revisión dimensional, pruebas mecánicas y de calidad, para evaluar su apego a las especificaciones técnicas. Los resultados se incorporarán en el acta correspondiente. Evaluar que las muestras están elaboradas bajo normas y estándares nacionales o internacionales.

Para el ejercicio del gasto público, es necesario que el Instituto y los OPL observen en todo momento, las políticas que en materia de Austeridad y Disciplina Presupuestaria establezcan las normas correspondientes.

Al designarse a los proveedores, éstos deberán presentar los modelos definitivos para producción, con el objeto de someterlos a pruebas de laboratorio y, en caso de cumplir debidamente con las especificaciones técnicas, proceder a su aprobación e iniciar su producción a gran escala.

Si en elecciones concurrentes, los organismos públicos locales deciden utilizar el mismo modelo de cancel electoral portátil que el Instituto, deberán solicitárselo para que el proveedor incorpore en los separadores laterales el emblema del OPL que lo solicite. Esta fabricación podrá realizarse una vez terminada la producción de la elección federal.

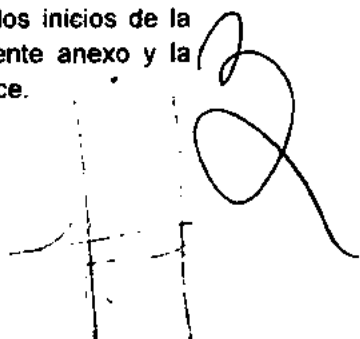
También en elecciones concurrentes, los materiales que los OPL no comparten en casilla única, podrían ser producidos por los mismos proveedores del Instituto, una vez que concluya la fabricación para la elección federal.

7. Supervisión de la producción de los materiales electorales.

Para realizar los trabajos de supervisión de la producción de los materiales electorales incluyendo el líquido indeleble, se contará con la participación de los funcionarios del Instituto o del OPL, según sea el caso y personal contratado de manera temporal, con experiencia en el sector industrial, en procesos productivos de materiales plásticos, metálicos y químicos, para que realicen específicamente las labores de control de la calidad.

Una vez adjudicada la producción de los materiales electorales, el OPL deberá notificar mediante oficio a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, a través de la Unidad Técnica de Vinculación, en un plazo no mayor a un día posterior a la adjudicación, el listado de empresas que se harán cargo de la producción, así como el calendario de fabricación y entregas.

El personal del Instituto, participará de manera coordinada con el OPL, para actuar en dos momentos durante la producción de los materiales, la primera será en los inicios de la producción para verificar el cumplimiento de lo establecido en el presente anexo y la segunda cuando la producción se encuentre entre un 50% ó 75% de avance.



- a) La contratación y distribución del personal deberá ajustarse a las cargas de trabajo y fechas programadas, para supervisar la producción de los materiales electorales, esto permitirá un desempeño satisfactorio de todos los supervisores, y de la aplicación de todas sus capacidades y conocimientos en materia de control de calidad en el proceso productivo.
- b) Durante la producción de los materiales, el personal contratado se ubicará de manera estratégica en las instalaciones de los diferentes proveedores, con el propósito de dar un seguimiento continuo, además de reportar los avances diarios de producción a las instancias superiores.
- c) Al interior de las instalaciones de las empresas se aplicarán revisiones a las materias primas, por variables al material en proceso y por atributos, con muestreos aleatorios, al producto terminado, con el propósito de detectar, oportunamente durante la fabricación, posibles desviaciones en los límites de tolerancia permitidos.
- d) Las supervisiones permitirán asegurar que en cada etapa se cumpla con las especificaciones técnicas acordadas con el fabricante. Cuando el problema implique una complejidad tal que amerite el paro del proceso o la devolución de un lote de producción, se notificará al proveedor para la corrección o sustitución del material defectuoso.
- e) En el control de calidad se emplearán las tablas de la Norma "International Standardization Organization" ISO 2859 o de la Military Standar 105E, que establece inspecciones de aceptación por atributos y comprende planes de muestreo, con la toma aleatoria de materiales para verificar su apego a las especificaciones técnicas, prestando especial atención en los puntos críticos para aceptar o rechazar el producto.
- f) Para garantizar el cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos, se deberán establecer los acuerdos necesarios para un asesoramiento técnico con instituciones educativas y laboratorios públicos y privados, para llevar a cabo pruebas de calidad. El OPL deberá notificar con oficio al Instituto, con por lo menos 3 (tres) días de anticipación, la fecha en que tomará las muestras para análisis y le informará mediante oficio sobre los resultados obtenidos.

Previo al envío de los lotes con producto terminado al lugar de almacenamiento provisional del Instituto o del OPL o a su distribución, se someterán a una revisión muestral, cuyo objetivo será el verificar su apego a especificaciones y aceptar o rechazar los productos. La fecha de estos muestreos la debe notificar con oficio el OPL al Instituto con por lo menos 3 (tres) días de anticipación para que, en su caso, asista.

El Instituto ofrecerá asesoramiento en materia de supervisión de la producción, cuyas fechas de impartición se podrán consultar, a través de la UTVOP.

8. Conservación o desincorporación de los materiales electorales.

El Instituto y los OPL establecerán acciones en la recuperación de los materiales electorales de las casillas (canceles, urnas, cajas paquete electoral, mamparas especiales, marcadoras de credenciales) para su posterior reutilización, ya que éstos se elaboran con materiales que garantizan su uso en más de una elección.

Al material recuperado de las casillas, se le deberá aplicar el tratamiento o criterios para su conservación, con el propósito de mantenerlo en buen estado. Además, deberá asegurarse su almacenamiento en las mejores condiciones posibles dentro de los espacios disponibles de los distritos.

Se podrán encontrar materiales recuperados de las casillas incompletos o con daños en algunos de sus componentes, también habrá casos de materiales devueltos en mal estado después de un comodato, por lo que habrá que separarlos del que está en buen estado, para proceder a su desincorporación. El material en mal estado, debe identificarse perfectamente hasta su tratamiento final, para evitar que se confunda con el que está en buen estado.

Para mantener actualizados los inventarios de materiales electorales reutilizables, se realiza periódicamente un monitoreo al espacio donde se encuentren almacenados. Se debe hacer una revisión cuatrimestral para verificar el estado físico y si hay afectaciones por las condiciones ambientales, se deben evitar espacios húmedos.

Para realizar los trabajos de conservación y desincorporación, se deberá hacer lo siguiente:

- a) Contar con los siguientes elementos para conservar los materiales en buen estado, durante el tiempo que permanezcan almacenados: algunos solventes para eliminar excedentes de cintas, etiquetas y para limpieza (alcohol isopropílico, gasolina blanca); aceite para máquina de coser, para tornillería y bisagras; cajas de empaque, de preferencia las originales; bolsas de plástico en diferentes tamaños para proteger los materiales, en caso de no contar con las cajas originales; cintas adhesivas tipo canela o sobrantes de la elección, para sellar las cajas o bolsas; etiquetas adhesivas blancas de 5 x 10 cm, para diferenciar el material en buen estado del que está en mal estado; marcadores de color negro, para rotular las cajas o bolsas; cinta de rafia, para atar las cajas y paquetes; y trapos o estopa blanca limpia, para la limpieza.
- b) Identificar los materiales susceptibles de reutilizarse: cancelles, urnas, cajas paquete electoral, mamparas especiales, marcadoras de credenciales.
- c) Revisar y evaluar las condiciones en que se encuentran cada uno de los materiales recuperados de las casillas, separando e identificando los que se encuentren en buen estado.
- d) Limpiar, empacar y almacenar los materiales, colocándolos sobre tarimas y protegidos de la intemperie (alejados de patios, asoleaderos, balcones, terrazas, azoteas y ventanas) para evitar su deterioro, y registrar las existencias de cada uno de los materiales evaluados en buen estado y en condiciones de reutilizarse.



- e) Mantener actualizado el registro de las cantidades de los inventarios en los formatos correspondientes.
- f) Separar, identificar y registrar las existencias de los materiales electorales que se encuentran en mal estado, para su posterior desincorporación, conforme a los procedimientos establecidos. La desincorporación de los materiales electorales no es materia de este anexo; sin embargo, forma la última parte de su ciclo en las elecciones.
- g) Empacar y registrar las existencias de todos los aplicadores de líquido indeleble, para su tratamiento final.

9. Confinamiento del líquido indeleble.

Posterior a las elecciones, el OPL debe determinar los requerimientos técnicos y logísticos necesarios, para llevar a cabo la recolección, desactivación y confinamiento final del líquido indeleble.

Esta actividad debe ser presupuestada para su debido cumplimiento: pago de la empresa que se hará cargo del tratamiento y, en su caso, combustible, peajes y viáticos del personal que hará el traslado.

Para ello realizará un estudio de mercado con el propósito de conocer las alternativas de las empresas dedicadas al manejo y disposición final de residuos industriales. Una vez ubicadas y contactadas las empresas, se les proporcionará la información necesaria para que elaboren sus propuestas técnicas y ofertas económicas, y el OPL esté en condiciones de definir a la que se encargue de estos trabajos. Es importante que la empresa se haga cargo de los traslados del material de los distritos a su centro de acopio, en donde se le dará el tratamiento Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT).

Para el tratamiento de los aplicadores de líquido indeleble se deberán realizar las siguientes actividades:

- a) Acordar previamente con la empresa designada, la logística para que recupere el material de los distritos y lo lleve al lugar de copio y tratamiento con sus propios transportes.
- b) En caso de que lo señalado en el inciso a) no sea posible, el OPL diseñará una logística de manera que se hagan rutas entre sus distritos para abatir gastos en el traslado, asegurando que el(los) vehículo(s) utilizado(s) se encuentre(n) en perfectas condiciones.
- c) Empacar y etiquetar debidamente los aplicadores de líquido indeleble en los distritos, asegurando que no haya derrames ni desprendimiento de gases.
- d) Contabilizar los aplicadores de líquido indeleble y notificarlo a las oficinas centrales del OPL.
- e) Entregar los aplicadores del líquido indeleble a la empresa designada.

- f) Mantener el OPL comunicación con la empresa hasta el momento en que se traslade al Centro de confinamiento, en donde se depositará el material de manera definitiva.
- g) Solicitará el OPL a la empresa las coordenadas de ubicación en la celda de confinamiento, así como el original del Manifiesto de Entrega, Transporte y Recepción de Residuos, expedido por la SEMARNAT, con lo que se sustenta la disposición del material, en total apego a la legislación en materia ambiental.

C. ÚTILES DE ESCRITORIO.

Para un correcto desempeño de los trabajos de la casilla es necesaria también la dotación de algunos los útiles de escritorio, de manera que los funcionarios puedan desempeñar adecuadamente sus funciones durante la Jornada Electoral. Estos artículos se detallan a continuación:

1. Criterios de dotación y características de los útiles de escritorio.

SELLOS VOTO ____*	Sello de madera con medidas aproximadas de 3.8 x 1.8 x 0.7 cm. Con la leyenda VOTÓ ____* de goma con medidas aproximadas de 1.6 x 0.6 x 0.2 cm.	1 por cada casilla básica, contigua y extraordinaria.
SELLOS DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL	Sello de madera de 8.5 x 7.5 x 2 cm. Con la leyenda REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL de goma con medidas aproximadas de 8.5 x 2.0 x 0.2 cm.	1 por cada casilla especial.
CALCULADORA	Calculadora con funciones básicas (suma, resta, multiplicación y división) que contenga batería y celda solar, con display de 8 dígitos mínimo y 12 dígitos máximo. Que tenga función de memoria. Con medidas aproximadas mínima de 6 x 11 cm y máxima de 12 x 14 cm, con display mínimo de 0.8 x 4 cm. Con botón de encendido.	1 por cada casilla básica, contigua, extraordinaria y especial.
GOMA PARA BORRAR	Goma blanca suave para borrar lápiz de grafito, preferentemente tamaño mediano.	1 por cada casilla básica, contigua, extraordinaria y especial.

ROLLO DE CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE	Cinta adhesiva transparente de 12 mm x 33 m.	1 por cada casilla básica, contigua, extraordinaria y especial.
BOLSA DE PLÁSTICO NEGRA (PARA BASURA)	Bolsa de plástico con medidas aproximadas de 60 x 90 cm, calibre 200.	1 por cada casilla básica, contigua, extraordinaria y especial.
COJÍN PARA SELLOS	Cojín para sellos de 5.7 x 9 cm.	1 por cada casilla básica, contigua, extraordinaria y especial.
TINTA PARA SELLOS DE GOMA NEGRA	Presentación en frasco de roll-on, 60 ml color negro.	1 por cada casilla básica, contigua, extraordinaria y especial.
MARCADOR NEGRO	Punto de cincel, a base de agua y componentes plásticos	1 por cada casilla básica, contigua, extraordinaria y especial.
ABRE CARTAS O TIJERAS	Abrecartas plástico o tijeras escolares sin punta, para abrir bolsas plásticas.	1 por cada casilla básica, contigua, extraordinaria y especial.
LÁPICES 2 O 2 1/2	Lápiz del #2 de grafito.	2 por cada casilla básica, contigua, extraordinaria y especial.
BOLÍGRAFO DE TINTA NEGRA	Bolígrafo de tinta negra punto mediano.	2 por cada casilla básica, contigua, extraordinaria y especial.
DEDAL	Dedales de hule del No. 10 y/o No. 12.	2 por cada casilla básica, contigua, extraordinaria y especial y uno adicional si hubiera además consulta popular.
ROLLO DE RAFIA	Rollo de aproximadamente 1.25 kg y 300 m.	La cantidad de rollos por distrito dependerá de la cantidad de casillas aprobadas en cada uno, a razón de 5 m por casilla.

[illegible]

*Nota: año de la elección.

En elecciones concurrentes el Instituto acordará con el OPL el suministro de algunos útiles adicionales para la casilla única, como son una bolsa de plástico negra para basura, dos bolígrafos de tinta negra, dos lápices y un dedal.



ANEXO 5

BODEGAS ELECTORALES Y PROCEDIMIENTO PARA EL CONTEO, SELLADO Y AGRUPAMIENTO DE BOLETAS ELECTORALES**BODEGAS ELECTORALES.****1. Acondicionamiento.**

Se debe garantizar que los espacios que se destinen como bodegas electorales cuenten con las condiciones necesarias para salvaguardar la seguridad de los documentos electorales, especialmente de las boletas, previendo en su caso, que dicho espacio tenga cabida para el resguardo de los materiales electorales, aunque no necesariamente deba ser el mismo lugar físico.

En atención a lo anterior, en la bodega electoral de los documentos podrán almacenarse también los materiales electorales, siempre y cuando tenga el espacio suficiente. En caso contrario, deberá preverse la instalación de un espacio adicional para almacenarlos.

Se debe considerar como acondicionamiento de las bodegas electorales, los trabajos que se realizan de manera preventiva y/o correctiva para mantener los inmuebles en condiciones óptimas, para almacenar con seguridad las boletas electorales, el resto de la documentación electoral y los materiales electorales.

Para la instalación de las bodegas electorales, se deberá considerar primero una ubicación apropiada. Para reducir las posibilidades de algún incidente en la ubicación de la bodega, se deberán observar los siguientes aspectos:

- a) Estar alejada y evitar colindancias con fuentes potenciales de incendios o explosiones, como gasolineras, gaseras, gasoductos, fábricas o bodegas de veladoras, cartón, papel, colchones, productos químicos inflamables, etc.
- b) Estar retirada de cuerpos de agua que pudieran tener una creciente por exceso de lluvias, como son los ríos, presas y lagunas.
- c) Estar provista de un buen sistema de drenaje, dentro del inmueble y en la vía pública.
- d) Contar con un nivel de piso por arriba del nivel del piso exterior, lo que reducirá riesgos en caso de inundación.

Se deberá estimar el área que permita el almacenamiento de toda la documentación y material electoral, con la amplitud necesaria para su manejo y almacenamiento. Para lo anterior, se debe tener la información sobre la cantidad de documentación electoral que se almacenará, así como su peso y volumen.

Será indispensable verificar, previo a su uso, las condiciones en que se encuentran las instalaciones, para detectar humedad, filtraciones de agua, cortos circuitos, afectaciones estructurales evidentes, etc.

Para elaborar un diagnóstico de las necesidades de acondicionamiento de la bodega electoral, será necesaria una revisión física, poniendo especial atención en los siguientes aspectos:

- a) *Instalaciones eléctricas:* Estarán totalmente dentro de las paredes y techos o, en su defecto, canalizadas a través de la tubería adecuada. Todas las cajas de conexión, de fusibles o tableros, contarán con tapa metálica de protección permanentemente acoplada.
- b) *Techos:* Se verificará que se encuentren debidamente impermeabilizados para evitar filtraciones.
- c) *Drenaje pluvial:* Estará libre de obstrucciones, pues de lo contrario se favorece la acumulación de agua, que se traduce en humedad, filtraciones y, en casos extremos, en desplome de techos.
- d) *Instalaciones Sanitarias:* Es necesario revisar el correcto funcionamiento de los sanitarios, lavabos, tinacos, cisternas, regaderas, etc., así como realizar, en caso necesario, la limpieza del drenaje, a efecto de evitar inundaciones.
- e) *Ventanas:* En caso de contar con ventanas, los vidrios deberán estar en buen estado y las ventanas se sellarán.
- f) *Muros:* Estarán pintados y libres de salinidad.
- g) *Cerraduras:* Se revisará el buen funcionamiento de las cerraduras, chapas o candados. La bodega electoral sólo deberá contar con un acceso. En caso de existir más puertas se clausurarán para controlar el acceso por una sola.
- h) *Pisos:* Se revisará el estado en que se encuentra el piso, procurando que no cuente con grietas.

2. Equipamiento.

Los trabajos de equipamiento consistirán en suministrar los bienes muebles necesarios para la correcta operación de la bodega electoral.

Como parte del equipamiento para contar con la seguridad mínima y el buen funcionamiento de la bodega electoral se deben considerar los siguientes artículos:

- a) *Tarimas.* Toda la documentación electoral se colocará sobre tarimas para evitar exponerlos a riesgos de inundaciones, humedad o derrame de líquidos. No se colocará la documentación directamente en el suelo.
- b) *Extintores de polvo químico ABC de 6 ó 9 kg (un extintor por cada 20 m²).* Se ubicarán estratégicamente, señalando su localización y verificando la vigencia de las cargas.

- c) *Lámparas de emergencia*, permanentemente conectadas a la corriente eléctrica para garantizar su carga.
- d) *Señalizaciones de Ruta de Evacuación, de No Fumar y delimitación de áreas.*



FORMATO 1

Entidad	Federativa:	Distrito:	Municipio:	INE/OP/L
				Federal/Local

[illegible]

**Nombre y firma del Consejero (a)
Presidente del Consejo Distrital o
Municipal**

143

PROCEDIMIENTO PARA EL CONTEO, SELLADO Y AGRUPAMIENTO DE LAS BOLETAS ELECTORALES EN LAS SEDES DEL CONSEJO DISTRITAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL (INSTITUTO) Y DE LOS ÓRGANOS COMPETENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO LOCAL (OPL).

A. Acciones Previas

En complemento a las acciones previstas en el Capítulo IX Sección Tercera del Reglamento, se llevarán a cabo las siguientes acciones:

1. Respecto a la entrega de los gafetes distintivos a que se hace referencia el capítulo de referencia, los Presidentes de cada Consejo Distrital del Instituto, o de los órganos competentes del OPL, ordenarán y supervisarán la dotación de gafetes distintivos que permitan identificar a los funcionarios y el personal, que previamente fue autorizado por el órgano respectivo para poder ingresar a la bodega electoral.
2. Como parte del almacenamiento de las cajas en la bodega electoral, se deberá indicar las condiciones en que se reciben.
3. Para todos los casos en que se requiera la apertura de la bodega electoral se realizarán las acciones descritas en el capítulo IX Sección Segunda artículos 171, 172, numerales 2 y 3, 173 y 174 del Reglamento.

B. Conteo, sellado y agrupamiento de las boletas electorales

4. Los Supervisores Electorales (SE) y los Capacitadores-Asistentes Electorales (CAE), apoyarán en las tareas de conteo, sellado y agrupamiento de boletas, así como la integración de la documentación para las casillas.
5. Para garantizar la participación de los CAE y/o SE, el Consejo Distrital del Instituto o, en su caso, del órgano competente del OPL presentará un informe de previsiones a más tardar 1 (un) mes antes del día de la elección, a la Junta Local correspondiente del Instituto.
6. 30 (treinta) días antes de la fecha de la jornada electoral, y previa celebración de las reuniones de coordinación necesarias para establecer la logística correspondiente, cada consejo distrital del Instituto o del órgano competente del OPL, deberán aprobar mediante acuerdo, la designación de supervisores electorales y CAE, la cantidad necesaria de Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores-Asistentes Electorales (CAE) que invariablemente apoyarán en las tareas de conteo, sellado y agrupamiento de boletas, así como la integración de la documentación para las casillas.
7. El Consejo Distrital del Instituto o del órgano competente del OPL Designaran una persona responsable de llevar el control preciso sobre la asignación de los folios de las boletas que se distribuirán en cada mesa directiva de casilla. Para el llenado del

formato, incluido como Formato 2, se cuidará la correcta asignación de los folios según corresponda al total de boletas para cada elección a realizarse.

8. Las tareas de conteo, sellado y agrupamiento de boletas para los procesos electorales que realicen los órganos del Instituto o del OPL facultados, se sujetarán a los siguientes criterios:

- a) El día de la recepción o a más tardar el día siguiente, el Presidente del órgano competente, así como los consejeros electorales, asistidos de los SE y CAE, procederán a contar las boletas para precisar la cantidad recibida, sellarlas al dorso y agruparlas en razón del número de electores que corresponda a cada una de las casillas a instalar, incluyendo las de casillas especiales, mismas a las que se asignarán 750 boletas, así como las de los representantes de los partidos políticos nacionales o locales, y en su caso candidatos independientes, consignando el número de los folios correspondientes de conformidad con el formato 2, así como en las etiquetas blancas en donde se señalarán los folios asignados a la casilla, que serán colocadas en los sobres en que se entregarán las boletas electorales a los Presidentes de las mesas directivas de casilla, por tipo de elección. El responsable de llevar el control sobre la asignación de los folios verificando que coincidan con los folios consignados en el formato 2 y las etiquetas para cada casilla y tipo de elección.
- b) El responsable designado para llevar el control preciso sobre la asignación de los folios de las boletas, también registrará el número de cada caja o sobre que salga de la bodega y su reingreso como paquetes que corresponden a cada casilla, dicho operativo será vigilado por los consejeros y representantes de partidos políticos y en su caso; candidatos independientes; lo anterior se consignará en el acta circunstanciada que para tal efecto se elabore.
- c) Los representantes de los partidos políticos y en su caso candidatos independientes, que decidan asistir para verificar el procedimiento y, bajo su más estricta responsabilidad, si lo desearan podrán firmar las boletas al reverso. Resulta necesario precisar que la falta de firma no impedirá su oportuna distribución; así mismo, se les solicitará que en caso de firmar las boletas los representantes de partidos políticos y los candidatos independientes, lo realicen en la totalidad de las boletas de un tipo de elección de la casilla correspondiente. En el supuesto de que algún representante haya solicitado firmar las boletas y durante el desarrollo de la actividad decidiera no continuar, el hecho será consignado en el acta circunstanciada.
- d) El lugar en el que se realice el procedimiento de conteo, sellado y agrupamiento de las boletas electorales, contará con las condiciones de espacio, funcionalidad y seguridad para el desarrollo de las actividades,



debiendo estar lo más cerca posible de la bodega electoral; se instalarán suficientes mesas de trabajo para que el Presidente y los consejeros electorales, auxiliados por el personal autorizado para llevar a cabo la actividad realicen las acciones descritas en los presentes criterios.

- e) Este ejercicio será realizado ante los representantes de los partidos políticos y en su caso, de los candidatos independientes, a fin de permitir una asignación precisa de las boletas correspondientes a cada casilla, con base el número de electores que se encuentren registrados en la Lista Nominal, el número de representantes de los partidos políticos y en su caso candidatos independientes que podrán ser registrados, así como considerando el número de boletas necesarias para que voten aquellos ciudadanos que obtuvieron resolución favorable del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. Para efectos de lo anterior, se contabilizará a la totalidad de los partidos políticos con representación ante el Consejo Distrital del Instituto o el órgano competente del OPL, aun cuando no hayan registrado candidatos para la elección en cuestión.
- f) Para el traslado de las boletas electorales al lugar en el que se realizará el conteo, sellado y agrupamiento de las mismas, el Consejo Distrital del Instituto o el órgano competente del OPL, con toda oportunidad, dispondrá un mecanismo de traslado y control, asistiéndose del personal auxiliar contratado para el trabajo en la bodega electoral.
- g) En la apertura de cada caja o paquete que contenga las boletas electorales, se tendrá especial cuidado a fin de no dañarlas o cortarlas. Se hace especial énfasis de no utilizar instrumentos que ocasionen daños a las boletas (tales como cúter, navaja, tijeras, etc.). Una vez abiertas éstas, se verificará en primera instancia que los cuadernillos de boletas electorales correspondan a la entidad, al municipio o al distrito electoral local de la demarcación territorial del Instituto o del órgano competente del OPL. En el supuesto de que se reciban boletas que correspondan a otro ámbito de competencia se desahogará el procedimiento previsto en el numeral 14 del presente Apartado.
- h) Para las actividades del conteo y sellado se instrumentará una logística para que el Presidente y los Consejeros Electorales, auxiliados por los SE y CAE, procedan a contar las boletas, siguiendo la secuencia numérica de los folios de cada cuadernillo y sellarlas al dorso utilizando tinta de secado rápido para evitar derrames o manchas diversas. Se cuidará que durante el manejo de los cuadernillos, no se deterioren, desprendan o manchen las boletas.
- i) Posteriormente, las boletas se agruparán con los criterios señalados en el artículo 178, numeral 1 del Reglamento.

9. Para efectos del control y seguimiento preciso sobre la asignación de los folios de las boletas respecto de cada tipo de elección, se utilizará el formato denominado "Agrupamiento de boletas en razón de los electores de cada casilla", el cual se adjunta como formato 2 del presente Anexo. Cabe señalar que para el llenado del formato será necesario cuidar la correcta asignación de los folios según corresponda al total de boletas para la elección correspondiente; el funcionario facultado para ello será el responsable de comprobar que los folios se asignen correctamente.
10. En el caso que se encuentren boletas dañadas, con errores de impresión o desprendidas del talón foliado, de tal suerte que resulte necesario prescindir de su utilización, la integración del total de boletas por casilla se realizará recorriendo los números de folio, lo que se anotará en el formato referido en el inciso anterior.
11. Una vez realizado el conteo, sellado y agrupamiento de las boletas electorales, los funcionarios autorizados por el órganos competentes del Instituto o del OPL, procederán a inutilizar las boletas sobrantes, mediante dos líneas diagonales. Posteriormente se depositarán en una caja que se sellará y firmará por los consejeros electorales, representantes de partidos políticos y, en su caso, de candidatos independientes presentes. La caja se resguardará en el lugar que para el efecto se le asigne dentro de la bodega. Los consejeros electorales y representantes de los partidos políticos y en su caso, candidatos independientes, tienen derecho a verificar que la caja con el material sobrante permanece debidamente sellada y firmada en la bodega.
12. Concluido el procedimiento descrito, las boletas electorales agrupadas por cada una de las elecciones, secciones y casillas, se resguardarán siguiendo los mecanismos enunciados en el Capítulo IX, Sección Segunda, artículos 171, 172, numerales 2 y 3, 173 y 174 del Reglamento.
13. Se dejará constancia de la recepción de las boletas faltantes y su integración al grupo de boletas de la casilla correspondiente o, en su caso, en el armado de los paquetes electorales mediante un acta circunstanciada, con base en lo señalado en el artículo 179 del Reglamento.
14. En el supuesto de requerir boletas adicionales, se deberá utilizar el formato 3, correspondiente a la solicitud de boletas adicionales; o se reciban boletas correspondientes a otro ámbito de competencia, además de lo previsto en el Capítulo IX del Reglamento, de los incidentes presentados en el traslado a la sede del órgano que recibió las boletas a través de la comisión, se levantará de igual manera un acta circunstanciada. El Presidente órgano competente, según sea el caso, remitirá dicha información de inmediato a la Junta Local del Instituto correspondiente.
15. De los incidentes presentados en el traslado a la sede del órgano que recibió las boletas a través de la comisión, se levantará de igual manera un acta

circunstanciada. El Presidente del Consejo General del OPL remitirá dicha información de inmediato a la Junta Local del Instituto correspondiente.

16. Cabe precisar que para el caso de que el órgano jurisdiccional competente emita resolución sobre los juicios para la protección de los derechos político-electorales con posterioridad a la realización del procedimiento de conteo, sellado y agrupamiento de las boletas, no se incluirán ni entregarán boletas adicionales a los Presidentes de las Mesas Directivas de Casilla.



Tipo de Elección

Consejo: General () Distrital () Municipal ()

[illegible]

Nombre y firma Consejero Electoral	____	Nombre y firma Consejero Electoral	____	Nombre y firma Consejero Electoral
Nombre y firma Consejero Electoral	____	Nombre y firma Consejero Electoral	____	Nombre y firma Consejero Electoral
Nombre y firma Partido Acción Nacional	____	Nombre y firma Partido Revolucionario Institucional	____	Nombre y firma Partido de la Revolución Democrática
Nombre y firma Partido Verde Ecologista de México	____	Nombre y firma Partido del Trabajo	____	Nombre y firma Movimiento Ciudadano
Nombre y firma Nueva Alianza	____	Nombre y firma Morena	____	Nombre y firma Encuentro Social
Nombre y firma Partido Local (en su caso)	____	Nombre y firma Partido Local (en su caso)	____	Nombre y firma Candidato Independiente (en su caso)
Nombre y firma Candidato Independiente (en su caso)	____	Nombre y firma Consejero Presidente	____	Nombre y firma Secretario



Handwritten signature and stamp, likely an official seal or mark, located at the bottom right of the page.

ANEXO 14

CRITERIOS PARA LA RECEPCIÓN DE LOS PAQUETES ELECTORALES EN LAS SEDES DE LOS ÓRGANOS COMPETENTES DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL (INSTITUTO) Y DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES (OPL), AL TÉRMINO DE LA JORNADA ELECTORAL.

Para efectos de la recepción, depósito y salvaguarda de los paquetes electorales en que se contengan los expedientes de casilla, concluida la Jornada Electoral y con el propósito de garantizar una eficiente y correcta recepción de paquetes electorales, se dispondrán los apoyos necesarios conforme al procedimiento siguiente:

Actividades previas

1. El órgano competente del Instituto y del OPL, a más tardar en la segunda semana de mayo, aprobará mediante acuerdo el modelo operativo de recepción de los paquetes electorales al término de la jornada electoral, así como la designación de un número suficiente de auxiliares de recepción, traslado, generales y de orientación para la implementación del procedimiento; quienes podrán ser personal administrativo del propio órgano, para tal efecto se elaborará un diagrama de flujo que ilustre gráficamente el modelo operativo aprobado, mismo que se adjuntará como anexo al acuerdo correspondiente. Para lo cual se requerirá la opinión de los Vocales de las Juntas Distritales del Instituto, previo a su aprobación. El Consejo Distrital y el órgano competente del Instituto hará del conocimiento del Junta Local correspondiente, así como el órgano competente del OPL lo comunicará a su Órgano Superior de Dirección a más tardar al día siguiente de su aprobación, el acuerdo relativo al modelo operativo, para concentrar y remitirlos a la Junta Local del Instituto que corresponda, a más tardar en la primer semana de junio.

Las Juntas Locales remitirán los acuerdos aprobados por los Consejos Distritales y los órganos competentes del Instituto y del OPL de forma inmediata al órgano correspondiente del Instituto, quien a su vez los remitirá de forma inmediata a la Comisión correspondiente.

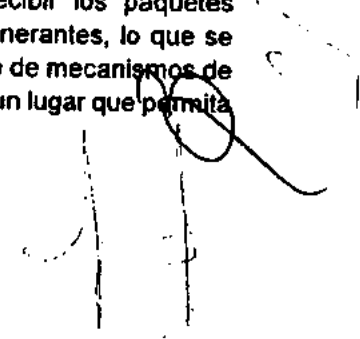
A los funcionarios aprobados se les dotará de un gafete que portarán hasta el arribo del último paquete electoral y preferentemente se les proporcionará un chaleco distintivo del órgano competente del Instituto o del OPL.

2. En el caso de las elecciones locales, el Instituto designará a un funcionario que acompañará, asesorará y dará seguimiento a la recepción de los paquetes electorales en las sedes de los órganos competentes del OPL, de entre el personal técnico y administrativo de la Junta Distrital y portará un distintivo institucional que lo identifique.

Una vez aprobados los funcionarios de acompañamiento por parte de los Consejos Distritales del Instituto, en la sesión extraordinaria que celebren a más tardar en la primera semana de mayo, la relación de éstos será integrada por la Junta Local para su remisión al Consejo General del OPL a más tardar la segunda semana de mayo.

3. A partir de los tiempos y distancias de recorrido de las casillas electorales a los Consejos distritales y los órganos competentes del OPL contenidos en los estudios de factibilidad y los Acuerdos

aprobados por los Consejos Distritales del Instituto, respecto de la operación de los mecanismos de recolección de los paquetes electorales al término de la jornada electoral, los consejos distritales y los órganos competentes del OPL realizarán un análisis del horario de arribo de los paquetes electorales, a efecto de prever los requerimientos materiales y humanos para la logística y determinación del número de puntos de recepción necesarios, conforme a los siguientes criterios generales para la elaboración del modelo operativo de recepción de los paquetes electorales al término de la jornada electoral:

- a) Por cada 30 paquetes electorales, se instalará una mesa receptora para los paquetes electorales que entreguen por sí mismos los presidentes de mesas directivas de casillas, así como para los paquetes considerados en los dispositivos de apoyo (DAT), de conformidad con los acuerdos aprobados para los mecanismos de recolección.
 - b) Cada mesa receptora contará con dos puntos de recepción, cuya conformación se procurará con el siguiente personal:
 - 2 auxiliares de recepción de paquete; que serán los encargados de recibir el paquete electoral en la sede del órgano correspondiente y extender el recibo de entrega al funcionario de mesa directiva de casilla.
 - 1 auxiliar de traslado de paquete electoral; quien será el encargado del traslado del paquete electoral de la mesa receptora a la Sala del Consejo.
 - Hasta 2 auxiliares generales, quienes serán los responsables de recibir y organizar las urnas y mamparas que acompañan la entrega de paquete electoral.
 - c) Se colocarán mesas receptoras adicionales, si existe una gran cantidad de personas esperando entregar los paquetes electorales. Para ello, en la aprobación se considerará una lista adicional de auxiliares para atender este supuesto.
 - d) Se preverá la instalación de carpas, lonas o toldos, que garanticen la salvaguarda de los paquetes electorales y funcionarios de casilla ante la época de lluvias.
 - e) Se considerará la colocación de sanitarios portátiles y un espacio con sillas para los funcionarios que esperan entregar el paquete electoral.
 - f) El proyecto de modelo operativo de recepción de los paquetes electorales junto con el diagrama de flujo se ajustarán de acuerdo al número de paquetes por recibir, los aspectos técnicos y logísticos que garanticen la recepción de los mismos, así como de la disponibilidad de recursos humanos y financieros del órgano competente.
4. Adicionalmente a la proyección de mesas del numeral anterior, se considerará la instalación de al menos dos mesas receptoras con cuatro puntos de recepción, para recibir los paquetes electorales provenientes de los Centros de Recepción y Traslados fijos e Itinerantes, lo que se podrá ajustar con base en el número de paquetes considerados en el acuerdo de mecanismos de recolección. Dichas mesas estarán delimitadas con cinta y señalizaciones en un lugar que permita la entrada segura de los vehículos.
- 

5. En las mesas receptoras se dará preferencia a las personas con discapacidad, embarazadas, o adultas mayores.
6. Las mesas receptoras, preferentemente, se instalarán en la acera frente a la sede del consejo correspondiente, con la finalidad de garantizar el flujo inmediato.
7. Se preverán las condiciones óptimas de iluminación, ya que dicha actividad se desarrolla de noche. Para garantizar lo anterior, los órganos competentes del OPL tomarán las acciones necesarias para contar con una fuente de energía eléctrica alterna.

A la Conclusión de la Jornada electoral

8. Se recibirán en el orden en que sean entregados por las personas facultadas para ello, previendo primeramente la recepción del sobre PREP.
9. Se establecerá la fila única en donde el auxiliar de orientación indicará al funcionario de casilla el punto de recepción disponible para la entrega del paquete electoral.
10. El auxiliar de recepción autorizado extenderá el recibo correspondiente.
11. Una vez extendido el recibo, el auxiliar de traslado llevará el paquete electoral a la sala del órgano competente, para que el funcionario responsable extraiga copia del acta de escrutinio y cómputo de la casilla y dé a conocer y se registre el resultado de la votación en la casilla. Una vez realizado lo anterior, el auxiliar de traslado llevará el paquete electoral a la bodega electoral.
12. El Consejero Presidente dispondrá su depósito en orden numérico de las casillas, en un lugar dentro de la bodega electoral, colocando por separado los de las especiales.
13. Se contará con un auxiliar de bodega que llevará un control del ingreso inmediato de estos paquetes, una vez efectuadas las actividades del numeral anterior.
14. Los paquetes permanecerán de esta forma resguardados desde el momento de su recepción hasta el día en que se practique el cómputo correspondiente.
15. Recibido el último paquete electoral, el Consejero Presidente, como responsable de la salvaguarda de los mismos, dispondrá que sean selladas las puertas de acceso a la bodega electoral en la que fueron depositados, en presencia de los representantes de los partidos políticos; y en su caso de candidatos independientes, conforme a lo señalado en este Anexo.
16. De la recepción de los paquetes, se llevará un control estricto y al término se levantará acta circunstanciada. Ésta incluirá invariablemente la hora de recepción y el estado en que se encuentra cada paquete electoral con base en la copia del recibo que se le extendió al funcionario de mesa directiva de casilla. Se constatará mediante el control que lleve a cabo el auxiliar de la

bodega que todos y cada uno de los paquetes recibidos se encuentran bajo resguardo. Dichas actas se remitirán en copia simple a más tardar 15 (quince) días después de la conclusión del cómputo correspondiente al órgano correspondiente del Instituto o del OPL para su conocimiento.

17. Si se recibieran paquetes electorales que correspondan a otro ámbito de competencia, el Presidente lo notificará por la vía más expedita al Presidente del Consejo Local del Instituto o del Consejo General del OPL. Éste a su vez, procederá a convocar a una comisión del órgano competente para la recepción de las boletas electorales que estará integrada por el presidente y/o, consejeros electorales —quienes podrán ser apoyados para tal efecto por personal de la estructura administrativa— y, en su caso, por los representantes de los partidos políticos y candidatos independientes que decidan participar. En el caso de elecciones concurrentes, la Junta Local respectiva y el Órgano Superior de Dirección del OPL, se coordinarán para que se convoque a las comisiones correspondientes para realizar dicho intercambio de boletas electorales. Las boletas electorales serán entregados por el Presidente del órgano competente en sus instalaciones al presidente o responsable de la comisión. De lo anterior se levantará un Acta circunstanciada y se entregará una copia a los integrantes de la comisión. De los incidentes presentados en el traslado a la sede del órgano que recibió los paquetes electorales a través de la comisión, se levantará de igual manera un acta circunstanciada. El Presidente del Consejo Distrital o del Consejo General del OPL remitirá dicha información de inmediato a la Junta Local del Instituto correspondiente.
18. Los órganos competentes llevarán un registro detallado de la cantidad de paquetes recibidos y remitidos especificándose el número y tipo de casilla.
19. En elecciones locales, en los casos en que se reciban los paquetes electorales por disposición legal en un órgano distinto a aquel que realizará el cómputo correspondiente, se estará a lo siguiente:
 - a) El Consejo General del OPL en coordinación con sus órganos distritales y municipales desarrollarán un programa de remisión y recepción a fin de que puedan llevar a cabo oportunamente los cómputos mandatados en la ley electoral local.
 - b) El Consejo General del OPL a más tardar el mes anterior al que se celebre la elección, aprobará mediante acuerdo el modelo de remisión y recepción de los paquetes electorales a efecto de garantizar su entrega oportuna para realizar el cómputo en los órganos competentes. Para tal efecto se elaborará un diagrama de flujo que ilustre gráficamente el modelo operativo aprobado, mismo que se adjuntará al acuerdo correspondiente. En el mismo acuerdo designará al personal de la estructura municipal y/o distrital que acompañará el traslado de los paquetes electorales. La Junta Local del Instituto orientará y asesorará a los órganos competentes del OPL.
 - c) El órgano que reciba inicialmente los paquetes, convocará a los integrantes del mismo, para llevar a cabo el procedimiento para transportarlos al órgano competente; levantando para ello un Acta circunstanciada en la que se registre la cantidad, el estado en que salen los paquetes electorales junto con la hora de inicio y conclusión del referido procedimiento.
 - d) El órgano competente que recibirá los paquetes electorales convocará a los integrantes del mismo para la recepción y depósito de los paquetes electorales consignando en el acta la cantidad, el estado en que se reciben, la hora de inicio y conclusión del referido procedimiento.

**CUADERNILLO DE CONSULTA
PARA VOTOS VÁLIDOS Y VOTOS NULOS
PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN ESPECIAL
DE CÓMPUTOS DISTRITALES**



2017-2018

**PARA EL USO EN LOS CÓMPUTOS
DISTRITALES Y ESTATAL**

3




PRESENTACIÓN

La capacitación forma parte de una estrategia que brindará mayor certeza al desarrollo de los cómputos distritales, por lo cual se presenta como parte del material didáctico este documento denominado "Cuadernillo de Consulta para votos válidos y votos nulos para el desarrollo de la sesión especial de cómputo distrital" que contiene la descripción didáctica e ilustrativa de los casos en que los votos deben considerarse válidos, así como los casos en que deban ser calificados como nulos, en base a los artículos 266, 269 al 287, 353 al 357 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el estado de Durango y en ciertos precedentes dictados por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación con la finalidad de coadyuvar en determinar cuándo una "marca" en la boleta electoral pueda ser considerada voto válido o voto nulo.

El objetivo de este documento es que en las sesiones de cómputos distritales en la que realicen los recuento se facilite la interpretación del sentido de voto reservado, buscando atender siempre a la intencionalidad de la voluntad del electorado en el momento del sufragio, sin perder de vista que el voto emitido puede contener diversos signos, leyendas, marcas, etc., mismos que permiten advertir la voluntad del ciudadano que acudió a emitir su voto.

Al resolver sobre la validez o nulidad de los sufragios emitidos, se debe tener presente no sólo la aplicación mecánica y literal de lo establecido en la Ley de la materia, sino que se debe atender fundamentalmente, la posibilidad de poder determinar y garantizar con toda certeza, el sentido del sufragio, esto es, la oferta política puesta a consideración del ciudadano y por la cual el elector se ha manifestado, donde se puede apreciar sin lugar a duda, cuál fue la intención del ciudadano para entonces atribuir el sufragio a favor de la opción política que finalmente seleccionó.

Los consejos municipales cabecera de distrito, son órganos autónomos que en forma colegiada determinan la validez o no del voto: el "Cuadernillo de Consulta para votos válidos y votos nulos para el desarrollo de la sesión especial de cómputos distritales" pretende evitar al máximo la anulación de votos y la confrontación política auxiliando en la interpretación que realicen y en la toma de decisiones. Contiene criterios meramente casuísticos que no son de carácter vinculatorio en la calificación de los votos.





ÍNDICE

I. Votos válidos

a) Marca diferente a una cruz en el recuadro de un partido político.....	4
b) Textos escritos en el recuadro de un partido político	8
c) Manchas de tinta en las boletas	10
d) Marcas fuera del recuadro.....	11
e) Recuadro que encierra el apartado correspondiente a un partido	12
f) Múltiples marcas en la boleta	13
g) Leyendas en las boletas.....	17

II. Votos válidos para candidatura común

a) Votos para candidatura común	21
---------------------------------------	----

III. Votos válidos para coaliciones

a) Coalición PRI-PVEM-PD-PNA	25
b) Ruptura de una boleta	28

IV. Votos válidos para candidatos no registrados

a) Votos para candidatos no registrados	30
---	----

V. Votos válidos para candidatos independientes

a) Votos para candidatos independientes	33
---	----





VI. Votos nulos













a) Marcas en recuadros de partidos políticos no coaligados	38
b) Marcas en toda la boleta	39
c) Leyendas en el recuadro de candidatos no registrados.....	40
d) Múltiples marcas	41















VOTOS VÁLIDOS













Es **Voto Válido** aquél en el que el elector haya marcado un solo recuadro en el que se contenga el emblema de un partido político o candidato independiente; el que se manifieste anotando un nombre con apellido o apellidos del candidato registrado en el espacio para candidatos no registrados; o aquel en el que el elector haya marcado más de un recuadro en los que se contienen dos emblemas de los partidos políticos de coalición entre sí.















DURANGO	
 PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Propietario: _____ Apellidos: _____	 PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL Propietario: _____ Apellidos: _____
 PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA Propietario: _____ Apellidos: _____	 PARTIDO DEL TRABAJO Propietario: _____ Apellidos: _____
 PARTIDO VERDE COLORESTA DE MÉXICO Propietario: _____ Apellidos: _____	 PARTIDO DISTRIBUIDOR Propietario: _____ Apellidos: _____
 PARTIDO NUEVA ALIANZA Propietario: _____ Apellidos: _____	 MORENA Propietario: _____ Apellidos: _____
 PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL Propietario: _____ Apellidos: _____	 CANDIDATURA Propietario: _____ Apellidos: _____
 CANDIDATO Propietario: _____ Apellidos: _____	 CANDIDATO Propietario: _____ Apellidos: _____

DURANGO	
 PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Propietario: _____ Apellidos: _____	 PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL Propietario: _____ Apellidos: _____
 PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA Propietario: _____ Apellidos: _____	 PARTIDO DEL TRABAJO Propietario: _____ Apellidos: _____
 PARTIDO VERDE COLORESTA DE MÉXICO Propietario: _____ Apellidos: _____	 PARTIDO DISTRIBUIDOR Propietario: _____ Apellidos: _____
 PARTIDO NUEVA ALIANZA Propietario: _____ Apellidos: _____	 MORENA Propietario: _____ Apellidos: _____
 PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL Propietario: _____ Apellidos: _____	 CANDIDATURA Propietario: _____ Apellidos: _____
 CANDIDATO Propietario: _____ Apellidos: _____	 CANDIDATO Propietario: _____ Apellidos: _____

EJEMPLOS DE VOTOS VÁLIDOS PARA PARTIDO POLÍTICO

DURANGO	
 PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Propietario: _____ Apellidos: _____	 PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL Propietario: _____ Apellidos: _____
 PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA Propietario: _____ Apellidos: _____	 PARTIDO DEL TRABAJO Propietario: _____ Apellidos: _____
 PARTIDO VERDE COLORESTA DE MÉXICO Propietario: _____ Apellidos: _____	 PARTIDO DISTRIBUIDOR Propietario: _____ Apellidos: _____
 PARTIDO NUEVA ALIANZA Propietario: _____ Apellidos: _____	 MORENA Propietario: _____ Apellidos: _____
 PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL Propietario: _____ Apellidos: _____	 CANDIDATURA Propietario: _____ Apellidos: _____
 CANDIDATO Propietario: _____ Apellidos: _____	 CANDIDATO Propietario: _____ Apellidos: _____

DURANGO	
 PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Propietario: _____ Apellidos: _____	 PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL Propietario: _____ Apellidos: _____
 PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA Propietario: _____ Apellidos: _____	 PARTIDO DEL TRABAJO Propietario: _____ Apellidos: _____
 PARTIDO VERDE COLORESTA DE MÉXICO Propietario: _____ Apellidos: _____	 PARTIDO DISTRIBUIDOR Propietario: _____ Apellidos: _____
 PARTIDO NUEVA ALIANZA Propietario: _____ Apellidos: _____	 MORENA Propietario: _____ Apellidos: _____
 PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL Propietario: _____ Apellidos: _____	 CANDIDATURA Propietario: _____ Apellidos: _____
 CANDIDATO Propietario: _____ Apellidos: _____	 CANDIDATO Propietario: _____ Apellidos: _____

DURANGO

DURANGO

PAN PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Propósito: Registra: Ejemplar:	PRD PARTIDO REVOLUCIONARIO DEMOCRÁTICO Propósito: Registra: Ejemplar:
VERDE PARTIDO VERDE COLABORISTA DE MÉXICO Propósito: Registra: Ejemplar:	PI PARTIDO DEL TRABAJO Propósito: Registra: Ejemplar:
morena PARTIDO MOVIMIENTO ALTERNATIVA Propósito: Registra: Ejemplar:	morena PARTIDO MORENENSE Propósito: Registra: Ejemplar:
encuentro PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL Propósito: Registra: Ejemplar:	morena CANDIDATO CONCURSANTES Propósito: Registra: Ejemplar:
CANDIDATO INDEPENDIENTE Propósito: Registra: Ejemplar:	morena SI SE VA A VOTAR POR ALGUN CANDIDATO NO INDEPENDIENTE, DEBE MARCAR EN ESTE ESPACIO EL NOMBRE COMPLETO Propósito: Registra: Ejemplar:

EL VOTANTE DEBE MARCAR EN ESTE ESPACIO EL NOMBRE COMPLETO DEL CANDIDATO POR EL QUE VA A VOTAR. SI SE VA A VOTAR POR ALGUN CANDIDATO NO INDEPENDIENTE, DEBE MARCAR EN ESTE ESPACIO EL NOMBRE COMPLETO DEL CANDIDATO.

DURANGO

DURANGO

PAN PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Propósito: Registra: Ejemplar:	PRD PARTIDO REVOLUCIONARIO DEMOCRÁTICO Propósito: Registra: Ejemplar:
VERDE PARTIDO VERDE COLABORISTA DE MÉXICO Propósito: Registra: Ejemplar:	PI PARTIDO DEL TRABAJO Propósito: Registra: Ejemplar:
morena PARTIDO MOVIMIENTO ALTERNATIVA Propósito: Registra: Ejemplar:	morena PARTIDO MORENENSE Propósito: Registra: Ejemplar:
encuentro PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL Propósito: Registra: Ejemplar:	morena CANDIDATO CONCURSANTES Propósito: Registra: Ejemplar:
CANDIDATO INDEPENDIENTE Propósito: Registra: Ejemplar:	morena SI SE VA A VOTAR POR ALGUN CANDIDATO NO INDEPENDIENTE, DEBE MARCAR EN ESTE ESPACIO EL NOMBRE COMPLETO Propósito: Registra: Ejemplar:

EL VOTANTE DEBE MARCAR EN ESTE ESPACIO EL NOMBRE COMPLETO DEL CANDIDATO POR EL QUE VA A VOTAR. SI SE VA A VOTAR POR ALGUN CANDIDATO NO INDEPENDIENTE, DEBE MARCAR EN ESTE ESPACIO EL NOMBRE COMPLETO DEL CANDIDATO.

EJEMPLOS DE VOTOS VÁLIDOS PARA PARTIDO POLÍTICO

DURANGO

DURANGO

PAN PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Propósito: Registra: Ejemplar:	PRD PARTIDO REVOLUCIONARIO DEMOCRÁTICO Propósito: Registra: Ejemplar:
VERDE PARTIDO VERDE COLABORISTA DE MÉXICO Propósito: Registra: Ejemplar:	PI PARTIDO DEL TRABAJO Propósito: Registra: Ejemplar:
morena PARTIDO MOVIMIENTO ALTERNATIVA Propósito: Registra: Ejemplar:	morena PARTIDO MORENENSE Propósito: Registra: Ejemplar:
encuentro PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL Propósito: Registra: Ejemplar:	morena CANDIDATO CONCURSANTES Propósito: Registra: Ejemplar:
CANDIDATO INDEPENDIENTE Propósito: Registra: Ejemplar:	morena SI SE VA A VOTAR POR ALGUN CANDIDATO NO INDEPENDIENTE, DEBE MARCAR EN ESTE ESPACIO EL NOMBRE COMPLETO Propósito: Registra: Ejemplar:

EL VOTANTE DEBE MARCAR EN ESTE ESPACIO EL NOMBRE COMPLETO DEL CANDIDATO POR EL QUE VA A VOTAR. SI SE VA A VOTAR POR ALGUN CANDIDATO NO INDEPENDIENTE, DEBE MARCAR EN ESTE ESPACIO EL NOMBRE COMPLETO DEL CANDIDATO.

DURANGO













DURANGO













PAN PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Propósito: Registra: Ejemplar:	PRD PARTIDO REVOLUCIONARIO DEMOCRÁTICO Propósito: Registra: Ejemplar:
VERDE PARTIDO VERDE COLABORISTA DE MÉXICO Propósito: Registra: Ejemplar:	PI PARTIDO DEL TRABAJO Propósito: Registra: Ejemplar:
morena PARTIDO MOVIMIENTO ALTERNATIVA Propósito: Registra: Ejemplar:	morena PARTIDO MORENENSE Propósito: Registra: Ejemplar:
encuentro PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL Propósito: Registra: Ejemplar:	morena CANDIDATO CONCURSANTES Propósito: Registra: Ejemplar:
CANDIDATO INDEPENDIENTE Propósito: Registra: Ejemplar:	morena SI SE VA A VOTAR POR ALGUN CANDIDATO NO INDEPENDIENTE, DEBE MARCAR EN ESTE ESPACIO EL NOMBRE COMPLETO Propósito: Registra: Ejemplar:













EL VOTANTE DEBE MARCAR EN ESTE ESPACIO EL NOMBRE COMPLETO DEL CANDIDATO POR EL QUE VA A VOTAR. SI SE VA A VOTAR POR ALGUN CANDIDATO NO INDEPENDIENTE, DEBE MARCAR EN ESTE ESPACIO EL NOMBRE COMPLETO DEL CANDIDATO.

EJEMPLOS DE VOTOS VÁLIDOS PARA PARTIDO POLÍTICO

DURANGO	
DURANGO	
 PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Propósito: Suplente:	 PARTIDO REVOLUCIONARIO DEMOCRÁTICO Propósito: Suplente:
 PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA Propósito: Suplente:	 PARTIDO DEL TRABAJO Propósito: Suplente:
 PARTIDO NUEVA COALICIÓN DE MÉXICO Propósito: Suplente:	 PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL Propósito: Suplente:
 PARTIDO NUEVA ALIANZA Propósito: Suplente:	 MORENA Propósito: Suplente:
 PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL Propósito: Suplente:	 ENCUENTRO SOCIAL Propósito: Suplente:
 PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Propósito: Suplente:	 PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Propósito: Suplente:

DURANGO	
DURANGO	
 PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Propósito: Suplente:	 PARTIDO REVOLUCIONARIO DEMOCRÁTICO Propósito: Suplente:
 PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA Propósito: Suplente:	 PARTIDO DEL TRABAJO Propósito: Suplente:
 PARTIDO NUEVA COALICIÓN DE MÉXICO Propósito: Suplente:	 PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL Propósito: Suplente:
 PARTIDO NUEVA ALIANZA Propósito: Suplente:	 MORENA Propósito: Suplente:
 PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL Propósito: Suplente:	 ENCUENTRO SOCIAL Propósito: Suplente:
 PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Propósito: Suplente:	 PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Propósito: Suplente:

DURANGO	
DURANGO	
 PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Propósito: Suplente:	 PARTIDO REVOLUCIONARIO DEMOCRÁTICO Propósito: Suplente:
 PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA Propósito: Suplente:	 PARTIDO DEL TRABAJO Propósito: Suplente:
 PARTIDO NUEVA COALICIÓN DE MÉXICO Propósito: Suplente:	 PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL Propósito: Suplente:
 PARTIDO NUEVA ALIANZA Propósito: Suplente:	 MORENA Propósito: Suplente:
 PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL Propósito: Suplente:	 ENCUENTRO SOCIAL Propósito: Suplente:
 PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Propósito: Suplente:	 PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Propósito: Suplente:

DURANGO	
DURANGO	
 PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Propósito: Suplente:	 PARTIDO REVOLUCIONARIO DEMOCRÁTICO Propósito: Suplente:
 PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA Propósito: Suplente:	 PARTIDO DEL TRABAJO Propósito: Suplente:
 PARTIDO NUEVA COALICIÓN DE MÉXICO Propósito: Suplente:	 PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL Propósito: Suplente:
 PARTIDO NUEVA ALIANZA Propósito: Suplente:	 MORENA Propósito: Suplente:
 PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL Propósito: Suplente:	 ENCUENTRO SOCIAL Propósito: Suplente:
 PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Propósito: Suplente:	 PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Propósito: Suplente:

b) Textos escritos en el recuadro del partido político

EJEMPLOS DE VOTOS VÁLIDOS PARA PARTIDO POLÍTICO

DURANGO

DURANGO

PAN PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Propietario: Escriba: Escriba:	PRD PARTIDO REVOLUCIONARIO DEMOCRÁTICO Propietario: Escriba: Escriba:
VERDE PARTIDO VERDE COLABORA Propietario: Escriba: Escriba:	VOTO PARTIDO DEL VOTO Propietario: Escriba: Escriba:
VERDE PARTIDO VERDE COLABORA Propietario: Escriba: Escriba:	PD PARTIDO DEMOCRÁTICO Propietario: Escriba: Escriba:
VERDE PARTIDO VERDE COLABORA Propietario: Escriba: Escriba:	morena PARTIDO MORENA Propietario: Escriba: Escriba:
ENCUENTRO PARTIDO ENCUENTRO Propietario: Escriba: Escriba:	morena PARTIDO MORENA Propietario: Escriba: Escriba:

CAMPEONATO DE VOTACIÓN
Propietario:
Escriba:
Escriba:

**SI COTIZA VOTAR POR ALGUN CAMPEONATO
VOTAR SIEMPRE ES CRONOLÓGICO EN ESTE
ORDEN: 1. CAMPEONATO DE VOTACIÓN**

DURANGO

DURANGO

PAN PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Propietario: Escriba: Escriba:	PRD PARTIDO REVOLUCIONARIO DEMOCRÁTICO Propietario: Escriba: Escriba:
VERDE PARTIDO VERDE COLABORA Propietario: Escriba: Escriba:	VERDE PARTIDO VERDE COLABORA Propietario: Escriba: Escriba:
VERDE PARTIDO VERDE COLABORA Propietario: Escriba: Escriba:	PD PARTIDO DEMOCRÁTICO Propietario: Escriba: Escriba:
VERDE PARTIDO VERDE COLABORA Propietario: Escriba: Escriba:	morena PARTIDO MORENA Propietario: Escriba: Escriba:
ENCUENTRO PARTIDO ENCUENTRO Propietario: Escriba: Escriba:	CAMPEONATO DE VOTACIÓN Propietario: Escriba: Escriba:

CAMPEONATO DE VOTACIÓN
Propietario:
Escriba:
Escriba:

**SI COTIZA VOTAR POR ALGUN CAMPEONATO
VOTAR SIEMPRE ES CRONOLÓGICO EN ESTE
ORDEN: 1. CAMPEONATO DE VOTACIÓN**

DURANGO

DURANGO

PAN PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Propietario: Escriba: Escriba:	PRD PARTIDO REVOLUCIONARIO DEMOCRÁTICO Propietario: Escriba: Escriba:
VERDE PARTIDO VERDE COLABORA Propietario: Escriba: Escriba:	VERDE PARTIDO VERDE COLABORA Propietario: Escriba: Escriba:
VERDE PARTIDO VERDE COLABORA Propietario: Escriba: Escriba:	PD PARTIDO DEMOCRÁTICO Propietario: Escriba: Escriba:
VERDE PARTIDO VERDE COLABORA Propietario: Escriba: Escriba:	morena PARTIDO MORENA Propietario: Escriba: Escriba:
ENCUENTRO PARTIDO ENCUENTRO Propietario: Escriba: Escriba:	CAMPEONATO DE VOTACIÓN Propietario: Escriba: Escriba:

CAMPEONATO DE VOTACIÓN
Propietario:
Escriba:
Escriba:

**SI COTIZA VOTAR POR ALGUN CAMPEONATO
VOTAR SIEMPRE ES CRONOLÓGICO EN ESTE
ORDEN: 1. CAMPEONATO DE VOTACIÓN**

DURANGO













DURANGO

PAN PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Propietario: Escriba: Escriba:	PRD PARTIDO REVOLUCIONARIO DEMOCRÁTICO Propietario: Escriba: Escriba:
VERDE PARTIDO VERDE COLABORA Propietario: Escriba: Escriba:	VERDE PARTIDO VERDE COLABORA Propietario: Escriba: Escriba:
VERDE PARTIDO VERDE COLABORA Propietario: Escriba: Escriba:	PD PARTIDO DEMOCRÁTICO Propietario: Escriba: Escriba:
VERDE PARTIDO VERDE COLABORA Propietario: Escriba: Escriba:	morena PARTIDO MORENA Propietario: Escriba: Escriba:
ENCUENTRO PARTIDO ENCUENTRO Propietario: Escriba: Escriba:	CAMPEONATO DE VOTACIÓN Propietario: Escriba: Escriba:













CAMPEONATO DE VOTACIÓN
Propietario:
Escriba:
Escriba:

**SI COTIZA VOTAR POR ALGUN CAMPEONATO
VOTAR SIEMPRE ES CRONOLÓGICO EN ESTE
ORDEN: 1. CAMPEONATO DE VOTACIÓN**














m sk

CORUJUNO		CORUJUNO	
 <p>PARTIDO ACCIÓN NACIONAL</p> <p>Presidente _____</p> <p>Vicepresidente _____</p> <p>Secretario _____</p>	 <p>PARTIDO ACCIÓN NACIONAL</p> <p>Presidente _____</p> <p>Vicepresidente _____</p> <p>Secretario _____</p>		
 <p>PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA</p> <p>Presidente _____</p> <p>Vicepresidente _____</p> <p>Secretario _____</p>	 <p>PARTIDO DEL TRABAJO</p> <p>Presidente _____</p> <p>Vicepresidente _____</p> <p>Secretario _____</p>		
 <p>PARTIDO VERDE ECOLÓGICO DE MÉXICO</p> <p>Presidente _____</p> <p>Vicepresidente _____</p> <p>Secretario _____</p>	 <p>PARTIDO DEMOCRÁTICO</p> <p>Presidente _____</p> <p>Vicepresidente _____</p> <p>Secretario _____</p>		
 <p>PARTIDO REVOLUCIONARIO DE LA UNIÓN</p> <p>Presidente _____</p> <p>Vicepresidente _____</p> <p>Secretario _____</p>	 <p>MOVIMIENTO</p> <p>Presidente _____</p> <p>Vicepresidente _____</p> <p>Secretario _____</p>		
 <p>PARTIDO INDEPENDIENTE SOCIAL</p> <p>Presidente _____</p> <p>Vicepresidente _____</p> <p>Secretario _____</p>	 <p>PARTIDO INDEPENDIENTE SOCIAL</p> <p>Presidente _____</p> <p>Vicepresidente _____</p> <p>Secretario _____</p>		
 <p>PARTIDO INDEPENDIENTE SOCIAL</p> <p>Presidente _____</p> <p>Vicepresidente _____</p> <p>Secretario _____</p>	 <p>PARTIDO INDEPENDIENTE SOCIAL</p> <p>Presidente _____</p> <p>Vicepresidente _____</p> <p>Secretario _____</p>		

EJEMPLOS DE VOTOS VÁLIDOS PARA PARTIDO POLÍTICO

DURANGO	
DURANGO	
 <p>PARTIDO ACCIÓN NACIONAL</p> <p>_____ Presidente _____ Secretario _____</p>	 <p>PARTIDO REVOLUCIONARIO DEMOCRÁTICO</p> <p>_____ Presidente _____ Secretario _____</p>
 <p>PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA</p> <p>_____ Presidente _____ Secretario _____</p>	 <p>PARTIDO ACCIÓN NACIONAL</p> <p>_____ Presidente _____ Secretario _____</p>
 <p>PARTIDO VERDE CIUDADANO DE MÉXICO</p> <p>_____ Presidente _____ Secretario _____</p>	 <p>PARTIDO DEMOCRÁTICO</p> <p>_____ Presidente _____ Secretario _____</p>
 <p>PARTIDO NUEVA ALIANZA</p> <p>_____ Presidente _____ Secretario _____</p>	 <p>PROTONA</p> <p>_____ Presidente _____ Secretario _____</p>
 <p>ENCUENTRO VOZ 4</p> <p>_____ Presidente _____ Secretario _____</p>	 <p>ENCUENTRO VOZ 4</p> <p>_____ Presidente _____ Secretario _____</p>
 <p>ENCUENTRO VOZ 4</p> <p>_____ Presidente _____ Secretario _____</p>	 <p>ENCUENTRO VOZ 4</p> <p>_____ Presidente _____ Secretario _____</p>



DURANGO		5	
DURANGO			
 <p>PARTIDO ACCIÓN NACIONAL</p> <p>Presidente _____</p> <p>Secretario _____</p> <p>Tesoro _____</p>	 <p>PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL</p> <p>Presidente _____</p> <p>Secretario _____</p> <p>Tesoro _____</p>	 <p>PARTIDO REVOLUCIONARIO DEMOCRÁTICO</p> <p>Presidente _____</p> <p>Secretario _____</p> <p>Tesoro _____</p>	
 <p>PARTIDO VERDE</p> <p>Presidente _____</p> <p>Secretario _____</p> <p>Tesoro _____</p>	 <p>PARTIDO UNIDAD SOCIAL CRISTIANA</p> <p>Presidente _____</p> <p>Secretario _____</p> <p>Tesoro _____</p>	 <p>PARTIDO UNIDAD SOCIAL CRISTIANA</p> <p>Presidente _____</p> <p>Secretario _____</p> <p>Tesoro _____</p>	
 <p>ALIANZA</p> <p>Presidente _____</p> <p>Secretario _____</p> <p>Tesoro _____</p>	 <p>MORENA</p> <p>Presidente _____</p> <p>Secretario _____</p> <p>Tesoro _____</p>	 <p>MORENA</p> <p>Presidente _____</p> <p>Secretario _____</p> <p>Tesoro _____</p>	
 <p>ENCUENTRO</p> <p>Presidente _____</p> <p>Secretario _____</p> <p>Tesoro _____</p>	 <p>ENCUENTRO</p> <p>Presidente _____</p> <p>Secretario _____</p> <p>Tesoro _____</p>		
 <p>GARCAP</p> <p>Presidente _____</p> <p>Secretario _____</p> <p>Tesoro _____</p>	 <p>GARCAP</p> <p>Presidente _____</p> <p>Secretario _____</p> <p>Tesoro _____</p>		

d) Marcas fuera del recuadro

Si alguna línea invade algún otro recuadro, pero se advierte con claridad que la parte sobresaliente fue accidental por lo que se tomará como válido para el Partido Verde Ecologista de México.

SUP-JIN-21/2006

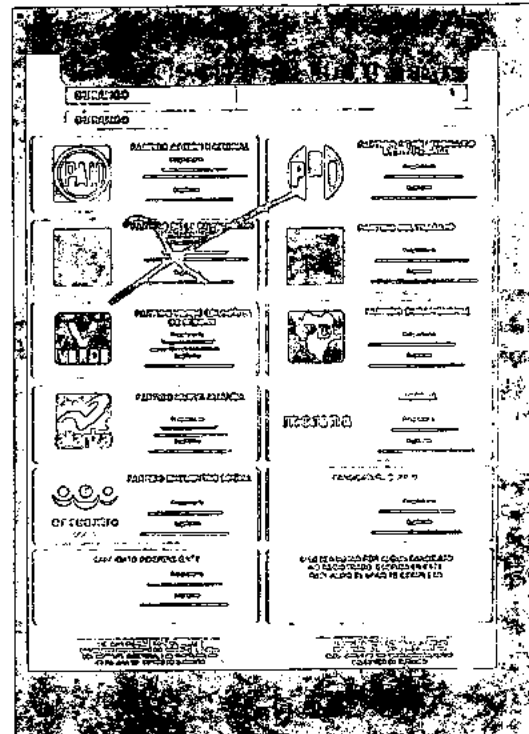


EJEMPLOS DE VOTOS VALIDOS PARA PARTIDO POLITICO

El elector tiene la intención de ejercer su voto únicamente a favor del Partido de la Revolución Democrática, ya que la intersección de la "X" usada como marca para emitir dicho voto cae al margen superior derecho del recuadro del partido referido y aunque la extensión de la cruz se alarga ligeramente hasta el emblema del Partido Revolucionario Institucional, lo fundamental es que tal intersección se encuentra con mayor proporción en el recuadro en donde se ubica el emblema del Partido de la Revolución Democrática, por lo que es evidente que la intención fue cruzar solo el emblema del Partido de la Revolución Democrática y no del Partido Revolucionario Institucional.

De ahí que el voto debe considerarse válido a favor del Partido de la Revolución Democrática.

SUP-JIN-8-2012 y SUP-JIN-136-2012



Se advierte una cruz sobre el centro del emblema del Partido Verde Ecologista de México y uno de los extremos de dicha cruz se prolonga hasta adentro del recuadro correspondiente al Partido de la Revolución Democrática. A pesar de ello, es evidente que la intención del elector fue la de estampar su voto a favor del Partido Verde Ecologista de México, puesto que la marca, en su gran mayoría, se ostentó dentro del recuadro correspondiente a tal partido y solo un pequeño porcentaje del rasgo se emitió fuera de él.

De lo anterior, se desprende que el voto debe considerarse válido y computarse a favor del citado instituto político.

SUP-JIN-136-2012

The image shows a ballot paper for the state of Durango. It features a grid of boxes for different political parties, each with its logo and name. The parties include PAN, PRI, PRD, PUSC, VERDE, MORENA, and others. A hand-drawn cross is visible, with one arm extending into the box for the Partido de la Revolución Democrática (PRD). The ballot also includes instructions for voters and a section for the candidate's name.

EJEMPLOS DE VOTOS VÁLIDOS PARA PARTIDO POLÍTICO

e) Recuadro que encierra el apartado correspondiente a un partido

En esta imagen aparece claramente un recuadro que encierra la casilla correspondiente al Partido de la Revolución Democrática. Por tanto, es posible concluir que debe considerarse válido el voto y computarse a favor de dicho partido.

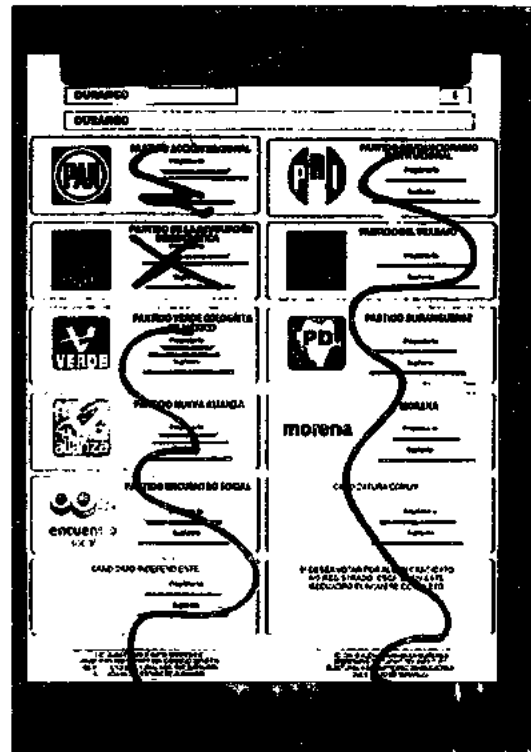
SUP-JIN-196-2012

This image shows another ballot paper from Durango, similar to the one above. It features the same grid of boxes for different political parties. In this case, a hand-drawn cross is entirely contained within the box for the Partido de la Revolución Democrática (PRD). The ballot also includes instructions for voters and a section for the candidate's name.

f) Múltiples marcas en la boleta

Del análisis de la boleta la sala superior consideró que es evidente la intención del elector de sufragar a favor del Partido de la Revolución Democrática, dado que es el único recuadro en el que se aprecia la marca de una equis "X", sin que sea impedimento que en los demás recuadros existan marcas consistentes en tres líneas onduladas, las cuales se advierten como signo negativo o de rechazo a las demás opciones políticas. Por lo anterior, la sala superior determina que en este caso, se debe revocar la determinación de los integrantes de las Mesas Directivas de Casilla, en el sentido de considerar nulo el aludido voto, para efecto de considerarlo válido y se debe computar como un sufragio emitido a favor del Partido de la Revolución Democrática.

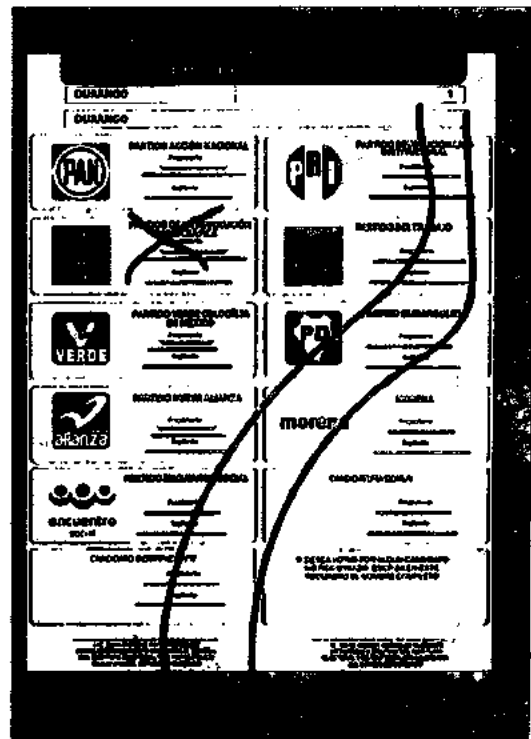
SUP-JIN-11-2012



EJEMPLOS DE VOTOS VÁLIDOS PARA PARTIDO POLÍTICO

Si bien es cierto que la boleta presenta dos rayas paralelas en señal de inutilización como boleta sobrante marcada, con tinta negra de bolígrafo, motivo por el cual dicha boleta fue extraída del sobre de boletas sobrantes, también lo es que se encuentra claramente marcado el recuadro que corresponde al emblema del Partido de la Revolución Democrática, lo que muestra la intención del elector de marcar esa opción política, por tanto el voto debe ser considerado válido y computarse a favor del Partido de la Revolución Democrática.

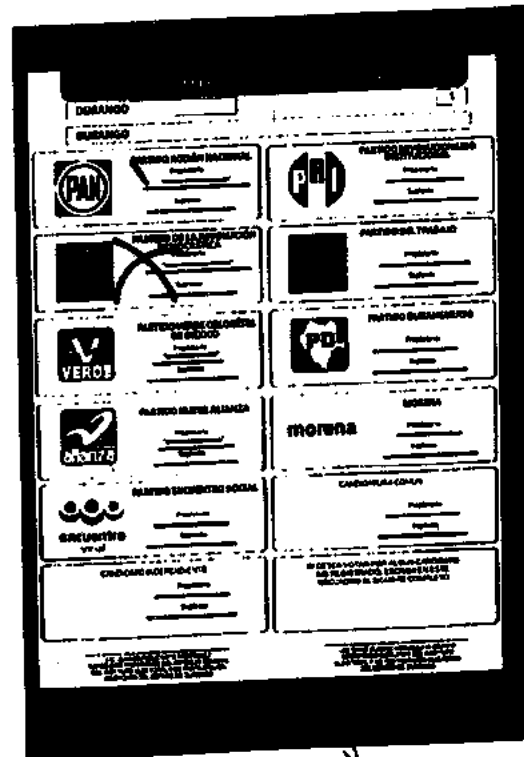
SUP-JIN-205-2012



SUP-JIN-21-2012

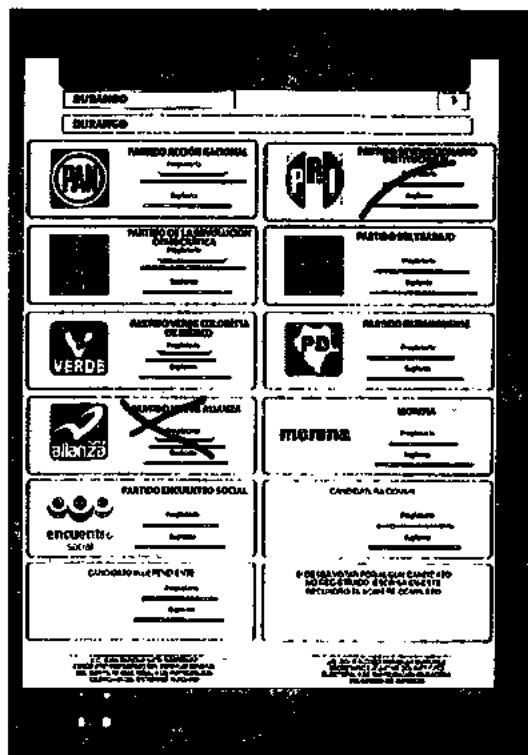


SUP-JIN-61-2012

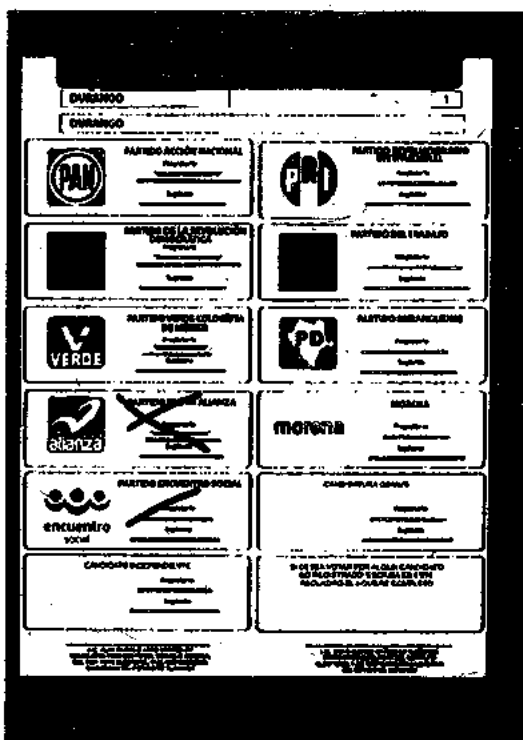


La Sala Superior señaló que si bien se aprecia una línea diagonal sobre otro emblema, se trata de una marca sin trascendencia, pero se advierte que la marca "X" tiene una intención clara de votar por otro partido político.

SUP-JIN-216/2012, SUP-JIN-14/2012, SUP-JIN-254/2012, SUP-JIN-95/2012, SUP-JIN-305/2012, SUP-JIN-28/2012.



EJEMPLOS DE VOTOS VÁLIDOS PARA PARTIDO POLÍTICO



La Sala Superior consideró que este voto debe calificarse como válido, ya que con las marcas asentadas se puede interpretar la intención del elector de sufragar a favor del Partido Revolucionario Institucional, ya que en el recuadro correspondiente al primer partido político coloca la palabra "NO", lo que constituye un signo inequívoco de que la intención del elector se encamina a otorgar su voto al Partido Revolucionario Institucional.

SUP-JIN-29-2012

Este es un formulario de voto para el Estado de Durango. En la parte superior, se indica 'DURANGO' y 'DURANGO'. La grilla de partidos políticos incluye: PAN, PRI (con una 'X' marcada), PT, PUSC, VERDE, PDL, MORENA, y CANDIDATOS INDEPENDIENTES. En el recuadro correspondiente al PRI, se ha marcado la palabra 'NO'.

EJEMPLOS DE VOTOS VÁLIDOS PARA PARTIDO POLÍTICO

La Sala Superior consideró que el elector dejó clara su intención de sufragar por el partido político Nueva Alianza, sin que sea obstáculo para ello que en otro recuadro haya asentado la palabra "NO", lo que confirma su rechazo a dicho partido. Este voto es válido para Nueva Alianza.

SUP-JIN-45/2006

Este es un formulario de voto para el Estado de Durango. En la parte superior, se indica 'DURANGO' y 'DURANGO'. La grilla de partidos políticos incluye: PAN, PRI (con una 'X' marcada), PT, PUSC, VERDE, PDL, MORENA, y CANDIDATOS INDEPENDIENTES. En el recuadro correspondiente al PRI, se ha marcado la palabra 'NO'. En el recuadro correspondiente a Nueva Alianza (AN), se ha marcado la palabra 'SI'.

La Sala Superior consideró que de las marcas asentadas se puede interpretar la voluntad del elector de sufragar por un partido político al haber colocado en el recuadro "SI", por lo que se considera voto válido a favor de NUEVA ALIANZA

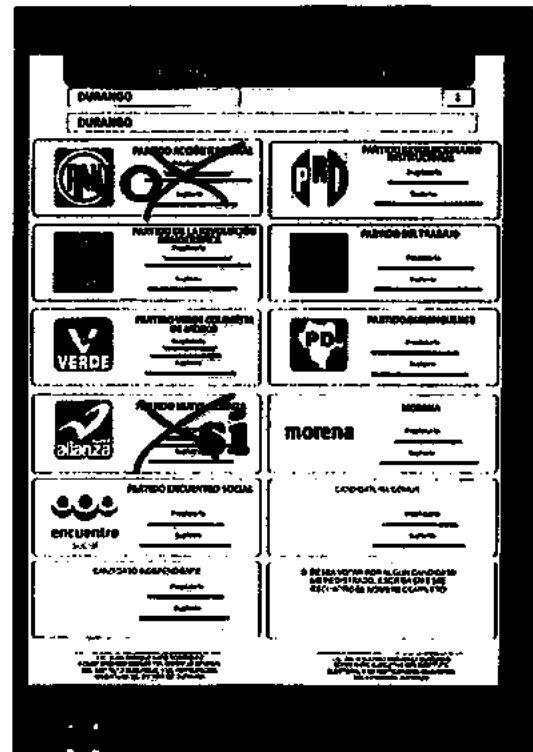
SUP-JIN-45/2006

g) Leyendas en las boletas

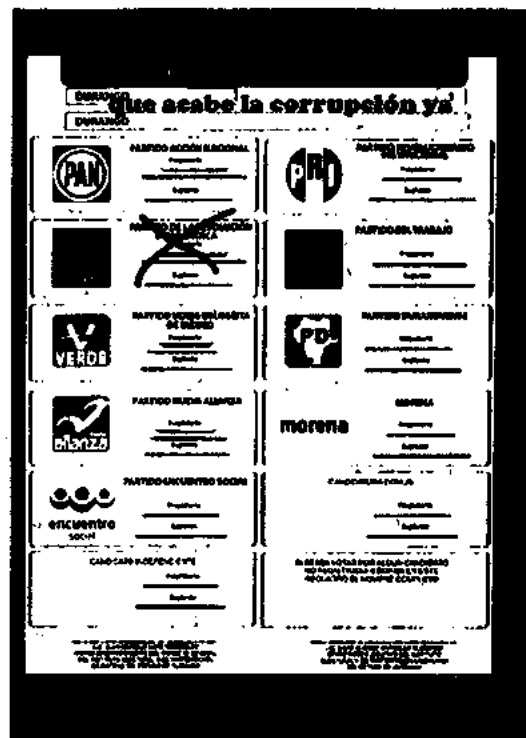
La Sala Superior considera que la intención del elector es la de sufragar a favor del Partido de la Revolución Democrática y que la leyenda que inserta en la parte superior de la boleta es sólo una forma de expresión del elector, sin que ello implique la nulidad del voto en razón de que el contexto de la leyenda insertada en la boleta no se contrapone con la intención evidente de votar a favor del instituto político antes mencionado, ya que no existe una palabra de repudio o insulto, sino sólo una expresión del elector.

En consecuencia el voto es válido y debe ser considerado a favor del Partido de la Revolución Democrática.

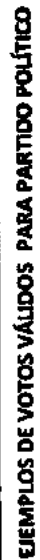
SUP-JIN-11-2012



EJEMPLOS DE VOTOS VÁLIDOS PARA PARTIDO POLÍTICO












SUP-JIN-12-2012












Se observa marcado un recuadro y en otro aparece una frase, sinónimo de disgusto, la Sala Superior interpretó que la voluntad del ciudadano fue emitir su sufragio a favor del partido con la marca "X" en tanto que fue su deseo evidenciar desagrado por otro partido político. El voto es válido.

SUP-JIN-74/2006 y SUP-JIN-130/2006 ACUMULADOS

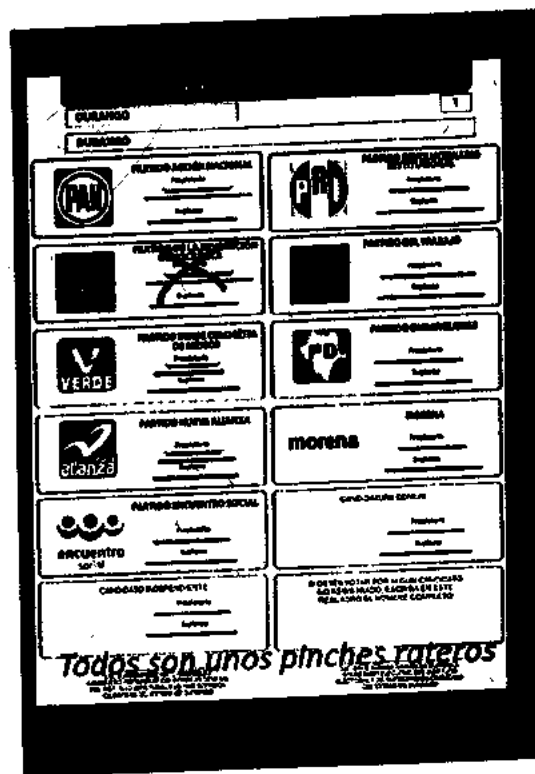
DURANGO	
 PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Propietario: _____ Apellido: _____ Nombre: _____	 PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Propietario: _____ Apellido: _____ Nombre: _____
 PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA Propietario: _____ Apellido: _____ Nombre: _____	 PARTIDO DEL TRABAJO Propietario: _____ Apellido: _____ Nombre: _____
 PARTIDO VERDE Propietario: _____ Apellido: _____ Nombre: _____	 PARTIDO DEL TRABAJO Propietario: _____ Apellido: _____ Nombre: _____
 PARTIDO NUEVA ALIANZA Propietario: _____ Apellido: _____ Nombre: _____	 MOVIMIENTO Propietario: _____ Apellido: _____ Nombre: _____
 PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL Propietario: _____ Apellido: _____ Nombre: _____	CANDIDATO CONYUGUE Propietario: _____ Apellido: _____ Nombre: _____
CANDIDATO INDEPENDIENTE Propietario: _____ Apellido: _____ Nombre: _____	SI SE VA VOTAR POR ALGUN CANDIDATO NO MARCAR NINGUNA DE LAS X'S MARCANDO EN SU LUGAR EL NOMBRE COMPLETO

EJEMPLOS DE VOTOS VÁLIDOS PARA PARTIDO POLÍTICO

DURANGO	
 PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Propietario: _____ Apellido: _____ Nombre: _____	 PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Propietario: _____ Apellido: _____ Nombre: _____
 PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA Propietario: _____ Apellido: _____ Nombre: _____	 PARTIDO DEL TRABAJO Propietario: _____ Apellido: _____ Nombre: _____
 PARTIDO VERDE Propietario: _____ Apellido: _____ Nombre: _____	 PARTIDO DEL TRABAJO Propietario: _____ Apellido: _____ Nombre: _____
 PARTIDO NUEVA ALIANZA Propietario: _____ Apellido: _____ Nombre: _____	 MOVIMIENTO Propietario: _____ Apellido: _____ Nombre: _____
 PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL Propietario: _____ Apellido: _____ Nombre: _____	CANDIDATO CONYUGUE Propietario: _____ Apellido: _____ Nombre: _____
CANDIDATO INDEPENDIENTE Propietario: _____ Apellido: _____ Nombre: _____	SI SE VA VOTAR POR ALGUN CANDIDATO NO MARCAR NINGUNA DE LAS X'S MARCANDO EN SU LUGAR EL NOMBRE COMPLETO

La Sala Superior señaló que el elector dejó clara su intención del voto, pero en ejercicio de su libertad de expresión anotó una leyenda que alude a otros partidos políticos, en el caso concreto se alude a una frase.

SUP-JIN-61/2012. SUP-JIN-69/2012. SUP-JIN-51/2012
SUP-JIN-306/2012



Handwritten notes and signatures:
 A large handwritten '4' with a horizontal line through it.
 A large handwritten 'E' with a horizontal line through it.
 Several other handwritten marks and signatures, including a large 'Q' and a signature that appears to be 'M. P.'.

VOTOS ÁLIDOS

CANDIDATURA COMÚN

EJEMPLOS DE VOTOS VALIDOS PARA CANDIDATURA COMÚN

DURANGO

DURANGO

PAU PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Propuesta: _____ Apoyante: _____ Ejemplo: _____	PRD PARTIDO REVOLUCIONARIO DEMOCRÁTICO Propuesta: _____ Apoyante: _____ Ejemplo: _____
VERDE PARTIDO VERDE COLONIALES DE FIDELIDAD Propuesta: _____ Apoyante: _____ Ejemplo: _____	PD PARTIDO DEMOCRÁTICO Propuesta: _____ Apoyante: _____ Ejemplo: _____
alianza PARTIDO NUEVA ALIANZA Propuesta: _____ Apoyante: _____ Ejemplo: _____	morena MORENA Propuesta: _____ Apoyante: _____ Ejemplo: _____
encuentro social PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL Propuesta: _____ Apoyante: _____ Ejemplo: _____	CONVERGENCIA CONVERGENCIA Propuesta: _____ Apoyante: _____ Ejemplo: _____
CANDIDATO INDEPENDIENTE Propuesta: _____ Apoyante: _____ Ejemplo: _____	SI SE VOTA POR ALGUN CANDIDATO NO SE DEBE EXCLUIR EL VOTO POR EL NOMBRE COMPLETO

DURANGO

DURANGO

PAU PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Propuesta: _____ Apoyante: _____ Ejemplo: _____	PRD PARTIDO REVOLUCIONARIO DEMOCRÁTICO Propuesta: _____ Apoyante: _____ Ejemplo: _____
VERDE PARTIDO VERDE COLONIALES DE FIDELIDAD Propuesta: _____ Apoyante: _____ Ejemplo: _____	PD PARTIDO DEMOCRÁTICO Propuesta: _____ Apoyante: _____ Ejemplo: _____
alianza PARTIDO NUEVA ALIANZA Propuesta: _____ Apoyante: _____ Ejemplo: _____	morena MORENA Propuesta: _____ Apoyante: _____ Ejemplo: _____
encuentro social PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL Propuesta: _____ Apoyante: _____ Ejemplo: _____	CONVERGENCIA CONVERGENCIA Propuesta: _____ Apoyante: _____ Ejemplo: _____
CANDIDATO INDEPENDIENTE Propuesta: _____ Apoyante: _____ Ejemplo: _____	SI SE VOTA POR ALGUN CANDIDATO NO SE DEBE EXCLUIR EL VOTO POR EL NOMBRE COMPLETO

DURANGO











DURANGO











PAU PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Propuesta: _____ Apoyante: _____ Ejemplo: _____	PRD PARTIDO REVOLUCIONARIO DEMOCRÁTICO Propuesta: _____ Apoyante: _____ Ejemplo: _____
VERDE PARTIDO VERDE COLONIALES DE FIDELIDAD Propuesta: _____ Apoyante: _____ Ejemplo: _____	PD PARTIDO DEMOCRÁTICO Propuesta: _____ Apoyante: _____ Ejemplo: _____
alianza PARTIDO NUEVA ALIANZA Propuesta: _____ Apoyante: _____ Ejemplo: _____	morena MORENA Propuesta: _____ Apoyante: _____ Ejemplo: _____
encuentro social PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL Propuesta: _____ Apoyante: _____ Ejemplo: _____	CONVERGENCIA CONVERGENCIA Propuesta: _____ Apoyante: _____ Ejemplo: _____
CANDIDATO INDEPENDIENTE Propuesta: _____ Apoyante: _____ Ejemplo: _____	SI SE VOTA POR ALGUN CANDIDATO NO SE DEBE EXCLUIR EL VOTO POR EL NOMBRE COMPLETO

DURANGO

DURANGO











PAU PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Propuesta: _____ Apoyante: _____ Ejemplo: _____	PRD PARTIDO REVOLUCIONARIO DEMOCRÁTICO Propuesta: _____ Apoyante: _____ Ejemplo: _____
VERDE PARTIDO VERDE COLONIALES DE FIDELIDAD Propuesta: _____ Apoyante: _____ Ejemplo: _____	PD PARTIDO DEMOCRÁTICO Propuesta: _____ Apoyante: _____ Ejemplo: _____
alianza PARTIDO NUEVA ALIANZA Propuesta: _____ Apoyante: _____ Ejemplo: _____	morena MORENA Propuesta: _____ Apoyante: _____ Ejemplo: _____
encuentro social PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL Propuesta: _____ Apoyante: _____ Ejemplo: _____	CONVERGENCIA CONVERGENCIA Propuesta: _____ Apoyante: _____ Ejemplo: _____
CANDIDATO INDEPENDIENTE Propuesta: _____ Apoyante: _____ Ejemplo: _____	SI SE VOTA POR ALGUN CANDIDATO NO SE DEBE EXCLUIR EL VOTO POR EL NOMBRE COMPLETO











<p>DURANGO</p> <p>PRESENCIA</p>	
 <p>PARTIDO ACCIÓN NACIONAL</p> <p>_____ _____ _____</p>	 <p>PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL</p> <p>_____ _____ _____</p>
 <p>PARTIDO ACCIÓN VERDE</p> <p>_____ _____ _____</p>	 <p>PARTIDO DEMOCRÁTICO</p> <p>_____ _____ _____</p>
 <p>PARTIDO ACCIÓN NACIONAL</p> <p>_____ _____ _____</p>	 <p>PARTIDO ACCIÓN NACIONAL</p> <p>_____ _____ _____</p>
 <p>PARTIDO ACCIÓN NACIONAL</p> <p>_____ _____ _____</p>	 <p>PARTIDO ACCIÓN NACIONAL</p> <p>_____ _____ _____</p>
 <p>PARTIDO ACCIÓN NACIONAL</p> <p>_____ _____ _____</p>	 <p>PARTIDO ACCIÓN NACIONAL</p> <p>_____ _____ _____</p>
<p>OTROS PARTIDOS</p> <p>_____ _____ _____</p>	

<p>DURANGO</p> <p>PRESENCIA</p>	
 <p>PARTIDO ACCIÓN NACIONAL</p> <p>_____ _____ _____</p>	 <p>PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL</p> <p>_____ _____ _____</p>
 <p>PARTIDO ACCIÓN VERDE</p> <p>_____ _____ _____</p>	 <p>PARTIDO DEMOCRÁTICO</p> <p>_____ _____ _____</p>
 <p>PARTIDO ACCIÓN NACIONAL</p> <p>_____ _____ _____</p>	 <p>PARTIDO ACCIÓN NACIONAL</p> <p>_____ _____ _____</p>
 <p>PARTIDO ACCIÓN NACIONAL</p> <p>_____ _____ _____</p>	 <p>PARTIDO ACCIÓN NACIONAL</p> <p>_____ _____ _____</p>
 <p>PARTIDO ACCIÓN NACIONAL</p> <p>_____ _____ _____</p>	 <p>PARTIDO ACCIÓN NACIONAL</p> <p>_____ _____ _____</p>
<p>OTROS PARTIDOS</p> <p>_____ _____ _____</p>	

EJEMPLOS DE VOTOS VÁLIDOS PARA CANDIDATURA COMÚN

2

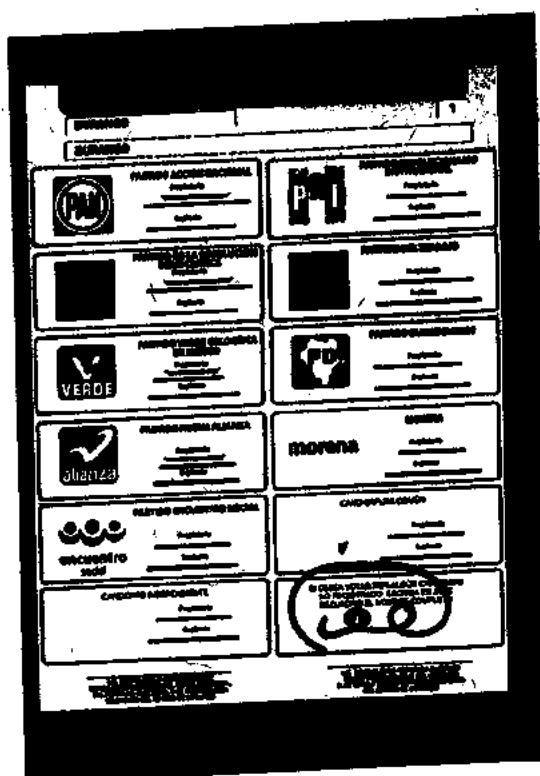
<p>DURANGO</p> <p>PRESENCIA</p>	
 <p>PARTIDO ACCIÓN NACIONAL</p> <p>_____ _____ _____</p>	 <p>PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL</p> <p>_____ _____ _____</p>
 <p>PARTIDO ACCIÓN VERDE</p> <p>_____ _____ _____</p>	 <p>PARTIDO DEMOCRÁTICO</p> <p>_____ _____ _____</p>
 <p>PARTIDO ACCIÓN NACIONAL</p> <p>_____ _____ _____</p>	 <p>PARTIDO ACCIÓN NACIONAL</p> <p>_____ _____ _____</p>
 <p>PARTIDO ACCIÓN NACIONAL</p> <p>_____ _____ _____</p>	 <p>PARTIDO ACCIÓN NACIONAL</p> <p>_____ _____ _____</p>
 <p>PARTIDO ACCIÓN NACIONAL</p> <p>_____ _____ _____</p>	 <p>PARTIDO ACCIÓN NACIONAL</p> <p>_____ _____ _____</p>
<p>OTROS PARTIDOS</p> <p>_____ _____ _____</p>	

<p>DURANGO</p> <p>PRESENCIA</p>	
 <p>PARTIDO ACCIÓN NACIONAL</p> <p>_____ _____ _____</p>	 <p>PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL</p> <p>_____ _____ _____</p>
 <p>PARTIDO ACCIÓN VERDE</p> <p>_____ _____ _____</p>	 <p>PARTIDO DEMOCRÁTICO</p> <p>_____ _____ _____</p>
 <p>PARTIDO ACCIÓN NACIONAL</p> <p>_____ _____ _____</p>	 <p>PARTIDO ACCIÓN NACIONAL</p> <p>_____ _____ _____</p>
 <p>PARTIDO ACCIÓN NACIONAL</p> <p>_____ _____ _____</p>	 <p>PARTIDO ACCIÓN NACIONAL</p> <p>_____ _____ _____</p>
 <p>PARTIDO ACCIÓN NACIONAL</p> <p>_____ _____ _____</p>	 <p>PARTIDO ACCIÓN NACIONAL</p> <p>_____ _____ _____</p>
<p>OTROS PARTIDOS</p> <p>_____ _____ _____</p>	

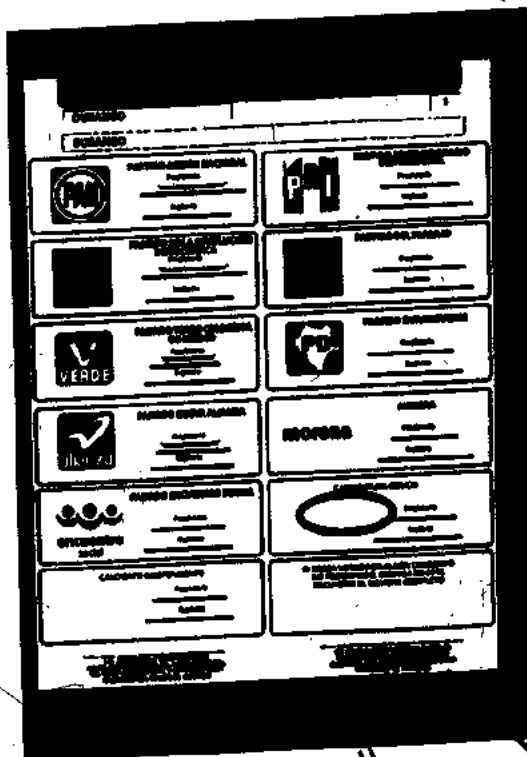


me

DT



EJEMPLOS DE VOTOS VÁLIDOS PARA CANDIDATURA COMÚN












VOTOS ÁLIDOS

COALICIONES

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including a large 'A' and 'H'.

~~21. Confidentiality: DDL/DVCR/DO/DAL~~

Durante		Después	
 <p>PARTIDO ACCIÓN NACIONAL</p> <p>_____ _____ _____</p>	 <p>PARTIDO REVOLUCIONARIO</p> <p>_____ _____ _____</p>	 <p>PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA</p> <p>_____ _____ _____</p>	 <p>PARTIDO DEL TRABAJO</p> <p>_____ _____ _____</p>
 <p>PARTIDO VERDE CIUDADANO</p> <p>_____ _____ _____</p>	 <p>PARTIDO DEMOCRÁTICO</p> <p>_____ _____ _____</p>	 <p>PARTIDO ALIANZA</p> <p>_____ _____ _____</p>	 <p>MOVIMIENTO</p> <p>_____ _____ _____</p>
 <p>ENCUENTRO</p> <p>_____ _____ _____</p>	<p>Campeón de Faltas</p> <p>_____ _____ _____</p>	<p>Campeón de Faltas</p> <p>_____ _____ _____</p>	
<p>CANDIDATO INDEPENDIENTE</p> <p>_____ _____ _____</p>	<p>SE PUEDE VOTAR POR AL MENOS CANDIDATO SIN PREJUDICIO DE SU VOTO EN EL ASPECTO DE SU VOTO CONJUNTO</p>		

[illegible]

EJEMPLOS DE VOTOS VÁLIDOS PARA COALICIÓN

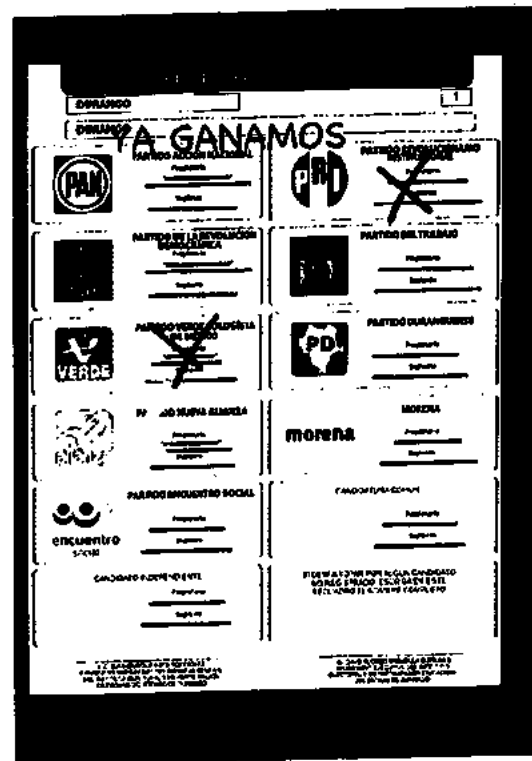
DOMINGO DOMINGO	
PAM PROMER AGRICOLA NACIONAL Presidente _____ Secretario _____ Tesorero _____	PAN PROMER INDUSTRIAL NACIONAL Presidente _____ Secretario _____ Tesorero _____
VERDE PROMER PULPA Y PAPEL NACIONAL Presidente _____ Secretario _____ Tesorero _____	VERDE PROMER AZUCAR NACIONAL Presidente _____ Secretario _____ Tesorero _____
VERDE PROMER CEMENTO NACIONAL Presidente _____ Secretario _____ Tesorero _____	VERDE PROMER CARNICERIA NACIONAL Presidente _____ Secretario _____ Tesorero _____
VERDE PROMER ORO NACIONAL Presidente _____ Secretario _____ Tesorero _____	VERDE PROMER ALIMENTOS NACIONAL Presidente _____ Secretario _____ Tesorero _____
VERDE PROMER CEMENTO NACIONAL Presidente _____ Secretario _____ Tesorero _____	VERDE PROMER ALIMENTOS NACIONAL Presidente _____ Secretario _____ Tesorero _____
VERDE PROMER ALIMENTOS NACIONAL Presidente _____ Secretario _____ Tesorero _____	VERDE PROMER ALIMENTOS NACIONAL Presidente _____ Secretario _____ Tesorero _____

BOMBAJO _____ BOMBALLO _____	
PAN NOME E COGNOME _____ Indirizzo _____ Telefono _____	PAN NOME E COGNOME _____ Indirizzo _____ Telefono _____
VERDE NOME E COGNOME _____ Indirizzo _____ Telefono _____	VERDE NOME E COGNOME _____ Indirizzo _____ Telefono _____
VERDE NOME E COGNOME _____ Indirizzo _____ Telefono _____	VERDE NOME E COGNOME _____ Indirizzo _____ Telefono _____
alanzo NOME E COGNOME _____ Indirizzo _____ Telefono _____	morena NOME E COGNOME _____ Indirizzo _____ Telefono _____
ENCUENTRO NOME E COGNOME _____ Indirizzo _____ Telefono _____	Club Salsiput NOME E COGNOME _____ Indirizzo _____ Telefono _____
ENCUENTRO NOME E COGNOME _____ Indirizzo _____ Telefono _____	ENCUENTRO NOME E COGNOME _____ Indirizzo _____ Telefono _____

En la boleta se advierten marcas tanto en el recuadro destinado al Partido Revolucionario Institucional como en el Partido Verde Ecologista de México, además de la frase, "ya ganamos", sin apreciarse otro señalamiento que permita cuestionar la validez del sufragio bajo estudio.

De lo anterior, se desprende que el voto debe considerarse válido y computarse a favor de la coalición.

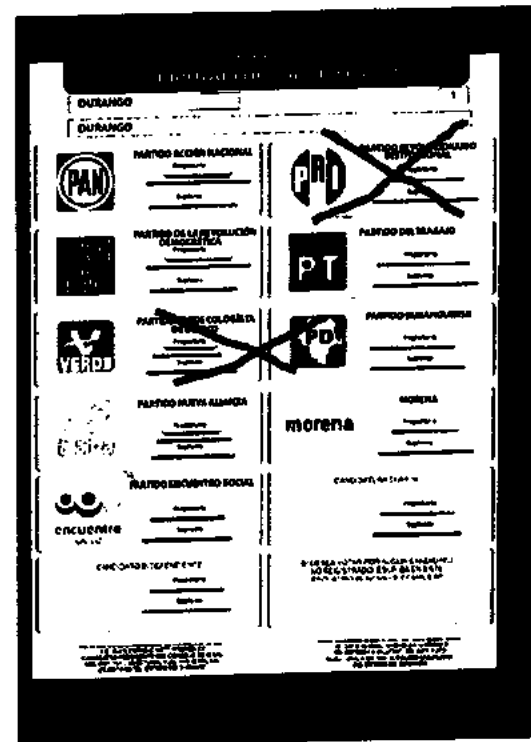
SUP-JIN-72-2012



EJEMPLOS DE VOTOS VÁLIDOS PARA COALICIÓN

En la imagen se advierte que si bien la intersección del tache está sobre el emblema del Partido Verde Ecologista de México también es cierto que es evidente que la intención del elector era sufragar a favor de los Partidos Revolucionario Institucional y Verde Ecologista de México, ahora bien, cabe precisar que estos dos institutos políticos mencionados están coaligados en consecuencia, para la Sala Superior la intención del elector era marcar la variante de coalición de los Partidos Políticos Revolucionario Institucional y Partido Verde Ecologista de México, por lo que la sala superior determina que este voto debe ser considerado como voto a favor de la mencionada variante de coalición.

SUP-JIN-11-2012



8) Ruptura de una boleta









Sí la boleta presenta una rotura o mutilación, de mayor o menor magnitud, pero se logran apreciar completos los recuadros de todos los partidos políticos para garantizar que el elector no marcó otra opción, y la marca puesta en la misma es lo suficientemente clara, el voto se considera válido.

SUP-JIN-5/2006, SUP-JIN-6/2006 ACUMULADOS Y SUP-JIN-14/2006

ESTADO DE DURANGO
DISTRITO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE DURANGO

DURANGO

DURANGO

 <p>PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Propietario "Acción Nacionalista Mexicana" Suplente</p>	 <p>PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL Propietario "Institución Revolucionaria Mexicana" Suplente</p>
 <p>PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA Propietario "Movimiento de Liberación Nacional" Suplente</p>	 <p>PARTIDO DEL TRABAJO Propietario "Movimiento Obrero Revolucionario" Suplente</p>
 <p>PARTIDO VERDE Propietario "Movimiento Verde Mexicano" Suplente</p>	 <p>PARTIDO DURANGUENSE Propietario "Movimiento Duranguense" Suplente</p>
 <p>PARTIDO NUEVA ALIANZA Propietario "Movimiento Nueva Alianza Mexicana" Suplente</p>	<p>MORENA Propietario "Movimiento Regeneración Nacional" Suplente</p>
 <p>PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL Propietario "Movimiento Encuentro Social Mexicano" Suplente</p>	<p>CANDIDATURA COMÚN Propietario Suplente</p>
<p>CANDIDATO INDEPENDIENTE Propietario Suplente</p>	<p>SI DESEA VOTAR POR ALGUN CANDIDATO NO REGISTRADO, ESCRIBA EN ESTE RECUADRO EL NOMBRE COMPLETO</p>

EL C. Jefe de Oficina de Registro Electoral del IEPD Durango, en virtud de la facultad conferida por el artículo 104 de la Ley General del Sistema Federal de Elecciones, y de la Ley del Estado de Durango, declara que la boleta es válida y que el voto es válido.

VOTOS ÁLIDOS

CANDIDATOS
REGISTRADOS

a) Votos para candidatos no registrados

La Sala Superior precisó que: "...hay dos marcas en relación con el recuadro destinado para los candidatos no registrados, pues contiene un nombre y una línea ascendente, que hace manifiesta la voluntad del sufragar por un candidato no postulado por partido político, por lo que debe sumarse al rubro correspondiente..."

SUP-JIN-268/2006

Boleta electoral para Durango, 2006. El recuadro para candidatos no registrados contiene el nombre "VICTOR G." y una línea ascendente. El recuadro para candidatos registrados está vacío.

EJEMPLOS DE VOTOS VÁLIDOS PARA CANDIDATOS NO REGISTRADOS

Argumento de la Sala Superior "... no hay duda que se refiere a Víctor González Torres, pues es un hecho notorio que en el Proceso Electoral Federal 2005-2006 para Presidente de la República, dicha persona se promocionó instando a la ciudadanía a que votaran por él como candidato no registrado, e incluso, haciendo el señalamiento en la propaganda correspondiente, de que su nombre fuera escrito en la boleta dentro del recuadro de candidato no registrado, de ahí que, dichos votos deberán computarse para este rubro..."

SUP-JIN-158/2006, SUP-JIN-165/2006, SUP-JIN-246/2006
y SUP-JIN-284/2006

Boleta electoral para Durango, 2006. El recuadro para candidatos no registrados contiene el nombre "VICTOR G." y una línea ascendente. El recuadro para candidatos registrados está vacío.

DURANGO

DURANGO

PAN PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Propietario: Escriba: Escriba:	PRI PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL Propietario: Escriba: Escriba:
VERDE PARTIDO VERDE COLABORISTA DE MÉJICO Propietario: Escriba: Escriba:	PT PARTIDO DEL TRABAJO Propietario: Escriba: Escriba:
VERDE PARTIDO VERDE COLABORISTA DE MÉJICO Propietario: Escriba: Escriba:	PD PARTIDO DEMOCRÁTICO Propietario: Escriba: Escriba:
morena PARTIDO NUEVA ALIANZA Propietario: Escriba: Escriba:	morena morena Propietario: Escriba: Escriba:
encuentro PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL Propietario: Escriba: Escriba:	encuentro PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL Propietario: Escriba: Escriba:

CANDIDATO PARA EL

SI SE LE NOMINÓ PARA ALGUNO DE LOS CARGOS QUE SE ENLISTAN EN ESTE REGISTRO, DEBE COMPLETARLO

Juan López

DURANGO

DURANGO

PAN PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Propietario: Escriba: Escriba:	PRI PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL Propietario: Escriba: Escriba:
VERDE PARTIDO VERDE COLABORISTA DE MÉJICO Propietario: Escriba: Escriba:	PT PARTIDO DEL TRABAJO Propietario: Escriba: Escriba:
VERDE PARTIDO VERDE COLABORISTA DE MÉJICO Propietario: Escriba: Escriba:	PD PARTIDO DEMOCRÁTICO Propietario: Escriba: Escriba:
morena PARTIDO NUEVA ALIANZA Propietario: Escriba: Escriba:	morena morena Propietario: Escriba: Escriba:
encuentro PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL Propietario: Escriba: Escriba:	encuentro PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL Propietario: Escriba: Escriba:

CANDIDATO PARA EL

SI SE LE NOMINÓ PARA ALGUNO DE LOS CARGOS QUE SE ENLISTAN EN ESTE REGISTRO, DEBE COMPLETARLO

Marcela de Arizpe

EJEMPLOS DE VOTOS VÁLIDOS PARA CANDIDATOS NO REGISTRADOS

DURANGO

DURANGO

PAN PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Propietario: Escriba: Escriba:	PRI PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL Propietario: Escriba: Escriba:
VERDE PARTIDO VERDE COLABORISTA DE MÉJICO Propietario: Escriba: Escriba:	PT PARTIDO DEL TRABAJO Propietario: Escriba: Escriba:
VERDE PARTIDO VERDE COLABORISTA DE MÉJICO Propietario: Escriba: Escriba:	PD PARTIDO DEMOCRÁTICO Propietario: Escriba: Escriba:
morena PARTIDO NUEVA ALIANZA Propietario: Escriba: Escriba:	morena morena Propietario: Escriba: Escriba:
encuentro PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL Propietario: Escriba: Escriba:	encuentro PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL Propietario: Escriba: Escriba:

CANDIDATO PARA EL

SI SE LE NOMINÓ PARA ALGUNO DE LOS CARGOS QUE SE ENLISTAN EN ESTE REGISTRO, DEBE COMPLETARLO

Juan López

DURANGO

DURANGO

PAN PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Propietario: Escriba: Escriba:	PRI PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL Propietario: Escriba: Escriba:
VERDE PARTIDO VERDE COLABORISTA DE MÉJICO Propietario: Escriba: Escriba:	PT PARTIDO DEL TRABAJO Propietario: Escriba: Escriba:
VERDE PARTIDO VERDE COLABORISTA DE MÉJICO Propietario: Escriba: Escriba:	PD PARTIDO DEMOCRÁTICO Propietario: Escriba: Escriba:
morena PARTIDO NUEVA ALIANZA Propietario: Escriba: Escriba:	morena morena Propietario: Escriba: Escriba:
encuentro PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL Propietario: Escriba: Escriba:	encuentro PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL Propietario: Escriba: Escriba:

CANDIDATO PARA EL













SI SE LE NOMINÓ PARA ALGUNO DE LOS CARGOS QUE SE ENLISTAN EN ESTE REGISTRO, DEBE COMPLETARLO













Marcela de Arizpe

VOTOS
ÁLIDOS
CANDIDATOS

Handwritten signatures and marks, including a large 'A' and a signature that appears to be 'H. R. S.'.










a) Marca en recuadro de candidato independiente










DURANGO		DURANGO	
 <p>PARTIDO ACCION NACIONAL</p> <p>Presidente _____</p> <p>Vicepresidente _____</p> <p>Secretario _____</p> <p>Tesorerero _____</p>	 <p>PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL</p> <p>Presidente _____</p> <p>Vicepresidente _____</p> <p>Secretario _____</p> <p>Tesorerero _____</p>		
 <p>PARTIDO DE LA REFORMA SOCIAL DEMOCRATICA</p> <p>Presidente _____</p> <p>Vicepresidente _____</p> <p>Secretario _____</p> <p>Tesorerero _____</p>	 <p>PARTIDO DEL TRABAJO</p> <p>Presidente _____</p> <p>Vicepresidente _____</p> <p>Secretario _____</p> <p>Tesorerero _____</p>		
 <p>PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE ACCION</p> <p>Presidente _____</p> <p>Vicepresidente _____</p> <p>Secretario _____</p> <p>Tesorerero _____</p>	 <p>PARTIDO DURANGUENSE</p> <p>Presidente _____</p> <p>Vicepresidente _____</p> <p>Secretario _____</p> <p>Tesorerero _____</p>		
 <p>PARTIDO NUEVA ALIANZA</p> <p>Presidente _____</p> <p>Vicepresidente _____</p> <p>Secretario _____</p> <p>Tesorerero _____</p>	 <p>morena</p> <p>Presidente _____</p> <p>Vicepresidente _____</p> <p>Secretario _____</p> <p>Tesorerero _____</p>		
 <p>PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL</p> <p>Presidente _____</p> <p>Vicepresidente _____</p> <p>Secretario _____</p> <p>Tesorerero _____</p>	 <p>CANDIDATURA COMÚN</p> <p>Presidente _____</p> <p>Vicepresidente _____</p> <p>Secretario _____</p> <p>Tesorerero _____</p>		
 <p>LADINOS AGROPECUARIOS</p> <p>Presidente _____</p> <p>Vicepresidente _____</p> <p>Secretario _____</p> <p>Tesorerero _____</p>	 <p>BOMES LOMAS PARA LOS MEXICANOS</p> <p>Presidente _____</p> <p>Vicepresidente _____</p> <p>Secretario _____</p> <p>Tesorerero _____</p>		












Durango		Durango	
 <p>PARTIDO ACCIÓN NACIONAL</p> <p>Aspirante _____</p> <p>_____ _____</p>	 <p>PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL</p> <p>Aspirante _____</p> <p>_____ _____</p>		
 <p>PARTIDO DE LA UNIDAD REVOLUCIONARIA</p> <p>Aspirante _____</p> <p>_____ _____</p>	 <p>PARTIDO DEL TRABAJO</p> <p>Aspirante _____</p> <p>_____ _____</p>		
 <p>PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO</p> <p>Aspirante _____</p> <p>_____ _____</p>	 <p>PARTIDO DEMOCRÁTICO</p> <p>Aspirante _____</p> <p>_____ _____</p>		
 <p>PARTIDO NUEVA ALIANZA</p> <p>Aspirante _____</p> <p>_____ _____</p>	 <p>MORENA</p> <p>Aspirante _____</p> <p>_____ _____</p>		
 <p>PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL</p> <p>Aspirante _____</p> <p>_____ _____</p>	 <p>COALICIÓN NACIONAL</p> <p>Aspirante _____</p> <p>_____ _____</p>		
 <p>COALICIÓN POR EL CAMBIO</p> <p>Aspirante _____</p> <p>_____ _____</p>	 <p>COALICIÓN POR EL CAMBIO</p> <p>Aspirante _____</p> <p>_____ _____</p>		

EJEMPLOS DE VOTOS VÁLIDOS PARA CANDIDATO INDEPENDIENTE

[illegible]









DURANGO	
 <p>PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Presidente _____ Secretario _____ Tesorero _____</p>	 <p>PARTIDO REVOLUCIONARIO DEMOCRÁTICO Presidente _____ Secretario _____ Tesorero _____</p>
 <p>PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA Presidente _____ Secretario _____ Tesorero _____</p>	 <p>PARTIDO DEL TRABAJO Presidente _____ Secretario _____ Tesorero _____</p>
 <p>PARTIDO VERDE ECOLÓGICO DE MÉXICO Presidente _____ Secretario _____ Tesorero _____</p>	 <p>PARTIDO DEMOCRÁTICO Presidente _____ Secretario _____ Tesorero _____</p>
 <p>PARTIDO NUEVA ALIANZA Presidente _____ Secretario _____ Tesorero _____</p>	<p>morena</p> <p>MORENA Presidente _____ Secretario _____ Tesorero _____</p>
 <p>PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL Presidente _____ Secretario _____ Tesorero _____</p>	<p>CONVERGENCIA</p> <p>CONVERGENCIA Presidente _____ Secretario _____ Tesorero _____</p>
 <p>CAMPESINO RICARDO FLORES Presidente _____ Secretario _____ Tesorero _____</p>	<p>OTROS PARTIDOS POLITICOS</p> <p>OTROS PARTIDOS POLITICOS Presidente _____ Secretario _____ Tesorero _____</p>

DURANGO		1	
DURANGO			
 <p>PARTIDO ACCIÓN NACIONAL</p> <p>Presidente _____</p> <p>Suplente _____</p>	 <p>PARTIDO REVOLUCIONARIO</p> <p>Presidente _____</p> <p>Suplente _____</p>		
 <p>PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA</p> <p>Presidente _____</p> <p>Suplente _____</p>	 <p>PARTIDO DEL TRABAJO</p> <p>Presidente _____</p> <p>Suplente _____</p>		
 <p>PARTIDO DEL PUEBLO COLORADO DE MÉXICO</p> <p>Presidente _____</p> <p>Suplente _____</p>	 <p>PARTIDO DURANGUENSE</p> <p>Presidente _____</p> <p>Suplente _____</p>		
 <p>PARTIDO NUEVA ALIANZA</p> <p>Presidente _____</p> <p>Suplente _____</p>	<p>morena</p> <p>Presidente _____</p> <p>Suplente _____</p>		
 <p>PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL</p> <p>Presidente _____</p> <p>Suplente _____</p>	<p>CONE-SALUD-CRIMA</p> <p>Presidente _____</p> <p>Suplente _____</p>		
 <p>PARTIDO ACCIÓN INDEPENDIENTE</p> <p>Presidente _____</p> <p>Suplente _____</p>	<p>PRIVATIZACIÓN SOCIAL ENFOCADO MUCHO APOYO MUCHO APOYO REUNIÓN EN MANEJO COSTEADO</p>		













DURANGO		DURANGO	
	PARTIDO ACCION NACIONAL _____ _____ _____		PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL _____ _____ _____
	PARTIDO DE LA REVOLUCION DEMOCRATICA _____ _____ _____		PARTIDO DEL TRABAJO _____ _____ _____
	PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DEMOCRATICO _____ _____ _____		PARTIDO DURANGUENSE _____ _____ _____
	PARTIDO NUEVA ALIANZA _____ _____ _____		BIENNA _____ _____ _____
	PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL _____ _____ _____		F AND-2 FURA CROMA _____ _____ _____
CASO CARO ROBERTO FRYE _____ _____ _____	CONVENCION _____ _____ _____		CONVENCION _____ _____ _____










1. DEBE SER UN POR LO MENOS CUANDO
 2. DEBE SER UN POR LO MENOS CUANDO
 3. DEBE SER UN POR LO MENOS CUANDO

EJEMPLOS DE VOTOS VÁLIDOS PARA CANDIDATO INDEPENDIENTE

DURANGO		1	
DURANGO  PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Presidente _____ Secretario _____		 PARTIDO REVOLUCIONARIO DEMOCRÁTICO Presidente _____ Secretario _____	
 PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA Presidente _____ Secretario _____		 PARTIDO DEL TRABAJO Presidente _____ Secretario _____	
 MUCHOS VAMOS CONQUISTANDO EL ORDEN Presidente _____ Secretario _____		 PARTIDO DEMOCRÁTICO Presidente _____ Secretario _____	
PARTIDO NUEVOS ALAMOS Presidente _____ Secretario _____		MORENA Presidente _____ Secretario _____	
 BPP Presidente _____ Secretario _____		FORO Presidente _____ Secretario _____	
 G Presidente _____ Secretario _____		CONVENCIONES Presidente _____ Secretario _____	

[illegible]

CÓDIGO DE BARRAS	
BURRANGO	8
BURRANGO	
 <p>PARTIDO ACCIÓN NACIONAL PAN Presidente _____ Secretario _____ Tesorero _____ Jefe de lista _____</p>	 <p>PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL PRI Presidente _____ Secretario _____ Tesorero _____ Jefe de lista _____</p>
 <p>PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA PRD Presidente _____ Secretario _____ Tesorero _____ Jefe de lista _____</p>	 <p>PARTIDO DEL TRABAJO PT Presidente _____ Secretario _____ Tesorero _____ Jefe de lista _____</p>
 <p>PARTIDO UNIÓN COLORADA DE MÉXICO PUCM Presidente _____ Secretario _____ Tesorero _____ Jefe de lista _____</p>	 <p>PARTIDO DEMOCRÁTICO PD Presidente _____ Secretario _____ Tesorero _____ Jefe de lista _____</p>
 <p>PARTIDO NUEVA ALIANZA PNA Presidente _____ Secretario _____ Tesorero _____ Jefe de lista _____</p>	 <p>morena Presidente _____ Secretario _____ Tesorero _____ Jefe de lista _____</p>
 <p>PARTIDO ENCUENTRO DE IDEAS PEI Presidente _____ Secretario _____ Tesorero _____ Jefe de lista _____</p>	 <p>CAME CALABAZA COMUNA Presidente _____ Secretario _____ Tesorero _____ Jefe de lista _____</p>
 <p>PARTIDO ENCUENTRO NACIONAL PEN Presidente _____ Secretario _____ Tesorero _____ Jefe de lista _____</p>	 <p>ENCUENTRO NACIONAL POR LA DEMOCRACIA ENE Presidente _____ Secretario _____ Tesorero _____ Jefe de lista _____</p>

DURANGO		1	
DURANGO			
 <p>PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Presidencia _____ Suplente _____</p>	 <p>PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL Presidencia _____ Suplente _____</p>		
 <p>PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA Presidencia _____ Suplente _____</p>	 <p>PARTIDO DEL TRABAJO Presidencia _____ Suplente _____</p>		
 <p>PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO Presidencia _____ Suplente _____</p>	 <p>PARTIDO DURANGUENSE Presidencia _____ Suplente _____</p>		
 <p>PARTIDO NUEVA ALIANZA Presidencia _____ Suplente _____</p>	<p>morena Presidencia _____ Suplente _____</p>		
 <p>PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL Presidencia _____ Suplente _____</p>	<p>CANDIDATO LIBRE LOCAL Presidencia _____ Suplente _____</p>		
 <p>CANDIDATO A GOBERNADOR PTE Presidencia _____ Suplente _____</p>	<p>SI DESEA VOTAR A LA OLA CANDIDATO A GOBERNADOR, ESCRIBA EN ESTE RECIBO POR EL CUAL COMPLETO</p>		

DURANGO

DURANGO

PARTIDO ACCIÓN NACIONAL

Propuesta:

Significa:

**PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN
DEMOCRÁTICA**

Propuesta:

Significa:

**PARTIDO VERDE COLOMBIANO
DE MÉXICO**

Propuesta:

Significa:

PARTIDO NUEVA ALIANZA

Propuesta:

Significa:

PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL

Propuesta:

Significa:

PARTIDO ACCIÓN

Propuesta:

Significa:

PARTIDO ACCIÓN NACIONAL

Propuesta:

Significa:

PARTIDO DEL TRABAJO

Propuesta:

Significa:

PARTIDO DURANGUENSE

Propuesta:

Significa:

morena

MORENA

Propuesta:

Significa:

CDF DEL ESTADO

Propuesta:


Significa:

**EL GOBIERNO MORENO DEL ESTADO DE DURANGO
VOTÓ SIEMPRE CON LA JUSTICIA
Y EL BIENESTAR DE LOS DURANGUEÑOS**

Este documento es una copia de la información que se encuentra en el archivo de datos de la encuesta de opinión pública que se realizó en el mes de mayo del 2000 en el Estado de Durango.

Este documento es una copia de la información que se encuentra en el archivo de datos de la encuesta de opinión pública que se realizó en el mes de mayo del 2000 en el Estado de Durango.

DURANGO		DURANGO	
	PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Propuesta: _____ Eslogan: _____		PARTIDO ACCIÓN COMUNAL Propuesta: _____ Eslogan: _____
	PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA Propuesta: _____ Eslogan: _____		PARTIDO DEL TRABAJO Propuesta: _____ Eslogan: _____
	PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO Propuesta: _____ Eslogan: _____		PARTIDO DEMOCRÁTICO Propuesta: _____ Eslogan: _____
	PARTIDO NUEVA ALIANZA Propuesta: _____ Eslogan: _____	morena Propuesta: _____ Eslogan: _____	
	PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL Propuesta: _____ Eslogan: _____	CAMBIO NUEVO DURANGO Propuesta: _____ Eslogan: _____	
	PARTIDO ACCIÓN INDEPENDIENTE Propuesta: _____ Eslogan: _____	SI SE DEJA A LA PIRA EL CULO CAMBIO NO HAY RESULTADO. SI NO SE DEJA LA PIRA A LA PIRA NO HAY RESULTADO.	

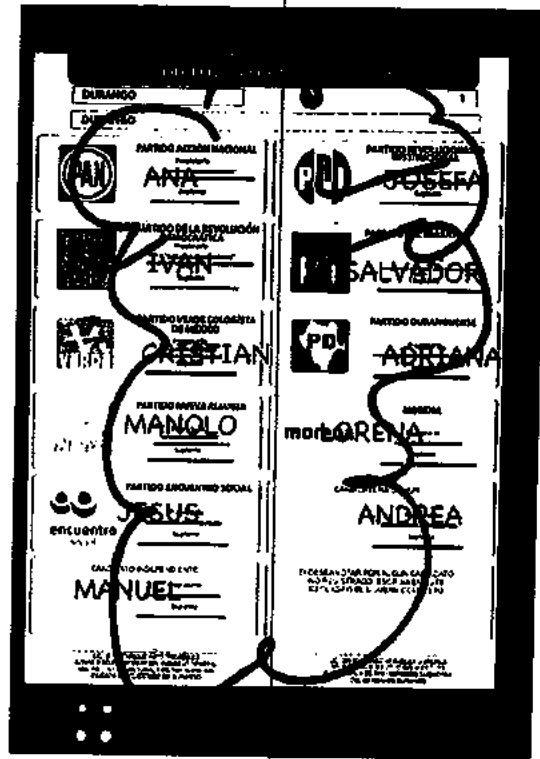
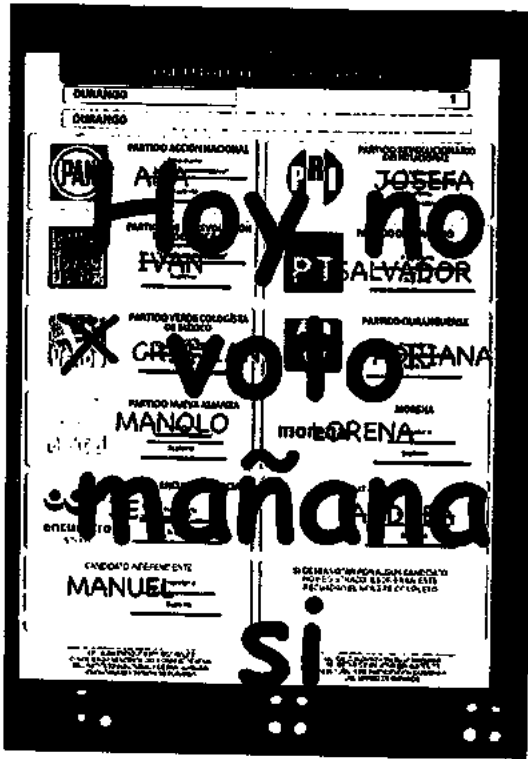


VOTOS NULOS

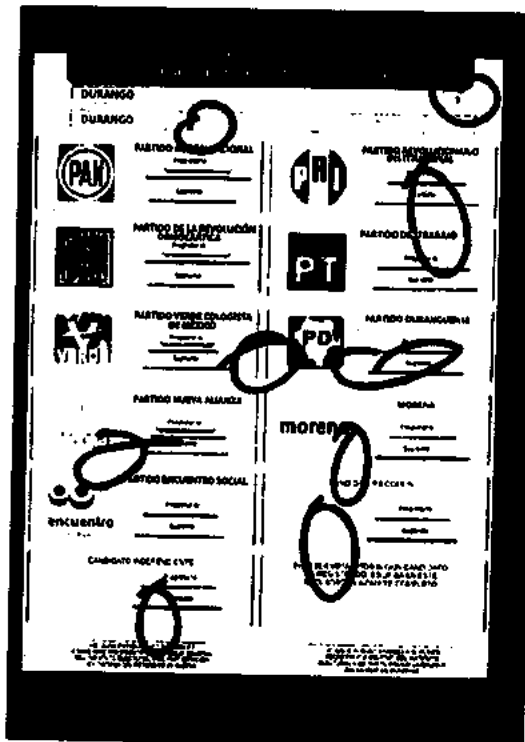
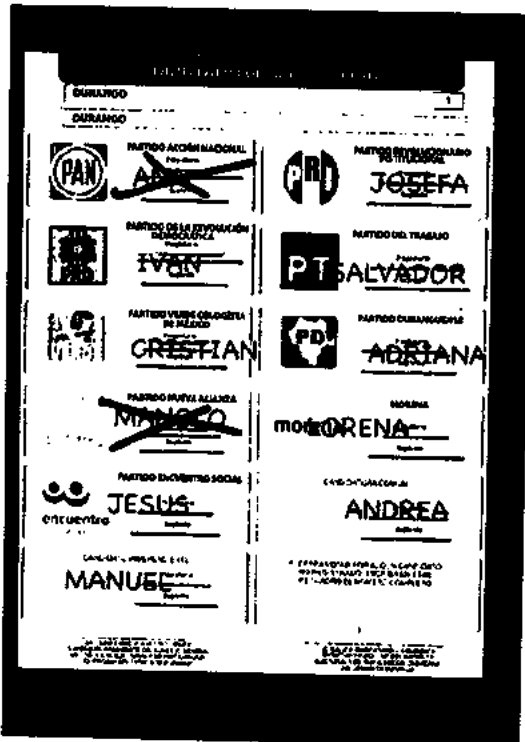
Es **Voto Nulo** aquel expresado por un elector en una boleta depositada en la urna, sin que hubiera marcado ningún código que contenga el emblema de un partido político; cuando el elector marque dos o más cuadros sin que exista coalición entre los partidos cuyos emblemas hayan sido marcados; o en su caso, aquel emitido en forma de tinta a la señalada como voto válido.

Handwritten marks and signatures on a document, including a large '2' and several illegible signatures.

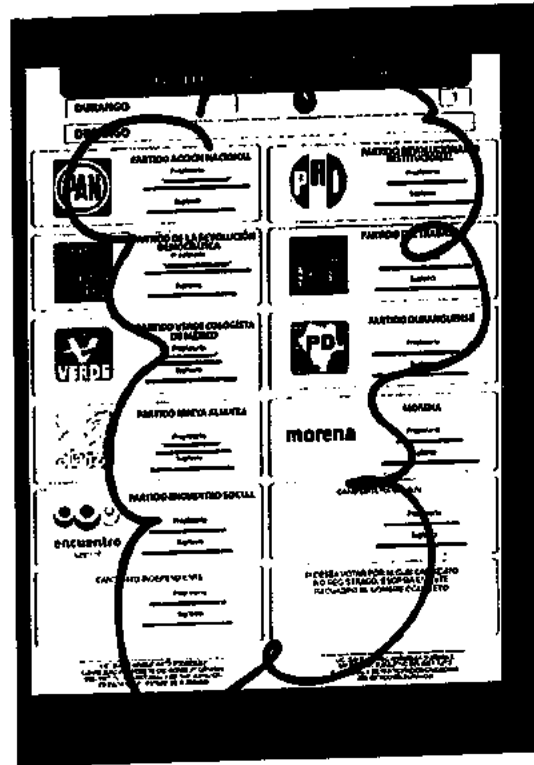
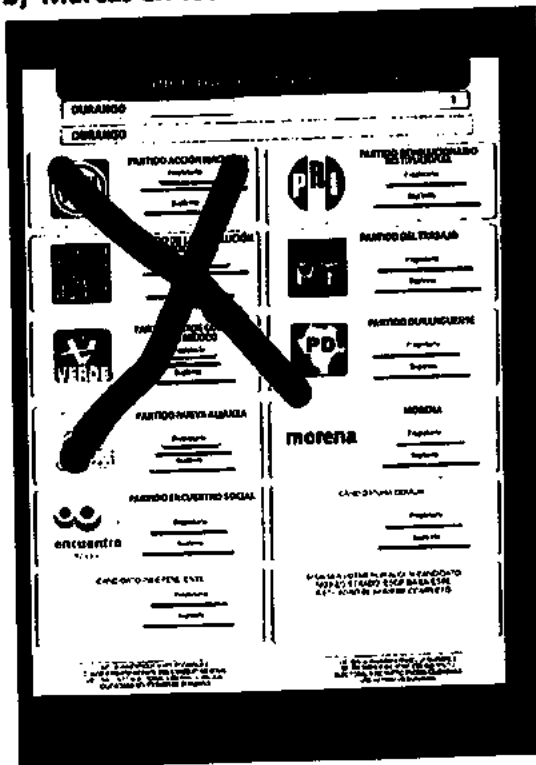
b) Marcas en recuadros de partidos políticos no coaligados



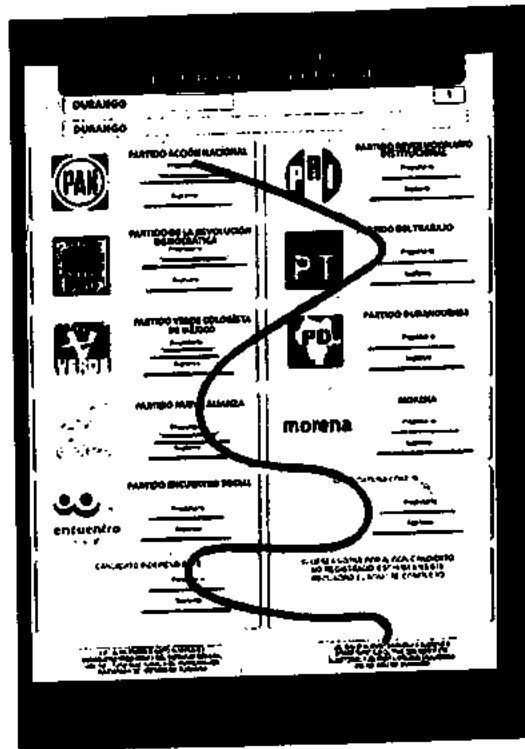
EJEMPLOS DE VOTOS NULOS



b) Marcas en toda la boleta



EJEMPLOS DE VOTOS NULOS



c) Leyendas en el recuadro de candidatos no registrados

DURANGO

DURANGO

PAN PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Propietario: Apellidos: Nombre:	PRD PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL Propietario: Apellidos: Nombre:
PT PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA Propietario: Apellidos: Nombre:	PT PARTIDO DEL TRABAJO Propietario: Apellidos: Nombre:
VERDE PARTIDO VERDE COLONISTA DE MÉXICO Propietario: Apellidos: Nombre:	PD PARTIDO DURANGUENSE Propietario: Apellidos: Nombre:
morena PARTIDO NUEVA ALIANZA Propietario: Apellidos: Nombre:	morena morena Propietario: Apellidos: Nombre:
encuentro PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL Propietario: Apellidos: Nombre:	CANDIDATO INDEPENDIENTE CANDIDATO INDEPENDIENTE Propietario: Apellidos: Nombre:

por capulina!

DURANGO

DURANGO

PAN PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Propietario: Apellidos: Nombre:	PRD PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL Propietario: Apellidos: Nombre:
PT PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA Propietario: Apellidos: Nombre:	PT PARTIDO DEL TRABAJO Propietario: Apellidos: Nombre:
VERDE PARTIDO VERDE COLONISTA DE MÉXICO Propietario: Apellidos: Nombre:	PD PARTIDO DURANGUENSE Propietario: Apellidos: Nombre:
morena PARTIDO NUEVA ALIANZA Propietario: Apellidos: Nombre:	morena morena Propietario: Apellidos: Nombre:
encuentro PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL Propietario: Apellidos: Nombre:	CANDIDATO INDEPENDIENTE CANDIDATO INDEPENDIENTE Propietario: Apellidos: Nombre:

por capulina!

EJEMPLOS DE VOTOS NULOS

DURANGO

DURANGO

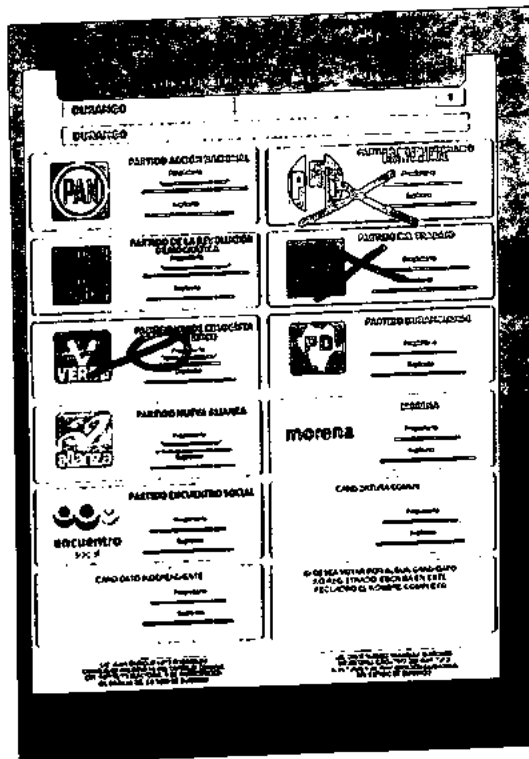
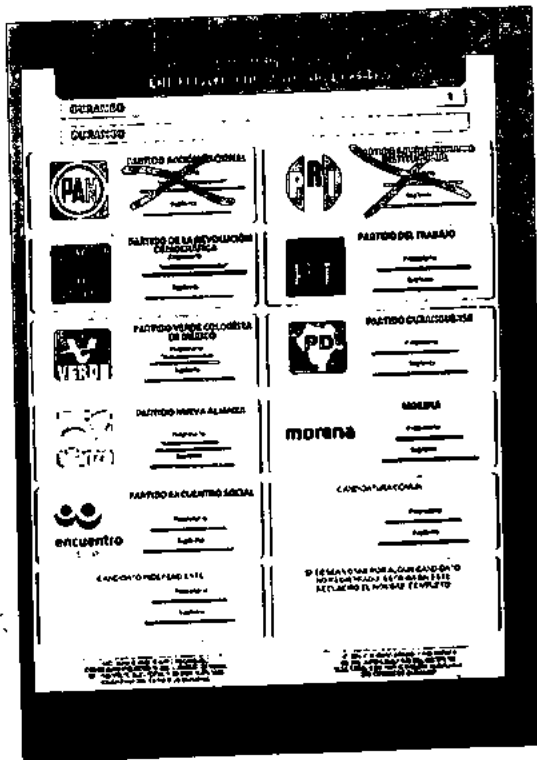
PAN PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Propietario: Apellidos: Nombre:	PRD PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL Propietario: Apellidos: Nombre:
PT PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA Propietario: Apellidos: Nombre:	PT PARTIDO DEL TRABAJO Propietario: Apellidos: Nombre:
VERDE PARTIDO VERDE COLONISTA DE MÉXICO Propietario: Apellidos: Nombre:	PD PARTIDO DURANGUENSE Propietario: Apellidos: Nombre:
morena PARTIDO NUEVA ALIANZA Propietario: Apellidos: Nombre:	morena morena Propietario: Apellidos: Nombre:
encuentro PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL Propietario: Apellidos: Nombre:	CANDIDATO INDEPENDIENTE CANDIDATO INDEPENDIENTE Propietario: Apellidos: Nombre:

por mi amigo Luis

d) Múltiples marcas

La Sala Superior estimó que son votos nulos, en virtud de que marcaron recuadros destinados a partidos políticos que no conformaron una coalición.

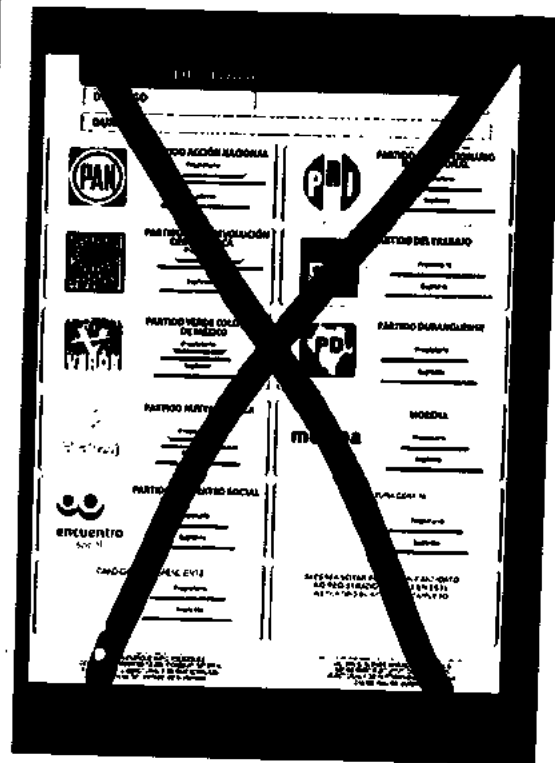
SUP-JIN-61- 2012



EJEMPLOS DE VOTOS NULOS

La Sala Superior estimó que son votos nulos, en virtud de que marcaron toda la boleta.

SUP-JIN-61-2012



EJEMPLOS DE VOTOS NULOS

Las dos marcas que contiene la boleta no permiten determinar de manera clara el sentido del sufragio expresado, motivo por el cual se debe considerar como voto nulo.

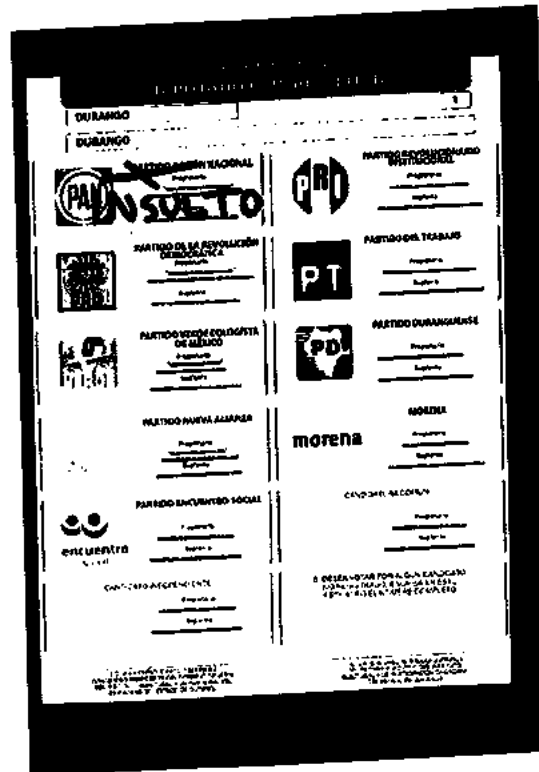
SUP-JIN-45/2006



Aun cuando esté marcada la boleta a favor de un partido, es claro que el elector manifestó su repudio con una expresión que muestra un insulto o es denostativa y no expresó su voluntad de sufragar en su favor. Este voto es nulo.

SUP-JIN-69/2006

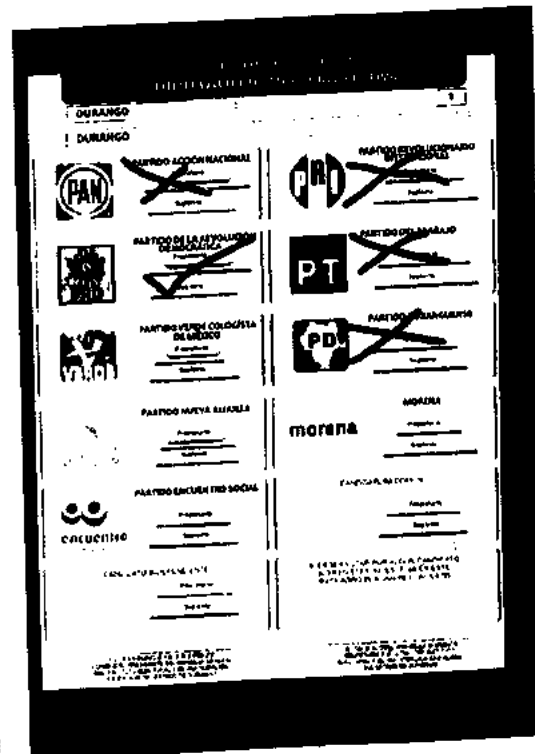
Ejemplos de insultos son: ojete, cabrón, idiota, pendejo, puto, ratero, hijo de la chingada, o cualquier otra expresión denostativa u ofensiva.



EJEMPLOS DE VOTOS NULOS

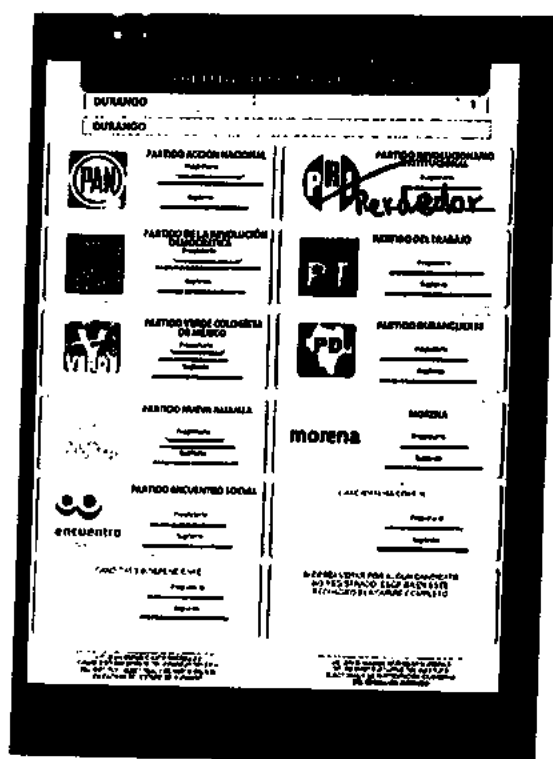
La Sala Superior consideró que no es clara la intención del votante de elegir a una de las diversas opciones políticas que marcó, teniendo presente que, por lo general, la marca "X" es la que se utiliza para expresar preferencia al votar. No es factible considerar que la intención del elector fue expresada mediante el símbolo "paloma", ya que si bien, en otros emblemas se advierte que el elector marcó una equis "X" no hay base para estimar que con ello, la intención del votante fue expresar rechazo o desagrado por los restantes partidos dado que esa marca no fue realizada en todos los emblemas restantes. Por tanto, al no ser evidente la voluntad del elector, lo procedente es declarar nulo el voto.

SUP-JIN-95-2012



La Sala Superior consideró que dicha frase (perdedor) denota rechazo, baja estimación o descrédito por parte del elector a tales sujetos. Por tanto, aun cuando la boleta tiene una marca (v) característica del voto, lo cierto es que no se puede tener certeza de cuál fue la intención del elector, por lo que dicho voto debe ser nulo.

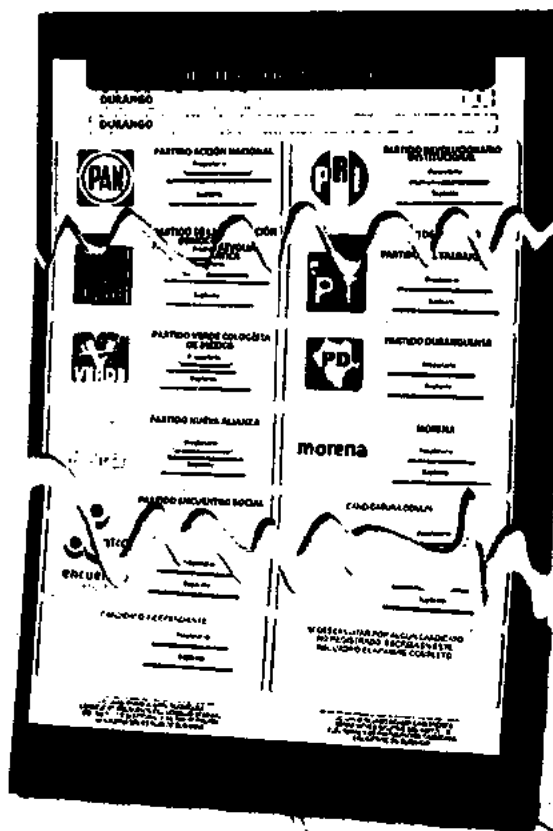
SUP-JIN-196-2012



EJEMPLOS DE VOTOS NULOS

El hecho de que esté cortada la boleta impide conocer la verdadera intención del elector, pues cabe la posibilidad de que el propio elector decidió desechar su voto, y por eso procedió a su destrucción. En esas condiciones, dicho voto debe considerarse nulo y sumarse al rubro correspondiente.

SUP-JIN-085/2006



La Sala Superior precisó que: "... una X en el recuadro correspondiente a los candidatos no registrados; sin embargo, como en dicho recuadro debe anotarse el nombre del candidato no registrado a cuyo favor se emite el sufragio, o bien, por excepción, alguna abreviatura, palabra o frase de la cual pueda desprenderse, sin lugar a dudas, a que personas se refiere, entonces, lo que habrá de concluir, es que estos votos son nulos, en tanto que, con la marca indicada, no se identifica a ciudadano alguno como candidato no registrado"

SUP-IIN-158/2006 y SUP-IIN-081/2006

EJEMPLOS DE VOTOS NULOS



IEPC/CG22/2017

ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO, POR EL QUE SE DA RESPUESTA A LA SOLICITUD FORMULADA POR EL REPRESENTANTE PROPIETARIO DEL PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL, VINCULADA CON EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO LOCAL QUE SE OTORGA A LOS PARTIDOS POLÍTICOS.

ANTECEDENTES

1. El treinta y uno de enero de dos mil catorce, el Presidente de la República expidió la Reforma Constitucional en materia político electoral, aprobada por el Congreso de la Unión y la mayoría de las legislaturas estatales.
2. El diez de febrero de dos mil catorce, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se reforma, adiciona y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia político electoral.
3. En fecha seis de marzo de dos mil catorce, se publicó en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, el Decreto Número 128 de la LXVI Legislatura del Congreso del estado de Durango, mediante el cual se reformó la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango.
4. El veintitrés de mayo de dos mil catorce, como consecuencia de esta reforma Constitucional, se publicaron en el Diario Oficial de la Federación, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y la Ley General de Partidos Políticos, ambas de orden público y de observancia general en el territorio nacional.
5. En fecha tres de julio de dos mil catorce, se publicó en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, el Decreto Número 178 de la LXVI Legislatura del Congreso del Estado de Durango, que contiene la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango, cuyas disposiciones son de orden público y de observancia general en el Estado.
6. Con fecha nueve de julio de dos mil catorce, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral otorgó mediante Resolución INE/CG96/2014 el registro como Partido Político Nacional a Encuentro Social teniendo efectos constitutivos como tal a partir del primero de agosto de dos mil catorce.



IEPC
DURANGO
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

7. Con fecha siete de octubre del año dos mil catorce, el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, en sesión extraordinaria número cuarenta y siete, emitió el Acuerdo número ciento once, donde se resuelve la acreditación del Partido Encuentro Social, ante la citada autoridad, a fin de que se le otorgara el derecho a recibir financiamiento público local, y se le permitiera el goce de los demás derechos y prerrogativas que las Leyes de la Materia, así como la Carta Magna y la Constitución del Estado Libre y Soberano de Durango establecen.
8. En sesión especial de instalación, celebrada el día siete de octubre de dos mil quince, el Consejo General de este Instituto, declaró el inicio del proceso electoral 2015-2016, para renovar los Poderes Ejecutivo y Legislativo, así como la integración de los treinta y nueve Ayuntamientos del estado, en el cual participaron los partidos políticos Acción Nacional, Revolucionario Institucional, de la Revolución Democrática, del Trabajo, Verde Ecologista de México, Movimiento Ciudadano, Duranguense, Nueva Alianza, Morena y Encuentro Social, cuya jornada electoral tuvo verificativo el cinco de junio de dos mil dieciséis.
9. En fecha ocho de junio del año dos mil dieciséis, los Consejos Municipales Electorales correspondientes a cada uno de los treinta y nueve municipios que conforman el estado de Durango, efectuaron los cómputos municipales y la declaración de validez de dicha elección.
10. En fecha doce de junio del año dos mil dieciséis, los Consejos Municipales cabeceras de Distrito, efectuaron el cómputo total y la declaración de validez de la elección a Diputados por el Principio de Mayoría Relativa.
11. En Sesión Especial de fecha quince de junio del año dos mil dieciséis, el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, realizó el cómputo y declaración de validez correspondiente a la elección de Gobernador Constitucional del estado de Durango y el cómputo de la elección de diputados de representación proporcional.
12. El veintinueve de julio de dos mil dieciséis este Órgano Superior de Dirección, aprobó el Acuerdo 179 por el que se inició el periodo de prevención de los partidos políticos que no obtuvieron por lo menos el tres por ciento de la votación en alguna de las elecciones del proceso electoral estatal 2015-2016.
13. El veinte de agosto del año dos mil dieciséis el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana, en sesión extraordinaria número setenta, aprobó el Acuerdo número ciento ochenta y uno, por el que se emitió la Declaración de validez de la elección de diputados de Representación Proporcional, para el periodo de dos mil dieciséis a dos mil dieciocho.



14. El catorce de septiembre del año dos mil dieciséis, la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación emitió sentencia en el expediente SUP-JRC-336/2016 y acumulados, en el sentido de revocar la resolución del Tribunal Electoral del Estado de Durango, dictada bajo el expediente TE-JE-120/2016, así como el Acuerdo de número ciento setenta y nueve emitido por el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, ordenando la emisión de un nuevo acuerdo en los términos precisados en la ejecutoria.

15. En cumplimiento a lo anterior, con fecha veintidós de septiembre de dos mil dieciséis el Consejo General aprobó el Acuerdo ciento ochenta y dos, que revoca el Acuerdo ciento setenta y nueve, en contra del cual se interpone Juicio Electoral ante el Tribunal Electoral del estado de Durango, radicado bajo el expediente TE-JE-125/2016.

16. Con fecha treinta y uno de octubre de dos mil dieciséis el Tribunal Electoral del Estado de Durango dicta sentencia dentro del expediente TE-JE-125/2016 confirmando el acuerdo impugnado.

17. El catorce de noviembre de dos mil dieciséis, en sesión extraordinaria número setenta y seis, el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, aprobó el Acuerdo número doscientos uno, por el que se determinó la pérdida de acreditación de los partidos políticos nacionales que, habiendo participado en el proceso electoral local 2015-2016, se ubican en uno de los supuestos establecidos en el artículo 61 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango, declarando en su punto de acuerdo primero la pérdida de acreditación ante este instituto de los partidos políticos Movimiento Ciudadano y Encuentro Social.

18.- Con fecha dieciséis de diciembre de dos mil dieciséis, la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, dictó sentencia dentro del expediente SUP-JRC-403/2016, que entre otras cosas señala en sus resolutivos:

"Primero. Se revoca la resolución de treinta y uno de octubre del año en curso, emitida por el Tribunal Electoral del Estado de Durango, en el expediente número TE-JE-125/2016

Segundo. Se revoca el acuerdo ciento ochenta y dos, emitido por el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, para los efectos precisados en la presente ejecutoria."

En ese mismo sentido, y dentro de las ordenanzas del Considerando Séptimo de dicha Sentencia de la Sala Superior también ordenó implementar un mecanismo o alternativa en el que se logre reintegrar los recursos Públicos Estatales al propio estado de Durango.



19. Con fecha dos de enero de dos mil diecisiete el partido político nacional "Encuentro Social" presentó escrito por el que solicita su acreditación ante el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

20.- Por lo que con base en la determinación judicial dictada en el expediente SUP-JRC-403/2016, y mediante el Acuerdo IEPC/CG01/2017, aprobado en Sesión Extraordinaria número uno, de fecha dieciséis de enero del año dos mil diecisiete, por el Consejo General de este Instituto, se dio cumplimiento a la sentencia de mérito y, entre otras situaciones, se implementó un mecanismo de reintegración de bienes obtenidos con financiamiento público local por parte de los dos partidos políticos que en su momento perdieron su acreditación ante este Instituto Electoral, a saber, Movimiento Ciudadano y Encuentro Social.

21. Con fecha veintiuno de febrero de dos mil diecisiete en sesión ordinaria número uno la Comisión de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas aprobó el dictamen respecto a la solicitud planteada por el Partido Político Nacional "Encuentro Social", para que se le acredite ante el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

22. El veintitrés de febrero de dos mil diecisiete, el Órgano Superior de Dirección aprobó el Dictamen referido en el párrafo anterior, por el que acreditó, de nueva cuenta, al Partido Encuentro Social ante el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, con la particularidad de no otorgarle financiamiento público local para el presente ejercicio fiscal (Acuerdo IEPC/CG05/2017).

23. Inconforme con lo anterior, el partido en cuestión presentó juicio electoral en contra del Acuerdo IEPC/CG05/2017, el cual quedó radicado bajo el número de expediente TE-JE-004/2017 ante el Tribunal Electoral del Estado de Durango, quien resolvió el veintiocho de marzo de dos mil diecisiete, en el sentido de ratificar el acto impugnado.

24. No estando conforme con lo anterior (sentencia dictada en TE-JE-004/2017), el Partido Encuentro Social presentó juicio de revisión constitucional, el cual quedó radicado en la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación con el número de expediente SUP-JRC-96/2017, quien resolvió el once de abril de dos mil diecisiete, confirmando la sentencia impugnada.

25. Con fecha veintiséis de abril de dos mil diecisiete, la Presidente del Comité Ejecutivo Estatal del Partido Encuentro Social, presentó un escrito en este instituto electoral, por el que solicitó suspender el mecanismo de reintegración de bienes obtenidos con financiamiento público local, implementado por el Acuerdo IEPC/CG01/2017.



26. Con fecha doce de mayo de dos mil diecisiete, este Instituto, mediante Acuerdo IEPC/CG09/2017 dio respuesta al planteamiento anterior, en el sentido de no ser procedente suspender el mecanismo de reintegración de bienes obtenidos con recurso público local.

27. El Partido Encuentro Social presentó juicio electoral en contra del Acuerdo IEPC/CG09/2017, quedando radicado bajo el número de expediente TE-JE-007/2017 en el Tribunal Electoral del Estado de Durango, quien dictó sentencia el treinta de junio de dos mil diecisiete y por la que, en lo que interesa, revocó el Acuerdo IEPC/09/2017 y privó de efectos jurídicos el diverso IEPC/CG01/2017, en resumen, la consecuencia directa fue suspender el mecanismo de reintegración de bienes aludido por lo que corresponde al Partido Encuentro Social.

28. Mediante acuerdo IEPC/CG016/2017, de fecha dieciocho de julio del presente año, el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, en Sesión Extraordinaria número ocho, instruyó al Secretario Ejecutivo para que suspendiera el mecanismo de reintegración de los bienes obtenidos con financiamiento público local establecido en diverso IEPC/CG01/2017, pero únicamente respecto al Partido Encuentro Social, en relación a la Sentencia emitida por el Tribunal Electoral del Estado de Durango, en el expediente TE-JE-007/2017.

29. Con fecha ocho de agosto de dos mil diecisiete, el Representante Propietario del Partido Encuentro Social presentó un escrito por el que solicita, en lo que interesa:

Que vengo a solicitar a este H. Consejo General del (IEPC), (sic) se le otorguen las prerrogativas que corresponden al Partido Encuentro Social ...
... el Partido Encuentro Social Solicita los recursos que le corresponden para el ejercicio de sus actividades ordinaria permanentes (sic) ...

[lo resaltado es del solicitante]

Con base en lo anterior y,

CONSIDERANDO

I. Que el artículo octavo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos señala, entre otros temas, que los funcionarios y empleados públicos respetarán el ejercicio del derecho de petición, siempre que éste se formule por escrito, de manera pacífica y respetuosa; agregando en su segundo párrafo que a toda petición deberá recaer un acuerdo por escrito de la autoridad a quien se haya dirigido, la cual tiene obligación de hacerlo conocer en breve término al peticionario.



II. De igual manera, el artículo 11 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango precisa, en lo que interesa, que los servidores públicos estatales y municipales respetarán el ejercicio del derecho de petición, siempre que se formule por escrito, de manera pacífica y respetuosa; asimismo, que la autoridad a quien se haya formulado está obligada a recibir y dar respuesta a toda petición, de manera motivada y fundada, dentro del término que señale la ley y que en ningún caso excederá de treinta días hábiles, contados a partir de la fecha en que se presentó la solicitud.

III. Que mediante oficio de fecha veintidós de agosto del año dos mil catorce, el representante legal del Partido Político Nacional "ENCUENTRO SOCIAL", compareció ante este Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado, a efecto de solicitar, que:

"Se tenga por acreditado el registro de "ENCUENTRO SOCIAL", como Partido Político Nacional ante el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango", para que goce de los derechos, obligaciones y prerrogativas que la Ley General de Partidos Políticos, la Ley General de Instituciones y Procedimientos electorales y la Ley Electoral para el Estado de Durango establecen para los Partidos Políticos".

IV. Que el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, después de realizar un análisis a los documentos presentados por el solicitante, mismos que de conformidad con lo establecido en los artículos 15 párrafo 5 y 17 párrafo 2 de la Ley de Medios de Impugnación en Materia Electoral y de Participación Ciudadana para el Estado de Durango, y por tratarse de documentales públicas, se les otorgó valor probatorio pleno en cuanto a lo que pretende probar el solicitante; en razón de lo anterior, se le otorgó acreditación como Partido Político Nacional "ENCUENTRO SOCIAL", ante el propio Instituto, en fecha siete de octubre de dos mil catorce.

V. Que el artículo 41, base I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en correlación con los artículos 23 de la Ley General de Partidos Políticos, 25, 58 y 59 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango, establecen los fines de los partidos políticos y su participación en los procesos electorales locales, al tenor siguiente:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Artículo 41

I. Los partidos políticos son entidades de interés público; la ley determinará las normas y requisitos para su registro legal, las formas específicas de su intervención en el proceso electoral y los derechos, obligaciones y prerrogativas que les corresponden.



Los partidos políticos tienen como fin promover la participación del pueblo en la vida democrática, contribuir a la integración de los órganos de representación política y como organizaciones de ciudadanos, hacer posible el acceso de éstos al ejercicio del poder público, de acuerdo con los programas, principios e ideas que postulan y mediante el sufragio universal, libre, secreto y directo, así como las reglas para garantizar la paridad entre los géneros, en candidaturas a legisladores federales y locales. Sólo los ciudadanos podrán formar partidos políticos y afiliarse libre e individualmente a ellos; por tanto, quedan prohibidas la intervención de organizaciones gremiales o con objeto social diferente en la creación de partidos y cualquier forma de afiliación corporativa.

Ley General de Partidos Políticos

*Artículo 23.

1. Son derechos de los partidos políticos:

....
b) Participar en las elecciones conforme a lo dispuesto en la Base I del artículo 41 de la Constitución, así como en esta Ley, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y demás disposiciones en la materia;

....
d) Acceder a las prerrogativas y recibir el financiamiento público en los términos del artículo 41 de la Constitución, esta Ley y de las leyes federales y locales aplicables.
....

Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango

*Artículo 25

1. Los partidos políticos son entidades de interés público con personalidad jurídica y patrimonio propios, con registro legal ante el Instituto Nacional Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango; y tienen como fin promover la participación del pueblo en la vida democrática, contribuir a la integración de la representación popular y, como organizaciones de ciudadanos hacer posible el acceso de éstos al ejercicio del poder público, mediante el sufragio."

Artículo 58

1. Los partidos políticos nacionales, con registro otorgado por el Instituto Nacional Electoral, acreditarán su personalidad de partido político y el otorgamiento de su registro, ante el Instituto."

*Artículo 59

1. Una vez acreditado su registro ante el Instituto, los partidos políticos nacionales tienen derecho a participar en las elecciones locales, ordinarias y extraordinarias."

De lo anterior se infiere que para que un Partido Político con registro nacional sea acreditado ante el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, y por ende, se le reconozca su derecho de participar en las elecciones para renovar los Poderes Ejecutivo, Legislativo y los treinta y nueve Ayuntamientos del estado, habrá de satisfacer el requisito de acreditar que cuenta con el registro de Partido Político a nivel nacional ante el Consejo General del Instituto Nacional Electoral.

VI. Que el artículo 88 de la citada ley comicial local, señala como atribuciones, entre otras, del Órgano Superior de Dirección el vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales relativas y las contenidas en dicha ley y dictar los acuerdos destinados a hacer efectivas las disposiciones de la ley.



VII. Que el Partido Político Nacional "Encuentro Social" participó en el Proceso Electoral Local 2015-2016, registrando candidatos a los cargos de Gobernador del Estado, integrantes del Poder Legislativo y miembros de Ayuntamiento en diversos municipios del Estado, obteniendo los siguientes porcentajes de votación:

Tipo de Elección	Votación	Porcentaje
Ayuntamiento	10,308	1.52%
Diputados	13,020	1.96%
Gobernador	8,200	1.20%

Por lo que con base en dichos resultados, fue aplicable el artículo 52, párrafo 1 de la Ley General de Partidos Políticos, que menciona:

1. Para que un partido político nacional cuente con recursos públicos locales deberá haber obtenido el tres por ciento de la votación válida emitida en el proceso electoral local anterior en la entidad federativa de que se trate.

Configurándose también el supuesto señalado en el artículo 61 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango, en consecuencia, el Órgano Superior de Dirección con fecha catorce de noviembre de dos mil dieciséis emitió la declaratoria de pérdida de acreditación del instituto político que nos ocupa, y por ende, la restricción del derecho a percibir prerrogativas en el ámbito local.

En ese orden de ideas, al actualizarse las hipótesis señaladas en los arábigos 52, párrafo 1 de la Ley General y 61 de la Ley Electoral local citados en este considerando, es que el Partido Encuentro Social no tiene derecho a recibir el financiamiento público local que solicita, aunado a lo determinado por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación al resolver el Juicio de Revisión Constitucional Electoral número SUP-JRC-96/2017, al que más adelante nos referiremos.

VIII. La Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en su Sentencia dictada el día veinticuatro de febrero del año dos mil dieciséis, bajo el expediente SUP-JRC-764/2015, en su apartado 4.2.2. Principios Generales, entre otras cosas determina:

[...]

En primer lugar, el acto constitutivo de los partidos políticos nacionales es el registro ante el Instituto Nacional Electoral, y con ello adquieren capacidad jurídica, en virtud de ello y con la misma pueden participar en las elecciones locales, para lo cual se les debe otorgar acreditación ante la entidad que corresponda



IEPC
DURANGO
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

En segundo lugar, el hecho de que un partido político nacional no alcance el umbral mínimo de la votación exigida para tener derecho a las prerrogativas que la legislación local establece, se encuentra ajustado a derecho, pues ha sido criterio reiterado de este órgano jurisdiccional electoral federal que el hecho de no alcanzar una representatividad mínima exigida por el legislador local, puede tener como una consecuencia válida el que no tenga derecho a las prerrogativas previstas en la correspondiente normativa local.¹²

12 Como se determinó por esta Sala Superior al resolver el juicio SUP-JRC-705/2015

[...]

Por lo que de una interpretación sistemática y, por lo tanto, armónica, de lo dispuesto en los artículos 23, párrafo 1, incisos b) y d); 50, párrafo 1; 51, párrafo 1 y 52, párrafo 1, de la Ley General de Partidos Políticos, se colige que los partidos políticos tienen, entre otros derechos, el de participar en las elecciones, acceder a las prerrogativas y recibir el financiamiento público para el desarrollo de sus actividades y que para contar con recursos públicos locales deberá haber obtenido el tres por ciento de la votación válida emitida en el proceso electoral local anterior, llevado a cabo en esta entidad.

IX. Que en ese mismo tenor, el mismo Órgano Jurisdiccional Electoral de la Federación, en su Resolución de fecha veintisiete de abril de dos mil dieciséis, recaída al expediente, **SUP-JRC-128/2016** y Acumulados, estableció, entre otras ordenanzas, la misma normatividad antes mencionada, haciéndolo de la siguiente forma:

[...]

Así las cosas, el artículo 50, párrafo 1, de la Ley General de Partidos Políticos, precisa que los partidos políticos tienen derecho a recibir, para desarrollar sus actividades, financiamiento público que se distribuirá de manera equitativa, conforme a lo establecido en el artículo 41, Base II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como lo dispuesto en las constituciones locales.

Por su parte, el numeral 51, párrafo 1, de ese mismo ordenamiento señala que los partidos políticos tendrán derecho al financiamiento público para:

a) actividades ordinarias permanentes; b) para gastos de campaña; y c) por actividades específicas como entidades de interés público.

En consonancia, en el numeral 52 se prevé que para que un partido político nacional cuente con recursos públicos locales deberá haber obtenido el tres por ciento de la votación válida emitida en el proceso electoral local anterior en la entidad federativa de que se trate. Las reglas que determinen el financiamiento local de los partidos políticos que cumplan con lo anterior, se establecerán en las legislaciones locales respectivas.

Como se podrá apreciar, la citada ley reitera que los partidos políticos, tienen derecho a recibir, para desarrollar sus actividades, financiamiento público que se distribuirá de manera equitativa, conforme a lo establecido en el artículo 41, Base II de la Constitución Federal, lo dispuesto en las constituciones locales, así como los tipos de financiamiento a los que pueden acceder.



En contexto, puntualiza que para que un partido político nacional cuente con recursos públicos locales deberá haber obtenido el tres por ciento de la votación válida emitida en el proceso electoral local anterior en la entidad federativa de que se trate.
[...]¹

Como se puede apreciar, de la lectura del extracto citado, la sentencia recaída dentro del expediente SUP-JRC-128/2016 y Acumulados, reafirma la hipótesis de que los Partidos Políticos Nacionales tienen derecho a recibir financiamiento público local, siempre y cuando cumplan con determinados alcances legales, ahora bien, y para el caso que ahora nos ocupa, la misma Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, haciendo una interpretación del texto de la Ley General de Partidos Políticos, en particular de los artículos, 51 párrafo 1, y 52 del mismo ordenamiento, señala que es necesario el cumplimiento del umbral de votos obtenidos en la elección inmediata anterior para tener acceso al financiamiento público, en ese sentido, la misma Ley señala que este umbral es a razón del tres por ciento de la votación válida emitida en el proceso electoral local anterior de la entidad federativa que se trate, cosa que en la especie no aconteció, con respecto al partido político nacional "Encuentro Social".

X. El Partido Político Nacional "Encuentro Social" el día dos de enero de dos mil diecisiete, presentó un escrito solicitando la acreditación ante el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango y que se le tenga reconocida la personalidad con que se ostenta. Al documento de solicitud se anexó copia certificada de los Documentos básicos vigentes de dicho partido político, aprobados en sesión extraordinaria del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, el diecinueve de noviembre de dos mil catorce; copia certificada del Acta del Primer Congreso Nacional del Partido Político celebrado los días dieciséis y diecisiete de agosto de dos mil catorce; así como certificación de que "Encuentro Social" se encuentra registrado como Partido Político Nacional, en pleno goce de los derechos y sujeto a las obligaciones que la Ley de la materia le señala. Todos estos documentos emitidos por el Director del Secretariado del Instituto Nacional Electoral.

XI. Que en concordancia con lo anterior, los artículos 37 y 61 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango, precisan la necesaria obtención del tres por ciento en alguna de las elecciones inmediata anterior para el acceso al financiamiento de los partidos políticos ya que es un requisito que la propia Ley General de Partidos Políticos en su artículo 52 estableció como necesario para el derecho al otorgamiento de recursos públicos locales el alcanzar dicho porcentaje.

XII. Que el artículo 81 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango, señala que:

¹ Juicio de Revisión Constitucional. SUP-JRC-128/2016 y Acumulados, Sala Superior del Tribunal Electoral del poder Judicial de la Federación. Abril 2016. pp. 40-41.



"El Consejo General es el órgano de dirección superior, responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral..."

Así, en aras de velar por el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral, es el Consejo General, quien está legalmente facultado para decretar la acreditación de los Partidos Políticos que lo soliciten, una vez que se ha verificado cuenten con los requisitos establecidos por la ley, situación indicada en el párrafo 1 del artículo 58 de la ley electoral local, el cual señala:

Los partidos políticos nacionales, con registro otorgado por el Instituto Nacional Electoral, acreditarán su personalidad de partido político y el otorgamiento de su registro, ante el Instituto.

Por tanto, para que un Partido Político Nacional obtenga los derechos y prerrogativas que señalan la Constitución y leyes locales, debe de acreditarse ante el Instituto, y éste, por medio de una decisión colegiada por parte de su Órgano Superior de Dirección, resolverá sobre la procedencia de la acreditación de determinado partido político.

Por lo que en ese orden de ideas, al ser el Consejo General, la autoridad emisora de la acreditación de determinado partido político nacional, es también la facultada para determinar lo relativo al financiamiento público local, por lo que cuenta con facultades para determinar si se debe otorgar o no el mismo.

De lo mencionado en el párrafo anterior, se fundamenta en el artículo 51, numeral 1, inciso a), fracción I, de la Ley General de Partidos Políticos:

1. Los partidos políticos tendrán derecho al financiamiento público de sus actividades, estructura, sueldos y salarios, independientemente de las demás prerrogativas otorgadas en esta Ley, conforme a las disposiciones siguientes:

- a) Para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes:

- I. El Consejo General, en el caso de los partidos políticos nacionales, o el Organismo Público Local, tratándose de partidos políticos locales, determinará anualmente el monto total por distribuir entre los partidos políticos conforme a lo siguiente: multiplicará el número total de ciudadanos inscritos en el padrón electoral federal o local, según sea el caso, a la fecha de corte de julio de cada año, por el sesenta y cinco por ciento del salario mínimo diario vigente para el Distrito Federal, para los partidos políticos nacionales, o el salario mínimo de la región en la cual se encuentre la entidad federativa, para el caso de los partidos políticos locales;

XIII. Que la Comisión de Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas como órgano colegiado encargado de verificar que se realicen los mecanismos para el registro o acreditación de partidos políticos ante este Organismo Público Local, emitió con fecha veintiuno de febrero de dos mil diecisiete un dictamen respecto a la solicitud presentada por el Partido Político Encuentro Social, de conformidad a lo establecido en el



artículo 7, numeral 1, inciso a) del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

XIV. Con base en lo anterior, al tener registro nacional el Partido Encuentro Social se le otorgó de nueva cuenta la acreditación ante este organismo público local, mediante Acuerdo IEPC/CG05/2017, de fecha veintitrés de febrero de esta anualidad, por lo que tiene derecho a participar en las tareas institucionales y en los procesos comiciales en el estado, con la precisión que en este año no se desarrolla proceso electivo alguno en la entidad.

No obstante dicha acreditación local, el Consejo General determinó no otorgar al citado instituto político financiamiento público para este ejercicio, habida cuenta que el artículo 52 de la Ley General de Partidos Políticos señala que para que un Partido Político Nacional cuente con recursos locales deberá haber obtenido el tres por ciento de la votación válida emitida en el proceso electoral local anterior en la entidad federativa de que se trate, condición que en el caso particular no se cumple, toda vez que como se indicó dicho instituto político no alcanzó el tres por ciento en ninguna de las elecciones del proceso comicial anterior, es decir, el celebrado en el año dos mil dieciséis.

Es de resaltar, el contenido del artículo 60 de la Ley de Instituciones y Procedimiento Electorales para el estado de Durango, que señala expresamente que los Partidos Políticos Nacionales gozarán de los mismos derechos, obligaciones y prerrogativas que los Partidos Políticos Estatales, sin embargo, esta disposición no implica que se puedan dejar a un lado los requisitos que la Ley específica aplicable a los Partidos Políticos Nacionales señala, en especial el contenido del artículo 61 de la citada Ley Electoral Local, y sobre todo el numeral 52 de la Ley General de Partidos Políticos que establecen como requisito indispensable para alcanzar el financiamiento público local, el haber obtenido el tres por ciento de la votación válida emitida al menos en una de las elecciones del proceso local electoral inmediato anterior. De lo que se concluye que el financiamiento público local se encuentra supeditado a la obtención del tres por ciento de la votación válida emitida en alguna elección, al margen de que haya obtenido la acreditación.

Estas disposiciones legales tienen una lógica partiendo de la base de que un Partido Político Nacional recibe financiamiento público local siempre y cuando cumpla con acreditarse ante el órgano electoral local y haya obtenido el porcentaje de votación antes señalado, porque ante la ausencia de una norma local que así lo precise, la norma federal en materia de partidos políticos sí lo regula, porque en este caso estamos ante el supuesto que el partido político solicitante perdió la acreditación por falta del número suficiente de votos y la sola solicitud de acreditación no basta para colmar el otro requisito que la Ley señala, esto es, el solo pedir la acreditación y su otorgamiento ante el órgano electoral local, no es suficiente para que por ese solo hecho proceda dar financiamiento público.



Hacerlo de otro modo implicaría no obedecer una disposición de la Ley General de Partidos Políticos que este Organismo Público Comicial Local se encuentra obligado a ejecutar y hacer cumplir.

Advirtiendo que los Partidos Políticos son entes de interés público, y las leyes determinarán las normas, requisitos, y formas específicas de su intervención en los procesos electorales, y en el caso de que los Partidos Políticos con registro nacional participen en procesos electorales locales, necesariamente deberán sujetarse a la normatividad electoral local, sin que exista excepción alguna.

Al respecto, resulta aplicable la siguiente tesis de jurisprudencia, emitida por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, cuyo rubro y contenido a continuación se transcribe: "Tercera Época, Registro: 919221, Instancia: Sala Superior, Tesis Aislada, Fuente: Apéndice 2000, Tomo VIII, P.R. Electoral, Materia(s): Electoral, Tesis: 150, Página: 174".

Genealogía: Revista Justicia Electoral 2000, Tercera Época, suplemento 3, página 60, Sala Superior, tesis S3EL 037/99.

PARTIDOS POLÍTICOS NACIONALES. SU ACTUACIÓN ESTÁ SUJETA A LAS LEYES Y AUTORIDADES ELECTORALES DE LOS ESTADOS, CUANDO ACTÚAN EN EL ÁMBITO DE LAS ELECCIONES LOCALES. Los partidos políticos nacionales se encuentran ceñidos al fuero federal en su constitución, registro, funcionamiento, prerrogativas y obligaciones en general, y a las sanciones a que se hagan acreedores por el incumplimiento de las leyes federales, especialmente la de cancelación de su registro, sin embargo, dicha regla no resulta aplicable en los casos de conductas identificadas de manera clara con cualquiera de los ámbitos de aplicación de la Constitución o las leyes electorales estatales, sin perjuicio de la posibilidad de que determinada conducta pudiera generar a la vez supuestos legales constitutivos de ciertas infracciones previstas en las leyes federales y de otras contempladas en las leyes locales. Esto es así, porque en principio, es en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, donde se establece la normatividad rectora de los partidos políticos nacionales, toda vez que en aquella se prevé su existencia y se fijan ciertas bases sobre los mismos, mientras que en el segundo, se desarrollan las normas constitucionales, estableciendo un sistema integral de regulación de los partidos políticos nacionales, y por otra parte, porque la materia electoral local, al no estar otorgada a la Federación, queda reservada para las entidades federativas, con las limitaciones previstas en la Constitución General, en algunos de sus preceptos, como los artículos 41, 115 y 116. Una de las bases constitucionales que deben observar y acatar los Estados al emitir sus leyes electorales, es la prevista en el artículo 41 de la Carta Magna, consistente en que los partidos políticos nacionales pueden participar en las elecciones estatales y municipales. Con esta última disposición, se abre la posibilidad de que dichos institutos políticos se vinculen a las actividades político-electorales de las entidades federativas, en los términos fijados en sus legislaciones (en cuanto no se opongan a la Ley Fundamental), y de este modo se pueden encontrar inmersos en cualquiera de las etapas del proceso electoral, desde la integración de los órganos electorales, administrativos o jurisdiccionales, hasta la etapa de resultados y declaraciones de mayoría y validez de las elecciones; en las relaciones que surjan con el otorgamiento de financiamiento público estatal; en la participación en el funcionamiento y desarrollo de actividades de los órganos electorales fuera del proceso electoral, o en cualquier actividad de esta materia regida por la legislación electoral local. Empero, si la legislación electoral de los Estados la expiden sus legislaturas, y su aplicación y ejecución corresponde a las autoridades locales, por no habersele conferido estas atribuciones a la federación, es inconcuso que la actuación de los partidos políticos nacionales dentro de las actividades regidas por disposiciones legales estatales, queda sujeta a éstas y a las autoridades que deben aplicarlas.

Recurso de apelación. SUP-RAP-001/99.-Partido de la Revolución Democrática.-23 de marzo de 1999.-Unanimidad de votos.-Ponente: Leonel Castillo González.-Secretario: Ángel Ponce Peña.

Revista Justicia Electoral 2000, Tercera Época, suplemento 3, página 60, Sala Superior, tesis S3EL 037/99.



XV. Que con fecha once de abril de dos mil diecisiete, la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, resolvió el Juicio de Revisión Constitucional Electoral número SUP-JRC-96/2017 que promovió el partido político que nos ocupa, al inconformarse por que la autoridad jurisdiccional electoral local confirmó el Acuerdo de esta autoridad administrativa electoral, que otorgó la acreditación pero sin derecho a recibir financiamiento público local, en el entendido que en este año no se lleva a cabo proceso comicial alguno en la entidad.

En ese orden de ideas, la Sala Superior determinó confirmar la sentencia del Tribunal Electoral del Estado de Durango, estableciendo que fue conforme a derecho el acto de la autoridad consistente en que el Partido Encuentro Social carece del derecho a recibir financiamiento público para actividades ordinarias y específicas, y establece:

- Que la aplicación e interpretación del artículo 52, párrafo 1 de la Ley General de Partidos Políticos es conforme a los principios constitucionales establecidos en el 41, Bases I y II, así como el 116, fracción IV, inciso f) de la Constitución Federal.
- El hecho de que un partido político nacional mantenga su registro ante el Instituto Nacional Electoral, por sí mismo, no le genera el derecho para acceder a la prerrogativa en el ámbito local, ya que ello se encuentra condicionado a que dicho partido político haya obtenido el tres por ciento de la votación válida emitida en el proceso electoral anterior en la entidad.
- Si un partido político nacional perdió su acreditación local por no haber alcanzado el porcentaje mínimo de la votación requerido para mantenerla, pero que al ser nacional, obtiene una nueva acreditación como es el caso que nos ocupa, no es lo que determina que pueda gozar de financiamiento público estatal para actividades ordinarias o específicas, sino lo es el que hubiere obtenido el porcentaje mínimo de votación referido y señalado en el artículo 27, fracción III y 35 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango.
- Ningún derecho o prerrogativa del que sean titulares los partidos políticos se pueden considerar absolutos, ya que dentro de las mismas reglas del sistema democrático existen consecuencias para aquellos institutos políticos que no alcancen un cierto grado de representatividad de la ciudadanía, consecuencia que se relaciona con tema del financiamiento.
- Que la aplicación del citado artículo 52 de la Ley General de Partidos Políticos hace operativo el modelo de partidos políticos y garantiza el principio de representación consagrado en el artículo 41 de la Carta Magna, ya que en el caso que nos convoca el partido político sigue recibiendo recursos provenientes de las dirigencias nacionales, por lo que está en aptitud de continuar con sus actividades ordinarias en el ámbito local a pesar de no haber alcanzado el umbral de votos exigido por la ley y de ninguna manera está imposibilitado para continuar con sus actividades ordinarias y específicas en el ámbito local.



- Un partido político nacional que no haya obtenido el umbral de votos para conservar su acreditación a nivel local, puede acceder a la prerrogativa de recibir financiamiento público para la obtención del voto, siempre y cuando la entidad federativa se encuentre en proceso electoral, situación que no acontece en el estado de Durango.

Asimismo, la citada autoridad jurisdiccional concluye que conforme al sistema democrático establecido en la ley, debe existir una consecuencia para el partido político que no alcanzó el umbral de votos exigido por la misma norma, lo contrario sería privar de sentido y eficacia a la ley que establece esa condición, y ahí se generaría inequidad en el trato a los demás partidos nacionales que sí alcanzaron el mencionado umbral de votación como reconocimiento a su presencia o fuerza electoral frente a la ciudadanía duranguense, lo que preserva la equidad y el pluralismo en el sistema democrático mexicano.

XVI. Precisado lo anterior, es importante tener muy claro los documentos que se emitieron vinculados con la sentencia dictada por el Tribunal Electoral del Estado de Durango en el juicio electoral número TE-JE-007/2017, porque esta ejecución es la que utiliza el partido que nos convoca para argumentar y realizar su petición.

Es ese sentido, se adjuntan al presente los siete documentos que de manera cronológica se indican a continuación:

	Fecha	Documento	Emisor	Destinatario	Contenido
1	02-01-17	Oficio ES/CDN/024/2016	Partido Encuentro Social (PES)	IEPC	El partido político Encuentro Social solicita su acreditación ante el IEPC
2	16-01-17	Acuerdo IEPC/CG01/2017	Consejo General del IEPC	-----	Se da cumplimiento a la ejecutoria dictada en el expediente SUP-JRC-403/2016 y se establece el Mecanismo de Reintegración de Bienes obtenidos con recurso público local por parte de los partidos políticos que perdieron su acreditación (Movimiento Ciudadano y Encuentro Social).
3	23-02-17	Acuerdo IEPC/CG05/2017	Consejo General del IEPC	PES	Se otorga al PES acreditación ante este organismo público local electoral.
4	26-04-17	Escrito sin número	PES	IEPC	Solicita se suspenda el Mecanismo de Reintegración de Bienes implementado con el Acuerdo IEPC/CG01/2017.



IEPC
DURANGO
INSTITUTO ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

5	12-04-17	Acuerdo IEPC/CG09/2017	Consejo General del IEPC	PES	Se determina que no es procedente suspender el Mecanismo de Reintegración de Bienes aludido.
6	30-06-17	Sentencia TE-JE-007/2017	TEED	PES e IEPC	Revoca el Acuerdo IEPC/CG/09/2017 y deja sin efectos el IEPC/CG01/2017 respecto al PES.
7	18-07-17	Acuerdo IEPC/CG16/2017	Consejo General del IEPC	PES	Se instruye al Secretario Ejecutivo suspender el Mecanismo de Reintegración de los Bienes obtenidos con financiamiento público local establecido en el diverso IEPC/CG01/2017, únicamente respecto al instituto político que nos ocupa.
8	08-08-17	Escrito sin número	PES	IEPC	Solicita se le otorgue financiamiento público para actividades ordinarias con base en la sentencia TE-JE-007/2017.

XVII. Que con fecha treinta de junio de dos mil diecisiete, el Tribunal Electoral del Estado de Durango al resolver el juicio electoral número TE-JE-007/2017, estableció:

- Revocar el Acuerdo IEPC/CG09/2017, mediante el cual se dio respuesta al Partido Encuentro Social en el sentido de no suspender el mecanismo de reintegración de los bienes obtenidos con financiamiento público local, y
- Privar de efectos jurídicos el Acuerdo IEPC/CG01/2017, es decir, suspender el mecanismo de reintegración señalado únicamente respecto al instituto político que nos ocupa.

En ese sentido, la autoridad jurisdiccional local señala en dicha ejecutoria, que hubo un cambio en la situación jurídico – electoral del Partido Encuentro Social, es decir, que si bien es cierto esta autoridad electoral local dio cumplimiento a lo señalado en la ejecutoria SUP-JRC-403/2016, en el sentido de implementar el mecanismo de reintegración de bienes (16 de enero de 2017), también lo es que con fecha posterior (23 de febrero de 2017) dicho partido político obtuvo de nueva cuenta su acreditación ante este organismo público local, y que es constitucional y legalmente adecuado que ese instituto político goce de la posesión y administración de tales bienes para la válida consecución de sus fines.

Lo anterior, con base en la tesis siguiente:



PARTIDOS POLÍTICOS. EL ARTÍCULO 74 DE LA LEY ELECTORAL DE QUINTANA ROO, AL PREVER QUE LOS QUE PIERDAN SU ACREDITACIÓN O REGISTRO ANTE LA AUTORIDAD ELECTORAL LOCAL, LE ENTREGUEN A ÉSTA LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE POSEAN Y QUE HAYAN SIDO ADQUIRIDOS CON FINANCIAMIENTO PÚBLICO LOCAL, NO CONTRAVIENE EL ARTÍCULO 116 DE LA CONSTITUCIÓN FEDERAL.

El hecho de que los dos últimos párrafos del artículo 74 de la Ley Electoral de Quintana Roo establezcan como consecuencia de la pérdida de la acreditación o del registro de un partido político ante el Instituto Electoral local, que los bienes muebles o inmuebles adquiridos con financiamiento público local le sean entregados a éste para que pasen a formar parte de su patrimonio, no resulta contrario a los principios rectores de la materia electoral, contenidos en el artículo 116 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, ya que dicho precepto legal tiene como finalidad reintegrar al Estado la aplicación que se hizo de fondos públicos locales en bienes muebles e inmuebles, en el caso de que un partido político, ya sea nacional o estatal, no hubiese mantenido vigentes los requisitos necesarios para conservar su acreditación o registro, según corresponda.

Acción de inconstitucionalidad 14/2004 y sus acumuladas 15/2004 y 16/2004. Partidos Políticos Convergencia, Acción Nacional y de la Revolución Democrática. 15 de junio de 2004. Unanimidad de diez votos. Ausente: Humberto Román Palacios. Ponente: Sergio Salvador Aguirre Anguiano. Secretarios: Pedro Alberto Nava Malagón y Alejandro Cruz Ramírez.

El Tribunal Pleno, en su sesión privada celebrada hoy treinta y uno de agosto en curso, aprobó, con el número 63/2004, la tesis jurisprudencial que antecede. México, Distrito Federal, a treinta y uno de agosto de dos mil cuatro.

Sentencias: Número sentencia: 18333

Asunto: ACCIÓN DE INCONSTITUCIONALIDAD 14/2004 Y SUS ACUMULADAS 15/2004 Y 16/2004.

Promoviente: PARTIDOS POLÍTICOS CONVERGENCIA, ACCIÓN NACIONAL Y DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA.

Localización: 9a. Época; Pleno; S.J.F. y su Gaceta; XX, Septiembre de 2004; Pág. 438.

XVIII. Que con fecha ocho de agosto de dos mil diecisiete, el Representante Propietario del Partido Encuentro Social presentó un escrito, por el que solicita:

(...)

Se le otorguen las prerrogativas que corresponden al Partido Encuentro Social, toda vez que en sentencia referida y considerandos del Tribunal Electoral del Estado de Durango, con número TE-JE-007/20017 (sic) se menciona "que el cambio de la situación jurídico-electoral del Partido Encuentro Social, antes, aludida, (sic) respecto a su Acreditación ante el Instituto Electoral Local y el Estado de Durango (sic), contexto en el cual existe una Acreditación que no impide que se le otorguen las prerrogativas que le corresponden, desde el momento en que se reconoce la situación del Partido Encuentro Social respecto a su figura Jurídico Electoral con los entes Electorales en el Estado, Prerrogativas que como lo marca la Ley son compuestas del Financiamiento Público así como de los Bienes inmuebles (sic) obtenidos con este. En ese contexto y derivado de la situación reconocida por el propio tribunal (sic) en la materia y al cambio del contexto que otorgó el ente Electoral Estatal en acuerdo IEPC/CG05/20017 (sic), el Partido Encuentro Social Solicita los recursos que le corresponden para el ejercicio de sus actividades ordinaria permanentes (sic), así como la de una mayor equidad referente a los demás entes Políticos en el umbral de una contienda Electoral, lo cual por el momento nos deja en la inequidad de esta,

(...)



XIX. Que de la lectura puntual de la sentencia dictada en el expediente TE-JE-007/2017 y de la solicitud que nos ocupa, tenemos que estamos frente a dos temas totalmente diferentes, por lo siguiente:

- La Sentencia dictada en el juicio electoral TE-JE-007/2017 se refiere al mecanismo de reintegración de bienes obtenidos con financiamiento público local por parte de los partidos políticos que perdieron su acreditación (implementado con base en el Acuerdo IEPC/CG01/2017).
- La solicitud del Partido Encuentro Social se refiere a uno de los derechos que tienen los partidos políticos, que es el de recibir financiamiento público local, en los términos que la Constitución General y demás leyes establecen.

Se reitera, dicho financiamiento público se otorga en los términos que la Carta Magna y demás leyes ordenan, en donde se establecen los términos y condiciones para ello.

XX. Así las cosas, no resulta procedente la solicitud del instituto político en cuestión, por lo siguiente:

Efectivamente, hubo un cambio en la situación jurídica del Partido Político, ya que al momento de la implementación del mecanismo de reintegración de bienes (16 de enero de 2017) dicho instituto político había perdido su acreditación ante este instituto electoral.

Fue hasta el veintitrés de febrero de dos mil diecisiete que se acreditó a ese partido, sin embargo, con base en el principio de legalidad que rige la función electoral, este instituto no podía revocar su propia determinación por la que aprobó el mecanismo de reintegración de bienes, aunado a que el mismo se estableció por mandato de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, mediante la citada sentencia SUP-JRC-403/2016.

Así, decimos que son temas diferentes porque:

Uno es el tener la posesión o propiedad de los bienes que obtuvo con financiamiento público local, y otro, el derecho a recibir financiamiento público local, el cual se otorga observando las condiciones que la normatividad de la materia señala, y que en este caso el Partido Político que nos atañe incumplió.

Esto es así porque la misma Constitución General de la República en su artículo 41, Segundo párrafo, Base II, Primer párrafo lo indica, al señalar que:

(...)

II. La ley garantizará que los partidos políticos nacionales cuenten de manera equitativa con elementos para llevar



a cabo sus actividades y señalará las reglas a que se sujetará el financiamiento de los propios partidos y sus campañas electorales, debiendo garantizar que los recursos públicos prevalezcan sobre los de origen privado.

(...)

De ahí que de la interpretación gramatical de dicha norma tenemos dos supuestos, que son:

- Que los partidos cuenten con elementos para llevar a cabo sus actividades
(Se utiliza la conjunción " y ", para unir o sumar dos componentes o dos enunciados), en este caso el otro enunciado es el siguiente,
- Que tengan financiamiento público.

En ese sentido, por supuesto que al acreditarse al Partido Político en comento cambió su situación jurídica, y por lo tanto se hace acreedor a los derechos así como a las obligaciones que al respecto establece la norma.

Una de sus obligaciones consagrada en los artículos 25 de la Ley General de Partidos Políticos y 29 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango, es la de conducir sus actividades dentro de los cauces legales, y por obvias razones, para desempeñarlas necesita de bienes muebles, de bienes materiales, en el caso particular, de los bienes que adquirió anteriormente y que como lo refiere la disposición constitucional citada, son los elementos, en este caso materiales, para llevar a cabo dichas actividades.

Por lo que con base en la determinación del Tribunal Electoral del Estado de Durango (TE-JE-007/2017), tales bienes muebles no se le retiraron, continúa disfrutando de ellos para cumplimentar sus fines, cancelando por lo tanto, el mecanismo de reintegración de los bienes obtenidos con financiamiento público local, únicamente respecto al Partido Político Nacional Encuentro Social, mediante el acuerdo número IEPC/CG016/2017, de fecha dieciocho de julio del presente año.

No pasa inadvertido para esta autoridad administrativa electoral, que la resolución dictada en el expediente TE-JE-007/2017, en ningún momento se pronuncia respecto a otorgarle financiamiento público al partido que nos ocupa.

Ya que en el Considerando SÉPTIMO y OCTAVO, de la mencionada Sentencia, en lo que nos ocupa, hace mención que constitucionalmente el partido impugnante tiene el derecho al goce de la posesión y administración de sus bienes para la válida consecución del fin constitucional que, como entidad de interés público tiene dicho Partido Político Nacional y que por lo tanto, el efecto de la sentencia es el de



REVOCAR el acuerdo IEPC/CG09/2017 y privar de efectos jurídicos el diverso IEPC/CG01/2017, pero únicamente en lo que corresponde al procedimiento de reintegración de bienes adquiridos con financiamiento público local, y que fue iniciado al Partido Encuentro Social, con la consecuente imposibilidad de que se prive de los bienes respectivos a dicho partido.

Por lo que se puede ver a todas luces que en ningún momento dicha Autoridad Jurisdiccional electoral local, se pronuncia con respecto a otorgarle al Partido Político Nacional Encuentro Social financiamiento público, ya que en la foja número veintidós de la citada sentencia, el Tribunal Electoral del Estado de Durango, claramente se pronuncia con respecto a la acreditación del partido que nos ocupa y que la misma no se encuentra controvertida, en virtud de que al momento en que se presentó la solicitud de acreditación, no se desarrolla proceso electoral alguno.

Se estableció que dicha acreditación no debía implicar el otorgamiento de financiamiento público para el ejercicio del año dos mil diecisiete, en función de que ese Partido Político Nacional no alcanzó el tres por ciento en ninguna de las elecciones del proceso comicial anterior, es decir, el celebrado en el año próximo pasado, tal y como lo determinó la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación al resolver el juicio SUP-JRC-96/2017, y que en lo que nos interesa menciona textualmente en el considerando TERCERO, numerales 31 al 37 y 39 lo siguiente:

[...]

31. En el caso, acorde a lo establecido en los artículos 41, fracciones I y II, así como el 116, fracción IV, inciso f) constitucionales, se tiene que la interpretación realizada por la autoridad responsable respecto del artículo 52, párrafo 1, de la Ley de Partidos es conforme a la Ley Fundamental.

Artículo 52. 1. Para que un partido político nacional cuente con recursos públicos locales deberá haber obtenido el tres por ciento de la votación válida emitida en el proceso electoral local anterior en la entidad federativa de que se trate.

32. Ello es así, en razón de que el hecho de que un partido político nacional mantenga su registro ante el Instituto Nacional Electoral, por sí mismo, no le genera el derecho para acceder a la señalada prerrogativa en el ámbito local, ya que ello se encuentra condicionado a que el partido político haya obtenido el tres por ciento de la votación válida emitida en el proceso electoral anterior en la entidad federativa de que se trate, en términos de la disposición referida.

33. Por tal motivo, la circunstancia de que un partido político nacional que perdió su acreditación local por no haber alcanzado el porcentaje mínimo de la votación requerido para mantenerla, pero que,



derivado de su registro como partido político nacional, obtiene una nueva acreditación ante el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Durango, no es lo que determina que pueda gozar de financiamiento público estatal para actividades ordinarias permanentes y específicas, sino lo es el que hubiese obtenido el porcentaje mínimo de votación exigido para ello.

Artículos 27, fracción III, y 35, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango.

34. Así, contrariamente a lo aducido por el actor, ninguna prerrogativa y ningún derecho del que sean titulares los partidos políticos, se pueden considerar absolutos, por tanto, dentro de las reglas del sistema democrático representativo existen consecuencias para aquellos institutos políticos que no alcancen un cierto grado de representatividad de la ciudadanía, consecuencia que en materia de financiamiento se relaciona con el correspondiente al que se otorga para actividades ordinarias permanentes y para actividades específicas.

35. En ese sentido, es de señalarse que la regla prevista en el artículo 52, párrafo 1, de la Ley General de Partidos Políticos, permite hacer operativo el modelo de partidos políticos y garantiza el principio de representación reconocido en el artículo 41 de la Constitución Federal, porque aun y cuando en el Estado de Durango no alcancen el umbral requerido para acceder al financiamiento público local, siguen recibiendo recursos provenientes de las dirigencias nacionales que derivan de su registro como partido político nacional.

(Énfasis añadido)

36. Esto, porque a diferencia de los partidos políticos locales, los nacionales, bajo el sistema electoral vigente, estarían en aptitud de continuar con sus actividades ordinarias en el ámbito local a pesar de no obtener el umbral del tres por ciento de la votación correspondiente, pues para efectos de dichas actividades en el ámbito estatal, las dirigencias nacionales pueden proporcionar un continuo mantenimiento a la estructura orgánica del instituto político nacional con acreditación local (actividades ordinarias) y la difusión de la cultura democrática (actividades específicas) en el Estado de Durango, debiendo garantizar los derechos político electorales de sus militantes y simpatizantes.

(Énfasis añadido)

37. Por esa razón, la interpretación realizada por la autoridad responsable no implica alguna medida inequitativa o excesiva, ya que, es acorde a los fines constitucionales, y el grado de afectación, a



diferencia de lo argüido por el actor, resulta acorde con el principio de equidad, pues no deja imposibilitados a los partidos políticos nacionales con acreditación local para continuar con sus actividades ordinarias y específicas.

[...]

39. Por las mismas razones, tampoco se da una violación al principio de equidad, ya que además de ser posiciones particulares, no inciden en la parte central de consistencia constitucional de la medida, en el sentido de que puede recibir financiamiento de su dirigencia nacional para el cumplimiento de sus fines en el ámbito local.

(Énfasis añadido)

[...]

Por lo que en base a la determinación de la resolución antes mencionada, se puede ver a todas luces que se trata de cosa juzgada en lo que respecta a la negativa de otorgarle financiamiento público local para el ejercicio dos mil diecisiete al Partido Político Encuentro Social, ya que el mismo no alcanzo umbral requerido para acceder al financiamiento público local, tal como lo afirma la Sala Superior en la Sentencia de mérito, y que por lo tanto, reiteradamente ya se pronunció al respecto con dicha negativa.

Esto es así, ya que dicho Partido Político Nacional, puede acceder y recibir financiamiento de su dirigencia nacional para el cumplimiento de sus actividades ordinarias permanentes y aplicarlos en el ámbito local.

Como resultado de lo anterior, este Consejo General tiene el deber de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral, así como de velar porque los principios de certeza, legalidad, imparcialidad, objetividad, independencia y máxima publicidad guíen todas las actividades del Instituto.

Ahora bien, el otro supuesto mencionado en el artículo 41, Segundo párrafo, Base II, Primer párrafo de la Carta Magna, vinculado con el 23 y 26 de la Ley General de Partidos Políticos, y el 35 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango, es el de participar en los términos de la normativa aplicable del financiamiento público.

XXI. Por su parte, el Alto tribunal de nuestro país ha emitido distintos criterios a fin de desentrañar el objeto, los límites y los alcances de la institución procesal de la cosa juzgada de referencia



Por principio ha sostenido que la cosa juzgada encuentra fundamento en los artículos 14, párrafo segundo, y 17, tercer párrafo, de la Constitución Federal teniendo como fin primordial otorgar a las partes integrantes de una controversia, seguridad y certeza jurídica en la ejecución de la resolución en la que se hayan agotado todas las instancias originando que lo decidido no pueda ser objeto de una nueva discusión, con lo cual también se atiende al derecho de acceso a la justicia.

En la autoridad de la cosa juzgada descansa uno de los principios fundamentales de la seguridad jurídica, puesto que la obediencia a sus consecuencias sostiene los cimientos de un Estado de derecho, siempre que en la sustanciación y resolución del juicio correspondiente se hayan cumplido con las formalidades esenciales del proceso; sirve de base a lo anterior la siguiente Jurisprudencia que tiene relación con el caso concreto:

COSA JUZGADA. EL SUSTENTO CONSTITUCIONAL DE ESA INSTITUCIÓN JURÍDICA PROCESAL SE ENCUENTRA EN LOS ARTÍCULOS 14, SEGUNDO PÁRRAFO Y 17, TERCER PÁRRAFO, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. Consultable en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Jurisprudencia, Pleno, Tomo XXVIII, Septiembre de 2008, P./J.85/2008, Novena Época, p. 589.

Por lo que hace a los límites de la figura procesal que se estudia se destaca que existen los objetivos, que hacen hincapié en la imposibilidad de que en un segundo proceso se discuta lo resuelto en el anterior, mientras que los límites subjetivos atañen a las personas que están supeditadas a la cosa juzgada, afectando a quienes intervinieron en la controversia de manera formal o material (y no pueden evadir sus efectos por regla general), **COSA JUZGADA. SUS LÍMITES OBJETIVOS Y SUBJETIVOS.** Consultable en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Jurisprudencia, Pleno, Tomo XXVIII, Septiembre de 2008, P./J.86/2008, Novena Época, p. 590.

A la vez, se advierte que la Suprema Corte de Justicia de la Nación ha delimitado situaciones especiales en las que, por no existir identidad tripartita (partes, objeto y causa) pudiera carecer de efecto la cosa juzgada, pero que resulta innegable que los resultados de la influencia de la misma en el litigio anterior, se trasladen a una nueva disputa cuyo efecto deviene reflejo toda vez que en la sentencia ejecutoriada fue resuelto uno o varios aspectos medulares que sirven de sustento para la decisión subsecuente y con ello evitar fallos contradictorios, lo que quiere decir que existe una interdependencia en los conflictos de intereses, fundo lo anterior con el rubro de la siguiente Tesis: **COSA JUZGADA, EFICACIA REFLEJA DE LA.** Consultable en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Tesis Aislada, Tercera Sala, Volumen 163-168, Cuarta Parte, Séptima Época, p. 38.

Por su parte, la Sala Superior, ha reconocido la distinción de la aplicación de la cosa juzgada directa o refleja, considerando para ello que la primera (directa) se actualiza cuando los sujetos, objeto y causa de la pretensión, son idénticos en dos juicios, caso en el cual la materia del segundo juicio queda plenamente decidida con el fallo del primero; mientras que la segunda (refleja) se actualiza a pesar de no existir plena identidad de los elementos de referencia, cuando hay identidad en lo sustancial o dependencia jurídica



entre los juicios, por tener una misma causa, por lo que lo decidido en un primer momento se refleja en el segundo y las partes de éste quedan obligadas a la primera, lo anterior queda de manifiesto con el siguiente rubro de Jurisprudencia:

COSA JUZGADA. ELEMENTOS PARA SU EFICACIA REFLEJA. Jurisprudencia 12/2013, Consultable en la Compilación 1997-2013 Jurisprudencia y Tesis en Materia Electoral, Volumen 1, Jurisprudencia, pp. 248 y 249.

La doctrina jurídica coincide totalmente con los anteriores criterios emitidos tanto por el Alto tribunal de nuestro país, como por la Sala Superior.

Véase al respecto, entre otros, Chiovenda, Giuseppe, Instituciones de Derecho Procesal Civil, Volumen I, Conceptos fundamentales la doctrina de las acciones, Serie C, Vol. XIV, Edición Revista de Derecho Privado Madrid, 1ª Edición, 1936, pp. 404 y 405; Vellani, Mario, Naturaleza de la cosa juzgada, Traducción de Santiago Sentis Melendo, Edición Jurídicas Europa-América, Buenos Aires, Argentina 1958, pp. 121 y 122; y Hitters, Juan Carlos, Revisión de la cosa juzgada, Librería Editora Platense, 2ª Edición, La Plata, 2001, pp. 132 y 133.

Al respecto, se considera aplicable el criterio sustentado en la tesis de jurisprudencia 12/2003, de la Sala Superior, consultable a fojas doscientas cuarenta y ocho a doscientas cincuenta de la "Compilación 1997-2013 Jurisprudencia y tesis en materia electoral", "Jurisprudencia", volumen 1 (uno), del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, con el rubro y texto siguiente:

COSA JUZGADA. ELEMENTOS PARA SU EFICACIA REFLEJA. - La cosa juzgada encuentra su fundamento y razón en la necesidad de preservar y mantener la paz y la tranquilidad en la sociedad, con medidas que conserven la estabilidad y la seguridad de los gobernados en el goce de sus libertades y derechos, y tiene por objeto primordial proporcionar certeza respecto a las relaciones en que se han suscitado litigios, mediante la inmutabilidad de lo resuelto en una sentencia ejecutoriada. Los elementos uniformemente admitidos por la doctrina y la jurisprudencia, para la determinación sobre la eficacia de la cosa juzgada, son los sujetos que intervienen en el proceso, la cosa u objeto sobre el que recaen las pretensiones de las partes de la controversia y la causa invocada para sustentar dichas pretensiones. Empero, la cosa juzgada puede surtir efectos en otros procesos, de dos maneras distintas: La primera, que es la más conocida, se denomina eficacia directa, y opera cuando los citados elementos: sujetos, objeto y causa, resultan idénticos en las dos controversias de que se trate. La segunda es la eficacia refleja, con la cual se robustece la seguridad jurídica al proporcionar mayor fuerza y credibilidad a las resoluciones judiciales, evitando que criterios diferentes o hasta contradictorios sobre un mismo hecho o cuestión, puedan servir de sustento para emitir sentencias distintas en asuntos estrechamente unidos en lo sustancial o dependientes de la misma causa; esto es, la tendencia es hacia la inexistencia de fallos contradictorios en temas que, sin constituir el objeto de la contienda, son determinantes para resolver litigios. En esta modalidad no es indispensable la concurrencia de las tres clásicas identidades, sino sólo se requiere que las partes del segundo proceso hayan quedado vinculadas con la sentencia ejecutoriada del primero; que en ésta se haya hecho un pronunciamiento o tomado una decisión precisa, clara e indubitable, sobre algún hecho o una situación determinada, que constituya un elemento o presupuesto lógico, necesario para sustentar jurídicamente la decisión de fondo del objeto del conflicto, de manera tal, que sólo en el caso de que se asumiera criterio distinto respecto a ese hecho o presupuesto lógico relevante, pudiera variar el sentido en que se decidió la contienda habida entre las partes; y que en un segundo proceso que se encuentre en estrecha relación o sea interdependiente con el



primero, se requiera nuevo pronunciamiento sobre aquel hecho o presupuesto lógico, como elemento igualmente determinante para el sentido de la resolución del litigio. Esto ocurre especialmente con relación a la causa de pedir, es decir, a los hechos o actos invocados por las partes como constitutivos de sus acciones o excepciones. Los elementos que deben concurrir para que se produzca la eficacia refleja de la cosa juzgada, son los siguientes: a) La existencia de un proceso resuelto ejecutoriadamente; b) La existencia de otro proceso en trámite; c) Que los objetos de los dos pleitos sean conexos, por estar estrechamente vinculados o tener relación sustancial de interdependencia, a grado tal que se produzca la posibilidad de fallos contradictorios; d) Que las partes del segundo hayan quedado obligadas con la ejecutoria del primero; e) Que en ambos se presente un hecho o situación que sea un elemento o presupuesto lógico necesario para sustentar el sentido de la decisión del litigio; f) Que en la sentencia ejecutoriada se sustente un criterio preciso, claro e indubitable sobre ese elemento o presupuesto lógico, y g) Que para la solución del segundo juicio requiera asumir también un criterio sobre el elemento o presupuesto lógico-común, por ser indispensable para apoyar lo fallado

En términos de los criterios precisados, en el caso particular concurren todos los elementos de la eficacia refleja de la cosa juzgada.

XXII. Por ende, en el caso que nos ocupa estamos frente a otra hipótesis plenamente regulada por la ley respecto al financiamiento público, donde para tener derecho a ello es necesario cumplir con las mismas condiciones que la normativa señala para hacer funcional el sistema democrático mexicano.

Luego entonces, si bien es cierto que cambió la situación jurídica del partido en cuestión, también es cierto que la condición por la cual no se le otorgó el financiamiento público local, es decir, la señalada en el primer párrafo del artículo 52 de la Ley General de Partidos Políticos y 61 de la Ley electoral local continúa vigente, y no por el simple hecho de haber obtenido de nueva cuenta su acreditación el requisito que se exige en dicha norma desaparezca y resulte inaplicable.

De manera que, con base en el principio de legalidad que rige la función electoral, esta autoridad no puede hacer a un lado dicha norma, ni lo ordenado en la sentencia firme dictada en el juicio SUP-JRC-96/2017 por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, lo contrario sería no vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en la materia y se estaría violentando el propio sistema electoral.

Como ha quedado narrado, la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, al resolver el Juicio de Revisión Constitucional Electoral SUP-JRC-96/2017, concluyó que la aplicación e interpretación del artículo 52, párrafo 1 de la Ley General de Partidos Políticos es conforme a los principios



constitucionales establecidos en el 41, Bases I y II, así como el 116, fracción IV, inciso f) de la Constitución Federal.

Por ello, se debe hacer una interpretación funcional de todo el andamiaje jurídico que se aplica a este caso, y no solamente hacerlo de manera aislada, ya que el artículo 52 de la Ley General de Partidos Políticos, vinculado con el 61 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango, es muy claro y no deja lugar a dudas al establecer el requisito o condición para que un Partido Político Nacional obtenga financiamiento público a nivel local, que es el de haber alcanzado el tres por ciento de la votación válida emitida en alguna elección del Proceso Electoral próximo pasado.

En conclusión, por lo razonado, esta autoridad electoral se encuentra imposibilitada jurídicamente para obsequiar la petición del Representante Propietario del Partido Encuentro Social objeto del presente Acuerdo.

Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en los artículos 8, 14, 17, 41, Bases I y II y 116 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 23, 26, 50, 51 y 52 de la Ley General de Partidos Políticos; 11 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango; 25, 29, 35, 37, 58, 59, 60, 61, 81, 86 y 88 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango; 15, párrafo 5 y 17 numeral 2 de la Ley de Medios de Impugnación en Materia Electoral y de Participación Ciudadana para el Estado de Durango; 7, numeral 1, inciso a) del Reglamento de Comisiones del Consejo General; y demás relativos y aplicables se emite el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. Se da respuesta a la solicitud formulada por el Representante Propietario del Partido Encuentro Social, en el sentido de no ser procedente su petición de otorgarle financiamiento público local para el presente ejercicio fiscal, en los términos del presente Acuerdo.

SEGUNDO. Se instruye al Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, notifique la presente determinación al Representante Propietario del Partido Encuentro Social.

TERCERO. El presente Acuerdo surtirá efectos a partir de su aprobación.



CUARTO. Publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Durango, en estrados, en redes sociales oficiales y en la página de internet del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

Así lo acordó y firmó el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, en sesión extraordinaria número diez, de fecha seis de septiembre de dos mil diecisiete ante el Secretario Ejecutivo, quien da fe. -----

LIC. JUAN ENRIQUE KATO RODRÍGUEZ
CONSEJERO PRESIDENTE

LIC. MIRZA MAYELA RAMÍREZ RAMÍREZ
CONSEJERA ELECTORAL

LIC. LAURA FABIOLA BRINGAS SANCHEZ
CONSEJERA ELECTORAL

LIC. FRANCISCO JAVIER GONZÁLEZ PÉREZ
CONSEJERO ELECTORAL

DRA. ESMERALDA VALLES LÓPEZ
CONSEJERA ELECTORAL

LIC. FERNANDO DE J. ROMÁN QUIÑONES
CONSEJERO ELECTORAL

LIC. MANUEL MONTAÑA DEL CAMPO
CONSEJERO ELECTORAL

LIC. DAVID ALONSO ARÁMBULA QUIÑONES
SECRETARIO EJECUTIVO



IEPC
DURANGO
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

IEPC/CG22/2017

Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, por el que se da respuesta a la solicitud formulada por el representante propietario del Partido Encuentro Social, vinculada con el financiamiento público local que se otorga a los partidos políticos;

Los anexos correspondientes al Acuerdo IEPC/CG22/2017, los podrá consultar en la página de internet del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

<https://www.iepcdurango.mx>



IEPC/CG23/2017

ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO, POR EL QUE SE AUTORIZA AL CONSEJERO PRESIDENTE Y AL SECRETARIO EJECUTIVO DE ESTE ORGANISMO PÚBLICO LOCAL LA SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO GENERAL DE COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, CON EL FIN DE ESTABLECER LAS BASES DE COORDINACIÓN PARA HACER EFECTIVA LA REALIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018.

ANTECEDENTES

1. El diez de febrero de dos mil catorce, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el "Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en materia político-electoral". Dicha reforma establece el primer domingo de julio como fecha de celebración de las elecciones federales y locales que se lleven a cabo en el año dos mil dieciocho, específicamente en el inciso a) de la fracción II, del artículo transitorio Segundo.
2. Con fecha seis de marzo de dos mil catorce, se publicó en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, el Decreto número 128 de la LXVI Legislatura del Congreso del Estado de Durango, por el cual se reforman, adicionan y derogan diversos artículos de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango.
3. En fecha veintitrés de mayo de dos mil catorce, se publicaron en el Diario Oficial de la Federación, los Decretos por los que se expidieron la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y la Ley General de Partidos Políticos, en las que entre otras normas, establece las reglas para que los ciudadanos puedan postularse como candidatos independientes para cualquier cargo de elección popular.
4. El tres de julio de dos mil catorce se publicó en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, el Decreto número 178 de la LXVI Legislatura del Congreso del Estado de Durango, por el cual se deroga la Ley Electoral para el Estado de Durango y se aprueba la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango.
5. El siete de septiembre de dos mil dieciséis el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, aprobó mediante Acuerdo INE/CG661/2016 el Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, mismo que se publicó en el Diario Oficial de la Federación, el trece de septiembre de dos mil dieciséis.



IEPC
DURANGO
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTIDOS POLITICOS DEL ESTADO DE DURANGO

6. Las comunicaciones emitidas respecto a este tema, son las que se adjuntan al presente y son:

	Fecha	Documento	Emisor	Destinatario	Contenido
1	27-02-17	Oficio INE/UTVOPL/0597/2017	INE UTVOPL	IEPC	Solicitan que de manera conjunta con la Junta Local Ejecutiva se revise el proyecto de Convenio General de Coordinación y Colaboración, así como el Calendario y Plan Integral de Coordinación (Proceso Electoral 2017-2018).
2	26-05-17	Oficio INE/UTVOPL/2807/2017	INE UTVOPL	IEPC	Remite versión del proyecto de Convenio General de Coordinación con validaciones del INE y solicitan se envíen observaciones a más tardar el siete de junio del presente año.
3	07-06-17	IEPC/UTVINE/0485/2017	IEPC	INE UTVOPL	Se remiten propuestas y observaciones al proyecto de convenio referido en el numeral anterior.
4	18-08-17	Circular INE/UTVOPL/344/2017	INE UTVOPL	IEPC	Remiten versión definitiva del Convenio General de Coordinación y Colaboración para la celebración del Proceso Electoral Concurrente 2017-2018 y solicitan se someta a consideración del Órgano Superior de Dirección, si la legislación local así lo establece y en su caso enviar el proyecto de acuerdo.
5	30-08-17	Circular INE/UTVOPL/371/2017	INE UTVOPL	IEPC	Remiten alcance a la circular referida en el numeral anterior, señalan que se realizaron actualizaciones a diversos temas y solicitan que en cuanto sea aprobado por el Consejo General, en su caso, se remita el acuerdo correspondiente.

Con base en lo anterior y,

CONSIDERANDO

I. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 41, párrafo segundo, Base V, Apartado A, párrafos primero y segundo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 30, numeral 2, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través del Instituto Nacional Electoral y de los



Organismos Públicos Locales, en los términos que establece la propia Constitución. El Instituto Nacional Electoral es un organismo público autónomo, autoridad en la materia e independiente en sus decisiones, y sus funciones se rigen por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad.

II. Que en términos del artículo 41, párrafo segundo, Base V, Apartado B, inciso a), numerales 1, 3, 4 y 5, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como el artículo 32, numeral 1, inciso a), fracciones I, III, IV y V de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, dispone que, para los Procesos Electorales Federales y Locales, el Instituto Nacional Electoral tendrá las atribuciones relativas a: la capacitación electoral; el padrón y la lista de electores; la ubicación de las casillas y la designación de los funcionarios de sus mesas directivas; las reglas, Lineamientos, criterios y formatos en materia de resultados preliminares; encuestas o sondeos de opinión; observación electoral; conteos rápidos; impresión de documentos y producción de materiales electorales.

III. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 41, Base V, Apartado C, párrafo segundo, inciso c) de la Constitución federal, así como el artículo 32, numeral 2, inciso h), y 120, párrafo 3 de la Ley General citada en el párrafo inmediato anterior, en los supuestos que establezca la Ley y con la aprobación de una mayoría de cuando menos ocho votos del Consejo General, el Instituto podrá atraer a su conocimiento cualquier asunto de la competencia de los órganos electorales locales, cuando su trascendencia así lo amerite o para sentar un criterio de interpretación.

IV. Que el artículo 1, párrafos 2 y 3 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, establece que las disposiciones de dicha Ley son aplicables a las elecciones en el ámbito federal y local respecto de las materias que establece la Constitución, las Constituciones y leyes locales se ajustarán a lo previsto en la Constitución y en la Ley General.

V. Que en términos de lo previsto por el artículo 4, numeral 1, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, el Instituto Nacional Electoral y los Organismos Públicos Locales Electorales, en el ámbito de su competencia, dispondrán lo necesario para asegurar el cumplimiento de la ley.

VI. Que en términos de lo previsto por el artículo 5, numeral 1 de la Ley en cita, la aplicación de la misma corresponde, en sus respectivos ámbitos de competencia, entre otros, al Instituto Nacional Electoral y a los Organismos Públicos Locales.



VII. Que el artículo 29, de la Ley en referencia, establece que el Instituto Nacional Electoral es un organismo público autónomo dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, en cuya integración participan el Poder Legislativo de la Unión, los partidos políticos nacionales y los ciudadanos, en los términos que ordene la propia Ley.

VIII. Que atento a lo referido por el artículo 30, numeral 1, inciso e), de la Ley en aplicación, el Instituto Nacional Electoral tiene como fin ejercer las funciones que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos le otorga en los procesos electorales locales.

IX. Que el artículo 98, numerales 1 y 2, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, refiere que los Organismos Públicos Locales están dotados de personalidad jurídica y patrimonio propios, gozarán de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, en los términos previstos en la Constitución General, la propia Ley, las constituciones y leyes locales; serán profesionales en su desempeño; que se regirán por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad; y que son autoridad en la materia electoral, en los términos que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la referida ley y las leyes locales correspondientes.

X. Que conforme al artículo 104, numeral 1, incisos a y f), de la referida Ley, corresponde a los Organismos Públicos Locales, aplicar las disposiciones generales, reglas, lineamientos, criterios y formatos que, en ejercicio de las facultades que le confiere la Constitución y la propia Ley, establezca el Instituto Nacional Electoral, así como llevar a cabo las actividades necesarias para la preparación de la jornada electoral.

XI. Que en términos de lo dispuesto por el artículo 119, numeral 1, de la Ley Electoral en mención, la coordinación de actividades entre el Instituto Nacional Electoral y los Organismos Públicos Locales estará a cargo de la Comisión de Vinculación con los Organismos Públicos Locales y del Consejero Presidente de cada Organismo Público Local, a través de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, en los términos establecidos en la propia Ley.

XII. Que el artículo 1, numerales 1 al 3, del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral establece lo siguiente:

- Tiene por objeto regular las disposiciones aplicables en materia de instituciones y procedimientos electorales, así como la operación de los actos y actividades vinculadas al desarrollo de los procesos electorales que corresponde realizar, en el ámbito de sus respectivas competencias, al Instituto Nacional Electoral y a los Organismos Públicos Locales de las entidades federativas.

- Su observancia es general y obligatoria para el Instituto Nacional Electoral, los Organismos Públicos Locales de las entidades federativas, en lo que corresponda; los partidos políticos, precandidatos, aspirantes a



candidatos independientes, candidatos, así como para las personas físicas y morales vinculadas a alguna etapa o procedimiento regulado en el propio ordenamiento.

- Los consejeros de los Organismos Públicos Locales, dentro del ámbito de su competencia, serán responsables de garantizar el cumplimiento a lo dispuesto en el propio Reglamento, en lo que resulte aplicable, y de vigilar su observancia por parte del personal adscrito a sus órganos.

XIII. Que el artículo 26, numerales 2 al 6, del Reglamento invocado, refiere lo siguiente:

- La coordinación entre el Instituto Nacional Electoral y los Organismos Públicos Locales de las entidades federativas tiene como propósito esencial concertar la actuación entre ambas autoridades, cada una en el ámbito de sus respectivas competencias, para elevar la calidad y eficacia en la organización y operación de los procesos electorales, y optimizar los recursos humanos y materiales a su disposición, bajo un estricto apego al marco constitucional y legal aplicable.

- La colaboración, respeto y reconocimiento mutuo de las atribuciones de cada órgano electoral, serán la base de coordinación entre el Instituto Nacional Electoral y los Organismos Públicos Locales de las entidades federativas.

- Las bases de coordinación contenidas en el propio reglamento, son de observancia general para el personal y los diversos órganos del Instituto Nacional Electoral y los Organismos Públicos Locales de las entidades federativas, y serán aplicables en el desarrollo de los procesos electorales locales.

- La Secretaría Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, a través de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, y los vocales ejecutivos locales en las entidades federativas, serán las autoridades del Instituto Nacional Electoral, responsables de llevar a cabo la comunicación y las gestiones con los Organismos Públicos Locales de las entidades federativas por conducto de su consejero presidente, de lo que se informará permanentemente a la Comisión de Vinculación con Organismos Públicos Locales y a las comisiones correspondientes.

- Las comunicaciones entre las áreas ejecutivas y técnicas del Instituto Nacional Electoral con los Organismos Públicos Locales de las entidades federativas, se realizarán preferentemente por conducto de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, mediante el mecanismo implementado para ello. En todo caso, las comunicaciones serán remitidas tanto a la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales como a las áreas involucradas.

XIV. Que el artículo 27 del Reglamento en aplicación, dispone que para la ejecución de las tareas inherentes a la organización de los procesos electorales locales, la coordinación con los Organismos Públicos Locales de



las entidades federativas, se sustentará en los convenios generales de coordinación y, en su caso, en los anexos técnicos, financieros y adendas.

XV. Que el artículo 28, numerales 1 y 2, del Reglamento referido, mandata que los Organismos Públicos Locales de las entidades federativas, en cuyas entidades federativas se lleve a cabo un proceso electoral local, deberán participar con el Instituto Nacional Electoral en la elaboración, revisión, tramitación, implementación, ejecución y seguimiento de los instrumentos jurídicos que se suscriban; y que para su elaboración se podrán organizar talleres, reuniones de trabajo y mesas de diálogo entre los funcionarios del Instituto Nacional Electoral y los Organismos Públicos Locales de las entidades federativas.

XVI. Que atento a lo establecido por el artículo 29, numerales 1 al 3 inciso b), del Reglamento señalado:

- El Instituto Nacional Electoral y los Organismos Públicos Locales formalizarán un convenio general de coordinación que establezca las bases generales de coordinación para la organización de los procesos electorales locales.

- Los rubros que, al menos, deberán considerarse como materia de coordinación entre el Instituto Nacional Electoral y los Organismos Públicos Locales de las entidades federativas, son los siguientes:

- a) Integración de consejos municipales y distritales de los Organismos Públicos Locales;
- b) Campañas de actualización y credencialización;
- c) Listas nominales de electores;
- d) Insumos registrales;
- e) Capacitación y asistencia electoral;
- f) Casillas electorales;
- g) Documentación y materiales electorales;
- h) Integración de mesas directivas de casilla;
- i) Observadores electorales;
- j) Candidaturas independientes;
- k) Candidaturas comunes, coaliciones y alianzas de ámbito local;
- l) Registro de candidaturas;
- m) Representantes generales y de casilla;
- n) Encuestas y sondeos de opinión;
- o) Organización de debates;
- p) Desarrollo de jornada electoral;
- q) Promoción de la participación ciudadana;
- r) Mecanismos de recolección de paquetes electorales;
- s) Conteos rápidos;
- t) Programa de Resultados Electorales Preliminares;
- u) Cómputo de las elecciones locales;



- v) Sistemas informáticos;
- w) Acceso a radio y televisión;
- x) Fiscalización de los recursos de los partidos políticos, aspirantes, precandidatos y candidatos;
- y) Voto de los mexicanos residentes en el extranjero;
- z) Visitantes extranjeros;
- aa) Medidas cautelares en materia de radio y televisión; y
- bb) Las demás que determine el Consejo General del Instituto Nacional Electoral o se acuerden con el Organismo Público Local.

- Entre los asuntos que por su trascendencia pueden ser convenidos entre el Instituto Nacional Electoral y los Organismos Públicos Locales de las entidades federativas se encuentra el monitoreo de espacios que difunden noticias.

XVII. Que el artículo 30, del Reglamento aludido, establece las directrices generales para la celebración de convenios generales de coordinación.

XVIII. Que el Apartado "ESTRUCTURA DE LOS INSTRUMENTOS DE COORDINACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL CON LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES ELECTORALES", punto A "Del Convenio General de Coordinación", del Anexo 1, del Reglamento en mención, determina que el convenio general de coordinación que suscriba el Instituto Nacional Electoral con los Organismos Públicos Locales, deberá contener los apartados siguientes:

- I. Título.
- II. Antecedentes.
- III. Declaraciones.
- IV. Clausulado.
- V. Apartado de firmas.

XIX. Que en el estado de Durango, la renovación de los poderes Ejecutivo y Legislativo, así como de los ayuntamientos, se consuma mediante la celebración de elecciones libres, auténticas y periódicas, fundamentadas en la participación activa de la ciudadanía que se materializa a través de la emisión del sufragio universal, libre, secreto, directo, intransferible y personal.

XX. Que el primero de julio del año dos mil dieciocho se realizarán elecciones concurrentes, donde se habrá de renovar los Poderes de la Federación (Ejecutivo y Legislativo), así como el Legislativo local, en atención a lo establecido en el inciso a) de la fracción II del artículo transitorio segundo, de la Reforma constitucional en materia político-electoral de fecha diez de febrero de dos mil catorce.



XXI. Que el artículo 63 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, establece en su párrafo sexto que la organización, preparación, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales, es una función del Estado que se ejercerá a través del Instituto Nacional Electoral y del órgano público local electoral regulado por esa Constitución, de conformidad con las atribuciones conferidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, las leyes generales respectivas, y la ley local. Para resolver las impugnaciones que se presenten en materia electoral, existirá un sistema de medios de impugnación y un Tribunal Electoral, que se sujetará invariablemente a los principios de certeza, imparcialidad, objetividad, legalidad y probidad.

XXII. Que el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana es un organismo público local de carácter permanente, autoridad que tiene a su cargo la organización de las elecciones estatales, de conformidad con las atribuciones conferidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y las leyes; así como de los procedimientos de plebiscito, referéndum y, en su caso, de consulta popular; goza de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones.

XXIII. El Consejo General es el órgano superior de dirección del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, responsable del cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral, así como de velar que los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad guíen todas las actividades del Instituto, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango.

XXIV. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 88, numeral 1, fracciones I y XXIV, el Consejo General, tiene entre otras atribuciones, la de vigilar el cumplimiento de la legislación electoral y las disposiciones que con base en ella se dicten y dictar los acuerdos y autorizar los convenios destinados a hacer efectivas las disposiciones de la presente Ley Electoral Local.

XXV. Que el artículo 89, numeral 1, fracciones IV y VIII de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango, determina que es atribución del Presidente del Consejo General, vigilar el cumplimiento de los acuerdos adoptados por el propio Consejo General y formular los convenios que sean necesarios suscribir con el Instituto Nacional Electoral y los demás que se requieran para el cumplimiento de las atribuciones del Instituto.

XXVI. Que el artículo 95 numeral 1, fracciones I, III y XXIII, de la referida Ley señala como atribución del Secretario Ejecutivo representar legalmente al Instituto, cumplir los Acuerdos del Consejo General y Suscribir, en unión del Presidente del Consejo General, los convenios que celebre el Instituto.



XXVII. Que el artículo 163 de la citada Ley dispone que el proceso electoral es el conjunto de actos ordenados por la Constitución y la propia Ley, realizados por las autoridades electorales, los partidos políticos con registro o acreditación y los ciudadanos, que tienen por objeto la renovación periódica de los integrantes de los Poderes Legislativo y Ejecutivo, así como de los integrantes de los ayuntamientos del Estado.

XXVIII. Que el artículo 164 de la ley en comento manda que el proceso electoral ordinario inicia el uno de noviembre del año anterior a la elección y concluye con la declaración de validez de la elección de diputados por el principio de representación proporcional, o con las resoluciones que, en su caso, pronuncie el Tribunal Electoral.

XXIX. Que ante el inicio de la elección ordinaria para elegir a los integrantes del Poder Legislativo Local, para el periodo comprendido del 1 de septiembre de 2018 al 31 de agosto de 2021, resulta necesario establecer las bases de coordinación y colaboración de los trabajos que deben realizar este Instituto y el Instituto Nacional Electoral, a fin de llevar a cabo su organización, desarrollo y vigilancia.

Lo anterior, toda vez que la Constitución General, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, así como el Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, establecen una distribución de competencias entre la autoridad nacional y la local, respecto de la vinculación de actividades que deben ser contenidas en un Convenio de Coordinación y Colaboración para el proceso electoral en comento.

Al efecto, entre las instituciones referidas, se llevaron a cabo diversas reuniones de trabajo para la elaboración del Convenio General de Coordinación y Colaboración entre el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, con el fin de establecer las bases de coordinación para hacer efectiva la realización del Proceso Electoral Local 2017-2018 en el estado de Durango.

Que la versión definitiva del Convenio de mérito, que forma parte integral del presente Acuerdo y se refirió en el Anexo Cinco, contiene título, antecedentes, declaraciones, clausulado y apartado de firmas, por lo que se ajusta a lo previsto en el Apartado "ESTRUCTURA DE LOS INSTRUMENTOS DE COORDINACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL CON LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES ELECTORALES", punto A "Del Convenio General de Coordinación", del Anexo 1, del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.

Asimismo, se advierte que contiene los apartados relativos a la materia registral; capacitación y asistencia electoral; casillas electorales; integración de las mesas directivas de casilla; observadores electorales; promoción de la participación ciudadana y el ejercicio del voto libre y razonado; candidaturas independientes; candidaturas y coaliciones; registro de candidaturas; monitoreo de espacios que difunden noticias; representantes generales y de casilla; debates; jornada electoral; mecanismos de recolección; resultados electorales; cómputos de la elección de Diputados locales;



sistemas informáticos; acceso a radio y televisión; fiscalización de los recursos de los partidos políticos; y procedimientos administrativos sancionadores; de igual manera, se analizó respectivamente sus subapartados, los cuales se considera que se ajustan a lo previsto por el artículo 29, numerales 2 y 3 inciso b), del referido Reglamento.

Por lo anterior y toda vez que el convenio motivo del presente Acuerdo, contiene las actividades que en concepto de este Instituto son las atinentes para llevar a cabo, en coordinación y en colaboración con el Instituto Nacional Electoral, la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral 2017-2018 para elegir a los integrantes del Poder Legislativo Local, resulta procedente que se autorice su suscripción, así como de los instrumentos jurídicos que se deriven del mismo para la consecución de su objeto, por parte del Consejero Presidente y del Secretario Ejecutivo de este Instituto Electoral Local.

Con base en los antecedentes y considerandos precisados en el cuerpo del presente instrumento, y con fundamento en los artículos 41 y 116 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 63, 138, 140 párrafo 1 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango; 1, 30, 32, 44, 82, 104, 119, 216, 288, 291 y 311 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 170, 171, 172, 173, 174, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 415, 429 y 430 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral; 75 párrafo 1, fracciones XI, XVI y XVII; 254, 255, 256, 257, 258, 266, 269, 270, 272, 273, 274, 275, 276, 277 y 278 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango, y demás disposiciones legales relativas y aplicables, este Órgano Máximo de Dirección emite el siguiente:

ACUERDO


PRIMERO. Se autoriza al Consejero Presidente y al Secretario Ejecutivo de este organismo público local la suscripción del Convenio General de Coordinación y Colaboración entre el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, con el fin de establecer las bases de coordinación para hacer efectiva la realización del Proceso Electoral Local 2017-2018 en el estado de Durango, que se adjunta al presente Acuerdo; de los anexos que deriven del mismo, así como de las modificaciones que en su caso llegarán a realizarse, previo conocimiento oportuno de los integrantes del Órgano Superior de Dirección.

SEGUNDO.- El presente Acuerdo surtirá efectos a partir de su aprobación.



TERCERO. Publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Durango, en estrados, en redes sociales oficiales y en la página de internet del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana.

Así lo acordó y firmó el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango en sesión extraordinaria número diez de fecha seis de septiembre de dos mil diecisiete ante el Secretario Ejecutivo que da fe.-----


LIC. JUAN ENRIQUE KATO RODRÍGUEZ
CONSEJERO PRESIDENTE


LIC. MIRZA MAYELA RAMÍREZ RAMÍREZ
CONSEJERA ELECTORAL


LIC. LAIRA FABIOLA BRINCAS SÁNCHEZ
CONSEJERA ELECTORAL


LIC. FRANCISCO JAVIER GONZÁLEZ PÉREZ
CONSEJERO ELECTORAL


DRA. ESMERALDA VALLES LÓPEZ
CONSEJERA ELECTORAL


LIC. FERNANDO DE J. ROMÁN QUIÑONES
CONSEJERO ELECTORAL


LIC. MANUEL MONTOYA DEL CAMPO
CONSEJERO ELECTORAL


LIC. DAVID ALONSO ARAMBULA QUIÑONES
SECRETARIO



IEPC/CG23/2017

Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, por el que se autoriza al Consejero Presidente y al Secretario Ejecutivo de este Organismo Público Local la suscripción del Convenio General de Coordinación y Colaboración con el Instituto Nacional Electoral, con el fin de establecer las bases de coordinación para hacer efectiva la realización del Proceso Electoral Local 2017-2018;

Los anexos correspondientes al Acuerdo IEPC/CG23/2017, los podrá consultar en la página de internet del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

<https://www.iepcdurango.mx>



**Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL**

INE/CG382/2017

ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS BASES Y CRITERIOS CON QUE HABRÁ DE INVITAR, ATENDER E INFORMAR A LOS VISITANTES EXTRANJEROS QUE ACUDAN A CONOCER LAS MODALIDADES DEL PROCESO ELECTORAL FEDERAL Y CONCURRENTES 2017 – 2018

ANTECEDENTES

- I. El 10 de febrero de 2014, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Constitución), en materia político-electoral, en dicha reforma quedó establecido, entre otras cosas, el cambio de denominación de Instituto Federal Electoral a Instituto Nacional Electoral.
- II. El 23 de mayo de 2014, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se expide la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE); y se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación y de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- III. El 7 de septiembre de 2016, mediante Acuerdo INE/CG661/2016, se aprobó el Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.

CONSIDERANDO

1. De conformidad con el artículo 41, párrafo segundo, Base V, apartado A de la Constitución, la organización de las elecciones federales es una función estatal que se realiza a través de un organismo público autónomo denominado Instituto Nacional Electoral, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, en cuya integración participan el Poder Legislativo de la



**Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL**

Unión, los Partidos Políticos Nacionales y los ciudadanos, en los términos que ordene la ley.

2. El artículo 4, párrafo 2 de la LGIPE señala que las autoridades federales estatales y municipales deberán prestar la colaboración necesaria para el adecuado desempeño de las funciones de las autoridades electorales establecidas por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la propia Ley de referencia.
3. Que el artículo 31, numeral 1 de la LGIPE, señala que el Instituto Nacional Electoral es autoridad en materia electoral, independiente en sus decisiones y funcionamiento y profesional en su desempeño
4. Que el artículo 35 de la LGIPE, establece que el Consejo General es el órgano superior de dirección, responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral, así como de velar porque los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad guíen todas las actividades del Instituto.
5. Que el artículo 44, párrafo 1, inciso jj) de la norma en cita, dispone que el Consejo General tiene entre sus atribuciones la de dictar los acuerdos necesarios para hacer efectivas sus atribuciones, tanto en la LGIPE, como en otras legislaciones aplicables.
6. Es atribución del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, en ocasión de la celebración de Procesos Electorales Federales, acordar las bases y criterios en que habrá de invitar, atender e informar a los visitantes extranjeros que acudan a conocer las modalidades de su desarrollo en cualesquiera de sus etapas, de conformidad con el artículo 44, párrafo 2 de LGIPE.
7. De conformidad con el artículo 30, párrafo 1, inciso A de la Constitución, son mexicanos por nacimiento todas aquellas personas nacidas en territorio nacional, también quienes hayan nacido en el extranjero, pero sean hijos de padres mexicanos nacidos en territorio nacional; quienes hayan nacido en el extranjero, pero sean hijos de padres mexicanos por naturalización; así como aquellos nacidos a bordo de embarcaciones o aeronaves mexicanas, sean de guerra o mercantes.



**Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL**

8. El artículo 65, párrafo 1, inciso d) del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral establece que corresponde a la Coordinación de Asuntos Internacionales colaborar en la formulación de los criterios y Lineamientos que le corresponda determinar al Consejo General para el registro y atención de los visitantes extranjeros interesados en el desarrollo del Proceso Electoral Federal.
9. La LGIPE, en su artículo 82, párrafo 2; establece que en los procesos en que se realicen elecciones federales y locales concurrentes en una entidad, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral deberá instalar una mesa directiva de casilla única para ambos tipos de elección.
10. De conformidad con el Artículo 214, párrafo 2, del Reglamento de Elecciones señala que en caso de elecciones concurrentes, la acreditación de visitantes extranjeros será competencia del Instituto Nacional Electoral, por lo que los Organismos Públicos Locales no requerirán de emitir alguna convocatoria o expedir acreditación adicional.
11. En el Artículo 215, párrafo 1, del Reglamento referido, señala que en los convenios generales de coordinación y colaboración que suscriba el Instituto Nacional Electoral con los Organismos Públicos Locales se establecerán los mecanismos de colaboración en materia de visitantes extranjeros.
12. Que de conformidad con el artículo 216 de dicho Reglamento, se considera visitante extranjero a toda persona física de nacionalidad distinta a la mexicana, reconocida como tal conforme a lo dispuesto en el artículo 33 de la Constitución Federal, interesada en conocer los Procesos Electorales Federales y locales, y que haya sido debidamente acreditada para tal efecto por la autoridad electoral responsable de la organización de los comicios en que participe.
13. En el Artículo 219, párrafo 1, del mismo Reglamento establece que a más tardar el mes que dé más tardar, en el mes en que dé inicio el Proceso Electoral, la autoridad administrativa electoral competente, aprobará y hará pública una convocatoria dirigida a la comunidad internacional interesada en conocer el desarrollo del proceso, para que quienes lo deseen, gestionen oportunamente su acreditación como visitante extranjero.
14. La convocatoria antes referida se publicará en el Diario Oficial de la Federación o en el medio de comunicación equivalente en las entidades



**Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL**

federativas, y se difundirá tanto en la página de internet del Instituto como del Organismo Público Local que corresponda, en sus oficinas desconcentradas, por medios electrónicos y demás medios que se estimen pertinentes; según lo establecido en el el Artículo 220, párrafo 1, del multicitado Reglamento.

15. El Artículo 221, párrafo 1 del Reglamento en cita establece que la Coordinación de Asuntos Internacionales del Instituto Nacional Electoral será el órgano responsable de conocer y resolver sobre todas las solicitudes de acreditación recibidas, en los plazos y términos que se establezcan en la propia convocatoria.
16. En el párrafo 2 del Artículo antes citado, mandata a la Coordinación de Asuntos Internacionales del Instituto Nacional Electoral presentar en cada sesión ordinaria del Consejo General un informe sobre los avances en la atención de las solicitudes de acreditación recibidas, así como de aquellas actividades relativas a la atención de los visitantes extranjeros.
17. Los artículos 8 y 47 de la Ley Federal de Consulta Popular establecen que la o las consultas populares que convoque el Congreso de la Unión se realizarán el mismo día de la Jornada Electoral, por lo que la Consulta Popular se sujetará al procedimiento dispuesto por el Título Tercero del Libro Quinto de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales para la celebración de la Jornada Electoral, con las particularidades del caso.
18. el Instituto Nacional Electoral valora en toda su extensión el interés de los representantes de diversas instituciones y organismos extranjeros por conocer e informarse con todo detalle y oportunidad acerca de los trabajos relativos a la preparación, organización y conducción del Proceso Electoral Federal 2017 – 2018, así como las características de los comicios locales concurrentes.
19. A través de un Programa de Atención e Información para visitantes extranjeros, el Instituto Nacional Electoral desea ofrecer a todas las personas extranjeras interesadas las facilidades e información requerida para un conocimiento y estudio objetivo e integral de los diversos aspectos concernientes al régimen electoral mexicano en general, al Proceso Electoral Federal 2017-2018 en particular, así como de los comicios locales concurrentes.



**Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL**

20. Es interés del Instituto Nacional Electoral que los visitantes extranjeros acreditados puedan conocer, de primera mano, los documentos básicos, los procesos de selección interna y las candidaturas postuladas por los partidos políticos y coaliciones, así como de la participación de candidatos independientes en dichos comicios; como parte integral del Proceso Electoral 2017-2018.
21. En atención a un principio de reciprocidad y cortesía con sus homólogos extranjeros y con instituciones y organismos internacionales en la materia con los que ha establecido vínculos de cooperación e intercambio, el Instituto Nacional Electoral desea, en esta oportunidad, hacerles una cordial invitación para que acudan a nuestro país para conocer e informarse sobre el Proceso Electoral Federal 2017-2018 en calidad de visitantes extranjeros invitados.
22. En aras de otorgarle la mayor certidumbre y seguridad a las actividades de los visitantes extranjeros que acudan a México para conocer e informarse sobre el Proceso Electoral 2017-2018, resulta conveniente fijar las bases y criterios que precisen y faciliten sus actividades.

Con base en las consideraciones expresadas, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral emite el siguiente

ACUERDO

PRIMERO.- Se establecen las bases y criterios, con que habrá de invitar, atender e informar a los visitantes extranjeros que acudan a conocer las modalidades del desarrollo del Proceso Electoral 2017 - 2018, que comprende las elecciones federales y los comicios en las 30 entidades que se celebrarán de manera coincidente, en cualquiera de sus etapas, así como la Convocatoria y Formato de solicitud de acreditación que forman parte integral del presente Acuerdo como anexos.

Base 1ª.

1. Para los efectos de este Acuerdo, visitante extranjero es toda persona física extranjera, reconocida como tal por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; interesada en conocer sobre el Proceso Electoral 2017 - 2018, y que haya sido debidamente acreditada para tal efecto por el Instituto



**Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL**

Nacional Electoral, a través de la Coordinación de Asuntos Internacionales, de conformidad con las presentes bases y criterios.

Base 2ª.

1. Una vez aprobado el presente Acuerdo, el Instituto Nacional Electoral hará pública una Convocatoria dirigida a la comunidad internacional interesada en conocer sobre el desarrollo del Proceso Electoral 2017-2018, para que quienes lo deseen, gestionen oportunamente su acreditación como visitante extranjero.
2. La Convocatoria se publicará, en el Diario Oficial de la Federación, en el medio de comunicación equivalente en las 30 entidades federativas que celebren comicios concurrentes al Proceso Electoral Federal, y en la página de Internet del Instituto, así como en las páginas electrónicas de cada uno de los 30 Organismos Públicos Locales con elecciones concurrentes, y demás medios que se estimen pertinentes.
3. La Convocatoria se dirigirá expresamente a todas aquellas personas extranjeras interesadas en el Proceso Electoral 2017-2018, entre ellas, a representantes de:
 - A. Organismos depositarios de la autoridad electoral de otros países.
 - B. Organismos internacionales.
 - C. Organizaciones continentales o regionales.
 - D. Partidos y organizaciones políticas de otros países.
 - E. Órganos legislativos de otros países.
 - F. Gobiernos de otros países.
 - G. Instituciones académicas y de investigación a nivel superior de otros países.
 - H. Organismos extranjeros especializados en actividades de cooperación o asistencia electoral.



**Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL**

1. Instituciones privadas u organizaciones no gubernamentales del extranjero que realicen actividades especializadas o relacionadas con el ámbito político electoral o en la defensa y promoción de los derechos humanos.
4. El Instituto Nacional Electoral solicitará el apoyo de la Secretaría de Relaciones Exteriores para difundir a nivel internacional la Convocatoria, referida en el párrafo 1 de esta Base 2ª.
5. Los partidos políticos, las agrupaciones políticas, y, en su caso, las coaliciones electorales, los candidatos independientes, las instancias promotoras de consultas populares; así como las organizaciones de observadores y todas aquellas instituciones y asociaciones mexicanas de carácter civil especializadas o interesadas en la materia, podrán difundir la Convocatoria e invitar a personas extranjeras que cumplan con los requisitos establecidos acreditarse bajo la figura de visitante extranjero.
6. De conformidad con las convenciones y prácticas internacionales prevalecientes en esta materia, así como de aquellas que se deriven de convenios de cooperación técnica internacional suscritos por el Instituto, la Presidencia del Consejo General podrá hacer extensiva la invitación para acreditarse como visitantes extranjeros a los titulares de los Organismos Electorales de otros países, así como a representantes de organismos internacionales con los que el Instituto mantenga vínculos de cooperación; y disponer lo necesario para ofrecer un programa de atención específico.

Base 3ª.

1. Las personas extranjeras interesadas dispondrán de un plazo que comenzará a partir del inicio del Proceso Electoral Federal 2017-2018 y vencerá el 20 de junio de 2018, para dirigir y hacer llegar al Consejero Presidente del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, a través de la Coordinación de Asuntos Internacionales, su Formato de solicitud de acreditación, acompañado de la documentación a que hace referencia la Base 4ª.
2. Para tal efecto, las personas extranjeras interesadas deberán llenar el Formato de solicitud de acreditación, publicado junto con la Convocatoria, y que estará a su disposición en las oficinas centrales del Instituto, en las



**Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL**

oficinas de los 30 organismos públicos electorales locales que celebren comicios concurrentes; en las oficinas de la Coordinación de Asuntos Internacionales del Instituto; en los treinta y dos Consejos Locales; en la página de internet del Instituto, y en las páginas de Internet de los 30 organismos públicos electorales locales que celebren comicios concurrentes. Asimismo, el Instituto solicitará a la Secretaría de Relaciones Exteriores que dicho formato se encuentre a disposición de los interesados en las representaciones diplomáticas y consulares de México en el extranjero.

Cabe señalar que la documentación estará disponible en español, inglés y francés para facilitar su conocimiento.

Base 4ª

1. Para solicitar al Instituto Nacional Electoral la acreditación como visitante extranjero para el Proceso Electoral 2017-2018, las personas interesadas deben reunir los siguientes requisitos:

A. Dirigir y hacer llegar a la Presidencia del Consejo General, a través de la Coordinación de Asuntos Internacionales, el Formato de solicitud de acreditación, junto con una copia de las páginas principales de su pasaporte vigente y una fotografía actual y nítida. La documentación podrá ser entregada personalmente, remitida por correo o servicio de mensajería, con cargo al propio interesado, o bien transmitidas vía electrónica según lo establecido en la Convocatoria y el propio Formato.

B. No perseguir fines de lucro en el ejercicio de los derechos provenientes de su acreditación.

Base 5ª.

1. La Coordinación de Asuntos Internacionales conocerá y resolverá, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su presentación, sobre todas las solicitudes de acreditación recibidas en tiempo y forma, informando oportunamente al Consejo General del Instituto, así como a los 30 organismos públicos electorales locales que celebren comicios concurrentes.



**Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL**

2. Para los casos en que se presente documentación incompleta, durante los 3 días hábiles siguientes a su presentación, la Coordinación de Asuntos Internacionales informará lo conducente al interesado, para que, de así desearlo, remita la documentación omitida.
3. La fecha límite para presentar la documentación para ser acreditado como visitante extranjero ante el Instituto Nacional Electoral, específicamente en la Coordinación de Asuntos Internacionales, será el 20 de junio de 2018.
4. Se dará por rechazada aquella solicitud presentada por algún interesado que sea considerado como mexicano por la Constitución de nuestro país, o bien que no haya presentado su documentación completa al 20 de junio de 2018.
5. La Coordinación de Asuntos Internacionales elaborará y remitirá a cada interesado la notificación oficial respecto de la resolución sobre todas y cada una de las solicitudes de acreditación recibidas.

Las notificaciones de acreditación se remitirán a las direcciones electrónicas especificadas por el interesado en su Formato de Acreditación.
6. El Instituto Nacional Electoral solicitará el apoyo de las distintas dependencias del Gobierno mexicano para contar con el auxilio necesario para la autorización y la emisión de los visados correspondientes, para facilitar la internación al país de todos aquellos visitantes extranjeros que hayan sido acreditados como tales.
7. La Secretaría Ejecutiva establecerá los mecanismos conducentes para la elaboración de los gafetes de acreditación como visitante extranjero. Mientras que la Coordinación de Asuntos Internacionales establecerá el procedimiento para la entrega de correspondiente, siendo el 30 de junio de 2018, el último día para que los interesados reciban dichos gafetes.
8. La Coordinación de Asuntos Internacionales presentará en cada sesión ordinaria del Consejo General un informe sobre los avances en la atención de las solicitudes de acreditación recibidas, así como otras actividades relativas a la atención de los visitantes extranjeros.



**Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL**

Base 6ª.

1. Los visitantes extranjeros podrán conocer e informarse sobre el desarrollo del Proceso Electoral 2017-2018 en cualquiera de sus etapas y en cualquier ámbito del territorio nacional.
2. La Coordinación de Asuntos Internacionales elaborará un Programa de atención e información dirigido a los visitantes extranjeros, el cual será puesto a consideración del Consejo General, preferentemente, en la sesión ordinaria posterior a aquella en la que se apruebe el presente.

Una vez aprobado este Programa, será hecho del conocimiento de los 30 organismos públicos electorales locales que celebren comicios concurrentes.

3. Con el propósito de obtener orientación o información complementaria sobre las normas, instituciones y procedimientos electorales, los visitantes extranjeros acreditados podrán solicitar ante la autoridad electoral responsable del Proceso Electoral respectivo, entrevistas o reuniones informativas con funcionarios de la autoridad electoral administrativa y jurisdiccional.

Para el caso de la elección federal, los visitantes extranjeros acreditados podrán presentar dichas solicitudes a través de la Coordinación de Asuntos Internacionales; o bien en las entidades federativas podrán hacerlo a través de los órganos desconcentrados del Instituto, dirigiendo las solicitudes correspondientes a los Consejeros Presidentes respectivos, quienes resolverán lo conducente, y en un plazo no mayor de cinco días hábiles informarán al Consejero Presidente del Consejo General, a través de la propia Coordinación.

Mientras que para el caso de los 30 organismos públicos electorales locales que celebren comicios concurrentes, podrán atender las solicitudes de información que reciban de los visitantes extranjeros. Adicionalmente, dichos organismos remitirán a la Coordinación de Asuntos Internacionales, por medios electrónicos, información general del Proceso Electoral a su cargo, a fin de que



**Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL**

sea entregada a todos los visitantes extranjeros acreditados en ese mismo formato.

4. Los partidos políticos, las agrupaciones políticas, y, en su caso, las coaliciones electorales, los candidatos independientes y las instancias promotoras de consultas populares, podrán exponer a los visitantes extranjeros acreditados sus planteamientos sobre el Proceso Electoral 2017-2018, así como proporcionarles la documentación que consideren pertinente sobre el mismo.

Base 7ª.

1. Los visitantes extranjeros acreditados serán responsables de obtener el financiamiento para cubrir los gastos relativos a su traslado, estancia y actividades en México.

Base 8ª.

Durante su estancia en el país y en el desarrollo de sus actividades, además de cumplir en todo tiempo con las leyes mexicanas y demás disposiciones legales aplicables, los visitantes extranjeros acreditados deberán abstenerse de:

1. Sustituir u obstaculizar a las autoridades electorales en el ejercicio de sus funciones o interferir en el desarrollo de las mismas, incluyendo el ejercicio del voto por parte de la ciudadanía;
2. Hacer proselitismo de cualquier tipo;
3. Manifestarse en favor o en contra de partido o candidato alguno o pronunciarse a favor o en contra de alguna de las respuestas posibles a la Consulta Popular o cualquier otra forma de participación ciudadana que esté sometida a votación;
4. Realizar cualquier actividad que altere la equidad de la contienda;



**Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL**

5. Externar cualquier expresión de ofensa, difamación o calumnia en contra de las instituciones, autoridades electorales, partidos políticos o candidatos;
6. Declarar el triunfo de partido político o candidato alguno o, en su caso, de los resultados de la Consulta Popular o cualquier otra forma de participación ciudadana que esté sometida a votación;
7. Declarar tendencias sobre la votación antes y después de la Jornada Electoral, y
8. Portar o utilizar emblemas, distintivos, escudos o cualquier otra imagen relacionada con partidos políticos, candidatos o posturas políticas o ideológicas relacionadas con la elección federal, los 30 comicios locales o de cualquiera de las respuestas posibles a la Consulta Popular o cualquier otra forma de participación ciudadana que esté sometida a votación.

Base 9ª.

En caso de cualquier incumplimiento a las obligaciones establecidas en este Acuerdo y a la legislación federal electoral por parte de los visitantes extranjeros acreditados, se procederá de conformidad con la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y el Reglamento de Quejas y Denuncias del Instituto Nacional Electoral.

SEGUNDO.- Para el caso de las entidades federativas donde se celebren elecciones concurrentes, en los convenios de coordinación y colaboración que signe el Instituto Nacional Electoral con los Organismos Públicos Locales correspondientes, se establecerán los mecanismos de cooperación para la atención e información de los visitantes extranjeros.

Junto con las acciones conducentes, se determinarán las áreas administrativas que serán responsables de coordinar y ejecutar las actividades que llevará a cabo cada una de las instituciones firmantes.



**Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL**

TERCERO.- Hágase del conocimiento de los 30 Organismos Públicos Locales Electorales que celebrarán comicios concurrentes el presente Acuerdo, a fin de que tomen nota del mismo.

CUARTO.- Publíquese el presente Acuerdo y sus documentos anexos en el Diario Oficial de la Federación, así como en los medios de comunicación equivalentes en las 30 entidades federativas donde se celebren comicios concurrentes.

El presente Acuerdo fue aprobado en sesión extraordinaria del Consejo General celebrada el 28 de agosto de 2017, por votación unánime de los Consejeros Electorales, Licenciado Enrique Andrade González, Maestro Marco Antonio Baños Martínez, Maestra Arianne Margarita Favela Herrera, Doctor Ciro Murayama Rendón, Doctor Benito Nacif Hernández, Maestra Dania Paola Ravel Cuevas, Maestro Jaime Rivera Velázquez, Licenciada Alejandra Pamela San Martín Ríos y Valles, Maestra Beatriz Claudia Zavala Pérez y del Consejero Presidente, Doctor Lorenzo Córdova Vianello, no estando presente durante la votación el Consejero Electoral, Doctor José Roberto Ruiz Saldaña.

**EL CONSEJERO PRESIDENTE DEL
CONSEJO GENERAL**


**DR. LORENZO CÓRDOVA
VIANELLO**

**EL SECRETARIO DEL
CONSEJO GENERAL**


**LIC. EDMUNDO JACOBO
MOLINA**



Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL



CONVOCATORIA PARA LOS VISITANTES EXTRANJEROS QUE ACUDAN A CONOCER LAS MODALIDADES DEL PROCESO ELECTORAL 2017-2018

El Instituto Nacional Electoral es un organismo público autónomo dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, en cuya integración participan el Poder Legislativo de la Unión, los partidos políticos nacionales y los ciudadanos, en los términos que ordene la Ley. Este Instituto es depositario de la autoridad electoral y encargado de la función estatal de organizar las elecciones federales mexicanas. En el ejercicio de esta función estatal tiene como principios rectores la certeza, la legalidad, la independencia, la imparcialidad, la máxima publicidad y la objetividad.

El Consejo General es el órgano superior de dirección, responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral. El cual, en ejercicio de las atribuciones que le confiere el artículo 44, párrafo 2, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; el artículo 219, párrafo 1, del Reglamento de Elecciones, así como en términos de la Base 2ª del Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral por el que se establecen las bases y criterios con que habrá de invitar, atender e informar a los visitantes extranjeros que acudan a conocer las modalidades del Proceso Electoral federal y concurrente 2017-2018, INE/CG382/2017, aprobado el 28 de agosto de 2017 expide la presente Convocatoria de acuerdo a las siguientes

BASES

I. GENERALES

1. La presente Convocatoria está dirigida a cualquier persona con nacionalidad diferente a la mexicana, que tenga interés en conocer el desarrollo del Proceso Electoral 2017-2018, que comprende las elecciones federales y los comicios en las 30 entidades que se celebrarán de manera coincidente, incluyendo a representantes de:
 - a. Organismos depositarios de la autoridad electoral de otros países.
 - b. Organismos internacionales.
 - c. Organizaciones continentales o regionales.
 - d. Partidos y organizaciones políticas de otros países.
 - e. Órganos legislativos de otros países.
 - f. Gobiernos de otros países.
 - g. Instituciones académicas y de investigación a nivel superior de otros países.
 - h. Organismos extranjeros especializados en actividades de cooperación o asistencia electoral.



Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL



- i. Instituciones privadas o asociaciones no gubernamentales del extranjero que realicen actividades especializadas o relacionadas con el ámbito político electoral o en la defensa y promoción de los derechos humanos.
2. Los visitantes extranjeros podrán conocer e informarse sobre el desarrollo del Proceso Electoral mexicano 2017-2018 en cualquiera de sus etapas y en cualquier ámbito del territorio nacional.
3. Las personas interesadas gozarán de un plazo que comenzará a partir del inicio del Proceso Electoral Federal 2017-2018 y vencerá el miércoles 20 de junio de 2018, para hacer llegar a la Presidencia del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, a través de la Coordinación de Asuntos Internacionales, su solicitud de acreditación, acompañada de una copia de las páginas principales de su pasaporte vigente y una fotografía actual y nítida de 3 x 2.5 centímetros.
4. El Formato de Acreditación como visitante extranjero estará a disposición de los interesados en las oficinas Centrales del Instituto Nacional Electoral (INE) ubicadas en Viaducto Tlalpan número 100, Colonia Arenal Tepepan, Delegación Tlalpan, C.P. 14610, Ciudad de México; en las oficinas de la Coordinación de Asuntos Internacionales ubicadas en Periférico Sur No. 4124, piso 4, Col. Ex Hacienda de Anzaldo, Delegación Álvaro Obregón, C. P. 01090, Ciudad de México; en los 32 Consejos Locales del Instituto Nacional Electoral en las entidades federativas; en las oficinas de los 30 organismos públicos electorales locales que celebren comicios concurrentes, y en las representaciones diplomáticas y consulares de México en el extranjero.

Adicionalmente, estará disponible en la página de Internet del Instituto Nacional Electoral www.ine.mx; y en las páginas de Internet de los 30 organismos públicos electorales locales que celebren comicios concurrentes.
5. La documentación referida en el punto 3 podrá ser entregada personalmente, remitida por correo o servicio de mensajería, con cargo al propio interesado, a las oficinas de la Coordinación de Asuntos Internacionales del INE ubicadas en Periférico Sur No. 4124, piso 4, Col. Ex Hacienda de Anzaldo, Delegación Álvaro Obregón, C. P. 01090, Ciudad de México, teléfono (52-55) 5449-0436. En caso de que el interesado esté en posibilidades de transmitir su solicitud incluyendo firma autógrafa y el resto de su documentación por correo electrónico, lo podrán realizar a la dirección visitantes.extranjeros@ine.mx
6. Para que el Instituto Nacional Electoral otorgue las acreditaciones solicitadas, las personas extranjeras interesadas deben reunir los siguientes requisitos:
 - a. Ser reconocido como extranjero por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, según lo establecido en la Base 1ª del Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, por el que se



Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL



Instituto Nacional Electoral

- establecen las bases y criterios con que habrá de invitar, atender e informar a los visitantes extranjeros que acudan a conocer las modalidades del Proceso Electoral federal y concurrente 2017-2018.
- b. Dirigir y hacer llegar a la Presidencia del Consejo General, a través de la Coordinación de Asuntos Internacionales, una solicitud de acreditación individual debidamente requisitada, en los tiempos y formas señaladas en el punto 3 de esta Convocatoria.
 - c. No perseguir fines de lucro.
7. La Coordinación de Asuntos Internacionales del Instituto conocerá y resolverá, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su recepción, sobre todas y cada una las solicitudes de acreditación recibidas en tiempo y forma.
 8. En caso de que se presente documentación incompleta, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su recepción, la Coordinación de Asuntos Internacionales informará lo conducente al interesado para que, de así desearlos, remita la documentación omitida.
 9. Se dará por rechazada toda solicitud en la cual el interesado presente alguna de las condiciones siguientes:
 - a. Sea reconocido como ciudadano mexicano por la Constitución de nuestro país; o
 - b. No haber presentado su documentación completa al 20 de junio de 2018 ante la Coordinación de Asuntos Internacionales del Instituto Nacional Electoral.
 10. Los interesados serán notificados oportunamente respecto de la resolución emitida a la solicitud de acreditación presentada, mediante comunicación suscrita por el Coordinador de Asuntos Internacionales del Instituto. Las notificaciones de acreditación se remitirán vía electrónica a las direcciones electrónicas especificadas por el interesado en su Formato de Acreditación.
 11. Una vez que el interesado sea notificado que su solicitud de acreditación fue aprobada, y en caso de ser necesario, deberá de realizar los trámites migratorios requeridos ante la representación consular de México más cercana a su lugar de residencia o, de ser el caso, ante alguna de las oficinas del Instituto Nacional de Migración dentro del territorio nacional, cumpliendo con lo establecido en los ordenamientos migratorios aplicables.
 12. Cubiertos los trámites anteriores, a más tardar a las 18:00 horas del sábado 30 de junio de 2018, los visitantes extranjeros acreditados deberán obtener el gafete oficial que los identifique como tales y les facilite la realización de sus actividades; presentando una copia de su formato migratorio, si es el caso. La eventual entrega del gafete en alguna de las 32 sedes de los consejos locales del Instituto quedará sujeta a que el interesado lo notifique a más tardar el 22 de junio de 2018, así como a las disponibilidades del caso.



**Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL**



13. La Presidencia del Consejo General del Instituto informará oportunamente a las autoridades electorales federales, a los organismos públicos electorales locales, a los partidos políticos nacionales y, de ser el caso, a los candidatos independientes sobre las características físicas del gafete de acreditación correspondiente a los visitantes extranjeros.

Por su parte, los organismos públicos electorales locales deberán hacer lo propio con las instancias correspondientes de sus respectivas entidades.

14. Los partidos políticos, las agrupaciones políticas y, en su caso, las coaliciones electorales, los candidatos independientes y las instancias promotoras de consultas populares; así como las organizaciones de observadores y todas aquellas instituciones y asociaciones mexicanas de carácter civil especializadas o interesadas en la materia podrán difundir la presente Convocatoria e invitar a personas extranjeras que cumplan con los requisitos establecidos en las bases y criterios aprobados por el Consejo General.

15. Los visitantes extranjeros acreditados serán responsables de obtener el financiamiento correspondiente para cubrir los gastos relativos a su traslado, estancia y actividades en México.

II. ACTIVIDADES QUE PODRÁN DESARROLLAR LOS VISITANTES EXTRANJEROS

1. Los visitantes extranjeros podrán conocer e informarse sobre el desarrollo del Proceso Electoral 2017-2018, que comprende las elecciones federales y los comicios en las 30 entidades que se celebrarán de manera coincidente, en cualquiera de sus etapas y en cualquier ámbito del territorio nacional.
2. Con el propósito de obtener orientación o información complementaria sobre las normas, instituciones y procedimientos electorales federales, los visitantes extranjeros acreditados podrán solicitar, a través de la Coordinación de Asuntos Internacionales, la celebración de entrevistas o reuniones informativas con funcionarios del Instituto Nacional Electoral de órganos centrales.

En las entidades federativas, lo harán a través de los Consejos Locales, y en los Distritos Electorales Federales a través de los Consejos Distritales por conducto de sus Consejeros Presidentes respectivos, quienes en un plazo no mayor de cinco días hábiles informarán lo correspondiente al Consejero Presidente del Consejo General.

Asimismo, los visitantes extranjeros podrán solicitar información a los organismos públicos electorales locales que celebren dichos comicios concurrentes. Adicionalmente, dichas autoridades remitirán a la Coordinación



Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL



de Asuntos Internacionales, por medios electrónicos, información general del proceso electoral a su cargo a fin de que sea entregada a todos los visitantes extranjeros acreditados en ese mismo formato.

3. Las ~~partidos políticos, las agrupaciones políticas~~ y, en su caso, las coaliciones electorales, los candidatos independientes y las instancias promotoras de consultas populares, podrán exponer a los visitantes extranjeros acreditados sus planteamientos sobre el proceso electoral federal y los 30 comicios concurrentes, así como proporcionarles la documentación que consideren pertinente.
4. La Coordinación de Asuntos Internacionales otorgará, en la medida de sus posibilidades, los apoyos de carácter general que se consideren pertinentes para facilitar que los visitantes extranjeros acreditados realicen adecuadamente las actividades señaladas en los párrafos precedentes, manteniendo informado de ello al Consejo General

III. OBLIGACIONES DE LOS VISITANTES EXTRANJEROS.

Durante su estancia en el país y en el desarrollo de sus actividades, y además de cumplir en todo tiempo con las leyes mexicanas y demás disposiciones legales aplicables, los visitantes extranjeros acreditados deberán abstenerse de

1. Sustituir o obstaculizar a las autoridades electorales en el ejercicio de sus funciones o interferir en el desarrollo de las mismas, incluyendo el ejercicio del voto por parte de la ciudadanía;
2. Hacer proselitismo de cualquier tipo;
3. Manifestarse en favor o en contra de partido o candidato alguno o pronunciarse a favor o en contra de alguna de las respuestas posibles a la consulta popular o cualquier otra forma de participación ciudadana que esté sometida a votación o realizar cualquier actividad que altere la equidad de la contienda;
4. Realizar cualquier actividad que altere la equidad de la contienda;
5. Externar cualquier expresión de ofensa, difamación o calumnia en contra de las instituciones, autoridades electorales, partidos políticos o candidatos;
6. Declarar el triunfo de partido político o candidato alguno o, en su caso, de los resultados de la consulta popular o cualquier otra forma de participación ciudadana que esté sometida a votación;



**Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL**



7. Declarar tendencias sobre la votación antes y después de la Jornada Electoral, y
 8. Portar o utilizar emblemas, distintivos, escudos o cualquier otra imagen relacionada con partidos políticos, candidatos o posturas políticas o ideológicas relacionadas con la elección federal, los 30 comicios locales o de cualquiera de las respuestas posibles a la consulta popular o cualquier otra forma de participación ciudadana que esté sometida a votación.
- IV. CUALQUIER ASUNTO NO CONSIDERADO EN LA PRESENTE CONVOCATORIA SERÁ RESUELTO EN ÚNICA Y DEFINITIVA INSTANCIA POR LA COORDINACIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES, PREVIA CONSULTA A LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL.**

Ciudad de México, a 28 de agosto de 2017

**EL CONSEJERO PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
DR. LORENZO CÓRDOVA VIANELLO**

**EL SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
LIC. EDMUNDO JACOBO MOLINA**



Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL



**SOLICITUD DE ACREDITACIÓN COMO VISITANTE EXTRANJERO
PARA EL PROCESO ELECTORAL 2017-2018**

**SR. CONSEJERO PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL
DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
PRESENTE**

Con fundamento en el párrafo 2, del artículo 44, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, así como en el Acuerdo INE/CG34/2017 aprobado el 28 de agosto de 2017 a través del cual el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, por el que se establecen las bases y criterios para normar la presencia de visitantes extranjeros, y en la convocatoria expedida al efecto por el propio Consejo General, solicito se me acredite en calidad de Visitante Extranjero, toda vez que me interesa conocer el desarrollo del Proceso Electoral mexicano federal y concurrente 2017-2018, que comprende las elecciones federales y los comicios en las 30 entidades que se celebrarán de manera concurrente, para lo cual anexo copia de las páginas principales de mi pasaporte vigente y una fotografía actual y nítida de 3 x 2.5 centímetros. Asimismo y para tal efecto, me permito proporcionar los siguientes datos:

Nombre y apellidos: _____

Ciudad y país de
residencia permanente: _____

Dirección completa de
residencia permanente: _____

Teléfono
(incluyendo código de ciudad y país) _____

Fax
(incluyendo código de ciudad y país) _____

Correo electrónico _____

Nacionalidad: _____

Tipo de Pasaporte: _____

Número de Pasaporte: _____

Ocupación actual: _____

Institución a la que
represente y cargo, si es
el caso: _____

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que en el desarrollo de la actividad para la que solicito ser acreditado, de autorizarse, actuaré respetando los principios de celeridad, legalidad, imparcialidad y objetividad. De igual forma, declaro que cumplo con los requisitos establecidos por el Acuerdo INE/CG 12017 emitido el _____ de _____ de 2017 por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, por el que se establecen las bases y criterios para normar la presencia de visitantes extranjeros, mismo que acataré sin reservas de ninguna especie, así como lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, las leyes que de ella emanan, y los ordenamientos dictados por las autoridades mexicanas competentes.

Igualmente expreso conocer cabalmente los alcances, derechos y obligaciones que son propios de la calidad de Visitante Extranjero y en particular la de no intervenir de modo alguno en las actividades de la autoridad electoral, de los partidos políticos y de sus candidatos, de los ciudadanos mexicanos y en los demás asuntos políticos del país.

Firma _____

Lugar y fecha: _____

* Los datos personales aquí proporcionados serán protegidos en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental publicada en el Diario Oficial de la Federación el 11 de junio de 2002, aplicable de conformidad con el Transitorio Tercero de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el DOF el 4 de mayo de 2015, en concordancia con el Transitorio Segundo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada el 11 de mayo de 2015, los cuales establecen que en tanto no se expida la Ley General en Materia de Datos Personales se poseerán de manera obligatoria, permanecerá vigente la normatividad federal y local en la materia, en sus respectivos ámbitos de aplicación. En ese sentido, en virtud de que a la fecha no se ha expedido dicha Ley General en Materia de Datos Personales, es aplicable lo dispuesto en el Título Primero, Capítulo IV de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.



INSTITUTO PARA LA INFRAESTRUCTURA
FÍSICA EDUCATIVA DEL ESTADO
DE DURANGO

DEPARTAMENTO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
RESUMEN DE CONVOCATORIA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL INIFEED-MEE-008-2017

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, se convoca a los interesados en participar en la licitación para la adquisición de mobiliario y equipo de conformidad con lo siguiente licitación pública Nacional INIFEED-MEE-008-2017, cuya Convocatoria contiene las bases de participación.

Descripción de la licitación	Mobiliario y Equipo Ramo XXXIII 2017 y Remanente del Fideicomiso 2017
Volumen a adquirir	Los detalles se determinan en la propia convocatoria
Junta de aclaraciones	26 de septiembre de 2017, 10:00 horas
Visita a instalaciones	No hay visita a las instalaciones
Presentación y apertura de proposiciones	2 de octubre de 2017, 11:00 horas
Costo de las bases	\$5,000.00 SON: (CINCO MIL PESOS 00/100 M.N.)

Las bases de licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Privada Vicente Suárez Número s/n, Colonia El Refugio, C.P. 34170, Durango, Durango, teléfono: 618-137-76-10, los días 17 al 23 de septiembre de 2017, con el siguiente horario: 9:00 a 14:30 hr.. La forma de pago mediante depósito en la 7009578498-2, clave interbancaria 002190700957849823 del Banco Banamex, sucursal 7008, RFC: IIF-081120-CGA, indicando razón social y número de licitación (enviar escaneo legible, del pago bancario para elaborar el correspondiente recibo oficial al correo electrónico inifeedcontratos@durango.gob.mx), o pago en efectivo o cheque con el nombre del beneficiario escrito con siglas INIFEED.

Durango, Dgo., a 17 de septiembre de 2017

L. A. E. JUAN CARLOS DE LA PARRA PUENTE
DIRECTOR GENERAL



PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO

ARQ. ADRIÁN ALANÍS QUIÑONES, DIRECTOR GENERAL

Privada Dolores del Río No. 103 Col. Los Ángeles de Durango, Dgo. C.P. 34070

Dirección del Periódico Oficial

Tel: 1 37 78 00

Dirección electrónica: <http://secretariageneral.durango.gob.mx>

Impreso en los Talleres Gráficos del Gobierno del Estado