



Periódico Oficial

DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO



REGISTRO POSTAL

IMPRESOS AUTORIZADOS POR SEPOMEX

PERMISO

No IM10-0008

TOMO CCXXXVI

DURANGO, DGO.,

JUEVES 30 DE

DICIEMBRE DE 2021

DIRECTOR
RESPONSABLE

EL C. SECRETARIO
GENERAL DE GOBIERNO
DEL ESTADO.

LAS LEYES, DECRETOS Y DEMAS DISPOSICIONES
SON OBLIGATORIAS POR EL SOLO HECHO DE
PUBLICARSE EN ESTE PERIODICO

No. 104 BIS

PODER EJECUTIVO CONTENIDO

BASES	DE PARTICIPACIÓN EN EL SORTEO DENOMINADO CONTRIBUYENTE CUMPLIDO 2022.	PAG. 2
LINEAMIENTOS	PARA LA ADMINISTRACIÓN Y EJERCICIO DE LOS FONDOS DE APORTACIONES DEL RAMOS 33.	PAG. 6
LINEAMIENTOS	PARA LA GESTIÓN, SUSCRIPCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS CONVENIOS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022.	PAG. 21
MODIFICACIÓN	AL TABULADOR ANALÍTICO DE PLAZAS DEL PODER LEGISLATIVO.	PAG. 35



SECRETARÍA
DE FINANZAS Y DE
ADMINISTRACIÓN

SUBSECRETARÍA
DE INGRESOS

DIRECCIÓN DE
RECAUDACIÓN

DEPARTAMENTO
DE NORMATIVIDAD
Y CONTROL

BASES DE PARTICIPACIÓN

1.- Denominación del sorteo:

CONTRIBUYENTE CUMPLIDO 2022

2.- Vigencia de la promoción: Del 01 de enero al 31 de Marzo de 2022.

3.- Bases de participación:

Participantes: Todas las personas físicas que van al corriente con sus contribuciones vehiculares al 31 de diciembre de 2021 y que paguen el refrendo vehicular del año 2022, en los meses de enero, febrero y marzo, ya sea por ventanilla o por medio de la plataforma Durango Digital.

Condición de Participación: Participaran todas las personas físicas que van al corriente con sus contribuciones vehiculares, y que hayan realizado su pago del refrendo vehicular 2022 desde el 1° de Enero al 31 de marzo del presente año.

No serán participantes los contribuyentes que al momento del pago tengan adeudos vehiculares de otros ejercicios.

4.- Premios a entregar:

Región Durango:

Para los contribuyentes que realicen su pago en los meses de Enero y Febrero.

*1 vivienda de 2 plantas: 3 recamaras, sala, comedor, cocina, 2 ½ baños, cuarto de lavado, estacionamiento para dos autos, 180 mts. de terreno, 187 mts. de construcción, Calle Olivo #103, Fraccionamiento Residencial Privadas del Parque, C.P. 34109 Durango, Dgo. y

*4 Motocicletas: Marca Suzuki, Modelo 2022, 4 tiempos

Para los contribuyentes que realicen su pago en el mes de Marzo.

*6 pantallas: 50" pulgadas UHD marca JVC.

Región Laguna:

Para los contribuyentes que realicen su pago en los meses de Enero y Febrero.

* 1 vivienda de 2 plantas: 4 recamaras, sala, comedor, cocina, 4 ½ baños, estacionamiento para dos autos, 160 mts de terreno, 180 mts de construcción, Paseo de la Acacia #646, Cerrada Eucaliptos, Fraccionamiento Cerrado Los Olivos, Gómez Palacio, Dgo.

*4 Motocicletas: Marca Suzuki, Modelo 2022, 4 tiempos

Av. Siete de Abril No. 216 Cua. Zona Centro
Unidad Administrativa Lda. Angel Rodriguez Salazar (Gerente R. y M. y P. y P.)
C.P. 34109 Durango, Dgo.
Tel. (415) 127-54-11



SECRETARÍA
DE FINANZAS Y DE
ADMINISTRACIÓN

SUBSECRETARÍA
DE INGRESOS

DIRECCIÓN DE
RECAUDACIÓN

DEPARTAMENTO
DE NORMATIVIDAD
Y CONTROL

Para los contribuyentes que realicen su pago en el mes de Marzo.

* 6 pantallas: 50" pulgadas UHD marca JVC.

5.- Mecánica Del Sorteo:

El contribuyente participará con el número de transacción que se genere con el pago de su refrendo 2022, mismo que aparece en su recibo.

La Secretaría de Finanzas y de Administración del Estado de Durango, obtendrá de la base de datos la información de los participantes, se imprime boleto electrónico por cada pago o transacción y se deposita en la urna.

Estructura Sorteos (Viviendas y Motocicletas)

Región Laguna.- El día 01 de abril, a las 8:30 horas, en el Hospital General en la Ciudad de Gómez Palacio, Dgo., se depositarán en 1 urna los boletos electrónicos correspondientes a los contribuyentes (participantes) cumplidos y que pagaron su refrendo 2022 en los meses de enero y febrero del 2022, correspondientes a las Recaudaciones de la Región Laguna.

Se realizarán 5 extracciones de la siguiente manera:

*4 extracciones para cada una de las motocicletas, y 1 extracción posterior para la vivienda, haciendo mención del ganador en cada una de las extracciones.

Región Durango.- El día 04 de abril, a las 8:30 horas, en el Centro de Convenciones Bicentenario ubicado en calle 5 de Febrero 510 Col. Silvestre Dorador, C.P. 34070 en la ciudad de Victoria de Durango, Dgo. se depositarán en 1 urna los boletos electrónicos correspondientes a los contribuyentes (participantes) cumplidos y que pagaron su refrendo 2022 en los meses de enero y febrero del 2022, correspondientes a las Recaudaciones de la Región Durango.

*4 extracciones para cada una de las motocicletas, y 1 extracción posterior para la vivienda, haciendo mención del ganador en cada una de las extracciones.

Estructura Sorteos (Pantallas)

Segundo sorteo.- El día 21 de abril del 2022, a las 10:00 horas, en el Centro de Convenciones Bicentenario ubicado en calle 5 de Febrero 510 Col. Silvestre Dorador, C.P. 34070 en la ciudad de Victoria de Durango, Dgo. se depositarán en 2 urnas los boletos electrónicos correspondientes a los contribuyentes (participantes) cumplidos y que pagaron su refrendo 2022 en el mes de Marzo del 2022: 1 urna para los boletos de los contribuyentes correspondientes a las Recaudaciones de la Región Durango, y 1 urna para los boletos electrónicos de los contribuyentes correspondientes a las Recaudaciones de la Región Laguna; se realizarán las 12 extracciones de la siguiente manera:

URNA REGIÓN LAGUNA:

*6 extracciones para cada una de las pantallas, haciendo mención del ganador en cada una de las extracciones.

Av. 5 de febrero No 215 Ofc. Zona Centro
Unidad Administrativa Angel Rodríguez Soriano, Edificio B 2º piso
C.P. 34000 Durango, Dgo.
Tel. (01 52) 474-84-77



SECRETARÍA
DE FINANZAS Y DE
ADMINISTRACIÓN

SUBSECRETARÍA
DE INGRESOS

DIRECCIÓN DE
RECAUDACIÓN

DEPARTAMENTO
DE NORMATIVIDAD
Y CONTROL

URNA REGIÓN DURANGO:

*6 extracciones para cada una de las pantallas, haciendo mención del ganador en cada una de las extracciones.

Nota: Si los contribuyentes ganadores no reclaman el premio después de los 90 días posteriores a la publicación en los medios de difusión, perderá el derecho de reclamar el premio.

6.- Medios de difusión y fechas en las que aparecerán publicados los resultados del sorteo:

Al día siguiente de cada uno de los sorteos, serán publicados los resultados del sorteo en dos periódicos de mayor circulación: para el caso de Región Durango, en el "El Sol de Durango" y "El Siglo de Durango", y para el caso de Región Laguna, El Sol de Durango y "El Siglo de Torreón".

7.- Lugar y fecha donde se podrá solicitar la entrega de los premios:

Región Durango

En el caso de la vivienda, el ganador deberá acudir el día 11 de abril de 2022 a las 10:00 horas para hacerle entrega de la llave del inmueble en el domicilio del mismo, ubicado en Calle Olivo #103, Fraccionamiento Residencial Privadas del Parque, C.P. 34109 Durango, Dgo., debiendo presentar su identificación oficial, recibo original de pago y comprobante de domicilio.

En el caso de los ganadores de las motocicletas, tendrán que acudir a recoger su premio el día 11 de abril de 2022 a las 10:00, en el domicilio ubicado en Calle Olivo #103, Fraccionamiento Residencial Privadas del Parque, C.P. 34109 Durango, Dgo., debiendo presentar su identificación oficial, recibo original de pago y comprobante de domicilio.

Los ganadores de las pantallas, tendrán que acudir a recoger su premio el día 27 de abril del 2022 a las 10:00 horas, en el Centro de Convenciones Bicentenario ubicado en calle 5 de Febrero 510 Col. Silvestre Dorador, C.P. 34070 en la ciudad de Victoria de Durango, Dgo., debiendo presentar su identificación oficial, recibo original de pago y comprobante de domicilio.

Región Laguna

En el caso de la vivienda, el ganador deberá acudir el día 08 de abril del 2022 a las 12:00 horas para hacerle entrega de la llave del inmueble en el domicilio del mismo, ubicado en Paseo de la Acacia #646, Cerrada Eucaliptos, Fraccionamiento Cerrado Los Olivos, Gómez Palacio, Dgo.

En el caso de las motocicletas, los ganadores tendrán que acudir a recoger su premio el día 08 de abril del 2022 a las 12:00 horas, en el domicilio ubicado en Paseo de la Acacia #646, Cerrada Eucaliptos, Fraccionamiento Cerrado Los Olivos, Gómez Palacio, Dgo.

Los ganadores de las pantallas, tendrá que acudir a recoger su premio el día 26 de abril del 2022 a las 12:00 horas en el Museo Interactivo Acertijo ubicado en Calzada Forjadores y Jesús García S/N Colonia Brittingham C.P. 35020, en la Ciudad de Gómez Palacio, Dgo.,

Los premios serán entregados previa identificación del ganador, debiendo exhibir recibo original de pago y comprobante de domicilio.

Av. San Antonio No. 218 Cde. Tena Centro
Unidad Administrativa Lic. Ángel Rodríguez Soberano (Edificio B primer piso)
C.P. 34000 Durango, Dgo.
Tel. (51) 127-54-12



SECRETARÍA
DE FINANZAS Y DE
ADMINISTRACIÓN

SUBSECRETARÍA
DE INGRESOS

DIRECCIÓN DE
RESAUDACIÓN

DEPARTAMENTO
DE NORMATIVIDAD
Y CONTROL

8.- Valor Máximo de Reposición \$1,900,000.00

9.- Nombre, domicilio y teléfono del responsable: de acuerdo con lo señalado en el artículo 15 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Para cualquier aclaración o información referente a este sorteo o resultados del mismo, favor de comunicarse a los teléfonos 6181375097 y 6181375083 o acudir a Avenida 20 de Noviembre 301 Oriente, Código Postal 34003, Durango Dgo.

En caso de queja, acudir a la Secretaría de Contraloría del Estado de Durango sito en calle Pino Suarez No. C. Pino Suárez 1000, Zona Centro, 34000 Durango, Dgo.

10.- Generalidades

a).- Los contribuyentes que cumplieron con su pago en los meses de enero y febrero únicamente participan en el primer sorteo de las Casas Habitación y las motos según la zona en la que se ubique su domicilio.

Los contribuyentes que cumplieron con su pago en el mes de marzo, únicamente participan para el segundo sorteo de las pantallas para la Región Durango y para la Región Laguna de acuerdo a su domicilio.

b).- En cuanto a los trámites de escrituración del inmueble, se harán directamente entre el vendedor y el ganador del premio, y los gastos por derechos e impuestos por su inscripción en el Registro Público de la Propiedad, serán a cargo del ganador.

c).- Los gastos que se generen con motivo de la recepción de premios (traslados, etc.), correrán a cargo de los ganadores de los sorteos.

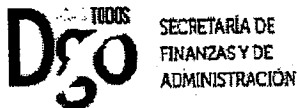
d).- En cuanto Subsecretaría de Ingresos tenga en su poder las refacturas de las motocicletas, se les hará llegar a los ganadores.

ATENTAMENTE

C.P. JULIO CÉSAR ARCE VALENCIA
SUBSECRETARIO DE INGRESOS

ELABORÓ	REVISÓ	VO.BC.
L.A. Andrea Guadalupe Juárez Morales	Lic. Tania Ivette Herrera Curiel	Lic. Oscar Chávez Chávez

Av. San Felipe No. 1600, Zona Centro
Unidad Administrativa Lic. Arce, Residencia Solitaria (Edificio 5 primer piso)
C.P. 34000 Durango, Dgo.
Tel. (640) 137-94-11



Jesús Arturo Díaz Medina, Secretario de Finanzas y de Administración, en ejercicio de las facultades conferidas por los artículos 99 y 159 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango; 3, 28 fracción II y 30 fracciones II, III, IV, VII, VIII, XVIII, XX, XXI, XXXIII y LXI, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango; 55 de la Ley de Egresos del Estado Libre y Soberano de Durango para el Ejercicio Fiscal 2022; 4, 5, 6 y 49 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado; 1 fracción II de la Ley para la Administración de las Aportaciones Federales Trasteridas al Estado de Durango y sus Municipios; y en observancia a lo dispuesto por los artículos 2, 7 y 9 del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango; y

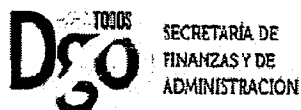
CONSIDERANDO

Los recursos transferidos a las entidades federativas y municipios, a través del Ramo 33, representan hoy en día una de sus principales fuentes de ingresos; con la creación de dicho Ramo se fortalece la descentralización del gasto a las entidades federativas y municipios con el fin de contar con una mayor disponibilidad de recursos. De acuerdo con la Ley de Coordinación Fiscal Federal, los fondos que conforman actualmente el Ramo 33 se asignan, distribuyen y aplican para cubrir las necesidades sociales relacionadas con la educación, salud, infraestructura social, seguridad pública, entre otros rubros.

Las Aportaciones Federales que integran el Ramo 33, son recursos de naturaleza federal que corresponden a una partida que la Federación anualmente destina para las entidades federativas y los municipios, con el fin de coadyuvar a su fortalecimiento en la realización de actividades específicas. Los recursos del Ramo precisado, son un instrumento diseñado para avanzar en el federalismo del gasto, dentro de la coordinación hacendaria en el país.

Dichos recursos federales tienen un destino legal específico, al cual deberán aplicarse los mismos, no obstante que tales recursos pasan a formar parte de las haciendas públicas estatales y municipales, éstos no están comprendidos dentro de su régimen de libre administración hacendaria, sino que, a diferencia de las Participaciones Federales, su aplicación debe sujetarse a los conceptos señalados en la Ley de Coordinación Fiscal y demás normatividad aplicable.





Conforme a lo anterior, debe decirse que las Aportaciones Federales son recursos que se distribuyen y supervisan por las autoridades federales y estatales correspondientes, toda vez que la legislación federal establece que serán administrados y ejercidos por el Gobierno del Estado y, en su caso de los Municipios que los reciban, conforme a sus propias leyes; sin embargo, tendrán que aplicarse específicamente a los fines establecidos por la Ley de Coordinación Fiscal.

En mérito a lo expuesto y conforme a las disposiciones normativas invocadas, he tenido a bien emitir los siguientes:

LINEAMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN Y EJERCICIO DE LOS FONDOS DE APORTACIONES DEL RAMO 33

Capítulo I Disposiciones Generales

Objeto de los Lineamientos

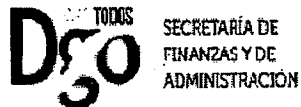
Artículo 1. Los presentes Lineamientos tienen por objeto regular el proceso de administración y ejercicio de las Aportaciones que el Gobierno de la Federación transfiere a la hacienda pública del Estado de Durango, para el ejercicio de los Fondos del Ramo General 33.

Naturaleza Jurídica

Artículo 2. Los Fondos provenientes del Ramo 33 son de naturaleza federal y se determinan en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2022, dichos recursos se transfieren por la federación y se supervisarán por las autoridades federales y estatales correspondientes.

Sujetos de los Lineamientos

Artículo 3. Son sujetos de los presentes Lineamientos en su carácter de administradores y/o ejecutores del gasto, los siguientes:

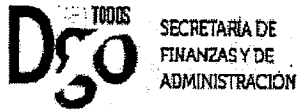


- I. Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo; y
- II. Organismos Autónomos, ejecutores del recurso proveniente del Ramo 33.

Glosario de Términos

Artículo 4. Para efectos de los presentes Lineamientos resultan aplicables en lo conducente, los glosarios contenidos en la Ley de Coordinación Fiscal, Ley de Egresos del Estado Libre y Soberano de Durango para el Ejercicio Fiscal 2022; y adicionalmente los siguientes conceptos:

- I. **Aportaciones:** Son las aportaciones que el Ejecutivo Federal, a través de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, entrega a la entidad para el ejercicio de los Fondos del Ramo 33;
- II. **Dirección de Tesorería:** La Tesorería de la Secretaría de Finanzas y de Administración;
- III. **DPAI:** La Dirección de Política y Análisis del Ingreso;
- IV. **DCE:** La Dirección de Contabilidad y Evaluación;
- V. **DPyP:** La Dirección de Programación y Presupuesto;
- VI. **COEPA:** Coordinación General de Normatividad, Registro y Seguimiento de Entidades Paraestatales;
- VII. **DGP:** Dirección de Gasto Público;
- VIII. **DGE:** Dirección de Gasto Educativo;
- IX. **DIPyPF:** Dirección de Inversión Pública y Programas Federales;
- X. **DGPyP "A":** Dirección General de Programación y Presupuesto "A" de la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;



- XI. **FONE:** Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo;
- XII. **FASSA:** Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud;
- XIII. **FAIS:** Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social;
- XIV. **FORTAMUN:** Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal;
- XV. **FAM:** Fondo de Aportaciones Múltiples;
- XVI. **FAETA:** Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos;
- XVII. **FASP:** Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal;
- XVIII. **FAFEF:** Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas;
- XIX. **LCF:** Ley de Coordinación Fiscal;
- XX. **Lineamientos:** Lineamientos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Provenientes del Ramo General 33 (Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios);
- XXI. **POA:** Programa Operativo Anual;
- XXII. **Secretaría:** La Secretaría de Finanzas y de Administración;
- XXIII. **SRFT:** Sistema de Recursos Federales Transferidos
- XXIV. **SIAFF:** Sistema Integral de Administración Financiera Federal;
- XXV. **Sistema Financiero:** Oracle;
- XXVI. **TESOFE:** Tesorería de la Federación;



SECRETARÍA DE
FINANZAS Y DE
ADMINISTRACIÓN

- XXVII. **Dependencias:** Las señaladas en las fracciones del artículo 28 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango;
- XXVIII. **Entidades:** Los organismos públicos descentralizados Estatales o Municipales, las empresas de participación Estatal o Municipal mayoritaria y los fideicomisos en donde el fideicomitente sea el Gobierno del Estado; y
- XXIX. **Organismos Autónomos:** UJED.

Interpretación de los Lineamientos

Artículo 5. La Secretaría es la facultada para interpretar los presentes Lineamientos para efectos administrativos y establecer las medidas necesarias para la correcta aplicación por parte de los administradores y/o ejecutores de los Fondos.

Capítulo II Del Destino de los Fondos

Artículo 6. Los Fondos provenientes de las Aportaciones tienen como destino exclusivo los establecidos en la LCF, mismos que deben ser administrados con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, para satisfacer los objetivos a los que se encuentran destinados.

Artículo 7. Los Recursos del Ramo 33 se componen de los siguientes Fondos:

- I. El FONE, cuyo destino se precisa en el artículo 26 de la LCF;
- II. El FASSA, cuyo destino se encuentra previsto en el artículo 29 de la LCF;
- III. El FAIS, el cual tiene como destino exclusivo las obras y acciones que se encuentran establecidas por el artículo 33 de la LCF;
- IV. EL FORTAMUN, mismo que será destinado exclusivamente a los rubros contenidos en el artículo 37 de la LCF;
- V. El FAM, cuyo destino sólo podrá ser orientado al otorgamiento de los rubros establecidos en el artículo 40 de la LCF;



SECRETARÍA DE
FINANZAS Y DE
ADMINISTRACIÓN

- VI. El FAETA, el cual tiene como destino exclusivo la prestación de los servicios contenidos en el artículo 42 de la LCF;
- VII. El FASP, el cual se tiene como destino exclusivo los rubros previstos en el artículo 45 de la LCF; y
- VIII. El FAFEF, mismo que será destinado exclusivamente a los rubros contenidos en el artículo 47 de la LCF.

Capítulo III

De las Adecuaciones Presupuestarias

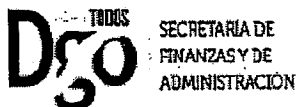
Presupuesto Autorizado

Artículo 8. La Secretaría notificará a las Dependencias, Entidades y Organismos Autónomos, a más tardar a los quince días naturales posteriores a la publicación del ACUERDO por el que se da a conocer a los gobiernos de las entidades federativas la distribución y calendarización para la ministración durante el ejercicio fiscal 2022, de los recursos correspondientes a los Ramos Generales 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios, y 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios; el presupuesto autorizado para el ejercicio que transcurre y su clave presupuestal correspondiente.

Verificación de los Fines del Fondo

Artículo 9. Las Dependencias, Entidades y Organismos Autónomos ejecutores del Ramo 33, deberán verificar que sus programas, proyectos y otros actos jurídicos de carácter contractual, atiendan a los fines de los Fondos del Ramo en mención.

Las Dependencia, Entidades y Organismos Autónomos con base al conocimiento del destino específico, al cumplimiento de objetivos y metas de los programas presupuestarios que tengan como fuente de financiamiento alguno de los Fondos del Ramo 33, tendrán 10 días hábiles para validar y notificar a la Secretaría la correcta asignación de la fuente de financiamiento.



Adecuaciones Presupuestarias

Artículo 10. La Secretaría efectuará las adecuaciones presupuestarias en los ingresos y egresos derivados de las modificaciones a los presupuestos y calendarios de los recursos publicados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

La Secretaría notificará a las Dependencias, Entidades y Organismos Autónomos, para que realicen las adecuaciones presupuestarias en sus sistemas de contabilidad, asimismo se deberá notificar al Congreso del Estado, de las modificaciones correspondientes que se realicen.

Rendimientos y Remanentes

Artículo 11. La Secretaría realizará las ampliaciones al presupuesto de egresos previa solicitud de las Dependencias, Entidades y Organismos Autónomos, derivadas de los rendimientos financieros de las cuentas bancarias.

La Secretaría realizará las ampliaciones a los presupuestos de ingresos y egresos previa autorización de ésta, para la aplicación de remanentes.

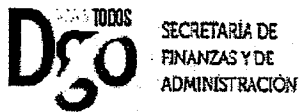
Las Entidades y Organismos Autónomos que ejerzan recursos del Ramo 33, realizarán las adecuaciones presupuestales en su presupuesto de ingresos y egresos, una vez notificadas por la Secretaría.

Capítulo IV

De la Administración

Apertura de Cuentas Bancarias Específicas

Artículo 12. La Secretaría, a través de la Dirección de Tesorería y previa autorización del titular de la Subsecretaría de Egresos, realizará la apertura de una cuenta bancaria productiva específica por cada uno de los Fondos, que será exclusiva para la recepción de los recursos, y los rendimientos financieros generados, permitiendo su plena identificación, registro y control. En el caso que los Fondos cuenten con más de una vertiente se abrirán las cuentas bancarias correspondientes.



La Secretaría, por medio del Secretario Técnico, solicitará el alta de las cuentas bancarias productivas específicas de cada uno de los Fondos de Aportaciones, ante la DGPYP "A" de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, para su registro dentro del Catálogo de Beneficiarios del SIAFF de la TESOFE, anexando carta de certificación de la institución bancaria respectiva.

Asignación de Código de Registro Contable y Presupuestal

Artículo 13. Una vez abierta la cuenta bancaria, la Dirección de Tesorería, solicitará oficialmente a la DCE una cuenta contable de banco, conforme a los procesos y normatividad interna aplicable para tales efectos.

Notificación a la Federación de la Cuenta

Artículo 14. La Dirección de Tesorería informará conforme a las disposiciones normativas aplicables, a los órganos de control y fiscalización local y federal, sobre la cuenta bancaria específica en la que recibirán y administrarán los recursos del respectivo Fondo de Aportaciones Federales del Ramo 33.

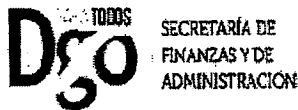
Del Registro

Artículo 15. Una vez que la TESOFE ministre los recursos según acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación en el que se da a conocer la distribución y calendarización de los recursos del Ramo 33, la Dirección de Tesorería, emitirá el recibo oficial correspondiente.

Del envío de los Recibos Oficiales

Artículo 16. La Dirección de Tesorería, entregará a la DPAI, los recibos oficiales originales.

A su vez la DPAI remitirá a la DGPYP "A", los recibos oficiales originales de los recursos depositados por concepto de Aportaciones Federales del Ramo 33, a más tardar a los 15 días naturales posteriores al último día hábil del mes en que se reciban.



Ejercicio de los Recursos

Artículo 17. La Secretaría transferirá por conducto de la COEPA y/o DGE, a los ejecutores que tengan descentralizado el gasto, los recursos provenientes del Ramo 33 de manera oportuna, esto es, en un plazo no mayor de cinco días hábiles y sin más limitaciones, ni restricciones que las relativas al destino de los recursos.

Las Entidades y Organismos Autónomos, deberán solicitar vía subsidio, los recursos a los que hace referencia el párrafo anterior, al menos 72 horas antes de la fecha calendario, publicada en el Diario Oficial de la Federación, para la ministración de los recursos del año en curso.

Los trámites que los ejecutores remitan; directamente o a través de COEPA; a la Subsecretaría de Egresos, lo deberán realizar en un plazo no mayor de 3 días hábiles, contados a partir de la ministración de los recursos de que se trate (plazo total, en caso de que el proceso implique a ambos mencionados), con la finalidad de que la señalada subsecretaría pueda llevar a cabo los procedimientos internos de revisión, captura y pago correspondientes, en cumplimiento a la normatividad aplicable.

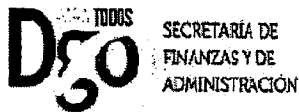
Reintegro de los Recursos

Artículo 18. Las Dependencias, Entidades y Organismos Autónomos que no hayan devengado los recursos que les fueron transferidos en su totalidad al 31 de diciembre de 2022, deberán solicitar autorización a la Secretaría para continuar con su ejercicio, conforme a las fechas de reintegro de remanentes especificadas en la Ley de Egresos del Estado de Durango para el ejercicio fiscal 2022.

En el caso de reintegro de capital, las Dependencias, Entidades y Organismos Autónomos, proporcionarán la línea de captura que les haya sido informada por la instancia federal, para realizar la transferencia a la TESOFE.

Cuando se trate de reintegro de productos financieros, las Dependencias, Entidades y Organismos Autónomos, solicitarán a la DIPyPF, la generación de la línea correspondiente, informando el monto redondeado para realizar la transferencia a la TESOFE.

A handwritten mark, possibly a signature or initials, consisting of a circle with a diagonal line through it.



Es responsabilidad de las **Dependencias, Entidades y Organismos Autónomos**, ejecutores del gasto, guardar estricto apego a lo establecido en el Artículo 17 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, en materia de devengo, pago y/o reintegro de recursos federales, así como la demás normatividad aplicable, en el ejercicio de su presupuesto.

Capítulo V Del Registro

Registro de la Recepción de los Recursos

Artículo 19. El registro de los recursos del Ramo 33, se realizará conforme a la clasificación por rubro de ingreso y se deberá atender a los momentos contables de éste.

La **Dirección de Tesorería**, deberá registrar los ingresos de las Aportaciones conforme al calendario y el ingreso de los recursos recaudados derivados de los depósitos efectuados por la **TESOFE**.

La **DPAI**, en cumplimiento de las disposiciones normativas aplicables; deberá acusar de recibido a la **DGPYP "A"**, la recepción de los ingresos recibidos.

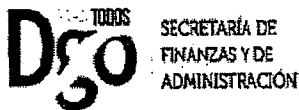
Las **Dependencias, Entidades y Organismos Autónomos**, que reciban recursos del Ramo 33, deberán registrar los ingresos de acuerdo al clasificador por rubro de ingresos vigente.

Código de Registro Contable y Presupuestal

Artículo 20. La **DCE**, dará de alta el Código de Registro Contable y Presupuestal en el Sistema Financiero, de las cuentas bancarias específicas abiertas para la administración y control de los recursos, previa solicitud de la **Dirección de Tesorería**.

Las **Entidades** del sector paraestatal que reciban recursos de aportaciones del Ramo 33, deberán notificar oficialmente a la **Secretaría**, por conducto de la **COEPA**, dentro de los primeros quince días naturales al inicio del año fiscal, la cuenta bancaria específica para la administración y ejercicio del recurso.

La **COEPA y/o DG**, solicitará el alta de las cuentas bancarias específicas que le fueron notificadas por los entes ejecutores del Ramo 33, ante la **DGP** y la **DIPYPF**.



La COEPA y/o DGE, solicitará la baja de las cuentas bancarias específicas ante la Dirección de Tesorería, habilitadas para el manejo de los recursos del Ramo 33 que ya no serán utilizadas.

Registro de los Rendimientos Financieros

Artículo 21. Los rendimientos financieros generados en las cuentas bancarias productivas, formarán parte del fondo de aportación de que se trate y deberán ejercerse para los mismos fines.

La Secretaría, las Dependencias, Entidades y Organismos Autónomos, deberán registrar el devengo y recaudado de los intereses generados, en las cuentas bancarias en la cuenta de ingresos del Fondo de que se trate.

Registro de las Ministraciones

Artículo 22. La COEPA realizará los registros del devengado en el Sistema Financiero, de la autorización de ministración de los recursos de las Entidades, identificando la cuenta bancaria a afectar. La DPAI realizará el registro correspondiente de municipios.

La DGP, DIPyPF y DGE, recibirán las órdenes de compra de COEPA y de la DPAI, para realizar el registro del gasto ejercido y pagado de los fondos que les apliquen.

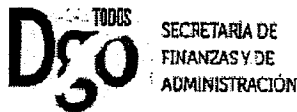
Transferencia de Recursos

Artículo 23. La Dirección de Tesorería, efectuará las transferencias electrónicas conforme a los registros en el Sistema Financiero, de las autorizaciones de solicitudes de ministración

La Dirección de Tesorería, efectuará las transferencias electrónicas conforme a los registros en el Sistema Financiero, por solicitud de la DIPyPF y mediante oficio por la DGE.

La ministración de recursos a las Dependencias, Entidades y Organismos Autónomos, se efectuará de manera oportuna siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos y tengan una cuenta bancaria específica abierta y registrada para su recepción.





En el caso de los trámites concernientes a entidades paraestatales, estos se harán por conducto de la **COEPA** de la Secretaría de Finanzas y de Administración.

Registro de la Aplicación de los Recursos

Artículo 24. La aplicación de los recursos deberá atender al destino de las Aportaciones.

Los administradores y/o ejecutores del gasto deberán registrar en su contabilidad el ejercicio de los recursos; la partida por objeto del gasto, finalidad, función, sub función, programa, proyecto y fuente de financiamiento, en cada uno de los momentos contables e identificar la cuenta bancaria a afectar.

Los pagos efectuados derivados de la aplicación de los recursos se realizarán con cargo a las cuentas bancarias específicas de control.

Procedimiento para Reintegro de Capital y/o de Productos Financieros

Artículo 25. Cuando existan reintegros de capital y productos financieros de las cuentas bancarias, las **Dependencias, Entidades y Organismos Autónomos**, solicitarán, vía oficio, a la **Secretaría**, que los reintegre a la **TESOFE**, mediante transferencia electrónica, especificando montos de capital y rendimientos financieros.

En el caso de reintegro de capital, las **Dependencias, Entidades y Organismos Autónomos**, solicitarán la línea de captura a gestionar por parte de la **DPAI**, facultada para tal efecto, ante la instancia federal correspondiente.

Cuando trate de reintegro de productos financieros, las **Dependencias, Entidades y Organismos Autónomos**, solicitarán a la **DIPyPF** la generación de la línea de captura correspondiente, informando el monto redondeado para realizar la transferencia a la **TESOFE**.

Es responsabilidad de las **Dependencias, Entidades y Organismos Autónomos** ejecutores del gasto, guardar estricto apego a lo establecido en el Artículo 17 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, en materia de devengo, pago y/o reintegro de recursos federales y demás normatividad aplicable, en el ejercicio de su presupuesto.



SECRETARÍA DE
FINANZAS Y DE
ADMINISTRACIÓN

Capítulo VI

Del Control

Conciliaciones Bancarias

Artículo 26. La DCE, las Dependencias, Entidades y Organismos Autónomos, realizarán conciliaciones mensuales bancarias, de las cuentas abiertas para la administración y control de los recursos.

Conciliación Ingreso-Gasto y Cuenta Contable Bancaria

Artículo 27. La DCE, las Dependencias, Entidades y Organismos Autónomos, realizarán conciliaciones de ingreso-gasto y cuenta bancaria, de manera trimestral de los recursos del Ramo 33.

Registro ante la Federación en el Sistema de Recursos Federales Transferidos de la SHCP.

Artículo 28. La Subsecretaría de Egresos es la responsable de coordinar los trabajos, con el fin de informar trimestralmente, en el Sistema de Recursos Federales Transferidos, que se presenta a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en los términos del artículo 85 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y conforme a la normativa federal específica emitida de acuerdo al origen del recurso.

Los administradores y/o ejecutores del gasto, para registrar la información referente al ejercicio, destino y resultado del gasto, deberán obtener la información conforme a sus registros contables, previamente conciliados con la Secretaría.

Para el reporte de indicadores, deberán consensar previamente las metas asignadas, metas trimestrales y resultados obtenidos con el recurso, con las Dependencias Federales Coordinadoras de los Fondos del Ramo 33 de que se trate, ya que, a través de estos informes, se evaluará el ejercicio del recurso que se haya transferido.

Los administradores y/o ejecutores del gasto deberán solicitar mediante oficio a la Subsecretaría de Egresos, se trámite usuario y clave para acceder al SRFT, en los términos establecidos por la Unidad de Evaluación del Desempeño de la SHCP.



Los administradores y/o ejecutores del gasto, registrarán de manera trimestral la información conforme al calendario establecido en los lineamientos, para informar sobre los recursos federales transferidos a las Entidades Federativas, Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal, y de operación de los recursos del Ramo 33, en los términos que establecen los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 79, 85, 107 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, así como el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal en curso.

Revisión de la Información

Artículo 29. La DIPyPF revisará de manera general, la información registrada por los administradores y/o ejecutores del gasto y requerirá la información necesaria a éstos, en caso de encontrar diferencias.

Cuenta Pública

Artículo 30. La Secretaría presentará la información referente a los recursos recibidos del Ramo 33, en la Cuenta Pública del Poder Ejecutivo.

Publicaciones

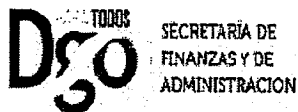
Artículo 31. La Secretaría publicará en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Durango, la información contenida en los formatos autorizados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, conforme a los plazos especificados en la normativa aplicable.

La información publicada será responsabilidad exclusiva de los entes ejecutores.

La Secretaría pondrá a disposición del público en general los informes a través de la página electrónica oficial de la misma.

Resguardo

Artículo 32. Los administradores y/o ejecutores del gasto, deberán resguardar la documentación que acredite la adecuada aplicación de los recursos de los Fondos del Ramo 33.

**Destino**

Artículo 33. Los Fondos provenientes del Ramo 33, se destinarán única y exclusivamente a lo que previene la LCF y demás disposiciones aplicables.

TRANSITORIO

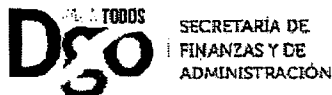
Artículo Único. Los presentes Lineamientos surtirán sus efectos legales a partir del 1º de Enero de 2022 y regirá hasta el 31 de Diciembre del mismo año.

Dado en la sede de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, en la Ciudad de Victoria de Durango, Durango a los (28) veintiocho días del mes de Diciembre del año (2021) dos mil veintiuno.

**EL SECRETARIO DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO**

C. P. JESÚS ARTURO DÍAZ MEDINA.





LINEAMIENTOS PARA LA GESTIÓN, SUSCRIPCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS CONVENIOS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2022

Jesús Arturo Díaz Medina, Secretario de Finanzas y de Administración, en ejercicio de las facultades conferidas por los artículos 99 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango; 28 fracción II y 30 fracciones II, III, IV, VII, VIII, XVIII, XX, XXI, XXVI, XXXIII, XXXV y LXI, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango; 18, 19, 25 y 51 de la Ley de Egresos del Estado Libre y Soberano de Durango para el Ejercicio Fiscal 2022; 4, 5, 6 y 49 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado; 1 de la Ley para la Administración de las Aportaciones Federales Transferidas al Estado de Durango y sus Municipios; y en observancia a lo dispuesto por los artículos 2, 7 y 9 del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango; y

CONSIDERANDO

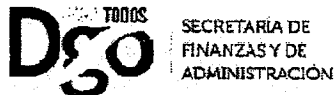
El Paquete Económico para 2022 aprobado por el Congreso de la Unión, constituye una respuesta decidida y efectiva para promover el crecimiento y hacer frente a los retos estructural y coyuntural de las finanzas públicas.

Por tanto, la Federación en aras de apoyar a las entidades federativas a enfrentar los retos de las finanzas públicas actuales y promover su crecimiento, ha fortalecido sus haciendas mediante la transferencia de recursos a los estados vía subsidio o reasignación de gasto federal u otras modalidades presupuestales.

El recurso económico transferido al Estado de Durango proveniente de la Federación, tiene como principal línea de acción impulsar el desarrollo social y económico.

Es así, que esta dependencia hacendaria, con el fin de regular el proceso de transferencia de recursos federales y en observancia a lo dispuesto por el artículo 25 de la Ley de Egresos del Estado Libre y Soberano de Durango para el Ejercicio Fiscal 2022, emite los presentes Lineamientos con el propósito de contar con una normativa clara que facilite la gestión, la suscripción, control y seguimiento de los recursos federales en aras de su transparencia y rendición de cuentas, sujetándose a esta normatividad las dependencias, entidades y organismos autónomos.





Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en las disposiciones legales previamente señaladas, esta Secretaría, en el ámbito de su competencia, tiene a bien expedir los siguientes:

LINEAMIENTOS

Capítulo I Disposiciones Generales

Objeto de los Lineamientos

Artículo 1. Los presentes Lineamientos tienen por objeto, regular la gestión, suscripción, control y seguimiento de los convenios o actos consensuales que se celebren entre el Estado de Durango y la Federación u otras Instancias de gobierno.

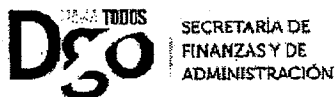
Sujetos de los Lineamientos

Artículo 2. Son sujetos de los presentes Lineamientos, las dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, Paraestatal y los organismos autónomos que gestionen, suscriban y ejerzan los recursos previstos en los convenios u otros actos consensuales que por transferencia, vía subsidio o reasignación de gasto reciba el Estado de la Federación, excepto cuando se trate de recursos bajo la naturaleza jurídica presupuestal de aportaciones o participaciones federales o incentivos derivados del Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal.

Participan en el proceso de gestión, suscripción, control y seguimiento de los recursos otorgados mediante la formalización de convenios u otros actos consensuales, las siguientes unidades administrativas de la Secretaría:

- I. Despacho del C. Secretario de Finanzas y de Administración;
- II. Subsecretaría de Egresos;
- III. Subsecretaría de Ingresos;
- IV. Dirección de Política y Análisis del Ingreso;
- V. Dirección de Contabilidad y Evaluación;
- VI. Dirección de Gasto Público;
- VII. Dirección de Programación y Presupuesto;
- VIII. Dirección de Inversión Pública y Programas Federales,
- IX. Dirección de Tesorería.
- X. Dirección de Gasto Educativo.





En las dependencias, entidades y organismos autónomos, participarán sus unidades u órganos administrativos adscritos, conforme a su estructura administrativa interna y en el ámbito de su competencia legal y reglamentaria respectiva.

Glosario de términos

Artículo 3. Para efectos de los presentes Lineamientos, resultan aplicables en lo conducente, el glosario contenido en la Ley de Egresos del Estado Libre y Soberano de Durango para el Ejercicio Fiscal 2022; y adicionalmente los siguientes conceptos:

- I. **Convenio:** A cualquier instrumento o acto consensual documentado, independientemente de cómo se le consigne (de descentralización, subsidio, de reasignación u otros), mediante el cual la Federación u otra instancia gubernamental otorgue recursos públicos al Estado, con la finalidad de ejecutar una determinada obra, acción, programa y/o proyecto dentro de la circunscripción estatal, con o sin la concurrencia de recursos estatales;
- II. **Lineamientos:** A los lineamientos para la Gestión, Suscripción, Control y Seguimiento de Convenios Federales, Estatales, y Municipales para el Ejercicio Fiscal de 2022 (donde se encuentre involucrado recurso);
- III. **Secretaría:** A la Secretaría de Finanzas y de Administración;
- IV. **TESOFE:** A la Tesorería de la Federación.

Interpretación de los lineamientos

Artículo 4. La Secretaría es la instancia facultada para interpretar y en su caso, dirimir las controversias que se susciten con los presentes Lineamientos y establecer las medidas para su correcta aplicación.

Capítulo II

De la Gestión de Recursos Federales

Gestión de Recursos Federales

Artículo 5. Las dependencias, entidades y organismos autónomos, en el ámbito de sus respectivas atribuciones, así como dentro de sus propios ejes y sectores gubernamentales, realizarán las gestiones correspondientes ante las instancias federales competentes para la obtención de recursos federales.





SECRETARÍA DE
FINANZAS Y DE
ADMINISTRACIÓN

Capacidad Financiera

Artículo 6. Las dependencias, entidades y organismos autónomos, no deberán gestionar recursos ante la Federación, cuando establezca coparticipación estatal y carezcan de suficiencia presupuestal o rebasen la asignación presupuestaria respectiva.

Concurrencia de Recursos Estatales

Artículo 7. En el caso de que la Federación, en el proceso de gestión de los recursos, requiera de alguna aportación o concurrencia estatal para concretar la formalización del Convenio respectivo, las Dependencias, Entidades y Organismos Autónomos, deberán contar previamente con la validación financiera de la Secretaría por conducto de la Subsecretaría de Egresos, con la finalidad de identificar la fuente de financiamiento estatal de la que se aportará en su oportunidad para tales efectos, generándose inmediatamente la afectación de dichos recursos.

En caso contrario, la disponibilidad de recursos para la aportación o concurrencia respectiva a ministrarse por el Estado, será de la exclusiva responsabilidad de la dependencia, entidad y organismo autónomo gestor de los recursos federales.

Previsiones en la Gestión de Recursos Federales.

Artículo 8. La Secretaría, así como las dependencias, entidades y organismos autónomos, que gestionen recursos federales o de otros órdenes de gobierno, acordarán expresamente en los Convenios respectivos entre otras las siguientes condiciones:

- I. Gestionar que la vigencia para el ejercicio de dichos recursos se pacte hasta el cumplimiento del objeto;
- II. Que se autorice la factibilidad financiera y jurídica de reconocer gasto erogado con provisiones estatales;
- III. Que se indique que las aportaciones estatales se realizarán conforme a la disponibilidad presupuestaria del Estado;
- IV. Que se establezca la posibilidad de prorrogar la vigencia del Convenio; y
- V. Que se mencione que las controversias que pudieran surgir con motivo de la interpretación y/o aplicación de los Convenios, se someterán a la competencia de los tribunales federales de la ciudad de Durango, Dgo.; o en su caso, a un proceso de mediación entre las partes.

En todo caso, es responsabilidad de las dependencias, entidades y organismos autónomos, gestionar ante las instancias federales competentes, las mejores condiciones para el Estado en cuanto a destino, montos, concurrencia, ministraciones, plazos, normatividad aplicable y demás derechos y obligaciones de las partes en los Convenios que al efecto pretendan suscribirse con otros órdenes de gobierno.





Informe de Gestión de Recursos

Artículo 9. Al inicio y al término de la gestión de los recursos federales, las dependencias, entidades y organismos autónomos gestores y ejecutores, deberán informar inmediatamente de ello a la Secretaría por conducto de la Subsecretaría de Egresos, para la formalización del Convenio respectivo, a fin de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en el mismo.

Capítulo III

De la Suscripción de Convenios

Concurrencia de Recursos Públicos

Artículo 10. La Secretaría, en el ámbito de su competencia como órgano hacendario estatal, deberá comparecer en todo Convenio que se celebre con la Federación u otras instancias de gobierno, que implique la concurrencia de recursos públicos estatales o bien prevenga la ministración de montos exclusivamente federales, además de la participación de las Dependencias, Entidades, Organismos Autónomos u otras instancias públicas involucradas.

Trámite para la Formalización de Convenios

Artículo 11. Las dependencias, entidades y organismos autónomos gestores deberán llevar a cabo la revisión jurídica del Convenio respectivo a efecto de que sea suscrito en su oportunidad por el titular de la instancia gestora o por el servidor público de la misma, autorizado previa validación financiera o presupuestal de la Subsecretaría de Egresos.

Cuando el Convenio consigne la concurrencia o aportación de recursos estatales, las Dependencias, Entidades y Organismos Autónomos que gestionen o soliciten su formalización ante la Secretaría, deberán de señalar con precisión a la misma, el código de registro contable y presupuestal en el cual se encuentran previstos o considerados tales recursos, en caso contrario, no se tramitará la firma del titular de la Secretaría de Finanzas y de Administración.

No obstante haberse entregado oportunamente la información financiera o presupuestal en los términos señalados en el párrafo que precede, la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría, a través de sus áreas competentes, revisará la disponibilidad de flujo indispensable para la admisión de compromisos económicos en el Convenio concerniente, emitiendo en su caso su respectiva validación, para que con ella las Dependencias, Entidades u Organismos Autónomos prosigan con el trámite de firma correspondiente.



Lo dispuesto en este numeral, es con independencia de las revisiones o validaciones jurídicas y administrativas que se requieran en cada Dependencia, Entidad u Organismo Autónomo de acuerdo a sus procesos normativos internos, para la suscripción de los Convenios de mérito, así como en el caso de la Consejería Jurídica, tratándose de la firma del Titular del Poder Ejecutivo del Estado en dichos actos consensuales.

Registro y Control de Convenios

Artículo 12. Las dependencias, entidades y organismos autónomos, deberán hacer las gestiones necesarias para que toda vez que cuenten con el Convenio debidamente firmado por todas las instancias participantes, remitir el original o copia certificada de tal instrumento al Despacho del C. Secretario de Finanzas y de Administración, para su resguardo y control respectivo, así como a las áreas competentes de la Secretaría que así lo requieran, las cuales a su vez efectuarán su registro y seguimiento en el sistema electrónico respectivo que administre dicha área competente para actualizar en su caso su estatus e informarlo de ser preciso a las otras unidades administrativas de la Secretaría.

Lo anterior, sin perjuicio de los registros y controles que indefectiblemente se lleven en las Dependencias, Entidades y Organismos Autónomos signantes, según se trate.

Apertura de Cuenta Bancaria Específica

Artículo 13. Las dependencias y entidades, según corresponda, deberán solicitar oficialmente con toda oportunidad a la Dirección de Tesorería, la apertura de una cuenta bancaria productiva específica que sea exclusiva para la transferencia y radicación de los recursos federales convenidos, mencionando invariablemente en el mismo, el ramo de donde provienen, el monto, el nombre del programa y los datos fiscales a quien se expedirá el recibo de ingresos correspondiente, permitiendo así su plena identificación, registro y control, además de sus rendimientos financieros generados.

La Dirección de Tesorería, previa solicitud oficial de las dependencias, entidades y organismos autónomos, notificará a las Dependencias y Entidades el número de cuenta y clave interbancaria correspondiente y entregará al solicitante, la documentación necesaria para el alta de la cuenta bancaria productiva específica ante la instancia federal del ramo correspondiente.

La Dirección de Tesorería solicitará oficialmente a la Dirección de Contabilidad y Evaluación, dar de alta la cuenta bancaria registrada en el Sistema Financiero conforme a las disposiciones establecidas.





La Dirección de Contabilidad y Evaluación, generará y proporcionará la cuenta contable correspondiente al trámite requerido, para uso y manejo de la Dirección de Tesorería.

Cuenta Contable

Artículo 14. El Despacho del C. Secretario de Finanzas y de Administración digitaliza el Convenio, registra la cuenta contable e instruye a las áreas correspondientes el registro del ingreso y del gasto, estableciendo conjuntamente con la Subsecretaría de Egresos, los criterios para el registro contable del ingreso.

Notificación a la Federación de la cuenta

Artículo 15. Las dependencias, entidades y organismos autónomos, notificarán a la instancia federal correspondiente los números de cuentas bancarias productivas específicas en las cuales deberán depositarse los recursos federales a ministrarse al Estado.

Demora en la Radicación de las Transferencias

Artículo 16. En el caso de demora en la radicación de las transferencias federales convenidas, será responsabilidad de la dependencia, entidad u organismo autónomo determinar la temporalidad conforme a la que se mantendrá vigente la cuenta bancaria correspondiente, así como la cobertura de las comisiones respectivas.

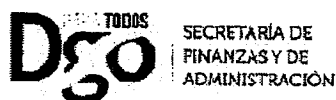
Para tal efecto, las dependencias, entidades y organismos autónomos, deberán remitir comunicaciones mensuales a la Secretaría, en las que manifiesten la pertinencia de mantener en operación las cuentas bancarias correspondientes.

Adecuaciones Presupuestarias

Artículo 17. Las adecuaciones en materia de gasto procederán cuando la Dirección de Tesorería haya realizado el registro del ingreso, una vez que este haya sido recaudado y certificado por la misma.

La Subsecretaría de Egresos a través de la Dirección de Programación y Presupuesto y la Subsecretaría de Ingresos a través de la Dirección de Política y Análisis del Ingreso, efectuarán las adecuaciones presupuestarias en los egresos e ingresos, derivadas de las modificaciones a los presupuestos y calendarios de los recursos publicados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.





Capítulo IV

De la Recepción de los Recursos

Recibo de Depósito

Artículo 18. Una vez que la TESOFE transfiera los recursos al Estado, la Dirección de Tesorería emitirá el recibo de ingresos derivado del depósito federal a efecto de que la Dirección de Contabilidad y Evaluación registre contablemente el ingreso y cuenta específica.

La dependencia, entidad y organismo autónomo ejecutor de los recursos remitirá a la instancia federal correspondiente el recibo de ingresos, según corresponda.

Autorización de la Secretaría

Artículo 19. Cuando el recurso transferido sea de gasto de inversión, las Dependencias y Entidades, deberán de gestionar con oportunidad, ante su coordinadora del ramo, la validación del proyecto y/o programa y metas, además de notificar al Despacho del C. Secretario de Finanzas y de Administración dicha validación, para tener conocimiento de la autorización respectiva.

En su caso la Subsecretaría de Egresos, girará instrucciones a la Dirección de Programación y Presupuesto para el registro presupuestal conducente en el Sistema Financiero.

Verificación del Registro

Artículo 20. La Dirección de Programación y Presupuesto de la Secretaría, verificará que el recurso se haya registrado en el ingreso, así como que la solicitud del movimiento presupuestal esté acompañada de las autorizaciones correspondientes.

Integrada la documentación correspondiente, se captura tal movimiento y se definen los momentos de registro para su ejercicio presupuestal.

Los formatos de adecuaciones que sustentan los movimientos presupuestales a que se refieren los párrafos anteriores, serán gestionados por la unidad solicitante ante la Dirección de Programación y Presupuesto.

La Dirección de Programación y Presupuesto, previo análisis del Convenio y de acuerdo a su estructura programática, validará la propuesta del código de registro contable-presupuestal solicitado por el ejecutor, para su posterior validación y creación por la Dirección de Contabilidad y Evaluación.



Capítulo V Del Control y Seguimiento

Dependencia Ejecutora de Gasto

Artículo 21. Cuando el ejecutor del gasto sea una dependencia, entidad y organismo autónomo ésta deberá registrar en su Programa Operativo Anual el ingreso y el gasto que se efectuará, de acuerdo a los conceptos que establezca la normativa del recurso y señalar el proyecto y/o programa correspondiente.

Cuando se tramite la liberación de recursos a través de la Dirección de Inversión Pública y Programas Federales, correspondiente a programas de obras y servicios relacionados con las mismas, deberá ser mediante la solicitud de pago respectiva, indicando el fondo del cual debe tomarse el recurso y señalando la partida presupuestal a afectar, de acuerdo a la guía para la gestión de trámites ante la Subsecretaría de Egresos.

Entidades y Organismos Autónomos Ejecutores del Gasto

Artículo 22. En el supuesto de que los ejecutores del gasto sean dependencias, entidades y organismos autónomos, la Subsecretaría de Egresos, entregará, previa solicitud oficial, el recurso mediante transferencia vía subsidio o reasignación de gasto y realizarán los registros contables.

Las Entidades abrirán una cuenta bancaria específica en la cual administrarán los recursos federales que le sean transferidos por la Secretaría.

Destino de los Recursos Convenidos

Artículo 23. Las dependencias, entidades y organismos autónomos ejecutores deberán de aplicar y ejercer los recursos transferidos única y exclusivamente en los destinos previstos en los Convenios respectivos que al efecto se hayan suscrito y conforme a las disposiciones federales o estatales aplicables según se establezca.

Es absoluta responsabilidad de las dependencias, entidades y organismos autónomos ejecutores, la aplicación de los recursos convenidos a los fines pactados o autorizados por las instancias competentes.

Términos de Ejecución de los Recursos

Artículo 24. Las dependencias, entidades y organismos autónomos ejecutores deberán apegarse estrictamente a los términos, plazos y especificaciones pactadas en el Convenio respectivo para la realización de los proyectos y/o programas, obras o acciones objeto del mismo; asumiendo íntegramente, en caso de incumplimiento injustificado, las responsabilidades y sanciones que procedan.





SECRETARÍA DE
FINANZAS Y DE
ADMINISTRACIÓN

Informes de Avances

Artículo 25. Es responsabilidad de las dependencias, entidades y organismos autónomos, elaborar los informes de avances físicos y financieros del proyecto y/o programa, conforme se ejerza el recurso y según lo establecido en el Convenio respectivo para tales efectos.

Adicionalmente, de manera trimestral, deberán informar el avance físico financiero a la Subsecretaría de Egresos para su seguimiento.

Liberación y Pago de los Recursos

Artículo 26. Corresponde a las Direcciones de Gasto Público, Inversión Pública Programas Federales y/o Gasto Educativo, tramitar por instrucción expresa de las dependencias, entidades y organismos autónomos ejecutores del gasto, la liberación y pago de los recursos con cargo a la cuenta bancaria productiva específica.

En el caso de los trámites concernientes a entidades paraestatales, estos se harán por conducto de la Coordinación General de Normatividad, Registro y Seguimiento de Entidades Paraestatales de la Secretaría de Finanzas y de Administración y cuando corresponda a la Dirección de Gasto Educativo.

Los trámites que los ejecutores remitan; directamente o a través de COEPA; a la Subsecretaría de Egresos, lo deberán realizar en un plazo no mayor de 3 días hábiles, contados a partir de la ministración de los recursos de que se trate (plazo total, en caso de que el proceso implique a ambos mencionados), con la finalidad de que la señalada subsecretaría pueda llevar a cabo los procedimientos internos de revisión, captura y pago correspondientes, en cumplimiento a la normatividad aplicable.

Pago vía Cheque o Transferencia

Artículo 27. La Dirección de Tesorería será la responsable de efectuar los pagos vía cheque o transferencia bancaria, según corresponda, previa solicitud y registro en el Sistema Financiero por parte de las áreas responsables, quien en su caso, emitirán los cheques respectivos.

Informe trimestral a la SHCP a través del Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT).

Artículo 28.

La Subsecretaría de Egresos, es la responsable de coordinar los trabajos para que se informe trimestralmente en el Sistema de Recursos Federales Transferidos que





se presenta a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en los términos del artículo 85 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y conforme a la normativa federal específica emitida de acuerdo al origen del recurso

Los administradores y/o ejecutores del gasto para registrar la información referente al ejercicio, destino y resultado del gasto deberán de obtener la información conforme a sus registros contables, previamente conciliados con la Secretaría.

Para el reporte de indicadores de desempeño correspondientes a los subsidios y Convenios, serán los que, en términos de las disposiciones aplicables, reportan las dependencias y entidades que coordinan los Programas Presupuestarios dentro de sus respectivas MIR a nivel federal.

Los administradores y/o ejecutores del gasto deberán solicitar mediante oficio a la Subsecretaría de Egresos, se trámite usuario y clave para acceder al SRFT, en los términos establecidos por la Unidad de Evaluación del Desempeño de la SHCP.

Los administradores y/o ejecutores del gasto, registrarán de manera trimestral la información conforme al calendario establecido en los lineamientos para informar sobre los recursos federales transferidos a las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del distrito federal, y de operación de los recursos del ramo general 33, en los términos que establecen los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 79, 85, 107 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, y el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal en curso.

Reportes del Registro Contable

Artículo 29. La Dirección de Contabilidad y Evaluación, verificará los registros contables del gasto.

Conciliaciones

Artículo 30. Para la realización de las conciliaciones presupuestales, contables, bancarias y financieras, respecto de los recursos, objeto de estos Lineamientos, se deberán de coordinar al Interior de la Secretaría; el Despacho del C. Secretario de Finanzas y de Administración, Subsecretaría de Egresos, Dirección de Contabilidad y Evaluación, Dirección de Gasto Público, Dirección de Programación y Presupuesto, Dirección Inversión Pública y Programas Federales y la Dirección de Tesorería.



Capítulo VI De las Prórrogas

Prórrogas

Artículo 31. Las dependencias, entidades y organismos autónomos ejecutores de los recursos federales transferidos, deberán verificar el cumplimiento de los calendarios acordados para las acciones del establecimiento de compromisos formales de pago con cargo a los mismos; para su ejercicio. En el supuesto de que se adviertan circunstancias que impidan o pongan en riesgo el cumplimiento de tales calendarios, será responsabilidad de dichos ejecutores, gestionar y justificar ante las instancias federales competentes las solicitudes de prórroga que se requieran, las cuales deberán ser formuladas con antelación al vencimiento de los plazos respectivos.

La Secretaría, en el ámbito de su respectiva competencia, podrá brindar la asesoría que se requiera para la formulación de las solicitudes conducentes, y coadyuvar en las gestiones que se estimen pertinentes ante las instancias competentes.

Registro de los Gastos por Ejercer

Artículo 32. En el caso de obtener respuesta favorable por parte de las instancias competentes a la solicitud de prórroga gestionada en términos del artículo anterior, las dependencias, entidades y organismos autónomos ejecutores registrarán como gasto comprometido los montos por ejercer, de conformidad con la normatividad aplicable, priorizando su total aplicación en ese ejercicio fiscal o hasta el plazo debidamente autorizado, notificando oficialmente a la Secretaría lo conducente.

Capítulo VII Del Finiquito y Cierre de los Convenios

Finiquito del Convenio

Artículo 33. La determinación del finiquito del Convenio es obligación de las dependencias, entidades y organismos autónomos ejecutores, así como de las áreas competentes de la Secretaría.

Informe del Cierre del Convenio

Artículo 34. Las dependencias, entidades y organismos autónomos, deberán de realizar el informe de cierre del Convenio a efecto de integrar el expediente final.

La validación del expediente final corresponde a las dependencias, entidades y organismos autónomos, así como a las unidades competentes de la Secretaría.



La dependencia, entidad y organismo autónomo ejecutores del gasto, deberán realizar de manera detallada y completa, el registro y control correspondiente en materia documental, contable, financiera, administrativa y presupuestaria y de cualquier tipo que corresponda en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables, que permitan acreditar y demostrar, ante la autoridad federal o local competente, que el origen, destino, aplicación, erogación, registro, documentación comprobatoria y rendición de cuentas, corresponde a los recursos considerados en el Convenio formalizado, por el tiempo que determine la naturaleza de la misma.

Procedimiento para Reintegro de Capital y/o de Productos Financieros

Artículo 35. Cuando existan reintegros de capital y productos financieros de las cuentas bancarias, las dependencias, entidades y organismos autónomos nomos solicitarán vía oficio a la Secretaría que las reintegre a la TESOFE, mediante transferencia electrónica, especificando montos de capital y rendimientos financieros.

En el caso de reintegro de capital, las dependencias, entidades y organismos autónomos, proporcionarán la línea de captura que les haya sido generada por la instancia federal, para realizar la transferencia a la TESOFE.

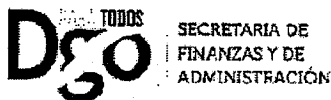
Cuando trate de reintegro de productos financieros, las dependencias, entidades y organismos autónomos, solicitarán a la Dirección de Inversión Pública y Programas Federales la generación de la línea correspondiente, informando el monto redondeado para realizar la transferencia a la TESOFE.

La obligación de reintegro será aplicable cuando el Convenio así lo establezca expresamente, señalando en su caso el plazo perentorio para tales efectos, con la recomendación de que las dependencias, entidades y organismos autónomos, deberán destacar esos datos, en la solicitud de reintegro que oportunamente envíen a la Secretaría.

Es responsabilidad de las dependencias, entidades y organismos autónomos ejecutores del gasto guardar estricto apego a lo establecido en el Artículo 17 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, en materia de devengo, pago y/o reintegro de recursos federales, la demás normatividad aplicable, en el ejercicio de su presupuesto.

Declaración de los Rendimientos Financieros

Artículo 36. La dependencia, entidad y organismo autónomo ejecutores del gasto deberán informar mediante oficio a la TESOFE, sobre el reintegro de capital, además de realizar la declaración de los rendimientos financieros y verificar su debida aceptación.

**Cancelación de la Cuenta Bancaria Específica**

Artículo 37. Una vez agotado el recurso y finiquitado el Convenio, las dependencias, entidades y organismos autónomos ejecutores, solicitarán de manera formal a la Dirección de Tesorería la cancelación de la cuenta bancaria específica contratada en su oportunidad para la recepción de los recursos.

Responsabilidad del Seguimiento y Control

Artículo 38. El seguimiento y cumplimiento del Convenio corresponde a las dependencias, entidades y organismos autónomos ejecutores.

Expediente Final

Artículo 39. El expediente final deberá estar validado y firmado por las dependencias, entidades y organismos autónomos ejecutores, a efecto de que se remita en su caso oportunamente a la Federación y al Despacho del C. Secretario de Finanzas y de Administración.

TRANSITORIOS

Artículo Primero. Lineamientos surtirán sus efectos legales a partir del 1º de Enero de 2022 y regirá hasta el 31 de Diciembre del mismo año.

Artículo Segundo. Las Dependencias, Entidades y Organismos Autónomos, deberán publicar en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, aquellos Convenios que en su caso deban ser publicados según lo convenido en los mismos.

Dado en la sede de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, en la Ciudad de Victoria de Durango, Durango a los (28) veintiocho días del mes de Diciembre del año (2021) dos mil veintiuno .

EL SECRETARIO DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN DEL
GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO

C.P. JESÚS ARTURO DÍAZ MEDINA



Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Durango 2021
Poder - Analítico de Plazas

*Poder: 2120000000000 PODER LEGISLATIVO

Plaza/Puesto	Número de Plazas				Remuneraciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Diputado	25	25			\$ 78,830.56	\$ 135,000.00
Secretario General	1	1			\$ 75,000.00	\$ 130,000.00
Secretario	3		3		\$ 40,000.00	\$ 87,000.00
Auditor Superior del Estado	1	1			\$ 51,071.35	\$ 78,890.16
Auditor General	2	2			\$ 51,071.35	\$ 78,890.16
Contralor	1	1			\$ 60,000.00	\$ 107,000.00
Director	17	10	7		\$ 20,000.00	\$ 85,000.00
Titular de apoyo	1		1		\$ 40,000.00	\$ 85,000.00
Coordinador	9	3	6		\$ 19,236.47	\$ 47,000.00
Supervisor	14	14			\$ 19,236.47	\$ 26,238.95
Jefe de Departamento	20	7	13		\$ 19,236.47	\$ 46,000.00
Auditor	80	50	30		\$ 11,109.49	\$ 13,324.13
Personal Administrativo, Operativo y Puestos Homólogos	302	155	147		\$ 4,560.57	\$ 115,000.00

Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Durango 2021
Poder - Analítico de Plazas

*Poder: 2120000000000 PODER LEGISLATIVO

Plaza/Puesto	Número de Plazas				Prestaciones	
	Total	Base	Confianza	Honorarios	Mínimo	Máximo
Diputado	25	25			\$ 9,000.00	\$ 32,000.00
Secretario General	1	1			\$ 8,600.00	\$ 30,000.00
Secretario	3		3		\$ 8,500.00	\$ 20,000.00
Auditor Superior del Estado	1	1			\$ 8,657.98	\$ 10,711.51
Auditor General	2	2			\$ 8,657.98	\$ 10,711.51
Contralor	1	1			\$ 8,500.00	\$ 25,000.00
Director	17	10	7		\$ 3,773.79	\$ 20,000.00
Titular de apoyo	1		1		\$ 4,000.00	\$ 18,000.00
Coordinador	9	3	6		\$ 2,886.53	\$ 15,000.00
Supervisor	14	14			\$ 2,886.53	\$ 3,551.38
Jefe de Departamento	20	7	13		\$ 2,886.53	\$ 12,000.00
Auditor	80	50	30		\$ 1,665.67	\$ 2,109.29
Personal Administrativo, Operativo y Puestos Homólogos	302	155	147		\$ 647.30	\$ 12,000.00



PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO

M.A.P. JORGE CLEMENTE MOJICA VARGAS, DIRECTOR GENERAL

Profesora Francisca Escárcega No. 208, Colonia de Maestro, Durango, Dgo. C.P. 34240

Dirección del Periódico Oficial

Tel: 1 37 78 00

Dirección electrónica: <http://secretariageneral.durango.gob.mx>

Impreso en Talleres Gráficos del Gobierno del Estado