



Periódico Oficial

DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO



REGISTRO POSTAL

IMPRESOS AUTORIZADOS POR SEPOMEX

PERMISO

DIRECTOR RESPONSABLE

No IM10-0008

TOMO CCXXXIV

DURANGO, DGO.,

DOMINGO 25 DE

AGOSTO DE 2019

EL C. SECRETARIO
GENERAL DE GOBIERNO
DEL ESTADO.

LAS LEYES, DECRETOS Y DEMAS DISPOSICIONES
SON OBLIGATORIAS POR EL SOLO HECHO DE
PUBLICARSE EN ESTE PERIODICO

No. 68

PODER EJECUTIVO CONTENIDO

CONVOCATORIA.-

CORRESPONDIENTE A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LP/E/SEED/012/2019, REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE PINTURA, IMPERMEABILIZANTE, BARNIZ, THINER, RESISTOL, RESANADOR Y SELLADOR PARA MADERA.

PAG. 3

ESTATUTO.-

DEL COLEGIO DE NOTARIOS DEL ESTADO DE DURANGO.

PAG. 4

ACUERDO No. 002/2019.-

POR EL QUE EN CUMPLIMIENTO A LA LEY DE LAS MUJERES PARA UNA VIDA SIN VIOLENCIA DEL ESTADO DE DURANGO, LA INSTITUCIÓN A MI CARGO Y EN BASE A LAS ATRIBUCIONES LEGALES EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN Y PERSECUCIÓN DE LOS DELITOS DA A CONOCER A LOS AGENTES DEL MINISTERIO PÚBLICO, PERITOS ELEMENTOS DE LA POLICÍA INVESTIGADORA DE DELITOS Y SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTERVENGAN EN LA INVESTIGACIÓN, EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN MINISTERIAL, PERICIAL Y POLICÍA, CON PERSPECTIVA DE GÉNERO Y DERECHOS HUMANOS PARA DELITOS EN MATERIA DE TRATA DE PERSONAS Y DELITOS DE EXPLOTACIÓN PARA EL ESTADO DE DURANGO.

PAG. 29

ACUERDO No. 003/2019.-

POR EL QUE EN CUMPLIMIENTO A LA LEY DE LAS MUJERES PARA UNA VIDA SIN VIOLENCIA DEL ESTADO DE DURANGO, LA INSTITUCIÓN A MI CARGO Y EN BASE A LAS ATRIBUCIONES LEGALES EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN Y PERSECUCIÓN DE LOS DELITOS DA A CONOCER A LOS AGENTES DEL MINISTERIO PÚBLICO, PERITOS ELEMENTOS DE LA POLICÍA INVESTIGADORA DE DELITOS Y SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTERVENGAN EN LA INVESTIGACIÓN, EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN MINISTERIAL, PERICIAL Y POLICÍA, CON PERSPECTIVA DE GÉNERO Y DERECHOS HUMANOS EN CASO DE FEMINICIDIO PARA EL ESTADO DE DURANGO.

PAG. 34

PODER EJECUTIVO
CONTENIDO

ACUERDO No. 004/2019.-

POR EL QUE EN CUMPLIMIENTO A LA LEY DE LAS MUJERES PARA UNA VIDA SIN VIOLENCIA DEL ESTADO DE DURANGO, LA INSTITUCIÓN A MI CARGO Y EN BASE A LAS ATRIBUCIONES LEGALES EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN Y PERSECUCIÓN DE LOS DELITOS DA A CONOCER A LOS AGENTES DEL MINISTERIO PÚBLICO, PERITOS ELEMENTOS DE LA POLICÍA INVESTIGADORA DE DELITOS Y SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTERVENGAN EN LA INVESTIGACIÓN, EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN MINISTERIAL, PERICIAL Y POLICÍA, CON PERSPECTIVA DE GÉNERO Y DERECHOS HUMANOS PARA LA ATENCIÓN DE DELITOS RELACIONADOS CON VIOLENCIA SEXUAL CONTRA LAS MUJERES DEL ESTADO DE DURANGO.

PAG. 39

SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN

DGO

DGO-SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO

RESUMEN DE CONVOCATORIA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, se convoca a los interesados a participar en la Licitación Pública Nacional Número **LP/E/SEED/012/2019**, cuya Convocatoria que contiene las bases de participación estará disponible para consulta en la Dirección de Administración y Finanzas de la Secretaría de Educación, sito en Boulevard Domingo Arrieta no. 1700, fraccionamiento Domingo Arrieta C.P. 34180, los días del **23 al 29 de agosto de 2019**, de las de las 09:00 a las 14:30.

Descripción de la licitación	ADQUISICIÓN DE PINTURA, IMPERMEABILIZANTE, BARNIZ, THINER, RESISTOL, RESANADOR Y SELLADOR PARA MADERA
Publicación	23/08/2019
Junta de Aclaraciones	30/08/2019 11:00
Presentación y apertura de proposiciones	05/09/2019 11:00
Fallo	11/09/2019

ATENTAMENTE

DURANGO, DGO., 23 DE AGOSTO DEL 2019


L.A. OMAR ALBERTO CORTEZ ALVARADO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ESTATUTO DEL COLEGIO DE NOTARIOS DEL ESTADO DE DURANGO**CAPÍTULO I
DEL COLEGIO, SU NATURALEZA, ATRIBUCIONES Y DURACIÓN**

1. El Colegio de Notarios del Estado de Durango es la persona moral, con personalidad jurídica y patrimonio propio que agrupa y organiza a los fedatarios públicos del estado, en términos del artículo 222 de la Ley del Notariado para el Estado de Durango y a efecto de cumplir con sus fines, tendrá una duración de carácter indefinido.

2. Para efecto del presente estatuto, se entenderá por:

I.- Ley: Ley del Notariado del Estado de Durango;

II.- Reglamento: Reglamento de la Ley del Notariado del Estado de Durango;

III.- Colegio: Colegio de Notarios del Estado de Durango;

IV.- Consejo: Consejo del Colegio de Notarios del Estado de Durango;

V.- Asamblea: Asamblea de agremiados del Colegio de Notarios del Estado de Durango.

VI.- Dirección: Dirección General de Notarías;

VII.- Ejecutivo: Gobernador del Estado de Durango;

VIII.- Secretaría: Secretaría General de Gobierno del Estado de Durango

3. En términos de la Ley y el Reglamento el Colegio tiene atribuciones de carácter organizacional, consultivo, de asesoría y formación conforme lo señalan los artículos subsecuentes.

4. De conformidad con el artículo 224 de la Ley, son atribuciones del Colegio de Notarios del Estado de Durango:

I. Coadyuvar con el Ejecutivo en la vigilancia y cumplimiento de la Ley, de su reglamento y de las disposiciones que se dictaren sobre la materia;

II. Asesorar al Ejecutivo, por conducto de la Secretaría o de la Dirección, en lo concerniente a la función notarial;

III. Proponer a la Secretaría y a la Dirección proyectos de reforma de leyes y demás normatividad relacionada con el ámbito notarial;

IV. Certificar conocimientos propios de la función notarial, de conformidad con lo dispuesto por el Estatuto del Colegio y demás normas aplicables;

V. Promover la cultura jurídica, preponderantemente la notarial;

VI. Representar, coadyuvar y defender a los Notarios en los asuntos relacionados con su función, en los términos que se le soliciten y sean procedentes;

VII. Participar en programas de interés social en beneficio de personas de escasos recursos, celebrando convenios con las autoridades e instituciones encargadas de dichos programas, buscando que los honorarios por estos servicios sean accesibles para los beneficiarios;

VIII. Administrar el ingreso notarial que se constituya con las aportaciones y cuotas que determine su órgano administrador;

IX. Encausar las actividades de los Notarios para el mejor ejercicio de sus funciones;

X. Vigilar y procurar que los Notarios cumplan debidamente su cometido;

XI. Dictar las medidas necesarias para el cumplimiento y ejecución del presente estatuto; y

XII. Las que se enuncien en los artículos subsecuentes.

5. Además de las señaladas en el artículo 224 de la Ley, el Colegio cuenta con las siguientes atribuciones:

I. Impartir a sus colegiados los cursos de formación de árbitros y mediadores a través de los criterios que el Consejo haya previamente aprobado y darles difusión a los cursos que hayan sido avalados por el Consejo;

II. Brindar apoyo y orientación a los notarios que se desempeñen como árbitros o mediadores; y

III. Divulgar a los ciudadanos interesados, los servicios de arbitraje y mediación como parte del ejercicio de la función notarial.

6. Como órgano de agrupamiento y representación, el Colegio tiene las atribuciones siguientes:

I.- Agrupar y representar a los Notarios en funciones del Estado de Durango, con excepción de los Jueces de primera Instancia que desempeñen la función notarial;

II.- Representar a los Notarios del Estado de Durango en sus relaciones con autoridades gubernamentales, particulares, colegios, profesionistas, organizaciones y demás entidades de carácter público y privado en las que deba haber intervención y/o participación de Notarios;

III.- Ejercer funciones de control, vigilancia y orientación para el cumplimiento de parte de sus agremiados de los principios que rigen la función notarial, consagrados en la Ley;

IV.- Resolver las consultas que le planteen sus agremiados, en lo relativo a sus funciones y actividades, así como en la interpretación de la Ley y el Reglamento y las demás leyes que les resulten aplicables.

V.- Designar al Notario que, con carácter de observador deberá asistir a la visita ordinaria o especial, que ordene la Dirección.

VI.- Asesorar al agremiado en las dudas y observaciones que hubieren derivado de la visita ordenada por la Dirección, así como intervenir en los términos de la Ley y el Reglamento en el desahogo del procedimiento sancionador que hubiera derivado de la misma.

VII.- Participar en los actos protocolarios de toma de protesta de nuevos Notarios;

VIII.- Otorgar reconocimientos a sus agremiados, cuando se distingan por su labor en pro de la sociedad y el gremio notarial;

IX.- Integrar el expediente de los Notarios, el que se formará entre otros por los documentos y constancias que señalen la Ley y el Reglamento, además de mantenerlo actualizado;

X.- Apoyar a los agremiados, en los términos de la Ley, en la conciliación que se indica en casos de procedimientos sancionadores iniciados por usuarios o por la autoridad.

XI.- Brindar apoyo, asesoría y orientación en la defensa de los agremiados, en los casos en que se inicien procedimientos jurídicos derivados de su actuación en la función notarial, en los términos de la Ley y el Reglamento.

XII.- Una vez que tenga conocimiento, informar al Ejecutivo del fallecimiento o incapacidad de algún Notario y apoyar a la familia de éste en los trámites relativos al cierre y clausura de protocolo y en su caso, de así solicitarlo, en los trámites legales que pudieran requerirse.

XIII.- Fomentar la unidad y el prestigio de sus agremiados, procurando el perfeccionamiento y la significación del ejercicio notarial, así como realizar eventos académicos, culturales y sociales en pro de la unidad y superación del Colegio;

XIV.- Tomar conocimiento de la sanción que se les imponga a sus agremiados, así como de la resolución del recurso de queja, procurando el apoyo que pueda brindarse al notario.

7. En materia de apoyo a los usuarios, el Colegio tiene las siguientes atribuciones:

I.- Instalar una oficina permanente en la sede del Colegio, para la atención y asesoría del público usuario, respecto de los trámites notariales en general y de aquellos que se encuentren realizando en lo particular con algún Notario;

II.- Intervenir en el procedimiento iniciado a petición de usuario para apoyar en la amable composición, entre éste y el fedatario;

III.- Realizar campañas de difusión de la actividad notarial y sus beneficios, así como actividades de interés social, especialmente en beneficio de las clases de menores recursos o en estado de vulnerabilidad;

IV.- Asesorar en los temas relativos a trámites notariales, a quien lo solicite.

8. En términos de consulta y opinión, el Colegio cuenta con las siguientes atribuciones:

I.- Responder a la consulta que el Ejecutivo le plantee para la ocupación de notarías vacantes;

II.- Opinar sobre el convenio de asociación celebrado entre dos notarios;

III.- Brindar opinión durante la tramitación del procedimiento sancionador, por sí o a solicitud del Ejecutivo;

IV.- Responder a la solicitud de opinión que se formule respecto a la emisión de convocatorias para aspirantes u ocupación de notarías, por lo que hace a las fechas de examen propuestas;

V.- Dar respuesta a la solicitud relativa a las peticiones de quienes deseen ser examinados en las convocatorias señaladas en el numeral que antecede;

VI.- Pronunciarse respecto a la excusa presentada por los notarios que hayan sido designados para actuar como jurado en los procesos de aspirantes o designación de nuevos notarios;

VII.- Proponer a la Secretaría y a la Dirección proyectos de reforma de leyes y demás normatividad relacionada con el ámbito notarial;

VIII.- Asesorar al Ejecutivo, por conducto de la Secretaría o de la Dirección, en lo concerniente a la función notarial;

IX.- Procurar en el ámbito de su opinión que los funcionarios públicos cuya actividad se relaciona con la función notarial, sean personas con título legalmente expedido y cuenten con la experiencia y/o capacitación necesarias para el desempeño de su encargo.

9. En materia de avisos y constancias, el Colegio cuenta con las siguientes atribuciones:

- I.- Recibir, por parte del interesado la copia respectiva del inicio, informes y conclusión, relativos a la realización de las prácticas notariales;
 - II.- Cotejar, previa presentación del original y copia, el pago de derechos que cubra el interesado al participar en las convocatorias de aspirantes o de obtención de patente de notario, en términos de la Ley; así como las cuotas o derechos que correspondan al Colegio.
 - III.- Emitir la constancia de vacancia de notarías, para efectos de presentación en la solicitud de examen;
 - IV.- Recibir el aviso de inicio de actividad de la notaría, así como del pago de la fianza respectiva por parte del Notario y en su caso la actualización anual;
 - V.- En el caso de extravío o pérdida del sello del notario, recibir el aviso del hecho;
 - VI.- En términos de la Ley recibir los avisos de otorgamiento de testamento;
 - VII.- Recibir copia del comunicado emitido por la Dirección, respecto a posibles irregularidades en el protocolo o apéndices del notario;
 - VIII.- Recibir aviso de la realización de la visita ordinaria o especial, que por parte de la Dirección se ordene realizar a las Notarías;
 - IX.- Recibir los tantos de solicitud que presenten quienes deseen examinarse en la convocatoria de aspirantes o de obtención de patente de notario.
- 10. En materia de exámenes para aspirantes y obtención de patente de notario, el Colegio cuenta con las siguientes atribuciones:**
- I.- Ser informado de la emisión de las convocatorias, para su revisión, análisis, opinión y difusión;
 - II.- Designar a los jurados que por parte del Colegio han de participar en la realización de los exámenes, así como a sus suplentes;
 - III.- Participar, conforme la Ley lo señala, en la organización y realización de los exámenes;
 - IV.- Recibir copia de los resultados de los exámenes;
 - V.- Publicar en su página web, los resultados de los exámenes.
- 11. En materia de formación y capacitación, el Colegio cuenta con las siguientes atribuciones:**
- I.- Realizar el programa anual de capacitación y actualización para los agremiados, interesados según la Ley y el Reglamento y en su caso público en general;

II.- Planear y realizar las actividades de formación y actualización de los notarios que desempeñen funciones de árbitro y/o mediador;

III.- Organizar, promover e impartir cursos y seminarios para la permanente actualización y superación de los miembros del Colegio;

IV.- Organizar e impartir cursos para los aspirantes a Notario;

V.- Realizar convenios con instituciones para la capacitación y el desarrollo profesional de sus agremiados.

VI.- En términos de la Ley realizar actividades y convenios con el Centro Estatal de Justicia Alternativa, así como con las autoridades electorales, en el ámbito de sus actividades.

VII.- Promover actividades de información y capacitación para el público interesado en los servicios y/o actividad notarial.

12. En lo general además de las anteriores:

I.- Verificar la migración de las Notarías al Gobierno Digital;

II.- Realizar convenios de asesoría profesional y designar asesores ad honorem en términos de la Ley.

III.- Recibir avisos del sistema de protocolo y de los avances en materia de digitalización;

IV.- Editar una revista de derecho notarial, destinada a difundir, obras, estudios, trabajo e información relacionados con la función notarial;

V.- Editar o apoyar la edición de obras jurídicas especializadas en la función notarial;

VI.- Realizar todos los actos, contratos, convenios, acciones y en general todas las actividades por sí o por terceros para la consecución de los fines y objetivos del Colegio;

VII.- Realizar convenios para la realización de labor social y disminución de aranceles en los casos así determinados por la Ley;

VIII.- Promover y difundir los valores de la función notarial; y

IX.- Las demás que le sean señaladas por la Ley o los instrumentos jurídicos que le resulten aplicables.

13. Para el cumplimiento de sus funciones, el Colegio debe administrar y mantener actualizados los siguientes registros:

- a) De agremiados, el que debe tener como mínimo el nombre del notari su domicilio particular y el de su Notaría;
- b) De registro de patente de Notario;
- c) De prácticas notariales;
- d) De registro de firma y sello de Notarios en ejercicio;
- e) De actas de sesiones del Consejo;
- f) De exámenes de aspirante;
- g).- De exámenes de oposición de Notarios;
- h).- De fianzas otorgadas o canceladas;
- i).- De registro de patentes para aspirantes;
- j).- De registro de nombramientos de notarios adscritos;
- k).- De registro de convenios de suplencia entre notarios;
- l).- De registro de convenios de asociación entres notarios;

Para el debido manejo de los registros y demás constancias que deban emitirse y resguardarse, el Colegio formulara los manuales operativos y de archivo que corresponda, apegándose a las disposiciones que le resulten aplicables en materia de archivos.

14. Autorizar a los Notarios en ejercicio y al corriente de sus obligaciones con el Colegio, la impresión de los folios necesarios para asentar sus instrumentos notariales, en cumplimiento con lo establecido por el artículo 98 de la Ley, conforme el procedimiento siguiente:

A).- El Agremiado enterará al Tesorero del Consejo, contra la entrega del recibo correspondiente, el pago por la autorización de los folios que pretenda solicitar, cuyo monto por folio, será establecido por el Consejo.

B).- Realizado el pago señalado en el inciso que antecede, el Notario solicitará la autorización de los folios al Presidente o al Secretario del Consejo, anexando el recibo de pago que al efecto expida el Tesorero del Consejo.

C).- Al día siguiente hábil al de la presentación de la solicitud, el Presidente o el Secretario del Consejo, según corresponda, deberá emitir el oficio de autorización correspondiente, señalando los datos de la imprenta autorizada a efecto de que los agremiados procedan a ordenar la impresión de los folios autorizados, cuyo costo será por cuenta exclusiva del propio solicitante.

D).- Los folios autorizados por El Colegio, antes de ser entregados al notario, deberán estar sellados o tener impreso alguna distinción que haga constar dicha autorización, esto para evitar su duplicidad y aumentar la seguridad de los mismos.

15. El Colegio vigilará que los agremiados utilicen en la realización de los testimonios el papel seguridad que para tales efectos autorice el mismo Colegio, de conformidad con las medidas de seguridad que se consideren adecuadas para la protección de los documentos generados.

16. En términos del artículo 223 de la Ley, el Colegio tendrá su domicilio legal en la Ciudad de Durango, capital del estado de Durango y podrá constituir una

Delegación en la Región de La Laguna de Durango o cuantas se consideren necesarias para el cumplimiento de sus fines.

17. La duración del Colegio será por tiempo indefinido.

CAPITULO II DEL PATRIMONIO DEL COLEGIO

18. De conformidad con la Ley, el Colegio tiene capacidad para adquirir, administrar y disponer de los bienes directa e inmediatamente para la satisfacción de sus fines y el cumplimiento de sus objetivos.

19. El Patrimonio del Colegio se formará por:

1).- Las cuotas ordinarias que deberá pagar anualmente cada agremiado, fijadas por la Asamblea General.

2).- Las cuotas extraordinarias que apruebe la Asamblea General para la consecución de un fin particular, determinado previamente, que deberá pagar el asociado en la forma y términos del acuerdo respectivo.

3).- Los bienes muebles e inmuebles así como los derechos que actualmente pertenezcan al Colegio y los demás que llegare a adquirir por cualquier título.

4).- Los ingresos por los servicios que preste, así como por la organización de actividades académicas o gremiales.

5).- Los ingresos que obtenga por la autorización y suministro para la impresión de folios de protocolo abierto; así como de las percepciones que se obtengan por la cuota establecida por el Consejo del Colegio para los libros de protocolo cerrado, en este último caso previa a las autorizaciones de la Secretaría y del Director que establecē La Ley.

De igual manera los que se obtengan por suministrar a los asociados las hojas de seguridad para testimonio.

6).- Los ingresos que se obtengan por el suministro de los materiales e insumos que provea el Colegio.

7).- Los donativos, subsidios o aportaciones que le hicieren personas, agrupaciones, instituciones o empresas, previo acuerdo de aceptación.

Cuando las donaciones en favor del Colegio sean puras podrán ser aceptadas por el Consejo del Colegio; en cualquier otro caso, se requerirá la aprobación de la Asamblea General.

8).- El importe de las sanciones pecuniarias que se impongan a los notarios agremiados, por el incumplimiento de las obligaciones previstas en los presentes estatutos o en la Ley y su Reglamento.

9).- Los resultantes por concepto de formación, capacitación y certificación en los temas y materias que la Ley y el Reglamento autorizan, sean impartidos a los agremiados o a participantes externos.

10.- Con las cuotas de admisión al Colegio, que en su caso, acuerde la Asamblea.

11.- Con los demás Ingresos que apruebe la Asamblea General.

El Colegio responderá de las obligaciones que contraiga legalmente frente a terceros, única y exclusivamente con su patrimonio.

20. Para su adecuado manejo y control, los recursos o percepciones que reciba el Colegio deberán depositarse en cualquiera de las entidades que forman el sistema financiero mexicano; de dichos recursos solo podrá disponerse mediante la firma mancomunada del Presidente y el Tesorero o la de cualquiera de éstos con la de otro consejero previamente designado por la Asamblea.

Los fondos del Colegio podrán invertirse, siempre en forma segura a juicio del propio Consejo del Colegio, dicha inversión deberá manejarse en la forma que se preceptúa en el párrafo precedente.

21. Al término de cada ejercicio, los miembros del Consejo del Colegio, presentarán a la Asamblea General un informe detallado del corte de caja del periodo en el que actuaron.

CAPITULO III DE LOS AGREMIADOS

SECCION 1 DEL CARACTER DE AGREMIADO

22. Tendrán el carácter de agremiado, los Notarios del Estado de Durango, que se encuentren en el ejercicio de sus funciones, con el carácter de Titular, suplente o Adscrito conforme a lo establecido en la Ley.

Para el ejercicio y desarrollo de la actividad el Notario deberá registrarse en el Colegio, de conformidad con los términos de la Ley.

23. El carácter de agremiado del Colegio, es permanente, personal e intransferible y solo puede suspenderse en los casos señalados en la Ley.

SECCION 2 DE LOS DERECHOS DE LOS AGREMIADOS

24. Son derechos de los agremiados:

1) Recibir los beneficios resultantes de las gestiones del Colegio;

- 2) Hacer uso de los servicios que establezca el Colegio;
 - 3) Participar con voz y voto en las asambleas, siempre y cuando se encuentren al corriente en el pago de sus cuotas ordinarias y extraordinarias, multas, sanciones pecuniarias, bonificaciones o intereses, pago de autorización de folios en el caso de protocolo abierto o de la cuota establecida para los libros de protocolo cerrado;
 - 4) Elegir libremente a los miembros del Consejo del Colegio y ser elegido como miembro de dicho Consejo, observando el procedimiento que para tal efecto se establece en los presentes estatutos.
 - 5) Vigilar que sus cuotas y patrimonio del Colegio en general, se destinen a sus fines;
 - 6) Examinar los libros y demás documentos contables del Consejo en funciones, para verificar que estén asentadas fehacientemente todas las aportaciones que reciba el Colegio;
 - 7) Concurrir y participar en los eventos y actividades que organice el Colegio a través del Consejo;
 - 8) Hacer consultas al Consejo del Colegio, referentes al ejercicio de sus funciones.
 - 9) Solicitar al Consejo convocar a asamblea, siempre que los suscriptores representen el treinta por ciento (30%) del total de los agremiados, al corriente de su membresía;
 - 10) Presentar iniciativas que tiendan a realizar los fines que se propone el Colegio;
 - 11) Recibir apoyo jurídico en los casos derivados de visitas notariales, así como en caso de queja hacia el notario.
- 25.** Los miembros del Colegio perderán sus derechos por cesación en el ejercicio de las funciones de Notario, una vez que la sanción respectiva quede firme.

SECCION 3 DE LAS OBLIGACIONES DE LOS AGREMIADOS

26. Son obligaciones de los agremiados del Colegio:

- 1) Pagar las cuotas ordinarias y extraordinarias fijadas por la Asamblea General, así como las multas, sanciones pecuniarias, bonificaciones o intereses, pago de suministro de folios en el caso de protocolo abierto y de hojas testimonio o de la cuota establecida para los libros de protocolo cerrado.

Asimismo, el pago de suministro de hojas de papel seguridad que se utilizará para la elaboración de testimonios, y en general estar al corriente en el pago de las aportaciones a que se encuentran obligados conforme a los presentes estatutos y a las que apruebe la asamblea;

2) Asistir personalmente a las asambleas, ordinarias y extraordinarias, a las que sean convocados;

3) Prestar sus servicios de manera honorífica al Colegio, desempeñando los cargos para los que fueren designados;

4) Desempeñar las Comisiones que les confieran, el Consejo del Colegio y la Asamblea General;

5) Avisar por escrito al Colegio el cambio de ubicación de su Notaría, o la permuta de la misma;

6) Respetar y hacer respetar los presentes estatutos;

7) Informar al Colegio de las situaciones o problemas que se presenten en el ejercicio de la función notarial para que sean de su conocimiento, comunicando por escrito las medidas o sugerencias que estimen convenientes;

8) Participar directamente, en las actividades o eventos que organice el Colegio;

9) Pagar por anticipado el importe que fije el Consejo por el suministro de folios del protocolo abierto y de hojas de papel seguridad que se utilizarán para la elaboración de testimonios;

10) No realizar actos contrarios a los fines e intereses del Colegio o de sus agremiados;

11) Tener un comportamiento ejemplar tanto en el ejercicio de sus funciones como en su actuar cotidiano;

12) Dar aviso al Consejo, de los cambios que realicen en sus respectivas notarias, en lo que se refiere a permisos, sustituciones, adscripciones, convenios de asociación y convenios de suplencia;

13) Abstenerse de utilizar el nombre, logos y demás formas de identidad del Colegio para fines que no sean los de este, sin la autorización expresa del Consejo;

14) Participar previa designación de la Comisión de Honor, como jurado en los exámenes de aspirante u obtención de patente de Notario, en los términos de la Ley y el Reglamento;

15) En general, acatar los acuerdos que tome el Colegio, por conducto del Consejo o de la Asamblea, colaborando para el cumplimiento de sus fines.

SECCION 4 DE LAS SANCIONES

27. La Asamblea General podrá aplicar, sin excepción, sanciones a los agremiados, cuando incurran en las siguientes faltas:

- 1) La falta de pago consecutivo de dos o más cuotas y aportaciones, ordinarias o extraordinarias;
- 2) Realizar actos contrarios a los fines del Colegio, o que dañen su prestigio o a sus agremiados;
- 3) La falta por tres o más veces consecutivas sin causa justificada a las asambleas o reuniones a que cite el Consejo;
- 4) Dejar de asistir, sin causa justificada, a tres o más sesiones consecutivas del Consejo, cuando se trate de sus integrantes;
- 5) No acatar sin causa justificada, los acuerdos de la Asamblea o del Consejo;
- 6) Realizar actos u omisiones contrarias al derecho o la moral, que vulneren la buena imagen de la institución; y
- 7) El incumplimiento de las diversas obligaciones previstas en estos estatutos.

28. El agremiado que incurra en cualquiera de las conductas antes descritas, se hará acreedor a una o varias de las siguientes sanciones:

- 1) Amonestación por escrito;
- 2) Multa, la que será determinada por la Asamblea, de acuerdo a la gravedad de la falta cometida, y aplicada por el Consejo, la que se fijara en Unidades de Medida de Actualización (UMA);
- 3) Pago de una bonificación o interés, que se determinará atendiendo al índice inflacionario fijado por el Banco de México aplicable en la fecha en que el agremiado moroso realice el pago de sus cuotas ordinarias, extraordinarias y demás aportaciones que le correspondieron y en su caso de las multas que no cubrió en el momento en que tenía obligación de pagarlas;

El Colegio no suministrara los folios necesarios para asentar instrumentos notariales a sus agremiados, ni las hojas de papel seguridad que se utilizarán para la elaboración de testimonios, mientras persistan en mora en el pago de cualquier obligación de carácter pecuniario prevista en los presentes estatutos; igualmente solicitará a la Secretaría y a la Dirección en el caso de que utilicen protocolo cerrado.

**CAPITULO IV
DE LA DIRECCIÓN DEL COLEGIO
SECCIÓN 1
DEL CONSEJO**

29. El Colegio será dirigido, administrado y representado por un Consejo, integrado por un Presidente, un Vicepresidente, un Secretario, un Tesorero, un Prosecretario y un Protesorero, quienes deberán ser siempre Notarios titulares en funciones, con ejercicio mínimo de cinco años ininterrumpidos, en el caso del Presidente, y de tres años en el caso de los demás miembros, durarán en su cargo dos años a menos que sean removidos justificadamente por la Asamblea General, y continuarán en él hasta que sus sustitutos entren en funciones; el desempeño será estrictamente personal y no generará retribución alguna. La cesación en el ejercicio del Notariado implica la del cargo de miembro del Consejo. Las faltas de un miembro del Consejo por más de treinta días, serán cubiertas por el Notario que designe el Consejo.

Los Consejeros serán elegidos en Asamblea General, por mayoría de votos de los agremiados, y no podrán ser reelectos para el mismo cargo, pero si para otros cargos, para el periodo siguiente.

30. El Consejo celebrará sesiones cuando menos una vez al mes, en la fecha en que fueren convocados por el Presidente, o cuando así lo soliciten por lo menos cuatro de sus integrantes. En las sesiones que celebre el Consejo, para que se consideren legalmente reunidas, deberán asistir por lo menos la mitad más uno de sus integrantes, las resoluciones serán tomadas por mayoría de votos, y el Presidente contará en caso de empate, con voto de calidad.

31. El Consejo contará con facultades, poderes y obligaciones para:

- 1) Realizar los actos, trámites y gestiones necesarios o convenientes para la consecución de los fines del Colegio;
- 2) Convocar a Asambleas y ejecutar, por conducto del Presidente, los acuerdos que se tomen;
- 3) Formular el Balance Anual del Consejo en funciones, sometiéndolo a la consideración de la Asamblea General;
- 4) Someter a la consideración de la Asamblea, el presupuesto anual de ingresos y egresos;
- 5) Informar a la Asamblea acerca de las actividades realizadas;
- 6) Nombrar y remover los comités, comisiones y demás cuerpos que sean necesarios para el mejor desarrollo de los fines del Colegio, fijándoles sus atribuciones;

7) Firmar y suscribir títulos de crédito en los términos del artículo noveno de la Ley General de Título y Operaciones de Crédito;

32. El Consejo gozará de las siguientes facultades:

A) Llevar a cabo los actos, celebrar contratos, convenios y tomar las decisiones más convenientes a los objetivos de Colegio, con todas las facultades de apoderados generales para pleitos y cobranzas y actos de administración, y las especiales que conforme a la ley requieran cláusula especial, en los términos de los dos primeros párrafos del artículo dos mil cuatrocientos treinta y cinco del Código Civil vigente en el Estado de Durango, y sus correlativos de los Códigos Civiles de los lugares donde lo ejerciten.

Para el cumplimiento de lo anterior, de manera enunciativa y no limitativa, los apoderados podrán interponer toda clase de demandas, juicios o recursos y desistirse de ellos, inclusive del juicio de amparo, articular y absolver posiciones, transigir, comprometer en árbitros o arbitradores, formular y ratificar denuncias o querellas criminales, constituyendo al Consejo en coadyuvante del Ministerio Público, así como otorgar en los casos que proceda, el perdón correspondiente, ejercitar las anteriores facultades ante cualesquiera personas o autoridades, sean estas judiciales, administrativas o del trabajo, ya sea que pertenezcan a la Federación, los Estados o Municipios;

B) Las facultades de dominio, las que les serán otorgadas por acuerdo tomado en Asamblea General;

C) En términos del artículo 11 de la Ley Federal del Trabajo, tener facultades para comparecer ante cualquier autoridad laboral, y en especial a audiencias en la etapa conciliatoria, y durante toda la secuela de los juicios de orden laboral en que intervenga el Colegio, con facultades para celebrar los convenios que en dichas audiencias pudiesen resultar;

D) Otorgar y revocar poderes generales o especiales;

E) Resolver las consultas que le hicieren los agremiados, referentes al ejercicio de sus funciones;

F) Formar y conservar la biblioteca del Colegio;

G) Convocar a la Asamblea General cuando fuere necesario que se constituya;

H) Elaborar el Reglamento de sus funciones;

I) Designar sustitutos de los miembros directivos del Colegio que cesaren en el desempeño de sus cargos, por el resto del ejercicio correspondiente;

J) Delegar facultades específicas en un consejero;

K) Asignar la retribución que deba cubrirse a los empleados al servicio del Colegio;

L) Designar las imprentas autorizadas para la impresión de folios de protocolo abierto.

M) En los términos del artículo 20 de la Ley, designar al Notario que actuara como Secretario del Jurado respectivo, atendiendo a los principios de imparcialidad que deberá mantener en el desempeño del encargo;

N) Las demás que le confieran la Ley y los presentes estatutos.

SECCION 2 DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO

33. El Presidente del Consejo tendrá las siguientes facultades, poderes y obligaciones:

- 1) Ejecutar los acuerdos de las asambleas y del Consejo;
- 2) Designar delegados especiales, a quienes les señalará sus facultades de acuerdo a los asuntos para los cuales hayan sido nombrados;
- 3) Presidir las asambleas y sesiones de Consejo firmando las respectivas actas conjuntamente con el Secretario;
- 4) Informar a la Asamblea y al Consejo, de las actividades que realice en representación del Colegio;
- 5) Contratar y remover a los empleados del Colegio;
- 6) Firmar conjuntamente con el Secretario las convocatorias a asamblea que determine el Consejo;
- 7) Firmar la correspondencia;
- 8) Firmar las convocatorias a sesiones del Consejo;
- 9) Procurar el cumplimiento de las atribuciones del Colegio y del Consejo y de los deberes de los consejeros;
- 10) Vigilar la recaudación y empleo de los fondos del Colegio;
- 11) Autorizar los gastos que deban cubrirse con fondos del Colegio;
- 12) Resolver y despachar los asuntos de mero trámite y aquellos que sean de urgente resolución, dando cuenta al Consejo en la sesión inmediata siguiente;
- 13) Convocar al Consejo en asuntos urgentes;
- 14) Procurar todo lo que fuere necesario para la buena marcha del Consejo y del Colegio, dictando las medidas conducentes;

15) Representar al Colegio, en juicio y fuera de él

16) Excusarse en el caso de que se le abra el procedimiento a que se refiere el artículo 208 de la ley, como consecuencia de alguna acusación, denuncia, querrela o queja, que en su carácter de Notario se haya presentado en su contra. En este caso, por existir conflicto de intereses, quien participará en la sustanciación del procedimiento, será el Vicepresidente del Consejo;

17) Todas las demás que le confieran la Ley, el Reglamento y los presentes estatutos.

34. En caso de falta o impedimento del Presidente, será sustituido por el Vicepresidente, en defecto de este, por el Prosecretario y en su ausencia por el Protesorero.

SECCION 3 DEL SECRETARIO

35. El Secretario tendrá las facultades y obligaciones siguientes:

1) Levantar y asentar en los libros correspondientes, las actas de las asambleas del Colegio y de las sesiones del Consejo, firmándolas conjuntamente con el Presidente;

2) Formar y conservar el expediente individual de cada Notario, en los términos señalados en los presentes estatutos;

3) Formular y firmar conjuntamente con el Presidente las convocatorias a las Asambleas que acuerde el Consejo Directivo;

4) Despachar la correspondencia y llevar los libros de registro;

5) Tener a su cargo la biblioteca del Colegio, así como conservar en su poder todos los documentos del Colegio y formar archivos de los mismos, excepción hecha de los documentos relacionados con la contabilidad;

6) Expedir copias certificadas o certificaciones de las constancias que obren en los archivos del Colegio, autorizadas por el Presidente y previo acuerdo del Consejo;

7) Las demás que le confieran la Ley, el Reglamento y los presentes estatutos;

36. En caso de falta o impedimento del Secretario, será sustituido por el Prosecretario.

SECCION 4 DEL TESORERO

37. El Tesorero tendrá a su cargo:

- 1) Recaudar y guardar bajo su más estricta responsabilidad, los fondos del Colegio;
 - 2) Firmar los cheques y hacer los pagos que deba hacer el Colegio, previa autorización del Presidente;
 - 3) Llevar la contabilidad debidamente justificada;
 - 4) Contratar, previa autorización del Presidente, personal de apoyo, para el cumplimiento del punto anterior;
 - 5) Presentar al Consejo dentro de los cinco primeros días de cada mes, un corte de caja de los ingresos y egresos habidos durante el mes, con expresión del dinero disponible, de las cuentas pendientes de pago y de los Notarios que adeuden cuotas, aportaciones, multas o cualquier obligación de carácter pecuniario;
 - 6) Llevar, actualizar y modificar, en su caso, el Inventario de los bienes del Colegio;
 - 7) Solicitar a los miembros del Colegio el pago de las cuotas y demás aportaciones o multas que adeuden;
 - 8) Extender los recibos de los fondos económicos y pecuniarios que ingresen al patrimonio del Colegio;
 - 9) Formular y presentar al Consejo, el proyecto de balance general anual, a fin de que este determine lo conducente para ser sometido a la consideración de la Asamblea General;
 - 10) Formular y presentar al Consejo, proyecto de presupuesto anual de ingresos y egresos, para ser sometido a la consideración de la Asamblea General;
 - 11) Conservar en su poder todos los documentos relacionados con la contabilidad del Colegio;
 - 12) Rendir al Consejo cuenta justificada de su gestión al término de cada ejercicio;
 - 13) En general, realizar cualquier acto que tenga relación con las finanzas del Colegio;
 - 14) Las demás que le confieran la Ley, el Reglamento y los presentes estatutos.
- 38.** En el caso de falta o impedimento del Tesorero, será sustituido por el Protesorero.

DE LA COMISION DE HONOR Y JUSTICIA

39. La Asamblea General nombrará a la Comisión de Honor y Justicia, la cual estará integrada por cinco miembros del Colegio a propuesta y votación de la asamblea, quienes deberán tener como mínimo cinco años en el ejercicio de la función notarial. Fungirá como Presidente el notario con más antigüedad en el ejercicio notarial.

Los integrantes de la Comisión de Honor y Justicia, tendrán una permanencia indefinida en la misma y podrán ser removidos libremente por la propia Asamblea General.

40. La Comisión de Honor y Justicia tendrá las siguientes atribuciones:

I) Informar al Consejo del Colegio, respecto de malas actuaciones de los agremiados;

II) Opinar y recomendar al Consejo sobre el otorgamiento de reconocimiento a sus agremiados, cuando se distingan por realizar actividades de beneficio para el notariado o la sociedad;

III) Sancionar a los agremiados que violen los presentes estatutos, la Ley y su Reglamento, así como las disposiciones que les sean aplicables;

IV) Informar al Colegio, al Consejo, a la Dirección, al Ejecutivo del Estado y a cualquier otra persona, autoridad y/o entidad relacionada con la función notarial, sobre posibles impedimentos legales que pudieren tener quienes pretendan obtener el nombramiento de aspirante o la Patente de Notario;

V) Las demás que le confieran la Ley, el Reglamento y los presentes estatutos.

41. Para el debido cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 20 de la Ley del Notariado, la Comisión de Honor será la encargada de designar al vocal que intervendrá en la aplicación y evaluación de los exámenes de aspirantes o de obtención de patente de notario, en los siguientes términos:

I) Se integrará una terna, con los Notarios titulares en funciones existan en el Estado, atendiendo al orden alfabético del nombre. Ningún Notario podrá formar parte de forma consecutiva en terna posterior, en caso de que en algún momento la terna no pudiera integrarse por la cantidad de Notarios existente, se complementará con los Notarios más antiguos de la entidad.

II) Dentro de los cinco días hábiles anteriores al examen se reunirá la Comisión de Honor y Justicia, junto con el Presidente del Consejo, fungiendo como testigo de honor, a efecto de elegir por sorteo, la terna de los Notarios que conformará la vocalía del Jurado.

La terna que haya participado en el examen inmediato anterior, ya sea de aspirante o de oposición, será excluida del sorteo.

siguiente, el nuevo Consejo presentará su plan de trabajo así como su presupuesto anual de ingresos y egresos, para su aprobación.

CAPITULO VII DE LAS ELECCIONES DEL PROCEDIMIENTO PARA LA ELECCIÓN DEL CONSEJO

45. La elección del Consejo se sujetará a las siguientes bases:

1) Se publicará la convocatoria en la primera semana del mes de septiembre del año que corresponda a la elección, la cual se dará a conocer a los agremiados mediante aviso por escrito en el domicilio donde se encuentre ubicada su Notaría.

2) Una vez hecha la convocatoria, y dentro de la segunda semana del mes de septiembre, los agremiados que quieran participar, presentarán en el domicilio señalado para tal efecto, ante el Secretario del Consejo o a quien legalmente le sustituya, la solicitud de registro de la planilla correspondiente, teniendo plazo máximo para hacerlo, hasta las 18:00 horas del viernes de la citada semana. El Secretario del Consejo o quien legalmente le sustituya, otorgará el acuse de recibo del registro correspondiente, el cual contendrá fecha y hora de recepción, como su firma y el sello del Colegio.

El lunes de la tercera semana del mes de septiembre, el Consejo dictaminará si los participantes cumplen con los requisitos de ley, levantándose al efecto acta;

3) A partir del martes de la tercera semana, hecha la validación del registro de planillas y hasta un día antes de la elección, las planillas registradas podrán realizar actividades de campaña, dirigidas a la obtención de simpatizantes que respalden su propuesta; fijándose en la convocatoria, como fecha para la elección, el séptimo día natural siguiente a la asamblea anual;

4) Quienes participen deberán ser siempre Notarios titulares en funciones, con ejercicio mínimo de cinco años en el caso de los aspirantes a Presidente del Consejo, y de tres años en el caso de los aspirantes a otros cargos.

46. La boleta para sufragar tendrá las siguientes características:

I) Será de color blanco con impresión en tinta negra y del tamaño de un cuarto de carta;

II) Deberá tener impreso el sello del Colegio de Notarios del Estado de Durango, así como las firmas del Presidente y del Secretario del Consejo saliente, o de quien legalmente los sustituya;

III) Estará debidamente foliada, con tinta negra, con numeración que alcance hasta el total de Notarios Titulares facultados para votar.

47. Solo en el caso de elección del Consejo, el voto podrá ser emitido mediante apoderado designado por el Notario ausente, mediante carta en hoja

membretada, otorgando dicha representación a otro agremiado y éste solo podrá representar a un Notario; asimismo en la señalada carta deberá constar de manera indubitable la manifestación de la planilla a la que desea otorgar su voto.

Para que los agremiados puedan emitir su voto, ya sea de manera personal o mediante apoderado, deberán estar al corriente en el pago de sus cuotas ordinarias, extraordinarias, multas, aportaciones y demás obligaciones de carácter pecuniario.

48. El proceso de votación se sujetará a lo siguiente:

1) Antes de iniciar la votación de los miembros del Consejo, el Presidente saliente deberá tener en su poder una lista nominal de Notarios en ejercicio, la cual contendrá sus nombres, ordenados alfabéticamente.

El Presidente, con base en la lista antes indicada, irá nombrando uno por uno a los asistentes, quienes al escuchar su nombre pasarán al estrado a recoger la boleta de voto, igual procedimiento se observará en el caso de los apoderados, quienes acreditarán su representación y sentido del voto en los términos señalados en el artículo precedente.

Hecho lo anterior, emitirán su voto en secreto, excepción hecha de los votos por poder, el cual deberá hacerse del conocimiento del Presidente al momento, con la carta de apoderado, depositándolo en la urna que al efecto se coloque en el lugar en donde se llevará a cabo la elección, e Presidente y el apoderado deberán respetar la secrecía del voto depositados mediante el sistema de carta poder;

2) Terminada la votación, el Presidente del Consejo saliente procederá a abrir la urna que contenga los votos, los cuales se contabilizarán de uno en uno, manifestándose en voz alta a que planilla corresponde cada voto, siendo nulos los votos que contengan la mención de adhesión a dos o más planillas.

Una vez terminado el recuento de los votos el Presidente del Consejo, anunciará a la planilla triunfadora.

3) Para el caso de que fuese Planilla única la registrada, no será necesario la votación por boletas a que se refiere el artículo anterior, sino que la misma se hará de manera económica y por aclamación de los presentes.

En el término de cinco días hábiles, el Presidente del Consejo hará del conocimiento del Ejecutivo, la Secretaría y la Dirección, el resultado de la mencionada elección.

49. El nuevo Consejo tomará posesión de sus cargos el mismo día de su elección.

50. Los ejercicios sociales serán de un año, iniciando en el mes de enero y concluyendo el último día de diciembre del año respectivo. Cada cierre de ejercicio, el Tesorero, practicará un balance general, mismo que será sometido a la consideración de la Asamblea General convocada para tal efecto, la cual, en su caso, lo aprobará.

CAPITULO IX DE LA DISOLUCION Y LIQUIDACIÓN DEL COLEGIO

51. El Colegio solo se disolverá por resolución de autoridad competente.

52. Resuelta la disolución, la Asamblea designará uno o varios liquidadores, que practicarán la liquidación de acuerdo con las siguientes bases:

- 1) Se publicará un aviso en el Periódico Oficial del Estado de Durango;
- 2) Los bienes serán vendidos;
- 3) Se cubrirá el pasivo a cargo del Colegio y se cobrará lo que a este se adeude; y
- 4) Si hubiere algún remanente se destinará a obras de beneficio del Gobierno del Estado de Durango.

CAPITULO X DEL SELLO DEL COLEGIO

53. Todo documento expedido por el Colegio, con excepción de los cheques o cualquier otro título de crédito, deberá consignar el Sello del Colegio de Notarios del Estado de Durango.

54. El sello del Colegio de Notarios del Estado de Durango, deberá contar con las siguientes características:

- a) Será circular;
- b) Tendrá un diámetro de cuatro centímetros;
- c) Deberá consignar la leyenda: "Colegio de Notarios del Estado de Durango";
- d) Deberá contener al centro del mismo, el Escudo de Durango.

CAPITULO XI DE LAS COMISIONES

55. Además de la Comisión de Honor y Justicia, se establecerá una Comisión de formación y capacitación, la que se encargará de preparar los cursos de formación y capacitación que debe impartir el Colegio en los términos

señalados en la Ley y el Reglamento, así como las demás comisiones que el Consejo determine.

56. La comisión de formación y capacitación se integrará por tres Notarios, designados por el Consejo, así como los consultores externos que a juicio del Consejo se estime conveniente; dichos cargos serán de naturaleza honorífica, sin menoscabo de que, si se encarga a externos alguna actividad determinada, se les otorgue la remuneración respectiva.

57. La capacitación que organizará la Comisión será formativa, de certificación y actualización:

La formativa, es aquella que permite a los practicantes y aspirantes a notario obtener los conocimientos requeridos para la obtención de los grados de aspirante y notario titular, así como a los interesados en acercarse a los conocimientos básicos de la materia notarial.

La de certificación, es aquella que permite a los aspirantes acreditar su calidad y capacidad para obtener la calidad de notario, árbitro o mediador.

La de actualización, permite a los integrantes de la comunidad notarial, perfeccionar y ampliar sus conocimientos.

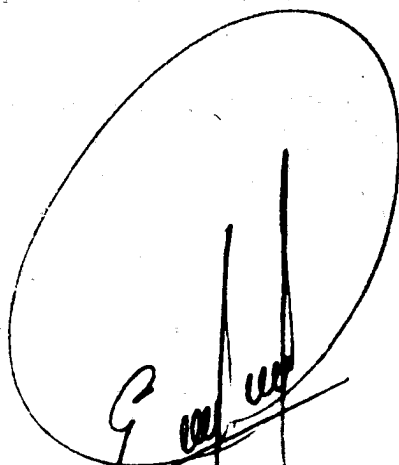
58. Además de las labores de difusión que otorgan la Ley y el Reglamento, se trabajará en la constitución de la escuela de formación notarial, como órgano auxiliar en la vida académica de los miembros del Colegio y de los interesados en la materia notarial.

TRANSITORIOS

Primero.- Notifíquese al Titular del Ejecutivo del Estado, la Secretaría y la Dirección la aprobación del presente estatuto por parte de la Asamblea del Colegio, en términos de los artículos transitorios, quinto de la Ley y tercero de su Reglamento, para conocimiento y publicación en el Periódico Oficial.

Segundo.- El presente estatuto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

Se emite el presente estatuto, en la ciudad de Victoria de Durango, Dgo., a los veintitrés días del mes Agosto del año dos mil diecinueve.

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop at the top and several vertical strokes below it.

LIC. JUAN GERARDO PARRAL PEREZ

PRESIDENTE DEL COLEGIO DE NOTARIOS DEL ESTADO DE DURANGO



ACUERDO POR EL QUE, EN CUMPLIMIENTO A LA LEY DE LAS MUJERES PARA UNA VIDA SIN VIOLENCIA DEL ESTADO DE DURANGO, LA INSTITUCIÓN A MI CARGO Y EN BASE A LAS ATRIBUCIONES LEGALES EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN Y PERSECUCIÓN DE LOS DELITOS, PARTIENDO DE NUESTROS PRINCIPIOS QUE NOS RIGEN COMO LO SON: "LEGALIDAD, OBJETIVIDAD, EFICIENCIA, PROFESIONALISMO, HONRADEZ, RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS, OFICIOSIDAD, LEALTAD, UNIDAD DE ACTUACIÓN Y JUSTICIA PRONTA", SE DA A CONOCER A LOS AGENTES DEL MINISTERIO PÚBLICO, PERITOS, ELEMENTOS DE LA POLICÍA INVESTIGADORA DE DELITOS Y SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTERVENGAN EN LA INVESTIGACIÓN, EL "PROTOCOLO DE ACTUACIÓN MINISTERIAL, PERICIAL Y POLICIAL, CON PERSPECTIVA DE GÉNERO Y DERECHOS HUMANOS PARA DELITOS EN MATERIA DE TRATA DE PERSONAS Y DELITOS DE EXPLOTACIÓN PARA EL ESTADO DE DURANGO".

Acuerdo Número 002/2019.

La suscrita, **LIC. RUTH MEDINA ALEMÁN**, Fiscal General del Estado de Durango, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 21 y 102, apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 102 y 103 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango; y 2º fracciones I, II, IV, V, VII, XV y XVII, 3º fracción I, de la Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Durango; por lo que,

CONSIDERANDO

Que siendo la violencia de género un fenómeno que lastima profundamente a la sociedad, el Gobierno del Estado de Durango, a través de la Fiscalía General, en su constante interés por prevenir, perseguir, sancionar y erradicar la violencia contra la mujer en sus diversas modalidades y tipos, ha comenzado con la elaboración de mecanismos que normen la actuación de los integrantes de las instituciones de seguridad pública en atención de toda conducta o hecho que signifique o pueda significarse, alguna violencia contra la mujer.

Que debido a su naturaleza y trascendencia social, la tarea de procurar justicia, exige que, las instancias encargadas de su materialización, renueven permanentemente sus instrumentos normativos y operativos empleados para investigar las conductas delictivas que en razón de su ámbito competencial, les corresponde conocer, además de la



atención de las personas víctimas de las mismas, lo cual adquiere especial envergadura en casos de gran sensibilidad, impacto y repercusión social, como lo son aquellos que implican violencia contra las mujeres por razones de género.

Precisamente, como objetivo general del **"PROTOCOLO DE ACTUACIÓN MINISTERIAL, PERICIAL Y POLICIAL, CON PERSPECTIVA DE GÉNERO Y DERECHOS HUMANOS PARA DELITOS EN MATERIA DE TRATA DE PERSONAS Y DELITOS DE EXPLOTACIÓN PARA EL ESTADO DE DURANGO"**, se establece, la fijación de directrices de actuación en los casos de investigación de delitos cometidos en agravio de mujeres por razones de género, para establecer procesos homologados, por parte de esta Fiscalía, con base en los principios de legalidad, igualdad, trato digno y el respeto a los derechos humanos de las mujeres.

Que bajo ese contexto, y con el propósito de dotar de mayores herramientas a los agentes del ministerio público, peritos, elementos de la policía de investigación y servidores públicos que intervengan en la investigación, es necesario emitir un **"PROTOCOLO DE ACTUACIÓN MINISTERIAL, PERICIAL Y POLICIAL, CON PERSPECTIVA DE GÉNERO Y DERECHOS HUMANOS PARA DELITOS EN MATERIA DE TRATA DE PERSONAS Y DELITOS DE EXPLOTACIÓN PARA EL ESTADO DE DURANGO"**, con el objeto de definir y homologar los lineamientos de su actuación, para que con perspectiva de género investiguen este ilícito y garanticen que los derechos contenidos en la normatividad internacional, nacional y estatal que protegen a las mujeres, tengan plena vigencia en nuestro Estado.

Que, en razón de lo anterior, con la instrumentación del **"PROTOCOLO DE ACTUACIÓN MINISTERIAL, PERICIAL Y POLICIAL, CON PERSPECTIVA DE GÉNERO Y DERECHOS HUMANOS PARA DELITOS EN MATERIA DE TRATA DE PERSONAS Y DELITOS DE EXPLOTACIÓN PARA EL ESTADO DE DURANGO"**, se pretende garantizar no solo la correcta investigación de los delitos en materia de trata y explotación de personas, sino también el brindar un debido proceso a los imputados y una adecuada atención a las víctimas y ofendidos de esta conducta, y

Que, en mérito de lo expuesto, he tenido a bien emitir el siguiente:



ACUERDO

PRIMERO.- El presente instrumento tiene por objeto, el fortalecer las investigaciones que se realicen desde un enfoque de perspectiva de género, interés superior de la niñez, situaciones migratorias, modalidades de explotación, atención a las víctimas u ofendidos, con la instrumentación formal del **"PROTOCOLO DE ACTUACIÓN MINISTERIAL, PERICIAL Y POLICIAL, CON PERSPECTIVA DE GÉNERO Y DERECHOS HUMANOS PARA DELITOS EN MATERIA DE TRATA DE PERSONAS Y DELITOS DE EXPLOTACIÓN PARA EL ESTADO DE DURANGO"**.

SEGUNDO.- La prevención y combate a los delitos contemplados en la Ley General para Prevenir, Sancionar y Erradicar los Delitos en Materia de Trata de Personas y para la Protección y Asistencia a las Víctimas de estos Delitos, preservando en todo momento la equidad de género para prevenir, investigar y erradicar los delitos en esta materia, mismo que es aplicable, y servirán de orientación en toda la investigación.

TERCERO.- El presente protocolo va dirigido a los agentes del Ministerio Público, peritos y elementos de la Policía Investigadora de Delitos, además de todo aquel que en el desarrollo de su competencia intervenga en la investigación de los delitos en materia de Trata de Personas, en cumplimiento a las obligaciones comprendidas en la Ley General para Prevenir, Sancionar y Erradicar los Delitos en Materia de Trata de Personas y para la Protección y Asistencia a las Víctimas de estos Delitos.

CUARTO.- Proteger y ayudar a las víctimas u ofendidos de los delitos contemplados en la Ley General para Prevenir, Sancionar y Erradicar los Delitos en Materia de Trata de Personas y para la Protección y Asistencia a las Víctimas de estos Delitos, respetando plenamente sus derechos humanos; y, supervisando que los servidores públicos que intervengan en la investigación, y en la atención a las víctimas u ofendidos de los delitos en la materia, den estricto cumplimiento a las disposiciones contenidas en el presente. **"PROTOCOLO DE ACTUACIÓN MINISTERIAL, PERICIAL Y POLICIAL, CON PERSPECTIVA DE GÉNERO Y DERECHOS HUMANOS PARA DELITOS EN MATERIA DE TRATA DE PERSONAS Y DELITOS DE EXPLOTACIÓN PARA EL ESTADO DE DURANGO"**.



QUINTO.- Promover la cooperación entre las dependencias, organismos, centros y aquellos que por ley se involucren, incluyendo en su caso las instituciones homólogas en los municipios, mismos que serán integrados mediante una capacitación, por parte del Instituto de Ciencias Penales y Formación Policial de la Fiscalía General del Estado de Durango, para que en su momento elabore un programa permanente de capacitación de aplicación del **"PROTOCOLO DE ACTUACIÓN MINISTERIAL, PERICIAL Y POLICIAL, CON PERSPECTIVA DE GÉNERO Y DERECHOS HUMANOS PARA DELITOS EN MATERIA DE TRATA DE PERSONAS Y DELITOS DE EXPLOTACIÓN PARA EL ESTADO DE DURANGO"**, dirigido a los servidores públicos que en el desarrollo de sus competencias lo instrumenten.

SEXTO.- La información que contiene el presente **"PROTOCOLO DE ACTUACIÓN MINISTERIAL, PERICIAL Y POLICIAL, CON PERSPECTIVA DE GÉNERO Y DERECHOS HUMANOS PARA DELITOS EN MATERIA DE TRATA DE PERSONAS Y DELITOS DE EXPLOTACIÓN PARA EL ESTADO DE DURANGO"**, se encuentra asociada a un proceso penal o carpeta de investigación en trámite; por lo cual, difundir su contenido implicaría develar las técnicas empleadas por la autoridad investigadora y sus auxiliares, lo que conllevaría el riesgo de que las mismas fueran obstruidas, retrasadas o desviadas, directa o indirectamente, o bien que los posibles imputados tomen conocimiento de la mayor información posible, situándolos incluso, ante una ventaja que pudiera afectar el interés general que protege esta institución, consistente en una procuración de justicia en favor de la sociedad.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Durango.

SEGUNDO.- En los términos a que se refiere el transitorio anterior, deberá hacerse del conocimiento de todos los operadores del área de procuración de justicia, el contenido del presente acuerdo, con el apercibimiento, que a partir de su vigencia, cualquier contravención a lo dispuesto en el presente instrumento, por parte de los servidores públicos responsables de la Investigación, los hará acreedores a las sanciones que



establecen la Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Durango, y demás disposiciones aplicables.

TERCERO.-Se instruye a la Vicefiscalía de Investigación y Litigación y a la Vicefiscalía de Control Interno, Análisis y Evaluación, para que en ejercicio de sus facultades y atribuciones, supervisen el correcto cumplimiento del presente instrumento de forma inmediata, sobre todo en aquellos casos en que existan carpetas de investigación aun abiertas y sin judicializar y en su caso, analizar la posibilidad de solicitar la ampliación del término de la investigación, para las correcciones que pudieren resultar con la implementación del presente acuerdo, debiendo informar respecto a su total cumplimiento.

En victoria de Durango, Dgo. a veintidós (22) días del mes de agosto del año dos mil diecinueve (2019). La C. **LIC. RUTH MEDINA ALEMÁN, FISCAL GENERAL DEL ESTADO DE DURANGO. RÚBRICA.**-----



ACUERDO POR EL QUE, EN CUMPLIMIENTO A LA LEY DE LAS MUJERES PARA UNA VIDA SIN VIOLENCIA DEL ESTADO DE DURANGO, LA INSTITUCIÓN A MI CARGO Y EN BASE A LAS ATRIBUCIONES LEGALES EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN Y PERSECUCIÓN DE LOS DELITOS, PARTIENDO DE NUESTROS PRINCIPIOS QUE NOS RIGEN COMO LO SON: "LEGALIDAD, OBJETIVIDAD, EFICIENCIA, PROFESIONALISMO, HONRADEZ, RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS, OFICIOSIDAD, LEALTAD, UNIDAD DE ACTUACIÓN Y JUSTICIA PRONTA", SE DA A CONOCER A LOS AGENTES DE MINISTERIO PÚBLICO, PERITOS, ELEMENTOS DE LA POLICÍA INVESTIGADORA DE DELITOS Y SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTERVENGAN EN LA INVESTIGACIÓN, EL "PROTOCOLO DE ACTUACIÓN MINISTERIAL, PERICIAL Y POLICIAL, CON PERSPECTIVA DE GÉNERO Y DERECHOS HUMANOS EN CASOS DE FEMINICIDIO PARA EL ESTADO DE DURANGO".

ACUERDO NÚMERO 003/2019

La suscrita, **LIC. RUTH MEDINA ALEMÁN**, Fiscal General del Estado de Durango, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 21 y 102, apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 102 y 103 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango; y 2º fracciones I, II, IV, V, VII, XV y XVII, 3º fracción I, de la Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Durango; por lo que,

CONSIDERANDO

Que siendo la violencia de género un fenómeno que lastima profundamente a la sociedad, el Gobierno del Estado de Durango, a través de la Fiscalía General, en su constante interés por prevenir, perseguir, sancionar y erradicar la violencia contra la mujer en sus diversas modalidades y tipos, ha comenzado con la elaboración de mecanismos que normen la actuación de los integrantes de las instituciones de seguridad pública en atención de toda conducta o hecho que signifique o pueda significarse, alguna violencia contra la mujer.

Que debido a su naturaleza y trascendencia social, la tarea de procurar justicia, exige que, las instancias encargadas de su materialización, renueven permanentemente sus instrumentos normativos y operativos empleados para investigar las conductas delictivas que en razón de su ámbito competencial, les



corresponde conocer, además la atención de las personas víctimas de las mismas, lo cual adquiere especial envergadura en casos de gran sensibilidad, impacto y repercusión social, como lo son aquellos que implican violencia contra las mujeres por razones de género.

Precisamente, como objetivo general del **"PROTOCOLO DE ACTUACIÓN MINISTERIAL, PERICIAL Y POLICIAL, CON PERSPECTIVA DE GÉNERO Y DERECHOS HUMANOS EN CASOS DE FEMINICIDIO PARA EL ESTADO DE DURANGO"**, se establece, la fijación de directrices de actuación en los casos de investigación de delitos cometidos en agravio de mujeres por razones de género, para establecer procesos homologados, por parte de la Fiscalía, con base en los principios de legalidad, igualdad, trato digno y el respeto a los derechos humanos de las mujeres.

Que bajo ese contexto, y con el propósito de dotar de mayores herramientas a los agentes del Ministerio Público, peritos, elementos de la Policía de Investigación y servidores públicos que intervengan en la investigación, es necesario emitir un **"PROTOCOLO DE ACTUACIÓN MINISTERIAL, PERICIAL Y POLICIAL, CON PERSPECTIVA DE GÉNERO Y DERECHOS HUMANOS EN CASOS DE FEMINICIDIO PARA EL ESTADO DE DURANGO"**, con el objeto de definir y homologar los lineamientos de su actuación, para que con perspectiva de género investiguen este ilícito y garanticen que los derechos contenidos en la normatividad internacional, nacional y estatal que protegen a las mujeres, tengan plena vigencia en nuestro Estado.

Que, en razón de lo anterior, con la instrumentación del **"PROTOCOLO DE ACTUACIÓN MINISTERIAL, PERICIAL Y POLICIAL, CON PERSPECTIVA DE GÉNERO Y DERECHOS HUMANOS EN CASOS DE FEMINICIDIO PARA EL ESTADO DE DURANGO"**, se pretende garantizar no solo la correcta investigación del delito de feminicidio, sino también el brindar un debido proceso a los imputados y una adecuada atención a las víctimas y ofendidos de esta conducta, y

Que, en mérito de lo expuesto, he tenido a bien emitir el siguiente:

ACUERDO:

PRIMERO.- El presente instrumento tiene por objeto, crear una herramienta de trabajo para el agente del Ministerio Público, peritos, elementos de la Policía



Investigadora de Delitos y, servidores públicos que intervengan, quienes en todo momento llevaran a cabo, la investigación de los delitos cometidos en agravio de mujeres por razones de género, orientando y fortaleciendo la actuación de los mismos, y así garantizar que los derechos contenidos en la normatividad internacional, nacional y estatal, que protegen los derechos humanos de las mujeres, tengan plena vigencia en nuestro Estado, con la instrumentación formal del **"PROTOCOLO DE ACTUACIÓN MINISTERIAL, PERICIAL Y POLICIAL, CON PERSPECTIVA DE GÉNERO Y DERECHOS HUMANOS EN CASOS DE FEMINICIDIO PARA EL ESTADO DE DURANGO"**.

SEGUNDO.- El Gobierno del Estado de Durango, por medio de sus instituciones, sanciona toda conducta que constituya violencia contra las mujeres, al mismo tiempo que promueve la plena igualdad jurídica, social, económica y política de las mujeres; ello corresponde a la creación de leyes y de las existentes, un análisis para sus respectivas reformas, con un enfoque de perspectiva de género, tal y como ha ocurrido con la **Ley de las Mujeres para una Vida sin Violencia; Ley de Igualdad entre Mujeres y Hombres; Ley para la Atención, Prevención y Erradicación de la Violencia Familiar; y, la Ley Estatal de Prevención y Eliminación de la Discriminación; además de la agravante de feminicidio, contenida en el artículo 147 bis, del Código Penal del Estado Libre y Soberano de Durango.**

TERCERO.- Las autoridades competentes que tengan conocimiento del hecho, actúen con la debida diligencia e inicien, desarrollen y concluyan de oficio y sin dilación alguna, una investigación con perspectiva de género, eficiente, exhaustiva, profesional, imparcial, libre de estereotipos y discriminación, orientada a explorar todas las líneas de investigación posibles que permitan allegarse datos para el esclarecimiento de los hechos y la identificación de quien lo cometió o participó en su comisión, y den estricto cumplimiento a las disposiciones contenidas en el presente **"PROTOCOLO DE ACTUACIÓN MINISTERIAL, PERICIAL Y POLICIAL, CON PERSPECTIVA DE GÉNERO Y DERECHOS HUMANOS EN CASOS DE FEMINICIDIO PARA EL ESTADO DE DURANGO"**.

CUARTO.- Los agentes del Ministerio Público, peritos, elementos de la Policía Investigadora de Delitos y servidores públicos, que intervengan en la investigación, mantendrán siempre una visión analítica, científica, objetiva, rigurosa, crítica y estadística, orientada a recabar la información necesaria para fortalecer la investigación del delito de feminicidio, quienes tomaran en cuenta



los aspectos antropológicos, sociales y culturales sobre la violencia de género en contra de las mujeres, respetando plenamente sus derechos humanos; y, supervisando que los servidores públicos que intervengan en la investigación, y en la atención a las víctimas u ofendidos de los delitos en la materia, den estricto cumplimiento a las disposiciones contenidas en presente **"PROTOCOLO DE ACTUACIÓN MINISTERIAL, PERICIAL Y POLICIAL, CON PERSPECTIVA DE GÉNERO Y DERECHOS HUMANOS EN CASOS DE FEMINICIDIO PARA EL ESTADO DE DURANGO"**.

QUINTO.- Promover la cooperación entre las dependencias, organismos, centros y aquellos que por ley se involucren, incluyendo en su caso las instituciones homólogas de los municipios, mismos que serán integrados mediante una capacitación, por parte del Instituto de Ciencias Penales y Formación Policial de la Fiscalía General del Estado de Durango, para que en su momento elabore un programa permanente de capacitación sobre la aplicación del **"PROTOCOLO DE ACTUACIÓN MINISTERIAL, PERICIAL Y POLICIAL, CON PERSPECTIVA DE GÉNERO Y DERECHOS HUMANOS EN CASOS DE FEMINICIDIO PARA EL ESTADO DE DURANGO"**, dirigido a los servidores públicos que en el desarrollo de sus competencias lo instrumenten.

SEXTO.- La información que contiene el presente **"PROTOCOLO DE ACTUACIÓN MINISTERIAL, PERICIAL Y POLICIAL, CON PERSPECTIVA DE GÉNERO Y DERECHOS HUMANOS EN CASOS DE FEMINICIDIO PARA EL ESTADO DE DURANGO"**, se encuentra asociada a un proceso penal o carpeta de investigación en trámite, por lo cual, difundir su contenido implicaría develar las técnicas empleadas por la autoridad investigadora y sus auxiliares, lo que conllevaría el riesgo de que las mismas fueran obstruidas, retrasadas o desviadas, directa o indirectamente, o bien que los posibles imputados tomen conocimiento de la mayor información posible, situándolos incluso, ante una ventaja que pudiera afectar el interés general que protege esta institución, consistente en una procuración de justicia en favor de la sociedad.

TRANSITORIOS:

PRIMERO.- El presente acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Durango.

SEGUNDO.- En los términos a que se refiere el transitorio anterior, deberá hacerse del conocimiento de todos los operadores del área de procuración de

On



justicia, el contenido del presente acuerdo, con el apercibimiento, que a partir de su vigencia, cualquier contravención a lo dispuesto en el presente instrumento, por parte de los servidores públicos responsables de la Investigación, los hará acreedores a las sanciones que establecen la Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Durango, y demás disposiciones aplicables.

TERCERO.- Así mismo, se instruye a la Vicefiscalía de Investigación y Litigación y a la Vicefiscalía de Control Interno, Análisis y Evaluación para que en ejercicio de sus facultades y atribuciones, supervisen el correcto cumplimiento del presente instrumento de forma inmediata, sobre todo en aquellos casos en que existan carpetas de investigación aun abiertas y sin judicializar y en su caso, analizar la posibilidad de solicitar la ampliación del término de la investigación, para las correcciones que pudieren resultar con la implementación del presente acuerdo, debiendo informar respecto a su total cumplimiento.

En victoria de Durango, Dgo. a veintidós (22) días del mes de agosto del año dos mil diecinueve (2019). La C. **LIC. RUTH MEDINA ALEMÁN, FISCAL GENERAL DEL ESTADO DE DURANGO. RÚBRICA.**-----



ACUERDO POR EL QUE, EN CUMPLIMIENTO A LA LEY DE LAS MUJERES PARA UNA VIDA SIN VIOLENCIA DEL ESTADO DE DURANGO, LA INSTITUCIÓN A MI CARGO Y EN BASE A LAS ATRIBUCIONES LEGALES EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN Y PERSECUCIÓN DE LOS DELITOS, PARTIENDO DE NUESTROS PRINCIPIOS QUE NOS RIGEN COMO LO SON: "LEGALIDAD, OBJETIVIDAD, EFICIENCIA, PROFESIONALISMO, HONRADEZ, RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS, OFICIOSIDAD, LEALTAD, UNIDAD DE ACTUACIÓN Y JUSTICIA PRONTA", SE DA A CONOCER A LOS AGENTES DE MINISTERIO PÚBLICO, PERITOS, ELEMENTOS DE LA POLICÍA INVESTIGADORA DE DELITOS Y SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTERVENGAN EN LA INVESTIGACIÓN "PROTOCOLO DE ACTUACIÓN MINISTERIAL, PERICIAL Y POLICIAL, CON PERSPECTIVA DE GÉNERO Y DERECHOS HUMANOS PARA LA ATENCIÓN DE DELITOS RELACIONADOS CON VIOLENCIA SEXUAL CONTRA LAS MUJERES DEL ESTADO DE DURANGO".

ACUERDO NÚMERO 004/2019

La suscrita, **LIC. RUTH MEDINA ALEMÁN**, Fiscal General del Estado de Durango, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 21 y 102, apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 102 y 103 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango; y 2º fracciones I, II, IV, V, VII, XV y XVII, 3º fracción I, de la Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Durango; por lo que,

CONSIDERANDO

Que siendo la violencia de género un fenómeno que lastima profundamente a la sociedad, por lo que, el Gobierno del Estado de Durango, a través de la Fiscalía General, en su constante interés por prevenir, perseguir, sancionar y erradicar la violencia contra la mujer en sus diversas modalidades y tipos, ha comenzado con la elaboración de mecanismos que normen la actuación de los integrantes de las instituciones de seguridad pública en atención de toda conducta o hecho que signifique o pueda significarse, alguna violencia contra la mujer.

Que debido a su naturaleza y trascendencia social, la tarea de procurar justicia, exige que, las instancias encargadas de su materialización, renueven permanentemente sus instrumentos normativos y operativos empleados para investigar las conductas delictivas que en razón de su ámbito competencial, les corresponde conocer, así como para la atención de las personas víctimas de



las mismas, lo cual adquiere especial envergadura en casos de gran sensibilidad, impacto y repercusión social, como lo son aquellos que implican violencia contra las mujeres por razones de género.

Precisamente, como objetivo general del **"PROTOCOLO DE ACTUACIÓN MINISTERIAL, PERICIAL Y POLICIAL, CON PERSPECTIVA DE GÉNERO PARA LOS CASOS DE VIOLENCIA SEXUAL CONTRA LAS MUJERES DEL ESTADO DE DURANGO"**, se establece, la fijación de directrices de actuación en los casos de investigación de delitos cometidos en agravio de Mujeres por razones de género, para establecer procesos homologados, por parte de la Fiscalía, con base en los principios de legalidad, igualdad, trato digno y el respeto a los derechos humanos de las mujeres.

Que bajo ese contexto, y con el propósito de dotar de mayores herramientas a los agentes del ministerio público, peritos, elementos de la Policía de Investigación y servidores públicos que intervengan en la investigación, es necesario emitir un **"PROTOCOLO DE ACTUACIÓN MINISTERIAL, PERICIAL Y POLICIAL, CON PERSPECTIVA DE GÉNERO PARA LOS CASOS DE VIOLENCIA SEXUAL CONTRA LAS MUJERES DEL ESTADO DE DURANGO"**, con el objeto de definir y homologar los lineamientos de su actuación, para que con perspectiva de género investiguen este ilícito y garanticen que los derechos contenidos en la normatividad Internacional, nacional y estatal que protegen a las mujeres, tengan plena vigencia en nuestro Estado.

Que, en razón de lo anterior, con la instrumentación del **"PROTOCOLO DE ACTUACIÓN MINISTERIAL, PERICIAL Y POLICIAL, CON PERSPECTIVA DE GÉNERO PARA LOS CASOS DE VIOLENCIA SEXUAL CONTRA LAS MUJERES DEL ESTADO DE DURANGO"**, se pretende garantizar no solo la correcta investigación de los casos en donde exista violencia sexual, sino también el brindar un debido proceso a los imputados y una adecuada atención a las víctimas y ofendidos de esta conducta, y

Que, en mérito de lo expuesto, he tenido a bien emitir el siguiente:

ACUERDO:

PRIMERO.- El presente instrumento tiene por objeto, crear una herramienta de trabajo para el agente del ministerio público, peritos, elementos de la Policía



Investigadora de Delitos y, servidores Públicos que intervengan, quienes en todo momento llevaran a cabo, la investigación de los delitos cometidos en agravio de mujeres por razones de género, orientando y fortaleciendo la actuación de los mismos, y así garantizar que los derechos contenidos en la Normatividad Internacional, Nacional y Estatal, que protegen los Derechos Humanos de las Mujeres, tengan plena vigencia en nuestro Estado, con la instrumentación formal del **"PROTOCOLO DE ACTUACIÓN MINISTERIAL, PERICIAL Y POLICIAL, CON PERSPECTIVA DE GÉNERO PARA LOS CASOS DE VIOLENCIA SEXUAL CONTRA LAS MUJERES DEL ESTADO DE DURANGO"**.

SEGUNDO.- El Gobierno del Estado de Durango, por medio de sus Instituciones, sanciona toda conducta que constituya violencia contra las mujeres, al mismo tiempo que promueve la plena igualdad jurídica, social, económica y política de las mujeres; ello corresponde a la creación de leyes y de las existentes, un análisis para sus respectivas reformas, con un enfoque de perspectiva de género, tal y como ha ocurrido con la **Ley de las Mujeres para una Vida sin Violencia; Ley de Igualdad entre Mujeres y Hombres; Ley para la atención, Prevención y Erradicación de la Violencia Familiar; y, la Ley Estatal de Prevención y Eliminación de la Discriminación.**

TERCERO.- Las autoridades competentes que tengan conocimiento del hecho, actúen con la debida diligencia e inicien, desarrollen y concluyan de oficio y sin dilación alguna, una investigación con perspectiva de género, eficiente, exhaustiva, profesional, imparcial, libre de estereotipos y discriminación, orientada a explorar todas las líneas de investigación posibles que permitan allegarse de datos para el esclarecimiento de los hechos y la identificación de quien lo cometió o participó en su comisión, y den estricto cumplimiento a las disposiciones contenidas en el presente **"PROTOCOLO DE ACTUACIÓN MINISTERIAL, PERICIAL Y POLICIAL, CON PERSPECTIVA DE GÉNERO PARA LOS CASOS DE VIOLENCIA SEXUAL CONTRA LAS MUJERES DEL ESTADO DE DURANGO"**.

CUARTO.- Los agentes del Ministerio Público, peritos, elementos de la Policía Investigadora de Delitos y servidores públicos, que intervenga en la investigación, mantendrán siempre una visión analítica, científica, objetiva, rigurosa, crítica y estadística, orientada a recabar la información necesaria para fortalecer la investigación del delito de feminicidio, quienes tomaran en cuenta los aspectos antropológicos, sociales y culturales sobre la violencia de género



en contra de las mujeres, respetando plenamente sus derechos humanos; y, supervisando que los servidores públicos que intervengan en la investigación, y en la atención a las víctimas u ofendidos de los delitos en la materia, den estricto cumplimiento a las disposiciones contenidas en presente **"PROTOCOLO DE ACTUACIÓN MINISTERIAL, PERICIAL Y POLICIAL, CON PERSPECTIVA DE GÉNERO PARA LOS CASOS DE VIOLENCIA SEXUAL CONTRA LAS MUJERES DEL ESTADO DE DURANGO"**.

QUINTO.- Promover la cooperación entre las dependencias, organismos, centros y aquellos que por ley se involucren, incluyendo en su caso las instituciones homólogas de los municipios, mismos que serán integrados mediante una capacitación, por parte del Instituto de Ciencias Penales y Formación Policial de la Fiscalía General del Estado de Durango, para que en su momento elabore un programa permanente de capacitación sobre la aplicación del **"PROTOCOLO DE ACTUACIÓN MINISTERIAL, PERICIAL Y POLICIAL, CON PERSPECTIVA DE GÉNERO PARA LOS CASOS DE VIOLENCIA SEXUAL CONTRA LAS MUJERES DEL ESTADO DE DURANGO"**, dirigido a los servidores públicos que en el desarrollo de sus competencias lo instrumenten.

SEXTO.- La información que contiene el presente **"PROTOCOLO DE ACTUACIÓN MINISTERIAL, PERICIAL Y POLICIAL, CON PERSPECTIVA DE GÉNERO PARA LOS CASOS DE VIOLENCIA SEXUAL CONTRA LAS MUJERES DEL ESTADO DE DURANGO"**, se encuentra asociada a un proceso penal o carpeta de investigación en trámite, por lo cual, difundir su contenido implicaría develar las técnicas empleadas por la autoridad investigadora y sus auxiliares, lo que conllevaría el riesgo de que las mismas fueran obstruidas, retrasadas o desviadas, directa o indirectamente, o bien que los posibles imputados tomen conocimiento de la mayor información posible, situándolos incluso, ante una ventaja que pudiera afectar el interés general que protege esta institución, consistente en una procuración de justicia en favor de la sociedad.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Durango.

SEGUNDO.- En los términos a que se refiere el transitorio anterior, deberá hacerse del conocimiento de todos los operadores del área de procuración de



justicia, el contenido del presente acuerdo, con el apercibimiento, que a partir de su vigencia, cualquier contravención a lo dispuesto en el presente instrumento, por parte de los servidores públicos responsables de la Investigación, los hará acreedores a las sanciones que establecen la Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Durango, y demás disposiciones aplicables.

TERCERO.-Se instruye a la Vicefiscalía de Investigación y Litigación, , a la Vicefiscalía de Control Interno, Análisis y Evaluación, para que en ejercicio de sus facultades y atribuciones, supervisen el correcto cumplimiento del presente instrumento de forma inmediata, sobre todo en aquellos casos en que existan carpetas de investigación aun abiertas y sin judicializar y en su caso, analizar la posibilidad de solicitar la ampliación del término de la investigación, para las correcciones que pudieren resultar con la implementación del presente acuerdo, debiendo informar respecto a su total cumplimiento.

En victoria de Durango, Dgo. a veintidós (22) días del mes de agosto del año dos mil diecinueve (2019). La C. **LIC. RUTH MEDINA ALEMÁN, FISCAL GENERAL DEL ESTADO DE DURANGO. RÚBRICA.**-----



PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO

ARQ. ADRIÁN ALANÍS QUIÑONES, DIRECTOR GENERAL

Profesora. Francisca Escarcega No 208, colonia del Maestro, Durango, Dgo. C.P. 34240

Dirección del Periódico Oficial

Tel: 137-78-00

Dirección electrónica: <http://secretariageneral.durango.gob.mx>

Impreso en los Talleres Gráficos del Gobierno del Estado