



Periódico Oficial

DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO



REGISTRO POSTAL

IMPRESOS AUTORIZADOS POR SEPOMEX

PERMISO
No IM10-0008

DIRECTOR RESPONSABLE

EL C. SECRETARIO
GENERAL DE GOBIERNO
DEL ESTADO.

LAS LEYES, DECRETOS Y DEMAS DISPOSICIONES
SON OBLIGATORIAS POR EL SOLO HECHO DE
PUBLICARSE EN ESTE PERIODICO

TOMO CCXL
DURANGO, DGO.,
DOMINGO 26 DE
ENERO DE 2025

No. 8

PODER EJECUTIVO CONTENIDO

ACUERDO

A-01/2025, POR EL QUE SE DETERMINA LA
SUPLENCIA POR AUSENCIA DEL TITULAR DE LA
VISITADURÍA DE LA FISCALÍA ESPECIALIZADA EN
COMBATE A LA CORRUPCIÓN DEL ESTADO DE
DURANGO.

PAG. 3

ACUERDO

IEPC/ST01/2025 DEL SECRETARIADO TÉCNICO DEL
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO, POR EL QUE
SE APRUEBA LA AUTORIZACIÓN PARA RENOVAR POR
UN SEGUNDO PERIODO, LA DESIGNACIÓN DEL
ENCARGADO DE DESPACHO PARA LA OCUPACIÓN DEL
PUESTO DE ASISTENCIA TÉCNICA DE ORGANIZACIÓN
ELECTORAL, PLAZA DEL SERVICIO PROFESIONAL
ELECTORAL NACIONAL DEL PROPIO INSTITUTO.

PAG. 6

ACUERDO

IEPC/ST02/2025 DEL SECRETARIADO TÉCNICO DEL
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO, POR EL QUE
SE DETERMINA EL CALENDARIO OFICIAL DE LABORES
PARA EL AÑO DOS MIL VEINTICINCO, ASÍ COMO EL
ESTABLECIMIENTO DE FECHAS CONMEMORATIVAS
LAS CUALES PODRÁN SER CONSIDERADAS COMO DÍAS
DE ASUETO PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO.

PAG. 11

CONTINÚA EN LA SIGUIENTE PÁGINA.

ACUERDO	DE CABILDO OFICIO No. 0219/2022 A TITULO GRATUITO, A FAVOR DE LA C. YOSSELIN SINERY TREMILLO NEVAREZ RESPECTO DE LA FRACCIÓN DE TERRENO SEGREGADA DEL ÁREA DE DONACIÓN PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO PAPASQUIARO, DGO., UBICADO EN CALLE BUGAMBILIAS DE LA COLONIA PROFORMEX, DE ESTA CIUDAD, CON SUPERFICIE TOTAL DE 243.00 METROS CUADRADOS; APROBADO POR UNANIMIDAD.	PAG. 18
CIRCULAR	SFA/001/2025, LOS DÍAS DE DESCANSO OBLIGATORIO Y/O DE SUSPENSIÓN DE LABORES RELATIVOS AL PRESENTE AÑO 2025 Y QUE RESULTAN PROPIOS PARA LOS TRABAJADORES DE GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO.	PAG. 24
CONVOCATORIA	PÚBLICA No. CSP-01-2025 REFERENTE A LA CONCESIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE CONFINAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS GENERADOS EN EL MUNICIPIO DE DURANGO,DGO.	PAG. 25
CONVOCATORIA	DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. EA-910002998-N7-2025, RELATIVA A LA "ADQUISICIÓN DE LLANTAS Y SERVICIOS DE INSTALACIÓN, ALINEACIÓN Y BALANCEO", PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO.	PAG. 26
EDICTO	EXPEDIENTE 108/2024 PROMOVIDO POR LA C. OLGA PATRICIA REYES AGUIRRE EN CONTRA DEL C. ÓSCAR ÁLAMOS ALARCÓN, DOMICILIO IGNORADO, RECLAMANDO DERECHOS EN EL NÚCLEO AGRARIO "LAS ESCOBAS", TEPEHUANES, DURANGO, (PRIMERA PUBLICACIÓN).	PAG. 27



Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Durango

ACUERDO A-01/2025, POR EL QUE SE DETERMINA LA SUPLENCIA POR AUSENCIA DEL TITULAR DE LA VISITADURÍA.

NOEL DÍAZ RODRÍGUEZ, Fiscal Especializado en Combate a la Corrupción del Estado de Durango, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 130 y 146 TER de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango; 2, 4 fracción VIII, 6 fracción XI, 29 y 40 fracción IV, último párrafo de la Ley Orgánica de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Durango, así como en los artículos 6 inciso 8, subinciso 8.1, 9 fracciones I, XVI y XXIX y 33 del Reglamento Interior, y en base a las siguientes

CONSIDERACIONES

1

Conforme a lo dispuesto en los artículos 130 y 146 TER de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Durango es un Órgano Constitucional Autónomo, con personalidad jurídica y patrimonio propios, dotado de autonomía técnica, operativa, financiera y de gestión para investigar y perseguir los delitos por hechos de corrupción y tortura.

En virtud de su autonomía constitucional, la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción está facultada para determinar su organización interna y sobre su funcionamiento, actos y resoluciones, a fin de lograr una más eficiente gestión en el cumplimiento de sus fines sustantivos.

2

Con la creación del Sistema Nacional Anticorrupción y los 32 sistemas estatales anticorrupción, mediante la reforma de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos del 27 de mayo de 2015, se fortalecieron ampliamente las atribuciones de los órganos internos de control, que integran una parte de las autoridades de todos los órdenes de gobierno competentes en la prevención, detección y sanción de responsabilidades administrativas y hechos de corrupción, así como en la fiscalización y control de recursos públicos.

El artículo 3 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016, define a los órganos internos de control como unidades administrativas a cargo de promover, evaluar y fortalecer el buen funcionamiento del control interno en los entes públicos, así como aquellas otras instancias de los órganos constitucionales autónomos que, conforme a sus respectivas leyes, sean competentes para aplicar las leyes en materia de responsabilidades de servidores públicos.

3

Al respecto, el párrafo cuarto del artículo 175 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango establece que los entes públicos estatales y municipales tendrán órganos internos de control, con las facultades que determine la Ley para prevenir, corregir e investigar actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas y para sancionar aquellas distintas a las que son competencia del Tribunal de Justicia Administrativa; así como presentar las denuncias por hechos u omisiones que pudieran ser constitutivos de delito ante la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.

Tratándose de los órganos constitucionales autónomos, como es el caso de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Durango, el Congreso del Estado designará con el voto de las dos terceras partes de sus integrantes presentes a los titulares de sus órganos internos de control, según precisa el artículo 130 de la Constitución Política del Estado.

4

En observancia al mandato constitucional anterior, la Ley Orgánica de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Durango contempla dentro de su estructura una unidad administrativa denominada Visitaduría, que conforme al artículo 29 de dicho ordenamiento es el órgano interno de control encargado de supervisar el cumplimiento de las disposiciones en materia de disciplina y responsabilidad de los servidores públicos de la Fiscalía Especializada.

Mano



Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Durango

ACUERDO A-01/2025, POR EL QUE SE DETERMINA LA SUPLENCIA POR AUSENCIA DEL TITULAR DE LA VISITADURÍA.

El Titular de la Visitaduría, precisa el numeral en cita, tendrá entre sus atribuciones y obligaciones, las siguientes:

- Promover, evaluar y fortalecer el buen funcionamiento del control interno de la estructura orgánica de la Fiscalía Especializada.
- Prevenir, corregir e investigar actos u omisiones de los servidores públicos de la Fiscalía Especializada, que pudieran constituir responsabilidades administrativas.
- Sancionar las faltas administrativas distintas a las que son competencia del Tribunal de Justicia Administrativa.
- Presentar, en su caso, las denuncias por hechos u omisiones que pudieran ser constitutivos de delito ante la Fiscalía Especializada.

Por su parte, el artículo 33 del Reglamento Interior de esta Institución señala que los procedimientos sancionadores que lleve a cabo el titular del Órgano Interno de Control serán conforme a lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Y dispone, así mismo, que para el ejercicio de sus funciones contará un Departamento Jurídico y el personal de apoyo técnico y administrativo que se justifique, tenga el soporte presupuestal suficiente y lo autorice expresamente el Fiscal Especializado.

5

Conforme a sus atribuciones, conferidas por el artículo 130 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, con fecha 15 de diciembre de 2020 la LXVIII Legislatura del H. Congreso del Estado designó al M.D. JESÚS AGUILAR FLORES como Titular de la Visitaduría de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Durango.

El dictamen de Acuerdo que contiene dicho nombramiento fue publicado en el Periódico Oficial del Estado de Durango número 101, de fecha 17 de diciembre de 2020¹.

6

En atención a lo dispuesto en los artículos 29 de la Ley Orgánica de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción y 9 fracción XVI y 33 del Reglamento Interior, en relación con los numerales 3 fracción II, 13 y 90 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, mediante Aviso de Comisión del 26 de septiembre de 2022, el LIC. SERGIO LEYVA GONZÁLEZ fue comisionado a la Visitaduría para ejercer las funciones de autoridad investigadora dentro de los procedimientos de responsabilidad administrativa.

Posteriormente, de conformidad con lo establecido en los artículos 4 fracción VIII, 6 fracción XVII y 29 de la Ley Orgánica de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción y 6 inciso 8, subinciso 8.1, 9 fracciones I y XVI y 33 del Reglamento Interior, mediante Oficio No. FECCDGO/836/2022, de fecha 11 de noviembre de 2022, el LIC. SERGIO LEYVA GONZÁLEZ fue nombrado como encargado del Departamento Jurídico dependiente de la Visitaduría (Órgano Interno de Control) de esta Institución. Funciones que hasta la fecha ha venido realizando.

7

Sin embargo, con fecha 29 de julio de 2024 el LIC. JESÚS AGUILAR FLORES presentó, con efectos a partir del 31 de julio de ese mismo año, su renuncia con carácter irrevocable al cargo que venía desempeñando como Titular de la Visitaduría.

Mediante Oficio Núm. 425/2024, de fecha primero de agosto de 2024, esta Institución hizo del conocimiento del H. Congreso del Estado la renuncia del citado servidor público². Lo anterior, para los efectos legales correspondientes de conformidad con el artículo 30 de la Ley Orgánica de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Durango.

¹ <https://periodicooficial.durango.gob.mx/periodicos/3269aa52-e713-11ed-8bf3-cb900e97c829>

² <https://congresodurango.gob.mx/Archivos/LXIX/GACETAS/PERMANENTE/GACETA70.pdf>



Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Durango

ACUERDO A-01/2025, POR EL QUE SE DETERMINA LA SUPLENCIA POR AUSENCIA DEL TITULAR DE LA VISITADURÍA.

8

En tanto el Congreso del Estado resuelve lo conducente respecto a la renuncia del Titular de la Visitaduría de esta Institución, y a fin de no interrumpir el debido funcionamiento y atención a los trámites y asuntos en curso, es procedente la aplicación de la legislación en la materia para determinar la persona que deba suplir su ausencia.

Al efecto, el artículo 40 fracción IV, último párrafo de la Ley Orgánica de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Durango establece, entre otros supuestos, que las ausencias de un servidor público y no exista determinación expresa de quien deberá suplirla, en tanto se emite esa determinación será suplido por el inferior jerárquico inmediato.

El servidor público inferior jerárquico inmediato del Titular de la Visitaduría es el LIC. SERGIO LEYVA GONZÁLEZ; tal como se señala en el Considerando 6, y conforme a lo dispuesto en el artículo 6 inciso 8, subinciso 8.1 del Reglamento Interior de la Fiscalía Especializada.

Por lo que, en atención a las consideraciones y fundamentos antes expuestos, se expide el siguiente:

**ACUERDO
POR EL QUE SE DETERMINA LA SUPLENCIA POR AUSENCIA
DEL TITULAR DE LA VISITADURÍA DE LA FISCALÍA ESPECIALIZADA
EN COMBATE A LA CORRUPCIÓN DEL ESTADO DE DURANGO**

PRIMERO. En términos del Considerando 8 de la presente disposición, el LICENCIADO SERGIO LEYVA GONZÁLEZ es suplente por ausencia del Titular de la Visitaduría de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Durango, a partir de esta fecha y hasta en tanto el Congreso del Estado realice la designación correspondiente.

SEGUNDO. Al asumir por Ministerio de Ley el carácter de suplente del Titular de la Visitaduría, el servidor público en mención ejercerá durante su desempeño todas las funciones inherentes del Órgano Interno de Control de esta Institución, de conformidad con la normatividad aplicable.

TRANSITORIOS

Primero. El presente Acuerdo entrará en vigor a partir de su expedición.

Segundo. Publíquese en la página en internet de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Durango y solicítase su inserción en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Durango.

Tercero. Notifíquese la presente disposición al C. Lic. Sergio Leyva González, para su conocimiento y efectos legales.

Dado en la Ciudad de Victoria de Durango, Dgo., a los 21 (veintiún) días del mes de enero del año 2025 (dos mil veinticinco).

**EL FISCAL ESPECIALIZADO EN COMBATE A LA CORRUPCIÓN
DEL ESTADO DE DURANGO**


LIC. NOEL DÍAZ RODRÍGUEZ

IEPC/ST01/2025

ACUERDO DEL SECRETARIADO TÉCNICO DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO, POR EL QUE SE APRUEBA LA AUTORIZACIÓN PARA RENOVAR POR UN SEGUNDO PERIODO, LA DESIGNACIÓN DEL ENCARGADO DE DESPACHO PARA LA OCUPACIÓN DEL PUESTO DE ASISTENCIA TÉCNICA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, PLAZA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL PROPIO INSTITUTO.

GLOSARIO

Comisión/Comisión de Seguimiento: Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional de los Organismos Públicos Locales Electorales.

Consejo General: Órgano Superior de Dirección del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

Constitución: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Constitución Local: Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango.

DESPEN: Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.

DOE: Dirección de Organización Electoral del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

Encargada/o de despacho: Persona designada para ocupar temporalmente un cargo o puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional, conforme a lo establecido en los Lineamientos en la materia.

Encargo de despacho: Es el movimiento mediante el cual una persona puede ocupar temporalmente un cargo o puesto igual o de mayor nivel tabular del Servicio Profesional Electoral Nacional, conforme a lo establecido en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa y en los Lineamientos en la materia.

Estatuto: Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa.

INE: Instituto Nacional Electoral.

Instituto: Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

Ley General: Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

Ley Local: Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango.

Lineamientos: Lineamientos para la designación de encargos de despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.

OPLE: Organismo Público Local Electoral.

Órgano de Enlace: Estructura básica del OPLE que atiende los asuntos del Servicio Profesional Electoral Nacional, en términos del Estatuto. Respecto de este Instituto dicha figura recae en la Unidad Técnica del Servicio Profesional Electoral, cuyo Titular es también Titular del Órgano de Enlace.

Reglamento Interior: Reglamento Interior del Instituto.

SE/Secretaría Ejecutiva: Secretaría Ejecutiva de Instituto.

Secretariado Técnico: Órgano Colegiado del Instituto integrado por el Presidente del Consejo General, quien lo presidirá, el Secretario Ejecutivo del Instituto y por las direcciones de Organización Electoral, Capacitación Electoral y Educación Cívica, Administración y Jurídica.

Servicio/Servicio Profesional: Servicio Profesional Electoral Nacional.

ANTECEDENTES

1. El ocho de Julio de dos mil veinte, mediante Acuerdo INE/CG162/2020 del Consejo General del INE, se aprobó la reforma al Estatuto, publicada en el Diario Oficial de la Federación el veintitrés de julio del mismo año, vigente a partir del día hábil siguiente al de su publicación.
2. El diecinueve de marzo de dos mil veintiuno, mediante Acuerdo INE/JGE51/2021 de la Junta General Ejecutiva del INE, se aprobaron los Lineamientos.
3. El dieciséis de enero de dos mil veinticuatro, mediante oficio No. IEPC/UTSPE/005/2024 del Órgano de Enlace, se notificó a la Subdirección de Ocupaciones Temporales y Movilidad en el Servicio, a través de la Dirección de Carrera Profesional de la DESPEN, la vacante generada a partir del día catorce del mismo mes y año, en el puesto de Asistencia Técnica de Organización Electoral, plaza del Servicio adscrito a la DOE del Instituto.
4. El dieciocho de enero de dos mil veinticuatro, mediante oficio IEPC/SE/125/2024 signado por la Titular de la SE del Instituto, se notificó al Lic. Ernesto Torres Huizar, su designación como encargado de despacho de la plaza vacante del Servicio correspondiente al citado puesto de Asistencia Técnica de Organización Electoral, por un periodo de seis meses, vigente del 19 de enero al 19 de julio de dos mil veinticuatro.
5. El doce de julio de dos mil veinticuatro, mediante oficio IEPC/SE/119/2024 signado por la Titular de la SE del Instituto, se notificó al Lic. Ernesto Torres Huizar, la renovación un primer periodo, de su designación como encargado de despacho del puesto de mérito, vigente del 20 de julio de 2024 al 20 de enero de 2025.

6. En fecha treinta y uno de diciembre de dos mil veinticuatro, el Órgano de Enlace recibió el oficio IEPC/SE/1742/2024 y adjunto el similar IEPC/DOE/084/2024, relativos a la instrucción de la SE y solicitud del Titular de la DOE, respectivamente, para gestionar la renovación del encargo de despacho que nos ocupa, por un segundo periodo.
7. El dos de enero de dos mil veinticinco, mediante los diversos IEPC/UTSPE/001/2025 e IEPC/UTSPE/002/2025 del Órgano de Enlace, se hicieron del conocimiento de integrantes de la Comisión de Seguimiento, y de este Órgano Colegiado, por conducto de su Presidencia, los oficios de instrucción de la SE y solicitud del Titular de la DOE, para la gestión de la renovación del encargo despacho antes referida.
8. El dieciséis de diciembre del año en curso, por conducto del Órgano de Enlace, se hizo del conocimiento vía correo electrónico de la Comisión de Seguimiento que, como parte de las gestiones derivadas del contenido del oficio No. IEPC/UTSPE/001/2025, se turnaría a este Secretariado Técnico, órgano colegiado equivalente a la Junta General Ejecutiva del INE, para efectos del procedimiento que nos ocupa, el respectivo proyecto de acuerdo.

El mismo día, este Órgano Colegiado recibió por conducto de la Presidencia, vía correo electrónico del Órgano de Enlace, el presente instrumento a efecto de que se incluyera en el orden del día de la próxima sesión a celebrar, para la puesta a consideración y, en su caso, aprobación, de la autorización para renovar por un segundo periodo, el encargo de despacho objeto del mismo.

En virtud de lo anterior, este Órgano Colegiado se reúne a efecto de discutir y, aprobar, en su caso, la autorización para renovar por un segundo periodo, la designación del encargo de despacho del Lic. Ernesto Torres Huizar, para ocupar el puesto del Servicio de este Instituto como Asistente Técnico de Organización Electoral, con adscripción a la DOE:

CONSIDERANDOS

- I. Que el artículo 41 Base V, Apartado D de la Constitución establece que, el Servicio comprende la selección, ingreso, capacitación, profesionalización, promoción, evaluación, rotación, permanencia y disciplina de los servidores públicos de los órganos ejecutivos y técnicos del INE y de los OPLE en materia electoral; asimismo, que el INE regulará la organización y funcionamiento del Servicio.
- II. Que en términos de lo dispuesto por el artículo 116 fracción IV, inciso b) de la Constitución, la función electoral a cargo de las autoridades electorales, se regirá por las disposiciones constitucionales y legales en la materia, bajo los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad, objetividad y paridad de género.
- III. Que de conformidad con el artículo 30 numeral 3 de la Ley General, para el desempeño de sus actividades, el INE y los OPLE contarán con un cuerpo de servidores públicos en sus órganos ejecutivos y técnicos, integrados en un Servicio que se regirá por el Estatuto que al efecto apruebe el Consejo General del INE y, que dicho Servicio tendrá dos sistemas, uno precisamente para el INE y otro para los OPLE, que contendrán los respectivos mecanismos de selección, ingreso, capacitación, profesionalización, promoción, evaluación, rotación, permanencia y disciplina; y que el mismo INE regulará la organización, y ejercerá su rectoría.
- IV. Que en términos del artículo 104 numeral 1, inciso a), de la Ley General, en concordancia con el 75 fracción XX de la Ley Local, corresponde a los OPLE y por ende a este Instituto, aplicar las disposiciones generales, reglas, lineamientos, criterios y formatos que, en ejercicio de las facultades que le confiere la Constitución Federal y la propia Ley, establezca el INE.
- V. Que el artículo 201 numerales 1, 3 y 5 de la citada Ley General establece que, para asegurar el desempeño profesional de las actividades del INE y de los OPLE, por conducto de la Dirección Ejecutiva competente se regulará la organización y funcionamiento del Servicio; mediante las normas establecidas por la propia Ley y por las del Estatuto que apruebe el INE, asimismo que dicho Estatuto desarrollará, concretará y reglamentará las bases normativas contenidas en el Título Tercero de la Ley.
- VI. Que el artículo 202 numerales 1 y 2 del mismo cuerpo normativo reitera que, el Servicio se integra por los servidores públicos de los órganos ejecutivos y técnicos del INE y de los OPLE; y que, para su adecuado funcionamiento, será el INE quien aplicará los distintos mecanismos del Servicio de conformidad con lo dispuesto el artículo 41, Base V, apartado D de la Constitución.
- VII. Que de acuerdo a lo previsto por el artículo artículo 76 numeral 1 de la Ley Local, este Instituto es un Organismo Público dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, con autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, en los términos previstos en la Constitución, la Constitución Local y la Ley General; y será profesional en el desempeño de sus funciones.
- VIII. Que de conformidad con lo establecido en el artículo 78 numeral 1, fracción IV de la misma Ley Local, son órganos centrales del Instituto, entre otros, el Secretariado Técnico.

- IX. Que el artículo 86, numeral 1 de la Ley Local, en concordancia con el 39, numeral 1, fracción V del Reglamento Interior del propio Instituto establecen que, el Consejo General integrará las Comisiones que considere necesarias para el desempeño de sus atribuciones y, las que le sean delegadas por el INE de conformidad con lo dispuesto en la legislación aplicable, dichas comisiones tendrán la competencia que se deriva de su denominación y de los asuntos que motivaron su integración, su organización y funcionamiento; por lo que corresponde a la integración, será entre otros, con tres Consejeros Electorales en cada caso y; ejercerán las facultades y atribuciones que les confieran las leyes, los reglamentos y demás disposiciones aplicables en la materia, entre las Comisiones de referencia se encuentra la de Seguimiento al Servicio.
- X. Que según el artículo 91 numeral 1 del mismo cuerpo normativo, y el correlativo 18 numeral 1 del Reglamento Interior, la Secretariado Técnico se integra por el Presidente del Consejo General, quien lo presidirá, la Secretaría Ejecutiva del Instituto y por las direcciones de Organización Electoral, de Capacitación Electoral y Educación Cívica, de Administración y Dirección Jurídica.
- XI. Que el artículo 92 numeral 1, fracción I de la misma Ley Local, en relación con el artículo 18, numeral 3, fracciones II, IV y XI y, numeral 4 del Reglamento Interior señalan que, le corresponden al Secretariado Técnico entre otras atribuciones: fijar las políticas generales, los programas y los procedimientos administrativos del Instituto y aprobar la estructura de los órganos centrales del mismo Instituto, excepto aquellos que sean competencia exclusiva del Consejo General, conforme a las necesidades justificadas para la función electoral y las demás que le confieran otras disposiciones aplicables; asimismo que, para efectos de lo anterior se entenderá por políticas el conjunto de objetivos, decisiones y acciones que lleven a cabo cada una de las áreas y órganos internos para cumplir con la misión, visión y funciones del Instituto, y por programas, el conjunto de actividades homogéneas con propósitos específicos que se identifican con las atribuciones de las direcciones y unidades aprobadas en los planes anuales de trabajo por el Consejo General u otros complementarios.
- XII. Que el artículo 1 del Estatuto señala que, su objeto es reglamentar las disposiciones que señalan, entre otros los artículos 41, Base V, Apartado D de la Constitución; 201 y 202 de la Ley General en los siguientes términos:
- I. Regular la planeación, organización, operación y evaluación del Servicio, del personal de la Rama Administrativa del INE y de los OPLE, así como los mecanismos de selección, ingreso, capacitación, profesionalización, promoción, evaluación, cambios de adscripción y rotación, permanencia, incentivos y disciplina, y el sistema de ascenso del personal;
 - II. Determinar las disposiciones generales y las reglas de los mecanismos señalados en la fracción anterior, cuya normatividad específica se desarrolla en los lineamientos aplicables para cada caso que se despenda del mismo Estatuto y,
 - III. Establecer las normas generales para la organización y funcionamiento del Servicio.
- XIII. Que según lo dispuesto por el artículo 4, en relación con el 5 del mismo Estatuto, el INE y los OPLE se integrarán por miembros del Servicio y personal de la Rama Administrativa; por lo que se refiere al Servicio, se integrará por dos sistemas, el del INE y el de los OPLE, cada uno por los cargos y puestos respectivos.
- XIV. Que de conformidad con el artículo 376 fracciones II y VII del Estatuto, la Comisión de Seguimiento con carácter permanente, determinada por el Consejo General de cada OPLE, será responsable de garantizar la correcta implementación y funcionamiento de los mecanismos del Servicio, bajo la rectoría del INE y conforme las disposiciones de la Constitución, la Ley, el mismo Estatuto y demás ordenamientos aplicables y; por su parte el Órgano de Enlace, también determinado por el Consejo General, atenderá los asuntos del Servicio en los términos del mismo Estatuto.
- XV. Que en términos del artículo 377 del mismo cuerpo normativo, y su correlativo 33 del Reglamento Interior, el Órgano de Enlace a cargo de la atención de los asuntos del Servicio tendrá las siguientes facultades:
- I. Fungir como enlace con el INE;
 - II. Supervisar el cumplimiento del Estatuto y de la normativa que rige al Servicio en el OPLE;
 - IV. Proporcionar a la DESPEN, la información, documentación y los apoyos necesarios que le permitan cumplir con sus atribuciones de coordinación, organización y desarrollo del Servicio;
 - V. Apoyar en la instrumentación de los mecanismos del Servicio;
 - VI. Realizar las notificaciones que solicite la DESPEN; y
 - IX. Las demás que determine el mismo Estatuto y su normativa secundaria.
- XVI. Que atendiendo al artículo 378 del Estatuto, el Servicio en los OPLE tiene por objeto:
- I. Dar cumplimiento a los fines de los OPLE, así como al ejercicio de sus atribuciones, conforme a los principios de rectores de la función electoral;
 - II. Impulsar entre sus miembros la lealtad e identidad con los OPLE y sus objetivos institucionales, para el fomento, respeto, protección y garantía de los derechos político-electorales de la ciudadanía, y
 - III. Proveer a los OPLE de personal calificado.

- XVII. Que el artículo 379 del referido Estatuto señala que, el Servicio en los OPLE deberá apegarse a los principios rectores de la función electoral y basarse en: igualdad de oportunidades; mérito; no discriminación, conocimientos necesarios; evaluación permanente; transparencia de los procedimientos; rendición de cuentas; paridad e igualdad de género; cultura democrática; un ambiente laboral libre de violencia, y respecto a los derechos humanos.
- XVIII. Que de conformidad con el artículo 384 del mismo ordenamiento legal, el Servicio en los OPLE se integrará en los siguientes cuerpos:
- I. Función ejecutiva, conformada por quienes ocupen plazas de cargos con atribuciones de dirección, mando y supervisión identificados en el Catálogo del Servicio con funciones sustantivas inherentes a proceso electorales locales y de participación ciudadana y;
 - II. Función técnica, conformada por quienes ocupen plazas de puestos con funciones especializadas identificadas en el Catálogo del Servicio, con funciones sustantivas inherentes a procesos electorales y de participación ciudadana.
- XIX. Que por su parte el artículo 387 del Estatuto señala que, el Servicio en el sistema de los OPLE se integra a partir de los cargos y puestos establecidos en el Catálogo del Servicio y se organizará en niveles definidos en función de la estructura de cada OPLE.
- XX. Que según el artículo 390, segundo párrafo del mismo cuerpo normativo, la ocupación de las plazas del Servicio al interior de cada OPLE, podrá llevarse a cabo, entre otras opciones, mediante designaciones temporales de personas designadas encargadas de despacho, cuyas designaciones deberán realizarse con apego a los requisitos establecidos en el Catálogo del Servicio y a las exigencias dispuestas en la normatividad laboral de cada OPLE.
- XXI. Que de conformidad con el artículo 392 del Estatuto, y el correlativo 17 de los Lineamientos, la designación de una o un encargado de despacho es el movimiento mediante el cual una persona de la Rama Administrativa o del Servicio del OPLE, puede desempeñar temporalmente un cargo o puesto del Servicio de igual o mayor nivel tabular, y procederá únicamente cuando exista justificación institucional que la haga indispensable.
- El mismo numeral 17 de los Lineamientos señala que, la persona titular de la Secretaría Ejecutiva del OPLE, podrá designar a una o un encargado de despacho en cargos y puestos del Servicio adscritos a sus órganos ejecutivos o técnicos por un periodo que no exceda de seis meses; sin embargo, la designación podrá renovarse hasta por dos periodos iguales, previa justificación que motive la continuidad y, aprobación por parte de la Junta General Ejecutiva del OPLE, o en su caso, del Órgano Superior de Dirección.
- XXII. Que atendiendo al artículo 394 del referido Estatuto, concatenado con los numerales 19 y 20 de los Lineamientos, el personal designado como encargado de despacho recibirá las remuneraciones inherentes al cargo o puesto correspondiente y será responsable del ejercicio de su encargo, debiendo remitir un informe de actividades al término de su encargo y; de igual manera, al término de su designación, deberá reintegrarse al cargo o puesto que ocupaba originalmente.
- XXIII. Que de conformidad con el artículo 4 de los Lineamientos, las actividades inherentes a la designación de encargos de despacho se harán del conocimiento de la DESPEN, de la Comisión de Seguimiento y, del Órgano Superior, o en su caso, de la Junta Ejecutiva por medio del Órgano de Enlace.
- XXIV. Que según el numeral 21 de los Lineamientos, la solicitud para renovar un encargo de despacho deberá efectuarse por la instancia que hizo la solicitud original, por oficio, con una anticipación de al menos diez días hábiles, a la fecha de su vencimiento. De no hacerlo, el Órgano de Enlace procederá a dar por concluido el encargo de despacho.
- Al respecto, puntualizar que, tal y como se refirió en los antecedentes, la solicitud para renovar el encargo de despacho del Lic. Ernesto Torres Huizar, fue presentada por el Titular de la DOE, mediante el oficio identificado con clave alfanumérica IEPC/DOE/084/2024 de fecha 31 de diciembre de 2024, es decir, fue realizada por la instancia que hizo la solicitud original; puntualizando en el mismo documento la justificación que hace necesaria la renovación solicitada.
- Asimismo, la solicitud se presentó respetando el plazo establecido para ello, (al menos 10 días hábiles previos del vencimiento de la designación) ya que, en la especie, la vigencia de la designación concluía el 20 de enero del año en curso y la solicitud como se refirió, fue presentada, el día 31 de diciembre de 2024.
- XXV. Que en términos del contenido del artículo 22 de los Lineamientos referidos, la autorización para renovar un encargo de despacho deberá ser aprobada por la Junta General Ejecutiva, su equivalente, o en su caso, por el Órgano Superior de Dirección, previo conocimiento de la Comisión y; el Órgano de Enlace deberá informarlo a la DESPEN dentro de los siguientes cinco días hábiles a su emisión.
- XXVI. Que en términos del contenido del artículo 23 del mismo cuerpo normativo, la Secretaría Ejecutiva deberá notificar por oficio la renovación del encargo de despacho.

Por lo anterior, y a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el considerando XXV, respecto de la autorización para renovar el encargo de despacho en cuestión, por parte de este órgano colegiado, previo conocimiento de la Comisión de Seguimiento, se pone a consideración el presente documento.

En virtud de lo expuesto en el cuerpo del presente instrumento, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 41 Base V, Apartado D y 116 fracción IV, inciso b) de la Constitución; 30 numeral 3, 104 numeral 1, inciso a); 201 numerales 1, 3 y 5; 202 numerales 1 y 2 de la Ley General; 75 fracción XX, 76 numeral 1, 78 numeral 1, fracción IV, 86 numeral 1; 91 numeral 1, fracción I de la Ley Local; 18 numerales 1, 3, fracciones II, IV y XI y numeral 4 y 39, numeral 1, fracción V del Reglamento Interior; 1 fracciones I y II; 4, 5, 376 fracciones II y VII, 377 fracciones I, II, IV, VI y IX, 378, 379, 384, 387, 390, 392 y 394 del Estatuto; 4, 17, 19, 20, 21, 22 y 23 de los Lineamientos; este Secretariado Técnico, es el órgano colegiado competente para emitir el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. Se aprueba la autorización para renovar por un segundo periodo, la designación del encargado de despacho para ocupar la plaza del Servicio conforme a lo siguiente:

Nombre de la Persona designada	Cargo/Puesto a ocupar	Área de Adscripción	Vigencia de la renovación	
			Inicio	Término
Ernesto Torres Huizar	Asistencia Técnica de Organización Electoral	DOE	21/enero/2025	21/julio/2025

SEGUNDO. Notifíquese al Lic. Ernesto Torres Huizar, la renovación referida en el punto anterior mediante el respectivo oficio, según el considerando XXVI del presente instrumento.

TERCERO. Se instruye al Órgano de Enlace, hacer del conocimiento de integrantes de la Comisión de Seguimiento, de la Dirección de Administración y, del Titular de la DOE, la presente determinación, así como la notificación referida en el punto que precede, con acuse de recibo.

CUARTO. Se instruye al Órgano de Enlace, hacer del conocimiento de la DESPEN, el oficio de notificación de la renovación aprobada, según lo establecido en los artículos 4 y 22 de los Lineamientos.

QUINTO. Publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Durango, en estrados y en el portal de internet institucional.

El presente Acuerdo fue aprobado por votación unánime en Sesión Ordinaria número uno, por los integrantes del Secretariado Técnico del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, de fecha veinte de enero de dos mil veinticinco, ante la Secretaría General de la IEPC.

M.D. ROBERTO HERRERA HERNÁNDEZ
CONSEJERO PRESIDENTE

MTRO. CESAR GERARDO VICTORINO VENEGAS
DIRECTOR DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

DRA. NORMA PATRICIA ORTEGA VARGAS
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

M.D. PAOLA ASQUILAR ALVAREZ LMODVAR
SECRETARÍA

DR. DANIEL ENRIQUE ZAVALA BARRIOS
DIRECTOR DE CAPACITACIÓN ELECTORAL
Y EDUCACIÓN CÍVICA

LIC. LUIS ARTURO RODRÍGUEZ BAUTISTA
DIRECTOR JURÍDICO

IEPC/ST02/2025

ACUERDO DEL SECRETARIADO TÉCNICO DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE DURANGO, POR EL QUE SE DETERMINA EL CALENDARIO OFICIAL DE LABORES PARA EL AÑO DOS MIL VEINTICINCO, ASÍ COMO EL ESTABLECIMIENTO DE FECHAS CONMEMORATIVAS LAS CUALES PODRÁN SER CONSIDERADAS COMO DÍAS DE ASUETO PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO.

GLOSARIO

- **Consejo General:** Órgano Superior de Dirección del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.
- **Constitución Federal:** Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- **Constitución Local:** Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango.
- **Estatuto:** Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa.
- **Instituto:** Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.
- **Ley General:** Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
- **Ley Electoral Local:** Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango.
- **Ley de Medios de Impugnación Local:** Ley de Medios de Impugnación en Materia Electoral y de Participación Ciudadana para el Estado de Durango.
- **Reglamento Interior:** Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

ANTECEDENTES

1. El 30 de octubre de 2015, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, mediante acuerdo INE/CG909/2015, aprobó el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la rama administrativa (en adelante Estatuto), mismo que fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de enero de 2016 y entró en vigor el 10 de marzo de 2016, el cual ha sufrido reformas a través de los siguientes acuerdos: Acuerdo INE/CG162/2020, de fecha 8 de julio de 2020, Acuerdo INE/CG23/2022, de fecha 26 de enero de 2022, Acuerdo INE/CG337/2023, de fecha 21 de junio de 2023, y Acuerdo INE/CG546/2024 de fecha 16 de mayo del 2024.
2. Con fecha 11 de diciembre de 2019, el Secretariado Técnico aprobó mediante Acuerdo IEPC/ST16/2019, los Lineamientos que regulan la relación laboral y administrativa de los servidores públicos del Instituto, el cual contiene, entre otros apartados, lo relativo a los derechos y prestaciones del personal del Instituto.
3. Con fecha 21 de octubre de 2021, el Secretariado Técnico del Instituto, emitió el Acuerdo IEPC/ST08/2021, por el que modificó los Lineamientos referidos en el numeral anterior.
4. Con fechas 02 de agosto de dos mil 2023 y el 31 de julio del 2024, el Consejo General del Instituto, aprobó los Acuerdos IEPC/CG38/2023, e IEPC/CG81/2024, respectivamente, mediante los cuales se realizaron diversas modificaciones a la Reglamentación Interna del Instituto.
5. El 1 de noviembre de 2024, el Consejo General del Instituto llevó a cabo la Sesión Especial de Instalación, mediante la cual se declaró formalmente el inicio del Proceso Electoral Local 2024-2025.
6. El 22 de noviembre de 2024, el Consejo General del Instituto llevó a cabo la Sesión Especial con motivo del inicio del Proceso Electoral Ordinario del Poder Judicial Local 2024-2025.

En mérito de lo anterior, resulta conducente que los integrantes del Secretariado Técnico del Instituto, emitan las consideraciones pertinentes a través del presente Acuerdo, con base en los siguientes:

CONSIDERANDOS

I. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 41, párrafo tercero, Base V, Apartado A, párrafos primero y segundo, de la Constitución Federal y 30, numeral 2 de la Ley General, la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través del Instituto Nacional Electoral y de los Organismos Públicos Locales, en los términos que establece la propia Constitución.

II. Que los artículos 41, Base V, Apartado C y 116, fracción IV, inciso b) de la Constitución Federal, 63 párrafo sexto y 138, párrafos segundo y tercero de la Constitución Local, 75, numeral 2 y 81 de la Ley Electoral Local, establecen que en las entidades federativas las elecciones locales estarán a cargo de organismos públicos locales en los términos de la propia Constitución Federal, los cuales se regirán por las disposiciones constitucionales y legales en la materia, atendiendo los principios de Certeza, Legalidad, Independencia, Imparcialidad, Máxima Publicidad, Objetividad y Paridad de Género.

III. Que atendiendo a lo dispuesto por el artículo 104 de la Ley General, corresponde a los Organismos Públicos Locales aplicar las disposiciones generales, reglas lineamientos, criterios y formatos, que en ejercicio de las facultades que le confiere la Constitución Federal y la propia Ley General, establezca el Instituto Nacional Electoral.

IV. Por su parte, el artículo 63, párrafo sexto de la Constitución Local, establece, entre otros temas, que la organización, preparación, desarrollo y vigilancia de los Procesos Electorales Locales, es una función del Estado que se ejercerá a través del Instituto Nacional Electoral y del Órgano Público Electoral Local regulado por la citada Constitución, de conformidad con las atribuciones conferidas en la Constitución Federal, las Leyes Generales respectivas y la Ley Electoral Local.

V. Que el artículo 138, párrafos primero y segundo de la Constitución Local, establece que el Instituto es la autoridad que tiene a su cargo la organización de las elecciones, de conformidad con las atribuciones conferidas en la Constitución Federal y las leyes, goza de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones; y que en el ejercicio de la función electoral regirán los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad, equidad, objetividad y paridad de género.

Es importante señalar que, el principio de autonomía en el funcionamiento e independencia en las decisiones, es la garantía formal, que asegura que los organismos constitucionales autónomos, puedan cumplir sus objetivos, libres de coacción de algún ente que pudiera atentar con la imparcialidad en las decisiones de la autoridad, o bien en su funcionamiento. En ese tenor, el Instituto y sus órganos, gozan de autonomía e independencia y cuentan con facultades para regular sus procedimientos, según su competencia y en términos de la normatividad aplicable.

Robustece lo anterior, el Criterio Constitucional establecido en la Tesis Aislada de rubro; "GARANTÍA INSTITUCIONAL DE AUTONOMÍA. SU APLICACIÓN EN LA RELACIÓN CON LOS ÓRGANOS CONSTITUCIONALES AUTÓNOMOS", misma que se transcribe para mayor precisión:

"La fracción IV del artículo 116 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que en el ejercicio de la función electoral a cargo de las autoridades electorales, serán principios rectores los de legalidad, imparcialidad, objetividad, certeza e independencia. Asimismo, señala que las autoridades electorales deberán de gozar de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones. La Suprema Corte de Justicia de la Nación ha estimado que en materia electoral el principio de legalidad significa la garantía formal para que los ciudadanos y las autoridades electorales actúen en estricto apego a las disposiciones consignadas en la ley, de tal manera que no se emitan o desplieguen conductas caprichosas o arbitrarias al margen del texto normativo; el de imparcialidad consiste en que en el ejercicio de sus funciones las autoridades electorales eviten irregularidades, desviaciones o la proclividad partidista; el de objetividad obliga a que las normas y mecanismos del proceso electoral estén diseñadas para evitar situaciones conflictivas sobre los actos previos a la jornada electoral, durante su desarrollo y en las etapas posteriores a la misma, y el de certeza consiste en dotar de facultades expresas a las autoridades locales de modo que todos los participantes en el proceso electoral conozcan previamente con claridad y seguridad las reglas a que su propia actuación y la de las autoridades electorales están sujetas. Por su parte, los conceptos de autonomía en el funcionamiento e independencia en las decisiones de las autoridades electorales implican una garantía constitucional a favor de los ciudadanos y de los propios partidos políticos, y se refiere a aquella situación institucional que permite a las autoridades electorales emitir sus decisiones con plena imparcialidad y en estricto apego a la normatividad aplicable al caso, sin tener que acatar o someterse a indicaciones, instrucciones, sugerencias o insinuaciones provenientes de superiores jerárquicos, de otros Poderes del Estado o de personas con las que guardan alguna relación de afinidad política, social o cultural."

VI. Que el artículo 139, párrafos primero y segundo, de la Constitución Local, señala que el Consejo General se integra con un Consejero Presidente que lo será también del Instituto, y seis consejeros electorales; y que dichos Consejeros, serán designados para un periodo de siete años por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, en los términos previstos en la ley.

VII. Que el artículo 76, numeral 1, de la Ley Electoral Local, el Instituto es un Organismo Público dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, con autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones.

VIII. Que el mismo artículo 76, numeral 3 de la Ley Electoral Local, determina que el personal del Instituto recibirá una remuneración adecuada por el desempeño de su función, empleo o comisión, que deberá ser proporcional a sus responsabilidades. Para ello, se considera remuneración toda percepción en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.

IX. Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 78 de la Ley Electoral Local, los órganos centrales del Instituto son:

- I. El Consejo General;
- II. La Presidencia del Consejo General;
- III. La Secretaría Ejecutiva;
- IV. El Secretariado Técnico; y
- V. La Contraloría General.

X. Que el artículo 91, numeral 1 de la Ley Electoral Local, establece que el Secretariado Técnico está conformado por:

- La Presidencia del Consejo General, quien lo presidirá;
- La Secretaría Ejecutiva del Instituto;
- La Dirección de Organización Electoral;
- La Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica;
- La Dirección de Administración y;
- La Dirección Jurídica.

XI. Que el artículo 92 numeral 1, fracción I, de la Ley Electoral Local, considera que, dentro de las atribuciones del Secretariado Técnico, se encuentra la de fijar las políticas generales, programas y los procedimientos administrativos del Instituto.

XII. Que conforme a lo establecido en los artículos 93, numeral 1, y 95, numeral 1, fracción XV y XIX de la Ley Electoral Local, la persona Titular de la Secretaría Ejecutiva del Instituto, conducirá la administración y supervisará el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto; establece también que la persona titular de la Secretaría Ejecutiva forma parte del órgano colegiado que integra el Secretariado Técnico.

XIII. Que conforme a lo establecido en el artículo 101, numeral 1, fracciones I y II, de la Ley Electoral Local, entre las atribuciones de la Dirección de Administración, están las de aplicar las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos financieros; así como organizar, dirigir y controlar la administración de los recursos financieros, humanos materiales y técnicos, de los órganos electorales del propio Instituto.

XIV. Que el artículo 128 de la Ley Electoral Local, señala que por la naturaleza de la función estatal que tiene encomendada el Instituto, todo su personal hará prevalecer el respeto a la Constitución y a las leyes, y la lealtad a la Institución, por encima de cualquier interés particular. Así mismo, el Instituto podrá determinar el cambio de adscripción o de horario de su personal, cuando por necesidades del servicio se requiera.

XV. Que el artículo 8 de la Ley de Medios de Impugnación Local, establece que durante los procesos electorales todos los días y horas son hábiles. Los plazos se computarán de momento a momento y si están señalados por días, éstos se considerarán de veinticuatro horas.

XVI. Que el artículo 17, numeral 1, del Reglamento Interior, señala que la Secretaría Ejecutiva es el órgano central de carácter unipersonal, la persona Titular será la encargada de coordinar al Secretariado Técnico, de conducir la administración y supervisar el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto, de conformidad con las disposiciones aplicables.

XVII. Que el artículo 17, numeral 2, párrafo II del Reglamento Interior, determina que la persona titular de la Secretaría Ejecutiva tiene la atribución de ejecutar y supervisar el adecuado cumplimiento de los Acuerdos del Consejo General y del Secretariado Técnico.

XVIII. Que el artículo 18, numeral 1, del Reglamento Interior, señala que el Secretariado Técnico estará integrado por la Presidencia del Consejo General, quien lo presidirá, la Secretaría Ejecutiva del Instituto y por las Direcciones de Organización Electoral, de Capacitación Electoral y Educación Cívica, de Administración y Jurídica quienes tendrán derecho a voz y voto.

De igual manera, el numeral 2 del artículo antes señalado, refiere que la persona titular de la Contraloría General y las personas titulares de las Unidades Técnicas podrán participar con derecho a voz en sus sesiones, a convocatoria de la Presidencia, para ilustrar la discusión de alguno de los puntos del orden del día relacionados con el área de su competencia.

XIX. Que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25, numeral 2, fracciones IX y XXVII, del Reglamento Interior, corresponde a la Dirección de Administración: organizar los sistemas de registro y control de personal del Instituto, así como supervisar la correcta aplicación del pago de la nómina y demás prestaciones; y las demás que le confieran otras disposiciones aplicables.

XX. Que para el Instituto, el capital más valioso con que cuenta es el recurso humano, reconocerlo como tal es de suma importancia dado que la fortaleza institucional y humana está cimentada en el personal que lo conforman, y que han contribuido al logro de los objetivos planteados por este Instituto.

En ese sentido, toda organización sea pública o privada, con miras a la consolidación de una institución profesional y de excelencia, si su personal se encuentra comprometido e incentivado, trabaja y rinde más, ejecutando así los planes y proyectos para la consecución de las metas y objetivos planteados.

Cumplir con las tareas laborales, supone alcanzar una meta personal, pero también contribuye a los objetivos generales de toda institución. Hacerlo nos ayuda a sentirnos parte del equipo, todo ello son factores que influyen en la existencia de una relación significativa entre la productividad y la satisfacción laboral.

Así, la satisfacción laboral se logra combinando la vida personal y profesional, por este motivo, nuestra productividad afecta a ambas esferas de la vida, de manera que si convertimos la gestión del tiempo en un hábito estaremos contribuyendo a nuestra eficiencia y a nuestra satisfacción laboral.

Por lo tanto, resulta indispensable establecer los días feriados y/o inhábiles para el desempeño del personal de confianza y honorarios permanente y eventual, adscrito a las oficinas centrales del Instituto, con el objeto de contribuir a mejorar la calidad de las actividades y funciones que realizan, particularmente con la finalidad de incidir hacia un proceso de mejoramiento continuo del desempeño, la productividad y superación, contribuir a mejorar los niveles de satisfacción de los servidores públicos, así como impulsar el reconocimiento institucional a dicho personal y estimular su participación en actividades de mejoramiento de las funciones que desempeñan.

XXI. Que al ser este Instituto un organismo público, es necesario hacer del conocimiento a la ciudadanía los días que se considerarán hábiles e inhábiles en la presente anualidad a efecto de que tengan certeza en cuanto a la temporalidad para realizar un trámite.

XXII. Que conforme a lo indicado en el artículo 52 del Estatuto, se encuentran establecidos los días que se consideran inhábiles en el ámbito electoral nacional.

En ese sentido, el citado Estatuto es el documento rector, que permite definir a partir del mismo, los días que podrán considerarse como inhábiles en el ámbito local, toda vez que resulta necesario brindar certeza y seguridad jurídica tanto a la ciudadanía como al personal respecto de los días que podrán considerarse feriados o de asueto en el Instituto, ello siempre y cuando se privilegie el cumplimiento de las obligaciones propias del Instituto, lo anterior en términos de lo establecido en los artículo 128 de la Ley Electoral Local y 8 de la Ley de Medios de Impugnación Local.

En ese orden de ideas, se reconocen las siguientes fechas conmemorativas y periodo vacacional para el año dos mil veinticinco, las cuales serán consideradas como días de asueto o inhábiles para el personal del Instituto:

- I. El 1º de enero;
- II. El primer lunes de febrero en conmemoración del 5 de febrero;
- III. El tercer lunes de marzo en conmemoración del 21 de marzo;
- IV. El 1º de mayo;
- V. El 5 de mayo;
- VI. Del 1 al 12 de septiembre (primer periodo vacacional)
- VII. El 15 de septiembre, en conmemoración del 10 de febrero día del trabajador del Instituto;
- VIII. El 16 de septiembre;
- IX. El 2 de noviembre;
- X. El tercer lunes de noviembre en conmemoración del 20 de noviembre;
- XI. Del 22 de diciembre de 2025 al 9 de enero del 2026 (segundo periodo vacacional).

Lo anterior, sin perjuicio de la facultad de este Instituto para habilitar los días y horas que requiera para el cumplimiento de sus atribuciones, así como establecer guardias con el personal que se estime necesario a fin de garantizar la atención oportuna de los asuntos que en cada una de las unidades administrativas se amerite.

Para tal fin, la designación del personal que en su caso se requiera para cubrir la(s) guardia(s) deberá cumplir con los siguientes criterios:

- a) La persona titular de área / dirección será quien determine la designación del personal que cubra la guardia correspondiente.
- b) A la(s) persona(s) que realicen la guardia, se le(s) deberá garantizar el descanso en algún otro día del mismo mes que corresponda.
- c) De lo anterior, se deberá informar a la Secretaría Ejecutiva.

XXIII. Así, este órgano colegiado pondera la importancia que tiene el factor humano y que, de alguna manera, incida en el clima laboral que se tiene en la oficina, y que redunde en la confianza hacia este órgano público local. No hay que olvidar que el adecuado clima laboral y rendimiento del personal, también se obtiene a partir de las políticas de la dirección y la implementación de programas de incentivos para nuestro personal con fundamento en lo dispuesto por el artículo 128 numeral 3 de la Ley Electoral Local.

Los integrantes del Secretariado Técnico, en el ejercicio de sus atribuciones y con fundamento en los artículos 41, párrafo segundo, Base V, Apartado A y C, y 116, fracción IV, incisos b) y c) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 104 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 63, párrafo sexto, 138, párrafos primero y segundo, y 139 párrafos primero y segundo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango; 76, numerales 1 y 3, 78, 91, numeral 1, 92, 93, numeral 1, 95, numeral 1, fracción XIX, 101 numeral 1, fracciones I y II, y 128 numeral 1 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Durango; 8 de la Ley de Medios de Impugnación en

Materia Electoral y de Participación Ciudadana para el Estado de Durango, 52 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la rama administrativa, 17 numerales 1 y 2, párrafo II, 18 numerales 1 y 2, 25 numeral 2, fracciones IX y XXVI, del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango; y demás relativos y aplicables, emite el siguiente:

ACUERDO

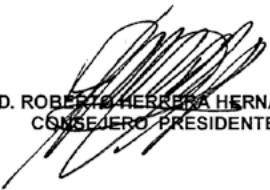
PRIMERO. Se establece el calendario oficial de labores para el año dos mil veinticinco que comprende las fechas conmemorativas y el periodo vacacional que serán consideradas como días de asueto o inhábiles para el personal del Instituto, conforme al considerando XXII que refiere del presente acuerdo.


SEGUNDO. Se instruye a la Dirección de Administración divulgar el presente acuerdo entre el personal del Instituto y realizar las acciones necesarias tendientes a su cumplimiento.

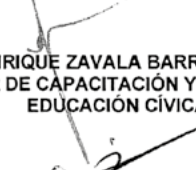
TERCERO. Publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Durango, en estrados, en redes sociales oficiales y en el portal de internet del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango.

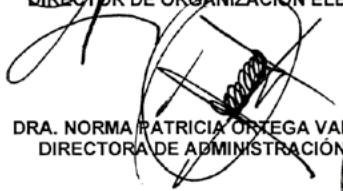
CUARTO. Se instruye a la Unidad Técnica de Vinculación con el INE notificar el presente acuerdo a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional para los efectos a que haya lugar en cuanto a la implementación de los mecanismos del Servicio Profesional.


El presente Acuerdo fue aprobado en lo general en Sesión Ordinaria número uno del Secretariado Técnico Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango, por unanimidad de votos del Consejero Presidente, los Directores de Organización Electoral, Capacitación Electoral y Educación Cívica, Administración y Jurídico, de fecha veinte de enero de dos mil veinticinco ante la Secretaria, quien da fe _____

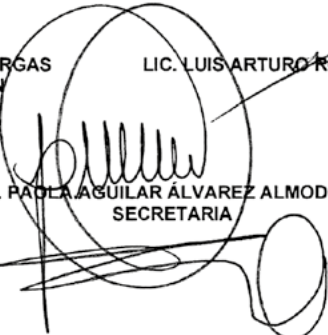

M.D. ROBERTO HERRERA HERNÁNDEZ
CONSEJERO PRESIDENTE


MTRO. CÉSAR GERARDO VICTORINO VENEGAS
DIRECTOR DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL


DR. DANIEL ENRIQUE ZAVALA BARRIOS
DIRECTOR DE CAPACITACIÓN Y
EDUCACIÓN CÍVICA


DRA. NORMA PATRICIA ORTEGA VARGAS
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN


LIC. LUIS ARTURO RODRÍGUEZ BAUTISTA
DIRECTOR JURÍDICO


M.D. PAOLA AGUILAR ÁLVAREZ ALMODÓVAR
SECRETARIA



2023

CALENDARIO

Enero							Febrero							Marzo							Abril						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
			1	2	3	4	5					1	2														
6	7	8	9	10	11	12		3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19		10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26		17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31				24	25	26	27	28			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30			

Mayo							Junio							Julio							Agosto						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
			1	2	3	4							1														
6	7	8	9	10	11		2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17	18		9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24	25		16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31

Septiembre							Octubre							Noviembre							Diciembre							
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	5						1	2	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12															
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19															
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26															
29	30						27	28	29	30	31																	

Enero 2026							Febrero 2026							Marzo 2026							Abril 2026						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
			1	2	3	4																					
			5	6	7	8																					
			12	13	14	15																					
			19	20	21	22																					
			26	27	28	29																					

1° de enero

Primer lunes de febrero en conmemoración del 5 de febrero.

Tercer lunes de marzo, en conmemoración del 21 de marzo.

1° de mayo

5 de mayo

1-12 de septiembre (primer periodo vacacional)

15 de septiembre, en conmemoración del día del personal del Instituto.

16 de septiembre

2 de noviembre

Tercer lunes de noviembre, en conmemoración del 20 de noviembre, Y

Del 22 de diciembre de 2025 al 9 de enero del 2026 (segundo periodo vacacional)



SANTIAGO
PAPASQUIARO
GOBIERNO MUNICIPAL

CERTIFICACION DE
ACUERDO DE CABILDO
OFICIO No. 0219/2022
HOJA 1 DE 7

A QUIEN CORRESPONDA:

El que suscribe, **M.E. Leonardo Mejorado Guzmán Secretario del H. Ayuntamiento, de Santiago Papasquiaro, del Estado de Durango,** hace constar y certifica que:

En el Libro de Acuerdos y bajo el Acta Ordinaria de Cabildo No. 0101/2022, de fecha 24 de Febrero del 2022, quedó asentado el siguiente acuerdo en el PUNTO NÚMERO CUATRO ASUNTOS GENERALES del Orden del Día.

PUNTO NUMERO CUATRO.- ASUNTOS GENERALES

ASUNTO GENERAL NUMERO ONCE

Toma la palabra el **M.E. Leonardo Mejorado Guzmán Secretario Municipal y del H. Ayuntamiento** quien pone a consideración del **H. Cabildo** la solicitud recibida de parte de la **C. YOSSELIN SINERY TREMILLO NEVAREZ** quien solicita de ser posible se le pueda donar una superficie de 243.00 metros cuadrados, ubicados en la calle Bugambilias de la Colonia Proformex de esta ciudad de Santiago Papasquiaro, Durango, cuya propiedad pertenece al H. Ayuntamiento en virtud de encontrarse en un área identificada como área de donación o área verde, la cual debido a las condiciones del terreno requieren en gran medida de relleno y acondicionamiento, y en virtud de no contar con una propiedad para construir su vivienda solicita el apoyo de este H. Cabildo a fin de que se considere su solicitud, hace de su conocimiento, que específicamente en el área solicitada no está ocupada por ningún inmueble ni está prestando ningún servicio, a la presente solicitud se acompaña plano indicativo del área solicitada en donación; por lo anteriormente expuesto pone a consideración de los presentes su revisión y resolución.



SANTIAGO
PAPASQUIARO
GOBIERNO MUNICIPAL

CERTIFICACION DE
ACUERDO DE CABILDO
OFICIO No. 0219/2022
HOJA 2 DE 7

Toma la palabra el Lic. Julián Cesar Rivas B Nevárez Presidente Municipal quien comenta que personalmente conoce el lugar al que se refiere la solicitud el cual es una superficie de terreno en el cual no se perjudica a ningún particular en virtud de que forma parte de las áreas que son propiedad del municipio y considerado la disposición de la C. **YOSELIN SINERY TREMILLO NEVAREZ** para realizar mejoras en esa área que consistirían en rellenar el barranco y acondicionar para dar acceso al paso de peatones, no ve ningún inconveniente en que se autorice toda vez que el acceso no se limitaría de ninguna manera ya que cuenta con suficiente espacio para el movimiento de vehículos.

Una vez revisador el asunto y tras no haber intervenciones se llega al siguiente:

ACUERDO : El H. Cabildo del Municipio de Santiago Papasquiaro, Durango con fundamento en los artículos 39, 43, 52 fracción IV, 55 y 61 fracción XII, artículo 52 fracción XIII y Artículo 61 fracción III de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango y los artículos 43, 49, 50 y 17 inciso b) fracción X del Bando de Policía y Gobierno de Santiago Papasquiaro, Durango, **AUTORIZA** se otorgue en **DONACION A TITULO GRATUITO**, a favor de la C. **YOSELIN SINERY TREMILLO NEVAREZ** la fracción de terreno segregada del área de donación propiedad del Municipio de Santiago Papasquiaro, Dgo., ubicado en calle Bugambilias de la Colonia Proformex, de esta Ciudad, con superficie total de 243.00 metros cuadrados, comprendido en las siguientes medidas y colindancias: al Norte en 18.00 metros, con lote número dieciséis; al Sureste en 20.12 metros, con área verde terreno propiedad del H. Ayuntamiento; al Oriente en 9.00 metros, con calle Bugambilias y al Poniente en 18.00 metros, con lotes 2 y 3. **SE SOMETE A VOTACION Y ES APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS**, dicha propiedad no se podrán celebrar cualquier tipo de contrato que comprometa o ponga en riesgo la posesión o dominio que ponga en riesgo en perjuicio de la donatarias; Por lo que este H. Ayuntamiento faculta al Presidente Municipal Lic. Julián Cesar Rivas B. Nevárez para que en compañía del Secretario del H. Ayuntamiento M. E. Leonardo Mejorado Guzmán, firme la documentación que sea requerida.

ACUERDO 2: : El H. Cabildo del Municipio de Santiago Papasquiaro, Durango con fundamento en los artículos 39, 43, 52 fracción IV, 55 y 61 fracción XII, artículo 52 fracción XIII y Artículo 61 fracción III de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango., el H. Cabildo del Municipio de Santiago Papasquiaro, Dgo. **APRUEBA** la desincorporación de



SANTIAGO
PAPASQUIARO
GOBIERNO MUNICIPAL

CERTIFICACION DE
ACUERDO DE CABILDO
OFICIO No. 0219/2022
HOJA 3 DE 7

bienes del Municipio, de la fracción de terreno segregada del área de donación propiedad del Municipio de Santiago Papasquiaro, Dgo., ubicado en calle Bugambilias de la Colonia Proformex, de esta Ciudad., con superficie total de 243.00 metros cuadrados, comprendido en las siguientes medidas y colindancias: al Norte en 18.00 metros, con lote número dieciséis; al Sureste en 20.12 metros, con área verde terreno propiedad del H. Ayuntamiento; al Oriente en 9.00 metros, con calle Bugambilias y al Poniente en 18.00 metros, con lotes 2 y 3; de acuerdo al plano de localización y medidas levantado.

Que las condiciones de la operación es una **donación a título gratuito a favor** de la **C. YOSLIN SINERY TREMILLO NEVAREZ** por lo que se solicita sea donado pura y gratuitamente, la superficie de terreno antes descrita ya que el motivo y finalidad es social y actualmente dicha propiedad no está prestando algún servicio público municipal y consiste en una superficie verificada por catastro municipal de **243.00 M2 (doscientos cuarenta y tres metros cuadrados)**, ubicada en **calle Bugambilias de la Colonia Proformex, de esta Ciudad de Santiago Papasquiaro, Durango.**

El inmueble de que se trata es propiedad del municipio de Santiago Papasquiaro del cual no se cuenta con escritura ya que es parte del área donada a favor del Municipio.

Que el artículo 170 de la ley orgánica del Municipio libre dispone que solamente con autorización de la mayoría calificada de los miembros presentes del ayuntamiento y previa desincorporación, podrán enajenarse a título oneroso o a título gratuito o permutarse los bienes muebles e inmuebles de propiedad municipal. El artículo 172 dispone que las enajenaciones a título gratuito se harán a favor de personas físicas o morales **únicamente cuando sean de utilidad pública, beneficio social o para educación**, las cuales deberán cumplir con los requisitos establecidos en los artículos 170 y 171 de la ley en mención. Así mismo el numeral 166 dispone que cuando la desincorporación tenga como finalidad la enajenación o el gravamen de los bienes a que se refiere este precepto, podrán presentarse las solicitudes en forma simultánea.

Por lo que se pone a consideración del H. Ayuntamiento sea desincorporado del régimen del dominio público municipal la fracción de terreno segregada del área de donación propiedad del Municipio de Santiago Papasquiaro,



SANTIAGO
PAPASQUIARO
GOBIERNO MUNICIPAL

CERTIFICACION DE
ACUERDO DE CABILDO
OFICIO No. 0219/2022
HOJA 4 DE 7

Dgo., ubicado en calle Bugambilias de la Colonia Proformex, de esta Ciudad de Santiago Papasquiaro, Durango., con superficie total de 243.00 metros cuadrados y no se tiene ninguna afectación de tránsito de vehículos ni a peatones en virtud de que queda espacio suficiente en la calle y sin modificación a la circulación y no se ve afectada con el terreno solicitado, que para dar cumplimiento al artículo 166 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango, se da cuenta del oficio número CM 025/2022, por parte del Departamento de Obras Públicas y Desarrollo Urbano y Catastro Municipal, por el que emite dictamen técnico que justifica la desincorporación.

CONCLUSIÓN: Este momento se pone a consideración del H. Ayuntamiento la desincorporación del bien que nos ocupa, SE SOMETE A VOTACION Y ES **APROBADO POR UNANIMIDAD**.

De acuerdo al artículo 170 de la Ley Orgánica del Municipio Libre dispone que solamente con autorización de la mayoría calificada de los miembros presentes del Ayuntamiento y previa desincorporación, podrán enajenarse a título oneroso o a título gratuito o permutarse los bienes muebles e inmuebles de propiedad municipal. El artículo 172 dispone que las enajenaciones a título gratuito, se harán a favor de personas físicas o morales únicamente cuando sean de utilidad pública, beneficio social o para educación, las cuales deberán cumplir con los requisitos establecidos en los artículos 170 y 171 de la ley en mención. Así mismo el numeral 166 dispone que cuando la desincorporación tenga como finalidad la enajenación o el gravamen de los bienes a que se refiere este precepto, podrán presentarse las solicitudes en forma simultánea.

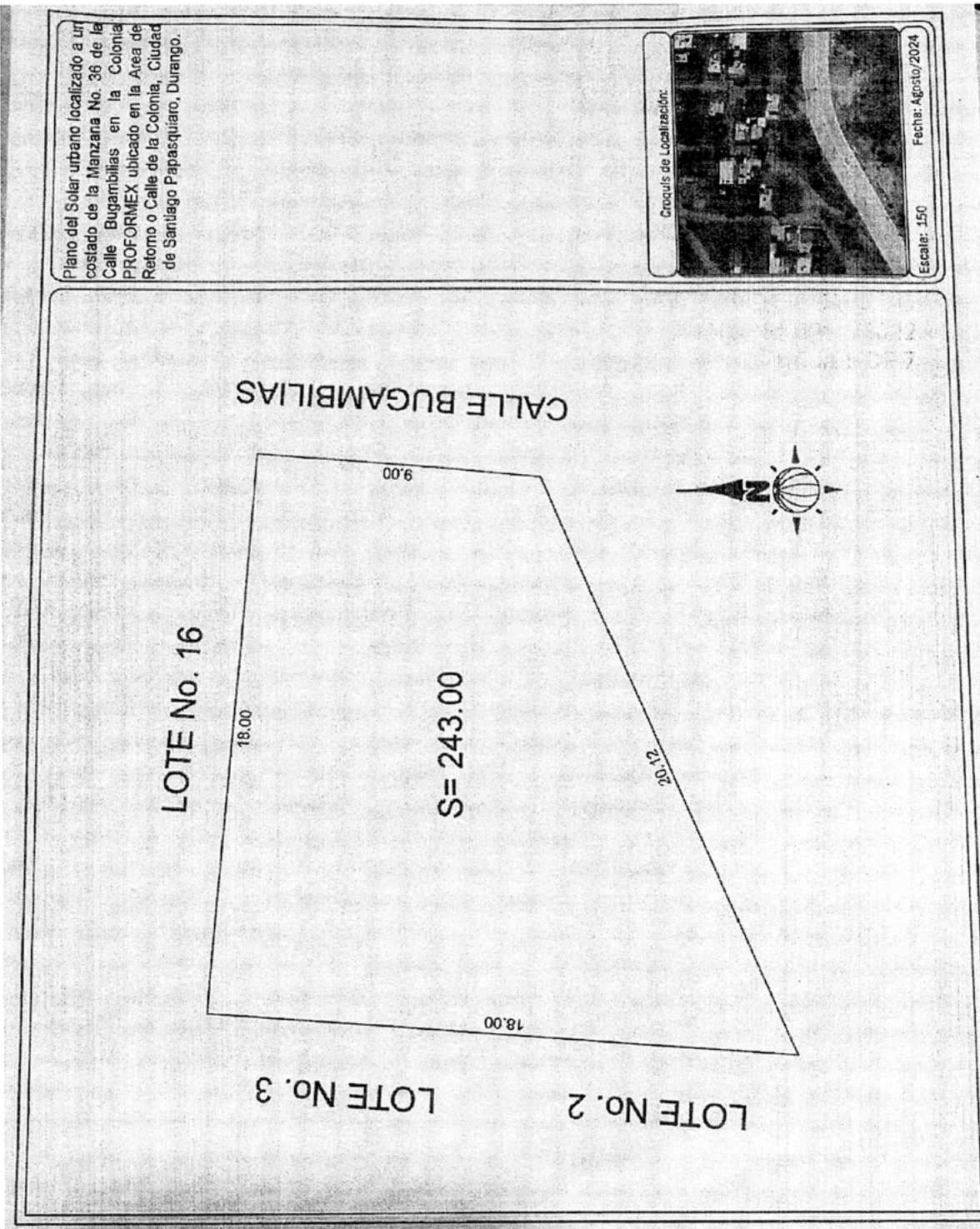
Que para dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 171 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado se da cuenta del plano de localización, en el que especifica como superficie, medidas, linderos y ubicación exacta del inmueble, las siguientes: superficie de 243.00 metros cuadrados, comprendido en las siguientes medidas y colindancias: al Norte en 18.00 metros, con lote número dieciséis; al Sureste en 20.12 metros, con área verde terreno propiedad del H. Ayuntamiento; al Oriente en 9.00 metros, con calle Bugambilias y al Poniente en 18.00 metros, con lotes 2 y 3, mismo que se anexa a continuación:



SANTIAGO
PAPASQUIARO
 GOBIERNO MUNICIPAL

CERTIFICACION DE
 ACUERDO DE CABILDO
 OFICIO No. 0219/2022
 HOJA 5 DE 7

Plano del Solar urbano localizado a un costado de la Manzana No. 36 de la Calle Bugambilias en la Colonia PROFORMEX ubicado en la Area de Retorno o Calle de la Colonia, Ciudad de Santiago Papasquiaro, Durango.





SANTIAGO
PAPASQUIARO
GOBIERNO MUNICIPAL

CERTIFICACION DE
ACUERDO DE CABILDO
OFICIO No. 0219/2022
HOJA 6 DE 7

Que las condiciones de la operación es una **enajenación a título gratuito** de a favor de la **C. YOSSELIN SINERY TREMILLO NEVAREZ**.

Igualmente se cuenta en el mismo oficio número CM 025-2022 signado por el director de catastro municipal Lic. Fernando Herrera Dueñes y dirigido al Ayuntamiento por el que hace constar que la superficie ubicada en la calle Bugambilia de la Colonia Proformex, de esta Ciudad de Santiago Papasquiario, Durango., con superficie total de 243.00 metros cuadrados, objeto del presente no se encuentra dentro de la lista de los catálogos proporcionado por el Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH), por lo que no se encuentra dentro de los monumentos históricos protegidos, con esto se considera que no tiene un valor arqueológico, histórico o artístico.

Por lo que se pone a consideración del ayuntamiento la donación de que se trata siendo **APROBADA POR UNANIMIDAD**, emitiendo el siguiente resolutivo:

UNICO.- Con fundamento en los artículos 170 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango, el H. Cabildo del Municipio de Santiago Papasquiario, Dgo., **DECLARA** la desincorporación del régimen de bienes de dominio público municipal y **SE AUTORIZA** al Presidente Municipal en compañía del Secretario del Ayuntamiento que se encuentren en turno en la administración municipal al momento de que se lleven a cabo las gestiones para la formalización, a realizar el trámite legal y la firma de los documentos que sean requeridos para otorgar **donación a título gratuito** a favor de la **C. YOSSELIN SINERY TREMILLO NEVAREZ**, la superficie ubicada entre calle Bugambilia de la Colonia Proformex, de esta Ciudad de Santiago Papasquiario, Durango, con superficie total de 243.00 metros cuadrados comprendido en las siguientes medidas y colindancias: al Norte en 18.00 metros, con lote número dieciséis; al Sureste en 20.12 metros, con área verde terreno propiedad del H. Ayuntamiento; al Oriente en 9.00 metros, con calle Bugambilia y al Poniente en 18.00 metros, con lotes 2 y 3.

Se ordena su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Durango para cumplir con los trámites que marca la Ley.

Se turna el asunto al Departamento de Secretaría Municipal a fin de que emita el acuerdo correspondiente y al Departamento Jurídico a fin de que realice las gestiones y trámites para su publicación.

Así mismo, se turna a los Departamentos Jurídico, Obras Públicas y Catastro Municipal fin de que se realicen las gestiones necesarias para el trámite correspondiente.

Certifico que es copia fiel sacada de los archivos existentes de las Actas de Cabildo, en la Presidencia Municipal de Santiago Papasquiario, del estado de Durango.

ATENTAMENTE
SANTIAGO PAPASQUIARO, DGO., A 24 DE FEBRERO DEL 2022
SECRETARIO MUNICIPAL Y DEL H. AYUNTAMIENTO

M.E. LEONARDO MEJORADO GUZMAN



SFA
SECRETARÍA DE FINANZAS
Y DE ADMINISTRACIÓN



Victoria de Durango, Dgo., a 02 de enero de 2025

CIRCULAR SFA/001/2025

Por este conducto y de conformidad con lo establecido por el artículo 31 de la Ley de los Trabajadores al Servicio de los Tres Poderes del Estado de Durango, así como 2, 3 y 8 del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, me dirijo a usted respetuosamente, a fin de hacer de su conocimiento, **los días de descanso obligatorio y/o de suspensión de labores relativos al presente año 2025** y que resultan propios para los trabajadores de Gobierno del Estado de Durango, siendo estos los que a continuación se señalan:

DÍAS DE DESCANSO OBLIGATORIO

El miércoles 1o. de enero

El lunes 3 de febrero en conmemoración al Aniversario de la Promulgación de la Constitución de 1917

El lunes 17 de marzo en conmemoración del 21 de marzo, natalicio de Benito Juárez

El jueves 1o. de mayo

El martes 16 de septiembre

El lunes 17 de noviembre en conmemoración del 20 de noviembre, inicio de la revolución mexicana

El jueves 25 de diciembre

SUSPENSIÓN DE LABORES

Los días jueves 17 y viernes 18 de abril, correspondientes a la Semana Mayor

En este orden de ideas, cabe resaltar que será responsabilidad del Titular de cada Secretaría instrumentar lo pertinente a efecto de que el personal que tenga actividades programadas para los días anteriormente señalados, cubra las mismas con normalidad.

Sin otro particular, me es grato reiterarle mi atenta y especial consideración.

ATENTAMENTE

SECRETARIO DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN
LIC. FRANKLIN CORLAY AGUILAR

Elaboró	Revisó	Autorizó
Zitlali Arreola del Río	Hilda Rocío Acosta Arellano	Pedro Josué Herrera Parra
c.c.p.- C.P. Tania Julieta Hernández Maldonado.- Secretaría de Contraloría.		



Reforma #100, Col. Burócrata
Zona centro, C.P 34279
Durango, Dgo.
Tel. 618 137 50 01
www.durango.gob.mx

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO 2022 – 2025

CONVOCATORIA PÚBLICA NO CSP-01-2025

El H. Ayuntamiento del Municipio de Durango, derivado del Decreto número 099 de fecha 27 de noviembre del 2024 emitido por el H. Congreso del Estado de Durango, y con fundamento en los artículos 115 y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 8, fracción IV y 137 de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente; artículos 10, fracciones III, IV, y V de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos; 147, 152 y 153, primer párrafo fracción III y último párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango; artículos 21, 23, 52 fracción X, 124, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206 y 207 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango; artículos 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325 y 326 de la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Durango; artículos 13, 14 fracciones I, III y XV, 21 fracciones I, II, III y VI y 25 fracción V del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Durango; artículos 13 fracciones II y XXXIII, 14 y 15 fracciones X y XVII del Reglamento del Ayuntamiento del Municipio de Durango; y artículos 130, primer párrafo, fracción III y segundo párrafo y 142 del Bando de Policía y Gobierno de Durango, emite la siguiente:

CONVOCATORIA

Dirigida a las personas físicas y morales, de nacionalidad mexicana, con capacidad legal para presentar ofertas, a participar en el procedimiento para el otorgamiento de la Concesión del Servicio Público de Confinamiento y Disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos generados en el Municipio de Durango, Dgo., de acuerdo a los siguientes términos:

I. Calendario de eventos.

Número de Convocatoria Pública	CSP 01-2025
Publicación de Convocatoria	26 de enero de 2025
Consulta, venta y adquisición de Bases de Concesión	26 y 27 de enero de 2025 de las 09:00 a las 14:00 horas
Visita de verificación al relleno sanitario	28 de enero de 2025 a las 12:00 horas
Envío de preguntas o aclaraciones sobre Bases de Concesión	29 de enero de 2025 de las 09:00 a las 17:00 horas
Junta de aclaraciones	31 de enero de 2025 a las 13:00 horas
Acto de recepción y apertura de propuestas	07 de febrero de 2025 a las 13:00 horas
Resultado de los dictámenes técnicos, financieros, legales y administrativos y notificación de la resolución	21 de febrero de 2025 a las 13:00 horas

II. Condiciones.

La Autoridad Municipal ante quien se presentará la solicitud y los demás documentos que se señalan en esta Convocatoria será el Comité de Adquisiciones de Bienes y Servicios y Adjudicación de Obra Pública.

Será requisito indispensable para participar en el presente proceso para el otorgamiento de concesión, la adquisición de las Bases, y en ningún caso el derecho de participación será transferible.

III. Adquisición de las Bases de Concesión.

Las bases de concesión, pueden ser consultadas por los interesados en la Coordinación Jurídica, Licitaciones y Contratos de la Dirección Municipal de Administración y Finanzas ubicada en la Unidad Administrativa Municipal Gral. Guadalupe Victoria, sito en Boulevard Luis Donaldo Colosio Número 200 Fraccionamiento San Ignacio, C.P. 34030 de la Ciudad de Durango, Dgo., los días y horarios que se establecieron en el numeral I de esta convocatoria.

El pago de las bases de concesión se deberá realizar directamente en las cajas de la Dirección Municipal de Administración y Finanzas, en la Unidad Administrativa Gral. Guadalupe Victoria, sito en Boulevard Luis Donaldo Colosio Número 200 Fraccionamiento San Ignacio, C.P. 34030 de la Ciudad de Durango, Dgo., las cuales tendrán un costo de 30 UMA's (Unidades de Medida y Actualización) y posteriormente podrán adquirirlas en la Coordinación Jurídica, Licitaciones y Contratos de la Dirección Municipal de Administración y Finanzas con domicilio previamente señalado, para lo cual se deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

IV. Criterios generales.

1. El presente procedimiento de otorgamiento de la Concesión se llevará a cabo de acuerdo al Calendario referido en el punto I, y conforme a los criterios contenidos en las bases de Concesión.
2. En el caso de que ninguna propuesta satisfaga las condiciones requeridas por el Municipio de Durango, el Comité de Adquisiciones de Bienes y Servicios y Adjudicación de Obra Pública se reserva el derecho de declarar desierto el proceso de Concesión.
3. Las solicitudes se presentarán en idioma español y la información económica y/o financiera en pesos mexicanos.
4. El lugar de prestación del servicio de la concesión será el Municipio de Durango.
5. El plazo de la concesión será de hasta quince años.
6. Ninguna de las condiciones establecidas en esta Convocatoria, en las Bases de Concesión, así como de las propuestas presentadas, podrán ser negociadas por los solicitantes.

Durango, Dgo., a 26 de enero de 2025


LIC. JOSÉ ANTONIO OCHOA RODRÍGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL


LIC. BONIFACIO HERRERA RIVERA
SECRETARIO MUNICIPAL Y DEL AYUNTAMIENTO



**CONVOCATORIA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
EA-910002998-N7-2025**

De conformidad con lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 160 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango; artículo 17, fracción I, inciso a), artículos 27, 28, y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango; artículos 34, 36, y 38 de su Reglamento; y artículo 54, inciso c) de la Ley de Egresos del Estado Libre y Soberano de Durango para el Ejercicio Fiscal 2025; convoca a los interesados en participar en la Licitación Pública Nacional **EA-910002998-N7-2025**, relativa a la **"ADQUISICIÓN DE LLANTAS Y SERVICIOS DE INSTALACIÓN, ALINEACIÓN Y BALANCEO"**, de conformidad con lo siguiente: el lugar, fecha y horarios en los cuales los interesados podrán registrarse y obtener las bases de la licitación, podrá ser a través del sistema electrónico de compras gubernamentales, así como informarse sobre la forma de pago de las mismas. Las bases de la licitación se encuentran disponibles para su venta, con un importe de **\$5,000.00 (cinco mil pesos 00/100 M.N.)**, el día **26 de enero de 2025** con el siguiente horario: de las **10:00 a las 19:30 horas** en el Centro multipago Sucursal Paseo Durango y el día **27 de enero de 2025** con el siguiente horario: de las **09:00 a las 17:00 horas** en las Oficinas de Recaudación de Rentas de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango, con domicilio en: Calle Constitución esquina con Coronado, Zona Centro, C.P. 34000, Durango, Dgo, teléfonos (618) 137-56-00, 137-56-20 y 137-56-03; la forma de pago podrá ser en efectivo, cheque certificado y giro bancario o cheque de caja, o bien, acudir a cualquier sucursal del Banco Santander de la República Mexicana, debiendo proporcionar los siguientes datos: cuenta número 65502629737, CLABE 014190655026297371, a favor de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Gobierno del Estado de Durango. En caso de que el licitante interesado en obtener las bases no se encuentre en la ciudad de Durango, podrá obtener estas de manera electrónica, en la misma fecha y horas, realizando previamente depósito a la misma institución bancaria y mismos números de cuenta, enviando el comprobante de pago a los correos electrónicos: comiteadquisiciones@durango.gob.mx y comiteadquisicionesdgo@gmail.com; las bases serán enviadas por el mismo medio, debiendo dar como referencia el nombre y teléfono de la persona física o moral que desee participar, y proporcionar el número de la licitación en la cual esté interesado. Así mismo, las presentes bases podrán ser consultadas el día **27 de enero de 2025**, en un horario de las **10:00 a las 14:00 horas**, en las oficinas de la Subsecretaría de Administración, sito: calle Reforma número 100, esquina con calle 5 de Febrero, colonia Burócrata, de la ciudad de Durango, Dgo., C.P. 34279; y de manera electrónica, en el portal de internet www.comprasestatal.durango.gob.mx, a partir de su fecha de publicación.

I.- La fecha, hora y lugar de celebración de la Junta de Aclaraciones, así como la del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones: La Junta de Aclaraciones y el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, se llevarán a cabo en la Subsecretaría de Administración, sito: calle Reforma número 100, esquina con calle 5 de Febrero, colonia Burócrata, de la ciudad de Durango, Dgo., C.P. 34279.

Nº DE LICITACIÓN	COSTO DE LAS BASES	JUNTA DE ACLARACIONES	PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES	NOTIFICACIÓN DE FALLO
EA-910002998-N7-2025	\$5,000.00	29 de enero de 2025, a las 13:00 horas	04 de febrero de 2025, a las 11:00 horas	06 de febrero de 2025, a las 14:00 horas

II.- La indicación, si la licitación es nacional o internacional: La licitación de la presente convocatoria es de carácter Nacional.

III.- La descripción general, cantidad y unidad de medida de los bienes o servicios que sean objeto de la licitación:

LOTE	PARTIDA	DESCRIPCION	UDM	CANTIDAD
1	22	ADQUISICION DE NEUMATICOS DIFERENTES TAMAÑOS	PIEZA	HASTA 1,996
2	1	PAQUETE DE SERVICIO DE INSTALACIÓN, ALINEACIÓN Y BALANCEO	SERVICIO	HASTA 1,400

***El presente cuadro es un resumen del Anexo 1, el cual podrá ser observado en su totalidad en las bases del presente procedimiento.**

Los criterios generales conforme a los cuales se adjudicará el contrato. **En la presente licitación se adjudicarán por lote** a un solo licitante que cumpla con los requisitos establecidos por la Convocante, y presente la mejor propuesta.

El criterio general para la adjudicación del contrato será según lo establecido en el punto 7 de las bases, relativo a **"CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS"**; y de conformidad con el artículo 16 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango. El contrato será firmado el día **07 de febrero de 2025, a las 14:00 horas**, en las oficinas de la Subsecretaría de Administración, ubicada en calle Reforma número 100, esquina con calle 5 de Febrero, colonia Burócrata, C.P. 34279, de la ciudad de Durango, Dgo.; por la Convocante y el representante legal de la participante ganadora de la licitación.

IV.- Las demás que se consideren necesarias, dependiendo de la magnitud y complejidad de los bienes y/o servicios: El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: Español; La moneda en que deberá cotizarse será: Peso Mexicano; El origen de los recursos es: Estatal.

Elaboró	Revisó	Autorizó
L.A. Yazmin Abigail Ayala Soriano	Ing. Rodrigo Flores Ochoa	L.A. Brenda Natividad

DURANGO, DGO., A 26 DE ENERO DE 2025

L.E.P. PEDRO JOSUÉ HERRERA PARRA
SUBSECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN
DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE
ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO



TRIBUNAL UNITARIO
AGRARIO DISTRITO 7

EDICTO

ÓSCAR ÁLAMOS ALARCÓN
DOMICILIO IGNORADO

En el expediente **108/2024** del índice de este tribunal, promovido por **OLGA PATRICIA REYES AGUIRRE** en contra de usted, reclamando derechos en el núcleo agrario "**LAS ESCOBAS**", Tepehuanes, Durango, por acuerdo de esta fecha se ordenó llamarlo por edictos conforme al artículo 173 de la Ley Agraria, por lo que se le emplaza a la audiencia fijada para las **DOCE HORAS DEL DÍA VEINTICUATRO DE ABRIL DE DOS MIL VEINTICINCO**, en el local de este Tribunal, calle Los Sauces número 207, fraccionamiento Villa Blanca, en esta ciudad; en la cual deberá dar contestación a la demanda y ofrecer sus pruebas, pues de no hacerlo se le tendrá perdido el derecho. Deberá señalar domicilio para oír y recibir notificaciones en esta ciudad, y de no hacerlo le serán practicados por rotulón. Tiene a su disposición en la secretaría de acuerdos el material para traslado. Publíquese por dos veces dentro de un plazo de diez días, en uno de los periódicos de mayor circulación en el lugar en que se encuentren los bienes agrarios, en el periódico oficial del estado, en el tablero de avisos de la presidencia municipal correspondiente y en los estrados de este tribunal.

Victoria de Durango, Durango, a 15 de enero de 2025

LIC. RAFAEL VERDUGO LÓPEZ
SRIO. DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL
UNITARIO AGRARIO DEL DISTRITO 7





PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO

ING. HECTOR EDUARDO VELA VALENZUELA, DIRECTOR GENERAL

Profesora Francisca Escárzaga No. 208, Colonia del Maestro, Durango, Dgo. C.P. 34240

Dirección del Periódico Oficial

Tel: 618 1 37 78 00 - 618 1 37 78 01

Dirección electrónica: <https://periodicooficial.durango.gob.mx>

Correo electrónico: periodicooficial@durango.gob.mx

Impreso en Talleres Gráficos del Gobierno del Estado