



# Periódico Oficial

DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO



REGISTRO POSTAL

IMPRESOS AUTORIZADOS POR SEPOMEX

PERMISO

DIRECTOR RESPONSABLE

No IM10-0008

TOMO CCXXXV

DURANGO, DGO.,

DOMINGO 21 DE

JUNIO DE 2020

EL C. SECRETARIO  
GENERAL DE GOBIERNO  
DEL ESTADO.

LAS LEYES, DECRETOS Y DEMAS DISPOSICIONES  
SON OBLIGATORIAS POR EL SOLO HECHO DE  
PUBLICARSE EN ESTE PERIODICO

No. 50

## PODER EJECUTIVO CONTENIDO

AVISO.-

DE MEDICIÓN Y DESLINDE DEL PREDIO DE  
PRESUNTA PROPIEDAD NACIONAL DENOMINADO  
"LA PINOSA" CON UNA SUPERFICIE APROXIMADA DE  
483-78-82.99 HAS., UBICADO EN TAMAZULA,  
DURANGO.

PAG. 2

CONVOCATORIA.-

DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. EA-  
810005998-E07-2020, RELATIVA A LA ADQUISICIÓN  
DE MATERIAL PARA REHABILITACIÓN Y  
MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE RIEGO EMITIDA  
POR LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

PAG. 3

CONVOCATORIA.-

DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No.  
LP/E/SECESP/003/2020, "PROFESIONALIZACIÓN"  
EMITIDA POR EL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL  
CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.

PAG. 4

CONVOCATORIA.-

PARA EL REGISTRO DE ORGANIZACIONES DE LA  
SOCIEDAD CIVIL.

PAG. 5

REGLAS.-

DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE FOMENTO A LAS  
ACTIVIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DE LA  
SOCIEDAD CIVIL 2020.

PAG. 7

SEDATU

DESARROLLO TERRITORIAL

2020  
LEONA VIGARIO

OFICINA REPRESENTACIÓN EN DURANGO

## AVISO DE DESLINDE

## SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO

**Aviso de Medición y Deslinde del predio de presunta propiedad nacional denominado "La Pinosa" con una superficie aproximada de 483-78-82.99 Has., ubicado en Tamazula, Durango.**

La Dirección General de la Propiedad Rural, de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano, mediante oficio núm. **II-210-DGOPR.STN.08321.2019** de fecha **21 de Agosto de 2019**, autorizó el deslinde y medición del predio presuntamente propiedad de la nación, arriba mencionado. Mediante oficio **II-210-DGOPR.STN.08321.2019** se autorizó al suscrito **Ing. Edgardo Sarmiento Castro** a llevar a cabo la medición y deslinde del citado predio, por lo que, en cumplimiento de los artículos 14 Constitucional, 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, 160 de la Ley Agraria, 101, 104 y 105 Fracción I del Reglamento de la Ley Agraria en Materia de Ordenamiento de la Propiedad Rural, se publica, por una sola vez, en el Diario Oficial de la Federación, en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Durango, y en el periódico de mayor circulación de la entidad federativa de que se trate con efectos de notificación a los propietarios, poseedores, colindantes y todo aquel que considere que los trabajos de deslinde lo pudiesen afectar, a efecto de que dentro del plazo de 30 días hábiles contados a partir de la publicación del presente Aviso en el Diario Oficial de la Federación, comparezcan ante el suscrito para exponer lo que a su derecho convenga, así como para presentar la documentación que fundamente su dicho en copia certificada o en copia simple, acompañada del documento original para su cotejo, en términos de la fracción II del artículo 15-A de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo. Así mismo, en su comparecencia deberán señalar domicilio cierto para oír y recibir notificaciones. El croquis se encuentra a la vista de cualquier interesado correspondiente en la oficina ubicada en calle Castañeda Núm. 218, Zona Centro, Durango, Dgo., C.P. 34000.

Se hace saber que dicho aviso con el croquis respectivo se fijará a su vez, en los parajes cercanos al predio.

A las personas que no presenten sus documentos dentro del plazo señalado, o que habiendo sido notificadas a presenciar el deslinde no concurran al mismo, se les tendrá como conformes con sus resultados.

Las medidas, colindancias y coordenadas de ubicación geográfica (latitud norte, longitud oeste al centro del predio) son las siguientes:

**AL NORTE:** En **1,343.32 mts.** con **El Ejido Osos Bravos y Anexos.**

**AL SUR:** En **1,682.22 mts.** con **Los Cipreses.**

**AL ESTE:** En **2490 mts.** con **El Predio La Cumbre.**

**AL OESTE:** En **7,500.23 mts.** con **Terreno Nacional.**

**COORDENADAS:**

**Latitud Norte:** 25° 23' 59.29"

**Longitud Oeste:** 107° 1' 54.24"

Durango, Durango, a 13 de Abril de 2020  
EL COMISIONADO

Ing. Jose Miguel Lerma Lerma  
Perito Deslindeador



**SEDATU**  
SECRETARÍA DE  
DESARROLLO AGRARIO,  
TERRITORIAL Y URBANO  
OFICINA DE REPRESENTACIÓN DURANGO



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO,  
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° EA-810005998-E07-2020**

(I II. Ayuntamiento del Municipio de Durango por conducto de la Dirección Municipal de Administración y Finanzas, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 160 de la Constitución Política de Estado Libre y Soberano de Durango, y el artículo 17 fracción I inciso a) de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, y su reglamento, convoca a las personas morales interesadas en participar en la Licitación. Conforme a lo siguiente:

Licitación Pública Nacional	Costo de las Bases	Fecha para Adquirir las Bases	Junta de Aclaraciones	Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas	Fallo
No. EA-810005998-E07-2020	30 unidades de Medida y Actualización (UMA)	21 al 24 de junio de 2020	25 de junio de 2020 13:00 horas	02 de julio de 2020 11:00 horas	07 de julio de 2020 14:00 horas

No. PARTIDAS	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR	CANTIDAD
VIAS	BIENES	ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA RENOVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE RIEGO, SOLICITADA POR LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS.	SE DETALLA EN LAS BASES

- o Las juntas a realizarse dentro del proceso de Licitación Pública Nacional, se realizarán en la sala de juntas de la Dirección Municipal de Administración y Finanzas, sito en Boulevard Luis Donaldo Colosio número 200 del Fraccionamiento San Ignacio C.P. 34030, en la Ciudad de Durango, Dgo.
- o La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será en pesos mexicanos.
- o Ninguna de las condiciones contenidas en las Bases de la Licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrá ser negociable.
- o No podrán participar las personas que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango.

Victoria de Durango, Dgo., a 25 de junio de 2020.

C.P. y M. ERIBERTO ESPINOSA  
DIRECTORA MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



## Secretariado Ejecutivo

del Consejo Estatal de Seguridad Pública

SECRETARIADO EJECUTIVO DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE DURANGO.  
FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA (FASP)  
SEGÚN ACUERDO EN LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.

### RESUMEN DE CONVOCATORIA

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

De conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango, se convoca a los interesados a participar en la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. LP/E/SECESP/003/2020 "PROFESIONALIZACIÓN", cuyas bases de participación se encuentran disponibles para su consulta en la página de Sistema de Compras Gubernamentales, [comprasestatal.durango.gob.mx](http://comprasestatal.durango.gob.mx) y en las instalaciones del SECESP en Patria Libre No.435, Fraccionamiento Domingo Arrieta, C.P. 34180, Durango, Durango, teléfono: 618-824-7472 ext-15005, los días de lunes a viernes de las 10:00 a 14:30 hrs.

DESCRIPCIÓN DE LA LICITACIÓN	"PROFESIONALIZACIÓN" (LAS PARTIDAS SE DETALLAN EN LAS BASES DE LICITACIÓN)
FECHA DE PUBLICACIÓN	21 DE JUNIO DE 2020
VENTA DE BASES	21 AL 23 DE JUNIO DE 2020 (CONSULTAR BASES DE LICITACIÓN PARA LA OBSERVANCIA DE LOS HORARIOS)
JUNTA DE ACLARACIONES	24 DE JUNIO DE 2020
APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICO-ECONÓMICAS	29 DE JUNIO DE 2020
COSTO DE LAS BASES	\$7,000.00

ATENTAMENTE

LIC. OMAR CARLOS CHÁVEZ  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL  
CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

c.c.p. Archivo

L. BERNAL / UEMG / LC

Dirección Patria Libre # 435 Fraccionamiento Domingo Arrieta  
Correo electrónico [secesp@durango.gob.mx](mailto:secesp@durango.gob.mx)  
Teléfono (618) 824 74 72 / (618) 824 7473



**SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL DEL ESTADO DE DURANGO (SEBISED)**, con fundamento en las atribuciones señaladas en el artículo 37 bis 1 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango, el Reglamento Interior de la Secretaría de Bienestar Social del Estado de Durango y la Ley de Fomento a las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil, se emite la presente:

#### CONVOCATORIA

Dirigida a Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC), con registro ante esta Secretaría de Bienestar Social del Estado de Durango y que realicen cualquiera de las actividades objeto de fomento establecidas en el artículo 4 de la **Ley de Fomento a las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil** y que dichas actividades tengan impacto en cualquiera de los 39 municipios del estado de Durango.

#### OBJETIVO GENERAL

Generar Bienestar Social a través del fortalecimiento a las Organizaciones de la Sociedad Civil, que mediante diversos modelos de atención contribuyan a generar mejores condiciones de vida a grupos en situación de vulnerabilidad.

#### COBERTURA

La presente convocatoria es de cobertura estatal, por lo que podrán participar OSC con domicilio fiscal en cualquiera de los 39 municipios del estado de Durango. Exceptuando de lo anterior, podrán participar organizaciones nacionales con incidencia en cualquiera de los municipios del Estado y que tengan órganos de representación en los mismos, además de que sus actividades objeto de fomento las realice en beneficio de la población del Estado.

#### BASES

**PRIMERA.** Presentar solicitud de ingreso al programa en el formato que expedirá la Secretaría.

**SEGUNDA.** Presentar Plan de Trabajo Anual (formato abierto).

**TERCERA.** Presentar, como anexo 1, presupuesto con gastos administrativos y operativos de la OSC.

**CUARTA.** Presentar como anexo 2, copia legible de la constancia de registro expedida por la **SEBISED**. Lo que demuestra que forma parte del Registro Estatal de Organizaciones de la Sociedad Civil.

**QUINTA.** Presentar como anexo 3, Opinión de cumplimiento de las obligaciones fiscales de la OSC, emitido directamente de la página del **SAT**, con estatus positivo y una vigencia no mayor a treinta días naturales.

**SEXTA.** Presentar como anexo 4, Copia legible de la identificación oficial con fotografía del representante legal de la OSC.

#### PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE SOLICITUDES

Una vez publicada la convocatoria las OSC presentarán su plan de trabajo anual, en formato libre, pero de conformidad con los criterios establecidos en el numeral XVII de las **Reglas de Operación Del Programa De Fomento A Las Organizaciones De La Sociedad Civil 2020**.

El periodo de inscripción será en un plazo de quince días hábiles a partir del día siguiente a la fecha de la publicación de la presente Convocatoria en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Durango.

**NOTA.** - La información proporcionada estará sujeta a revisión en cualquier momento por parte de la **SEBISED**.

Los procedimientos de dictaminación, distribución y asignación de los recursos, entrega y cancelación de estos son los establecidos en **Las Reglas de Operación Del Programa De Fomento A Las Actividades De Las Organizaciones De La Sociedad Civil 2020**.

La SEBISED podrá realizar visitas de campo en los domicilios fiscales de cada organización, así como en los lugares donde éstas, estén ejecutando actividades. Estas visitas tendrán como fin verificar que la OSC exista y esté activa, así como la viabilidad técnica y operativa de cada una para ejecutar sus actividades.

Las notificaciones realizadas a través del correo electrónico registrado en la solicitud de registro de la OSC o bien a través de su cuenta de usuario asignado por el sistema de información, surtirán efectos legales plenos, por lo que se considerarán oficiales.

Para la entrega de documentos que establece la presente convocatoria y mayor información se atenderá de lunes a viernes, en un horario de 9:00 a 15:00 horas, en el área correspondiente de la Dirección de Participación Ciudadana y Organización Social de la SEBISED en las oficinas ubicadas en la Ciudad de Durango, en Boulevard Domingo Arrieta No. 200 esquina con General Ismael Lares, Fraccionamiento Domingo Arrieta, CP 34180, teléfonos: 6181379513, 6181379511 y 6181379492; y en la Dirección Regional Laguna de la SEBISED en la Ciudad de Gómez Palacio, Durango, Avenida Forjadores No. 501, Col. Brittingham, CP 35030, teléfonos: 8714565008 y 8714585009.

#### TRANSITORIOS

**ÚNICO.** - La presente Convocatoria para el Programa de Fomento a las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil, entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Durango.

ATENTAMENTE

JAIME RIVAS LOAIZA

El Titular de la Secretaría de Bienestar Social en el Estado



## REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE FOMENTO A LAS ACTIVIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL 2020

**JAIME RIVAS LOAIZA**, Secretario de Bienestar Social del Gobierno del estado de Durango, con fundamento en el artículo 37 bis 1 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del estado de Durango; artículo 57 de la Ley de Egresos del estado de Durango para el Ejercicio Fiscal 2020, artículo 24 de la Ley de Desarrollo Social para el estado de Durango, el Reglamento Interior de la Secretaría de Bienestar Social del Estado de Durango, la Ley de Fomento a las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil, y

### CONSIDERANDO

**PRIMERO.-** Que la Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria establece los criterios generales de responsabilidad hacendaria y financiera a cargo del Estado, sus Municipios y demás Entes Públicos del Estado, con base en los principios de legalidad, honestidad, eficacia, eficiencia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control y rendición de cuentas, en términos del artículo 117, fracción VIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y del artículo 160 de la Constitución Política Local.

**SEGUNDO.-** Que la Ley de Egresos contempla que a las dependencias a las que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en dicha Ley, por lo que los titulares deberán dictar medidas y crear Reglas de Operación o lineamientos que aseguran la aplicación de los recursos públicos se realice con eficiencia, eficacia, economía, honradez y transparencia.

**TERCERO.-** Que las dependencias publicarán en el periódico Oficial del Gobierno del Estado las Reglas de Operación y/o lineamientos de programas nuevos, así como las modificaciones a los programas vigentes.

**CUARTO.-** Que el plan estatal de desarrollo 2016-2022 dentro de sus objetivos, estrategias y líneas de acción contempla, impulsar la profesionalización y sostenibilidad de las Organizaciones de la Sociedad Civil que atienden a grupos vulnerables, por lo que se expiden las siguientes:

## REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE FOMENTO A LAS ACTIVIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL 2020

### I.- PRESENTACIÓN.

La participación de las Organizaciones de la Sociedad Civil en la Política Social es fundamental, por lo que en un marco de corresponsabilidad, este Gobierno promueve la Democracia Participativa en la que todas y todos tengamos acceso efectivo a los derechos consagrados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la participación de las Organizaciones de la Sociedad Civil ha sido imprescindible en la concepción y ejecución de estrategias y Políticas Públicas que han permitido hacer efectivos dichos derechos.

En ese sentido, resulta evidente que se deben redoblar esfuerzos para la difusión del programa y así lograr articular esfuerzos de manera eficiente con la Sociedad Civil Organizada para la consecución de objetivos y proyectos en común, considerando que la participación de estas reviste una gran importancia en las problemáticas sociales y con ello se ha logrado disminuir e incidir de manera positiva para combatir las carencias, prevenir la violencia social y todo tipo de factores que impidan el bienestar social en el estado de Durango.

Con este enfoque se contribuye al bienestar en las 5 regiones de nuestro Estado, fomentando la Participación y Responsabilidad Social de la Sociedad Civil Organizada.

**II.- NOMBRE DEL PROGRAMA**

"Programa de Fomento a las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil"

**III.- DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA**

Es un programa que bajo el principio de no discriminación garantiza la igualdad de oportunidades y de trato, donde los requisitos de participación son los mismos para todos y tiene como fin el Fomento a las Actividades de las OSC, mediante el otorgamiento de un apoyo económico que les permita ampliar su campo de acción, y generen bienestar social de grupos, comunidades o regiones que viven en situación de vulnerabilidad o exclusión.

**IV.- ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

Asimismo, este programa se alinea al Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022, en su eje: (Dos) Gobierno con Sentido Social y Humano: Combate a la pobreza y desigualdad social, Grupos vulnerados, Desarrollo Social Inclusivo, Salud, Educación y Cultura para el Desarrollo, Vivienda, Asistencia Social, Mujeres, Jóvenes, Migrantes, Activación física y deporte; propiciando la generación de esquemas de desarrollo comunitario a través de la participación ciudadana, busca la igualdad entre mujeres y hombres, defiende los derechos humanos, alienta la creación de Políticas Públicas eficaces para disminuir la pobreza en todas sus formas, todo esto, aprovechando la experiencia y el trabajo de las OSC.

**V.- COBERTURA**

Este programa es de cobertura estatal, por lo que podrán participar OSC de cualquiera de los 39 municipios del Estado de Durango.

**VI.- POBLACIÓN POTENCIAL**

Las OSC que realicen actividades objeto de fomento en el estado de Durango.

**VII.- POBLACIÓN OBJETIVO**

Todas las OSC, debidamente registradas ante la Secretaría de Bienestar Social del Estado de Durango.

**VIII.- OBJETIVO DEL PROGRAMA**

Fortalecer las Organizaciones de la Sociedad Civil, que mediante diversos modelos de atención contribuyan a generar mejores condiciones de vida a grupos en situación de vulnerabilidad.

**IX.- TEMÁTICAS DE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA 2020**

En base a este objetivo, las OSC participantes, deberán orientar su plan de trabajo a incidir en cualquiera de las siguientes temáticas de atención.

- a) La alimentación suficiente y de calidad.
- b) La protección de la salud física y mental, impulso de la sanidad y combate a las adicciones.



- c) Mejorar las condiciones de vida de las personas con discapacidad, así como acotar la brecha de la discriminación que limitan su pleno desarrollo humano.
- d) Impulsar la participación social para generar entornos de cohesión que contribuyan al Desarrollo Comunitario y al Bienestar Social.
- e) La promoción de equidad de género y la igualdad de oportunidades, pugnar por la eliminación de toda forma de discriminación y violencia hacia las mujeres y los niños.
- f) La promoción y fomento educativo, cultural, artístico, ambiental, así como el deporte y la sana recreación;
- g) Al desarrollo integral de las comunidades con mayores carencias sociales.
- h) Al fortalecimiento del tejido social, la seguridad ciudadana, la paz y el estado de derecho.
- i) Defensa y promoción de los derechos humanos;
- j) Fomento de acciones para mejorar la economía popular;
- k) Apoyo en el aprovechamiento de recursos naturales, la protección del ambiente, la flora y la fauna, la preservación y restauración del equilibrio ecológico, así como la promoción del desarrollo sustentable.

#### **X.- REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN**

Para el cumplimiento de los objetivos del presente programa, las OSC, que deseen participar, deberán presentar su plan de trabajo anual y cumplir con los siguientes requisitos:

1. Solicitud de Participación.
2. Estar inscrita en el Registro Estatal de OSC. (Las organizaciones de la sociedad civil que no han aprobado su registro por falta del requisito señalado en el artículo 7 fracción VI, podrán participar únicamente si acreditan haber realizado el trámite ante la instancia federal).
3. Haber entregado el Informe Anual del ejercicio fiscal anterior, a través del área de atención a OSC de la Secretaría de Bienestar Social del Estado de Durango. (En caso de haber sido beneficiada en el ejercicio inmediato anterior).
4. Cumplir con lo que establece el artículo 8 de Ley de Fomento a las Actividades de las OSC.
5. No estar dentro de los supuestos que trata el artículo 9 de la Ley de Fomento a las Actividades de las OSC.
6. Que la OSC acredite estar consolidada, lo cual se verificará a través de una entrevista que se realizará por el personal de la dirección responsable del programa, en la que se tomará en cuenta lo siguiente:
  - Que el domicilio fiscal coincida con el comprobante de domicilio dado de alta en el registro.
  - Que la OSC cuente con instalaciones adecuadas para desarrollar su labor, recepción y en su caso, atención de beneficiarios.
  - Que la OSC cuente con un distintivo de identificación fuera de su domicilio.
  - Que la OSC acredite poder llevar a cabo sus actividades sin recursos del presente programa. (esto debido a que los recursos de este programa son limitados para ejecutar proyectos, por lo que se deberá garantizar que la OSC pueda llevar a cabo sus actividades con o sin recursos de la presente convocatoria, ya que no debe de ser limitante para la sostenibilidad y trabajo de esta).
7. Los que establezca cada convocatoria.

#### **XI.- CRITERIOS DE SELECCIÓN**

Los planes de trabajo serán revisados con base en los siguientes criterios de selección.

##### **IMPACTO HUMANO Y SOCIAL DEL PLAN DE TRABAJO**

- Incidencia en cualquiera de las temáticas derivadas del objetivo del programa.

- Población beneficiaria definida. (cualitativo).
- Número de beneficiarios (cuantitativo).
- Cobertura territorial del plan de trabajo; en este caso se tomará en cuenta la incidencia en más de dos municipios.

#### **EXPERIENCIA DEL ACTOR SOCIAL**

- Trayectoria de la OSC
- Logros
- Premios y/o reconocimientos
- Contar con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas.

A cada uno de los criterios anteriores se les asignará un valor, el cual servirá para obtener la calificación final de cada OSC. Adicionalmente se regalarán 10 puntos a las OSC que manifiesten su deseo de apadrinar una familia de escasos recursos, en caso de ser apoyada en el presente programa.

#### **XII.- TIPOS DE APOYOS**

El programa de fomento a las actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil, otorga recursos públicos concursables a través de convocatoria y consistentes en un subsidio económico que fortalezca a dichas OSC en el desarrollo de sus actividades de conformidad con la Ley de Fomento a las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil y lo que establezca la propia convocatoria para la cual estén participando.

Los apoyos que se otorgan para la atención a OSC, son recursos públicos catalogados como subsidios, por lo que éstos, estarán sujetos a la normatividad correspondiente en materia de transparencia y rendición de cuentas.

#### **XIII.- MONTOS Y TOPES MÁXIMOS DEL APOYO**

El monto estará sujeto a la disponibilidad presupuestal del programa, así como el número de organizaciones participantes y se establecerá en función de las características y objetivos de cada convocatoria.

#### **XIV.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS**

##### **Derechos.**

- Recibir un trato digno incluyente, con enfoque de derechos humanos, equidad de género y no discriminación.
- Obtener información clara, sencilla y precisa sobre las presentes Reglas de Operación y Convocatorias en las que participen.
- Recibir atención de calidad a sus solicitudes, quejas y sugerencias.
- Recibir de forma gratuita y oportuna, los apoyos y beneficios del Programa.

##### **Obligaciones.**

- Sujetarse a lo dispuesto en las presentes Reglas de Operación y/o Convocatorias en las que participen.
- Presentar los comprobantes fiscales del recurso recibido del presente programa.
- Presentar ante la Dirección de Participación Ciudadana y Organización Social los informes físicos financieros del ejercicio y manejo de los recursos otorgados, bajo los lineamientos establecidos en las Convocatorias en las que participen, en la periodicidad que se determine en la normativa aplicable.



- Atender las entrevistas y/o visitas de campo del personal que determine la Secretaría a efecto de verificar la información sobre su compromiso, experiencia, capacidad de gestión y viabilidad técnica y operativa.
- Proporcionar toda la información que la Secretaría solicite para la medición, seguimiento y evaluación.
- Asistir a las reuniones a que sea convocada por la Secretaría, quien deberá informarle fecha, lugar y hora, con anticipación

#### **XV.- INSTANCIAS PARTICIPANTES**

##### **Normativa.**

La Secretaría por conducto de la Dirección Jurídica será la encargada de emitir las presentes Reglas de Operación e interpretación de estas, para dar cumplimiento a los objetivos de este Programa.

##### **Ejecutora.**

La Dirección de Participación Ciudadana y Organización Social, realizará la Operación y ejecución del Programa, asimismo, dará seguimiento y supervisión a las actividades de este.

Con independencia en lo señalado en este apartado, la Secretaría podrá autorizar la intervención de otras instancias de acuerdo con su competencia o facultades, derivados de otros programas federales y estatales con los que la Secretaría establezca Convenio para ampliar los alcances del Programa.

#### **XVI.- MECÁNICA DE OPERACIÓN**

##### **Incorporación de las OSC al Programa**

La Secretaría podrá publicar convocatorias, por sí o en coordinación con una o más dependencias o entidades de la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal de acuerdo con la suficiencia presupuestal buscando mecanismos de coordinación interinstitucional necesaria para que sus acciones no se contrapongan, afecten o presenten duplicidades con otros programas o acciones del Gobierno Estatal y se hará de acuerdo a su capacidad presupuestal y periodo de tiempo para el ejercicio de los recursos; estas serán públicas y estarán disponibles en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado y en la página electrónica [osc.durango.gob.mx](http://osc.durango.gob.mx).

Cada convocatoria podrá establecer la cantidad límite de solicitudes a recibir de acuerdo con los recursos disponibles.

#### **XVII.- DE LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE APOYO**

La OSC realizará su solicitud de inscripción al Programa ante la dirección responsable, conforme a los presentes lineamientos. Los términos o plazos de recepción de solicitudes se fijarán en cada convocatoria y se realizará conforme al siguiente procedimiento.

- La OSC enviara en formato pdf, el plan de trabajo anual 2020, a través de su cuenta de usuario del sistema [osc.durango.gob.mx](http://osc.durango.gob.mx).
- De igual forma entregará una copia en las áreas de atención correspondiente anexando los requisitos que en forma física exijan las presentes Reglas de Operación y la convocatoria correspondiente.
- En caso de que la OSC no anexe los documentos que establezca la convocatoria, su solicitud quedará con estatus de recepción incompleta y se descalificará por lo que no pasara a la siguiente etapa.

Los resultados de la etapa de recepción se darán a conocer a través del Micrositio [osc.durango.gob.mx](http://osc.durango.gob.mx) en un plazo no mayor a cinco días naturales, a partir del cierre de la convocatoria.

### XVIII.- DE LA VALIDACIÓN DE LAS SOLICITUDES

La dirección responsable validará la documentación cargada al Sistema por las OSC, a fin de determinar el cumplimiento a lo establecido en las presentes Reglas de Operación y las convocatorias.

Si la documentación que la OSC adjunta al Sistema cumple con los *Criterios de Participación establecidos*, la solicitud obtendrá el estatus "Validada", lo cual implica que pasa a la siguiente etapa del proceso. En caso contrario, se descalificará y dicha solicitud quedará en estatus de "Invalidada" y no pasará a la siguiente etapa.

### XIX.- RESULTADO DE LA VALIDACIÓN

Los resultados de la etapa de validación se darán a conocer a través de la página [osc.durango.gob.mx](http://osc.durango.gob.mx), en un plazo no mayor a diez días naturales a partir del cierre de la convocatoria.

### XX.- DE LA DICTAMINACIÓN DE LAS SOLICITUDES

La dictaminación consiste en evaluar las solicitudes validadas, tomando en cuenta en primera instancia que la solicitud de apoyo contenga el plan de trabajo para el ejercicio fiscal para el cual concursa, para lo cual la Dirección responsable del programa presentará ante la comisión dictaminadora, la información referente a las OSC que cumplieron con los requisitos de la convocatoria para su validación como beneficiarios del Programa. Así como una propuesta de calificación y ponderación de acuerdo con los criterios establecidos en las presentes Reglas de Operación.

Para la elaboración del pre-dictamen que presente la dirección responsable a la comisión se deberá tomar en cuenta lo siguiente:

- Que el plan de trabajo contemple indicadores medibles del impacto humano y social;
- Que el plan de trabajo se apegue a los objetivos y temáticas de la convocatoria en la que participa;
- Que el tipo de población beneficiaria sea acorde con la temática y el plan de trabajo y que beneficie al mayor número de ciudadanos, en uno o varios municipios; y
- Que su plan de trabajo contemple mecanismos de transparencia y rendición de cuentas que propicien la participación ciudadana y la contraloría social.
- Experiencia de la OSC; deberá contar con capacidad técnica y experiencia comprobable en la temática que plantea en su plan de trabajo, la cual podrá demostrar con reconocimientos, constancias, cursos, testimonios y cualquier otro medio fehaciente que los compruebe, asimismo se tomarán en cuenta los años de constitución legal de la OSC;

A cada criterio se le asignará un puntaje, el cual será prorrateado de manera que al final de la dictaminación de cada solicitud se tenga una calificación global según se cumpla con los presentes criterios.

De conformidad con lo establecido en el numeral XI párrafo último de las presentes Reglas de Operación, extraordinariamente se sumarán diez puntos a las OSC que dentro de su plan de trabajo hayan elegido apadrinar una familia vulnerable.

La dictaminación de los planes de trabajo la llevará a cabo la comisión convocada para el efecto.

La comisión dictaminadora se integrará de la siguiente manera:

- Subsecretario de Desarrollo Productivo, Rural y Regional. (PRESIDENTE);
- Director de Participación Ciudadana y Organización Social. (SECRETAR/C);
- Director Regional de Bienestar Social de la Laguna; (VOCAL)
- Director Jurídico (VOCAL)
- Titular del Órgano Interno de Control (VOCAL)
- Encargado de atención y recepción de solicitudes a las OSC. (ASESOR TÉCNICO)



El dictamen de cada solicitud será definitivo y el resultado quedará asentado en el acta general de dictaminación.

#### XXI.- DE LAS SOLICITUDES Y PLANES DE TRABAJO ELEGIBLES

Una vez dictaminados los planes de trabajo de las OSC se pasarán a la distribución de los recursos y serán elegibles únicamente aquellas OSC que en el dictamen hayan obtenido una calificación igual o mayor a los 70 puntos de calificación.

#### XXII.- DE LA ASIGNACIÓN DE LOS RECURSOS

Con apego a las presentes Reglas de Operación, la asignación de recursos se llevará a cabo, tomando en cuenta el presupuesto asignado para el programa, así como la calificación que cada OSC obtuvo en la dictaminación, para lo cual se dividirá el total del presupuesto asignado entre el total de puntos obtenidos por las OSC elegibles y el resultado será el valor económico que tendrá cada punto.

$$TPr + TPu = V \cdot Pu$$

El resultado obtenido se multiplicará por el número de puntos que obtuvo cada OSC en lo individual, el resultado será el monto que cada OSC percibirá para el fomento de sus actividades.

$$VPu \cdot TPu = MA$$

#### XXIII.- RESULTADO DE LA DICTAMINACIÓN

El resultado de los dictámenes se dará a conocer en un plazo no mayor a quince días hábiles después del cierre de la convocatoria, a través de las páginas electrónicas [www.transparenciadurango.gob.mx](http://www.transparenciadurango.gob.mx), así como en las páginas [www.bienestarsocial.durango.gob.mx](http://www.bienestarsocial.durango.gob.mx); [osc.durango.gob.mx](http://osc.durango.gob.mx).

#### XXIV.- SUSPENSIÓN DE LOS APOYOS

Cuando se determine que la OSC hizo uso indebido de los recursos del programa, la consecuencia será la retención y en su caso la cancelación total de los recursos otorgados, en este último caso se solicitará el reintegro a la Secretaría de los ya otorgados, lo anterior sin perjuicio de lo establecido en los artículos 40 y 41 de la Ley de Fomento a las Organizaciones de la Sociedad Civil, y demás disposiciones legales aplicables.

La Secretaría podrá cancelar o suspender la autorización de recursos a las OSC aun cuando hayan alcanzado la calificación a que se refiere el párrafo anterior cuando se encuentren en cualquiera de los siguientes casos:

- ✓ Cuando la Secretaría cuente con información documentada, adicional y posterior a la dictaminación, que impida que la solicitud sea apoyada. Esta decisión deberá estar fundada y motivada.
- ✓ Cuando la OSC renuncie a continuar en el proceso.
- ✓ Cuando la OSC no asista a las reuniones informativas para el inicio del suministro de los recursos.
- ✓ Cuando la Secretaría detecte en cualquier etapa del proceso que más de una solicitud o plan de trabajo cuenten con información o contenido idénticos o casi idénticos.
- ✓ Si no entregan completos dentro de los 10 días naturales a partir de la fecha la firma de la carta compromiso, los documentos establecidos en el punto 25 fracciones I a la V.

**XXV.- CONCEPTOS Y GASTOS PERMITIDOS**

Cada OSC participante, deberá presentar como anexo un presupuesto en su plan de trabajo, de los conceptos de gastos administrativos y operativos para la justificación del recurso que reciban, asimismo dichos gastos tendrán que ser coherentes con el objeto social de la OSC y el plan de trabajo presentado.

En ningún caso estará permitido pagar sueldos a personas que formen parte de la mesa directiva de la OSC.

**XXVI.- ENTREGA DE LOS APOYOS**

Una vez autorizados los recursos y publicado el padrón de beneficiarios, los recursos se entregarán conforme a la disponibilidad presupuestal de la instancia correspondiente de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango y se depositarán en la cuenta bancaria exclusiva de la OSC.

Asimismo, para la entrega de los recursos las OSC, la persona que ostenta la representación legal firmará y entregará en la dirección responsable de la Secretaría una Carta Compromiso.

La Carta Compromiso contendrá la promesa de ejercer y comprobar con transparencia los recursos autorizados, además deberá manifestar bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en los supuestos previstos por el artículo 9 de la Ley y que conoce de las infracciones y sanciones previstas en la normatividad aplicable.

Para la firma de la Carta Compromiso deberá entregar los siguientes documentos:

- I. Solicitud de apoyo en el formato que para tal efecto establezca la Secretaría;
- II. Copia legible del estado de cuenta bancario de la OSC que contenga la Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) de 18 dígitos, número de cuenta y nombre de la Institución Bancaria, con una emisión no mayor a tres meses;
- III. Archivos .xml y .pdf, del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) que cumpla con los requisitos fiscales de conformidad con la normatividad aplicable en la materia, preferentemente por la cantidad anual autorizada por el programa;
- IV. Copia legible de identificación oficial del representante legal y/o presidente de la OSC; y
- V. Copia de RFC o Cedula de Identificación Fiscal de la OSC.

Los recursos se entregarán en parcialidades y se depositarán en la cuenta bancaria a nombre de la OSC, para ello deberán haber cumplido los requisitos establecidos en la normatividad aplicable.

El pago de recursos se realizará de acuerdo a la programación que defina el área competente de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Durango y la entrega de los mismos no deberá ser limitante para que la OSC realice sus actividades planteadas en el formato de solicitud.

**XXVII.- MECANISMOS DE VERIFICACIÓN DE RESULTADOS****Supervisión****a) Visitas de Campo**

La Secretaría realizará visitas de campo en los lugares donde se estén ejecutando actividades de las OSC. Estas visitas tendrán como fin verificar que la OSC apoyada esté realizando la o las actividades especificadas en su plan de trabajo.

**b) Reporte de Actividades**

Las OSC apoyadas deberán presentar un informe bimestral de actividades en el que resumirá de manera ejecutiva la, o las actividades que ha realizado para ejecutar su plan de trabajo, en el que anejará los medios probatorios que considere pertinentes.

Cuando la OSC no envíe alguno de sus reportes incurrirá en incumplimiento y estará sujeto a lo establecido en las disposiciones aplicables de la Ley, el Reglamento y las presentes Reglas de Operación.



**XXVIII.- EVALUACIÓN DEL PROGRAMA**

La Secretaría en cumplimiento a la Ley de Fomento de las Actividades de las OSC evaluará los Reportes de Actividades y el informe anual de las solicitudes apoyadas, con base en los Criterios e Indicadores de Evaluación del programa.

Lo anterior permitirá fortalecer la rendición de cuentas y la transparencia en el ejercicio de los recursos, ejercidos por el Programa.

Cuando se llegare a realizar evaluaciones externas al Programa, serán coordinadas por la Dirección de Participación Ciudadana y Organización Social de la Secretaría.

La Secretaría publicará los resultados de las evaluaciones de conformidad con la normatividad vigente, a través del portal de internet de la Secretaría (<http://bienestarsocial.durango.gob.mx>); asimismo se deberán publicar en el portal de transparencia (<http://transparencia.durango.gob.mx>) y en la página (<http://osc.durango.gob.mx>)

**XXIX.- AUDITORIA, CONTROL Y SEGUIMIENTO**

Con el propósito de corroborar la correcta Operación del Programa, la Secretaría llevará a cabo el seguimiento al ejercicio de los recursos asignados al mismo, así como a las acciones ejecutadas, resultados, indicadores y metas alcanzadas. Para tal efecto, la Dirección de Participación Ciudadana y Organización Social de la Secretaría deberá realizar un ejercicio de seguimiento físico y operativo de los apoyos entregados, para que se cumpla la normatividad aplicable y se podrá auxiliar del órgano interno de control y otras áreas o departamentos que por su naturaleza tengan contacto con las OSC.

**XXX.- TRANSPARENCIA****Difusión, Operación y Ejecución**

Las presentes Reglas de Operación además de su publicación en el periódico oficial del Gobierno del Estado de Durango están disponibles para su consulta en la Secretaría de Bienestar Social del Estado de Durango, en la página electrónica [www.bienestarsocial.durango.gob.mx](http://www.bienestarsocial.durango.gob.mx), así como en la página electrónica [osc.durango.gob.mx](http://osc.durango.gob.mx).

La Secretaría a través de la Dirección de Participación Ciudadana y Organización Social de la Secretaría en coordinación con la Dirección de Bienestar Social de la Región Laguna, serán las encargadas de realizar la promoción y difusión del Programa para el Fomento de las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil, para dar a conocer las acciones institucionales a realizar.

**XXXI.- CONTRALORÍA SOCIAL**

Se promoverá la participación de las personas beneficiarias de las OSC apoyadas por el programa a través de la integración y operación de Comités de Contraloría Social, para el seguimiento, supervisión y vigilancia del cumplimiento de las metas y acciones, así como de la correcta aplicación de los recursos públicos asignados al mismo.

**XXXII.- PADRÓN DE BENEFICIARIOS**

La Dirección de Participación Ciudadana y Organización Social será la responsable de elaborar y publicar el padrón de beneficiarios de acuerdo a las disposiciones aplicables y serán aquellas OSC que cumplan con los criterios de participación, y elegibilidad.

**XXXIII.- QUEJAS**

Los beneficiarios tendrán derecho a presentar quejas que pueden dar lugar al establecimiento de responsabilidades administrativas, ante el Órgano Interno de Control de la Secretaría, por el incumplimiento de las disposiciones contenidas en las presentes Reglas de Operación.

**XXXIV.- GLOSARIO**

**Apoyo económico.** Subsidio de recurso económico establecido por la Secretaría de Bienestar Social que se le dará al Beneficiario por tiempo determinado;

**Bienestar social.** Se le llama al conjunto de factores que participan en la calidad de la vida de las personas en una sociedad y que hacen que su existencia posea todos aquellos elementos que dan lugar a la satisfacción humana o social;

**Calidad de vida.** Alude al bienestar en todas las facetas de la población, atendiendo satisfactores como: salud, educación, crear condiciones de habitabilidad en los barrios existentes; así como de sentido de pertenencia a una comunidad o grupo social, entre otros;

**Capital social.** Es el conjunto de formas de interacción, cooperación y suma de capacidades para incrementar el bienestar colectivo y que a su vez genera confianza pública y reciprocidad;

**Cohesión social.** Se refiere a la construcción de sociedades más inclusivas, en la que los ciudadanos de una comunidad participan de manera activa en los asuntos públicos, reconocen y toleran las diferencias, tienen acceso a los bienes y servicios públicos para mejorar su calidad de vida, todo esto en un entorno donde las instituciones promueven entre la colectividad relaciones de unidad, confianza, equidad y solidaridad;

**Comisión.** A la Comisión dictaminadora auxiliar del Comité Técnico de Asistencia y Desarrollo Social del Estado de Durango.

**Convocatoria.** Documento que establece las bases, con objeto de invitar a los actores sociales a participar en el PCS presentando proyectos;

**Corresponsabilidad.** Participación conjunta de los actores sociales y el Gobierno Federal y, en su caso estatal, para la realización de los proyectos convenidos;

**Dictaminación.** Clasificación de proyectos como elegibles o no factibles de canalización de recursos, de acuerdo con su viabilidad técnica, metodológica, financiera, así como su contribución para generar capital social;

**Fomento.** Estrategia para promover, generar y garantizar las condiciones institucionales, legales y la articulación a nivel regional y temática que fortalezcan el trabajo que realizan las OSC que contribuyen al bienestar social y el desarrollo humano, la construcción de ciudadanía y el impulso de una nueva relación Gobierno - Sociedad Civil, basada en el reconocimiento de la autonomía de las organizaciones y que favorezca su participación activa en espacios de toma de decisiones sobre asuntos de interés público;

**Formato de solicitud de apoyo.** Formulario que deberán utilizar las Organizaciones de la Sociedad Civil para solicitar recursos del Programa.

**Formato de solicitud de registro.** Formulario que deberán utilizar las Organizaciones de la Sociedad Civil para solicitar su Registro Estatal;

**Gobierno.** Gobierno del Estado de Durango;

**Grupos vulnerables.** Se aplica para identificar aquellas personas que, por diferentes factores o la combinación de ellos, enfrentan situaciones de riesgo o discriminación que les impide alcanzar mejores niveles de vida;

**Informe final.** Documento que contiene los resultados de la ejecución del Programa;

**Informe parcial.** Documento que entregan las Organizaciones de la Sociedad Civil de acuerdo con el tiempo y forma que se establezcan en el convenio respectivo y/o convocatoria;

**Impacto social y humano.** Efectos que generan los apoyos brindados por virtud del fomento a las actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil, a través de los modelos de atención que incidan de manera positiva en el desarrollo humano y social de las personas, su entorno o grupo, comunidades o regiones que viven en situaciones de vulnerabilidad o exclusión;



**Inclusión social.** Es la acción de favorecer la integración de todas las personas a una sociedad con equidad, cohesión social e igualdad de oportunidades, garantizando el ejercicio pleno de los derechos sociales para toda la población;

**Ley.** Ley de Fomento a las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil;

**Marginación.** Situación de desventaja y exclusión de un grupo o comunidad en virtud de su insuficiencia en bienes y servicios esenciales para el desarrollo de sus capacidades básicas;

**Materiales probatorios.** Se entenderá por materiales probatorios, a los documentos, digitales o físicos, tecnológicos aportados por la ciencia que sirvan para comprobar, evidenciar o transparentar la correcta ejecución de los planes de trabajo, así como el ejercicio y manejo de los recursos;

**Matriz de indicador a resultados (MIR).** Es una herramienta que permite vincular los distintos instrumentos para el diseño, organización, ejecución, seguimiento, evaluación y mejora de los programas, resultado de un proceso de planeación realizado con base en la Metodología de Marco Lógico;

**OSC.** Organizaciones de la Sociedad Civil;

**Participación social.** Es un mecanismo que permite articular en un territorio la demanda de bienes y servicios públicos con su oferta por parte de los tres órdenes de gobierno. La participación social es, además, un componente esencial de la planeación, la ejecución y la evaluación de los programas institucionales; **Programa.** El Programa de Fomento a las actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil;

**Registro Estatal De Las Organizaciones De La Sociedad Civil.** Es la instancia encargada de inscribir a las organizaciones que cumplen con los requisitos establecidos en la Ley de Fomento a las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil;

**RFC.** Registro Federal de Contribuyentes;

**Secretaría.** La Secretaría de Bienestar Social del Estado de Durango;

**Tejido social.** Conjunto de relaciones efectivas que inciden en la forma personal para interactuar, producir, y relacionarse en los ámbitos familiar, comunitario y laboral; constituyen un activo para los individuos y la sociedad para ampliar y mejorar su calidad de vida;

**T Pr.** Total de presupuesto;

**T Pu.** Total de puntos obtenidos por las OSC;

**V Pu.** Valor económico por punto;

**NIA.** Monto económico anual.

#### XXIV.- INFORMACIÓN

Para mayor información, podrán acudir al Departamento de Participación y Atención Ciudadana de la Secretaría, Boulevard Domingo Arrieta No. 200, Fraccionamiento Domingo Arrieta, C.P. 34180 Durango, Dgo; Teléfonos 6181379513, 6181379506 y 6181379492 y en la página [osc.durango.gob.mx](http://osc.durango.gob.mx).

En la Región Laguna del Estado de Durango, podrán acudir a la avenida Forjadores No. 501, Col. Brittingham, Gómez Palacio, Dgo. C.P. 35030, Teléfono 8714565008, 8714565009, 8714565010 y 8714565011.

## XXXVI. MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS				
DATOS DEL PROGRAMA				
Nombre del Programa Presupuestario	Apoyo a Organizaciones de la Sociedad Civil	Dependencia o Entidad Responsable	Secretaría de Bienestar Social	
ALINEACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022		Programa Sectorial o Institucional de la Dependencia o Entidad	Misión y Visión de la Dependencia o Entidad	
Eje	Gobierno con Sentido Humano y Social	Misión	Mejorar la calidad de vida de los duranguenses para lograr la reducción de las carencias sociales y acortar las brechas de desigualdad social mediante la inclusión y la participación ciudadana con transparencia, equidad y un profundo sentido humano, a fin de lograr un desarrollo sostenible.	
Objetivo	Apoyar al desarrollo de grupos vulnerables generando condiciones y oportunidades de acceso a bienes y servicios. Contribuir al desarrollo integral de las comunidades con mayores carencias sociales.	Visión	Durango es un estado en el que su población disfruta de un nivel de bienestar y calidad de vida que les aseguran la satisfacción de sus derechos sociales, en un marco de amplia participación ciudadana, que se distingue por la solidaridad hacia quienes menos tienen, sumando la voluntad de los 3 niveles de gobierno en torno a un bien común, el desarrollo humano de los duranguenses.	
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Se brinda apoyo económico a OSC que realicen actividades con la población más vulnerable.				
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Medio de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al desarrollo social con inclusión y equidad mediante los apoyos a grupos vulnerables y vulnerados para generar condiciones de oportunidades de acceso a bienes y servicios.	Población no pobre y con mejor calidad de vida.	MCS-CONEVAL (Módulo de Condiciones Socioeconómicas)	Existe una colaboración intersectorial y sinergia de programas de los tres órdenes de gobierno que ayuden a incrementar el bienestar social.
Propósito	Mayor igualdad y equidad de condiciones para el desarrollo social de la población.	Población en condiciones de vulnerabilidad.	MCS-CONEVAL (Módulo de Condiciones Socioeconómicas)	La población beneficiada utiliza el apoyo para disminuir las condiciones de desigualdad e inequidad para su desarrollo social.
Componentes	C 2. Apoyos a Organizaciones de la Sociedad Civil para actividades sociales (Apoyos a Organizaciones de la Sociedad Civil) entregados.	OSC con fines de Asistencia Social y/o Productivos apoyadas.	Base de datos de la Dirección de Participación Ciudadana y Organización Social.	Las Organizaciones de la Sociedad Civil trabajan en beneficio del desarrollo social y humano de la población vulnerable y vulnerable.
	C 1. Recurso presupuestado administrado.	Cumplimiento al ejercicio del presupuesto.	Presupuesto de egresos del estado de Durango. SFA.	La Secretaría utiliza los recursos eficientemente para el logro de los objetivos.
Actividades	A2.C2 Entrega de apoyo económicos o en especie.	Eficiencia de entrega de apoyos derivados de número de Informes bimestrales entregados por las OSC de acuerdo a los lineamientos.	Bases de Datos SEBISED. Dirección de Participación Ciudadana y Organización Social.	Las organizaciones de la sociedad civil desarrollan sus actividades de acuerdo a lo planificado.
	A1.C2 Proceso de selección de OSC elegibles.	Solicitudes aprobadas.	Bases de Datos SEBISED. Dirección de Participación Ciudadana y Organización Social.	Las organizaciones de la sociedad civil integran sus expedientes de manera eficiente.
	A1.C1. Recursos presupuestados administrados.	Porcentaje de cumplimiento presupuestal por objeto de gasto.	Sistema financiero SEBISED, Dirección Administrativa.	La Secretaría utiliza los recursos de acuerdo a lo programado.



## TRANSITORIOS

Único.- Las presentes Reglas de Operación para el Programa de Fomento a las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil, tienen vigencia en el ejercicio fiscal 2020.



ATENTAMENTE

JAIME RIVAS LORA

El Titular de la Secretaría de Bienestar Social en el Estado



PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO

ARQ. ADRIÁN ALANÍS QUIÑONES, DIRECTOR GENERAL

Profesora Francisca Escárcega No. 208, Colonia del Maestro, Durango, Dgo. C.P. 34240

Dirección del Periódico Oficial

Tel: 1 37 78 00

Dirección electrónica: <http://secretariageneral.durango.gob.mx>

Impreso en Talleres Gráficos del Gobierno del Estado